

1С:ГИС ЖКХ Интеграция

Руководство пользователя

Фирма «1С»
Москва
2026

ПРАВО ТИРАЖИРОВАНИЯ
ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВ И ДОКУМЕНТАЦИИ
ПРИНАДЛЕЖИТ ФИРМЕ «1С»

Приобретая систему «1С:Предприятие»,
Вы тем самым даете согласие не допускать
копирования программ и документации
без письменного разрешения фирмы «1С»

Группа разработки сервисной обработки и документации —
Компания ООО «1С-Рарус ГИС ЖКХ» — П. Антонов, А. Герасенков, Л. Дудин.

Наименование книги: «Прямой обмен с ГИС ЖКХ (Описание сервисной
обработки)»
Номер издания: 82.36038.12.001
Дата выхода: 5 марта 2026 г.

ЛИНИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ (499) 286-88-32

За консультациями по сервису «ИС:ГИС ЖКХ Интеграция» необходимо обращаться в компанию ООО «ИС-Рарус ГИС ЖКХ» по телефону (499) 286-88-32, или e-mail: info@gisapi.ru. Линия консультаций работает с 9:00 до 18:00 по московскому времени, кроме суббот, воскресений и праздничных дней (по распорядку московских предприятий).

Обращаясь к линии консультаций, следует находиться рядом со своим компьютером, иметь под рукой настоящее руководство и свою часть регистрационной анкеты. Желательно заранее уточнить типы используемого компьютера и принтера.

Набрав телефон линии консультаций, Вы должны услышать ответ дежурного сотрудника. После этого сообщите наименование вашей организации, номер вашего экземпляра системы и, возможно, другую регистрационную информацию по запросу сотрудника линии консультаций.

Отвечая на возникшие у Вас вопросы, дежурный сотрудник может воспроизвести возникшую ситуацию на своем компьютере. Он даст Вам рекомендации сразу же или после обсуждения с разработчиками. Работа линии консультаций регистрируется, поэтому при повторных обращениях по сложным проблемам Вы можете сослаться на дату и время предыдущего разговора.

МЫ ВСЕГДА РАДЫ ВАМ ПОМОЧЬ!

Оглавление

Введение	5
Глава 1. Подключение к сервису	7
1.1. Отправка заявки на предоставление доступа к сервису	7
1.2. Настройка сертификата доступа	14
Глава 2. Настройка обмена с сервисом	21
2.1. Настройка в личном кабинете ГИС ЖКХ	21
2.2. Настройка в 1С	23
2.3. Настройки учета по капитальному ремонту	28
2.4. Передача данных	32
2.5. Выгрузка подтвержденной судом задолженности в ГИС ЖКХ	41
2.5.1. Получение запросов	42
2.5.2. Заполнение ответов	47
2.5.3. Отправка ответов	51

Введение

Настоящая книга является Руководством по использованию сервиса **1С:ГИС ЖКХ ИНТЕГРАЦИЯ** (далее - Руководство).

1С:ГИС ЖКХ ИНТЕГРАЦИЯ - это сервис для автоматического обмена из совместных решений «1С» для ЖКХ и РСО через API ГИС ЖКХ.

1С:ГИС ЖКХ ИНТЕГРАЦИЯ упрощает и ускоряет передачу информации, минимизирует количество ошибок и не требует использования дополнительного криптографического программного обеспечения.

Сервис поддерживает обмен информацией:

- о многоквартирных домах, домах блокированной застройки, жилых домах;
- о помещениях в многоквартирном доме;
- о лицевых счетах, присвоенных собственникам и пользователям жилых (нежилых) помещений в многоквартирных домах, жилых домов (домовладений) для внесения платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги;
- об установленных общедомовых приборах учета, индивидуальных приборах учета в жилых, нежилых помещениях в многоквартирном доме, общих (квартирных) и комнатных приборах учета;
- о показаниях общедомовых, индивидуальных, общих (квартирных) и комнатных приборов учета;
- об оказываемых коммунальных и дополнительных услугах;
- о начислениях за жилищно-коммунальные услуги;
- о произведенных платежах за жилищно-коммунальные услуги;
- о договорах ресурсоснабжения;
- об объеме и качестве коммунальных ресурсов и услуг;
- об ограничениях в поставках коммунальных ресурсов;
- о состоянии расчетов за коммунальные услуги;

- ответы на запросы от органов социальной защиты населения о наличии судебной задолженности.

Решение предназначено для:

- ТСЖ, ЖСК, ЖК, УК;
- ресурсоснабжающих организаций;
- операторов по обращению с твердыми бытовыми/коммунальными отходами (ТБО/ТКО);
- банков, которые принимают и переводят оплаты ЖКУ;
- организаций, осуществляющих государственный контроль и управление в сфере ЖКХ.

Программа доступна в совместных решениях фирмы «1С»:

- 1С:Учет в управляющих компаниях ЖКХ, ТСЖ и ЖСК;
- 1С:Расчет квартплаты и бухгалтерия ЖКХ;
- 1С:Управление теплосетью 2;
- 1С:Управление водоканалом 2;
- 1С:Управление тепловодоканалом 2;
- 1С:Управляющая компания ЖКХ и РКЦ. Модуль для 1С:ERP и 1С:КА2;
- 1С:Управляющая компания ЖКХ. Модуль для 1С:ERP и 1С:КА2;
- 1С:Биллинг.

Глава 1. Подключение к сервису

1.1. Отправка заявки на предоставление доступа к сервису

Для подключения к сервису необходимо отправить заявку на предоставление прав в личном кабинете ГИС ЖКХ, для этого:

1. Зайдите на ГИС ЖКХ под учетной записью руководителя организации.

Примечание: необходима роль пользователя «Администратор организации (руководитель)».

2. На главной странице личного кабинета выберите пункт меню «Администрирование - Предоставление прав доступа - Заявки»:

The screenshot displays the main interface of the GИС ЖКХ system. At the top, there is a blue navigation bar with several menu items: «Администрирование», «Объекты управления», «Капитальный ремонт», «Оплата ЖКУ», «Справочники», «Дополнительная информация», «Обращения», and «Аналитика и отчеты». A red box highlights the «Администрирование» item. Below this bar, a dropdown menu is open, listing various administrative functions. A red box highlights the «Предоставление прав доступа» item, which has a sub-menu open. In this sub-menu, the «Заявки» item is highlighted with a red box. The background of the interface shows a form with various fields and dropdown menus, including «Год ввода в эксплуатацию», «Тип дома», «Состояние», «Способ управления», and several checkboxes for filtering objects.

3. На странице заявок нажмите на кнопку «Предоставить доступ» и в появившемся выпадающем меню выберите пункт «Оператору ИС»:

Администрирование Объекты управления Капитальный ремонт Оплата ЖКУ Справочники Дополнительная информация Обращения Аналитика и отчеты

Личный кабинет → Переданные заявки на передачу прав доступа

Переданные заявки на передачу прав доступа

Поиск

Статус заявки: Выберите статус
 Организация: Выберите организацию
 Срок действия: ДДММГГГГ - ДДММГГГГ
 Виды информации: [Добавить виды информации](#)

[Свернуть поиск](#) [Найти](#)

Результаты поиска [Утвердить и отправить все заявки «На утверждение»](#) [Отклонить все заявки «На утверждение»](#) [Предоставить доступ](#)

Получатель прав доступа (Информационная система)	Вид передачи прав доступа	Включено в заявку видов информации	Статус заявки	Дата статуса	Дата подачи	Оператору ИС Иному лицу Расчетному центру

4. На странице формирования заявки в разделе «Получатель прав доступа» нажмите на кнопку «Выбрать оператора ИС»:

Администрирование Объекты управления Капитальный ремонт Оплата ЖКУ Справочники Дополнительная информация Обращения Аналитика и отчеты

Личный кабинет → Переданные заявки на передачу прав доступа → Создание заявки

Заявка на предоставление прав доступа оператору ИС

Поставщик информации

ОГРН/ОГРНИП: 1037739707532
 КПП: 773101051
 Наименование организации/ИП: Общество с ограниченной ответственностью «Управляющая компания "Престиж"»

Получатель прав доступа

Организация оператора ИС должна зарегистрировать полномочие «Оператор информационной системы»

ОГРН/ОГРНИП* [Выбрать оператора ИС](#)
 Наименование
 Наименование ИС* Выберите информационную систему
 Статус ИС
 Вид ИС

5. В окне выбора организации введите наименование организации «1С-Рарус ГИС ЖКХ», затем нажмите на кнопку «Найти». В списке результатов поиска выберите строку с «ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

«1С-РАРУС ГИС ЖКХ» (ИНН 6685196095) и нажмите на кнопку «Выбрать»:

Выбор организации

Поиск

Наименование Функция

ИНН

ОГРН/ОГРНИП

Наименование организационно-правовой формы

Результаты поиска

Наименование	ИНН	КПП	ОГРН/ОГРНИП	Наименование организационно-правовой формы	Функция	Административная территория	Статус
<input checked="" type="radio"/> ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "1С-РАРУС ГИС ЖКХ" ООО "1С-РАРУС ГИС ЖКХ"	6685196095	668501001	1216600078001	Унитарные предприятия	Оператор информационной системы		Зарегистрирована

6. Страница формирования заявки автоматически загрузится данными о получателе прав. Проверьте информацию в соответствии с картинкой:

Заявка на предоставление прав доступа оператору ИС

Поставщик информации

ОГРН/ОГРНИП 1037739707532

КПП 773101051

Наименование организации/ИП Общество с ограниченной ответственностью "Управляющая компания "Престиж"

Получатель прав доступа

Организация оператора ИС должна зарегистрировать полномочие «Оператор информационной системы»

ОГРН/ОГРНИП* 1216600078001 [Выбрать оператора ИС](#)

Наименование ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "1С-РАРУС ГИС ЖКХ"

Наименование ИС* 1С:ГИС ЖКХ Интеграция

Статус ИС Активна

Вид ИС Коммерческая

Срок действия прав

Дата начала* 04.10.2022

Дата окончания

Примечание: дата начала действия прав автоматически устанавливается текущей датой.

- В разделе «Права доступа» укажите функцию организации и нажмите на кнопку «Добавить права доступа для функции»:

Получатель прав доступа

Организация оператора ИС должна зарегистрировать полномочие «Оператор информационной системы».

ОГРН/ОГНИП* 1216600078001 Выбрать оператора ИС

Наименование ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ИС-РАУС ГИС ЖИХ"

Наименование ИС* ИС:ГИС ЖИХ Интеграция ✕

Статус ИС Активна

Вид ИС Коммерческая

Срок действия прав

Дата начала* 04.10.2022 📅

Дата окончания 📅

Права доступа

Функция организации* Товарищество собственников жилья (ТСЖ) Добавить права доступа для функции

Вернуться назад Отправить заявку

8. После нажмите на кнопку «Добавить виды информации»:

Права доступа

Функция организации* Товарищество собственников жилья (ТСЖ) Удалить права доступа для функции

☉ ПРАВА ДОСТУПА ДЛЯ ФУНКЦИИ ТСЖ Добавить виды информации

9. В окне выбора видов информации нажмите на кнопку «Отметить все виды информации», далее «Выбрать»:

Выбор видов информации для полномочия организации

Поиск

Вид информации

Функция организации

Показывать

[Свернуть поиск](#)

Выбрать	Наименование вида информации для функции организации
<input checked="" type="checkbox"/>	Товарищество собственников жилья: Информация об объектах государственного учета жилищного фонда
<input checked="" type="checkbox"/>	Товарищество собственников жилья: Информация об объектах коммунальной и инженерной инфраструктур, в том числе информация о соответствии требованиям энергетической эффективности
<input checked="" type="checkbox"/>	Товарищество собственников жилья: Информация о работах по капитальному ремонту, о качестве проведения указанных работ
<input checked="" type="checkbox"/>	Товарищество собственников жилья: Информация об услугах по управлению общим имуществом в многоквартирном доме, работах по содержанию, текущему ремонту общего имущества, о соблюдении установленных параметров качества при оказании услуг, выполнении работ
<input checked="" type="checkbox"/>	Товарищество собственников жилья: Информация о перенне, об объеме, о качестве коммунальных ресурсов, коммунальных услуг
<input checked="" type="checkbox"/>	Товарищество собственников жилья: Информация о приборах учета, о показаниях приборов учета
<input checked="" type="checkbox"/>	Товарищество собственников жилья: Информация о ценах, тарифах на услуги и работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах и жилых помещений в них
<input checked="" type="checkbox"/>	Товарищество собственников жилья: Информация, содержащаяся в договоре управления, отчеты о выполнении договора

Отмечено для выбора видов информации: 20 из 20

10. После выбора видов информации на странице формирования заявки нажмите на кнопку «Отправить заявку». Для возврата к списку заявок нажмите на кнопку «Вернуться назад»:

Информация о решениях по капитальному ремонту, а также о счетах, открытых в целях формирования фонда капитального ремонта, об операциях и остатках по таким счетам	<input type="checkbox"/>
Информация об учете фондов капитального ремонта	<input type="checkbox"/>
Сведения о наличии или отсутствии у заявителя подтвержденной вступившими в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года	<input type="checkbox"/>
Информация о перерывах в предоставлении коммунальных услуг	<input type="checkbox"/>
Все территории действия функции	<input type="checkbox"/>

11. На странице заявок в списке появится строка с созданной на предыдущих шагах заявкой. Статус у вновь созданной заявки будет «Создана». Если статус заявки будет «На утверждении», это означает, что заявку нужно утвердить и отправить пользователем с ролью руководителя организации.

Администрирование | Объекты управления | Капитальный ремонт | Оплата ЖКУ | Справочники | Дополнительная информация | Обращения | Аналитика и отчеты

Личный кабинет → Переданные заявки на передачу прав доступа

Переданные заявки на передачу прав доступа

Поиск

Организация: Выберите организацию
 Статус заявки: Выберите статус
 Срок действия: ДД.ММ.ГГТТ - ДД.ММ.ГГТТ

Виды информации: [Добавить виды информации](#)

[Свернуть поиск](#) [Найти](#)

Результаты поиска: [Утвердить и отправить все заявки «На утверждении»](#) [Отклонить все заявки «На утверждении»](#) [Предоставить доступ](#)

Организация/ИП (Информационная система)	Вид передачи прав доступа	Включено в заявку видов информации	Статус заявки	Дата статуса	Дата подачи	Срок действия
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "С-РАРУС.ГИС ЖСК" 1С:ГИС ЖСК Интеграция	Оператору ИС	20	Создана	04.10.2022	04.10.2022	04.10.2022 —

12. После принятия заявки ее статус изменится на «Принята»:

Администрирование | Объекты управления | Капитальный ремонт | Оплата ЖКУ | Справочники | Дополнительная информация | Обращения | Аналитика и отчеты

Личный кабинет → Переданные заявки на передачу прав доступа

Переданные заявки на передачу прав доступа

Поиск

Организация: Выберите организацию
 Статус заявки: Выберите статус
 Срок действия: ДД.ММ.ГГТТ - ДД.ММ.ГГТТ

Виды информации: [Добавить виды информации](#)

[Свернуть поиск](#) [Найти](#)

Результаты поиска: [Утвердить и отправить все заявки «На утверждении»](#) [Отклонить все заявки «На утверждении»](#) [Предоставить доступ](#)

Организация/ИП (Информационная система)	Вид передачи прав доступа	Включено в заявку видов информации	Статус заявки	Дата статуса	Дата подачи	Срок действия
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "С-РАРУС.ГИС ЖСК" 1С:ГИС ЖСК Интеграция	Оператору ИС	20	Принята	04.10.2022	04.10.2022	04.10.2022 —

1.2. Настройка сертификата доступа

Для работы сервиса необходимо настроить сертификат доступа.

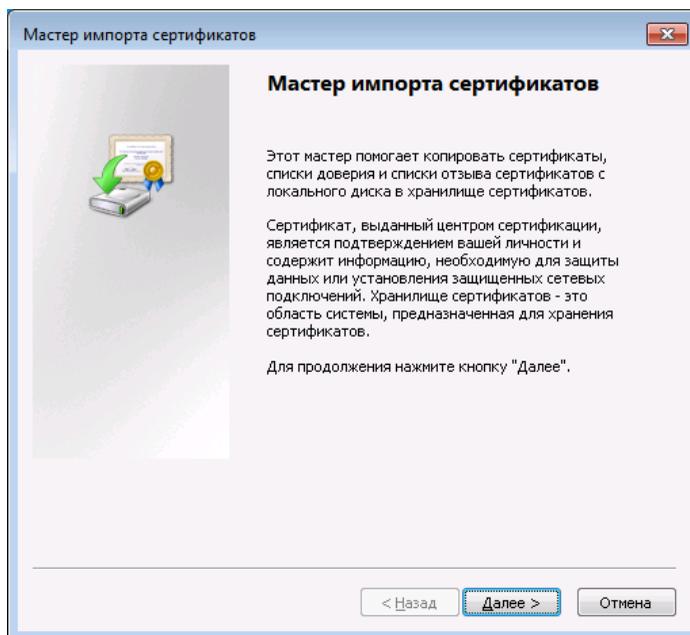
1. Сохраните файл сертификата с расширением .pfx на компьютер из письма техподдержки.

The screenshot shows a web application interface with a list of items. Each item has a small circular icon to its right. At the bottom of the list, there are two buttons: "Вернуться назад" (Return) on the left and "Отправить заявку" (Send request) on the right.

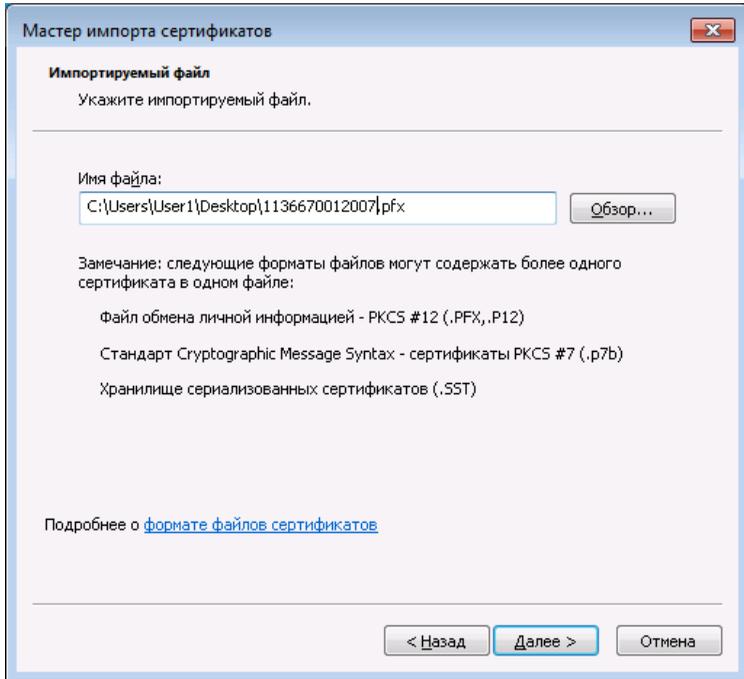
Информация о решениях по капитальному ремонту, а также о счетах, открытых в целях формирования фонда капитального ремонта, об операциях и остатках по таким счетам	⊙
Информация об учете фондов капитального ремонта	⊙
Сведения о наличии или отсутствии у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года	⊙
Информация о перерывах в предоставлении коммунальных услуг	⊙
Все территории действия функции	

Вернуться назад Отправить заявку

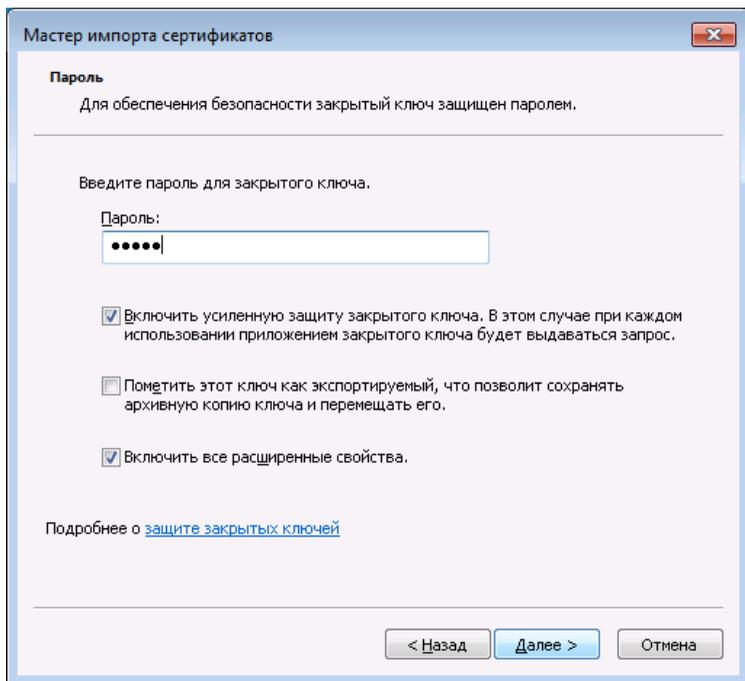
2. Откройте файл сертификата. Запустится стандартный мастер импорта сертификатов.
3. Нажмите «Далее».



4. Отобразится расположение файла сертификата, нажмите «Далее»:

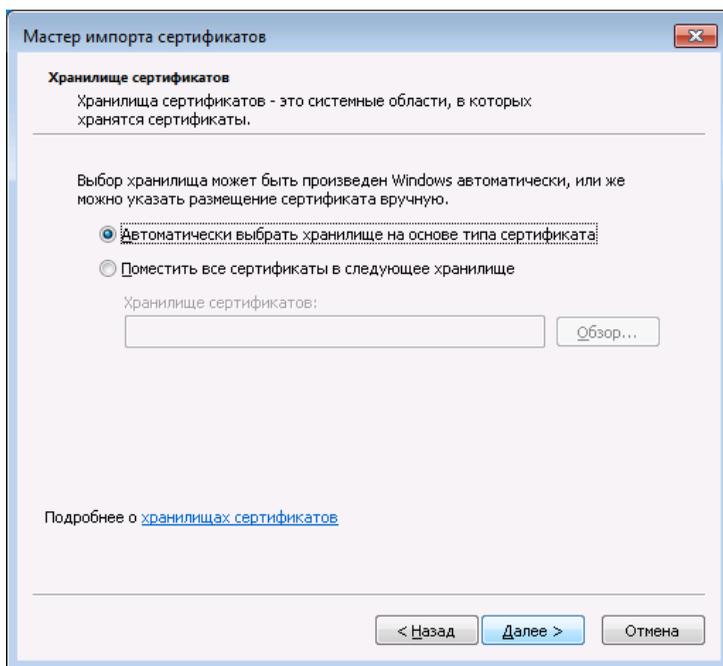


5. Скопируйте пароль к сертификату, который был указан в письме от техподдержки:

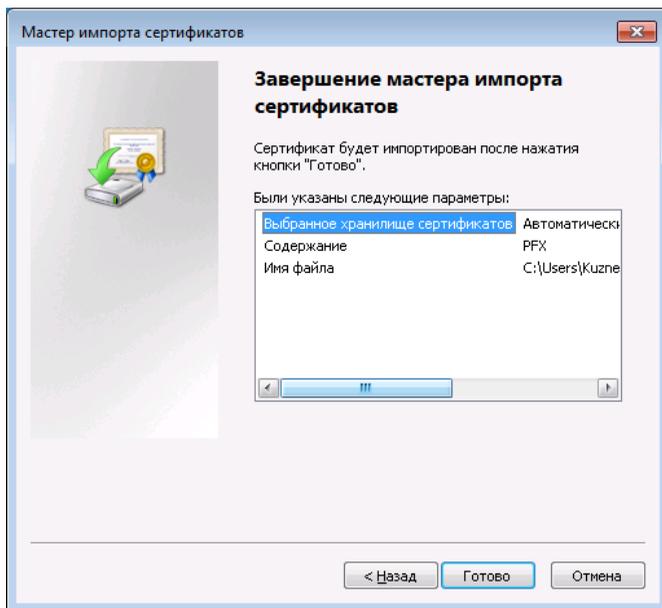


Отметьте пункт «Включить усиленную защиту ключа...», это защитит сертификат от несанкционированного использования. Отметку можно не ставить, если компьютером пользуетесь только вы. Нажмите «Далее».

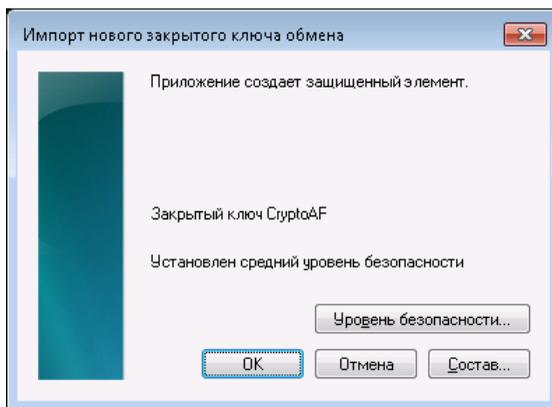
6. На следующем шаге по умолчанию будет отмечено «Автоматически выбрать хранилище на основе типа сертификата», нажмите кнопку «Далее».



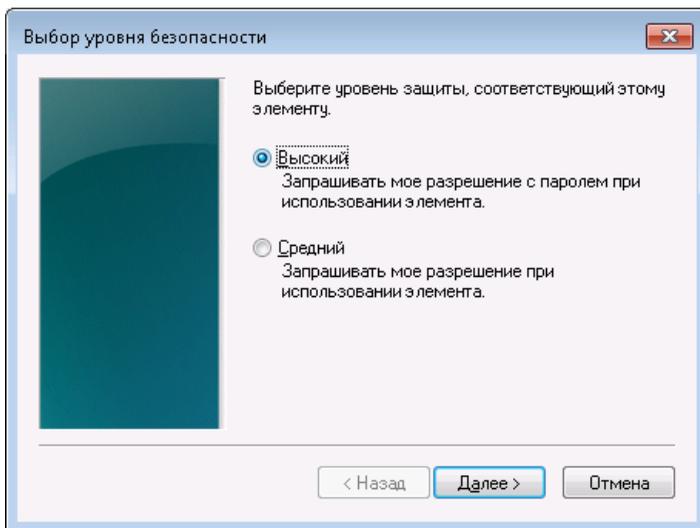
7. Откроется окно мастера импорта, отображающее завершающий шаг. Нажмите «Готово»:



8. Если на пятом шаге был отмечен пункт «Включить усиленную защиту ключа...», появится окно:



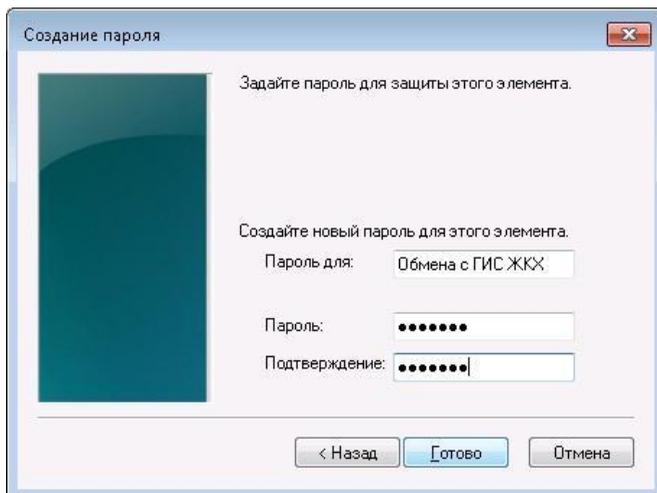
Нажмите на кнопку «Уровень безопасности», отметьте пункт «Высокий» и нажмите «Далее»:



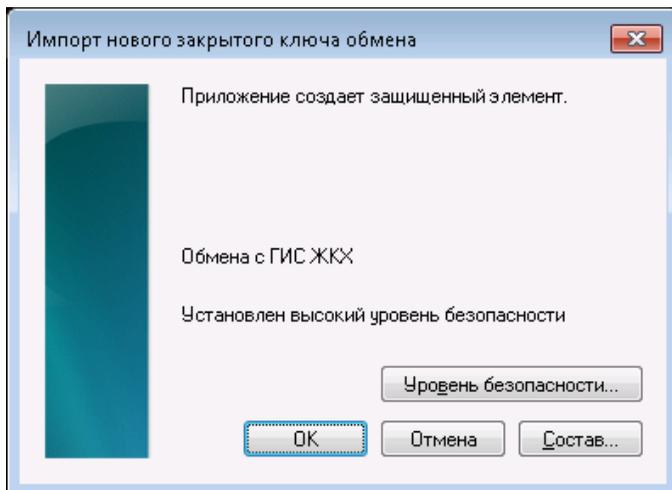
Придумайте и введите:

- приглашение на ввод пароля, например «Обмена с ГИС ЖКХ»,
- пароль не менее 7 символов – в поля «Пароль» и «Подтверждение».

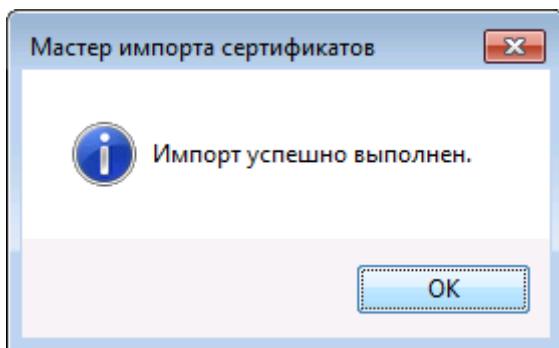
Нажмите «Далее»:



Следующее окно покажет завершающий шаг импорта закрытого ключа:



9. Отобразится завершающее окно:



Глава 2. Обмен с сервисом

2.1. Настройка в личном кабинете ГИС ЖКХ

1. В личном кабинете ГИС ЖКХ необходимо подключиться к сервису «1С:ГИС ЖКХ Интеграция» по инструкции в разделе 1.1.
2. В личном кабинете ГИС ЖКХ должен быть указан банк и его сведения в разделе «Администрирование - Платежные реквизиты». Данные должны совпадать с информацией о банке в 1С, а также статус реквизитов должен быть «Актуален»:

Администрирование Объекты управления Капитальный ремонт Оплата ЖКУ Справочники Дополнительная информация Обращения Аналитика и отчеты

Личный кабинет → Платёжные реквизиты

Платёжные реквизиты

Поиск

Банк получателя Статус: Выберите значение ▼

Номер расчетного счета

[Свернуть поиск](#) [Найти](#)

Результаты поиска [Добавить новые платёжные реквизиты](#)

Банк получателя	Расчетный счет	Дата закрытия	Дата последнего изменения	Статус
ОАО "БАНК МОСКВЫ"	40702810500000000001			Актуален

3. В личном кабинете ГИС ЖКХ должен быть Устав / Договор управления / Договор РСО.

Устав используется для организаций с типом ТСЖ, ЖСК, ТСН и Т.Д.

Договор управления - для управляющих компаний.

Договор РСО - для ресурсоснабжающих организаций.

Уставы / Договоры управления находятся в разделе «Объекты управления - Договоры управления».

Каждый Устав / Договор управления должен иметь статус «Действующий»:

Устав ▼ История событий

Идентификатор устава, присвоенный Системой:	4с6f3b2c-90e9-4e1f-ac17-81c885159ec5	Статус:	Действующий
Сроки передачи показаний приборов учета:	20 (текущего месяца) - 28 (текущего месяца)	Версия:	№ 11 от 01.03.2022
Срок представления платежных документов:	10 следующего месяца		
Срок внесения платы:	20 следующего месяца		

Управляемые объекты Перечень управляемых объектов (1)

108811, Москва г, п. Внуковское, ул. Бориса Пастернака, д. 13

Период управления домом в Уставе/Договоре управления должны быть действующими:

Устав

Статус: Действующий
 Версия: № 11 от 01.03.2022
 Идентификатор устава, присвоенный Системой: 4с6f3b2c-90e9-4e1f-ac17-81c885159ec5

Информация об уставе Перечень управляемых объектов История событий

Версии ☰

Поиск

[Развернуть поиск](#)

108811, Москва г, п. Внуковское, ул. Бориса Пастернака, д. 13 История событий

Период управления домом: с 28.12.2015 по бесконечно

Вид коммунальных услуг				Дополнительные услуги			
Наименование	Дата начала предоставления услуги	Дата окончания предоставления услуги	Основание	Наименование (единица измерения)	Дата начала предоставления услуги	Дата окончания предоставления услуги	Основание
Газоснабжение	01.01.2019	01.01.2020	Устав 🔗	Телевизенна (шт)	01.08.2019	01.01.2100	Устав 🔗
Электроснабжение	01.01.2019	01.01.2100	Устав 🔗				
Горячее водоснабжение	01.01.2019	01.01.2100	Устав 🔗				
Отопление	01.01.2019	01.01.2020	Устав 🔗				
Холодное водоснабжение	01.02.2019	01.01.2100	Устав 🔗				
Отведение сточных вод	01.08.2021	01.01.2100	Устав 🔗				

[Перечень работ и услуг](#) [Информация об объекте жилищного фонда](#)

Примечание: если в Уставе/Договоре нет услуг, или их период действия закончен, то заполнять или продлевать их нет необходимости.

Договоры Ресурсоснабжения находятся в разделе «Объекты управления - Реестр договоров ресурсоснабжения». Предварительно они также должны быть заведены и иметь статус «Размещен»:

Администрирование Объекты управления Оплата ЖКУ Справочники Дополнительная информация Обращения Аналитика и отчеты

Личный кабинет → Регистр договоров ресурсоснабжения → Просмотр договора ресурсоснабжения

Просмотр договора ресурсоснабжения

Статус: Размещен
Состояние договора: **Действующий** История событий

№ договора: **fg345** Дата заключения: 01.01.2019
Версия: № 23 от 31.08.2022 (актуальная версия)
Идентификатор договора, присвоенный Системой: c727a7ea-a9e8-4e7e-8df2-b44c71a605b9

Сведения о договоре Показатели качества коммунальных ресурсов Плановый объем и режим подачи Объекты жилищного фонда

Сведения о нормативах потребления коммунальных услуг Сведения о применяемых тарифах Версии договора

№ договора **fg345** Дата окончания действия **Договор заключен на неопределенный срок**

Дата заключения **01.01.2019** Автоматически пролонгировать договор на один год при наступлении даты окончания действия договора

Дата вступления в силу **01.01.2019** Договор заключен на неопределенный срок ⓘ

Договор является публичным и/или отсутствует заключенный на бумажном носителе (в электронной форме) или заключен в отношении нежилых помещений в многоквартирных домах

2.2. Настройка в 1С

1. В 1С должен быть заполнен код дома по ФИАС в карточке каждого здания на закладке «Сведения для ГИС ЖКХ»:

← → ☆ 105173, Москва г., Восточный п., Западная ул., дом № 1 (Здания, сооружения) 🔗 ⓘ ✕

Основное Обслуживающие мастера Взаимосвязь оборудования и объектов учета Зависимости услуг Назначенные начисления Еще... ▾

Записать и закрыть Записать 📄 📧 Перейти ▾ 🏠 Схема учета ? Часто задаваемые вопросы Еще ▾ ? Справка

Общие сведения	Сведения для ГИС ЖКХ	
Площади	Уникальный номер:	<input type="text" value="pxM00031"/>
Технические характеристики	Код дома в ГИС ЖКХ/Код по ФИАС:	<input type="text" value="d4814b21-366b-4ff5-8963-c6b926dcadb3"/> ? <input type="button" value="Получить код по ФИАС"/>
Благоустройство	ОКТМО:	<input type="text" value="35623523"/>
Прилегающая территория	Состояние:	<input type="text" value="Исправный"/>
Ответственные лица	<input type="checkbox"/> Является объектом культурного наследия	
Нормы потребления услуг	Количество подземных этажей:	<input type="text" value="0"/>
Обслуживающие организации	Часовая зона по Osloп:	<input type="text" value="Москва"/> ▾ Ⓢ
Объекты учета и оборудование	Кадастровый номер:	<input type="text" value="53745236325233"/> <input type="button" value="Получить кадастровый номер"/> ?
Сведения для ГИС ЖКХ	Код родительского объекта (улицы) по ФИАС:	<input type="text"/>
	Стадия жизненного цикла:	<input type="text" value="Эксплуатация"/>

2. В справочнике «Здания, сооружения» для каждого из объектов необходимо указать:
 - обслуживающую организацию;

- реквизиты банковского расчетного счета по услугам ЖК;
- способ формирования фонда капремонта и, при выборе способа формирования фонда капремонта «Спецсчет», реквизиты банковского расчетного счета по услугам капитального ремонта.

← → ☆ 105173, Москва г., Восточный п., Западная ул., дом № 1 (Здания, сооружения) ⓘ ⓘ ×

Основное Обслуживающие мастера Взаимосвязь оборудования и объектов учета Зависимости услуг Назначенные начисления Подъезды Еще... ▾

Записать и закрыть Записать 📄 📎 Перейти ▾ ⚙️ Схема учета ? Часто задаваемые вопросы Еще ▾ ? Справка

Общие сведения
Площади
Технические характеристики
Благоустройство
Прилегающая территория
Ответственные лица
Нормы потребления услуг
Обслуживающие организации
Объекты учета и оборудование
Сведения для ГИС ЖКХ

Обслуживающие организации Создать 📄 📎 Еще ▾

Период	На обслуживании	Расчетный счет услуг	Способ формирования фонда кап. ремонта	Основание решения
01.01.20	✓	«МОЙ БАНК» (ООО) Г.МОСКВА ...	Специальный счет	Решение общего собрания собственников
	УК "Престиж"	40788810910180003788, ФИЛИА...		01.01.2013

☆ **Сведения об обслуживающих здания организации** ⓘ ⓘ □ ×

Записать и закрыть Записать Еще ▾ ?

Период: 01.01.2013 📅 Находится на обслуживании ?

Здание: 105173, Москва г., Восточный п., Западная ул., дом № 1 📄

Здание, для которого устанавливается обслуживающая организация.

Организация: УК "Престиж" 📄

Организация, которая обслуживает здание.

Расчетный счет услуг: «МОЙ БАНК» (ООО) Г.МОСКВА (Расчетный) 📄 [УК "Престиж"](#)

Расчетный счет обслуживающей организации, используемый для приема платежей по услугам (кроме услуг кап. ремонта).

Расчетный счет услуг капитального ремонта: 40788810910180003788, ФИЛИАЛ ПАО "БИНБАНК" Е ⓘ × 📄 [УК "Престиж"](#) Дата открытия: 01.12.2009 📅

Расчетный счет, используемый для приема платежей по услугам капитального ремонта.

Способ формирования фонда кап. ремонта: Специальный счет

Способ формирования фонда капитального ремонта, выбранный для текущего здания.

Решение о способе формирования фонда капитального ремонта

Дата вступления решения в силу: 01.01.2013 📅 Основание: Решение общего собрания собственников

Протокол собрания собственников

Дата: 01.01.2013 📅 Номер: СС-362

3. Для выгрузки квитанций на ГИС ЖКХ необходимо настроить привязку видов услуг:

← → ☆ Виды услуг

Создать Найти... Отменить поиск **? Часто задаваемые вопросы** Еще - ? Справка

Код	Наименование	↓	Единица измерения
00000007	Водоотведение		м3
00000020	Водоснабжение		м3
00000015	Вывоз мусора		шт
00000001	Газовое снабжение		м3
00-000005	ГВС (теплоноситель)		м3
00-000006	ГВС (теплоэнергия)		Гкал
00-000003	ГВС при 2комп тарифе		м3
00000005	Горячее водоснабжение		м3
00-000004	Добровольное страхование		
00000011	Запирающее устройство		шт
00000021	Капитальный ремонт		м2

Для этого необходимо указать реестровые номера для каждого вида услуги согласно таблице:

☆ Водоотведение (Виды услуг)

Основное [Виды услуг для замены в квитанции](#) [Значения температурных коэффициентов](#)

Записать и закрыть Записать **? Часто задаваемые вопросы** Еще - ? Справка

Наименование: Код:

Краткое наименование: Единица измерения:

Способ вывода в квитанция:

Вид услуги в ГИС ЖКХ

Реестровый номер справочника: Реестровый номер позиции (Общий тариф): Реестровый номер позиции услуги для СОИ:

Реестровый номер справочника, реестровый номер позиции и реестровый номер позиции услуги для СОИ используются при выгрузке в ГИС ЖКХ платежных документов. Узнать их можно на листе "Услуги исполнителя" файла шаблона импорта.

Реестровые номера позиций тарифов (для услуг по счетчикам)

Дневной тариф: Ночной тариф: Пиковый тариф:

Для услуг по приборам учета для каждого вида тарифа необходимо указать отдельный реестровый номер позиции, заведенный в ГИС ЖКХ.

Вид услуги в 1С	Реестровый номер справочника	Реестровый номер позиции	Обязательность заполнения единицы измерения
Жилищные услуги			
Содержание жилья	Жилищные услуги (50)	1	нет
Взнос на капитальный ремонт	Жилищные услуги (50)	2	нет
Плата за пользование жилым помещением (плата за наем)	Жилищные услуги (50)	9	нет
Коммунальные услуги			
Холодное водоснабжение	Коммунальные услуги (51)	1	нет
Горячее водоснабжение	Коммунальные услуги (51)	2	нет
Отведение сточных вод	Коммунальные услуги (51)	3	нет

Электроснабжение	Коммунальные услуги (51)	4	нет
Газоснабжение	Коммунальные услуги (51)	5	нет
Отопление	Коммунальные услуги (51)	6	нет
Обращение с твердыми коммунальными отходами	Коммунальные услуги (51)	7	нет
Дополнительные услуги			
Все остальные услуги	Дополнительные услуги (1)	-	да

Примечание: остальные поля должны быть пустыми.

4. Для каждого вида услуги коммунальных услуг нужно указать соответствующий Коммунальный ресурс:

← → ☆ Услуги

Создать Создать группу Найти... Отменить поиск Назначение услуг Еще - ? Справка

Код	Наименование	Вид услуги	Способ расчета
000011	Услуги основные		
000001	Газовое снабжение	Газовое снабжение	По показаниям счетчика
000004	Электрическая энергия	Электрическая энергия	По показаниям счетчика
000005	Горячее водоснабжение	Горячее водоснабжение	По показаниям счетчика
000007	Холодное водоснабжение	Холодное водоснабжение	По показаниям счетчика
000008	Водоотведение	Водоотведение	По показаниям счетчика
00-001	Электроэнергия по норме	Электрическая энергия	По показаниям счетчика
00-002	Электроэнергия сверх соцнормы	Электрическая энергия	По показаниям счетчика

Организация	Объект	Вид тарифа	Тариф
УК "Престиж"	Все объекты	Дневной	19,8500
УК "Престиж"	Все объекты	Общий	19,8500

☆ Холодное водоснабжение (Услуги)

Основное Зависимости услуг Услуги общедомового счетчика Нормы потребления услуг Еще...

Записать и закрыть Записать Назначение услуг Установка тарифов Еще - ? Справка

Основная Тарифы Группы услуг

Наименование: Холодное водоснабжение Код: 000007

Услуга больше не используется

Вид услуги: Холодное водоснабжение м3

Коммунальный ресурс: Холодная вода ?

Услуга: Холодное водоснабжение

Тип услуги при выгрузке в ГИС ЖКХ: Обычная услуга ?

Способ расчета: По показаниям счетчика

Варианты начисления услуги: Ручная настройка

Формулы расчета услуги Расчет начислений по ИПУ Распределение на СОИ

Использовать формулу №3 постановления №344 при наличии КПУ и частичном оборудовании помещений ИПУ

Данный флажок позволяет настроить расчет начислений за потребление коммунального ресурса, предоставленного за расчетный период на содержание общего имущества в многоквартирном доме, который оборудован коллективным (общедомовым) прибором учета и в котором не все жилые и нежилые помещения оборудованы индивидуальными приборами учета.

= если флажок установлен, то доля ОДН в жилом или нежилом помещении будет рассчитываться по формуле №3 постановления №344 от 16 апреля 2013 г. При этом ОДН будет всегда распределяться между помещениями, не оборудованными индивидуальными приборами учета, пропорционально их общей площади.

= если флажок не установлен, то расчетные ситуации будут обрабатываться стандартным образом.

2.3. Настройки учета по капитальному ремонту

В зависимости от способа ведения учета по капитальному ремонту будут использоваться разные настройки.

Раздельный учет по капремонту

В случае раздельного учета по капремонту на ГИС ЖКХ нужно добавить решения в раздел «Капитальный ремонт – Реестр сведений по капитальному ремонту». Должны быть по две записи на каждый дом:

- «Решение о выборе способа формирования фонда капитального ремонта»;
- «Решение о порядке представления платежных документов» или «Информация о порядке представления платежных документов».

Если для дома какого-либо из этих пунктов нет, их нужно добавить. Для это нажмите на кнопку «Добавить решение», далее выберите тип добавляемой информации:

Администрирование | Объекты управления | Капитальный ремонт | Оплата ЖКУ | Справочники | Дополнительная информация | Обращения | Аналитика и отчеты

Личный кабинет — Сведения по капитальному ремонту

Реестр сведений по капитальному ремонту

Поиск

Развернуть поиск

Результаты поиска

Всего записей: 2

Загрузить решения | Добавить решение | Добавить информацию

Вид сведений	Адрес дома	Дата	Содержание	Статус
Решение о порядке представления платежных документов	121170, Москва г, ул. 1812 года, д. 12		Решение о выборе способа формирования фонда капитального ремонта Решение о проведении капитального ремонта Решение о дополнительных взносах Решение об установлении размера фонда капитального ремонта Решение об установлении размера взноса на капитальный ремонт Решение о порядке представления платежных документов	Размещено
Решение о выборе способа формирования фонда капитального ремонта	121170, Москва г, ул. 1812 года, д. 12	01.01.2019	Протокол собрания собственников от 01.01.2019 №123	Размещено

Статус каждого решения должен быть «Размещено».

В «Решение о порядке представления платежных документов» модель выставления платежных документов должна быть указана «Отдельным платежным документом»:

Личный кабинет → Сведения по капитальному ремонту → Просмотр решения

Решение по капитальному ремонту

🟢 → Размещено в ГИС ЖКХ с 29.07.2019

Действия с решением

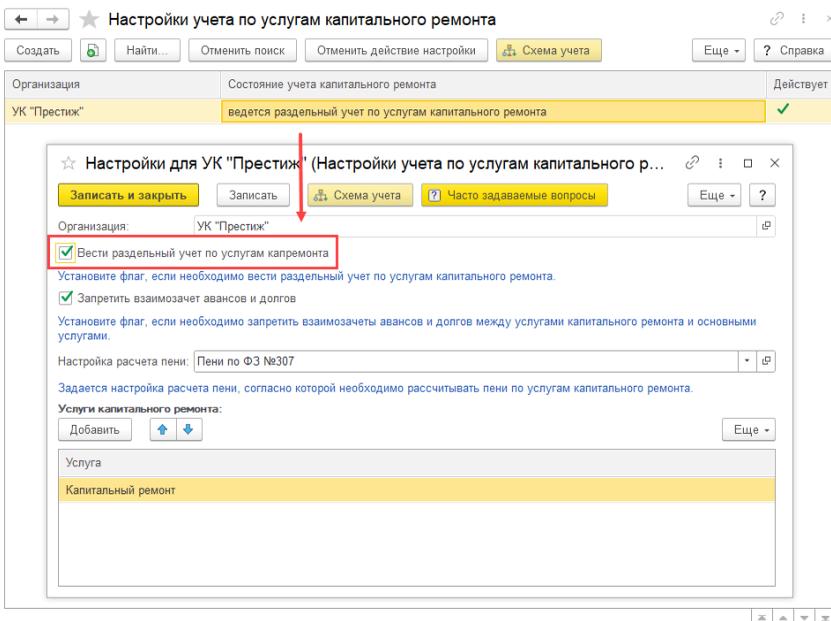
Общая информация

Организация, разместившая сведения: Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания "Престиж"
 Вид сведений: Решение о порядке представления платежных документов
 Дата вступления в силу: 01.01.2019
 Адрес дома: 119296, Москва г, ул. Вавилова, д. 56
 Основание: Решение собственников
 Документ основания: Протокол собрания собственников от 01.01.2018 №1

Принятое решение

Модель выставления платежных документов: Отдельным платежным документом
 Организация, уполномоченная на выставление платежных документов: Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания "Престиж"

В 1С должна быть корректно указана настройка формирования по капремонту в разделе «Главное – Настройки учета по капремонту» и указаны услуги капитального ремонта:



Совместный учет по капремонту

В случае совместного учета по капремонту на ГИС ЖКХ нужно добавить решения в раздел «Капитальный ремонт – Реестр сведений по капитальному ремонту». Должны быть две записи на каждый дом:

- «Решение о выборе способа формирования фонда капитального ремонта»;
- «Решение о порядке представления платежных документов» или «Информация о порядке представления платежных документов».

В «Решение о порядке представления платежных документов» модель выставления платежных документов должна быть указана «В составе единого платежного документа»:

Администрирование Объекты управления Капитальный ремонт Оплата ЖКУ Справочники Дополнительная информация Обращения Аналитика и отчеты

Личный кабинет → Сведения по капитальному ремонту → Просмотр решения

Решение по капитальному ремонту

🟢 – Размещено в ГИС ЖКХ с 20.01.2020 Действия с решением

Общая информация

Организация, разместившая сведения	Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания "Трестик"
Вид сведений	Решение о порядке представления платежных документов
Дата вступления в силу	01.01.2019
Адрес дома	121170, Москва г. ул. 1812 года, д. 12
Основание	Решение собственников
Документ основания	Протокол собрания собственников от 01.01.2019 №123

Принятое решение

Модель выставления платежных документов В составе единого платежного документа

Организация, уполномоченная на выставление платежных документов Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания "Трестик"

В IC в разделе «Главное – Настройки учета по капремонту» нужно указать настройку «не ведется раздельный учет по услугам капитального ремонта»:

Организация	Состояние учета капитального ремонта	Действует
ТСЖ "Престиж"	не ведется раздельный учет по услугам капитального ремонта	✓

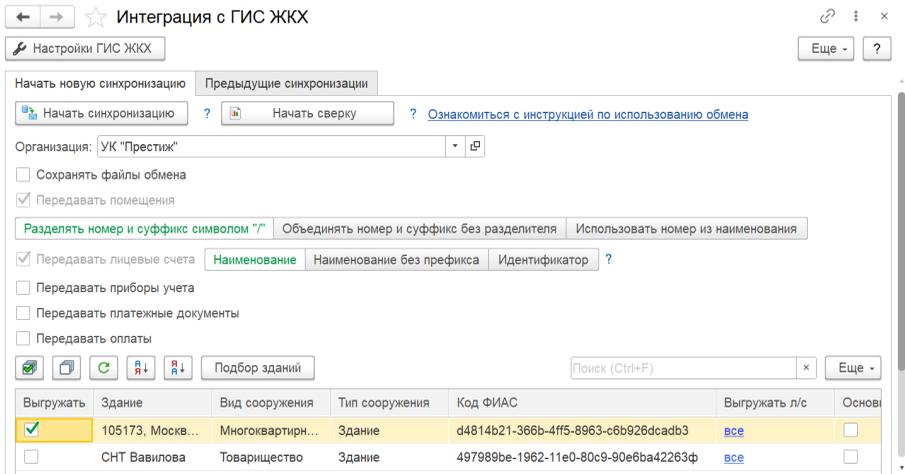
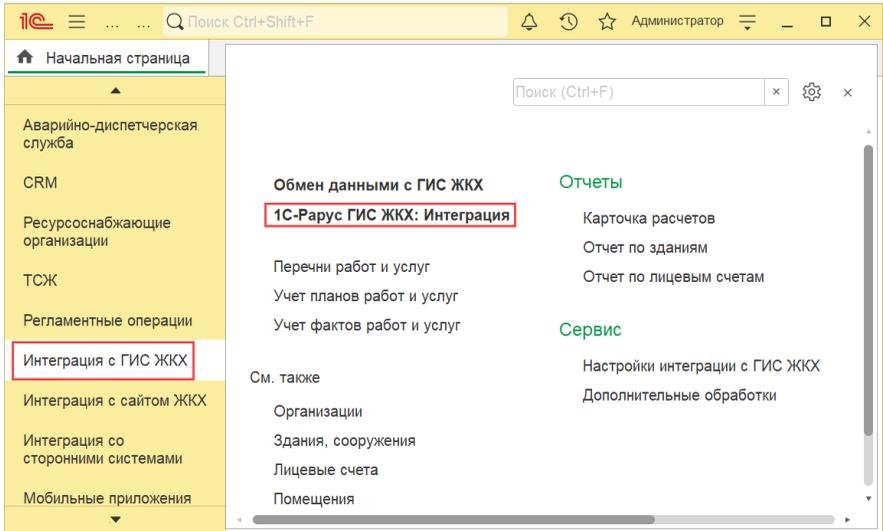
Не ведется учет по капремонту

В случае, если в 1С не производится начисление капремонта, нужно добавить настройку в разделе «Главное – Настройки учета по капремонту»:

Организация	Состояние учета капитального ремонта	Действует
ТСЖ "Престиж"	не ведется раздельный учет по услугам капитального ремонта	✓

2.4. Передача данных

Обмен находится в разделе «Интеграция с ГИС ЖКХ – «1С-Рарус ГИС ЖКХ: Интеграция»:



Кнопка «Настройки ГИС ЖКХ»

← → Настройки прямого обмена с ГИС ЖКХ: Настройки интеграц... ⌵ ×

✓ **Общие настройки**

Сертификат доступа к сервису интеграции установлен в хранилище ?

Файл сертификата доступа: D:\Прямой обмен с ГИС ЖКХ\Сертификат\1037739707532.pfx ...

Пароль сертификата доступа: R1uig

✓ **Настройки прямого обмена**

Отправлять уведомление о завершении синхронизации на почту otr@otr.rarus.ru

Выполнение синхронизации может занять до нескольких часов. Вы можете получать уведомления о завершении синхронизации на электронную почту. Для этого установите флажок "Отправлять уведомление о завершении синхронизации на почту" и укажите адрес электронной почты, на которую будут отправляться уведомления.

✓ **Настройки выгрузки подтвержденной судом задолженности**

Идентификатор исполнителя: 0f68f6b8-d17d-469b-b32b-c5c5c2b9ec5e

Идентификатор исполнителя - это строка ID сотрудника, указанная под ФИО в личном кабинете ГИС ЖКХ в разделе "Администрирование" - "Сотрудники". От имени сотрудника, чей ID указан, будет отправляться ответ на запросы.

Уведомлять о неотвеченных запросах

Новые запросы будут автоматически загружаться при первом запуске программы за день, сотрудником с правами доступа "Служба работы с должниками"

Загружать запросы автоматически

Функционал для работы с запросами о задолженности доступен только сотрудникам с правами доступа "Служба работы с должниками". Подробнее по работе с функционалом в инструкции.

Общие настройки

- Флаг «**Сертификат доступа к сервису интеграции установлен в хранилище**» ставится в случае, если сертификат установлен в хранилище компьютера
- Файл сертификат доступа – указывается путь до файла сертификата;
- Пароль сертификата доступа.

Настройки прямого обмена

- По завершению выгрузки можно получить отчет с результатами на электронную почту, для этого нужно установить флаг «**Отправлять уведомление о завершении синхронизации на почту**» и указать адрес.

Настройки выгрузки подтвержденной судом задолженности

- **Идентификатор исполнителя** – нужно указать идентификатор сотрудника, указанный под ФИО в личном кабинете ГИС ЖКХ в разделе «Администрирование – Сотрудники». От имени данного сотрудника будут отправляться ответы на запросы.
- **Уведомлять о не отвеченных запросах** – при первом запуске программы за день сотрудником с правами доступа «Служба работы с должниками» программа будет выводить уведомление о не отвеченных запросах:

- **Загружать запросы автоматически** – будут автоматически загружаться новые запросы. Также запросы можно загрузить вручную из журнала запросов, подробнее ниже.

После указания настроек можно приступить к выгрузке:

Выгрузить	Здание	Вид сооружения	Тип сооружения	Код ФИАС	Выгрузить л/с	Основы
<input checked="" type="checkbox"/>	105173, Москв...	Многоквартирн...	Здание	d4814b21-366b-4ff5-8963-c6b926dcadb3	все	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	СНТ Вавилова	Товарищество	Здание	497989be-1962-11e0-80c9-90e6ba42263f	все	<input type="checkbox"/>

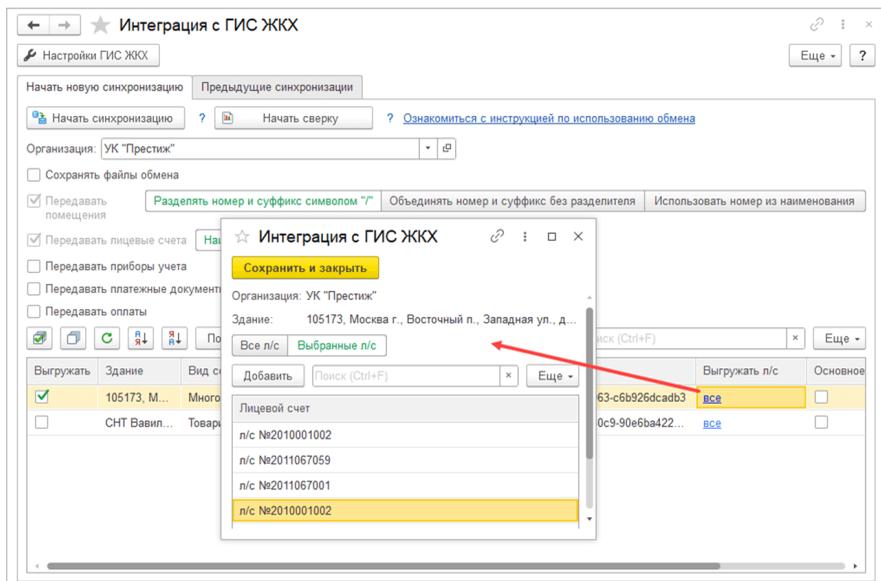
Вкладка «Начать новую синхронизацию»

- Кнопка «**Начать синхронизацию**» – запуск выгрузки;
- Кнопка «**Начать сверку**» – запуск сверки. Если на ГИС ЖКХ уже размещены помещения, лицевые счета и/или счетчики, перед выгрузкой можно выполнить сверку. Сверка покажет сопоставление каждого объекта 1С и ГИС ЖКХ:

Отчет по синхронизации с ГИС ЖКХ		
1	2	3
Отчет о сверке данных в базе данных с объектами ГИС ЖКХ.		
Тип объекта	Наименование	Результат
Дома		
Дом	108811, Москва г, внутригородская территория поселения, Бориса Пастернака, дом № 13	Объекты идентичны. Синхронизация не требуется
Квартиры		
Квартира	Кв. 3	Объекты идентичны. Синхронизация не требуется.
Квартира	Кв. 2	Объекты идентичны. Синхронизация не требуется.
Квартира	Кв. 1	Объекты идентичны. Синхронизация не требуется.
Квартира	Пом. 2	Объекты идентичны. Синхронизация не требуется.
Квартира	Пом. 1п	Объекты идентичны. Синхронизация не требуется.
Квартира	Пом. 1	Объекты идентичны. Синхронизация не требуется.
Квартира	Кв. 4	Квартира есть только на ГИС ЖКХ
Данные в ГИС		
	Категория помещения	Жилое
	Номер помещения	4
	Номер подъезда	
	Кадастровый номер	
	Тип помещения	Отдельная квартира
	Количество комнат	
	Помещение, составляющее общее имущество в многоквартирном доме	Нет
	Общая площадь	46.0000
	Жилая площадь	
	Количество проживающих	
	Идентификатор в ГИС	9xc00004800002

- **Организация;**
- Флаг «**Сохранять файлы обмена**» – будут сохранены файлы обмена выгрузки, могут потребоваться для отдела разработок в случае ошибки.
- Флаг «**Передавать помещения**» – установлен по умолчанию. Нужно выбрать подходящий вариант настройки для формирования номера помещения. Доступны варианты:
 - Разделять номер и суффикс символом «/»
 - Объединять номер и суффикс без разделителя
 - Использовать номер из наименования
- Флаг «**Передавать лицевые счета**» – установлен по умолчанию. Нужно выбрать подходящий вариант настройки для формирования номера лицевого счета. Доступны варианты:
 - Наименование
 - Наименование без префикса
 - Идентификатор

По умолчанию передаются все лицевые счета, при необходимости можно сделать отбор:



Отбор по лицевым счетам будет влиять на выгрузку счетчиков, квитанций и оплат.

- При установленном флажке «**Передавать приборы учета**» будут переданы счетчики.

Примечание: для выгрузки счетчиков в ГИС ЖКХ у каждого счетчика должны быть заполнены: заводской номер, модель и марка.

- «**Передавать показания счетчиков**» – указывается период сбора показания для передачи;
- «**Архивировать ПУ, переданные на поверку**» – будут архивироваться счетчики на ГИС ЖКХ, переданные на поверку в 1С.
- При установленном флажке «Передавать платежные документы» будут переданы квитанции. Необходимо указать расчетный период и настройку сбора данных.
 - Флаг «**Выгружать платежные документы, выгруженные ранее**» по умолчанию не установлен. Ставится в случае, если нужно повторно передать квитанции на ГИС. В таком случае старый платежный документ на ГИС станет в статусе «Отозван», а новый разместится в статусе «Размещен».

Примечание: сервис выполняет размещение платежных документов без возможности редактирования (без статуса «Проект»). При необходимости платежные документы можно отозвать в личном кабинете ГИС ЖКХ).

- При установленном флажке **«Передавать оплаты»** будут переданы оплаты за указанный расчетный период. При необходимости оплаты можно отбирать по источнику, установив соответствующий флажок и указав источник.
- Поля **«Здание»**, **«Вид сооружения»**, **«Тип сооружения»** и **«Код ФИАС»** в табличной части обработки заполняются автоматически после выбора организации. Также в данном окне указываются здания, которые необходимо выгрузить в ГИС, по установленному флажку в колонке **«Выгружать»**.
- Флаг **«Основное здание»** устанавливается в том случае, если в программе есть здания с одинаковым кодом ФИАС (например, у здания есть паркинг, который заведен отдельным объектом). По флажку нужно указать, какое здание является основным.
- **«Группирующий дом»** – настройка, необходимая для ситуаций, когда каждый подъезд здания имеет разный адрес.

После указанных настроек можно приступить к выгрузке по кнопке **«Начать синхронизацию»**. Программа наглядно покажет процесс выполнения:

The screenshot shows the 'Интеграция с ГИС ЖКХ' (Integration with GIS ZhKH) interface. At the top, there are navigation buttons for 'Начать новую синхронизацию' (Start new synchronization) and 'Предыдущие синхронизации' (Previous synchronizations). The 'Начать синхронизацию' (Start synchronization) button is highlighted with a red box. Below this, there are various settings for the synchronization process, including organization selection ('Организация: УК "Престиж"'), checkboxes for data transfer (e.g., 'Передавать помещения', 'Передавать платежные документы'), and a 'Расчетный период' (Calculation period) set to 'Август 2022'. A 'Ход синхронизации' (Synchronization progress) section shows a progress bar and three buttons: 'Подробнее...' (More details...), 'Прервать синхронизацию' (Stop synchronization), and 'Фоновый режим' (Background mode), all of which are highlighted with a red box. Below the progress bar is a list of synchronization tasks, such as 'Инициализация сервиса' (Service initialization), 'Загрузка справочника дополнительных услуг' (Load additional services directory), and 'Получение информации о помещениях' (Get room information).

Примечание: время синхронизации зависит от объема данных и степени загруженности портала ГИС ЖКХ и может занимать продолжительное время от 1 минуты до нескольких часов. Если установить флажок «Фоновый режим», то процесс будет продолжаться самостоятельно на сервере. Просмотреть текущий статус и/или результаты можно будет на вкладке «Предыдущие синхронизации».

При необходимости синхронизацию можно прервать по кнопке **«Прервать синхронизацию»**.

После завершения передачи данных будет выведено сообщение о завершении синхронизации:



По завершению синхронизации в 1С формируется отчет с результатом, а также отчет будет отправлен на электронную почту (если адрес почты указан в настройках):

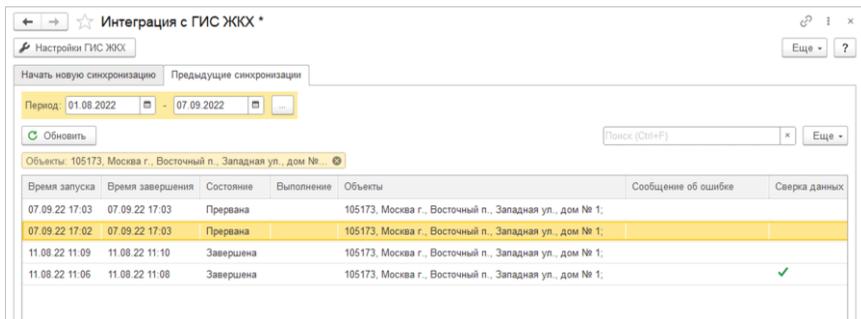
Отчет о передаче данных в ГИС ЖКХ		
Поставщик данных:	Общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания "Престиж"	
Дома:	108811, Москва г, Внуковское п, Бориса Пастернака ул, дом 13	
Время начала:	01.03.2022 14:37:25	
Время окончания:	01.03.2022 14:38:49	
Идентификатор сессии:	d78a524f-03f1-4472-8add-b3a453f383a2	
Тип объекта	Наименование	Результат передачи
- Дом	108811, Москва г, Внуковское п, Бориса Пастернака ул, дом 13	Синхронизация не требуется
- Подъезды		
Подъезд	108811, Москва г, Внуковское п, Бориса Пастернака ул, дом 13, подъезд №1	Синхронизация не требуется
- Помещения		
Квартира	108811, Москва г, Внуковское п, Бориса Пастернака ул, дом 13, кв. 6	Синхронизация не требуется
- Лицевые счета		
Лицевой счёт	ЛС №л/с №6 (Основной)	Синхронизация не требуется
- Платежные документы		
- Услуги		
Услуга	Телеантенна	Синхронизация не требуется
Услуга	Электрическая энергия	Синхронизация не требуется
Услуга		Синхронизация не требуется
Услуга	Отопление	Синхронизация не требуется
Услуга		Синхронизация не требуется
Платёжный документ	№ 202201_50AA549863-02; ЛС №л/с №6 (Основной); период: Январь 2022; сумма: 204,35	Синхронизация прошла успешно

В отчете будут перечислены все объекты, данные по которым передавались в ГИС ЖКХ, и результат синхронизации. Возможные варианты результата синхронизации приведены в таблице:

Результат синхронизации	Расшифровка
Синхронизация не требуется	Данные по объекту уже есть в ГИС ЖКХ и они в точности соответствуют данным в 1С.
Синхронизация прошла успешно	Данные по объекту переданы в ГИС ЖКХ и никаких ошибок при передаче не возникло.
Ошибка ГИС ЖКХ: ...	При передаче данных по объекту ГИС ЖКХ эти данные не принял по какой-либо причине. Текст ошибки, которую выдает ГИС ЖКХ, приводится после слов «Ошибка ГИС ЖКХ:». Для объектов с таким результатом нужно проанализировать текст ошибки, внести необходимые правки по этому объекту в 1С и повторить передачу данных в ГИС.

Вкладка «Предыдущие синхронизации»

В табличной части будет отображаться список всех выгрузок за указанный период:



После выполнения успешной синхронизации никаких дополнительных действий не потребуется – программа производит выгрузку выбранных объектов учета в ГИС ЖКХ, а также загрузку из ГИС ЖКХ их идентификаторов. Также могут быть обновлены данные:

- уникальные номера зданий в ГИС ЖКХ;
- идентификаторы помещений в ГИС ЖКХ;
- номера ЕЛС и идентификаторы ЖКУ лицевых счетов по основным услугам и услугам капремонта;
- номера счетчиков в ГИС ЖКХ;
- сведения о выгруженных в ГИС ЖКХ платежных документов.

При желании можно зайти в личный кабинет в ГИС ЖКХ для визуального контроля результатов передачи данных.

2.5. Выгрузка подтвержденной судом задолженности в ГИС ЖКХ

В личном кабинете ГИС ЖКХ есть раздел, в который органы социальной защиты отправляют запросы о наличии задолженности у жильцов. В течении 5 рабочих дней поставщик ЖКУ должен отправить ответ. Это можно сделать вручную из личного кабинета ГИС ЖКХ, либо автоматически через 1С.

2.5.1. Получение запросов

Для работы с запросами создан отдельный журнал в разделе «Работа с должниками».

Примечание: журнал запросов о судебной задолженности доступен для пользователей с правами «Служба работы с должниками».

Номер запроса	Дата закр...	Крайний срок ответа	Статус	Адрес из ГИС ЖКХ	Помещение	Есть задолженность	Дата отправки ответа
102022320	25.10.2022	26.10.2022	Готов к отправке	105173, г Москва, п Во...	5	Нет	
102022321	25.10.2022	26.10.2022	Отвечен	105173, г Москва, п Во...	1	Да	25.10.2022
1120227	01.11.2022	02.11.2022	Новый	105173, г Москва, п Во...	3	Не заполнено	
1120224	01.11.2022	02.11.2022	Не сопоставлен	105173, г Москва, п Во...	35	Не заполнено	
1120226	01.11.2022	02.11.2022	Не сопоставлен	105173, г Москва, п Во...	33	Не заполнено	
1120223	01.11.2022	02.11.2022	Новый	105173, г Москва, п Во...	5	Не заполнено	
1120221	01.11.2022	02.11.2022	Новый	105173, г Москва, п Во...	1	Не заполнено	
1120225	01.11.2022	02.11.2022	Новый	105173, г Москва, п Во...	20	Не заполнено	
1120222	01.11.2022	02.11.2022	Новый	105173, г Москва, п Во...	1	Не заполнено	

Новых: 5 Несопоставленных: 2 Готовых к отправке: 1 Отвеченных: 1 Отозванных: 0 Просроченных: 0

Для удобства в журнале предусмотрены различные отборы по статусам запросов, по периоду и зданию. Например, можно отобразить только новые запросы:

Номер запроса	Дата закр...	Крайний срок ответа	Статус	Адрес из ГИС ЖКХ	Помещение	Есть задолженность	Дата отправки ответа
1120227	01.11.2022	02.11.2022	Новый	105173, г Москва, п Во...	3	Не заполнено	
1120223	01.11.2022	02.11.2022	Новый	105173, г Москва, п Во...	5	Не заполнено	
1120221	01.11.2022	02.11.2022	Новый	105173, г Москва, п Во...	1	Не заполнено	
1120225	01.11.2022	02.11.2022	Новый	105173, г Москва, п Во...	20	Не заполнено	
1120222	01.11.2022	02.11.2022	Новый	105173, г Москва, п Во...	1	Не заполнено	

Новых: 5 Несопоставленных: 0 Готовых к отправке: 0 Отвеченных: 0 Отозванных: 0 Просроченных: 0

Журнал имеет следующие поля:

- **Номер запроса** - присваивается автоматически;
- **Дата запроса** - загружается из личного кабинета ГИС ЖКХ;

- **Крайний срок ответа** - загружается из личного кабинета ГИС ЖКХ, ответ, в течении которого необходимо ответить на запрос;
- **Статус** - статус запроса;
- **Адрес ГИС ЖКХ** - заполняется автоматически адресом здания из ГИС ЖКХ;
- **Помещение** - заполняется автоматически адресом помещения из ГИС ЖКХ;
- **Есть задолженность** - информация о наличии задолженности, заполняется пользователем;
- **Дата отправки ответа** - заполняется автоматически датой отправки ответа.

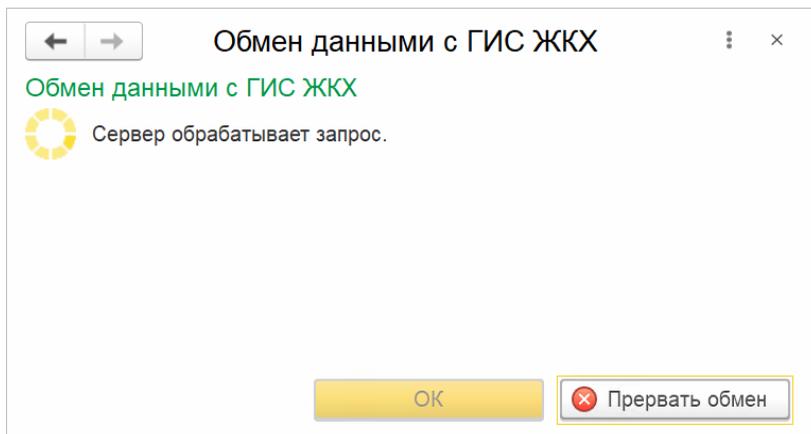
Для загрузки запросов:

1. Загрузить запросы можно автоматически (при установленном флажке «Загружать запросы автоматически» в настройках обмена), либо вручную по кнопке «Получить запросы»:

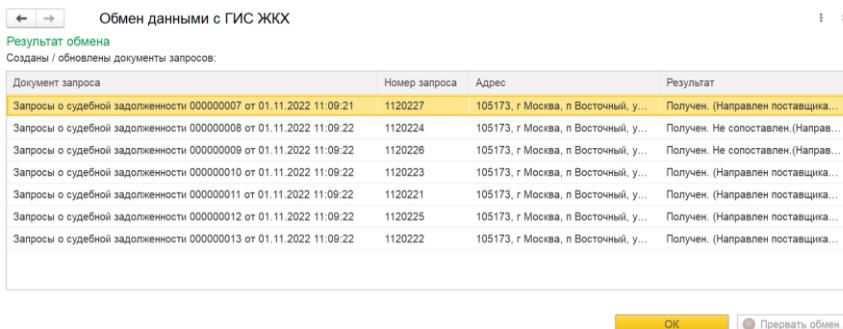
Номер запроса	Дата запроса	Крайний срок ответа	Статус	Адрес из ГИС ЖКХ	Помещение	Есть задолженность	Дата отправки ответа
102022321	25.10.2022	26.10.2022	Отвечен	105173, г Москва, п Во...	1	Да	25.10.2022
102022320	25.10.2022	26.10.2022	Готов к отправке	105173, г Москва, п Во...	5	Нет	

Новых: 0 Несопоставленных: 0 Готовых к отправке: 1 Отвеченных: 1 Отозванных: 0 Просроченных: 0

2. Программа начнет поиск и загрузку запросов:



3. В результате программа выведет сообщение о наличии/отсутствии запросов:



Если запросов нет, то таблица будет пустая:

← →
Обмен данными с ГИС ЖКХ
⋮ ×

Результат обмена

Нет новых запросов о судебной задолженности для загрузки.

Документ запроса	Номер запроса	Адрес	Результат

OK

✖ Прервать обмен

4. Карточка загруженного запроса:

← →
☆ Запросы о судебной задолженности 000000013 от 01.11.2022 11:09:22
×

Провести и закрыть
Записать
Провести

📄 Заполнить ответ

✉ Отправить ответ

📄 Исковые заявления

Номер запроса: от:

Текущий статус:

Дата отправки ответа: Крайний срок ответа:

Сведения для заполнения ответа

Период задолженности с: по:

Здание: Помещение:

Код здания по ФИАС:

Данные запроса

Идентификатор запроса:

Данные организации

Наименование организации:

Телефон организации:

ФИО сотрудника оформившего запрос:

Адрес ГИС ЖКХ

Код ФИАС здания: Адрес регистрации: Помещение:

✓ Ответ

Есть задолженность: ✖ ?

Примечание: При загрузке запроса происходит сопоставление адреса здания по коду ФИАС в карточке здания, поэтому важно его указать правильно:

105173, Москва г., Восточный п., Западная ул., дом № 1 (Здания, соо...)

Основное | Обслуживающие мастера | Взаимосвязь оборудования и объектов учета | Зависимости услуг | Еще...

Записать и закрыть | Записать | Перейти | Схема учета | Часто задаваемые вопросы | Еще | Справка

Сведения для ГИС ЖКХ

Общие сведения

Площади

Технические характеристики

Уникальный номер: rкM00031

Благоустройство

Код дома в ГИС ЖКХ/код по ФИАС: d4814b21-366b-4ff5-8963-c6b926cadb3 | Получить код по ФИАС

Прилегающая территория

ОКТМО: 35623523

Ответственные лица

Состояние: Исправный

Нормы потребления услуг

Является объектом культурного наследия

Обслуживающие организации

Количество подземных этажей: 0

Объекты учета и оборудование

Часовая зона по Osloп: Москва

Сведения для ГИС ЖКХ

Кадастровый номер: 53745236325233 | Получить кадастровый номер

Код родительского объекта (улицы) по ФИАС:

Стадия жизненного цикла: Эксплуатация

Если код ФИАС указан верно, здание с запроса из ГИС ЖКХ сопоставится и будет указано в карточке запроса в разделе «Сведения для заполнения ответа», в противном случае запрос будет считаться не сопоставленным:

Запрос о судебной задолженности 000000031 от 07.09.2022 16...

Провести и закрыть | Записать | Провести | Отправить ответ | Еще | ?

Номер запроса: 092022401 от: 07.09.2022

Текущий статус: Не сопоставлен

Крайний срок ответа: 08.09.2022 | Дата отправки ответа: ..

Сведения для заполнения ответа

Здание: | Помещение:

Период задолженности с: 07.09.2019 По: 07.09.2022

> Данные запроса

✓ Ответ

Есть задолженность: Не заполнено

Поле «Текущий статус» имеют следующие параметры:

- **Новый** - статус запроса по умолчанию в случае, если здание из ГИС сопоставилось со зданием из 1С;
- **Готов к отправке** - устанавливается пользователем после заполнения ответа;

- **Отвечен** - устанавливается автоматически после отправки ответа;
- **Отозван** - устанавливается автоматически в том случае, если ОГВ отозвал запрос;
- **Просрочен** - устанавливается в случае отправки ответа после крайнего срока;
- **Не сопоставлен** - устанавливается автоматически в случае, если при загрузке запроса здание из ГИС ЖКХ не сопоставилось со зданием из 1С.

В разделе «Сведения для заполнения ответа» происходит сопоставление адреса из ГИС ЖКХ с адресом в 1С. **Примечание:** В случае, если автоматическое сопоставление адреса не произошло, можно выбрать здание и помещение вручную, ориентируясь на адрес из раздела «Данные запроса». В раздел «Данные запроса» загружается из личного кабинета ГИС ЖКХ информация о том, кто отправил запрос. В разделе «Ответ» заполняется пользователем поле «Есть задолженность» вручную, либо автоматически.

2.5.2. Заполнение ответов

Ответ на запрос можно заполнить как вручную, так и автоматически. Доступны варианты:

- «Нет»
- «Да», также указывается жилец, у которого есть задолженность, из справочников «Жильцы», либо «Контрагент»:

The screenshot displays a web application window titled "Запросы о судебной задолженности 000000012 от 01.11.2022 11:09:22 *". The interface includes a top navigation bar with buttons: "Провести и закрыть", "Записать", "Провести", "Заполнить ответ", "Отправить ответ", "Исковые заявления", and "Еще - ?".

Main form fields include:

- Номер запроса: 1120225 от: 01.11.2022
- Текущий статус: Готов к отправке
- Дата отправки ответа: . . . Крайний срок ответа: 02.11.2022
- Сведения для заполнения ответа
- Период задолженности с: 01.11.2019 по: 01.11.2022
- Здание: 105173, Москва г., Восточный п., Западная ул., дом № 1
- Помещение: Кв. 20
- Код здания по ФИАС: d4814b21-368b-4ff5-8963-c6b926dcaadb3

Below these fields, there are sections for "Данные запроса" and "Ответ". The "Ответ" section has a dropdown menu for "Есть задолженность:" set to "Да".

A modal dialog titled "Выбор типа данных" is open, showing two options: "Жильцы" (highlighted) and "Контрагент". Buttons "ОК" and "Отмена" are visible.

At the bottom, there is a table with columns "N" and "ФИО". The first row contains the number "1". A red box highlights a button with three dots in the bottom right corner of the table area.

Для автоматического заполнения ответа на текущий запрос нужно нажать на кнопку «Заполнить ответ» в карточке запроса:

Запросы о судебной задолженности 00000012 от 01.11.2022 11:09:22 *

Провести и закрыть | Записать | Провести | **Заполнить ответ** | Отправить ответ | Исковые заявления | Еще - ?

Номер запроса: 1120225 от: 01.11.2022
 Текущий статус: Новый
 Дата отправки ответа: . . . Крайний срок ответа: 02.11.2022

Сведения для заполнения ответа
 Период задолженности с: 01.11.2019 по: 01.11.2022

Здание: 105173, Москва г., Восточный п., Западная ул., дом № 1 | Помещение: Кв. 20
 Код здания по ФИАС: d4814b21-366b-4ff5-8963-c6b926dcadb3

> Данные запроса
 ✓ Ответ
 Есть задолженность: Не заполнено

Для массового заполнения ответов на все новые запросы нужно нажать на кнопку «Заполнить ответы» в журнале запросов:

Запросы о судебной задолженности

Статус запроса | Период: . . . | Здание | Поиск (Ctrl+F)

Получить запросы | **Заполнить ответы** | Отправить ответы | Настройки ГИС ЖКХ | Еще - ? Справка

Номер запроса	Дата закр...	Крайний срок ответа	Статус	Адрес из ГИС ЖКХ	Помещение	Есть задолженность	Дата отправки
102022320	25.10.2022	26.10.2022	Готов к отправке	105173, г Москва, п Во...	5	Нет	
102022321	25.10.2022	26.10.2022	Отвечен	105173, г Москва, п Во...	1	Да	25.10.2022
1120227	01.11.2022	02.11.2022	Новый	105173, г Москва, п Во...	3	Не заполнено	
1120224	01.11.2022	02.11.2022	Не сопоставлен	105173, г Москва, п Во...	35	Не заполнено	
1120226	01.11.2022	02.11.2022	Не сопоставлен	105173, г Москва, п Во...	33	Не заполнено	
1120223	01.11.2022	02.11.2022	Новый	105173, г Москва, п Во...	5	Не заполнено	
1120221	01.11.2022	02.11.2022	Новый	105173, г Москва, п Во...	1	Не заполнено	
1120225	01.11.2022	02.11.2022	Готов к отправке	105173, г Москва, п Во...	20	Да	
1120222	01.11.2022	02.11.2022	Новый	105173, г Москва, п Во...	1	Не заполнено	

Новых: 5 Несопоставленных: 2 Готовых к отправке: 1 Отвеченных: 1 Отозванных: 0 Просроченных: 0

Программа будет анализировать все лицевые счета, которые существовали по адресу, указанному в карточке запроса за последние 3 года, начиная с текущей даты.

Поле «Есть задолженность» заполнится «Да» и будет указан должник, если выполняются условия:

1. По лицевому счету есть документ «Исковое заявление»:

Исковое заявление

Организация: УК "Престиж"

Создать Найти... Отменить поиск Заявление

Дата	Номер	Организация	Вид операции	Лицевой счет	Сумма задолженности	Комментарий
01.11.2022 11:59:06	УК00-000001	УК "Престиж"	Иск	л/с №2010001020	10 000,00	

2. В исковом заявлении во вкладке «Судопроизводство» в поле «Решение суда» указано одно из значений: «Взыскать частично» или «Взыскать полностью»:

Запросы о судебной задолженности 000000012 от 01.11.2022 11:09:22 *

Провести и закрыть Записать Провести Заполнить ответ Отправить ответ Исковые заявления

Номер запроса: 1120225 от: 01.11.2022

Текущий статус: Готов к отправке

Дата отправки ответа: . . Крайний срок ответа: 02.11.2022

Сведения для заполнения ответа

Период задолженности с: 01.11.2019 по: 01.11.2022

Здание: 105173, Москва г., Восточный п., Западная ул., дом № 1 Помещение: Кв. 20

Код здания по ФИАС: d4814b21-366b-4ff5-8963-c8b926dcadb3

Данные запроса

Ответ

Есть задолженность: Да

Должник: ФИО

Выбор типа данных

- Жильцы
- Контрагент

3. В исковом заявлении во вкладке «Исполнительное производство»:

- значение поля «Результат» **не равно** «Взыскано полностью» или «Взыскание невозможно»;
 - значение в поле «Взысканная сумма» **не равно** значению в поле «Сумма взыскания по решению суда» на вкладке «Судопроизводство».
4. Срок просроченной задолженности попадает в период между значениями «Период задолженности с» и «Период задолженности по», где:
- Срок просроченной задолженности - это поля формы «Период взыскания с» и «по» из формы «Исковое заявление»;
 - Период задолженности «с» и «по» - поля формы «Запрос о судебной задолженности».

5. Ответчиком по «Исковому заявлению» является не юридическое лицо.

Примечание: Для физических лиц задолженность определяется по наличию долга на основании документа «Исковое заявление» (неоплаченная сумма для взыскания из «Решения суда»). Для юридических лиц проверка не выполняется - поле всегда заполняется значением «Нет». Если ни один лицевой счет не проходит по условиям, то в поле «Есть задолженность» указывается «Нет».

После автоматического заполнения ответа появится соответствующее уведомление:

← → ☆ Запросы о судебной задолженности 000000012 от 01.11.2022 12:07:07 *

Провести и закрыть | Записать | Провести | Заполнить ответ | Отправить ответ | Исковые заявления | Еще - ?

Номер запроса: 1120225 от: 01.11.2022

Текущий статус: Готов к отправке

Дата отправки ответа: . . Крайний срок ответа: 02.11.2022

Сведения для заполнения ответа

Период задолженности с: 01.11.2019 по: 01.11.2022

Здание: 105173, Москва г., Восточный п., Западная ул., дом № 1 Помещение: Кв. 20

Код здания по ФИАС: d4814b21-366b-4ff5-8963-c6b926dcadb3

> Данные запроса

✓ Ответ

Есть задолженность: Да

Должники: + -

N	ФИО
1	Володарская Светлана Игоревна

Сообщения: ×

— Ответ успешно заполнен.

Если ответы были заполнены массово, результат выглядит следующим образом:

★ Запросы о судебной задолженности

Статус запроса: [выпадающий список] | Период: [выпадающий список] - [выпадающий список] | [Задание] [Поиск (Ctrl+F)]

Получить запросы | Заполнить ответы | Отправить ответы | Настройки ГИС ЖЖХ | Еще - | ? Справка

Номер запроса	Дата застр...	Крайний срок ответа	Статус	Адрес из ГИС ЖЖХ	Помещение	Есть задолженность	Дата отправки
1120227	01.11.2022	02.11.2022	Готов к отправке	105173, г Москва, п Во...	3	Нет	
1120224	01.11.2022	02.11.2022	Не сопоставлен	105173, г Москва, п Во...	35	Не заполнено	
1120226	01.11.2022	02.11.2022	Не сопоставлен	105173, г Москва, п Во...	33	Не заполнено	
1120223	01.11.2022	02.11.2022	Готов к отправке	105173, г Москва, п Во...	5	Нет	
1120221	01.11.2022	02.11.2022	Готов к отправке	105173, г Москва, п Во...	1	Нет	
1120225	01.11.2022	02.11.2022	Готов к отправке	105173, г Москва, п Во...	20	Да	
1120222	01.11.2022	02.11.2022	Готов к отправке	105173, г Москва, п Во...	1	Нет	

Новых: 5 Несоответственных: 2 Готовых к отправке: 1 Отвеченных: 1 Отозванных: 0 Просроченных: 0

Сообщения:

- Успешно заполнен ответ для: 4 запросов(а):
- 1120227
- 1120223
- 1120221
- 1120222

После автоматического заполнения информации о задолженности значение поля «Текущий статус» запроса меняется на «Готов к отправке».

Если ответ заполняется пользователем вручную, то нужно установить статус запроса на «Готов к отправке» вручную.

2.5.3. Отправка ответов

Ответ можно отправить из карточки запроса по кнопке «Отправить ответ»:

← → ☆ Запросы о судебной задолженности 000000012 от 01.11.2022 12:07:07 *

Провести и закрыть Записать Провести Заполнить ответ **Отправить ответ** Исковые заявления Еще - ?

Номер запроса: 1120225 от: 01.11.2022

Текущий статус: Готов к отправке

Дата отправки ответа: . . Крайний срок ответа: 02.11.2022

Сведения для заполнения ответа

Период задолженности с: 01.11.2019 по: 01.11.2022

Здание: 105173, Москва г., Восточный п., Западная ул., дом № 1 Помещение: Кв. 20

Код здания по ФИАС: d4814b21-366b-4ff5-8963-c6b926dcadb3

> Данные запроса

✓ Ответ

Есть задолженность: Да

Должники: + -

N	ФИО
1	Володарская Светлана Игоревна

Либо массово из журнала запросов (будут отправлены все ответы со статусом «Готов к отправке»):

← → ☆ Запросы о судебной задолженности

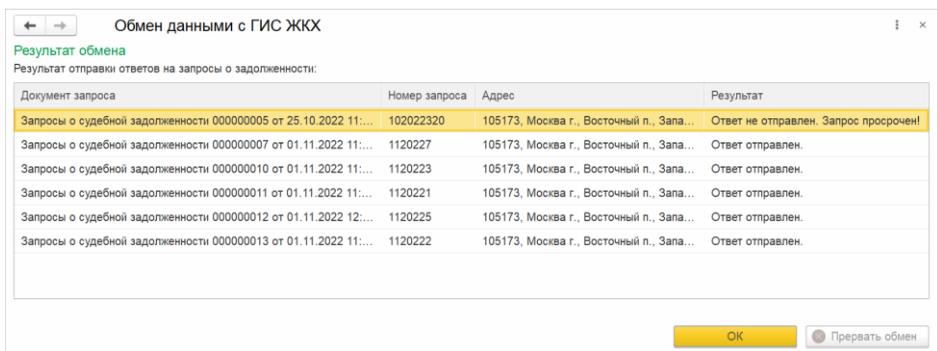
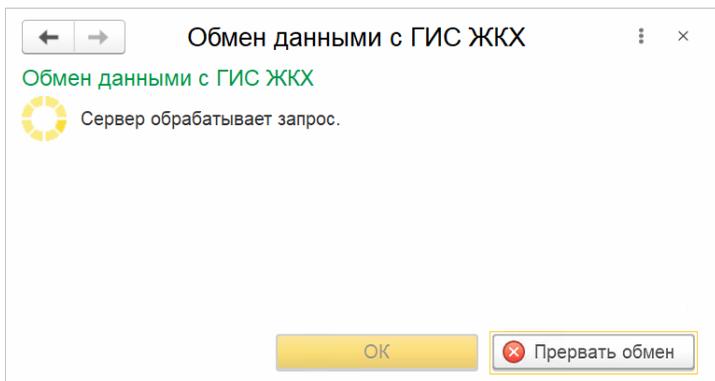
Статус запроса Период: . . . Здание: Поиск (Ctrl+F)

Получить запросы Заполнить ответы **Отправить ответы** Настройки ГИС ЖКХ Еще - ? Справка

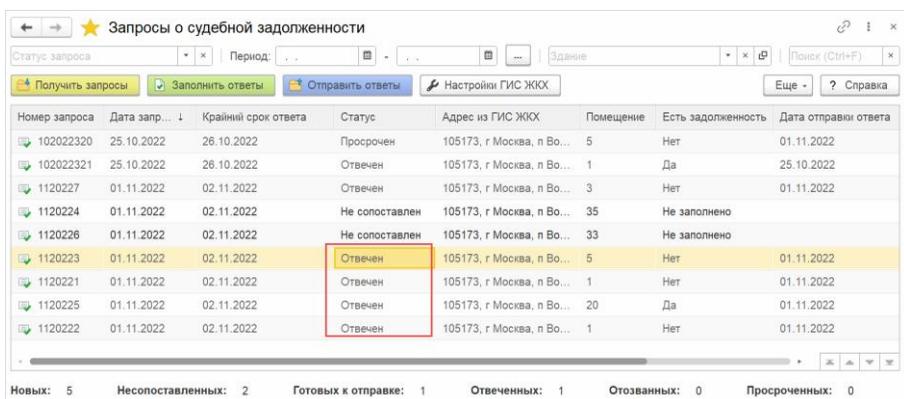
Номер запроса	Дата запр...	Крайний срок ответа	Статус	Адрес из ГИС ЖКХ	Помещение	Есть задолженность	Дата отправки
102022320	25.10.2022	26.10.2022	Готов к отправке	105173, г Москва, п Во...	5	Нет	
102022321	25.10.2022	26.10.2022	Отвечен	105173, г Москва, п Во...	1	Да	25.10.2022
1120227	01.11.2022	02.11.2022	Готов к отправке	105173, г Москва, п Во...	3	Нет	
1120224	01.11.2022	02.11.2022	Не сопоставлен	105173, г Москва, п Во...	35	Не заполнено	
1120226	01.11.2022	02.11.2022	Не сопоставлен	105173, г Москва, п Во...	33	Не заполнено	
1120223	01.11.2022	02.11.2022	Готов к отправке	105173, г Москва, п Во...	5	Нет	
1120221	01.11.2022	02.11.2022	Готов к отправке	105173, г Москва, п Во...	1	Нет	
1120225	01.11.2022	02.11.2022	Готов к отправке	105173, г Москва, п Во...	20	Да	
1120222	01.11.2022	02.11.2022	Готов к отправке	105173, г Москва, п Во...	1	Нет	

Новых: 5 Несопоставленных: 2 Готовых к отправке: 1 Отвеченных: 1 Отозванных: 0 Просроченных: 0

Будет происходить отправка ответа и результат:



По результатам запросы будут в статусе «Отвечен»:



Примечание: ответы на просроченные запросы отправлены не будут.

После попытки отправки таких запросов их статус в журнале запросов сменится на «Просрочен».

В результате запрос будет отвечен в личном кабинете ГИС ЖКХ:

Просмотр запроса о наличии или отсутствии задолженности за жилищно-коммунальные услуги ?

✔ **Ответ отправлен** Результат запроса: Задолженности нет История событий

Номер запроса	Дата направления запроса	Период, за который запрашивается задолженность	Крайний срок ответа на запрос
1120222	01.11.2022	с 01.11.2019 по 01.11.2022	02.11.2022

ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ, СФОРМИРОВАВШЕЙ ЗАПРОС

Наименование организации	Управление Социальной Политики № 27
ФИО сотрудника, сформировавшего запрос	Кузнецов Виктор Евгеньевич
Телефон организации	+7 (896) 303-23-58*3
Адрес регистрации по месту жительства заявителя ?	105173, г Москва, п Восточный, ул Западная, д 1, 1
Идентификационный код адреса	d4814b21-366b-4ff5-8963-c6b926dcaadb3

ОТВЕТ НА ЗАПРОС

Наличие непогашенной задолженности, подтвержденной судебным актом с 01.11.2019 по 01.11.2022	Задолженность отсутствует
--	---------------------------

← Вернуться
Отозвать ответ