

1С:Предприятие 8. Турагентство

Инструкция по эксплуатации

Москва
Фирма "1С"
2026

ЛИНИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ

(495) 777-25-43

Сервисное обслуживание программных продуктов, содержащих конфигурацию "Турагентство" и поддержка пользователей в части работы с платформой "1С:Предприятие" осуществляется по договору Информационно-технологического сопровождения (1С:ИТС или 1С:КП).

Для получения обновлений базовой версии оформления договора Информационно-технологического сопровождения (1С:ИТС или 1С:КП) не требуется.

Информационно-технологическое сопровождение – официальная поддержка, которую фирма "1С" совместно со своими партнерами оказывает пользователям программ "1С:Предприятие" на регулярной, и непрерывной основе. Официальная поддержка включает в себя Сервисы 1С:ИТС и услуги официальных партнеров фирмы "1С".

Подробную информацию обо всех Сервисах "1С" см. на портале 1С:ИТС по адресу <https://portal.1c.ru/>. Подробнее о составе и условиях 1С:ИТС или 1С:КП можно прочитать на страницах <https://its.1c.ru/db/aboutitsnew>.

В комплект основной поставки "1С:Предприятие 8. Турагентство" включается купон на льготное сопровождение по договору Информационно-технологического. Стоимость льготного периода сопровождения включена в стоимость поставки. То есть, после регистрации комплекта и оформления льготного периода сопровождения, пользователь имеет право пользоваться официальной поддержкой без дополнительной оплаты на срок льготного периода.

Номер телефона линии консультаций фирмы "1С" +7 (495) 956–11–81, +7 (495) 688-10-01 (для базовых версий), адрес электронной почты v8@1c.ru.

В части, относящейся к работе непосредственно с конфигурацией "Турагентство", консультации оказывает партнер-разработчик компания "Тиражные решения 1С-Рарус" (ранее "ВДГБ") с 09:00 до 18:00 по московскому времени, кроме суббот, воскресений и праздничных дней (по распорядку московских предприятий):

- телефон линии консультаций: +7 (495) 777-25-43, +7 (836) 249-46-89
- адрес электронной почты: otr@rarus.ru

Пользователи получают обновления по платформе "1С:Предприятие", конфигурациям "Турагентство" и "Управление нашей фирмой", через партнеров-франчайзи, разработчика и на сайте "1С" в разделе интернет-поддержки пользователей: <https://releases.1c.ru/>.

По окончании льготного периода сопровождение по платформе "1С:Предприятие", конфигурациям "Турагентство" и "Управление нашей фирмой" осуществляется на платной основе. Для его получения необходимо на платной основе оформить договор Информационно-технологического сопровождения.

Для оформления договора Информационно-технологического сопровождения обращайтесь к обслуживающему вас партнеру или к рекомендованным фирмой "1С" Центрам Сопровождения и Сервис-партнерам в Вашем регионе, со списком можно ознакомиться на странице <http://its.1c.ru/zakaz>.

МЫ ВСЕГДА РАДЫ ВАМ ПОМОЧЬ!

Оглавление

Глава 1. Концепция системы	6
Глава 2. Описание конфигурации	8
2.1. Настройки туристического агентства	8
2.2. Справочники	8
2.2.1. Справочник "Контрагенты"	8
2.2.2. Справочник "Пакетные туры"	9
2.2.3. Справочник "Составные туры"	9
2.2.4. Справочник "Организации"	9
2.2.5. Справочник "Покупатели"	10
2.2.6. Справочник "Поставщики"	10
2.2.7. Справочник "Потенциальные клиенты"	10
2.2.8. Справочник "Прочие контрагенты"	11
2.2.9. Справочник "Физические лица"	11
2.2.10. Справочник "Страны мира"	11
2.2.11. Справочник "Виды туров"	12
2.2.12. Справочник "Типы питания"	12
2.2.13. Справочник "Дополнительные услуги"	12
2.2.14. Справочник "Мероприятия"	12
2.2.15. Справочник "Статусы туристов"	12
2.2.16. Справочник "Виды подписей пользователя"	13
2.2.17. Справочник "Аэропорты"	13
2.2.18. Справочник "Вид из номера"	13
2.2.19. Справочник "Виды документов"	13
2.2.20. Справочник "Типы номеров"	14
2.2.21. Справочник "Типы размещения"	14
2.2.22. Справочник "Типы страховки"	15
2.3. Документы	16
2.3.1. Документ "Заявка на тур"	16
2.3.2. Документ "Закрытие бонусов"	17
2.3.3. Документ "Контакты"	17
2.3.4. Документ "План работ менеджера"	18
2.3.5. Документы "Событие"	18
2.4. Регистры сведений и обработки	18
2.4.1. Регистр сведений "Стоимость туров"	18
2.4.2. Регистр сведений "Курсы валют туроператоров"	19
2.4.3. Обработка "Обновление курсов валют туроператоров"	20
2.5. Отчеты	21
2.5.1. Отчет "Взаиморасчеты"	21
2.5.2. Отчет "Отчет о финансовом результате"	21
2.5.3. Отчет "Отчет по заявкам"	22

2.5.4. Отчет "Отчет по мероприятиям"	23
2.5.5. Отчет "Отчет по планам продаж менеджеров"	24
2.5.6. Отчет "Отчет по рекомендателям"	25
2.5.7. Отчет "Структура денежных средств"	25

Данная книга является описанием программного продукта "1С:Предприятие 8. Турагентство", который представляет собой совокупность типовой конфигурации "Управление нашей фирмой" на платформе "1С:Предприятие 8" и конфигурации (прикладного решения) "Турагентство".

В книге не затрагиваются вопросы конфигурирования. Характер изложения материала предполагает, что Вы знакомы с системой "1С:Предприятие 8".

Издание не является полной документацией по программному продукту. Для использования продукта необходимо наличие других книг, включаемых в комплект поставки:

По технологической платформе "1С:Предприятие 8":

- "1С:Предприятие 8.3. Руководство пользователя". Книга содержит описание общих приемов работы с программными продуктами платформы "1С:Предприятие 8".
- "1С:Предприятие 8.3. Руководство администратора". В книгу входят сведения об установке платформы и административной настройке системы.
- "1С:Предприятие 8.3. Руководство разработчика" (в двух частях). Книга содержит сведения по разработке прикладных решений на платформе "1С:Предприятие 8.3", в том числе описание синтаксиса встроенного языка и языка запросов. Книга необходима для изменения конфигурации под особенности учета конкретной организации.

По конфигурации "Управление нашей фирмой":

- "1С:Предприятие 8. Конфигурация "Управление нашей фирмой". В книге изложен порядок ведения учета на предприятии с использованием конфигурации "Управление нашей фирмой"

Документация по платформе "1С:Предприятие 8" и конфигурации "Управление нашей фирмой" в электронном виде доступна пользователям при соблюдении условий сопровождения на сайте Информационно-технологического сопровождения its.1c.ru в соответствующих разделах:

- [Инструкции по разработке на 1С – Платформа 1С:Предприятие. Документация;](#)
- [Инструкции по учету в программах 1С – Документация для пользователей 1С.](#)

Глава 1. Концепция системы

Решение "1С:Турагентство" создано как дополнение к типовой конфигурации "Управление нашей фирмой" и является расширением ее функциональных возможностей в части автоматизации туристических агентств. При этом все возможности и механизмы типового решения сохранены.

Конфигурация является отраслевым решением, охватывающим основные задачи управления и учета на небольшом предприятии.

Реализованные функциональные возможности позволяют организовать единую информационную систему для управления различными аспектами деятельности туристического агентства:

- продажами, включая розничные продажи;
- закупками;
- туристическими заявками;
- денежными средствами;
- зарплатой и персоналом;
- финансами, включая имущество.

Система предназначена для ведения только управленческого учета. Для ведения бухгалтерского и налогового учета рекомендуется использовать программу "1С:Бухгалтерия". Для совместного использования с этой программой в прикладном решении реализован обмен данными на уровне выгружаемых документов.

Для предприятий, состоящих из нескольких юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (организаций), возможна настройка ведения управленческого учета либо по всем организациям (по компании), либо по каждой организации в отдельности.

Управленческий учет ведется по данным, зафиксированным в документах. Факт совершения операций вводится один раз и получает в дальнейшем отражение в различных разделах управленческого учета с формированием управленческого баланса.

Таким образом, конфигурация "Турагентство" предоставляет следующие возможности:

- руководству предприятия и управленцам, отвечающим за развитие бизнеса, – возможности для анализа, планирования и гибкого управления ресурсами компании для повышения ее конкурентоспособности;
- руководителям подразделений, менеджерам и сотрудникам, непосредственно занимающимся обслуживанием туристов, – инструменты, позволяющие повысить эффективность ежедневной работы.

Глава 2. Описание конфигурации

В поставку "1С:Турагентство", входят два шаблона информационных баз — демонстрационной и основной.

- *Шаблон демонстрационной информационной базы*, в соответствии со своим названием, предназначен для того, чтобы продемонстрировать практическую работу, описываемого программного продукта. Он уже содержит информацию, которая описывает хозяйственную деятельность нескольких абстрактных предприятий в течение некоторого периода времени. Демонстрационную базу целесообразно использовать для ознакомления с программным продуктом.
- *Шаблон основной информационной базы* предназначен для ведения бухгалтерского и налогового учета реальной организации.

2.1. Настройки туристического агентства

Настройка параметров туристического агентства производится в разделе "Настройки – Настройки – Еще больше возможностей – Туристическое агентство – Настройка туристического агентства".

2.2. Справочники

2.2.1. Справочник "Контрагенты"

Контрагент – это общее понятие, куда включены туроператоры и туристы, организации и частные лица. Справочник имеет иерархическую структуру; все контрагенты могут быть распределены по группам классификатора справочника, например, Поставщики, Покупатели.

При создании нового контрагента необходимо указать:

- **Вид контрагента** – Юр.лицо, физ.лицо, ИП или гос.орган;
- **Флажки "Покупатель", "Поставщик", "Прочее"** - флажки для определения признака контрагента;
- **Полное наименование контрагента;**
- **Краткое наименование (в программе);**
- **Юр.данные** – ИНН, КПП, ОГРН, данные документов контрагента, в зависимости от его типа;
- **Банк.счет** – данные основного банковского счета контрагента;
- **Телефон;**
- **E-mail;**
- **Юр.адрес** – юридический адрес контрагента;
- **Факт.адрес** – фактический адрес контрагента;
- **Почтовый адрес;**
- **В группе** – папка (группа), в которой хранится контрагент;
- **Туроператор** – признак для определения того, является ли контрагент туроператором: да или нет.

2.2.2. Справочник "Пакетные туры"

Справочник **Пакетные туры** предназначен для хранения информации по характеристикам пакетного тура.

2.2.3. Справочник "Составные туры"

Справочник **Составные туры** предназначен для хранения информации по характеристикам составного тура, а также ценам для взрослых и детей.

2.2.4. Справочник "Организации"

Справочник предназначен для хранения сведений об организациях, по которым ведется учет в программе.

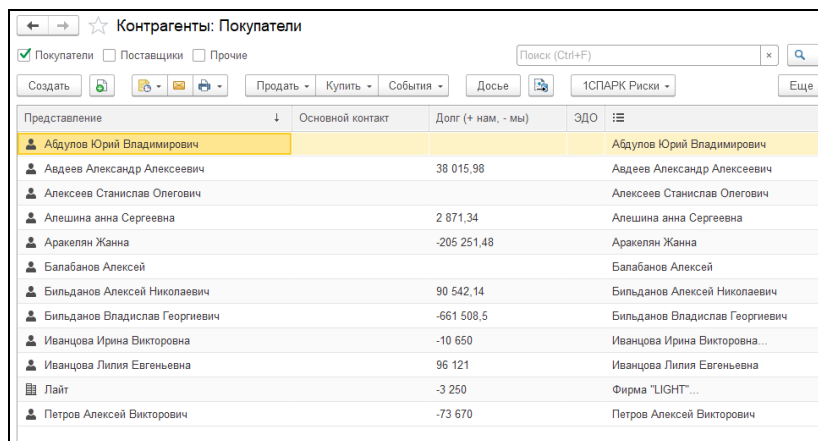
Для каждой организации указываются следующие параметры:

- **Юридическое название** – полное наименование организации;
- **Представление в программе** – краткое наименование организации;
- **Вид организации** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель;
- **Юридические данные** – ИНН и КПП организации;
- **Адреса, телефоны** – почтовый адрес, юридический и фактический адреса организации, номера телефонов и адреса электронной почты;

Основной банковский счет – основной расчетный счет:

2.2.5. Справочник "Покупатели"

В справочнике хранятся контрагенты с установленным флагом "Покупатели":



Представление	Основной контакт	Долг (+ нам, - мы)	ЗДО
Абдулов Юрий Владимирович			Абдулов Юрий Владимирович
Авдеев Александр Алексеевич		38 015,98	Авдеев Александр Алексеевич
Алексеев Станислав Олегович			Алексеев Станислав Олегович
Алещина анна Сергеевна		2 871,34	Алещина анна Сергеевна
Аракелян Жанна		-205 251,48	Аракелян Жанна
Балабанов Алексей			Балабанов Алексей
Бильданов Алексей Николаевич		90 542,14	Бильданов Алексей Николаевич
Бильданов Владислав Георгиевич		-661 508,5	Бильданов Владислав Георгиевич
Иванцова Ирина Викторовна		-10 650	Иванцова Ирина Викторовна...
Иванцова Лилия Евгеньевна		96 121	Иванцова Лилия Евгеньевна
Лайт		-3 250	Фирма "LIGHT"...
Петров Алексей Викторович		-73 670	Петров Алексей Викторович

2.2.6. Справочник "Поставщики"

В справочнике хранятся контрагенты с установленным флагом "Поставщики":

2.2.7. Справочник "Потенциальные клиенты"

Справочник предназначен для хранения информации о потенциальных клиентах, которые пока не оформили заявку на тур.

2.2.8. Справочник "Прочие контрагенты"

В справочнике хранятся контрагенты с установленным флагом "Прочие":

Представление	Основной контакт	Долг (+ нам, - мы)	ЭДО
Балабанов Алексей			Балабанов Алексей
Булатов Алексей Леонтьевич			Булатов Алексей Леонтьевич

2.2.9. Справочник "Физические лица"

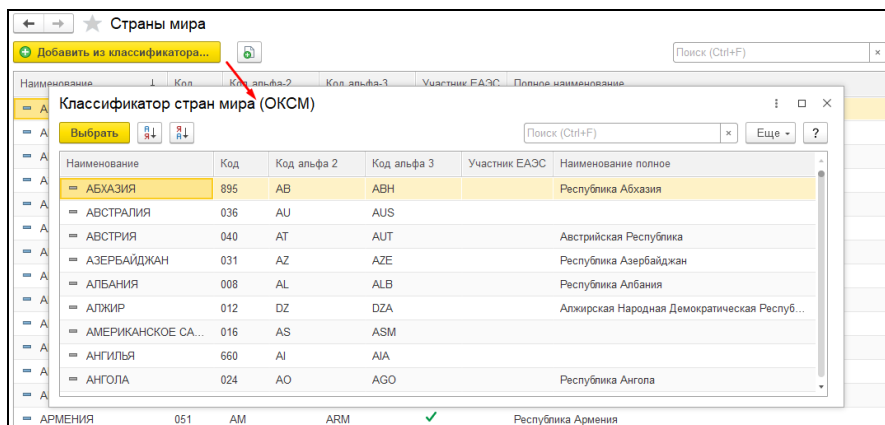
Справочник **Физические лица** предназначен для хранения таких сведений о сотрудниках и контрагентах, которые не связаны с исполнением ими трудовых обязанностей: например, фамилии, имени, даты рождения и т. д.:

2.2.10. Справочник "Страны мира"

Справочник предназначен для хранения информации о странах мира, таможенных союзах стран, либо регионах или частях стран:

Наименование	Код	Код альфа-2	Код альфа-3	Участник ЕАЭС	Полное наименование
АБХАЗИЯ	895	AB	ABN		Республика Абхазия
АВСТРАЛИЯ	036	AU	AUS		
АВСТРИЯ	040	AT	AUT		Австрийская Республика
АЗЕРБАЙДЖАН	031	AZ	AZE		Республика Азербайджан
АЛБАНИЯ	008	AL	ALB		Республика Албания
АЛЖИР	012	DZ	DZA		Алжирская Народная Демократическая Республика
АМЕРИКАНСКОЕ СА...	016	AS	ASM		
АНГИЛЬЯ	660	AI	AIA		
АНГОЛА	024	AO	AGO		Республика Ангола
АНДОРРА	020	AD	AND		Княжество Андорра
АНТАРКТИДА	010	AQ	ATA		
АНТИГУА И БАРБУДА	028	AG	ATG		
АРГЕНТИНА	032	AR	ARG		Аргентинская Республика
АРМЕНИЯ	051	AM	ARM	✓	Республика Армения
АРУБА	533	AW	ABW		
АФГАНИСТАН	004	AF	AFG		Переходное Исламское Государство Афганистан
БАГАМЫ	044	BS	BHS		Содружество Багамы
БАНГЛАДЕШ	050	BD	BGD		Народная Республика Бангладеш

Загрузка стран осуществляется по кнопке "Добавить из классификатора":



2.2.11. Справочник "Виды туров"

Справочник предназначен для хранения информации о видах туров.

2.2.12. Справочник "Типы питания"

Справочник предназначен для хранения информации о типах питания.

2.2.13. Справочник "Дополнительные услуги"

Справочник предназначен для хранения информации по дополнительным услугам.

Вид услуги требуется для заполнения дополнительных услуг по категориям при печати договора на оказание туристических услуг.

2.2.14. Справочник "Мероприятия"

Справочник предназначен для хранения информации по мероприятиям, проведенным турагентством для рекламирования своих услуг.

2.2.15. Справочник "Статусы туристов"

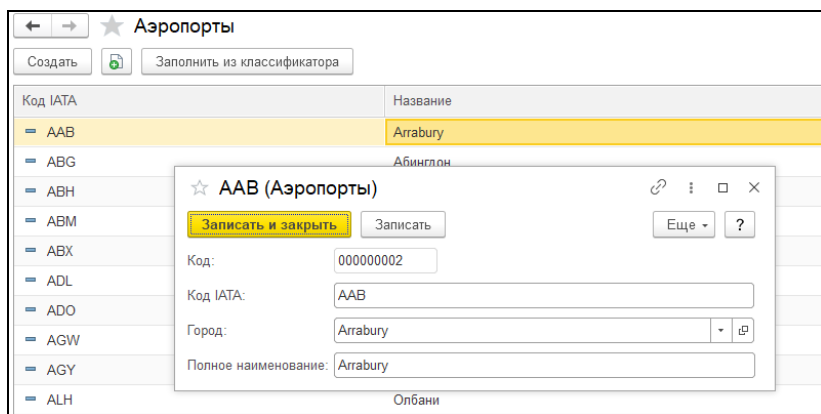
Справочник предназначен для хранения информации по статусам туристов.

2.2.16. Справочник "Виды подписей пользователя"

Справочник предназначен для хранения информации по видам подписей пользователей для документов.

2.2.17. Справочник "Аэропорты"

Справочник предназначен для хранения списка аэропортов мира.



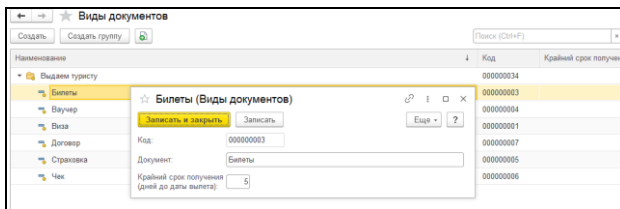
Справочник можно заполнить автоматически из международного классификатора IATA из формы списка справочника. Файл классификатора находится в каталоге шаблонов по умолчанию. Название файла "Классификатор IATA.xls".

2.2.18. Справочник "Вид из номера"

Справочник предназначен для хранения списка видов из номера.

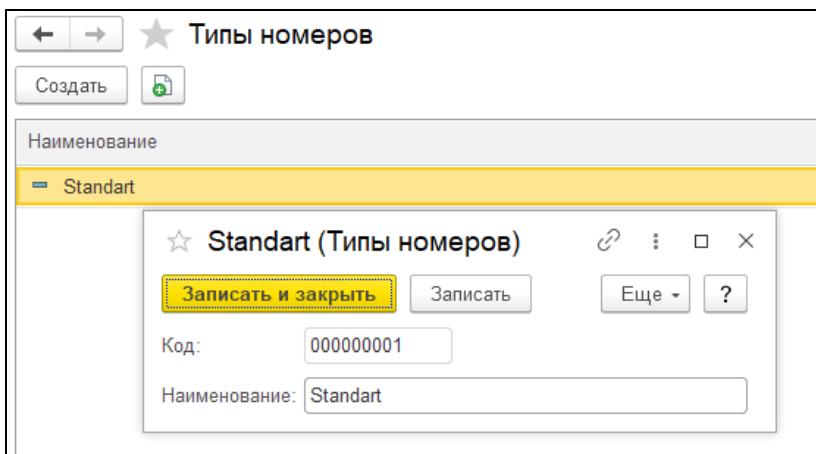
2.2.19. Справочник "Виды документов"

Справочник, значения которого используются для перечисления передаваемых клиенту и получаемых от него документов при подаче, оформлении и обработке Заявки на тур.



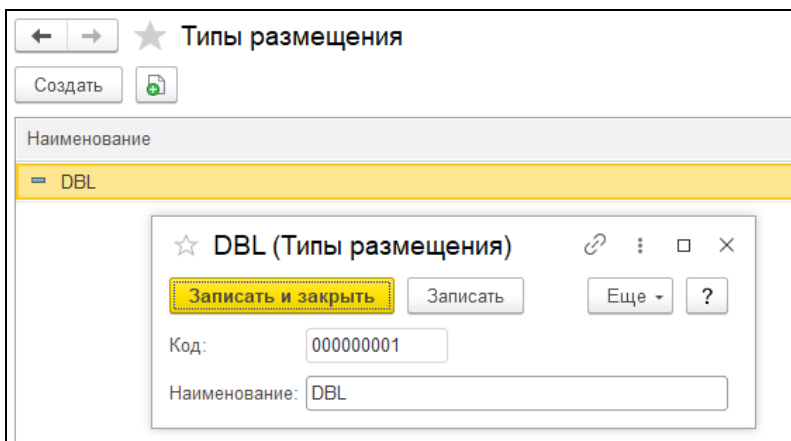
2.2.20. Справочник "Типы номеров"

Справочник, предназначенный для категоризации мест временного пребывания клиентов в соответствии с представлениями турагентства (и/или стороны, являющейся поставщиком услуги) о том, каковой должна быть эта категоризация.



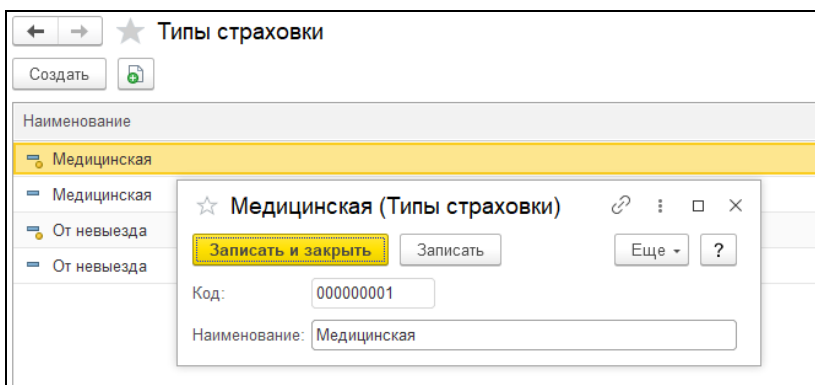
2.2.21. Справочник "Типы размещения"

Справочник, предназначенный для категоризации типов размещения клиентов на месте временного пребывания в соответствии с представлениями турагентства (и/или стороны, являющейся поставщиком услуги) о том, каковой должна быть эта категоризация.



2.2.22. Справочник "Типы страховки"

Справочник, предназначенный для категоризации типов страхования в соответствие с представлениями турагентства (и/или стороны, являющейся поставщиком услуги) о том, каковой должна быть эта категоризация.



2.3. Документы

2.3.1. Документ "Заявка на тур"

Документ **Заявка на тур** предназначен для оформления заявок на тур. Доступ к форме списка заявок на тур осуществляется по одноименной команде панели навигации в разделе **Турагентство**. Заявка на тур может быть оформлена на пакетный тур, составной тур или корпоративная заявка.

Закладка Службная информация

2.3.2. Документ "Закрытие бонусов"

Документ **Закрытие бонусов** предназначен для предоставления бонусной скидки клиенту.

В документе указываются сделка – выбирается из списка документов **Заявка на тур**, клиент – выбирается из справочника **Физические лица**, валюта документа – выбирается из справочника **Валюты**, сумма документа – сумма бонусной скидки.

2.3.3. Документ "Контакты"

Документ **Контакты** предназначен для фиксирования всех контактов менеджера с туристами и туроператорами, а также отправки электронных писем и sms-сообщений.

Контакт 2 от 29.01.2022 (не проведен)

Записать и закрыть | Записать | Отправить SMS | Еще ?

Номер: 000000002 от: 29.01.2022 10:31:48

Тип контакта: Исходящий Вид контакта: SMS

Потенциальный клиент: Клиент является физ. лицом

Клиент: Петров Алексей Викторович Телефон: []

Сделка: Заявка на тур 19 от 25.01.2022

Тема контакта: []

Текст контакта: []

Подпись: []

Вложения: []

Добавить | Еще

N	Файл	Наименование
---	------	--------------

В документе указываются тип контакта – выбираются из списка, вид контакта – выбираются из списка, клиент – выбирается из справочников **Контрагенты**, либо **Физические лица**, в зависимости от флажка **Клиент является физическим лицом**, сделка – выбирается из списка документов **Заявка на тур**, тема контакта, текст контакта.

2.3.4. Документ "План работ менеджера"

Документ предназначен для указания плана работ менеджера на год.

N	Менеджер	План
1	Абдулов Юрий Владимирович	50 000.00
2	Абнагимова Виола Григорьевна	60 000.00
3	Авакумов Вадим Иванович	50 000.00
4	Блохин Леонид Яковлевич	40 000.00
5	Сидоров Иван Иванович	100 000.00

В документе указывается менеджер, для которого будет устанавливаться план. В табличной части документа указываются планы продаж на каждый месяц.

2.3.5. Документы "Событие"

Документ предназначен для отправки электронной почты и регистрации событий пользователем.

2.4. Регистры сведений и обработки

2.4.1. Регистр сведений "Стоимость туров"

Регистр сведений **Стоимость туров** предназначен для хранения стоимости пакетных туров на дату начала тура.

Информация в регистр может попадать тремя способами:

- Вручную
- При проведении документа Заявка на тур
- При загрузке туров с помощью обработки Поиск туров

Период	Тур	Возрастной статус	Стоимость за человека	Стоимость	Валюта	Комиссия процент
01.01.2022	ИСПАНИЯ Барселона Park inn 4 * 12 но...	✓		50 000,00	RUB	
01.01.2022	Кипр КИРР 5* 7 дней	✓		50 000,00	RUB	15,00
01.05.2022	ТАИЛАНД Бангкок Holiday Inn 4 * 10 но...	✓		152 000,00	RUB	5,00
01.09.2022	ТУРЦИЯ Анталия ВЕЛЕК 4* 10 дней	✓		45 500,00	RUB	
01.09.2022	ТУРЦИЯ Анталия Albatros 4* 14 ночей			250 000,00	RUB	

Стоимость туров						
<input type="button" value="Записать и закрыть"/> <input type="button" value="Записать"/> <input type="button" value="Еще"/> <input type="button" value="?"/>						
Период:	01.09.2022					
Тур:	ТУРЦИЯ Анталия Albatros					
Возрастной статус:	Взрослый					
Стоимость за человека:	<input type="checkbox"/>					
Стоимость:	250 000,00					
Валюта:	RUB					
Комиссия процент:	0,00					

При заполнении регистра вручную необходимо заполнить следующие поля:

- **Период** – дата начала тура
- **Тур** – выбирается из справочника **Пакетные туры**.
- **Стоимость за человека** – флажок устанавливается, если стоимость будет указана за одного человека.
- **Возрастной статус** – выбирается из справочника **Статусы туристов** при условии, что стоимость тура будет введена за одного человека.
- **Стоимость** – стоимость тура.
- **Валюта** – валюта.
- **Комиссия, %** - процент комиссии по туру.

2.4.2. Регистр сведений "Курсы валют туроператоров"

Регистр сведений предназначен для хранения информации о курсах валют туроператоров, в разрезах:

- Даты установления данного курса
- Туроператора
- Договора с этим туроператором
- Валюты

Период	Туроператор	Договор с операто...	Валюта	Курс	Курс ЦБ
01.01.2022	Тревел-Дайджест	№ от (RUB)	USD	31,6880	31,3743
01.01.2022	Тревел-Дайджест				40,6548
12.05.2022	Тревел-Д				45,0418
12.05.2022	Виста-Тревел				
12.06.2022	Амиго-тур				45,0418
01.07.2022	Амиго-тур				
01.08.2022	Тревел-Д				
02.08.2022	Библио				
01.09.2022	Библио				45,0418
12.09.2022	Виста-Тревел				45,0418
01.10.2022	Библио				65,3200

В данных разрезах, предусмотрено хранение информации о:

- Курсе указанной валюты у туроператора, с учетом наценки
- Курсе указанной валюты по данным ЦБРФ.

2.4.3. Обработка "Обновление курсов валют туроператоров"

Обработка необходима для автоматического заполнения регистра "Курсы валют туроператоров".

← →
☆ Обновление курсов валют туроператоров

Обновить курсы туроператоров

Период:

Загрузить курсы ЦБ

Чтобы курсы туроператоров правильно загрузились, необходимо указать процент наценки на курс ЦБ в справочнике "Параметры договора с туроператором". Справочник доступен из карточки договора с туроператором.

Так же необходимо загрузить актуальные курсы ЦБ.

2.5. Отчеты

2.5.1. Отчет "Взаиморасчеты"

Отчет формирует данные по состоянию взаиморасчетов с туристами, туроператорами или субагентами.

← → ☆ Взаиморасчеты

Период с: [..] по: [..]

С туристами С туроператорами С субагентами

Выводить документы:

Турист / туроператор: [..]

Взаиморасчеты с туристами за период с по					
№ п/п	Туристы	Нач. остаток	Долг	Оплачено	Кон. остаток
1	Бильданов Владислав Георгиевич		144 061,70		144 061,70
2	Иванцова Ирина Викторовна		161 300,00	175 000,00	-13 700,00
3	Аракелян Жанна		190 251,48	255 902,96	-65 651,48
4	Алешина анна Сергеевна		144 425,68	141 999,25	2 426,43
5	Иванцова Лилия Евгеньевна		96 121,00		96 121,00
6	Петров Алексей Викторович		3 000,00	76 670,00	-73 670,00
7	Бильданов Алексей Николаевич		125 000,00	60 000,00	65 000,00
Итого:			864 159,86	709 572,21	154 587,65

Переключатель позволяет указать с кем формировать отчет:

- С туристами,
- С туроператорами,
- С субагентами.

Флажок **Выводить документы** указывает подробный формировать отчет или только с контрагентами.

Реквизит **Турист/Туроператор** позволяет сформировать отчет по конкретному контрагенту.

2.5.2. Отчет "Отчет о финансовом результате"

Отчет формирует данные по финансовому результату за указанный период.

← → ☆ Отчет о финансовом результате

Период с: . . . по: . . .

Сформировать отчет

Отчет о финансовом результате за период с по

№ п/п	Показатель	Сумма
1	Сумма по заявкам согласованным и закрытым	1 526 158,89
2	Комиссия по заявкам согласованным и закрытым	168 566,83
3	Комиссия субагентов	15 000,00
4	Чистая комиссия	153 566,83
5	Косвенные затраты	142 167,00
	Себестоимость продаж	300,00
	Прочие расходы	66 667,00
	Зарплата административного персонала	65 000,00
	Коммерческие расходы	5 000,00
	Управленческие расходы	200,00
	Зарплата продавцов	5 000,00
6	Сумма скидок	12 901,10
7	Прибыль/Убыток за период	11 399,83

2.5.3. Отчет "Отчет по заявкам"

Отчет формирует данные по состоянию заявок тур.

← → ☆ Отчет по заявкам

Вариант отбора по периоду: По дате вылета По дате заявки

Период с: . . . по: . . .

Заявка: . . .

Выводить оплаты:

Направление: . . .

Подразделение: . . .

Менеджер: . . .

Сформировать отчет

Отчет по заявкам за период с по

№ п/п	Заявка	Тур	Клиент	Сумма предв.	Сумма соглас.	Сумма закр.	Комиссия	Оплачено туристом	Долг туриста
1	Заявка на тур 1 от 15.05.2022	ТУРЦИЯ Анталья БЕЛЕК 4* 10 дней	Иванцова Ирина Викторовна	70 000,00	32 300,00	32 300,00	40,00		32 300,00
2	Заявка на тур 2 от 25.05.2022	РОССИЯ Алтай Турбаза "Катунь" 5 дней	Быльдинов Алексей Николаевич	30 000,00	30 200,00	30 200,00	2 750,00		30 200,00
3	Заявка на тур 3 от 27.05.2022	ЕГИПЕТ Хургада Ali-baba (4*) 10 дней	Аракеджи Жанна	30 000,00	20 800,00	20 800,00	2 080,00		20 800,00
4	Заявка на тур 26 от 08.08.2022	ИСПАНИЯ Барселона Park inn 4 * 12 ночей	Быльдинов Владислав Георгиевич	120 000,00	134 261,70		16 111,40		134 261,70
5	Заявка на тур 22 от 01.09.2022	ТУРЦИЯ Анталья 10 ночей	Аракеджи Жанна	150 000,00	35 000,00			400,00	34 600,00
Итого:				400 000,00	252 961,70	83 300,00	20 981,40	400,00	252 161,70

- Флажок **Выводить документы оплаты** – позволяет выводить / не выводить документы оплаты.

- **Направление** – страна и направление, по которым осуществляется отбор выводимых заявок.
- **Менеджер** – менеджер, оформлявший заявки.
- Колонка **Сумма предварительная** – предварительная сумма, указанная в заявках на тур.
- Колонка **Сумма согласованная** – сумма из согласованных заявок на тур.
- Колонка **Сумма закрытая** – сумма из закрытых заявок на тур.
- Колонка **Комиссия** – комиссия, полученная тур. агентством от согласованных заявок на тур.
- Колонка **Оплачено туристом** – сумма оплат, внесенных туристами.
- Колонка **Долг туриста** – долг, числящийся за туристом по заявкам.
- Колонка **Оплачено туроператору** – сумма оплат туроператору, перечисленных тур. агентством.
- Колонка **Долг туроператору** – задолженность по оплатам тур. агентства перед туроператором.
- Колонка **Доход** – доход от туров тур. агентства.

2.5.4. Отчет "Отчет по мероприятиям"

Отчет формирует данные рентабельности мероприятий.

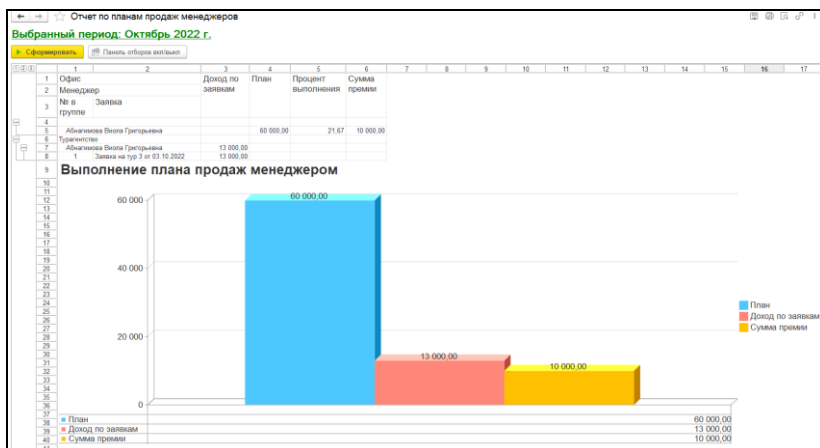
№ п/п	Мероприятие	Сумма затрат	Кол-во заявок	Сумма предв.	Сумма соглас.	Сумма закр.	Комиссия	Доход от мероприятия
1	Реклама в газете "Ва-банк"	20 000,00	7	770 000,00	536 683,21	126 650,00	11 530,00	-8 470,00
	Итого:	20 000,00	7	770 000,00	536 683,21	126 650,00	11 530,00	-8 470,00

- Флажок **Выводить заявки** позволяет выводить/не выводить заявки на тур, в которых мероприятие участвует в виде источника информации.

- **Направление** позволяет сформировать данные по выбранному направлению (стране).
- **Мероприятие** позволяет сформировать данные по выбранному мероприятию.
- Колонка **Сумма** затрат показывает стоимость проведения мероприятия.
- Колонка **Сумма предварительная** показывает предварительную стоимость заявок на тур.
- Колонка **Сумма согласованная** показывает сумму заявок на тур со статусом Согласованная.
- Колонка **Сумма закрытая** показывает сумму заявок на тур со статусом Закрытая.
- Колонка **Комиссия** – сумма комиссии по заявкам на тур со статусом Закрытая.
- Колонка **Доход** – доход, который принесло мероприятие турагентству.

2.5.5. Отчет "Отчет по планам продаж менеджеров"

Отчет формирует данные по планам и выполнению планов менеджеров.



2.5.6. Отчет "Отчет по рекомендателям"

Отчет формирует информацию по суммам бонусных скидок.

← → ☆ Отчет по рекомендателям

Период с: . . . по: . . .

Выводить заявки:

Менеджер: []

Физ. лицо: []

Сформировать отчет

Отчет по рекомендателям за период с по

№ п/п	Физ. лицо	Кол-во заявок	Сумма предв.	Сумма соглас.	Сумма закр.	Комиссия	Бонус
1	Аракелян Жанна	2	100 000,00	62 500,00	62 500,00	2 790,00	400,00
	Итого:	2	100 000,00	62 500,00	62 500,00	2 790,00	400,00

- Флажок **Выводить заявки** позволяет выводить/не выводить заявки на тур, в которых мероприятие участвует в виде источника информации.
- **Менеджер** позволяет сформировать данные по выбранному менеджеру.
- **Физическое лицо** позволяет сформировать данные по выбранному рекомендателю.
- Колонка **Количество заявок** показывает количество заявок, в которых рекомендатель указан как источник информации.
- Колонка **Сумма предварительная** показывает предварительную стоимость заявок на тур.
- Колонка **Сумма согласованная** показывает сумму заявок на тур со статусом **Согласованная**.
- Колонка **Сумма закрытая** показывает сумму заявок на тур со статусом **Закрытая**.
- Колонка **Комиссия** – сумма комиссии по заявкам на тур со статусом **Закрытая**.

2.5.7. Отчет "Структура денежных средств"

Отчет формирует данные по остаткам денежных средств и планируемым выплатам и поступлениям денежных средств.

← → ☆ Структура денежных средств

На дату:

Выводить документы туристов\турагентов:

Структура денежных средств на

№ п/п	Показатель	Сумма
1	Остаток ДС	1 280 150,85
2	Планируемые поступления	513 027,65
3	Планируемые выплаты	230 354,82
4	Свободный остаток ДС без плановых поступлений	1 049 796,03
5	Свободный остаток ДС с плановыми поступлениями	1 562 823,68

Флажок **Выводить документы туристов/туроператоров** позволяет выводить/не выводить документы контрагентов.