

ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССОВ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПОДДЕРЖАНИЕ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

1. ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ ИНСТРУКЦИИ

Инструкция действует для «1С:Инвентаризация и управление имуществом».

2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА СОПРОВОЖДЕНИЯ

По указанному решению действуют следующие правила технологического сопровождения (ТС): первые 3 месяца осуществляется бесплатно, по окончании 3 месяцев – на платной основе. ТС включает в себя:

- Консультации по продукту (см.п. 3),
- Доступ к релизам при их выходе (см. п. 4).

Подробную информацию можно получить на страницах <https://its.1c.ru/about> и <https://portal.1c.ru/applications/1C-Industry-subscription>.

3. КОНСУЛЬТАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Консультации по ОР осуществляется 09.00-17.00 в рабочие дни, кроме суббот, воскресений и праздничных дней (по распорядку московских предприятий):

Консультации оказывает партнер-разработчик фирмы "1С" компания "СИТЕК" по номеру телефона 8-800-505-95-27, в системе 1С-Коннект, название сервиса "ЛК 1С:Инвентаризация и управление имуществом" и электронной почте asm@sitec-it.ru.

Пользователь должен получить ответ не позднее 3 рабочих дней с момента обращения за консультацией. Шаблон заявки представлен в Приложении 1. Максимальный срок ответа на вопрос – 3 рабочих дня.

4. ОБНОВЛЕНИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ ОШИБОК

Релизы (обновления) выходят по мере необходимости (в среднем 1 раз в месяц, при необходимости чаще). Решение о необходимости выпуска нового релиза принимает разработчик.

Если в релизе выявлена критическая ошибка, то она исправляется в течение 3 рабочих дней. Не критические ошибки исправляются с выходом следующего релиза. Критичность ошибки определяет разработчик.

5. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА

Пользователи продукта могут высылать предложения по развитию функционала продукта на адрес asm@sitec-it.ru. Поступающие предложения анализируются группой аналитики и разработки программного продукта и, если это целесообразно, включаются в новые релизы.

Если пользователю продукта необходимо выполнить доработку, то он может это сделать, обратившись к разработчику. Доработки осуществляются за дополнительную плату.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. РЕКОМЕНДОВАННЫЙ СОСТАВ ПОЛЕЙ В ШАБЛОНЕ ЗАПРОСА НА КОНСУЛЬТАЦИЮ

Наименование компании	
ФИО контактного лица	
Наименование ОР	
Регистрационный номер ОР	
Релиз конфигурации*	
Релиз платформы*	
Тип базы (Файловая / Серверная)*	
Описание проблемы	
Скриншоты/Фото/Видео с демонстрацией проблемы (желательны)	