



# "1С:Учет в управляющих компаниях ЖКХ, ТСЖ и ЖСК".

## Описание функциональных возможностей

Фирма "1С", 2026

Решение "1С:Предприятие 8. Учет в управляющих компаниях ЖКХ, ТСЖ и ЖСК" предназначено для автоматизации основных бизнес-процессов предприятий ЖКХ: расчета квартплаты и коммунальных услуг, паспортного учета, подомового учета затрат. Решение может быть использовано организациями ЖКХ любого масштаба и формы собственности:

- управляющими организациями ЖКХ;
- расчетно-кассовыми центрами (РКЦ);
- товариществами собственников жилья (ТСЖ) и недвижимости (ТСН);
- садовыми некоммерческими товариществами (СНТ);
- коммунальными сервисными компаниями;
- коттеджными поселками.

Преимущества работы с решением и его функционал:

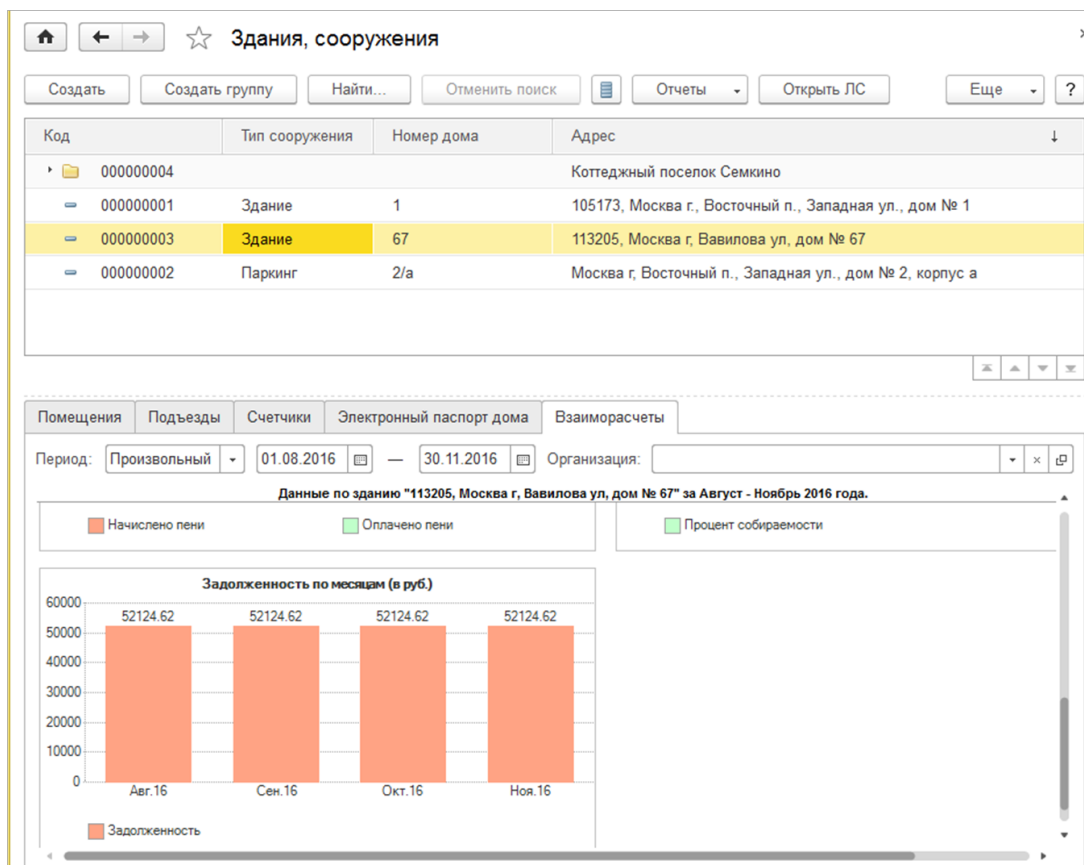
### Легкий старт работы с программой

- Различные встроенные помощники по быстрому вводу первоначальной информации;
- Легкий переход с типовой 1С: Бухгалтерии 8 без потери данных;
- Быстрое освоение программы благодаря интуитивно понятному интерфейсу
- Возможность оставлять в видимости только те разделы, которые необходимы пользователю;
- Возможность переноса данных из других программ:
  - открытость платформы позволяет разработать механизм переноса самостоятельно;
  - есть возможность индивидуального заказа на перенос данных из любого программного обеспечения.

### Взаимодействие с ГИС ЖКХ

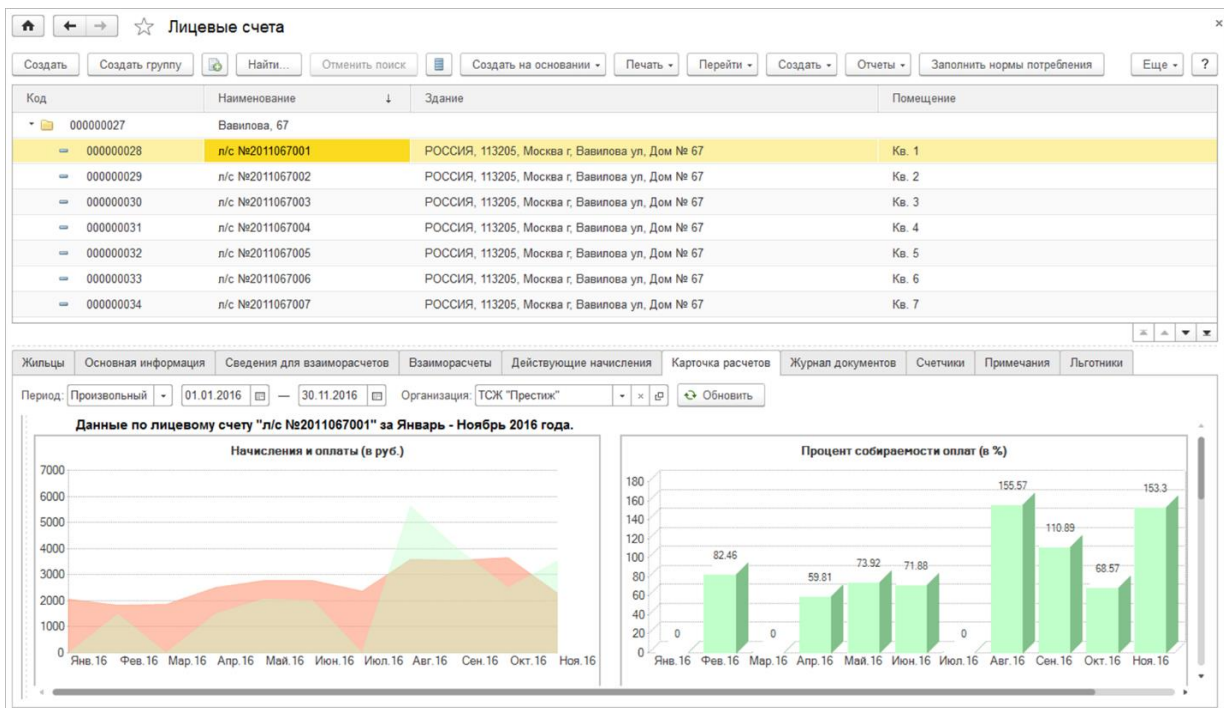
- Раскрытие информации в ГИС ЖКХ;
- Выгрузка информации в ГИС ЖКХ;
- Загрузка информации из ГИС ЖКХ;
- Все изменения в форматах обмена оперативно отражаются в обновлениях программы **1С:Учет в управляющих компаниях ЖКХ, ТСЖ и ЖСК:**

**Учет информации по объектам жилого и нежилого фонда:**



- Нежилые и жилые здания:
  - многоквартирные дома (МКД);
  - частные дома (земельные участки, коттеджи);
  - офисы;
  - парковки (паркинги), гаражи;
- Помещения различного назначения
  - квартиры;
  - подъезды;
  - места общего пользования;
  - подвалы;
  - коммунальные квартиры, общежития;
  - офисные помещения;
  - парковочные места (машиноместа).
- Хранение множества характеристик зданий и помещений:
  - адреса в соответствии с ФИАС и КЛАДР;
  - количество подъездов, этажей, комнат;
  - типы помещений;
  - тип собственности;
  - площади зданий и помещений (общая, жилая, нежилая, мест общего пользования);
  - конструктивные элементы и материалы;
  - объекты придомовой территории;
  - оборудования (котельные, лифты, ПУ, система вентиляции);
  - ответственные мастера по обслуживанию зданий;
  - элементы благоустройства;
  - технические характеристики;
  - прочие характеристики.
- Договоры управления домами;
- Отчеты по зданиям и помещениям.

### Работа с лицевыми счетами и собственниками



- Учет юридических лиц и арендаторов жилых и нежилых помещений;
- Доступ ко всей информации по лицевому счету ЖКХ в одном окне:
  - о проживающих и собственниках лицевого счета;
  - о начислениях и оплатах за любой период (карточка лицевого счета);
  - об истории всех операций, когда-либо совершенных с данным лицевым счетом;
  - об используемых приборах учета (счетчиках);
  - о действующих услугах ЖКХ;
- Работа с лицевыми счетами:
  - открытие, закрытие лицевых счетов;
  - смена собственников (регистрация и аннулирование прав собственности);
  - Быстрый поиск лицевых счетов ЖКХ по различным параметрам;
- изменение количества проживающих и зарегистрированных (прописанных);
- продажа квартиры (офиса);
- хранение договоров с лицевыми счетами;
- установка индивидуальных норм потребления.
- Учет долевой собственности
  - ведение нескольких лицевых счетов на одно помещение с отдельными квитанциями для каждого;
  - расчет услуг на нескольких собственников в одном помещении по долям;
- Проведение голосований среди жителей и учет результатов;
- Отчеты:
  - Отчет по лицевым счетам;
  - Карточка лицевого счета;
  - Список зарегистрированных и проживающих;
  - Справка на субсидию;
  - Единый жилищный документ;
  - другие.

## Расчеты и начисления

Начисление на лицевые счета (создание) \*

Провести и закрыть | Записать | Провести | Еще ?

Номер: [ ] от: 07.01.2017 13:28:58 | Услуга: [ ]

Организация: ТСЖ "Престиж" | Объект: РОССИЯ, 113205, Москва г, Вавилова ул, Дом № 67

Начислять за: 31 дня (дней)

Добавить узел | Добавить в узел | Закончить редактирование | Вывести список... | Заполнить

№	Лицевой счет	Квартира	Владелец	Количество	Тариф	Начислено	Дней начислено	Договор
1	л/с №2011067001	Кв. 1	Трохимов Илья Борисович			4 416,50		
	Вывоз мусора					100,00		
	01.01.2017 - 31.01.2017			1,000000	100,0000	100,00	31	Договор на обслуживание л/с №2011067001
	Обслуживание лифта					110,00		
	01.01.2017 - 31.01.2017			1,000000	110,0000	110,00	31	Договор на обслуживание л/с №2011067001
	Капитальный ремонт					1 012,50		
	01.01.2017 - 31.01.2017			75,000000	13,5000	1 012,50	31	Договор на обслуживание л/с №2011067001
	Антенна					125,00		
	01.01.2017 - 31.01.2017			1,000000	125,0000	125,00	31	Договор на обслуживание л/с №2011067001
	ГВС по норме					93,5800		
	01.01.2017 - 31.01.2017						31	Договор на обслуживание л/с №2011067001
	Заспирающее устройство					1 719,00		
	Техническое обслуживание					1 350,00		
	Отопление					5 232,80		
2	л/с №2011067002	Кв. 2	Смирнов Олег Иванович			5 232,80		
3	л/с №2011067003	Кв. 3	Чанова Елена Сергеевна			3 056,00		
4	л/с №2011067004	Кв. 4	Володарская Светлана Игоревна			2 487,50		
5	л/с №2011067006	Кв. 6	Сергеева Надежда Витальевна			1 700,00		
						124 795,82		

Ответственный: Администратор | Сумма начисления: 124 795,82

Комментарий: [ ]

- Начисления:
  - Все расчеты реализованы в соответствии с Постановлениями Правительства РФ (354, 344, 307);
  - Гибкая настройка расчета услуг ЖКХ:
    - расчет по показаниям счетчиков;
    - расчет по нормам потребления с учетом истории изменений;
    - расчет по площади (общей, жилой и др.) с учетом истории изменений;
    - расчет по количеству жильцов (проживающих, зарегистрированных);
    - расчеты по разным тарифам в пределах и сверх нормы потребления;
    - расчет по фиксированному тарифу;
    - распределение между лицевыми счетами разовых затрат по дому;
    - возможность включения в квитанцию комиссии банка;
  - Расчет начислений за услуги с использованием индивидуальных и домовых (общих) приборов учета(счетчиков);
  - Учет и начисление различных услуг за паркинг;
  - Расчет и начисление пени;
- Расчет услуг ЖКХ по счетчикам:
  - с использованием индивидуальных и домовых (общих) счетчиков;
  - Распределение общедомовых нужд (ОДН) пропорционально:
    - площади;
    - количеству жильцов;
    - количеству помещений в квартире;
    - количеству расхода по услуге;
    - поровну;
  - Распределение общедомовых нужд (ОДН) по нормативам (при отсутствии общедомового счетчика) и по показаниям общедомового счетчика;
  - расчеты при отсутствии счетчика (по нормативам и по средним показаниям);
  - расчеты при отсутствии показаний счетчика (по нормативам и по средним показаниям) и перерасчет при подаче показаний после отсутствия;
  - расчет и распределение ОДН по холодной воде с учетом индивидуального потребления ХВС и ГВС;

- расчет водоотведения в зависимости от объема потребления горячей и холодной воды;
- расчет подогрева;
- расчет отопления по Гкал (гигакалориям) по показаниям теплосчетчиков;
- расчет платы за установку и техобслуживание счетчиков;
- расчеты с учетом повышающих коэффициентов.
- Управление информацией по тарифам ЖКХ
  - использование фиксированных тарифов;
  - возможность задать формулу для расчета тарифов;
  - установка разных тарифов на разные объекты учета;
  - смена тарифов с сохранением истории изменения.
- Учет и начисление различных услуг за паркинг; парковки (паркинги), гаражи;
- Расчеты по «транзитным» услугам — прием начислений по услугам РСО (ресурсоснабжающих организаций) для включения в квитанцию ЖКХ;
- Отражение в квитанции услуг, рассчитанных в ЕРЦ;
- Расчет и начисление пени;
  - по жилищно-коммунальным услугам;
  - по услугам капитального ремонта;
- Быстрый расчет услуг ЖКХ:
  - Мастер начислений, ускоряющий процесс ввода данных и начислений;
  - ускорение расчетов за счет использования нескольких ядер процессоров и нескольких потоков;
  - регулярный выпуск обновлений с оптимизацией скорости работы программы;
- Печать счетов (квитанций) ЖКХ на оплату:
  - формирование более 20 видов квитанций;
    - Платежный документ по приказу №454 в соответствии с постановлением №354;
    - Платежный документ по приказу №924/пр;
    - Единый Платежный документ (ЕПД) по постановлению №1161/57 для МО;
    - Единый Платежный документ (ЕПД) по постановлению №679/30 для МО;
    - а также другие формы.
  - Формирование штрихкодов с гибко настраиваемыми параметрами:
    - одномерных;
    - двумерных (QR-кодов);
  - Возможность подготовить отдельные квитанции ЖКХ:
    - по основным услугам;
    - на капитальный ремонт;
    - пени;
  - Массовая (пакетная) печать квитанций;
  - Возможность отбора и сортировки при формировании квитанций (по домам, улицам и т.д.);
  - Множество дополнительных настроек для формирования и печати квитанций;
  - Выгрузка квитанций для печати в сторонних системах;
- Льготы:
  - Хранение списка льготных категорий;
  - Установка (регистрация) льгот на жителей;
  - Учет периода действия льготы;
  - Гибкая настройка способов расчета льгот:
    - льготы на одного человека;
    - льготы на семью;
    - льготы на близких родственников;

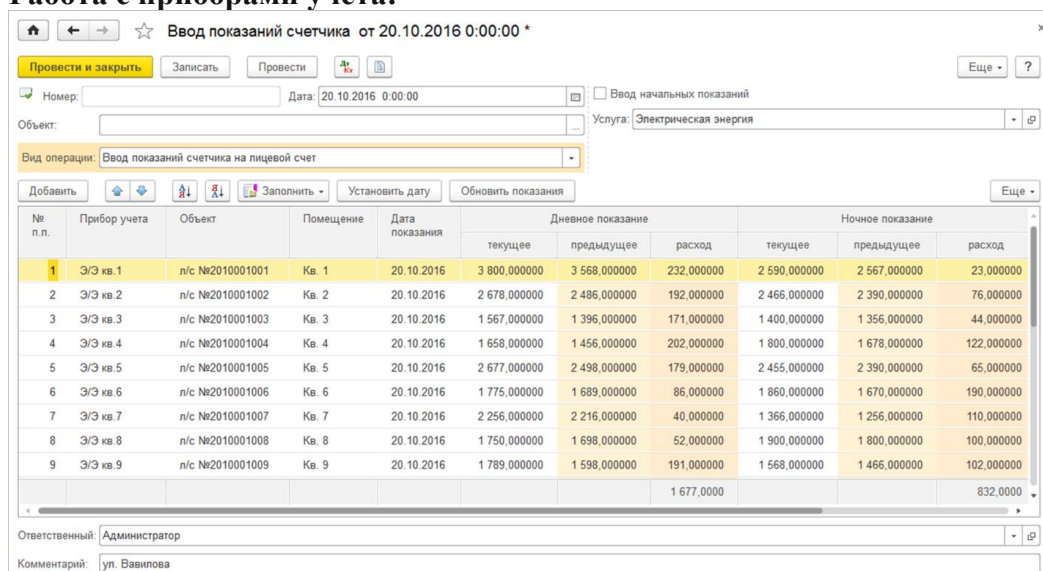
- Расчет всех имеющихся у жителей льгот в соответствии с требованиями Москвы, МО, Санкт-Петербурга и других регионов;
- Отчеты и выгрузки информации в ГЦЖС (государственные центры жилищных субсидий):
  - отчет о выпадающих доходах;
  - отчет о начислениях за ЖКУ;
- Отчеты и выгрузки данных в ОСЗН для разных регионов (органы социальной защиты населения):
  - Алтайский край;
  - Архангельская область;
  - Белгородская область;
  - Владимирская область;
  - Волгоградская область;
  - Вологодская область;
  - Иркутская область;
  - Калининградская область;
  - Калужская область;
  - Кировская область;
  - Костромская область;
  - Красноярский край (вариант 1);
  - Красноярский край (вариант 2);
  - Курская область;
  - Ленинградская область;
  - Липецкая область;
  - Московская область (вариант 1);
  - Московская область (вариант 2);
  - Мурманская область;
  - Нижегородская область;
  - Омская область;
  - Пермский край;
  - Республика Бурятия;
  - Республика Марий Эл;
  - Республика Татарстан;
  - Республика Хакасия;
  - Самарская область;
  - Саратовская область;
  - Свердловская область;
  - Тамбовская область;
  - Тверская область (вариант 1);
  - Тверская область (вариант 2);
  - Томская область;
  - Тульская область;
  - Челябинская область;
  - Чувашская республика;
  - Ярославская область.:

Отчеты по льготам:

- Отчет по действующим льготам и льготникам;
- Сводная ведомость по начислению льгот;
- Перерасчеты услуг ЖКХ (согласно 354 и 307 Постановлений Правительства РФ):
  - Перерасчет по счетчикам ЖКХ;
  - Перерасчет услуг ЖКХ по ОДН;
  - В результате временного отсутствия жильцов;

- Перерасчет по изменению площади;
- Перерасчет по проценту;
- Перерасчет по изменению тарифа;
- Перерасчет по качеству услуг ЖКХ;
- По результатам недопоставки услуг;
- коррекция пени;
- Прочие корректировки;
- **Отчеты**
  - карточка расчетов;
  - сводная ведомость;
  - отчет по начислениям и долгам;
  - сводная ведомость по льготам;
  - отчет по льготам;
  - отчет по пеням;
  - форма 22-ЖКХ;
  - форма 26-ЖКХ;
  - и другие.

### Работа с приборами учета:



№ п.п.	Прибор учета	Объект	Помещение	Дата показания	Дневное показание			Ночное показание		
					текущее	предыдущее	расход	текущее	предыдущее	расход
1	Э/Э кв.1	л/с №2010001001	Кв. 1	20.10.2016	3 800,000000	3 568,000000	232,000000	2 590,000000	2 567,000000	23,000000
2	Э/Э кв.2	л/с №2010001002	Кв. 2	20.10.2016	2 678,000000	2 486,000000	192,000000	2 466,000000	2 390,000000	76,000000
3	Э/Э кв.3	л/с №2010001003	Кв. 3	20.10.2016	1 567,000000	1 396,000000	171,000000	1 400,000000	1 356,000000	44,000000
4	Э/Э кв.4	л/с №2010001004	Кв. 4	20.10.2016	1 658,000000	1 456,000000	202,000000	1 800,000000	1 678,000000	122,000000
5	Э/Э кв.5	л/с №2010001005	Кв. 5	20.10.2016	2 677,000000	2 498,000000	179,000000	2 455,000000	2 390,000000	65,000000
6	Э/Э кв.6	л/с №2010001006	Кв. 6	20.10.2016	1 775,000000	1 689,000000	86,000000	1 860,000000	1 670,000000	190,000000
7	Э/Э кв.7	л/с №2010001007	Кв. 7	20.10.2016	2 256,000000	2 216,000000	40,000000	1 366,000000	1 256,000000	110,000000
8	Э/Э кв.8	л/с №2010001008	Кв. 8	20.10.2016	1 750,000000	1 698,000000	52,000000	1 900,000000	1 800,000000	100,000000
9	Э/Э кв.9	л/с №2010001009	Кв. 9	20.10.2016	1 789,000000	1 598,000000	191,000000	1 568,000000	1 466,000000	102,000000
							1 677,0000			832,0000

Ответственный: Администратор  
Комментарий: уп. Вавилова

- **Хранение списка счетчиков (приборов учета):**
  - индивидуальные счетчики (квартирные счетчики);
  - общедомовые счетчики (коллективные приборы учета);
- **Хранение различных характеристик приборов учета:**
  - вид приборов учета (однотарифные, двухтарифные, трехтарифные);
  - опломбировка и поверка приборов учета;
  - коэффициент трансформации счетчика;
  - температурный коэффициент счетчика;
  - большая разрядность значений;
- **Операции с приборами учета:**
  - Установка счетчиков;
  - Ввод начальных и текущих показаний;
  - Массовая загрузка реестров показаний счетчиков;
  - Отключение счетчиков;
  - Замена счетчиков;
  - Установка и контроль даты поверки счетчиков.
- Ведение нескольких счетчиков по одному объекту;
- Использование одного счетчика на несколько объектов;
- Переход счетчиков через ноль;

- Загрузка реестров (списков) показаний приборочв учета:
  - из личного кабинета Сайта ЖКХ;
  - из мобильного приложения ЖКХ: Личный кабинет;
  - из различных систем автоматического сбора показаний счетчиков (АСКУЭ);
- Обмен данными с системой Город;
- ЖКХ: Автоматический прием показаний счетчиков - облачный сервис, осуществляющий автоматический сбор показаний приборов учета от потребителей услуг (жителей) через телефон. При этом сервис автоматически определяет лицевого счета, приборы учета и записывает показания в программу 1С:Учет в управляющих компаниях ЖКХ, ТСЖ и ЖСК
- Формирование отчетов и печать документов:
  - Акт ввода в эксплуатацию счетчиков;
  - Ведомость контрольных съемов показаний приборов учета потребителей;
  - Отчет по характеристикам приборов учета;
  - Отчет по потреблению счетчиков;
  - Отчет по поверке счетчиков;
  - Форма №1-ПУ (ЖКХ).

## Оплата услуг ЖКХ

Регистрация оплаты ТС00-000002 от 25.02.2017 17:32:59 \*

Провести и закрыть | Записать | Провести | Создать на основании | Печать | Расшифровка | Чеки | Еще ?

Номер: ТС00-000002 от: 26.02.2017 0:00:00 Вид операции: Поступление на банковский счет

Организация: ТСЖ "Престиж" Распределение на кап. ремонт: Услуги, кроме кап. ремонта

Источник оплаты: Панель настроек | Изменить настройки распределения

Здание: РОССИЯ, 113205, Москва г, Вавилова ул, Дом № 67 Распределение будет выполнено автоматически.

Вариант распределения: В первую очередь по начислениям за услуги, затем по долгам.

Вариант оплаты пени: Первоочередная оплата услуг, затем погашение пени.

Панель расшифровки | Распределить по умолчанию

N	Объект	Помещение	Владелец	Начисления	
				Сумма	Долг
1	л/с №2011067008	Кв. 8	Максименко Николай Николаевич	3 000,00	
2	л/с №2011067016	Кв. 16	Новиков Алексей Андреевич	2 567,00	
3	л/с №2011067017	Кв. 17	Кропотова Людмила Георгиевна	3 500,00	
4	л/с №2011067018	Кв. 18	Никифоров Никита Анатольевич	4 700,00	
5	л/с №2011067019	Кв. 19	Кулишов Константин Алексеевич	5 200,00	
6	л/с №2011067006	Кв. 6	Сергеева Надежда Витальевна	6 349,00	
7	л/с №2011067020	Кв. 20	Маганова Валентина Сергеевна	1 356,00	
8	л/с №2011067007	Кв. 7	Шиткова Александра Викторовна	2 456,00	
9	л/с №2011067021	Кв. 21	Шадрина Елена Васильевна	3 445,00	
10	л/с №2011067022	Кв. 22	Шарафеева Юлия Викторовна	3 000,00	
11	л/с №2011067009	Кв. 9	Осовская Надежда Игоревна	4 562,00	
12	л/с №2011067010	Кв. 10	Бугай Виктор Трофимович	5 000,00	
13	л/с №2011067002	Кв. 2	Смирнов Олег Иванович	7 500,00	
				52 635,00	

Месяц/Услуга	Начисления	
	Сумма	Долг
Январь 2017	3 388,75	3 970,55
Водоотведение	307,25	360,00
Вывоз мусора	85,35	100,00
Газовое снабжение	182,81	214,20
Горячее водоснабжение	798,68	935,80
Техническое обслуживание	1 760,54	2 062,80
Холодное водоснабжение	254,12	297,75
Февраль 2017	4 111,25	4 111,25
Водоотведение	288,00	288,00
Вывоз мусора	100,00	100,00
	7 500,00	8 081,80

Лицевой счет: л/с №2011067002. Задолженность по начислениям = 8 081,8.

Комментарий: Ответственный: Администратор

- Прием платежей за ЖКУ:
  - наличными;
  - через банк;
  - оплата банковскими картами;
  - терминалы оплаты услуг ЖКХ;
  - через Сайт ЖКХ;
  - через мобильное приложение;
- Распределение оплаты разными способами:
  - автоматическое распределение между услугами;
  - определение приоритета погашения задолженности по услугам;
  - определение приоритета погашения задолженности по периодам;
  - возможность отдельно оплачивать пени и взносы на капитальный ремонт;
  - выделение оплаты на отдельные услуги;
- Возможность оплачивать услуги ЖКХ авансом на любой период вперед;
- Возможность привязки оплат к поставщикам услуг;
- Возможность учета рассрочки платежей ЖКХ;
- Загрузка реестров (списков) платежей от потребителей услуг ЖКХ:
  - из банков (Сбербанк и другие банки);

- из платежных терминалов;
- из платежных систем (оплата онлайн банковскими картами и электронными деньгами);
- из прочих эквайринговых систем (оплата банковскими картами);
- Обмен информацией с системой Город;
- Использование торгового оборудования::
  - кассовых аппаратов;
  - фискальных регистраторов;
  - сканеров штрихкода;
  - онлайн кассы в соответствии с 54 ФЗ.
- Отчеты по платежам ЖКХ::
  - Выписка из финансово-лицевого счета;
  - Отчет по оплате;
  - Сводная ведомость по начислениям и оплатам
  - и другие

### **Работа с задолженностью за услуги ЖКХ**

- Автоматическая выборка списка должников по различным критериям:
  - по сумме долга;
  - по сроку долга;
  - по дате возникновения задолженности;
  - по адресу;
  - по услуге;
- Печать уведомлений и отчетов о задолженности в произвольном формате;
- Формирование исков и судебных соглашений;
- Ведение информации о судопроизводстве и исполнительном производстве;
- Профилактическая работа с задолженностью по услугам ЖКХ:
  - рассылка sms должникам
  - рассылка e-mail уведомлений через 1С:Сайт ЖКХ
  - предоставление быстрого доступа в личные кабинеты жителей через мобильное приложение
- ЖКХ: Автообзвон должников - облачный сервис, осуществляющий автоматические телефонные звонки потребителям услуг (жильцам) с напоминаниями об оплате. Список должников формируется автоматически по заданным параметрам из программы 1С:Учет в управляющих компаниях ЖКХ, ТСЖ и ЖСК
- Отчеты:
  - сведения о задолженностях по лицевым счетам (в том числе форма 3);
  - справка о задолженности;
  - отчет о дебиторской задолженности по срокам долга;
  - и другие

## Паспортный стол

Александров Виталий Вячеславович (Жильцы)

Записать и закрыть Записать Создать на основании Файлы Изображение

Еще ?

Основные сведения Основные документы Родственники

Изображение

Л/с: л/с №2011067025

Код: 000000054

Имя: Александров Виталий Вячеславович

Личные данные

Дата рождения: 12.05.1965 Пол: Мужской

Место рождения: Москва, Россия

Тип родственной связи: Ответственный собственник, наниматель

Телефон: 89371785236

Адреса прибытия/выбытия

Адрес прибытия: Москва г. Кремлевская, дом № 10 Адресный листок прибытия

Адрес выбытия: Заполнить Адресный листок выбытия

Дополнительные сведения

Собственник

Владелец единственного жилья

Проживает История

Прописан История

Дополнительная площадь: 0.00

Доля собственности: 1/2 История

Картинка:

- Регистрация, снятие с учета;
- Учет временно проживающих и прописанных граждан;
- Изменение ФИО и паспортных данных;
- Регистрация родственных отношений;
- Замена документа, удостоверяющего личность;
- Военский учет;
- Формирование справок и статистических форм паспортного стола:
  - Форма № 1 "Заявление о регистрации по месту пребывания";
  - Форма № 2 "Адресный листок прибытия";
  - Форма № 3 "Свидетельство о регистрации по месту пребывания";
  - Форма № 4 "Журнал учета заявлений о регистрации по месту пребывания по форме №1 и выдачи свидетельств о регистрации по месту пребывания по форме №3";
  - Форма № 5 "Анкета";
  - Форма № 6 "Заявление о регистрации (о снятии с регистрационного учета) по месту жительства";
  - Форма № 7 "Адресный листок убытия";
  - Форма № 8 "Свидетельство о регистрации по месту жительства";
  - Форма № 9 "Карточка регистрации";
  - Форма № 10 "Поквартирная карточка";
  - Форма № 11 "Домовая (поквартирная) книга";
  - Форма № 12 "Листок статистического учета мигранта";
  - Форма № 13 "Журнал учета заявлений формы №6 и выдачи свидетельств о регистрации по месту жительства";
  - Форма № 14 "Уведомление в орган регистрационного учета";
  - и другие

### Фонд капитального ремонта:

- Расчет взносов в фонд капитального ремонта;
- Хранение сведений о расчетных счетах фонда капитального ремонта для каждого здания;
- Формирование отдельной квитанции по услугам, относящимся к фонду капитального ремонта;
- Сбор взносов (оплат) в фонд капитального ремонта;

- Отчет-выгрузка для сбора данных о начислениях и об оплатах по услугам капитального ремонта;
- Возможность отражения начислений по капитальному ремонту на отдельных счетах бухгалтерского учета;
- Возможность выгрузки информации по капитальному ремонту для банков и других платежных систем;
- Различные отчеты по начислениям и оплатам за капитальный ремонт.

**Взаимодействие с поставщиками коммунальных ресурсов:**

- Учет услуг ЖКХ по каждому из поставщиков;
- Распределение оплаты, поступившей от населения в разрезе ресурсоснабжающих организаций (поставщиков);
- Формирование задолженности в разрезе поставщиков услуг;
- Ведение взаиморасчетов с ресурсоснабжающими организациями;
- Регистрация задолженности организации перед поставщиками услуг;
- Оборотно-сальдовая ведомость по поставщикам и другие отчеты по начислениям и задолженностям;
- Отчеты по дебиторской и кредиторской задолженности перед поставщиками.

**Подомовой учет затрат:**

- Распределение затрат на услуги и материалы по домам, парковкам и прочим объектам учета;
- Множество способов распределения затрат:
  - по лицевым счетам;
  - по количеству домов;
  - по площади;
  - по количеству проживающих;
  - а также по любой другой количественной характеристике, привязанной к объекту учета;
- Формирование актов по выполненным работам;
- Аналитика (отчеты) доходов и расходов в разрезе домов;
- Отчеты:
  - отчеты по подомовым затратам;
  - план-фактный анализ подомовых затрат;
  - анализ подомовых затрат;
  - и другие

## Аварийно-диспетчерская служба (АДС)

Заявки на выполнение работ

Быстрый отбор

Организация: ТСК "Престиж"

Период: 01.12.2016 - 31.03.2017

Тип работ:

Статус выполнения:

Категория работ:

Ответственный (мастер):

Диспетчер:

Здание / Лицевой счет: РОССИЯ, 113205, Мос

Подъезд:

Установить отбор

Регистр заявок

Описание статуса заявки

- текущая заявка
- выполнена в срок
- выполнена, но просрочена
- не выполнена в срок
- заявка отменена

Дата	Номер	Категория работ	Приоритет	Статус заявки	Удобное время начала работ	Удобное время окончания работ	Ответственный (мастер)
10.12.2016 0:00:00	ТС00-0001	Текущий ремонт	Средний	Выполнено	15.12.2016 10:08:14	15.12.2016 12:08:14	Винокуров Дмитрий Анатольевич
10.12.2016 12:00:00	ТС00-0003	Текущий ремонт	Средний	Выполнено	10.12.2016 15:00:00	10.12.2016 18:00:00	Пирогов Олег Витальевич
10.12.2016 12:00:01	ТС00-0004	Текущий ремонт	Высокий	Принята	13.12.2016 10:00:00	13.12.2016 15:30:00	Иванцова Лидия Евгеньевна
11.12.2016 0:00:00	ТС00-0002	Текущий ремонт	Средний	Принята	12.12.2016 9:00:00	12.12.2016 12:00:00	Шелест Олег Львович
14.12.2016 0:00:00	ТС00-0005	Текущий ремонт	Высокий	Выполнено	17.12.2016 10:30:00	17.12.2016 15:00:00	Пирогов Олег Витальевич
21.12.2016 0:00:00	ТС00-0006	Текущий ремонт	Высокий	Выполнено	21.12.2016 10:00:00	21.12.2016 16:00:00	Семенов Евгений Владимирович
30.12.2016 0:00:00	ТС00-0007	Текущий ремонт	Средний	Выполнено	30.12.2016 10:00:00	30.12.2016 12:00:00	Пирогов Олег Витальевич
03.01.2017 0:00:00	ТС00-0001	Текущий ремонт	Средний	Новая заявка	05.01.2017 10:00:00	05.01.2017 15:00:00	Пирогов Олег Витальевич
05.01.2017 12:00:00	ТС00-0002	Текущий ремонт	Средний	Выполнено	05.01.2017 14:00:14	05.01.2017 17:00:14	Шелест Олег Львович
05.01.2017 12:00:01	ТС00-0003	Текущий ремонт	Средний	Выполнено	06.01.2017 9:00:00	06.01.2017 12:00:00	Пирогов Олег Витальевич
10.01.2017 0:00:00	ТС00-0004	Текущий ремонт	Средний	Принята	10.01.2017 10:00:00	10.01.2017 15:00:00	Семенов Евгений Владимирович
10.01.2017 0:00:00	ТС00-0009	Текущий ремонт	Средний	Выполнено	11.01.2017 13:00:00	11.01.2017 16:00:00	Пирогов Олег Витальевич
15.01.2017 0:00:00	ТС00-0005	Текущий ремонт	Высокий	Выполнено	15.01.2017 9:00:00	15.01.2017 12:00:00	Семенов Евгений Владимирович
20.01.2017 0:00:00	ТС00-0006	Текущий ремонт	Средний	Принята	25.01.2017 8:00:00	25.01.2017 12:00:00	Воронов Михаил Андреевич
20.01.2017 0:00:00	ТС00-0007	Текущий ремонт	Низкий	Отменена	20.01.2017 8:00:14	20.01.2017 11:00:14	Винокуров Дмитрий Анатольевич
21.01.2017 0:00:00	ТС00-0010	Текущий ремонт	Высокий	Принята	24.01.2017 10:00:00	24.01.2017 15:00:00	Винокуров Дмитрий Анатольевич
22.01.2017 11:39:15	ТС00-0008	Текущий ремонт	Высокий	Принята	23.01.2017 8:00:00	23.01.2017 10:00:00	Воронов Михаил Андреевич

Текст заявки:

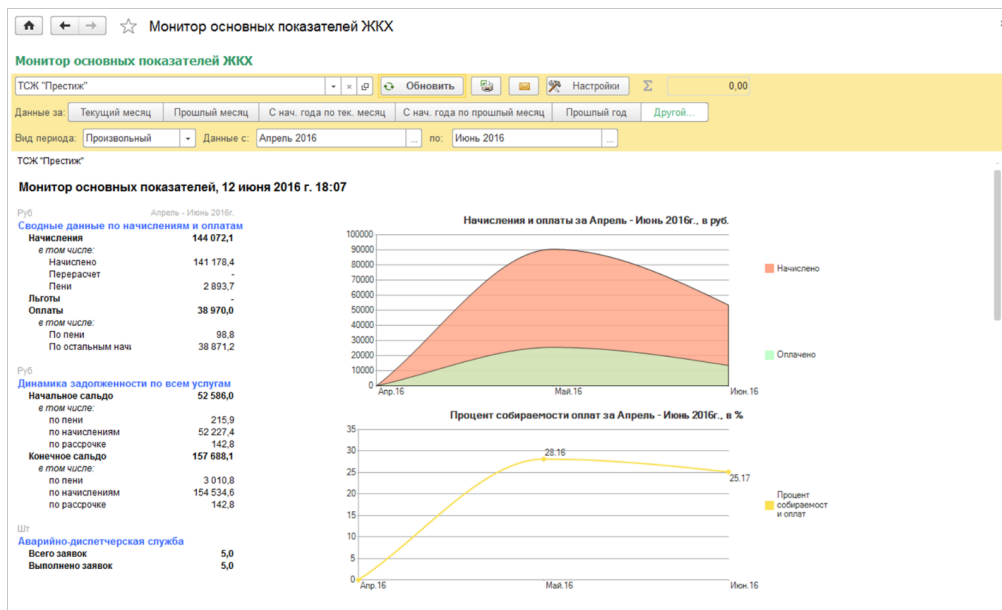
Прошу установить прибор учета холодной воды в количестве 1 штуки и прибор учета горячей воды в количестве 1 штуки в жилом помещении по адресу: г. Москва, улица Вавилова, дом 67, квартира №1.

Для выполнения работ по установке приборов учета воды обязуюсь обеспечить:

- 3.1. свое личное присутствие для подписания документов при установке приборов учета или присутствие представителя по доверенности;
- 3.2. рабочее состояние освещения и электроснабжения в жилом помещении, в котором будут выполняться работы по установке приборов учета воды;
- 3.3. надлежащее состояние внутренних трубопроводов;
- 3.4. отключение стояков холодной и горячей воды за свой счет в случае неисправности запорной арматуры.

- Регистрация заявок на выполнение работ от жильцов;
- Классификация по категориям и типам работ, статусам заявок;
- Распределение заявок и передача их в исполнение;
- Назначение сроков выполнения работ и исполнителей;
- Отслеживание и контроль выполнения заявок;
- Рассылка уведомлений жильцам:
  - через sms;
  - e-mail через 1С:Сайт ЖКХ;
- Формирование нарядов заказов и списание материалов по работам;
- Фильтр списка заявок по различным параметрам (адрес, период, статус выполнения и прочее);
- Учет времени выполнения работ;
- Возможность планирования работ и расхода материалов;
- Формирование отчетов:
  - по заявкам;
  - по работе сотрудников;
  - по расходу материалов;
  - план-фактный анализ.

### Отчеты руководителю организации ЖКХ



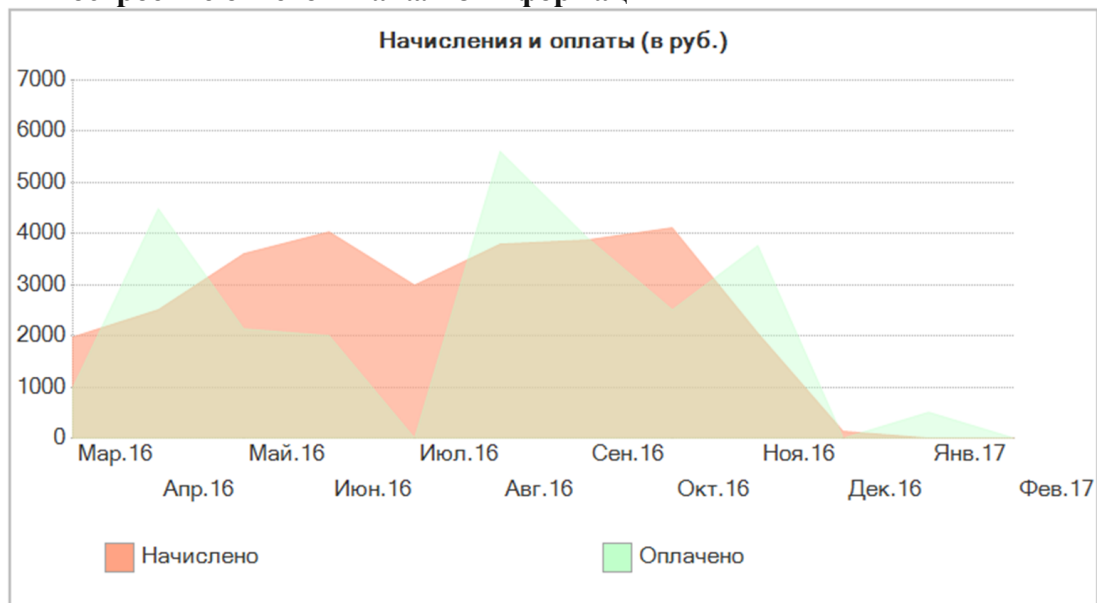
- Просмотр информации:
  - на рабочем столе 1С;
  - в мобильном приложении Мобильный монитор руководителя ЖКХ:
- Отчеты по денежным средствам;
- Анализ расчетов с покупателями и поставщиками;
- Сводные данные по начислениям и оплатам ЖКХ;
- Динамика задолженности по услугам;
- и другие.

### **Бухгалтерский и налоговый учет всех остальных участков организации**

Программа 1С: Учет в управляющих компаниях ЖКХ, ТСЖ содержит все подсистемы программы 1С: Бухгалтерия 8. В одной программе ведется бухгалтерский и налоговый учет и учет в ЖКХ. При этом не нужно совершать обмен данными и выгрузки между подсистемами учета.

- Ввод начальных остатков;
- Учет операций ЖКХ;
- Учет материалов;
- Складской учет;
- Учет торговых операций;
- Учет операций с денежными средствами;
- Учет основных средств и нематериальных активов;
- Учет производства;
- Начисление заработной платы;
- Учет нескольких организаций в единой базе;
- Применение любых налоговых режимов (УСН, ЕНВД, обычная система налогообложения, ИП) и переход с одного налогового режима на другой в рабочей базе за несколько минут;
- Электронный документооборот (1С-ЭДО);
- Сдача отчетности онлайн (1С-Отчетность);
- Проверка и заполнение контрагентов (1С-Контрагент)..

## Построение отчетов и анализ информации



- Многочисленные отчеты программы позволяют:
  - вывести информацию по:
    - задолженности;
    - начислениям;
    - оплатам;
    - пени;
    - льготам;
    - корректировкам, перерасчетам;
    - зданиям;
    - лицевым счетам;
    - жильцам;
    - площадям;
    - услугам;
    - счетчикам;
    - и прочим параметрам и характеристикам;
  - сгруппировать суммы и получать итоги по:
    - домам;
    - группам домов;
    - лицевым счетам;
    - услугам;
    - периодам (год, квартал, месяц, неделя, произвольному периоду);
    - прочим уровням группировки;
  - настроить различные фильтры, отборы по многочисленным параметрам;
  - настроить различные варианты сортировки выводимой информации;
  - использовать гибкие возможности цветового оформления;
  - получать информацию в виде графиков в некоторых отчетах;
  - самостоятельно определять список колонок и строк для вывода;
  - выводить отчеты на печать и сохранять их в различных форматах (pdf, xls, html, txt, docx и другие);
- платформа 1С:Предприятие 8 позволяет изменять существующие отчеты и добавлять новые.

### **Личные кабинеты для жителей**

- Возможность предоставить жильцам личные кабинеты через 1С:Сайт ЖКХ. Личный кабинет позволит жителям:
  - посмотреть новости и другую полезную информацию;
  - посмотреть историю начислений и оплат;
  - сформировать квитанцию;
  - оплатить услуги онлайн;
  - передать показания счетчиков;
- Организация ЖКХ сможет:
  - автоматически загружать данные из личных кабинетов в программу "1С";
  - улучшить собираемость оплат;
  - ускорить сбор показаний счетчиков;
  - увеличить лояльность потребителей услуг ЖКХ;
  - обеспечить более качественный сервис.

### **Возможность SMS-рассылки из программы**

- Рассылка SMS на мобильные телефоны - удобный и эффективный инструмент, позволяющий:
  - поддерживать постоянную связь с жителями;
  - рассылать напоминания о необходимости оплаты;
  - рассылать напоминания должникам;
  - создавать оповещения сотрудникам организации ЖКХ;
  - уведомлять о важных новостях.

### **Работа через Интернет**

- Работа с использованием тонкого клиента;
- Работа через браузер;
- Использование распределенных информационных баз (РИБ);
- Возможность аренды ПО.

### **Безопасность и права доступа**

- Ограничение доступа в программу по ролям (бухгалтер, расчетчик, директор, диспетчер, председатель, паспортист, юрист и т.д.);
- Безопасность доступа через Интернет;
- Запрет на вход без пароля;
- Настройка политики доступа (разделение доступа в программу по организациям, филиалам и др.);
- Делегирование прав от одного пользователя к другому;
- Журнал всех действий пользователей.