

1С:Предприятие 8.3

Конфигурация

«Смета 3»

Редакция 3.1

Руководство пользователя

Москва

Фирма «1С»

2023 г.

**ПРАВО ТИРАЖИРОВАНИЯ
ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВ И ДОКУМЕНТАЦИИ
ПРИНАДЛЕЖИТ ФИРМЕ «1С»**

Приобретая систему «1С:Предприятие»,
вы тем самым даете согласие не допускать
копирования программ и документации
без письменного разрешения фирмы «1С»

Группа разработки конфигурации и документации:

Фирма «Эрикос-ЦСП» — Судариков В., Вдовина С.

ГК «Импульс-ИВЦ» — Д. Марикуца, Т. Чепкасова, А. Воноков, Н. Уварова, Н. Французский, В. Новиков, Р. Мухаметдинов.

Наименование книги: 1С:Предприятие 8.3. Смета 3, редакция 3.1.
Руководство пользователя

Номер издания: 83.09122.31.001

Дата выхода: 19 марта 2026 г.

ЛИНИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ

+7 (343) 350-47-77

В части, относящейся к работе непосредственно с конфигурацией «Смета», редакция 3.1, консультации оказывает партнер-разработчик компания «Эрикос-ЦСП» с 08:00 до 16:00 по московскому времени, кроме суббот, воскресений и праздничных дней (по расписанию московских предприятий) компания «ИМПУЛЬС ИВЦ» по телефону +7 (495) 974 77 02 с 9:30 до 17:30 по московскому времени, кроме суббот, воскресений и праздничных дней (по расписанию московских предприятий):

- название сервиса в системе 1С-Коннект: ЛК «Смета»
- телефон линии консультаций: +7 (343) 3-504-777
- адрес электронной почты: smetahl@ericos-csp.ru

МЫ ВСЕГДА РАДЫ ВАМ ПОМОЧЬ!

Данная книга является руководством по работе с программным продуктом «1С:Предприятие 8. Смета 3», редакция 3.1 – программным продуктом, который представляет собой совокупность технологической платформы «1С:Предприятие 8» и конфигурации (прикладного решения) "Смета 3", редакция 3.1. В книге излагается состав возможностей и порядок использования указанной конфигурации.

Издание не является полной документацией по программному продукту. Для использования продукта необходимо наличие других книг, включаемых в комплект основной поставки программного продукта «1С:Предприятие 8»:

- 1С:Предприятие 8.3. Руководство пользователя. Книга содержит описание общих приемов работы с программными продуктами системы «1С:Предприятие 8»;
- 1С:Предприятие 8.3. Руководство администратора. В книгу входят сведения об установке платформы и административной настройке системы;
- 1С:Предприятие 8.3. Руководство разработчика (в двух частях). Книга содержит сведения о разработке прикладных решений в системе «1С:Предприятие 8.3», в том числе описание синтаксиса встроенного языка и языка запросов. Книга необходима для изменения конфигурации под особенности учета конкретной организации.

ГЛАВА 1

Введение

«1С:Предприятие 8» является универсальной системой, предоставляющей широкие возможности для решения задач планирования и оперативного управления, ведения бухгалтерского и управленческого учета, расчета заработной платы, а также комплексной автоматизации организационной и хозяйственной деятельности производственных предприятий, торговых и финансовых организаций, бюджетных учреждений и предприятий сферы услуг. Она может поддерживать различные системы учета, различные методологии учета, использоваться на предприятиях различных типов деятельности.

В системе «1С:Предприятие 8» настройка различных режимов работы в соответствии с особенностями конкретного предприятия производится в конфигурации. При этом определяются структуры и свойства справочников и документов, описываются формы и алгоритмы построения отчетов, настраивается ведение учета, создаются наборы прав доступа к данным, соответствующие пользователям различного уровня, настраиваются интерфейсные объекты (меню, панели инструментов, комбинации клавиш).

Программа «1С:Смета 3», редакция 3.1 представляет собой конфигурацию для системы 1С:Предприятие 8.

В данной конфигурации реализована методология сметного учета и нормирования в соответствии с текущим законодательством Российской Федерации. В поставку данной конфигурации входят две информационные базы: основная и демонстрационная. *Демонстрационная информационная*

база предназначена для того, чтобы продемонстрировать практическую работу описываемой конфигурации и уже содержит набор документов и операций абстрактной организации. Демонстрационную базу целесообразно использовать для освоения программы.

Основная информационная база предназначена собственно для ведения сметного учета и нормирования.

Данная книга не заменяет Руководства пользователя по программе «1С:Предприятие 8». В ней не содержатся общие сведения о работе различных режимов программы, а приведено описание именно организации и порядка работы с конфигурацией «Смета 3», редакция 3.1. Характер изложения данного описания предполагает начальные знания по использованию программы «1С:Предприятие 8».

Состав конфигурации в значительной мере зависит от текущего законодательства и различных нормативных документов, регламентирующих ведение учета. Из-за изменений законодательства или выхода различных уточнений по методологии ведения сметного учета и нормирования сама конфигурация может несколько отличаться от данного описания. В этом случае изменения могут содержаться в отдельных дополнительных файлах.

ГЛАВА 2

Общая характеристика конфигурации

2.1. Общая характеристика

«1С:Смета 3», редакция 3.1 является специализированным отраслевым решением для автоматизации сметных расчетов. Она предназначена для определения сметной стоимости строительства базисно-индексным и ресурсным методом, выпуска сметной документации, учета выполненных работ. В системе реализована стандартная методология сметных расчетов в соответствии с текущим законодательством Российской Федерации, а также, региональная и отраслевая специфика расчета сметной документации. Система предназначена для применения как в строительных организациях различного уровня и профиля, так и в органах экспертизы и строительных подразделениях предприятий других отраслей.

Конфигурация включает:

- набор справочников для хранения информации, используемой в процессе составления сметной документации и ведения учета выполненных работ;
- набор перечислений для организации сметного учета и нормирования с регламентированным набором значений;
- набор сметных документов, предназначенных для разработки полного набора сметной документации, и документов учета, предназначенных для ведения учета выполненных работ;

- набор констант, используемых для настройки параметров формирования сметной документации, ведения учета выполненных работ в конкретной организации;
- набор отчетов;
- специальные режимы обработки документов и операций, выполняющие сервисные функции.

2.2. Основные функциональные возможности

Программа обладает следующими функциональными возможностями:

- Подготовка комплекса проектно-сметной документации в соответствии с действующими нормативными требованиями: локальные, объектные, сводные сметы;
- Определение стоимости строительства базисным методом с использованием сметно-нормативных баз в уровне цен на 01.01.2000 г.;
- Определение стоимости строительства ресурсным методом, учитывающим реальные условия производства и современную номенклатуру строительных ресурсов (текущие цены, замена ресурсов со сметных на современные);
- Определение стоимости строительства базисно-индексным методом с применением коэффициентов (индексов) пересчета как к полной стоимости, так и к элементам затрат;
- Формирование ведомостей ресурсов, необходимых для выполнения работ, по любому типу сметы (стройка, объект, вид работ) для оперативного планирования поставок материалов, механизмов, трудозатрат;
- Ведение учета выполненных работ и фактически использованных ресурсов (формы КС-6, КС-3, М-29);
- Одновременное использование нескольких региональных сметно-нормативных баз, создание и ведение собственной нормативной базы

2.3. Назначение программы

Программа предназначена для решения следующих задач:

- формировать, корректировать, хранить и обновлять сметную документацию;
- осуществлять сметные расчеты различными методами: базисным, базисно-индексным с автоматическим использованием попозиционных индексов пересчета и ресурсным с автоматическим использованием текущих цен на ресурсы и оборудование;
- привлекать для составления сметной документации огромный массив нормативных данных: сметных нормативов на проведение строительных, монтажных, пусконаладочных и ремонтных работ федерального и регионального уровня, а также различных отраслевых нормативов;
- составлять и редактировать индивидуальную (фирменную) сметно-нормативную базу;
- оперативно просматривать необходимую методическую литературу и технические части;
- широкие возможности модуля поиска нормативов и ценников всеми возможными способами: по коду, наименованию и фрагменту наименования;
- при расчете сметной документации имеются возможности выбора способа расчета накладных расходов и сметной прибыли и способа расчета сметной стоимости с применением коэффициентов пересчета в текущий уровень цен, а также, наложение индивидуальных поправок и поправок по техническим частям;
- имеется возможность указать множество числовых параметров (дополнительных показателей, влияющих на расчет сметных позиций);
- возможность задания любого количества лимитированных затрат к сметному документу, а также создания собственного способа расчета лимитированных затрат;
- расчет необходимых итогов на любом уровне расчета – позиция, раздел, смета, формирование итогов по видам работ;

- вести учет выполненных работ, пересчет актов в условиях нового уровня текущих цен;
- расчет сводных сметных расчетов, расчет по главам ССРС;
- множество выходных форм, охватывающих весь спектр выпуска сметной документации и учета выполненных работ, формирование ресурсных ведомостей, реестров, актов КС-2, справок КС-3 и прочих выходных форм;
- проводить автоматический обмен с бухгалтерскими системами, системами календарного планирования и другими сметными системами;
- проводить экспертизу сметной документации, что позволяет, среди прочего, автоматизировать деятельность региональных центров ценообразования в строительстве и других проектных институтов.

Результаты внедрения «1С:Предприятие 8. Смета 3», редакция 3.1:

- значительное сокращение сроков подготовки сметной и учетной документации;
- оперативное получение полной информации об объемах и стоимости выполненных работ. Можно получить информацию об объемах и стоимости выполненных работ в разрезе строек, договоров, контрагентов, исполнителей за любой период времени, а также по состоянию на текущую дату;
- получение всего перечня отчетных документов в различных разрезах в удобном для восприятия виде (локальные сметы, объектные сметы, сводные сметные расчеты, акты выполненных работ по форме КС-2, справки о стоимости выполненных работ по форме КС-3, справки о списании материалов по форме М-29, ведомости потребности в материалах, ведомости в расходе материалов);
- сокращение затрат времени на обмен документами с бухгалтерией;
- повышение качества ведения договорных отношений, возможность корректировки договорной цены, формирование печатных форм.

В целом руководитель сметного отдела получает инструмент для управления деятельностью отдела, сметчик для разработки документов, ведения учета и их оптимизации.

2.4. Особенности базовой версии

В базовой версии конфигурации закрыты следующие возможности:

- изменение программного кода конфигурации;
- экспорт в сторонние программы, кроме формата Смета 3;
- работа со сводными и объектными сметами.

Также ограничены возможности по работе с нормативными базами.

ГЛАВА 3

Начало работы с системой

В момент первого входа в систему программа сама выполнит действия по настройке и созданию нужных объектов. При необходимости, будут выданы формы дополнительной настройки (сведений об организации, параметров) и т.п.

3.1. Общие настройки

Общие настройки предназначены для хранения информации, которая изменяется достаточно редко в процессе эксплуатации системы и является общей для всех пользователей системы.

Значения настроек используются при вводе новых сметных документов для автоматического заполнения реквизитов, в расчетах сметной стоимости, при формировании отчетов. Настройки задают специфику текущего законодательства, отраслевые нормы и методы расчета, принятые на предприятии. Для задания значений общих настроек следует выбрать пункт «*Общие настройки*» в меню «*Настройки*» главного меню.

Вопрос: Организация применяет УСНО (упрощенную систему налогообложения). Какая специфика сметных расчетов имеется? Где задать необходимые нормы и как получить дополнительные выходные формы?

Для организаций, использующих упрощенную систему налогообложения, к нормативам накладных расходов и сметной прибыли применяются дополнительные понижающие коэффициенты. Величина этих коэффициентов определяется нормативными документами и изменяется не часто. Действующие коэффициенты задаются в режиме общих настроек на закладке «Общие настройки» в меню «Настройки» главного меню.

В локальной смете должен быть установлен признак «Упрощенная система налогообложения».

В программе реализован расчет затрат на уплату НДС по методике, которая описана в письме Госстроя России № НЗ-6292/10 от 6 октября 2003 года.

Параметры для расчета задаются в режиме общих настроек на закладке «Расчет затрат на уплату НДС при УСН».

Результат расчета выводится в печатную форму локальной сметы «Расчет затрат на уплату НДС при УСН».

Вопрос: Смета рассчитывается ресурсным методом, при расчете монтажных работ следует учесть стоимость вспомогательных ненормируемых материалов. Как рассчитать эту стоимость? Где указать нормы расчета?

В ФЕРм (ТЕРм) вспомогательные ненормируемые материальные ресурсы для производства монтажных работ учтены в размере 2 % (в ФЕРмр (ТЕРмр) – 3 %) от оплаты труда рабочих, учтенной расценками.

При ресурсном методе расчета, если необходимо учесть стоимость вспомогательных ненормируемых материалов при расчете стоимости позиции, необходимо в режиме общих настроек на закладке «Параметры ресурсного метода» включить флаг «Расчет стоимости вспомогательных материалов от ОЗ монтажников» и при необходимости уточнить параметры расчета».

Также можно включить флаг «Не добавлять в расценку ресурс «Вспомогательные ненормируемые материалы» при его отсутствии», в этом

случае система не будет автоматически добавлять такие материалы в расценки на монтажные работы.

Вопрос: В соответствии с письмом Министерства регионального развития РФ от 6 декабря 2010 г. N 41099-кк/08 следует применять поправочные коэффициенты к нормативам накладных расходов и сметной прибыли, а также проводить округление до целых нормативов с учетом поправочных коэффициентов. Где задаются поправочные коэффициенты и как программа их учитывает?

Действующие поправочные коэффициенты к накладным расходам и сметной прибыли задаются в режиме общих настроек на закладке «Общие параметры расчета НР и СП».

При составлении локальной сметы в позиции автоматически загружаются нормативы НР и СП и соответствующие коэффициенты к ним. Так же предусмотрен механизм обновления нормативов НР и СП, который необходимо запустить, если изменились условия расчета сметы.

Вопрос: Если возникнет ситуация, что мне надо будет воспользоваться другой методикой определения стоимости строительства?

Для переключения между методиками следует выбрать пункт «Методики» в меню «Общие настройки» главного меню.

3.2. Настройки пользователя

Для каждого пользователя можно задать параметры заполнения и расчета документов «по умолчанию». При создании новых сметных документов реквизиты документов заполняются значениями «по умолчанию», при необходимости пользователь может изменить параметры непосредственно при работе с каждым документом. При изменении параметров расчета и округления в документе пересчет стоимости производится в соответствии с внесенными изменениями условий расчета.

Для задания настроек пользователя следует выбрать пункт «*Настройки пользователя*» в меню «*Настройки*» главного меню.

Вопрос: Как указать основной метод счета сметы, чтобы не выбирать его каждый раз при создании нового документа?

Для задания параметров заполнения новых документов «по умолчанию» следует выбрать пункт «*Настройки пользователя*» в меню «*Настройки*» главного меню.

Основной метод счета задается на закладке «Сметные документы».

Вопрос: Что задает параметр «Основной узел МП»?

В конфигурации «Смета, редакция 3.1» предусмотрена возможность обмена с мобильным приложением. В системе может быть задано неограниченное количество мобильных устройств, на которые передаются данные о сметах и планируемых объемах работ. Параметр «Основной узел мобильного приложения» задает то устройство, которое является основным для текущего пользователя и именно на это устройство будут отправляться сметы при нажатии на кнопку «На мобильное» в сметах.

Вопрос: Что значит параметр пользователя «Не учитывать ЗМ для 40- ой группы» и как это работает?

В разделе 40 сборника «Сметные цены на эксплуатацию автотранспортных средств» в стоимости машино-часа учтены нормы накладных расходов в размере 120 % и прибыли в размере 65 % от фонда оплаты труда водителей.

Если включен параметр «Не учитывать ЗМ для 40-ой группы», то заработная плата машинистов для машин 40 раздела при расчете стоимости позиции не включается в составляющих прямых затрат «В т.ч. зарплата машинистов» и на нее не будут начисляться накладные расходы и сметная прибыль по нормативам соответствующей позиции во избежание двойного счета.

Вопрос: На что влияют параметры округления?

Параметры округления влияют на расчет единичной и итоговой стоимости позиции локальной сметы.

На вкладке «Настройки печати по умолчанию можно настроить нужные параметры печати для всех новых смет, это удобно, если вы пользуетесь постоянными настройками. При необходимости можно менять настройки печати и в самой смете.

3.5. Автозаполнение справочников

Часть справочников заполняется условно постоянной информацией при начале работы с системой (первый вход пользователя). Данные заполняются в соответствии с действующими приказами и письмами органов, ответственных за ценообразование в строительстве и могут обновляться при обновлении версии программы. Редактирование таких справочников пользователь может производить только на свой страх и риск.

Список справочников, участвующих в автоматическом заполнении данных:

- Определители;
- Числовые параметры;
- Главы сводного сметного расчета;
- Итоги по главам;
- Итоги по разделам;
- Итоги по смете;
- Итоги по видам работ;

- Лимитированные затраты;
- Разделы локальной сметы.

В комплект поставки внешней сметно-нормативной базы входит информация для автоматического заполнения справочников конфигурации.

Список справочников, участвующих в автоматическом заполнении при установке внешней сметно-нормативной базы:

- Сметно-нормативные базы;
- Территориальные районы;
- Поправки (по техническим частям);
- Единицы измерения сметы.
- Ресурсы (справочник и соответствующие регистры сведений)

Заполнение справочников происходит автоматически при входе в программу каждый раз, когда во внешней нормативной базе была проведена установка новой сметно-нормативной базы или произведено обновление сметно-нормативной базы.

Вопрос: Обнаружено расхождение в значениях базисных цен на ресурсы с заказчиком. Как обновить базисные цены на ресурсы?

Базисные цены ресурсов являются составной частью сметно-нормативной базы. Периодически выпускаются изменения и дополнения к сметно-нормативным базам. Возможно, изменения и дополнения к СНБ не установлены на компьютер пользователя. В такой ситуации нужно приобрести актуализированную СНБ и установить ее. При установке будет произведено обновление информации в справочниках конфигурации.

Если актуализированная СНБ уже установлена, то можно выполнить обновление данных в справочниках принудительно, нажав кнопку «Обновить СНБ» в справочнике «Сметно-нормативные базы», при этом должна быть выделена строка с наименованием той базы, данные по которой нужно обновить.

ГЛАВА 4

Нормативно-справочная информация

4.1. Общая информация

Нормативно-справочную информацию условно можно разделить на:

- справочники «общего» назначения, например, «Организации», «Контрагенты», «Физические лица»;
- справочники «сметного» назначения, предназначенные для хранения информации, получаемой из внешней сметно-нормативной базы, например, поправки по техническим частям, ресурсы и их базисные цены;
- справочники «расчетного» назначения, содержащие информацию, необходимую для расчета сметной стоимости и регламентируемую соответствующими нормативными документами. Например, справочник «Лимитированные затраты» содержит перечень лимитированных затрат, условия их применения при расчете сметной документации, предельные размеры значений, справочник «Накладные расходы и сметная прибыль» - нормативы накладных расходов и сметной прибыли по видам работ. Эти справочники заполняются при первом запуске программы автоматически.

4.2. Справочники, регистры сведений

4.2.1. Сметно-нормативные базы

Иерархический справочник, с иерархией групп и элементов. Справочник содержит список наименований региональных баз, входящих во внешнюю базу сметных норм и цен.

В справочнике содержатся все данные, характеризующиеся сметно-нормативную базу, такие как: «Уровень базы», «Правообладатель», «Год выпуска», «Версия», «Группа ресурсов». Табличная часть содержит список районов, для которых рассчитана нормативная база. Данные для автоматического заполнения справочника поставляются с внешней сметно-нормативной базой и загружаются при ее установке. Если необходимо обновить данные, то следует нажать кнопку «Обновить СНБ», произойдет повторная загрузка данных, поставляемых с нормативной базой.

ГЛАВА 5

Работа с программой

5.1. Дерево смет

Дерево смет – основное рабочее место сметчика. В дереве смет пользователь имеет возможность просмотреть в разрезе объектов строительства всю сметную документацию, совершить основные действия со сметными документами: создать новые сметы, открыть или удалить сметы, выполнить групповые действия с позициями сметы, выгрузить/загрузить сметы в формате обмена АРПС, Гранд-сметы, Смета.Ру, Смета Плюс и т.д.

Форма дерева смет состоит из двух частей.

Левая часть представляет собой справочник «Объекты строительства». В справочнике хранятся все объекты (стройки), которые выполнялись, выполняются или планируются к выполнению организацией. Над списком объектов строительства расположена панель кнопок, с помощью которых можно добавить новую группу объектов строительства или новую запись об объекте строительства в одноименный справочник.

При выборе объекта строительства - в правой части формы отображаются все сметы в привязке к конкретному объекту строительства.

Сметы представлены в виде иерархической структуры. Сводные сметы могут содержать в своем составе объектные и локальные сметы и лимитированные

затраты, объектные сметы - локальные сметы и лимитированные затраты. Кроме того, на форме можно увидеть информацию о сметной стоимости строительства – текущей и базисной. Текущая и базисная стоимость определяется на основании итога сметы в соответствии с методом счета сметы.

Над таблицей с деревом сметных документов расположена панель действий, осуществляемых с текущей строкой (сметой).

Виды сметной документации можно определить по значку в дереве документов.

Локальная смета имеет значок желтого цвета.

Объектная смета имеет значок зеленого цвета.

Сводный сметный расчет синего цвета.

Так же можно сразу увидеть каким методом составлена смета.

Буква «И» в левом верхнем углу обозначает, что смета составлена базисно-индексным методом.

Буква «Р» обозначает ресурсный метод.

Если на значке локальной, объектной сметы или сводного сметного расчета в нижнем правом углу стоит зеленая галочка - значит данный документ является утвержденным.

Наличие и количество актов выполненных работ можно определить по значку справа от обозначения локальной сметы в дереве документов.

Существует акт, выполненный по данной смете.

Созданы несколько актов выполненных работ по данной смете.

Если в дереве сметных документов выделена строка с локальной сметой, имеется возможность просмотреть список актов выполненных работ по кнопке «Открыть акты», расположенной на панели инструментов

Двойной щелчок на любой строке в дереве документов открывает форму документа, к которому относится строка.

Вопрос: При удалении сводной или объектной сметы с формы дерева смет будут ли удалены локальные сметы, входящие в состав удаляемой сметы?

При удалении сводной или объектной сметы с формы дерева смет пользователю задается вопрос «Удалять входящие в состав сметы?». При положительном ответе помечаются на удаление смета-родитель и все входящие в нее, при отрицательном ответе – на удаление помечается только смета-родитель, а сметы из состава переносятся в дерево смет.

Вопрос: Есть возможность увидеть весь список смет без привязки к объектам?

Для изменения режима отображения дерева смет используется кнопка «Режим отображения дерева» . При нажатии на эту кнопку включается или отключается режим отображения смет с привязкой к объектам.

Вопрос: Как распечатать текущую смету с формы дерева смет?

Необходимо открыть нужную смету, нажать кнопку и выбрать нужную печатную форму сметы.

5.2. Локальная смета

Локальные сметы являются первичными сметными документами и составляются на отдельные виды работ и затрат на основе объемов работ, определенных при разработке рабочей документации, рабочих чертежей, дефектных ведомостей и т.п.

По своей структуре локальная смета может состоять из частей, разделов, подразделов, в которые включаются расценки. Причем, смета может делиться на части и Разделы, входящие в состав частей, а может состоять только из разделов, разделы, в свою очередь, могут содержать подразделы. То есть смета может иметь сложную иерархическую структуру. Состав сметы определяется составом и объемом входящих в нее работ и сложностью объекта, на который составляется локальная смета.

При составлении локальной сметы в строительстве, строки в ней располагаются в строгом соответствии с последовательностью и технологией выполнения строительно-монтажных работ. Например, если формируется смета на строительство жилого дома, то в первом разделе у нее будут строки с расценками на земляные работы, во втором - на возведение фундамента, далее – на строительство каркаса и т.д.

Локальная смета может существовать как независимый документ или как документ, входящий в объектную или сводную смету (при более сложном строительстве).

Документ «Локальная смета» предназначен для ввода исходных данных по локальной смете, позволяющих сформировать «шапку», «подвал» печатного документа, а также для ввода начислений (коэффициентов пересчета, индексов, лимитированных затрат), применяющихся в целом по смете.

Если сметная документация исчерпывается локальной сметой (объектный расчет не составляется), в конце локальной сметы могут быть учтены лимитированные затраты: на возведение временных зданий и сооружений, доп. затраты на производство работ в зимнее время, а также резерв на непредвиденные работы и затраты.

Для удобного показа информации по локальной смете предусмотрена специализированная форма, содержащая описание сметы (параметры расчета, подписи, параметры печати и т.п.) и наглядно представляющая состав сметы: иерархию (взаимосвязь) разделов, подразделов, позиций сметы, а также позволяющая формировать и поддерживать состав сметы.

6.2.1. Состав локальной сметы

Страница «Состав» локальной сметы становится доступна после записи исходных данных сметы.

Состав локальной сметы представляет собой иерархическую структуру, состоящую из разделов и позиций. Состав сметы – дерево, ветвями которого являются разделы (подразделы), элементами – позиции (расценки).

Позицией локальной сметы является единичная расценка, реквизиты которой можно условно разделить на стоимостные и ресурсные. Стоимостные реквизиты показывают цену элементов затрат на принятый измеритель, а ресурсные - норму расхода материалов, норму времени работы строительных машин и механизмов, норму времени использования рабочей силы.

На странице «Состав» выполняются все основные действия по составлению локальной сметы: добавление разделов и позиций, перемещение, удаление и т.д.

Состав локальной сметы представляет собой иерархическую структуру, состоящую из разделов и позиций. Состав сметы – дерево, ветвями которого являются разделы (подразделы), элементами – позиции (расценки).

При помощи можно раскрыть структуру сметы, ресурсную часть, итоги или данные по НР и СП.

Вопрос: Как добавить раздел в смету?

Ввод новых разделов производится из документа «Локальная смета» на странице «Состав» по кнопке с изображением папки . От того, на какой строке позиционирован курсор, зависит иерархия (структура) создаваемой сметы. Если курсор находится на строке «Локальная смета», то можно создать новый раздел. Если курсор установлен на строке типа «раздел», будет создан подраздел.

Вопрос: Как добавить позицию из сметно-нормативной базы?

Добавление новых позиций возможно только в разделы (подразделы), непосредственно в смету позиции добавлять нельзя, поэтому курсор должен быть позиционирован на разделе, в который добавляются расценки, или на позиции.

Ввод новых позиций производится из документа «Локальная смета» на странице «Состав» по кнопке .

Откроется окно с внешней нормативной базы для подбора расценок. Можно выбирать расценки из разных нормативных сборников и из нескольких нормативных баз. Но следует иметь в виду, если район строительства, заданный в смете, не соответствует району нормативной базы, стоимостные показатели расценок будут нулевыми.

При вводе объема работ можно задать формулу для его расчета, которая потом может быть выведена в печатную форму сметы. Для удобства ввода

объемов можно включить режим ввода объема в базовых единицах измерения. Объем работ, указанный в базовых единицах измерения, при обработке списка выбранных расценок будет приведен к единице измерения (измерителю), заложенному в сметном нормативе.

Вопрос: Что такое неучтенный ресурс и как учесть его стоимость?

В составе позиции могут быть ресурсы, стоимость которых не учтена в расценке (ресурс имеет тип «не учтенный» или «по проекту»). Как правило, это материалы. Такие ресурсы должны учитываться отдельными сметными позициями. Объем работ для такой позиции определяется как произведение объема работ позиции-владельца на норму расхода ресурса. Разница между неучтенным ресурсом и ресурсом по проекту заключается в том, что для неучтенного ресурса известна норма расхода (в ВНБ не равна 0), а для ресурса «по проекту» норма расхода определяется проектом (в ВНБ равна 0, ее должен ввести пользователь).

Если программа обнаруживает в расценке ресурсы по проекту (неучтенные ресурсы), то пользователю предлагается добавить неучтенные ресурсы в смету автоматически с «привязкой» к позиции-родителю, выводится список таких ресурсов в виде таблицы, где можно уточнить норму расхода ресурса, установить/снять признаки «не индексировать», «оборудование», при необходимости заменить ресурс.

Вопрос: Как добавить позицию, отсутствующую во внешней нормативной базе?

При составлении локальных смет часто приходится вручную добавлять позиции со стоимостью новых строительных материалов или оборудования, которых нет в нормативной базе.

Для добавления собственной позиции (калькуляции) в смету на странице «Состав» локальной сметы следует нажать кнопку , затем выбрать создать . Далее пользователь должен вручную ввести все необходимые реквизиты добавленной позиции сметы – шифр, наименование, единицу измерения, определитель, объем работ и единичную стоимость по элементам прямых затрат. Если это необходимо, то можно сформировать ресурсную часть позиции, добавив на закладке «Ресурсы» все нужные ресурсы и указав нормы их расхода.

Если собственные (фирменные) расценки предварительно были созданы в справочнике «Нормативные сборники», то для добавления их в смету на странице «Состав» локальной сметы следует нажать кнопку . Откроется справочник «Нормативные сборники» в режиме выбора.

Есть возможность добавить позицию-ресурс из сборника текущих цен, нажав кнопку  и выбрать позицию . Эта позиция становится видима и доступна, если в смете выбран сборник текущих цен. Откроется сборник текущих цен из внешней нормативной базы.

Вопрос: В составе нормы используется Бетон, марка которого уточняется проектом. Как привязать неучтенный ресурс к позиции?

Для того чтобы «связать» ресурс-позицию (например, уточненный проектный ресурс) с расценкой, нужно выделить «привязываемый» ресурс, нажать кнопку  и в диалоге выбрать расценку, с которой ресурс будет связан.

Если выделенный ресурс уже привязан к расценке, то нажатие этой кнопки приведет к «отвязке» ресурса от позиции и ресурс станет самостоятельной сметной позицией.

«Привязанные» позиции располагаются в дереве сметы непосредственно за позицией-владельцем. При выполнении каких-либо действий с позицией-владельцем (удаление, копирование, перемещение, движение по дереву сметы, включение в расчет, исключение из расчета) аналогичные действия выполняются и с «привязанными» позициями.

Вопрос: Как изменить порядок позиций в смете?

Для изменения порядка расположения позиций в смете на странице «Состав» локальной сметы следует нажать кнопку  или .

Если курсор позиционирован на позиции, не имеющей «привязанных» ресурсов, то позиция сдвигается на одну строку вверх или вниз.

Если курсор позиционирован на позиции, имеющей «привязанные» ресурсы, то позиция передвигается со всеми «привязанными» ресурсами.

Если курсор позиционирован на разделе, то раздел передвигается вместе со всеми позициями, ему принадлежащими.

При движении производится автоматическая перенумерация позиций сметы. Для принудительной перенумерации позиций можно воспользоваться кнопкой .

Вопрос: Как исключить позицию из расчета, не удаляя ее из сметы?

В программе предусмотрена возможность исключить ту или иную позицию сметы из расчета. Позиция, исключенная из расчета, не удаляется из сметы, отображается в составе зачеркнутым шрифтом и не учитывается при расчете итоговой сметной стоимости.

При добавлении позиций в смету отметка включения в расчет устанавливается автоматически.

Для исключения позиции из расчета на странице «Состав» локальной сметы следует убрать «галочку» у соответствующей позиции. Если «галочка» убирается у раздела, то автоматически она снимается и со всех позиций этого раздела.

Вопрос: Как заменить позицию в смете?

Чтобы заменить в смете одну расценку на другую, сохранив при этом объем работ, достаточно в позиции сметы ввести новый шифр расценки. Заменяется наименование расценки, единичные стоимости, ресурсы, состав работ. После замены рекомендуется обновить нормативы НР и СП и поправки по техническим частям. Следует помнить о том, что таким образом можно заменить расценки одного типа, например, строительную на строительную из этого же или другого сборника, заменить монтажную расценку на строительную так не получится. Если надо изменить расценку на расценку другого типа, то надо удалить ненужную расценку и ввести новую.

Вопрос: Как учесть коэффициенты по техническим частям?

В соответствии с положениями, изложенными в технических частях нормативных сборников, к расценкам могут быть применены поправочные коэффициенты, учитывающие условия производства работ.

При добавлении расценок в смету автоматически определяется перечень поправок, которые могут быть применены к конкретной позиции сметы. Для того чтобы поправка была учтена при расчете стоимости позиции, следует открыть позицию сметы, дважды щелкнув по нужной позиции на странице

«Состав» локальной сметы, перейти на закладку «Поправки по тех. частям» и установить «галочку» напротив поправки, которую надо применить.

Если условия производства работ подпадают под действие нескольких поправок, то в табличной части можно отметить несколько поправок.

Кроме того, имеется возможность ввести вручную собственную поправку или добавить нужную поправку из справочника «Поправки по техническим частям».

Вопрос: Как учесть дополнительные начисления к расценке?

Для учета дополнительных начислений к позиции, таких как, например, районный коэффициент начислений к заработной плате («уральские», «северные» и др.), коэффициент на условия производства работ, начисления к стоимости оборудования и т.п., используется механизм числовых параметров. В справочник «Числовые параметры» уже загружены predeterminedенные числовые параметры, определены условия их применения и правила расчета.

При добавлении расценок в смету автоматически определяется перечень начислений, которые могут быть применены к конкретной позиции сметы. Для того чтобы числовой параметр был учтен при расчете стоимости позиции, следует открыть позицию сметы, дважды щелкнув по нужной позиции на странице «Состав» локальной сметы, перейти на закладку «Начисления» и ввести значение числового параметра. Если значение числового параметра отличается от стандартного значения, то в списке он выделяется жирным шрифтом и будет учтен при расчете стоимости позиции.

Предусмотрена возможность обновления списка числовых параметров (кнопка «Обновить поправки»). Данное действие необходимо выполнять, если в позиции изменен определитель, т.к. при изменении определителя позиция может быть отнесена к другому виду работ или виду расценки и, как следствие, к ней могут быть применены другие числовые параметры.

Вопрос: В каком порядке рассчитывается сметная стоимость позиции?

Сметная стоимость позиции при базисно-индексном методе расчета рассчитывается в следующей последовательности:

- Рассчитывается базисная единичная стоимость позиции с учетом поправочных коэффициентов по техническим частям.

- Рассчитывается базисная единичная стоимость позиции с учетом дополнительных начислений («числовых» параметров).
- Производится пересчет в текущий уровень цен (применяются коэффициенты или индексы пересчета к составляющим прямым затрат позиции). Если уровень применения индексов «раздел» или «смета», то в текущий уровень цен пересчитываются итоги по разделу или по смете.

Сметная стоимость позиции при ресурсном методе расчета рассчитывается в следующей последовательности:

- Рассчитывается единичная стоимость позиции в текущих ценах ресурсов по составляющим прямым затрат.
- Рассчитывается текущая единичная стоимость позиции с учетом поправочных коэффициентов по техническим частям.
- Рассчитывается текущая единичная стоимость позиции с учетом дополнительных начислений («числовых» параметров).

Результаты каждого этапа расчета сохраняются в соответствующих регистрах сведений.

Наглядно рассчитанные итоги по позиции сметы представлены на закладке «Итоги» позиции сметы.

5.2.2. Замена учтенных ресурсов в позиции сметы

Замену учтенных ресурсов в позиции сметы можно произвести двумя способами:

1. Замена ресурс непосредственно в ресурсной части позиции.

На закладке «Ресурсы» позиции сметы следует нажать кнопку «Заменить». При замене ресурса предлагается выбрать другой ресурс из справочника, уточнить его норму расхода. После замены ресурса в ресурсной части позиции стоимость позиции (стоимость составляющих и соответственно прямые затраты) автоматически не пересчитывается.

Если необходимо пересчитать стоимость позиции с учетом замены в базисных ценах, то следует нажать кнопку  , если в текущих ценах, то - кнопку .

2. Замена ресурса с выносом за позицию (без изменения ресурсной части исходной расценки и формированием корректирующих позиций).

5.2.3. Базисно-индексный метод расчета сметной стоимости

В программе предусмотрены различные варианты пересчета базисной стоимости работ в текущий уровень цен в зависимости от того, на каком уровне будет производиться пересчет.

Вопрос: Как выполнить автоматическую загрузку индексов из сборника индексов?

Органами ценообразования периодически (ежеквартально или ежемесячно) выпускаются каталоги (сборники) индексы пересчета в текущий уровень цен.

Для автоматической загрузки индексов пересчета из сборника индексов в локальной смете должен быть установлен признак «Автозагрузка индексов», указана дата выпуска индексов и выбран нужный сборник индексов (файл). В таком случае при добавлении позиций в смету автоматически загружаются индексы пересчета в текущий уровень цен в каждую позицию.

Также предусмотрена возможность обновления индексов в позициях сметы при смене даты индексов в смете и загрузка индексов на другую дату из групповой обработки позиций.

Вопрос: Как задать индексы для начисления по разделам сметы?

Если в смете установлен базисно-индексный метод расчета и уровень применения индексов – «раздел», то задать индексы пересчета для раздела можно непосредственно в разделе на закладке «Коэффициенты» при добавлении раздела в смету.

Также в форме локальной сметы отображается закладка «Индексы» со списком разделов локальной сметы, где можно ввести индексы пересчета, если этого не было сделано ранее, или отредактировать ранее введенные значения.

Вопрос: Как задать индексы для начисления к итогам сметы?

Если в смете установлен базисно-индексный метод расчета и уровень применения индексов – «смета», то поля для задания индексов пересчета для

сметы отображаются непосредственно в форме локальной сметы на закладке «Параметры расчета».

5.2.4. Ресурсный метод расчета сметной стоимости

В локальной смете нужно установить метод счета «ресурсный», указать вариант расчета заработной платы машинистов.

Ресурсный метод определения стоимости заключается в калькулировании в текущих ценах и тарифах стоимости ресурсов (элементов затрат), необходимых для реализации проектного решения, то есть для расчета необходимо знать текущие цены ресурсов. Текущие цены на ресурсы: тарифные ставки оплаты труда рабочих, расценки на эксплуатацию строительных машин, сметные цены на материалы принимаются либо средние территориальные, рекомендованные РЦЦС, либо исходя из реальных экономических условий деятельности подрядчика по согласованию с заказчиком.

Вопрос: Как задать текущие цены ресурсов?

Вводить текущие цены ресурсов можно по-разному. В наиболее распространенном случае, когда цена каждого ресурса одинакова для всей сметы, проще всего это сделать в режиме «Групповая обработка позиций» (область обработки «Ресурсы», действие «Обновить цены»). Для выбранных позиций сметы выводится общая ведомость ресурсов, где можно ввести или отредактировать текущие цены ресурсов. Значение текущей цены какого-либо ресурса в общей ведомости ресурсов по смете автоматически копируется для всех позиций сметы, где используется данный ресурс.

Иногда бывает необходимо использовать в разных позициях сметы различные цены на один и тот же ресурс. В этом случае следует вводить цену ресурса непосредственно «внутри» позиций сметы на закладке «Ресурсы».

Вопрос: Как загрузить текущие цены ресурсов из сборника текущих цен?

Органами ценообразования периодически (ежеквартально или ежемесячно) выпускаются каталоги (сборники) текущих цен ресурсов.

Для автоматической загрузки текущих цен ресурсов из сборника текущих цен в локальной смете должен быть установлен признак «Автозагрузка текущих цен», указана дата текущих цен и выбран нужный сборник текущих

цен (файл). В таком случае при добавлении позиций в смету автоматически загружаются текущие цены ресурсов позиции.

Также предусмотрена возможность обновления текущих цен всех ресурсов сметы при смене даты текущих цен в смете и загрузка текущих цен ресурсов из групповой обработки позиций.

Вопрос: Как рассчитывается стоимость вспомогательных ненормируемых материалов при ресурсном методе расчета?

При ресурсном методе расчета, если необходимо учесть стоимость вспомогательных ненормируемых материалов при расчете стоимости позиции, необходимо в режиме общих настроек на закладке «Расчет стоимости вспомогательных материалов для ресурсного метода» включить флаг «Расчет стоимости вспомогательных материалов от ОЗ монтажников» и при необходимости уточнить параметры расчета.

Вопрос: Учитывается ли зарплата машинистов для 40 группы машин при ресурсном методе расчета?

Если в настройках пользователя включен параметр расчета «Не учитывать ЗМ для 40-ой группы», то заработная плата машинистов для машин 40 раздела при расчете стоимости позиции не включается в составляющих прямых затрат «В т.ч. зарплата машинистов»

Вопрос: Как учесть в смете затраты на демонтаж конструктивных элементов?

При отсутствии требуемых ремонтных нормативов на демонтаж (разборку) затраты на такие работы могут определяться по сборникам на общестроительные работы. При этом в расчете стоимости ремонта используются расценки на устройство конструкций с последующей корректировкой. Корректировка заключается в применении к затратам труда рабочих-строителей, затратам труда машинистов, времени использования машин и механизмов коэффициентов на демонтаж и исключении из прямых затрат стоимости материалов.

В позиции локальной сметы следует установить признак «демонтаж». При этом в ресурсной части позиции ресурсам с типом «материалы» присваивается признак «удален», обнуляется стоимость материалов и пересчитывается стоимость прямых затрат.

Нужную поправку на демонтаж необходимо выбрать из справочника «Поправки по техническим частям», нажав на закладке «Поправки по техчастям» кнопку «Добавить поправку из справочника» и выбрав необходимую.

При снятии флага «демонтаж» восстанавливается стоимость позиции и в ресурсной части позиции у ресурсов с типом «материалы» убирается признак «удален».

Вопрос: Можно ли при базисно-индексном методе учесть позицию в текущих ценах?

На практике расчет стоимости сметы часто выполняется в смешанных ценах. То есть расценки из нормативных сборников указаны в базисных ценах и к ним применяются индексы пересчета в текущий уровень цен, а стоимость неучтенных материалов задается в текущих ценах.

Если позиция сметы должна быть учтена в текущих ценах и к ней не нужно применять индексы, то в позиции сметы следует установить признак «не индексировать», а текущую цену позиции занести в поле «Текущая цена».

Вопрос: Как учесть поправочные коэффициенты к накладным расходам и сметной прибыли в смете на ремонт?

Если в смете установлен тип строительства «Капитальный ремонт», то к нормативам накладных расходов и сметной прибыли на определенные виды работ будут применяться понижающие коэффициенты. Также необходимо установить признак «Применять коэффициенты к НР и СП, равным для объектов жилищно-гражданского назначения – «Применять к НР и СП», для объектов производственного назначения - «Только СП».

Вопрос: Как учесть поправочные коэффициенты к накладным расходам и сметной прибыли в смете по УСН?

В случае упрощенной системы налогообложения, поправки применяются независимо от вида работ дополнительно к поправкам, применяемым в случае общей системы налогообложения. Если в смете установлен признак «УСН», то к нормативам накладных расходов и сметной прибыли автоматически будут применяться соответствующие понижающие коэффициенты.

Вопрос: Как выполнить расчет затрат на уплату НДС при УСН?

Необходимо получить печатную форму локальной сметы «Расчет затрат на уплату НДС при УСН».

Вопрос: Как распечатать локальную смету?

Необходимо открыть локальную смету, нажать кнопку , на экране появится список печатных форм сметы, в котором следует выбрать нужную форму. При формировании печатной формы учитываются параметры, установленные в локальной смете на закладке «Настройка печати», позволяющие при необходимости выводить на печать интересующую пользователя информацию.

Вопрос: Как пересчитать готовую смету из одной территориальной зоны в другую, если в базе ТЕР несколько территориальных зон?

В локальной смете необходимо изменить район строительства и выполнить обновление позиций из внешней нормативной базы. Данную операцию можно выполнить в групповой обработке позиций сметы, выделив все позиции сметы и выбрав действие «Обновить по ВНБ». При выполнении данной операции будут обновлены из внешней нормативной базы данные по позициям, при этом, если к позиции были «привязаны» ресурсы, то они будут удалены и программа предложит заново вставить ресурсы по проекту, если во внешней нормативной базе они есть у расценки.

Также можно воспользоваться обработкой «Подмена базы». В этом случае производится обновление позиций сметы без обновления (удаления и последующей вставки) «привязанных» ресурсов по проекту (сохраняется ранее сделанная «привязка» ресурсов, обновляются только стоимости). Преимущество «подмены» перед «обновлением по ВНБ» заключается в том, что если уже была произведена определенная работа по замене и «привязке» ресурсов, то не придется повторять эти действия после обновления.

5.3. Учет выполнения работ

Основными документами, используемыми при расчете за выполненные строительно-монтажные, ремонтно-строительные и другие работы, являются акты по форме КС-2, КС-3 и журнал учета выполненных работ КС-6а.

Акт выполненных работ (форма КС-2) - ежемесячный документ, в котором представлены номенклатура, объемы и стоимость фактически выполненных за период работ. Акт формируется в том же порядке, что и локальный сметный расчет. Если работы, предусмотренные локальной сметой, ведутся в течение нескольких месяцев, то, соответственно, формируется несколько актов сдачи-приемки выполненных работ. При расчете стоимости строительно-монтажных и специальных работ, произведенных за месяц, применяются все коэффициенты по техническим частям, начисления (числовые параметры), лимитированные затраты, заданные при расчете локальной сметы. Индексы пересчета в текущий уровень цен и текущие цены ресурсов для расчета ресурсным методом в акте могут отличаться от заданных в смете.

Справка о стоимости выполненных работ (форма КС-3) – справка, отражающая только стоимость выполненных за период работ без расшифровки объемов и состава работ.

Журнал учета выполненных работ КС-ба – это накопительная ведомость, заполняемая на основании данных локальной сметы и актов выполненных работ за весь период строительства от его начала и по настоящее время.

Вопрос: Как создать новый акт?

На форме документа «Локальная смета» предусмотрена закладка «Выполнение», предназначенная для создания новых актов, редактирования и просмотра ранее созданных актов.

Для создания нового акта необходимо на закладке «Выполнение» нажать кнопку «Создать». В открывшемся диалоге задать параметры создания акта.

Установка флага «Процентовать» означает, что при формировании состава акта по каждой позиции сметы рассчитывается объем по акту как объем по смете, умноженный на % выполнения/100. Поле доступно только, когда не отмечен флаг «По остаткам».

Фактически акт представляет собой локальную смету на выполненные за отчетный период работы. На закладке «Состав» акта есть возможность отредактировать объем выполненных работ по позиции, введя нужное значение в натуральных измерителях или в % в графу «Объем по акту». После записи акта рассчитываются итоги по позициям, разделам и акту в целом.

Вопрос: Как создать акт «по остаткам»?

При создании нового акта следует включить параметр «по остаткам». Установка этого флага означает, что при формировании акта объем работ по позиции акта рассчитывается как разность объема работ по позиции сметы и суммы объемов работ позиции по всем актам сметы. Поле доступно только, когда не отмечен флаг «Процентовать».

Вопрос: Как открыть акт для редактирования?

Если требуется продолжить работу с ранее созданным актом (ввести или изменить выполненные объемы работ, задать или загрузить индексы пересчета в текущий уровень цен, вывести на печать), то в документе «Локальная смета» следует перейти на закладку «Выполнение» и на экране появится список актов выбранной сметы. Двойной щелчок по нужному акту открывает акт для просмотра и редактирования.

Если у сметы есть акты, то в дереве смет есть значок наличия актов, расположенный слева от номера локальной сметы. Из дерева смет также можно открыть список актов выбранной сметы, нажав кнопку «Акты».

Вопрос: Можно ли изменить процент выполнения в ранее созданном акте?

Можно. Открыть акт выполненных работ. Перейти на закладку «Состав». Если необходимо перепроцентовать все позиции, то следует нажать кнопку «Процентовать» и ввести нужный процент выполнения, в результате будет пересчитан объем по всем позициям акта. Для расчета итогов необходимо документ записать.

Если нужно изменить процент выполнения или ввести фактической объем по конкретной позиции акта, то можно ввести нужные значения в соответствующей колонке таблицы состава.

Если требуется изменить процент выполнения для нескольких позиций, например, одного раздела, то в групповой обработке позиций акта также предусмотрены действия, позволяющие процентовать или изменять объем в отобранных позициях.

Вопрос: Как задать в акте индексы пересчета в текущие цены?

Нередко бывает так, что в акте требуется применить те же самые индексы, которые ранее уже были применены в локальной смете. Для такого случая

предусмотрена возможность автоматически скопировать индексы из локальной сметы. Для этого при создании акта следует установить флаг «Копировать индексы пересчета из сметы». В этом случае пересчет в текущий уровень произойдет при записи акта с использованием тех же индексов пересчета, что были заданы в смете.

Также в программе реализована возможность применения в актах индексов, отличных от заданных в смете. Расчет акта производится тем же методом счета, что и локальная смета.

Вопрос: Как выполнить замену учтенного ресурса в нескольких позициях акта?

Если требуется замена ресурса во всех позициях акта, где он встречается, то необходимо открыть акт выполненных работ, перейти на закладку «Ресурсы» акта. На экране появится сводный список ресурсов всех позиций акта с рассчитанным нормативным расходом ресурса на фактический объем выполненных работ с учетом поправочных коэффициентов.

Далее надо выделить в списке заменяемый ресурс и нажать кнопку «Заменить», выбрать ресурс для замены, ввести нормативный и фактический расход нового ресурса. В результате будет произведена замена ресурса во всех позициях, где он встречается, и пропорционально пересчитан расход ресурса в позициях.

Воспользовавшись групповой обработкой позиций акта, можно произвести аналогичные действия по замене ресурса только для отмеченных позиций акта.

Вопрос: Как отразить фактический расход ресурса по акту, если он отличается от нормативного?

Ввести фактический расход ресурса, отличающийся от нормативного, можно как в конкретной позиции акта, так и в целом на акт. Порядок действий аналогичен действиям по замене ресурсов. Фактически израсходованное количество ресурса вводится в соответствующем режиме в колонку «Расход по факту» либо в позиции акта (закладка «Ресурсы» позиции), либо в акте акта (закладка «Ресурсы» акта).

Вопрос: Можно ли перенести подписи в акт из сметы?

Подписи в акте задаются на закладке «Подписи». Если при создании акта был установлен флаг «Копировать подписи», то подписи из сметы

переносятся в акт автоматически. Если это не было сделано при создании акта, то есть возможность перенести подписи из сметы, нажав кнопку «Заполнить из сметы» на закладке «Подписи» акта.

Вопрос: Как распечатать акт выполненных работ?

Необходимо открыть акт, нажать кнопку , на экране появится список печатных форм акта, в котором следует выбрать нужную форму. При формировании печатной формы учитываются параметры, установленные в акте выполненных работ на закладке «Настройка печати», позволяющие при необходимости выводить на печать интересующую пользователя информацию.

5.4. Объектная смета

Объектные сметные расчеты (сметы) (ОС) составляются в текущем (и (или) базисном) уровне цен на объекты в целом путем суммирования данных локальных сметных расчетов (смет) (ЛС) с группировкой работ и затрат по соответствующим графам сметной стоимости: строительных работ, монтажных работ, оборудования, мебели и инвентаря, прочих затрат. Распределение сумм по графам ОС производится в соответствии с отнесением строк ЛС к тому или иному виду работ.

Объектная смета может существовать как независимый документ или как документ, входящий в сводную смету (при более сложном строительстве).

Объектная смета не составляется в тех случаях, когда по объекту имеется только один вид работ.

Объектные сметы объединяют в своем составе на объект в целом данные из локальных смет и относятся к сметным документам, на основе которых формируются договорные цены на объекты.

С целью определения полной стоимости объекта, необходимой для расчетов за выполненные работы между заказчиком и подрядчиком, в конце объектной сметы к стоимости строительных и монтажных работ дополнительно включаются средства на покрытие лимитированных затрат, в том числе:

- на удорожание работ, выполняемых в зимнее время;

- средства на возмещение дополнительных затрат на временное отопление зданий, законченных вчерне;
- стоимость временных зданий и сооружений;
- другие затраты, включаемые в сметную стоимость строительно-монтажных работ и предусматриваемые в составе главы «Прочие работы и затраты» сводного сметного расчета стоимости строительства, - в соответствующем проценте для каждого вида работ или затрат от итога строительно-монтажных работ по всем локальным сметам, либо в размерах, определяемых по расчету;
- часть резерва средств на непредвиденные работы и затраты, предусмотренного в сводном сметном расчете, с учетом размера, согласованного заказчиком и подрядчиком для включения в состав твердой договорной цены на строительную продукцию.

Вопрос: Как создать новую объектную смету?

В дереве смет нажать кнопку  и выбрать раздел . Откроется новый документ «Объектная смета».

5.4.1. Состав объектной сметы

После ввода и записи основных сведений сметы можно сформировать состав объектной сметы. Для этого перейти на страницу «Состав» объектной сметы, где можно добавить локальные сметы и лимитированные затраты. Здесь можно выполнить следующие действия:

Добавить локальную смету – пользователю для выбора предлагается список локальных смет, при этом сметы входящие в состав других объектных или сводных смет в списке отсутствуют (кнопка )

Добавить лимитированную затрату – пользователю предлагается для подбора список лимитированных затрат из справочника «Лимитированные затраты», для выбранных затрат указывается значение затраты (кнопка )

Добавить лимитированные затраты по шаблону - пользователю предлагается для выбора список заранее созданных шаблонов из справочника «Шаблоны лимитированных затрат» (кнопка ). Шаблон представляет собой набор лимитированных затрат, которые будут вставлены

в смету одновременно. Шаблоны имеет смысл создавать, если один и тот же набор лимитированных затрат часто приходится вводить для различных сметных документов.

Удалить текущий элемент (смету или затрату) – кнопка .

Очистить – удалить из состава все локальные сметы и затраты (кнопка).

Изменить порядок смет – кнопки .

Если в объектную смету собрано несколько смет, то выборочно можно включать или исключать из расчета объектной сметы конкретные локальные сметы, используя отметку «Расчет».

Вопрос: Как добавить лимитированную затрату в объектную смету?

Добавить лимитированные затраты в объектную смету можно как на закладке «Состав» объектной сметы (кнопка «Добавить ЛЗ»), так и на закладке «Лимитированные затраты». При выборе лимитированных затрат заполняются текущие и базисные значения затрат (при необходимости и формулы). Выбранным затратам устанавливается признак «Расчет», что означает, что затрата будет учтена при расчете сметной стоимости. Если отключить отметку расчета, то затрата не учитывается.

Можно добавить в смету набор лимитированных затрат по заранее созданному шаблону (кнопка «ЛЗ по шаблону»).

Вопрос: Как распечатать объектную смету?

Необходимо открыть объектную смету, нажать кнопку . Сметная стоимость будет выведена либо в базисных, либо в текущих ценах в зависимости от установленного флага на форме объектной сметы.

5.5. Сводная смета

Сводный сметный расчет стоимости строительства (ССР) определяет сметную стоимость стройки или ее очередей, т.е. общую сумму затрат инвестора (капитальные вложения) на строительство (реконструкцию) предприятий, зданий и сооружений. Утвержденный в установленном порядке сводный сметный расчет стоимости строительства служит основанием для

финансирования строительства и для формирования договорных цен на строительную продукцию (для генподрядной организации).

Сводный сметный расчет составляется в текущем уровне цен или в базисных ценах на 01.01.2000г. Решение о выборе уровня цен ССР принимает заказчик.

Составляется сводный сметный расчет стоимости строительства по типовой форме (образец 1 из прил. 2 к МДС 81-35.2004), в которой все затраты группируются по их назначению в главы, и по элементам сметной стоимости - в графы.

Сводные сметные расчеты стоимости строительства (ремонта) предприятий, зданий и сооружений (или их очередей) составляются на основе объектных сметных расчетов, объектных смет и сметных расчетов на отдельные виды затрат.

Сметная стоимость каждого объекта, предусмотренного проектом, распределяется по графам, обозначающим сметную стоимость «строительных работ», «оборудования, мебели и инвентаря», «прочих затрат» и «общая сметная стоимость». В сводных сметных расчетах стоимости производственного и жилищно-гражданского строительства средства рекомендуется распределять по главам в зависимости от типа строительства.

Вопрос: Как создать новую сводную смету?

В дереве смет нажать кнопку  и выбрать раздел . Откроется новый документ «Сводная смета».

5.5.1 Состав сводной сметы

После ввода и записи основных сведений сметы можно сформировать состав сводной сметы. Для этого перейти на страницу «Состав» сводной сметы, где можно добавить объектные, локальные сметы и лимитированные затраты. В зависимости от установленного типа строительства на форму выведен соответствующий набор глав ССР.

Для включения итоговой стоимости из локальной или объектной сметы в определенную главу сводного сметного расчета необходимо перед

добавлением сметы в состав установить курсор на наименование нужной главы.

Вопрос: Как изменить номер главы сводного сметного расчета, куда должна быть включена стоимость объектной сметы?

На закладке «Сметы» формы сводной сметы можно в колонке «Глава ССРС» переопределить главу.

В сводных сметных расчетах стоимости *производственного и жилищно-гражданского строительства* средства рекомендуется распределять по следующим главам:

- "Подготовка территории строительства".
- "Основные объекты строительства".
- "Объекты подсобного и обслуживающего назначения".
- "Объекты энергетического хозяйства".
- "Объекты транспортного хозяйства и связи".
- "Наружные сети и сооружения водоснабжения, канализации, теплоснабжения и газоснабжения".
- "Благоустройство и озеленение территории".
- "Временные здания и сооружения".
- "Прочие работы и затраты".
- "Содержание службы заказчика. Строительный контроль".
- "Подготовка эксплуатационных кадров для строящегося объекта капитального строительства".
- "Публичный технологический и ценовой аудит, подготовка обоснования инвестиций".

В сводном сметном расчете *капитального ремонта жилых домов*, объектов коммунального и социально-культурного назначения рекомендуется следующий состав глав:

- «Подготовка площадок (территории) капитального ремонта».
- «Основные объекты».

- «Объекты подсобного и обслуживающего назначения».
- «Наружные сети и сооружения (водоснабжения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения и т. п.)».
- «Благоустройство и озеленение территории».
- «Временные здания и сооружения».
- «Прочие работы и затраты».
- «Технический надзор».
- «Проектные и изыскательские работы, авторский надзор».

Вопрос: Как добавить лимитированную затрату в сводную смету?

Добавить лимитированные затраты в сводную смету можно как на закладке «Состав» сводной сметы, так и на закладке «Лимитированные затраты». При выборе лимитированных затрат заполняются текущие и базисные значения затрат (при необходимости и формулы). Выбранным затратам устанавливается признак «Расчет», что означает, что затрата будет учтена при расчете сметной стоимости. Если отключить отметку расчета, то затраты не учитываются.

Вопрос: Как определяется глава, к которой относится лимитированная затрата?

Принадлежность лимитированной затраты к главе ССРС определена в справочнике «Лимитированные затраты» в соответствии с «Методикой определения стоимости строительной продукции на территории Российской Федерации МДС 81.35-2004».

Вопрос: Возможно ли использовать одновременно затраты на уровне объектной и сводной сметы?

Возможно. Если в исходных сметах, включенных в состав сводной сметы, были начислены лимитированные затраты, то они будут учтены при расчете сводной сметы.

Лимитированные затраты, введенные в сводной смете, рассчитываются с учетом итогов по всей сводной смете. При исчислении сметной стоимости учитываются затраты, включенные в расчет.

Вопрос: Чем определяется состав глав сводного сметного расчета?

Набор глав сводного сметного расчета зависит от типа строительства, установленного в сводной смете.

Вопрос: Как распечатать сводную смету?

Необходимо открыть сводную смету, нажать кнопку . Сметная стоимость будет выведена либо в базисных, либо в текущих ценах в зависимости от установленного флага на форме сводной сметы.

ГЛАВА 6

Отчеты

Отчеты можно сформировать из одноименных пунктов меню «Отчеты».

6.1. Ведомость ресурсов

Отчет «Ведомость ресурсов» выводит список ресурсов, необходимых для обеспечения выполнения работ, предусмотренных локальной, объектной или сводной сметой.

По выбранной смете формируется сводная ведомость ресурсов по смете, включающая в себя как учтенные в расценках ресурсы, так и ресурсы по проекту, и неучтенные ресурсы. Для учтенных ресурсов группировка производится по коду ресурса. Для неучтенных ресурсов и ресурсов по проекту (ресурсов-позиций сметы) – по шифру расценки, наименованию, измерителю (единице измерения).

6.2. Ведомость потребности в ресурсах

Отчет формируется аналогично отчету «Ведомость ресурсов» по любому типу сметы: локальной, объектной, сводной. Дополнительно можно выбрать вариант расчета сметной стоимости ресурсов в базисных или текущих ценах (кнопка «Выбрать вариант»).

Для заметок

6.3. Ведомость объемов

Отчет формируется по любому типу сметы: локальной, объектной, сводной. Если отчет формируется по объектной или сводной смете, то предусмотрена возможность получить сводную ведомость объемов работ по всем локальным сметам, входящим в состав объектной или сводной сметы, или комплект (пакет) ведомостей объемов по каждой локальной смете.

Также есть возможность включать в ведомость только работы, при этом не выводятся в отчет ресурсы по проекту, учтенные отдельными сметными позициями.

6.4. Журнал учета выполненных работ (КС-6а)

Отчет «Журнал учета выполненных работ» формируется на основании данных документов «Локальная смета» и «Акт выполненных работ». Основное назначение отчета – предоставление информации о количестве и стоимости ежемесячно выполняемых работ за определенный период.

Может формироваться за произвольный период. При этом предусмотрены три варианта формирования:

- только за те месяцы выбранного периода, по которым было выполнение работ;
- за все месяцы выбранного периода;
- за последний месяц выбранного периода.

В отчет выводится список позиций локальной сметы, сгруппированный в разделы и подразделы, итоговые строки, список подписей в подвале сметы.

По каждой позиции выводится объем и стоимость по смете и объем и стоимость выполненных работ по месяцам, рассчитывается стоимость выполненных работ нарастающим итогом и за год, рассчитывается остаток как разность между объемом и стоимостью по смете и суммарным объемом и

Для заметок

суммарной стоимостью выполненных работ по всем актам, начиная с первого и включая акты по выбранный период.

6.5. Отчет о расходе ресурсов (М-29)

Отчет «Отчет о расходе ресурсов (М-29)» предназначен для получения перечня израсходованных на выполнение работ материалов. Он формируется на основании данных о расходе ресурсов локальных смет (план) и актов выполненных работ (факт).

Предусмотрена возможность формирования отчета по локальной смете, как по конкретному выбранному акту, так и сводного отчета по нескольким актам сметы. Выбор актов, данные по которым необходимо включить в отчет, выполняется на закладке «Отбор по смете» в диалоге печати.

Также можно сформировать сводный отчет о расходе ресурсов по заказчику за период. Параметры формирования отчета задаются на закладке «Отбор по заказчику за период».

6.6. Справка о выполненных работах и затратах (Форма КС-3)

Справка по форме КС-3 составляется на выполненные в отчетном периоде строительные и монтажные работы, работы по капитальному ремонту зданий и сооружений, другие подрядные работы и представляется субподрядчиком генподрядчику, генподрядчиком заказчику (застройщику).

Справка формируется по любому типу сметы: локальной, объектной, сводной, на основании данных актов выполненных работ. В стоимость выполненных работ и затрат включается стоимость строительно-монтажных работ, предусмотренных сметой, а также прочие затраты, не включаемые в единичные расценки на строительные работы и в ценники на монтажные работы (лимитированные затраты).

Стоимость работ и затрат указывается нарастающим итогом с начала выполнения работ, включая отчетный период, нарастающим итогом с начала года, включая отчетный период и за отчетный период.

Для заметок

В Справке по требованию заказчика или инвестора отдельными строками могут приводиться данные по лимитированным затратам. Выбор лимитированных затрат для расшифровки в справке выполняется в диалоге печати на закладке «Лимитированные затраты».

6.7. Реестр смет

Отчет «Реестр смет» предназначен для печати из дерева смет списка смет за заданный период, отвечающих определенным критериям.

В качестве критериев отбора могут использоваться, например:

- заказчик,
- подрядчик,
- район строительства.