

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ

ВВЕДЕНИЕ.....	11
Глава 1	12
Работа транспортных средств (ТС)	12
1.1. Статусы	12
1.2. Путевые листы	15
1.2.1. Путевой лист 15	
Статусы путевого листа	41
Расчет отработанного времени сотрудников.....	43
Электронные подписи ответственных лиц и водителей	46
1.2.2. Пакетная выписка путевых листов 53	
1.2.3. Восстановление последовательности путевых листов по ГСМ и показаниям одометров 58	
1.2.4. Журнал путевых листов 60	
1.3. Разнарядка на выпуск ТС	61
1.4. Диспозиция ТС	62
1.5. Регистрационные документы.....	63
1.6. Учет журналов транспортных документов	67
1.6.1. Заключение о результатах медицинского осмотра	70
1.6.2. Требования контроля ТС и водителей 71	
1.6.3. Шаблоны требований контроля ТС и водителей 72	
1.6.4. Журналы транспортных документов 73	
1.6.5. Журнал предрейсового и послерейсового контроля ТС 74	
1.6.6. Журнал медицинского осмотра водителей 79	
1.7. Электронные перевозочные документы.....	84
1.7.1. Настройки для обмена электронными перевозочными документами 85	
Настройки подключения к 1С-ЭПД.....	85
Настройки реквизитов организации.....	88
Настройки реквизитов контрагентов	89
Настройки отправки документов	89
1.7.2. Общие принципы работы с электронными перевозочными документами 90	
1.7.3. Электронный путевой лист 94	
1.7.4. Электронная транспортная накладная 107	
Отказ от перевозки	121

Отражение замечаний.....	122
Подтверждение принятия груза.....	123
Внесение изменений при выгрузке груза.....	126
Формирование, подписание и отправка информации перевозчика о выдаче груза грузополучателю	128
1.7.5. Заказ (заявка)	130
1.8. Заказы на ТС	133
1.8.1. Заказы на ТС	133
1.8.2. Учет состояний заказов на ТС	143
1.8.3. Установка статуса Заказа на ТС	145
1.8.4. Причины закрытия заказов	146
1.8.5. Закрытие заказов на ТС	146
1.8.6. Ведомость по заказам на ТС	147
1.8.7. Анализ заказов на ТС	148
1.8.8. Статусы выполнения заказов на ТС	149
1.8.9. Причины закрытия заказов	150
1.9. Маршрутные листы	150
1.9.1. Пересчет итоговых характеристик	162
1.9.2. Интеграция с сервисом MultiGo	164
1.10. Заказ перевозчику.....	172
1.11. Услуги	174
1.11.1. Товарно-транспортный документ	174
1.11.2. Оказанные транспортные услуги	177
1.11.3. Реестр оказанных транспортных услуг	177
1.12. Транспортные средства и оборудование	178
1.12.1. Транспортные средства	178
1.12.2. Модели транспортных средств и оборудования	197
1.12.3. Типы транспортных средств	208
1.12.4. Типы кузовов	210
1.12.5. Типы транспортных средств по военкомату	211
1.12.6. Колонны транспортных средств	212
1.12.7. Цвета транспортных средств	212
1.12.8. Параметры выработки транспортных средств и водителей	213
Механизм фиксации простоев и опозданий.....	217
1.12.9. Ввод начальных показаний	219
1.12.10. Ввод в эксплуатацию ТС и оборудования	220
1.12.11. Перемещение ТС и оборудования	222
1.12.12. Выбытие ТС и оборудования	223
1.12.13. Режимы работы транспортных средств	224
1.12.14. Состояния ТС	225
1.12.15. Состав ТС	228

1.12.16.	Учет водителей	229
1.12.17.	Экипаж ТС	231
1.12.18.	Виды документов на транспортные средства и водителей	231
1.12.19.	Виды перевозок	234
1.12.20.	Номенклатура грузов	234
1.13.	Адреса, маршруты, объекты строительства.....	235
1.13.1.	Пункты назначения	235
1.13.2.	Расстояния между пунктами	243
1.13.3.	Маршруты	243
1.13.4.	Геозоны	246
1.13.5.	Электронные карты	250
1.13.6.	Объекты строительства	280
1.14.	Прогнозирование опозданий.....	280
1.14.1.	Текущие опоздания	285
1.14.2.	История опозданий	286
1.15.	Прейскуранты и тарифы.....	286
1.15.1.	Прейскуранты на транспортные услуги	287
1.15.2.	Тарифы на транспортные услуги	289
1.15.3.	Установка прейскурантов	293
1.15.4.	Действующие прейскуранты	293
1.16.	Учет зарплаты	294
1.16.1.	Смены	294
1.16.2.	Тарифы зарплаты	296
1.16.3.	Установка тарифов зарплаты сотрудников	303
1.17.	Планирование ТС.....	304
1.17.1.	Сценарии планирования	305
1.17.2.	Планирование работы ТС	307
1.17.3.	Обработка "Планирование работы ТС"	310
1.17.4.	План работы ТС	313
1.17.5.	План-фактный анализ работы ТС	313
1.18.	Изменение счетчиков ТС.....	314
1.19.	Планирование ремонтов.....	314
1.20.	Доходы и расходы.....	321
1.20.1.	Планы применения затрат	321
1.20.2.	Интеграция с сервисом "Паркоматика"	322
1.21.	Отчеты	328
1.21.1.	Документы по путевым листам и разнарядкам	328
1.21.2.	Выработка транспортных средств	329
1.21.3.	Наработка оборудования в моточасах	330
1.21.4.	Пробег ТС	331

1.21.5.	Простои	331
1.21.6.	Карточка работы транспортных средств	332
1.21.7.	Карточка работы транспортных средств (расширенный)	332
1.21.8.	Списочный состав ТС	333
1.21.9.	Ведомость технико-эксплуатационных показателей	334
1.21.10.	Свод о наличии техники для военкомата	336
1.21.11.	Изменение местоположения транспортных средств	337
1.21.12.	Декларация по транспортному налогу (годовая)	338
1.21.13.	Задания путевых листов	340
1.21.14.	Контроль путевых листов по горюче-смазочным материалам	341
1.21.15.	Показатели выполнения маршрутных листов	342
1.21.16.	Обороты по маршрутному листу	343
1.21.17.	Отчет по состояниям ТС	344
1.21.18.	Реестр на выписку счета	344
1.21.19.	Список техники в разрезе моделей и типов	345

Глава 2..... 349

Безопасность дорожного движения 349

2.1.	ДТП.....	349
2.1.1.	Причины ДТП	349
2.1.2.	Дорожно-транспортные происшествия	350
2.2.	Штрафы.....	356
2.2.1.	Штраф	356
2.2.2.	Характеры нарушений ПДД	359
2.2.3.	Интеграция с сервисом "Штрафов НЕТ"	360
2.2.4.	Реестр оплаты штрафов	366
2.3.	Отчеты по ДТП и штрафам	368
2.3.1.	Отчет по дорожно-транспортным происшествиям	368
2.3.2.	Статистика по ДТП и штрафам	368
2.3.3.	Рейтинг водителей по ДТП	369
2.3.4.	Форма учета ДТП владельцами ТС	370
2.3.5.	Штрафы	371

Глава 3..... 375

Учет горюче-смазочных материалов (ГСМ)..... 375

3.1.	Автозаправочные станции	375
3.2.	Номенклатура ГСМ, ТЖ и энергии	378

3.3.	Топливные карты	383
3.4.	Условия эксплуатации	386
3.5.	Температурные коэффициенты изменения норм расхода ГСМ 386	
3.6.	Аналоги ГСМ	387
3.7.	Ввод остатков ГСМ и ТЖ.....	387
3.8.	Заправка ГСМ.....	388
3.9.	Слив ГСМ	396
3.10.	Инвентаризация ГСМ в ТС	397
3.11.	Подсистема учета технических жидкостей.....	399
3.11.1.	Документ "Операции с техническими жидкостями" 401	
3.11.2.	Анализ оборота технических жидкостей 403	
3.12.	Отчеты поставщиков процессинговых центров	404
3.13.	Интеграция с внешними сервисами поставщиков ГСМ	405
3.13.1.	Интеграция с системой "ОПТИ 24" поставщика ГСМ "Газпромнефть" 406	
3.13.2.	Интеграция с поставщиком "Передовые платежные решения" 413	
3.13.3.	Интеграция с процессинговым центром "Лукойл ЛИКАРД" 419	
3.13.4.	Интеграция с сервисом "Топливные карты Роснефть" 426	
3.14.	Изменение линейных норм расхода топлива.....	432
3.15.	Отчеты	434
3.15.1.	Ведомость движения ГСМ и ТЖ 435	
3.15.2.	Ведомость прихода-расхода ГСМ и ТЖ на ТС 436	
3.15.3.	Заправки ГСМ 436	
3.15.4.	Ведомость сравнения расхода ГСМ по водителям 437	
3.15.5.	Ведомость выдачи талонов ГСМ 438	
3.15.6.	Сравнение заправок по топливным картам 439	
3.15.7.	Остатки ГСМ на ТС 439	
3.15.8.	Расшифровка расхода ГСМ 440	
Глава 4		443
Билеты и выручка.....		443
4.1.	Виды билетов на проезд	444
4.2.	Билеты на пассажирские перевозки	444
4.3.	Поступление билетов.....	445
4.4.	Билетно-учетные листы.....	446
4.5.	Выручка водителей.....	447
4.6.	Автостанции	448

4.7.	Посадочные ведомости автостанций	449
4.8.	Выходы на маршруты	450
4.9.	Рейсы маршрутов	451
4.10.	Расписания рейсов.....	452
4.11.	Расписание маршрутов	452
4.12.	Отчеты.....	454
4.12.1.	Выручка водителей	454
4.12.2.	Отчет по билетам автостанций	455
4.12.3.	Ведомость движения билетов	455
Глава 5.....		457
Учет агрегатов.....		457
5.1.	Учет агрегатов	457
5.1.1.	Типы агрегатов	457
5.1.2.	Модели агрегатов	458
5.1.3.	Места установки шин	461
5.1.4.	Агрегаты ТС	462
5.2.	Отчеты.....	464
5.2.1.	Пробег и износ шин	465
5.2.2.	Приближение срока износа шин	466
5.2.3.	Приближение срока износа агрегатов	466
5.2.4.	Установленные на ТС агрегаты	467
5.2.5.	Карточка работы автомобильной шины	468
5.2.6.	Карточка работы аккумулятора	469
5.2.7.	Выработка агрегатов	469
Глава 6.....		471
Мониторинг.....		471
6.1.	Работа с подсистемой 1С:Центр спутникового мониторинга ГЛОНАСС/GPS OEM	473
6.1.1.	Концепция системы	473
6.1.2.	Инструкция по установке	476
	Установка сервиса CSMSVC.....	476
	Установка сервера сбора данных IMCS	476
	Установка IMCS_WEB	476
	Настройка модуля ЦСМ	476
6.1.3.	On-line слежение	477
	Работа с картой.....	477
	Элементы управления картой	479

Элементы управления отображением объектов.....	482
Режим "On-line слежение"	487
Режим "Фактические маршруты"	488
Режим "Заправки и сливы"	490
Проигрывание маршрута	491
6.1.4. Отчеты (спутниковый мониторинг)	491
Географические зоны	491
Данные трекеров	492
Отчеты по топливу	495
Параметры выработки	496
Топливозаправщики (АТЗ)	496
6.1.5. Данные трекеров	497
Актуальность данных терминалов	497
Варианты динамического оформления	497
Варианты отображения трека	498
Виды группировок	499
Интервалы движения	501
Крайние данные терминалов	501
Настройки отображения объектов	502
Параметры обработки данных трекеров	502
Регистрация терминалов	504
Перемещение трекеров	508
Выбытие трекеров	510
Поправочные коэффициенты пробега	511
Привязки терминалов	512
Серверы сбора данных	512
6.1.6. Топливозаправщики (АТЗ)	513
Ведомость по выдачам топлива	513
Выдачи топлива	514
Движение топлива	514
Привязки RFID-карт	514
Топливозаправщики	515
6.1.7. Параметры выработки	516
Параметры выработки ТС и водителей	516
Калькуляции выработки	517
Выработка	517
Периоды расчета выработки	518
6.1.8. Географические зоны и карты	518
Редактирование географических зон	518
Географические карты	519
Географический классификатор	519
Иконки объектов	520
Классификатор населенных пунктов	520
КЭШ геокодера	521
Местоположения по умолчанию	521
Настройки отображения пунктов	523
Сервисы CSMSVC	523

6.1.9. Нормативно-справочная информация	524
Датчики	524
Калибровочные графики	525
Модели терминалов	527
Назначения датчиков	528
Нормы расхода ГСМ.....	528
Терминалы	530
6.1.10. Администрирование ЦСМ	531
ЦСМ: Общие настройки	531
ЦСМ: Настройки карты.....	534
6.2. Интеграция с системами спутникового мониторинга	536
6.2.1. Создание учетной записи в информационной базе	538
6.2.2. Синхронизация ТС между УАТ и внешними системами	539
6.2.3. Автоматическая загрузка данных	543
6.2.4. Ручная загрузка данных	548
6.2.5. Очистка данных	550
6.2.6. Заполнение реквизитов в "Путевых листах"	553
6.2.7. Автоматическое определение прибытия и убытия водителей в пункты назначения по заданию в "Путевых листах" и "Маршрутных листах"	555
6.2.8. Контроль работы транспорта и водителей в АРМ "Контроль перевозок"	557
6.2.9. Загрузка заправок ГСМ	558
6.2.10. Координаты по мониторингу	566
6.2.11. Пробег и расход по мониторингу	567
6.2.12. События по мониторингу	568
6.2.13. Загрузка данных мониторинга из файла	569
6.2.14. Отчеты по работе транспорта и водителей	570
Сравнение пробега и расхода ГСМ по путевым листам и данным мониторинга	571
Сравнение пробега и расхода по выработке за период и по данным мониторинга	571
Сравнение заправок по документам и данным мониторинга.....	572
События по мониторингу	572
Текущий пробег и расчет по мониторингу	573
История пробега и расход по мониторингу	574
6.3. Работа с системой Omnicomm	575
6.4. Работа с системой СКАУТ	577
6.4.1. Объекты мониторинга СКАУТ	581
6.5. Работа с системой "АвтоГРАФ"	581
6.6. Работа с системой "Wialon"	585
6.6.1. Объекты мониторинга Wialon	590

Глава 7	593
Мобильное приложение.....	593
Глава 8	595
АРМ (автоматизированные рабочие места)	595
8.1. АРМ Логиста	596
8.1.1. Заказы	606
8.1.2. Маршруты	608
8.1.3. Планировщик	612
8.1.4. Карта	616
8.1.5. Автоматическая маршрутизация	619
Маршрутизация	620
Распределение по фиксированным маршрутам	633
8.1.6. Подбор транспортных средств	637
8.1.7. Анализ этапов маршрутизации	639
8.2. АРМ Диспетчера	641
8.2.1. Страница "Заказы на ТС"	645
8.2.2. Страница "Маршрутные листы"	646
8.2.3. Страница "Путевые листы"	647
8.2.4. Планировщик	648
8.2.5. Подбор транспортных средств	649
8.2.6. Карта	649
8.3. АРМ оператора заказов на транспортные средства	651
8.4. АРМ Контроль перевозок.....	656
8.5. Терминал приема и выдачи путевых листов	667
Глава 9	681
Администрирование.....	681
9.1. Настройка параметров системы.....	681
9.2. Настройка прав доступа пользователей в программе	683
9.2.1. Пользователи	683
9.2.2. Внешние пользователи	687
9.2.3. Управление доступом	688
9.2.4. Установка прав и настроек	704
9.2.5. Настройки пользователей и прав	721
9.3. Выгрузка и загрузка данных из excel	722
9.4. Формирование типовых документов.....	724

Глава 10.....	730
Согласование документов.....	730
10.1. Бизнес-процесс "Согласование"	730

ВВЕДЕНИЕ

В данном руководстве описываются особенности работы с конфигурацией "Управление автотранспортом. Модуль для 1С:ERP". Данная конфигурация является совместной разработкой фирм "1С" и "1С-Рарус".

Решение "1С:Управление автотранспортом. Модуль для 1С:ERP" предназначено для автоматизации учета на автотранспортных предприятиях и подразделениях.

При разработке конфигурации были использованы общие механизмы из "1С:Библиотеки стандартных подсистем" (БСП), редакция 3.1.

Использование конфигурации "Управление автотранспортом. Модуль для 1С:ERP" возможно только при интеграции с решениями, содержащими "1С:ERP Управление предприятием".

ГЛАВА 1

РАБОТА ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ (ТС)

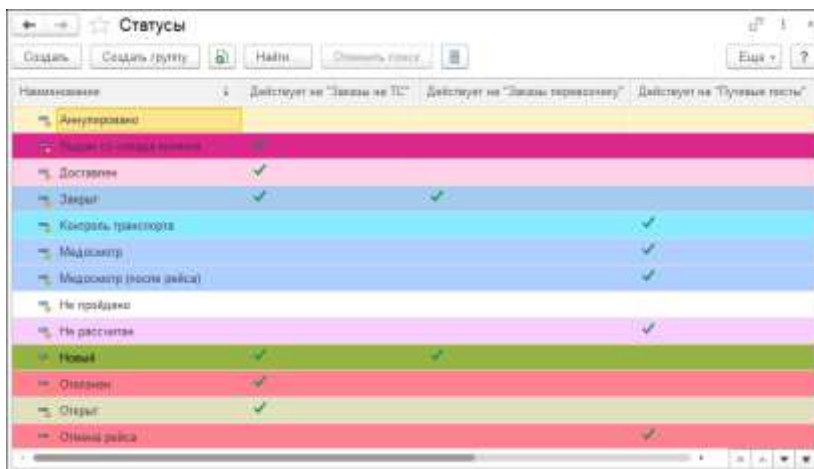
В этой главе описаны инструменты решения "1С:Управление автотранспортом. Модуль для 1С:ERP" (справочники, документы и отчеты), которые служат для управления и анализа работы транспортных средств.

1.1. СТАТУСЫ

Справочник "Статусы" содержит перечень predetermined статусов, установка которых выполняется при проведении документов на основании данных о перевозке грузов. В справочник могут быть добавлены произвольные статусы.

Справочник предназначен для хранения перечня возможных статусов документов:

- "Заказы на ТС";
- "Заказы перевозчику";
- "Журналы транспортных документов";
- "Путевые листы".



Для того чтобы статус применялся для определенного объекта программы, на форме соответствующего элемента справочника следует установить определенный флажок.

The screenshot shows a form titled 'Рассчитан (Статусы)' (Calculated (Statuses)). It includes the following fields and options:

- Buttons: 'Записать и закрыть' (Save and Close), 'Записать' (Save), and 'Еще' (More) with a help icon.
- Наименование: Рассчитан
- Группа: (empty dropdown)
- Цвет фона: 150, 215, 148
- Цвет текста: 0, 0, 0
- Checkboxes for application:
 - ☐ Действует на "Заказы на ТС"
 - ☐ Действует на "Журналы транспортных документов"
 - ☐ Действует на "Заказы перевозчику"
 - ☒ Действует на "Путевые листы"

Цветовое оформление, которое задается в справочнике "Статусы", используется при визуализации статуса в колонке списка или в реквизитах документа.

Статусы заказов определяются по регистру сведений "Статусы заказов". Статус устанавливается для документа в целом.

При проведении документа "Маршрутный лист" статус для заказов рассчитывается в зависимости от признака "выполнен", устанавливаемого для пункта, и записывается в регистр сведений. Если груз отправлен и доставлен – устанавливается статус "Доставлен", если отправлен – то "Отправлен", если не отправлен и не доставлен – "Размещен". В регистре сведений изменение статуса фиксируется на дату отправления или выполнения по маршрутному листу.

Статус заказа может быть установлен документом "Установка статуса Заказа на ТС" (см. раздел "Установка статуса Заказа на ТС" данного руководства).

Статус "Отмена рейса" может устанавливаться для "Путевых листов" и записей журнала вручную или автоматически. Вручную статус устанавливается из формы документа или из формы списка. При работе в журнале, если медработник или контролер устанавливают результат осмотра "Выезд не разрешен", журнал и "Путевой лист" автоматически переводятся в статус "Отмена рейса", для "Путевого листа" заполняется дата закрытия (текущей датой). Если не удалось установить статус "Отмена рейса" для связанных документов, выдается сообщение об ошибке. Записи журналов в статусе "Отмена рейса" скрываются из списка "Не подписанные". Статус "Отмена рейса" является финальным статусом "Путевого листа". Документ "Путевой лист", который находится в статусе "Отмена рейса", недоступен для редактирования. При отмене проведения статус "Отмена рейса" не сбрасывается, но путевой лист становится доступен для редактирования. Если "Путевой лист" находится в состоянии "Отмена рейса", возможность подписания титулов блокируется.

Если в Электронном путевом листе результат подписания медиком титула 2 "Предрейсовый медицинский осмотр" – "Выпуск не разрешен", то автоматически статус "Отмена рейса" устанавливается для "Путевого листа" и связанных с ним записей транспортных документов.

См. дополнительно разделы "Учет журналов транспортных документов" и "Электронные перевозочные документы".

1.2. ПУТЕВЫЕ ЛИСТЫ

1.2.1. Путевой лист

Документ "Путевой лист" является первичным для учета работы транспортных средств.

Путевой лист выписывается при выходе автомобиля в рейс и обрабатывается при возвращении автомобиля. Таким образом, документ "Путевой лист" формируется в два этапа:

- Выписка путевого листа. Документ формируется (записывается и проводится), но не рассчитывается. Остаются незаполненными некоторые реквизиты, связанные с фактическим выполнением рейса (одометр при возвращении, остаток топлива при возвращении и др.);
- Обработка, расчет и проведение путевого листа. В сформированном ранее документе заполняются незаполненные ранее реквизиты, связанные с фактическим выполнением рейса. Программа рассчитывает параметры выработки (автомобиля и водителей), а также нормативный и фактический расход топлива.

Номер	Дата	Статус	Дата вывоза	ТС	Водитель
0000000084	26.09.2025 12:44:38	Выпущен	26.09.2025 8:00:08	E233AA777 Twiga Model 3 (Тюль...	Косов Артем Сергеевич
T2000000086	26.09.2025 13:12:58	Выпущен	26.09.2025 10:34:00	K214CH42 3601 MMC-4000 (Груз...	Тракторен Иван Артемьевич
T2000000087	26.09.2025 13:13:58	Выпущен	26.09.2025 03:58:08	E242QA777 KamAZ-5328 3v (Груз...	Данков Юрий Владимирович
T2000000088	26.09.2025 13:16:08	Выпущен	26.09.2025 6:36:08	T550EB777 Аудиус MAN LIONIS	Сидоренко Макс Сергеевич
T2000000089	26.09.2025 13:16:28	Выпущен	26.09.2025 6:36:08	E01DBH777 Аудиус MAN LIONIS	Сидоренко Петр Валентинович
T2000000090	26.09.2025 14:48:31	Не выпущен	01.01.2025 0:36:08	M111OE777 KamAZ 5308-118 (30...	Данков Юрий Владимирович
T2000000092	26.09.2025 14:55:01	Не выпущен	26.09.2025 1:56:08	K245OE777 Газель FA3-3302 (Груз...	Сидоренко Макс Сергеевич
T2000000093	26.09.2025 14:55:08	Не выпущен	26.09.2025 1:56:08	M854OE777 Газель Sprinter 4000 (30...	Сидоренко Петр Валентинович
T2000000091	26.09.2025 14:55:12	Не выпущен	26.09.2025 1:56:08	K245OE777 Газель FA3-3302 (Груз...	Сидоренко Макс Сергеевич
T2000000094	26.09.2025 14:55:18	Не выпущен	26.09.2025 1:56:08	M111OE777 KamAZ 5308-118 (30...	Данков Юрий Владимирович
0000000082	26.09.2025 16:38:08	Выпущен	26.09.2025 16:38:08	M111EE777 KamAZ 5308-118 (30...	Балабанов Павел Иванович
0000000083	26.09.2025 16:38:08	Выпущен	26.09.2025 16:38:08	Y548RP778 MAN 26 420 16 v (Гр...	Сидоренко Петр Валентинович
T2000000084	26.09.2025 23:09:00	Выпущен	26.09.2025 23:09:00	G332HP68 3405-4301 «Байкал» (Груз...	Тракторен Иван Артемьевич

В верхней части формы списка документов "Путевой лист" расположены поля, в которых можно задать условия отображения документов в списке.

В нижней части формы списка документов "Путевой лист" отображаются дополнительные сведения по текущему документу, расположенные на закладках формы документа "Путевой лист".

Редактирование и ввод новой информации о путевом листе производится в следующем диалоговом окне.

Водитель	ТС	Дата	Время	Водитель	ТС	Дата	Время
Тракторен Иван Артемьевич	GAZ 3302	26.09.2025	23:09	Тракторен Иван Артемьевич	GAZ 3302	26.09.2025	23:09
Тракторен Иван Артемьевич	GAZ 3302	26.09.2025	23:09	Тракторен Иван Артемьевич	GAZ 3302	26.09.2025	23:09

Таблица 1 Реквизиты путевого листа

Реквизит	Содержимое
Вид п/л	Вид путевого листа, выбирается из списка. При вводе нового путевого листа этот реквизит заполняется в соответствии с настройками организации, подразделения или пользователя ("НСИ и администрирование" – "Управление автотранспортом" – "Установка прав и настроек" – "Параметры системы" – "Основные" – значение "Основной вид путевых листов"). Приоритет выбора заданного значения следующий: первично выбирается значение, заданное для пользователя, потом для подразделения, а уже затем для организации.
Организация	Организация, от имени которой выписывается путевой лист.
ТС	Транспортное средство, по которому введен путевой лист. Выбирается из справочника "Транспортные средства". При выборе транспортного средства автоматически заполняются реквизиты "Водитель", "Сопр. лицо" "Оборудование ТС", а также "Одометр" и "Ост. топл." на закладке "Основная".
Ответственный	Автор документа.

Закладки документа содержат необходимую дополнительную информацию.

Закладка "Основная". На этой закладке расположены реквизиты для ввода данных по автомобилю, водителям.

Таблица 2 Реквизиты закладки "Основная"

Реквизит	Содержимое
Водитель 1 2	Основной и второй водителя ТС. Кнопка с тремя точками открывает справочник сотрудников.
Сопр. лицо 1 2	Сопровождающие лица, выбираются из справочника сотрудников.

Реквизит	Содержимое
Группа реквизитов "Работа ТС"	Эти реквизиты разделяются на две группы: реквизиты, содержащие данные о выезде, и реквизиты возврата. - Дата и время выезда и возврата. На основании этих значений рассчитывается время в наряде. - Нулевой пробег: от гаража до первого заказчика и от последнего заказчика до гаража. - Показания одометра при выезде и возвращении. На основании этих значений рассчитывается общий пробег по путевому листу. - Остаток топлива при выезде и возвращении.
Выдать, л	Количество литров горючего, которое необходимо выдать. Справа располагается поле, в котором необходимо выбрать вид топлива.
Темп., °С	Температура окружающей среды при выезде ТС. Используется при расчете расхода ГСМ.
Условия	Общее условие работы автомобиля по путевому листу. Выбирается из справочника "Условия эксплуатации (работы)".
Таблица "Прицепы и оборудование"	Список добавочных устройств. Эти устройства выбираются из справочника "Транспортные средства". При выборе нового автомобиля эта таблица заполняется в соответствии с данными карточки автомобиля.

Внимание!

- Если для модели прицепа или оборудования установлен переключатель "Одометр", то для него также будет рассчитываться пробег.
- Если для модели прицепа или оборудования установлен переключатель "Счетчик моточасов", то время в работе будет рассчитываться как разница между показаниями счетчика моточасов при выезде и возврате. В противном случае время в работе будет такое же, как и у основного транспортного средства по путевому листу.

Закладка "Задание". Эта закладка содержит информацию о задании на перевозку.

№	Подразделение	Менеджер	Адрес прибытия	Адрес убытия	Температура	Пассажир
✓	Синий Сервис	Москва - Ростов	Центральный автовокзал	Ростов-на-Дону	Набор трассы	62-48
✓	Синий Сервис	Москва - Ростов	Центральный автовокзал	Ростов-на-Дону	Набор трассы	62-48

Таблица 3 Реквизиты закладки "Задание"

Реквизит	Содержимое
Выполнено	Если флажок установлен, то это означает, что ездка выполнена, и ее результаты могут использоваться при автоматическом расчете выработки (режим "По заданию", см. табл. 4" на стр. 38).
№	Порядковый номер этапа задания. Всё задание можно разбить на этапы. В пределах одного этапа выработка может просто суммироваться, а может выбираться максимальное значение (подразумевается, что ТС развозит один и тот же груз по объектам/пунктам) – данный режим расчета определяется в параметре выработки (для строк задания с одинаковым номером этапа значение выработки: суммировать или выбирать максимальное значение).
Подразделение Контрагент	Эти реквизиты выбираются, если необходимо вести учет выработки в разрезе таких уровней аналитики.

Реквизит	Содержимое
Объект строительства	Объект строительства, по которому выполняется задание. Выбирается из справочника "Объекты строительства". Для использования реквизита необходимо в правах и настройках для выбранной организации установить настройку "Учет выработки по объектам строительства" ("НСИ и администрирование" – "Управление автотранспортом" – "Установка прав и настроек" – "Параметры системы" – "Аналитика учета выработки").
Вид перевозки	Вид транспортной услуги. Выбирается из справочника "Виды перевозок".
Маршрут	Маршрут движения.
Адрес прибытия Адрес убытия	Начальный и конечный адреса ездки.
Время прибытия Время убытия	Время начала и завершения ездки.
Дата прибытия Дата убытия	Начальная и конечная дата ездки.
Условие работы	Условия работы при выполнении данной ездки.
Номенклатура	Перевозимый груз.
Подача	Время, затраченное для прибытия в начальный адрес ездки.
Пассажиров	Количество пассажиров.
Время работы, ч Операций Ездок	Результаты работы.
Вес груза, т	Вес перевезенного груза за одну ездку.
Пробег с грузом Пробег порожний	Пробеги загруженного и порожнего автомобиля за одну ездку.
Объем груза м3	Объем перевезенного груза в м3.
Пробег с грузом Пробег порожний	Пробеги загруженного и порожнего автомобиля за одну ездку.
Спец. работы	Пробег спецработ.

Реквизит	Содержимое
Прицеп/оборуд. 1,2 Время работы, ч:мин	Оборудование, которое использовалось на определенном этапе путевого листа, и время его работы. Эти данные позволяют скорректировать расчет расхода ГСМ и износа шин.

Важно!

При проведении рассчитанного "Путевого листа" выработка для выполненных строк задания с указанным прицепом или оборудованием прибавляется к последнему известному значению. Для ТС со счетчиком моточасов записывается начальное значение счетчика на момент выезда по "Путевому листу" + время в работе. Для ТС с одометром записывается начальное значение счетчика на момент выезда по "Путевому листу" + пробег с грузом + пробег порожний. При расчете учитываются ездки.

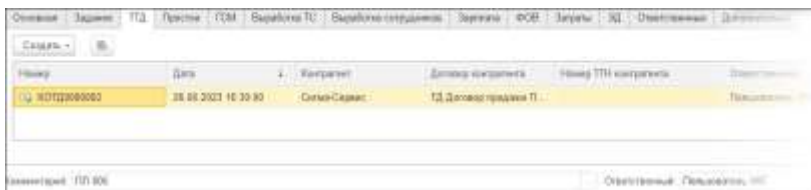
С помощью сервиса "Заполнить" табличная часть "Задание" может быть заполнена:

- по справочнику маршрутов;
- по расписанию рейсов;
- по заказу на ТС;
- по маршрутному листу. По умолчанию подбор осуществляется из невыполненных "Маршрутных листов" и с отбором по ТС, указанному в "Путевом листе". Пользователь может на форме подбора "Маршрутных листов" изменить значения по умолчанию. При выборе нескольких "Маршрутных листов" (зажата клавиша **Shift**) заказы из них добавляются в табличную часть последовательно так, как будто происходит последовательный выбор "Маршрутных листов".

В "Путевых листах" предусмотрена возможность заполнения фактического времени посещения пунктов водителями. Для этого необходимо на закладке "Задание" "Путевого листа" нажать на кнопку "Заполнить фактическое посещение

пунктов назначения по данным спутникового мониторинга или мобильного приложения"  (см. "Автоматическое определение прибытия и убытия водителей в пункты назначения по заданию в "Путевых листах" и "Маршрутных листах" на стр. 555).

Закладка "ТТД". Список товарно-транспортных документов, связанных с данным путевым листом. Используется при режиме расчета выработки "Расчет по ТТД". Расчет выработки по ТТД позволяет более гибко учитывать выработку: в ТТД можно учитывать погрузочно-разгрузочные работы, простой под погрузкой/разгрузкой, а также вводить выработку по произвольному параметру выработки (включая какой-либо новый параметр, заведенный пользователем). Связка "ТТД" – "Путевой лист" позволяет рассчитать также стоимость услуг (в документе ТТД) по заданным тарифам на транспортные услуги.



По кнопке "Создать" на этой закладке можно создавать ТТД со следующими вариантами заполнения документа:

- "Заполнить ТТД по текущей строке задания";
- "Заполнить ТТД всеми строками задания по контрагенту в текущей строке";
- "Заполнить отдельный ТТД для каждого контрагента из задания";
- "Заполнить отдельный ТТД для каждой строки задания".

При включении на уровне подразделения и организации настройки "Автоматически рассчитывать новые ТТД" ("НСИ и администрирование" – "Управление автотранспортом" – "Установка прав и настроек" – "Документы" – "Путевые листы") все новые ТТД, вводимые на этой закладке, автоматически проводятся и рассчитываются.

Закладка "Простой". Эта закладка содержит информацию о фактических простоях автомобиля. Данные этой закладки используются при расчете показателя "Время в простое".

В качестве видов простоя указываются элементы справочника "Состояния ТС". При расчете рабочего времени сотрудников учитываются настройки расчета времени простоев, расположенные в группе "Расчет времени в "Путевых листах"", расположенные на форме элемента этого справочника (см. "Состояния ТС" на стр. 225).

Скриншот интерфейса программы, отображающий закладку "Простой". В таблице выше описан записанный простой. Открытое диалоговое окно "На среднем ремонте (Состояние ТС)" позволяет настраивать параметры для этого вида простоя. В нем можно задать наименование, код, тип состояния, а также включить/выключить различные опции, влияющие на расчет времени и учет простоев в путевых листах.

В реквизите "Количество запусков двигателя" указывается количество запусков двигателя, которое учитывается при расчете нормы расхода ГСМ на запуск: норма расхода ГСМ,

указанная для модели ТС, умножается на количество запусков.

Закладка "ГСМ". Эта закладка содержит информацию о фактическом и нормативном расходе топлива, технических жидкостях, масел и заправках ГСМ.

Расход ГСМ

ТС	ГСМ	Остаток выезда	Остаток возврата	Выезд	Возврат	Расход (норматив)	Расход (фактический)	Расход (план)
✓ E32TAAT77 КамАЗ	Дизельное топливо			388	38			
✓ E32TAAT77 КамАЗ	Моторное масло							27,000

Заправки ГСМ

Номер документа	Вид операции	ТС	АЗС	Тип топлива	Количество	Цена	Сумма	Датум
420000000001	Заправка из парковки	E32TAAT77 КамАЗ	АЗС/Грифон	Дизельное топливо	388,880	91,08	35,408,160	26.06.2023 06:30
420000000002	Заправка из парковки	E32TAAT77 КамАЗ	Сетевая ГСМ	Дизельное топливо	288,880			26.06.2023 06:30
420000000003	Заправка из парковки	E32TAAT77 КамАЗ	Сетевая ГСМ	Дизельное топливо	288,880			26.06.2023 06:30

Сводный ГСМ

На закладке расположены три таблицы. Верхняя таблица "Расход ГСМ" содержит информацию об остатках ГСМ при выезде и возврате, нормативном и фактическом расходе топлива. Установленный флажок в первой графе таблицы "Расход ГСМ" означает, что для данной строки будет рассчитан нормативный и фактический расход ГСМ. Если установлен флажок "Не пересчитывать расход ГСМ", то при расчете путевого листа (кнопка "Расчет итогов") нормативный расход не рассчитывается.

Флажок "Два вида топлива" устанавливается автоматически при выборе ТС, работающего на двух видах топлива. При переВыборе ТС, работающего на одном виде топлива, флажок автоматически снимается, выводится соответствующее служебное сообщение. По желанию для ТС на двух видах

топлива можно снять флажок "Два вида топлива". При установленном флажке указывается режим работы:

- "Поочередно" – в каждый момент времени расходуется только один вид топлива;
- "Одновременно" – в каждый момент времени может расходоваться два вида топлива.

В режиме одновременной работы на двух видах топлива действует ограничение:

- пробег на основном топливе равен пробегу по одометру, потому что основное топливо расходуется всегда.
- пробег на дополнительном топливе меньше или равен общему пробегу, его значение указывается в табличной части "Расход ГСМ".

При установке линейной нормы расхода основного топлива для одновременной работы система контролирует наличие линейной нормы основного топлива для поочередной работы. Если линейная норма не установлена, система предупредит о том, что ее нужно установить, иначе расчет будет некорректным.

Нормативный расход складывается из расхода основного топлива и дополнительного топлива. Расход основного топлива в свою очередь делится на две части:

1. Пробег на двух видах топлива. Километраж равен пробегу на дополнительном топливе. При расчете используется норма основного топлива, установленная для режима одновременной работы.
2. Пробег только на основном топливе. Километраж равен пробегу общий минус пробег на дополнительном топливе. При расчете используется норма основного топлива, установленная для режима поочередной работы.

Когда включен вариант "Одновременно", при изменении пробега на одном топливе не пересчитывается пробег на втором топливе. Пробег на любом виде топлива не должен

быть больше пробега общего. При работе на двух видах топлива в режиме "Одновременно" расчет расхода ГСМ для норм, зависящих от пробега (например, норма на транспортную работу), кроме линейной, будет выполняться для обоих видов топлива по пробегу, указанному в строках задания, без учета значений пробега из табличной части "Расход ГСМ". Чтобы не происходило превышение (зادвоение) расхода, такие нормы должны указываться только для одного вида топлива.

Для параметра "Расчет факт. расхода ГСМ" можно установить следующие значения:

- "По норме" – фактический расход ГСМ приравнивается нормативному и рассчитывается остаток ГСМ при возвращении.
- "По факту" – при расчете итогов используется фактический расход ГСМ.
- "По мониторингу (расход)" – используются данные о расходе ГСМ из системы мониторинга.
- "По мониторингу (кон. остаток)" – при этом варианте расчета из системы мониторинга вместо расхода загружается остаток ГСМ в баке на время возвращения по путевому листу. Данный вариант рекомендуется использовать, чтобы избежать несоответствия заправленного и израсходованного топлива по данным мониторинга и учетным документам, которое может возникать из-за погрешности датчиков системы мониторинга.

Способ расчета фактического расхода ГСМ можно задать для организации в разделе "Установка прав и настроек" в группе прав "ГСМ".

Расчет фактического расхода ТЖ для параметра "Расчет расхода (факт)" выполняется следующим образом:

- "По норме" – остаток ТЖ всегда рассчитывается автоматически без возможности изменить. Если ведется учет остатков, то на выезд будет остаток. Если нет, то 0.
- "По факту" – остаток ТЖ возможно указать только для ТЖ, для которых ведется учет остатков (в карточке номенклатуры ТЖ установлен флажок "Вести учет остатков"). При этом будет рассчитана экономия и пережог.
- "По мониторингу (расход) – очищается значение "Расход (факт)";
- "По мониторингу (кон. ост.)" – аналогично "По мониторингу (расход)".

Ограничение

Для "Путевых листов" нельзя установить режим расхода ТЖ отдельно от расхода ГСМ.

Существует запрет редактирования неактуальных полей для строк таблицы (например, для технических жидкостей без остатков при условии ведения учета остатков ТЖ).

Внимание!

Строки данной таблицы добавляются и удаляются автоматически, в соответствии с выбранным автомобилем и таблицей "Оборудование ТС". В таблицу попадают только те транспортные средства, у которых в модели установлен флажок "Топливный бак".

Важно!

При проведении путевого листа расход ГСМ спишется на ту колонну и организацию, которым принадлежит ТС на время возвращения (завершения) путевого листа.

Важно!

При проведении "Путевого листа" всегда формируются движения по регистру "Обороты ТЖ на ТС" независимо от состояния флажка "Вести учет остатков тех. жидкости" в

карточке соответствующей номенклатуры ГСМ.

Для отрицательных остатков ГСМ в колонке "Остаток возврат" отображается нулевое значение красным цветом. Остаток может получиться отрицательным, когда фактический расход был указан вручную или получен из системы мониторинга. Не учитываются расхождения меньше 0,5 л.

По нажатию кнопки "Расшифровка" командной строки таблицы "Расход ГСМ" открывается форма с детализацией нормативного расхода ГСМ в ТС по видам норм и спецработам (информация регистра "Расшифровка расхода ГСМ в ТС").

Вид нормы	Значение	Спецработа
На пробег	13,000	
На простой с включенным двигателем	1,000	
На транспортную работу	3,380	
На запуск	0,288	
На отопитель, кондиционер, климат-контроль	0,250	
На специальную работу	39,000	Время специальной работы
На специальную работу	13,000	Пробег специальной работы
На операции	0,288	
На езду	0,250	

Расшифровка расхода ГСМ рассчитывается при проведении "Путевого листа" вместе с основным расходом ГСМ.

Важно!

В движениях по регистру «Расход ГСМ на ТС» нормативный расход записывается пропорционально фактическому по аналогам. Например, если фактический 10л (АИ92) + 20л (АИ95) и общий нормативный 15л, то нормативный распределится как 5л (АИ92) + 10л (АИ95).

Таким же образом распределяется расшифровка нормативного расхода в разрезе каждого вида норм.

Более детальный анализ нормативного расхода ГСМ по разным видам норм можно выполнить с помощью отчетов "Расшифровка расхода ГСМ" и "Расшифровка расхода ГСМ (расширенный)" (см. раздел "Расшифровка расхода ГСМ" данного руководства).

Строки таблицы "Заправки ГСМ" соответствуют документам "Заправка ГСМ". Графы формируются из данных, имеющих в соответствующих документах "Заправка ГСМ". Кнопка  панели инструментов над табличной частью позволяет переключаться между режимом ввода документа "Заправка ГСМ" в отдельном окне и режимом непосредственного ввода в табличной части.

Таблица "Сливы ГСМ" содержит информацию по сливу ГСМ из бака автомобиля на склад, на другое транспортное средство или же на АЗС. При расчете путевого листа графа "Сдано" таблицы "Расход ГСМ" заполняется значением, соответствующим количеству топлива, указанному в таблице "Сливы ГСМ". Графа "Сдано" недоступна для ручного редактирования.

Закладка "Выработка ТС". Эта закладка содержит информацию о выработке транспортных средств и сотрудников по различным нормативам.

Параметр выработки	Значение
Всп. труба	
Прямая в движении с вкл. ДПС	
Прямая в повороте	
Прямая в повороте	
Прямая в повороте с вкл. ДПС	
Прямая в разбеге	
Восход в разбеге	
Прямая движение	
Восход движение	
Прямая работы в выходные дни	
Восход работы в выходные дни	
Прямая опциональной работы	
Количество дней	
Количество единиц	
Количество операций	
Количество пассажиров	
Количество рейсов	
Количество ТС	

Строки таблицы закладки "Выработка ТС" соответствуют строкам справочника "Параметры выработки ТС и водителей". Однако в таблице присутствуют только строки, относящиеся к автомобилям (строки с установленными флажками в реквизите "Выработка ТС и оборудования в Путевых листах" – см. в табл. 30 Параметры выработки ТС и водителей, элемент, реквизиты "Параметры выработки ТС и водителей, элемент, реквизиты" на стр. 215).

По нажатию кнопки "Подробно" открывается таблица с отображением фактических значений соответствующих показателей, относящихся к работе транспортных средств. Эти значения обычно рассчитываются автоматически (в соответствии с выбранным режимом расчета, согласно табл. 4 Режимы расчета выработки "Режимы расчета выработки" на стр. 38), но также допускается ручная корректировка.

При нажатии кнопки "Выработка агрегатов" открывается форма, содержащая информацию о выработке агрегатов.

Выработка агрегатов			
TC	Агрегат	Параметр выработки	Количество
A572AB Scania R 113 MA/400	00000021	Пробег общий	31,00
A572AB Scania R 113 MA/400	00000022	Пробег общий	31,00
A572AB Scania R 113 MA/400	00000023	Пробег общий	31,00
A572AB Scania R 113 MA/400	00000024	Пробег общий	31,00

Закладка "Выработка сотрудников". Эта закладка содержит информацию о выработке водителей по различным нормативам.

№	Ситуация	Параметр выработки	Количество	Подразделение
1	Даниса Кушамба Федорович	Средняя выработка	19,00	
2	Даниса Кушамба Федорович	Средняя выработка	9,00	
3	Даниса Кушамба Федорович	Средняя выработка	9,00	
4	Даниса Кушамба Федорович	Количество дней	1,00	
5	Даниса Кушамба Федорович	Количество рейсов	1,00	
6	Даниса Кушамба Федорович	Пробег с грузом	408,00	
7	Даниса Кушамба Федорович	Пробег общий	408,00	
8	Даниса Кушамба Федорович	Тонн	7 061,00	
9	Даниса Кушамба Федорович	м³/м	78,51	
10	Даниса Кушамба Федорович	Бес груза	19,00	
11	Даниса Кушамба Федорович	Объем груза	9,19	
12	Даниса Кушамба Федорович	Количество водок	1,00	
13	Даниса Кушамба Федорович	Количество ТС	1,00	

Строки таблицы соответствуют строкам справочника "Параметры выработки ТС и водителей". Однако в таблице присутствуют только строки, относящиеся к водителям (строки с установленными флажками в реквизите "Выработка водителей в Путевых листах" – см. в табл. 30 Параметры выработки ТС и водителей, элемент, реквизиты "Параметры выработки ТС и водителей, элемент, реквизиты" на стр. 215).

По нажатию кнопки "Подробно" открывается таблица с отображением фактических значений соответствующих

показателей, относящихся к работе водителей. Эти значения обычно рассчитываются автоматически (в соответствии с выбранным режимом расчета согласно табл. 4 Режимы расчета выработки "Режимы расчета выработки" на стр. 38), но также допускается ручная корректировка.

По нажатию кнопки "Сводная таблица" в табличной части закладки отображается сводная информация по параметрам выработки водителей.

Расчет результатов работы по путевому листу осуществляется нажатием кнопки "Расчет итогов". При этом рассчитывается расход ГСМ и выработки транспортных средств и водителей.

Важно!

При проведении "Путевого листа" отражается выработка ТС и выработка сотрудников по параметрам выработки, которые рассчитываются по шапке "Путевого листа", на то подразделение, которое указано на закладке "Дополнительно". Это условие выполняется при установленной по организации настройке "Учет выработки по подразделениям" ("НСИ и администрирование" – "Управление автотранспортом" – "Установка прав и настроек" – "Параметры системы" – "Аналитика учета выработки"). Если учет выработки по подразделениям отключен, то общая выработка по подразделению не отражается.

Закладка "Зарплата". В верхней табличной части данной закладки расположена информация о суммах начислений зарплаты сотрудников в валюте управленческого учета.

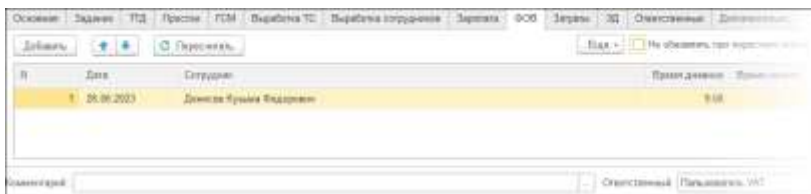
В нижней табличной части "Подробно" указывается вид начисления зарплаты, параметр выработки, сумма начислений в валюте управленческого учета. Строки начислений с установленным флажком "Ручной ввод" при пересчете итогов не будут рассчитаны. Строки с отключенным ручным вводом недоступны для редактирования.

Если для расчета зарплаты водителей используется тариф с установленным флажком "Построчный расчет начислений по заданию", то в "Путевом листе" будет использоваться построчный расчет зарплаты. Расчет выполняется по табличной части "Задание" в "Путевом листе" индивидуально для каждой строки табличной части, а затем результаты суммируются. Учитываются значения из колонок табличной части и данные таблицы "Спец. работы". Когда один и тот же параметр указан и в соответствующей колонке, и в таблице "Спец. работы", значения суммируются. Если тариф не является построчным, то расчет выполняется по документу в целом. Сперва рассчитывается значение параметра по документу в целом, а затем по таблице расчета определяется соответствующий тариф, который используется при расчете. Грузоподъемность, объем кузова определяются по документу в целом, но при построчном расчете к этим значениям могут быть добавлены параметры прицепов из табличной части. Класс груза может рассчитываться в целом по документу или построчно, а выручка всегда определяется в целом по документу. Дополнительно см. "Тарифы зарплаты" на стр. 296.

Основное Задание ТТД Промеж. ТСМ Выработка ТС Выработка оборудования Зарплата ФОВ Задания ЗП Ответственный Документ			
Сотрудник			
Дмитрий Юрьевич Федорович			
Полностью			
Добавить			
Вид начисления	Параметр выработки	Сумма	Примечание
Оклад по заданию		1 000.00	
Оклад по часовому тарифу	Время в работе	459.68	
Натуральный допуск	Премия общий	482.37	
Натуральный допуск	Объем груза	8.17	
Натуральный допуск	Время работы в выходные дни	55.98	
Натуральный допуск	Время ночное	23.89	
Натуральный допуск	Время в работе	83.18	
Натуральный допуск	Спец. грузы	197.58	

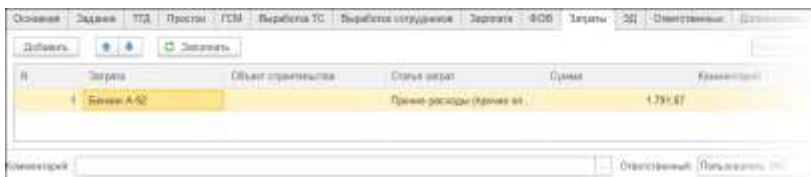
Закладка "ФОВ". Эта закладка содержит данные о фактически отработанном сотрудниками рабочем и ночном времени по данному путевому листу.

Табличная часть предназначена для более детального учета рабочего времени (для заполнения табеля учета рабочего времени). Если флажок "Не обновлять при пересчете итогов" не установлен (по умолчанию), то ФОВ заполняется автоматически при расчете итогов по документу (если установлен, то не перезаполняется). При редактировании таблицы ФОВ флажок "Не обновлять при пересчете итогов" устанавливается принудительно (если пользователь захотел указать ФОВ вручную, то в дальнейшем при пересчете итогов по документу эти изменения не будут затёрты "автоматическими" данными по выработке), и по данным таблицы ФОВ автоматически пересчитывается выработка сотрудников по параметрам выработки "Время в работе" и "Время ночное".

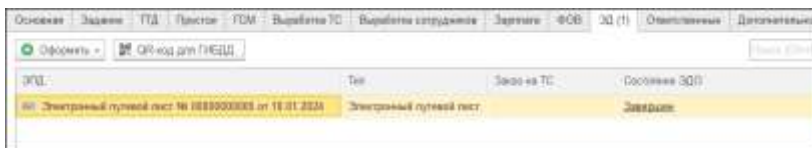


Подробнее о расчете отработанного времени сотрудников см. стр. 43.

Табличная часть **"Затраты"** предназначена для учета затрат по статьям – ГСМ, оплата труда, износ шин. Автоматически при расчете итогов не заполняется, а заполняется вручную по нажатию кнопки "Заполнить". Суммы в табличную часть проставляются исходя из стоимости списываемого с ТС ГСМ, итогов по зарплате сотрудников и по износу шин.



Закладка "ЭД". На этой закладке приводится список связанных с текущим "Путевым листом" электронных перевозочных документов.



По кнопке "Оформить" этой закладки могут быть созданы "Электронный путевой лист" или "Электронная транспортная накладная".

С помощью кнопки "QR-код для ГИБДД" можно получить QR-код, который является заменой бумажного путевого листа в случае использования электронных перевозочных документов. При наличии такого QR-кода водитель имеет право выезжать в рейс. Аналогичная кнопка расположена в командной строке на форме списка документов "Путевой лист" и на форме самого документа. Состояние QR-кода характеризуется цветом его отображения на форме "Путевого листа":

- черный – код еще не получен;
- зеленый – код получен, сохранен в системе и действителен на текущий момент времени;
- красный – код недействителен.



Подробнее о работе с электронными перевозочными документами см. раздел "Электронные перевозочные документы" данного руководства.

Закладка "Ответственные". На закладке приводится список лиц, которые несут ответственность за разные аспекты рейса:

подписывают журналы транспортных документов и титулы электронных перевозочных документов.

При вводе нового путевого листа эти реквизиты заполняются в соответствии с настройками организации (раздел "НСИ и администрирование" – "Управление автотранспортом" – "Установка прав и настроек" – "Параметры системы" – "Персонал"). На закладке "Ответственные" для некоторых видов ответственных лиц (контролер технического состояния ТС, медицинский работник, уполномоченный на проставление одометра) могут быть указаны как штатные сотрудники предприятия, так и сотрудники сторонних организаций с указанием организации, к которой они относятся. Также на этой закладке устанавливается признак обязательности проведения послесменного, послерейсового медицинского осмотра (обязателен при перевозке пассажиров и опасных грузов).

Дополнительно см. разделы "Учет журналов транспортных документов" и "Электронные перевозочные документы" данного руководства.

Закладка "Дополнительно". На этой закладке указываются следующие данные:

- документ-основание;
- режим расчета выработки;
- подразделение организации;
- контрагент;

- объект строительства;
- план затрат;
- смена, по которой осуществляется работа ТС;
- график работы ТС, определяющий продолжительность смены и обеденного перерыва;
- гараж транспортного средства;
- бригада исполнителей;
- вид перевозки и вид сообщения (реквизиты используются для автоматического заполнения в печатных формах);
- признак того, что путевой лист закрыт водителем (см. стр. **Ошибка! Закладка не определена.**);
- признак того, что путевой лист закрыт водителем;
- признак того, что документ рассчитан;
- признак установки статуса "Отмена рейса";
- дата закрытия путевого листа;
- срок действия документа;
- дата обновления данных мониторинга – заполняется автоматически при загрузке в "Путевой лист" данных из мониторинга по кнопке  на форме документа (описание кнопки см. ниже) или при установленной настройке "Обновлять пробег и счетчик моточасов для нерассчитанных Путевых листов при загрузке" (см. раздел **"Ошибка! Источник ссылки не найден."** данного руководства).

Некоторые реквизиты закладки "Дополнительно" отображаются в зависимости от установленных настроек ("Установка прав и настроек" – "Параметры системы" – "Аналитика учета выработки"). Реквизиты "Объект строительства" и "Контрагент" заполняются по первой строке табличной части "Задание". Заполнение этих реквизитов не зависит от их видимости на форме.

Ниже рассмотрены применяемые режимы расчета выработки.

Таблица 4 Режимы расчета выработки

Режим расчета	Значение
По заданию	Выработка рассчитывается по строкам таблицы закладки "Задание", у которых установлен флажок в графе "Выполнено".
По ТТД	Расчет производится по документам "ТТД", связанным с текущим документом (ТТД имеет ссылку на путевой лист). Имеется возможность выбрать в путевой лист уже введенный ранее ТТД, либо ввести новый документ. Расчет производится по аналогии с расчетом "По заданию", исходные данные - табличная часть документа ТТД "Выработка".
Ручной	Автоматически рассчитываются значения показателей "Время в наряде", "Время в работе" и "Пробег общий" (для расчета используются реквизиты группы "Работа автомобиля" закладки "Основная" – см. табл. 2 "Реквизиты закладки "Основная" на стр. 17). Остальные показатели следует вводить вручную.
Не рассчитывать	Автоматический расчет отсутствует, все показатели следует вводить вручную.

Данные путевых листов используются также при заполнении табеля учета рабочего времени (кнопка "Заполнить по ПЛ"). Описание документа "Табель учета рабочего времени" см. в соответствующей документации к решению "1С:ERP Управление предприятием".

В командной строке документа содержатся следующие сервисные кнопки автозаполнения:

- "Заполнить начальные остатки"  – заполнить автоматически показание одометра при выезде и остаток ГСМ в баке ТС при выезде (на закладке "ГСМ").

- "Рассчитать одометр по заданию"  – рассчитывает одометр возвращения по выполненным строкам задания. Если используется счетчик, то расчет ведется по времени работы.
- "Заполнить по мониторингу при выезде"  – заполняет одометр выезда и остаток топлива в баке ТС на момент выезда по данным мониторинга.
- "Заполнить по мониторингу при возврате, пробег и расход"  – заполняет одометр возвращения и остаток топлива в баке ТС на момент возвращения по данным мониторинга, а также пробег (наработку в моточасах) ТС по GPS, пробег прицепов, табличную часть "Расход ГСМ". При заполнении "Расхода ГСМ" начальный остаток остается неизменным в любом режиме заполнения, а заполняется или "Расход (факт)", или "Конечный остаток" – это зависит от значения режима "Расчет фактического расхода ГСМ".

В программе реализовано обновление выработки по мониторингу до расчета итогов в "Путевых листах". На эту возможность влияет настройка "Обновлять пробег и счетчик моточасов для нерассчитанных Путевых листов при загрузке". Если настройка включена, то после загрузки данных по пробегу из мониторинга выполняется поиск не рассчитанных проведенных "Путевых листов" по всем ТС с учетом подразделения и организации. Для найденных документов выполняется обновление значения "Пробег по мониторингу" (моточасы) для основного ТС и прицепов/оборудования на закладке "Основная", затем обновляется значение реквизита "Дата обновления данных мониторинга" на закладке "Дополнительно". Документ перепроводится.

Параметры выработки "Пробег общий по данным мониторинга" и "Время в работе по данным мониторинга"

записываются в регистр "Выработка ТС" при проведении независимо от расчета итогов. Если документ не рассчитан, движения формируются на "Дату обновления данных мониторинга", если рассчитан – на "Дату закрытия".

При расчете итогов в "Путевом листе" настройка "Обновлять данные мониторинга при расчете итогов в Путевом листе" позволяет актуализировать данные мониторинга. Настройка "Обновлять "Время в работе" и "Пробег общий" при расчете итогов в Путевом листе" влияет на заполнение значений параметров выработки "Пробег общий" и "Время в работе" из данных мониторинга (описание настроек приведено в разделе **"Ошибка! Источник ссылки не найден."** данного руководства).

В "Путевом листе" осуществляется проверка наличия действующих обязательных документов ТС и водителей с учетом категории, а также других необязательных документов при изменении ТС, водителя и дополнительно при проведении документа. Проверка выполняется на период действия путевого листа. Перечень видов документов, обязательных для ТС или для водителя, указываются в карточке ТС (см. "Транспортные средства" на стр. 178, а также "Виды документов на транспортные средства и водителей" на стр. 231 и "Регистрационные документы" на стр. 63). Документ считается действующим в том случае, если переключатель "Статус" в карточке документа установлен в значение "Действует" и дата окончания документа больше одновременно и даты выезда, и даты возвращения по "Путевому листу". Считается, что в день окончания срока действия документ еще действителен до конца суток.

Если в "Путевом листе" нет действующего обязательного документа, то в зависимости от установленного значения настройки "Запрет проведения путевого листа при отсутствии обязательных документов" ("НСИ и администрирование" – "Управление автотранспортом" – "Установка прав и

настроек" – раздел "Документы" – "Путевые листы") в системе будут производиться следующие действия:

- "Предупреждать" – пользователю выводится информационное сообщение об отсутствии обязательного документа, проведение "Путевого листа" разрешено;
- "Запрещать" – блокируется проведение "Путевого листа";
- "Разрешать" – контроль наличия обязательных документов не выполняется.

Настройка действует по организации.

На контроль документов также влияют настройки по организации "Дни до окончания действия документов водителей" и "Дни до окончания действия документов ТС" ("НСИ и администрирование" – "Управление автотранспортом" – "Установка прав и настроек" – раздел "Параметры системы" – "Контроль").

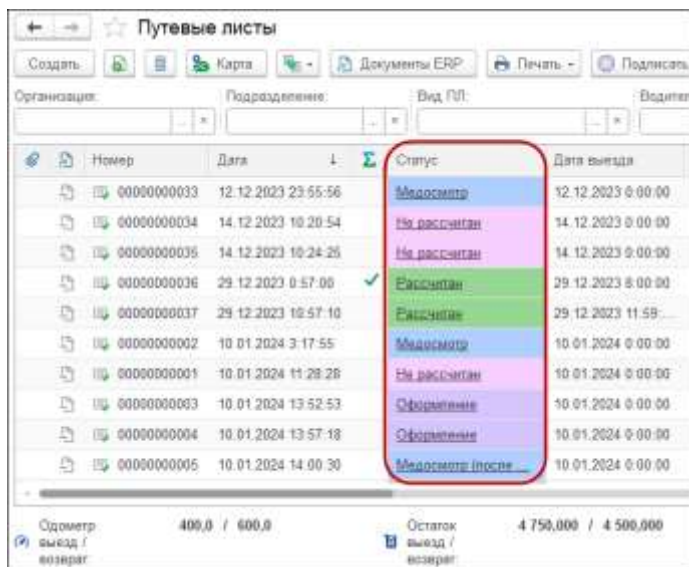
Статусы путевого листа

При использовании ЭПД (см. раздел "Электронные перевозочные документы") на форме "Путевого листа" для принятия решения о возможности выезда на линию отображается текущее состояние ЭПД (последний отправленный титул) и наличие действующего QR-кода. Для этого организовано хранение статусов "Путевого листа".

В "Путевом листе" статус отображается в правом верхнем углу формы документа. При нажатии на статус открывается форма выбора нового статуса.



На форме списка документов статус отображается в отдельном столбце, слева от него отображается флажок "Расчитан". При нажатии на ячейку открывается форма выбора нового статуса.



Существуют predetermined statuses, which are set automatically when calculating the results or when changing the state of the EPD:

- "Контроль транспорта";
- "Медосмотр";
- "Медосмотр (после рейса)";
- "Не рассчитан";
- "Новый";
- "Отмена рейса";
- "Оформление";
- "Показания (выезд)";
- "Показания (заезд)";

- "Рассчитан".

Дата регистрации нового статуса зависит от способа установки и самого статуса:

- "Не рассчитан" – на дату документа;
- "Рассчитан" – на дату закрытия;
- "Отмена рейса" – на дату закрытия;
- "Статусы ЭДО" – на момент установки статуса;
- "Пользовательский" – на момент выбора статуса.

Пользователи могут создавать собственные статусы и назначить их вручную через форму "Путевого листа".

При выборе статуса вручную автоматически создается документ "Установка статуса Путевого листа".

Установка статуса Путевого листа 00000000001 от 12.01.2024...

Основное | Файлы

Провести и закрыть | Отчеты

Номер: 00000000001 от: 12.01.2024 9:43:53 Организация: ООО Транспортное предприятие

Основное | Дополнительно

Дата установки: 12.01.2024 9:43:53

Путевой лист: Путевой лист 00000000023 от 29.11.2023 10:13:55

Статус: Произвольный новый

Комментарий: Специальный: Администратор

Расчет отработанного времени сотрудников

Расчет отработанного времени сотрудников производится в "Путевом листе" по кнопке "Расчет итогов" по единому алгоритму для всех сотрудников, указанных в документе. В результате расчета на каждый календарный день в интервале между датой выезда и датой возвращения по документу рассчитывается время дневное и время ночное.

Расчет дневного и ночного времени производится по следующему алгоритму:

Шаг 1. Определение времени работы в пределах текущего календарного дня.

Время работы – определяется по алгоритму в зависимости от продолжительности путевого листа. Для однодневного "Путевого листа", однодневного ночного "Путевого листа" время работы – это интервал между датой выезда и возвращения. Настройка продолжительности смены не учитывается.

Для многодневного "Путевого листа" для каждого дня выбирается минимальное значение из интервала по документу и продолжительности смены. Продолжительность смены определяется из настроек организации или режима работы ТС, если режим указан.

Время за пределами смены – это время отдыха водителя при работе по многодневному путевому листу. Под временем за пределами смены подразумевается всё остальное время в течение суток помимо времени продолжительности смены, определяемой по настройке "Продолжительность рабочего дня".

Время в наряде исчисляется с момента выезда автотранспортного средства из гаража до его возвращения в гараж. Для многодневных путевых листов время за пределами смены не включается во время в наряде. При расчете времени в наряде продолжительность простоев и обедов не уменьшает время в наряде.

Шаг 2. Разделение времени работы на дневное и ночное время (ночное время с 22 часов до 6 часов).

Шаг 3. Определение времени простоев по таблице "Простои". Уменьшение дневного времени и ночного времени на время простоев в текущем календарном дне.

Шаг 4. Определение времени обеда по настройке "время до обеда" или по режиму работы. Уменьшение ночного или дневного времени на продолжительность обеда.

Время обеда – на каждый календарный день документа рассчитывается продолжительность обеденного перерыва. Обеденный перерыв в однодневном "Путевом листе" может быть включен не более чем один раз, если рассчитанное время обеденного перерыва входит в рабочее время по документу. Время до обеда и продолжительность обеда определяется из настроек организации.

Если в "Путевом листе" указан режим работы ТС, то продолжительность обеда определяется по режиму работы. Продолжительность обеда по режиму может быть задана двумя способами: фиксированная продолжительность или интервал. Если указан интервал, то время обеда учитывается в ФОВ только в том объеме, в котором этот интервал попадает в интервал рабочего времени на каждый календарный день документа.

Если обед и простой попадают на одно время, то обед вытесняется простоем и время обеда в этом случае не учитывается.

Если указан режим работы, точное время обеда известно. Если режим не указан, для расчета точного времени время до обеда прибавляется к времени выезда. В многодневном "Путевом листе" обед отнимается из дневного времени.

В результате проведения рассчитанного "Путевого листа" в регистр накопления "Рабочее время сотрудников по путевым листам" попадают записи на основании таблицы ФОВ. По записям регистра осуществляется заполнение документа "Табель учета рабочего времени".

Электронные подписи ответственных лиц и водителей

Ряд документов на транспортном предприятии могут заверяться квалифицированной электронной подписью сотрудника.

К таким документам относятся документы, собранные в следующие журналы:

- Журнал учета движения путевых листов;
- Журнал регистрации предрейсовых медицинских осмотров водителей;
- Журнал регистрации послерейсовых медицинских осмотров водителей;
- Журнал регистрации результатов контроля технического состояния транспортных средств (журнал технического осмотра транспорта).

В программе реализована возможность подписывать документы для следующих категорий (ролей) сотрудников:

- диспетчеры;
- контролеры технического состояния ТС;
- медицинские работники;
- водители.

В процессе обработки "Путевого листа" от выписки и до закрытия он проходит через всех сотрудников, которые расписываются как в "Путевом листе", так и в журналах.

Процесс обработки "Путевых листов" выглядит следующим образом:

1. Диспетчер формирует "Путевой лист", печатает и расписывается в нём.
2. Диспетчер добавляет запись о выписке "Путевого листа" в "Журнал учета движения путевых листов" (типовая межотраслевая форма №8).

3. Водитель получает путевой лист, расписывается в нем и в Журнале путевых листов о получении.
4. Водитель направляется на прохождение медицинского осмотра. Медицинский работник выполняет осмотр. Затем расписывается в путевом листе и заполняет запись в журнале о прохождении предрейсового медицинского контроля.
5. Водитель направляется к контролеру технического состояния ТС. Контролер выполняет осмотр технического состояния ТС, расписывается в путевом листе и заполняет запись в журнале о предрейсовом осмотре ТС.
6. Водитель отправляется в рейс, выполняет его и возвращается на базу.
7. Водитель направляется к контролеру технического состояния ТС. Контролер выполняет осмотр технического состояния ТС, сверяет показатели при возврате, расписывается в путевом листе и заполняет запись в журнале о послерейсовом осмотре ТС.
8. Водитель направляется на прохождение медицинского осмотра. Медицинский работник выполняет осмотр. Затем расписывается в путевом листе и заполняет запись в журнале о прохождении послерейсового медицинского контроля.
9. Водитель проверяет значения при возврате, расписывается в путевом листе, сдает путевой лист диспетчеру.
10. Диспетчер принимает путевой лист у водителя, производит таксировку путевого листа и расписывается в Журнале путевых листов.

Процесс работы контролера технического состояния ТС (далее – механика):

1. Механик принимает к осмотру ТС и "Путевой лист".
2. Механик создает новую запись в журнале документов. Выбирает "Путевой лист" по номеру или с помощью сканера ШК. После выбора "Путевого листа" отображаются его основные реквизиты: показания при выезде ГСМ и одометра, прицепы и т.д. Статус осмотра (предрейсовый или послерейсовый) подставляется автоматически по имеющимся данным в базе.
3. Механик проводит визуальный осмотр ТС.
4. Механик заполняет в программе итоги осмотра в виде чек-листа.
5. Механик сохраняет результаты осмотра в системе.
6. Механик нажимает кнопку "Подписать". Устанавливается признак подписи и сохраняется электронная подпись в виде присоединенного файла к документу.

Установка подписи не допускается:

- для помеченных на удаление документов;
- для непроведенных документов.

Процесс работы медицинского работника выглядит так же, как и процесс работы контролера технического состояния ТС.

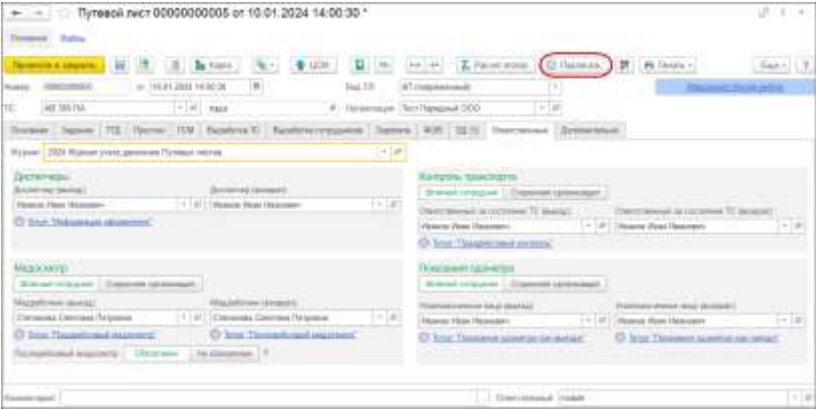
При включенном функционале "Электронная цифровая подпись" и при использовании журналов транспортных документов в "Путевом листе" ведется учет подписей диспетчера, водителя, медработника (врача), контролера ТС (механика). Настройка электронной подписи выполняется в разделе "НСИ и администрирование" – "Администрирование" – "Общие настройки" – "Электронная подпись и шифрование". Механизм учета журналов

транспортных документов включается в настройках функциональности программы ("НСИ и администрирование" – "Управление автотранспортом" – "Настройки функциональности") в разделе "Транспорт" установкой переключателя "Журналы транспортных документов". Описание учета журналов транспортных документов приведено на стр. 67.

Установка подписей выполняется по кнопке "Подписать":

- подписи диспетчера – в форме документа или списка документов "Путевой лист";
- подписи водителя – в форме документа или списка документов "Путевой лист" при авторизации пользователя с профилем "Водитель", а также через "Терминал приема и выдачи путевых листов";
- подписи медработника – в форме документа или списка документов "Запись журнала медицинского осмотра водителей";
- подписи контролера состояния ТС – в форме документа или списка документов "Запись журнала предрейсового и послерейсового контроля ТС".

Значки подписей отображаются на закладке "Ответственные" "Путевого листа". На этой закладке можно указать журнал транспортных документов, к которому относится "Путевой лист".



Если установлены одна или несколько подписей, то при изменении ключевых реквизитов "Путевого листа" выполняется аннулирование соответствующих подписей.

Наборы ключевых реквизитов для разных ответственных лиц показаны в таблице:

Таблица 5 Ключевые реквизиты для ответственных лиц
Путевого листа

Ответственный	Вид контроля	Изменяемые ключевые реквизиты
Диспетчер, Водитель	Предрейсовый	ТС, Водитель, Прицепы (прицепы, указанные на закладке "Основная" в "Путевом листе", прицеп, указанный в Задании, в этом случае не является ключевым, его изменение не аннулирует подпись)
Диспетчер, Водитель	Послрейсовый	Любой реквизит

Ответственный	Вид контроля	Изменяемые ключевые реквизиты
Контролер	Предрейсовый	Соответствие ТС и прицепов в "Путевом листе" и в "Записи журнала предрейсового осмотра"
Контролер	Послереисовый	Соответствие ТС и прицепов в "Путевом листе" и в "Записи журнала послереисового осмотра"
Медработник	Предрейсовый	Соответствие водителя в "Путевом листе" и в "Записи журнала предрейсового осмотра"*
Медработник	Послереисовый	Соответствие водителя в "Путевом листе" и в "Записи журнала послереисового осмотра"*

* Если в "Путевом листе" указан водитель 2, то контроль изменения для подписей медработника выполняется отдельно для каждого водителя. При добавлении второго водителя в "Путевом листе" подпись о медицинском осмотре первого водителя не аннулируется.

При аннулировании подписей контролера и медработника статусы соответствующих записей журналов устанавливаются в "Аннулирован".

По кнопке "Аннулировать подписи" выполняется аннулирование всех подписей по "Путевому листу".

Подписи ответственных работников и водителей отображаются также на форме списка документов "Путевой лист" в соответствующих колонках:



— подпись диспетчера,



— подпись водителя,



— подпись медицинского работника,

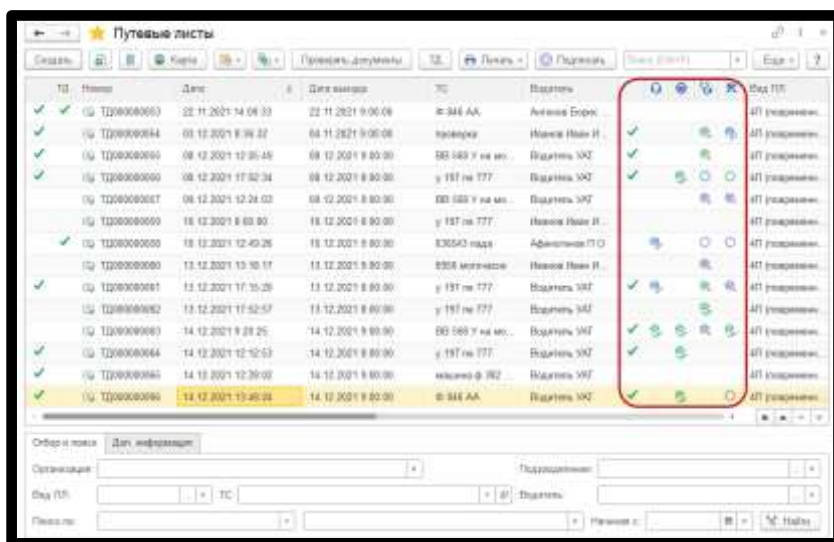


— подпись контролера состояния ТС.

Возможные картинки состояний журналов и подписей:



Слева направо: документ создан, аннулирован, подписан. Синим цветом отображаются предрейсовые осмотры, зеленым – послерейсовые.



Дополнительно см. "Учет журналов транспортных документов" на стр. 67.

1.2.2. Пакетная выписка путевых листов

Обработка "Пакетная выписка путевых листов" предназначена для пакетной выписки и печати путевых листов на заданную дату.

При открытии формы обработки необходимо выбрать дату формирования, организацию, колонну (необязательный параметр) и, если необходимо, перейти на закладку "Настройка" и настроить необходимые параметры.

Закладка "Подготовка"

При нажатии кнопки "Заполнить" на закладке "Подготовка" будет сформирован список транспортных средств одним из следующих способов:

- если на закладке "Настройки" включен флажок "Использовать данные документов", то список ТС будет заполнен на основании документов "Разнарядка на выпуск ТС", "Маршрутный лист" или "Заказ на ТС";
- если на закладке "Настройки" не включен флажок "Использовать данные документов", то список ТС будет заполнен на основании справочника "Транспортные средства" в соответствии с отбором, установленном на закладке "Настройки".

Дополнительные ограничения накладываются на транспортные средства, у которых на дату формирования не проведен последний путевой лист (считается, что автомобиль не вернулся из рейса). Данные транспортные средства в список не выводятся. Также транспортное средство не будет выведено, если по нему на текущий день уже сформированы (записаны или проведены) путевые листы.

Сортировка списка подготовки - Демонстрационная база / 1С:ERP Управление / (ТС.Предприятие)

Сортировка списка подготовки

Поле	Направление сортировки
☒ Дата выезда	По возрастанию

Пакетная выплата путевых листов

Зачислить Зачислено Сторговать Статусы Печать Информация Единица ?

Дата: 04.06.2024 Организация: Торговый дом ТК Подразделение Колонка

Подготовка Настройка

No	Путевой лист	TO	Модель	Проезд 1 Проезд 2	Водитель 1 Водитель 2	Сопр. лицо 1 Сопр. лицо 2	Ремонт раб.
☒	1	Y19TTE777 (DAF 95 XF 430)	DAF 95 XF 430		Трифоров Ив.		
☐	2	Y54BP170 (MAN - 26 422 16 T)	MAN - 26 422 16 T		Трифоров Ив.		
☐	3	B902H0177 (MAN - 26 422 16 T)	MAN - 26 422 16 T		Степанов Пе.		
☐	4	A90BHH177 (MAN - 26 422 16 T)	MAN - 26 422 16 T		Осипова Ма.		
☐	5	S789D000 (Vaux 960 2.5)	Vaux 960 2.5 (SL2AT-168-SM)		Нариков Вит.		
☐	6	O382BM777 (DAF 95 XF 430)	DAF 95 XF 430		Давыдов Кул.		
☐	7	M44SHH177 (Kia Sportage 4DOOR HB)	Kia Sportage 4DOOR HB		Афанасов		

При выводе строки транспортного средства просматривается его список экипажа. Если в графике работы водителя на дату формирования стоит рабочий день, то он выводится в колонке "Водитель1". Если у одного из следующих членов экипажа в графике работы на дату формирования стоит рабочий день, и если графики у водителей пяти или шестидневные, то второй водитель выводится в колонке "Водитель2". Если

работающих членов экипажа на дату формирования обнаружено не будет, то водитель будет подставлен в соответствии с настройками организации (раздел "НСИ и администрирование" – группа "Управление автотранспортом" – "Установка прав и настроек" – "Документы" – "Путевые листы").

При установленном значении "Предупреждать"/ "Запрещать" для настройки "Запрет проведения путевого листа при занятости сотрудников" проверка водителей на занятость выполняется по данным документов "Путевой лист", даже если они не рассчитаны.

После заполнения табличной части данными для формирования путевых листов, пользователь может самостоятельно изменить все автоматически сформированные данные (например, изменить водителя или вид путевого листа).

Для записи путевых листов необходимо включить флажки "Признак выбора" и нажать кнопку "Записать". После нажатия кнопки, отмеченные путевые листы будут записаны в базу данных и станут доступны для других пользователей.

Для печати путевых листов необходимо включить флажки "Признак выбора" и нажать кнопку "Печать". После нажатия кнопки отмеченные путевые листы будут распечатаны в соответствии с выбранным вариантом поля выбора "Вариант печати" на закладке "Настройка".

При формировании путевого листа, в нем заполняются все выведенные в строке данные, а также значения одометра и начальные остатки в баке.

При заполнении по "Заказам на ТС" и "Маршрутным листам" при установленной настройке функциональности "Закрытие Заказов на ТС Путевыми листами" в табличную часть "Задание" "Путевых листов" будет подставляться ссылка на "Заказ на ТС".

Закладка "Настройки"

На закладке **"Настройки"** можно указать дополнительные параметры для формирования новых путевых листов.

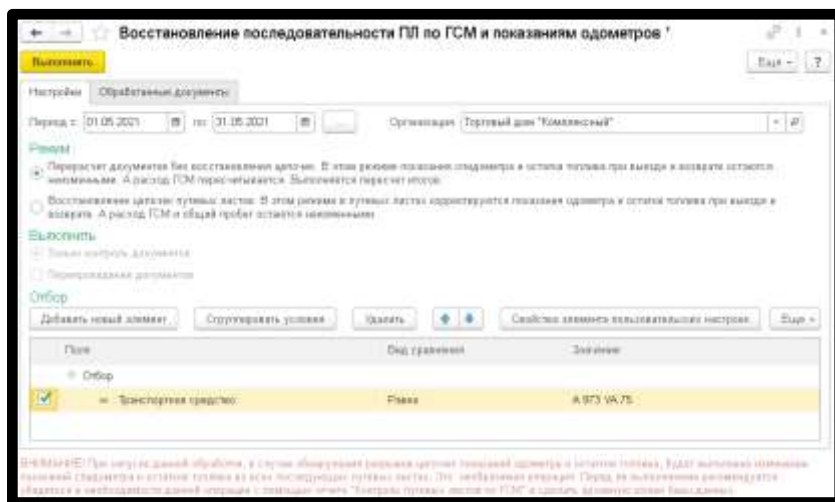
Таблица 6 Пакетная выписка путевых листов, реквизиты закладки "Настройки"

Реквизит	Содержимое
Гараж	Необязательный параметр. Устанавливает отбор транспортных средств по гаражу.
Модель ТС	Необязательный параметр. Устанавливает отбор транспортных средств по модели транспортных средств.
Ответственные за выход в рейс	Подставляются в соответствующие реквизиты формируемых "Путевых листов". При установке переключателя в значение "Штатный сотрудник" выбор ответственных выполняется из справочника "Сотрудники". Если переключатель установлен в значение "Сторонняя организация", то дополнительно указывается контрагент и выбор ответственного выполняется из справочника "Физические лица".
Использовать данные документов	При включенном флажке "Путевые листы" будут выписаны только для тех автомобилей, для которых оформлена "Разнарядка на выпуск ТС", "Маршрутный лист" или "Заказ на ТС". Если флажок выключен, то список ТС будет заполнен на основании справочника транспортных средств.

Реквизит	Содержимое
Копировать задания из предыдущего путевого листа	При включенном флажке в новые "Путевые листы" будут подставляться строки задания из предыдущих "Путевых листов" соответствующих автомобилей. При копировании заданий из предыдущего "Путевого листа" даты выполнения заданий редактируются следующим образом: рассчитывается смещение даты как разница даты первой строки задания и текущей даты из обработки и данное смещение используется для всех строк задания. Также выполняется проверка заполнения в строках формы обработки таких полей, как: маршрут, груз, адрес убытия. Если хотя бы одно значение заполнено, то, помимо того, что в создаваемый документ будет переноситься строка задания из предыдущего "Путевого листа", в нем также будет создаваться строка с перечисленными выше параметрами из обработки. Если ни одно из указанных полей не заполнено, то такая строка задания создаваться не будет.
Температура при выезде	Указанное значение температуры будет подставляться в новые "Путевые листы" и может влиять на расчет нормативного расхода топлива (в соответствии с настройками справочника "Температурные коэффициенты изменения норм расхода ГСМ").
Вариант печати	Вариант печати "Путевого листа". Документы распечатываются в соответствии с выбранным вариантом: • Лицевая сторона; • Лицевая, затем оборотная сторона; • Весь путевой лист.
Предварительный просмотр	При установленном флажке сформированные "Путевые листы" перед печатью будут открываться для предварительного просмотра.

1.2.3. Восстановление последовательности путевых листов по ГСМ и показаниям одометров

Обработка "Восстановление последовательности путевых листов по ГСМ и показаниям одометров" предназначена для восстановления последовательности путевых листов при вводе какого-либо путевого листа задним числом с указанием некоторой разности показаний одометра и фактическим расходом ГСМ. При введении подобного путевого листа нарушается целостность путевых листов по данным показаний одометров и остатку ГСМ в баке ТС/оборудования при выезде и возврате. Данная обработка позволяет автоматически перерассчитать данные показатели и перепровести путевые листы, входящие в нарушенную последовательность.



На форме обработки на закладке "Настройки" заполняются следующие данные:

- Период обработки. Если период не указан, используется весь период информационной базы (без ограничения).
- Режим работы. Возможны 2 варианта:

- *Восстановление цепочек путевых листов.* Сначала, согласно указанному отбору (в отборе рекомендуется указывать конкретное "проблемное" ТС, по которому появились расхождения в учете остатков ГСМ или показаний счетчиков/одометров, а период не указывать, чтобы обрабатывались все документы по данному ТС) выполняется запрос путевых листов. В полученной последовательности анализируются следующие показатели (реквизиты документа): остаток топлива при выезде, показания одометра при выезде. Они сравниваются с эталонными значениями, которые получаются в результате расчета показаний при выезде (как если бы на форме путевого листа нажали на кнопку "Заполнить показания одометра и остатков ГСМ при выезде"). Если значения не совпадают с эталонными, то данный путевой лист считается некорректным и подлежит обработке. В результате выполнения обработки, исходя из того, что расход ГСМ и общий пробег по одометру являются неизменными, перерасчитываются показатели: остаток топлива при возврате, показания одометра при возврате. Выработка ТС и оборудования при этом не изменяется. И, наконец, выполняется перепроведение документа. Далее алгоритм повторяется для всех документов цепочки.
- *Перерасчет документов без восстановления цепочек.* Простое перепроведение документов с пересчетом итогов.
- **Вариант обработки: только контроль или перепроведение.** Если установлен вариант "Только контроль", то выполняется проверка путевых листов на корректность показателей, но перезапись и восстановление последовательности не будет выполнено. В варианте "Перепроведение" выполняется восстановление последовательности.

■ **Отбор.** Устанавливается требуемый отбор.

После выполнения контроля и перепроведения результаты работы отображаются в таблице "Обработанные документы". В этой таблице флажками отображаются показатели, которые были некорректно заполнены. Если выполнено перепроведение, то можно повторно выполнить "Только контроль" для того, чтобы убедиться в полном восстановлении последовательности.

Внимание!

При запуске данной обработки в случае обнаружения разрывов цепочек показаний одометра и остатков топлива будет выполнено изменение показаний одометра и остатков топлива во всех последующих путевых листах. Это необратимая операция. Перед ее выполнением рекомендуется убедиться в необходимости данной операции с помощью отчета "Контроль путевых листов по ГСМ" и сделать архивную копию базы данных.

1.2.4. Журнал путевых листов

Отчет "Журнал путевых листов" позволяет сформировать реестр путевых листов и соответствует типовой межотраслевой форме N 8, утвержденной постановлением Госкомстата России от 28.11.97, N 78.

Если установлен флажок "Печатать обложку", то формируемый реестр имеет заголовок ("обложку"). С помощью формы, открывающейся по кнопке "Сортировка", можно задать поле формы отчета, по которому следует выполнить сортировку, и указать направление сортировки.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Журнал путевых листов: Форма отчета

Сформировать Печать Сохранить Еще ?

Период с: 30.11.2020 по: 30.11.2020

Оформить таблицу: ☐ Печать таблицы: ☐ Сохранить историю изменений: ☐ Сохранить выбранные ТС

Оформить:

Номер путевого листа	Дата выдачи путевого листа	Водитель		Парольный номер	Подпись
		фамилия, имя, отчество	табличный номер		
1	2	3	4	5	6
ЕРТД0000027	30.11.2020	Алексей Борис Павлович	Т000.1	012598	
ЕРТД0000028	30.11.2020	Алексей Борис Павлович	Т000.1	012598	
ЕРТД0000029	30.11.2020	Алексей Борис Павлович	Т000.1	012598	
ЕРТД0000028	27.11.2020	Алексей Борис Павлович	Т000.1	012598	
ЕРТД0000021	11.11.2020	Александр Максим Петрович	Т000.1	001	

1.3. РАЗНАРЯДКА НА ВЫПУСК ТС

Документ "Разнарядка на выпуск ТС" предназначен для планирования работы ТС по разнарядке. В дальнейшем документ используется при пакетной выписке путевых листов.

Разнарядка на выпуск ТС ЕРТД00000001 от 02.12.2020 13:36:28

Оформить:

Номер: ЕРТД00000001 от: 02.12.2020 13:36:28 Организация: Транспортный дом "Комплексный"

Колония: Подразделение:

Разнарядка

Добавить Заполнить Обновить статус Информацию Проверить документы

№	ТС	Режим работы ТС	Пароль		Водитель		Дата выезда	Время выезда	Груз 1	Контрагент 1
			Пароль 1	Пароль 2	Водитель 1	Водитель 2				
1	у 997 не 777						02.12.2020	00:00		
							02.12.2020	16:00		

Комментарий: Ответственный: Орлов Александр Владимирович

Табличная часть документа может заполняться как вручную, так и автоматически. Автоматическое заполнение выполняется при нажатии кнопки "Заполнить" по следующему алгоритму: данные по транспортным средствам, режимы работы, время выезда и время возвращения

заполняются из справочника "Транспортные средства". Данные по водителям/кондукторам берутся из регистра сведений "Экипаж ТС". При этом по регистру сведений "Графики работы по видам времени" проверяется, работают ли члены экипажа по графику на текущий день. Если работающих членов экипажа на текущий день обнаружено не будет, то имя водителя будет подставлено в соответствии с настройками организации ("НСИ и администрирование" – "Управление автотранспортом" – "Установка прав и настроек" – "Документы" – "Путевые листы"). Контрагент, адрес прибытия, время прибытия и время убытия автоматически не проставляются. Если реквизит "Колонна" выбран, разрядка будет заполнена только по транспортным средствам данной колонны.

Документ выполняет движения по регистру сведений "Состояние ТС".

1.4. ДИСПОЗИЦИЯ ТС

Документ "Диспозиция ТС" предназначен для учета состояния и местонахождения автомобиля.

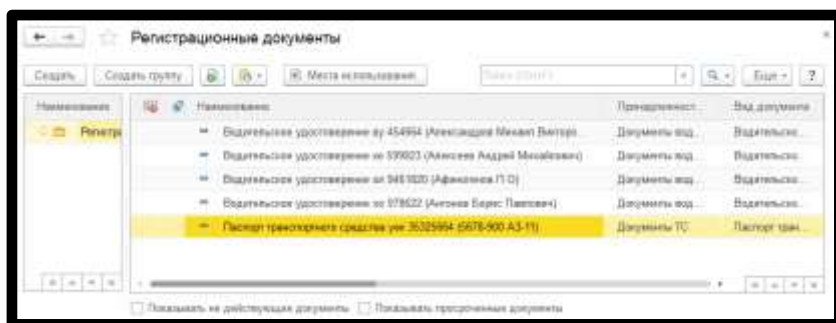
Данный документ выполняет движения по регистру "Состояние ТС" и предназначен для установки произвольных данных по состоянию автомобиля, в отличие от документов "Путевой лист" и "Разрядка на выпуск ТС", которые

устанавливают predetermined состояния автомобилей. Информацию о состоянии автомобилей можно посмотреть с помощью обработки "Планирование работы ТС".

Существует возможность создания документа "Диспозиция ТС" с открытой датой завершения. Считается, что установленное состояние без даты завершения действует бессрочно или до установки нового состояния.

1.5. РЕГИСТРАЦИОННЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Справочник "Регистрационные документы" предназначен для хранения информации обо всех документах ТС (например, страховые полисы, ПТС, талоны техосмотра и т. д.), а также обо всех документах водителей, (например, водительское удостоверение, медицинская справка, виза и т. д.), необходимых для выполнения транспортных перевозок.



В строках, соответствующих просроченным документам, в первой колонке отображается соответствующий значок



В карточке таких документов отображается надпись "Срок действия документа истек!".

Флажки, расположенные в нижней части формы списка, управляют отображением в списке не действующих и просроченных документов (такие строки отображаются серым цветом).

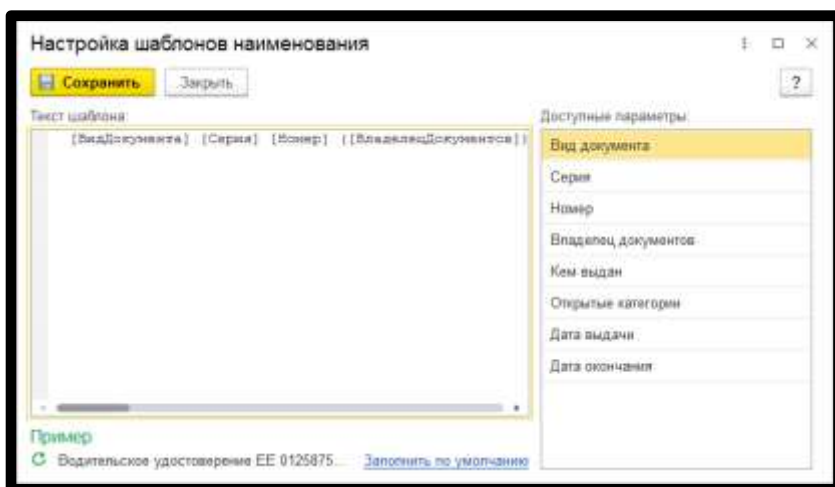
Редактирование и ввод новой информации о документе транспортного средства или водителя производится в следующем диалоговом окне.

Таблица 7 Документы ТС, реквизиты

Реквизит	Содержимое
Статус	Переключатель определяет, действует или не действует документ.
Наименование	Наименование документа.
Принадлежность документов	Отображает принадлежность документов: документы ТС или водителя.
ТС/Сотрудник	Транспортное средство или сотрудник, которому принадлежит документ.
Вид документа	Выбирается из справочника "Виды документов на транспортные средства и водителей".
Серия, Номер	Реквизиты документа.
Кем выдан	Наименование организации, выдавшей документ.
Дата выдачи	Когда был выдан документ.

Реквизит	Содержимое
Действует до	Дата окончания срока действия. Эта дата используется при формировании отчетов по документам с истекшим сроком действия.
Комментарий	Текстовый комментарий.

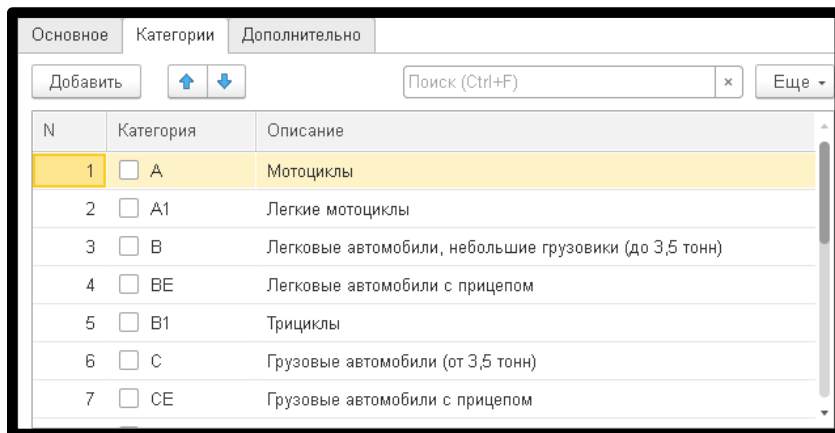
При создании нового элемента поле "Наименование" может быть заполнено автоматически по шаблону по кнопке . Форма настройки шаблонов наименования открывается при нажатии кнопки "Настройки" в командной панели формы элемента справочника "Регистрационные документы".



В поле "Текст шаблона" отображается текст шаблона, согласно которому будет формироваться наименование документа. В этом поле можно указывать как predetermined параметры из таблицы "Доступные параметры", так и произвольный текст. Подбор значений из таблицы "Доступные параметры" в поле "Текст шаблона" возможен путем перетаскивания конкретного элемента в поле текста шаблона, а также по двойному нажатию. Поле "Пример" отображает результат использования настроенного

шаблона. Шаблоны сохраняются в константе и действуют для всех пользователей.

Если регистрационный документ относится к виду документов, для которого ведется учет по категориям, на форме элемента справочника "Регистрационные документы" отображается закладка "Категории".



N	Категория	Описание
1	☐ А	Мотоциклы
2	☐ А1	Легкие мотоциклы
3	☐ В	Легковые автомобили, небольшие грузовики (до 3,5 тонн)
4	☐ ВЕ	Легковые автомобили с прицепом
5	☐ В1	Трициклы
6	☐ С	Грузовые автомобили (от 3,5 тонн)
7	☐ СЕ	Грузовые автомобили с прицепом

Закладка по умолчанию заполняется всеми категориями вида документа. Также данные закладки могут быть заполнены по кнопке "Заполнить по виду документа". Флажками выбираются открытые категории документа.

На закладке "Дополнительно" указывается организация и подразделение ТС или сотрудника. При перемещении ТС или сотрудника в другую организацию или подразделение автоматически меняется привязка документов по данному ТС или сотруднику на новую организацию или подразделение соответственно.

К карточке документа ТС или водителя может быть прикреплено произвольное количества картинок. При помощи меню кнопки "Изображение" картинки можно выбрать из присоединенных файлов или загрузить из файла на компьютере.

Из формы списка или из формы элемента справочника "Регистрационные документы" может быть сформирован отчет "Места использования".

Важно!

При выводе ТС из эксплуатации с помощью документа "Выбытие ТС из эксплуатации" происходит установка статуса "Не действует" для всех связанных документов.

1.6. УЧЕТ ЖУРНАЛОВ ТРАНСПОРТНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Журналы транспортных документов используются для учета предрейсового и послерейсового медосмотра водителей и контроля ТС по "Путевым листам", а также для заверения документов электронной подписью сотрудника.

Для использования функционала необходимо:

1. В настройках функциональности программы ("НСИ и администрирование" – "Управление автотранспортом" – "Настройки функциональности") в разделе "Транспорт" установить переключатель "Журналы транспортных документов". По гиперссылке "Настройки" открывается форма-памятка по выполнению необходимых действий в программе при использовании этого механизма.
2. Выполнить настройку электронной подписи в программе ("НСИ и администрирование" – "Администрирование" – "Общие настройки" – "Электронная подпись и шифрование"). Электронная подпись – реквизит электронного документа, с помощью которого можно удостовериться в неизменности электронного документа с момента его подписи. Для установки подписи необходимо иметь сертификат ключа электронной подписи. Сертификат можно получить в удостоверяющем центре. Например,

в удостоверяющем центре фирмы 1С <http://ca.1c.ru/>.
Описание настроек работы с электронной подписью
приведено в соответствующей документации 1С.

3. В настройках по организации или подразделению ("НСИ и администрирование" – "Управление автотранспортом" – "Установка прав и настроек" – "Документы" – "Журналы транспортных документов") установить следующие настройки:
- "Основной журнал учета движения путевых листов" – определяет журнал учета движения "Путевых листов" для подстановки в документ "Путевой лист".
 - "Основной журнал предрейсового и послерейсового контроля" – определяет журнал транспортных документов для подстановки в документ "Запись журнала предрейсового и послерейсового контроля".
 - "Основной журнал предрейсового медицинского осмотра" – определяет журнал транспортных документов для подстановки в документ "Запись журнала предрейсового медицинского осмотра".
 - "Основной журнал послерейсового медицинского осмотра" – определяет журнал транспортных документов для подстановки в документ "Запись журнала послерейсового медицинского осмотра".
 - "Минимальный интервал между предрейсовым и послерейсовым осмотром" – запрещается проведение документов "Запись журнала предрейсового медицинского осмотра"/ "Запись журнала предрейсового контроля состояния ТС" и "Запись журнала послерейсового медицинского осмотра"/ "Запись журнала послерейсового контроля состояния ТС" с разницей в датах меньшей, чем значение настройки. Если значение настройки установлено в 0, то проверка не выполняется.

- "Заменять медицинского работника при установке подписи в транспортных документах" – отменяет установку электронной подписи в документе "Журнала медицинского осмотра водителей", если текущий пользователь не соответствует указанному медицинскому работнику.
- "Заменять контролера состояния ТС при установке подписи в транспортных документах" – отменяет установку электронной подписи в документе "Журнала предрейсового и послерейсового контроля ТС", если текущий пользователь не соответствует указанному контролеру состояния ТС.
- "Разрешить подписание журнала медицинского осмотра без заполнения результатов осмотра". Разрешить подписание документов "Запись журнала предрейсового медицинского осмотра" и "Запись журнала послерейсового медицинского осмотра" без заполнения результатов осмотра.
- "Разрешить подписание журнала контроля ТС без заполнения результатов осмотра". Разрешить подписание документов "Запись журнала предрейсового контроля состояния ТС" и "Запись журнала послерейсового контроля состояния ТС" без заполнения результатов осмотра.
- "Автоматически создавать запись журнала предрейсового медицинского осмотра на подписание", "Автоматически создавать запись журнала послерейсового медицинского осмотра на подписание", "Автоматически создавать запись журнала контроля ТС на подписание". Настройки используются при создании Электронного путевого листа диспетчером и позволяют автоматически создавать записи журналов транспортных документов в неподписанном состоянии. Описание работы с перевозочными документами в электронном виде

приведено в разделе "Электронные перевозочные документы" данного руководства.

4. Установить стандартные профили доступа:

- "Водитель" – пользователям, подписывающим "Путевые листы" от имени водителя;
- "Медицинский работник" – пользователям, подписывающим "Записи журнала медицинского осмотра водителей";
- "Контролер технического состояния ТС" – пользователям, подписывающим "Записи журнала предрейсового и послерейсового контроля состояния ТС".

Для пользователей, подписывающих "Путевые листы" от имени диспетчера, дополнительно устанавливать профили не требуется.

Для пользователей с профилями "Водитель", "Медицинский работник", "Контролер технического состояния ТС" право на использование электронной цифровой подписи уже включено в профиль. Для других пользователей, работающих с функционалом, следует вручную включить право на использование электронной цифровой подписи.

Также должны быть внесены данные в справочники, рассмотренные далее.

1.6.1. Заключение о результатах медицинского осмотра

Справочник "Заключения о результатах медицинского осмотра" предназначен для хранения различных вариантов заключений о результатах медицинских осмотров. Значения справочника используются для подстановки в документах "Запись журнала медицинского осмотра водителей". Форма элемента справочника содержит его наименование и текстовое описание.

The screenshot shows a software window with the title "Наличие признаков, препятствующих выполнению трудовых...". It has three tabs: "Основное" (selected), "Файлы", and "Мои заметки". Below the tabs are buttons: "Записать и закрыть" (highlighted in yellow), "Записать", and a button with a folder icon. To the right are "Еще" and "?" buttons. The "Наименование" field contains the text "Наличие признаков, препятствующих выполнению трудовых обяза". The "Код" field contains "000000002". The "Группа" field is empty. The "Содержание" field is a large empty text area.

1.6.2. Требования контроля ТС и водителей

Справочник "Требования контроля ТС и водителей" предназначен для хранения списка требований для контроля состояния ТС и медосмотров водителей.

Требования указываются в таблицах "Результаты осмотра" документов "Запись журнала медицинского осмотра водителей" и "Запись журнала предрейсового и послерейсового контроля состояния ТС".

Тип значения элемента справочника может принимать следующие значения:

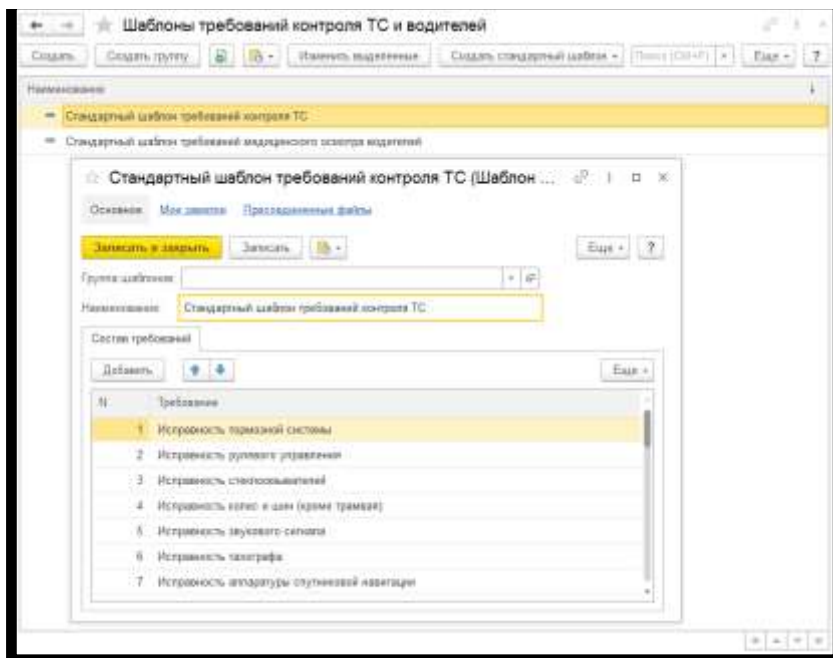
- строка;
- число;
- флаг.

Тип значения влияет на ввод данных о результатах осмотра по соответствующему требованию в журналах транспортных документов.

Табличная часть "Доступные значения" формы элемента справочника содержит список значений требования для быстрого выбора в документах. Пользователь может вручную ввести любое другое значение.

1.6.3. Шаблоны требований контроля ТС и водителей

Справочник "Шаблоны требований контроля ТС и медосмотра водителей" используется для того, чтобы можно было настроить список требований контроля ТС и водителей в виде шаблона. Затем этот шаблон можно выбрать в документах контроля ТС и водителей для автоматического заполнения требований.



По кнопке "Создать стандартный шаблон" создаётся шаблон:

1. предрейсового/послереисового медицинского осмотра водителей, согласно требованиям Минздрава РФ,
2. предрейсового/послереисового контроля технического состояния ТС, согласно требованиям Минтранса РФ.

При этом отсутствующие стандартные требования будут созданы автоматически.

1.6.4. Журналы транспортных документов

Справочник предназначен для группировки журналов транспортных документов по виду журнала, периоду действия, организации, подразделению. Перечисленные данные заполняются на форме элемента справочника.

Возможные виды журналов:

- "Журнал учета движения путевых листов";

- "Журнал регистрации результатов предрейсового и послерейсового контроля";
- "Журнал предрейсового медицинского осмотра водителей";
- "Журнал послерейсового медицинского осмотра водителей".

Для журнала можно задать шаблон результатов осмотра.

2021 Журнал послерейсового медицинского осмотра водителей

Основное Мои заметки Присвоенные файлы

Записать и закрыть Записать Журнал

Наименование: 2021 Журнал послерейсового медицинского осмотра водителей Код: 000000004

Вид журнала: Журнал послерейсового медицинского осмотра водителей

Период действия с: 01.01.2021 по: 31.12.2021

Организация: Магтранс ООО

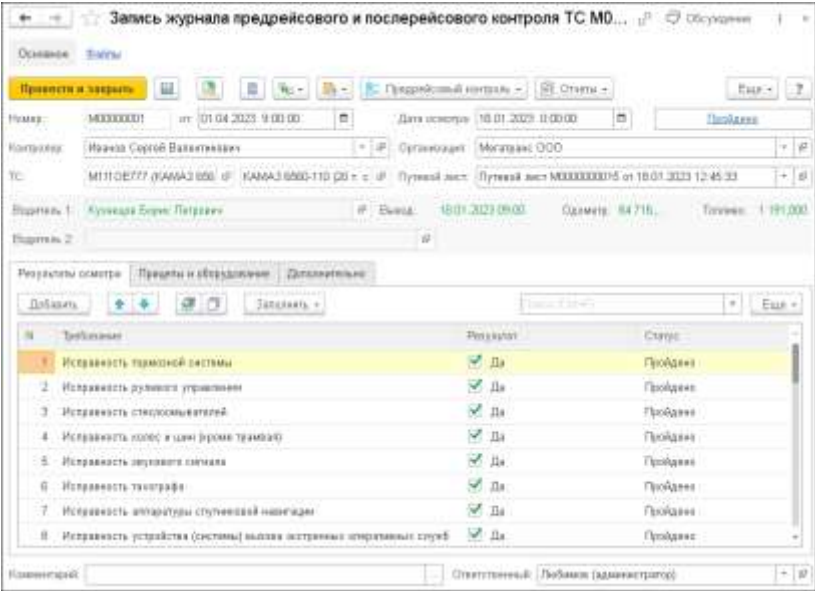
Подразделение: Транспортный отдел

Шаблон результатов осмотра: Основной шаблон медосмотра

Записи журнала можно вывести на печать. При печати участвуют либо все проведенные, либо проведенные и подписанные электронной подписью записи журнала.

1.6.5. Журнал предрейсового и послерейсового контроля ТС

Документ "Запись журнала предрейсового и послерейсового контроля ТС" служит для регистрации предрейсового и послерейсового контроля технического состояния ТС. Документы этого типа собраны в "Журнале предрейсового и послерейсового контроля ТС".



Документ может быть введен как на основании "Путевого листа", так и из списка документов. "Путевой лист" можно просканировать с помощью сканера штрихкодов.

Реквизиты документа "Запись журнала предрейсового и послерейсового контроля ТС" рассмотрены в табл. 8.

Таблица 8 Запись журнала предрейсового и послерейсового контроля ТС, реквизиты

Реквизит	Содержимое
Статус	Стандартные значения статуса: - новый, - пройдено, - не пройдено, - аннулировано, - отмена рейса. Имеется возможность расширения списка статусов пользовательскими значениями.

Реквизит	Содержимое
Вид контроля	Предрейсовый или послерейсовый. При создании нового документа по умолчанию заполняется вид контроля "Предрейсовый". Если выбрано ТС, для которого на эту дату уже есть предрейсовый осмотр, то вид контроля устанавливается "Послерейсовый".
Дата осмотра	Дата осмотра ТС. Если значение не заполнено, то при подписании документа будет заполнено текущей датой.
ТС	Транспортное средство, по которому выполняется контроль состояния.
Контролер	Работник, выполняющий контроль состояния.
Путевой лист	"Путевой лист", на основании которого введен текущий документ.

При вводе на основании в документе заполняется краткая информация из "Путевого листа": ТС, экипаж, данные выезда и возврата (для послерейсового контроля). Также на соответствующей закладке "Записи журнала предрейсового и послерейсового контроля ТС" заполняются данные о прицепах и оборудовании с закладки "Основная" "Путевого листа".

По каждому "Путевому листу" сначала создается предрейсовый, затем послерейсовый контроль. При попытке создать "лишний" документ, будет выдано сообщение.

При вводе нового документа система определяет статус осмотра (предрейсовый или послерейсовый) по имеющимся данным в базе. Запрещается проведение послерейсового осмотра сразу после предрейсового. Интервал между ними должен соответствовать настройке "Минимальный интервал между предрейсовым и послерейсовым осмотром" (см. описание настроек на стр. 68). Если уже оформлен и предрейсовый, и послерейсовый контроль, то происходит отказ в создании нового документа.

Также система проверяет соответствие текущего пользователя и ответственного лица, указанного в "Путевом листе". В зависимости от настройки "Заменять контролера состояния ТС при установке подписи в транспортных документах" система блокирует выбор "Путевого листа" или заменяет ответственное лицо в найденном документе на текущего пользователя.

Табличная часть "Результаты осмотра" содержит перечень требований к осмотру, значений требований и статусов. Данная закладка может быть заполнена по шаблону требований контроля ТС ("Заполнить" – "Заполнить по шаблону").

Если на закладке "Дополнительно" указан журнал транспортных документов, то при заполнении из шаблона табличная часть "Результаты осмотра" будет автоматически заполняться требованиями из шаблона результатов осмотра, установленного для этого журнала.

С помощью кнопки "Заполнить" контролер может установить для всех строк закладки "Результаты осмотра" единый статус. При установке статусов по требованиям в строках этой закладки пересчитывается итоговый статус по документу. Контролер может вручную изменить статус документа, при этом статусы по требованиям не меняются.

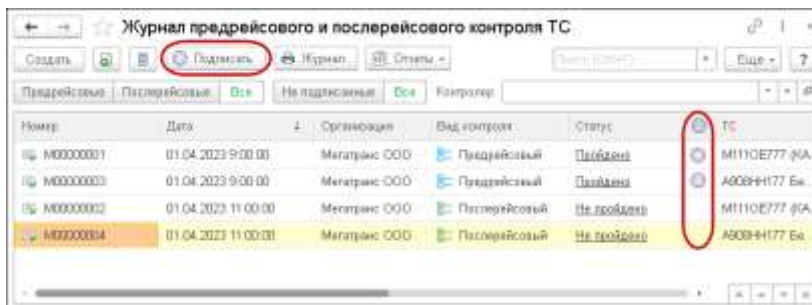
Документы с разными видами контроля отображаются на форме списка в зависимости от переключателя:

- только предрейсовые;
- только послерейсовые;
- все.

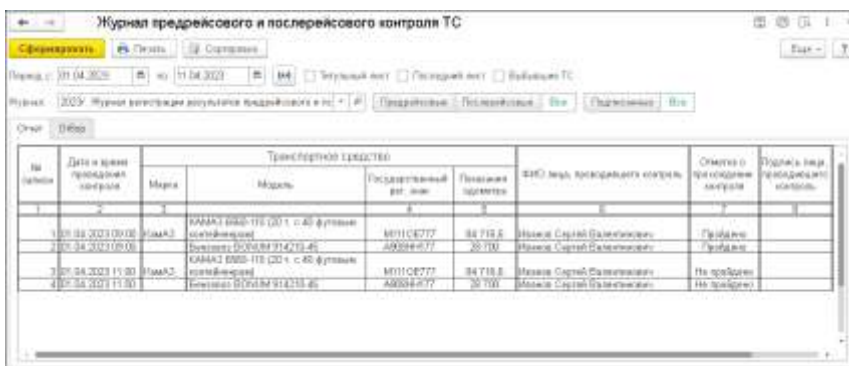
Кроме того, можно включить вывод в списке только неподписанных документов или установить отбор по контролеру.

При включенном функционале "Электронная цифровая подпись" появляется возможность подписать документ

контролером состояния ТС по кнопке "Подписать". Наличие подписи отображается как в самом списке документов, так и в списке и форме "Путевых листов".



"Записи журнала предрейсового и послерейсового контроля ТС" отображаются в отчете "Журнал предрейсового и послерейсового контроля ТС".



Информацию о результатах контроля состояния ТС в разрезе требований и ТС можно получить с помощью отчета "Результаты контроля технического состояния ТС".

Результаты контроля технического состояния ТС

Начало: Начало этого месяца Статус: ТС: Конец: Начало этого дня

Сформировать Настройки Ресурсы Развернуть до

Параметры: Начало: 01.04.2023 0:00:00 Конец: 11.04.2023 0:00:00

ТС	Требования	Дата и время контроля	Результат	Статус	Всего	Не
					актуальное	пройденно
4503991177 Виноград ВИНУМ 914293-45					58	0
	Присутствие знаков, указывающих на транспортное средство	01.04.2023 09:30	Да	Пройдено	1	0
	Исправность аппаратуры спутниковой навигации	01.04.2023 09:30	Да	Пройдено	1	0
	Исправность аппаратуры звуковой сигнализации (двухтональный)	01.04.2023 09:30	Да	Пройдено	1	0
	Исправность элементов дорожной разметки, нанесенных на проезжую часть	01.04.2023 09:30	Да	Пройдено	1	0
	Исправность звукового сигнала	01.04.2023 09:30	Да	Пройдено	1	0
	Исправность тормозов и сцепления	01.04.2023 09:30	Да	Пройдено	1	0
	Исправность рулевого управления	01.04.2023 09:30	Да	Пройдено	1	0

1.6.6. Журнал медицинского осмотра водителей

Документ "Запись журнала медицинского осмотра водителей" служит для регистрации предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей.

Документы этого типа собраны в "Журнале медицинского осмотра водителей".

Запись журнала медицинского осмотра водителей М0000000...

Принести и закрыть Записать Печать Посверительный контроль Ответы Еще ?

Номер: М00000002 от: 01.04.2023 11:00:00 Дата осмотра: 18.01.2023 09:00:00 Пройдено

Водитель: Кузнецов Борис Петрович Организация: Мегатранс ООО

Мед. работник: Елена Милаша Петровна Журнал: 2023г. Журнал посверительного медицинского осмотра

Заключение: Отсутствие признаков, препятствующих выводу Путевой лист: Путевой лист М0000000 Вызд. 18.01.2023 09:00

Результаты осмотра Дополнительно

Добавить Записать ?

N	Требование	Результат	Статус
1	Идентификация водителя		Пройдено
2	Визуальный осмотр		Пройдено
3	Температура тела		Пройдено
4	Давление		Пройдено
5	Пульс		Пройдено
6	Отсутствие признаков опьянения	Да	Пройдено

Комментарий: Ответственный: Лебедев (администратор)

Документ может быть введен как на основании "Путевого листа", так и из списка документов. "Путевой лист" можно просканировать с помощью сканера штрихкодов.

Реквизиты документа "Запись журнала медицинского осмотра водителей" рассмотрены в табл. 9.

Таблица 9 Запись журнала медицинского осмотра водителей, реквизиты

Реквизит	Содержимое
Статус	Стандартные значения статуса: • новый, • пройдено, • не пройдено, • аннулировано, • отмена рейса. Имеется возможность расширения списка статусов пользовательскими значениями.
Вид контроля	Предрейсовый или послерейсовый.
Дата осмотра	Дата осмотра водителя. Если значение не заполнено, то при подписании документа будет заполнено текущей датой.
Водитель	Осматриваемый водитель.
Мед. работник	Работник, осматривающий водителя.
Заключение	Заключение о результатах медицинского осмотра.
Журнал	Журнал транспортных документов, к которому относится текущий документ.
Путевой лист	"Путевой лист", на основании которого введен текущий документ.

При вводе на основании "Путевого листа" заполняются дата и время выезда из документа-основания.

По каждому "Путевому листу" и водителю сначала создается предрейсовый, а затем послерейсовый осмотры. При попытке создать "лишний" документ, будет выдано сообщение.

Если в "Путевом листе" два водителя, то документы создаются для каждого водителя.

Закладка "Результаты осмотра" аналогична одноименной закладке документа "Запись журнала предрейсового и послерейсового контроля ТС". При установке статусов по требованиям в строке "Результатов осмотра" пересчитывается

итоговый статус по документу. Медработник может вручную изменить статус документа, при этом статусы по требованиям не меняются.

Контроль проведения предрейсового и послерейсового осмотра аналогичен документу "Запись журнала предрейсового и послерейсового контроля ТС".

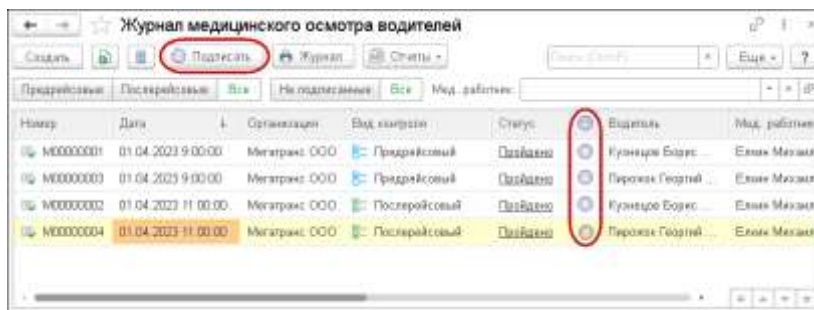
Также система проверяет соответствие текущего пользователя и ответственного лица, указанного в "Путевом листе". В зависимости от настройки "Заменять медицинского работника при установке подписи в транспортных документах" система блокирует выбор "Путевого листа" или заменяет ответственное лицо в найденном документе на текущего пользователя.

Документы с разными видами контроля отображаются на форме списка в зависимости от переключателя:

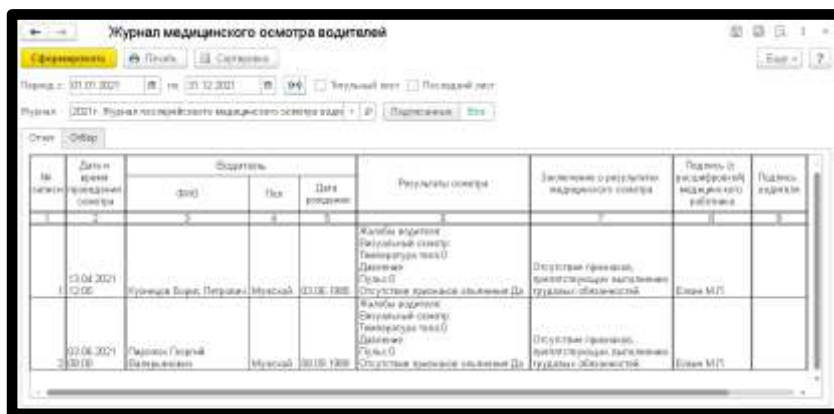
- только предрейсовые;
- только послерейсовые;
- все.

Кроме того, можно включить вывод в списке только неподписанных документов или установить отбор по медработнику.

При включенном функционале "Электронная цифровая подпись" появляется возможность подписать документ медработником по кнопке "Подписать". Наличие подписи отображается как в самом списке документов, так и в списке и форме "Путевых листов".

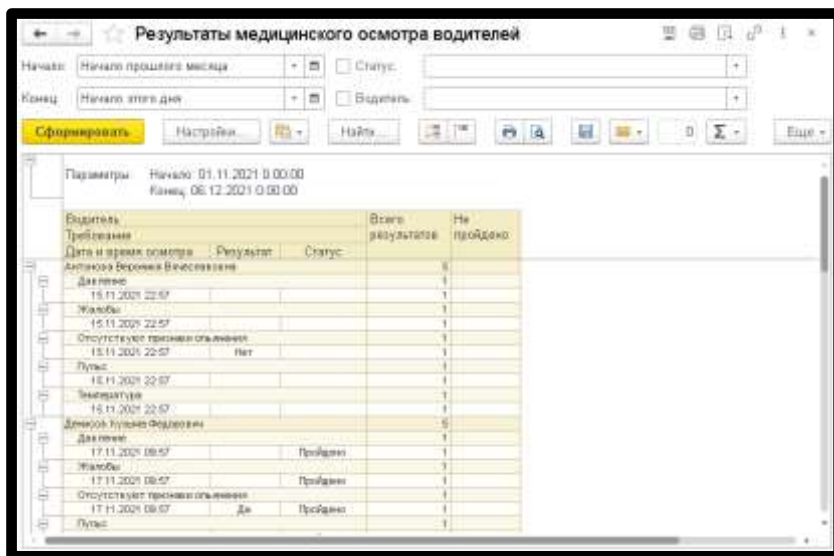


"Записи журнала медицинского осмотра водителей" можно вывести в отчет "Журнал медицинского осмотра водителей".



Информацию о результатах проведенных медицинских осмотров в разрезе требований и водителей можно получить

с помощью отчета "Результаты медицинского осмотра водителей".



1.7. ЭЛЕКТРОННЫЕ ПЕРЕВОЗОЧНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Решение "1С:Управление автотранспортом. Модуль для 1С:ERP" (YAT) поддерживает работу с перевозочными документами в электронном виде:

- электронная транспортная накладная;
- электронная сопроводительная ведомость;
- электронный заказ-наряд;
- электронный путевой лист;
- электронный договор фрахтования;
- электронный заказ (заявка).

Электронный документооборот (ЭДО) в грузоперевозках организован через ГИС ЭПД – единую федеральную информационную систему, обеспечивающую формирование, получение, обработку, обмен и хранение электронных

перевозочных документов. Подробнее о работе с ГИС ЭПД можно ознакомиться в статье: <https://mintrans.gov.ru/activities/214/312>.

Для работы с ГИС ЭПД в решение "1С:Управление автотранспортом. Модуль для 1С:ERP" встроена Библиотека электронных документов (1С:БЭД). Описание библиотеки приведено на сайте 1С:ИТС.

Для электронного путевого листа (ЭПЛ) и электронной транспортной накладной (ЭТрН) в решении "1С:Управление автотранспортом. Модуль для 1С:ERP" (УАТ) предусмотрены более широкие функциональные возможности, чем в 1С:БЭД:

- данные для ЭПД заполняются автоматически из общих справочников;
- работа выполняется в привычных формах документов;
- предусмотрена возможность заполнения документов БЭД по документам УАТ ("Заказ на ТС", "Маршрутный лист", "Путевой лист") и наоборот и т.д.

Далее в этом разделе приведено подробное описание работы с этими документами.

Данные для ЭПД заполняются автоматически из общих справочников.

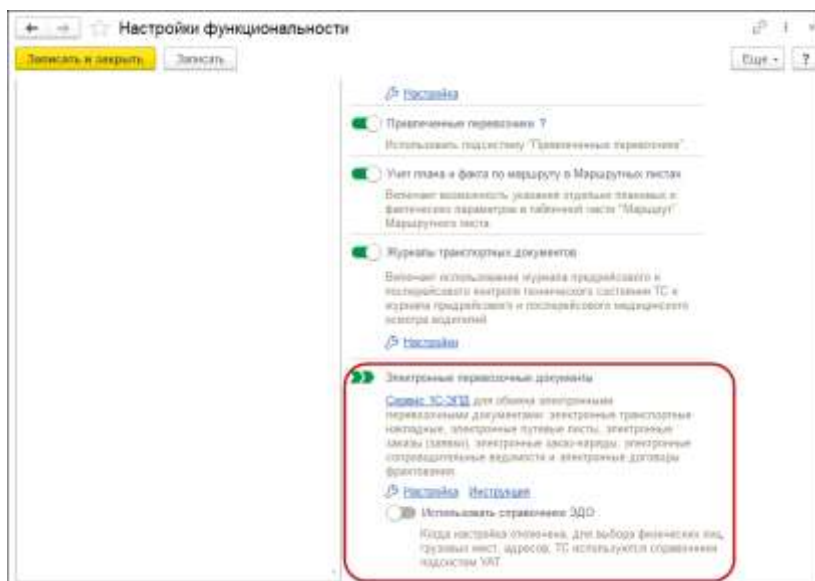
1.7.1. Настройки для обмена электронными перевозочными документами

Настройки подключения к 1С-ЭПД

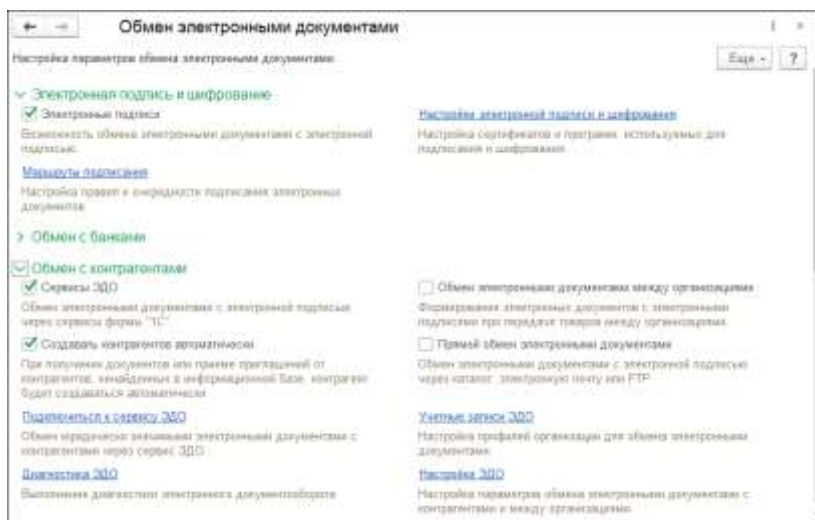
Для обмена электронными перевозочными документами (ЭПД) каждому участнику перевозки необходимо быть подключенным к сервису 1С-ЭПД.

К настройкам использования сервиса 1С-ЭПД можно перейти из раздела "Транспорт" настроек функциональности ("НСИ

и администрирование" – "Управление автотранспортом" –
"Настройки функциональности" – "Транспорт"):



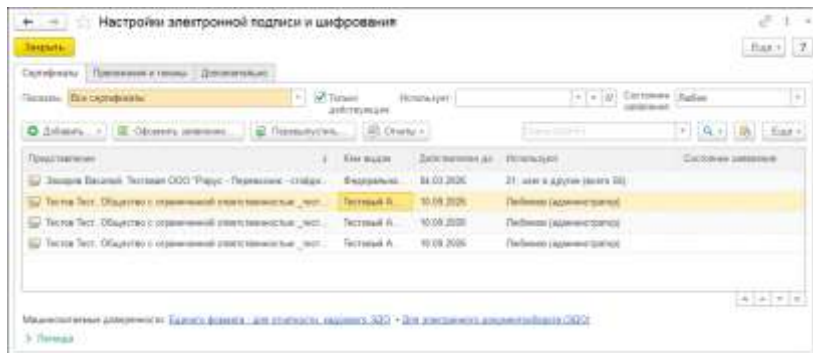
или из раздела "НСИ и администрирование" – "Настройка интеграции" – "Обмен электронными документами".



Также для организации должен быть создан сертификат электронной подписи и добавлен в базу "1С:Управление автотранспортом. Модуль для 1С:ERP".

Важно!

Перед началом работы с ЭПД в "Настройках электронной подписи и шифрования" ("НСИ и администрирование" – "Настройка интеграции" – "Обмен электронными документами" – "Электронная подпись и шифрование" – "Настройки электронной подписи и шифрования") следует проверить, что сертификаты электронной подписи корректно созданы, добавлены в базу и отображаются как доступные.



Подробнее о настройке 1С-ЭПД и настройках сертификатов электронной подписи можно узнать на сайте 1С:ИТС.

У каждого участника перевозки должны быть выполнены настройки ЭДО с другими участниками перевозки, т.е. отправлены приглашения к обмену электронными документами одной стороной и приняты другой.

Взаимодействие между участниками документооборота в рамках подсистемы обмена через интегрированную библиотеку БЭД с ГИС ЭПД происходит через оператора электронного документооборота "Калуга-Астрал".

Настройки реквизитов организации

Перед началом обмена ЭПД в информационной базе конфигурации "Управление автотранспортом. Модуль для 1С:ERP" должна быть создана организация, от имени которой будет производиться работа с ЭПД.

Для организации, помимо обязательных, должны быть заполнены следующие реквизиты:

- ИНН;
- ОГРН;
- КПП;
- Код инспекции.

Также должна быть заполнена информация на закладке "Адреса, телефоны" справочника.

Настройки реквизитов контрагентов

Перед работой с ЭПД в информационной базе конфигурации "Управление автотранспортом. Модуль для 1С:ERP" требуется проверить наличие или создать контрагентов, с которыми планируется выполнять обмен ЭПД.

По каждому контрагенту должны быть заполнены реквизиты:

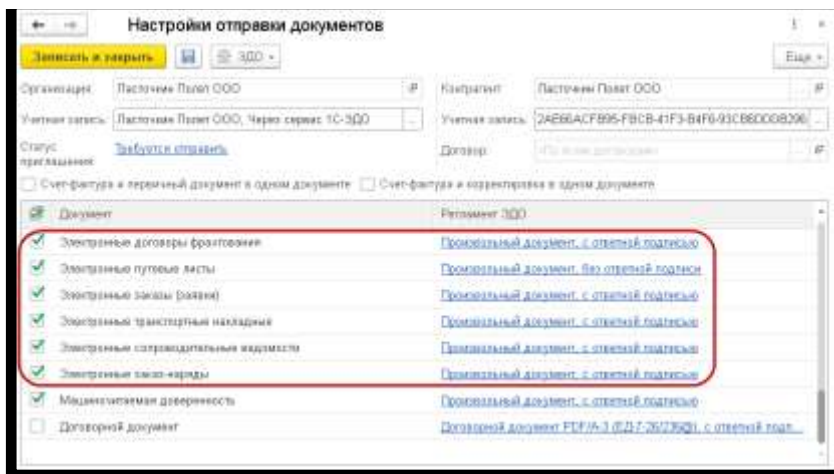
- Организация;
- ИНН;
- ОГРН;
- КПП;
- Код инспекции.

Кроме того должны быть введены данные на закладке "Адреса, телефоны" справочника.

Настройки отправки документов

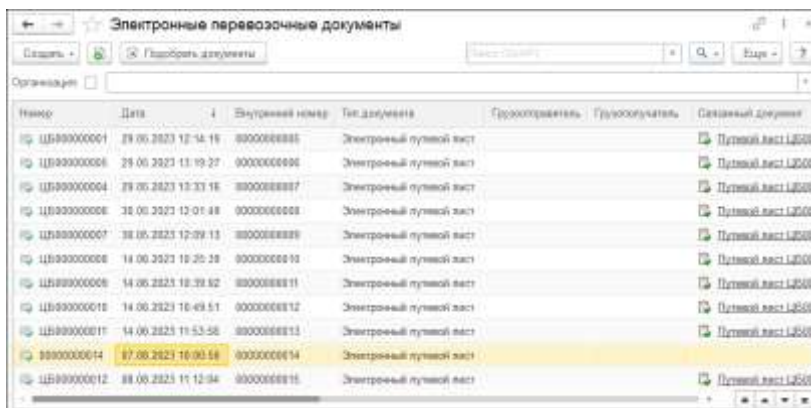
Для обмена ЭПД в настройках ЭДО требуется включить обмен требующимися документами по каждому из контрагентов, участников обмена.

Для этого в форме "Настройки ЭДО" ("НСИ и администрирование" – "Настройка интеграции" – "Обмен электронными документами" – "Обмен с контрагентами" – "Настройки ЭДО") на закладке "Настройки отправки" дважды необходимо щелкнуть мышью в строке, отражающей ЭДО с конкретным контрагентом, перейти в форму "Настройки отправки документов" и проверить наличие/включить флажок для тех видов документов, обмен которыми необходимо организовать.



1.7.2. Общие принципы работы с электронными перевозочными документами

К списку ЭПД можно перейти из меню "Управление автотранспортом" – "Электронные перевозочные документы".



Новый ЭПД можно создать из списка с помощью меню кнопки "Создать". По кнопке "Подобрать документы" электронную транспортную накладную можно связать с цепочкой документов "Заказ на ТС" – "Маршрутный

лист"/"Путевой лист"/"Заказ перевозчику" в информационной базе (см. далее в разделе "Электронная транспортная накладная" данного руководства).

В процессе обмена ЭПД участники перевозки через ГИС ЭПД обмениваются титулами – файлами, составленными в формате XML. На каждом этапе перевозки участники процесса подписывают свой титул. Каждый титул подписывается ответственными сотрудниками с помощью квалифицированной электронной подписи или неквалифицированной подписи Госключач. Подписание титулов при работе с ЭПД описано далее.

При открытии формы ЭПД с помощью информационной ленты можно отследить статус его подписания и обмена с ГИС ЭПД. Предстоящие этапы отображаются кругом серого цвета, текущие отмечаются кругом серого цвета с желтой окантовкой, пройденные – желтого цвета.

Электронный путевой лист № ЦБ000000012 от 08.08.2023

Основное Связанные документы ЭПД

Отправить Заказать Проверить QR-код для ГИБДД Медосмотр Еще -

Оформление Медосмотр Внесение в базу данных Подписание (автомат) Подписание (ручной)

Номер 00000000015

Дата путевого листа 08.08.2023

Приказ/наказ рейса Выезд с парковки Приним транспортное средство

Вид перевозки: Перевозка для собственных нужд

Для выполненного этапа по гиперссылке можно открыть информацию о его выполнении.

Электронный путевой лист № ЦБ000000012 от 08.08.2023

Основное Связанные документы ЗПД

Отправить Записать Проверить QR-код для ГИБДД Медосмотр Ещё

Оформление **Медосмотр 1 из 2** Контроль транспорта Показания (выезд) Показания (возврат)

Водитель: Евдокимов Михаил Петрович

Место работы: Штатный Медицинский персонал

Штатный работник: Нестерова Ольга Александровна

Вид медосмотра: Предрейсовый

Время проведения медосмотра: 08.08.2023 11:15:37

Отметка в путевом листе: Принят предусмотренный медицинский осмотр, в исполнении трудовых обязанностей допущен

Также текущие шаги обменов и состояние ЭДО можно отследить в списке ЭПД.

Электронные перевозочные документы

Создать Подобрать документы Поиск (Ctrl-F) Ещё ?

Организация:

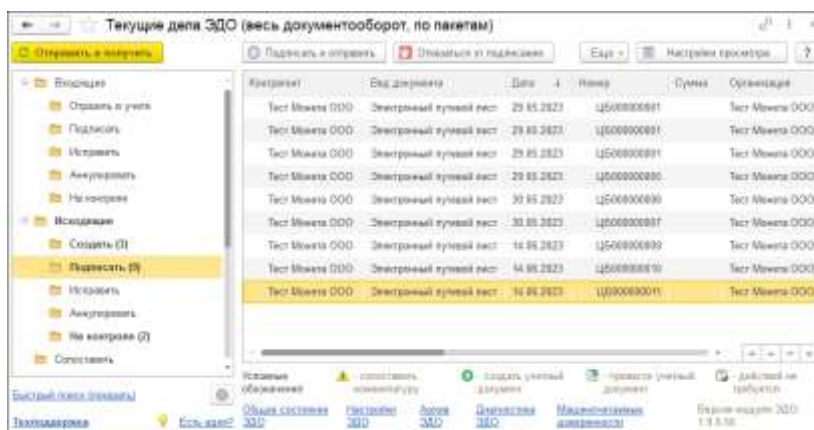
Связанный документ	Перевозчик	Текущий шаг	Состояние ЭДО
Путевой лист ЦБ000000004 от...		Оформление	Не начал
Путевой лист ЦБ000000005 от...		Показания (выезд)	Требуется подписание
Путевой лист ЦБ000000007 от...		Показания (выезд)	Требуется подписание
Путевой лист ЦБ000000008 от...		Оформление	Ожидается ответ на приглашение
Путевой лист ЦБ000000009 от...		Показания (выезд)	Требуется подписание
Путевой лист ЦБ000000010 от...		Медосмотр	Требуется подписание
Путевой лист ЦБ000000011 от...		Показания (выезд)	Требуется подписание
Путевой лист ЦБ000000012 от...		Оформление	Требуется повторная отправка
Путевой лист ЦБ000000012 от...		Показания (выезд)	Завершен

Из формы ЭПД при помощи соответствующих кнопок можно выполнить следующие действия:

- подписать электронной подписью и отправить в ГИС ЭПД;
- записать;
- проверить правильность заполнения;
- получить QR-код для ГИБДД.

Состав кнопок зависит от вида ЭПД.

Открыть форму ЭПД можно из списка ЭПД ("Управление автотранспортом" – "Электронные перевозочные документы"), а также из формы "Текущие дела ЭДО" ("Главное" – "ЭДО" – "Текущие дела ЭДО").



Получение и отправка ЭПД выполняется по кнопке "Отправить и получить" этой формы. Также в конфигурации можно настроить регламентные задания "Получение электронных документов" и "Отправка электронных документов". Подробное описание работы с формой "Текущие дела ЭДО" приведено на сайте 1С:ИТС.

Далее в соответствующих разделах данного руководства будут рассмотрены особенности работы с определенным видом ЭПД.

1.7.3. Электронный путевой лист

Электронный путевой лист (ЭПЛ) – это документ для учёта, контроля работы и состояния здоровья водителя, пробега, маршрута и технического состояния транспортного средства.

С одним "Путевым листом" УАТ может быть связан один или несколько ЭПЛ. Несколько ЭПЛ создается в таких случаях:

- отдельный ЭПЛ на каждого водителя (при этом доступен вариант, когда в одном ЭПЛ много водителей);
- создание нового "Путевого листа" при необходимости корректировки реквизитов (например, изменении водителя, мед. организации и т.д.), если ЭПЛ уже был отправлен ранее в ГИС ЭПД.

Создание ЭПЛ осуществляется:

- через механизм "Ввод на основании";
- из списка ЭПД;
- через журналы транспортных документов;
- по кнопке "Подписать" на форме списка и документа "Путевой лист".

← → ☆ Электронный путевой лист (создание) * 🔍 Обсуждение ⓘ

Основное Связанный документ: ЭПД

Отправить Закрыть Проверить Ещё →

Оформление Модератор Контроль транспорта Пассажиры (выезд) Пассажиры (возв.)

Номер:

Дата путевого листа: 11.08.2023 📅

Прочие начата дейста: Выход с парковки Прием транспортного средства ?

Вид перевозки: Перевозка для собственных нужд -

Вид транспортного сообщения: Междугородное -

Друзья/отправитель: [Создание маршрута](#)

Оформитель: Ласточкин Павел ООО - ⚙

Статус: Собственные транспортные средства -

Модератор: Штатный сотрудник Сторонняя организация

Техконтроль транспорта: Штатный сотрудник Сторонняя организация

Внесение показаний одометра: Штатный сотрудник Сторонняя организация

Транспортное средство: в 742 ка 177, КамАЗ (Грузовой автомобиль общего назначения) - ⚙

Водитель: [Крылов Денис](#)

Посторонний модератор: Не обязателен Обязателен ?

Путевой лист оформляется: На один день На период

Дата использования: 11.08.2023 📅

Комментарий:

При создании происходит заполнение реквизитов по описанным в таблице ниже алгоритмам.

Таблица 10 Электронный путевой лист, методика заполнения реквизитов

Реквизит ЭПЛ	Алгоритм заполнения по реквизитам Путевого листа
Номер и дата	Номер и дата

Реквизит ЭПЛ	Алгоритм заполнения по реквизитам Путевого листа
Признак начала рейса	Значение "Выезд с парковки"
Вид перевозки	Определяется из реквизита "Вид перевозки для ЭПЛ" справочника "Виды перевозок"
Вид транспортного сообщения	Определяется из реквизита "Вид сообщения для ЭПЛ" справочника "Виды сообщения"
Грузоотправители	Не заполняется
Оформитель	Организация
Статус	Значение "Собственник ТС"
Вариант медосмотр	Из ПЛ УАТ: Вариант медосмотр: штатный сотрудник, сторонняя организация
Медорганизация	Из ПЛ УАТ: Медорганизация – ссылка на справочник "Контрагенты"
Вариант техконтроль	Из ПЛ УАТ: Вариант техконтроль: штатный сотрудник, сторонняя организация
Техконтроль транспорта	Из ПЛ УАТ: Техконтроль транспорта – ссылка на справочник "Контрагенты"
Вариант показания одометра	Из ПЛ УАТ: Вариант показания одометра: штатный сотрудник, сторонняя организация
Показания одометра	Из ПЛ УАТ: Показания одометра – ссылка на справочник "Контрагенты"
Транспортное средство	Из ПЛ УАТ: Транспортное средство (хранимые данные ЭПД)

Реквизит ЭПЛ	Алгоритм заполнения по реквизитам Путевого листа
Водители	Из ПЛ УАТ: Водитель 1, Водитель 2 (хранимые данные ЭПД) Заполнение данных водительского удостоверения (для сотрудников в приоритете рег. документы сотрудника), адрес электронной почты для отправки QR кода и контактный телефон.
Обязательный послерейсовый медосмотр	Из ПЛ УАТ: Обязательный послерейсовый медосмотр
Путевой лист сформирован, Дата использования	В зависимости от реквизита ПЛ УАТ "Действителен до": если "Дата документа" = "Действителен до", тогда заполняется "Дата использования", иначе период.

Данные для путевого листа автоматически заполняются из общих справочников конфигурации, а цифровой файл встраивается в цепочку транспортных документов.

Электронный путевой лист содержит пять обязательных файлов обмена (титулов), а также один ситуационный титул №6, если транспортное средство везет пассажиров или опасные грузы.

Таблица 11 Электронные путевые листы, подписание титулов

Этап	Номер титула	Кто подписывает	Какие сведения включает
Обязательные титулы			
Создание ЭПЛ	T1	Собственник или арендодатель ТС	Информация об обстоятельствах и особенностях рейса: лицо, оформившее путевой лист, срок действия, транспортное средство и водитель (водители), вид перевозки и вид сообщения.
Предрейсовый медицинский осмотр	T2	Штатный медицинский работник или внешняя медицинская организация	Результат предрейсового медицинского осмотра: дата и время проведения, результат предрейсового медицинского осмотра, сведения о водителе (водителях), медицинском работнике и медицинской организации.

Этап	Номер титула	Кто подписывает	Какие сведения включает
Предрейсовый контроль технического состояния ТС	T3	Ответственный за техническое состояние ТС. Штатный специалист или внешняя организация.	Результат предрейсового контроля технического состояния транспортного средства: дата и время проведения, результат предрейсового контроля технического состояния транспортного средства. Подписание T2 и T3 может выполняться параллельно.
Выезд с парковки	T4	Уполномоченное лицо, ответственное за выпуск ТС на линию	Показания одометра при выезде с парковки: дата и время выезда ТС, показания одометра при выезде транспортного средства с парковки.
Заезд на парковку	T5	Уполномоченное лицо, ответственное за выпуск ТС на линию	Показания одометра при заезде на парковку: дата и время заезда ТС, показания одометра при заезде транспортного средства на парковку.
Опциональные титулы			

Этап	Номер титула	Кто подписывает	Какие сведения включает
Послерейсовый медицинский контроль Является обязательным при перевозке пассажиров или опасных грузов	T6	Штатный медицинский работник или внешняя медицинская организация	Результаты послерейсового медицинского контроля: дата и время проведения, результат послесменного, послерейсового медицинского осмотра, сведения о водителе (водителях), медицинском работнике и медицинской организации.

Информация об ответственных лицах, выполняющих подписи титулов ЭПЛ, приводится на закладке "Ответственные" документа "Путевой лист" (см. раздел "Путевой лист" данного руководства).

После подписания Титула №4 уполномоченным лицом из ГИС ЭПД вернется QR-код, который является заменой бумажного путевого листа. Только при наличии такого QR-кода водитель имеет право выезжать в рейс. Получить код можно:

- по кнопке "Получить QR-код" , расположенной на форме списка и документа "Путевой лист" (в командной строке документа и на его закладке "ЭД");
- в мобильном приложении "Водитель УАТ" вместе с "Путевым листом" (QR-код доступен в приложении автономно без связи.
- По кнопке "QR-код для ГИБДД" на форме ЭПЛ.

- из ГИС ЭПД.

Состояние QR-кода характеризуется цветом его отображения на форме "Путевого листа". Появляется после подписания титула №4):

- черный – код еще не получен;
- зеленый – код получен, сохранен в системе и действителен на текущий момент времени;
- красный – код недействителен.

Для подписания титулов ЭПЛ в программе предлагаются три варианта интерфейсов:

1. Форма списка и документа "Путевой лист" (УАТ).
2. Форма документа "Электронный путевой лист" (БЭД).
3. Формы журналов транспортных документов.
4. Специальные рабочие места:
 - Интерфейс "Медицинский работник";
 - Интерфейс "Контролер технического состояния".

Специальные рабочие места предполагают работу пользователей с журналами транспортных документов. Технологически рабочие места – это особый режим запуска информационной базы 1С:Предприятия, в котором с помощью прав доступа скрываются лишние объекты в интерфейсе и остается минимально необходимый набор команд. При этом справочники доступны на просмотр только из реквизитов документов.

Штатные сотрудники могут использовать:

- Полный интерфейс;
- Специальные рабочие места (под профилями "Контролер технического состояния ТС", "Медицинский работник") с ограниченными правами доступа.

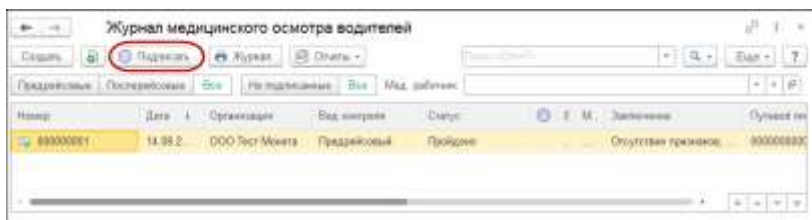
Сотрудники сторонних организаций используют:

- базу УАТ с ограничением прав;

- стороннее ПО.

Для сотрудников сторонних организаций не предполагается разработка отдельных интерфейсов. Они работают в собственной внешней информационной системе, где подписывают титулы ЭПЛ. Возможен сценарий, когда часть путевых листов (например, по подразделениям) подписывается собственными сотрудниками, другая часть – сотрудниками сторонних организаций во внешней информационной системе.

При работе в специальных рабочих местах пользователи используют кнопку "Подписать".



Алгоритм подписания зависит от состояния настроек:

- "Обмен электронными документами между организациями" ("НСИ и администрирование" – "Настройка интеграции" – "Обмен электронными документами" – "Обмен с контрагентами");
- "Журналы транспортных документов" ("НСИ и администрирование" – "Управление автотранспортом" – "Настройки функциональности" – "Транспорт").

В зависимости от состояния указанных выше настроек используются следующие сценарии подписания ЭПЛ:

1. **Использование журналов транспортных документов без подписания ЭПЛ** (настройка "Журналы транспортных документов" включена,

настройка "Обмен электронными документами между организациями" выключена).

Выполняется электронное подписание документов без отправки в ГИС ЭПД. В этом случае обязателен бумажный путевой лист.

При нажатии кнопки "Подписать" происходит преобразование документа в файл в формате JSON. Файл подписывается электронной цифровой подписью и сохраняется в присоединенных файлах.

2. **Подписание ЭПЛ в формах БЭД** (настройка "Журналы транспортных документов" выключена, настройка "Обмен электронными документами между организациями" включена).

Выполняется электронное подписание документов с отправкой в ГИС ЭПД. Можно отказаться от бумажного путевого листа и использовать QR-код.

Пользователи создают ЭПЛ на основании "Путевого листа" УАТ. При включенной настройке "Использовать справочники ЭДО" в ЭПЛ используется справочник "Хранимые данные ЭПД" для выбора физических лиц, грузов, адресов, ТС. Если указанная настройка отключена, элементы соответствующих справочников создаются и заполняются в ЭПЛ автоматически. В форме ЭПЛ при выборе значений справочников в этом случае используются справочники подсистем УАТ. Если настройка "Использовать справочники ЭДО" отключена, надо вести двойной учет справочников.

3. **Подписание ЭПЛ в формах журналов** (настройка "Журналы транспортных документов" включена, настройка "Обмен электронными документами между организациями" включена).

Выполняется электронное подписание документов с отправкой в ГИС ЭПД. Можно отказаться от бумажного путевого листа и использовать QR-код.

В этом режиме диспетчер работает в форме "Путевого листа". Остальные ответственные лица формируют на основании "Путевого листа" записи журналов и подписывают "Путевые листы" из форм этих журналов.

Важно!

В настоящий момент заполнение показателей в табличных частях журналов обязательно.

4. Подписание ЭПЛ в формах "Путевого листа" УАТ
(настройка "Журналы транспортных документов" выключена, настройка "Обмен электронными документами между организациями" включена).

Выполняется электронное подписание документов с отправкой в ГИС ЭПД. Можно отказаться от бумажного путевого листа и использовать QR-код.

При использовании такого сценария не нужно использовать отдельные документы – записи журналов транспортных документов. Подписание выполняется из формы списка или из формы документа "Путевой лист" УАТ. При этом система задаст вопрос, от имени какого ответственного лица подписывается документ, т.к. на предприятии возможно совмещение ролей.

По ссылке "Связанные документы ЭПД" на форме ЭПЛ можно перейти к списку связанных с ним документов УАТ.

Электронный путевой лист № 00000000016 от 10...

Основное Связанные документы ЭПД

Отправить Записать Проверить Медосмотр не пройден

Еще >

Оформление Медосмотр Контроль транспорта Показания (выезд) Показания (въезд)

Водитель: Елюн Михаил Петрович

Медработник: Штатный Медицинской организации

Штатный медработник: Писополькина Алесса Марковна

Вид медосмотра: Предсменный

Время проведения медосмотра: 10.09.2023 14:57:48

Отметка в путевом листе: Пройшел предсменный медицинский осмотр, к исполнению трудовых обязанностей допущен

Аннулирование отправленного в ГИС ЭПД документа невозможно.

При подписании ЭПЛ из формы списка или из формы документа "Путевой лист", а также из журналов транспортных документов, открывается форма, аналогичная форме подписания ЭПЛ вручную. В данном диалоговом окне отображается текущий статус подписания документов.

Подписание

Подписать

Еще > ?

Оформление Медосмотр Контроль транспорта Показания (выезд) Показания (въезд)

Водитель 1: Иванова Сергей Валентинович

Медосмотр: Пройден Не пройден

Заключение: Отсутствие признаков, препятствующих выполнению труда

Водитель в форме заполняется автоматически из "Путевого листа". Заключение заполняется автоматически, если ранее была создана запись соответствующего журнала транспортных документов. Статус подписания ЭПЛ

отображается в соответствии со статусом подписания "Путевого листа".

Также доступно групповое подписание ЭПЛ. Для этого в форме списка документов "Путевой лист" следует выделить необходимые документы и нажать кнопку "Подписать". При групповом подписании доступен выбор результата осмотра для всех документов.

Путевой лист	Оформление доступно к подписанию
Путевой лист M0000000019 от 12.04.2023 16:21:30	Да
Путевой лист C000000003 от 01.11.2023 12:37:17	Да
Путевой лист M0000000021 от 13.11.2023 14:48:23	Да

При групповом подписании используются настройки автоматического заполнения документов.

Для автоматической регистрации записи журналов транспортных документов в "Правах и настройках" реализованы следующие настройки на уровне организации и подразделения:

- Разрешить подписание журнала медицинского осмотра без заполнения результатов осмотра.
- Разрешить подписание журнала контроля ТС без заполнения результатов осмотра.
- Автоматически создавать запись журнала предрейсового медицинского осмотра на подписание.
- Автоматически создавать запись журнала послерейсового медицинского осмотра на подписание.

- Автоматически создавать запись журнала контроля ТС на подписание.

Указанные настройки описаны в разделе "Учет журналов транспортных документов" данного руководства.

Настройка "Автоматически создавать запись журнала на подписание" используется при создании ЭПЛ диспетчером и позволяет автоматически создавать записи журналов транспортных документов в неподписанном состоянии. Записи журналов отображаются в интерфейсе соответствующего пользователя с ограниченными правами. В момент подписания диспетчером титула Т1 создаются соответствующие документы на подписание, в которых выполняется заполнение реквизитов по "Путевому листу"-основанию. О заполнении реквизитов в этих документах подробнее см. раздел "Учет журналов транспортных документов" данного руководства.

При создании электронного путевого листа на основании "Путевого листа" его реквизиты "Вид перевозки" и "Тип коммерческой перевозки" заполняются согласно реквизиту "Вид перевозки" документа-основания.

1.7.4. Электронная транспортная накладная

Участниками взаимодействия при обмене электронной транспортной накладной (ЭТрН) являются:

- грузоотправитель;
- перевозчик;
- грузополучатель.

С описанием схемы взаимодействия между участниками перевозки можно ознакомиться на сайте 1С:ИТС.

Грузоотправителем может выступать любая программа, в которой настроен обмен ЭПД.

В конфигурации "Управление автотранспортом. Модуль для 1С:ERP" грузоотправитель может создать ЭТрН следующими способами:

- из списка ЭПД;
- на основании связанных с ЭТрН документов:
 - "Заказ на ТС",
 - "Маршрутный лист",
 - "Путевой лист",
 - "Заказ перевозчику";
- по кнопке "Оформить ЭТрН" на закладке "ЭД" перечисленных выше документов.

В открывшейся форме заполняются сведения, которые необходимы для оформления перевозки.

← → ☆ Электронная транспортная накладная ... Обсуждение

Основное Связанные документы ЭОД

Отправить Записать Проверить Иные получатели документа Ещё -

Оформление Погрузка Приемка Разгрузка

Номер: 0000000003

Дата: 15.08.2023

Номер заказа (заявки): ЦБ000000002 ?

Дата заказа (заявки): 15.08.2023

По доверенности за грузоотправителя: ?

Грузоотправитель: Полет Стрижей ООО ?

Является: ☐ экспедитором ☐ грузополучателем

Грузополучатель: Тест Колейки ООО ?

Адрес места доставки груза: 256032, Краснодарский край, Краснодар -

Сведения о грузе: 1 груз на 39 500 руб.

Сведения о сопроводительных документах: [заполнения необязательно](#) ?

Указания грузоотправителя по особым условиям: [Сведения заполнены](#)

Перевозчик: Ласточкин Полет ООО ?

Водитель: Павел Малинин

Отправлять QR-код водителям: ☐

Сведения о транспортном средстве: АВ 398 ПТ, MAN 48м3, 20т (Грузовой автомобиль общ.) ?

Сведения о приеме груза перевозчиком: [Сведения заполнены](#)

Отметки грузоотправителя: [заполнения необязательно](#) ?

Комментарий:

При создании происходит заполнение реквизитов по описанным в таблице ниже алгоритмам.

Таблица 12 Электронная транспортная накладная,
методика заполнения реквизитов

Поле документа ЭТрН	Поле документа УАТ	Особенности алгоритма заполнения
Номер заказа и дата заказа	Из реквизитов шапки "Заказа на ТС".	
Грузоотправитель		1. Грузоотправитель – контрагент. ИНН контрагента равен ИНН организации в шапке документа. Считается, что грузоотправителем является наша организация в шапке документа. Создание ЭТрН РАЗРЕШЕНО. 2. Грузоотправитель – контрагент. ИНН контрагента отличается от ИНН организации в шапке документа. Создание ЭТрН ЗАПРЕЩЕНО.
Перевозчик	По "Маршрутному листу": контрагент или организация По "Путевому листу": организация	

Поле документа ЭТрН	Поле документа УАТ	Особенности алгоритма заполнения
Грузополучатель	Из "Заказа на ТС" грузополучатель или организация	Алгоритм заполнения: 1. Грузополучатель пустой. Считается, что грузоотправителем является наша организация в шапке документа. 2. Грузополучатель – контрагент. ИНН контрагента равен ИНН организации в шапке документа. Считается, что грузоотправителем является наша организация в шапке документа. 3. Грузополучатель – контрагент. ИНН контрагента отличается от ИНН организации в шапке документа.

Поле документа ЭТрН	Поле документа УАТ	Особенности алгоритма заполнения
ТС\Прицепы	ТС\Прицепы из "Маршрутного листа", "Путевого листа" или "Заказа перевозчику" Прицепы из "Путевого листа" берутся из табличной части закладки "Основное" "Путевого листа".	1. Регистрационный номер – Гос. номер. 2. Тип – Тип ТС (реквизит "Вид ТС"). Таблица соответствия приведена ниже 3. Тип владения – Тип владения. 4. Марка – Марка. 5. Грузоподъемность, вместимость – из модели ТС. 6. Номер СТС – заполняется, если у ТС есть регистрационный документ "Свидетельство о регистрации ТС", серия + номер без пробелов 7. VIN номер – VIN.

Поле документа ЭТрН	Поле документа УАТ	Особенности алгоритма заполнения
Водитель	Из "Маршрутного листа", "Путевого листа" или "Заказа перевозчику"	1. Фамилия, Имя, Отчество, ИНН – заполняются из соответствующих полей карточки физического лица. 2. Серия, номер, Дата выдачи водительского удостоверения – если водитель сотрудник, сначала проверяется наличие соответствующего регистрационного документа, если не нашли, проверяется регистр сведений "Документы физических лиц". Если водитель – физическое лицо, то данные берутся из регистра "Документы физических лиц". 3. Номер телефона – Рабочий телефон физического лица.
Сведения о приеме груза грузоперевозчиком: Плановая дата	Из "Маршрутного листа", "Путевого листа" (прибытие в первый пункт заказа план)	

Поле документа ЭТрН	Поле документа УАТ	Особенности алгоритма заполнения
Сведения о приеме груза грузоперевозчиком: Фактическая дата	Из "Маршрутного листа", "Путевого листа" (прибытие\убытие в первый пункт заказа факт)	Если фактическая дата не заполнена, то подставляется текущая дата.
Сведения о приеме груза грузоперевозчиком: Масса брутто\ Количество грузовых мест	Из "Маршрутного листа", "Путевого листа"	
Состояние груза		Подставляется строка "Надлежащее"
Сведения о сопроводительных документах	Не заполняется	
Указания грузоотправителя по особым условиям		Сведения о процедуре переадресовки: Лицо: грузоотправитель Способ передачи: электронное уведомление Телефон: телефон грузоотправителя

Таблица 13 Электронная транспортная накладная,
соответствие типов ТС видам ТС УАТ

Вид ТС	Тип ТС (ЭТрН)
Автобус	
Грузовой бортовой или пикап	Грузовой автомобиль общего назначения
Грузовой фургон	Грузовой автомобиль общего назначения
Легковой	Легковой автомобиль общего назначения
Полуприцеп	Грузовой полуприцеп общего назначения
Прицеп	Грузовой прицеп общего назначения
Прицеп-самосвал	Специальный прицеп
Прицеп цистерна	Специальный прицеп
Самосвал	Специальный грузовой автомобиль
Седельный тягач	Седельный тягач
Специальный	Специальный грузовой автомобиль
Строительный	Специальный грузовой автомобиль
Цистерна	Специальный грузовой автомобиль
Контейнеровоз	Специальный грузовой автомобиль

Вид ТС	Тип ТС (ЭТрН)
Рефрижератор	Специальный грузовой автомобиль
	Грузовой автомобиль общего назначения

ЭТрН состоит из четырех обязательных разделов (титулов) и четырех опциональных. Каждый титул фиксируется сторонами на определенном этапе перевозки и подписывается при помощи квалифицированной электронной подписи. Ниже в таблице представлена схема основных этапов – титулов.

Таблица 14 Электронные транспортные накладные, подписание титулов

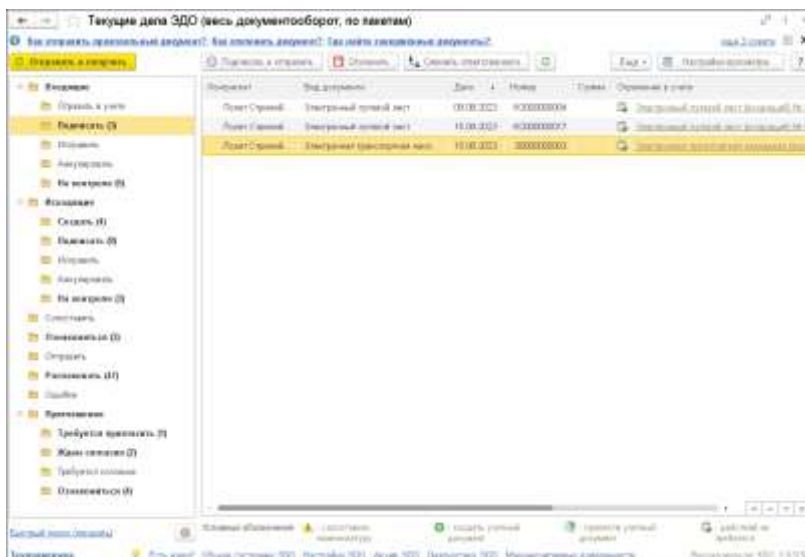
Этап	Номер титула	Кто подписывает	Какие сведения включает
Обязательные титулы			
Погрузка	T1	Грузоотправитель	О сторонах перевозки, условиях договора, сведения о водителе, грузе и сопроводительных документах
	T2	Перевозчик	О состоянии груза на его приеме к перевозке
Выгрузка	T3	Грузополучатель	О приеме товара от перевозчика, состоянии груза
	T4	Перевозчик	О сдаче груза получателю

Этап	Номер титула	Кто подписывает	Какие сведения включает
			После подписания этого титула операция по доставке груза считается завершенной – договор перевозки груза исполнен.
Опциональные титулы			
Фиксация стоимости	T5	Перевозчик	О финальной стоимости перевозки
	T6	Грузоотправитель	Подтверждает факт изменения финансового состояния перевозчика и грузоотправителя – это означает, что перевозка совершена. Необходим для принятия накладной в качестве первичного бухгалтерского документа. Содержит все необходимые реквизиты, предусмотренные п. 2 ст. 9 Федерального закона от 06.12.2011 № 402-ФЗ.
Переадресация	T7	Перевозчик	Об изменении грузополучателя либо его адреса
Эстафета	T8	Перевозчик	О смене водителя или транспортного средства

В случае, когда организация, использующая информационную базу "1С:Управление автотранспортом. Модуль для 1С:ERP", выступает в роли перевозчика и выполняет перевозку собственным транспортом, процесс работы с ЭТрН может выглядеть следующим образом:

- перевозчик получает ЭТрН от грузоотправителя и принимает груз к перевозке (подписывает ЭТрН [Титул 2]) в случае согласия;
- присоединяет ЭТрН к существующим документам УАТ ("Заказ на ТС" – "Маршрутный лист" – "Путевой лист");
- выполняет отказ от перевозки или отправляет замечания в случае обнаружения несоответствий;
- получает информацию о приемке груза грузополучателем;
- фиксирует информацию о разгрузке, с указанием замечаний в случае необходимости.

Получение файла ЭТрН (информация грузоотправителя) от оператора информационной системы электронных перевозочных документов перевозчиком осуществляется по кнопке "Отправить и получить" из списка документов "Текущие дела ЭДО".



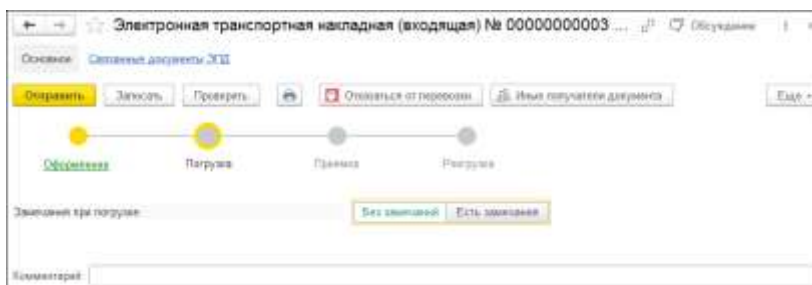
Поступившая ЭТрН (информация грузоотправителя) отражается у перевозчика в папке "Подписать" списка входящих документов "Текущие дела ЭДО" со статусом "Требуется подписание". Перейти в форму просмотра поступившего файла ЭТрН можно также из формы списка ЭПД.

Если сторонами сделки согласована обязанность перевозчика направлять грузоотправителю извещение о получении ЭТрН (информация грузоотправителя), то перевозчик должен сформировать, подписать и отправить грузоотправителю извещение о получении ЭТрН (информация грузоотправителя).

Для формирования перевозчиком подтверждения принятия груза к перевозке необходимо перейти в форму ЭТрН.

Из состояния информационной ленты будет видно, что в данном случае идет второй этап обмена ЭТрН – погрузка, во

время которого происходит формирование файла ЭТрН (информация перевозчика о приеме груза к перевозке):



После получения файла ЭТрН (информация грузоотправителя) перевозчику необходимо ознакомиться с данными о перевозке груза, указанными грузоотправителем. В результате перевозчик может выполнить действия, рассмотренные в последующих подразделах.

Организация, использующая "1С:Управление автотранспортом. Модуль для 1С:ERP", может выступать в роли грузополучателя. Такая ситуация возможна при необходимости получения груза от грузоотправителя силами привлеченных перевозчиков в описанных ниже сценариях.

Сценарии Грузополучателя

1. Грузополучатель является плательщиком по услугам перевозки. Ему нужно связать входящую ЭТрН с документами "Заказ на ТС", "Маршрутный лист", "Заказ перевозчику" для отражения взаиморасчетов с перевозчиком.

Цепочка документов грузополучателя в УАТ №1:

ЭТрН → "Заказ на ТС" → "Маршрутный лист", "Заказ перевозчику"

2. Грузополучатель отражает события по грузу в УАТ, не связанные с взаиморасчетами. Примеры таких

событий: учет складских актов для отражения поступления груза на склад, учет рекламаций и т.д.

Цепочка документов грузополучателя в УАТ №2

ЭТрН → "Заказ на ТС"

Присоединение выполняется по кнопке "Подобрать документы" для каждой ЭТрН. При нажатии открывается форма подбора "Заказов на ТС" с предустановленными отборами (с возможностью снятия), которые заполняются при открытии по данным ЭТрН:

- по признаку "Создана ЭТрН" (по умолчанию только с несозданными);
- по грузоотправителю;
- по грузополучателю;
- по перевозчику;
- по соответствию даты по алгоритму: любая из дат ЭТрН (заявленная дата подачи, фактическая дата подачи, фактическая дата убытия) должна попадать в окно доставки по "Заказу на ТС".

Кроме того, есть быстрый отбор по статусу, но он не заполняется по умолчанию.

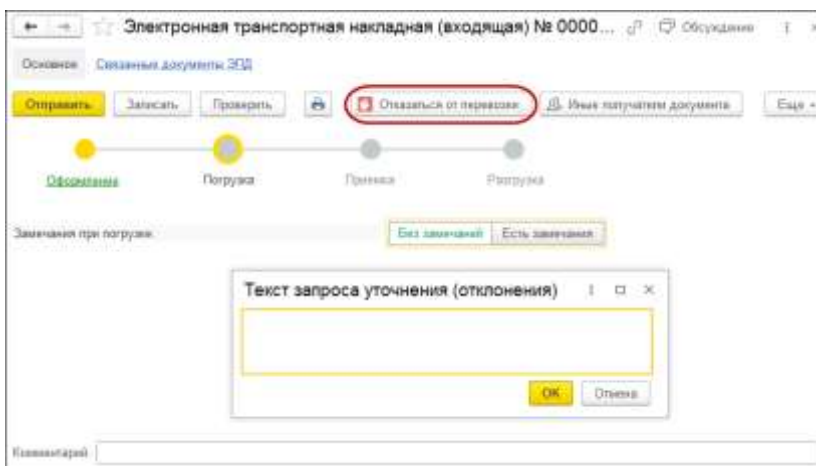
В форме подбора видны ТС и водитель из "Маршрутного листа", если он создан на основании "Заказа на ТС", а также реквизиты ТС и водителя из входящей ЭТрН.

Источник получения дат при открытии всегда в Т1 "Оформление".

Отказ от перевозки

Для отказа от перевозки или при необходимости внесения уточнений в сведения, указанные грузоотправителем в ЭТрН (информация грузоотправителя), перевозчик уведомляет об этом грузоотправителя, используя кнопку "Отказаться от

перевозки" и заполнив открывшуюся форму "Текст запроса уточнения (отклонения)".



Отражение замечаний

Если обнаружены несоответствия, перевозчик направляет подтверждение с указанием имеющихся замечаний.

Для отражения замечаний необходимо в форме ЭТрН в строке "Замечания при погрузке" перевести переключатель в положение "Есть замечания", после чего в открывшихся полях формы указать выявленные несоответствия.

Электронная транспортная накладная (входящая) № 0000

Основное: Связанные документы: ЭТН

Отправить | Записать | Проверить | Отказаться от перевозки | Иные получатели документа | Еще -

Отправление | Погрузка | Приемка | Разгрузка

Замечания при погрузке

Фактические дата и время прибытия (если отличается от заявленного):

Фактические дата и время убытия (если отличается от заявленного):

Фактические дата и время постановки на погрузку (если отличается от заявленного):

Замечания в отношении фактического состояния груза:

Замечания в отношении массы груза:

Замечания в отношении количества грузовой мест:

Замечания в отношении проведения погрузочных работ:

Отмена перевозки/отказ при приеме груза:

Комментарий:

Подтверждение принятия груза

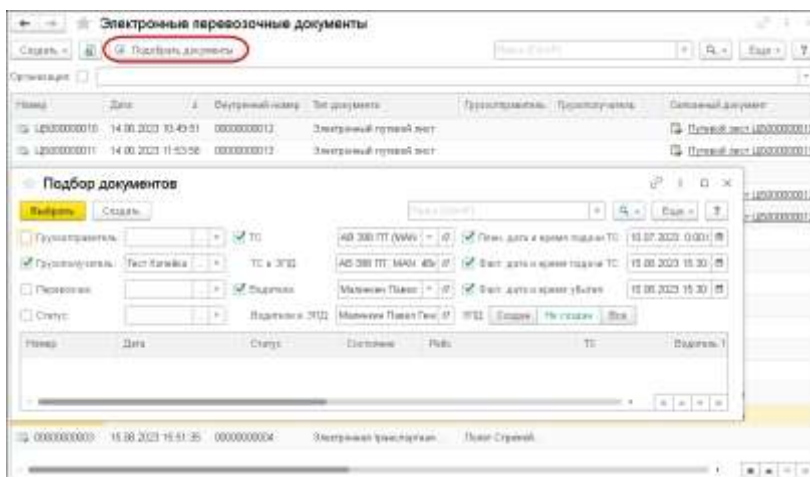
В случае согласия перевозчик принимает груз к перевозке и подписывает ЭТрН [Титул 2].

При согласии выполнить перевозку перевозчик присоединяет входящую ЭТрН к существующему "Заказу на ТС" или создает новый заказ. Это может выполняться как до подписания ЭТрН, так и после подписания. Действия выполняются в форме списка "Текущие дела ЭДО" или в форме документа ЭТрН.

Присоединение входящей ЭТрН к существующему "Заказу на ТС"

Присоединение входящей ЭТрН к существующему "Заказу на ТС", а точнее – к плечу перевозки, где плечо – это связка "Заказа на ТС" и "Маршрутного листа" / "Путевого листа".

Присоединение выполняется по кнопке "Подобрать документы" в списке ЭПД для каждой ЭТрН.



При нажатии на указанную кнопку открывается форма подбора "Заказов на ТС" с предустановленными отборами (с возможностью снятия), которые заполняются при открытии по данным ЭТрН.

В нижней части формы подбора в списке документов отобразятся "Заказы на ТС", удовлетворяющие отборам.

По кнопке "Выбрать" производится выбор документа, который будет присоединен к ЭТрН.

Создание нового "Заказа на ТС" по входящей ЭТрН

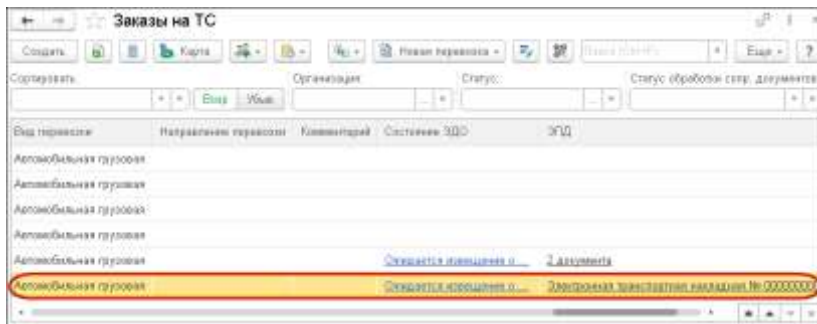
Создание нового "Заказа на ТС" на основании входящей ЭТрН выполняется по кнопке "Создать" на форме подбора документов для каждой ЭТрН.

Созданный "Заказ на ТС" автоматически заполняется данными входящей ЭТрН. Следует проверить корректность созданного документа, затем провести и закрыть документ. После этого созданный документ станет доступен форме подбора.

По кнопке "Выбрать" следует произвести выбор этого документа и его присоединение к ЭТрН.

В форме "Заказа на ТС" и "Маршрутного листа" / "Путевого листа" при наличии связанной ЭТрН отображается гиперссылка для перехода ко всем связанным ЭТрН¹. Значение в колонке "Состояние ЭДО" характеризует состояние ЭТрН.

¹ Предполагается, что пользователь, ориентируясь на эту ссылку видит, что по документу имеется ЭТрН и не будет изменять данные в документах. Однако возможность редактирования не блокируется и остается на усмотрение пользователя.

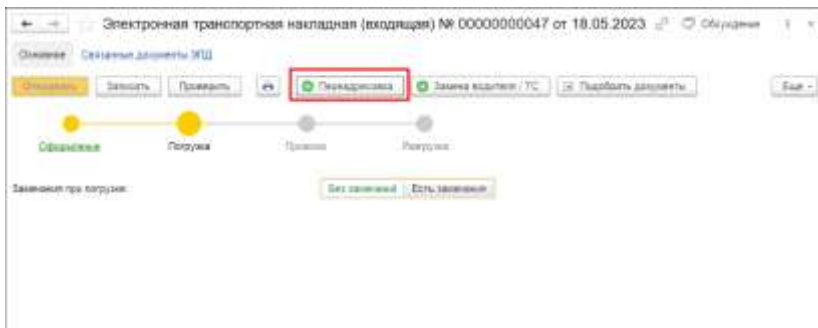


Внесение изменений при выгрузке груза

После отправки перевозчиком информации о приемке груза к перевозке при необходимости перевозчик может внести в электронную транспортную накладную информацию о переадресовке и замене водителя и (или) транспортного средства.

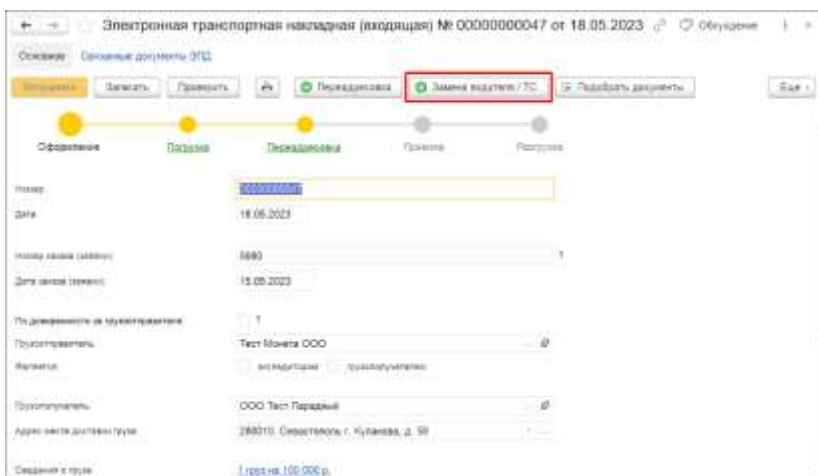
Переадресовка

После получения уведомления о переадресовке (уведомление о переадресовке грузоотправитель или грузополучатель направляют в адрес перевозчика в электронной форме в установленном формате посредством электронной почты, информационной системы, SMS-сообщения, сервиса обмена мгновенными сообщениями), перевозчик вносит необходимые сведения в электронную транспортную накладную, нажав кнопку "Переадресовка", и отправляет информацию грузоотправителю и грузополучателю по кнопке "Отправить".



Замена водителя и/или ТС

Внесение информации о замене водителя и (или) транспортного средства инициируется перевозчиком. В случае необходимости замены водителя и (или) транспортного средства перевозчик вносит изменения в ЭТрН, используя кнопку "Замена водителя/ТС"



При замене ТС/водителя необходимо:

- выбрать содержание операции (это может быть замена водителя, замена водителя и ТС и т.д.);

- указать причины замены и описание причины замены водителя и/или ТС;
- указать сведения о замене водителя и/или замене ТС.

Далее следует отправить информацию грузоотправителю и грузополучателю по кнопке "Отправить" на форме ЭТрН.

В результате в списке документов ЭПД документ отобразится со статусом "Замена водителя/ТС".

После направления файла ЭТрН (информация перевозчика о приеме груза к перевозке) оператору документ перемещается в папку документов "На контроле" списка входящих документов "Текущие дела ЭДО".

Формирование, подписание и отправка информации перевозчика о выдаче груза грузополучателю

После приемки груза грузополучателем перевозчику необходимо подтвердить передачу груза. Поступившая ЭТрН (информация грузополучателя) отражается у перевозчика в папке "Подписать" списка входящих документов "Текущие дела ЭДО".

После получения ЭТрН (информация грузополучателя) перевозчику необходимо ознакомиться с данными о перевозке груза, указанными грузополучателем.

Если сторонами сделки согласована обязанность перевозчика направлять грузополучателю извещение о получении файла ЭТрН (информация грузополучателя), то перевозчик должен сформировать, подписать и отправить грузополучателю извещение о получении ЭТрН (информация грузополучателя).

Для формирования перевозчиком подтверждения выдачи груза грузополучателю – файла ЭТрН (информация перевозчика о выдаче груза грузополучателю) необходимо перейти в форму ЭТрН (информация грузополучателя).

В случае согласия перевозчика со всеми указанными грузополучателем сведениями, перевозчик устанавливает переключатель в строке "Замечания при выгрузке" в положение "Без замечаний", после чего по кнопке "Отправить" формирует, подписывает и отправляет файл ЭТрН (информация перевозчика о выдаче груза грузополучателю) через оператора грузоотправителю, грузополучателю, а также в ГИС ЭПД. На этом обмен электронной транспортной накладной для перевозчика будет завершен.

Проверить документы с завершенным документооборотом можно в "Архиве ЭДО" ("Главное" – "ЭДО" – "Архив ЭДО").

Иначе перевозчик направляет грузоотправителю и грузополучателю подтверждение передачи груза – ЭТрН (информация перевозчика о выдаче груза грузополучателю) с указанием имеющихся замечаний, для чего переводит переключатель в строке "Замечания при выгрузке" в положение "Есть замечания" и заполняет в открывшейся форме соответствующие сведения.

В случае, если перевозчиком принято решение не производить выгрузку груза, ему необходимо уведомить об этом грузоотправителя и грузополучателя используя кнопку "Не согласиться" с обязательным указанием причин отказа.

Электронная транспортная накладная (входящая) № 00000000046 от 11.05.2023

Общая информация | Сопровождающие документы ЭПД | **Обсуждение**

Отправить | Записать | Проверить | И | Подобрать документы | **Не согласиться** | Иные сопроводительные документы

Обработка | Получение | Пакетная | Разгрузка

Замечания при выгрузке:

Фактически дата и время прибытия (если отличается от замечаний):

Фактически дата и время убытия (если отличается от замечаний):

Фактически дата и время постановки на выгрузку (если отличается от замечаний):

Замечания в отношении фактического состояния груза:

Замечания в отношении проведения работ по выгрузке:

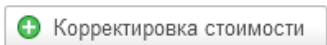
Без замечаний | **Есть замечания**

Текст запроса уточнения (отгрузка...)

ОК | Отмена

После отправки перевозчиком информации о выдаче груза грузополучателю при необходимости перевозчик может внести в ЭТрН информацию о переадресовке, как это было описано выше.

Кроме того, перевозчик при необходимости может скорректировать стоимость перевозки, используя кнопку



, и направить грузоотправителю на согласование. При получении перевозчиком от грузоотправителя несогласия с указанными данными об изменении стоимости перевозки перевозчик может скорректировать направленные ранее сведения и повторно направить грузоотправителю на согласование.

1.7.5. Заказ (заявка)

Сторонами документа являются грузоотправитель и перевозчик.

Также документ может формировать "Агент", т.е. посредник между грузоотправителем и перевозчиком. В заявке агент будет являться лицом, уполномоченным грузоотправителем.

← → ☆ Электронный заказ № 00000000002 от 06.06.2024

Основное Связанные документы ЭПД

Отправить Записать Проверить Иные получатели

Оформление Подтверждение

Номер: 00000000002

Дата: 06.06.2024

Тип документа: Заказ Заявка ?

По доверенности за грузоотправителя: ☒ ?

Грузоотправитель: ООО_тест_Бадамут

Составитель документа: _тест_ Формуляр ООО

Доверенность: <заполнение обязательно> ?

Уполномоченные лица: <заполнение обязательно> ?

Перевозчик: ООО_тест_Бадамут

Подача транспортного средства: 12.04.2024 0:00:00

Предельная дата подачи: 12.04.2024 23:59:00

Адрес пункта подачи транспортного средства: 256845, Республика Крым, г Ялта, Линия, д. 3

Адреса пунктов погрузки и выгрузки: 2 адреса

Описание груза: 1 груз

Параметры транспортного средства: прпм. 22м3. 22т (Грузовые бортовые)

Указания грузоотправителя: Сведения заполнены

Договор на перевозку груза: № 1 от 21.05.2024 (руб.) в шапке документа для договора с заказчиком 1 от 21.05.2024

Исходящий ЭПД "Заказ (заявка)" может создаваться из "Заказа на ТС", "Маршрутного листа", "Заказа перевозчику". Особенности заполнения:

- Параметры договора заполняются всегда (и для заказа, и для заявки):
 - наименование договора;

- номер и дата договора;
- в табличной части "Стороны" заполняется ИНН грузоотправителя, который подставился в ЭПД.
- Заполнение грузоотправителя:
 - при совпадении заказчика и организации в "Заказе на ТС" по ИНН, или когда "Заказ на ТС" от подразделения:
 - флажок "По доверенности за грузоотправителя" – снят;
 - грузоотправителем является организация "Заказа на ТС".
 - При несовпадении заказчика и организации в "Заказе на ТС" по ИНН:
 - флажок "По доверенности за грузоотправителя" – установлен;
 - составитель документа – организация "Заказа на ТС";
 - грузоотправитель – заказчик "Заказа на ТС".
- Подача и предельная дата подача – заполняются по окну отправления с/по, указанные в заказе на ТС.
- Заполнение адресов:
 - адрес подачи – совпадает с адресом отправления из "Заказа на ТС"
 - адрес погрузки – адрес отправления из Заказа на ТС
 - адрес выгрузки - адрес прибытия из Заказа на ТС
- Описание груза – заполняется из закладки "Дополнительно" "Заказа на ТС".

Обработка входящего ЭПД "Заказ (заявка)":

1. Сценарий 1 – обработка входящего документа перевозчиком.

Документ приходит подписанный титулом 1.

На основании ЭПД может создаваться: Заказ на ТС. Также можно присоединить документ ЭПД к уже созданному рейсу через форму подбора.

2. Сценарий 2 – обработка входящего документа грузоотправителем.

Предполагается, что грузоотправитель ранее оформил "Заказ на ТС" и создал по нему ЭПД.

Спустя время ЭПД приходит подписанный титулом 2.

1.8. ЗАКАЗЫ НА ТС

В этом разделе рассмотрены документы для учета принятых заказов на использование транспортных средств.

1.8.1. Заказы на ТС

Документ "Заказ на ТС" служит для регистрации предварительных заявок на использование транспортных средств, а также для планирования использования транспортных средств.

Поля диалогового окна документа рассмотрены в таблице.

Таблица 15 Заказ на ТС, реквизиты

Поле	Содержимое
Организация	Организация предприятия, от имени которой оформляется документ.
Заказ от	Заказчиком может выступать контрагент или подразделение нашей организации.
Подразделение/Контрагент	В зависимости от значения в поле "Заказ от" указывается подразделение нашей организации или контрагент и договор взаиморасчетов.
Конт. лицо	Контактное лицо заказчика.

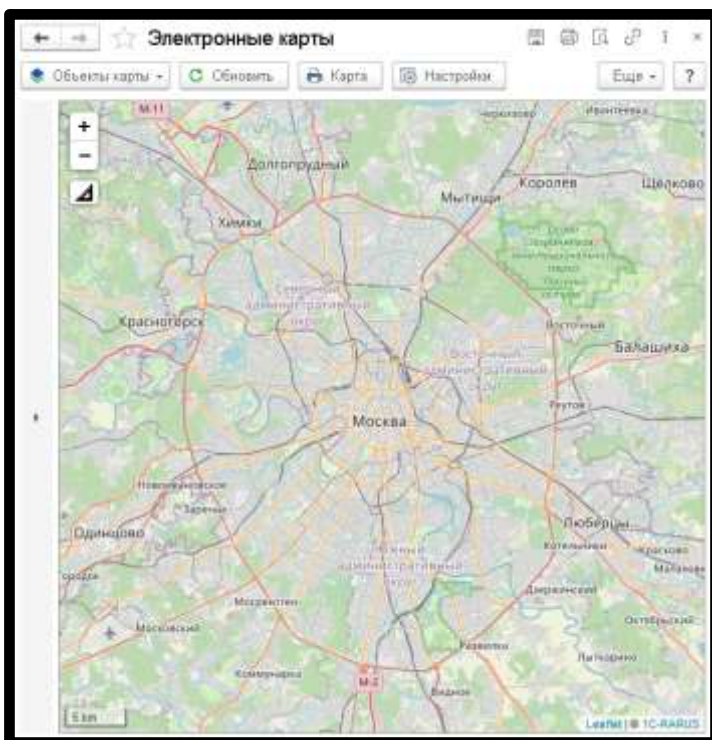
Поле	Содержимое
Детализация	Детализация закрытия документа. Переключатель может принимать одно из значений: • "Заказ" – по заказу в целом. Табличная часть "Товары" не обязательна для заполнения. Способ удобно использовать, когда товарный состав уточнять не нужно. • "Товары – по товарам. Табличная часть "Товары" – обязательна для заполнения. Способ удобно использовать при перевозке небольшого числа номенклатурных позиций с количеством, весом, объемом больше 1, например, насыпных грузов.

Поле	Содержимое
Статус	Статус заказа (см. раздел "Статусы" данного руководства). Может быть изменен вручную при нажатии на гиперссылку с названием статуса на форме документа или на форме списка документов. • "Новый" – "Заказ на ТС" записан, не проведен. • "Открыт" – "Заказ на ТС" проведен и ещё не размещён в "Маршрутных листах". • "Размещен" – все товары из "Заказа на ТС" размещены в "Маршрутных листах". • "Отправлен" – все товары из "Заказа на ТС" размещены в "Маршрутных листах". "Маршрутный лист" должен быть проведён и пункт погрузки по заказу должен быть выполнен. • "Доставлен" – все товары из "Заказа на ТС" размещены в "Маршрутных листах". "Маршрутный лист" должен быть проведён и пункт разгрузки по заказу должен быть выполнен. • "Отклонен" – на основании "Заказа на ТС" создан документ "Закрытие заказов на ТС". • "Закрыт" – "Заказ на ТС" закрыт из командной панели заказа или на основании "Заказа на ТС" создан документ "Закрытие заказов на ТС" с соответствующим статусом.
Клиент	Партнер по заказу. Выбирается только для заказа внешнего контрагента.
Соглашение	Соглашение с клиентом. Выбирается только для заказа внешнего контрагента.
Договор	Договор контрагента. Выбирается только для заказа внешнего контрагента.

На закладке "Маршрут" указывается информация по параметрам отправления и прибытия. Адресная информация может быть введена вручную с клавиатуры или выбрана из справочника "Пункты назначения". Ввод адреса можно

выполнять с помощью сервиса подсказок, заданного в настройках электронных карт (см. "Электронные карты

Обработка "Электронные карты" предназначена для просмотра на карте информации о плановых и фактических маршрутах (треках) транспортных средств, определения фактического местоположения транспортных средств и решения других задач, связанных с электронными картами.



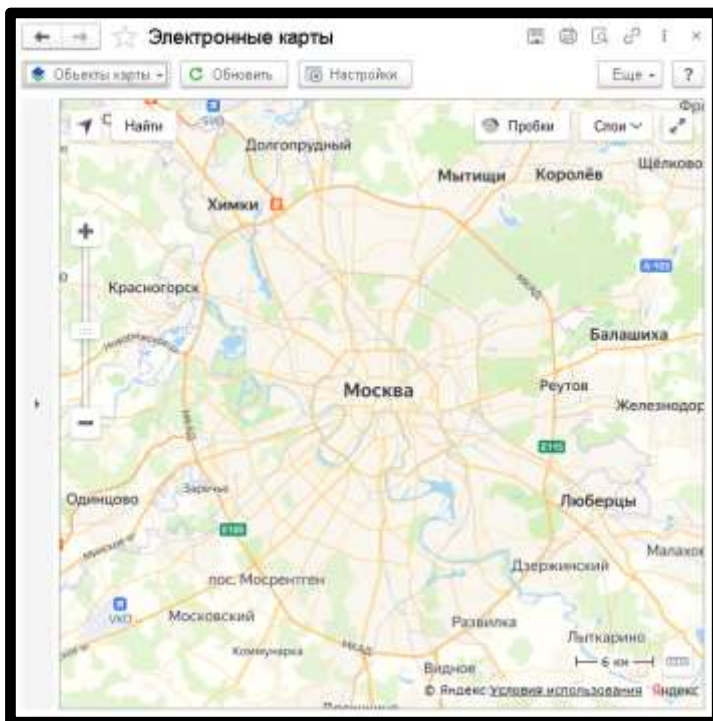
Обработка поддерживает возможность отображения карт несколько видов:

- Open street map,
- "Яндекс".

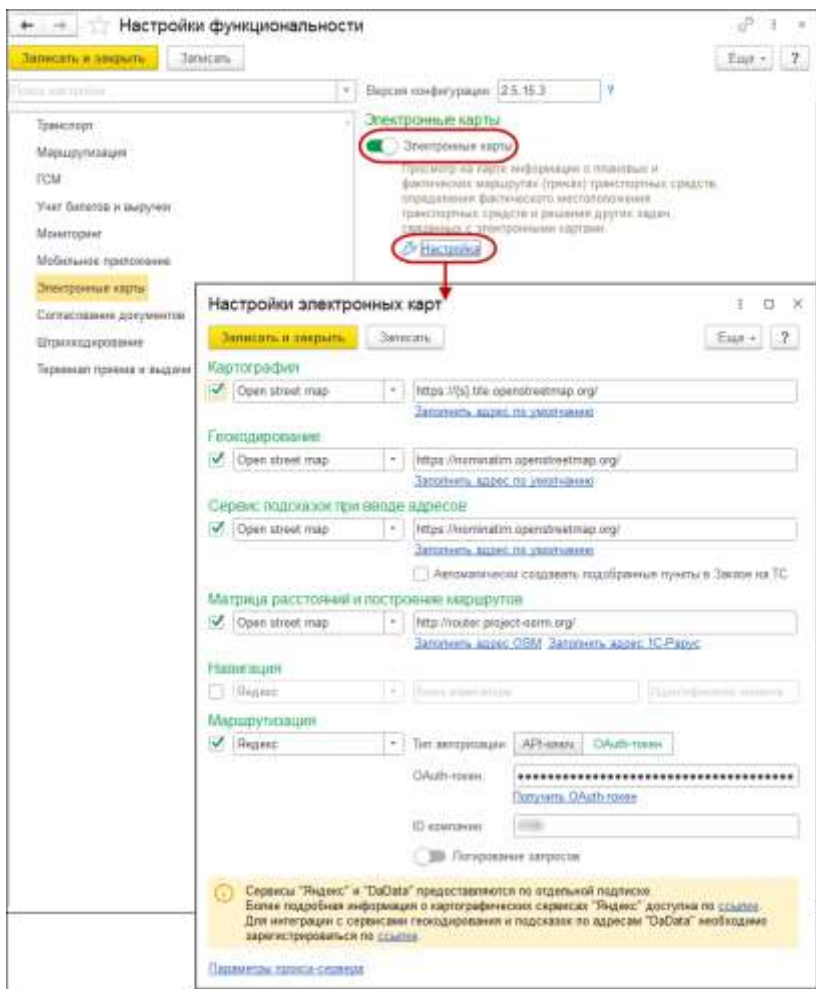
Картографический сервис "Яндекс" предоставляется по отдельной подписке. Для подключения сервиса необходимо

отправить запрос в компанию "1С-Рарус" по адресу auto@rarus.ru.

На рисунке выше показано отображение карты Open street map. Пример отображения карты "Яндекс" показан ниже.



Использование и выбор вида электронных карт выполняется в настройках программы (раздел "НСИ и администрирование" – группа "Управление автотранспортом" – "Настройки функциональности" – "Электронные карты").



Форма настроек электронных карт включает следующие группы:

- "Картография". Используется для отображения на карте.
- "Геокодирование". Используется для геокодирования пунктов.
- "Сервис подсказок при вводе адресов". Используется для получения подсказок при вводе адресов и для

предоставления пользователю нескольких вариантов геокодирования пункта, например, при вводе наименования или адреса в справочнике "Пункты назначения", при вводе адреса по строке в "Заказе на ТС" и при геокодировании пунктов на карте. При установке флажка "Автоматически создавать подобранные пункты в Заказе на ТС" автоматически будет создан новый элемент справочника "Пункты назначения".

- "Матрица расстояний и построение маршрутов". Используется для документов.
- "Маршрутизация" (не отображается при выборе типа электронных карт OSM). Используется для построения и оптимизации маршрута в "АРМ Логиста" и "Маршрутном листе".
- "Логирование запросов" – при установленном переключателе в журнал регистрации будут записываться логи запросов по маршрутизации.
- "Параметры прокси-сервера".

В каждой группе настроек может быть задан свой тип электронных карт.

Важно!

Сервисы "Яндекс" и "DaData" предоставляются по отдельной подписке.

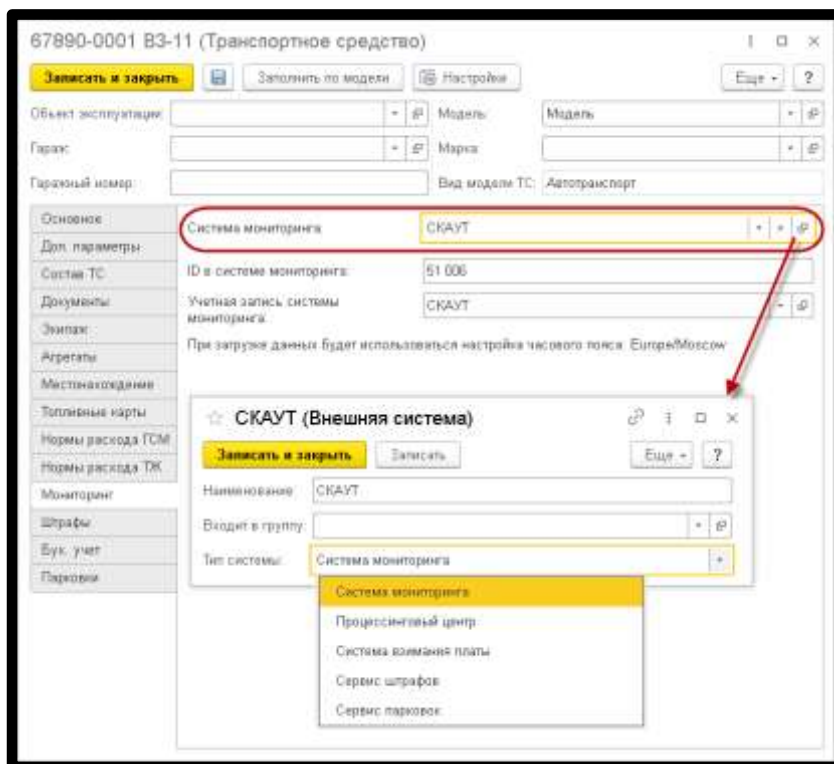
При использовании маршрутизации "Яндекс" поддерживаются протоколы авторизации через API-ключ или OAuth-токен и ID компании. В зависимости от выбранного протокола дополнительно указываются ключ или токен. Получение OAuth-токена описано на форме, открывающейся по гиперссылке "Получить OAuth-токен". ID компании можно получить в личном кабинете сервиса Яндекс Маршрутизация.

Более подробная информация о картографических сервисах "Яндекс" доступна по ссылке, указанной на форме настройки электронных карт.

Для интеграции с сервисами геокодирования и подсказок по адресам "DaData" необходимо зарегистрироваться по ссылке, указанной на форме настройки электронных карт.

При использовании карт "Яндекс" указываются настройки, необходимые для подключения к сервисам Яндекс: после приобретения лицензии пользователю предоставляются ключи доступа с ограничением срока действия, который необходимо указать в настройках программы.

Для отображения фактических данных используются значения, полученные из системы спутникового мониторинга. Для каждого транспортного средства источник фактических данных задается индивидуально в форме справочника "Транспортные средства".

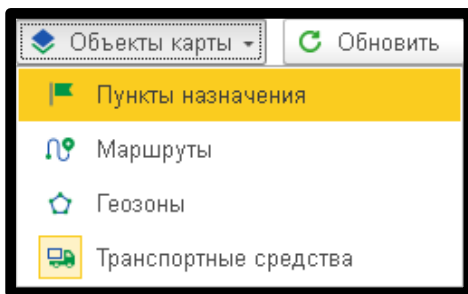


Обработка предназначена как для самостоятельного использования, так и для вызова из других объектов конфигурации и тесного взаимодействия с этими объектами. Обработка поддерживает возможность работы с документами "Заказ на ТС", "Маршрутный лист", "Путевой лист", "Парковка", "Отчет поставщика ПЦ", "Штраф", а также со справочниками "Пункты назначения", "Маршруты" и обработкой "АРМ Контроль перевозок" – вызывается по



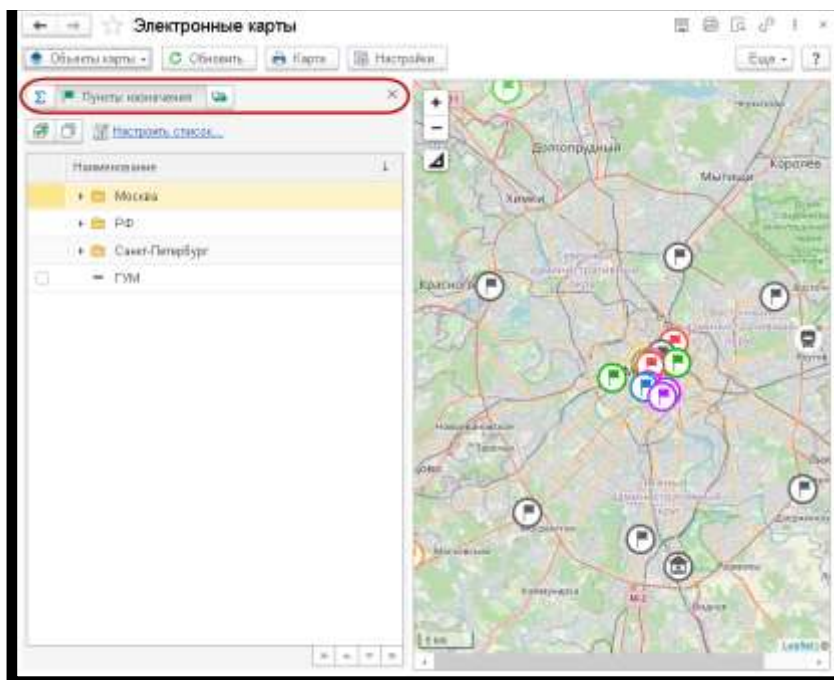
С помощью кнопки "Объекты карты" можно выбрать объекты, отображаемые на карте:

- Пункты назначения;
- Маршруты;
- Геозоны;
- Транспортные средства.

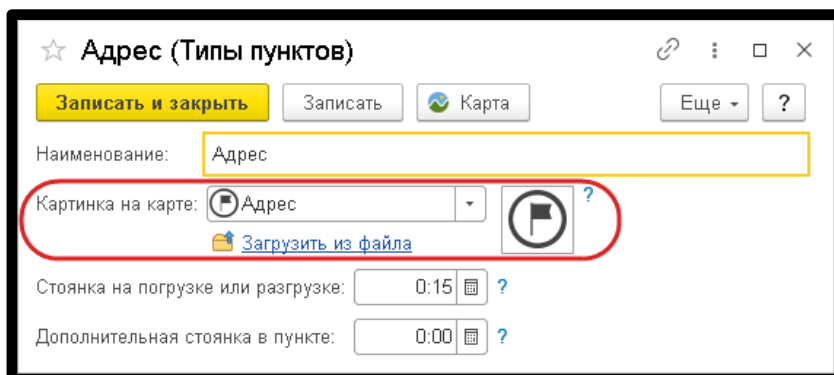


Выбранные объекты появятся на форме карты в панели разделов на отдельных закладках. Панель разделов можно

скрыть по кнопке  и развернуть при нажатии на  в левой части формы обработки.



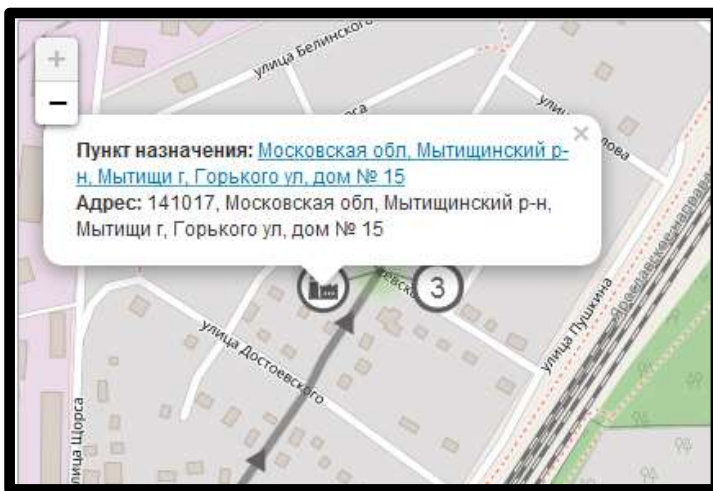
Картинки для отображения пункта на карте задаются в справочнике "Типы пунктов".



Картинка может быть выбрана из списка predefined элементов или загружена из файла. При создании типа пункта из макета автоматически для этого пункта загружается

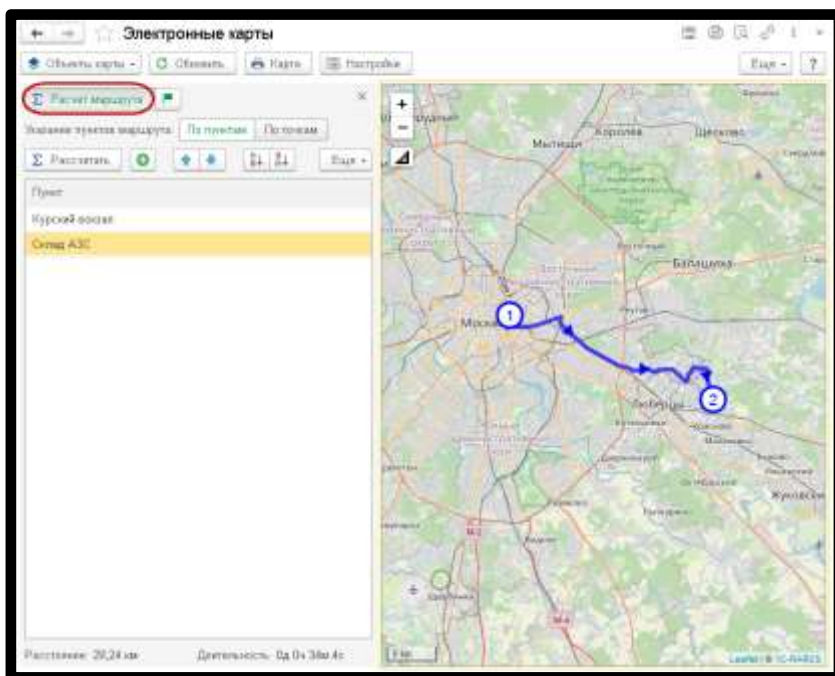
картинка из predetermined вариантов. В случае загрузки из файла картинка автоматически становится черно-белой. Цвет картинки можно задать в справочнике "Пункты назначения" на закладке "Координаты" в поле "Цвет на карте" (см. "Пункты назначения" на стр. 235).

При щелчке левой клавиши мыши по значку объекта на карте отображается область с информацией о данном объекте. Состав выводимой информации зависит от объекта, из которого была открыта карта, и может быть настроен с помощью конструктора шаблона информации (вызывается по кнопке "Шаблон информации" на форме настроек электронных карт, описание приведено далее в этом разделе). По гиперссылке в этой области можно перейти к элементу соответствующего справочника.



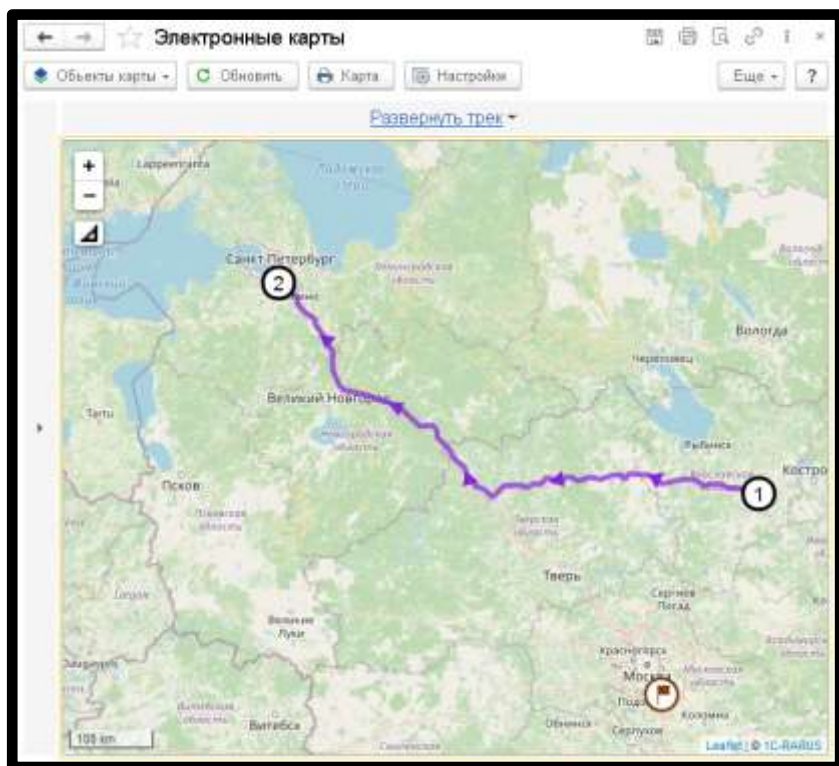
Также при самостоятельном запуске обработки или при ее открытии из документа "Заказ на ТС" панель разделов открывается в режиме "Расчет маршрута". Работа в этом режиме позволяет построить плановый маршрут для

выбранных пунктов назначения, а также рассчитать расстояние и время в пути.

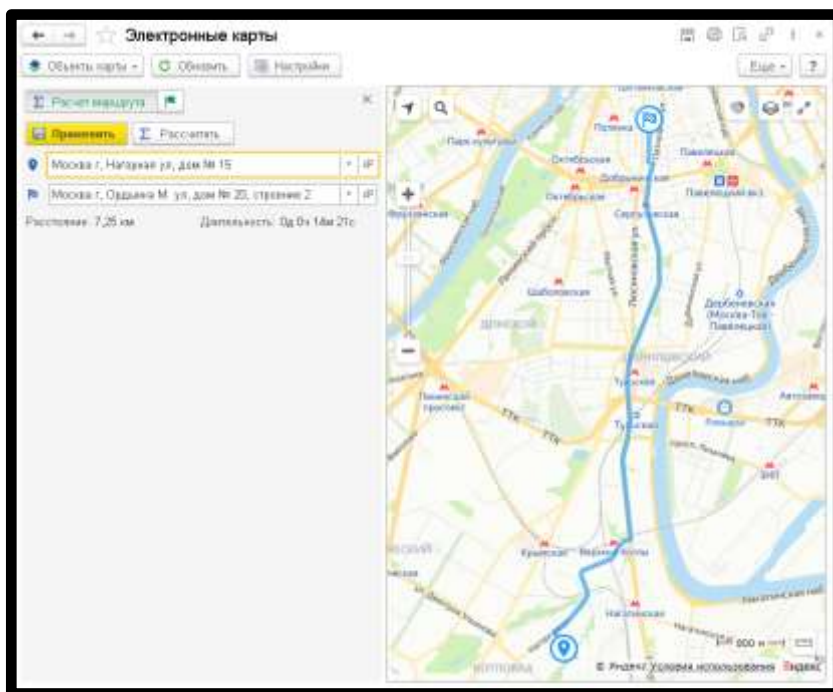


При открытии обработки из формы документа включается режим отображения маршрута по данному документу. На

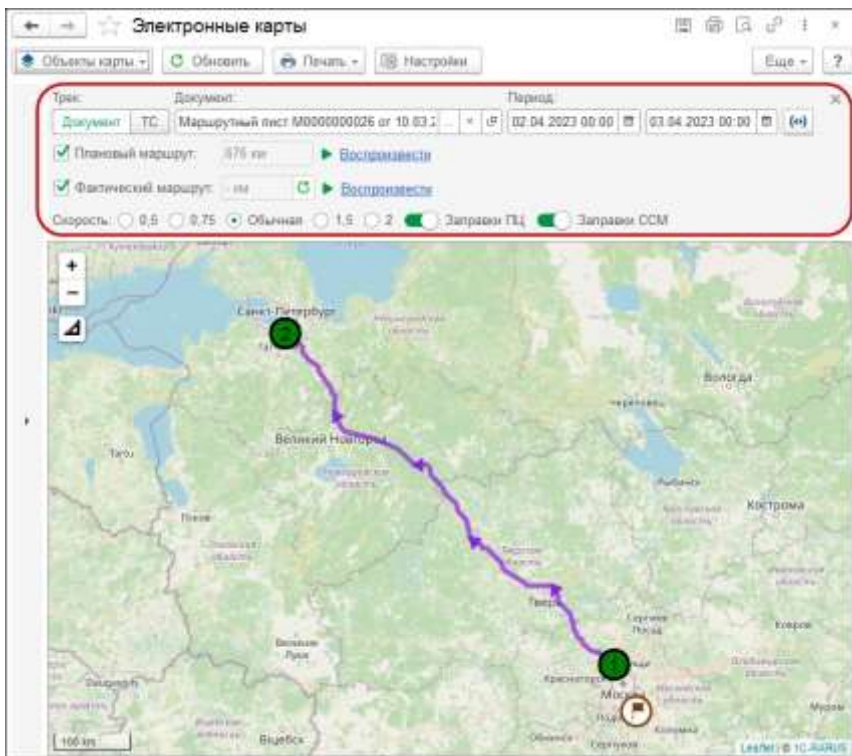
рисунке приведен пример открытия обработки в случае использования карт Open street map.



Пример формы обработки при открытии из документа в случае использования карт Яндекс показан на рисунке ниже.



При открытии обработки из некоторых объектов на ее форме появляется панель трека. При нажатии на ссылку "Развернуть трек" открывается панель управления отображением трека.



Состав настроек этой панели зависит от вида документа, с помощью которого были открыты "Электронные карты". Путем установки данных настроек можно выполнить следующие действия:

- задать отображение на карте трека по выбранному документу или ТС,
- указать период отображения трека;
- задать отображение на карте планового и фактического маршрутов (фактический маршрут загружается по данным

системы спутникового мониторинга, как было сказано выше),

- проиграть плановый и фактический маршруты (ссылка "Воспроизвести"), задав скорость проигрыша (на карте при этом иконка транспортного средства будет перемещаться с заданной скоростью по плановому и фактическому маршрутам). Данная функция недоступна при использовании карт Яндекс.
- вывести на карту в режиме "Путевой лист" или "Маршрутный лист" данные по заправкам из документа "Отчет поставщиков ПЦ" (используются данные, полученные из систем "ОПТИ 24", "Топливные карты Роснефть" и "Передовые платежные решения").
- вывести на карту в режиме "Путевой лист" или "Маршрутный лист" данные по заправкам из мониторинга (используются данные, полученные из систем мониторинга "Omnicom", "АвтоГРАФ" и "Wialon").

При просмотре трека по "Маршрутному листу" или "Путевому листу" отображается расстояние планового и фактического маршрута в километрах. Плановый пробег определяется по дорогам по картографическому сервису. Фактический пробег определяется из системы мониторинга по фактическому интервалу выполнения.

Транспортные средства на карте отображаются в виде иконки



Расположение иконки соответствует последним координатам транспортного средства.

Возможно два состояния транспортного средства:



— транспортное средство свободно;



— транспортное средство занято. Цвет обводки иконки определяется состоянием транспортного средства.

Установить цвет состояния можно в справочнике "Состояния ТС".

Если используется мобильное приложение "Водитель УАТ":



– ТС на линии (кружок зеленого цвета);



– ТС не на линии (кружок серого цвета).

Отображение заправок на карте:



– заправка из системы мониторинга;



– заправка из документа "Отчет поставщиков ПЦ".

Маршруты отображаются на карте в виде линий с указанием направления. Цвет линии определяет вид маршрута:

- синий – соответствует выполненному участку планового трека;
- серый – соответствует невыполненному участку планового трека;
- черный – соответствует фактическому треку.

Точки маршрута на карте отображаются в виде пиктограммы. В режиме отображения трека по "Маршрутному листу" или "Путевому листу" внутри пиктограммы отображается



порядковый номер точки маршрута в режиме отображения трека по "Заказу на ТС" вид операции: погрузка



разгрузка

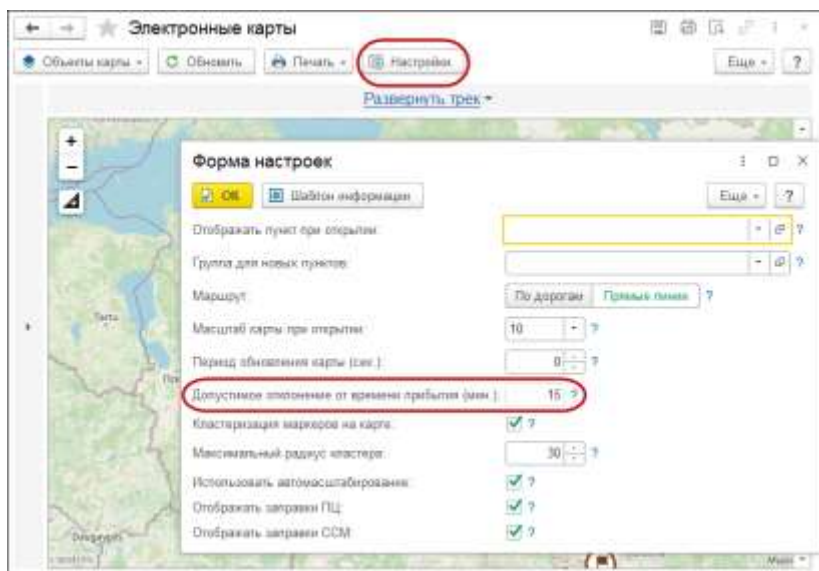


Цвет рамки иконки определяется цветом маршрута. Цвет фона определяется статусом посещения пункта:

- белый – пункт не посещен, нет опоздания;

- оранжевый – пункт не посещен, есть опоздание;
- синий – пункт посещен с опозданием, время посещения в пределах временного окна;
- красный – пункт посещен с опозданием, время посещения за пределами временного окна;
- зеленый – пункт посещен без опоздания.

Опоздание рассчитывается как разница между фактическим и плановым временем прибытия, а если пункт не посещен – как разница между плановым и текущим временем. Рассчитанная разница сравнивается со значением "Допустимое отклонение от времени прибытия", заданным в настройках обработки "Электронные карты".

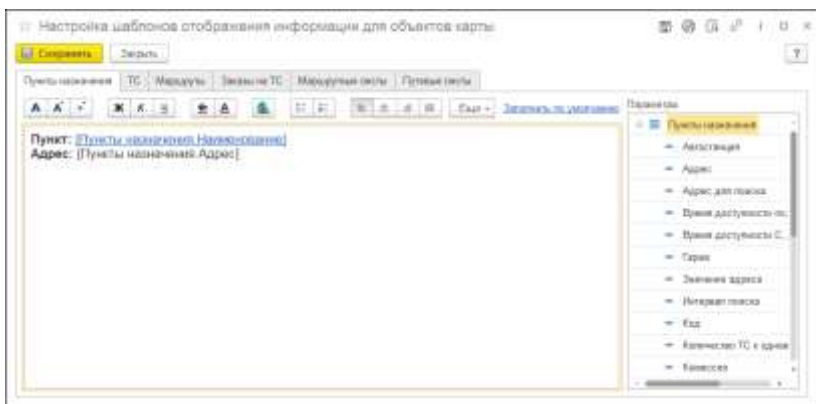


Разница больше допустимой считается опозданием. Опоздания для посещенных пунктов рассчитываются только для треков по "Маршрутным листам".

Реквизиты формы настроек аналогичны одноименным настройкам АРМ "Контроль перевозок", рассмотренным на

стр. **Ошибка! Источник ссылки не найден.Ошибка!**
Закладка не определена.. Дополнительные реквизиты:

- "Группа для новых пунктов" – указывается каталог, в который будут записаны новые пункты, созданные на карте;
- "Маршрут" – режим отображения маршрутов. Возможные значения – "По дорогам" или "По прямым линиям". Используется для ускорения открытия формы карты в таких режимах, при которых может отображаться одновременно несколько маршрутов – "Маршрутные листы" при открытии карты из АРМ Логиста и АРМ Диспетчера.
- "Максимальный радиус кластера" – максимальный радиус, который будет охватывать кластер. Используется только в Open street map.
- Кнопка "Шаблон информации" – открывает форму конструктора шаблона информации, которая отображается при клике по объекту на карте. Это даёт возможность настроить и выводить в карточке объекта дополнительную информацию.



Закладки данной формы определяют, по каким объектам будут добавляться параметры. С помощью кнопок командной панели можно настроить формат отображаемой информации.

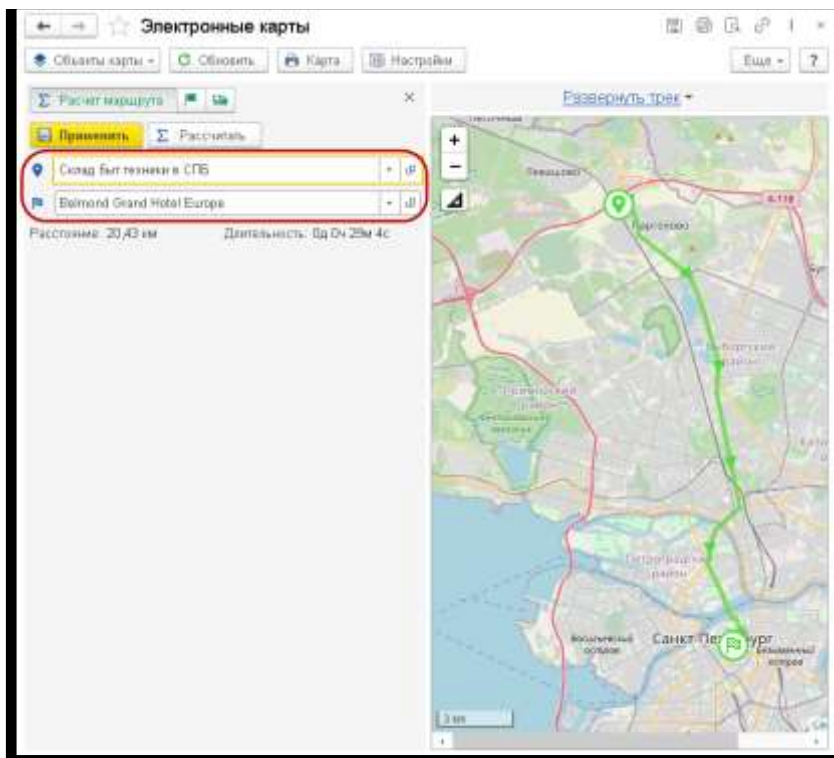
По кнопке "Печать" – "Карта" формируется печатная форма карты, отображаемой на форме обработки.

Некоторые особенности работы с электронными картами описаны далее.

"Заказ на ТС"

При открытии обработки "Электронные карты" из "Заказа на ТС" карта открывается в режиме "Расчет маршрута". При этом переключатель режима указания адресов "По пунктам"/"По точкам" не отображается.

На форме с картой отображается два поля ввода: "Пункт отправления"  и "Пункт прибытия" 



При изменении пунктов на форме с картой, можно сохранить изменения в "Заказе на ТС". Для этого после изменения пункта и нажатия кнопки "Рассчитать" надо нажать кнопку "Применить". При этом все новые пункты добавляются в "Заказ на ТС" с типом "Промежуточный пункт". Пункты, которые были в "Заказе на ТС" до редактирования на карте, остаются с типом пунктов, выбранным до перехода на карту. После применения изменений в "Заказе на ТС" пересчитываются все итоговые характеристики, включая время и расстояние (по аналогии с изменением пунктов непосредственно в форме документа).

Точки маршрута отображаются на карте в виде иконок

"Погрузка"  и "Разгрузка" 

Если в "Заказе на ТС" адрес отправления или прибытия вводился с использованием сервиса подсказок, то этот пункт назначения можно найти на карте с помощью кнопки "Найти на карте" или одноименной команды, предлагаемой сервисом подсказок при вводе адресов, если поле адреса заполнено как строка.

Прибытие

Грузополучатель:

Контактное лицо:

Адрес: 

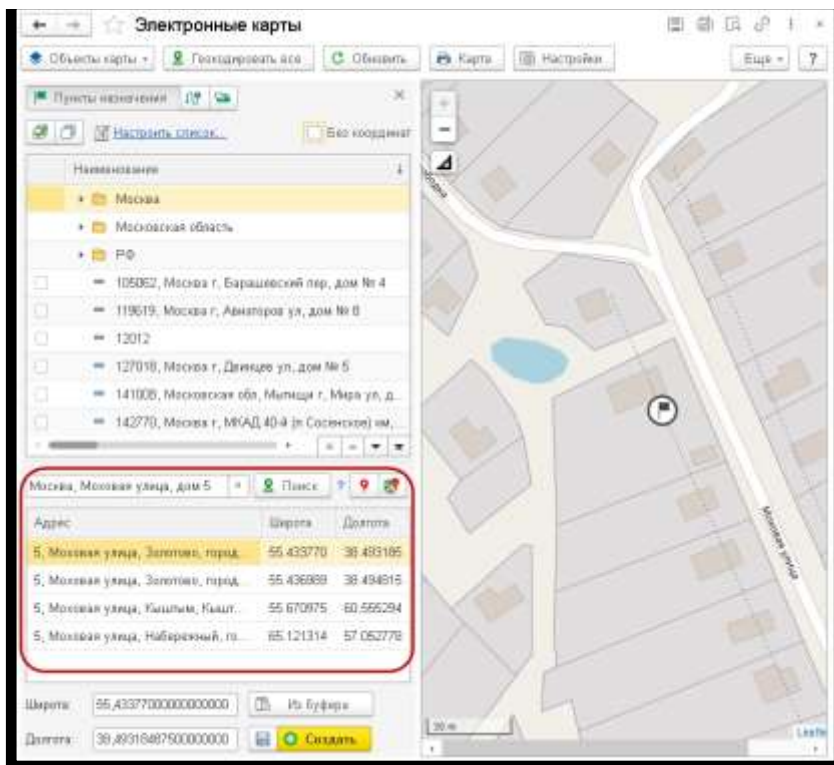
Прибытие с:

Прибытие по:

Стоянка (разгрузка):

Москва, Моховая улица, дом 5

После нажатия кнопки (или выбора команды) открывается карта с результатами поиска введенного адреса.



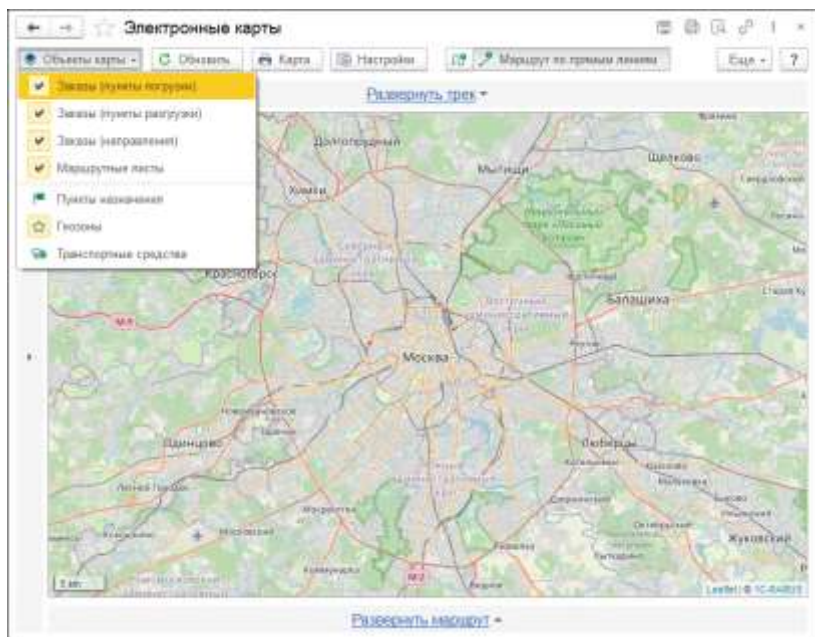
Один из найденных вариантов можно выбрать, проанализировав его расположение на карте, и с помощью кнопки  **Создать** согласно подобранным данным создать новый пункт назначения в базе и подставить его в документ.

Также можно выделить флажком один из пунктов назначения из базы (левая верхняя часть формы обработки), а затем по кнопке  обновить данные в этом пункте данными из выделенного результата поиска и подставить его в документ.

АРМ Логиста

Если обработка открывается из АРМ Логиста, в подменю "Объекты карты" настраивается отображение на карте

планового маршрута для документов в перечне заказов, для незаписанных "Маршрутных листов". Для фактических маршрутных листов доступно отображение фактических маршрутов.



При открытии из АРМ Логиста отображаются только плановые треки, а цвет трека настраивается в строке АРМ.

На форме электронных карт отображаются кнопки переключения режима отображения маршрутов. Возможные значения – "По дорогам" или "По прямым линиям". Значение по умолчанию может быть установлено в настройках электронных карт.

Также при открытии из АРМ Логиста на карте отображаются кнопки (для карт Яндекс эти кнопки не отображаются):



– рисование области для группового выделения заказов;

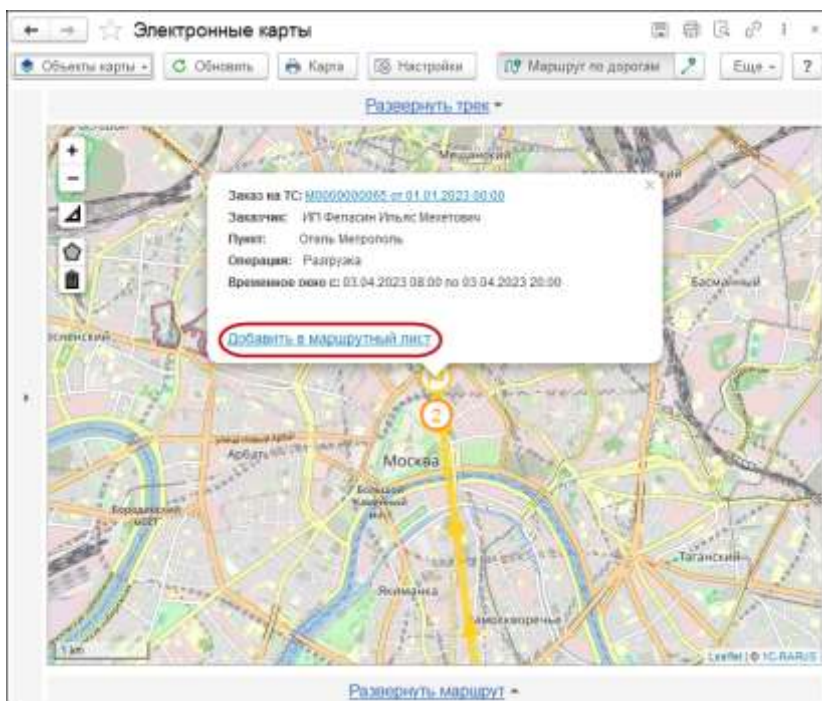


– удаление нарисованной области.

При работе с картой из АРМ Логиста заказ можно добавить в маршрут:

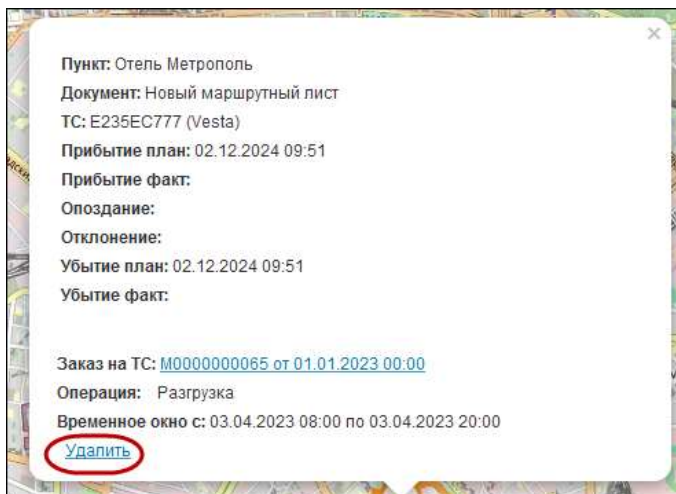
- выбрав его на карте двойным щелчком по иконке заказа на карте,
- по ссылке "Добавить в маршрутный лист" в области с информацией об объекте,
- путем выделения его областью на карте.

После подбора заказов нужно выбрать ТС из списка и нажать кнопку "Назначить". Для отображения области выбранных заказов следует воспользоваться ссылкой "Развернуть выбранные заказы".

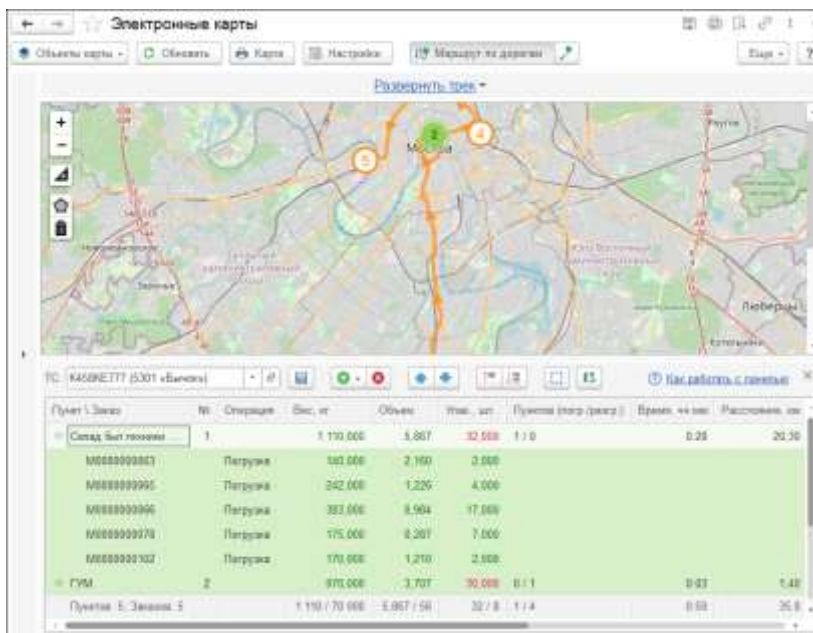


- путем рисования области на карте (используется для группового выделения заказов).

При одинарном клике на карте по пункту "Маршрутного листа" отображается всплывающее поле с подробной информацией по "Заказам на ТС" в этом пункте маршрута. Напротив каждого "Заказа на ТС" есть ссылка "Удалить", при нажатии на которую "Заказ на ТС" исключается из маршрута и возвращается в список нераспределенных заказов.



Для отображения области выбранных заказов следует воспользоваться ссылкой "Развернуть маршрут" на форме обработки.



При двойном клике на карте по пункту "Маршрутного листа" выполняется переход в режим редактирования этого "Маршрутного листа" – все пункты маршрута загружаются в таблицу "Редактирование маршрута".

Один из способов редактирования маршрута по "Маршрутному листу" – редактирование точек непосредственно на карте. Например, в случае, если логист считает, что построенный маршрут не оптимален и надо перенести один из заказов на другое ТС. Для рассматриваемого примера далее следует удалить пункт из "Маршрутного листа". Это можно сделать следующими способами:

- выбрав точку на карте и удалив её;
- удалив пункт из таблицы "Редактирование маршрутного листа".

Затем следует выбрать другой "Маршрутный лист", в который нужно разместить заказ. Для этого заказ выбирается на карте,

он добавляется в конец редактируемого "Маршрутного листа" или группируется с другими точками в зависимости от настройки АРМ Логиста.

С помощью кнопки "Добавить пункт на карте" можно добавить новые пункты в маршрут: при клике по карте система предложит создать новый пункт назначения или выбрать один из ближайших соседних пунктов с учетом радиуса поиска. При создании нового пункта в нем заполняются координаты и представление адреса методом обратного геокодирования. Новый пункт добавляется в середину или конец маршрута. Аналогичные действия можно выполнить из документа "Маршрутный лист".

Вручную или с помощью кнопки "Оптимизация маршрута"

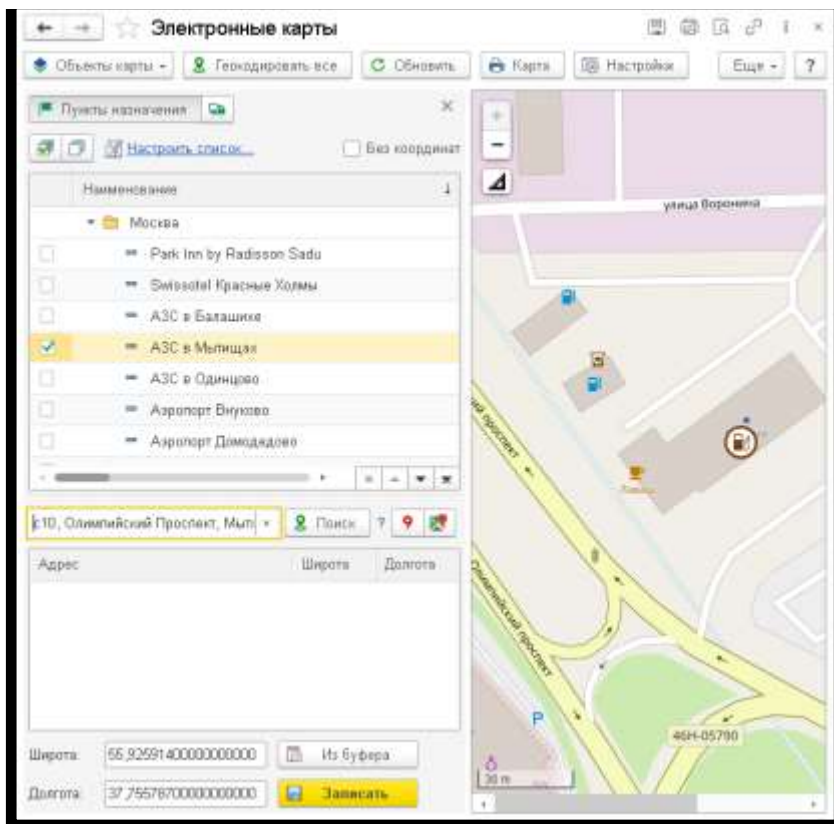


можно изменить очередность пунктов в маршруте. После каждого действия маршрут автоматически обновляется на карте. Пользователь анализирует результат визуально на карте. После этого возвращается в АРМ Логиста и может сохранить результат или вернуться к ранее сохраненной версии.

При внесении любых изменений в таблицу "Редактирование маршрута" они автоматически синхронизируются и отображаются в АРМ Логиста и на карте, и наоборот, изменения в АРМ Логиста автоматически отображаются на карте и в таблице "Редактирование маршрута".

Справочник "Пункты назначения"

При открытии из справочника "Пункты назначения" обработка "Электронные карты" открывается в режиме редактирования координат для группы пунктов назначения. На форме обработки можно указать координаты пункта на карте и просмотреть местоположение пункта на карте.

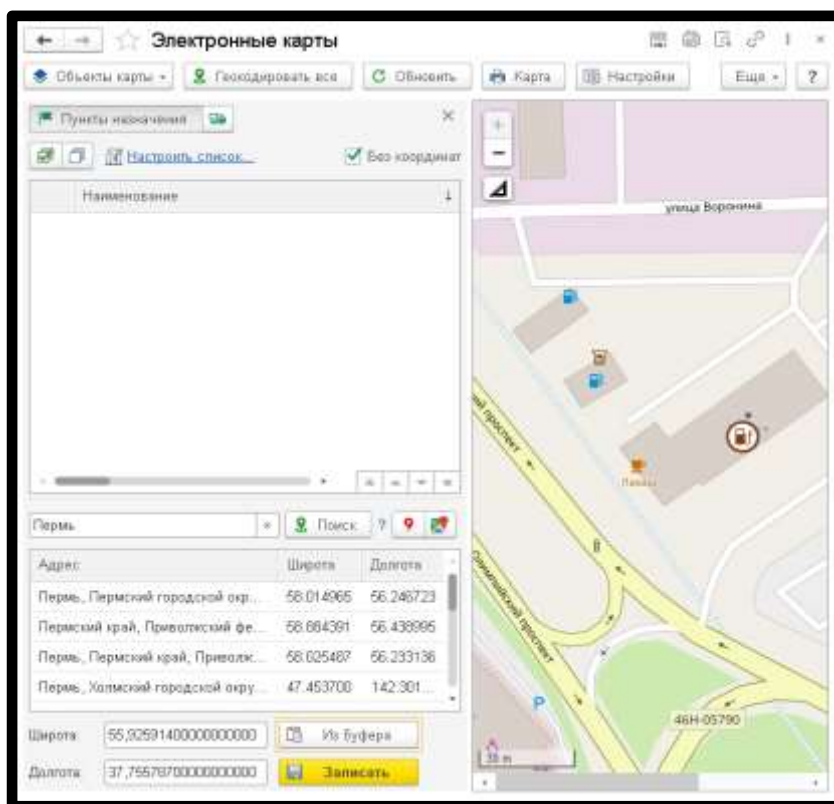


С помощью флажка "Без координат" можно вывести список пунктов назначения, для которых координаты не заданы. Выполнить геокодирование найденных пунктов можно с помощью кнопки "Геокодировать все".

Установку координат пунктов назначения можно выполнить также следующим образом: в поле "Поиск" надо ввести наименование (адрес) пункта назначения и выполнить поиск

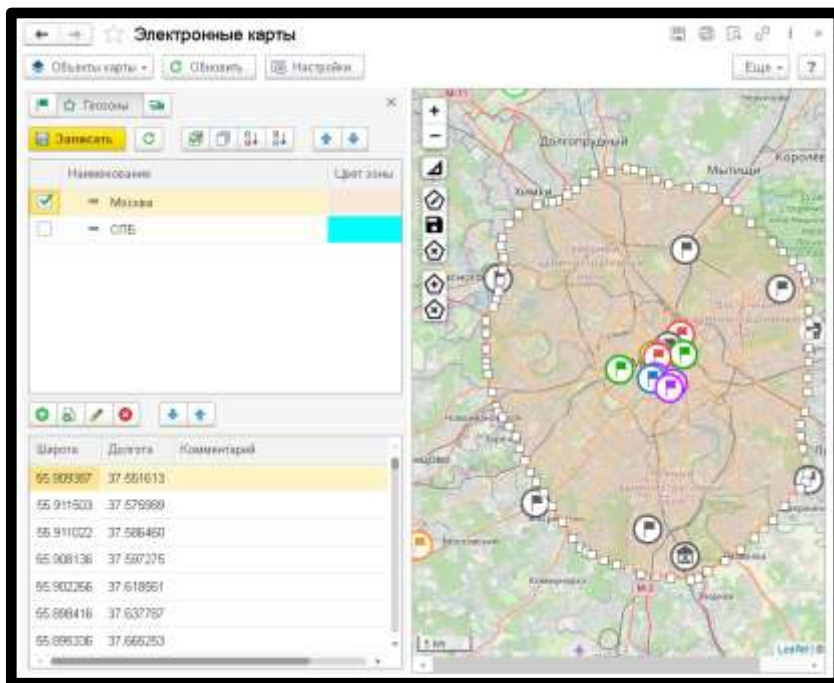
в базе OSM с помощью кнопки  находящейся рядом с полем поиска. Далее в области "Результаты поиска" надо подобрать нужный адрес и нажать кнопку "Записать". Аналогичные действия можно выполнить с помощью Яндекс

карт (кнопка ) или карт Google Maps (кнопка ) . Координаты найденного на этих картах пункта назначения можно скопировать, а затем заполнить этими значениями реквизиты "Широта" и "Долгота" на форме обработки "Электронные карты" с помощью кнопки "Из буфера".



Справочник "Геозоны"

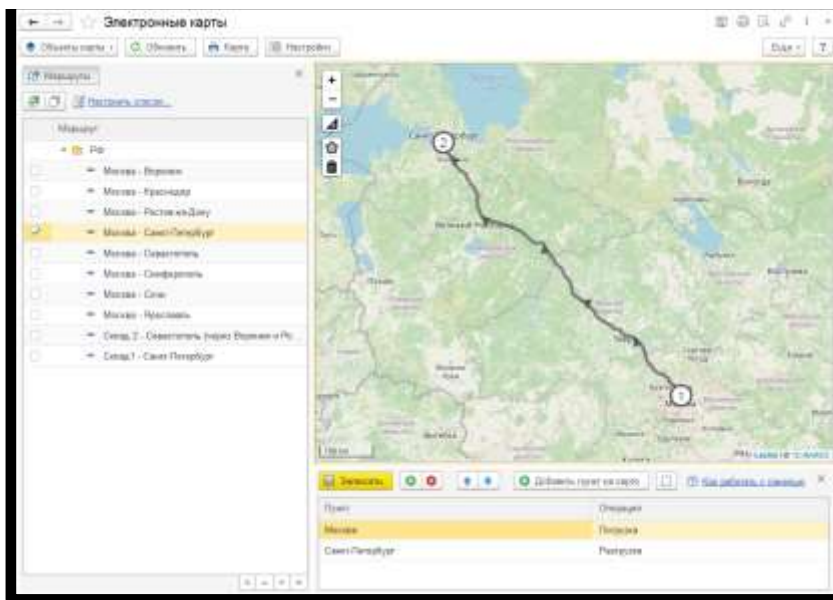
При открытии обработки "Электронные карты" из справочника "Геозоны" панель разделов позволяет указать координаты зоны и просмотреть границы зоны на карте.



На карте отображаются геозоны, для которых установлен флажок в списке геозон и заданы координаты.

Справочник "Маршруты"

При открытии обработки из справочника "Маршруты" маршрут можно планировать визуально. В нижней части формы отображается состав самого маршрута (из каких пунктов он состоит). Этот состав можно откорректировать, при этом соответствующие изменения маршрута сразу будут отображены на карте. Редактирование состава пунктов доступно только для маршрутов вида "Одиночные".



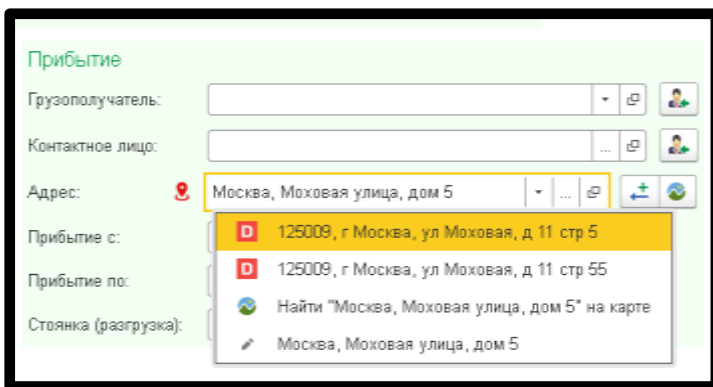
Для редактирования маршрута следует воспользоваться панелью отборов и списком пунктов.

Возможные способы добавления новых пунктов в маршрут:

1. С помощью списка – перетаскиванием пункта из списка пунктов в состав маршрута.
2. С помощью карты – двойным кликом по пункту на карте. Если пункты не отображаются на карте, необходимо в выпадающем меню "Объекты карты" включить работу с пунктами назначения флажком, затем включить переключатель "Пункты назначения" на панели слева вверху. На карте отображаются пункты назначения, которые выбраны флажком в списке.
3. С помощью кнопки "Добавить пункт на карте" – при клике по карте система предложит создать новый пункт назначения или выбрать один из ближайших соседних пунктов с учетом радиуса поиска. При создании нового пункта в нем заполняются

координаты и представление адреса методом обратного геокодирования. Новый пункт добавляется в середину или конец маршрута.

Объекты строительства" на стр. 250). Поиск выполняется при окончании ввода текста и нажатии клавиши **Enter**.



Сервисом будет предложено пользователю выбрать один из найденных вариантов. На основании найденного в сервисе адреса можно создать новый элемент справочника "Пункты

назначения", нажав на кнопку  (справа от пункта). В новом элементе заполняется адрес, геокоординаты, наименование. Если в настройках интеграции включена настройка "Автоматически создавать пункт назначения из Заказа на ТС", то пункт будет создан автоматически после выбора из выпадающего списка. Также можно найти введенный адрес с помощью электронных карт (описание см. на стр. адрес отправления или прибытия вводился с использованием сервиса подсказок, то этот пункт назначения можно найти на карте с помощью кнопки "Найти на карте" или одноименной команды, предлагаемой сервисом подсказок при вводе адресов, если поле адреса заполнено как строка.

Прибытие

Грузополучатель:

Контактное лицо:

Адрес: Москва, Моховая улица, дом 5

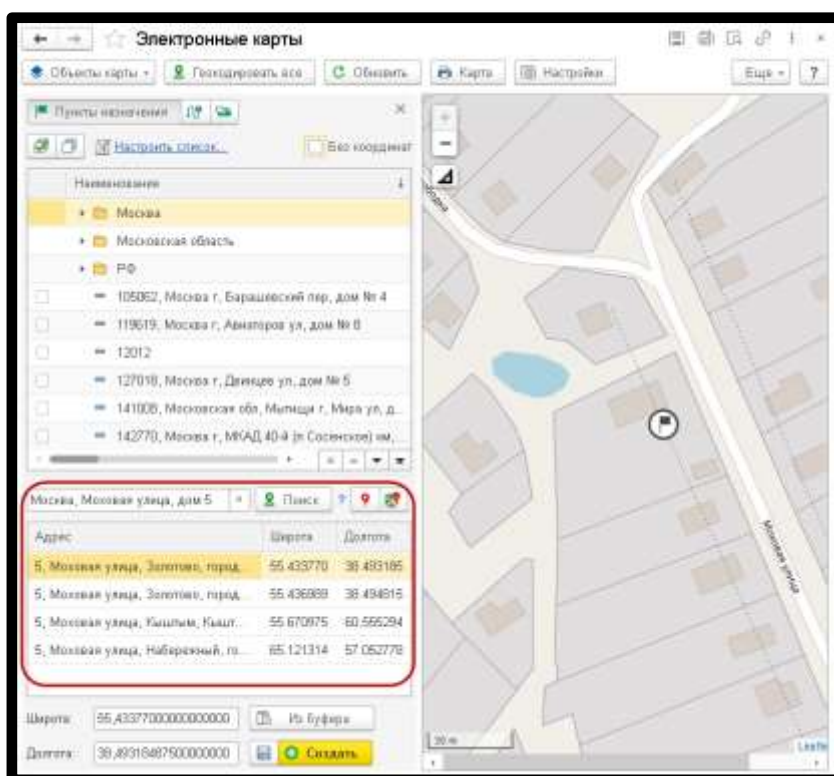
Прибытие с: 125009, г Москва, ул Моховая, д 11 стр 5

Прибытие по: 125009, г Москва, ул Моховая, д 11 стр 55

Стоянка (разгрузка): Найти "Москва, Моховая улица, дом 5" на карте

Москва, Моховая улица, дом 5

После нажатия кнопки (или выбора команды) открывается карта с результатами поиска введенного адреса.

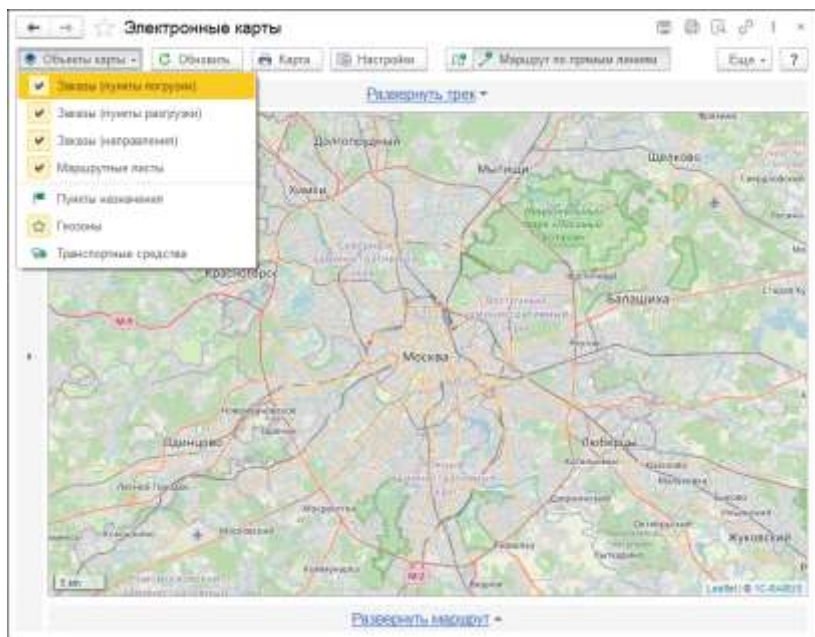


Один из найденных вариантов можно выбрать, проанализировав его расположение на карте, и с помощью кнопки  согласно подобранным данным создать новый пункт назначения в базе и подставить его в документ.

Также можно выделить флажком один из пунктов назначения из базы (левая верхняя часть формы обработки), а затем по кнопке  обновить данные в этом пункте данными из выделенного результата поиска и подставить его в документ.

АРМ Логиста

Если обработка открывается из АРМ Логиста, в подменю "Объекты карты" настраивается отображение на карте планового маршрута для документов в перечне заказов, для незаписанных "Маршрутных листов". Для фактических маршрутных листов доступно отображение фактических маршрутов.



При открытии из АРМ Логиста отображаются только плановые треки, а цвет трека настраивается в строке АРМ.

На форме электронных карт отображаются кнопки переключения режима отображения маршрутов. Возможные значения – "По дорогам" или "По прямым линиям". Значение по умолчанию может быть установлено в настройках электронных карт.

Также при открытии из АРМ Логиста на карте отображаются кнопки (для карт Яндекс эти кнопки не отображаются):

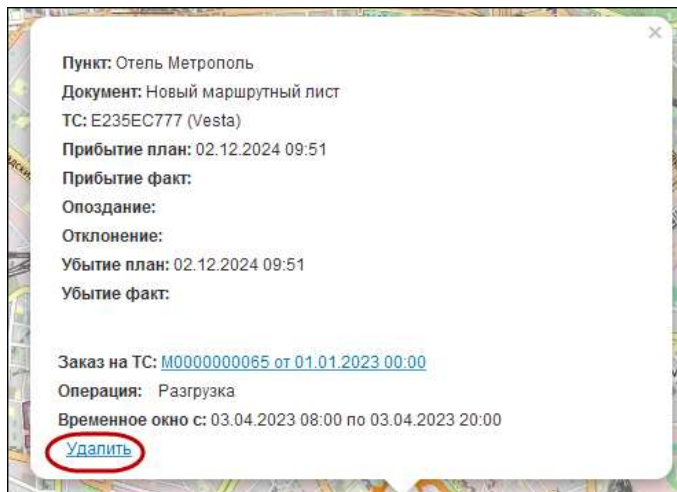


– рисование области для группового выделения заказов;

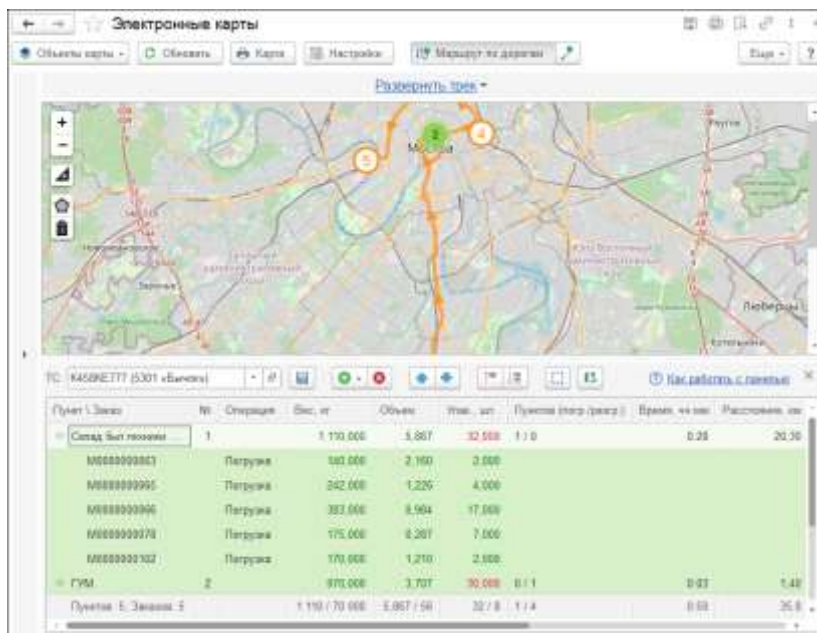


– удаление нарисованной области.

При одинарном клике на карте по пункту "Маршрутного листа" отображается всплывающее поле с подробной информацией по "Заказам на ТС" в этом пункте маршрута. Напротив каждого "Заказа на ТС" есть ссылка "Удалить", при нажатии на которую "Заказ на ТС" исключается из маршрута и возвращается в список нераспределенных заказов.



Для отображения области выбранных заказов следует воспользоваться ссылкой "Развернуть маршрут" на форме обработки.



При двойном клике на карте по пункту "Маршрутного листа" выполняется переход в режим редактирования этого "Маршрутного листа" – все пункты маршрута загружаются в таблицу "Редактирование маршрута".

Один из способов редактирования маршрута по "Маршрутному листу" – редактирование точек непосредственно на карте. Например, в случае, если логист считает, что построенный маршрут не оптимален и надо перенести один из заказов на другое ТС. Для рассматриваемого примера далее следует удалить пункт из "Маршрутного листа". Это можно сделать следующими способами:

- выбрав точку на карте и удалив её;
- удалив пункт из таблицы "Редактирование маршрутного листа".

Затем следует выбрать другой "Маршрутный лист", в который нужно разместить заказ. Для этого заказ выбирается на карте,

он добавляется в конец редактируемого "Маршрутного листа" или группируется с другими точками в зависимости от настройки АРМ Логиста.

С помощью кнопки "Добавить пункт на карте" можно добавить новые пункты в маршрут: при клике по карте система предложит создать новый пункт назначения или выбрать один из ближайших соседних пунктов с учетом радиуса поиска. При создании нового пункта в нем заполняются координаты и представление адреса методом обратного геокодирования. Новый пункт добавляется в середину или конец маршрута. Аналогичные действия можно выполнить из документа "Маршрутный лист".

Вручную или с помощью кнопки "Оптимизация маршрута"

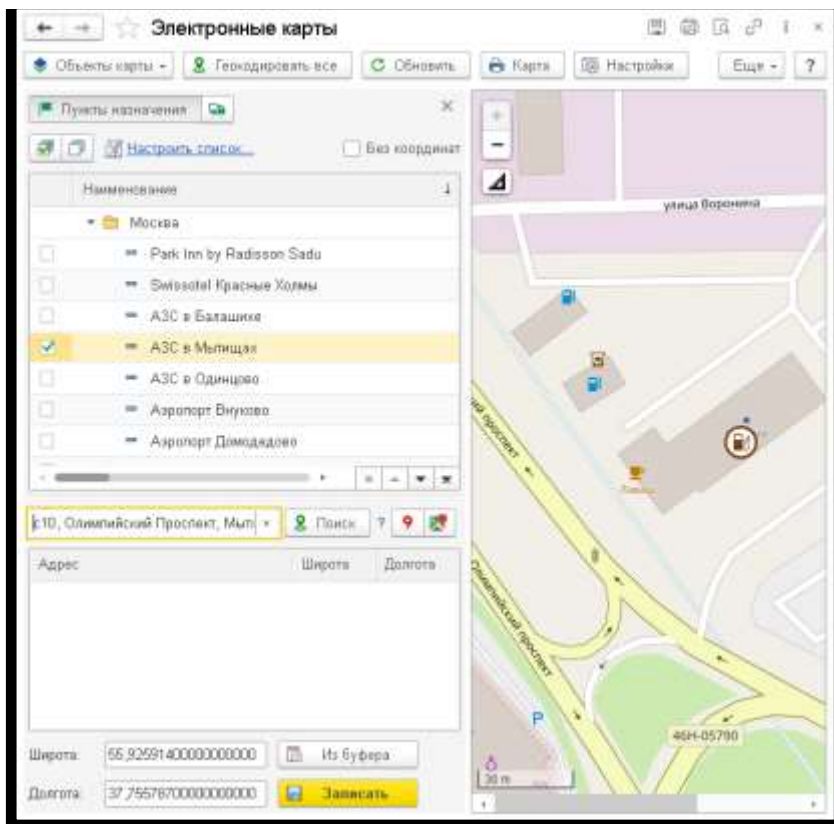


можно изменить очередность пунктов в маршруте. После каждого действия маршрут автоматически обновляется на карте. Пользователь анализирует результат визуально на карте. После этого возвращается в АРМ Логиста и может сохранить результат или вернуться к ранее сохраненной версии.

При внесении любых изменений в таблицу "Редактирование маршрута" они автоматически синхронизируются и отображаются в АРМ Логиста и на карте, и наоборот, изменения в АРМ Логиста автоматически отображаются на карте и в таблице "Редактирование маршрута".

Справочник "Пункты назначения"

При открытии из справочника "Пункты назначения" обработка "Электронные карты" открывается в режиме редактирования координат для группы пунктов назначения. На форме обработки можно указать координаты пункта на карте и просмотреть местоположение пункта на карте.

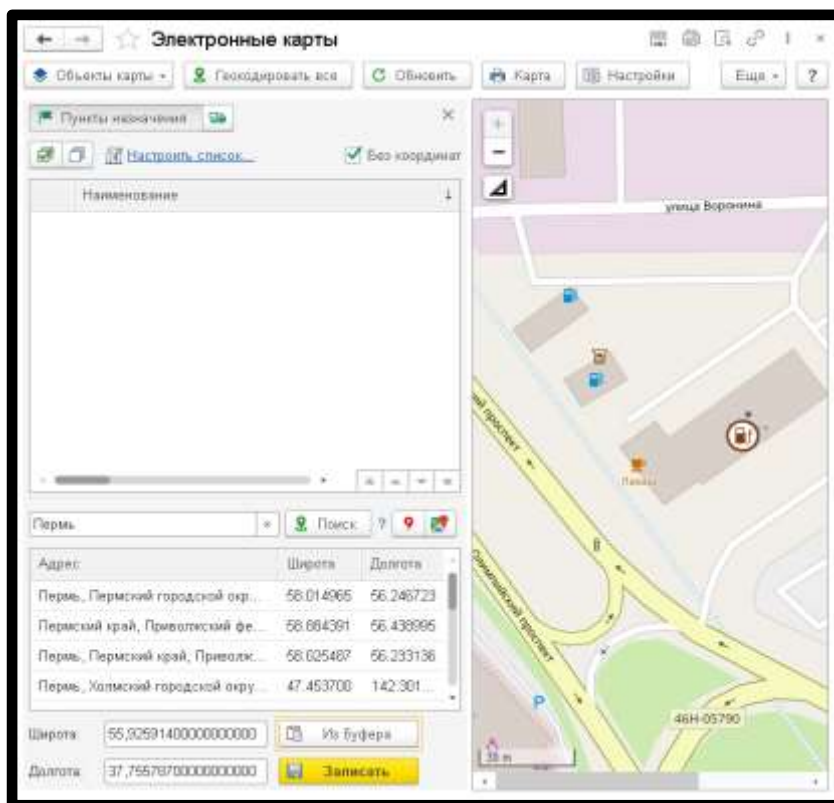


С помощью флажка "Без координат" можно вывести список пунктов назначения, для которых координаты не заданы. Выполнить геокодирование найденных пунктов можно с помощью кнопки "Геокодировать все".

Установку координат пунктов назначения можно выполнить также следующим образом: в поле "Поиск" надо ввести наименование (адрес) пункта назначения и выполнить поиск

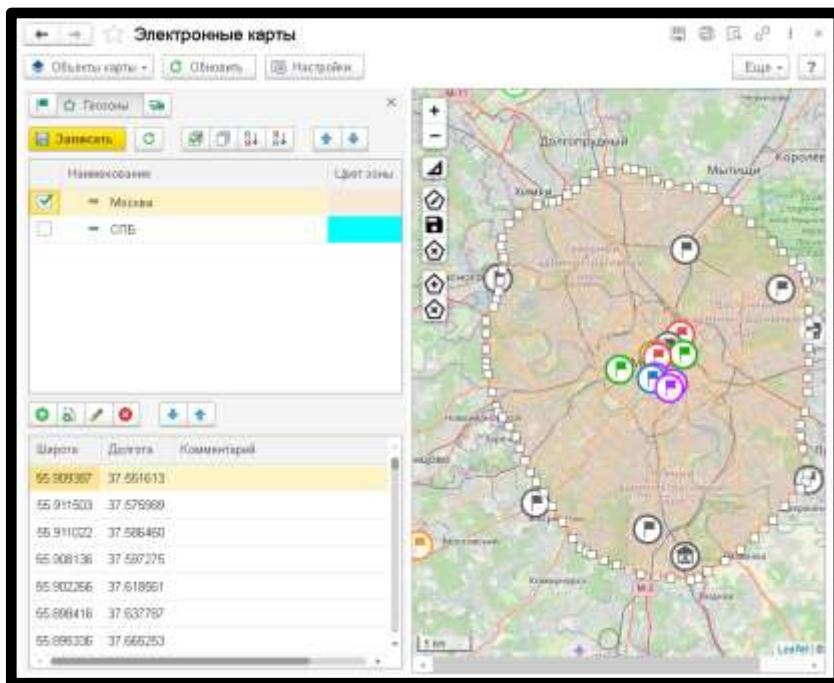
в базе OSM с помощью кнопки  находящейся рядом с полем поиска. Далее в области "Результаты поиска" надо подобрать нужный адрес и нажать кнопку "Записать". Аналогичные действия можно выполнить с помощью Яндекс

карт (кнопка ) или карт Google Maps (кнопка ) . Координаты найденного на этих картах пункта назначения можно скопировать, а затем заполнить этими значениями реквизиты "Широта" и "Долгота" на форме обработки "Электронные карты" с помощью кнопки "Из буфера".



Справочник "Геозоны"

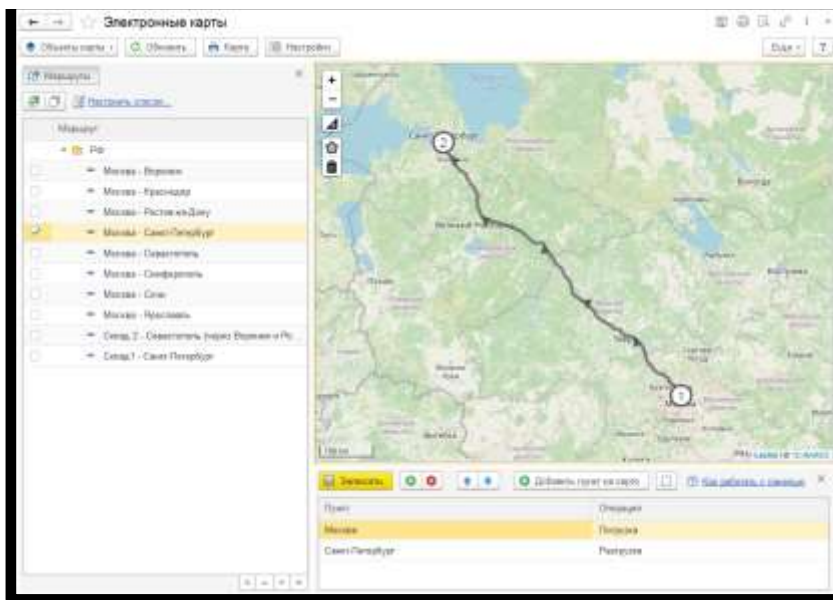
При открытии обработки "Электронные карты" из справочника "Геозоны" панель разделов позволяет указать координаты зоны и просмотреть границы зоны на карте.



На карте отображаются геозоны, для которых установлен флажок в списке геозон и заданы координаты.

Справочник "Маршруты"

При открытии обработки из справочника "Маршруты" маршрут можно планировать визуально. В нижней части формы отображается состав самого маршрута (из каких пунктов он состоит). Этот состав можно откорректировать, при этом соответствующие изменения маршрута сразу будут отображены на карте. Редактирование состава пунктов доступно только для маршрутов вида "Одиночные".



Для редактирования маршрута следует воспользоваться панелью отборов и списком пунктов.

Возможные способы добавления новых пунктов в маршрут:

4. С помощью списка – перетаскиванием пункта из списка пунктов в состав маршрута.
5. С помощью карты – двойным кликом по пункту на карте. Если пункты не отображаются на карте, необходимо в выпадающем меню "Объекты карты" включить работу с пунктами назначения флажком, затем включить переключатель "Пункты назначения" на панели слева вверху. На карте отображаются пункты назначения, которые выбраны флажком в списке.
6. С помощью кнопки "Добавить пункт на карте" – при клике по карте система предложит создать новый пункт назначения или выбрать один из ближайших соседних пунктов с учетом радиуса поиска. При создании нового пункта в нем заполняются

координаты и представление адреса методом обратного геокодирования. Новый пункт добавляется в середину или конец маршрута.

Объекты строительства269).

Кроме того, адресная информация может быть получена из контактных данных контрагента (предлагаемый для выбора

адрес контрагента помечается иконкой .

Индикатор в виде пиктограммы зеленого цвета напротив пунктов отправления и прибытия показывает, что определены координаты этих пунктов. Индикатор красного цвета означает, что координаты не определены. Координаты используются для отображения маршрутов на карте.

При создании пункта назначения из формы "Заказа на ТС", если адрес пункта был выбран из списка подсказок, то координаты заполняются по данным сервиса подсказок. Иначе для получения координат будет выполнен запрос к сервису геокодирования.

На этой закладке указываются время отправления и прибытия автомобиля. Реквизит "Маршрут" содержит маршрут перевозки. При выборе маршрута автоматически заполняются пункты отправления и прибытия. Для реквизита "Маршрут" доступны кнопки:

-  "Создать маршрут" открывает форму создания нового маршрута с заполнением пунктов из документа.
-  "Подобрать маршрут" выполняет подбор маршрута по пунктам.

При изменении одного из пунктов следования выполняется пересчет времени и расстояния.

Способ расчета времени и расстояния при расчете итоговых показателей рассмотрен в таблице.

Таблица 16 Заказ на ТС, расчет времени и расстояния по маршруту

Сценарии работы пользователя	Алгоритм расчета
Маршрут указан. Первый и последний пункт маршрута совпадают с пунктами отправления и назначения по заказу.	Используются общее время и расстояние по указанному маршруту.
Маршрут указан. Пункты отправления и назначения по заказу не совпадают с началом и концом маршрута.	Используются данные регистра "Расстояния между пунктами".
Маршрут не указан. В базе существует маршрут, в котором пункты отправления и назначения по заказу идут подряд.	Используются данные регистра "Расстояния между пунктами".
Маршрут не указан. В базе нет маршрута, в котором пункты отправления и назначения по заказу идут подряд.	Используются данные регистра "Расстояния между пунктами".

Аналогичным образом расчет времени и расстояния при выборе маршрута выполняется в документах "Путевой лист".

В табличной части закладки "Заказы" указывается информация о перевозимых грузах. В каждой строке необходимо выбрать номенклатуру перевозимого груза, единицу измерения и количество. Поля "Вес" и "Объем" рассчитываются через единицы измерения.

В табличной части закладки "Услуги" указывается перечень дополнительных услуг по перевозке грузов, их количество и стоимость.

На закладке "ЭД" приводится список связанных с текущим "Заказом на ТС" электронных перевозочных документов. По кнопке "Оформить" этой закладки могут быть созданы "Электронная транспортная накладная" или "Электронный заказ (заявка)". Подробнее см. раздел "Электронные перевозочные документы" данного руководства.

На закладке "Дополнительно" указывается исходящий номер заказа по учету заказчика. Также на этой закладке указываются параметры маршрутизации:

- "Характеристики" – указывается перечень характеристик, которыми должно обладать ТС для выполнения этого заказа. При маршрутизации заказы не могут быть распределены на ТС, не обладающие требуемыми характеристиками.
- "Группы совместимости" – указывается перечень элементов групп совместимости. Настройка совместимости элементов между собой задается в настройках маршрутизации. При маршрутизации заказы с несовместимыми между собой элементами не могут быть включены в один "Маршрутный лист".
- "Приоритет" – предназначен для указания приоритета заказа при автоматической маршрутизации (для Яндекс Маршрутизации). При расчете доставки заказов сначала раскладываются заказы с наибольшим приоритетом. Не заданный приоритет равносителен "0". Высокий приоритет не означает, что доставка этого заказа осуществится раньше других, а только то, что вероятность того, что при прочих равных условиях, если машин не будет хватать на все заказы, распределится именно он, а не заказ с более низким приоритетом.

Поле "Описание груза", расположенное на закладке "Дополнительно", заполняется автоматически при записи документа, если оно не было заполнено пользователем. Алгоритм заполнения зависит от детализации заказа:

- при детализации "Товары" подставляются через запятую наименования номенклатуры без повторов;
- при детализации "Заказ" подставляется описание груза из таблицы "Грузовые места".

В поле "Комментарий водителю" можно оставить комментарий к заказу. Эта информация будет отображаться водителю в мобильном приложении "1С-Рарус: Водитель УАТ". Поле доступно на форме документа, если используется указанное мобильное приложение.

Кроме того, на закладке "Дополнительно" можно указать дополнительные реквизиты, а также дополнительную информацию по доставке и особые условия перевозки.

Документ "Заказ на ТС" является единицей маршрутизации в АРМ Логиста.

Заккрытие заказов осуществляется документами "Заккрытие заказов на ТС", и "Маршрутный лист" через движения по регистру накопления "Заказы на ТС".

Таблица 17 Движения по регистру "Заказы на ТС"

Документ	Движения по регистру накопления "Заказы на ТС"
Заказ на ТС	Приход
Заккрытие заказов на ТС	Расход
Маршрутный лист	Расход

По документу "Заказ на ТС" предусмотрено формирование типового документа "Счет на оплату клиенту" или "Реализация товаров услуг". Если для данного документа были сформированы соответствующие документы типовых конфигураций 1С, то такой документ уже нельзя изменить. Для возможности внесения изменений необходимо удалить сформированные типовые документы.

По кнопке "Печать" из документа "Заказ на ТС" можно получить следующие печатные формы:

- "Заказ (заявка) от грузоотправителя;
- "Заказ (заявка) от перевозчика;
- "Заказ на ТС".

Единый транспортный документ (далее – ЕТД) оформляется перевозчиком на бумажном носителе при заключении договора перевозки в прямом смешанном сообщении с грузоотправителем, пассажиром. Перевозки в прямом смешанном сообщении – это перевозки, осуществляемые в пределах территории РФ несколькими видами транспорта по единому транспортному документу, оформленному на весь маршрут следования. Оформление ЕТД на бумажном носителе осуществляется на бланках перевозчика формата А4. Не допускается двусторонняя печать документа на бумажном носителе. При невозможности размещения на титульном листе ЕТД информация размещается на листе (листах) ЕТД с указанием серии и номера титульного листа ЕТД и указанием сквозной нумерации каждого следующего за титульным листа ЕТД, начиная со второго листа. Перед формированием печатной формы ЕТД выполняется проверка перевозчиков в связанных "Маршрутных листах". Если количество перевозчиков более одного, то выводится форма выбора связанных документов. Если в выбранных "Маршрутных листах" перевозчики отличаются, то такая печать не разрешается и выводится соответствующее сообщение пользователю.

Заголовок "Заказ" или "Заявка" для печатных форм "Заказ (заявка) от грузоотправителя" и "Заказ (заявка) от перевозчика" зависит от настройки по организации "Тип документа заказ (заявка)" (обработка "Установка прав и настроек УАТ"). В зависимости от используемой команды и источника вызова меняется алгоритм заполнения некоторых полей на форме. Для заполнения формы при ее формировании

из "Заказа на ТС" требуется получение сведений о водителях из связанного "Маршрутного листа". Если с "Заказом на ТС" связано несколько "Маршрутных листов", то в форме не заполняется поле "водитель" и выдается сообщение об обнаружении нескольких документов с рекомендацией выполнить печать из формы "Маршрутного листа". ТС в печатной форме заполняется по реквизиту "Требование к типу ТС", которое указано в "Заказе на ТС" на закладке "Дополнительно", а не из связанного "Маршрутного листа".

Ограничение

Не предусматривается заполнение печатной формы "Заказ (заявка)" по полям, которые указаны в Электронном документе из подсистемы БЭД.

Сторонами документа являются грузоотправитель и перевозчик. Также документ может формировать "Агент", т.е. посредник между грузоотправителем и перевозчиком. В заявке агент будет являться лицом, уполномоченным грузоотправителем.

1.8.2. Учет состояний заказов на ТС

Для документа "Заказ на ТС" отображается общий статус и состояние выполнения. Состояние выполнения рассчитывается на основании информации о выполнении перевозки груза и может принимать следующее значение: "Новый", "Открыт", "Частично выполнен", "Выполнен", "Отклонен". Для состояния "Частично выполнен" указывается процент выполнения.

Информация о выполненном (доставленном) количестве мест по заказу без детализации до конкретных товаров хранится в регистре сведений "Текущее состояние выполнения заказов".

Заказ	Состояние	Процент выполнения	Количество выполнено	Количество всего
Заказ на ТС ТД00000002	Открыт			60,000
Заказ на ТС ТД00000003	Открыт			1,000
Заказ на ТС ТД00000004	Открыт			2 000,000
Заказ на ТС ТД00000005	Открыт			1,000
Заказ на ТС ФП00000001	Отложен	100	100,000	100,000
Заказ на ТС ФП00000002	Выполнен	100	1 000,000	1 000,000
Заказ на ТС ФП00000003	Выполнен	100	100,000	100,000
Заказ на ТС ФП00000004	Выполнен	100	100,000	100,000
Заказ на ТС ФП00000005	Отложен	100	100,000	100,000
Заказ на ТС ТД00000001	Выполнен	100	200,000	200,000

В данном регистре хранятся следующие данные по "Заказам на ТС":

- номер и дата;
- текущее состояние;
- процент выполнения;
- суммарное по заказу количество товаров;
- суммарное по заказу количество выполненных (доставленных) товаров. Выполнение оформлено документами "Маршрутный лист" или "Путевой лист".

Регистр сведений обновляется при записи (проведение, отмена проведения) документов "Маршрутный лист", "Закрытие заказов на ТС" и других документов, которые влияют на состояние выполнения.

Процент выполнения рассчитывается как:

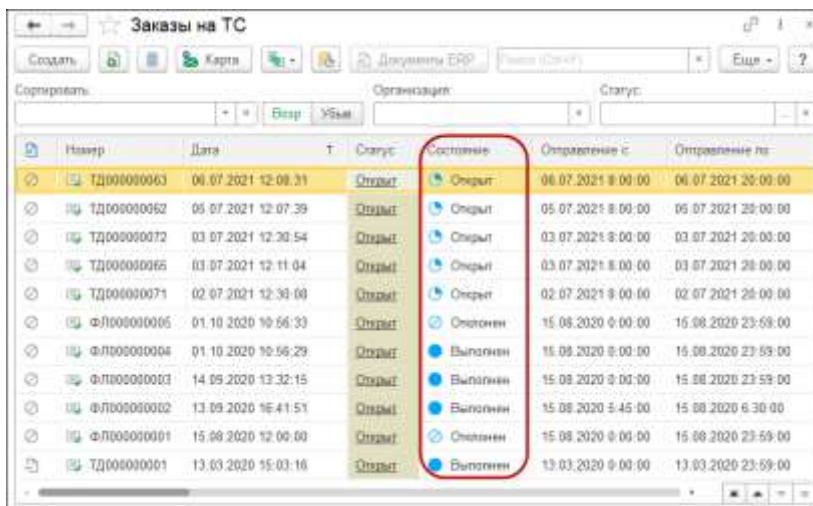
Количество выполнено/Количество всего * 100%

Особенности закрытия "Заказа на ТС" документом "Закрытие заказа на ТС":

- "Закрыт успешно" – "Заказ на ТС" получает состояние "Выполнен" и 100% выполнение;

- "Закрыт не успешно" – "Заказ на ТС" получает состояние "Отклонен" и % выполнения в соответствии с реально доставленным количеством груза.

Состояние заказов по данным регистра "Текущее состояние выполнения заказов" отображается в списке "Заказов на ТС", АРМ Логиста и АРМ Диспетчера.



Номер	Дата	Статус	Состояние	Отправление с	Отправление по
ТД000000063	06.07.2021 12:08:31	Открыт	Открыт	06.07.2021 8:00:00	06.07.2021 20:00:00
ТД000000062	06.07.2021 12:07:39	Открыт	Открыт	05.07.2021 8:00:00	06.07.2021 20:00:00
ТД000000072	03.07.2021 12:30:54	Открыт	Открыт	03.07.2021 8:00:00	03.07.2021 20:00:00
ТД000000065	03.07.2021 12:11:04	Открыт	Открыт	03.07.2021 8:00:00	03.07.2021 20:00:00
ТД000000071	02.07.2021 12:30:00	Открыт	Открыт	02.07.2021 8:00:00	02.07.2021 20:00:00
ФЛ000000005	01.10.2020 10:56:30	Открыт	Отклонен	15.08.2020 0:00:00	15.08.2020 23:59:00
ФЛ000000004	01.10.2020 10:56:29	Открыт	Выполнен	15.08.2020 0:00:00	15.08.2020 23:59:00
ФЛ000000003	14.09.2020 13:32:15	Открыт	Выполнен	15.08.2020 0:00:00	15.08.2020 23:59:00
ФЛ000000002	13.09.2020 16:41:51	Открыт	Выполнен	15.08.2020 5:45:00	15.08.2020 6:30:00
ФЛ000000001	15.08.2020 12:00:00	Открыт	Отклонен	15.08.2020 0:00:00	15.08.2020 23:59:00
ТД000000001	13.03.2020 15:03:16	Открыт	Выполнен	13.03.2020 0:00:00	13.03.2020 23:59:00

Также состояние заказов отображается в отчете "Ведомость по заказам на ТС".

1.8.3. Установка статуса Заказа на ТС

Документом "Установка статуса Заказа на ТС" может быть вручную установлен статус заказа.

Возможна установка как пользовательских, так и предопределенных статусов. При установке предопределенного статуса не выполняется контроль возможности установки.

Установка статуса Заказа на ТС TD000000001 от 09.10.2025 14:14:44

Основное: [Файлы](#)

Провести и закрыть Записать Привести Отчеты

Номер: TD000000001 от 09.10.2025 14:14:44 Организация: Торговый дом "Комплексный"

Дата установки статуса: 09.10.2025 13:55:06

Заказы (1):

№	Заказ на ТС	Новый статус
1	Заказ на ТС TD000000005 от 01.12.2023 11:50:12	Скрыт

Комментарий: Оценочный: Ороз Александр Владимирович

1.8.4. Причины закрытия заказов

Справочник "Причины закрытия заказов" используется при заполнении документа "Закрытие заказов на ТС" для указания причины, по которой произошло нештатное закрытие заказа.

Причины закрытия заказов

Создать Найти Отменить лист

Код	Наименование
000000002	Отказ клиента
000000003	Просрочка
000000001	Успешное завершение

1.8.5. Закрытие заказов на ТС

Документ "Закрытие заказов на ТС" служит для закрытия неотработанных заказов на транспортные средства, которые не могут быть закрыты маршрутным листом.

Табличная часть документа может заполняться как вручную, так и автоматически, на основании выбранного заказа или по текущим остаткам неотработанных заказов. Для закрытия заказа необходимо указать причину этого закрытия, которая регистрируется в соответствующем регистре сведений "Причины закрытия заказов".

Отчет "Ведомость по заказам на ТС" отображает список заказов на транспортные средства (ТС). Сведения выводятся в виде группировок по ссылочным полям. Отчет имеет стандартные показатели для всех отчетов вида "Остатки и обороты". Добавлены показатели по параметру выработки.

Ниже показан пример сформированного отчета.

Ведомость по заказам на ТС

28.11.2023

31.12.2023

Номенклатура

Заказ на ТС

Заказов:

Сформировать

Настройки

Поиск

Фильтры

Результатов: 24

Отправить

Вывод

Параметры: Период: 28.11.2023 - 31.12.2023

Заказ на ТС	Итого	Привоз	Расход	Кол.	Служб. заказа	Состояние
Номенклатура	в ТРИБК			в ТРИБК		
Заказ на ТС 12000000007 от 02.07.2021 12:36:56	40,000			40,000	Отправ.	Отправ.
Навигаторы new Samsung NC20K700CT	20,000			20,000	Отправ.	Отправ.
Навигатор Bosch BV041700	10,000			10,000	Отправ.	Отправ.
Корпусы для GPS 2810 540	5,000			5,000	Отправ.	Отправ.
Корпусы для GPS 36308	5,000			5,000	Отправ.	Отправ.
Заказ на ТС 12000000005 от 03.07.2021 12:11:54	15,000			15,000	Отправ.	Отправ.
Навигаторы new Samsung NC20K700CT	5,000			5,000	Отправ.	Отправ.
Навигаторы для Ford F1200-1	5,000			5,000	Отправ.	Отправ.
Навигаторы для Ford F1200-2	5,000			5,000	Отправ.	Отправ.
Заказ на ТС 12000000012 от 03.07.2021 12:38:04	50,000			50,000	Отправ.	Отправ.
Навигаторы new Samsung NC20K700CT	20,000			20,000	Отправ.	Отправ.
Навигаторы для Hyundai H100000	5,000			5,000	Отправ.	Отправ.
Навигаторы для Ford F1200-1	5,000			5,000	Отправ.	Отправ.
Навигаторы Bosch BV041700	20,000			20,000	Отправ.	Отправ.
Заказ на ТС 12000000002 от 05.07.2021 12:07:36	50,000			50,000	Отправ.	Отправ.
Навигаторы new Samsung NC20K700CT	20,000			20,000	Отправ.	Отправ.
Навигаторы Bosch BV041700	20,000			20,000	Отправ.	Отправ.
Навигаторы GPS-GPS555CARL4 54.8	10,000			10,000	Отправ.	Отправ.
Навигаторы GPS-GPS555CARL4 54.8	10,000			10,000	Отправ.	Отправ.
Заказ на ТС 12000000003 от 08.07.2021 12:38:31	15,000			15,000	Отправ.	Отправ.
Навигаторы для Hyundai H100000	5,000			5,000	Отправ.	Отправ.
Навигаторы для Ford F1200-1	5,000			5,000	Отправ.	Отправ.
Навигаторы Bosch BV041700	5,000			5,000	Отправ.	Отправ.
Навигаторы Hyundai H100000	5,000			5,000	Отправ.	Отправ.
Заказ на ТС 12000000004 от 13.07.2021 12:09:18	20,000			20,000	Отправ.	Отправ.
Навигаторы new Samsung NC20K700CT	10,000			10,000	Отправ.	Отправ.

1.8.7. Анализ заказов на ТС

Отчет "Анализ заказов на ТС" предназначен для получения информации о текущем состоянии выполнения заказов на ТС.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Анализ заказов на ТС

Период: 01.09.2020 - 30.09.2020

☐ Заказ на ТС: _____

☒ Выполненные заказы

☒ Выполненные частично заказы

☒ Неисполненные заказы

☐ Заказчик: _____

☐ Груз: _____

Сформировать **Настроить** **Найти** **Настройка** **Печать** **Вывод** **Вход** **Выход** **Еще**

Параметры: Период: 01.09.2020 - 30.09.2020
 Выполненные заказы: Да
 Выполненные частично заказы: Да
 Неисполненные заказы: Да

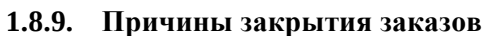
Заказ на ТС	Заказчик	Выполнено	Отменено	Остаток
Груз				
Заказ на ТС: EPD0000018 от 01.09.2020 12:54:12	100,000	100,000		
Автофур	100,000	100,000		
Заказ на ТС: EPD0000018 от 01.09.2020 13:04:21	100,000	100,000		
Автофур	100,000	100,000		
Заказ на ТС: EPD0000018 от 10.09.2020 13:29:11	210,000			210,000
Курьер: максим "БЕРСОНА 18Q", вагон	10,000			10,000
Автофур	100,000			100,000
Батон а-52	100,000			100,000
Руба в аптеку	100,000			100,000
Заказ на ТС: EPD0000018 от 19.09.2020 03:00:00	4 200,000			4 200,000
Масло "Брэнческоп"	2 000,000			2 000,000
Масло артезианское	2 000,000			2 000,000
Масло моторное "Turbojet Super" SAE 5W-30	100,000			100,000
Масло трансмиссионное ТСЛ-15N	100,000			100,000
Заказ на ТС: EPD0000020 от 23.09.2020 14:00:20	10,000	10,000		
Батон а-52	10,000	10,000		
Заказ на ТС: EPD0000020 от 26.09.2020 11:17:53	100,000			100,000
Батон а-52	100,000			100,000
Итого:	4 820,000	210,000		4 610,000

1.8.8. Статусы выполнения заказов на ТС

Отчет "Статусы выполнения заказов на ТС" предназначен для анализа выполнения "Заказов на ТС". Отчет строится в разрезе всех статусов из справочника "Статусы документов", предназначенных для использования в документе "Заказ на ТС".

Предусмотрены следующие варианты отчета:

- по водителям;
- по транспортным средствам (группировка собственные/привлеченные).



Причины закрытия заказов

Период: 01.05.2021 - 26.05.2021

Организация: [] Комментарий: Заголовок заказа: []

Сформировать Настройки Найти

Параметры: Период: 01.05.2021 - 26.05.2021
Комментарий: Рамки "Заголовок заказа"

Организация	Заголовок заказа	Причина закрытия	Комментарий	Тип	Количество
Андрейска Плюс					
01.05.2021 от 01.05.2021	01.05.2021 от 26.05.2021	Исполнение отменено	Заголовок заказа	Плн	5 300,000
01.05.2021 от 01.05.2021	01.05.2021 от 26.05.2021	Исполнение завершенное	Заголовок заказа	Плн	6,000
01.05.2021 от 01.05.2021	01.05.2021 от 26.05.2021	Исполнение завершенное	Заголовок заказа	Плн	274,000
Заказов для "Полыньки-мф"					
01.05.2021 от 01.05.2021	01.05.2021 от 26.05.2021	Исполнение отменено	Заголовок заказа	Плн	5 300,000
01.05.2021 от 01.05.2021	01.05.2021 от 26.05.2021	Исполнение отменено	Заголовок заказа	Плн	6,000
01.05.2021 от 01.05.2021	01.05.2021 от 26.05.2021	Исполнение завершенное	Заголовок заказа	Плн	274,000
01.05.2021 от 01.05.2021	01.05.2021 от 26.05.2021	Исполнение завершенное	Заголовок заказа	Плн	668,000
01.05.2021 от 01.05.2021	01.05.2021 от 26.05.2021	Исполнение завершенное	Заголовок заказа	Плн	835,000

Документ "Маршрутный лист" служит для формирования и регистрации маршрута транспортного средства по развозке грузов.

Документ позволяет оформить перевозку собственным, привлеченным или виртуальным транспортным средством. В случае перевозки собственным транспортным средством перевозчик выбирается из справочника "Организации",

водители – из справочника "Сотрудники". В случае перевозки привлеченными транспортным средством перевозчик выбирается из справочника "Контрагенты", водители – физические лица по регистру сведений "Водители контрагентов". Для перевозчика на закладке **"Основное"** указывается договор.

При наличии просроченных документов для ТС, прицепов, водителей и сотрудников рядом с соответствующим полем

будет отображаться иконка . Настройка "Запрет проведения Маршрутного листа при наличии документов с истекшим сроком действия" влияет на проведение "Маршрутного листа", в котором есть просроченные документы:

- "Предупреждать" – пользователю выводится информационное сообщение о наличии документов с истекшим сроком действия, проведение "Маршрутного листа" разрешено;
- "Запрещать" – блокируется проведение "Маршрутного листа";
- "Разрешать" – контроль наличия документов с истекшим сроком действия не выполняется.

Настройка действует по организации.

Табличная часть документа **"Маршрут"** может вводиться как вручную, так и заполняться по заказам на ТС. Режим ввода табличной части выбирается с помощью кнопки "Операция" диалогового окна редактирования документа. Виды операций рассмотрены в таблице.

Таблица 18 Виды операций маршрутного листа

Вид операции	Режим ввода табличной части
Заполнение маршрута по заказам на ТС	При выборе данной операции данные в табличную часть могут быть внесены только на основании заказов на ТС.
Ручное заполнение табличной части	При выборе данной операции данные в табличную часть вносятся произвольно.

В случае формирования маршрутного листа по заказам на ТС в табличную часть "Маршрут" можно добавить только неразвезенные грузы по ранее введенным заказам и произвольные пункты назначения. Маршрут в данном случае представляется в виде дерева, в котором отображаются следующие параметры:

- время и расстояние до следующего пункта маршрута;
- планируемое время выполнения операции по заказу и суммарное время стоянки в пункте;
- планируемое и фактическое время прибытия/убытия из пункта;
- временное окно доступности пункта;
- операция, выполняемая в данном пункте по заказу;
- параметры грузов.

В табличную часть документа заносятся пункты следования, заказы и грузы (заполняется вручную).

Строки в табличной части отображаются иерархически по следующему порядку:

- на первом уровне показан пункт погрузки/разгрузки;
- на втором уровне показан документ "Заказ на ТС";
- на третьем уровне показан груз, который должен быть доставлен/забран по адресу погрузки/разгрузки.

Пункт / Заказ / Номенклатура	Мн.	Количество	Операция	Вес, кг	Объем, м3	Расход, л/км	Время, мин	Расстояние, км
				Вес (%)	Объем (%)			
Москва	Т			35,800	0,930	9		0,53
Заказ на ТС КОБ80000811 кг			Погрузка	35,800	0,400	4		
Заказ на ТС КОБ80000812 кг			Погрузка	20,000	0,530	5		
Сумма	Т			0,000	0,930			0,53
Заказ на ТС КОБ80000811 кг			Разгрузка	35,800	0,400	4		
Заказ на ТС КОБ80000812 кг			Разгрузка	20,000	0,530	5		

Реквизиты табличной части "Маршрут" рассмотрены в табл. 19 "Маршрутный лист, Маршрут, реквизиты" на стр. 153.

Таблица 19 Маршрутный лист, Маршрут, реквизиты

Реквизит	Содержимое
Пункт/Заказ/Номенклатура	В колонке, в зависимости от уровня иерархии, отображаются пункты назначения, заказы или грузы.
Количество	Количество перевозимого груза.
Операция	Операция "Погрузка", "Промежуточный пункт" или "Разгрузка" заполняются из документа "Заказ на ТС".
Ед.	Единица измерения груза.

Реквизит	Содержимое
Вес, кг Объем, м3	Значение реквизитов автоматически рассчитывается согласно коэффициентам выбранной единицы измерения номенклатуры. Реквизиты не доступны для изменения.
Вес, % Объем, %	Процент загрузки ТС по весу и объему на выходе из точки.
Упак., Упак. (%)	Количество упаковок груза. Процент загрузки ТС по количеству упаковок.
Время	Время в пути до следующего пункта маршрута. При включении настройки "Учет плана и факта по маршруту в Маршрутных листах" ("НСИ и администрирование" – "Управление автотранспортом" – "Настройки функциональности" – "Транспорт") отображаются плановое и фактическое значения.
Расстояние	Расстояние до следующей точки маршрута в км. При включении настройки "Учет плана и факта по маршруту в Маршрутных листах" отображаются плановое и фактическое значения.
Ст.	Время стоянки при погрузке/разгрузке. Реквизит доступен для изменения только в строках для заказов. При включении настройки "Учет плана и факта по маршруту в Маршрутных листах" отображаются плановое и фактическое значения.

Реквизит	Содержимое
Ож.	Время ожидания на уровне пункта назначения в дереве маршрутов. Время ожидания соответствует длительности ожидания водителем возможности начала погрузки (разгрузки) с учетом временных окон пункта. Время ожидания между пунктами А и Б рассчитывается как разница между временем убытия из А и временем прибытия в Б, уменьшенная на время следования между А и Б. При включении настройки "Учет плана и факта по маршруту в Маршрутных листах" отображаются плановое и фактическое значения.
Прибытие	Время прибытия в точку маршрута. При включении настройки "Учет плана и факта по маршруту в Маршрутных листах" отображаются плановое и фактическое значения.
Окно с, Окно по	Временное окно доступности пункта.
Убытие	Время убытия из точки маршрута. При включении настройки "Учет плана и факта по маршруту в Маршрутных листах" отображаются плановое и фактическое значения.
Причина закрытия заказа	Причина закрытия "Заказа на ТС".

В режиме отображения "Дерево" в списке заказов с помощью настроек формы можно дополнительно вывести суммарные показатели погрузки и разгрузки в текущем пункте:

- Вес (погр.), Вес (разгр.);
- Объем (погр.), Объем (разгр.);
- Упак. (погр.), Упак. (разгр.);
- Заказов (погр.), Заказов (разгр.).

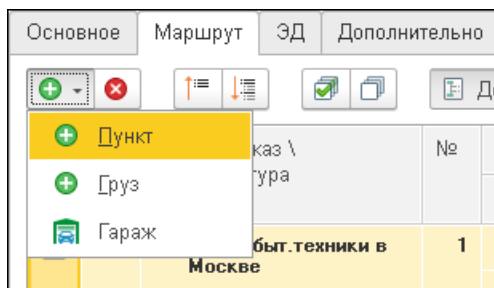
Значения погрузки отображаются со знаком "+", разгрузки – со знаком "-".

При формировании маршрутного листа с операцией "Заполнение маршрута по заказам на ТС" в режиме списка, а также при формировании маршрутного листа с операцией "Ручное заполнение табличной части", если на закладке "Основное" указать маршрут, то это приведет к заполнению пунктов, времени в пути и расстояния по маршруту на закладке "Маршрут". Также при этом из маршрута значение "Операция" перенесется "Маршрутный лист".

Пользователь может менять порядок следования пунктов посредством перетаскивания. При этом необходимо помнить, что перетаскивание, в результате которого пункт разгрузки окажется выше соответствующего ему пункта погрузки невозможно. При проведении документа с данной операцией производится контроль остатков по необработанным заказам на ТС.

При ручном формировании маршрутного листа в маршрут могут быть добавлены произвольные пункты и грузы. Контроль остатков при проведении в данном случае не выполняется.

Также по кнопке "Добавить" в табличную часть можно добавить пункт маршрута, груз или гараж. При добавлении гаража в качестве первого и последнего пункта маршрута вставляется гараж, выбранный в настройках (либо из карточки ТС, либо из формы настроек). Если первый пункт маршрута совпадает с гаражом, гараж не добавляется. Аналогично для последнего пункта маршрута. Если для последней точки установлен флажок "Гараж", последняя точка и весь "Маршрутный лист" считаются выполненными сразу при прибытии в эту точку.



Для "Маршрутного листа" с операцией "Заполнение маршрута по заказам на ТС" в подменю "Заполнить" на закладке "Маршрут" доступны следующие операции:

- "По заказу на ТС" – заполнение неразвезенных грузов по выбранному заказу;
- "По остаткам" – заполнение неразвезенных грузов по всем невыполненным заказам;
- "Плановое время из Заказа на ТС" – заполнение планового времени исполнения маршрута в соответствии с "Заказом на ТС";
- "Плановое время и расстояние по карте" – заполнение реквизитов "Время", "Расстояние" по данным регистра сведений "Расстояния между пунктами" и справочника "Маршруты";
- "Фактические показатели по плану" – заполняется время, расстояние, стоянка, ожидание, прибытие/убытие факта по плану, установка флажка выполнения в каждом пункте "Маршрутного листа";
- "Очистить" – удаление всех строк.

В "Маршрутном листе" с операцией "Ручное заполнение табличной части" в подменю "Заполнить" доступны только операции "Плановое время и расстояние по карте" и "Фактические показатели по плану".

С помощью кнопок командной панели закладки "Маршруты" можно выполнить следующие действия:

- По кнопке  выполняется оптимизация порядка пунктов назначения в маршрутном листе. При нажатии на кнопку автоматически изменяется порядок посещения пунктов. При оптимизации учитываются весо-объемные характеристики транспортных средств, временные окна.
- С помощью переключателя  расположенного в командной панели дерева маршрутов, можно выполнить автоматический либо ручной пересчет планового времени в маршрутном листе. Автоматический режим устанавливается по умолчанию для новых документов. В этом режиме при изменении планового времени прибытия, убытия, времени в пути, стоянки, ожидания происходит автоматический пересчет планового времени прибытия и убытия во всех строках документа, начиная от текущей строки вверх и вниз по списку пунктов. В результате вставки "Заказа на ТС" в заполненный "Маршрутный лист" может измениться плановое время посещения для других пунктов маршрута, расположенных после места вставки. Пользователь может перейти в ручной режим редактирования и установить необходимое время. В ручном режиме при изменении планового времени прибытия, убытия, времени в пути, стоянки, ожидания происходит автоматическое изменение планового времени прибытия в текущей строке и времени ожидания в соседней строке. Время в других строках документа не пересчитывается.
- При нажатии на кнопку  выполняется автоматическое заполнение фактического времени и расстояния в "Маршрутных листах" на основании данных систем спутникового мониторинга или мобильного приложения. Источник фактических данных задается в карточке ТС на

закладке "Мониторинг" в поле "Источник факт. данных для карт". Заполняются фактическое время в пути, время стоянки и расстояние. Для мобильного приложения пробег определяется по координатам, для систем мониторинга – по пробегу, который уже рассчитан системой мониторинга. Редактирование отметки фактического посещения, времени фактического прибытия, убытия, времени в пути, ожидания, стоянки и расстояния разрешено пользователям с установленным правом "Разрешить редактирование факта в Маршрутных листах". Также возможно заполнение фактических данных регламентным заданием "Заполнение фактического посещения пунктов в маршрутных листах". Дополнительно см. "Автоматическое определение прибытия и убытия водителей в пункты назначения по заданию в "Путевых листах" и "Маршрутных листах на стр. 555.

Важно!

Если после заполнения факта по данным приложения/мониторинга время и заполняемые значения остались нулевыми, то значения будут заполнены по карте при проведении (если включена настройка "Маршрутный лист – перерасчет итогов при проведении").

На закладке "ЭД" приводится список связанных с текущим "Маршрутным листом" электронных перевозочных документов. По кнопке "Оформить" этой закладки могут быть созданы "Электронная транспортная накладная" или "Электронный заказ (заявка)". Подробнее см. раздел "Электронные перевозочные документы" данного руководства.

На закладке "Дополнительно" расположены реквизиты, рассмотренные в таблице 20.

Таблица 20 Маршрутный лист, Дополнительно, реквизиты

Реквизит	Содержимое
Подразделение	Подразделение организации предприятия, от имени которой заполняется документ.
Этап маршрутизации	Реквизит предназначен для группировки "Маршрутных листов", сформированных в результате одного этапа выполнения автоматической маршрутизации в АРМ Логиста.
Шаблон настроек	Шаблон настроек маршрутизации, используемый в алгоритме оптимизации маршрута (справочник "Варианты настроек АРМ Логиста"). При создании "Маршрутного листа" не из АРМ Логиста или когда в АРМ Логиста не указан шаблон, по умолчанию заполняется значением основного шаблона, заданного в настройках функциональности ("НСИ и администрирование" – "Управление автотранспортом" – "Настройки функциональности" – "Маршрутизация" – "Основной шаблон").
Ссылка MultiGo	Ссылка на маршрут, полученный при использовании сервиса MultiGo (подробнее см. раздел "Интеграция с сервисом MultiGo" данного руководства).

Реквизит	Содержимое
Мобильное приложение	Группа реквизитов, характеризующих работу с документом из мобильного приложения: • "Комментарий водителю" комментарий к "Маршрутному листу", который будет отображаться водителю в мобильном приложении "1С-Рарус:Мобильное приложение Водитель УАТ". Поле доступно на форме документа, если используется указанное мобильное приложение. • "Принят водителем" – статус принятия документа водителем для исполнения. Может принимать значение: ▪ Принят; ▪ Отклонен; ▪ Не установлено. • "Дата принятия водителем" – дата принятия водителем документа в исполнение; • "Закрыт водителем" – признак закрытия документа водителем.

В документе "Маршрутный лист" используются динамические статусы "Отправлен", "Выполнен", которые отображаются в форме документа и форме списка и определяются по флажку "Выполнен" дерева маршрутов. Флажок "Выполнен" и фактическое время прибытия/убытия задаются на уровне пункта назначения в дереве.

Документ выполняет закрытие "Заказов на ТС" в несколько этапов. Проведенный документ закрывает остатки по регистру "Грузы к перевозке" для того, чтобы груз не был повторно добавлен в другие "Маршрутные листы". При установке флажка "Выполнен" проведенный документ закрывает остатки по регистру "Грузы в пути", "Заказы грузоотправителей", что означает факт успешной перевозки груза.

При необходимости закрытия заказа, если перевозка не была выполнена фактически, вводится документ "Закрытие заказов на ТС".

По кнопке "Печать" из документа "Маршрутный лист" можно получить следующие печатные формы:

- "Заказ (заявка) от грузоотправителя";
- "Заказ (заявка) от перевозчика";
- "Маршрутный лист";
- "Маршрутный лист (детализация по заказам)".

Заголовок "Заказ" или "Заявка" для печатных форм "Заказ (заявка) от грузоотправителя" и "Заказ (заявка) от перевозчика" зависит от настройки по организации "Тип документа заказ (заявка)" (обработка "Установка прав и настроек УАТ"). В зависимости от используемой команды и источника вызова меняется алгоритм заполнения некоторых полей на форме.

Если "Маршрутный лист" содержит несколько "Заказов на ТС", открывается промежуточная форма для выбора конкретного "Заказа на ТС" для заполнения полей формы.

Ограничение

Не предусматривается заполнение печатной формы "Заказ (заявка)" по полям, которые указаны в Электронном документе из подсистемы БЭД.

Сторонами документа являются грузоотправитель и перевозчик. Также документ может формировать "Агент", т.е. посредник между грузоотправителем и перевозчиком. В заявке агент будет являться лицом, уполномоченным грузоотправителем.

1.9.1. Пересчет итоговых характеристик

В документе "Маршрутный лист" реализован автоматический пересчет итоговых характеристик документа при любом

изменении данных в документе, влияющих на итоговые характеристики.

Маршрутный лист КОТД0000014 от 16.06.2023 13:37:21

Номер: КОТД000014 Дата: 16.06.2023 13:37:21 Маршрутный лист отправлен: 16.06.2023 г. в 13:38
 Организация: Торговый дом "Крыльяский" Маршрутный лист выслан: 16.06.2023 г. в 13:38

Описание: Маршрут: 3М Довозовый

Перевозчик: собственный ТС прицеповое ТС внутреннее ТС Машино:

Пункты: Торговый дом "Крыльяский"

ТС: Е702КА777 КамАЗ-5528 Вн.б./русь КамАЗ-5528 Вн.б./русь

Водитель 1: Волков Андрей Иванович Водитель 2:

Сопроводитель 1: Сопроводитель 2:

Всего по документу

Расстояние, км: 29.40

Время в пути, часы: 0.34

Всего brutto, м: 790.800

ЗП, руб.: 0.700

Количество м3: 1

Всего: 29.4 км / 0.34 ч / 790.8 м / 0.7 руб / 1 м3

Комментарий: Листовой: Серия: Александр Владимирович

Для выполнения принудительного перезаполнения итоговых характеристик необходимо нажать кнопку "Рассчитать"  "Рассчитать" итоговые показатели".

При обновлении документа ранее рассчитанные или указанные вручную характеристики остаются без изменений. При изменении данных в существующих документах пересчет работает так же, как и в новых документах.

В документе "Маршрутный лист" реализован автоматический расчет справочного расстояния и времени между пунктами при выполнении любой операции с пунктами в дереве маршрутов: добавление, удаление пунктов, заказов, гаража, изменение порядка строк, а также при вводе на основании других документов.

При записи "Маршрутного листа" выполняется пересчет только итоговых характеристик, при этом время и расстояние в табличной части не перезаполняются.

При расчете итоговых показателей заполнение расстояний в "Маршрутном листе" выполняется следующим образом: маршрут не учитывается, для обычного заказа время и расстояние между пунктами заполняются по данным регистра "Расстояния между пунктами".

1.9.2. Интеграция с сервисом MultiGo

Сервис MultiGo позволяет планировать маршрут и встраивать в последовательность пунктов по "Маршрутному листу" список АЗС, стоянок, мест отдыха и прочих служебных точек. Поддерживается планирование заправок на АЗС по маршруту с учетом начального остатка топлива в баке по данным учета или по данным спутникового мониторинга. Сформированный маршрут передается на мобильное приложение "Водитель УАТ" со списком АЗС на маршруте и прочими служебными точками.

Для использования сервиса на стороне 1С должны быть выполнены следующие настройки:

- в настройках функциональности в подсистеме "Транспорт" следует установить настройку "Сервис "MultiGo"";
- в справочнике "Учетные записи MultiGo" настраиваются параметры подключения к сервису и параметры создания новых пунктов назначения. В табличной части выполняется сопоставление типов пунктов MultiGo и 1С. Если соответствие не задано, то при создании нового пункта автоматически будет подставляться тип пункта "Адрес".

☆ MultiGo (Учетная запись MultiGo)

Записать и закрыть Записать Еще - ?

Наименование: MultiGo

Проверить подключение Параметры прокси-сервера

Токен авторизации: [скрытый токен]

Группа для новых пунктов: MultiGo

Соответствие типов пунктов для создания пунктов назначения

Добавить [↑] [↓] Загрузить Поиск (Ctrl+F) Еще -

Тип пункта (API)	Тип пункта
АЗС	АЗС
Ночевка	Место отдыха
"палатка" (не найдена ночевка)	Место отдыха
Точка отдыха	Место отдыха
Выезд в регион	Служебная точка маршрута
Выезд в город	Служебная точка маршрута
Рядом с городом	Служебная точка маршрута
Точка передачи документов	Служебная точка маршрута
Выезд в регион с сезонными ограничениями	Служебная точка маршрута
Выезд из региона с сезонными ограничениями	Служебная точка маршрута

- в справочнике "Типы пунктов" настраиваются служебные точки. Служебные точки не отображаются на карте, а в списке заказов "Маршрутных листов" эти точки отображаются серым цветом;

☆ Служебная точка маршрута (Типы пунктов)

Записать и закрыть Записать Карта Еще - ?

Наименование: Служебная точка маршрута

Картинка на карте: Адрес [иконка] ?

Загрузить из файла

Стоянка на погрузке или разгрузке: 0.00 ?

Дополнительная стоянка в пункте: 0.00 ?

☒ Служебный ?

- в справочнике "Транспортные средства" на закладке "MultiGo" задаются настройки подключения и построения рейсов. Настройки можно загрузить или добавить вручную.

M111OE777 КамАЗ 6560-110 (20 т.) (Грузовые фургоны) (Транспортное средство)

Записать и закрыть Загрузить по модели Настроить Еще ?

Объект эксплуатации: КамАЗ 6560-110 (20 т.) Модель: КамАЗ 6560-110 (20 т.)

Гарант: Марка: КамАЗ

Гарантский номер: Вид модели ТС: Автотранспорт

Принадлежность: Собственная Приобретенная Временная Тип владения: Собственность

Учетная запись MultiGo: MultiGo

Добавить Загрузить Поиск (Ctrl-F) Еще +

Наименование настроек	Значение настроек	Параметр API	Описание
Есть пропуск в проезд	Да	entryPass	
Избегать платных дорог	Да	avoidToll	
В начале маршрута в баке, л	200	startVol	Объем топлива
На конец маршрута в баке, л		lastEndPath	Объем бака на
Легенда ТС	Нет	useCarRoster	
Производить полный пересчет рейса (а не с...	Нет	alwaysRecalc	
Проверить точки на возможность построения п...	Да	checkPoints	
Необходимое время остановки на передаче		options.stopTime	Необходимое в...
Фиксированное время прибытия на передачу	Нет	options.arrDates	Если настроена
Объем бака ТС в литрах		options.tankVol	Емкость бака в
Средний расход ТС - литров на 100 км		options.avgVolF	Расход топлива
Минимальный объем заправки в литрах		options.minFuel	
Максимальный объем в баке в литрах		options.maxTank	

В результате выполненных настроек в 1С в "Маршрутном листе" на закладке "Маршрут" отображается кнопка



"Построить маршрут MultiGo", которая позволяет рассчитать маршрут, получить список АЗС, стоянок, мест отдыха и прочих служебных точек. При нажатии на кнопку открывается форма настройки построения маршрута. Автоматически данная форма заполняется значениями, заданными для ТС. В поле "На начало маршрута в баке" указывается объем топлива в баке на момент старта в литрах. Возможные значения:

- "Фиксированное значение" – фиксированное значение в литрах;
- "По данным учета" – берется из 1С на дату прибытия из первого пункта по "Маршрутному листу";
- "По мониторингу" – берется из мониторинга 1С;
- "По мониторингу MultiGo" – берется из мониторинга MultiGo.

В поле "На конец маршрута в баке" указывается объем топлива в баке на финише в литрах. Возможные значения:

- "Фиксированное значение" – фиксированное значение в литрах, меньше полного объема бака ТС;
- "Максимальный объем на финише" – максимальный объем топлива на финише;
- "Минимальный объем" – минимальный объем топлива, рассчитывается как минимально допустимый объем бака + расход на 100 км, выбирается при движении в дешевый регион;
- "Челночный рейс" – сервис рассчитает необходимое для заправки количество топлива при движении до финиша (плюс небольшой запас) и затем для возврата назад на оптимальную АЗС.

Значение "Расход топлива в л/100 км" рассчитывается аналогично значению "Нормативный расход" на закладке "Дополнительно" в "Маршрутном листе", только с учетом расчета на 100 км (см. дополнительно раздел "Маршрутные листы"). Увидеть расшифровку нормы расхода ГСМ можно

по кнопке .

Настройки построения маршрута

Рассчитать рейс Еще - ?

Дата / время старта: 04.11.2024 00:00

Объем бака: 1 000

На начало маршрута в баке: Фиксированное значение - ? 200,000

На конец маршрута в баке: Максимальный объем на финише - ?

Расход топлива в л/100 км: 19,128

☒ Избегать платных дорог ☐ Лексовое ТС

☒ Есть пропуски в городе ☐ Фиксированное время прибытия ?

Дополнительно

Добавить ↑ ↓ Готово (Ctrl+F) Еще -

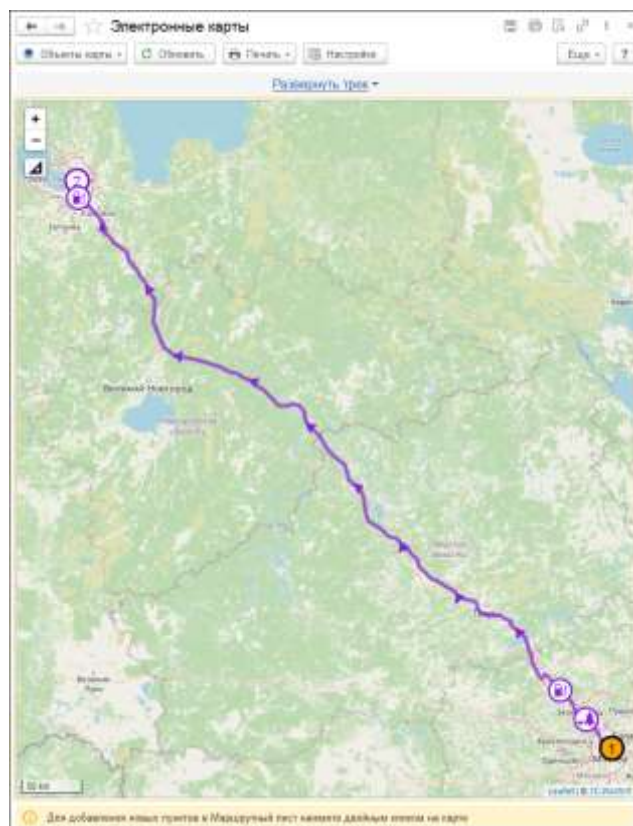
Наименование	Значение	Параметр API	Описание
Производить полный перерасчет рейса (а не сдвиг времени)	Нет	alwaysRecalc	
Проверить точки на возможность построения перед запус...	Да	checkPoints	
Необходимое время останова на передаваемых точках в...		options.stopTime	Необходимо...
Минимальный объем заправки в литрах		options.minRefu...	
Минимальный объем в баке в литрах		options.minTank	

Настройки загружены из: 9304 MultiGo

После заполнения настроек и нажатия кнопки "Рассчитать рейс" в существующие маршруты будут добавлены промежуточные пункты по данным сервиса MultiGo. Время, стоянка, пробег и время в пути подставляется из данных MultiGo.

Эти же пункты появляются в "Маршрутном листе" в приложении "Водитель УАТ". Подробнее о настройке и работе с сервисом в мобильном приложении см. в руководстве пользователя данного приложения.

На электронной карте отображаются только неслужебные точки маршрута. Для промежуточных точек без заказа вместо цифры отображается изображение типа пункта, для точек по заказам – отображаются номера пунктов маршрута, которые совпадают с номерами заказов в табличной части "Маршрут".



В "Маршрутном листе" на закладке "Дополнительно" хранится ссылка на полученный маршрут.

Маршрутный лист КОТД0000061 от 17.10.2023 11:57:16

Основное Маршрут 3D Дополнительно

Подразделение: Транспортный отдел

Этап маршрутизации

Данные маршрута

Ссылка MultiGo: <https://multi-go.ru/274>

Мобильное приложение

Правка водителями: Не установлено

Дата приема водителями

☐ Закрыт водителем

Дополнительные комментарии

Бесплатная доставка

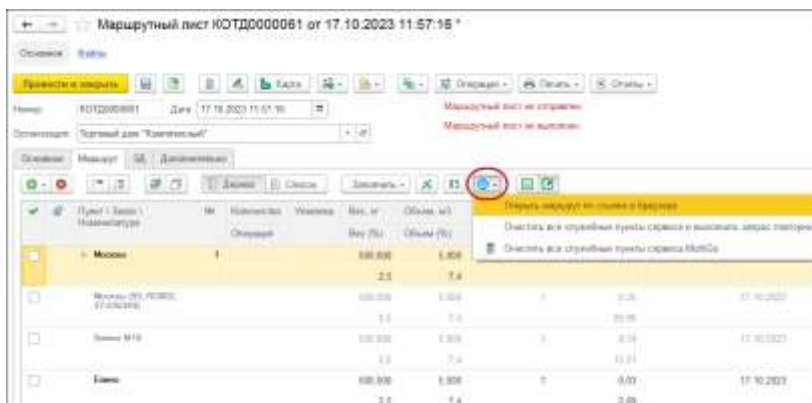
Всего: 17.10.2023 11:57:16 / 17.10.2023 11:57:16

Комментарий

Ответственный: Орлов Александр Владимирович

Также к этой ссылке можно перейти из меню  на закладке "Маршрут". Данное меню появляется в маршрутизированном документе. С его помощью можно также:

- очистить все служебные пункты сервиса и выполнить запрос повторно;
- очистить все служебные пункты сервиса MultiGo.



Ссылка на полученный маршрут передается в мобильное приложение.

При открытии электронной карты из "Маршрутного листа", если точкой маршрута является АЗС и маршрут получен из сервиса MultiGo, то в блоке информации по точке отображается дополнительная информация по данным из сервиса. Аналогичную информацию можно увидеть в мобильном приложении "IC-Рарус:Мобильное приложение Водитель УАТ".

Пункт: ТАТНЕФТЬ АЗС №629
Документ: ЦБМ00000036 от 18.09.2024 09:48
ТС: 0304 Multigo
Прибытие план: 12.08.2024 15:45
Прибытие факт:
Опоздание:
Отклонение:
Убытие план: 12.08.2024 15:55
Убытие факт:

Данные MultiGo:
Остаток: 781 л.
Заправить: 210 л.
Топливо: Дт
Цена: 65,1 руб.
Сумма: 13 671 руб.
Оплата: ТАТНЕФТЬ карта (2)

1.10. ЗАКАЗ ПЕРЕВОЗЧИКУ

Документ "Заказ перевозчику" предназначен для регистрации заказа услуг стороннего перевозчика по транспортировке груза.

Документ вводится на основании документов "Заказ на ТС",
"Маршрутный лист".

Заказ перевозчику КО000000001 от 26.06.2023 13:43:10

Основное **Заказы**

Заказывать и закрывать

Номер: КО000000001 от: 26.06.2023 13:43:10

Организация: Андреевский Сервис

Отправление:

Основное: Заказы на ТС (3) Дополнительные

Перевозчик: Ситли-Сервис Договор: Договор пассажира

ТС: УМ44ОО177 Газель NEXT 4,5 т. Газель: NEXT 4,5 тонн Водитель: Катылин Федор Иванович

Комментарий: Заказ 010 Андреевский Сервис Ответственный: Пользователь УМ

Реквизиты шапки документа и закладки "Основное" рассмотрены в таблице 21.

Таблица 21 Заказ перевозчику, реквизиты

Реквизит	Содержимое
Организация	Организация предприятия, от имени которой заполняется документ.
Отправление	Дата и время отправки груза.
Режим заполнения	Может принимать значение: • По заказам на ТС, • По маршрутному листу.
Перевозчик	Контрагент, осуществляющий перевозку груза.
Договор	Договор взаиморасчетов.
ТС	Транспортное средство. В форме выбора ТС уже отфильтрованы по указанному перевозчику.
Водитель	Водитель ТС.

Закладка "Заказы на ТС" содержит информацию о заказах на ТС, на основании которых создается заказ на перевозку.

Закладка "Маршрут" содержит сведения одноименной закладки документа "Маршрутный лист", на основании которого создается заказ на перевозку.

На закладке "ЭД" приводится список связанных с текущим "Заказом перевозчику" электронных перевозочных документов. По кнопке "Оформить" этой закладки могут быть созданы "Электронная транспортная накладная" или "Электронный заказ (заявка)". Подробнее см. раздел "Электронные перевозочные документы" данного руководства.

Закладка "Дополнительно" содержит номер входящего документа по учетным данным перевозчика для облегчения сверки взаиморасчетов, а также информацию о документе-основании.

По кнопке "Печать" из документа "Заказ перевозчику" можно получить следующие печатные формы:

- "Заказ (заявка) от грузоотправителя";
- "Заказ (заявка) от перевозчика";
- "Заказ перевозчику".

Заголовок "Заказ" или "Заявка" для печатных форм "Заказ (заявка) от грузоотправителя" и "Заказ (заявка) от перевозчика" зависит от настройки по организации "Тип документа заказ (заявка)" (обработка "Установка прав и настроек УАТ"). В зависимости от используемой команды и источника вызова меняется алгоритм заполнения некоторых полей на форме.

Если "Заказ перевозчику" содержит несколько "Заказов на ТС", открывается промежуточная форма для выбора конкретного "Заказа на ТС" для заполнения полей формы.

Ограничение

Не предусматривается заполнение печатной формы "Заказ (заявка)" по полям, которые указаны в Электронном документе из подсистемы БЭД.

Сторонами документа являются грузоотправитель и перевозчик. Также документ может формировать "Агент", т.е. посредник между грузоотправителем и перевозчиком. В заявке агент будет являться лицом, уполномоченным грузоотправителем.

1.11. УСЛУГИ

1.11.1. Товарно-транспортный документ

Документ "Товарно-транспортный документ" – аналог "бумажных" документов (ТТН и талоны заказчиков), которые отражают работу автомобиля у заказчика и заверяются им. Товарно-транспортные документы вводятся в таблицу

закладки ТТД путевого листа автомобиля (см. "Путевой лист" на стр. 15).

Редактирование и ввод новой информации о товарно-транспортном документе производится в следующем диалоговом окне.

Товарно-транспортный документ ЕРТД0000001 от 09.04.2021 9:00:00

Основное Файлы

Привести в соответствие Детализация Платежи Отчеты Еще...

Номер: ЕРТД0000001 от: 09.04.2021 9:00:00 Организация: Торговый дом "Томилевский"

Планирование Клиент: Клиент Сопровождение

Колебающий: Клиент Должник: ТД Должник программы КТО от 01.01.2015 Нет долга

Выработка (1) Стоимость ТТД: Дополнительная

Добавить Заполнить

N	Путевой лист	Объект стартовой	Трасс	Указание, Ед. изм.	Количество записей	Параметры
1	Путевой лист ЕРТД0000000	Путевая	Машина "КамАЗовская"	шт.	4.45	1

Всего (RUB) 0.00 НДС (в т.ч.) 0.00 Сумма вкл. НДС

Комментарий Ответственный: Сергей Александрович Владимирович

Табличная часть закладки "Выработка" заполняется автоматически на основании данных закладки "Задание" путевого листа. В колонку "Этап" переносится номер этапа из "Путевого листа" – это значение применяется при расчете стоимости по тарифам по алгоритму, который используется в "Путевом листе". Значение из колонки "Параметр выработки" также используется в расчете с учетом номера этапа. Колонки "Прицеп / оборудование" заполняются автоматически данными одноименных колонок закладки "Задание" "Путевых листов", значения этих колонок учитываются при расчете стоимости транспортных услуг в ТТД по тарифам.

Закладка "Стоимость" содержит расчет стоимости транспортных услуг. Табличные данные заполняются по

кнопке "Рассчитать". Рассчитанные данные можно отредактировать или ввести вручную. При расчете используется справочник "Прейскуранты на транспортные услуги". В табличной части "Стоимость" присутствует поле "Тариф" и гиперссылка для открытия формы тарифа, который использовался при расчете в данной строке.

Закладка "ТТН" содержит реквизиты, которые используются при выполнении регламентной операции "Обработка ТТД", формировании стандартного документа "Реализация товаров и услуг", а также при печати товарно-транспортной накладной.

На закладке "Дополнительно" указываются:

- номер ТТН по учету контрагента,
- сотрудник, разрешивший отпуск товара,
- сотрудник, который произвел отпуск товара,
- перечень сопроводительных документов.

По документу "Товарно-транспортный документ" возможна печать "Заказ-нарядов". Данные для печатной формы будут получены из документов "Путевой лист", указанных в табличной части "Стоимость". Для каждой различной комбинации путевого листа и маршрута будет сформировано по одной печатной форме. Для заполнения реквизитов "Тариф" печатной формы будут использованы строки с параметрами выработки "Пробег общий" и "Время в работе". Сумма документа будет получена только по вышеуказанным строкам.

По документу "Товарно-транспортный документ" предусмотрено формирование типового документа "Счет на оплату клиенту" или "Реализация товаров услуг". Если для данного документа были сформированы соответствующие документы типовых конфигураций 1С, то такой документ уже нельзя изменить. Для возможности внесения изменений необходимо удалить сформированные типовые документы.

1.11.2. Оказанные транспортные услуги

Отчет "Оказанные транспортные услуги" служит для анализа оказанных транспортных услуг. Отчет можно использовать в качестве акта сверки с контрагентами.

Ведомость может быть построена только для выбранной организации.

По кнопке "Сформировать" выполняется построение отчета, в соответствии с текущей настройкой.

Организация	Наименование	Код	Количество	Сумма	Сумма (с НДС)	Сумма (безналоговая)
Организация	Наименование	Код				
Путевой лист	Путевой лист					
Доставка	Доставка					
Итого						

Форма настройки отчета (открываемая по кнопке "Настройки") позволяет задавать все возможные параметры отчета, в т. ч. и те, которые задаются на главной форме.

1.11.3. Реестр оказанных транспортных услуг

Отчет "Реестр оказанных транспортных услуг" служит для анализа оказанных транспортных услуг. Данный отчет можно использовать в качестве реестра-расшифровки к счету за транспортные услуги.

Ведомость может быть построена только для выбранной организации.

По нажатию кнопки "Сформировать" выполняется построение отчета в соответствии с текущей настройкой.

Реестр оказанных транспортных услуг

Период: 01.01.2020 - 26.05.2021

Организация: Торговый дом "Комплексный"

Контрагент: Иантре

Сформировать | Настройки | Найти

Реестр оказанных транспортных услуг
Период: 01.01.2020 - 26.05.2021

Заказчик: Закрытое акционерное общество "Торговый дом "Комплексный" - далее Заказчик и
Заказчик ЗАО "Иантре" - далее Заказчик (указан в
настройках реестра транспортных услуг, оказанных ипотечными компаниями)
Услуг, предоставленных в период, указаны в таблице ниже, с добавлением итогов

ТС	Дата	Параметры	Количество	Сумма	Сумма НДС	Всего
Всего оказано транспортных услуг				98 686,88	98 332,34	196 800,00
Всего на ТС САЗС 2986-64 МА3				98 686,88	98 332,34	196 800,00
САЗС 2986-64 МА3	01.01.2020	Пробег с нуля	1 140,000	98 686,88	98 332,34	196 800,00
Итого:				98 686,88	98 332,34	196 800,00

Стороны оказания транспортных услуг не имеют
Уполномоченный: Закрытое акционерное общество "Торговый дом
"Комплексный"

Заказчик: ЗАО "Иантре"

М.П. М.П.

Форма настройки отчета (открываемая при помощи кнопки "Настройки") позволяет задавать все возможные параметры отчета, в т. ч. и те, которые задаются на главной форме.

Подробно о настройках отчетов см. в соответствующей документации "1С:Предприятие".

1.12. ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА И ОБОРУДОВАНИЕ

В этом разделе рассмотрены справочники, содержащие информацию об автотранспортном парке и оборудовании, устанавливаемом на транспортных средствах, а также документы, предназначенные для заполнения справочников.

1.12.1. Транспортные средства

Справочник "Транспортные средства" предназначен для хранения информации обо всех транспортных средствах, используемых в компании. Для возможности работы со справочником в разделе "НСИ и администрирование" –

"Настройка НСИ и разделов" – "Склад и доставка" надо установить флажок "Управление доставкой".

В верхней части диалогового окна справочника расположена область отборов, в полях которой можно задать отбор по организации, подразделению, колонне, модели и типу транспортного средства или оборудования. В таком режиме список транспортных средств и оборудования будет отфильтрован по заданным значениям. Чтобы отключить режим отбора, необходимо очистить поля области отборов нажатием кнопки .

При нажатии в командной строке кнопки "Информация" в нижней части формы отображается наиболее важная информация по ТС: пробег, предупреждения по приближению сроков ТО и сроку действия документов и топливных карт, а также отсутствию обязательных документов.

Если в командной строке нажата кнопка "Статусы", то в списке ТС дополнительно выводятся колонки со следующей информацией:

- значком  помечаются ТС, для которых наступила дата планового технического обслуживания;
- если у ТС имеются просроченные документы или топливные карты, а также если отсутствуют обязательные документы, в списке оно помечается значком 
- цветом помечается статус загрузки данных из системы мониторинга (цветовая индикация отображается только для подключенных к мониторингу ТС):
 - зеленый: данные поступили за последние 10 минут;
 - оранжевый: последние данные поступили от 10 минут до 12 часов;
 - красный: данные не поступали более 12 часов;
 - серый: данные отсутствуют в программе.

Флажок "Показывать выбывшие ТС" управляет отображением в списке выбывших ТС.

Отображение в списке агрегатов задается кнопкой "Агрегаты".

Редактирование и ввод новой информации о транспортном средстве или оборудовании производится с помощью следующего диалогового окна.

★ 5678-900 (Volvo 960 2.5) (Транспортное средство)

Основное | Информация в ТС по данным сервиса штрафов | История изменения статуса безаварийного вождения | Еще ▾

Зависать и закрыть | Зависать | Еще ▾ | ?

Гос. номер: 5678-900 | Марка: | Тип: | ▾

Вид перевозок: Городские (на Москва)

Наименование: 5678-900 (Volvo 960 2.5) | ▴ ▾

Грузоподъемность: 0,510 | т | Высвистность: 0,900 | м3

Лицензионная карточка | Принят

Серия: | №: | Принят: |

Вид: Стандартная | ▾ | Гос. номер: |

Рег. №: |

Дополнительные реквизиты модуля: "Управление автотранспортом" | Открыть

Описание реквизитов формы см. в соответствующей документации к решению "1С:ERP Управление предприятием".

Форма дополнительных реквизитов модуля "Управление автотранспортом" открывается по кнопке "Открыть", расположенной в нижней части диалогового окна.

The screenshot shows a software interface for managing vehicles. The title bar reads 'A012KA777 (Kia Rio 2015) (Транспортное средство)'. Below the title are buttons: 'Заполнить из таблицы', 'Заполнить из списка', 'Настроить', 'Еще', and '?'. The main form contains several input fields and dropdown menus for vehicle specifications. A sidebar on the left contains a tree view with categories like 'Основное', 'Для параметров', 'Состав ТС', 'Характеристики', 'Маршрутизация', 'Меню', 'Рег. документы', 'Эксплуатация', 'Аварии', 'Местонахождение', 'Запасные части', 'Нормы расхода ГСМ', 'Нормы расхода ТМ', 'Мониторинг', 'Штрафы', 'Платежи', and 'Моб.Св.'. The main area is divided into sections: 'Свойства' (with fields for VIN, model, year, etc.), 'Параметры' (with fields for engine, transmission, etc.), and 'Дополнительная информация' (a large empty box). At the bottom, there are links for 'Параметры', 'Выбор', and 'История'.

Поля этого диалогового окна рассмотрены в таблице. Состав реквизитов формы зависит от выбранной модели ТС.

Таблица 22 Справочник "Транспортные средства", форма дополнительных реквизитов модуля "Управление автотранспортом", поля

Реквизит	Содержимое
Объект эксплуатации	Объект хозяйственной деятельности. Выбирается из справочника "Объекты эксплуатации".

Реквизит	Содержимое
Принадлежность	Признак того, что транспортное средство является: • привлеченным; • собственным; • виртуальным. Такой вид принадлежности используется, например, если нет подходящих ТС для заказа. В этом случае заказ распределяется на виртуальное ТС. Позже, после распределения остальных заказов, анализируется наличие нужного ТС и производится либо его высвобождение, либо заказывается привлечённое ТС по необходимым характеристикам. Используется в АРМ Логиста, в "Маршрутном листе" и в "Разнарядке на выпуск ТС".
Модель	Модель транспортного средства (оборудования). Выбирается из справочника "Модели транспортных средств и оборудования".
Марка	Марка транспортного средства. Выбирается из справочника "Марки ТС". Используется как дополнительный реквизит справочника "Модели транспортных средств и оборудования" и "Транспортные средства и оборудование". Для транспортных средств доступно заполнение реквизита "Марка" на основании выбранной модели. Выводится в печатных формах "Путевых листов".
Вид модели ТС	Вид модели ТС: автотранспорт, прицеп, оборудование. Значение подставляется для выбранной модели ТС.
Гараж	Место стоянки транспортного средства (оборудования). Выбирается из справочника "Гаражи и места стоянки".

Реквизит	Содержимое
Гаражный номер	Гаражный номер транспортного средства (оборудования). Для быстрого поиска ТС (оборудования) по государственному номеру в качестве наименования рекомендуется использовать государственный номер. Если приоритетен гаражный номер, в качестве наименования ТС (оборудования) можно использовать его.
Тип владения	Тип владения транспортным средством. Возможные варианты: • собственность; • совместная собственность супругов; • аренда; • лизинг; • безвозмездное пользование.

В соответствии с видом модели ТС на форме дополнительных реквизитов модуля "Управление автотранспортом" будут отображаться закладки, содержащие информацию о транспортном средстве или оборудовании.

Большинство реквизитов (текстовых и числовых) закладки **"Основное"** (см. на иллюстрации выше) очевидны и носят справочный характер.

Таблица 23 Реквизиты транспортного средства

Реквизит	Содержимое
VIN	Идентификационный номер автомобиля (оборудования).
Цвет кузова	Цвет кузова транспортного средства (оборудования).
Год выпуска	Год выпуска транспортного средства (оборудования).
Собственный вес	Собственный вес транспортного средства (оборудования).
Состояние ТС	Текущее состояние ТС (оборудования).

Реквизит	Содержимое
Дата ввода, Дата выбытия	Временные рамки нахождения и работы ТС (оборудования) в компании.
Начальный пробег, км	Начальный пробег (км) или начальная наработка (м/ч).
Текущее местонахождение: Организация, Подразделение, Колонна	Организация, подразделение, колонна, за которыми закреплено транспортное средство (оборудование). Эти значения являются периодическими реквизитами, т.е. в программе сохраняется история перемещения ТС (оборудования).

С помощью гиперссылки "Перемещение" можно создать документ "Перемещение ТС и оборудования" для изменения местонахождения ТС и оборудования. По гиперссылке "История" осуществляется переход на закладку "Местонахождение" (см. далее). Гиперссылка "Выбытие" служит для создания документа "Выбытие ТС и оборудования".

Закладка "**Доп. параметры**" содержит следующую информацию о транспортном средстве (оборудовании):

- информация о двигателе;
- информация о кузове;
- габаритные и полезные размеры;
- основной вид путевых листов;
- основной режим работы;
- основное условие работы;
- основной вид перевозки;
- основной вид сообщения;
- срок действия "Путевого листа" в днях – используется при выборе ТС в "Путевом листе". Имеет больший приоритет, чем у одноименной настройки в правах и настройках;
- тип ТС по военкомату;
- дата постановки на учет в ГИБДД;

- коэффициент изменения расхода ГСМ;
- признак списания расхода топлива на запуск двигателя.

Закладка **"Состав ТС"** содержит перечень постоянно закрепленного за автомобилем оборудования. Например, если за тягачом постоянно закреплен прицеп, то имеет смысл занести прицеп в карточку тягача. Прицепы и оборудование будут автоматически заноситься в новый путевой лист при его создании. Если на предприятии принято часто изменять сцепки тягачей с прицепами, то не имеет смысл заносить прицепы в карточку тягачей.

На закладке **"Характеристики"** можно указать возможные характеристики заказов, используемые для автоматической маршрутизации.

На закладке **"Маршрутизация"** расположены различные компоненты стоимости, используемые сервисом планирования маршрутов "Яндекс.Маршрутизация":

1. "Характеристики":

- "Основной режим работы" – задается на закладке "Доп. параметры";
- "Разрешить нарушение режима работы" – отображается при указании основного режима работы на закладке "Доп. параметры". При установленном флажке есть возможность нарушать временные окна работы ТС. При нарушении временных окон алгоритм учитывает штрафы за нарушение, которые указываются в карточке ТС (см. далее описание группы реквизитов "Штрафы").
- "Гараж" – гараж ТС (общий на выезд и возврат);
- "Метод передвижения" (режим маршрутизации):
 - "Грузовой автомобиль" – курьер (водитель) управляет грузовым автомобилем;
 - "Автомобиль" – курьер (водитель) управляет легковым автомобилем;

- "Общественный транспорт" – курьер перемещается пешком или на общественном транспорте;
- "Пешком" – курьер перемещается пешком.
- "Грузоподъемность" – максимальная грузоподъемность, тонн. Используется только для Яндекс.Маршрутизации.
- "Объем кузова, м3" – максимальный объем кузова, м3. Используется только для Яндекс.Маршрутизации.
- "Количество упаковок" – максимальное количество упаковок в основном виде упаковки. Используется только для Яндекс.Маршрутизации.

Важно!

Значения грузоподъемности, объема кузова и количества упаковок используются, чтобы задать разные характеристики для ТС одной и той же модели. Если данные характеристики указаны и в ТС, и в Модели ТС, то приоритет имеют настройки из ТС.

Перед началом маршрутизации выполняется контроль: если в заказах заполнен вес, объем и количество упаковок, то для всех ТС (на уровне ТС или на уровне модели) должны быть заданы грузоподъемность по весу, объему и упаковкам. Если в ТС или модели ТС хотя бы одна из настроек не указана, то ТС исключается из маршрутизации. Если во всех заказах не указаны вес/объем/упаковки, то считается, что эти характеристики контролировать не нужно и проверка по ТС не выполняется.

Проверка по количеству упаковок выполняется только в том случае, когда включена настройка "Учитывать максимальное количество упаковок" (дополнительно см. **"Ошибка! Источник ссылки не найден."** на стр. **Ошибка! Закладка не определена.**).

- "Минимальное число пунктов" – минимальное количество точек на маршруте;
- "Максимальное число пунктов" – максимальное количество точек на маршруте;

- "Количество ездов" – максимальное количество рейсов транспортного средства во всех сменах за день. Если установлено "0", то без ограничений, если "1", то не должно создаваться несколько "Маршрутных листов" на одно ТС. Используется для Яндекс.Маршрутизации.
- "Время пересменки" – длительность обслуживания при передаче смен (в секундах). Может включать в себя любые операции, необходимые для завершения смены, например, пересменка водителей, обмен бумагами и т.д.
- "Макс. продолжительность смены" – максимальная продолжительность смены. Если спланированная продолжительность смены больше, чем указано, применяются штрафы за превышение графика смены.
- "Макс. пробег за смену" – максимальный пробег машины за смену в километрах. Если спланированный пробег больше, чем данное значение, то применяются штрафы.
- группа реквизитов "Стоимость транспорта":
 - Кастомная стоимость маршрута – формула для расчета стоимости использования автомобиля;
 - "Условных единиц за ТС" – фиксированная стоимость использования автомобиля;
 - "Условных единиц за езду" – стоимость выполнения одного рейса.
 - "Условных единиц за км" – стоимость за километр пробега;
 - "Условных единиц в час" – стоимость за час использования автомобиля.
 - "Условных единиц за заказ" – стоимость посещения одного заказа.
- группа реквизитов "Коэффициенты":
 - "Корректировка времени стоянки на обработку заказа" – коэффициент, корректирующий время на обработку заказа. Если коэффициент равен единице, то используется время, указанное в заказе. Указав

коэффициент меньше единицы, вы "ускорите" курьера, а коэффициент больше единицы "замедлит" курьера при обработке заказа.

- "Корректировка времени доп. стоянки в пункте" – коэффициент, корректирующий время дополнительной стоянки в пункте. Указав коэффициент меньше единицы, вы "ускорите" курьера, а коэффициент больше единицы "замедлит" курьера при обработке заказа.
- "Корректировка времени поездки" – для расчета скорости ТС при построении маршрута используются данные Яндекс карт о пробках и указанная в запросе скорость. Однако часто получается так, что грузовики движутся по пробкам медленнее, а некоторые водители водят более агрессивно и приезжают раньше расчетных значений. Чтобы компенсировать такие отклонения, в маршрутизаторе используется данная настройка, в которой можно указать дробное значение. При значении "1" расчет будет произведен для автомобиля с ожидаемой средней скоростью. При меньших значениях (например, "0,8") расчет будет выполнен для более быстрых автомобилей, при больших – для более медленных.
- 2. "Геозоны" – закладка содержит табличные части со списком разрешенных и запрещенных для ТС геозон.
- 3. "Штрафы" – на закладке располагаются следующие настройки:
 - "За нарушение временного окна смены":
 - "Условных единиц" – фиксированный штраф, применяемый в случае, если транспортная смена была начата или завершена до начала заданного временного окна;
 - "Условных единиц за минуту" – штраф за каждую минуту раннего начала или окончания смены, когда

транспортное средство начинает или завершает смену до начала временного окна;

■ "Раннее прибытие":

- "Условных единиц" – фиксированный штраф, применяемый в случае, если транспортная смена была начата или завершена до начала заданного временного окна;
- "Условных единиц за минуту" – штраф за каждую минуту раннего начала или окончания смены, когда транспортное средство начинает или завершает смену до начала временного окна;

■ "Позднее прибытие":

- "Условных единиц" – фиксированный штраф, применяемый в случае, если транспортная смена начата или завершена после окончания заданного временного окна;
- "Условных единиц за минуту" – штраф за каждую минуту позднего начала или окончания смены, когда транспортное средство начинает или завершает смену после окончания временного окна;

■ "Нарушение ограничения на минимальное число пунктов":

- "Условных единиц" – фиксированный штраф, применяемый в случае, если транспортная смена имеет меньше остановок, чем указано в настройке "Минимальное число пунктов";
- "Условных единиц за остановку" – штраф за каждую недостающую остановку в случае, если транспортная смена имеет меньше остановок, чем указано в настройке "Минимальное число пунктов".

■ "Нарушение ограничения на максимальное число пунктов":

- "Условных единиц" – фиксированный штраф, применяемый в случае, если транспортная смена имеет

- больше остановок, чем указано в настройке "Максимальное число пунктов";
- "Условных единиц за остановку" – штраф за каждую дополнительную остановку в случае, если транспортная смена имеет больше остановок, чем указано в настройке "Максимальное число пунктов".
 - "Нарушение ограничения на максимальный пробег за смену":
 - "Условных единиц" – фиксированный штраф, применяемый в случае, если пробег за смену больше, чем указано в настройке "Макс. пробег за смену";
 - "Условных единиц за километр" – штраф за каждый дополнительный километр в случае, если пробег за смену больше, чем указано в настройке "Макс. пробег за смену".
 - группа реквизитов "Стоимость транспорта":
 - "Условных единиц за ТС" – фиксированная стоимость использования автомобиля;
 - "Условных единиц за езду" – стоимость выполнения одного рейса.
 - "Условных единиц за км" – стоимость за километр пробега;
 - "Условных единиц в час" – стоимость за час использования автомобиля.
 - "Условных единиц за заказ" – стоимость посещения одного заказа.
 - группа реквизитов "Коэффициенты":
 - "Корректировка времени стоянки на обработку заказа" – коэффициент, корректирующий время на обработку заказа. Если коэффициент равен единице, то используется время, указанное в заказе. Указав коэффициент меньше единицы, вы "ускорите" курьера, а коэффициент больше единицы "замедлит" курьера при обработке заказа.

- "Корректировка времени доп. стоянки в пункте" – коэффициент, корректирующий время дополнительной стоянки в пункте. Указав коэффициент меньше единицы, вы "ускорите" курьера, а коэффициент больше единицы "замедлит" курьера при обработке заказа.
- "Корректировка времени поездки" – для расчета скорости ТС при построении маршрута используются данные Яндекс карт о пробках и указанная в запросе скорость. Однако часто получается так, что грузовики движутся по пробкам медленнее, а некоторые водители водят более агрессивно и приезжают раньше расчетных значений. Чтобы компенсировать такие отклонения, в маршрутизаторе используется данная настройка, в которой можно указать дробное значение. При значении "1" расчет будет произведен для автомобиля с ожидаемой средней скоростью. При меньших значениях (например, "0,8") расчет будет выполнен для более быстрых автомобилей, при больших – для более медленных.

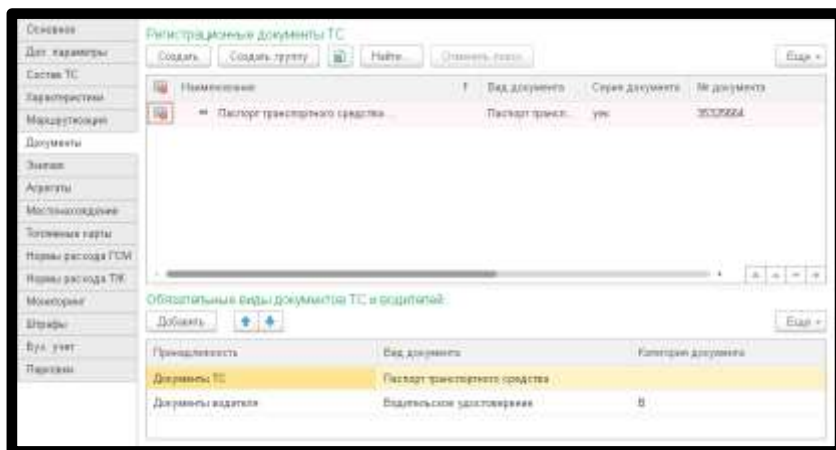
Информация закладки **"Маршруты"** используется для алгоритма маршрутизации **"Фиксированные маршруты"** и заполняется в справочнике **"Маршруты"**.

На закладке **"Рег. документы"** в табличной части **"Регистрационные документы ТС"** содержится список регистрационных документов транспортного средства (оборудования). Документы с истекшим сроком выделяются красным цветом. В табличной части **"Обязательные виды документов ТС и водителей"** этой закладки можно указать перечень видов документов, которые обязательны для ТС или для водителя. При заполнении перечня указывается:

- принадлежность документов – документ ТС или документ водителя;

- вид документа – указывается вид обязательного документа;
- категория документа – указывается категория из списка для выбранного вида документов.

В "Путевом листе" осуществляется проверка наличия действующих обязательных документов у ТС и водителя при изменении ТС, водителя и дополнительно при проведении документа (см. "Путевой лист" на стр. 15).



Закладка **"Экипаж"** содержит таблицу, перечисляющую тех водителей (физических лиц), которые постоянно закреплены за данным транспортным средством. Один из водителей должен быть основным: для него в графе "Член экипажа" должно быть установлено значение "Основной водитель".

Закладка **"Агрегаты"** содержит данные справочника "Агрегаты" по шинам и аккумуляторам, установленным на ТС (оборудовании).

На закладке **"Местонахождение"** отображается история перемещения транспортного средства (оборудования).

На закладке **"Топливные карты"** указывается информация о топливных картах, закрепленных за автомобилем. Данная закладка отображается для вида модели ТС "Автотранспорт",

"Прицеп" и "Оборудование", если в карточке модели ТС или оборудования установлен флажок наличия топливного бака.

Закладки **"Нормы расхода ГСМ"** и **"Нормы расхода ТЖ"** содержат нормы расхода ГСМ и технических жидкостей по текущему ТС. Для гибридного и электрического типа двигателя название закладки "Нормы расхода ГСМ" меняется на "Нормы расхода энергии". Нормы можно задавать как для ТС, так и для модели ТС – в графе "Модель/ТС" этих закладок можно указать модель текущего ТС, для которой задаются нормы расхода ГСМ, электроэнергии и технических жидкостей. Недействующие нормы отображаются серым цветом текста и для них выводится соответствующая информационная надпись. Нормы расхода ГСМ задаются:

- "Поочередно" – для работы на двух видах топлива поочередно или на одном виде топлива;
- "Одновременно" – для работы на двух видах топлива одновременно.

Дополнительно см. описание установки норм расхода ГСМ в разделе "Модели транспортных средств и оборудования".

На закладке "Мониторинг" указывается источник фактических данных для картографии, используемая система мониторинга и настройки этой системы для ТС. При любом обращении к системе мониторинга выполняется регламентное задание "Загрузка текущего местоположения ТС" по всем ТС, которые подключены к системе мониторинга. В ходе выполнения задания осуществляется загрузка данных в регистр сведений "Текущее местоположение ТС по мониторингу", и, если настроено использование подсистемы CRM, можно установкой флажка "Формировать уведомления при отсутствии данных" подключить механизм формирования уведомлений для ответственных пользователей о проблемах загрузки данных из системы мониторинга. Проблемой считается отсутствие данных по ТС более 12 часов. При использовании системы

мониторинга "АвтоГРАФ" версии 5 на этой закладке можно выполнить настройку соответствия параметров системы мониторинга "АвтоГРАФ" и параметров конфигурации (см. "Интеграция с системами спутникового мониторинга" на стр. 473).

Если в настройках программы установлен флажок "Использовать сервис "Штрафов НЕТ"", на форме дополнительных реквизитов модуля "Управление автотранспортом" отображается закладка **"Штрафы"**. Закладка содержит информацию по штрафам, которые оформлены на ТС. Данные закладки "Штрафы" заполняются из регистра сведений "Информация о ТС по данным сервиса штрафов". Также к данным этого регистра можно перейти по гиперссылке "Информация о ТС по данным сервиса штрафов" на форме элемента справочника "Транспортные средства" (подробнее см. раздел "Интеграция с сервисом "Штрафов НЕТ"" на стр. 360). С помощью соответствующих кнопок этой закладки можно обновить информацию о штрафах или загрузить штрафы по данному ТС за выбранный период.

Основное	Сервис штрафов:	Штрафов НЕТ
Доп. параметры	ID в сервисе штрафов:	1853931
Состав ТС	Учетная запись сервиса штрафов:	ШтрафНет
Характеристики	Обновить информацию о ТС	Загрузить штрафы
Маршрутизация	Информация о ТС по данным сервиса штрафов	
Документы	Статус:	Активный
Эксплан	Автомат:	
Агрегаты	Причина неактивности:	
Местонахождение	Дата последней проверки в ГИС:	
Запасные карты	Дата последней проверки в ГИБДД:	
Нормы расцед ГИС	Дата последней проверки в ДИТ:	
Нормы расцед ТЭ	Дата добавления ТС:	
Мониторинг	Количество штрафов:	0,000
Штрафы	Сумма задолженности:	0,00
Парковки		

При включении в настройках программы использования интеграции с сервисом "Паркоматика" ("НСИ и

администрирование" – "Управление автотранспортом" – "Настройки функциональности" – "Транспорт" – "Интеграция с "Паркоматика"") на форме транспортного средства появляется закладка **"Парковки"**. На этой закладке указываются сервис парковок, идентификатор и учетная запись сервиса парковок, с использованием которых для ТС будут выполняться операции синхронизации с сервисом "Паркоматика".

При включении в настройках функциональности использования сервиса MultiGo в карточке ТС отображается закладка **"MultiGo"**. На этой закладке задаются настройки подключения и построения рейсов с использованием сервиса MultiGo. Настройки рейсов можно загрузить, а также добавить вручную. Более подробно о работе с сервисом см. раздел "Интеграция с сервисом MultiGo" данного руководства.

Основное	Учетный знак: MultiGo MultiGo			
Доп. параметры	Добавить Загрузить Сбросить (Ctrl+F) Еще -			
Систем ТС				
Характеристики				
Маршрутизация	Наименование маршрута	Значение настр.	Параметр API	Состояние
Маршруты	Есть приток в город	Да	entryPass	
Рег. документы	Избегать платных дорог	Да	avoidToll	
Эксплуат.	В начале маршрута в бак, л	200	startVol	Объем топлива в
Аварии	На конец маршрута в бак, л		ItemEndPath	Объем бака на ф
Местонахождение	Лепешка ТС	Нет	useCarRouter	
Точечные карты	Приводить полный перерасчет рейсов (а не сдв...	Нет	alwaysRecalc	
Нормы расхода ТСМ	Проверять точки на возможность посещения пер...	Да	checkPoints	
Нормы расхода ТМ	Необходимое время остановки на передаче		options antStop	Необходимое вр
Мультидрайв	Фиксированное время прибытия на передачу	Нет	options antDate	Если настройка
Штрафы	Объем бака ТС в литрах		options tankVol	Емкость бака в л
Параметры	Средний расход ТС - литров на 100 км		options avgVolPe	Расход топлива
MultiGo	Минимальный объем заправки в литрах		options minRefu	
	Минимальный объем в баке в литрах		options minTankVol	

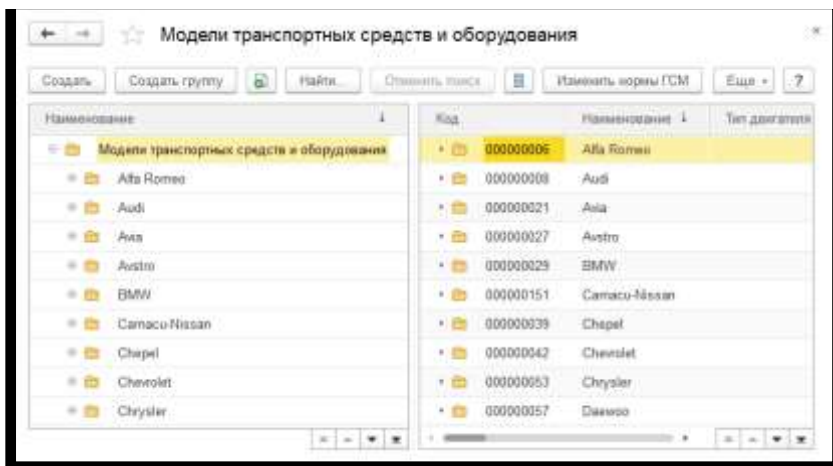
Нажатие кнопки "Заполнить по модели", расположенной на форме дополнительных реквизитов модуля "Управление автотранспортом", позволяет заполнить некоторые стандартные для указанной модели значения полей закладок "Основное" и "Доп. параметры" (модель двигателя; мощность двигателя, л. с.; мощность двигателя, кВт; собственный вес, т; габаритные размеры; полезные размеры). Эти данные подставляются из справочника "Модели транспортных средств и оборудования".

По гиперссылке "Счетчики ТС", расположенной в панели навигации карточки ТС, можно перейти к показаниям одометров и счетчиков моточасов транспортного средства (оборудования). С помощью гиперссылки "Состояние ТС" отображается история состояний транспортного средства.

1.12.2. Модели транспортных средств и оборудования

Справочник "Модели транспортных средств и оборудования" предназначен для хранения информации обо всех моделях транспортных средств предприятия.

В справочнике можно объединять модели в произвольные группы и подгруппы, например, по фирмам-производителям.



Редактирование и ввод новой информации о модели транспортного средства производится в следующем диалоговом окне. Состав реквизитов формы элемента справочника "Модели ТС" зависит от выбранного вида модели ТС.

☆ Kia Rio 2015 (Модели транспортных средств и оборудования) 🔍 ⌵ ✕

Основное Нормы расхода ГСМ Параметры заполнения по данным трекинга Еще ▾

Записать и закрыть Записать

Еще ▾ ?

Наименование: Код:

Входит в группу:

Вид модели ТС: Автотранспорт Одометр Счетчик моточасов

Марка:

Тип ТС: Категория по ЕЭК:

Основное Характеристики Маршрутизация Нормы расхода ГСМ Нормы расхода ТЖ Макет

Двигатель

Тип двигателя:

Модель двигателя:

Мощность, л.с.: кВт:

Рабочий объем: см³

Топливо

Основное топливо: 50 Объем бака (л)

Доп. топливо:

Топливный бак: ☒

Дополнительная информация

Таблица 24 Модели ТС и оборудования, реквизиты

Реквизит	Содержимое
Наименование	Наименование модели транспортного средства (механизма).
Входит в группу	Группа моделей транспортных средств.
Вид модели ТС	Вид модели ТС: • Автотранспорт; • Прицеп; • Оборудование; • Авиационный транспорт; • Морской транспорт; • Ж/Д транспорт.

Реквизит	Содержимое
Одометр Счетчик моточасов	Если установлен флажок "Одометр", то в путевых листах будут вводиться показания одометра и рассчитываться пробег автомобиля. В противном случае, в путевых листах будут вводиться показания счетчика моточасов и рассчитываться наработка в моточасах.
Марка	Марка транспортного средства. Выбирается из справочника "Марки ТС". Используется как дополнительный реквизит справочника "Модели транспортных средств и оборудования" и "Транспортные средства и оборудование". Выводится в печатных формах "Путевых листов".
Тип ТС	Тип модели транспортного средства, выбираемый из справочника "Типы ТС". Этот реквизит используется при формировании отчетов в разных разрезах аналитики.
Категория по ЕЭК	Категория модели ТС по классификатору ЕЭК. Выбирается из справочника "Классификаторы категорий ТС ЕЭК", который содержит список используемых категорий транспортных средств.

Таблица 25 Модели ТС и оборудования, закладка
"Основное", реквизиты

Реквизит	Содержимое
Тип двигателя	Выбирается из списка, задает вид используемого двигателя: • Бензиновый; • Газобензиновый; • Газовый; • Газодизельный; • Гибридный; • Дизельный; • Электрический.
Модель двигателя	Модель двигателя.
Мощность л.с. кВт	Мощность двигателя в л.с. и кВт.
Рабочий объем	Рабочий объем двигателя в см ³ .

Реквизит	Содержимое
Основное топливо Доп. топливо	Выбирается из регистра сведений "Номенклатура ГСМ, ТЖ и энергии". Это значение используется для подстановки при вводе новых документов на заправку ГСМ и путевых листов.
Емкость батарей	Емкость батарей для транспортных средств с типом двигателя "Гибридный" и "Электрический". Указывается для топлива из группы ГСМ "Электроэнергия".
Топливный бак, Объем бака, л	Если флажок установлен, то допускается выдача топлива на транспортное средство. Кроме этого по такому транспортному средству ведется учет расхода и остатков топлива в баке. Если флажок установлен, то указывается объем бака в литрах.

Реквизиты закладки "Характеристики" содержат справочные данные:

- максимальная скорость;
- собственный вес, т;
- грузоподъемность, т;
- объем кузова, м³;
- вид привода;
- количество осей;
- количество колес;
- всего мест, сидячих;
- способ погрузки;
- дверь высота, мм;
- дверь ширина, мм;
- габаритные размеры;
- полезные размеры.

На закладке "Маршрутизация" указываются такие характеристики модели ТС, используемые при маршрутизации, как:

- грузоподъемность, т;
- объем кузова, м³;
- количество упаковок.

Также на закладке "Маршрутизация" расположена группа реквизитов "Стоимость транспорта", используемых Сервисом планирования маршрутов Яндекс.Маршрутизация:

- "Условных единиц за 1 ТС" – фиксированная стоимость использования автомобиля;
- "Условных единиц за езду" – стоимость выполнения одного рейса.
- "Условных единиц за км" – стоимость за километр пробега;
- "Условных единиц в час" – стоимость за час использования автомобиля.
- "Условных единиц за заказ" – стоимость посещения одного заказа.

Настройки, указанные в модели, будут применяться в случае, когда эти настройки не определены на уровне ТС. Настройка на уровне ТС имеет более высокий приоритет, чем настройка на уровне модели.

На закладке "Нормы расхода ГСМ" указываются нормы расхода ГСМ для текущей модели ТС или оборудования. Нормы расхода содержатся в регистре "Нормы расхода ГСМ и энергии". Для гибридного и электрического типа двигателя название этой закладки меняется на "Нормы расхода энергии".

Таблица 26 Модели ТС и оборудования, закладка "Нормы расхода ГСМ", реквизиты

Реквизит	Содержимое
Дата установки	Дата, начиная с которой действуют приведенные нормы расхода ГСМ.
ГСМ	Выбирается из регистра сведений "Номенклатура ГСМ, ТЖ и энергии".
Два вида топлива	Нормы ГСМ задаются: - Поочередно – для работы на двух видах топлива поочередно или на одном виде топлива; - Одновременно – для работы на двух видах топлива одновременно.
Лин. норма л/100км	Базовая норма расхода топлива на пробег автомобиля в снаряженном состоянии.
На изм. собств. веса, л/100 т. км	Норма расхода топлива на дополнительную массу прицепа или полуприцепа.
На трансп. работу, л/100 т. км	Норма расхода топлива на транспортную работу.
Отопитель, кондиционер, климат-контроль, л/ч	Норма расхода ГСМ на час работы на час работы отопителя, кондиционера, системы климат-контроля. [‡]
На езду, л	Норма на одну езду (актуальна для самосвалов). [‡]
На операцию, л	Норма на одну операцию (например, слив цистерны). [‡]
На запуск, л	Норма на запуск двигателя. [‡]
Норма пробега на 1 час простоя с вкл. двигателем, км	Расход топлива на один час простоя с работающим двигателем соответствует расходу при этой норме пробега. Действует сезонная надбавка и температурный коэффициент.
Норма на простой с вкл. двигателем, % от линейной	Расход топлива на один час простоя с работающим двигателем процентом от линейной нормы. Не действует сезонная надбавка и температурный коэффициент.
Учитывать простои для моточасов	При установленном флажке для ТС со счетчиком моточасов норма на моточасы будет рассчитана от общего времени наработки минус время в простое.

Реквизит	Содержимое
Надбавка на климат-контроль и кондиционер при движении, %	При расчете линейной нормы для ТС с одометром или со счетчиком моточасов "Надбавка на климат-контроль и кондиционер при движении" применяется в качестве дополнительного добавочного коэффициента независимо от условий работы и других коэффициентов. При расчете других видов норм, в том числе специальных работ, надбавка не учитывается. Надбавка применяется только при расчете по нормам "Линейная" и "Специальная на моточас".
Сезонная надбавка, %	Надбавка в процентах на нормативный расход топлива.
Норма спец. работы 1, 2, 3, 4, 5л/100км	Норма на пробег автомобиля при выполнении специальной работы.

†Использование этой нормы описано в приказе Министерства транспорта РФ "Нормы расхода топлива и смазочных материалов на автомобильном транспорте".

Первоначальные данные по пробегу ТС указываются в реквизите "Начальный пробег" справочника "Транспортные средства". Первоначальные данные по выработке от предыдущего ТО для каждого автомобиля заносятся через документ "Изменение счетчиков ТС".

Описание алгоритмов расчета нормируемых значений расхода топлива

Для грузовых бортовых автомобилей и автопоездов нормируемое значение расхода топлива рассчитывается по следующему соотношению:

$$Q_n = 0,01 \times (H_{san} \times S + H_w \times W) \times (1 + 0,01 \times D)$$

Реквизиты этого соотношения рассмотрены в табл. 27 "Грузовые бортовые автомобили и автопоезда" на стр. 204.

Таблица 27 Грузовые бортовые автомобили и автопоезда

Реквизит	Содержимое
Qн	Нормативный расход топлива, литры.

Реквизит	Содержимое
S	Пробег автомобиля или автопоезда, км. При расчете путевого листа это значение берется из реквизита "Пробег общий" таблицы "Выработка ТС".
Hsan	Норма расхода топлива на пробег автомобиля или автопоезда в снаряженном состоянии без груза: $H_{san} = H_s + H_g \times G_{пр}$, л/100 км.
Hs	Базовая норма расхода топлива на пробег автомобиля (тягача) в снаряженном состоянии, л/100 км $(H_{san} = H_s, \text{ л/100 км, для одиночного автомобиля, тягача})$.
Hg	Норма расхода топлива на дополнительную массу прицепа или полуприцепа, л/100 т.км.
Gпр	Собственная масса прицепа или полуприцепа, т.
Hw	Норма расхода топлива на транспортную работу, л/100 т.км.
W	Объем транспортной работы, т.км: $W = G_{гр} \times S_{гр}$ (где $G_{гр}$ – масса груза, т; $S_{гр}$ – пробег с грузом, км). При расчете путевого листа значение W берется из реквизита "ТнКм" таблицы "Выработка ТС".
D	Поправочный коэффициент (суммарная относительная надбавка или снижение) к норме в процентах: $D = D_a + D_t + D_y$, где D_a – коэффициент изменения нормы для отдельного автомобиля (устанавливается в справочнике "Транспортные средства"), D_t – коэффициент из справочника "Температурные коэффициенты изменения норм расхода ГСМ", D_y – коэффициент из справочника "Условия работы".

Для автомобилей-самосвалов и самосвальных автопоездов нормируемое значение расхода топлива рассчитывается по следующему соотношению:

$$Q_n = 0,01 \times H_{sanc} \times S \times (1 + 0,01 \times D) + H_z \times Z$$

Реквизиты этого соотношения рассмотрены в табл. 28 Автоавтомобили-самосвалы и самосвальные автопоезда "Автоавтомобили-самосвалы и самосвальные автопоезда" на стр. 206.

Таблица 28 Автомобили-самосвалы и самосвальные автопоезда

Реквизит	Содержимое
Qн	Нормативный расход топлива, литры.
S	Пробег автомобиля-самосвала или автопоезда, км. При расчете путевого листа это значение берется из реквизита "Пробег общий" таблицы "Выработка ТС".
Hsanc	Норма расхода топлива автомобиля-самосвала или самосвального автопоезда: $Hsanc = Hs + Hw \times (Gпр + 0,5 \times q), \text{ л/100 км.}$
Hs	Базовая норма расхода топлива автомобиля-самосвала в снаряженном состоянии без груза или транспортная норма с учетом транспортной работы с коэффициентом загрузки 0,5 л/100 км.
Gпр	Собственная масса самосвального прицепа, полуприцепа, т.
Hw	Норма расхода топлива на транспортную работу автомобиля-самосвала (если при расчете Hs не учтен коэффициент 0,5) и на дополнительную массу самосвального прицепа или полуприцепа, л/100 т.км.
q	Грузоподъемность прицепа, полуприцепа (0,5 x q - с коэффициентом загрузки 0,5), т.
Z	Количество ездов с грузом за смену. При расчете путевого листа это значение берется из реквизита "Пробег общий" таблицы "Количество ездов".
D	Поправочный коэффициент (суммарная относительная надбавка или снижение) к норме в процентах: $D = Da + Dt + Dy$ где Da – коэффициент изменения нормы для отдельного автомобиля (устанавливается в справочнике "Транспортные средства"), Dt – коэффициент из справочника "Температурные коэффициенты изменения норм расхода ГСМ", Dy — коэффициент из справочника "Условия работы".

Нормативный расход топлива для спецавтомобилей, выполняющих основную работу в период стоянки, определяется следующим образом:

$$Q_n = (0,01 \times H_{sc} \times S + H_t \times T) \times (1 + 0,01 \times D)$$

Реквизиты этого соотношения рассмотрены в табл. 29 Спецавтомобили "Спецавтомобили" на стр. 207.

Таблица 29 Спецавтомобили

Реквизит	Содержимое
Qн	Нормативный расход топлива, литры.
S	Пробег спецавтомобилиа к месту работы и обратно, км. При расчете путевого листа это значение берется из реквизита "Пробег общий" таблицы "Выработка ТС".
Hsc	Индивидуальная норма расхода топлива на пробег спецавтомобилиа, л/100 км (в случаях, когда спецавтомобилиа предназначен также для перевозки груза, индивидуальная норма рассчитывается с учетом выполнения транспортной работы: $Hsc' = Hsc + Hw \times W$).
Hт	Норма расхода топлива на работу специального оборудования, л/час или литры на выполняемую операцию (заполнение цистерны и т.п.).
T	Время работы оборудования, час. или количество выполненных операций. При расчете путевого листа это значение берется из реквизита "Время в работе" таблицы "Количество ездов" для оборудования.
D	Поправочный коэффициент (суммарная относительная надбавка или снижение) к норме в процентах: $D = Da + Dt + Du$, где Da – коэффициент изменения нормы для отдельного автомобиля (устанавливается в справочнике "Транспортные средства"), Dt – коэффициент из справочника "Температурные коэффициенты изменения норм расхода ГСМ", Du — коэффициент из справочника "Условия работы".

Важно!

При расчете нормативного расхода ГСМ для ТС, работающих по моточасам, время работы из задания уменьшается на время спец. работы в часах.

Важно!

При расчете нормативного расхода ГСМ для ТС учитываются настройки расчета выработки из справочника "Параметры выработки" при использовании номеров этапов.

На закладке "Нормы расхода ТЖ" указаны нормы расхода технических жидкостей для текущей модели ТС или оборудования. Нормы расхода содержатся в регистре

сведений "Нормы расхода технических жидкостей" (см. также "Подсистема учета технических жидкостей" на стр. 397).

На закладке "Макет" указывается макет данной модели транспортного средства (выбирается из справочника "Макеты ТС").

1.12.3. Типы транспортных средств

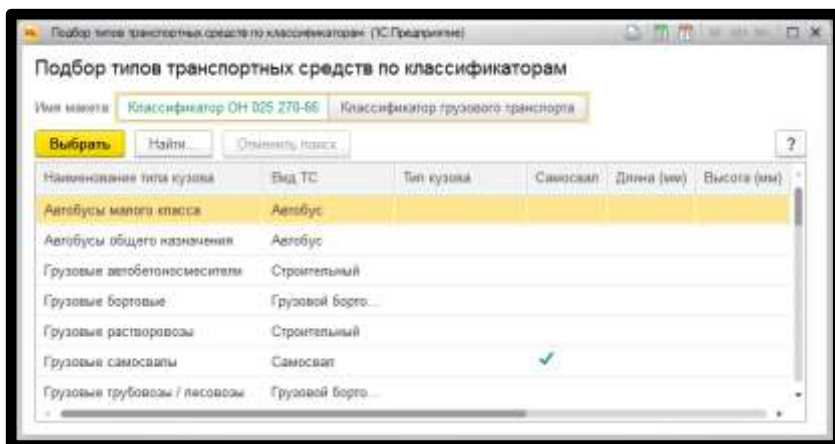
Справочник "Типы транспортных средств" предназначен для формирования перечня данных о типах, используемых на предприятии транспортных средств, разделяемых при необходимости по грузоподъемности и вместимости. Справочник доступен только в случае включенной функциональной опции "Управление доставкой" ("НСИ и администрирование" – "Настройка НСИ и разделов" – "Склад и доставка" – "Доставка"). Более подробное описание справочника приведено в документации к решению "1С:ERP Управление предприятием".

Наименование	Грузоподъемность в тоннах	Вместимость в кубических метрах	Описание
Автобусы малого класса			
Автобусы общего назначения			
Грузовые автобусы			
Грузовые бортовые			
Грузовые перевозки (более 10 тонн)	50,000	5,000	
Грузовые перевозки до 10 тонн	10,000	10,000	
Грузовые растворозовы			
Грузовые самосвалы			
Грузовые грузовики / легковушки			

Новый элемент справочника создается с помощью кнопки "Создать". Меню данной кнопки предоставляет возможность добавить новые элементы путем загрузки из классификаторов "Классификатор ОН 025 270-66" и "Классификатор грузового

транспорта". Добавление типа ТС из классификатора можно выполнить следующими способами:

- Выделив один или несколько типов ТС, нажмите кнопку "Выбрать".
- Воспользуйтесь двойным щелчком мыши по строке для добавления типа ТС в список типов ТС.



При загрузке из "Классификатора грузового транспорта" ряд реквизитов нового элемента справочника "Типы ТС" заполняется автоматически.

При заполнении реквизитов элемента справочника "Типы транспортных средств" предоставлена возможность соотнесения с ним конкретных транспортных средств при помощи команды "Создать на основании". В результате достигается автоматическое разделение всех имеющихся на предприятии транспортных средств по типам.

Грузовые перевозки (более 10 тонн) (Тип...)

Зависать и закрыть Записать Создать на основании... Еще... ?

Наименование: Грузовые перевозки (более 10 тонн)

Описание:

Грузоподъемность: 60,000 т Вместимость: 5,000 м³

Вид ТС:

Тип кузова:

Самосвал: ☐

Полезные размеры

Полезная длина (мм): 0

Полезная высота (мм): 0

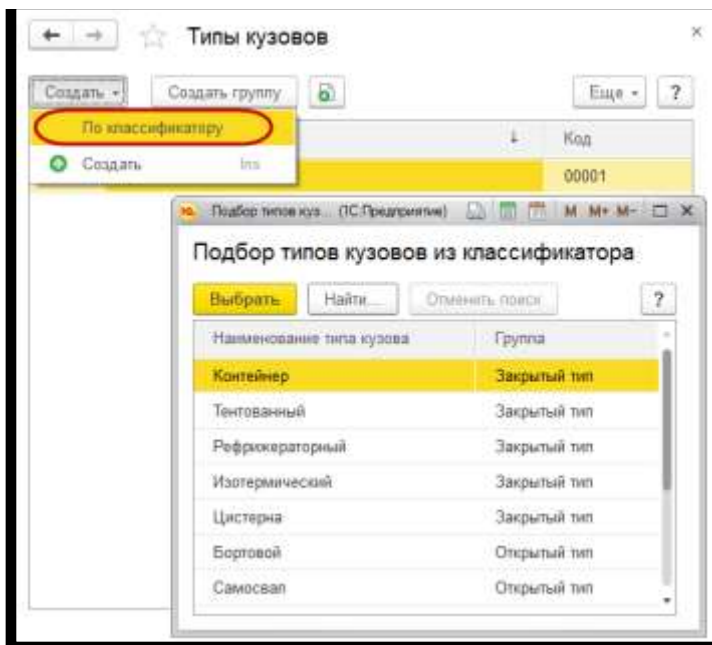
Полезная ширина (мм): 0

В типовой справочник добавлен реквизит "Вид ТС", используемый в конфигурации "Управление автотранспортом. Модуль для 1С:ERP".

1.12.4. Типы кузовов

Справочник "Типы кузовов" содержит список используемых типов кузовов транспортных средств.

При создании нового элемента справочника можно воспользоваться загрузкой из классификатора (меню кнопки "Создать").

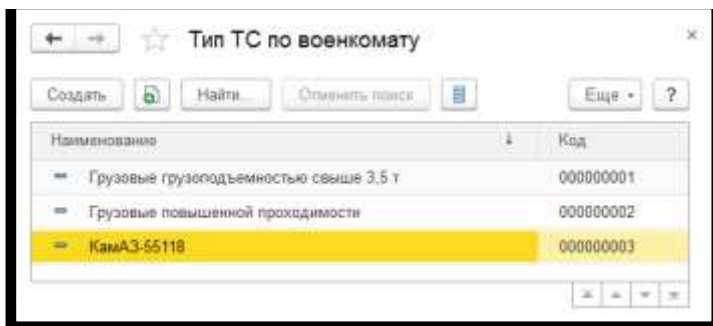


Добавление типа кузова из классификатора можно выполнить следующими способами:

- Выделив один или несколько типов кузовов, нажмите кнопку "Выбрать".
- Воспользуйтесь двойным щелчком мыши по строке для добавления типа кузова в список типов кузовов.

1.12.5. Типы транспортных средств по военкомату

Справочник "Типы ТС по военкомату" содержит список типов транспортных средств в соответствии с классификацией военкоматов.

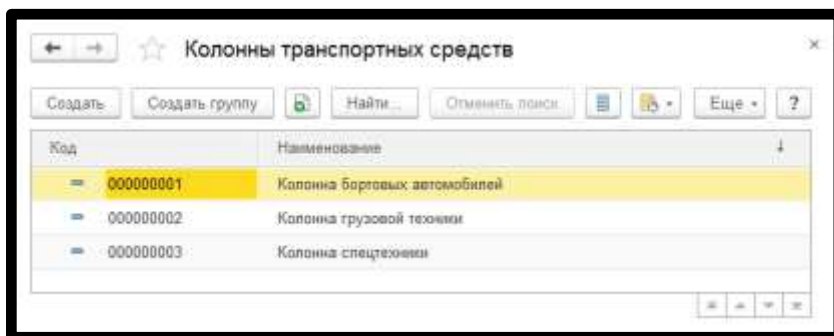


1.12.6. Колонны транспортных средств

Справочник "Колонны транспортных средств" предназначен для хранения информации и ведения аналитического учета по колоннам. Данные справочника используются при формировании отчетов для различных уровней аналитики.

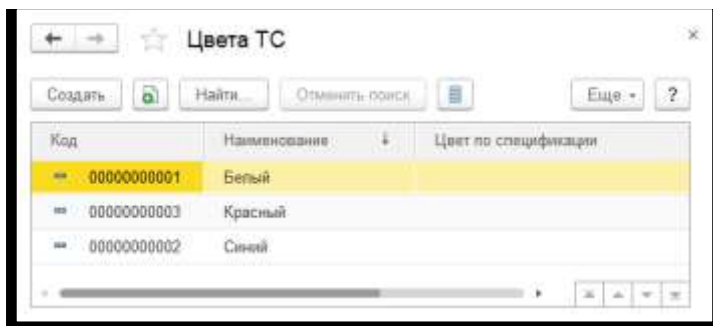
В справочнике можно объединять колонны в произвольные группы и подгруппы.

Информация справочника "Колонны транспортных средств" используется в справочнике "Транспортные средства", для указания принадлежности автомобиля к колонне.



1.12.7. Цвета транспортных средств

Справочник "Цвета ТС" содержит информацию о цвете автомобилей и используется в справочнике "Транспортные средства".



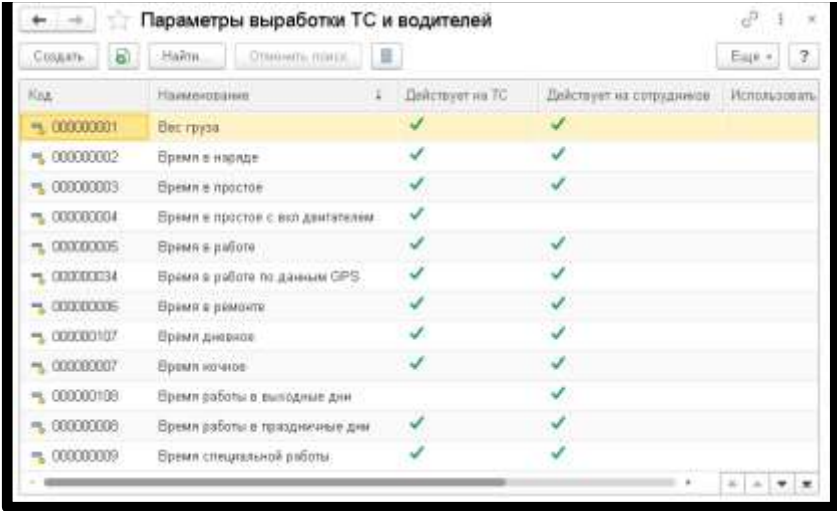
В графе "Цвет по спецификации" указывается название цвета по классификации ГИБДД.

1.12.8. Параметры выработки транспортных средств и водителей

Справочник "Параметры выработки ТС и водителей" предназначен для хранения списка параметров выработки, которые рассчитываются при обработке путевых листов. Справочник содержит ряд предопределенных элементов: их можно изменить, но нельзя удалить.

Внимание!

Не рекомендуется переименовывать предопределенные элементы справочника, так как в программе для каждого такого параметра настроены специальные алгоритмы расчета выработки.



Параметры выработки ТС и водителей

Создать Найти Отменить поиск

Еще ?

Код	Наименование	Действует на ТС	Действует на сотрудников	Использовать
000000001	Вес груза	✓	✓	
000000002	Время в наряде	✓	✓	
000000003	Время в простое	✓	✓	
000000004	Время в простое с вкл. двигателя	✓		
000000005	Время в работе	✓	✓	
000000004	Время в работе по данным GPS	✓	✓	
000000006	Время в ремонте	✓	✓	
000000107	Время дневное	✓	✓	
000000007	Время ночное	✓	✓	
000000108	Время работы в выходные дни		✓	
000000008	Время работы в праздничные дни	✓	✓	
000000009	Время специальной работы	✓	✓	

Редактирование и ввод новой информации о параметре выработки производится в следующем диалоговом окне.

☆ Пробег общий (Параметры выработки ТС и водителей)    

Основное **Файлы**

Записать и закрыть **Записать**  **Еще -** **?**

Наименование: Код:

Наименование для документов:

Показатель наработки:  

☐ Временной параметр ?

Расчет выработки в документах

☒ Выработка ТС и оборудования в Путевых листах ?

☒ Выработка водителей в Путевых листах ?

Дополнительно

☒ Использовать в тарифах на транспортные услуги

☐ Использовать при планировании

☒ **ЦСМ**

Вид параметра: 

Добавить   **Еще -**

И	Показатель	Вид сравнения	Значение
1	Пробег (CAN шина)	>	

Таблица 30 Параметры выработки ТС и водителей, элемент, реквизиты

Реквизит	Содержимое
Наименование	Наименование параметра выработки.
Наименование для документов	Используется для заполнения счетов и актов.
Показатель наработки	Используется для взаимосвязи с объектами типовой конфигурации и формирования типовых документов.
Временной параметр	Признак того, что параметр выработки является временным, т. е. его значение измеряется в часах.
Выработка ТС и оборудования в Путевых листах	Если флажок установлен, то параметр учитывается при расчете выработки автомобиля в путевых листах.

Реквизит	Содержимое
Выработка водителей в Путевых листах	Если флажок установлен, то параметр учитывается при расчете выработки сотрудников в путевых листах.
Для строк задания с одинаковым номером этапа значение выработки	Доступно для параметров выработки "Вес", "Объем", "Количество ездов", пользовательских: • "Суммировать". Если в путевом листе в табличной части "Задание" используется нумерация этапов, то в рамках одного этапа выработка по данному параметру будет суммироваться. • "Выбирать максимальное". Если в путевом листе в табличной части "Задание" используется нумерация этапов, то в рамках одного этапа выработка будет выбрана из строки с максимальным значением выработки по данному параметру.
Использовать в тарифах на транспортные услуги	Если флажок установлен, то для данного параметра можно настраивать тарифы в справочнике "Прейскуранты на транспортные услуги".
Использовать при планировании	Если флажок установлен, то параметр будет доступен для выбора в документе "Планирование работы ТС".
Увеличить общий пробег на пробег спецработ	Флажок доступен только для predeterminedных специальных работ, а также для параметров выработки, созданных пользователем. Когда флажок снят, считается, что пробег специальных работ входит в пробег с грузом или пробег порожний и не прибавляется при расчете общего пробега. Когда флажок включен, пробег общий рассчитывается как сумма пробега с грузом, пробега порожнего и пробега специальных работ. Расчет ГСМ не зависит от состояния флажка: при расчете линейной нормы в качестве пробега учитывается только пробег с-грузом и порожний, а специальные работы всегда считаются отдельно от линейной нормы.

Реквизит	Содержимое
ЦСМ	В группе "ЦСМ" настраивается вид параметра: • время/пробег + добавляется показатель/вид сравнения/значение; • изменение значение датчика/подсчет импульсов + добавляется датчик. Дополнительно см. "Работа с подсистемой 1С:Центр спутникового мониторинга ГЛОНАСС/GPS OEM Программный продукт "1С:Предприятие 8. Центр спутникового мониторинга ГЛОНАСС/GPS" является решением на базе платформы "1С:Предприятие 8" и предназначен для контроля подвижных объектов на базе технологий позиционирования ГЛОНАСС/GPS. Концепция системы".

Механизм фиксации простоев и опозданий

Конфигурация позволяет выполнять расчет таких отклонений при выполнении заказов, как простои и опоздания. Цель расчета отклонений – контроль работы привлеченных перевозчиков с помощью отчетов, выставление дополнительных услуг заказчику (доходов) в случае простоев по вине заказчика.

Механизм фиксации простоев и опозданий позволяет создавать разные тарифы на транспортные услуги в зависимости от того, насколько вовремя доставляется заказ. Также этот механизм может быть использован для контроля собственных водителей и создания соответствующих тарифов зарплаты (например, для премирования водителей, которые доставляют заказы без опозданий и простоев).

В рассматриваемом механизме используются predetermined параметры выработки: "Фактическое время опоздания" и "Фактическое время простоя". Эти параметры выработки вычисляются в "Маршрутных листах", а также в "Путевых листах" при включенной настройке по организации "Учет планового и фактического времени в Путевых листах".

Если для параметра выработки установлен флажок "Выработка ТС в Маршрутных листах", необходимо выбрать с помощью флажков виды операций в пункте, по которым рассчитывается опоздание:

- погрузка (включая пункты доп.погрузки);
- разгрузка (включая пункты доп.разгрузки);
- промежуточные пункты.

Для "Путевых листов" вид операции не указывается и расчет выполняется для всех строк табличной части "Задание".

Параметры выработки "Фактическое время опоздания" и "Фактическое время простоя" рассчитываются по документу в целом как сумма значений по всем пунктам (с учетом видов операций для "Маршрутных листов"):

- Фактическое время опоздания – разница между фактическим и плановым временем прибытием в пункт прибытия (разгрузки). Раннее прибытие в пункт не фиксируется как простой.
- Фактическое время простоя – разница между фактическим и плановым временем убытия из пункта прибытия (разгрузки).

Опоздание фиксируется в случае превышения разницы между планом и фактом на величину порога. Порог определяется настройкой "Допустимое отклонение от времени прибытия" в "Правах и настройках" ("НСИ и администрирование" – группа "Управление автотранспортом" – "Установка прав и настроек" – "Параметры системы" – "Учет времени"). Время простоя фиксируется всегда, независимо от данной настройки.

В "Маршрутных листах" возможен как расчет в целом по документу, так и по табличной части. В этом случае опоздания и простои в пункте отражаются по всем заказам, операции по которым выполняются в этом пункте.

При расчете значений параметров выработки по табличной части "Задание" в "Путевых листах" количество ездов игнорируется. Опоздание и простой рассчитываются только на основании дат прибытия/убытия.

Для отображения простоев и опозданий в системе используются отчеты "Показатели выполнения маршрутных листов" и "Выработка ТС".

1.12.9. Ввод начальных показаний

Документ "Ввод начальных показаний" предназначен для установки значений одометров и счетчиков моточасов на определенную дату. Этот документ должен быть заполнен в начале работы с программой.

The screenshot shows the 'Ввод начальных показаний' (Input initial readings) document form. The title bar indicates the document is 'ЕРТД0000003' dated '09.06.2020 12:...'.

Fields visible include:

- Номер: ЕРТД0000003
- от: 09.06.2020 12:26:10
- Организация: Торговый дом "Комплексный"
- Начальные показания (1): A table with columns N, TC, and Показания. The first row shows N: 1, TC: A 973 UA 75, and Показания: 1 600,0.
- Комментарий: (empty)
- Ответственный: Орлов Александр Владимирович

Таблица 31 Ввод начальных показаний, табличная часть

Реквизит	Содержимое
ТС	Транспортное средство. Выбирается из справочника транспортных средств.
Показания	Начальные значения показаний одометра или счетчика моточасов.

1.12.10. Ввод в эксплуатацию ТС и оборудования

Документ "Ввод в эксплуатацию ТС и оборудования" записывает даты ввода в эксплуатацию ТС и оборудования и вводит первоначальное местонахождение ТС.

Реквизиты этого документа рассмотрены в таблице.

Таблица 32 Ввод в эксплуатацию ТС и оборудования, реквизиты

Реквизит	Содержимое
Организация	Организация предприятия, от имени которой оформляется документ.
Подразделение	Подразделение организации, в которое поступают ТС и оборудование.
Колонна	Колонна ТС, в которое поступают ТС и оборудование.
Ответственный	Пользователь, ответственный за ввод информации в документ.

В результате проведения документа "Ввод в эксплуатацию ТС и оборудования" для соответствующих элементов справочника "Транспортные средства" в форме дополнительных реквизитов модуля "Управление автотранспортом" на закладке "Местонахождение" устанавливаются новые текущие значения местонахождения ТС и оборудования, а на закладке "Основное" меняется дата ввода ТС в эксплуатацию.

При отмене проведения документа "Ввод в эксплуатацию ТС и оборудования" для соответствующих элементов

справочника "Транспортные средства" очищаются данные о местонахождении и дате ввода в эксплуатацию.

В ряде документов выводится предупреждение в случае, если ТС не введено в эксплуатацию.

1.12.11. Перемещение ТС и оборудования

Документ "Перемещение ТС и оборудования" служит для изменения местонахождения ТС и оборудования.

Дополнительные реквизиты этого документа рассмотрены в таблице.

Таблица 33 Перемещение ТС и оборудования, реквизиты

Реквизит	Содержимое
Колонна	Колонна ТС, в которую поступают ТС и оборудование.
Подразделение	Подразделение организации, в которое поступают ТС и оборудование.

В табличной части документа указываются данные по перемещаемым транспортным средствам и оборудованию, в т. ч. дата перемещения.

При проведении документа в карточках ТС и оборудования устанавливаются новые текущие значения местонахождения. При отмене проведения в карточках ТС и оборудования устанавливаются старые текущие значения местонахождения.

1.12.12. Выбытие ТС и оборудования

Документ "Выбытие ТС и оборудования" служит для отражения факта выбытия ТС или оборудования из эксплуатации. Документ устанавливает дату выбытия ТС.

Дополнительные реквизиты этого документа рассмотрены в таблице.

Таблица 34 Выбытие ТС и оборудования, реквизиты

Реквизит	Содержимое
Колонна	Колонна ТС, из которой выбывают ТС и оборудование.
Подразделение	Подразделение организации, из которого выбывают ТС и оборудование.

В табличной части документа указываются данные по выбывающим транспортным средствам и оборудованию, в т. ч. дата выбытия.

При проведении документа в карточках ТС и оборудования удаляется местонахождение и устанавливается дата выбытия. Также при выводе ТС и оборудования из эксплуатации для закрепленных за ТС документов со статусом "Действует" устанавливается статус "Не действует" и выдается соответствующее информационное сообщение.

При отмене проведения этого документа в карточках ТС и оборудования устанавливаются старые текущие значения местонахождения, дата выбытия очищается.

1.12.13. Режимы работы транспортных средств

В справочнике "Режимы работы ТС" содержится информация о различных режимах работы транспортных средств, характеризующихся временем выезда и возврата, а также сменой.

Скриншот интерфейса программы 1С:Предприятие 8. «Управление автотранспортом. Модуль для 1С:ERP», редакция 2.5. На изображении показан справочник «Режимы работы ТС».

В верхней части экрана отображены кнопки: «Создать», «Найти», «Отменить поиск», «Еще...» и «?». Ниже расположен список режимов работы транспортных средств в виде таблицы.

Код	Наименование	Начало	Окончание	Продолжительность
000000001	Дневная смена	08.00	17.00	09.00

Ниже таблицы отображается форма редактирования режима работы «Дневная смена (Режимы работы ТС)». В форме присутствуют следующие элементы:

- Вкладки: «Основное», «Файлы».
- Кнопки: «Записать и закрыть», «Записать», «Еще...», «?».
- Поля для ввода: «Наименование: Дневная смена», «Код: 000000001».
- Группа «Рабочий интервал» с полями: «Начало: 08.00», «Окончание: 17.00», «Продолжительность: 09.00».
- Группа «Обед» с полями: «Способ расчета: По интервалу», «По продолжительности».
- Поле «Продолжительность: 01.00».

Каждому транспортному средству задается режим работы и, в дальнейшем, эта информация используется при заполнении

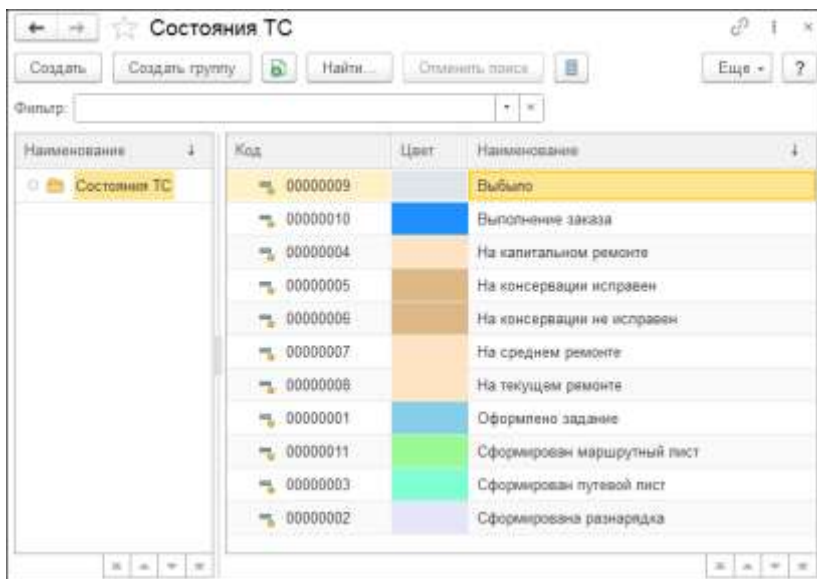
разнарядки на выпуск ТС, пакетной выписки путевых листов и ручного ввода путевых листов.

Таблица 35 Режимы работы ТС, элемент, реквизиты

Реквизит	Содержимое
Начало работы	Время начала работы.
Окончание работы	Время окончания работы.
Продолжительность	Продолжительность рабочего интервала. Не является реквизитом справочника, а лишь отображает временную разницу между началом и концом рабочего интервала. Значение продолжительности используется при расчете рабочего времени сотрудников по путевым листам с указанным режимом работы ТС.
Способ расчета	Не является реквизитом справочника. Способ расчета обеденного перерыва при расчете рабочего времени сотрудников в путевых листах: - По интервалу – продолжительность обеденного перерыва будет рассчитана как временная разница между началом и концом перерыва, - По продолжительности: – используется значение продолжительности перерыва.
Начало обеда	Начало обеденного перерыва или перерыва на отдых. Указывается для способа расчета "По интервалу".
Окончание обеда	Конец обеденного перерыва или перерыва на отдых. Указывается для способа расчета "По интервалу".
Продолжительность обеда	Продолжительность обеденного перерыва или перерыва на отдых. Указывается для способа расчета "По продолжительности".

1.12.14. Состояния ТС

Справочник "Состояния ТС" предназначен для хранения информации обо всех видах состояния автотранспорта.



Информация этого справочника используется в периодическом регистре сведений "Состояние ТС", состояние которого изменяется следующими документами, рассмотренными в таблице.

Таблица 36 Реквизиты состояния ТС

Наименование документа	Устанавливаемое состояние
Заказ на ТС	"Оформлено задание".
Разнарядка на выпуск ТС	"Сформирована разнарядка".
Путевой лист	"Сформирован путевой лист".
Диспозиция ТС	Состояние, выбранное в данном документе.

Форма элемента справочника выглядит следующим образом.

На среднем ремонте (Состояние ТС)

Основное Файлы

Зависать и закрыть Записать Еще ?

Наименование: На среднем ремонте Код: 00000007

Вид состояния: В ремонте Цвет: Светло-коричневый (Bisque)

Краткое наименование: На сред. рем ?

☐ Оплата водителю ?

☐ Оплата клиента ?

Расчет времени в Путевых листах

Вид рабочего времени простоя: Простой по вине работника

☐ Уменьшать простой на время обеда ?

Разнарядка

☐ Разрешить выписку Разнарядки и Путевого листа ?

Реквизиты формы рассмотрены в таблице.

Таблица 37 Состояния ТС, элемент, реквизиты

Реквизит	Содержимое
Вид состояния	Возможные значения: • "Запланирован", • "В рейсе", • "В простое", • "В ремонте", • "На консервации", • "Выбыло", • "Прочее".
Цвет	Значение реквизита определяет: • раскраску строки ТС в обработке "Планирование работы ТС"; • цвет обводки иконки ТС на карте при использовании электронных карт; • цвет на Планировщике в АРМ Логиста и АРМ Диспетчера; • цвет в АРМ Диспетчера в табличной части "Маршрутные листы".

Реквизит	Содержимое
Краткое наименование	Используется в обработке "Планирование работы ТС" для отображения в интервалах диаграммы Ганта.
Оплата водителю	Если флажок установлен, то по данному виду простоя в "Путевых листах" будет выполняться расчет зарплаты сотрудников (при наличии действующих тарифов).
Оплата клиента	Признак оплаты клиентом. Реквизит не используется функционалом и является чисто справочным.
Вид рабочего времени простоя	Указанный вид времени будет использован в учете рабочего времени сотрудников по простоям в "Путевых листах" и при заполнении табелей учета рабочего времени по данным "Путевых листов".
Уменьшать простой на время обеда	Если флажок установлен, то продолжительность простоев, выработка ТС и сотрудников по простоям, рабочее время сотрудников по простоям в "Путевых листах" будут уменьшены на продолжительность обеденных перерывов, попадающих в интервалы простоев. Флажок не влияет на значение времени простоя в табличной части "Простой" – это значение всегда равно временной разнице между началом и концом простоя.
Разрешить выписку Разнарядки и Путевого листа	Признак подстановки ТС в документы "Разнарядка на выпуск ТС" и "Путевой лист". Если для ТС на планируемую дату выезда имеется действующее состояние, для которого снят этот флажок, то ТС не подставляется в документ.

1.12.15. Состав ТС

В регистре сведений "Состав ТС" хранится список оборудования и прицепов, установленных на ТС.

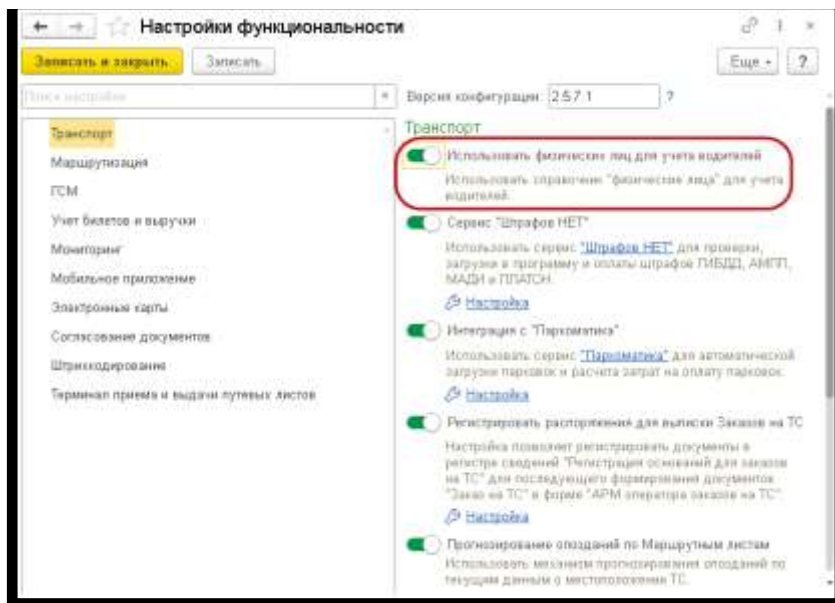
Прицеп/Оборудование	В составе (ТС)
5678-900 АЗ-11	ф 382 вл 777
67890-000 ВЗ-11	у 197 пе 777

1.12.16. Учет водителей

Учет работы экипажей транспортных средств ведется с использованием типового справочника "Сотрудники".

В случае, когда кадровый учет ведется в отдельной программе, в конфигурации "ERP Управление предприятием" при отключении настройки "Использовать программу для кадрового учета и расчета заработной платы" становятся недоступны объекты подсистемы "Зарплата и кадры", в том числе справочники "Сотрудники" и "Подразделения организаций". В этом случае для учета водителей используется справочник "Физические лица" и формируются типовые документы "1С:ERP Управление предприятием", необходимые для расчета зарплаты в другой программе ("1С:Зарплата и управление персоналом").

Для включения такой возможности в настройках функциональности в разделе "Транспорт" используется настройка "Использовать физических лиц для учета водителей".



При включении указанной настройки во всех объектах конфигурации, где выполняется выбор сотрудника, выполняется выбор физического лица.

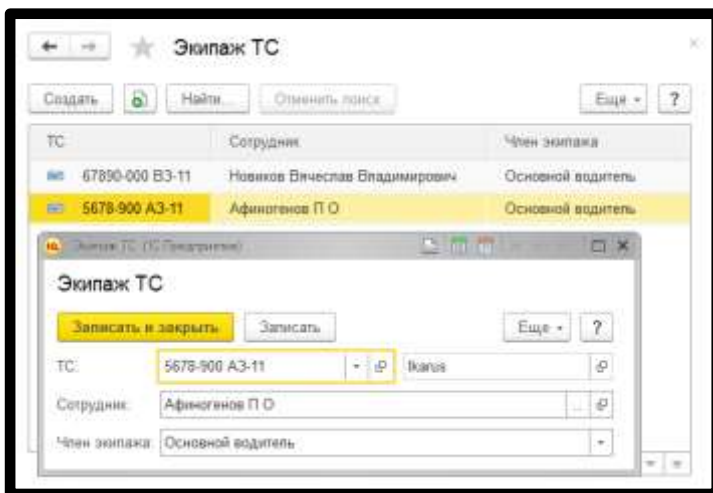
Важно!

Не предусматриваются механизмы для автоматической замены сотрудников на физические лица, поэтому решение об использовании справочника должно быть принято до начала ведения учета в программе. После начала ведения учета переключение между сотрудниками и физическими лицами возможно, но в существующих документах и справочниках значения сотрудников придется вручную изменять на физические лица.

В разделе "Управление автотранспортом" есть ссылка "Сотрудники", которая при выключенной настройке "Использовать физических лиц для учета водителей" ссылается на регистр "Сотрудники". Этот регистр связывает физические лица с организацией, графиком работы, должностью и табельным номером.

1.12.17. Экипаж ТС

В регистре сведений "Экипаж ТС" хранится список водителей, закрепленных за ТС.

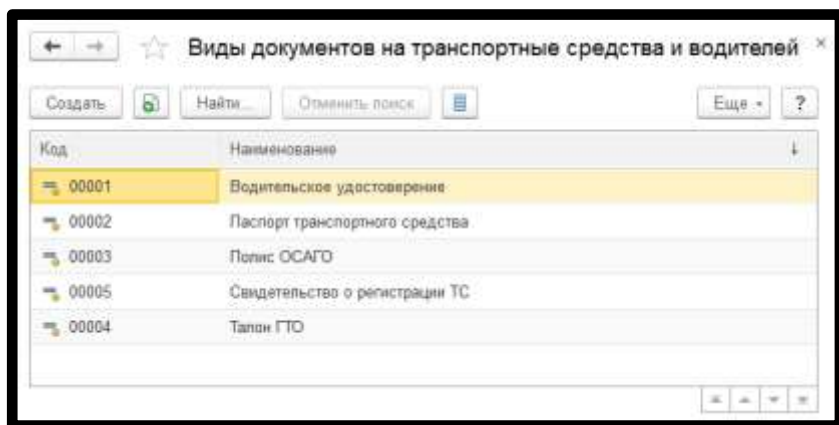


1.12.18. Виды документов на транспортные средства и водителей

Справочник "Виды документов на транспортные средства и водителей" предназначен для хранения информации обо всех видах регистрационных документов, необходимых для выполнения транспортных перевозок. Это могут быть полисы ОСАГО, ПТС, водительские удостоверения, медицинские справки и т.д. Эти данные используются в справочниках, связанных с регистрационными документами на водителей и транспортные средства.

Справочник "Виды документов на транспортные средства и водителей" содержит несколько предопределенных элементов, которые можно изменить, но нельзя удалить. Реквизиты предопределенных элементов попадают в печатные формы путевых листов как реквизиты

водительского удостоверения и паспорта транспортного средства.



Если на форме элемента справочника установлен флажок "Учет категорий", становится доступной для редактирования табличная часть "Категории". Эта табличная часть используется для хранения открытых категорий определенного вида документов ТС и водителей. Для вида документа "Водительское удостоверение" категории заполняются автоматически при обновлении на новый релиз.

Водительское удостоверение (Документ на транспортное...)

Основное Категории документов на транспортные средства и водителей Присоединенные файлы

Записать и закрыть Записать Еще + ?

Наименование: Водительское удостоверение Код: 000000001

☒ Учет категорий

Категории

Добавить [Up] [Down] Еще +

N	Категория	Описание категории
1	A	Мотоциклы
2	A1	Легкие мотоциклы
3	B	Легковые автомобили, небольшие грузовики (до 3,5 тонн)
4	BE	Легковые автомобили с прицепом
5	B1	Трициклы

Учет категорий позволяет контролировать наличие обязательных документов и категорий при оформлении документов "Путевой лист":

- в справочнике "Регистрационные документы", если документ относится к виду, для которого ведется учет по категориям, отмечаются открытые категории этого документа;
- в справочнике "Транспортные средства" реализована возможность указывать перечень видов документов, которые обязательны для ТС или для водителя;
- в "Путевом листе" осуществляется проверка наличия действующих обязательных документов у ТС и водителя при изменении ТС, водителя и дополнительно при проведении документа.

Дополнительно см. "Регистрационные документы" на стр. 63, "Транспортные средства" на стр. 178 и "Путевой лист" на стр. 15.

1.12.19. Виды перевозок

В справочнике "Виды перевозок" содержится информация об основных видах перевозок. Данная классификация используется в документе "Товарно-транспортный документ" при печати товарно-транспортной накладной.

☆ Перевозка по заказам (Виды перевозок)

Основное Файлы

Записать и закрыть Записать [Иконка] [Иконка] [Иконка] Еще + ?

Наименование:

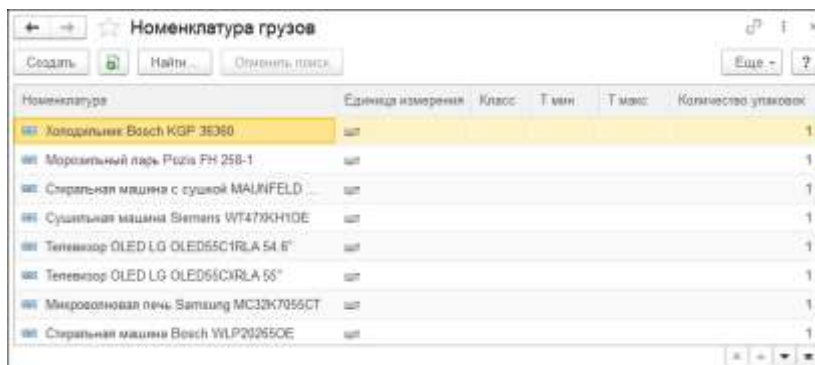
Вид перевозки для ЭПЛ:

Тип перевозки:

Значения, заданные в реквизитах "Вид перевозки для ЭПЛ" и "Тип перевозки" будут использоваться в электронном путевом листе при его создании на основании "Путевого листа" согласно реквизиту "Вид перевозки" документа-основания.

1.12.20. Номенклатура грузов

Регистр сведений "Номенклатура грузов" предназначен для хранения информации о номенклатуре, используемой в перевозках с дополнительными реквизитами.



Номенклатура	Единица измерения	Класс	Т мин	Т макс	Количество упаковок
Холодильник Bosch KGP 3E360	шт				1
Морозильный ларь Ротта FH 25B-1	шт				1
Стерильная машина с гушкой MAJNFELD	шт				1
Сушильная машина Siemens WT47KH10E	шт				1
Телевизор OLED LG OLED55C1RLA 54.6"	шт				1
Телевизор OLED LG OLED55C1RLA 55"	шт				1
Микроволновая печь Samsung MC32K7055CT	шт				1
Стерильная машина Bosch WLP20265OE	шт				1

Формы списка и выбора данного регистра используются при выборе номенклатуры из следующих документов:

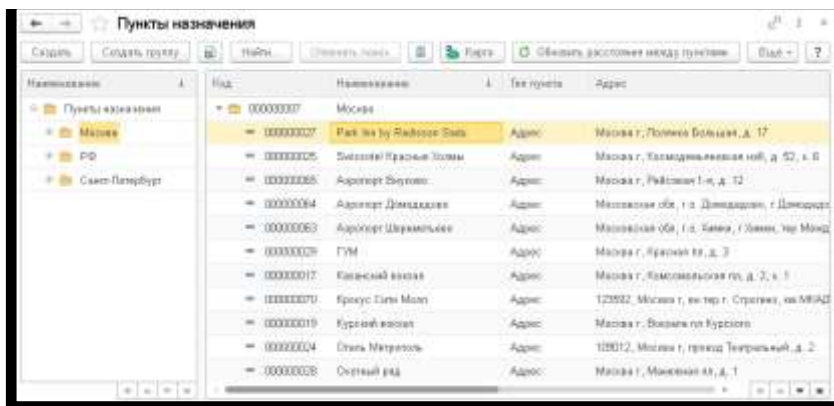
- "Заказ на ТС";
- "Путевой лист";
- "ТТД";
- "Планирование работы ТС".

1.13. АДРЕСА, МАРШРУТЫ, ОБЪЕКТЫ СТРОИТЕЛЬСТВА

В этом разделе рассмотрены справочники, содержащие информацию о маршрутах передвижения и пунктах назначения, а также об объектах строительства.

1.13.1. Пункты назначения

Справочник "Пункты назначения" предназначен для хранения информации об основных пунктах транспортных перевозок. Данные этого справочника используются при заполнении таких документов, как "Заказ на ТС", "Путевой лист".



Справочник является иерархическим, что позволяет создавать различные группы пунктов назначения – например, города (для междугородных перевозок) и внутригородские адреса.

Для каждого элемента справочника можно создавать таблицу расстояний до других пунктов назначения.

Редактирование и ввод новой информации о пункте назначения производится в следующем диалоговом окне.

Отедь Метрополь (Пункты назначения)

Основное | Привязка пунктов назначения к геокодам | Свойства пунктов назначения | Файлы

Записать и закрыть | Записать | Карты

Наименование: Код:

Адрес: Доступен с: по: ☐ Гараж

Входит в группу: Тип пункта:

Адрес для поиска:

Страна: Тел. код:

Координаты | Станция | Расстояние между пунктами | Автостанции | Соседние пункты | Маршрутизация

Широта: Геокодировать

Долгота: Вставить из буфера

Геокод: Автоопределение

Цвет на карте:

Радиус поиска: м ?

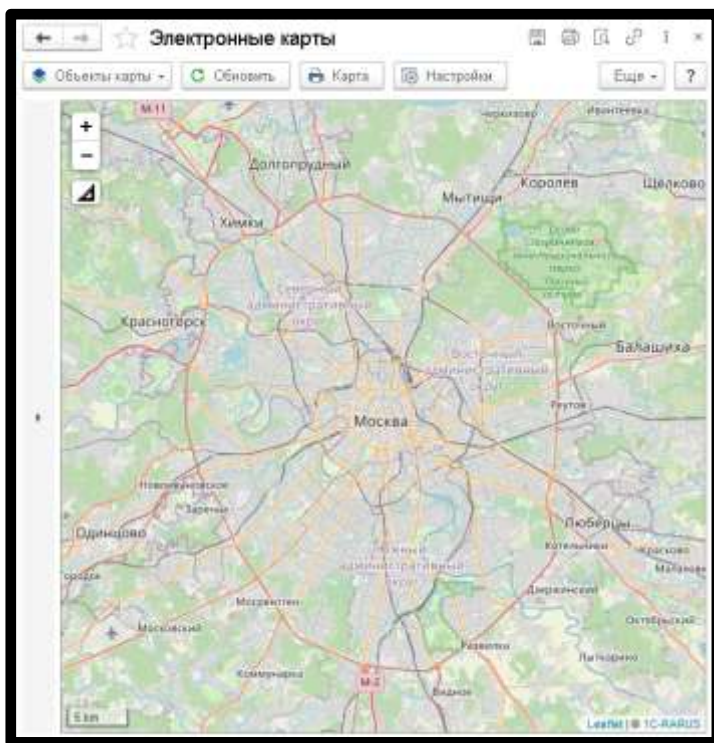
Интервал поиска: ч ?

Некоторые реквизиты формы элемента справочника "Пункты назначения" рассмотрены ниже.

Таблица 38 Пункты назначения, элемент, реквизиты

Реквизит	Содержимое
Страна	Страна расположения пункта назначения.
Адрес	Фактический адрес пункта назначения.
Адрес для поиска	В этом поле сохраняется поисковый запрос в сервисе DaData, по которому в дальнейшем будет выполняться контроль дублей. Адрес для поиска включен в состав полей поиска при вводе по строке.
Тип пункта	Тип населенного пункта: город, ПТ, деревня и т.п.
Гараж	Признак того, что пункт назначения является гаражом.
Доступен с: по:	Временной интервал доступности пункта назначения. Подставляется по умолчанию в документы.

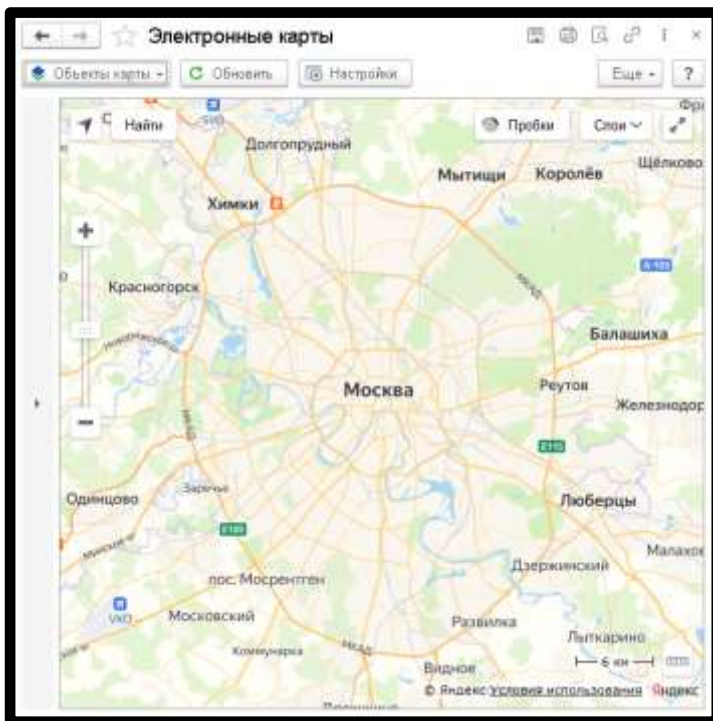
Обработка "Электронные карты" предназначена для просмотра на карте информации о плановых и фактических маршрутах (треках) транспортных средств, определения фактического местоположения транспортных средств и решения других задач, связанных с электронными картами.



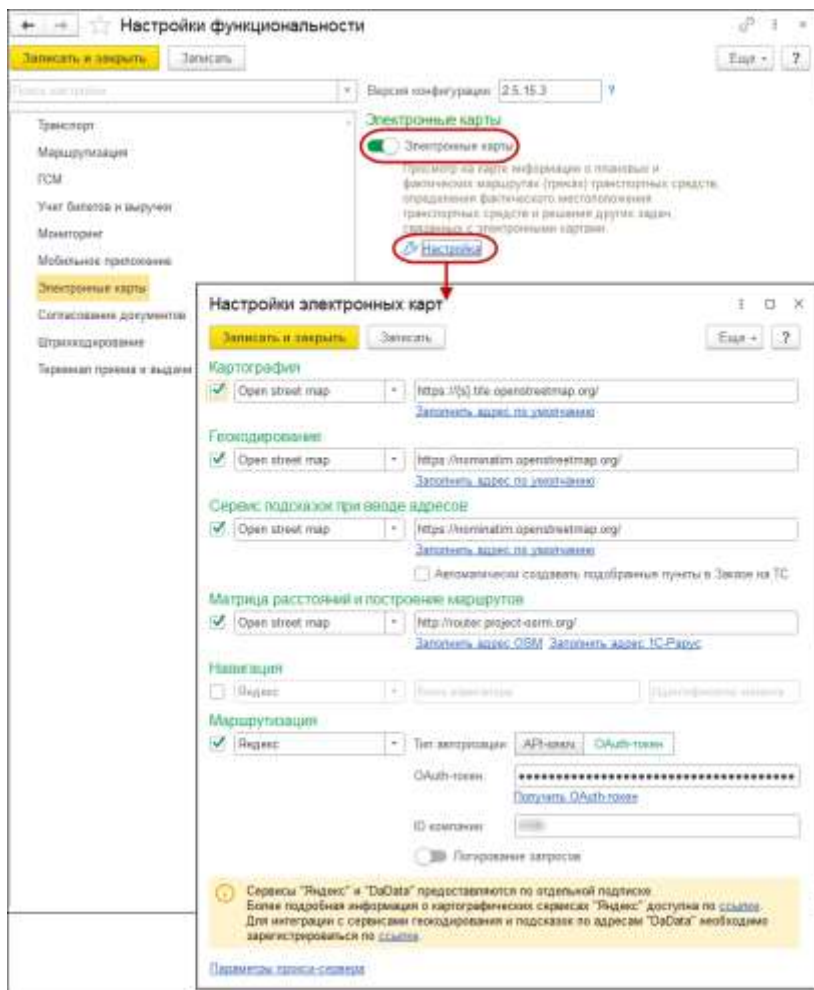
- Open street map,
- "Яндекс".

Картографический сервис "Яндекс" предоставляется по отдельной подписке. Для подключения сервиса необходимо отправить запрос в компанию "1С-Рарус" по адресу auto@rarus.ru.

На рисунке выше показано отображение карты Open street map. Пример отображения карты "Яндекс" показан ниже.



Использование и выбор вида электронных карт выполняется в настройках программы (раздел "НСИ и администрирование" – группа "Управление автотранспортом" – "Настройки функциональности" – "Электронные карты").



Форма настроек электронных карт включает следующие группы:

- "Картография". Используется для отображения на карте.
- "Геокодирование". Используется для геокодирования пунктов.
- "Сервис подсказок при вводе адресов". Используется для получения подсказок при вводе адресов и для

предоставления пользователю нескольких вариантов геокодирования пункта, например, при вводе наименования или адреса в справочнике "Пункты назначения", при вводе адреса по строке в "Заказе на ТС" и при геокодировании пунктов на карте. При установке флажка "Автоматически создавать подобранные пункты в Заказе на ТС" автоматически будет создан новый элемент справочника "Пункты назначения".

- "Матрица расстояний и построение маршрутов". Используется для документов.
- "Маршрутизация" (не отображается при выборе типа электронных карт OSM). Используется для построения и оптимизации маршрута в "АРМ Логиста" и "Маршрутном листе".
- "Логирование запросов" – при установленном переключателе в журнал регистрации будут записываться логи запросов по маршрутизации.
- "Параметры прокси-сервера".

В каждой группе настроек может быть задан свой тип электронных карт.

Важно!

Сервисы "Яндекс" и "DaData" предоставляются по отдельной подписке.

При использовании маршрутизации "Яндекс" поддерживаются протоколы авторизации через API-ключ или OAuth-токен и ID компании. В зависимости от выбранного протокола дополнительно указываются ключ или токен. Получение OAuth-токена описано на форме, открывающейся по гиперссылке "Получить OAuth-токен". ID компании можно получить в личном кабинете сервиса Яндекс Маршрутизация.

Более подробная информация о картографических сервисах "Яндекс" доступна по ссылке, указанной на форме настройки электронных карт.

Для интеграции с сервисами геокодирования и подсказок по адресам "DaData" необходимо зарегистрироваться по ссылке, указанной на форме настройки электронных карт.

При использовании карт "Яндекс" указываются настройки, необходимые для подключения к сервисам Яндекс: после приобретения лицензии пользователю предоставляются ключи доступа с ограничением срока действия, который необходимо указать в настройках программы.

Для отображения фактических данных используются значения, полученные из системы спутникового мониторинга. Для каждого транспортного средства источник фактических данных задается индивидуально в форме справочника "Транспортные средства".

67890-0001 B3-11 (Транспортное средство)

Записать и закрыть Заполнить по модели Настройки

Объект эксплуатации: Модель: Модель

Гарант: Марка

Гарантийный номер: Вид модели ТС: Автомобиль

Основное: Система мониторинга: СКАУТ

Доп. параметры: ID в системе мониторинга: 51 005

Систем ТС: Учетная запись системы мониторинга: СКАУТ

Документы: При загрузке данных будет использоваться настройка часового пояса: Ейрей/Москва

Эксплуатация: Местонахождение: Топливные карты: Нормы расхода ТСМ: Нормы расхода ТЖ: Мониторинг: Штрафы: Бук. учет: Парковки

СКАУТ (Внешняя система)

Записать и закрыть Записать

Наименование: СКАУТ

Входит в группу:

Тип системы: Система мониторинга

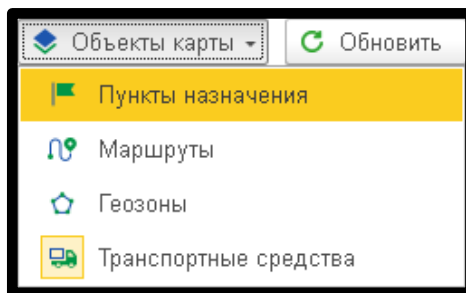
- Система мониторинга
- Процессинговый центр
- Система командной платы
- Сервис штрафов
- Сервис парковок

Обработка предназначена как для самостоятельного использования, так и для вызова из других объектов конфигурации и тесного взаимодействия с этими объектами. Обработка поддерживает возможность работы с документами "Заказ на ТС", "Маршрутный лист", "Путевой лист", "Парковка", "Отчет поставщика ПЦ", "Штраф", а также со справочниками "Пункты назначения", "Маршруты" и обработкой "АРМ Контроль перевозок" – вызывается по

кнопке 

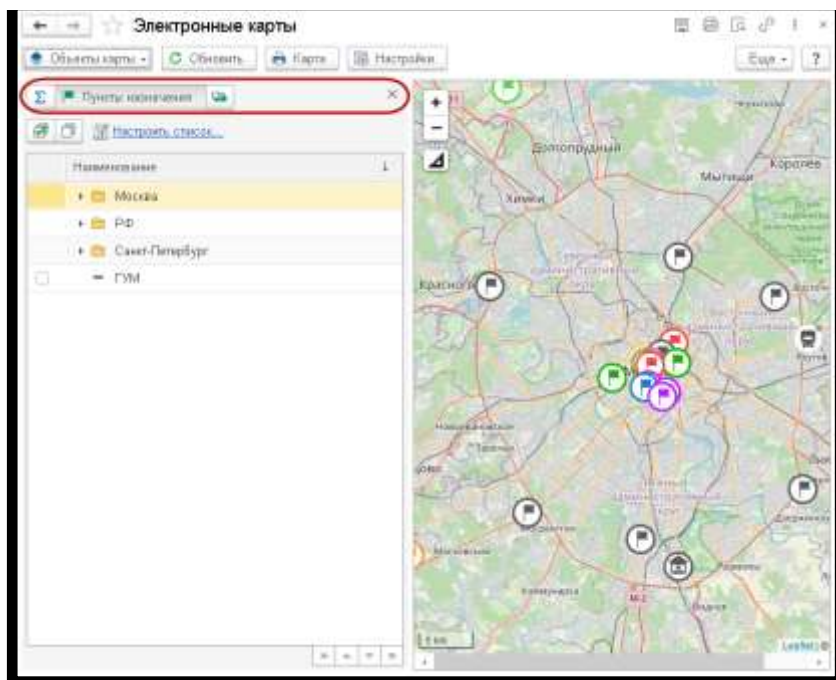
С помощью кнопки "Объекты карты" можно выбрать объекты, отображаемые на карте:

- Пункты назначения;
- Маршруты;
- Геозоны;
- Транспортные средства.

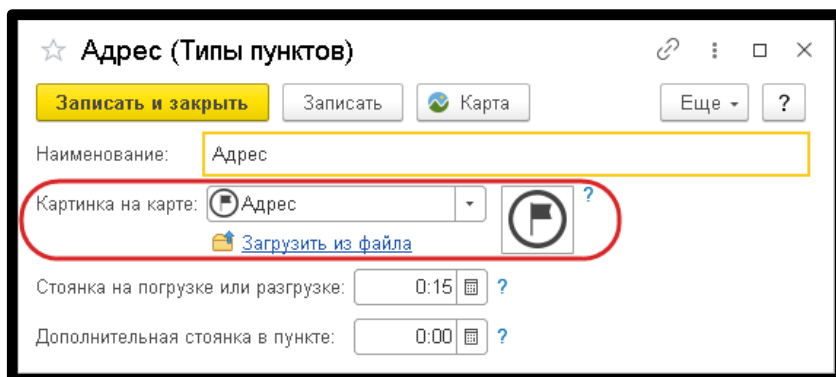


Выбранные объекты появятся на форме карты в панели разделов на отдельных закладках. Панель разделов можно

скрыть по кнопке  и развернуть при нажатии на  в левой части формы обработки.



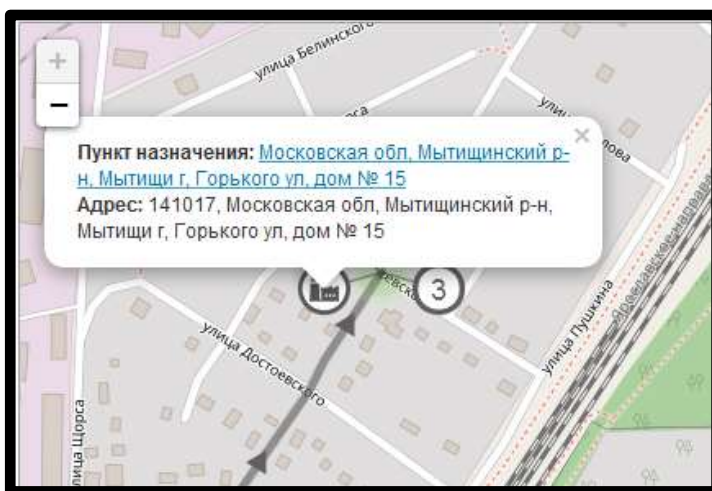
Картинки для отображения пункта на карте задаются в справочнике "Типы пунктов".



Картинка может быть выбрана из списка predetermined элементов или загружена из файла. При создании типа пункта из макета автоматически для этого пункта загружается

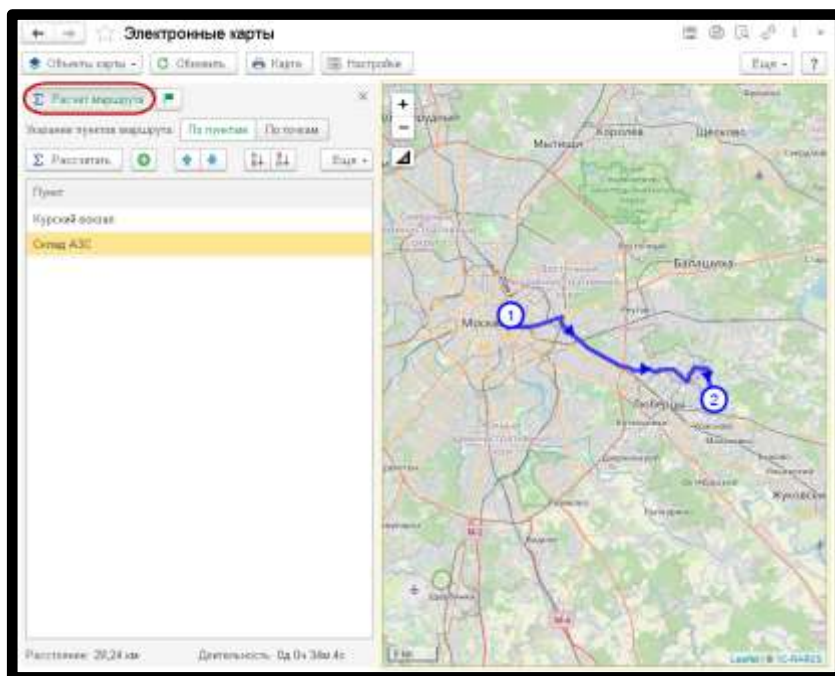
картинка из предопределенных вариантов. В случае загрузки из файла картинка автоматически становится черно-белой. Цвет картинки можно задать в справочнике "Пункты назначения" на закладке "Координаты" в поле "Цвет на карте" (см. "Пункты назначения" на стр. 235).

При щелчке левой клавиши мыши по значку объекта на карте отображается область с информацией о данном объекте. Состав выводимой информации зависит от объекта, из которого была открыта карта, и может быть настроен с помощью конструктора шаблона информации (вызывается по кнопке "Шаблон информации" на форме настроек электронных карт, описание приведено далее в этом разделе). По гиперссылке в этой области можно перейти к элементу соответствующего справочника.



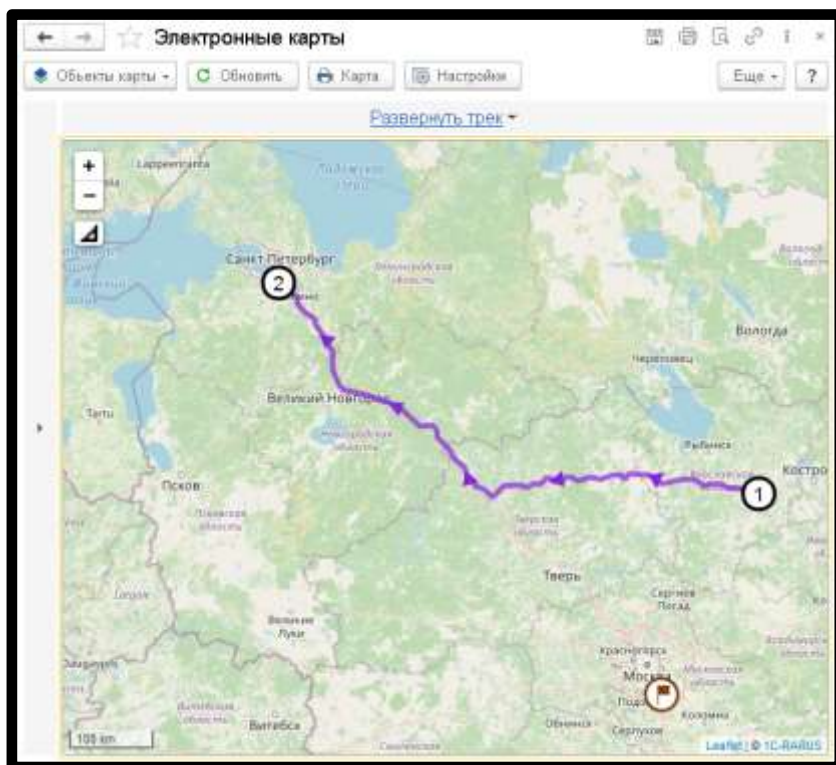
Также при самостоятельном запуске обработки или при ее открытии из документа "Заказ на ТС" панель разделов открывается в режиме "Расчет маршрута". Работа в этом режиме позволяет построить плановый маршрут для

выбранных пунктов назначения, а также рассчитать расстояние и время в пути.

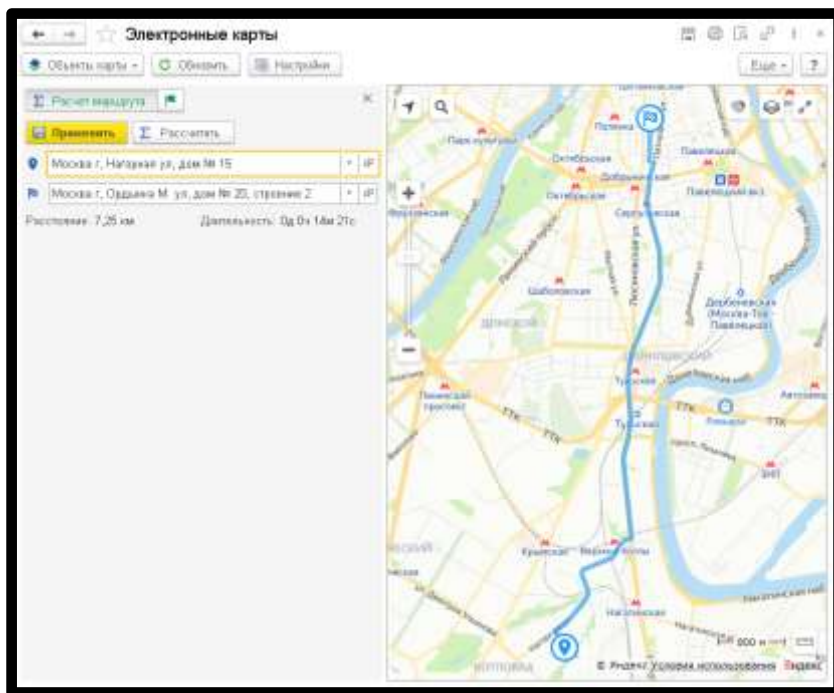


При открытии обработки из формы документа включается режим отображения маршрута по данному документу. На

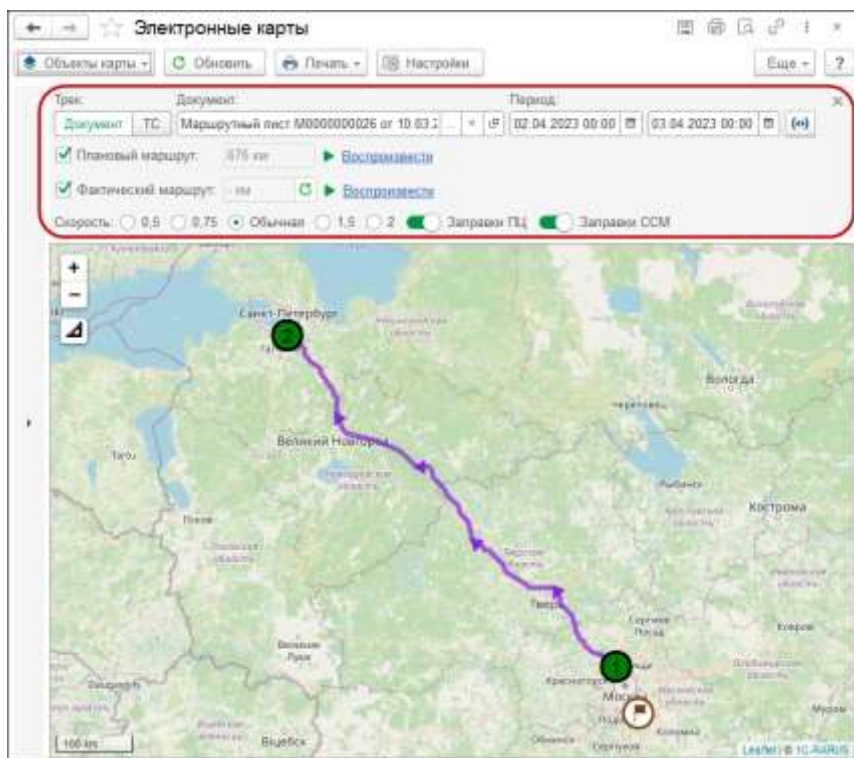
рисунке приведен пример открытия обработки в случае использования карт Open street map.



Пример формы обработки при открытии из документа в случае использования карт Яндекс показан на рисунке ниже.



При открытии обработки из некоторых объектов на ее форме появляется панель трека. При нажатии на ссылку "Развернуть трек" открывается панель управления отображением трека.



Состав настроек этой панели зависит от вида документа, с помощью которого были открыты "Электронные карты". Путем установки данных настроек можно выполнить следующие действия:

- задать отображение на карте трека по выбранному документу или ТС,
- указать период отображения трека;
- задать отображение на карте планового и фактического маршрутов (фактический маршрут загружается по данным

системы спутникового мониторинга, как было сказано выше),

- проиграть плановый и фактический маршруты (ссылка "Воспроизвести"), задав скорость проигрывша (на карте при этом иконка транспортного средства будет перемещаться с заданной скоростью по плановому и фактическому маршрутам). Данная функция недоступна при использовании карт Яндекс.
- вывести на карту в режиме "Путевой лист" или "Маршрутный лист" данные по заправкам из документа "Отчет поставщиков ПЦ" (используются данные, полученные из систем "ОПТИ 24", "Топливные карты Роснефть" и "Передовые платежные решения").
- вывести на карту в режиме "Путевой лист" или "Маршрутный лист" данные по заправкам из мониторинга (используются данные, полученные из систем мониторинга "Omnicom", "АвтоГРАФ" и "Wialon").

При просмотре трека по "Маршрутному листу" или "Путевому листу" отображается расстояние планового и фактического маршрута в километрах. Плановый пробег определяется по дорогам по картографическому сервису. Фактический пробег определяется из системы мониторинга по фактическому интервалу выполнения.

Транспортные средства на карте отображаются в виде иконки



Расположение иконки соответствует последним координатам транспортного средства.

Возможно два состояния транспортного средства:



— транспортное средство свободно;



— транспортное средство занято. Цвет обводки иконки определяется состоянием транспортного средства.

Установить цвет состояния можно в справочнике "Состояния ТС".

Если используется мобильное приложение "Водитель УАТ":



– ТС на линии (кружок зеленого цвета);



– ТС не на линии (кружок серого цвета).

Отображение заправок на карте:



– заправка из системы мониторинга;



– заправка из документа "Отчет поставщиков ПЦ".

Маршруты отображаются на карте в виде линий с указанием направления. Цвет линии определяет вид маршрута:

- синий – соответствует выполненному участку планового трека;
- серый – соответствует невыполненному участку планового трека;
- черный – соответствует фактическому треку.

Точки маршрута на карте отображаются в виде пиктограммы. В режиме отображения трека по "Маршрутному листу" или "Путевому листу" внутри пиктограммы отображается



порядковый номер точки маршрута в режиме отображения трека по "Заказу на ТС" вид операции: погрузка



разгрузка

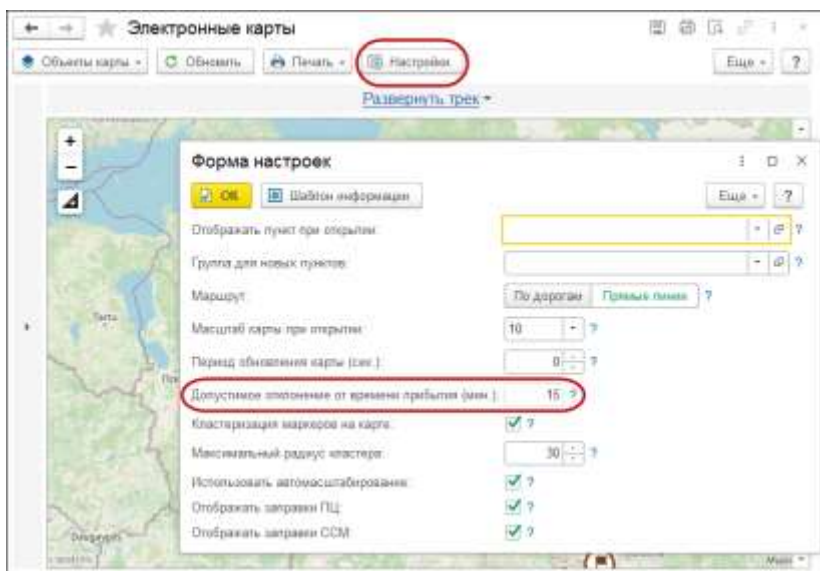


Цвет рамки иконки определяется цветом маршрута. Цвет фона определяется статусом посещения пункта:

- белый – пункт не посещен, нет опоздания;

- оранжевый – пункт не посещен, есть опоздание;
- синий – пункт посещен с опозданием, время посещения в пределах временного окна;
- красный – пункт посещен с опозданием, время посещения за пределами временного окна;
- зеленый – пункт посещен без опоздания.

Опоздание рассчитывается как разница между фактическим и плановым временем прибытия, а если пункт не посещен – как разница между плановым и текущим временем. Рассчитанная разница сравнивается со значением "Допустимое отклонение от времени прибытия", заданным в настройках обработки "Электронные карты".

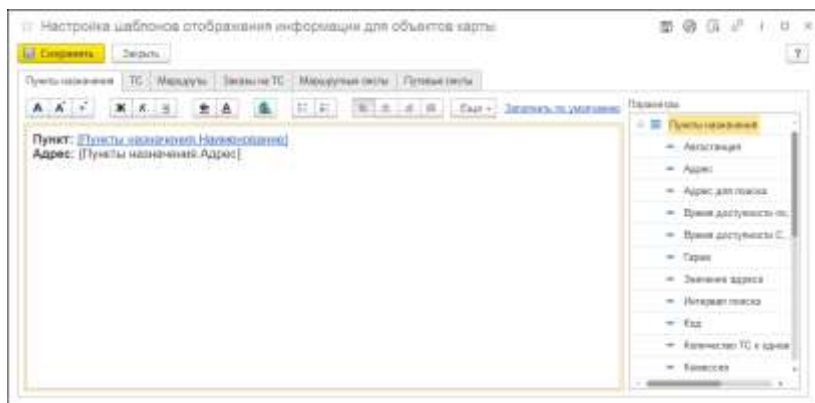


Разница больше допустимой считается опозданием. Опоздания для посещенных пунктов рассчитываются только для треков по "Маршрутным листам".

Реквизиты формы настроек аналогичны одноименным настройкам АРМ "Контроль перевозок", рассмотренным на

стр. **Ошибка! Источник ссылки не найден.Ошибка!**
Закладка не определена.. Дополнительные реквизиты:

- "Группа для новых пунктов" – указывается каталог, в который будут записаны новые пункты, созданные на карте;
- "Маршрут" – режим отображения маршрутов. Возможные значения – "По дорогам" или "По прямым линиям". Используется для ускорения открытия формы карты в таких режимах, при которых может отображаться одновременно несколько маршрутов – "Маршрутные листы" при открытии карты из АРМ Логиста и АРМ Диспетчера.
- "Максимальный радиус кластера" – максимальный радиус, который будет охватывать кластер. Используется только в Open street map.
- Кнопка "Шаблон информации" – открывает форму конструктора шаблона информации, которая отображается при клике по объекту на карте. Это даёт возможность настроить и выводить в карточке объекта дополнительную информацию.



Закладки данной формы определяют, по каким объектам будут добавляться параметры. С помощью кнопок командной панели можно настроить формат отображаемой информации.

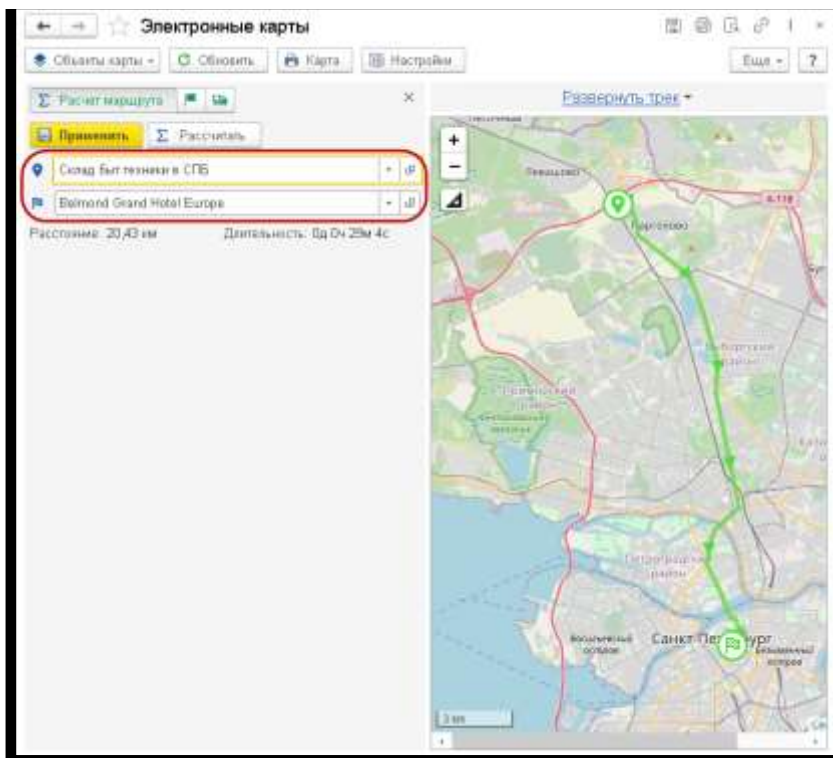
По кнопке "Печать" – "Карта" формируется печатная форма карты, отображаемой на форме обработки.

Некоторые особенности работы с электронными картами описаны далее.

"Заказ на ТС"

При открытии обработки "Электронные карты" из "Заказа на ТС" карта открывается в режиме "Расчет маршрута". При этом переключатель режима указания адресов "По пунктам"/"По точкам" не отображается.

На форме с картой отображается два поля ввода: "Пункт отправления"  и "Пункт прибытия" 



При изменении пунктов на форме с картой, можно сохранить изменения в "Заказе на ТС". Для этого после изменения пункта и нажатия кнопки "Рассчитать" надо нажать кнопку "Применить". При этом все новые пункты добавляются в "Заказ на ТС" с типом "Промежуточный пункт". Пункты, которые были в "Заказе на ТС" до редактирования на карте, остаются с типом пунктов, выбранным до перехода на карту. После применения изменений в "Заказе на ТС" пересчитываются все итоговые характеристики, включая время и расстояние (по аналогии с изменением пунктов непосредственно в форме документа).

Точки маршрута отображаются на карте в виде иконок

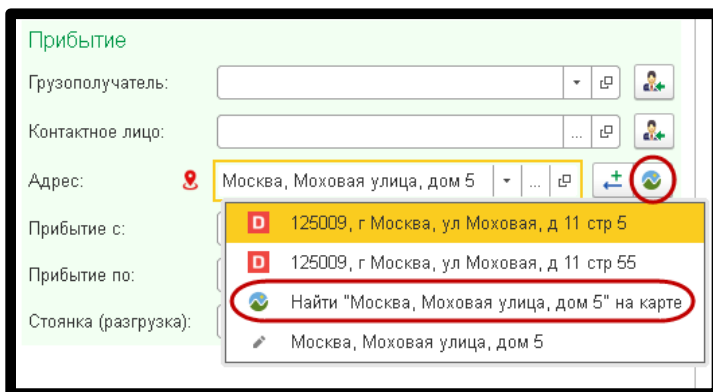


"Погрузка"

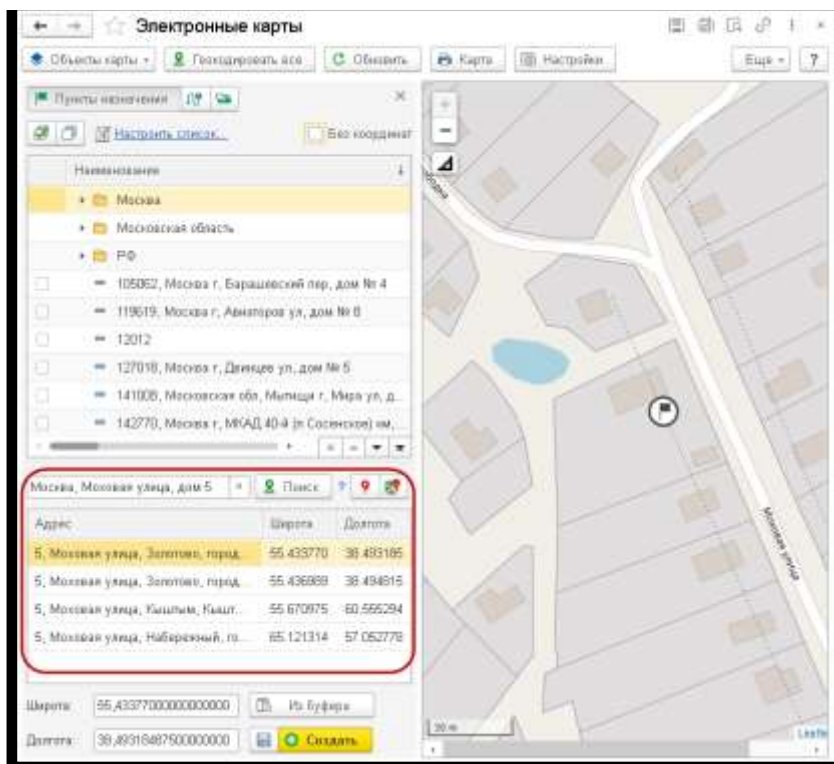


и "Разгрузка"

Если в "Заказе на ТС" адрес отправления или прибытия вводился с использованием сервиса подсказок, то этот пункт назначения можно найти на карте с помощью кнопки "Найти на карте" или одноименной команды, предлагаемой сервисом подсказок при вводе адресов, если поле адреса заполнено как строка.



После нажатия кнопки (или выбора команды) открывается карта с результатами поиска введенного адреса.



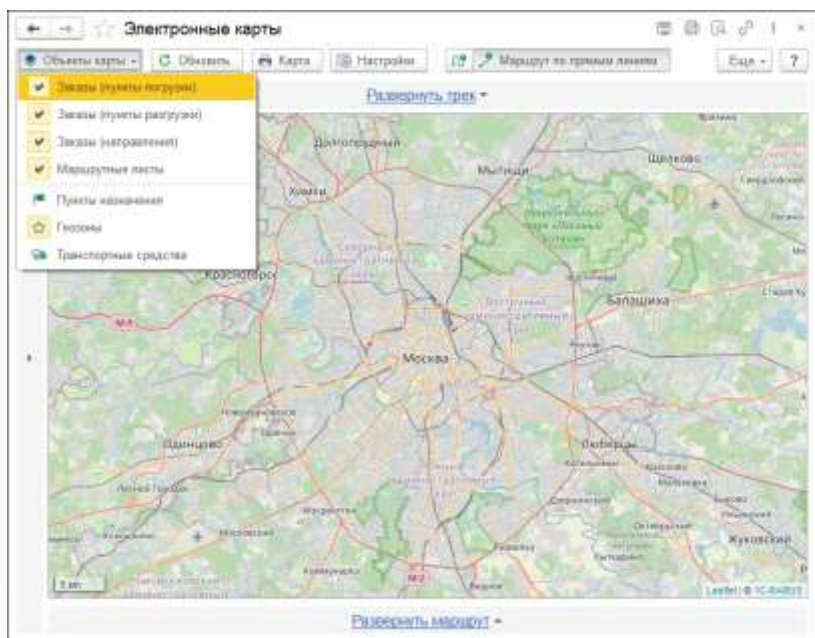
Один из найденных вариантов можно выбрать, проанализировав его расположение на карте, и с помощью кнопки **+ Создать** согласно подобранным данным создать новый пункт назначения в базе и подставить его в документ.

Также можно выделить флажком один из пунктов назначения из базы (левая верхняя часть формы обработки), а затем по кнопке  обновить данные в этом пункте данными из выделенного результата поиска и подставить его в документ.

АРМ Логиста

Если обработка открывается из АРМ Логиста, в подменю "Объекты карты" настраивается отображение на карте

планового маршрута для документов в перечне заказов, для незаписанных "Маршрутных листов". Для фактических маршрутных листов доступно отображение фактических маршрутов.



При открытии из АРМ Логиста отображаются только плановые треки, а цвет трека настраивается в строке АРМ.

На форме электронных карт отображаются кнопки переключения режима отображения маршрутов. Возможные значения – "По дорогам" или "По прямым линиям". Значение по умолчанию может быть установлено в настройках электронных карт.

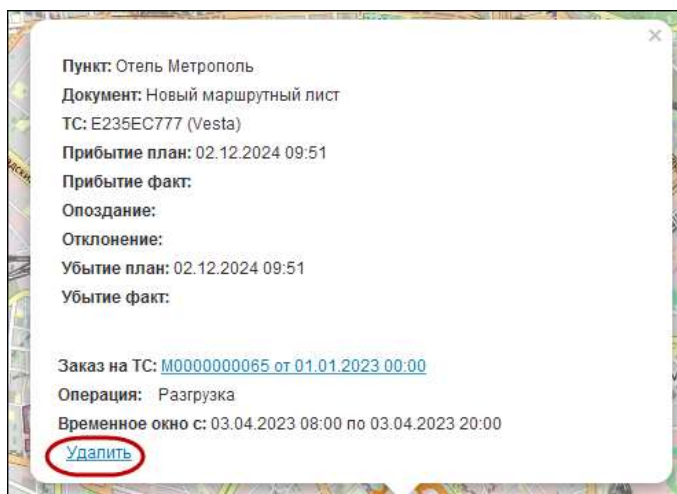
Также при открытии из АРМ Логиста на карте отображаются кнопки (для карт Яндекс эти кнопки не отображаются):



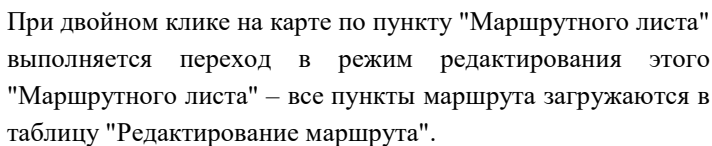
– рисование области для группового выделения заказов;

- путем рисования области на карте (используется для группового выделения заказов).

При одинарном клике на карте по пункту "Маршрутного листа" отображается всплывающее поле с подробной информацией по "Заказам на ТС" в этом пункте маршрута. Напротив каждого "Заказа на ТС" есть ссылка "Удалить", при нажатии на которую "Заказ на ТС" исключается из маршрута и возвращается в список нераспределенных заказов.



Для отображения области выбранных заказов следует воспользоваться ссылкой "Развернуть маршрут" на форме обработки.



Один из способов редактирования маршрута по "Маршрутному листу" – редактирование точек непосредственно на карте. Например, в случае, если логист считает, что построенный маршрут не оптимален и надо перенести один из заказов на другое ТС. Для рассматриваемого примера далее следует удалить пункт из "Маршрутного листа". Это можно сделать следующими способами:

- выбрав точку на карте и удалив её;
- удалив пункт из таблицы "Редактирование маршрутного листа".

Затем следует выбрать другой "Маршрутный лист", в который нужно разместить заказ. Для этого заказ выбирается на карте,

он добавляется в конец редактируемого "Маршрутного листа" или группируется с другими точками в зависимости от настройки АРМ Логиста.

С помощью кнопки "Добавить пункт на карте" можно добавить новые пункты в маршрут: при клике по карте система предложит создать новый пункт назначения или выбрать один из ближайших соседних пунктов с учетом радиуса поиска. При создании нового пункта в нем заполняются координаты и представление адреса методом обратного геокодирования. Новый пункт добавляется в середину или конец маршрута. Аналогичные действия можно выполнить из документа "Маршрутный лист".

Вручную или с помощью кнопки "Оптимизация маршрута"

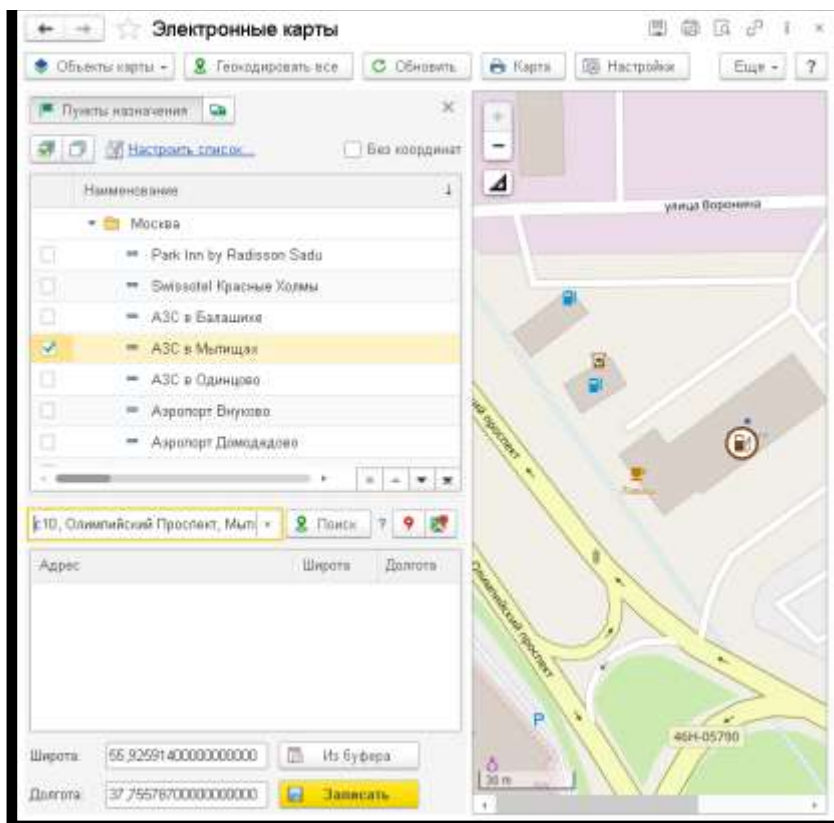


можно изменить очередность пунктов в маршруте. После каждого действия маршрут автоматически обновляется на карте. Пользователь анализирует результат визуально на карте. После этого возвращается в АРМ Логиста и может сохранить результат или вернуться к ранее сохраненной версии.

При внесении любых изменений в таблицу "Редактирование маршрута" они автоматически синхронизируются и отображаются в АРМ Логиста и на карте, и наоборот, изменения в АРМ Логиста автоматически отображаются на карте и в таблице "Редактирование маршрута".

Справочник "Пункты назначения"

При открытии из справочника "Пункты назначения" обработка "Электронные карты" открывается в режиме редактирования координат для группы пунктов назначения. На форме обработки можно указать координаты пункта на карте и просмотреть местоположение пункта на карте.

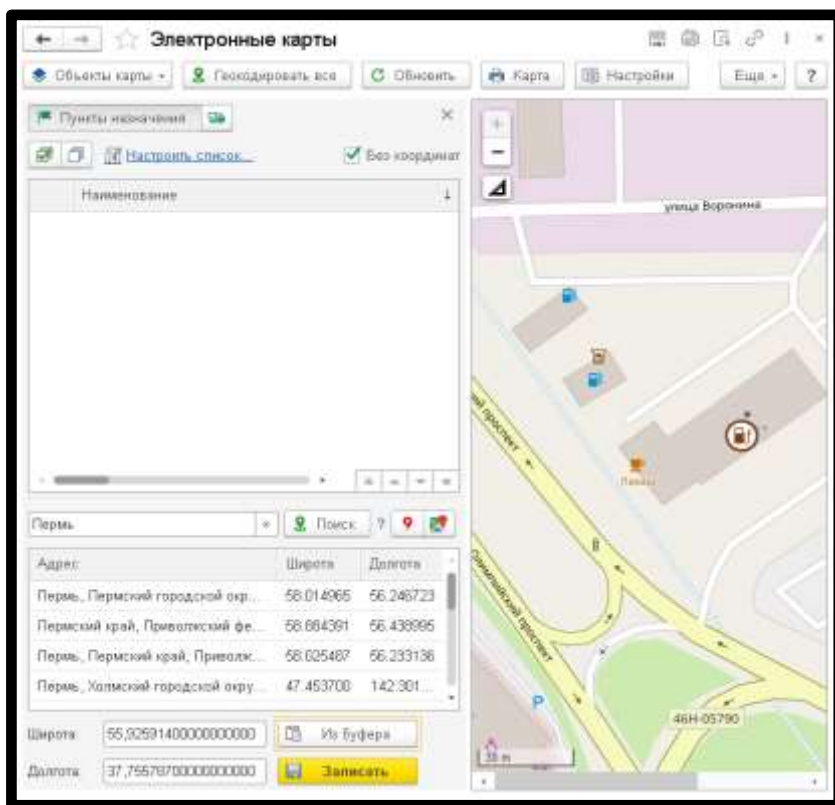


С помощью флажка "Без координат" можно вывести список пунктов назначения, для которых координаты не заданы. Выполнить геокодирование найденных пунктов можно с помощью кнопки "Геокодировать все".

Установку координат пунктов назначения можно выполнить также следующим образом: в поле "Поиск" надо ввести наименование (адрес) пункта назначения и выполнить поиск

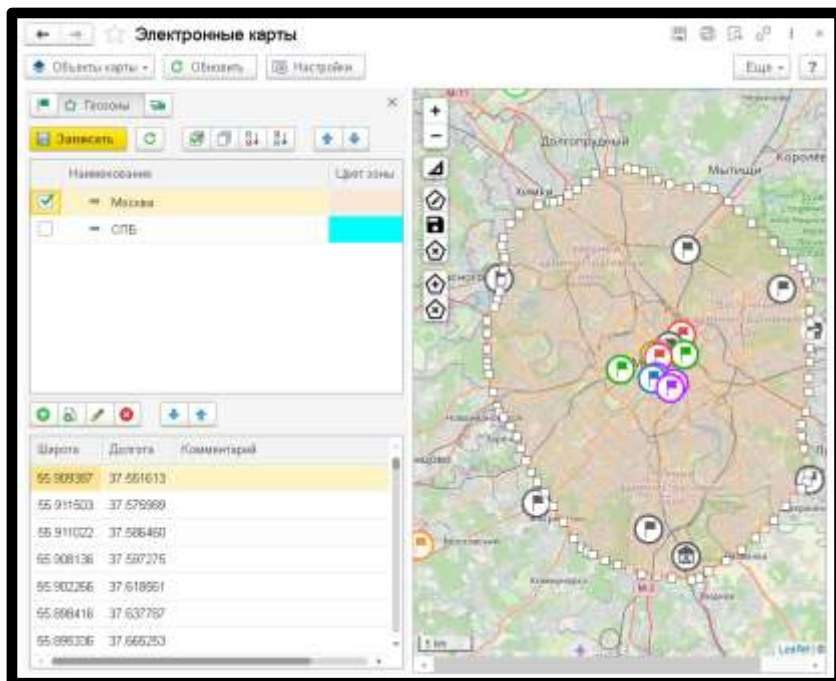
в базе OSM с помощью кнопки  находящейся рядом с полем поиска. Далее в области "Результаты поиска" надо подобрать нужный адрес и нажать кнопку "Записать". Аналогичные действия можно выполнить с помощью Яндекс

карт (кнопка ) или карт Google Maps (кнопка ). Координаты найденного на этих картах пункта назначения можно скопировать, а затем заполнить этими значениями реквизиты "Широта" и "Долгота" на форме обработки "Электронные карты" с помощью кнопки "Из буфера".



Справочник "Геозоны"

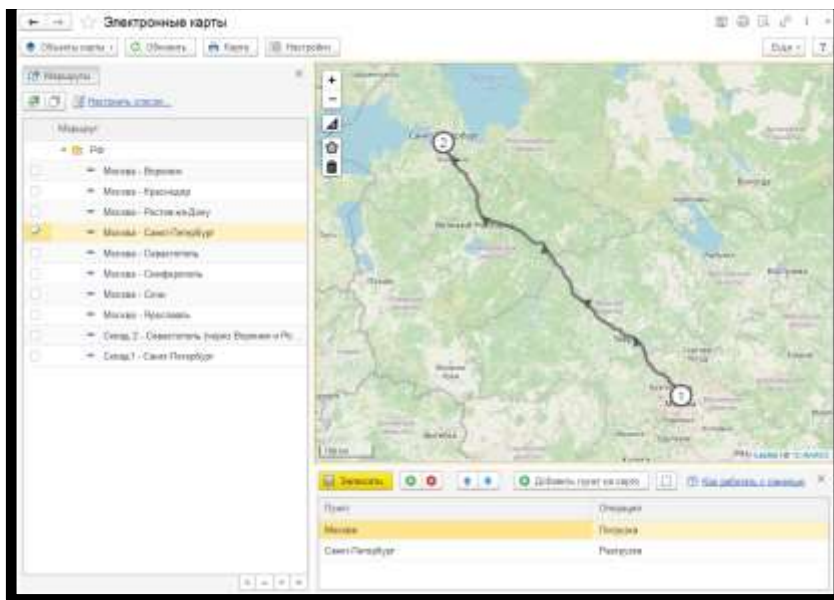
При открытии обработки "Электронные карты" из справочника "Геозоны" панель разделов позволяет указать координаты зоны и просмотреть границы зоны на карте.



На карте отображаются геозоны, для которых установлен флажок в списке геозон и заданы координаты.

Справочник "Маршруты"

При открытии обработки из справочника "Маршруты" маршрут можно планировать визуально. В нижней части формы отображается состав самого маршрута (из каких пунктов он состоит). Этот состав можно откорректировать, при этом соответствующие изменения маршрута сразу будут отображены на карте. Редактирование состава пунктов доступно только для маршрутов вида "Одиночные".



Для редактирования маршрута следует воспользоваться панелью отборов и списком пунктов.

Возможные способы добавления новых пунктов в маршрут:

7. С помощью списка – перетаскиванием пункта из списка пунктов в состав маршрута.
8. С помощью карты – двойным кликом по пункту на карте. Если пункты не отображаются на карте, необходимо в выпадающем меню "Объекты карты" включить работу с пунктами назначения флажком, затем включить переключатель "Пункты назначения" на панели слева сверху. На карте отображаются пункты назначения, которые выбраны флажком в списке.
9. С помощью кнопки "Добавить пункт на карте" – при клике по карте система предложит создать новый пункт назначения или выбрать один из ближайших соседних пунктов с учетом радиуса поиска. При создании нового пункта в нем заполняются

координаты и представление адреса методом обратного геокодирования. Новый пункт добавляется в середину или конец маршрута.

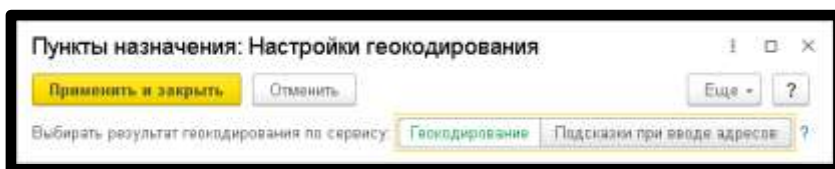
Объекты строительства" на стр. 250).

На закладке **"Координаты"** указываются географические координаты пункта назначения. По кнопке "Геокодировать" выполняется автоматическое геокодирование координат пункта назначения.

Важно!

При геокодировании координат с использованием бесплатного сервиса Open Street Map возможны неточные результаты. Рекомендуется проверять координаты на карте или настроить выбор координат из списка.

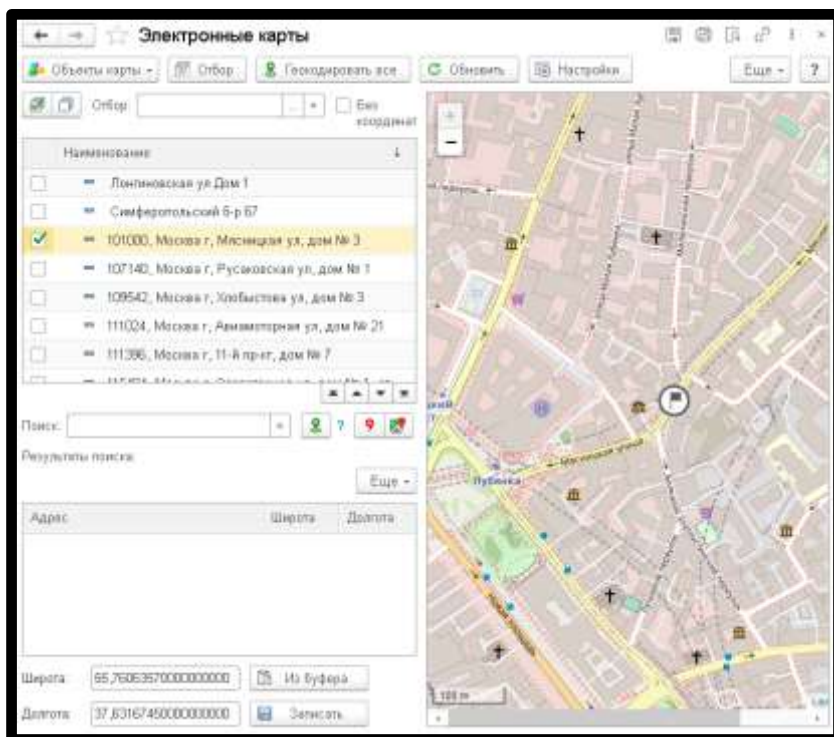
По кнопке  расположенной справа от кнопки "Геокодировать", можно открыть форму настройки геокодирования.



При использовании сервиса подсказок при вводе адресов пользователю будет предложен выбор из нескольких вариантов. При использовании сервиса геокодирования наиболее подходящий вариант будет выбран автоматически. Настройка сохраняется по пользователям автоматически.

В случаях, когда решение используется совместно с электронными картами, для пункта назначения можно указать местоположение вручную и/или просмотреть текущее местоположение. По кнопке  **Карта** открывается форма обработки "Электронные карты" в режиме редактирования координат для группы пунктов назначения. На форме

обработки можно указать координаты пункта и просмотреть его местоположение на карте. Подробнее о работе с "Электронными картами" см. в описании данной обработки.



В поле "Геозона" указывается геозона, к которой относится пункт назначения. Можно выполнить подбор геозоны из соответствующего справочника с помощью кнопки  в этом поле. Кнопка "Автоопределение", расположенная рядом с этим полем, запускает процедуру привязки пункта с указанными координатами к геозорам и обновляет поле "Геозона".

Привязка сохраняется в регистр сведений "Привязка пунктов назначения к геозорам".

Варианты текста поля:

- Геозона, к которой привязан пункт (согласно регистру "Привязка пунктов назначения к геозонам"). Если пункт входит в несколько геозон, то отображается геозона с максимальным приоритетом (см. "Геозоны"

В справочнике "Геозоны" содержится информация обо всех зонах перевозки, в пределах которых осуществляется работа транспортных средств.

Для каждой зоны на закладке "Основное" указывается цвет, которым эта зона будет обозначаться на карте.

Реквизит "Приоритет" определяет геозону пункта, которая будет использоваться, если пункт входит в несколько геозон одновременно. Это могут быть пересекающиеся или вложенные геозоны.

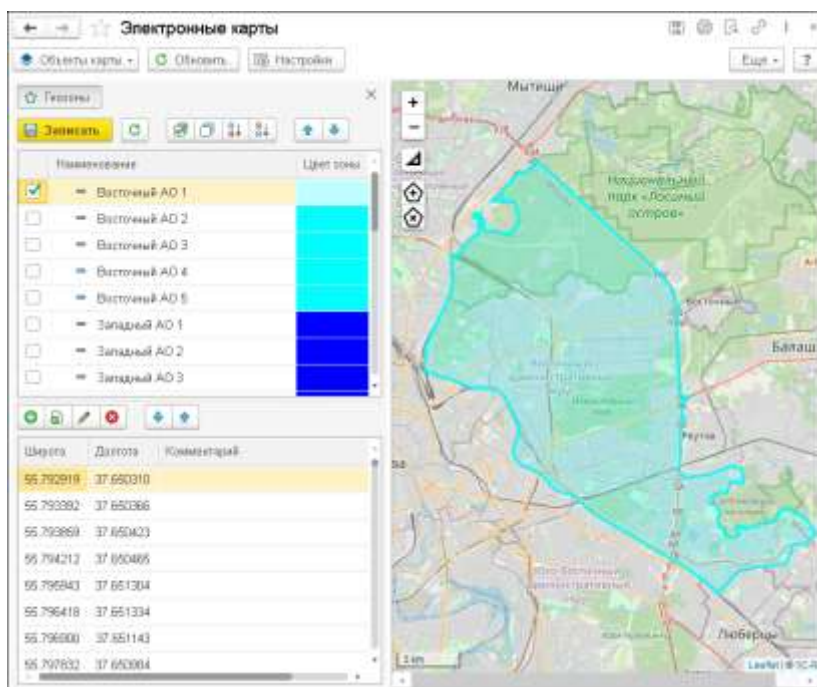
В поле "Количество" указывается количество пунктов назначения, привязанных к данной геозоне. По кнопке "Автоопределение" все пункты назначения, входящие в геозону по координатам, привязываются к ней (см. "Пункты назначения" на стр. 235). При изменении координат границы геозоны и записи элемента привязка пунктов к геозоне автоматически обновляется.

В группе настроек "Яндекс.Маршрутизация (авторизация через OAuth-токен)" расположены реквизиты, которые используются при выгрузке геозон из информационной базы в Яндекс. Группа настроек доступна только при использовании "Яндекс.Маршрутизации" с авторизацией через OAuth-токен ("НСИ и администрирование" – "Управление автотранспортом" – "Настройки функциональности" – "Электронные карты" – гиперссылка "Настройка" – группа настроек "Маршрутизация"). При выполнении команды "Выгрузить" проверяется существование геозоны с таким идентификатором в сервисе Яндекс. Если геозона не найдена, создается новая геозона и заполняются ее координаты. Если геозона найдена в личном кабинете Яндекс, то обновляются ее данные.

На закладке "Координаты границы зоны" отображаются координаты зоны перевозки – углы многоугольника, ограничивающего зону.

Данные закладки "Закрепленные пользователи" используются для отбора по геозонам в АРМ Логиста (см. **"Ошибка! Источник ссылки не найден."** на стр. **Ошибка! Закладка не определена.**).

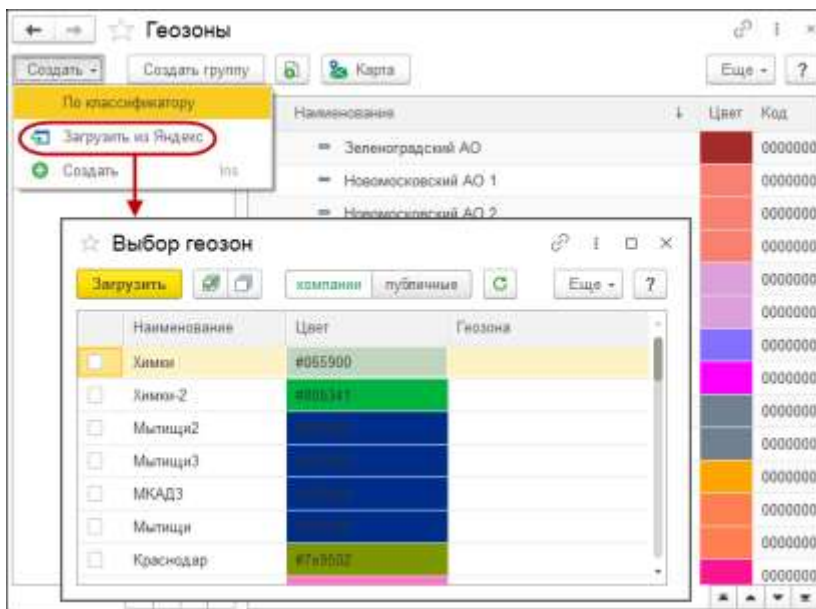
Нажатие кнопки "Карта" открывает окно "Электронные карты".



В этом окне в левой верхней части отображается список всех зон. Зона, выбранная в этой области, выделяется цветом на карте справа. Можно установить флажки для нескольких зон – тогда все они будут выделяться на карте цветом.

В левой нижней области формы электронных карт отображается список координат зоны, выбранной в списке зон. Эти координаты можно удалять, а также добавлять новые двойным щелчком по нужной точке карты.

После того, как координаты зоны изменены, их следует сохранить при помощи кнопки "Записать".



- "Электронные карты" на стр. 246). Если геозоны имеют одинаковый приоритет, то отображается первая по коду.
- "Пункт не входит ни в одну геозону". В случае, когда обработка привязки пункта к геозонам была выполнена, но ни одной геозоны, включающей пункт, не было найдено.
- "Не определена". В случае, когда обработка привязки пункта к геозонам ещё не выполнялась.

В программе также используется регламентное задание "Привязка пунктов назначения к геозонам" (расписание по умолчанию 1 раз в день ночью в нерабочее время). Алгоритм работы:

- выбираются все пункты назначения из справочника, которых нет в регистре "Привязка пунктов назначения к геозонам";
- выбираются все геозоны;
- выполняется проверка вхождения выбранных пунктов в выбранные геозоны;

- если пункт входит в геозону, то добавляется запись "Пункт – Геозона" в регистр "Привязка пунктов назначения к геозонам";
- Если пункт не входит ни в одну геозону, то добавляется запись "Пункт – ПустаяГеозона". Это нужно для исключения повторной проверки вхождения пунктов, не входящих ни в одну геозону.

Привязка пунктов назначения к геозонам позволяет повысить скорость расчета стоимости услуг по тарифам с геозонами.

Дополнительно см. "Геозоны"

В справочнике "Геозоны" содержится информация обо всех зонах перевозки, в пределах которых осуществляется работа транспортных средств.

☆ Москва (Геозоны)

Основное: [Привязка пунктов назначения к геозонам](#)

[Записать и закрыть](#) [Записать](#) [Карта](#) [Еще - ?](#)

Наименование: Москва Код: 000000001

Группа:

Основное [Координаты границы зоны \(86\)](#) [Закрепленные пользователи](#)

Оформление

Цвет: 244, 164, 96

Пункты назначения, входящие в геозону

Количество: 15 [Автоопределение ?](#)

Приоритет: 0 [?](#)

Яндекс. Маршрутизация (авторизация через OAuth-token)

Наименование: Москва

Цвет: красный [Выгрузить ?](#)

Идентификатор:

Комментарий:

Для каждой зоны на закладке "Основное" указывается цвет, которым эта зона будет обозначаться на карте.

Реквизит "Приоритет" определяет геозону пункта, которая будет использоваться, если пункт входит в несколько геозон одновременно. Это могут быть пересекающиеся или вложенные геозоны.

В поле "Количество" указывается количество пунктов назначения, привязанных к данной геозоне. По кнопке "Автоопределение" все пункты назначения, входящие в геозону по координатам, привязываются к ней (см. "Пункты назначения" на стр. 235). При изменении координат границы геозоны и записи элемента привязка пунктов к геозоне автоматически обновляется.

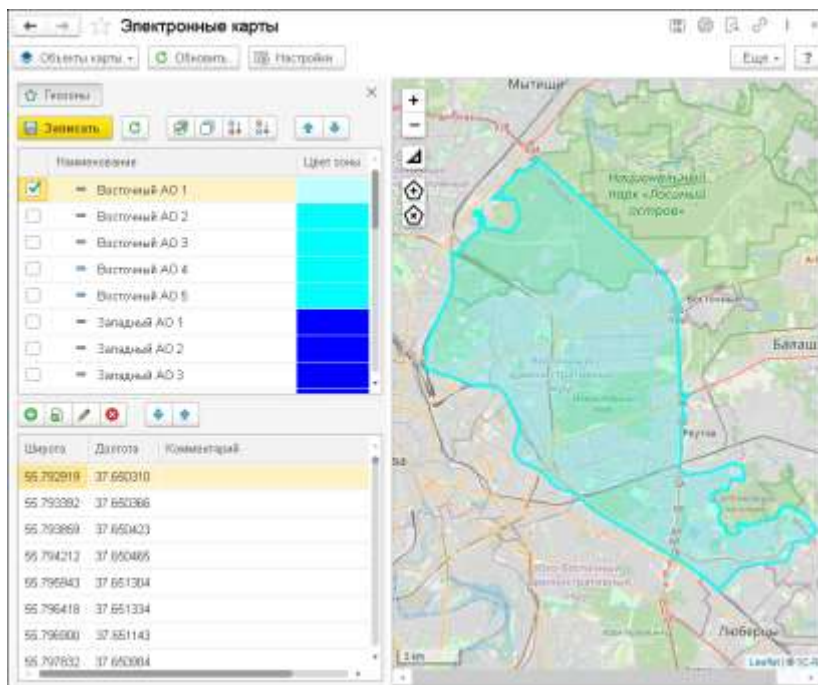
В группе настроек "Яндекс.Маршрутизация (авторизация через OAuth-токен)" расположены реквизиты, которые используются при выгрузке геозон из информационной базы в Яндекс. Группа настроек доступна только при использовании "Яндекс.Маршрутизации" с авторизацией через OAuth-токен ("НСИ и администрирование" – "Управление автотранспортом" – "Настройки функциональности" – "Электронные карты" – гиперссылка "Настройка" – группа настроек "Маршрутизация"). При выполнении команды "Выгрузить" проверяется существование геозоны с таким идентификатором в сервисе Яндекс. Если геозона не найдена, создается новая геозона и заполняются ее координаты. Если геозона найдена в личном кабинете Яндекс, то обновляются ее данные.

На закладке "Координаты границы зоны" отображаются координаты зоны перевозки – углы многоугольника, ограничивающего зону.

Данные закладки "Закрепленные пользователи" используются для отбора по геозонам в АРМ Логиста (см.

**"Ошибка! Источник ссылки не найден." на стр. Ошибка!
Закладка не определена.).**

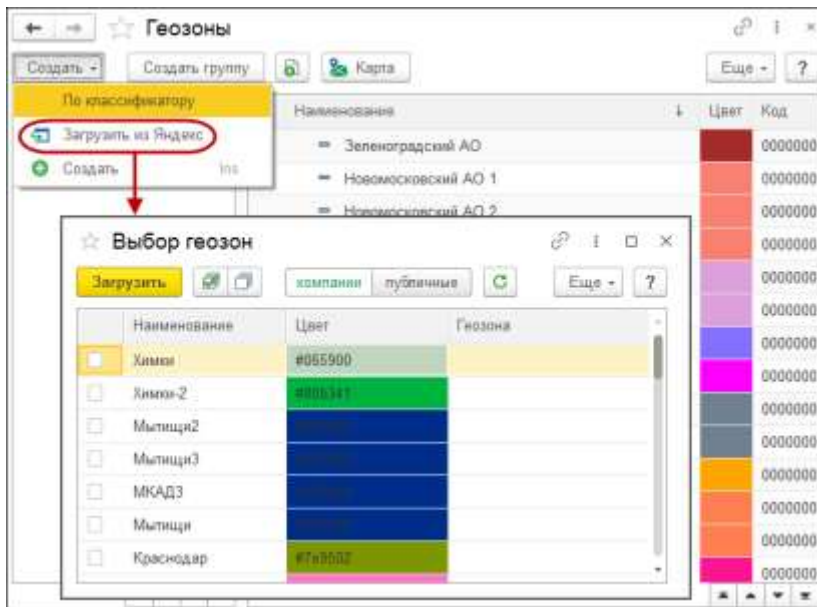
Нажатие кнопки "Карта" открывает окно "Электронные карты".



В этом окне в левой верхней части отображается список всех зон. Зона, выбранная в этой области, выделяется цветом на карте справа. Можно установить флажки для нескольких зон – тогда все они будут выделяться на карте цветом.

В левой нижней области формы электронных карт отображается список координат зоны, выбранной в списке зон. Эти координаты можно удалять, а также добавлять новые двойным щелчком по нужной точке карты.

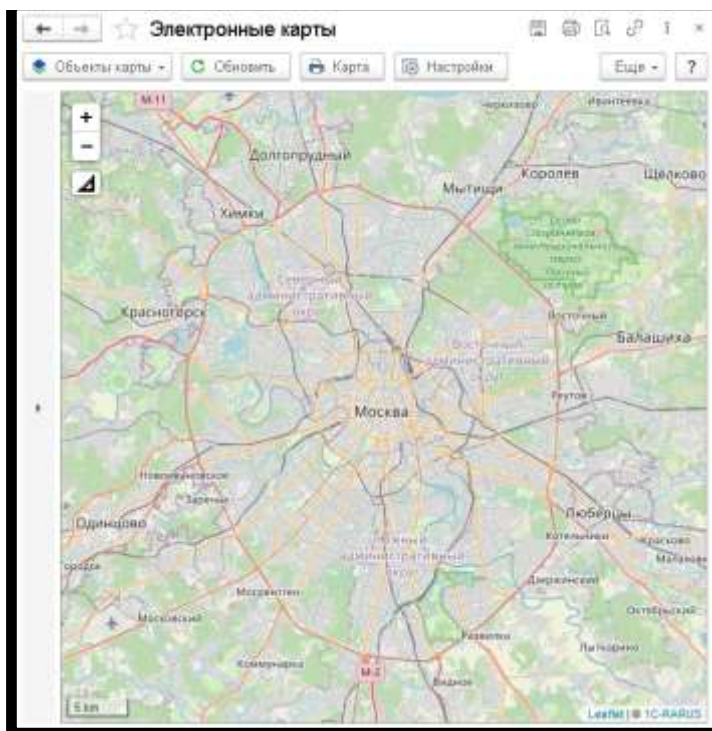
После того, как координаты зоны изменены, их следует сохранить при помощи кнопки "Записать".



Электронные карты" на стр. 246.

В поле "Цвет на карте" задается цвет картинки для отображения пункта назначения на карте. Картинку можно выбрать в справочнике "Типы пунктов". Данный реквизит доступен для редактирования, если в настройках программы включено использование электронных карт (см. "Электронные карты

Обработка "Электронные карты" предназначена для просмотра на карте информации о плановых и фактических маршрутах (треках) транспортных средств, определения фактического местоположения транспортных средств и решения других задач, связанных с электронными картами.

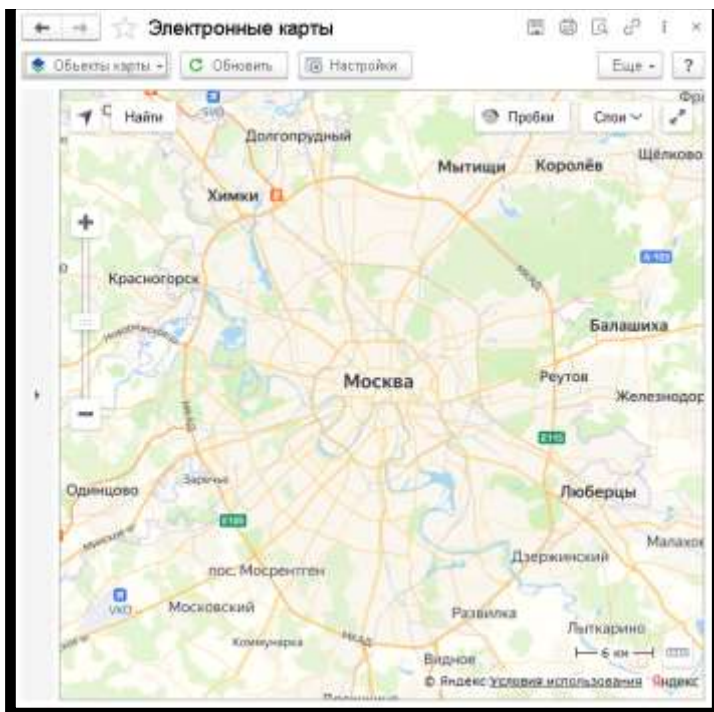


Обработка поддерживает возможность отображения карт несколько видов:

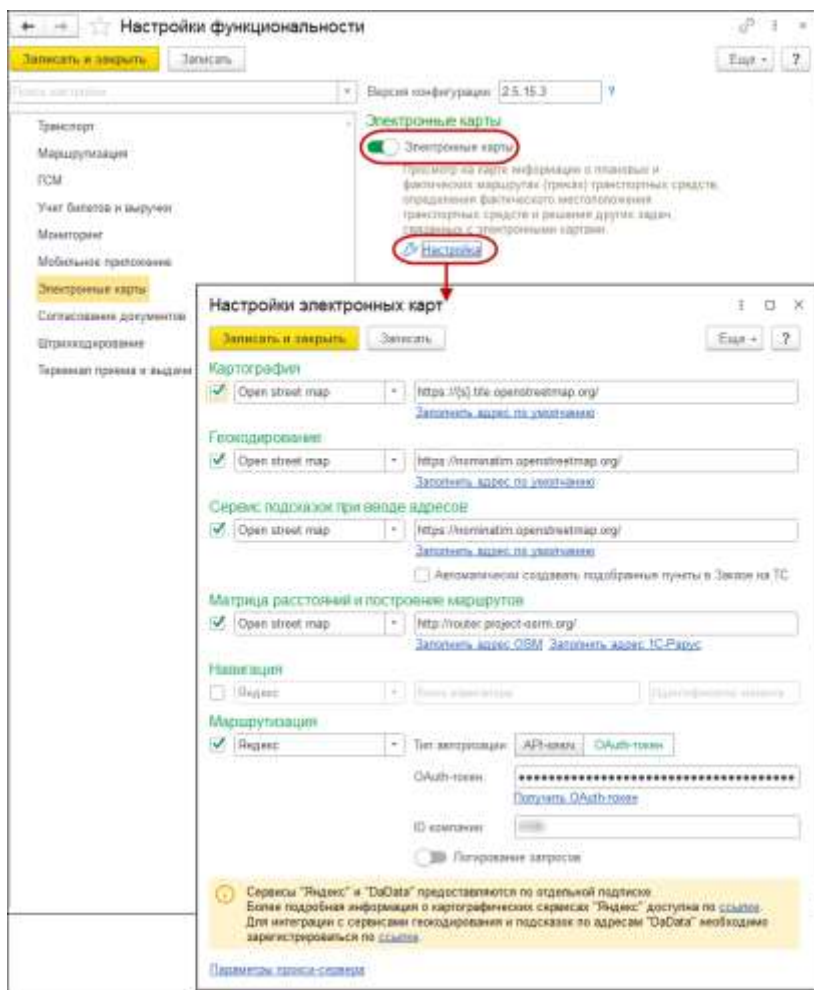
- Open street map,
- "Яндекс".

Картографический сервис "Яндекс" предоставляется по отдельной подписке. Для подключения сервиса необходимо отправить запрос в компанию "1С-Рарус" по адресу auto@rarus.ru.

На рисунке выше показано отображение карты Open street map. Пример отображения карты "Яндекс" показан ниже.



Использование и выбор вида электронных карт выполняется в настройках программы (раздел "НСИ и администрирование" – группа "Управление автотранспортом" – "Настройки функциональности" – "Электронные карты").



Форма настроек электронных карт включает следующие группы:

- "Картография". Используется для отображения на карте.
- "Геокодирование". Используется для геокодирования пунктов.
- "Сервис подсказок при вводе адресов". Используется для получения подсказок при вводе адресов и для

предоставления пользователю нескольких вариантов геокодирования пункта, например, при вводе наименования или адреса в справочнике "Пункты назначения", при вводе адреса по строке в "Заказе на ТС" и при геокодировании пунктов на карте. При установке флажка "Автоматически создавать подобранные пункты в Заказе на ТС" автоматически будет создан новый элемент справочника "Пункты назначения".

- "Матрица расстояний и построение маршрутов". Используется для документов.
- "Маршрутизация" (не отображается при выборе типа электронных карт OSM). Используется для построения и оптимизации маршрута в "АРМ Логиста" и "Маршрутном листе".
- "Логирование запросов" – при установленном переключателе в журнал регистрации будут записываться логи запросов по маршрутизации.
- "Параметры прокси-сервера".

В каждой группе настроек может быть задан свой тип электронных карт.

Важно!

Сервисы "Яндекс" и "DaData" предоставляются по отдельной подписке.

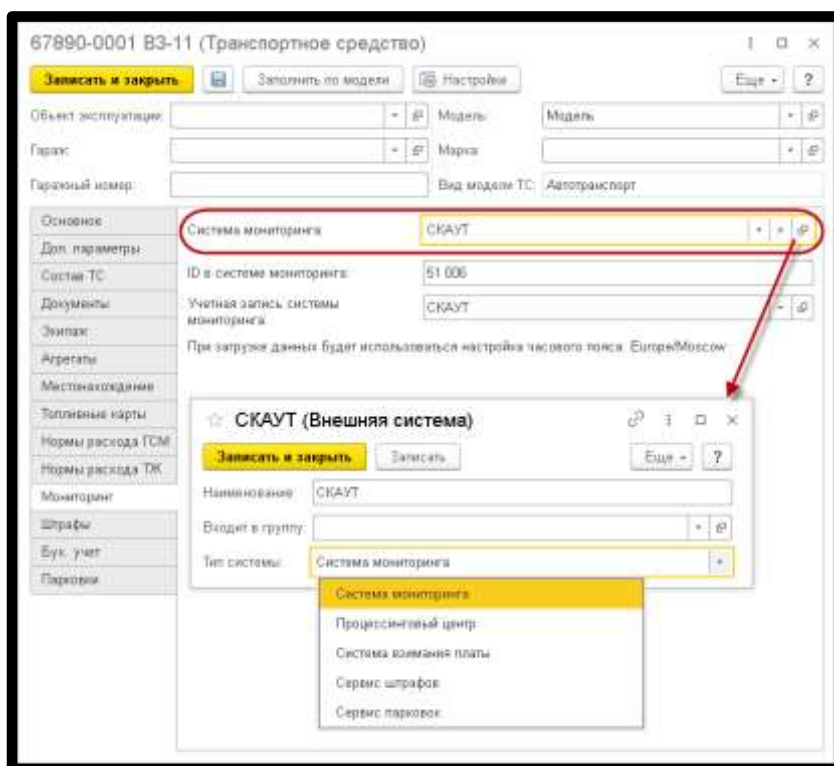
При использовании маршрутизации "Яндекс" поддерживаются протоколы авторизации через API-ключ или OAuth-токен и ID компании. В зависимости от выбранного протокола дополнительно указываются ключ или токен. Получение OAuth-токена описано на форме, открывающейся по гиперссылке "Получить OAuth-токен". ID компании можно получить в личном кабинете сервиса Яндекс Маршрутизация.

Более подробная информация о картографических сервисах "Яндекс" доступна по ссылке, указанной на форме настройки электронных карт.

Для интеграции с сервисами геокодирования и подсказок по адресам "DaData" необходимо зарегистрироваться по ссылке, указанной на форме настройки электронных карт.

При использовании карт "Яндекс" указываются настройки, необходимые для подключения к сервисам Яндекс: после приобретения лицензии пользователю предоставляются ключи доступа с ограничением срока действия, который необходимо указать в настройках программы.

Для отображения фактических данных используются значения, полученные из системы спутникового мониторинга. Для каждого транспортного средства источник фактических данных задается индивидуально в форме справочника "Транспортные средства".

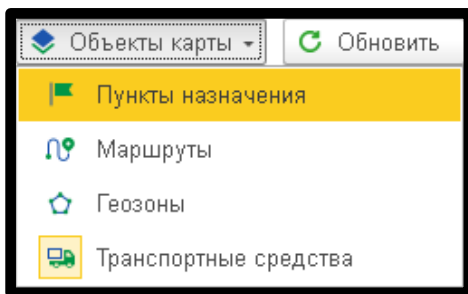


Обработка предназначена как для самостоятельного использования, так и для вызова из других объектов конфигурации и тесного взаимодействия с этими объектами. Обработка поддерживает возможность работы с документами "Заказ на ТС", "Маршрутный лист", "Путевой лист", "Парковка", "Отчет поставщика ПЦ", "Штраф", а также со справочниками "Пункты назначения", "Маршруты" и обработкой "АРМ Контроль перевозок" – вызывается по

кнопке 

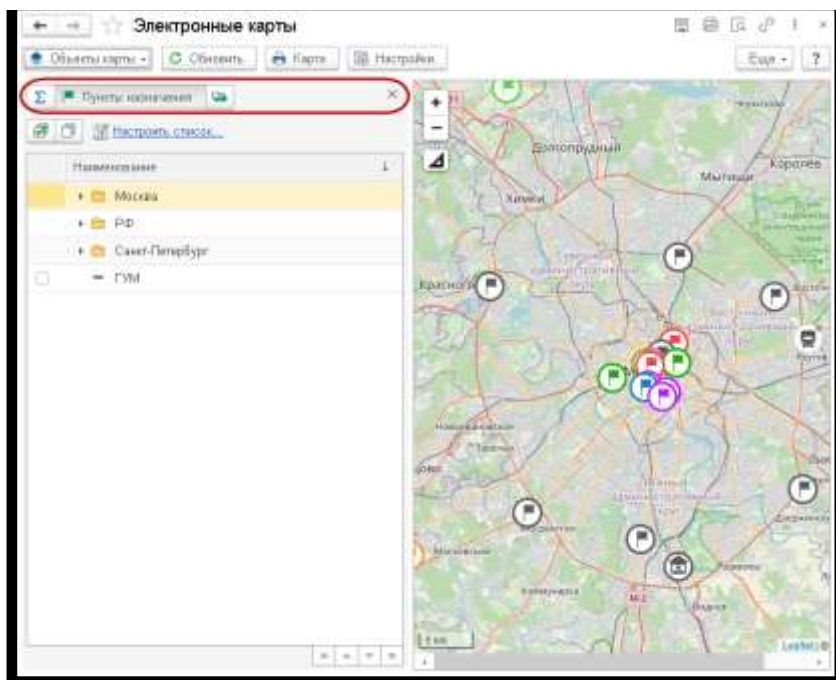
С помощью кнопки "Объекты карты" можно выбрать объекты, отображаемые на карте:

- Пункты назначения;
- Маршруты;
- Геозоны;
- Транспортные средства.



Выбранные объекты появятся на форме карты в панели разделов на отдельных закладках. Панель разделов можно

скрыть по кнопке  и развернуть при нажатии на  в левой части формы обработки.



Картинки для отображения пункта на карте задаются в справочнике "Типы пунктов".

☆
Адрес (Типы пунктов)
🔗
⋮
□
×

Записать и закрыть
Записать
Карта
Еще ▾
?

Наименование:

Картинка на карте:

?

Загрузить из файла

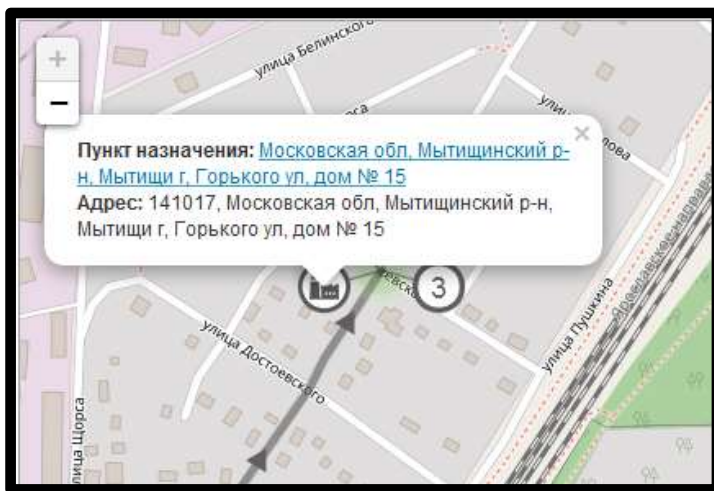
Стоянка на погрузке или разгрузке: ?

Дополнительная стоянка в пункте: ?

Картинка может быть выбрана из списка predefined элементов или загружена из файла. При создании типа пункта из макета автоматически для этого пункта загружается

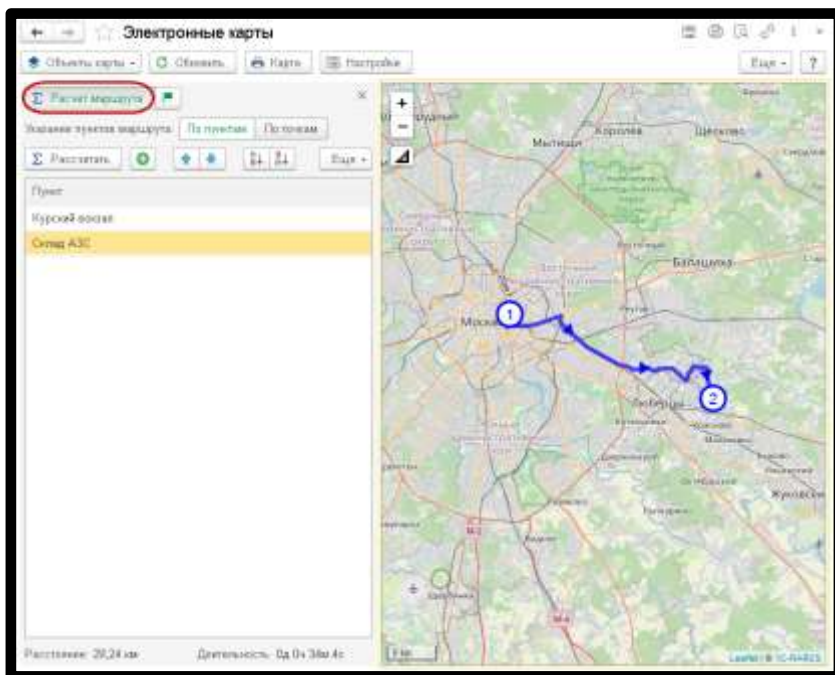
картинка из predetermined вариантов. В случае загрузки из файла картинка автоматически становится черно-белой. Цвет картинки можно задать в справочнике "Пункты назначения" на закладке "Координаты" в поле "Цвет на карте" (см. "Пункты назначения" на стр. 235).

При щелчке левой клавиши мыши по значку объекта на карте отображается область с информацией о данном объекте. Состав выводимой информации зависит от объекта, из которого была открыта карта, и может быть настроен с помощью конструктора шаблона информации (вызывается по кнопке "Шаблон информации" на форме настроек электронных карт, описание приведено далее в этом разделе). По гиперссылке в этой области можно перейти к элементу соответствующего справочника.



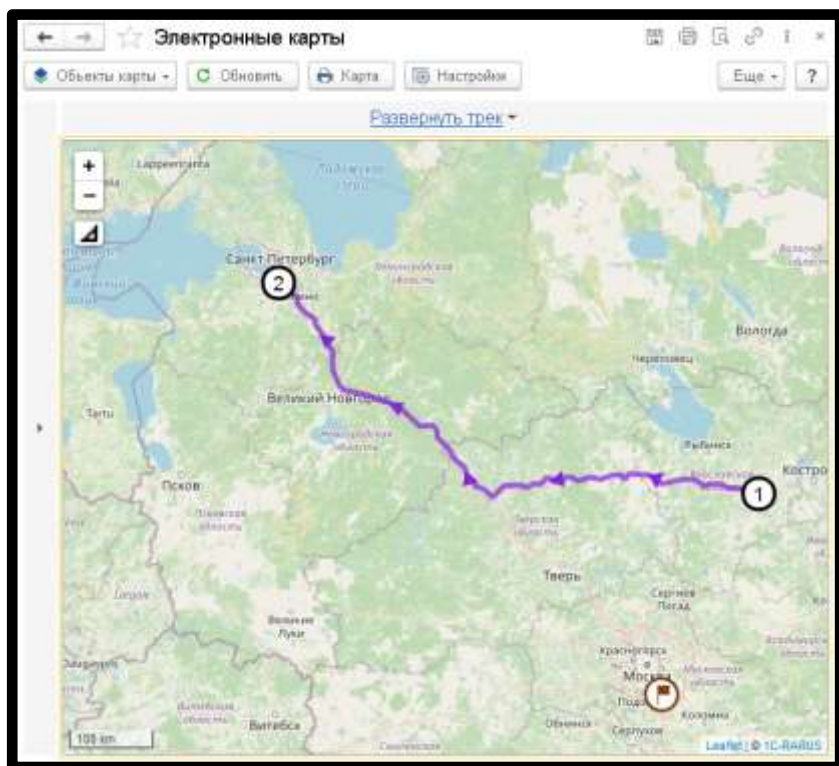
Также при самостоятельном запуске обработки или при ее открытии из документа "Заказ на ТС" панель разделов открывается в режиме "Расчет маршрута". Работа в этом режиме позволяет построить плановый маршрут для

выбранных пунктов назначения, а также рассчитать расстояние и время в пути.

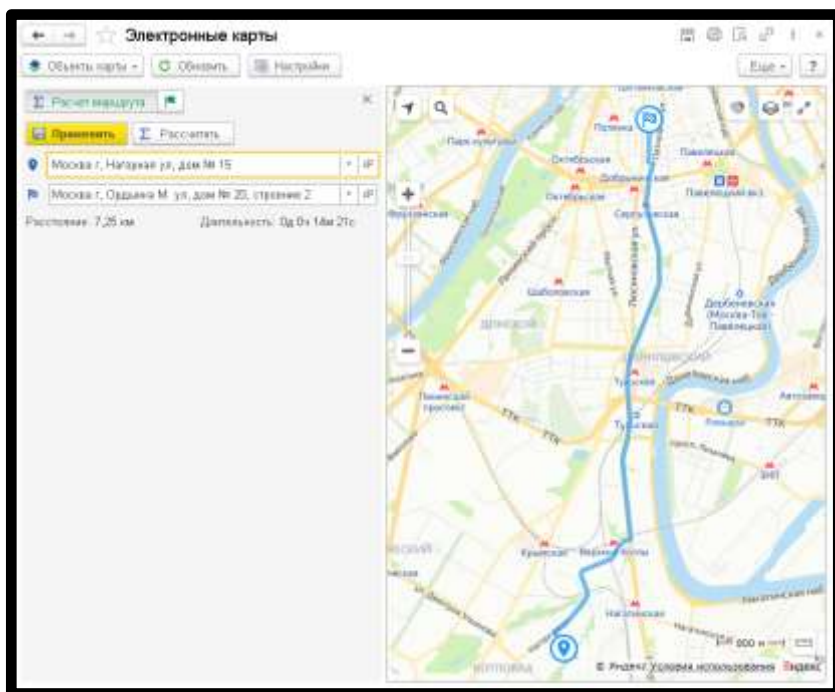


При открытии обработки из формы документа включается режим отображения маршрута по данному документу. На

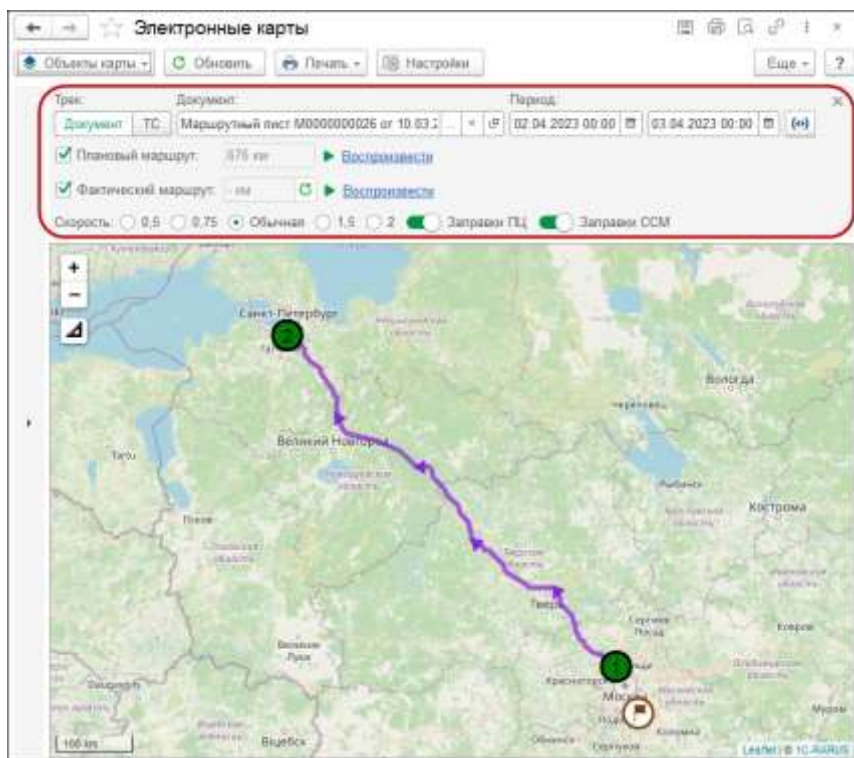
рисунке приведен пример открытия обработки в случае использования карт Open street map.



Пример формы обработки при открытии из документа в случае использования карт Яндекс показан на рисунке ниже.



При открытии обработки из некоторых объектов на ее форме появляется панель трека. При нажатии на ссылку "Развернуть трек" открывается панель управления отображением трека.



Состав настроек этой панели зависит от вида документа, с помощью которого были открыты "Электронные карты". Путем установки данных настроек можно выполнить следующие действия:

- задать отображение на карте трека по выбранному документу или ТС,
- указать период отображения трека;
- задать отображение на карте планового и фактического маршрутов (фактический маршрут загружается по данным

системы спутникового мониторинга, как было сказано выше),

- проиграть плановый и фактический маршруты (ссылка "Воспроизвести"), задав скорость проигрыша (на карте при этом иконка транспортного средства будет перемещаться с заданной скоростью по плановому и фактическому маршрутам). Данная функция недоступна при использовании карт Яндекс.
- вывести на карту в режиме "Путевой лист" или "Маршрутный лист" данные по заправкам из документа "Отчет поставщиков ПЦ" (используются данные, полученные из систем "ОПТИ 24", "Топливные карты Роснефть" и "Передовые платежные решения").
- вывести на карту в режиме "Путевой лист" или "Маршрутный лист" данные по заправкам из мониторинга (используются данные, полученные из систем мониторинга "Omnicom", "АвтоГРАФ" и "Wialon").

При просмотре трека по "Маршрутному листу" или "Путевому листу" отображается расстояние планового и фактического маршрута в километрах. Плановый пробег определяется по дорогам по картографическому сервису. Фактический пробег определяется из системы мониторинга по фактическому интервалу выполнения.

Транспортные средства на карте отображаются в виде иконки



Расположение иконки соответствует последним координатам транспортного средства.

Возможно два состояния транспортного средства:



— транспортное средство свободно;



— транспортное средство занято. Цвет обводки иконки определяется состоянием транспортного средства.

Установить цвет состояния можно в справочнике "Состояния ТС".

Если используется мобильное приложение "Водитель УАТ":



– ТС на линии (кружок зеленого цвета);



– ТС не на линии (кружок серого цвета).

Отображение заправок на карте:



– заправка из системы мониторинга;



– заправка из документа "Отчет поставщиков ПЦ".

Маршруты отображаются на карте в виде линий с указанием направления. Цвет линии определяет вид маршрута:

- синий – соответствует выполненному участку планового трека;
- серый – соответствует невыполненному участку планового трека;
- черный – соответствует фактическому треку.

Точки маршрута на карте отображаются в виде пиктограммы. В режиме отображения трека по "Маршрутному листу" или "Путевому листу" внутри пиктограммы отображается



порядковый номер точки маршрута в режиме отображения трека по "Заказу на ТС" вид операции: погрузка



разгрузка

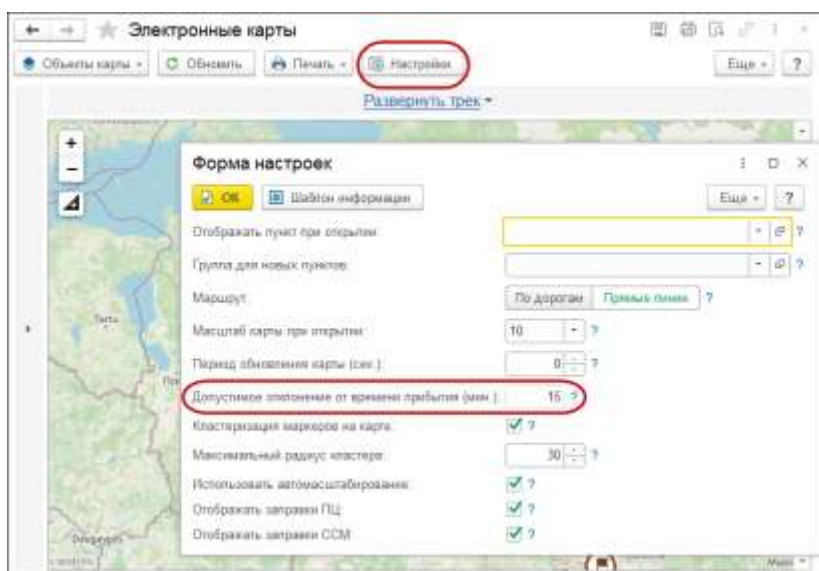


Цвет рамки иконки определяется цветом маршрута. Цвет фона определяется статусом посещения пункта:

- белый – пункт не посещен, нет опоздания;

- оранжевый – пункт не посещен, есть опоздание;
- синий – пункт посещен с опозданием, время посещения в пределах временного окна;
- красный – пункт посещен с опозданием, время посещения за пределами временного окна;
- зеленый – пункт посещен без опоздания.

Опоздание рассчитывается как разница между фактическим и плановым временем прибытия, а если пункт не посещен – как разница между плановым и текущим временем. Рассчитанная разница сравнивается со значением "Допустимое отклонение от времени прибытия", заданным в настройках обработки "Электронные карты".

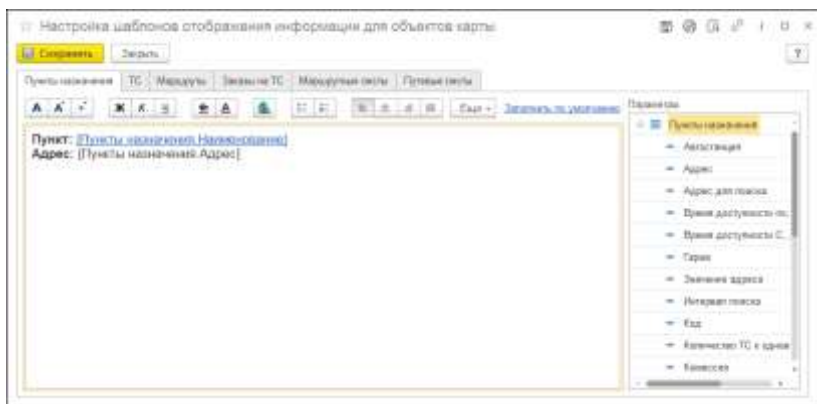


Разница больше допустимой считается опозданием. Опоздания для посещенных пунктов рассчитываются только для треков по "Маршрутным листам".

Реквизиты формы настроек аналогичны одноименным настройкам АРМ "Контроль перевозок", рассмотренным на

стр. **Ошибка! Источник ссылки не найден.Ошибка!**
Закладка не определена.. Дополнительные реквизиты:

- "Группа для новых пунктов" – указывается каталог, в который будут записаны новые пункты, созданные на карте;
- "Маршрут" – режим отображения маршрутов. Возможные значения – "По дорогам" или "По прямым линиям". Используется для ускорения открытия формы карты в таких режимах, при которых может отображаться одновременно несколько маршрутов – "Маршрутные листы" при открытии карты из АРМ Логиста и АРМ Диспетчера.
- "Максимальный радиус кластера" – максимальный радиус, который будет охватывать кластер. Используется только в Open street map.
- Кнопка "Шаблон информации" – открывает форму конструктора шаблона информации, которая отображается при клике по объекту на карте. Это даёт возможность настроить и выводить в карточке объекта дополнительную информацию.



Закладки данной формы определяют, по каким объектам будут добавляться параметры. С помощью кнопок командной панели можно настроить формат отображаемой информации.

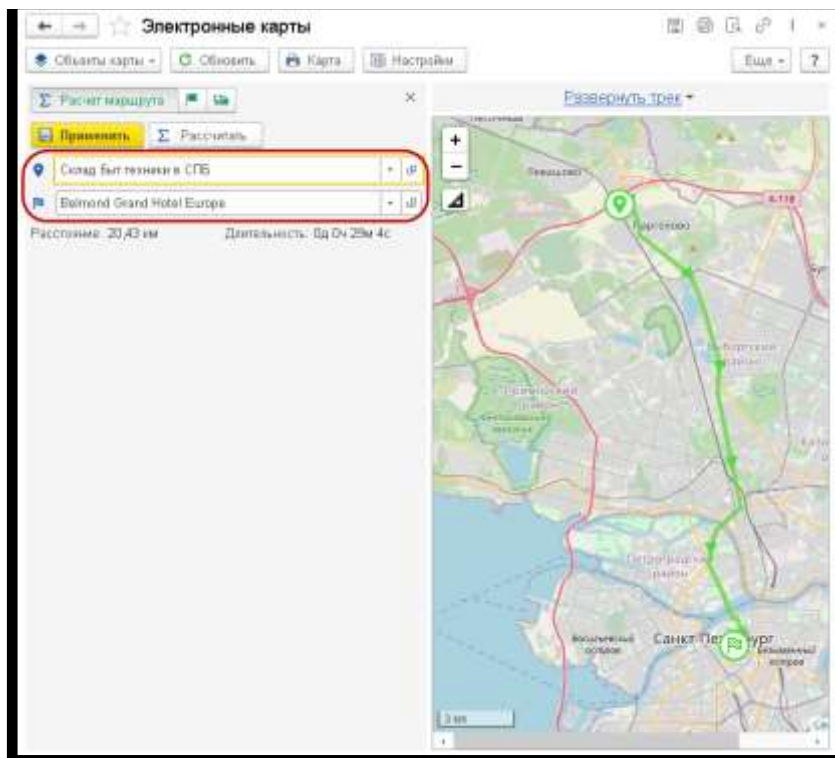
По кнопке "Печать" – "Карта" формируется печатная форма карты, отображаемой на форме обработки.

Некоторые особенности работы с электронными картами описаны далее.

"Заказ на ТС"

При открытии обработки "Электронные карты" из "Заказа на ТС" карта открывается в режиме "Расчет маршрута". При этом переключатель режима указания адресов "По пунктам"/"По точкам" не отображается.

На форме с картой отображается два поля ввода: "Пункт отправления"  и "Пункт прибытия" 



При изменении пунктов на форме с картой, можно сохранить изменения в "Заказе на ТС". Для этого после изменения пункта и нажатия кнопки "Рассчитать" надо нажать кнопку "Применить". При этом все новые пункты добавляются в "Заказ на ТС" с типом "Промежуточный пункт". Пункты, которые были в "Заказе на ТС" до редактирования на карте, остаются с типом пунктов, выбранным до перехода на карту. После применения изменений в "Заказе на ТС" пересчитываются все итоговые характеристики, включая время и расстояние (по аналогии с изменением пунктов непосредственно в форме документа).

Точки маршрута отображаются на карте в виде иконок

"Погрузка"  и "Разгрузка" 

Если в "Заказе на ТС" адрес отправления или прибытия вводился с использованием сервиса подсказок, то этот пункт назначения можно найти на карте с помощью кнопки "Найти на карте" или одноименной команды, предлагаемой сервисом подсказок при вводе адресов, если поле адреса заполнено как строка.

Прибытие

Грузополучатель:

Контактное лицо:

Адрес: 

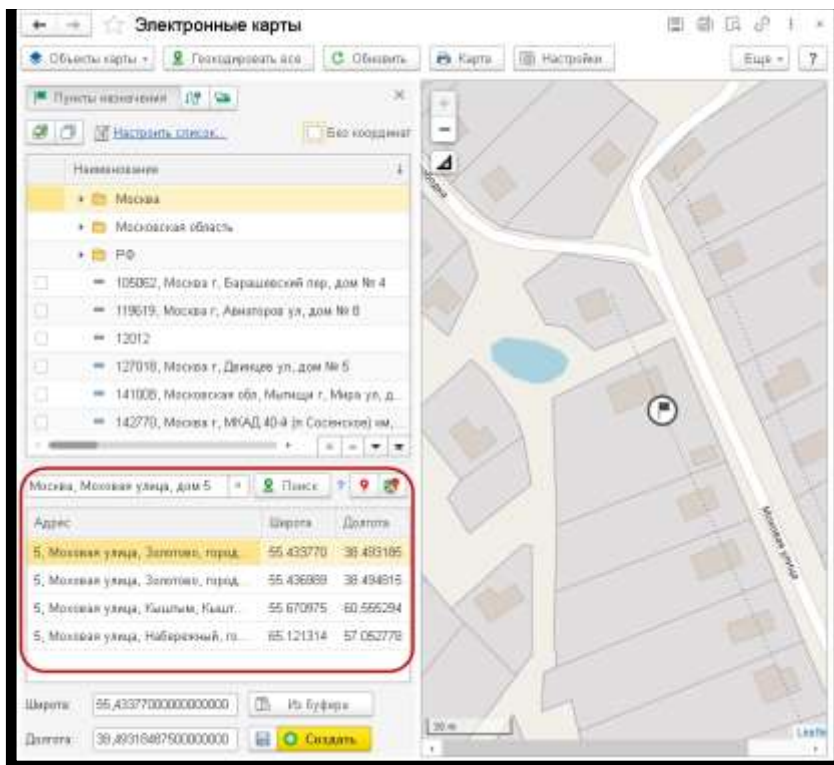
Прибытие с:

Прибытие по:

Стоянка (разгрузка):

- 125009, г Москва, ул Моховая, д 11 стр 5
- 125009, г Москва, ул Моховая, д 11 стр 55
- Найти "Москва, Моховая улица, дом 5" на карте**
- Москва, Моховая улица, дом 5

После нажатия кнопки (или выбора команды) открывается карта с результатами поиска введенного адреса.



Один из найденных вариантов можно выбрать, проанализировав его расположение на карте, и с помощью

кнопки  **Создать** согласно подобранным данным создать новый пункт назначения в базе и подставить его в документ.

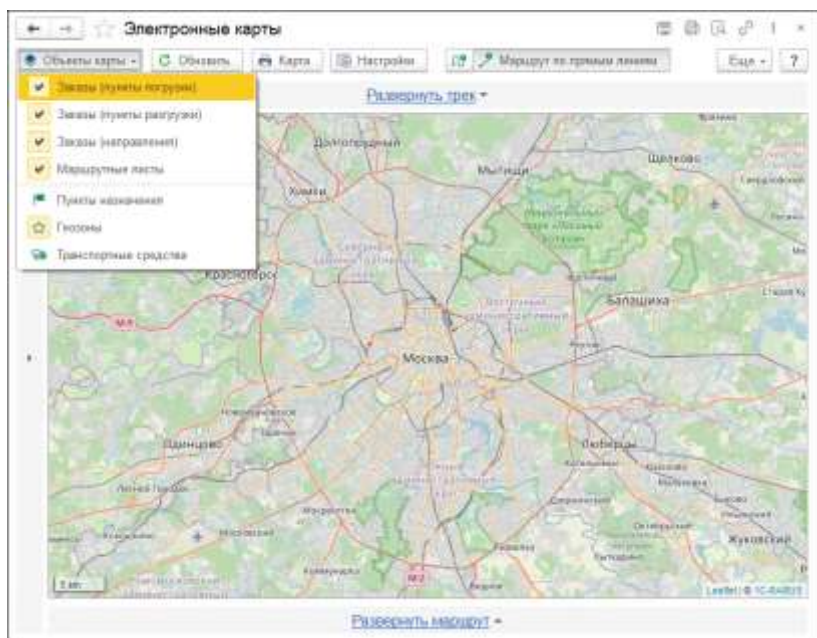
Также можно выделить флажком один из пунктов назначения из базы (левая верхняя часть формы обработки), а затем по

кнопке  обновить данные в этом пункте данными из выделенного результата поиска и подставить его в документ.

АРМ Логиста

Если обработка открывается из АРМ Логиста, в подменю "Объекты карты" настраивается отображение на карте

планового маршрута для документов в перечне заказов, для незаписанных "Маршрутных листов". Для фактических маршрутных листов доступно отображение фактических маршрутов.



При открытии из АРМ Логиста отображаются только плановые треки, а цвет трека настраивается в строке АРМ.

На форме электронных карт отображаются кнопки переключения режима отображения маршрутов. Возможные значения – "По дорогам" или "По прямым линиям". Значение по умолчанию может быть установлено в настройках электронных карт.

Также при открытии из АРМ Логиста на карте отображаются кнопки (для карт Яндекс эти кнопки не отображаются):



– рисование области для группового выделения заказов;

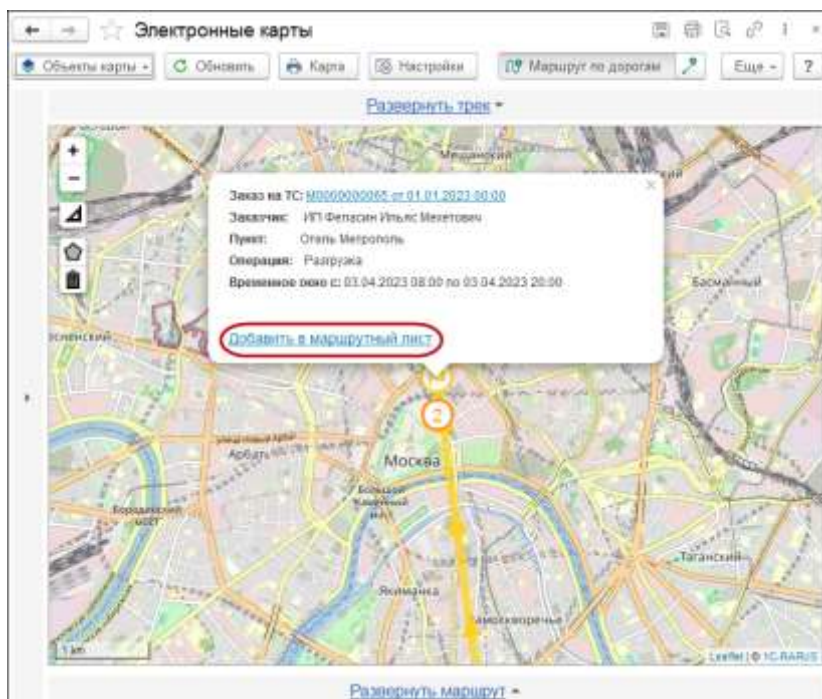


– удаление нарисованной области.

При работе с картой из АРМ Логиста заказ можно добавить в маршрут:

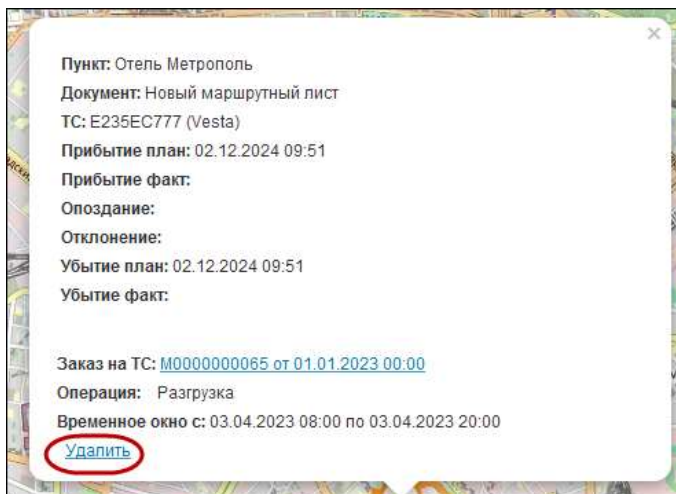
- выбрав его на карте двойным щелчком по иконке заказа на карте,
- по ссылке "Добавить в маршрутный лист" в области с информацией об объекте,
- путем выделения его областью на карте.

После подбора заказов нужно выбрать ТС из списка и нажать кнопку "Назначить". Для отображения области выбранных заказов следует воспользоваться ссылкой "Развернуть выбранные заказы".

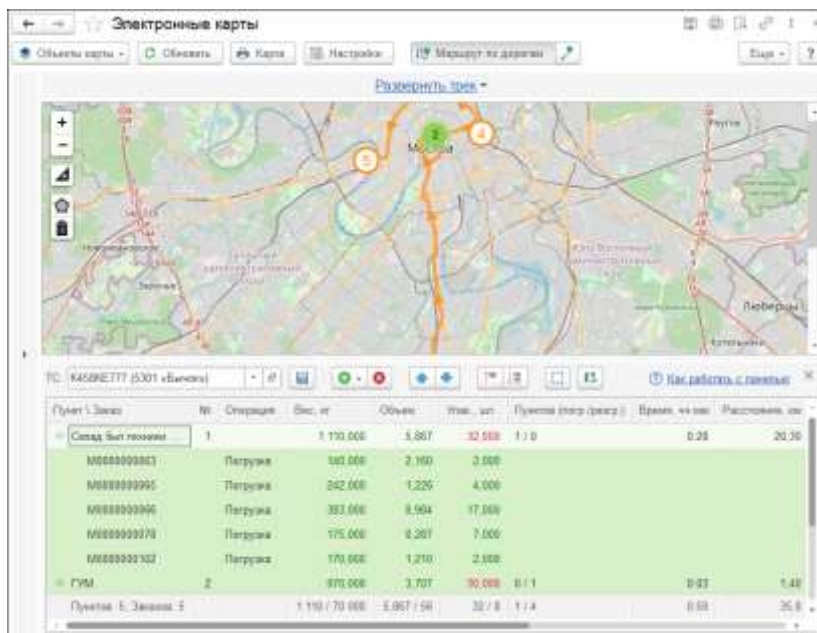


- путем рисования области на карте (используется для группового выделения заказов).

При одинарном клике на карте по пункту "Маршрутного листа" отображается всплывающее поле с подробной информацией по "Заказам на ТС" в этом пункте маршрута. Напротив каждого "Заказа на ТС" есть ссылка "Удалить", при нажатии на которую "Заказ на ТС" исключается из маршрута и возвращается в список нераспределенных заказов.



Для отображения области выбранных заказов следует воспользоваться ссылкой "Развернуть маршрут" на форме обработки.



При двойном клике на карте по пункту "Маршрутного листа" выполняется переход в режим редактирования этого "Маршрутного листа" – все пункты маршрута загружаются в таблицу "Редактирование маршрута".

Один из способов редактирования маршрута по "Маршрутному листу" – редактирование точек непосредственно на карте. Например, в случае, если логист считает, что построенный маршрут не оптимален и надо перенести один из заказов на другое ТС. Для рассматриваемого примера далее следует удалить пункт из "Маршрутного листа". Это можно сделать следующими способами:

- выбрав точку на карте и удалив её;
- удалив пункт из таблицы "Редактирование маршрутного листа".

Затем следует выбрать другой "Маршрутный лист", в который нужно разместить заказ. Для этого заказ выбирается на карте,

он добавляется в конец редактируемого "Маршрутного листа" или группируется с другими точками в зависимости от настройки АРМ Логиста.

С помощью кнопки "Добавить пункт на карте" можно добавить новые пункты в маршрут: при клике по карте система предложит создать новый пункт назначения или выбрать один из ближайших соседних пунктов с учетом радиуса поиска. При создании нового пункта в нем заполняются координаты и представление адреса методом обратного геокодирования. Новый пункт добавляется в середину или конец маршрута. Аналогичные действия можно выполнить из документа "Маршрутный лист".

Вручную или с помощью кнопки "Оптимизация маршрута"

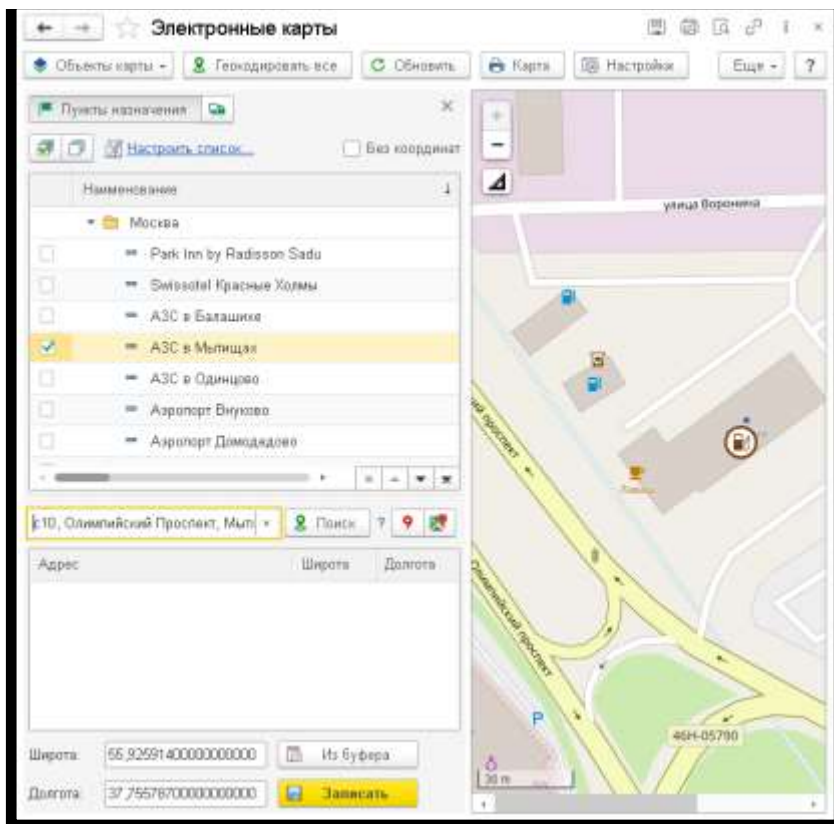


можно изменить очередность пунктов в маршруте. После каждого действия маршрут автоматически обновляется на карте. Пользователь анализирует результат визуально на карте. После этого возвращается в АРМ Логиста и может сохранить результат или вернуться к ранее сохраненной версии.

При внесении любых изменений в таблицу "Редактирование маршрута" они автоматически синхронизируются и отображаются в АРМ Логиста и на карте, и наоборот, изменения в АРМ Логиста автоматически отображаются на карте и в таблице "Редактирование маршрута".

Справочник "Пункты назначения"

При открытии из справочника "Пункты назначения" обработка "Электронные карты" открывается в режиме редактирования координат для группы пунктов назначения. На форме обработки можно указать координаты пункта на карте и просмотреть местоположение пункта на карте.

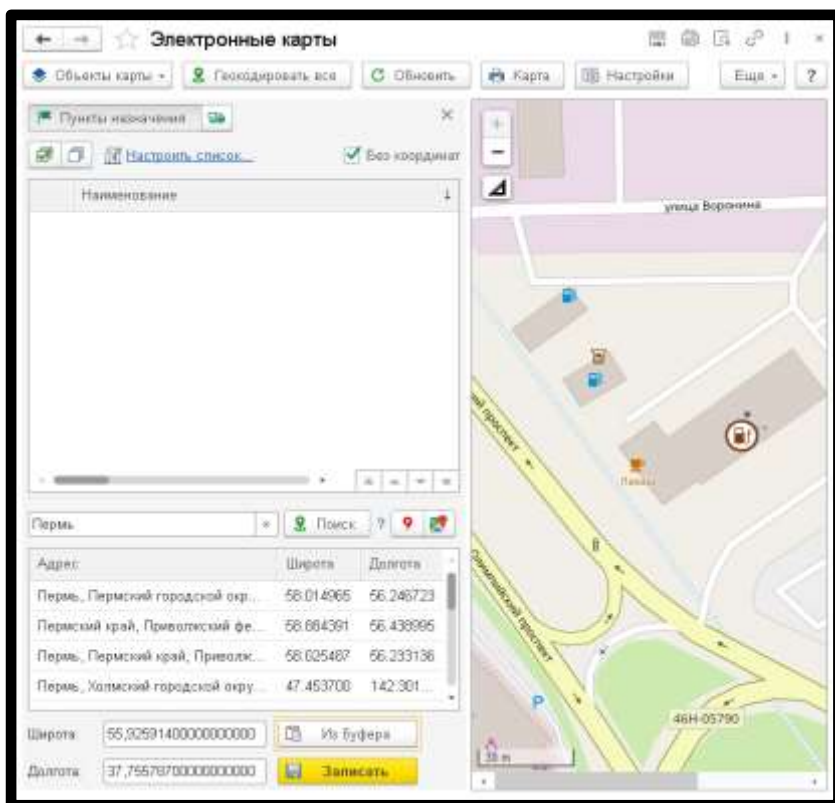


С помощью флажка "Без координат" можно вывести список пунктов назначения, для которых координаты не заданы. Выполнить геокодирование найденных пунктов можно с помощью кнопки "Геокодировать все".

Установку координат пунктов назначения можно выполнить также следующим образом: в поле "Поиск" надо ввести наименование (адрес) пункта назначения и выполнить поиск

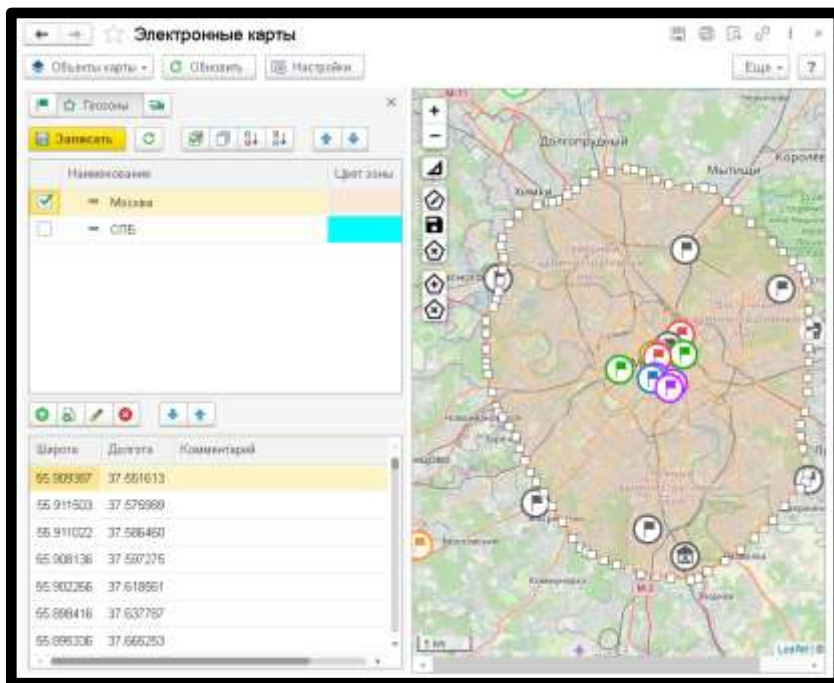
в базе OSM с помощью кнопки  находящейся рядом с полем поиска. Далее в области "Результаты поиска" надо подобрать нужный адрес и нажать кнопку "Записать". Аналогичные действия можно выполнить с помощью Яндекс

карт (кнопка ) или карт Google Maps (кнопка ) . Координаты найденного на этих картах пункта назначения можно скопировать, а затем заполнить этими значениями реквизиты "Широта" и "Долгота" на форме обработки "Электронные карты" с помощью кнопки "Из буфера".



Справочник "Геозоны"

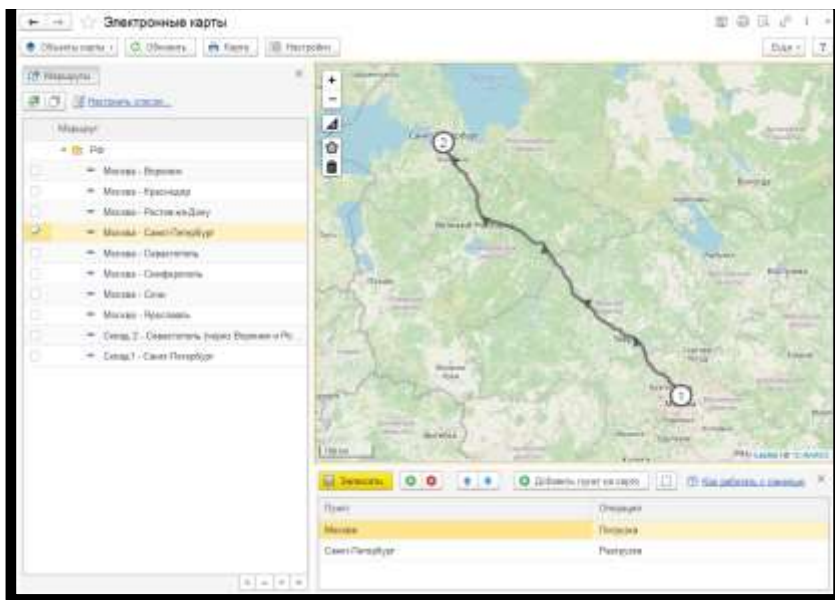
При открытии обработки "Электронные карты" из справочника "Геозоны" панель разделов позволяет указать координаты зоны и просмотреть границы зоны на карте.



На карте отображаются геозоны, для которых установлен флажок в списке геозон и заданы координаты.

Справочник "Маршруты"

При открытии обработки из справочника "Маршруты" маршрут можно планировать визуально. В нижней части формы отображается состав самого маршрута (из каких пунктов он состоит). Этот состав можно откорректировать, при этом соответствующие изменения маршрута сразу будут отображены на карте. Редактирование состава пунктов доступно только для маршрутов вида "Одиночные".



Для редактирования маршрута следует воспользоваться панелью отборов и списком пунктов.

Возможные способы добавления новых пунктов в маршрут:

10. С помощью списка – перетаскиванием пункта из списка пунктов в состав маршрута.
11. С помощью карты – двойным кликом по пункту на карте. Если пункты не отображаются на карте, необходимо в выпадающем меню "Объекты карты" включить работу с пунктами назначения флажком, затем включить переключатель "Пункты назначения" на панели слева сверху. На карте отображаются пункты назначения, которые выбраны флажком в списке.
12. С помощью кнопки "Добавить пункт на карте" – при клике по карте система предложит создать новый пункт назначения или выбрать один из ближайших соседних пунктов с учетом радиуса поиска. При создании нового пункта в нем заполняются

координаты и представление адреса методом обратного геокодирования. Новый пункт добавляется в середину или конец маршрута.

Объекты строительства" на стр. 250).

В реквизите "Радиус поиска (в метрах)" указывается количество метров, которые ограничивают радиус поиска. Если по данным трека ТС находилось в указанном радиусе от координат пункта, то отмечается факт посещения данного пункта. В правах и настройках на уровне организации можно задать радиус поиска в пункте назначения, подставляемый по умолчанию при создании нового пункта ("НСИ и администрирование" – "Управление автотранспортом" – "Установка прав и настроек" – "Параметры системы" – "Основные" – "Радиус поиска в пункте назначения, метров") Если значение не заполнено, используется радиус по умолчанию 100 метров.

В поле "Интервал поиска (в часах)" указывается количество часов, которое добавляется к времени прибытия. Если указано значение "2 часа" и время прибытия 10:00, поиск координат будет выполняться в интервале с 08:00 до 12:00. Если значение не заполнено, используется интервал по умолчанию 12 часов.

На закладке **"Стоянка"** расположены настройки по аналогии с настройками в типе пункта:

- "Стоянка на погрузке или разгрузке" – время стоянки для погрузочно-разгрузочных операций в пункте. Используется для подстановки в документ в качестве времени погрузки или разгрузки по умолчанию.
- "Дополнительная стоянка в пункте" – время дополнительной стоянки. Это время является общим для разных заказов в одном пункте. Может включать время на

заезд и выезд из территории, оформление документов и т.д.

В табличной части **"Расстояния между пунктами"** элемента справочника **"Пункты назначения"** отображаются данные регистра сведений **"Расстояния между пунктами"** для текущего пункта назначения.

Если пункт назначения является автостанцией, то на закладке **"Автостанция"** устанавливается соответствующий признак, указывается контрагент, к которому относится пункт назначения, и комиссия контрагента.

Закладка **"Соседние пункты"** предназначена для поиска близко расположенных с учетом координат пунктов назначения и установки для них одинаковых координат, что позволяет улучшить сжатие при маршрутизации. В момент активизации закладки **"Соседние пункты"** происходит поиск по базе всех пунктов, которые находятся в радиусе N метров от текущего пункта. Радиус поиска определяется настройкой **"Радиус поиска (в метрах)"** закладки **"Координаты"**. В табличной части **"Соседние пункты"** все пункты, имеющие координаты, отличающиеся от координат текущего пункта, отображаются особым цветом фона ячейки. При нажатии на кнопку **"Изменить координаты"** в выделенной строке таблицы происходит замена координат на координаты текущего цвета. Изменение координат сохраняется в базе.

Пункт	Широта	Долгота	Расстояние между пунктами, м
ТРЦ "Атриум"	55,75729730324426000	37,65938830579213000	35

На закладке **"Маршрутизация"** располагаются реквизиты, используемые при формировании маршрутов по таблице заказов в качестве настроек маршрутизации:

- "Пропускная способность склада, кг/ч" – используется только для алгоритма маршрутизации "Яндекс".
- "Пропускная способность в единицах/час" – используется только для алгоритма маршрутизации "Яндекс".
- "Количество ТС к одновременной погрузке" – пропускная способность склада по ТС.

1.13.2. Расстояния между пунктами

В регистре сведений "Расстояния между пунктами" хранятся данные о расстояниях между пунктами движения.

1.13.3. Маршруты

Справочник "Маршруты" предназначен для хранения информации об основных маршрутах движения автомобилей. Данные этого справочника используются при заполнении таких документов, как "Заказ на ТС", "Путевой лист", а также в справочниках "Прейскуранты на транспортные услуги" и "Тарифы з/п водителей".

Редактирование и ввод новой информации о маршруте производится в следующем диалоговом окне.

☆ Москва - Симферополь - Севастополь (Маршруты)

Основное Ссылки

Записать и закрыть Записать Карта

Статус: Действует Не действует

Наименование: Москва - Симферополь - Севастополь

№ маршрута: Код: 000000019

Группа маршрутов: РФ

Расстояние: 1 830,0 Время в пути: 23:28 Время отправления: 5:00

Условие работы:

Цвет на карте: розовый

☒ Использовать для планирования в АРМ Пассажира ?

☒ Итожный маршрут ?

Пункты следования Транспортные средства

Добавить Парные Одиночные

N	Пункт	Операция	Грузополучатель	Расстояние	Время в пути
1	Москва	Погрузка		1 773,0	21:58
2	Симферополь	Разгрузка		57,0	1:30
3	Севастополь	Разгрузка			0:00

Таблица 39 Реквизиты маршрута

Реквизит	Содержимое
Статус	Возможные значения: "Действует", "Не действует". Недействующие маршруты не отображаются в списке выбора и при подборе по строке в документах.
№ маршрута	Дополнительный номер или код маршрута.
Входит в группу	Группа маршрутов, в которую входит данный маршрут.
Расстояние	Общее расстояние между всеми пунктами назначения, км.

Реквизит	Содержимое
Время в пути	Общее время в пути.
Условие работы	Используется для заполнения условия работы при выборе маршрута в строке табличной части "Задание" документа "Путевой лист".
Цвет на карте	Цвет для отображения маршрута на карте. Данный реквизит доступен для редактирования, если в настройках программы включено использование электронных карт.
Представление маршрута: Парные Одиночные	Список этапов маршрута может быть представлен как в виде одиночных пунктов (что, например, удобно для пассажирских перевозок), так и в виде пар пунктов следования. Эта информация используется при заполнении расписаний движения по маршрутам.
Использовать для планирования в АРМ Логиста	Для целей маршрутизации используются только маршруты, для которых установлен этот флажок. Настройка доступна в режиме представления "Одиночные пункты". Подробное описание см. в разделе "Ошибка! Источник ссылки не найден." на стр. Ошибка! Закладка не определена..
Ночной маршрут	Настройка доступна в режиме представления "Одиночные пункты" при включенном флажке "Использовать для планирования в АРМ Логиста". Если флажок установлен, при маршрутизации в АРМ Логиста по алгоритму "Фиксированные маршруты" дата выезда по маршрутному листу будет назначена на один день меньше рабочей даты. Флажок предназначен для фиксированных маршрутов, для которых дата завершения маршрута – следующий день после даты отправления.

Табличная часть "Пункты следования" заполняется пунктами следования по маршруту. Список этапов маршрута может быть представлен как в виде одиночных пунктов (что, например, удобно для пассажирских перевозок), так и в виде

пар пунктов следования. Эта информация используется при заполнении расписаний движения по маршрутам.

1.13.4. Геозоны

В справочнике "Геозоны" содержится информация обо всех зонах перевозки, в пределах которых осуществляется работа транспортных средств.

☆ Москва (Геозоны)

Основное [Привязка пунктов назначения к гео зонам](#)

[Записать и закрыть](#) [Записать](#) [Карта](#) [Еще -](#) [?](#)

Наименование: Москва Код: 000000001

Группа: [+](#) [-](#)

Основное [Координаты границы зоны \(86\)](#) [Закрепленные пользователи](#)

Оформление

Цвет:  244, 164, 96

Пункты назначения, входящие в гео зону

Количество: 15 [Автоопределение](#) [?](#)

Приоритет: 0 [?](#)

Яндекс. Маршрутизация (авторизация через OAuth-токен)

Наименование: Москва

Цвет:  красный [Выгрузить](#) [?](#)

Идентификатор:

Комментарий:

Для каждой зоны на закладке "Основное" указывается цвет, которым эта зона будет обозначаться на карте.

Реквизит "Приоритет" определяет геозону пункта, которая будет использоваться, если пункт входит в несколько геозон одновременно. Это могут быть пересекающиеся или вложенные геозоны.

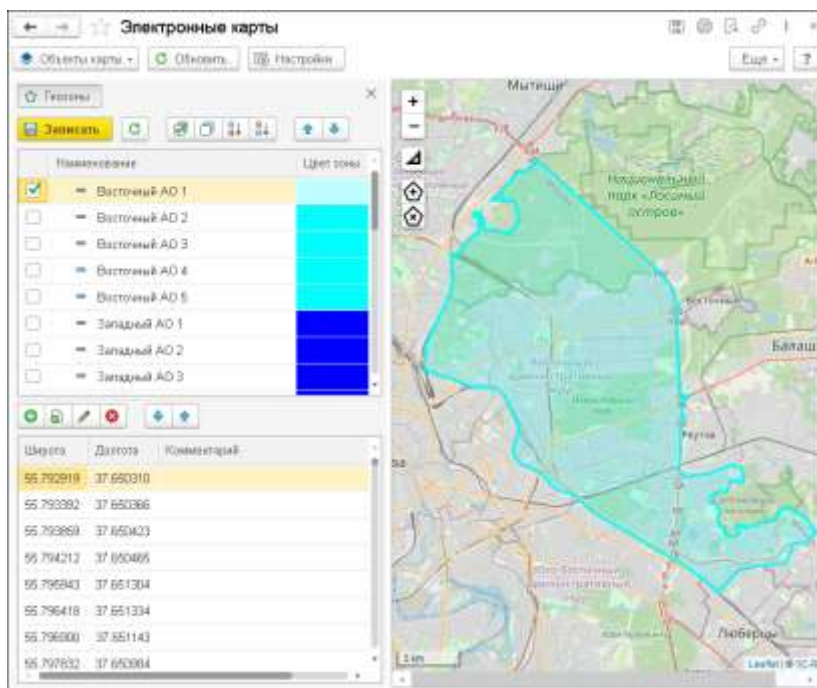
В поле "Количество" указывается количество пунктов назначения, привязанных к данной геоzone. По кнопке "Автоопределение" все пункты назначения, входящие в геоzonу по координатам, привязываются к ней (см. "Пункты назначения" на стр. 235). При изменении координат границы геозоны и записи элемента привязка пунктов к геоzone автоматически обновляется.

В группе настроек "Яндекс.Маршрутизация (авторизация через OAuth-токен)" расположены реквизиты, которые используются при выгрузке геозон из информационной базы в Яндекс. Группа настроек доступна только при использовании "Яндекс.Маршрутизации" с авторизацией через OAuth-токен ("НСИ и администрирование" – "Управление автотранспортом" – "Настройки функциональности" – "Электронные карты" – гиперссылка "Настройка" – группа настроек "Маршрутизация"). При выполнении команды "Выгрузить" проверяется существование геозоны с таким идентификатором в сервисе Яндекс. Если геоzona не найдена, создается новая геоzona и заполняются ее координаты. Если геоzona найдена в личном кабинете Яндекс, то обновляются ее данные.

На закладке "Координаты границы зоны" отображаются координаты зоны перевозки – углы многоугольника, ограничивающего зону.

Данные закладки "Закрепленные пользователи" используются для отбора по геозонам в АРМ Логиста (см. **"Ошибка! Источник ссылки не найден."** на стр. **Ошибка! Закладка не определена.**).

Нажатие кнопки "Карта" открывает окно "Электронные карты".



В этом окне в левой верхней части отображается список всех зон. Зона, выбранная в этой области, выделяется цветом на карте справа. Можно установить флажки для нескольких зон – тогда все они будут выделяться на карте цветом.

В левой нижней области формы электронных карт отображается список координат зоны, выбранной в списке зон. Эти координаты можно удалять, а также добавлять новые двойным щелчком по нужной точке карты.

После того, как координаты зоны изменены, их следует сохранить при помощи кнопки "Записать".

Геозоны

Создать + Создать группу Карта

По классификатору

Загрузить из Яндекс Создать

Наименование Цвет Код

Западный АО 2 00000000

Западный АО 3 00000000

Подбор из классификатора

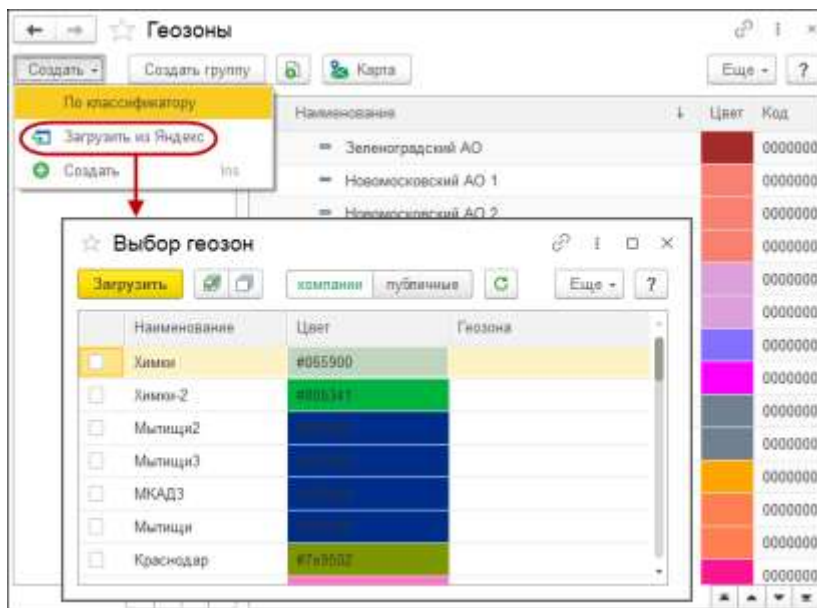
Выбрать

Наименование

МКАД

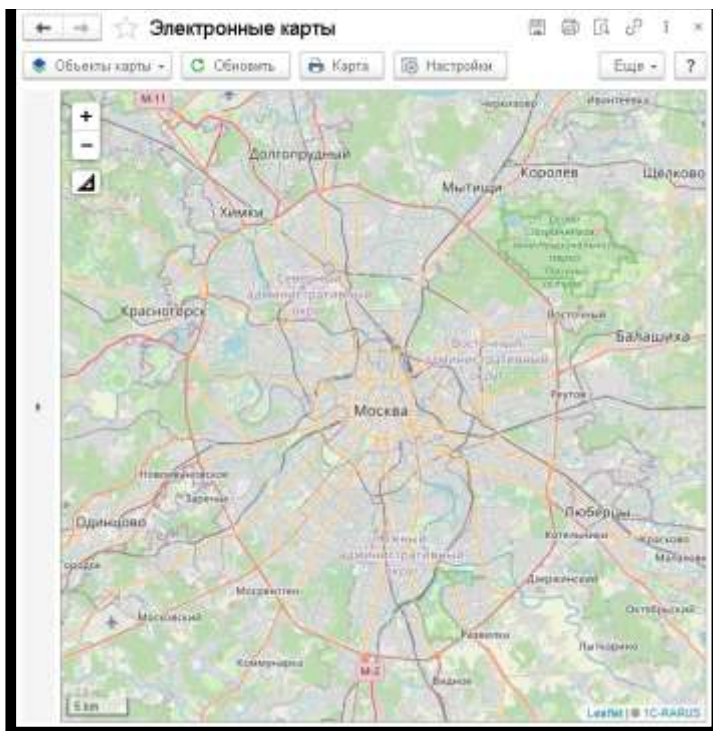
Еще + ?

По команде "Создать" – "Загрузить из Яндекса" можно загрузить информацию о геозонах из сервиса "Яндекс.Маршрутизация". Если загруженная геозона сопоставилась с геозоной из 1С, то на форме выбора геозон при загрузке будет заполнена колонка "Геозона". В результате загрузки такой геозоны будет выполнено обновление данных информационной базы данными из сервиса. При ненайденном соответствии в справочнике "Геозоны" будут созданы и заполнены новые элементы.



1.13.5. Электронные карты

Обработка "Электронные карты" предназначена для просмотра на карте информации о плановых и фактических маршрутах (треках) транспортных средств, определения фактического местоположения транспортных средств и решения других задач, связанных с электронными картами.

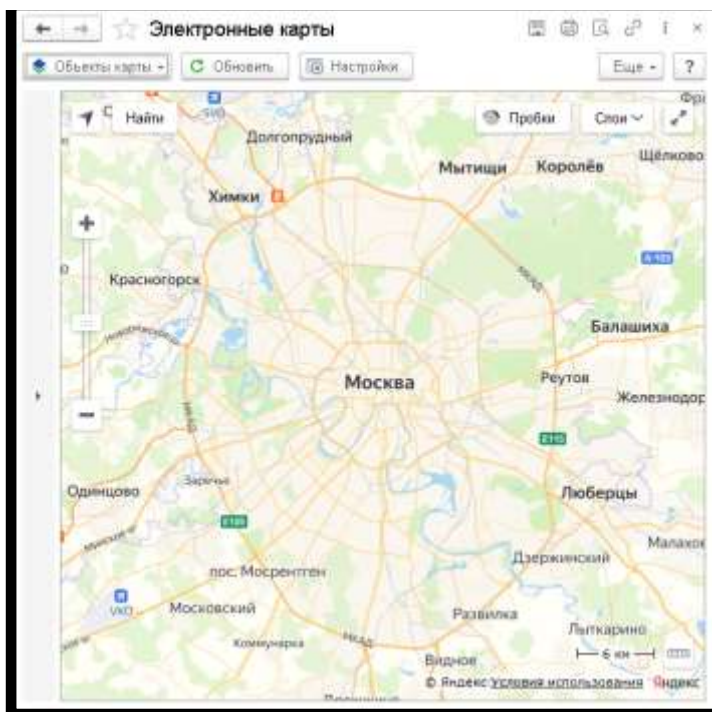


Обработка поддерживает возможность отображения карт нескольких видов:

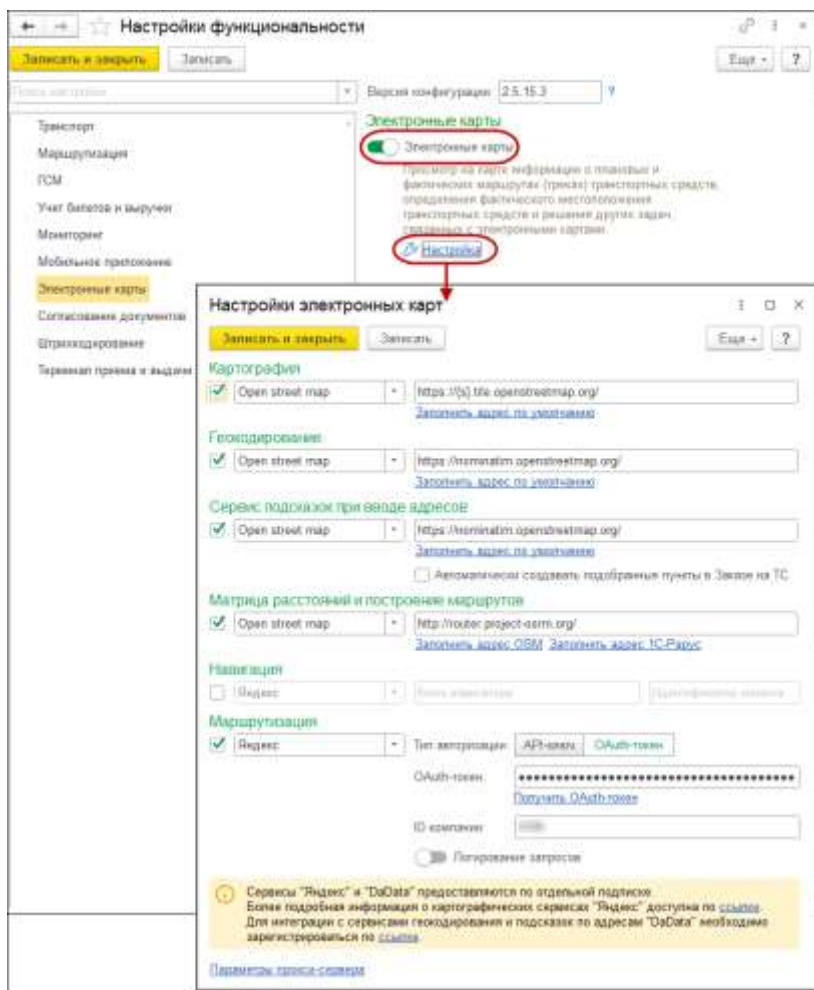
- Open street map,
- "Яндекс".

Картографический сервис "Яндекс" предоставляется по отдельной подписке. Для подключения сервиса необходимо отправить запрос в компанию "1С-Рарус" по адресу auto@rarus.ru.

На рисунке выше показано отображение карты Open street map. Пример отображения карты "Яндекс" показан ниже.



Использование и выбор вида электронных карт выполняется в настройках программы (раздел "НСИ и администрирование" – группа "Управление автотранспортом" – "Настройки функциональности" – "Электронные карты").



Форма настроек электронных карт включает следующие группы:

- "Картография". Используется для отображения на карте.
- "Геокодирование". Используется для геокодирования пунктов.
- "Сервис подсказок при вводе адресов". Используется для получения подсказок при вводе адресов и для

предоставления пользователю нескольких вариантов геокодирования пункта, например, при вводе наименования или адреса в справочнике "Пункты назначения", при вводе адреса по строке в "Заказе на ТС" и при геокодировании пунктов на карте. При установке флажка "Автоматически создавать подобранные пункты в Заказе на ТС" автоматически будет создан новый элемент справочника "Пункты назначения".

- "Матрица расстояний и построение маршрутов". Используется для документов.
- "Маршрутизация" (не отображается при выборе типа электронных карт OSM). Используется для построения и оптимизации маршрута в "АРМ Логиста" и "Маршрутном листе".
- "Логирование запросов" – при установленном переключателе в журнал регистрации будут записываться логи запросов по маршрутизации.
- "Параметры прокси-сервера".

В каждой группе настроек может быть задан свой тип электронных карт.

Важно!

Сервисы "Яндекс" и "DaData" предоставляются по отдельной подписке.

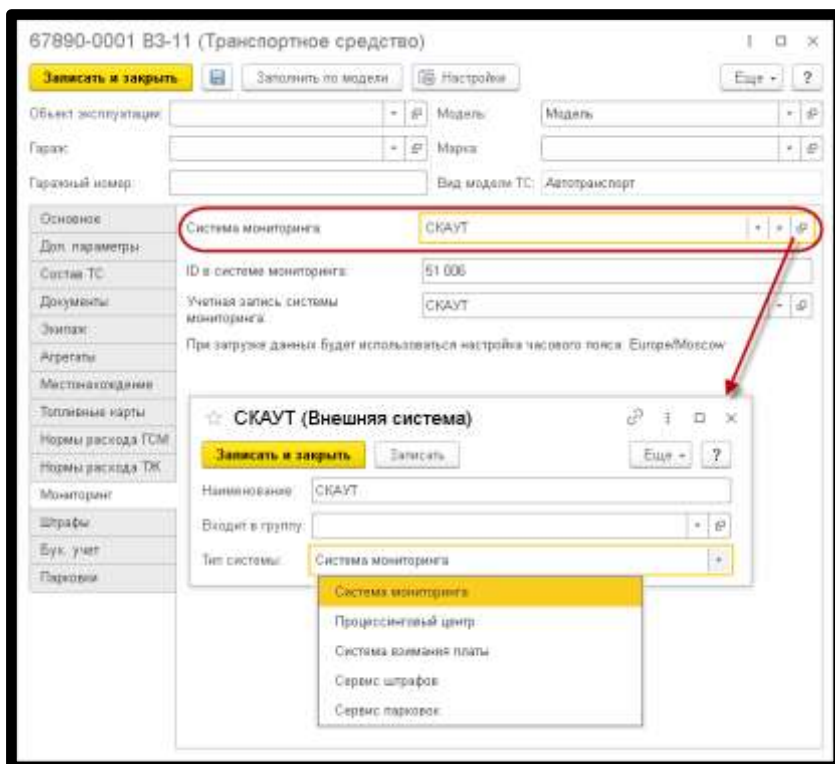
При использовании маршрутизации "Яндекс" поддерживаются протоколы авторизации через API-ключ или OAuth-токен и ID компании. В зависимости от выбранного протокола дополнительно указываются ключ или токен. Получение OAuth-токена описано на форме, открывающейся по гиперссылке "Получить OAuth-токен". ID компании можно получить в личном кабинете сервиса Яндекс Маршрутизация.

Более подробная информация о картографических сервисах "Яндекс" доступна по ссылке, указанной на форме настройки электронных карт.

Для интеграции с сервисами геокодирования и подсказок по адресам "DaData" необходимо зарегистрироваться по ссылке, указанной на форме настройки электронных карт.

При использовании карт "Яндекс" указываются настройки, необходимые для подключения к сервисам Яндекс: после приобретения лицензии пользователю предоставляются ключи доступа с ограничением срока действия, который необходимо указать в настройках программы.

Для отображения фактических данных используются значения, полученные из системы спутникового мониторинга. Для каждого транспортного средства источник фактических данных задается индивидуально в форме справочника "Транспортные средства".

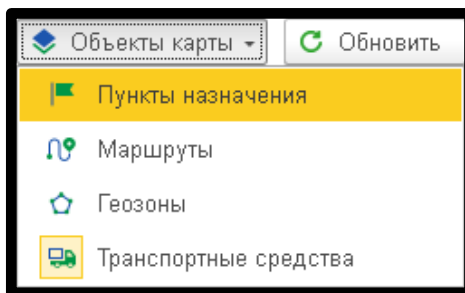


Обработка предназначена как для самостоятельного использования, так и для вызова из других объектов конфигурации и тесного взаимодействия с этими объектами. Обработка поддерживает возможность работы с документами "Заказ на ТС", "Маршрутный лист", "Путевой лист", "Парковка", "Отчет поставщика ПЦ", "Штраф", а также со справочниками "Пункты назначения", "Маршруты" и обработкой "АРМ Контроль перевозок" – вызывается по

кнопке 

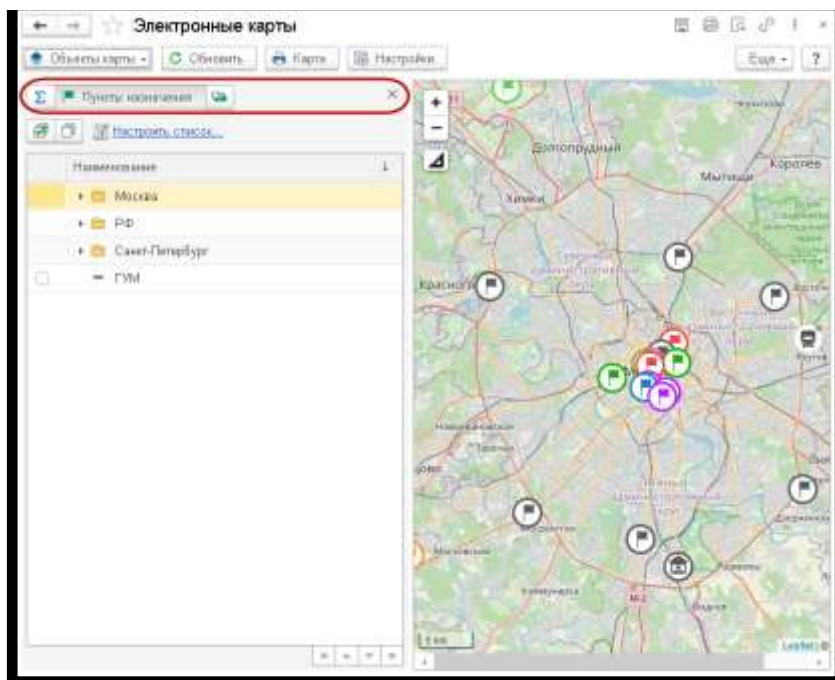
С помощью кнопки "Объекты карты" можно выбрать объекты, отображаемые на карте:

- Пункты назначения;
- Маршруты;
- Геозоны;
- Транспортные средства.

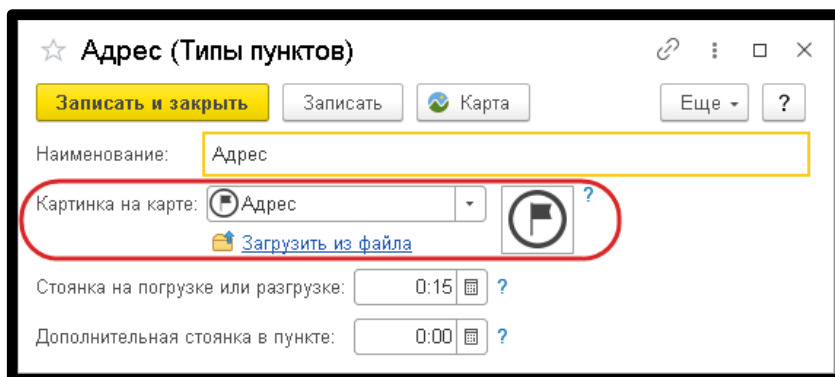


Выбранные объекты появятся на форме карты в панели разделов на отдельных закладках. Панель разделов можно

скрыть по кнопке  и развернуть при нажатии на  в левой части формы обработки.



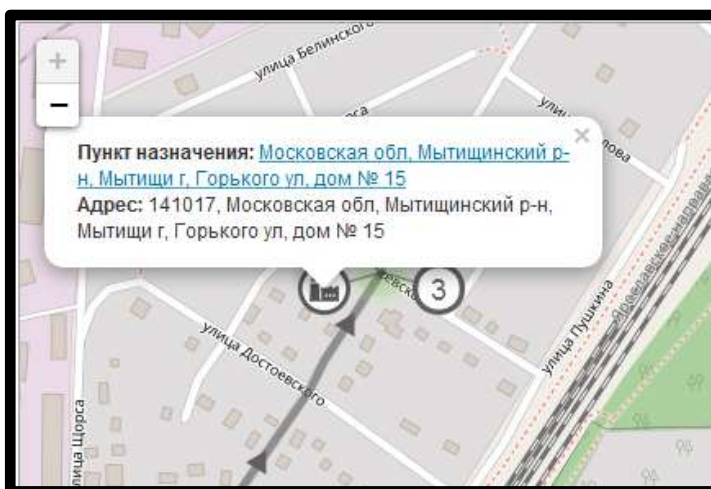
Картинки для отображения пункта на карте задаются в справочнике "Типы пунктов".



Картинка может быть выбрана из списка predetermined элементов или загружена из файла. При создании типа пункта из макета автоматически для этого пункта загружается

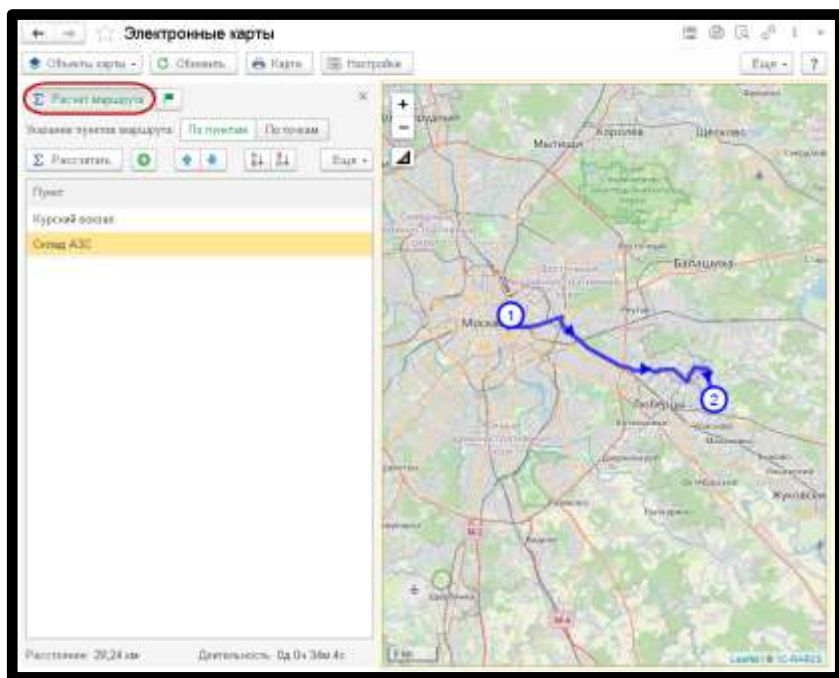
картинка из предопределенных вариантов. В случае загрузки из файла картинка автоматически становится черно-белой. Цвет картинки можно задать в справочнике "Пункты назначения" на закладке "Координаты" в поле "Цвет на карте" (см. "Пункты назначения" на стр. 235).

При щелчке левой клавиши мыши по значку объекта на карте отображается область с информацией о данном объекте. Состав выводимой информации зависит от объекта, из которого была открыта карта, и может быть настроен с помощью конструктора шаблона информации (вызывается по кнопке "Шаблон информации" на форме настроек электронных карт, описание приведено далее в этом разделе). По гиперссылке в этой области можно перейти к элементу соответствующего справочника.



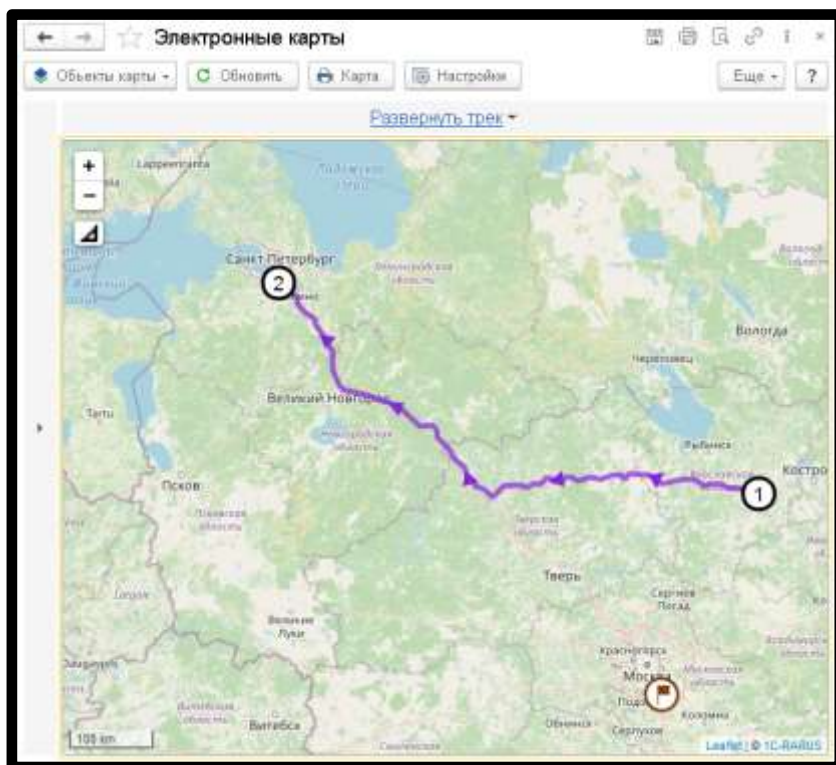
Также при самостоятельном запуске обработки или при ее открытии из документа "Заказ на ТС" панель разделов открывается в режиме "Расчет маршрута". Работа в этом режиме позволяет построить плановый маршрут для

выбранных пунктов назначения, а также рассчитать расстояние и время в пути.

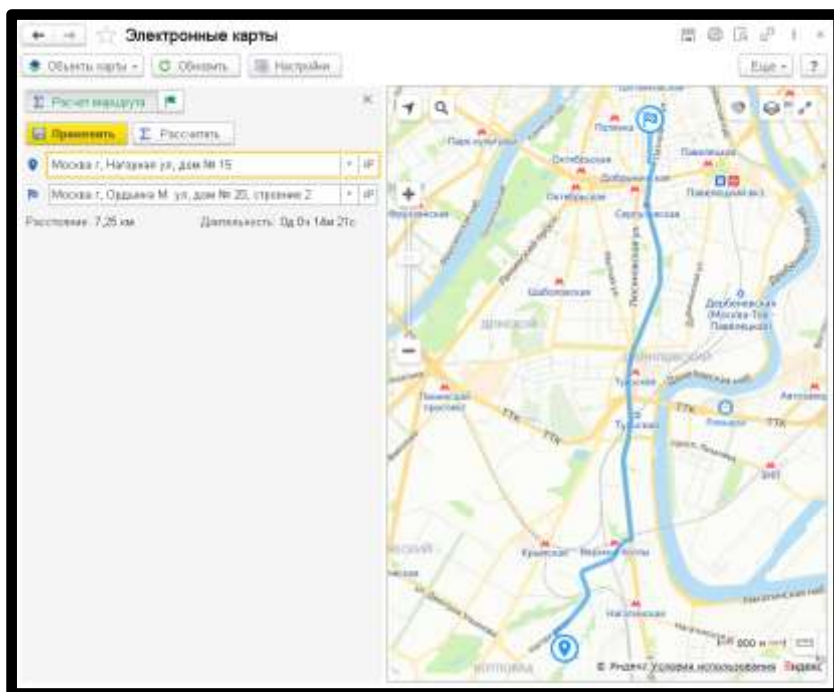


При открытии обработки из формы документа включается режим отображения маршрута по данному документу. На

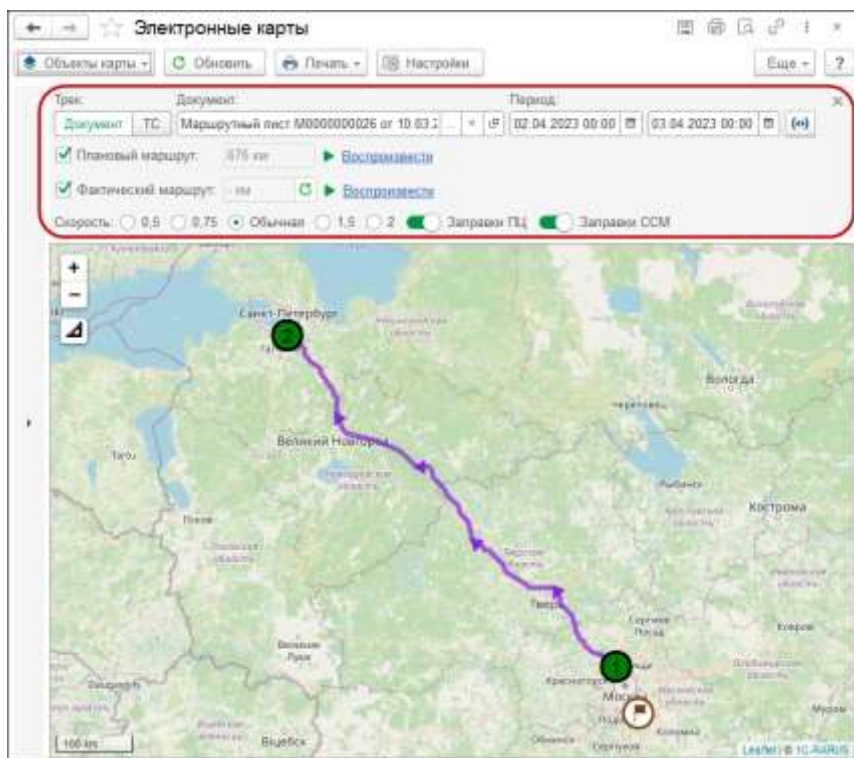
рисунке приведен пример открытия обработки в случае использования карт Open street map.



Пример формы обработки при открытии из документа в случае использования карт Яндекс показан на рисунке ниже.



При открытии обработки из некоторых объектов на ее форме появляется панель трека. При нажатии на ссылку "Развернуть трек" открывается панель управления отображением трека.



Состав настроек этой панели зависит от вида документа, с помощью которого были открыты "Электронные карты". Путем установки данных настроек можно выполнить следующие действия:

- задать отображение на карте трека по выбранному документу или ТС,
- указать период отображения трека;
- задать отображение на карте планового и фактического маршрутов (фактический маршрут загружается по данным

системы спутникового мониторинга, как было сказано выше),

- проиграть плановый и фактический маршруты (ссылка "Воспроизвести"), задав скорость проигрыша (на карте при этом иконка транспортного средства будет перемещаться с заданной скоростью по плановому и фактическому маршрутам). Данная функция недоступна при использовании карт Яндекс.
- вывести на карту в режиме "Путевой лист" или "Маршрутный лист" данные по заправкам из документа "Отчет поставщиков ПЦ" (используются данные, полученные из систем "ОПТИ 24", "Топливные карты Роснефть" и "Передовые платежные решения").
- вывести на карту в режиме "Путевой лист" или "Маршрутный лист" данные по заправкам из мониторинга (используются данные, полученные из систем мониторинга "Omnicom", "АвтоГРАФ" и "Wialon").

При просмотре трека по "Маршрутному листу" или "Путевому листу" отображается расстояние планового и фактического маршрута в километрах. Плановый пробег определяется по дорогам по картографическому сервису. Фактический пробег определяется из системы мониторинга по фактическому интервалу выполнения.

Транспортные средства на карте отображаются в виде иконки



Расположение иконки соответствует последним координатам транспортного средства.

Возможно два состояния транспортного средства:



— транспортное средство свободно;



— транспортное средство занято. Цвет обводки иконки определяется состоянием транспортного средства.

Установить цвет состояния можно в справочнике "Состояния ТС".

Если используется мобильное приложение "Водитель УАТ":



– ТС на линии (кружок зеленого цвета);



– ТС не на линии (кружок серого цвета).

Отображение заправок на карте:



– заправка из системы мониторинга;



– заправка из документа "Отчет поставщиков ПЦ".

Маршруты отображаются на карте в виде линий с указанием направления. Цвет линии определяет вид маршрута:

- синий – соответствует выполненному участку планового трека;
- серый – соответствует невыполненному участку планового трека;
- черный – соответствует фактическому треку.

Точки маршрута на карте отображаются в виде пиктограммы. В режиме отображения трека по "Маршрутному листу" или "Путевому листу" внутри пиктограммы отображается



порядковый номер точки маршрута в режиме отображения трека по "Заказу на ТС" вид операции: погрузка



разгрузка

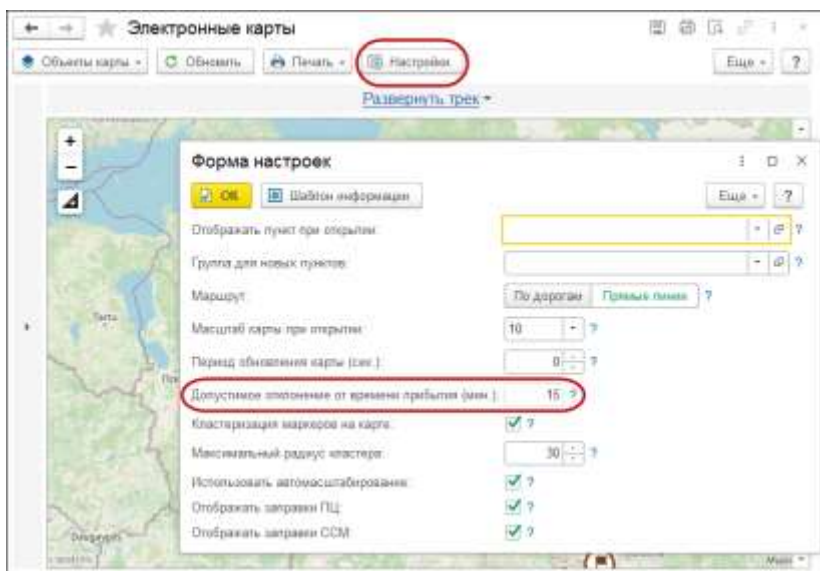


Цвет рамки иконки определяется цветом маршрута. Цвет фона определяется статусом посещения пункта:

- белый – пункт не посещен, нет опоздания;

- оранжевый – пункт не посещен, есть опоздание;
- синий – пункт посещен с опозданием, время посещения в пределах временного окна;
- красный – пункт посещен с опозданием, время посещения за пределами временного окна;
- зеленый – пункт посещен без опоздания.

Опоздание рассчитывается как разница между фактическим и плановым временем прибытия, а если пункт не посещен – как разница между плановым и текущим временем. Рассчитанная разница сравнивается со значением "Допустимое отклонение от времени прибытия", заданным в настройках обработки "Электронные карты".

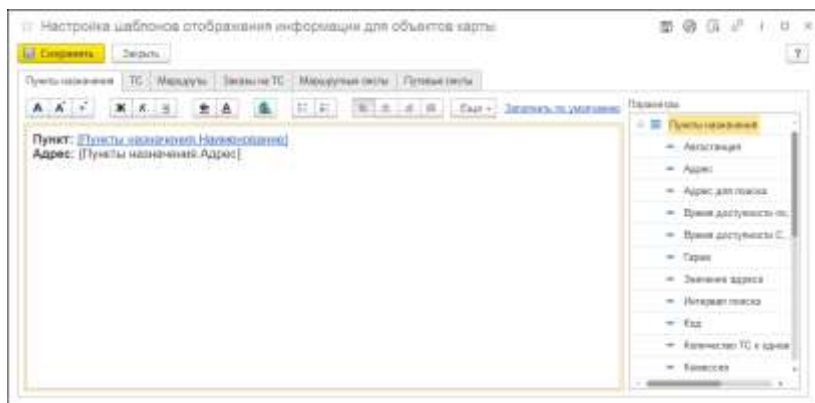


Разница больше допустимой считается опозданием. Опоздания для посещенных пунктов рассчитываются только для треков по "Маршрутным листам".

Реквизиты формы настроек аналогичны одноименным настройкам АРМ "Контроль перевозок", рассмотренным на

**стр. Ошибка! Источник ссылки не найден.Ошибка!
Закладка не определена..** Дополнительные реквизиты:

- "Группа для новых пунктов" – указывается каталог, в который будут записаны новые пункты, созданные на карте;
- "Маршрут" – режим отображения маршрутов. Возможные значения – "По дорогам" или "По прямым линиям". Используется для ускорения открытия формы карты в таких режимах, при которых может отображаться одновременно несколько маршрутов – "Маршрутные листы" при открытии карты из АРМ Логиста и АРМ Диспетчера.
- "Максимальный радиус кластера" – максимальный радиус, который будет охватывать кластер. Используется только в Open street map.
- Кнопка "Шаблон информации" – открывает форму конструктора шаблона информации, которая отображается при клике по объекту на карте. Это даёт возможность настроить и выводить в карточке объекта дополнительную информацию.



Закладки данной формы определяют, по каким объектам будут добавляться параметры. С помощью кнопок командной панели можно настроить формат отображаемой информации.

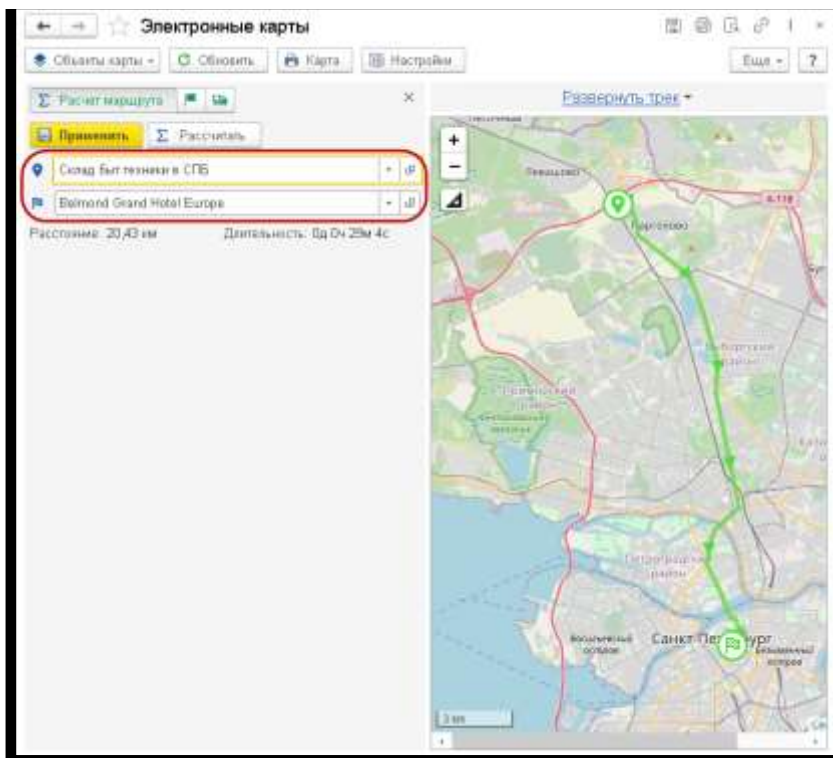
По кнопке "Печать" – "Карта" формируется печатная форма карты, отображаемой на форме обработки.

Некоторые особенности работы с электронными картами описаны далее.

"Заказ на ТС"

При открытии обработки "Электронные карты" из "Заказа на ТС" карта открывается в режиме "Расчет маршрута". При этом переключатель режима указания адресов "По пунктам"/"По точкам" не отображается.

На форме с картой отображается два поля ввода: "Пункт отправления"  и "Пункт прибытия" 



При изменении пунктов на форме с картой, можно сохранить изменения в "Заказе на ТС". Для этого после изменения пункта и нажатия кнопки "Рассчитать" надо нажать кнопку "Применить". При этом все новые пункты добавляются в "Заказ на ТС" с типом "Промежуточный пункт". Пункты, которые были в "Заказе на ТС" до редактирования на карте, остаются с типом пунктов, выбранным до перехода на карту. После применения изменений в "Заказе на ТС" пересчитываются все итоговые характеристики, включая время и расстояние (по аналогии с изменением пунктов непосредственно в форме документа).

Точки маршрута отображаются на карте в виде иконок



"Погрузка"



и "Разгрузка"

Если в "Заказе на ТС" адрес отправления или прибытия вводился с использованием сервиса подсказок, то этот пункт назначения можно найти на карте с помощью кнопки "Найти на карте" или одноименной команды, предлагаемой сервисом подсказок при вводе адресов, если поле адреса заполнено как строка.

Прибытие

Грузополучатель:

Контактное лицо:

Адрес:    

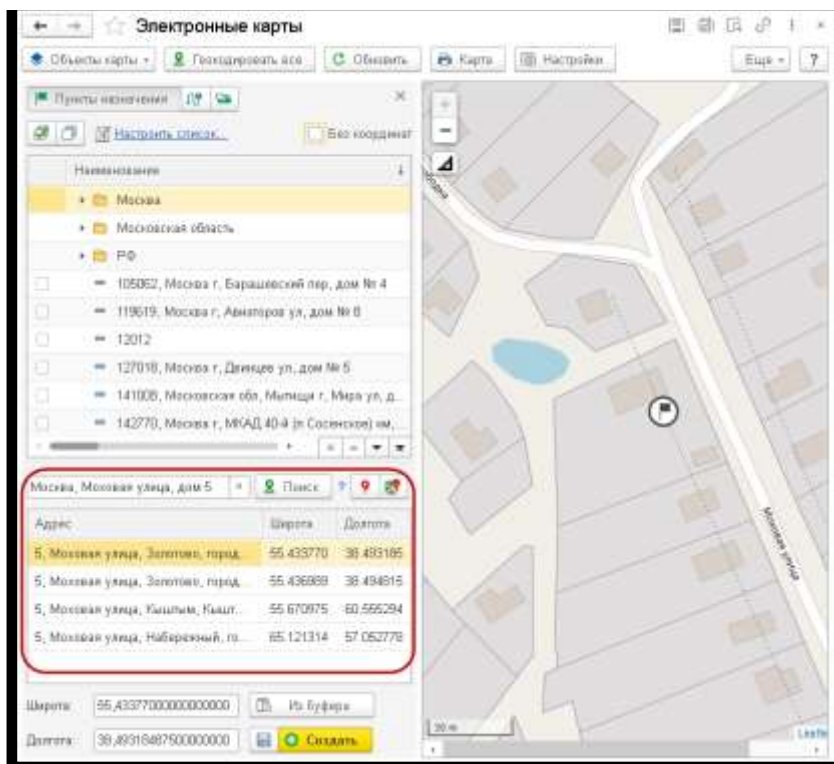
Прибытие с: 

Прибытие по: 

Стоянка (разгрузка): 

-  125009, г Москва, ул Моховая, д 11 стр 5
-  125009, г Москва, ул Моховая, д 11 стр 55
-  Найти "Москва, Моховая улица, дом 5" на карте
-  Москва, Моховая улица, дом 5

После нажатия кнопки (или выбора команды) открывается карта с результатами поиска введенного адреса.



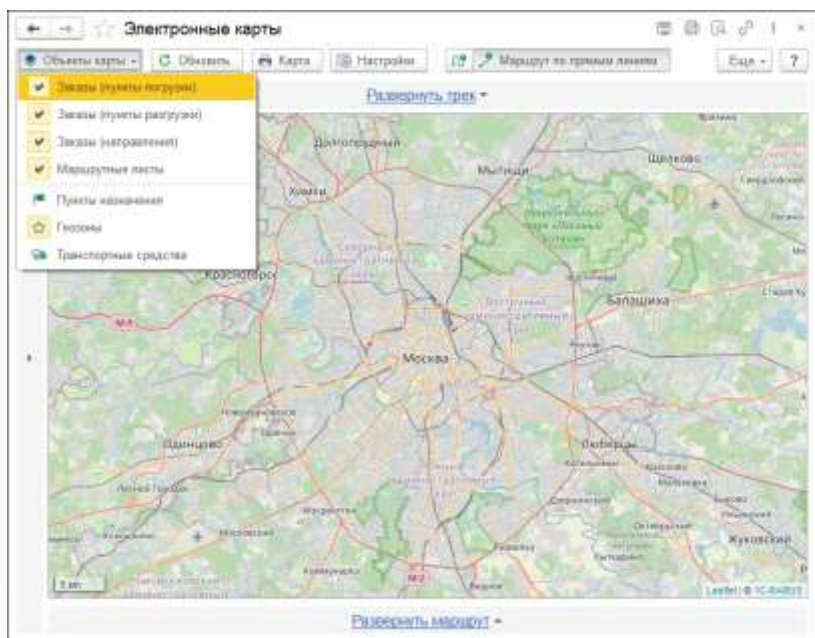
Один из найденных вариантов можно выбрать, проанализировав его расположение на карте, и с помощью кнопки **+ Создать** согласно подобранным данным создать новый пункт назначения в базе и подставить его в документ.

Также можно выделить флажком один из пунктов назначения из базы (левая верхняя часть формы обработки), а затем по кнопке  обновить данные в этом пункте данными из выделенного результата поиска и подставить его в документ.

АРМ Логиста

Если обработка открывается из АРМ Логиста, в подменю "Объекты карты" настраивается отображение на карте

планового маршрута для документов в перечне заказов, для незаписанных "Маршрутных листов". Для фактических маршрутных листов доступно отображение фактических маршрутов.



При открытии из АРМ Логиста отображаются только плановые треки, а цвет трека настраивается в строке АРМ.

На форме электронных карт отображаются кнопки переключения режима отображения маршрутов. Возможные значения – "По дорогам" или "По прямым линиям". Значение по умолчанию может быть установлено в настройках электронных карт.

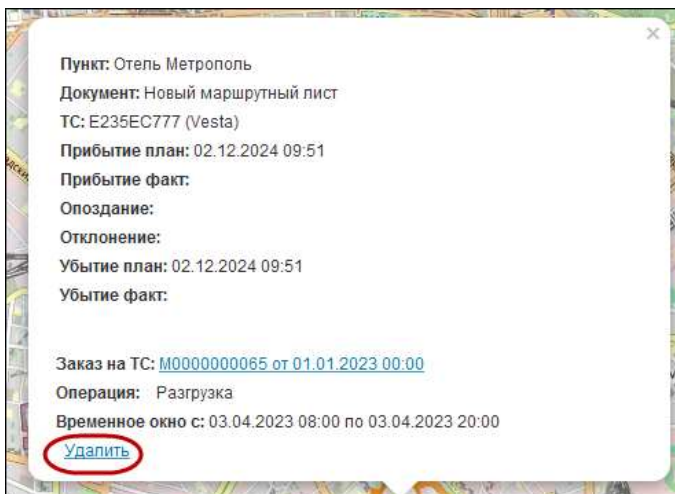
Также при открытии из АРМ Логиста на карте отображаются кнопки (для карт Яндекс эти кнопки не отображаются):



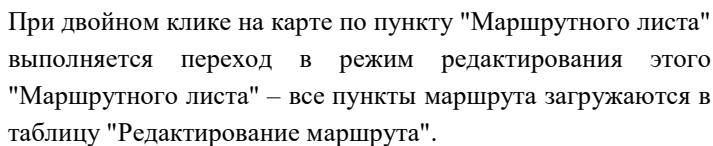
– рисование области для группового выделения заказов;

- путем рисования области на карте (используется для группового выделения заказов).

При одинарном клике на карте по пункту "Маршрутного листа" отображается всплывающее поле с подробной информацией по "Заказам на ТС" в этом пункте маршрута. Напротив каждого "Заказа на ТС" есть ссылка "Удалить", при нажатии на которую "Заказ на ТС" исключается из маршрута и возвращается в список нераспределенных заказов.



Для отображения области выбранных заказов следует воспользоваться ссылкой "Развернуть маршрут" на форме обработки.



Один из способов редактирования маршрута по "Маршрутному листу" – редактирование точек непосредственно на карте. Например, в случае, если логист считает, что построенный маршрут не оптимален и надо перенести один из заказов на другое ТС. Для рассматриваемого примера далее следует удалить пункт из "Маршрутного листа". Это можно сделать следующими способами:

- выбрав точку на карте и удалив её;
- удалив пункт из таблицы "Редактирование маршрутного листа".

Затем следует выбрать другой "Маршрутный лист", в который нужно разместить заказ. Для этого заказ выбирается на карте,

он добавляется в конец редактируемого "Маршрутного листа" или группируется с другими точками в зависимости от настройки АРМ Логиста.

С помощью кнопки "Добавить пункт на карте" можно добавить новые пункты в маршрут: при клике по карте система предложит создать новый пункт назначения или выбрать один из ближайших соседних пунктов с учетом радиуса поиска. При создании нового пункта в нем заполняются координаты и представление адреса методом обратного геокодирования. Новый пункт добавляется в середину или конец маршрута. Аналогичные действия можно выполнить из документа "Маршрутный лист".

Вручную или с помощью кнопки "Оптимизация маршрута"

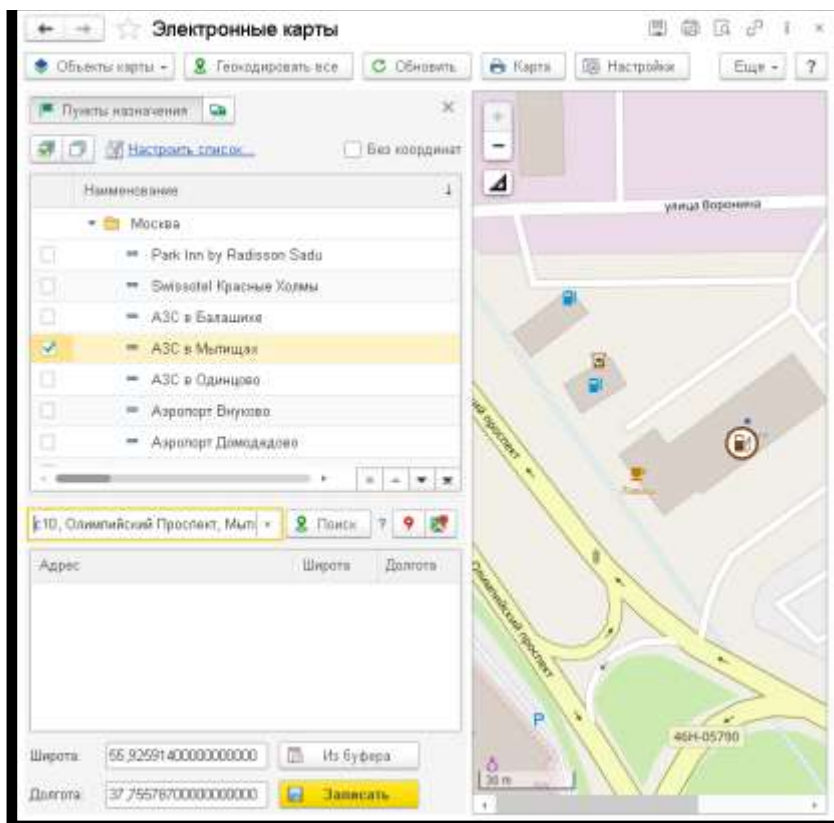


можно изменить очередность пунктов в маршруте. После каждого действия маршрут автоматически обновляется на карте. Пользователь анализирует результат визуально на карте. После этого возвращается в АРМ Логиста и может сохранить результат или вернуться к ранее сохраненной версии.

При внесении любых изменений в таблицу "Редактирование маршрута" они автоматически синхронизируются и отображаются в АРМ Логиста и на карте, и наоборот, изменения в АРМ Логиста автоматически отображаются на карте и в таблице "Редактирование маршрута".

Справочник "Пункты назначения"

При открытии из справочника "Пункты назначения" обработка "Электронные карты" открывается в режиме редактирования координат для группы пунктов назначения. На форме обработки можно указать координаты пункта на карте и просмотреть местоположение пункта на карте.

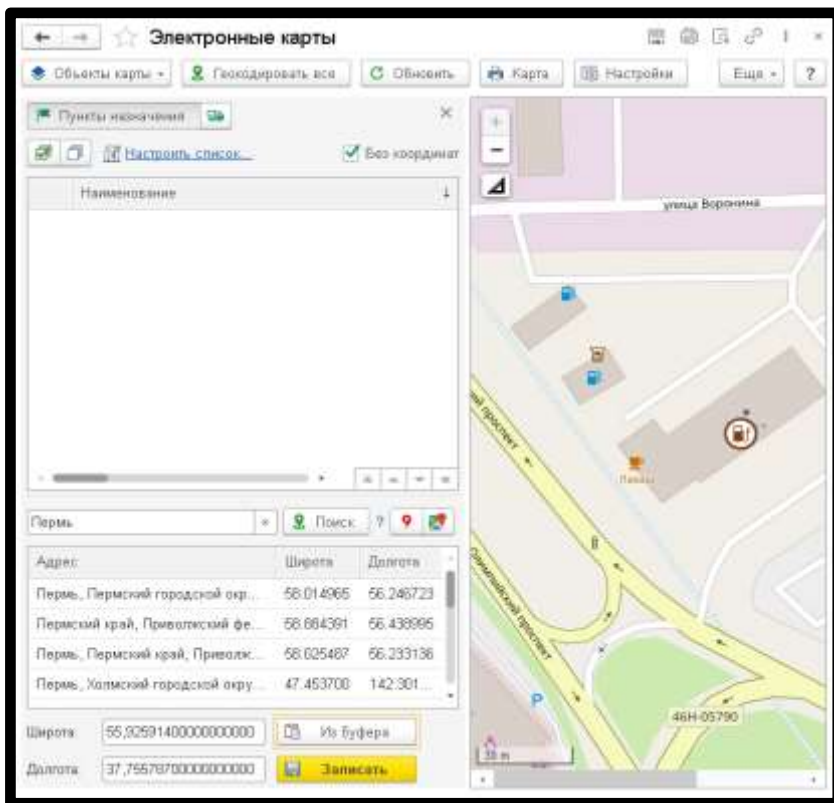


С помощью флажка "Без координат" можно вывести список пунктов назначения, для которых координаты не заданы. Выполнить геокодирование найденных пунктов можно с помощью кнопки "Геокодировать все".

Установку координат пунктов назначения можно выполнить также следующим образом: в поле "Поиск" надо ввести наименование (адрес) пункта назначения и выполнить поиск

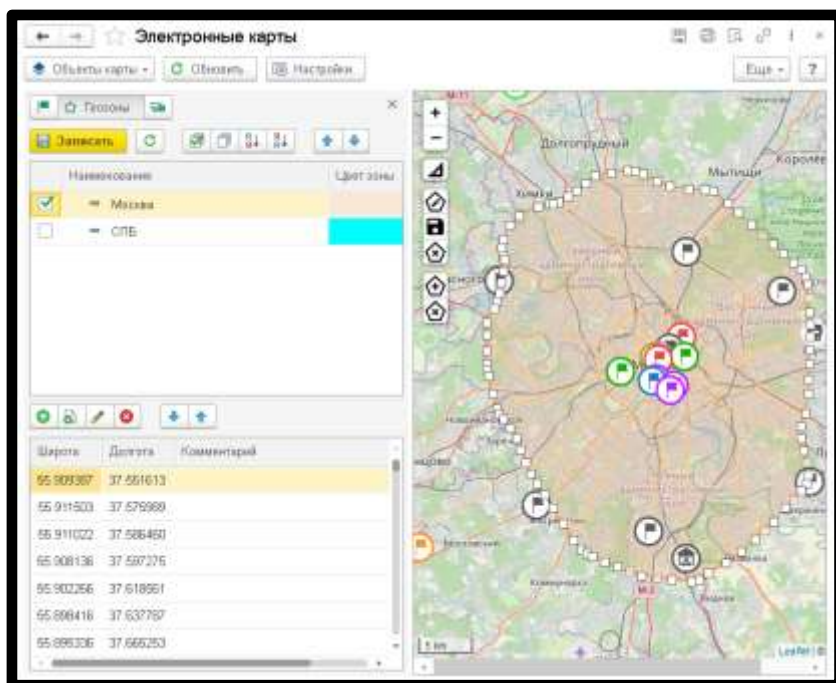
в базе OSM с помощью кнопки  находящейся рядом с полем поиска. Далее в области "Результаты поиска" надо подобрать нужный адрес и нажать кнопку "Записать". Аналогичные действия можно выполнить с помощью Яндекс

карт (кнопка ) или карт Google Maps (кнопка ). Координаты найденного на этих картах пункта назначения можно скопировать, а затем заполнить этими значениями реквизиты "Широта" и "Долгота" на форме обработки "Электронные карты" с помощью кнопки "Из буфера".



Справочник "Геозоны"

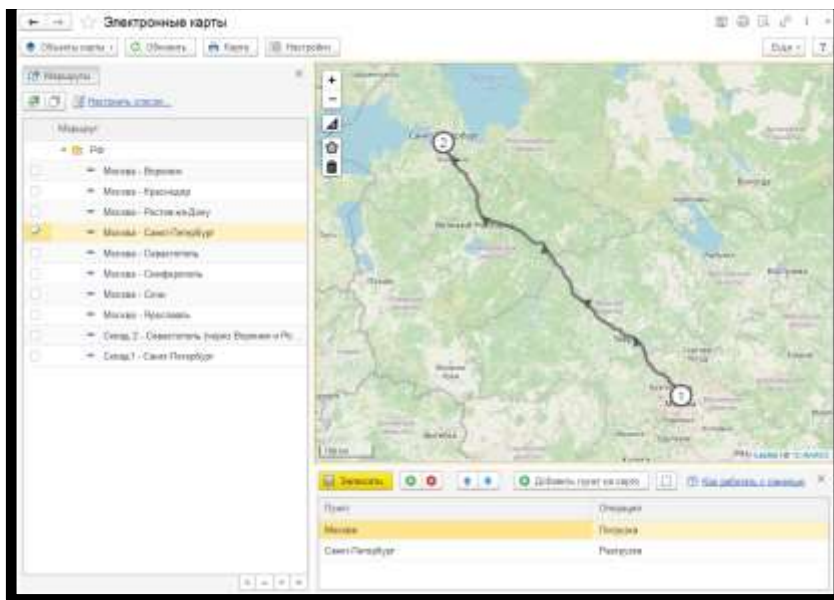
При открытии обработки "Электронные карты" из справочника "Геозоны" панель разделов позволяет указать координаты зоны и просмотреть границы зоны на карте.



На карте отображаются геозоны, для которых установлен флажок в списке геозон и заданы координаты.

Справочник "Маршруты"

При открытии обработки из справочника "Маршруты" маршрут можно планировать визуально. В нижней части формы отображается состав самого маршрута (из каких пунктов он состоит). Этот состав можно откорректировать, при этом соответствующие изменения маршрута сразу будут отображены на карте. Редактирование состава пунктов доступно только для маршрутов вида "Одиночные".



Для редактирования маршрута следует воспользоваться панелью отборов и списком пунктов.

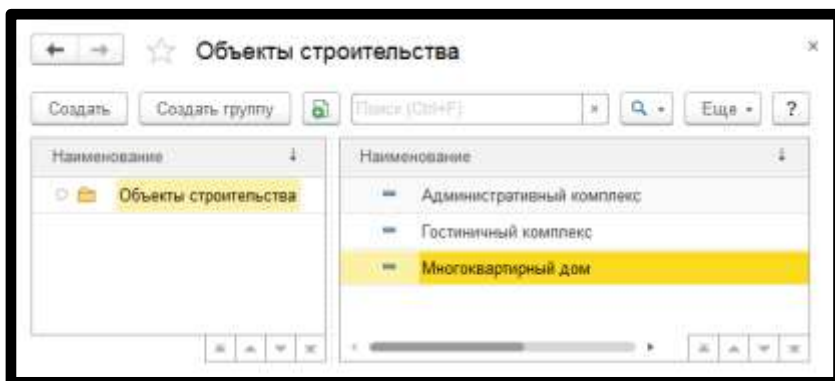
Возможные способы добавления новых пунктов в маршрут:

13. С помощью списка – перетаскиванием пункта из списка пунктов в состав маршрута.
14. С помощью карты – двойным кликом по пункту на карте. Если пункты не отображаются на карте, необходимо в выпадающем меню "Объекты карты" включить работу с пунктами назначения флажком, затем включить переключатель "Пункты назначения" на панели слева сверху. На карте отображаются пункты назначения, которые выбраны флажком в списке.
15. С помощью кнопки "Добавить пункт на карте" – при клике по карте система предложит создать новый пункт назначения или выбрать один из ближайших соседних пунктов с учетом радиуса поиска. При создании нового пункта в нем заполняются

координаты и представление адреса методом обратного геокодирования. Новый пункт добавляется в середину или конец маршрута.

1.13.6. Объекты строительства

Справочник "Объекты строительства" используется в учете для ведения аналитического учета доходов и затрат ТС по строящимся объектам.



1.14. ПРОГНОЗИРОВАНИЕ ОПОЗДАНИЙ

В конфигурации предусмотрен механизм прогнозирования опозданий прибытия ТС в пункты назначения по "Маршрутным листам" на основании данных о текущем местоположении ТС. Прогнозирование опозданий выполняется для отправленных и еще не выполненных "Маршрутных листов". Информация об опозданиях отображается в АРМ Контроль перевозок (см. **Ошибка! Источник ссылки не найден.** на стр. **Ошибка! Закладка не определена.**).

Механизм прогнозирования применяется при выполнении условий:

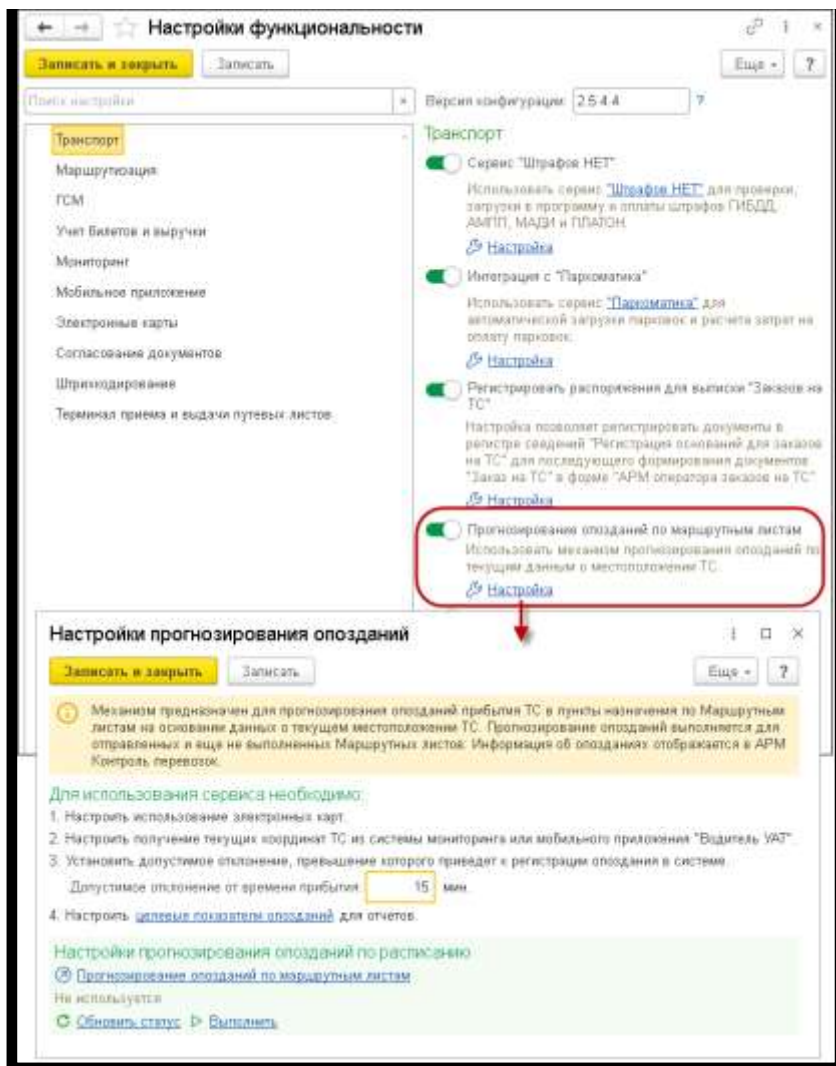
1. Все ТС передают данные о текущем местонахождении. Данные загружаются в программу автоматически в

ходе выполнения соответствующего регламентного задания. Данные могут передаваться с небольшой задержкой.

2. Сформированы "Маршрутные листы", в которых рассчитано плановое время и расстояние на достижение точек (пунктов назначения).
3. Используется регламентное задание, которое автоматически заполняет признак посещения точек и фактическое время прибытия и убытия в "Маршрутных листах".

Для использования механизма необходимо установить настройку "Прогнозирование опозданий по маршрутным листам" ("НСИ и администрирование" – "Управление автотранспортом" – "Настройки функциональности" – "Транспорт").

Открыть форму настроек прогнозирования опозданий можно по ссылке "Настройки прогнозирования опозданий" на форме настроек программы.



Для использования сервиса необходимо:

1. Настроить использование электронных карт.
2. Настроить получение текущих координат ТС из системы мониторинга.

3. На форме "Настройки прогнозирования опозданий" установить допустимое отклонение, превышение которого приведет к регистрации опоздания в системе.
4. По ссылке "Настроить целевые показатели опозданий" на форме "Настройки прогнозирования опозданий" выполнить настройку показателей для отчетов.

☆ Показатели опозданий

Записать и закрыть Записать Еще ?

Контрагент: База "Электротовары" ▾ □

Организация: Торговый дом "Комплексный" ▾ □

Ответственный: Афонин Геннадий Александрович ▾ □

Целевой показатель, %: 2,0 □

5. Настроить регламентное задание "Прогнозирование опозданий по маршрутным листам". Для автоматической работы механизма на файловой базе должен быть запущен сеанс, который выполняет обработку фоновых заданий.

По кнопке "Выполнить" на форме "Настройки прогнозирования опозданий" выполняется процедура регламентного задания либо в текущем сеансе (для файловой ИБ), либо в фоновом задании на сервере (для серверной ИБ).

Прогнозирование опозданий выполняется в ходе регламентного задания "Прогнозирование опозданий по маршрутным листам" по следующему алгоритму:

1. Выбираются все невыполненные "Маршрутные листы" с плановой датой отправления меньше текущей даты. Плановая дата прибытия не должна быть старше месяца от текущей даты.

2. По каждому ТС из "Маршрутных листов" получается последняя координата на текущий момент по данным мониторинга. В случае, когда после регистрации этой последней координаты установлен факт прибытия в какой-то из пунктов "Маршрутного листа", координата берется из этого пункта "Маршрутного листа".
3. Для каждого ТС определяется следующая точка по "Маршрутному листу". Это ближайшая невыполненная точка после последней выполненной.

Ограничение:

- а. не учитываются "Маршрутные листы", в которых еще ни одна точка не была посещена;
 - б. не учитывается изменение маршрута на усмотрение водителя.
4. Определяется плановое время прибытия в следующую точку. Алгоритм определения зависит от времени получения последней координаты. Если координата старше 12 часов – она не учитывается и прогнозирование не выполняется. Вычисляется плановое время следования от текущего местонахождения ТС по координатам до следующей точки по дорогам на основании данных картографического сервиса. Если координаты получены достаточно давно, но есть более свежая информация о посещении точек по данным документов, то используется последняя посещенная точка по данным документов и координаты этой точки. Если заполнены данные о средней скорости, то время считается от планового пробега по картографическому сервису и средней скорости на данный момент времени.
5. Если разница между плановым временем прибытия по "Маршрутному листу" и прогнозным временем превышает величину порога, который определен в

настройках программы "Допустимое отклонение от времени прибытия", данная ситуация считается проблемной и формируется запись в регистре сведений "Опоздания".

Если отклонение времени прибытия в следующий пункт начинает превышать заданное значение, логист получает информацию об опоздании. Оповещение логиста организовано в АРМ Контроль перевозок.

Пользователи, не использующие АРМ Контроль перевозок, могут получить информацию о прогнозируемом времени опозданий из отчета "Показатели выполнения маршрутных листов" (см. стр. 342), а также с помощью специализированных отчетов, рассмотренных далее.

1.14.1. Текущие опоздания

Отчет "Текущие опоздания" предназначен для анализа прогнозируемых опозданий для ТС, которые находятся в рейсе на текущую дату.

Отчет позволяет получить как список "Маршрутных листов", по которым спрогнозированы опоздания, так и список всех отправленных, но не выполненных "Маршрутных листов", в т.ч. по которым нет прогноза опоздания.

Текущие опоздания									
☒ Прибытие (план) 26.11.2020 - 26.11.2020		☐ Отображать маршрутные листы без опозданий							
Сформировать		Настройка	Найти	Печать					
Параметры: Прибытие (план) 26.11.2020 - 26.11.2020 (Отображать маршрутные листы без опозданий) ☒									
ТС	Маршрутный лист	Водитель	Пункт	Прибытие (план)	Прибытие (факт)	Опоздание (минуты)	Отклонение времени прибытия от заданного (минуты)	Выполнено	Выполнено
А 761 км	Маршрутный лист №200000000 от 26.11.2020 11:21:18	Возврат из рейса	200000000, Советский ст - Сопоткина Б4	26.11.2020 11:21:20	0:00:19	0:00:19	0:00:19	0:00:19	0:00:19
В 761 км	Маршрутный лист №200000000 от 26.11.2020 11:21:18	Возврат из рейса	200000000, Советский ст - Сопоткина Б4	26.11.2020 11:21:20	0:00:19	0:00:19	0:00:19	0:00:19	0:00:19
Г 761 км	Маршрутный лист №200000000 от 26.11.2020 11:24:45	Возврат из рейса	200000000, Советский ст - Сопоткина Б4	26.11.2020 11:24:47	0:00:19	0:00:19	0:00:19	0:00:19	0:00:19
Д 761 км	Маршрутный лист №200000000 от 26.11.2020 11:24:45	Возврат из рейса	200000000, Советский ст - Сопоткина Б4	26.11.2020 11:24:47	0:00:19	0:00:19	0:00:19	0:00:19	0:00:19
Е 761 км	Маршрутный лист №200000000 от 26.11.2020 11:24:45	Возврат из рейса	200000000, Советский ст - Сопоткина Б4	26.11.2020 11:24:47	0:00:19	0:00:19	0:00:19	0:00:19	0:00:19
Ж 761 км	Маршрутный лист №200000000 от 26.11.2020 11:24:45	Возврат из рейса	200000000, Советский ст - Сопоткина Б4	26.11.2020 11:24:47	0:00:19	0:00:19	0:00:19	0:00:19	0:00:19
З 761 км	Маршрутный лист №200000000 от 26.11.2020 11:24:45	Возврат из рейса	200000000, Советский ст - Сопоткина Б4	26.11.2020 11:24:47	0:00:19	0:00:19	0:00:19	0:00:19	0:00:19
Итого:						77:37	77:37	77:37	77:37

1.14.2. История опозданий

Отчет "История опозданий" предназначен для анализа истории прогнозов опозданий. Он позволяет определить конкретный момент времени, когда ТС начало опаздывать в следующий пункт, и может использоваться для дальнейшего анализа причин опозданий.

Возможны следующие варианты отчета:

- "По контрагентам и заказам на ТС". Предназначен для анализа опозданий к конкретным контрагентам.
- "Без группировок". Упрощенный вариант отчета, который быстрее формируется.

На рисунке приведен пример сформированного отчета.

Транспортное средство	Водитель	Маршрутный лист	Организация
Прост	Прибытие: 11:00	Прибытие: 11:00	Филипповское опоздание
Время записи: 11:00	Время записи: 11:00	Время записи: 11:00	Метатранс ООО
299003, Севастополь, с. Валуевка, 38, Южное	28.11.2020 8:08:00	28.11.2020 8:08:00	Метатранс ООО
м 111 из 777	Паркин Георгий Валерьевич	Маршрутный лист: КАС00000000	Метатранс ООО
299011, Севастополь, с. Валуевка, 14, Южное	28.11.2020 8:42:47	28.11.2020 8:42:47	Метатранс ООО
у 548 из 777	Денисов Юлиан Александрович	Маршрутный лист: КАС00000000	Метатранс ООО
299025, Севастополь, с. Островная, 64, Южное	28.11.2020 11:19:48	28.11.2020 11:19:48	Метатранс ООО
А 561 АК 797 184.3	Петров Кузнец Петрович	Маршрутный лист: КАС00000000	Метатранс ООО
299028, Севастополь, с. Островная, 64, Южное	28.11.2020 9:01:18	28.11.2020 9:01:18	Метатранс ООО
28.11.2020 11:59:58	2:33:26 28.11.2020 12:42:00	2:33:26 28.11.2020 12:42:00	3:22
28.11.2020 11:59:58	2:33:26 28.11.2020 12:42:00	2:33:26 28.11.2020 12:42:00	3:22
28.11.2020 11:59:58	2:33:26 28.11.2020 12:42:00	2:33:26 28.11.2020 12:42:00	3:22

1.15. ПРЕЙСКУРАНТЫ И ТАРИФЫ

В этом разделе рассмотрены справочники, содержащие информацию о прейскурах и тарифах, согласно которым ведется расчет стоимости оказанных транспортных услуг.

1.15.1. Прейскуранты на транспортные услуги

Справочник "Прейскуранты на транспортные услуги" предназначен для хранения информации обо всех прейскурантах и тарифах, согласно которым ведется расчет стоимости оказываемых транспортных услуг.

The screenshot displays the 'Прейскуранты на транспортные услуги' (Freight Rates for Transport Services) form. The form is divided into two main sections: 'Прейскуранты' (Freight Rates) and 'Тарифы' (Rates). The 'Прейскуранты' section shows a list of existing freight rates, with one entry 'Прейскурант на оказание услуг' (Freight rate for services) highlighted. The 'Тарифы' section shows a list of rates for the selected freight rate, with one entry 'Доставка в ям' (Delivery in a pit) highlighted. The form includes various buttons for creating, deleting, and searching for records.

В верхней правой части формы списка справочника "Прейскуранты на транспортные услуги" отображается перечень существующих прейскурантов, в нижней правой части – тарифы, соответствующие текущему прейскуранту. Тарифы – это элементы отдельного справочника "Тарифы на транспортные услуги", который является подчиненным справочнику "Прейскуранты на транспортные услуги".

Ниже показана форма элемента справочника "Прейскуранты на транспортные услуги".

Таблица 40 Прейскуранты на услуги ТС, элемент, реквизиты

Реквизит	Содержимое
Наименование	Наименование прейскуранта.
Номер	Номер прейскуранта. Данный реквизит целесообразно заполнять в том случае, если учет всех прейскурантов ведется по номерам. Допускается оставить это значение пустым.
Входит в группу	Группа прейскурантов, в которую входит данный прейскурант.
Организация	Организация, для которой будет действовать данный прейскурант. Поле обязательное для заполнения.
Валюта	В данной валюте будет рассчитываться стоимость услуг по прейскуранту и заполняться табличные части соответствующих документов.
Вкл. НДС	При установленном флажке сумма НДС будет уже включена в сумму тарифа, а при снятом флажке НДС будет рассчитываться дополнительно к сумме тарифа.

В табличной части "Тарифы" заполняются непосредственно тарифы, относящиеся к данному прейскуранту.

Реквизиты закладки "Периоды действия" позволяют ограничить срок действия прейскуранта. Если значение

реквизита окончания действия прејскуранта не заполнено, то срок действия такого прејскуранта не ограничен.

1.15.2. Тарифы на транспортные услуги

Справочник "Тарифы на транспортные услуги" содержит информацию о тарифах, согласно которым ведется расчет стоимости оказанных транспортных услуг. Как уже говорилось выше, справочник "Тарифы на транспортные услуги" подчинен справочнику "Прејскуранты на транспортные услуги".

В справочнике "Тарифы на транспортные услуги" можно настроить область действия (фильтры) тарифа, а также таблицу сложного тарифа. Ниже показана форма элемента справочника "Тарифы на транспортные услуги".

Реквизиты формы элемента справочника "Тарифы на транспортные услуги", а также реквизиты закладки "Расчет" рассмотрены в таблице.

Таблица 41 Тарифы на транспортные услуги, элемент, реквизиты

Реквизит	Содержимое
Наименование	Наименование тарифа.
Входит в группу	Группа тарифов, в которую входит данный тариф.
Прейскурант	Элемент справочника "Прейскуранты на транспортные услуги", для которого данный тариф является подчиненным.
Услуга	Элемент номенклатуры, являющийся услугой, для которого задается тариф.
Метод расчета	Перечисление "Методы расчета по тарифам". Определяет метод расчета стоимости услуг по тарифу. Может принимать значения: • "По параметру выработки". Расчет производится по формуле: $\langle \text{Значение тарифа} \rangle * \langle \text{Количество выработки} \rangle$. Для сложных тарифов $\langle \text{Значение тарифа} \rangle$ определяется из таблицы "Группировки". • "Фиксированной суммой". Всегда берется $\langle \text{Значение тарифа} \rangle$, количество услуги всегда равно 1.
Простой/Сложный	"Сложным" считается тариф, размер которого определяется по совокупности условий, согласно таблице расчета (закладка "Группировки").
Параметр выработки	Значение данного реквизита определяет, для какой выработки будет рассчитываться стоимость услуг. Выбирается из справочника "Параметры выработки ТС и водителей", в списке выбора отображаются только параметры выработки с включенным флажком "Использовать в тарифах на транспортные услуги".
Тариф	Величина тарифа в валюте управленческого учета. Используется только для "простого" тарифа.
Минимальная выработка	Минимальная выработка в валюте управленческого учета. При выработке меньше данного значения тариф учитываться не будет.

Реквизит	Содержимое
Действует с: по:	Использование данных реквизитов позволяет ограничить срок действия тарифа. Если значение реквизита не заполнено, то срок действия такого тарифа не ограничен.

Табличная часть "Область действия" предназначена для настройки фильтров действия данного тарифа. Настройка выполняется с помощью стандартного механизма отборов (аналогичный механизм используется при настройке отборов в отчетах). В качестве фильтров могут быть выбраны следующие объекты:

- груз;
- договор контрагента;
- контрагент;
- маршрут;
- модель прицепа;
- модель тягача;
- объект строительства;
- прицеп;
- тип прицепа;
- тип тягача;
- тягач.

Если для одного фильтра требуется указать несколько значений (например, несколько контрагентов), для которых будет действовать тариф, необходимо их добавить одной строкой отбора с видом сравнения "В списке" и в графе "Значение" указать нужный список значений (контрагентов).

Если в табличной части "Область действия" заполнено несколько строк, то тариф будет использоваться только в том случае, когда работа по путевому листу удовлетворяет всем условиям.

Диалоговое окно элемента справочника "Тарифы на транспортные услуги" с установленным флажком "Сложный" показано на следующем рисунке:

Время в работе (Тариф на транспортные услуги)

Основное Файлы

Заполнить и закрыть Заполнить

Наименование: Время в работе Входит в группу:

Прейскурс: Для Товаров для "Комплексный" Услуга: Транспортные расходы

Метод расчета: По параметру выработки Простой Сложный

Расчет Область действия Таблица расчета (1)

Группировки

Группировка	Часы работы	Тариф (Время в работе)
1)	1	199,000

В случае выбора в качестве значения группировки сложного тарифа параметра, который не рассчитывается в документе, выработка будет равна 1

Табличная часть "Группировки" предназначена для настройки сложных тарифов. Реквизиты "Группировка тарифа 1", "Группировка тарифа 2", "Группировка тарифа 3" на закладке "Группировки" определяют вид табличной части, в которой производится настройка тарифа от объема выработки. Значения реквизитов выбираются из списка ("Пробег с грузом", "Часы работы", "Грузоподъемность", "Объем кузова", "Класс груза"). Если значение этих реквизитов выбрано, то в табличной части появляются соответствующие графы. В каждой строке табличной части, путем выбора условия сравнения и величины значения для условия, задается необходимый тариф. В дальнейшем, при расчете стоимости услуг в товарно-транспортном документе программа будет анализировать заполненную табличную часть и выбирать первую строку, отвечающую условиям.

1.15.3. Установка прейскурантов

Документ "Установка прейскурантов ТС" служит для установки периодов действия прейскурантов ТС на транспортные услуги.

Установка прейскурантов ТС 000000000001 от 06.02.2020 12:00:00

Основное [Файлы](#)

[Провести и закрыть](#) [Записать](#) [Провести](#) [Печать](#) [Отчеты](#) [Еще](#) [?](#)

☐ Требуется согласования

Номер: 000000000001 от: 06.02.2020 12:00:00 Организация: Торговый дом "Комплексный" - [ID](#)

Прейскуранты (1)

№	Прейскурант	Дата начала	Дата окончания
1	Прейскурант на оказание услуг	01.02.2020	01.02.2021

Комментарий: Ответственный: Орлов Александр Владимирович - [ID](#)

В табличной части документа указывается прейскурант на транспортные услуги, дата начала и дата окончания периода действия прейскуранта.

1.15.4. Действующие прейскуранты

Информацию о действующих прейскурантах на транспортные услуги можно получить с помощью отчета "Действующие прейскуранты".

В настройках отчета можно установить отбор:

- по периоду отчета;
- организации;
- прейскуранту;
- параметру выработки.

Действующие прејскуранты

На начало дня: Начало обратного дня: ☐ Прејскурант:

☐ Организация: Параметр выработки:

Сформировать **Настроить** **Найти** **Печать** **Справка** **Выход**

Прејскурант тарифов на 27.05.2021 г. на оказание транспортных услуг

№ п/п	Тариф	Услуга	Период действия	Параметр выработки	Умк. выработка	Стоимость
1	Средств в работе	Транспортные расходы	< 01.03.19 по	Время в работе	1	1-й - 1 500 руб.
2	Доставка в км	Доставка	< 01.03.19 по	Пробег с грузом	1	100 руб.

В графе "Стоимость" на форме отчета отображается расценка услуг по группировкам. Группировки имеют следующее обозначение:

- **W** – вес груза;
- **R** – расстояние;
- **T** – время работы;
- **K** – класс груза.

Для сложных тарифов тарифы указываются строкой, например:

<= 10 - 100 руб.; <= 20 - 90 руб.; >20 - 80 руб.

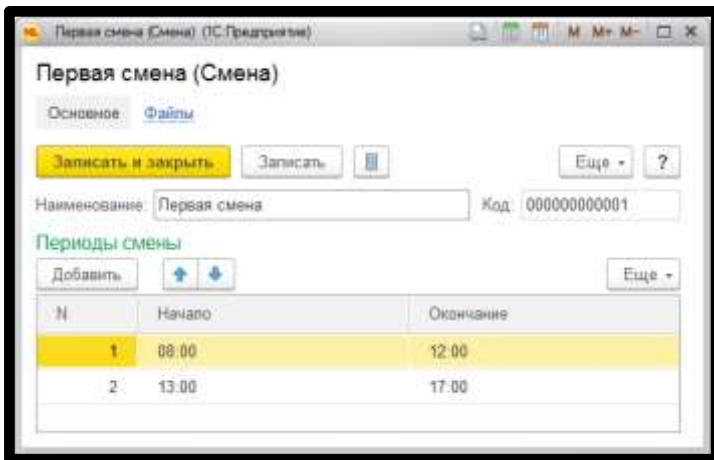
Данный отчет может быть сформирован из формы списка прејскурантов.

1.16. УЧЕТ ЗАРПЛАТЫ

1.16.1. Смены

Справочник "Смены" содержит перечень всех рабочих смен предприятия и предназначен для целей учета труда и посменного планирования. Для целей посменного планирования требуется для каждой рабочей смены предприятия указать периоды, из которых состоит смена. Смена может состоять как из одного периода, так и из нескольких. Перечень смен вносится в табличную часть

"Периоды смены", например: некоторая смена может состоять из 2 периодов — один до обеденного перерыва в смене, другой – после.



Первая смена (Смена)

Основное [Файлы](#)

[Записать и закрыть](#) [Записать](#) [Еще](#) ?

Наименование: Первая смена Код: 000000000001

Периоды смены

[Добавить](#) [↑](#) [↓](#) [Еще](#) +

N	Начало	Окончание
1	08:00	12:00
2	13:00	17:00

Важным является указание времени начала каждого подпериода. При этом применяется следующее правило: если время начала периода меньше времени окончания, то этот период принадлежит одним суткам (не пересекает полночь), если же время начала периода больше или равно времени окончания, то этот период располагается в двух сутках (пересекает полночь). Согласно этому правилу, период со временем начала "22-00" и окончания "06-00" будет расшифровываться как период ночной смены, начинающийся в 22 часа одних суток, и заканчивающийся в 06 утра следующего дня.

Следует учитывать, что точное совпадение суммарной длительности периодов смены и объема рабочего времени не требуется.

Если посменное планирование производства не ведется, то указание периодов смен можно пропустить.

1.16.2. Тарифы зарплаты

Справочник "Тарифы зарплаты" содержит информацию по тарифам, согласно которым ведется начисление зарплаты сотрудникам.

Тарифы могут быть объединены в тарифные планы, а могут непосредственно назначаться водителям. В справочнике можно объединять тарифы в произвольные группы и подгруппы.

- Для тарифов, у которых назначен вид начисления со способом расчета "Процентом от выручки" или "Процентом от видов начислений", величина тарифа задается в процентах. В этом случае при расчете зарплаты по путевому листу вначале будут рассчитаны суммы по базовым видам начислений, а затем от этих сумм будут рассчитаны доплаты.
- Для тарифов, у которых назначен вид начисления со способом расчета "Сдельный заработок", необходимо выбрать параметр выработки, от величины которой будет рассчитываться сумма начисления.
- Тарифы, у которых назначен вид начисления со способом расчета "Доплата за ночные часы", будут применяться только в том случае, если работа по путевому листу производилась в период времени с 22:00 до 6:00.
- Тарифы, у которых назначен вид начисления со способом расчета "Доплата за работу в праздники и выходные", будут применяться в случае, если работа по путевому листу производилась в выходные или праздничные дни. Расчет выполняется по любому базовому виду расчета.
- Для тарифов, у которых назначен вид начисления со способом расчета "Оплата по часовому тарифу" необходимо выбрать временной параметр выработки. В основу расчета размера оплаты труда работника берется

тарифная ставка и количество отработанного работником времени с учетом выбранного параметра выработки.

- При использовании тарифов, у которых выбран вид начисления "Фиксированной суммой", начисление не имеет расчетной базы (т. е. начисляется фиксированной суммой).

Редактирование и ввод новой информации о тарифе производится в отдельном диалоговом окне.

Таблица 42 Реквизиты тарифа зарплаты сотрудников

Реквизит	Содержимое
Группа	Группа тарифов справочника "Тарифы зарплаты сотрудников", в которую входит данный тариф.
Способ расчета	Выбирается из списка: • Сдельный заработок; • Процентом от выручки; • Процентом от видов начислений; • Фиксированной суммой; • Доплата за ночные часы.
Простой/Сложный	Если переключатель установлен в значение "Сложный", то можно настроить зависимость тарифа от объема выполненной работы. Данное значение переключателя может использоваться для тарифов со следующими способами расчета: • Сдельный заработок; • Фиксированной суммой.

Вид начисления	Значение данного реквизита определяет, каким способом будет рассчитываться з/п водителя.	
Реквизит	Содержимое	
Параметр выработки	Значение данного реквизита определяет, для какой выработки будет рассчитываться сумма начислений. Выбирается из справочника "Параметры выработки ТС и водителей".	
Построчный расчет начислений по заданию	От установки этого флажка зависит алгоритм расчета по тарифам. Если флажок установлен, то в "Путевом листе" будет использоваться построчный расчет зарплаты. Расчет выполняется по табличной части "Задание" в "Путевом листе" индивидуально для каждой строки табличной части, а затем результаты суммируются. Учитываются значения из колонок табличной части и данные таблицы "Спец. работы". Когда один и тот же параметр указан и в соответствующей колонке, и в таблице "Спец. работы", значения суммируются. Если тариф не является построчным, то расчет выполняется по документу в целом. Сперва рассчитывается значение параметра по документу в целом, а затем по таблице расчета определяется соответствующий тариф, который используется при расчете. Грузоподъемность, объем кузова определяются по документу в целом, но при построчном расчете к этим значением могут быть добавлены параметры прицепов из табличной части. Класс груза может рассчитываться в целом по документу или построчно, а выручка всегда определяется в целом по документу.	

На иллюстрации выше показана форма элемента справочника "Тарифы зарплаты" с установленным переключателем "Сложный". Для сложных тарифов на соответствующей закладке задается таблица расчета, которая определяет зависимость тарифа от объема работы.

Сдельный заработок - Пробег общий (Тариф зарплаты)

Основное | Файлы

Записать и закрыть | Записать | Еще ?

Наименование: Сдельный заработок - Пробег общий | Группа: |

Способ расчета: Сдельный заработок | Простой | Сложный | Вид начисления: Сдельный заработок |

Расчет | Область действия | Организации (1) | Таблица расчета (2)

Группировки

№	Вес груза	Время в работе	Тариф
1	10,000	3,000	100,000
2	10,000	3,000	150,000

Реквизиты закладки "Таблица расчета" ("Группировка тарифа 1", "Группировка тарифа 2", "Группировка тарифа 3") определяют вид табличной части, в которой производится настройка тарифа от объема выработки. В каждой строке табличной части путем выбора условия сравнения и величины значения для условия задается необходимый тариф. В дальнейшем при расчете суммы начислений в путевом листе программа будет анализировать заполненную табличную часть и выбирать первую отвечающую условиям строку.

В табличной части закладки "Область действия" задается список фильтров, которые ограничивают действие данного тарифа. В качестве фильтров могут быть выбраны следующие объекты:

- транспортные средства;
- модели транспортных средств;
- тип ТС;
- маршруты перевозки. Используется только при начислении зарплаты по путевым листам;
- контрагенты. Используется только при начислении зарплаты по путевым листам;
- объекты строительства;

■ виды перевозки.

Если в табличной части "Область действия" заполнено несколько строк, то тариф будет использоваться только в том случае, когда работа по путевому листу удовлетворяет всем условиям. Например, пусть табличная часть будет заполнена, как показано ниже:

Область действия (1) Организации Таблица расчета (3)

Добавить [↑] [↓] Еще -

N	Тип области	Значение
1	Модель ТС	КамАЗ-5410, -54101, -54112

Список фильтров, ограничивающий действие данного тарифа. В качестве ограничений могут выступать ТС, модели ТС, маршруты, контрагенты и т.п. Если список не заполнен, то тариф действует без ограничений.

В этом случае тариф будет использоваться только для тех путевых листов, у которых выбран автомобиль такой модели.

Если табличная часть закладки "Область действия" не заполнена, то тариф будет применяться без ограничений.

Табличная "Организации" предназначена для указания организаций, для которых данный тариф будет использоваться. Если табличная часть не заполнена, то тариф будет применяться для всех организаций.

При необходимости производить оплату простоев водителям в разных размерах в зависимости от вида простоя следует произвести установку тарифов следующим образом.

1. В тарифах зарплаты, применяемых для "Путевых листов", выбрать способ расчета "Сдельный заработок", вид начисления "Сдельный заработок (по выработке)", предопределенный параметр выработки "Время в простое" и указать размер тарифа.

Заблорокрован 25 (Тариф зарплаты)

Описание: Ввод

Закрепить и закрыть Закрепить

Наименование: Заблорокрован 25 Группа: []

Способ расчета: Сдельный заработок Простой Сложный Вид простоя: Сдельный заработок (по выработке)

Расчет: Область действия (1) Организация

Параметр выработки: Время в простое

Тариф: 25.000 RUB

2. При настройке области действия тарифа следует установить "Тип области" в значение "Вид простоя" и задать соответствующее этому виду простоя состояние ТС.

Расчет: Область действия (1) Организация

Добавить

N	Тип области	Значение
1	Вид простоя	Заблорокрован

Список фильтров, ограничивающий действие данного тарифа. В качестве ограничений могут выступать ТС, модели ТС, маршруты, координаты и т.п. Если список не заполнен, то тариф действует без ограничений

Важно!

Для оплаты простоя для соответствующего состояния ТС

должен быть установлен признак "Оплата водителю".

Заблокирован (Состояние ТС)

Основное Файлы

Записать и закрыть Записать Ещё ?

Наименование: Код:

Вид состояния: Цвет:

Краткое наименование:

☒ Оплата водителю ?

☐ Оплата клиента ?

Расчет времени в Путевых листах

Вид рабочего времени простоя:

☐ Уменьшать простой на время обеда ?

Разнарядка

☐ Разрешить выписку Разнарядки и Путного листа ?

3. В результате описанной выше настройки в случае указания соответствующего простоя в "Путевом листе" при расчете итогов по документу будет начислена зарплата по этому виду простоя.

Путевой лист TD000000003 от 19.06.2024 15:52:07

Основное Файлы

Пометить и закрыть

Номер: 12000000001 от 19.06.2024 15:52:07 Вид ТС: -81 (автомобиль)

ТС: 344A91117 (или Простой 42000) Вид Простоя: 1200118 Структура: Простой для "Комплексный"

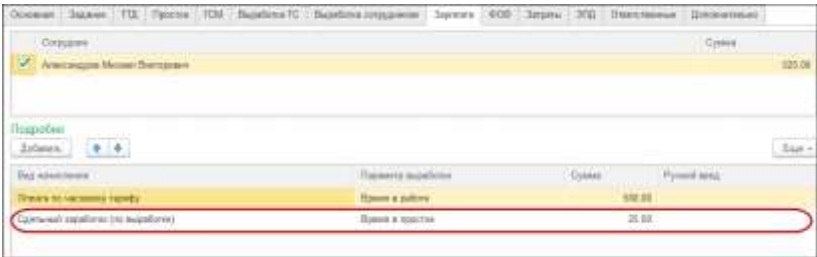
Пометить Задачи ПД Простой ТСМ Настройка ТС Настройка структуры Простой ПКО Простой ИТО Итого Простой Дополнительно

П	Вид простоя	Дата	Начало	Конец	Время простоя, и т.д.	Время простоя, и т.д.
1	Заблокирован	19.06.2024	12:00	12:00	01:00	

Время работы с учетом поднарядов, командировок: 0:00

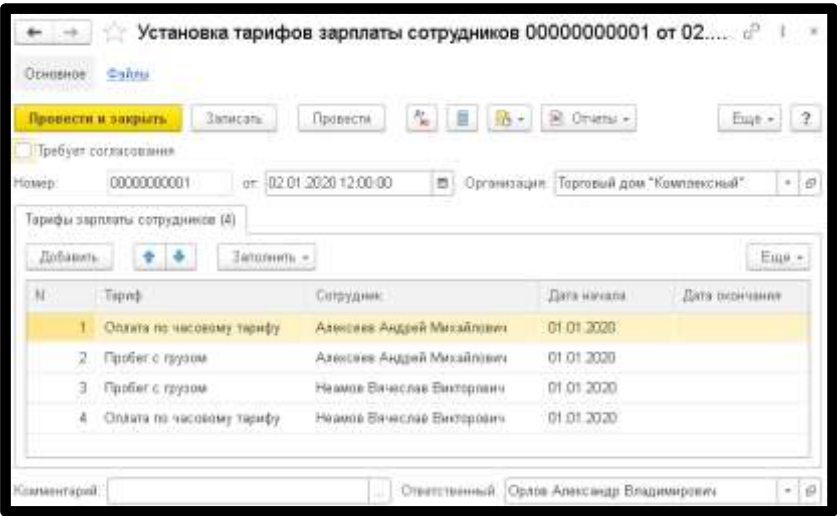
Время работы с учетом простоев: 0:00

Время работы: 0:00



1.16.3. Установка тарифов зарплаты сотрудников

Документ "Установка тарифов зарплаты сотрудников" служит для установки действующих тарифов и тарифных планов начисления зарплаты сотрудников.



Графы табличной части документа рассмотрены в таблице.

Таблица 43 Установка тарифов зарплаты сотрудников, графы

Реквизит	Содержимое
Тариф	Тариф или тарифный план начисления зарплаты.
Сотрудник	Сотрудник, для которого устанавливается тариф.
Дата начала	Период действия тарифа.

Дата окончания	

С помощью кнопки "Заполнить" табличная часть может быть заполнена данными о тарифах всех сотрудников организации или сотрудников с действующими тарифами. Также предусмотрена форма расширенного заполнения, с помощью которой можно применить произвольный отбор для списка сотрудников.

Форма заполнения

▼ **Отбор**

Добавить новый элемент Сгруппировать условия Удалить Еще -

Поле	Вид сравнения	Значение
Организация	Равно	Мегатранс ООО
Должность	Равно	Водитель

Выбор

Сотрудник:

- ☒ Денисов Кузьма Федорович
- ☒ Пирожок Георгий Валерьянович
- ☒ Столяров Иван Аркадьевич

1.17. ПЛАНИРОВАНИЕ ТС

В подсистему "Планирование ТС" входят объекты конфигурации, связанные с планированием работ транспортных средств.

1.17.1. Сценарии планирования

Справочник "Сценарии планирования" предназначен для задания разделения планирования по произвольному

признаку. Например, деление на пессимистичное и оптимистичное планирование, а также для определения периодичности планирования (возможные значения: месяц, квартал, год). Справочник содержит перечень сценариев, в разрезе которых ведется планирование закупок и продаж.

Сценарий – это разделитель данных планирования, определяющий как различные оценки плановых показателей (например, оптимистичный/пессимистичный прогноз), так и вариативность в рамках одной оценки (например, оптимистичный от 17.03 / оптимистичный от 21.03).

Поскольку производится четкое деление объектов планирования, документы планирования по одному сценарию могут вводиться только по моделям ТС, или только по типам ТС, или только по ТС. Преобразования планов может производиться с помощью обработки "Помощник планирования работы ТС".

Ниже показана форма элемента справочника "Сценарии планирования".

The screenshot shows a software window titled "Фактические данные (Сценарий планирования)" with a subtitle "(1С:Предприятие)". The window has a tabbed interface with "Основное" and "Файлы" tabs. Below the tabs are buttons: "Записать и закрыть" (highlighted in yellow), "Записать", and "Еще + ?". The form contains several input fields: "Наименование:" with the value "Фактические данные"; "Входит в группу:" with a dropdown arrow; "Периодичность:" with the value "Месяц"; "Детализация:" with a dropdown menu showing "Транспортное средство"; "Раздел:" with a dropdown menu showing "Выработка ТС по путевым листам"; and "Комментарий:" with a text area.

Для сценария необходимо указать:

- периодичность, с которой хранятся данные планирования;
- детализацию планирования, определяющую объект планирования: тип ТС, модель ТС или ТС;
- раздел планирования:
 - "Выработка ТС по путевым листам";
 - "Предоставленные услуги".

Если планирование выполняется по услугам (в реквизите "Раздел" указано значение "Предоставленные услуги"), на форме элемента справочника "Сценарии планирования" появляется флажок "Планирование по группам услуг". Если флажок установлен, то при планировании по услугам в качестве номенклатуры услуг будут использоваться группы справочника "Номенклатура".

1.17.2. Планирование работы ТС

Документ "Планирование работы ТС" предназначен для выполнения следующих операций:

- планирование количества выработки транспортных средств по путевым листам;
- планирование предоставленных услуг в количественном и суммовом выражении.

Планирование работы ТС ЕРТД0000001 от 24.11.2020 13:37:57

Основное: Детали

Привести в порядок: Закрыть: Провести: План работы ТС: Отчеты: Еще: ?

Номер: ЕРТД0000001 от: 24.11.2020 13:37:57 Организация: Торговый дом "Комплексный"

Сценарий: месяц Период: 01.12.2020 - 31.12.2020

Услуги: Детали

Добавить: Заполнить: Рассчитать: Еще: -

№	ТС	Категория	Деталь	Маршрут	Объект строительства	Вид перевозки
1	1525x24	Азиякс А.А.		Севастополь/Симферополь		
2	2919x24	Лафен		Севастополь/Симферополь		
3	3451x24	Альфа		Севастополь/Симферополь		
4	5813x24 П...					

НДС в сумме: 2 121,21 Всего с НДС: 15 000,00 RUB

Комментарий: Сотрудник: Орлов Александр Владимирович

В документе может указываться оценка предполагаемых объемов работы ТС или для ТС (уточненное планирование), или для модели ТС, или для типа ТС (укрупненное планирование). Оценка объема работ указывается для отдельного периода по отдельному сценарию.

Реквизиты "Сценарий", "Организация" и "Период" являются обязательными для заполнения. Заполнение реквизита "Сценарий" определяет:

- раздел планирования – выработка ТС или предоставляемые услуги;
- периодичность планирования – год, месяц и т.д.;
- детализацию планирования – ТС, модель ТС или тип ТС;
- для сценариев с разделом "Предоставленные услуги":
 - использование групп услуг – планирование выполняется в разрезе групп справочника "Номенклатура".

Реквизит "Период" выравнивается по периодичности планирования (на начальную границу).

Состав плановых данных вводится в табличную часть "Выработка". По каждому объекту указывается плановый объем работы ТС в количественной (если по сценарию ведется планирование количества работ) оценке и суммовой (если по сценарию ведется планирование предоставленных услуг) оценке с выделением НДС.

Документ может быть заполнен автоматически по кнопке "Заполнить" – "Помощник планирования" командной панели табличной части "Выработка", которая вызывает обработку заполнения "Помощник планирования работы ТС".

#	ТС	Компания	Договор	Маршрут	Объект строительства
1	9679-900 A3-11	Запад-Полисти	Основной договор	Москва - Казань	
2	4803кс24	Альфар	ТД Договор продаж А...	Москва - Сочи	
3	6388кс24	Альфа	СС Договор	Сочи-Севастополь	

Обработка предназначена для заполнения планов работы ТС или предоставляемых услуг по плановым или фактическим данным за предыдущий или текущий период.

На форме обработки расположены следующие реквизиты:

- "Период". Период получения данных для заполнения. По умолчанию заполняется предыдущим периодом перед периодом планирования документа.
- "Источник данных". Плановые или фактические данные регистров.

- "Сценарий". Отбор по сценарию. Используются только при заполнении по плановым данным.
- "Организация", "Подразделение". Отборы по организации и подразделению. Используются при заполнении как по плановым, так и по фактическим данным.
- Таблица "Отбор". Дополнительные отборы заполнения.

При открытии обработки по данным документа заполняются основные настройки и отборы. В дальнейшем эти настройки можно изменить вручную. Настройки и отборы учитываются при получении данных информационной базы при заполнении табличной части. На закладке "Отбор" можно указать дополнительные отборы. Источник данных для заполнения отображается в виде информационной надписи на форме обработки.

По кнопке "Заполнить" выполняется заполнение табличной части. Табличную часть можно также редактировать вручную, добавлять и удалять строки. Имеется возможность импорта/экспорта данных табличной части в MS Excel, а также группового изменения и округления значений.

По кнопке "Перенести в документ" выполняется закрытие обработки и перенос данных табличной части в документ.

Для записанного документа возможно формирование печатной формы.

Планирование работы ТС ЕРТД0000001 от 24.11.2020 13:37:57

План работы ТС № ЕРТД0000001 от 24 ноября 2020

Подразделение: _____ Периодичность: Месяц
Сценарий: _____ Период: Декабрь 2020 г.

№	Детализация планирования	Услуга	Количество	Сумма
1	100 км		100,00	5 000,00
2	200 км		100,00	5 000,00
3	300 км		100,00	5 000,00
4	500 км			
Итого:				15 000,00
В том числе НДС:				2 121,21

Ответственный: Кулик Александр Владимирович

Документ не используется для ведения регламентированного учета.

1.17.3. Обработка "Планирование работы ТС"

Обработка "Планирование работы ТС" предназначена для отражения текущих состояний транспортных средств и ввода документов для планирования состояний.

В табличной части обработки формируется отчет в виде диаграммы Ганта. Также дополнительно выводится дерево состояний ТС. Отбор позволяет гибко настроить фильтрацию по планируемым данным.

Цвет полос на диаграмме зависит от цвета состояния ТС.

В справочнике "Состояния ТС" в поле "Краткое наименование" пользователь может задать значение для отображения в интервалах диаграммы Ганта. Если такое значение не задано, для состояний ТС на диаграмме можно включить их расшифровку установкой флажка "Легенда" на форме обработки.

Диаграмму можно выводить в виде иерархического списка либо без иерархии.

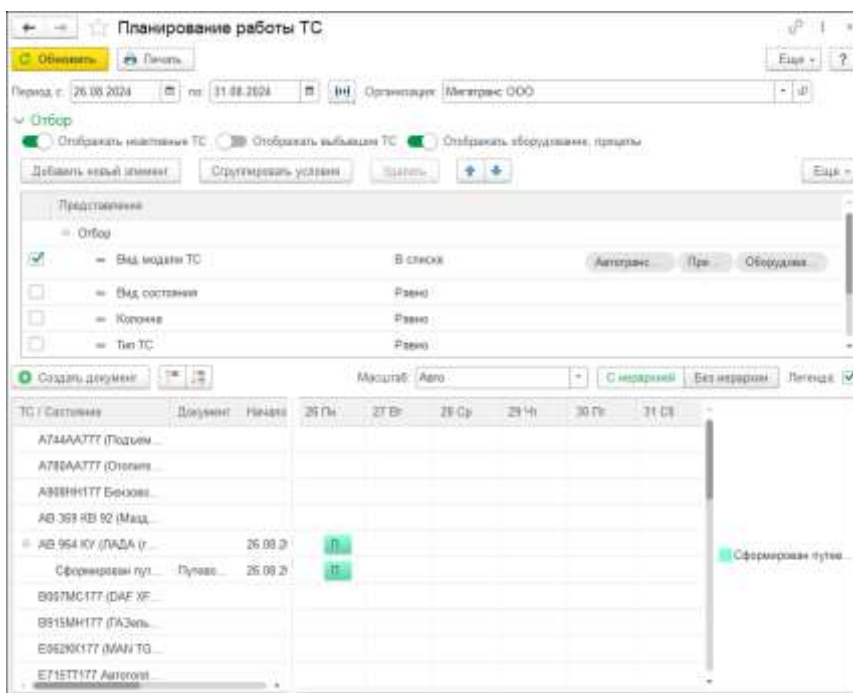
Диаграмма Ганта выводит интервалы состояний ТС с уровнями иерархии:

1. ТС (транспортные средства). Выводятся с сортировкой по основному представлению, указанному в учетной политике. По ТС выводятся итоговые интервалы по состояниям, пересечения интервалов отображаются красным цветом. При двойном клике на интервал открывается форма соответствующего документа. При двойном клике на пустое место между интервалами вызывается диалог ввода нового документа на соответствующий период (выбранная дата диаграммы).

2. Состояния ТС. Для каждого состояния выводятся итоговые интервалы по документам, пересечения интервалов отображаются красным цветом. При двойном клике на интервал открывается форма соответствующего документа.

Важно!

Состояние, дата завершения которого не установлена в документе "Диспозиция ТС", считается действующим до начала следующего состояния.



При наведении мыши на полосу диаграммы отображается информация по сформированному документу. Состав данных зависит от вида документа.

В режиме "Без иерархии" при двойном клике по полю в колонках "ТС/Состояние" и "Документ" диаграммы открывается форма выбранного объекта.

По кнопке "Создать документ" можно создавать следующие документы:

- "Диспозиция ТС";
- "Разнарядка на выпуск ТС";
- "Путевой лист";
- "Маршрутный лист".

Сформированный отчет можно вывести на печать.

1.17.4. План работы ТС

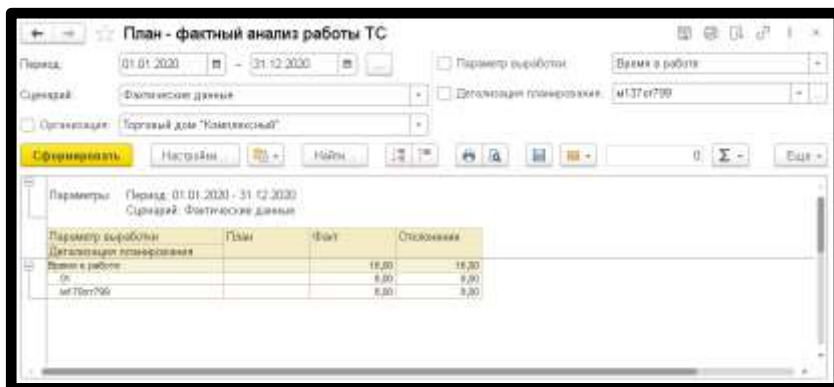
Отчет "План работы ТС" предназначен для анализа запланированных компанией работ ТС на указанный период. В отчете отображается план выработки ТС (по сценариям с разделами планирования "Выработка ТС" и "Выработка по маршрутным листам").

Параметры	январь 2020	февраль 2020	март 2020	апрель 2020	май 2020	июнь 2020	июль 2020	август 2020
Выработка ТС	1 950,00	1 950,00	1 950,00	1 950,00	1 950,00	1 950,00	1 950,00	1 950,00
Детализация планирования	Количество	Количество	Количество	Количество	Количество	Количество	Количество	Количество
e 742 ka 777	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00
e 450 ka 777	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
e 743 ka 777	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
e 745 ka 777	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00
ka 777 ka 777	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00
ka 778 ka 777	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00
y 540 ka 777	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00
y 745 ka 777	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00	250,00
Выработка по маршрутным листам	1 250,00	1 250,00	1 250,00	1 250,00	1 250,00	1 250,00	1 250,00	1 250,00
e 742 ka 777	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00
e 745 ka 777	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00
ka 777 ka 777	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00
y 540 ka 777	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00
y 745 ka 777	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00	25,00
Итого/итоговая выработка ТС	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
e 742 ka 777	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
e 745 ka 777	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
ka 777 ka 777	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
Итого/итоговая выработка по маршрутным листам	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00
Итого/итоговая выработка	17 250,00	17 250,00	17 250,00	17 250,00	17 250,00	17 250,00	17 250,00	17 250,00

1.17.5. План-фактный анализ работы ТС

Отчет "План-фактный анализ работы ТС" предназначен для план-фактного анализа выработки ТС за определенный период. В отчете отображаются количество выработки ТС,

полученное по плановым и фактическим данным. Плановые данные собираются по регистру "План работы ТС", фактические – по регистру "Выработка ТС". Отчет строится только по указанному сценарию.



План - фактный анализ работы ТС

Период: 01.01.2020 - 31.12.2020

Сценарий: Фактические данные

Организация: Торговый дом "Комплексный"

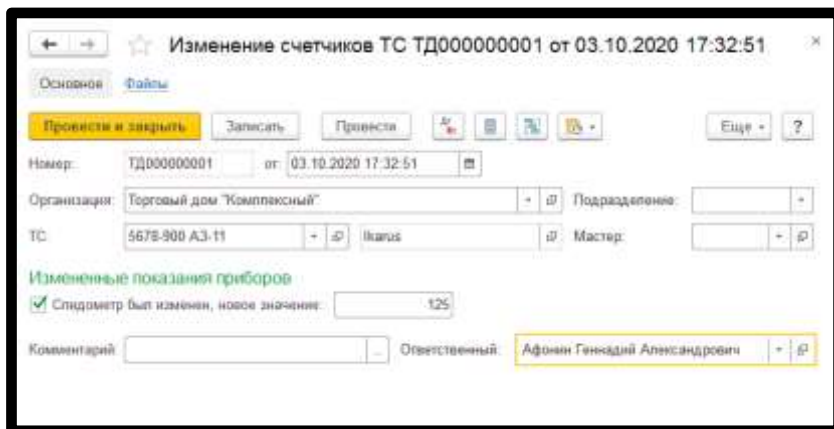
Параметр выработки: Время в работе

Детализация планирования: м137 ст799

Параметр выработки	План	Факт	Отклонения
Детализация планирования			
Время в работе		18,00	18,00
от		8,00	8,00
м137 ст799		8,00	8,00

1.18. ИЗМЕНЕНИЕ СЧЕТЧИКОВ ТС

С помощью документа "Изменение счетчиков ТС" отражаются изменения показаний счетчиков транспортных средств.



Изменение счетчиков ТС ТД000000001 от 03.10.2020 17:32:51

Основная | Файлы

Провести и закрыть | Записать | Провести | Еще + ?

Номер: ТД000000001 от: 03.10.2020 17:32:51

Организация: Торговый дом "Комплексный" | Подразделение:

ТС: 5678-900 АЗ-11 | Идентификатор: | Мастер:

Измененные показания приборов

☒ Спидометр был изменен, новое значение: 125

Комментарий: | Ответственный: Афонин Геннадий Александрович

1.19. ПЛАНИРОВАНИЕ РЕМОНТОВ

Правила планирования ремонтов в типовой подсистеме задаются в справочнике "Классы объектов эксплуатации", а выработка отражается документом "Регистрация наработок" (подробнее см. в описании "1С:ERP Управление предприятием").

Для получения данных о плановом ремонте в конфигурации "Управление автотранспортом. Модуль для 1С:ERP" реализована связь объектов УАТ и типовых объектов:

1. На форме элемента справочника "Транспортные средства" содержится реквизит "Объект эксплуатации", который предназначен для связи ТС с типовой подсистемой – справочником "Объекты эксплуатации".

5678-900 АЗ-11 (Транспортное средство)

Записать и закрыть | Заполнить по модели | Настройки | Еще - ?

Объект эксплуатации: **ТС** + ID

Модель: Икарус + ID Вид модели ТС: Автотранспорт

Гарант: + ID Гарантийный номер:

Основное VIN: + ID Состояние ТС: В рейсе ID

Доп. параметры Цвет кузова: + ID Дата ввода: 01.01.2019

Состав ТС Год выпуска: 0 Дата выезда:

Документы Собственный вес: 0,000 Начальный пробег: км

Эксплуатация Текущее местонахождение

Агрегаты Организация: Торговый дом "Комплексный" ID

Местонахождение Подразделение: ID

Топливные карты Колонна: ID

Нормы расхода ГСМ Перемещение Выбытие История

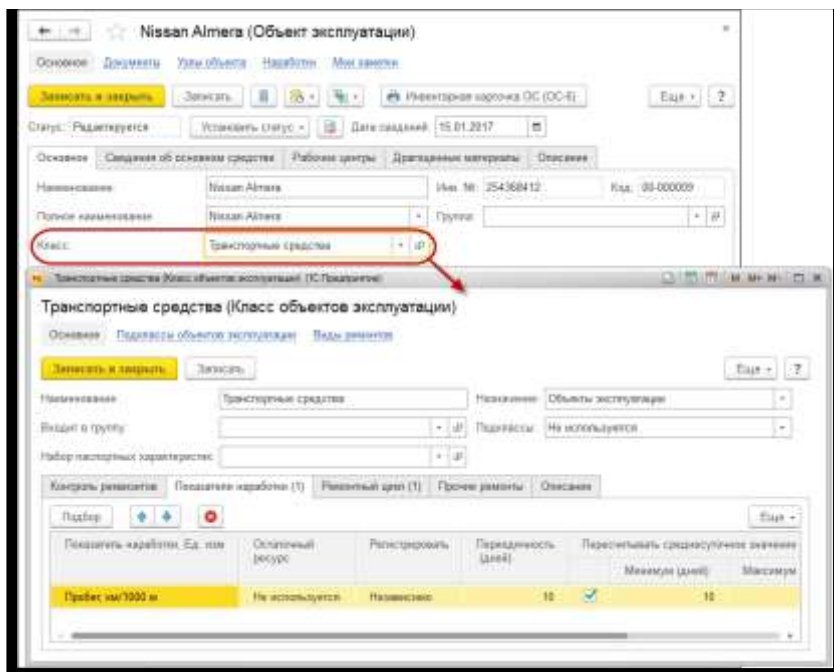
Нормы расхода ТЖ

Мониторинг

Бух. учет

Дополнительная информация

2. В свою очередь в карточке основного средства указывается класс объекта эксплуатации, для которого задаются нормы планирования ремонтов.



Закладка "Показатели наработки" формы элемента справочника "Классы объектов эксплуатации" определяет периодичность пересчета среднесуточных значений для расчета остаточного ресурса оборудования данного вида. Показатели наработки указываются также в справочнике "Параметры выработки ТС и водителей" (см. "Параметры выработки транспортных средств и водителей" на стр. 213).

Данные закладки "Ремонтный цикл" определяют взаимозависимую цикличность осуществления ремонтной деятельности (переход к следующему виду ремонта невозможен до завершения работ по предыдущему, например: техническое обслуживание; текущий ремонт; капитальный ремонт). Соответственно, правила, заданные на этой закладке, описывают очередность выполнения типовых ремонтов в зависимости от времени эксплуатации или величины наработки.

№ п/п	Вид ремонта	Ед. изм.	Межремонтный интервал
1	ТО по пробегу	Пробег, км/1000 м	1 000 000

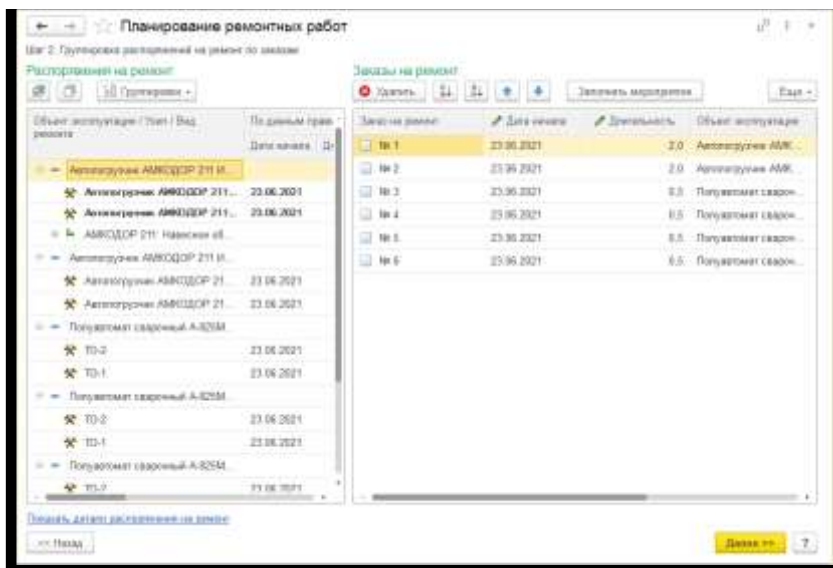
Состав правил на закладке "Прочие ремонты" перечисляет самостоятельные нормы выполнения видов ремонтов, т.е. межремонтные сроки которых зависят только от даты предыдущего ремонта этого же вида. При этом присутствует аналогичная возможность задать интервал от времени эксплуатации или величины наработки.

Вид ремонта	Интервал по	Ед. изм.	Межремонтный интервал
ТО по пробегу	Наработки	Пробег, км/1000 м	1 000 000
ТО по времени	Времени	сут	10

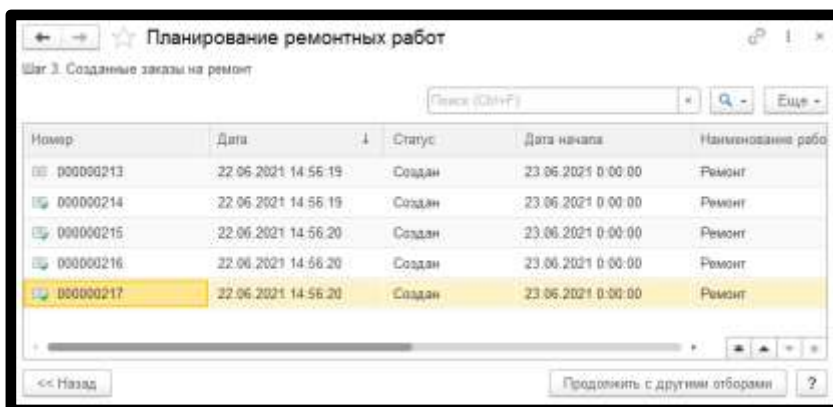
3. С помощью типовой обработки "Планирование ремонтных работ" можно автоматически создавать заказы на ремонт по заданным пользователем отборам и группировкам, а также по имеющимся правилам планирования. Работа по формированию заказов на ремонт осуществляется в пошаговом режиме:

- "Параметры планирования". На первом шаге осуществляется определение набора объектов эксплуатации и видов работ для планирования. Отбор объектов эксплуатации задается в соответствующей группе формы и так же позволяет задавать произвольные отборы в формате системы компоновки данных. Отбор видов ремонтов позволяет отобрать ремонты по общим видам и частоте планирования.

- "Группировка распоряжений на ремонт по заказам". На втором шаге производится группировка по заказам, сгенерированным на основании правил планирования распоряжений на ремонт. При приближении ремонта появляется соответствующая запись в таблице "Распоряжения на ремонт" формы обработки. Значок ремонта отображается в таблице, если плановая дата ремонта меньше или совпадает с датой документа, а также если плановая дата ремонта приближается с учетом максимальной даты ремонта (если разница между плановой датой ремонта и датой документа меньше максимальной даты ремонта). Если ремонт наступает сегодня или наступил до сегодняшнего дня, то дата ремонта – завтрашний день. С помощью второго шага обработки "Планирование ремонтных работ" осуществляется базовое распределение ремонтов по документам и графику выполнения заказов, которые при необходимости могут быть отредактированы. Имеется возможность отредактировать состав работ, трудозатрат и другие данные распоряжений на ремонт.



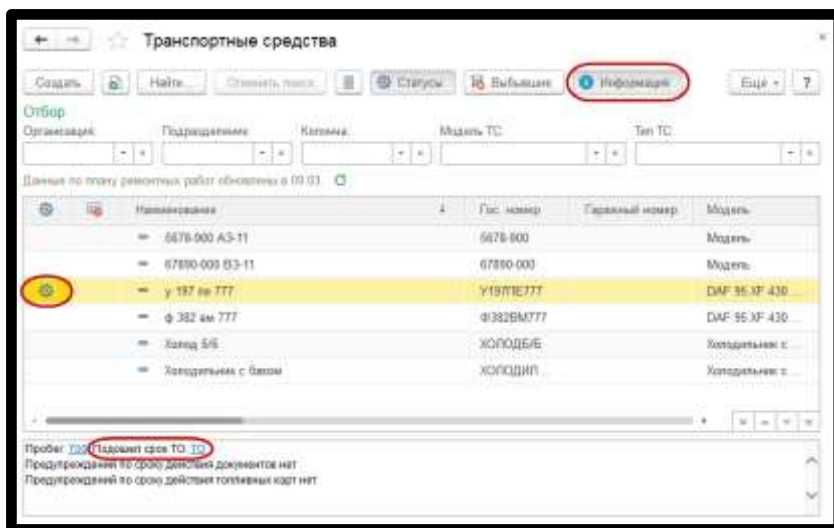
- "Созданные заказы на ремонт". На третьем шаге предоставляется дополнительная возможность по просмотру и, при необходимости, редактированию сформированных заказов на ремонт.



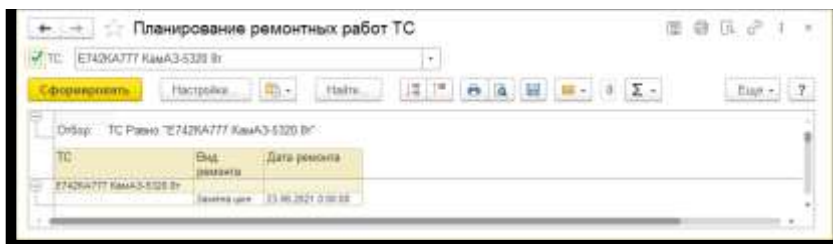
- На форме списка ТС в строке ТС, для которого наступил срок ремонта, отображается соответствующий значок  (при включенной кнопке "Статусы"). Информация

о наступившем сроке ремонта берется из данных регистра сведений "Планирование ремонтных работ". Записи в регистре, в свою очередь, формируются на основании правил планирования, документов "Регистрация наработок" и наличия документов "Заказ на ремонт".

При нажатой кнопке  в нижней части формы списка ТС отображаются данные о наступившем сроке ремонта для текущего ТС.



По гиперссылке "ТО" формируется отчет "Планирование ремонтных работ". В отчете отображаются все виды ремонта, по которым на текущую дату наступила дата проведения ремонта или наступит в ближайшие дни с учетом упреждения. Информация отображается по данным регистра сведений "Планирование ремонтных работ". Информация в регистре сведений должна обновляться ежедневно. Обновление можно выполнить вручную в списке транспортных средств или настроить автоматическое обновление с помощью регламентного задания.



Информация о приближающихся ремонтах в объектах УАТ на основании данных типовой подсистемы "Ремонты" аналогичным образом отображается в списке документов "Путевой лист", "Разнарядка" и обработке "Пакетная выписка путевых листов".

1.20. ДОХОДЫ И РАСХОДЫ

1.20.1. Планы применения затрат

Справочник "Планы применения затрат" предназначен для настройки аналитики затрат и фильтров по применению затрат. Данные справочника используются в документах "Путевой лист" и последующего переноса затрат в типовые документы ERP. При создании нового документа "Путевой лист" программа автоматически выбирает соответствующий области действия план затрат, при этом его можно изменить на другой. Все затраты по путевым листам будут распределены согласно выбранным планам затрат в этих документах.

План применения затрат Торговый дом "Комплексный" (Пл...)

Основное | Файлы

Записать и закрыть | Записать | Еще - ?

Наименование: План применения затрат Торговый дом "Комплексный" | Код: 000000001

Организация: Торговый дом "Комплексный" | * * IP

Затраты | Фильтры

Добавить | ↑ ↓ | Еще -

N	Вид затрат	Статья затрат	Подразделение
1	GSM	Расходы на "Платон"	Административное управление
2	Амортизация	Амортизация оборудования (...)	Административное управление
3	Оплата труда	Зарплата (общепром...)	Торговое направление

Например, можно завести один план затрат для учета производственных затрат при оказании автомобильных услуг сторонним клиентам и другой план затрат – при использовании автомобилей для служебных, внутрихозяйственных целей.

Табличная часть "Затраты" предназначена для настройки списка затрат, которые будут применяться в данном плане.

Табличная часть "Фильтры" предназначена для настройки фильтров действия данного плана. В качестве элементов фильтра могут указываться значения колонок и транспортных средств.

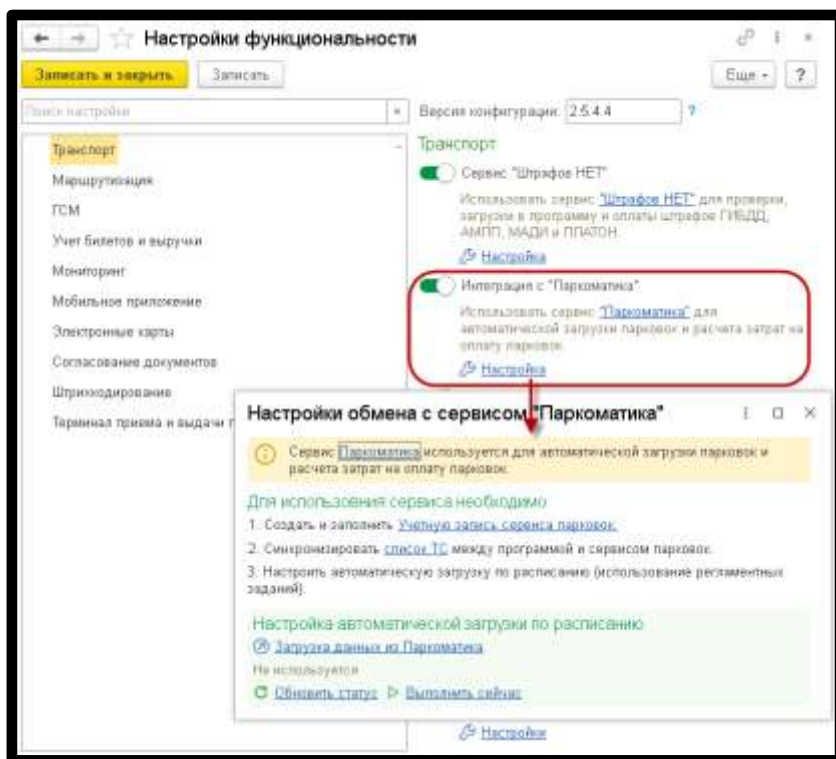
1.20.2. Интеграция с сервисом "Паркоматика"

Для регистрации парковок и сбора расходов на парковки в разрезе транспортных средств в конфигурации реализована интеграция с сервисом "Паркоматика". Более подробную

информацию о сервисе "Паркоматика" можно получить на официальном сайте системы: <https://parkomatica.ru>.

Для использования сервиса необходимо:

1. В настройках программы ("НСИ и администрирование" – "Управление автотранспортом" – "Настройки функциональности" – "Транспорт") включить использование интеграции с сервисом "Паркоматика".



2. В справочнике "Учетные записи сервисов парковок" создать и заполнить соответствующую учетную запись. К списку учетных записей сервиса можно перейти из формы "Настройки обмена с сервисом "Паркоматика"". Указанная форма открывается по

ссылке "Настройка", расположенной под переключателем "Интеграция с "Паркоматика"" на форме настроек функциональности в группе "Транспорт" (см. рисунок выше).

☆ Парковки (Учетная запись сервиса парковок)

Зависать и закрыть Записать Еще + ?

Наименование: Парковки

Внешняя система: Паркоматика
[Проверить подключение](#) [Параметры прокси-сервера](#)

Адрес сервиса: <https://api.parkomatika.ru>
[Заполнить адрес по умолчанию](#)

Ключ авторизации: [Redacted]

Автопарк: ООО "1С-Парус"

Дата последнего обмена: 21.02.2022 12:38:06

✓ Настройки создания документов

Организация: Торговый дом "Комплексный"

Подразделение: [Redacted]

Ответственный: Орлов Александр Владимирович

В учетную запись сервиса следует внести данные:

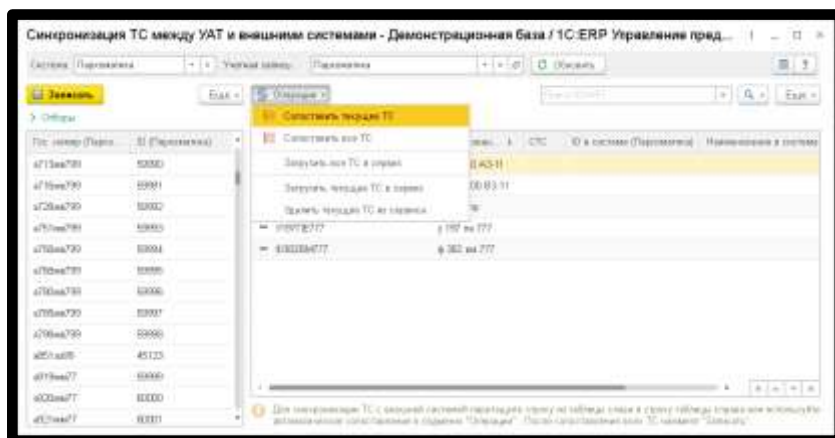
- "Наименование" – произвольное наименование, например, "Паркоматика";
- "Внешняя система" – "Паркоматика";
- "Проверить подключение" – проверка подключения к сервису парковок;
- "Параметры прокси-сервера" – по ссылке можно перейти к настройкам прокси-сервера;
- "Адрес сервиса" – по умолчанию <https://api.parkomatika.ru>;
- "Ключ авторизации" – API-ключ для сервиса "Паркоматика", выпускается на сайте сервиса в личном кабинете после ввода логина и пароля;

- "Автопарк" – департамент, к которому относятся автомобили.
 - "Дата последнего обмена" – дата, с которой нужно загрузить данные. Обновляется при выполнении регламентного задания;
 - "Настройки создания документов" – устанавливаются значения "Организация", "Подразделение" и "Ответственный", которые будут использоваться в регламентном задании "Загрузка данных из Паркоматика". Значения "Организация" и "Подразделение" заполняются по местоположению ТС, а если местоположение не было определено, то используются значения, заданные для учетной записи сервиса "Паркоматика".
 - В меню "Еще" формы учетной записи сервиса "Паркоматика" можно включить логирование запросов и ответов системы парковок.
3. Синхронизировать список ТС между программой и сервисом парковок. Обработка "Синхронизация ТС между УАТ и внешними системами" вызывается из формы "Настройки обмена с сервисом "Паркоматика"". Описание работы с обработкой приведено на стр. 539.

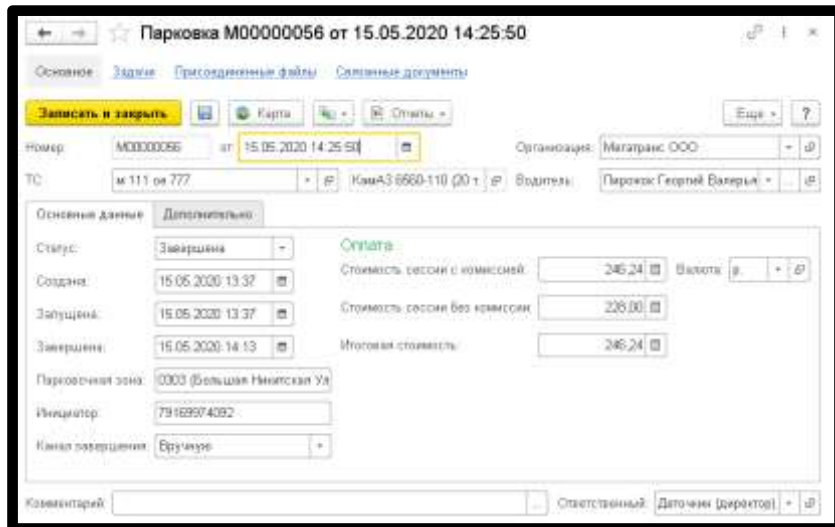
При включении в настройках программы использования интеграции с сервисом "Паркоматика" на форме транспортного средства появляется закладка "Парковки". На этой закладке указываются сервис парковок, идентификатор и учетная запись сервиса парковок, с использованием которых для ТС будут выполняться операции синхронизации с сервисом "Паркоматика" (см. "Транспортные средства" на стр. на стр. 178).

С помощью кнопки "Операции" для ТС конфигурации можно выполнить сопоставление с ТС из сервиса парковок, загрузку в сервис и удаление из него. При синхронизации транспортных средств с внешними системами выполняется

контроль дублирования идентификаторов для предотвращения ошибок пользователей.



Для регистрации парковок транспортных средств используется документ "Парковка".



Загрузка данных из сервиса "Паркоматика" в документы "Парковки" выполняется либо по кнопке "Загрузка данных"

на форме списка документов "Парковки", либо регламентным заданием "Загрузка данных из Паркоматика".

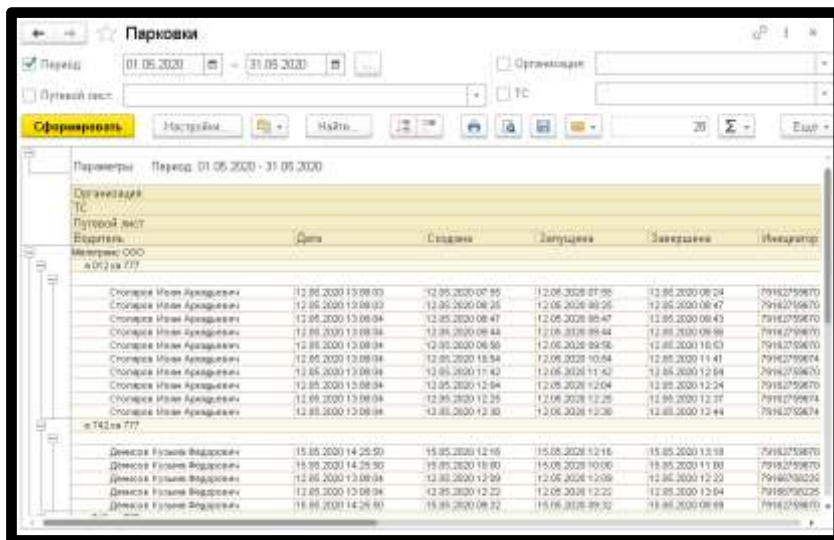
Реквизиты документа "Парковка" рассмотрены в таблице.

Таблица 44 Парковка, реквизиты

Реквизит	Содержимое
Организация	Организация, по которой зафиксирована парковка.
ТС	Транспортное средство организации.
Водитель	Водитель транспортного средства.
Статус	Статус парковочной сессии. Может принимать следующие значения: • Активна, • Завершена.
Создана	Дата, когда была создана парковочная сессия.
Запущена	Дата, когда парковочная сессия была запущена.
Завершена	Дата, когда парковочная сессия была завершена.
Парковочная зона	Адрес и номер парковочной зоны.
Инициатор	Инициатор парковочной сессии.
Канал завершения	Может принимать следующие значения: • API, • Вручную, • Истечение срока сессии.
Оплата	Группа реквизитов, отражающих стоимость парковочной сессии.

Парковку можно отобразить на форме обработки "Электронные карты" по кнопке "Карта", расположенной на

Для формирования истории парковок транспортных средств в системе используется отчет "Парковки". При формировании отчета можно установить отборы по периоду, путевому листу, организации и ТС.



В этом разделе содержатся отчеты, предназначенные для получения информации о результатах работы транспортных средств.

Отчет "Документы по путевым листам и разнарядкам" позволяет получить информацию о документах водителей и ТС, в привязке к путевым листам и разнарядкам.

Отчет строится по таким путевым листам и разнарядкам, дата возвращения по которым удовлетворяет периоду отчета. В

отчете отображаются документы водителей и ТС, указанных в этих путевых листах и разнарядках.

Просроченные документы ТС и водителей выделяются красным, если в настройках отчета установлен флажок "Выделять отрицательные". В настройках отчета можно установить отбор по виду документа: "Путевой лист" или "Разнарядка на выпуск ТС".

Документы по путевым листам и разнарядкам

Период: 01.11.2020 - 31.12.2020

Вид документа: []

Сформировать Настройки

Параметры: Период: 01.11.2020 - 31.12.2020

Документ	Тип объекта (ТС / Сотрудник)	Количество	Осталось дней	Действует до
Путевой лист БПД0000021 от 11.11.2020 10:30:20	ТС / Сотрудник	6	-263	
Водительское удостоверение, Серия 89, №1548078	Водитель: Мухомов Михаил Петрович	1	368	01.01.2022
Водительское удостоверение, Серия 89, №1548078	Водитель: Мухомов Михаил Петрович	1	368	01.01.2022
Водительское удостоверение, Серия 89, №1548078	Водитель: Мухомов Михаил Петрович	1	368	01.01.2022
Топливная карта, 7824686101004554125	Водитель: Мухомов Михаил Петрович	1	-263	
Водительское удостоверение, Серия 89, №1548078	Водитель: Мухомов Михаил Петрович	1	368	01.01.2022
Водительское удостоверение, Серия 89, №1548078	Водитель: Мухомов Михаил Петрович	1	368	01.01.2022

1.21.2. Выработка транспортных средств

Отчет "Выработка транспортных средств" служит для наиболее общего анализа работы транспортных средств.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Выработка транспортных средств

Период: 01.04.2021 – 31.05.2021

☐ ТС: ☐ Объект строительства:

☐ Колонка: ☐ Маршрут:

☐ Вид перевозки:

Сформировать **Настроить...** **Найти...** **Назад** **Вперед** **Справка** **Печать** **Выход** **Еще**

Параметры: Период: 01.04.2021 - 31.05.2021
Отображать выбывшие ТС: Нет

Параметр выработки ТС	Модель ТС	Количество
Всего:		0,010
А 383 АН 707 клиент омаксима	ГАЗ-221430	0,010
Время в пути		30,00
А 383 АН 707 клиент омаксима	ГАЗ-221430	30,00
Время в работе		30,00
А 383 АН 707 клиент омаксима	ГАЗ-221430	30,00
Количество дней		2,000
А 383 АН 707 клиент омаксима	ГАЗ-221430	2,000
Количество входов		0,000
А 383 АН 707 клиент омаксима	ГАЗ-221430	0,000
Количество рейсов		1,000
А 383 АН 707 клиент омаксима	ГАЗ-221430	1,000
Количество ТС		1,000
А 383 АН 707 клиент омаксима	ГАЗ-221430	1,000
Пробег без		892,610
А 383 АН 707 клиент омаксима	ГАЗ-221430	892,610
Пробег общий		892,600
А 383 АН 707 клиент омаксима	ГАЗ-221430	892,600

1.21.3. Нарботка оборудования в моточасах

Отчет "Нарботка оборудования в моточасах" служит для получения информации о наработке в моточасах транспортных средств и оборудования.

Нарботка оборудования в моточасах

Период: 01.09.2020 – 31.10.2020

☐ Отображать выбывшие ТС ☐ Вид перевозки:

☐ Оборудование:

Сформировать **Настроить...** **Найти...** **Назад** **Вперед** **Справка** **Печать** **Выход** **Еще** **?**

Параметры: Период: 01.09.2020 - 31.10.2020
Отображать выбывшие ТС: Нет

Организация	Начальная выработка	Выработка до периода	Выработка за период	Выработка всего
Торговый дом "Корплексный"			102,00	102,00
Холдинг			52,00	52,00
Холдинг с базисом			10,00	10,00
Итого			102,00	102,00

1.21.4. Пробег ТС

Отчет "Пробег ТС" служит для анализа пробегов транспортных средств.

Пробег ТС

Период: 01.01.2021 - 31.05.2021

Организация: Трансервис

ТС:

Сформировать Настройки Найти

Параметры: Период: 01.01.2021 - 31.05.2021
Отображать выбывшие ТС: Нет
Организация: Равно 'Трансервис'

Организация	ТС	Модель ТС	Пробег на период	Пробег с начала учета
Трансервис	А 120 К У 74	КАМАЗ	692,8	2 180,8
А 383 АН 707 клиент (автомобиль)	ТА3-321-600		692,8	692,8
Итого:			692,8	2 180,8

1.21.5. Простои

Отчет "Простои" служит для получения информации о простоях транспортных средств, в различных разрезах аналитики.

Простои

Период: 01.09.2020 - 31.10.2020

Отображать выбывшие ТС:

Организация:

ТС:

Вид простоя:

Сформировать Настройки Найти

Параметры: Период: 01.09.2020 - 31.10.2020
Отображать выбывшие ТС: Нет

Организация	Вид простоя	ТС	Модель ТС	Водитель	Время, ч. мин
Трансервис	Торговый день "Комплексный"				3.00
Выпущенная техника					3.00
5678-800 А3-11		Искра		Афанасьев В О	2.50
у 197 не 777		DAF 95 XF 430 (BL-12 58-428-16M)		Алексеев Андрей Михайлович	4.50
Итого					3.00

1.21.6. Карточка работы транспортных средств

Отчет "Карточка работы ТС" позволяет получить информацию о работе автомобилей по путевым листам.

Карточка работы ТС

Период: 01.01.2020 - 30.09.2020
Отображать вывозные ТС: Нет

ТС	Пробег, км	Складчик, шт. МЧ	Расход топлива
Путевой лист	Водитель	Вывоз	Вывоз
9075-809-01110-180-231	Александр Андрей	5 000,0	10 000,0
Путевой лист 12000000004 от 12.08.2020 10:22:45	Александр Андрей	5 000,0	10 000,0
Путевой лист 12000000002 от 17.08.2020 10:44:56	Александр П.П.	100,0	10 000,0
Путевой лист 12000000003 от 17.08.2020 10:41:17	Александр П.П.	500,0	10 000,0
Итого		5 600,0	20 000,0

1.21.7. Карточка работы транспортных средств (расширенный)

Отчет "Карточка работы ТС (расширенный)" позволяет получить более подробную информацию, по сравнению с отчетом "Карточка работы ТС", о работе автомобилей по путевым листам.

Карточка работы ТС (расширенный)

Период: 01.09.2020 - 31.12.2020
 Отображать выходные ТС: Нет

ТС	Путевой лист	Водитель	Пробег	Средний, км/ч		Расход топлива		Выдаче	Сданы
				Время	Возврат	Потрачено	Выдаче		
2015-001 (Света 080 231)			12 879.7	16 850.0	21 143.2	640.000	706.000		
НП2000000004 от 12.09.2020	Алексеев Андрей Михайлович	5 000	16 250.0	21 850.0			500.000		
НП2000000060 от 27.09.2020	Алексеев П.О.	100	16 250.0	16 150.0					
НП2000000061 от 27.09.2020	Алексеев П.О.	750.9	16 140.0	16 407.5			90.000		
НП2000000006 от 28.11.2020	Алексеев Андрей Михайлович	6 000	16 900.0	21 300.0			520.000		
НП2000000000 от 27.11.2020	Алексеев П.О.	100	21 850.0	21 150.0				100	
НП2000000011 от 27.10.2020	Алексеев П.О.	1 894.2	21 850.0	22 143.2			360.000		
НП2000000017 от 04.09.2020			1 800.0	1 800.0			0.000		
НП2000000001 от 05.12.2020	Алексеев Андрей Михайлович		1 800.0	1 800.0			0.000		
42040M77 от 06.09.2020			2 100	3 900.0	4 200.0		1 410.000	1 600.000	
НП2000000000 от 23.11.2020	Алексеев Андрей Михайлович	1 000	3 200.0	4 200.0				300.000	
НП2000000006 от 23.11.2020	Алексеев Андрей Михайлович	500	3 200.0	3 800.0			420.000		
НП2000000007 от 24.11.2020	Алексеев Андрей Михайлович	700	3 600.0	3 700.0			430.000		
НП2000000016 от 26.11.2020	Алексеев Андрей Михайлович	500	3 700.0	4 200.0			340.000		
Итого			14 779.7	1 000.0	22 140.2		2 064.000	1 700.000	

1.21.8. Списочный состав ТС

Отчет "Списочный состав ТС" отображает первоначальные сведения о транспортных средствах. Сведения выводятся в виде группировок по ссылочным полям. Ресурсы выводятся в виде дополнительных полей.

Списочный состав ТС

На начало дня: Начало записного дня
 Отображать выходные ТС: ☐
 Вид модели ТС: Автопаркинг
 Организация: Торговый дом "Комплексный"
 Сформировать

Параметры: На начало дня: 27.05.2021
 Отображать выходные ТС: Нет
 Вид модели ТС: Ресурсы "Автотранспорт" И
 Организация: Ресурсы "Торговый дом "Комплексный"

Организация	Гос. номер	Колонка	Подразделение	Барда	Модель	Цвет	VIN	Мощность двигателя (кВт)	Номер двигателя
Торговый дом "Комплексный"	00			Специальный, Металлический, ул. Коммунальная, д. 12 (ТАРАНС)	ТКС-221400		879800948300343040	420.000	808854165485
	020				ТКС-221400		879800948300343040	420.000	808854165485
	48018038			Ресурсы	ТКС-221400		879800948300343040	420.000	808854165485
	8676.860				ТКС-221400		879800948300343040	420.000	808854165485
	952002				ТКС-221400		879800948300343040	420.000	808854165485
	7003020908				ТКС-221400		879800948300343040	420.000	808854165485
	2424480785				ТКС-221400		879800948300343040	420.000	808854165485
	480209			Ресурсы	ТКС-221400		879800948300343040	420.000	808854165485
	А07980799				ТКС-221400		879800948300343040	420.000	808854165485
	А02840798				ТКС-221400		879800948300343040	420.000	808854165485
	269716477				ТКС-221400		879800948300343040	420.000	808854165485
	ИН 7507708			Ресурсы	ТКС-221400		879800948300343040	420.000	808854165485
	7003021777			Ресурсы	ТКС-221400		879800948300343040	420.000	808854165485

1.21.9. Ведомость технико-эксплуатационных показателей

Отчет "Ведомость ТЭП" позволяет получить информацию о технико-эксплуатационных показателях работы транспортных средств.

Отчет отображает детально по каждому ТС информацию за период. Показатели, выводимые в отчете:

- "Время в наряде", "Время в работе", "Время в ремонте", "Перевезено", "Грузооборот", "Ездок с грузом", "Пробег общий", "Пробег с грузом", "Пробег порожний", "Расход топлива" – по данным из регистров учета "Выработка транспортных средств" и "Фактический и нормативный расход ГСМ в ТС".
- "КПП" (коэффициент порожнего пробега) – доля порожнего пробега от общего. Рассчитывается по формуле:
$$\text{КПП} = \text{Ппор} / \text{Побщ} = (\text{Побщ} - \text{Пгр}) / \text{Побщ},$$
где Ппор – порожний пробег, Пгр – пробег с грузом, Побщ – общий пробег.
- "Автодней в хозяйстве" – общее количество дней эксплуатации ТС за период отчета;
- "Автодней в работе" – количество дней по "Путевым листам" при условии нахождения ТС в колонне, указанной в параметрах отчета;
- "Автодней в ремонте" – количество дней по "Заказ на ремонт".
* Кроме дней, когда выписаны и "Путевой лист" и "Заказ на ремонт". В этом случае приоритетным считается "Путевой лист" и нахождение в ремонте не учитывается.
- "КИП" (коэффициент использования автопарка) – доля автодней в работе от автодней в хозяйстве. Рассчитывается по формуле:
$$\text{КИП} = \text{АДр} / \text{АДх},$$
где АДр – количество автодней в работе, АДх – количество автодней в хозяйстве.

- "КТГ" (коэффициент технической готовности автопарка) – показывает степень готовности автомобилей для выполнения перевозок. Рассчитывается по формуле:
$$КТГ = АДи/АДх = (АДх - АДрем)/АДх,$$
где АДи – количество автодней исправных автомобилей, АДрем – количество автодней в ремонте, АДх – количество автодней в хозяйстве.

Вариант отчета "Сводные ТЭП" отображает в свернутом виде по организациям информацию за период о показателях использования автопарка. Показатели, выводимые в отчете:

- "Автодней в хозяйстве", "Автодней в работе", "Автодней в ремонте", "КИП", "КТГ" – аналогично варианту отчета "Ведомость ТЭП".
- "КВЛ" (коэффициент выхода на линию) – коэффициент использования автопарка без учета выходных дней. Рассчитывается по формуле:
$$КВЛ = АДр/(АДх - АДвд),$$
где АДр – количество автодней в работе, АДх – количество автодней в хозяйстве, АДвд – количество выходных автодней.

* Выходные автодни считаются по индивидуальному графику работы каждого ТС. Если график не указан, то все дни считаются рабочими.

Ведомость ТЭП

Период: 01.03.2020 - 31.03.2020

Организация:

Сформировать

Параметры: Период: 01.03.2020 - 31.03.2020
Организация:
Отбирать выбранные ТС: Нет
Автоматически выбирать ТС: Нет

ТС	Модель	Предоставленность работы			Грузооборот		Всего с грузом
		Время в наряде	Время в работе	Время в простое	Перевозчик т	Трудовой т. км	
А052А777 (Иск)	Иск			40,00			
А74АА277 (Подъемный механизм)	Подъемный механизм						
А74АА277 (Строитель)	Строитель						
В74ВС30 (Подъемный механизм)	Подъемный механизм						
В74ВС30 (КАМАЗ 5320 16т)	КАМАЗ 5320 16т	30,00	30,73	22,00	0,490	947,530	4
В74ВС30 (Камаз 5320 16т)	Камаз 5320 16т	31,00	11,77	30,00	900,000	3 803,600	3
М11102777 (КАМАЗ 6308-110 (20 т. с 48-футовым контейнером)	КАМАЗ 6308-110 (20 т. с 48-футовым контейнером)	85,00	133,15	85,00	80,040	281 705,430	4
М65502777 (Vesta)	Vesta						
М89502777 (Vesta)	Vesta						
М82102777 (Vesta)	Vesta						
Р711Р712 (Принтер Чехия-Стекло 830400)	Принтер Чехия-Стекло 830400						
Р711Р712 (Принтер-самосвал 85851 с 48-футовым контейнером)	Принтер-самосвал 85851 с 48-футовым контейнером						
Р711Р712 (Принтер-самосвал 85851 с 48-футовым контейнером)	Принтер-самосвал 85851 с 48-футовым контейнером						
Х01802777 (КамАЗ)	КамАЗ	10,00	0,00	30,00			3
Х04802777 (КАМАЗ 5320 16 т)	КАМАЗ 5320 16 т	3,00	0,00	30,00			
Х74ВС30 (Камаз 5320 16т)	Камаз 5320 16т			10,00			
Итого		168,67	212,15	110,00	980,530	295 255,930	14

1.21.10. Свод о наличии техники для военкомата

Данный отчет предназначен для формирования свода техники для предоставления в военкомат по месту регистрации юридического лица.

Ведомость может быть построена только для выбранной организации.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Свод о наличии техники для военкомата

Дата: 30.04.2021 Организация: Торговый дом "Комплексный"

Выводы: TC TC и продукция

Код колонны	Нас. Гар. №	Дата постановки на учет	Код марки	Код инвентаря	Код по грузу	Тип машины	Марка
Бартовик	00003		EP000001	3			MAZ
			00000041	9			GA3-221400
	001		00000041	9		Грузовая фура	GA3-221400
			00000041	9			GA3-221400
			00000041	9			GA3-221400
			00000041	9			GA3-221400
			00000041	9			GA3-221400
			00000041	9			GA3-221400

1.21.11. Изменение местоположения транспортных средств

Отчет "Изменение местоположения ТС" позволяет получить информацию об истории изменения местоположения транспортных средств.

Изменения местоположения ТС

Период: 01.01.2020 - 31.10.2020 TC:

☒ Отображать выбывшие ТС

Сформировать Настроить... Найти...

Параметры: Период: 01.01.2020 - 31.10.2020
Отображать выбывшие ТС: Да

ТС	Период	Организация	Подразделение	Колонна
0675-000 A3-11	01.01.2020 0 00 00	Филиал "Торговый дом" (Тамбов)		
	06.02.2020 0 00 00	Торговый дом "Комплексный"		
67886-000 B3-11	01.01.2020 0 00 00	Филиал "Торговый дом" (Тамбов)		
п 4570 пр	01.01.2020 0 00 00	Торговый дом "Комплексный"		
у 197 не 777	09.01.2020 0 00 00	Торговый дом "Комплексный"		
ф 302 им 777	06.01.2020 0 00 00	Торговый дом "Комплексный"		
Халод БФ	01.01.2020 0 00 00	Торговый дом "Комплексный"		
Холостяк о Бакан	19.01.2020 0 00 00	Торговый дом "Комплексный"		

1.21.12. Декларация по транспортному налогу (годовая)

При выборе пункта меню "Декларация по транспортному налогу (годовая)" вызывается стартовое окно формирования типовой годовой декларации по транспортному налогу.

Декларация по транспортному налогу

Создать ?

Организация: Торговый дом "Комплексный" ▾

Период: < 2020 г. >

Срок сдачи: Не позднее 01 февраля 2021 года (п.3 ст. 363.1 НК РФ).

Кто сдает отчет: Только организации (п.1 ст. 363.1 НК РФ).

Редакция формы: Приложение № 1 к приказу ФНС России от 05.12.2016 № ММВ-7-21/668@ (в ред. приказа ФНС России от 26.11.2018 № ММВ-7-21/664@).

[Изменения законодательства](#)

Стартовая форма предназначена для:

- выбора периода формирования регламентированного отчета;
- автоматического определения формы регламентированного отчета, соответствующей выбранному отчетному периоду.

"Периодичность" – реквизит предназначен для выбора периодичности представления регламентированного отчета - ежеквартально или ежемесячно. В зависимости от выбранной периодичности, выбор отчетного периода будет выполняться либо по кварталам, либо по месяцам. Реквизит присутствует только в тех регламентированных отчетах, которые представляются как ежеквартально, так и ежемесячно.

"Стрелка вправо"/"Стрелка влево" – кнопки предназначены для выбора отчетного периода. Нажатие кнопок

"прокручивает" периоды, за которым может составляться данный регламентированный отчет.

"Выбрать форму" – кнопка становится доступной, если за выбранный период регламентированный отчет может быть составлен по разным формам. В этом случае у пользователя появляется возможность выбора редакции формы регламентированного отчета, не соответствующей указанному отчетному периоду. При выборе формы в нижней части диалога выдается краткое описание выбранной формы, например, реквизиты документа, которым она была утверждена.

"Открыть" – открывает выбранную форму регламентированного отчета.

В декларацию будут попадать лишь те транспортные средства, в карточке которых на закладке "Бух. учет" включен флажок "Начислять транспортный налог" и заполнены значения реквизитов "Код по классификатору" и "Транспортный налог", а на закладке "Прочее" реквизит "Дата ввода в эксплуатацию".

Декларация по транспортному налогу за 2020 г. (Торговый дом "Комплексный")

Заполнить Заполнить Проверка Печать Отправить Выгрузить Загрузить

9 в работе Страница отчетов 1С:Служба - самый удобный способ сделать отчетность

Текущий лист

Раздел 1

Раздел 2

ИНН 9999115887

КПП 999911588

Формат по ЕНД: 9152934

Налоговая декларация по транспортному налогу

номер декларации 8 налоговый номер (код) 34 отчетный год 2020

Представляется в налоговый орган (код) 7745 по месту нахождения (учета) (код) 268

Заполнить декларацию налогоплательщик "Торговый дом Комплексный"

Коды классификации деятельности по классификатору ОКВЭД

Форма организации (организация) (код) ИФН ИФУ (базисно-расчетный) (код) / (код)

Номер контактного телефона: 788-90-88

Данная декларация составлена с применением подпрограммы документов и/или отчетов по (код) (лист)

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей декларации, подтверждаю:

1 - налогоплательщик
2 - представитель налогоплательщика

Имярек Олег Владимирович
(фамилия, имя, отчество) (полностью)

(полностью наименование организации - государственного налогоплательщика)

Наименование документа, подтверждающего полномочия представителя налогоплательщика

Дата подачи 28.06.2021

* Указываться при наличии

Комментарий

1.21.13. Задания путевых листов

Отчет "Задания путевых листов" позволяет получить информацию о заданиях путевых листов по всем параметрам.

Задания путевых листов

Период: 01.09.2020 - 31.10.2020

☐ Путь лист

☐ Отображать выписки ТС

☐ Колонки

☒ Выбрана: Да

☐ ТС:

Сформировать Настройки Найти

Параметры: Период: 01.09.2020 - 31.10.2020
Отображать выписки ТС: Нет
Выполнено: Равно "Да"

ТС	Путевой лист	Общий пробег по ПЛ	Расхождение общего пробега/заправки	Заезд		Выезд	
				Пробег с проема, км/параллель, км	Пробег общий, км/и/карта, км/и/карта, км/и/карта, км	Вс. пробег, км/и/карта, км/и/карта, км	Пробег с проема, км/параллель, км
5878-800 АЗ-11	№7200000000 от 12.09.2020	0 000,0		10 300,0	10 300,0	10 300,0	10 300,0
	№7200000000 от 28.09.2020	0 000,0		0 000,0	0 000,0	0 000,0	0 000,0
	№7200000000 от 27.09.2020	100,0		100,0	100,0	100,0	100,0
	№7200000000 от 27.09.2020	100,0		100,0	100,0	100,0	100,0
	№7200000000 от 27.09.2020	200,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
5 181 км ГТТ				100,0	100,0	100,0	100,0
4 302 км ГТТ	№7200000000 от 27.09.2020	100,0		100,0	100,0	100,0	100,0
	№7200000000 от 12.09.2020	1 000,0		1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0
	№7200000000 от 18.09.2020	500,0		500,0	500,0	500,0	500,0
	№7200000000 от 18.09.2020	100,0		100,0	100,0	100,0	100,0
	№7200000000 от 02.10.2020	500,0		500,0	500,0	500,0	500,0
Итого				13 900,0	13 900,0	13 900,0	13 900,0

1.21.14. Контроль путевых листов по горюче-смазочным материалам

Отчет "Контроль путевых листов по ГСМ" позволяет выявить путевые листы, в которых остатки ГСМ при выезде и возвращении отличаются от данных регистра накопления "Остатки ГСМ в ТС". Таких несовпадений в учете быть не должно. Причины расхождений могут быть следующие:

- Акты слива ГСМ и заправки наливом в ночное или межрейсовое время были оформлены задним числом и не учтены при выписке путевого листа в начальных остатках.
- Акт слива был выписан на время нахождения автомобиля в рейсе и не учтен в остатках возвращения путевого листа.
- Предыдущий путевой лист не был полностью обработан или в него не были внесены все заправки.
- Задним числом исправлялись данные в предыдущих путевых листах, либо заправках ГСМ, а в последующие путевые листы не были внесены соответствующие изменения.

- После внесения изменений все последующие путевые листы по этому автомобилю не были перепроведены.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Контроль путевых листов по ТСМ

Период: 01.03.2021 - 31.03.2021

Оформлять выбывание ТС: Нет

Оформлять только расхождения: Нет

Сформировать

Параметры: Период: 01.03.2021 - 31.03.2021
Оформлять выбывание ТС: Нет
Оформлять только расхождения: Нет

Дата выезда	Время выезда	Номер путевого листа	ТС	ТСМ	Остаток ТСМ при выезде (путевой лист)	Остаток ТСМ (данные учета)	Остаток ТСМ при возвращении (путевой лист)	Остаток ТСМ при возвращении (данные учета)
29.03.2021	00:30	ТД000000001	ВТ110К177 Мамаз	Дополнен	0	0	0	0
29.03.2021	00:30	ТД000000003	0000-110 СД 1	Дополнен	0	0	433	121
29.03.2021	00:30	ТД000000004	0000-110 СД 1	Дополнен	0	0	188	188
29.03.2021	00:30	ТД000000002	0000-110 СД 1	Дополнен	0	0	0	0

1.21.15. Показатели выполнения маршрутных листов

Отчет предназначен для анализа отклонения факта от плана по маршрутным листам в разрезе посещенных точек, времени прибытия/убытия, ожидания и стоянки. С помощью данного отчета можно оценить работу водителей и соблюдение условий доставки, которые предъявляются клиентами.

Варианты отчета:

- "По перевозчикам и водителям". Данные отображаются в разрезе перевозчиков, водителей и маршрутных листов. Уровень детальных записей – уровень пункта.
- "По пунктам назначения". Данные отображаются в разрезе пунктов и маршрутных листов.
- "По контрагентам и заказам на ТС". Данные отображаются в разрезе контрагентов, перевозчиков и маршрутных листов. Уровень детальных записей – уровень заказа (в пункте), что позволяет отображать в отчете временные окна.

- "Без группировок". Этот вариант отчета предназначен для самостоятельной настройки группировок пользователем.

При включенной настройке программы "Прогнозирование опозданий по маршрутным листам" (см. "Прогнозирование опозданий

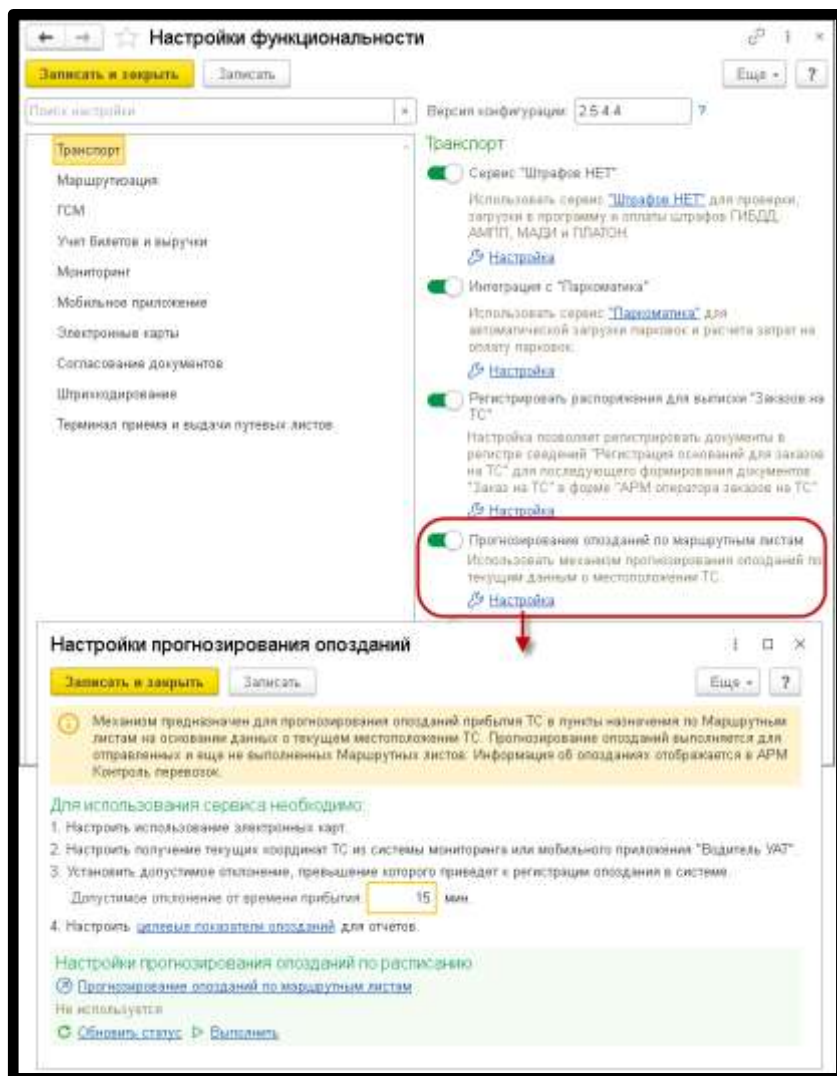
В конфигурации предусмотрен механизм прогнозирования опозданий прибытия ТС в пункты назначения по "Маршрутным листам" на основании данных о текущем местоположении ТС. Прогнозирование опозданий выполняется для отправленных и еще не выполненных "Маршрутных листов". Информация об опозданиях отображается в АРМ Контроль перевозок (см. **"Ошибка! Источник ссылки не найден."** на стр. **Ошибка! Закладка не определена.**).

Механизм прогнозирования применяется при выполнении условий:

4. Все ТС передают данные о текущем местонахождении. Данные загружаются в программу автоматически в ходе выполнения соответствующего регламентного задания. Данные могут передаваться с небольшой задержкой.
5. Сформированы "Маршрутные листы", в которых рассчитано плановое время и расстояние на достижение точек (пунктов назначения).
6. Используется регламентное задание, которое автоматически заполняет признак посещения точек и фактическое время прибытия и убытия в "Маршрутных листах".

Для использования механизма необходимо установить настройку "Прогнозирование опозданий по маршрутным листам" ("НСИ и администрирование" – "Управление автотранспортом" – "Настройки функциональности" – "Транспорт").

Открыть форму настроек прогнозирования опозданий можно по ссылке "Настройки прогнозирования опозданий" на форме настроек программы.



Для использования сервиса необходимо:

7. Настроить использование электронных карт.

8. Настроить получение текущих координат ТС из системы мониторинга.
9. На форме "Настройки прогнозирования опозданий" установить допустимое отклонение, превышение которого приведет к регистрации опоздания в системе.
10. По ссылке "Настроить целевые показатели опозданий" на форме "Настройки прогнозирования опозданий" выполнить настройку показателей для отчетов.

☆ Показатели опозданий

Записать и закрыть Записать Еще ?

Контрагент: База "Электротовары"

Организация: Торговый дом "Комплексный"

Ответственный: Афонин Геннадий Александрович

Целевой показатель, %: 2,0

11. Настроить регламентное задание "Прогнозирование опозданий по маршрутным листам". Для автоматической работы механизма на файловой базе должен быть запущен сеанс, который выполняет обработку фоновых заданий.
- По кнопке "Выполнить" на форме "Настройки прогнозирования опозданий" выполняется процедура регламентного задания либо в текущем сеансе (для файловой ИБ), либо в фоновом задании на сервере (для серверной ИБ).
- Прогнозирование опозданий выполняется в ходе регламентного задания "Прогнозирование опозданий по маршрутным листам" по следующему алгоритму:
12. Выбираются все невыполненные "Маршрутные листы" с плановой датой отправления меньше текущей даты.

Плановая дата прибытия не должна быть старше месяца от текущей даты.

13. По каждому ТС из "Маршрутных листов" получается последняя координата на текущий момент по данным мониторинга. В случае, когда после регистрации этой последней координаты установлен факт прибытия в какой-то из пунктов "Маршрутного листа", координата берется из этого пункта "Маршрутного листа".
14. Для каждого ТС определяется следующая точка по "Маршрутному листу". Это ближайшая невыполненная точка после последней выполненной.

Ограничение:

- a. не учитываются "Маршрутные листы", в которых еще ни одна точка не была посещена;
 - b. не учитывается изменение маршрута на усмотрение водителя.
15. Определяется плановое время прибытия в следующую точку. Алгоритм определения зависит от времени получения последней координаты. Если координата старше 12 часов – она не учитывается и прогнозирование не выполняется. Вычисляется плановое время следования от текущего местонахождения ТС по координатам до следующей точки по дорогам на основании данных картографического сервиса. Если координаты получены достаточно давно, но есть более свежая информация о посещении точек по данным документов, то используется последняя посещенная точка по данным документов и координаты этой точки. Если заполнены данные о средней скорости, то время считается от планового пробега по картографическому сервису и средней скорости на данный момент времени.

16. Если разница между плановым временем прибытия по "Маршрутному листу" и прогнозным временем превышает величину порога, который определен в настройках программы "Допустимое отклонение от времени прибытия", данная ситуация считается проблемной и формируется запись в регистре сведений "Опоздания".

Если отклонение времени прибытия в следующий пункт начинает превышать заданное значение, логист получает информацию об опоздании. Оповещение логиста организовано в АРМ Контроль перевозок.

Пользователи, не использующие АРМ Контроль перевозок, могут получить информацию о прогнозируемом времени опозданий из отчета "Показатели выполнения маршрутных листов" (см. стр. 342), а также с помощью специализированных отчетов, рассмотренных далее.

Текущие опоздания" на стр. 280) можно настраивать колонки отчета, связанные с опозданиями. В этом случае можно настроить целевые показатели (KPI) опозданий по организации, контрагенту и ответственному из "Заказов на ТС". Также можно настроить, какое отклонение фактического времени прибытия от планового считается опозданием.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

1.21.16. Обороты по маршрутному листу

←

→

☆

Обороты по маршрутному листу

✖

Период:

01.09.2020

–

31.10.2020

Водитель 1

Водитель 2

Маршрутный лист

Отображать выбывшие ТС

TC:

Сформировать

Настройка

Найти

Σ

🔄

🔍

📄

Еще

?

Параметры:

Период 01.09.2020 – 31.10.2020

Отображать выбывшие ТС: Нет

Период, месяц	Водитель 1	Водитель 2	Сотрудник 1	Сотрудник 2	Расстояние, км	Время в пути, мин	Количество заказов	Перевозочный вес, кг
01.09.2020							1	
Алексеев Андрей Николаевич							1	
01.10.2020					114,000	156	2	100,000
Алексеев Андрей Николаевич					57,000	78	1	100,000
Александров И.В.					57,000	78	1	
Итого					114,000	156	3	100,000

1.21.17. Отчет по состояниям ТС

"Отчет по состояниям ТС" предназначен для формирования истории изменения состояния транспортных средств.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

ТС	Дата	Состояние	Регистратор	Консультант	Смена	Место стоянки	Дата окончания
01	08.04.2021 22:00:00	В рейсе	Путевой лист ЕРГД/00000001 от 08.04.2021 14:16:42				09.04.2021 5:58:59
02	08.04.2021 9:00:00	В рейсе	Путевой лист ЕРГД/00000002 от 08.04.2021 11:47:54				09.04.2021 17:04:59
A 383 AN 781	14.04.2021 2:00:00	В рейсе	Путевой лист ЕРГД/00000001 от 14.04.2021 14:16:42				15.04.2021 7:59:59

1.21.18. Реестр на выписку счета

Отчет "Реестр на выписку счета" позволяет получить детальную информацию об оказанных заказчику услугах предоставления автотранспорта и строительной техники за выбранный период.

Отчет формируется на основании данных из регистра накопления "Выработка транспортной работы по стоимости", аккумулируемых там при проведении товарно-транспортных документов, относящихся к данному заказчику. Если в товарно-транспортные документы по этому заказчику заносились начисления по услугам по различным параметрам выработки (за машино-часы, за километры, за ездки, за погрузку, за перебазировку механизмов на объект и т.п.), то в отчет будут добавлены столбцы для учета выработки по каждому из этих параметров.

Регистр на выписку счета

Сформировать

Период: 01.06.2020 по 30.06.2020

Организация: Торговый дом "Бизнесменский"

Выборка ТС

Регистр на выписку счета
за: Июнь 2020 г.

Закрытое акционерное общество "Торговый дом Комплексный" - далее Исполнитель и
Заказчик ЗАО "Каспу" - далее Заказчик утвердили
настоящий реестр транспортных услуг, оказанных Исполнителем Заказчику
Услуга, приведенная в реестре, оказана в полной мере, с надлежащим качеством

ТС	Вид	Дата в/п	Пробег с начала, км	Сумма	Сумма НДС	Всего
CASE 2106 16 MAZ	ЭРД/00000000	06.10	1 100,00	96 000,00	16 335,34	116 300,00
Итого по автомобилям: CASE 2106 16 MAZ			1 100,00	96 000,00	16 335,34	116 300,00
Итого по объекту			1 100,00	96 000,00	16 335,34	116 300,00
Общий итог:			1 100,00	96 000,00	16 335,34	116 300,00

Стороны возмещаемых претензий не имеют

Исполнитель: Закрытое акционерное общество "Торговый дом Комплексный" Заказчик: ЗАО "Каспу"

Подпись: _____

М.П. _____

1.21.19. Список техники в разрезе моделей и типов

Отчет "Список техники в разрезе моделей и типов" предназначен для анализа техники в разрезе моделей и типов на определенную дату. В отчет не попадают транспортные средства и оборудование, которые на дату отчета являются выбывшими.

С помощью настроек отчета можно задать отбор по модели, типу ТС и организации.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

ГЛАВА 2

БЕЗОПАСНОСТЬ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ

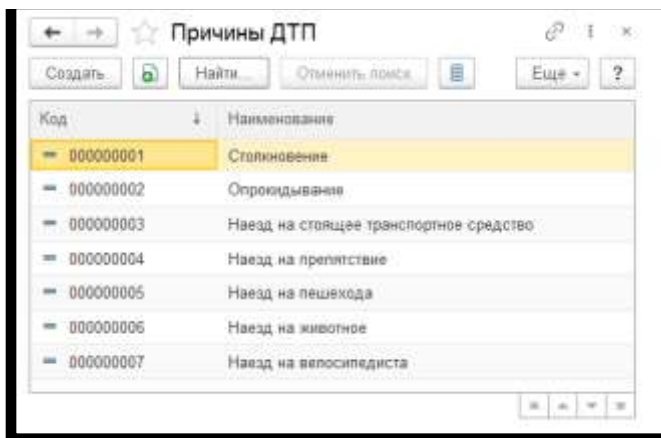
Подсистема "Безопасность дорожного движения" (БДД) предназначена для учета дорожно-транспортных происшествий и штрафов на автотранспортном предприятии.

В данной главе рассмотрены объекты этой подсистемы.

2.1. ДТП

2.1.1. Причины ДТП

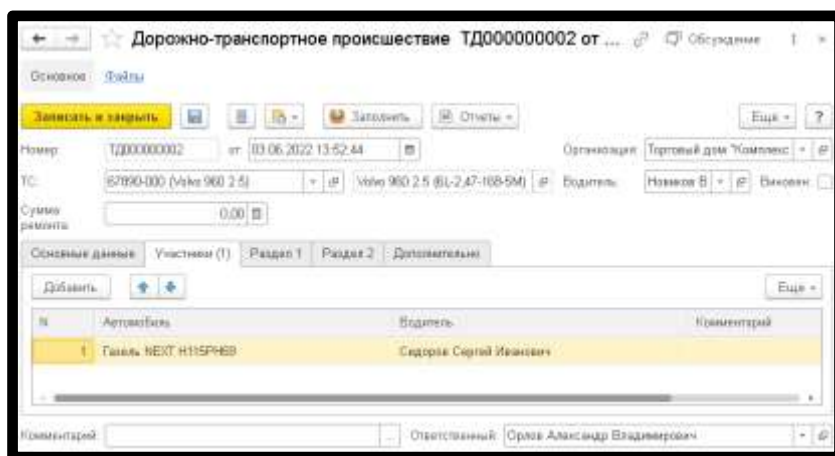
Справочник "Причины ДТП" предназначен для хранения информации о причинах дорожно-транспортных происшествий. Данные справочника используют при заполнении документа "Дорожно-транспортное происшествие" и формировании соответствующих отчетов по ДТП.



2.1.2. Дорожно-транспортные происшествия

Документ "Дорожно-транспортное происшествие" предназначен для учета и регистрации дорожно-транспортных происшествий.

В документе на закладке "Участники" указываются данные автомобиля и водителя организации, участвовавшие в ДТП, и список остальных сторонних участников ДТП.



При получении от ГИБДД документов компании, производившей экспертизу, и страховой компании, на

закладке "Основные данные" заполняются данные по этим документам.

Основные данные | Участники (1) | Раздел 1 | Раздел 2 | Дополнительно

Независимая экспертиза

Фирма: ГКУ "АМПП" * IP

№ калькуляции: 33 Дата: 04.06.2022

Сумма ущерба: 1 000 000.00

Примечание:

Повреждения:

Страховая компания

Компания: Грифон * IP

№ документа: 46 Дата: 06.06.2022

Сумма выплат: 1 500 000.00

Примечание:

Повреждения:

На закладках "Раздел 1" и "Раздел 2" располагаются данные, позволяющие формировать отчет "Форма учета дорожно-транспортных происшествий владельцами транспортного средства" (форма утверждена Приказом Минтранса РФ от 02.04.96 №22). Указанный отчет используется для сверки сведений о дорожно-транспортных происшествиях с участием транспортных средств, находящихся в эксплуатации транспортной компании, с информацией о дорожно-транспортных происшествиях Министерства внутренних дел Российской Федерации.

Примечание

Сверка выполняется вручную на официальном сайте Госавтоинспекции <https://xn--90adear.xn--p1ai/orgdtp>, входящем в состав аппаратно-программного комплекса "Официальный интернет-сайт МВД России".

На закладке "Раздел 1" отображаются сведения, подлежащие сверке с территориальными органами внутренних дел:

- номер справки ГИБДД;
- дата выписки справки ГИБДД;
- место, где произошло ДТП;
- вид ДТП (например, "столкновение");
- текстовое описание обстоятельств произошедшего;
- причина, по которой произошло ДТП;

- количество погибших;
- количество раненных.

Основная информация | Участники | Раздел 1 | Раздел 2 | Дополнительно

Номер ГИБДД: У-4522 | Дата справки ГИБДД: 03.06.2022

Дата ДТП: 30.05.2022 14:41:00

Место ДТП: г. Севастополь, ул. Ленина, д.1

Вид ДТП: Стояночное

Обстоятельства ДТП: Столкновение

Причина ДТП: Стороннее

Погибо человек: 0

Ранено человек: 0

Если на закладке "Раздел 1" заполнен номер справки ГИБДД, то дата справки, дата, место и вид ДТП будут заполнены согласно этому номеру на основании онлайн сервисов, предоставляемых официальным сайтом ГИБДД РФ. Если номер не указан, то есть возможность выбрать документ из всех ДТП, привязанных к машине.

Важно!

Запрос к сайту ГИБДД РФ не выполняется, если ТС не заполнено или у ТС VIN код пустой.

Возможны сбои в работе данного функционала, если произойдут изменения со стороны сайта ГИБДД РФ.

На закладке "Раздел 2" отображаются сведения внутреннего характера, подлежащие выяснению в процессе проведения служебного расследования:

- Данные о водителе: ФИО водителя, квалификация, стаж работы, на каком часу работы произошло ДТП, состояние здоровья. Поле может быть заполнено динамически соответствующей командой рядом с полем ввода: ФИО водителя, класс водителя (динамически из регистра сведений "Сведения о сотрудниках" на дату ДТП), водительский стаж (с даты выдачи первого водительского

удостоверения в справочнике "Регистрационные документы").

- Данные о транспортном средстве: срок эксплуатации, пробег, даты проведения последнего "ТО-1" и "ТО-2". Поле может быть заполнено динамически соответствующей командой рядом с полем ввода: срок эксплуатации, начиная с даты ввода ТС в эксплуатацию, пробег ТС (из регистра сведений "Счетчики ТС"), дата последнего ТО из соответствующего ремонтного листа с видом обслуживания "Техобслуживание".
- Условия организации и осуществления перевозок: вид груза, вес груза, правильность загрузки ТС, число пассажиров, маршрут, отклонение от маршрута, вид перевозки, нарушение правил перевозки и др.
- Сведения о пострадавших: категория (пассажир, водитель, пешеход, иное лицо), тяжесть последствий, ФИО, возраст.
- Материальный ущерб от повреждения ТС: ущерб от повреждения ТС (млн. руб.).
- Материальный ущерб от повреждения груза: ущерб от повреждения груза (млн. руб.).
- Материальный ущерб от повреждения дорог и сооружений: ущерб от повреждения дорог или иных сооружений (млн. руб.).
- Принятые меры: описание принятых мер по ДТП.

Основные данные	Участники (1)	Раздел 1	Раздел 2	Дополнительно	
Данные о водителе:					
Водитель: Новиков Вячеслав Владимирович				Заполнить	
Данные о ТС:					
Срок эксплуатации ТС с 01.01.2000				Заполнить	
Пробег ТС: 1 081,2 км					
Условия организации и осуществления перевозок:					
Нарушений в условиях организации перевозок не выявлено				-	
Сведения о пострадавших:					
Пострадавших нет				-	
Материальный ущерб от повреждения:					
ТС:	0,271000	Груза:	0,438410	Дорог и сооружений:	0,005870
Принятые меры:					
Произведен ремонт кузова ТС				-	

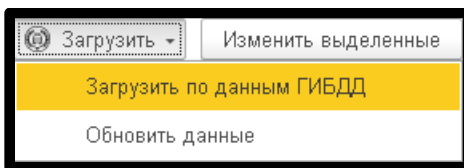
Пример сформированного отчета "Форма учета дорожно-транспортных происшествий владельцами транспортного средства" показан на рисунке ниже.

На закладке "Дополнительно" указываются подразделение и колонна ТС, а также документ-основание.

Кнопка "Загрузить" на форме списка документов ДТП позволяет загрузить документы, выбрав нужные машины, или обновить данные на основании онлайн сервисов, предоставляемых официальным сайтом ГИБДД РФ.

Запрос к сайту ГИБДД РФ не выполняется, если у ТС VIN код пустой.

Возможны сбои в работе данного функционала, если произойдут изменения со стороны сайта ГИБДД РФ.



Документ "Дорожно-транспортное происшествие" может быть веден на основании документа "Путевой лист".

2.2. ШТРАФЫ

2.2.1. Штраф

Документ "Штраф" предназначен для регистрации факта штрафа за нарушение водителем правил дорожного движения.

В документе указывается следующие данные:

- организация, по которой зафиксирован штраф;
- транспортное средство организации;
- дата нарушения;
- характер нарушения;
- водитель, оштрафованный за ПДД.

На закладке "Основные данные" заполняется следующая информация:

- принадлежность (описание принадлежности штрафов приведено на стр. 363);
- статус штрафа;
- статус оплаты;
- информация о постановлении акта сотрудника ГИБДД о нарушении;

- информация о документе, на который выписано постановление акта сотрудника ГИБДД о нарушении;
- сумма и дата оплаты штрафа. Поле "К оплате" соответствует одноименному полю в личном кабинете сервиса "Штрафов НЕТ". Поле "Оплачено" заполняется вручную или сумма оплаты штрафа загружается из сервиса при оплате с помощью "Штрафов НЕТ";
- данные о скидке;
- фотографии правонарушений.

Штраф

Основное Файлы

Записать и закрыть Карта Печать Загрузить

Номер: TD02000014 от 13.07.2023 14:49:51 Организация: Термовид для "Комплексно"

ТС: Составить ТС Дата нарушения: 22.03.2023 14:04

Водитель: Характер нарушения: Служба КоАП 12.54.2

Основные данные Оплата Дополнительно

Примечательность:

Статус штрафа: Новый

Статус оплаты: Платежная операция

Постановление

Номер (УИД): 16610177200322938899 Дата: 22.03.2023

Выписано на документ

Тип: Идентификатор платежика №: 25029446744770101801

Сумма штрафа: 500.00

К оплате: 8.00 Дата оплаты: 13.04.2023

Оплачено: 500.00

Скидка 50% до 13.04.2020

Размер скидки: 50.00 Дата скидки: 13.04.2023 Оплата со скидкой

Комментарий: Ответственный: Орлов Александр Влад

Закладка "Оплата" содержит дополнительные сведения об оплате:

- "Форма оплаты";
- "Получатель платежа";
- "Договор получателя";
- "Счет получателя";

- "КБК";
- "Код по ОКТМО";
- "Банк".

Значения таких реквизитов, как "Получатель платежа", "Счет получателя", "КБК", "Код по ОКТМО" и "Банк" (в т. ч. "Корр. счет") при автоматической загрузке штрафов из сервиса подставляются по данным сервиса "Штрафов НЕТ" (описание работы с сервисом см. далее). При создании документа вручную реквизиты этой закладки заполняются по выбранному контрагенту.

На закладке "Дополнительно" заполняются такие данные, как:

- информация о согласии на удержание штрафа;
- информация о ТС из сервиса "Штрафов НЕТ";
- признаки того, что штраф числится в базах данных ГИС ГМП, ГИБДД и ДИТ;
- принадлежность ТС к подразделению и колонне;
- "Путевой лист", на основании которого введен документ "Штраф";
- идентификатор штрафа;
- описание места совершения правонарушения и его координаты. Если координаты заполнены, то по кнопке "Карта" место совершения правонарушения можно отобразить на карте;
- дата получения данных. В этот реквизит записываются текущие дата и время обновления или создания штрафа в информационной базе. При загрузке из сервиса обновляются только сведения для штрафов с датой обновления больше даты получения данных, а также перезагружается карточка штрафа.

С помощью кнопки "Загрузить", расположенной на форме документа "Штраф", можно выполнить обновление данных по штрафу, загрузить фото и карточку штрафа.

Если загруженный штраф не сопоставлен с машиной из базы 1С (в документе "Штраф" поле "ТС" не заполнено), то рядом с полем "ТС" отображается кнопка "Сопоставить ТС". По этой кнопке выполняется сопоставление ТС по данным, пришедшим из сервиса (группа полей "ТС в сервисе" на закладке "Дополнительно"), и информации базы 1С.

Документ "Штраф" может быть веден на основании документа "Путевой лист".

На основании документа "Штраф" могут быть созданы типовые документы "Отражение прочих доходов и расходов", "Списание безналичных денежных средств" и "Заявка на расходование денежных средств" для отражения факта оплаты штрафа.

2.2.2. Характеристики нарушений ПДД

Справочник содержит список характеров нарушений правил дорожного движения. Данные справочника используют при заполнении документа "Штраф".

Статья КоАП	Вид нарушения	Расшифровка нарушения	Код
Статья КоАП 12.16.4	Несоблюдение требований, предписанных...	Несоблюдение требований, предписанных...	000000019
Статья КоАП 12.16.5	Нарушение, предусмотренное частью 4 на...	Нарушение, предусмотренное частью 4 на...	000000015
Статья КоАП 12.16.6	Несоблюдения требований, предписанных...	Несоблюдения требований, предписанных...	000000029
Статья КоАП 12.16.7	Нарушение, предусмотренное частью 6 на...	Нарушение, предусмотренное частью 6 на...	000000006

Характер нарушения	
Основное	Файлы
Записать и закрыть Записать Еще - ?	
Статья КоАП:	Статья КоАП 12.16.4 Код: 000000019
Вид нарушения:	
Расшифровка нарушения:	Несоблюдение требований, предписанных дорожными знаками

На форме элемента справочника расположены реквизиты:

- "Статья КоАП" – статья кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (КоАП РФ), соответствующая характеру нарушения ПДД. Отражается в отчетах подсистемы БДД.
- "Вид нарушения" – наименование нарушения.
- "Расшифровка нарушения" – отражение статьи КоАП. Автоматически загружается из сервиса "Штрафов НЕТ", если настроена интеграция.

2.2.3. Интеграция с сервисом "Штрафов НЕТ"

Сервис "Штрафов НЕТ" используется для проверки, загрузки в программу и оплаты штрафов ГИБДД, АМПП, МАДИ, ЦКАД и ПЛАТОН.

Сервис предоставляет возможность периодически получать информацию по штрафам, которые оформлены на ТС. Доступно два основных интервала загрузки:

- раз в сутки;
- раз в неделю.

Штрафы появляются через сутки после их составления соответствующими органами. Дополнительно к информации о штрафе передается состояние оплаты штрафа, фотографии нарушения и реквизиты для оплаты. Дополнительной возможностью сервиса является оплата штрафов.

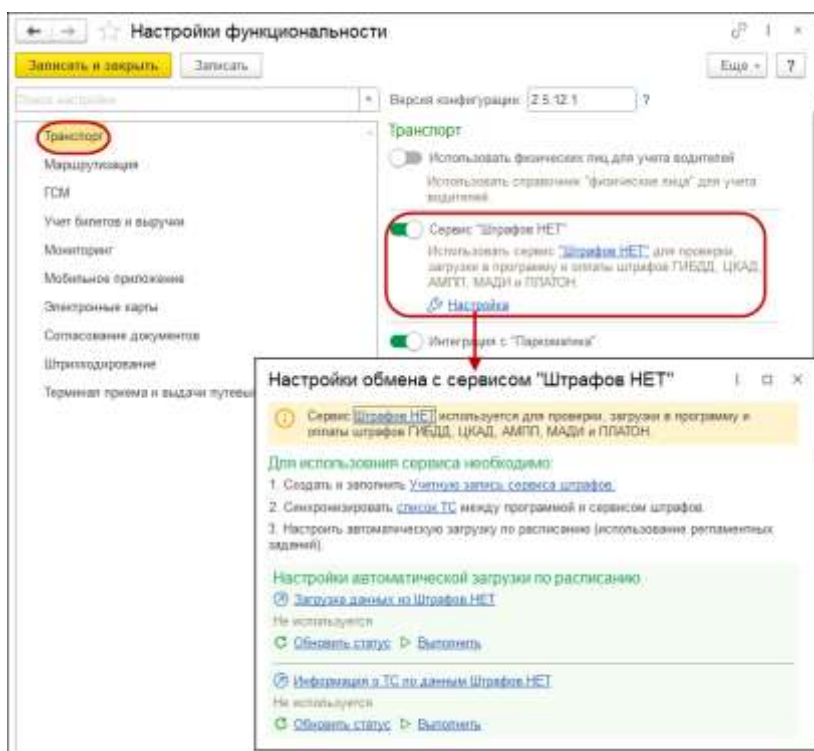
Перед настройкой интеграции с сервисом в рабочей базе данных необходимо выполнить следующие условия:

- создать аккаунт на сайте сервиса "Штрафов НЕТ" (для бизнеса);
- проверить наличие записей по автомобилям в справочнике программы "Транспортные средства";
- в справочнике "Виды документов на ТС и водителей" проверить наличие предопределенного элемента

"Свидетельство о регистрации ТС" и внести соответствующие данные для элементов справочника "Транспортные средства и оборудование".

Для использования сервиса необходимо:

1. В настройках функциональности ("НСИ и администрирование" – "Управление автотранспортом" – "Настройки функциональности" – "Транспорт") включить использование сервиса "Штрафов НЕТ".



2. Создать и заполнить учетную запись сервиса штрафов. К списку учетных записей сервиса можно перейти из формы "Настройки обмена с сервисом "Штрафов НЕТ"" (см. рисунок выше).

В учетную запись сервиса следует внести данные:

- "Наименование" – "Штрафов НЕТ";
- "Внешняя система" – "Штрафов НЕТ";
- "Проверить подключение" – проверка подключения к сервису штрафов;
- "Параметры прокси-сервера" – по ссылке можно перейти к настройкам прокси-сервера;
- При нажатии ссылки "Получить токен" откроется окно ввода логина и пароля. Заполните ученые данные, которые используется для авторизации на сайте <https://b2b.shtrafovnet.ru/> и нажмите кнопку "Установить". Если данные указаны правильно, то в

поле "Токен" заполняется данные, если нет – программа выдаст сообщение об ошибке;

- "Компания" – отображается для 3-й версии протокола взаимодействия с системой "Штрафов НЕТ". В выпадающем списке можно выбрать компанию, которая привязана в личном кабинете к данной учетной записи.
- "Автопарк" – значение заполняется из выпадающего списка;
- "Дата последней загрузки штрафов" – дата, с которой нужно загрузить данные. Рекомендуется установить на один день меньше текущего числа.
- "Принадлежность штрафов" – группа флажков отображается для 3-й версии протокола взаимодействия с системой "Штрафов НЕТ". Поскольку в 3-й версии нет привязки штрафов к машине, а есть набор документов, на которые они выписаны (первичный и несколько вторичных), эта группа настроек позволяет определить, какие штрафы загружаются:
 - "Машина" – в списке документов штрафа есть СРЗ или ГРЗ, совпадающие с какой-либо машиной в личном кабинете;
 - "Машина неизвестная" – в списке документов штрафа есть СРЗ или ГРЗ, совпадающие с какой-либо машиной в личном кабинете, но ТС не удалось сопоставить в 1С;
 - "Владелец (компания)" – в списке документов штрафа есть идентификатор плательщика, совпадающий с одной из компаний-владельцев в личном кабинете;
 - "Водитель" – в списке документов штрафа есть водительское удостоверение, совпадающее с одним из водителей в личном

кабинете.

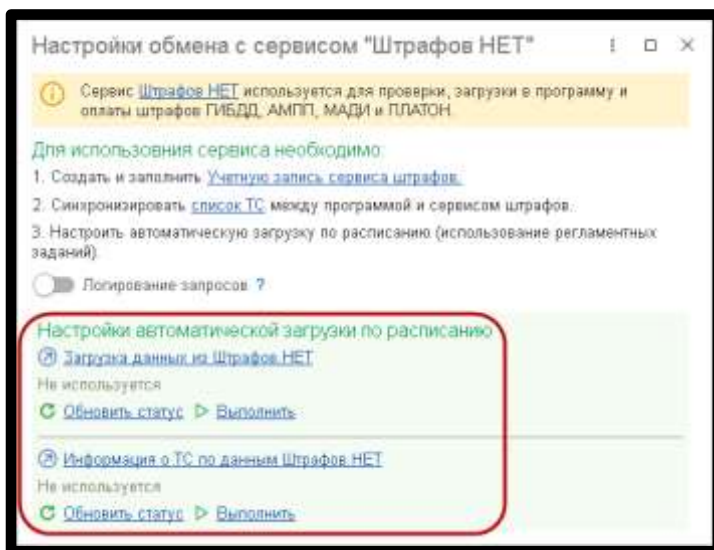
Важно!

Чтобы избежать дублирования загруженных данных, установка флажков "Владелец (компания)" и "Водитель" возможны только для одной учетной записи.

При загрузке данных без привязки к машине пользователю конфигурации в дальнейшем надо будет самостоятельно в документе "Штраф" определить машину, по которой был выписан штраф.

- В группе настроек "Тип документа, на который выписано постановление" флажками можно указать типы документов, по которым разрешается загрузка штрафов;
 - В группе "Настройки создания документов" указываются значения, которые будут подставляться по умолчанию в создаваемые документы "Штраф" при загрузке данных из сервиса "Штрафов НЕТ". При этом можно указать, следует ли загружать фото и карточку штрафа. Также можно указать вариант сопоставления загружаемых штрафов с уже существующими в системе (по номеру постановления или по идентификатору штрафа).
 - В меню "Еще" формы учетной записи сервиса "Штрафов НЕТ" можно включить логирование запросов и ответов системы штрафов.
3. Синхронизировать список ТС между программой и сервисом штрафов. Обработка "Синхронизация ТС между УАТ и внешними системами" вызывается из формы "Настройки обмена с сервисом "Штрафов НЕТ"". Описание работы с обработкой приведено на стр. 539.
 4. Для автоматической загрузки данных по штрафам в программу необходимо настроить расписание выполнения регламентных заданий "Загрузка данных

из Штрафов НЕТ" и "Информация о ТС по данным Штрафов НЕТ".



В рамках регламентного задания "Загрузка данных из Штрафов НЕТ" приходит информация по новым и измененным штрафам с момента последней загрузки данных. Помимо самих штрафов загружаются присоединенные файлы нарушения (фотографии). Рекомендуется выполнять обновление 1 раз в час.

При обработке данных по контрагентам проверяется совпадение всех получаемых полей:

- КБК;
- Получатель платежа;
- ОКТМО;
- КПП;
- ИНН.

Если поля не совпадают считается, что получена информация по новому контрагенту, и в конфигурации создается новый элемент справочника "Контрагенты".

Аналогичные настройки надо выполнить для загрузки данных по ТС регламентным заданием "Информация о ТС по данным Штрафов НЕТ".

Для оплаты штрафов в автоматическом режиме по внесенному авансу предназначен документ "Реестр оплаты штрафов". Для выполнения платежей необходимо предварительно перечислить аванс в пользу сервиса.

➔ ➔ ➔ **Реестр оплаты штрафов 00000000224 от 26.05.2021 14:42:09** 🔍 ?

Принести и закрыть Закрыть Провести Путь к лог-записи (железнодорожный) Еще - ?

Номер: 00000000224 от 26.05.2021 14:42:09

Организация: "Партнер для Комплексный"

Основные данные Оплата Дополнительно

Дублировать Обмен с Штрафы.NET Подбор Еще -

N	Штраф	Статус	Сумма штрафа	Сумма оплаты	Получатель платежа	Примечание
1	Штраф ЕР10000030 от	Проверен	500.00	250.00	уф. п.г. москва (управление пбд)	

Итого 0.00

Комментарий: Ответственный: Отправитель: Отправ. Александр Емелин

На закладке "Основные данные" указываются:

- документ "Штраф";
- текущее состояние оплаты штрафа;
- сумма штрафа;
- сумма оплаты;
- получатель платежа;
- описание причины того, почему штраф не может быть оплачен.

Табличная часть документа может быть заполнена по кнопке "Добавить" или с помощью формы подбора штрафов по кнопке "Подбор".

По кнопке "Обмен с Штрафов НЕТ", расположенной над табличной частью закладки "Основные данные", запрашивается квитанция для выбранного штрафа, если он оплачен. При получении квитанции она сохраняется в присоединенных файлах и открывается на экране. Также при помощи указанной кнопки можно получить реестр оплаты штрафов, создать счет на оплату штрафа и получить его в виде pdf-файла.

На закладке "Оплата" заполняются данные о сумме всех постановлений, сумме комиссии и сумме с учетом комиссии.

При проведении документа идет обновление информации через API. После успешного создания реестра в поле "ID реестра" на закладке "Дополнительно" заполняется полученный идентификатор нового реестра, а в поле "Дата создания реестра" – соответствующая дата.

При пометке на удаление документа вызывается метод "Удалить через API".

2.3. ОТЧЕТЫ ПО ДТП И ШТРАФАМ

2.3.1. Отчет по дорожно-транспортным происшествиям

Отчет "Дорожно-транспортные происшествия" служит для наиболее общего анализа всех дорожно-транспортных происшествий.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Дорожно-транспортные происшествия

Период: 01.01.2020 - 31.05.2020

Отображать выбывшие ТС: Нет

Водитель: Афанасьев П.О.

Выважность: Да

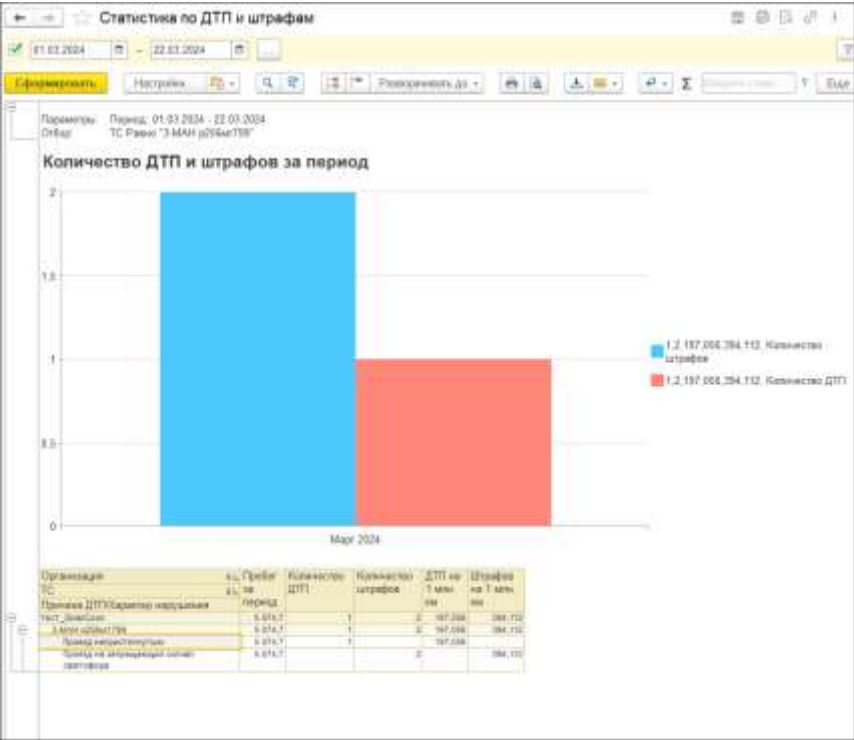
Сформировать

Параметры: Период: 01.01.2020 - 31.05.2020
Отображать выбывшие ТС: Нет

ТС	Документ ДТП	Водитель	Выважность	Сумма ущерба	Количество ДТП
Волга	№12000000001 от 15.05.2020	Афанасьев П.О.	Нет	105 000,00	2
5470-908 А3-Т1	№12000000001 от 15.05.2020	Афанасьев П.О.	Нет	5 000,00	1
у 187 не ТТ	№12000000001 от 04.05.2020	Афанасьев П.О.	Нет	105 000,00	1
Итого				115 000,00	4

2.3.2. Статистика по ДТП и штрафам

Отчет "Статистика по ДТП и штрафам" отображает статистику по количеству ДТП и штрафам. Сведения выводятся в виде группировок по ссылочным полям и в виде диаграммы с распределением по месяцам. В отчет попадают записи документов "Дорожно-транспортное происшествие" и "Штраф", записанные на дату, попадающую в период. Также за этот период должен быть пробег на ТС. По этой причине ТС с счетчиком моточасов в отчете не отображаются.



2.3.3. Рейтинг водителей по ДТП

Отчет "Рейтинг водителей по ДТП" отображает рейтинг водителей по количеству ДТП и размеру денежных средств, затраченных на ремонт ТС в результате этих ДТП. Сведения выводятся в виде группировок по ссылочным полям. Ресурсы выводятся в виде дополнительных полей.

[illegible]

2.3.4. Форма учета ДТП владельцами ТС

Данный отчет позволяет получить информацию о статистике ДТП в выбранной организации за указанный период.

Отчет состоит из двух разделов:

Раздел 1. Сведения, подлежащие сверке с территориальными органами внутренних дел.

Раздел 2. Сведения внутреннего характера, подлежащие выяснению в процессе проведения служебного расследования.

[illegible]

Данный отчет отображает информацию по штрафам водителей за нарушение ПДД.

[illegible]

ГЛАВА 3

УЧЕТ ГОРЮЧЕ- СМАЗОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ (ГСМ)

В этой главе описаны инструменты решения "1С:Управление автотранспортом. Модуль для 1С:ERP" (справочники, документы и отчеты), которые служат для учета горюче-смазочных материалов.

Учет расхода ГСМ ведется в разрезе организаций и колонн.

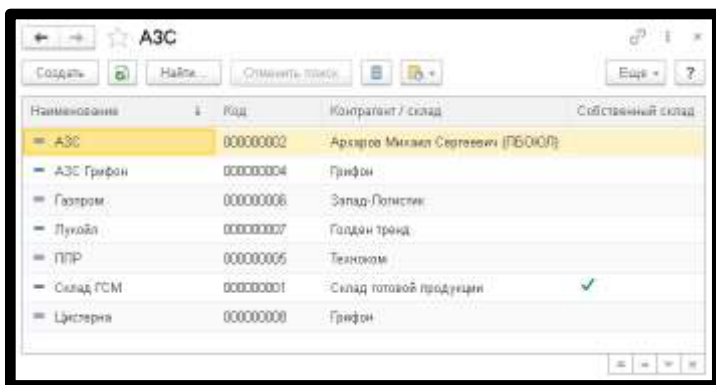
Важно!

При проведении документов, которые выполняют движения по подсистеме ГСМ, данные об организации и колонне заполняются, исходя из принадлежности ТС на дату документа.

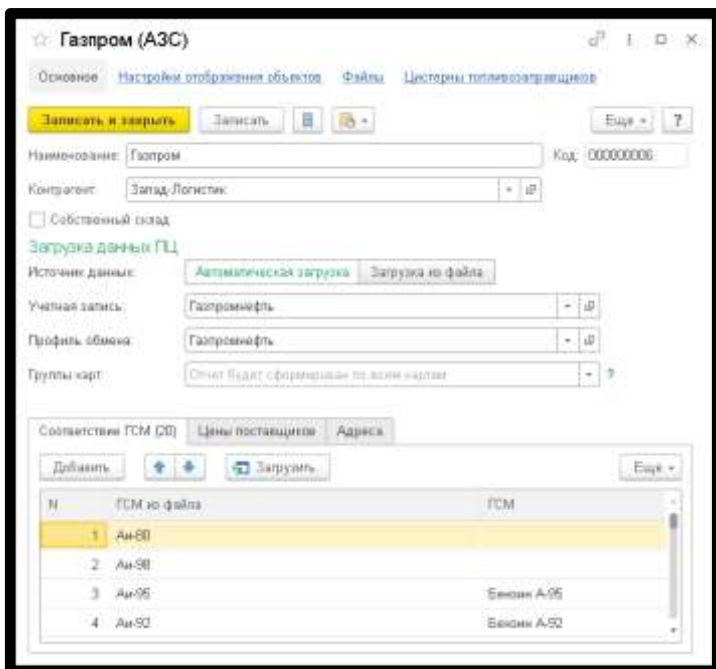
3.1. АВТОЗАПРАВОЧНЫЕ СТАНЦИИ

Справочник "АЗС" предназначен для хранения информации об автозаправочных станциях, на которых выполняются заправки горюче-смазочными материалами. Данные этого

справочника используются в документах "Заправка ГСМ" и отчетах по движению ГСМ.



Редактирование и ввод новой информации об АЗС производится в следующем диалоговом окне.



Описание реквизитов, расположенных на форме элемента справочника "АЗС". приведено в таблице.

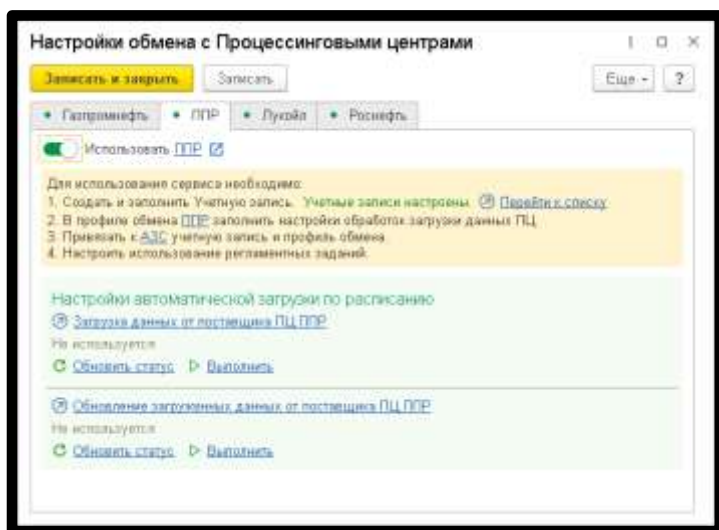
Таблица 45 АЗС, элемент, реквизиты

Реквизит	Содержимое
Контрагент/Склад	Указывается сторонняя АЗС, либо собственный склад.
Собственный склад	Флажок определяет вид подключаемого справочника: "Склады (места хранения)" (если флажок установлен) или "Контрагенты".
Источник данных	Вид загрузки данных от процессинговых центров: • Автоматическая загрузка; • Загрузка из файла.
Учетная запись	Учетная запись процессингового центра. Используется при автоматической загрузке данных от процессинговых центров.
Использовать обработку	Отображается при установке реквизита "Источник данных" в значение "Загрузка из файла". Возможные варианты: • "Стандартная" – при загрузке отчетов АЗС в документы "Отчеты поставщиков процессинговых центров" использует обработку "Универсальная загрузка данных ПЦ", входящая в состав поставки. • "Из файла" – загрузка отчетов АЗС в документы "Отчеты поставщиков процессинговых центров" из файла внешней обработки.

Отдел

Отображается при интеграции с системой "ППР", если в учетной записи этой системы установлен флажок "Разбивать на отделы".
Наименование требуемого отдела можно скопировать из личного кабинета ППР на закладке "Настройки компании" (дополнительно см. "Интеграция с поставщиком "Передовые платежные решения"

Настройка интеграции с системой "Передовые платежные решения" выполняется на закладке "ППР" формы "Настройки обмена с ПЦ". Для включения механизма интеграции необходимо установить флажок "Использовать ППР".



Для использования сервиса необходимо выполнить следующие действия:

1. В справочнике "Учетные записи ПЦ" создать и заполнить соответствующую учетную запись. К списку учетных записей сервиса можно перейти из формы "Настройки обмена с ПЦ" (см. рисунок выше).

☆ ППР (Учетная запись ПЦ)

Записать и закрыть Записать Еще - ?

Наименование: ППР

Внешняя система: ППР

Версия: 2 - Справка по API на чтение от ППР

Client ID:

Client Secret:

Организация: Торговый дом "Комплексный" IP

Дата последнего обмена: 19.02.2026 12:15:15

Настройки создания документов

Ответственный: Дедюхин (директор) IP

Разбивать на отделы: ?

Создавать документы ГСМ: ?

В учетную запись сервиса следует внести данные

- "Наименование" – "ППР";
- "Внешняя система" – "ППР";
- "Проверить подключение" – проверка подключения к сервису "ППР";
- "Версия" – версия API;

Важно!

Интеграция с использованием API версии 1 больше не поддерживается и будет отключена для всех клиентов 1 июля 2026 года. Необходимо перейти на использование API версии 2.

- "Справка по API на чтение от ППР" – ссылка на документацию по работе с API;

	○ "Client ID" – идентификатор клиента в сервисе, который клиент получает в личном кабинете на сайте "ППР"; ○ "Client Secret" – секретный ключ клиента в сервисе, который клиент получает в личном кабинете на сайте "ППР"; ○ "Организация" – организация, указанная в договоре с поставщиком сервиса. Также используется при создании документов; ○ "Дата последнего обмена" – дата, с которой нужно загрузить данные. Обновляется при выполнении регламентного задания; ○ "Настройки создания документов" – в группе настроек устанавливаются значения: ▪ "Ответственный" – значение для подстановки в создаваемые "Заправки ГСМ" и "Сливы ГСМ"; ▪ При установленном флажке "Создавать документы ГСМ" по всем записям, в которых удалось идентифицировать ТС в документе "Отчет поставщика ПЦ", будут созданы документ "Заправка ГСМ" и "Слив ГСМ". Режим обработки заправок и сливов настраивается в профиле обмена, выбранном в АЗС. Настройка применяется для регламентного задания; ▪ При установке флажка "Разбивать на отделы" в справочнике "АЗС" появится возможность выбрать отдел. В этом случае документ "Отчет поставщика процессингового центра" попадут только те

	транзакции, у котор наименование отдела совпадает отделом, выбранным в А Наименование требуемого отд можно скопировать из личн кабинета ППР на закла "Настройки компании"; ○ В меню "Еще" формы учетной записи мож включить логирование запросов и отве сервиса "ППР". 2. В профиле обмена "ППР" заполн настройки обработок загрузки данных ПШ справочнике "Профили обмена" выполняе настройка параметров создания но документов "Заправка ГСМ" и "Слив ГСМ"

Настройки, расположенные на закладке "Загрузка заправок ГСМ", используются при автоматическом создании документов "Заправка ГСМ" на основании "Отчетов поставщиков процессинговых центров" (описание приведено на стр. 393).

3. Привязать к АЗС соответствующую учетную запись и профиль обмена. Заполнить таблицу соответствий ГСМ из отчетов процессинговых центров, полученных из сервиса "ППР", с ГСМ из регистра "Номенклатура ГСМ, ТЖ и энергии". Если в учетной записи установлен флажок

"Разбивать на отделы", то на форме карточка АЗС будет отображаться реквизит "Отдел" обязательный для заполнения. В этом случае в документ "Отчет поставщика процессингового центра" попадут только транзакции, у которых наименование отдела совпадает с отделом, выбранным в АЗС. Наименование требуемого отдела можно скопировать из личного кабинета системы "Передовые платежные решения" на закладке "Настройки компании".

☆ ППР (АЗС)

Основное | Настройка отображения объектов | Файлы | Цистерны топливозаправщиков

Записать и закрыть | Записать | Отчеты - | Еще -

Наименование: ППР Код: 000000003

Контрагент: Техноком

☐ Собственный склад

Загрузка данных ПЦ

Источники данных: Автоматическая загрузка | Загрузка из файла

Учетная запись: ППР

Профиль обмена: ППР

Соответствие ГСМ (3) | Цены поставщиков | Адреса

И	ГСМ из файла	ГСМ
1	АИ-92	Бензин А-92
2	АИ-95	Бензин А-95
3	ДТ	Дизельное топливо

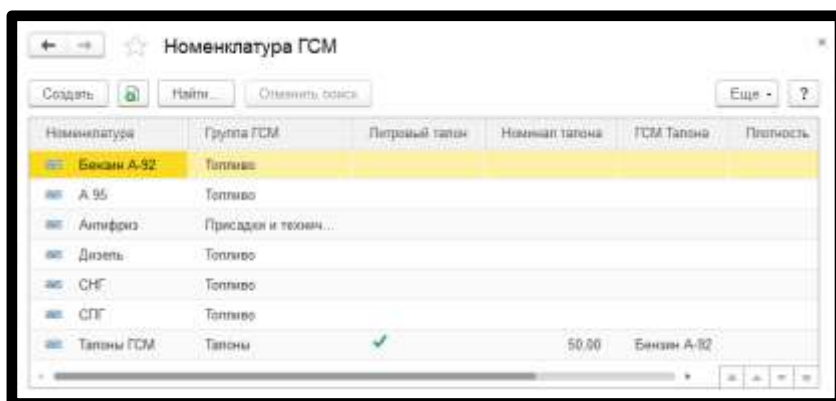
4. Настроить расписание выполнения регламентных заданий "Загрузка данных от поставщика ПЦ ППР" и "Обновление загруженных данных от поставщика ППР". При выполнении регламентного задания "Загрузка данных от поставщика

Реквизит	Содержимое
	ППР" данные по заправкам загружаются в документ "Отчет поставщика процессингового центра" вручную или автоматически. При установке настройки "Создавать заправки ГСМ" в учетной записи ПЦ на основании "Отчетов поставщиков процессинговых центров" сразу будут создаваться документы "Заправка ГСМ" на основании данных поставщика. Регламентное задание "Обновление загруженных данных от поставщика ПЦ ППР" используется для автоматического обновления ранее загруженных данных. Обновление данных позволит загрузить изменённые данные по стоимости заправок с учетом скидки. При загрузке заправок ТС идентифицируется по топливной карте. Интеграция с процессинговым центром "Лукойл ЛИКАРД" на стр. 413).
Профиль обмена	Профиль обмена с процессинговым центром.
Группы карт	Отображается для учетной записи поставщиков ГСМ "Газпромнефть" и "Роснефть". Указывается перечень групп карт, по которым будет загружен документ "Отчет поставщика ПЦ". Если группы карт не выбраны, то будет сформирован отчет по всем картам для указанного договора.
Табличная часть "Соответствие ГСМ"	Используется при загрузке данных из отчетов процессинговых центров. В соответствии с этой таблицей выполняется идентификация ГСМ из отчетов процессинговых центров и справочника "Номенклатура ГСМ, ТЖ и энергии".
Табличная часть "Цены поставщиков"	Информация о зарегистрированных ценах номенклатуры (ГСМ) контрагентов.
Табличная часть "Адреса"	Адреса АЗС.

Если для АЗС установлена возможность автоматической загрузки данных, то над табличной частью "Соответствие ГСМ" становится доступна кнопка "Загрузить от поставщика". Эта кнопка загружает все варианты топлива из АРІ и заполняет ими табличную часть. Если таблица уже содержит строки, то пользователю выводится вопрос о ее перезаполнении. При загрузке заполняется только столбец "ГСМ из файла".

3.2. НОМЕНКЛАТУРА ГСМ, ТЖ И ЭНЕРГИИ

Регистр сведений "Номенклатура ГСМ, ТЖ и энергии" предназначен для хранения информации обо всех используемых горюче-смазочных материалах (топливо, талоны на ГСМ, присадки и технические жидкости, в т. ч. масла и смазочные материалы), а также об электроэнергии. Данные этого справочника используются в справочнике "Модели транспортных средств и оборудования", документах "Заправки ГСМ" и отчетах по движению ГСМ.



Редактирование и ввод новой информации о ГСМ производится в следующем диалоговом окне.

Состав реквизитов формы зависит от указанной группы ГСМ.

Таблица 46 Номенклатура ГСМ, ТЖ и энергии, элемент,
реквизиты

Реквизит	Содержимое
Группа ГСМ	Выбирается из списка: • топливо: для марок топлива; • талоны: талоны на выдачу ГСМ; • присадки и технические жидкости; • электроэнергия.
Номенклатура	Значение данного реквизита используется при формировании движений при выдаче и списании ГСМ. Выбирается из справочника "Номенклатура".
Плотность	Коэффициент, используемый при расчете списываемого количества ГСМ в тоннах при заправке ГСМ "со склада".

Реквизит	Содержимое
Вести учет остатков	Включает ведение учета остатков ТЖ и электроэнергии на ТС. Если номенклатура уже была задействована в движениях по регистрам, то изменять данный признак уже нельзя. Важно! При проведении "Путевого листа" всегда формируются движения по регистру "Обороты ТЖ на ТС" независимо от состояния этого флажка. При использовании топлива из группы ГСМ "Электроэнергия", учет остатков которой не ведется, проведение документа не списывает электроэнергию с ТС и начальные остатки по топливу не заполняются.
Переключатель "Литровый"	Переключатель, доступный лишь для группы ГСМ "Талоны".
Номинал	Для литрового талона – это количество топлива в литрах. Для рублевого талона – это стоимость отпускаемого топлива в рублях.
ГСМ талона	Топливо для данного талона.
Табличная часть закладки "Аналоги"	Заменяемый аналог для данного вида ГСМ. Аналоги можно вводить только для ГСМ, относящихся к группам "Топливо" и "Присадки и технические жидкости". Для талонов аналоги будут браться как аналоги значения реквизита "ГСМ талона".
Табличная часть закладки "Цены контрагентов"	Информация о зарегистрированных ценах контрагентов.

Коэффициент, указываемый в поле "Плотность", используется в случаях, когда у компании есть собственные склады (АЗС, бензовозы, бочки), с которых производится заправка ГСМ. Топливо приобретается в тоннах, а заправка на ТС производится в литрах. При заправке ГСМ списываемое со склада количество тонн будет рассчитано через коэффициент плотности от указанных литров по формуле:

Заправляемые литры*Коэффициент плотности =
 Списываемые со склада тонны

Важно!

Коэффициент плотности используется только для документов "Заправка ГСМ" с видом операции "Заправка со склада" и "Слив ГСМ" с видом операции "На склад".

Ограничение

Предполагается что все топливо в организации поступает на склады в одной единице измерения. Коэффициент плотности используется, только в том случае, если топливо поступает не в литрах.

Пример расчета

Для номенклатуры ГСМ "Дизельное топливо зимнее" задан коэффициент плотности 0,000840 т/л, что соответствует 840 кг/м³.

Номенклатура ГСМ, ТЖ и энергии

Записать и закрыть Записать Еще ?

Группа ГСМ: Топливо

Номенклатура: Дизельное топливо

Плотность, т/л: 0,000840

Аналоги Цены контрагентов

Создать Найти Отменить поиск Еще

Аналог:

Дизельное топливо Евро

Важно!

При указании коэффициента плотности не забывайте его переводить в т/л.

На склад поступило 5 т ГСМ "Дизельное топливо зимнее".

Произведена заправка топлива на 40 л.

Со склада спишется $40 \text{ л} * 0,000840 \text{ т/л} = 0,034 \text{ тонны}$.

Необходимо периодически изменять коэффициент плотности при изменении температуры окружающей среды для корректного расчета литров, поступающих в ТС.

3.3. ТОПЛИВНЫЕ КАРТЫ

Справочник "Топливные карты" предназначен для хранения информации обо всех картах, используемых для обслуживания автомобилей, например, для заправки топливом. Топливная карта может выдаваться водителю или закрепляться за автомобилем – этот факт отражается при создании карты. Информация справочника используется в документах "Заправка ГСМ".

☆ 7005830010286292 (Топливная карта)

Основное История изменений статуса бланкетов топливных карт История перемещений топливных карт Еще

Записать и закрыть Записать Заблокировать

Статус: Действует

Номер карты: 7005830010286292

Основное Лимиты История перемещений Дополнительно

Кем выдана: Газпромнефть

Кому выдана: E742KA777 (КАМАЗ 5320 10ч)
[Изменить владельца](#)

Дата выдачи: 08.06.2019 ПИН-код:

Действует до:

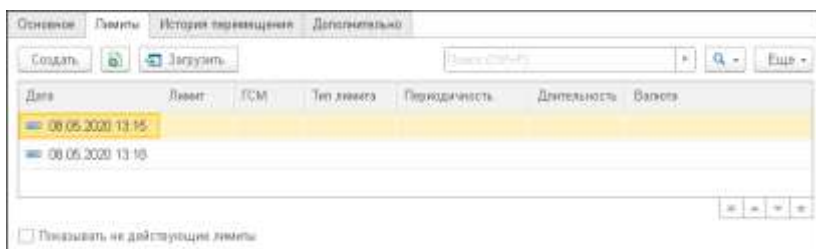
Одноразовая: ☐

Элементы справочника содержат следующую информацию:

- "Статус". Текущий статус карты: "Действует" или "Не действует".
- "Кем выдана". Ссылается на справочник "Контрагенты", либо справочник "АЗС". Кем выдана топливная карта.
- "Кому выдана". Ссылается на справочник "Транспортные средства и оборудование", либо справочник "Сотрудники". ТС или сотрудник, за которым закреплена топливная карта.
- "Дата выдачи". Дата выдачи карты владельцу.
- "ПИН-код". ПИН-код топливной карты.

- "Действует до". Дата, до которой топливная карта является актуальной.
- "Основная". Признак того, что топливная карта является основной.

На закладке "Лимиты" отображаются данные по установке лимитов для карты. Эти данные загружаются для новых топливных карт в результате обменов с внешними сервисами ряда поставщиков ГСМ ("Топливные карты Роснефть", "Лукойл ЛИКАРД" и "ОПТИ 24"). Также сведения о лимитах могут быть загружены вручную по кнопке "Загрузить". При загрузке новых топливных карт выполняется также заполнение реквизитов "Дата выдачи" и "Действует до", для ранее загруженных карт эти реквизиты не заполняются. Установкой флажка «Показывать не действующие лимиты» можно управлять отображением лимитов, которые уже не действуют.



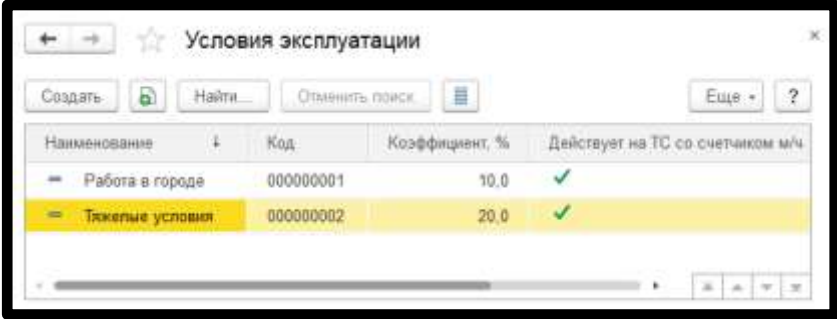
На закладке "История перемещения топливных карт" можно перейти к записям регистра "История перемещения топливных карт", хранящего историю изменения владельца карты. При формировании документов "Заправка ГСМ" топливная карта заполняется с учетом истории перемещения.

Если карта выдана АЗС с возможностью автоматической загрузки данных, на форме карты также появляются дополнительные реквизиты:

- "ID карты ПЦ" – ID карты процессингового центра. При помощи кнопки "Заполнить по номеру" можно заполнить идентификатор карты по номеру;
- "Заблокировать/Разблокировать" – надпись на кнопке меняется в зависимости от текущего состояния карты. При нажатии на эту кнопку через API формируется запрос на изменение статуса карты. Информация об изменении статуса блокировки карты хранится в регистре "История изменения статуса блокировки топливных карт", перейти к которому можно по одноименной гиперссылке на форме топливной карты.

3.4. УСЛОВИЯ ЭКСПЛУАТАЦИИ

Справочник "Условия эксплуатации" предназначен для хранения информации об условиях эксплуатации, для которых изменяется нормативный расход топлива. Данные этого справочника используются при заполнении и расчете документов "Путевые листы".



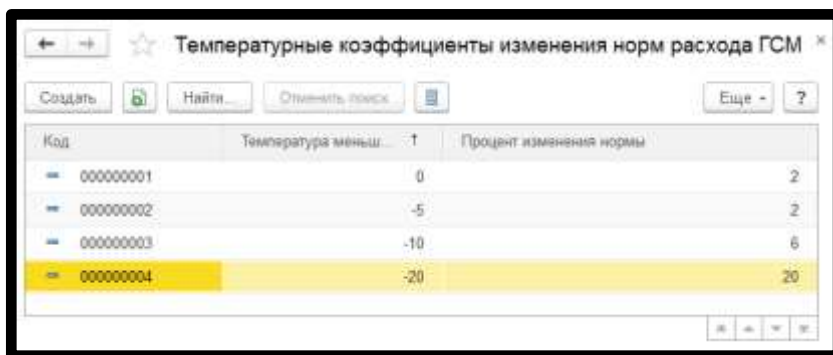
Наименование	Код	Коэффициент, %	Действует на ТС со счетчиком м/ч
Работа в городе	000000001	10.0	✓
Тяжелые условия	000000002	20.0	✓

Значение реквизита "Коэффициент, (%)" может быть как положительное (в этом случае нормативный расход топлива

увеличивается), так и отрицательное (в этом случае нормативный расход топлива уменьшается).

3.5. ТЕМПЕРАТУРНЫЕ КОЭФФИЦИЕНТЫ ИЗМЕНЕНИЯ НОРМ РАСХОДА ГСМ

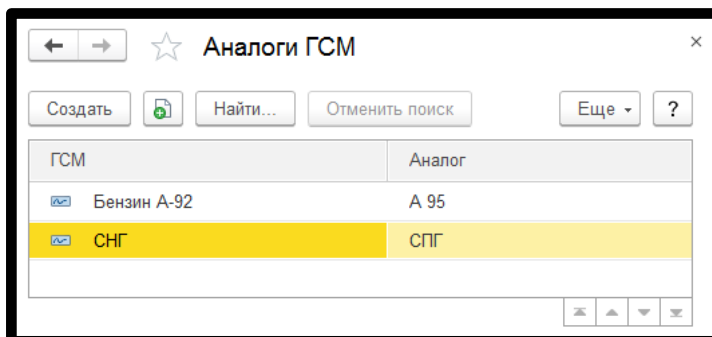
Справочник "Температурные коэффициенты изменения норм расхода ГСМ" содержит информацию о зависимости коэффициентов изменения норм расхода топлива от температуры. Данные этого справочника используются при заполнении и расчете документов "Путевые листы".



Код	Температура меньше...	Процент изменения нормы
000000001	0	2
000000002	-5	2
000000003	-10	6
000000004	-20	20

3.6. АНАЛОГИ ГСМ

В регистре "Аналоги ГСМ" хранится список взаимозаменяемых аналогов ГСМ.



ГСМ	Аналог
Бензин А-92	А 95
СНГ	СПГ

3.7. ВВОД ОСТАТКОВ ГСМ И ТЖ

Документ "Ввод остатков ГСМ и ТЖ" предназначен для учета остатков ГСМ и технических жидкостей, которые были в транспортных средствах и оборудовании на момент начала работы с программой.

Редактирование и ввод новой информации об остатках ГСМ и ТЖ производится в следующем диалоговом окне.

И	ТС	ГСМ / ТЖ	Количество	Сумма
1	5678-900 (Volvo 960 2.5)	Бензин А-92	0,100	48,00
2	Y187PE777 (DAF 95 XF 4	Бензин А-95	0,001	48,00
3	Ф332BM777 (DAF 95 XF	Бензин А-95	0,001	48,00

На закладке "Топливо" вводятся данные по остаткам топлива или технической жидкости в транспортных средствах и оборудовании.

3.8. ЗАПРАВКА ГСМ

Документ "Заправка ГСМ" предназначен для учета заливок автомобилей ГСМ. В документе реализованы следующие виды заливок:

- за наличные;
- по топливной карте;
- по топливной карте со склада;

- от поставщика;
- со склада;
- по талонам.

Редактирование и ввод новой информации о заправке ГСМ производится в отдельном диалоговом окне.

Заправка ГСМ ТД000000001 от 13.07.2021 14:18:36

Основное

Провести и закрыть

Номер: ТД000000001 от 13.07.2021 14:18:36

Организация: Торговый дом "Комплексный" Вид заправки: Заправка по топливной карте

Поставщик: Топком Соглашение:

АЗС: Лукойл Договор: Договор с поставщиком Лукойл

Заправка (1) Дополнительно

Без разбивки

Дата заправки: 13.07.2021 00:00

ТС: A012KA777 (Юа Рио 2015) Юа Рио 2015 Цена: 46,36

Колонна: Сумма: 2.000,00

Водитель: Александров Михаил Владимирович Ставка НДС: 20%

ГСМ: Бензин А/95 Сумма НДС: 333,33

Количество: 43,150 Плотность: 0,000000 Всего: 2.000,00

Путевой лист: Валюта: RUB

Толковая карта: 7624861010055524501 Вид цен:

Всего количество: 43,150 НДС в сумме: 333,33 Всего с НДС: 2.000,00

Комментарий: Ответственный: Орлов Александр Владимирович

В шапке документа необходимо выбрать из соответствующего справочника организацию. Вид заправки и АЗС будут подставлены по умолчанию согласно значениям, заданным в настройках для данной организации ("НСИ и администрирование" – "Управление автотранспортом" – "Установка прав и настроек" – "Параметры системы" – "ГСМ" – значения "Основной вид заправки" и "Основная АЗС").

В табличной части "Заправки" (способ отображения "Списком") или на закладке "Заправки" (способ отображения

"Без разбиения") необходимо выбрать автомобиль или установленное оборудование (в котором имеется отдельный заправочный бак), путевой лист, вид ГСМ или ТЖ, водителя, количество заправленного топлива и его стоимость. Кнопка "Заполнить" панели инструментов позволяет заполнить табличную часть списком автомобилей, для которых на дату документа уже выписаны путевые листы.

Для вида заправки "Со склада" выбор ГСМ и технических жидкостей осуществляется с учетом остатков (для ТЖ – при условии ведения учета остатков).

При заправке номенклатурой из группы ГСМ "Электроэнергия" можно ввести объем заправки в процентах от указанной в модели ТС емкости батареи.

Кнопка "Установить цену", расположенная в командной панели формы списка документов "Заправки ГСМ", вызывает обработку для установки новой цены топлива в документах "Заправка ГСМ". Обработка может быть также вызвана из группы "Сервис" панели действий. В форме обработки необходимо выбрать период формирования, организацию, АЗС, ГСМ и указать новую цену. Затем включить флажки для тех видов заправок, по которым требуется установить новую цену и нажать кнопку "Выполнить". Для всех документов "Заправка ГСМ", попадающих в указанный период и соответствующих заданным критериям, будет установлена новая цена топлива и документ автоматически будет перепроведен.

При помощи меню кнопки "Загрузить" – "Загрузить из документов ПЦ" командной панели формы списка документов "Заправка ГСМ" открывается форма обработки "Загрузить заправки ГСМ из отчетов ПЦ". Обработка предназначена для формирования заливок и сливов ГСМ по данным документов "Отчет поставщика процессингового центра" (см. "Отчеты поставщиков процессинговых центров" на стр. 404).

Важно!

Для номенклатуры из группы ГСМ "Присадки и технические жидкости" документы "Слив ГСМ" не создаются.

В форме обработки необходимо выбрать период формирования, организацию, АЗС и контрагента. Затем включить флажки для тех видов ГСМ или топливных карт, по

которым требуется выполнить загрузку, и нажать кнопку "Выполнить".

На форме обработки с помощью переключателя можно выбрать режим работы:

- "Создание новых документов" – формирование документов "Заправка ГСМ" и "Слив ГСМ" на основании документов "Отчет поставщика процессингового центра". Выполняется подстановка заправок и сливов в путевые

листы, если они подходят по значениям реквизитов и входят в период путевых листов. При этом:

- в путевых листах выполняется перерасчет расхода ГСМ;
- дата заправки меняется на дату выезда путевого листа.
- **"Обновление стоимости"** – загрузка изменённых данных по стоимости заправок с учетом скидки в уже созданные "Заправки ГСМ" на основании документов "Отчет поставщика процессингового центра". В этом режиме новые "Заправки ГСМ" не создаются. При выборе этого режима работы при модификации "Заправки ГСМ" выполняется поиск связанных с ней "Путевых листов". В найденных "Путевых листах" отменяется проведение и документы проводятся повторно с учетом новых цен заправок. Если в одном "Путевом листе" имеется несколько "Заправок ГСМ", "Путевой лист" проводится один раз.

В зависимости от выбранного режима на форме изменяется состав доступных настроек.

Глубина поиска путевых листов в часах прибавляется к границам путевого листа при поиске соответственно до даты выезда и после даты возвращения (реквизиты "До выезда, часов", "После возвращения, часов"). По умолчанию интервал поиска совпадает с периодом между выездом и возвращением путевого листа.

В группе "Дополнительно" расположены следующие настройки:

- **Только проверенные заправки ГСМ.** Если данный флажок установлен, это означает, что из документов "Отчет поставщика (процессингового центра)" будут загружаться только строки с установленным флажком "Проверено".
- **Обрабатывать рассчитанные путевые листы.** Если данный флажок установлен, то при формировании для

каждой заправки будет выполняться поиск путевого листа по автомобилю и дате заправки. В случае нахождения такого путевого листа, заправка будет в него добавлена. Если флажок не установлен, будет выполняться поиск только не рассчитанных путевых листов.

- **Пересчитать расход ГСМ по путевым листам.** Если данный флажок установлен, то при формировании, для каждой заправки будет выполняться поиск путевого листа по автомобилю и дате заправки. В случае нахождения такого путевого листа, заправка будет в него добавлена и по путевому листу будет пересчитан расход топлива.
- **Проводить созданные заправки и сливы ГСМ.** Если данный флажок установлен, то сформированные "Заправки ГСМ" и "Сливы ГСМ" проводятся, иначе документы записываются без проведения.
- **Открывать формы записанных заправок и сливов ГСМ.** Если данный флажок установлен, будут открываться сформированные документы.
- **Создавать сливы ГСМ для отрицательных заправок.** При установке данного флажка для строк с отрицательным количеством будут сформированы документы "Слив ГСМ". Если флажок не установлен, строки с отрицательным количеством будут пропущены.
- **Комментировать ход выполнения.** Если данный флажок установлен, пользователю сообщается о сформированных документах.
- **Заменять аналог на основное топливо.** Если флажок установлен, то при загрузке данных в документ "Заправка ГСМ" производится замена топлива из "Отчета поставщика процессингового центра" на основное топливо для данного ТС. Замена происходит, если топливо из "Отчета поставщика процессингового центра" является аналогом основного топлива ТС. В самом "Отчете

поставщика процессингового центра" топливо остается без изменений.

При установке переключателя "Режим обработки заправок" в значение "Создавать заправку" для строк с положительным количеством будут сформированы документы "Заправка ГСМ". При установленном режиме работы "Пропускать строки" строки с положительным количеством будут пропущены.

Для переключателя "Режим обработки сливов" можно устанавливать следующие значения:

- "Создавать слив" – для строк с отрицательным количеством будут сформированы документы "Слив ГСМ".
- "Уменьшать заправку" – количество "Слива ГСМ" вычитается из "Заправок ГСМ", соответствующих по ключевым полям. Например, при загрузке двух строк "Заправка ГСМ" с количеством 30 и "Слива ГСМ" с количеством 5, будет создана одна "Заправка ГСМ" с количеством 25.

Важно!

Заправки могут быть модифицированы с разницей во времени от текущего слива не более 1 часа.

Если для "Слива ГСМ" не найдена соответствующая "Заправка ГСМ", будет сформирован документ "Слив ГСМ".

- "Пропускать строки" – строки с отрицательным количеством будут пропущены.

Если переключатель "Проверять наличие дублей по созданным ранее документам" установлен в положение "Проверять" или "Предупреждать", то в процессе формирования документов происходит проверка наличия дублей по документам "Заправка ГСМ", "Слив ГСМ". Дублем считается наличие проведенного документа, в котором полностью совпадает организация, дата заправки, контрагент

(только для "Заправок ГСМ"), ГСМ, ТС, топливная карта (только для "Заправок ГСМ") и количество.

Все настройки в обработке сохраняются по пользователю.

Для хранения различных настроек загрузки "Заправок ГСМ" из "Отчетов поставщиков процессинговых центров" используется справочник "Профили обмена с внешними системами". Это позволяет сохранять различные комбинации настроек для загрузки данных из разных источников.

На закладке "Обработанные документы" отображаются созданные или измененные в результате обработки документы.

При помощи меню кнопки "Загрузить" – "Загрузить по данным спутникового мониторинга" командной панели формы списка документов "Заправка ГСМ" открывается форма обработки "Загрузка заправок по данным мониторинга". Также возможны автоматическая загрузка и создание документа "Заправка ГСМ" из систем спутникового мониторинга регламентным заданием (см. "Загрузка заправок ГСМ" на стр. 558).

3.9. СЛИВ ГСМ

Документ "Слив ГСМ" предназначен для регистрации операций по сливу ГСМ из бака автомобиля на склад, на другое транспортное средство или же на АЗС.

Если необходимо оформить перелив топлива с одного автомобиля на другой, то вначале требуется оформить возврат топлива с первого автомобиля на склад, а затем заправку со склада на второй автомобиль. Оформление "Слива ГСМ" с одного ТС на другое возможно и для аналогов основного и дополнительного топлива.

Редактирование и ввод новой информации о сливе ГСМ производится в отдельном диалоговом окне.

Слив ГСМ ЕРТД0000007 от 24.11.2020 17:59:59

Основное Файлы

Провести и закрыть Записать Провести Слив ГСМ

Номер: ЕРТД0000007 от 24.11.2020 17:59:59 Вид операции: На склад

Организация: Торговый дом "Комплексный"

Основное

ТС: r159p99 ГА3-221400 Подразделение:

ГСМ: A 95 Путевой лист (источник): Путевой лист

Склад: Склад гсм аксель

Количество: -50,000 Остаток ГСМ в ТС: 365,000

Комментарий: Ответственный: Срыв Александр Владимирович

В документе необходимо указать транспортное средство, ГСМ и склад. В качестве склада можно выбрать только АЗС, в карточке которых установлен флажок "Собственный склад".

Важно!

В документе "Слив ГСМ" нельзя использовать ГСМ из группы ГСМ "Электроэнергия", для которой не ведется учет остатков.

При загрузке данных о заправках из отчетов процессинговых центров сливы на АЗС отображаются отрицательными значениями.

Также возможны автоматическая загрузка и создание документа "Слив ГСМ" из систем спутникового мониторинга регламентным заданием (см. "Загрузка заправок ГСМ" на стр. 558).

3.10. ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ГСМ В ТС

Документ "Инвентаризация ГСМ в ТС" предназначен для проведения инвентаризации горюче-смазочных материалов в ТС.

Инвентаризация ГСМ в ТС ЕРТД00001 от 24.11.2020 13:50:24

Основное Файлы

Записать и закрыть Записать Создать на основании Инвентаризация Еще ?

Номер: ЕРТД00001 от: 24.11.2020 13:50:24 Организация: Торговый дом "Комплексный"

Склад: Подразделение: Учетный ТС, выбывшие из эксплуатации Колонна:

ГСМ в ТС (11)

Добавить Заполнить

№	ТС	ГСМ	Уклонения, Ед. изм.	По учету	По факту
1	6678-900 А3-11	Бензин А-92	л	390,000	390,000
2	6678-900 А3-11	А 95	л	720,000	720,000
3	4 362 км 777	А 95	л	214,000	214,000
4	02	Бензин А-92	л	810,000	810,000
5	02	Дизель	л	15 081,000	15 081,000
6	01	Бензин А-92	л	106,000	106,000
7	01	А 95	л	7 189,760	7 189,760

Сумма: 1 055 036,49 RUB Сумма по учету: 1 055 036,49 RUB

Комментарий: Ответственный: Орлов Александр Владимирович

Данные об остатках позиций номенклатуры отображаются в графе "По учету" и не редактируются. В графу "По факту" заносятся реальные остатки ГСМ на ТС, полученные в результате проведенной инвентаризации. В графе "Отклонение" фиксируется отклонение между реальным остатком, зафиксированным в результате проведения инвентаризации, и остатком по данным учета. В графу "Сумма по учету" выводится информация о суммарной себестоимости, рассчитанной на основании введенных в информационную базу документов. В графу "Сумма по факту" заносится реальная суммарная себестоимость, по которой номенклатурная позиция учитывается на складе. Значение графы "Цена" рассчитывается на основании остаточной стоимости и количества ГСМ по данным учета.

Проведение документа не производит никакого движения в регистрах, однако, по результатам инвентаризации можно выписать подчиненные документы: "Ввод остатков ГСМ

и ТЖ", "Операции с техническими жидкостями" и "Слив ГСМ". Состав этих документов будет заполнен согласно результатам проведения инвентаризации, то есть в табличную часть документа "Ввод остатков ГСМ и ТЖ" будет занесен излишек ГСМ и ТЖ, выявленный в результате инвентаризации, а по подлежащим к списанию позициям будет введен один документ "Слив ГСМ". Для списания технических жидкостей необходимо создать подчиненный документ "Операции с техническими жидкостями", в который перенесутся все излишки ТЖ. Если по данным инвентаризации необходимо ввести несколько документов списания, то операцию ввода на основании необходимо повторить. После проведения этих документов, количество ГСМ на ТС установится равным реальному количеству, зафиксированных в инвентаризационной ведомости.

Для заполнения табличной части учетными данными предназначены команды:

- "Заполнить по остаткам ГСМ в ТС" – заполняет табличную часть всеми ТС, на которых имеются остатки ГСМ;
- "Заполнить по остаткам ТЖ в ТС" – заполняет табличную часть всеми ТС, на которых имеются остатки технических жидкостей;
- "Заполнить по данным учета во всех строках", "Заполнить по данным учета в текущей строке" – позволяют заполнить не доступные для редактирования поля "Количество по данным учета" и "Сумма по данным учета" уже подобранных к инвентаризации ТС учетными данными.

3.11. ПОДСИСТЕМА УЧЕТА ТЕХНИЧЕСКИХ ЖИДКОСТЕЙ

Подсистема учета технических жидкостей (ТЖ) решения "1С:Управление автотранспортом. Модуль для 1С:ERP"

предназначена для учета различного вида операций с техническими жидкостями и присадками на автотранспортном предприятии. К техническим жидкостям относятся группы ГСМ с типом "Присадки и технические жидкости".

Нормы расхода технических жидкостей указываются в форме элемента справочника "Модели транспортных средств и оборудования" на закладке "Нормы расхода ТЖ" (см. "Модели транспортных средств и оборудования" на стр. 197). Нормы расхода содержатся в регистре сведений "Нормы расхода технических жидкостей".

Поддерживаются следующие способы указания норм расхода ТЖ:

- на расход основного топлива – норма расхода ТЖ в литрах на каждые 100 литров основного топлива;
- на моточас – норма расхода ТЖ в литрах на 1 моточас для ТС или оборудования с установленным счетчиком моточасов;
- линейная норма – норма расхода ТЖ в литрах на 100 км пробега для ТС с одометром.

Важно!

Для ТС со счетчиком моточасов и оборудования действует и норма на 100 л основного топлива, и норма на моточас. Для ТС с одометром может действовать только одна из норм: норма на 100 л основного топлива или линейная норма.

★ КамАЗ-55118 3 (Модели транспортных средств и ...)

Основное (не используется) Параметры заполнения путевых листов по данным мониторинга ГСМ Еще ▾

Записать и закрыть Записать Еще ▾ ?

Наименование: КамАЗ-55118 Код: 000003525

Входит в группу: КамАЗ

Вид модели ТС: Автотранспорт Одометр Счетчик моточасов

Марка: + -

Тип ТС: Категория по ЕЭК +

Основное Характеристики Маршрутизация Нормы расхода ГСМ Нормы расхода ТЖ Маслот

Создать Найти Отменить поиск Еще ▾

Дата установки	ТЖ/масло	Норма, л/1000-осн.	Норма на моторе, л/ч	Данная норма, л/1000км
20.05.2021	Антифриз	1.00		

В документе "Путевой лист", при проведении, выполняется автоматический расчет расхода технических жидкостей. При расчете используются нормы расхода ТЖ и фактический расход ГСМ по каждому транспортному средству и оборудованию. Если ТС/оборудование имеет счетчик моточасов, то дополнительно учитывается норма расхода технической жидкости на моточас (см. "Путевой лист" на стр. 15).

3.11.1. Документ "Операции с техническими жидкостями"

Для учета операций с техническими жидкостями на транспортных средствах предусмотрен документ "Операции с техническими жидкостями".

Операции с техническими жидкостями: Долив по акту. Проведен

Основное: [Файлы](#)

Привести в завершенное | Записать | Провести | | | | Операции с ТЖ | Еще - ?

Номер: ФП000000003 от 27.09.2020 10:52:28 Вид операции: Долив по акту

Организация: Фирма "Торговый дом" (Тамбов) Подразделение: Административное управление

Склад: Склад отдела снабжения М1 Колонка:

Технические жидкости

Добавить | | | Еще -

№	Наименование	Количество	Единица, Ед. изм.	ТС	Водитель
1	Амфино	100.000	л.	5678-900 АЗ-11	Афиногенов П.О.

Комментарий: Ответственный: Орлов Александр Владимирович

В шапке документа указывается организация, подразделение организации, а также склад, с которого расходуется ТЖ или же на который сливается ТЖ (при сливе). Кроме того, указывается пользователь, ответственный за ввод информации в документ.

Для данного документа возможны следующие виды операций (требуемый вид выбирается в поле "Вид операции"):

- "Долив по акту", "Долив по ТО", "Долив прочее" – приход ТЖ на транспортное средство. При доливе технической жидкости выполняется списание материалов со склада, указанного в шапке документа.
- "Расход прочее" – расход ТЖ, не связанный с работой транспортного средства.
- "Слив" – расход ТЖ. При сливе, в отличие от прочих расходов, выполняется поступление технической жидкости на склад, указанный в шапке документа.

Графы табличной части документа "Операции с техническими жидкостями" рассмотрены в табл. 47 "Операции с техническими жидкостями, графы" на стр. 403.

Таблица 47 Операции с техническими жидкостями, графы

Графа	Содержимое
Номенклатура	Техническая жидкость.
Упаковка, Ед. изм.	Единица измерения, используемая для учета оборотов ТЖ на транспортном средстве.
Количество	Количество ТЖ.
ТС	Транспортное средство, по которому учитываются обороты ТЖ.
Водитель	Водитель транспортного средства, ответственный за ТЖ.

3.11.2. Анализ оборота технических жидкостей

Отчет "Обороты технических жидкостей" позволяет получить информацию о приходе и расходе технических жидкостей за определенный период.

Если выбрана группировка по организации, то показатели расхода ГСМ будут иметь такое количество знаков после запятой, какое указано в настройках учетной политики организации.

Организация	ТС	Тех. жидкость	Приход	Расход по факту	Расход по плану
Водоканал "Саратовский дом" (Ташкент)			200		
ООО "Агро" (Иркутск)			300		
Агрофирма			300		

3.12. ОТЧЕТЫ ПОСТАВЩИКОВ ПРОЦЕССИНГОВЫХ ЦЕНТРОВ

Документ "Отчет поставщика процессингового центра" используется для сверки данных, получаемых от поставщиков (АЗС) и данных, получаемых от водителей.

Информация в этот документ может загружаться специальными обработками, которые настраиваются для каждой автозаправочной станции в справочнике "АЗС".

Для хранения настроек интеграции с процессинговыми центрами используется справочник "Учетные записи ПЦ".

Отчет поставщика ПЦ ЕРТД0000076 от 28.05.2021 0:08:28

Основное Файлы

Провести и закрыть Записать Провести Карта Отчеты Еще ?

Номер: ЕРТД0000076 от 28.05.2021 0:08:28 Организация: Торговый дом "Комплексный" АЗС: ППР общая Контрагент: ЭКСПЕРТ ООО

Заправки (41) Дополнительно

Добавить Заполнить Загрузить

N	Дата	ГСМ	ГСМ (по отчету)	Топливная карта
1	27.05.2021 19:02:57	Бензин а-92	А4492	
2	27.05.2021 21:01:47	Бензин а-92	А4492	300500966
3	27.05.2021 19:20:57	Бензин а-92	А4492	
4	27.05.2021 20:28:40	Бензин а-92	А4492	
5	27.05.2021 20:13:26	Бензин а-92	А4492	

Всего, л: 1 689,860 НДС в сумме: 12 656,67 Всего с НДС: 77 340,55 RUB

Комментарий: Ответственный: Орлов Александр Владимирович

Заполнение табличной части документа производится автоматически при нажатии на кнопку "Загрузить". При этом открывается форма внешней обработки, привязанной к АЗС документа (внешнюю обработку нужно указать на форме элемента справочника "АЗС").

При заполнении табличного поля заполняются сначала колонки "ГСМ (по отчету)", "Топливная карта (по отчету)" –

это строковые представления ГСМ и топливных карточек. После заполнения производится автоматический поиск значений в базе. Так ГСМ ищется по таблице "Таблица соответствий ГСМ" на форме элемента справочника "АЗС", топливная карта – по номеру карты в базе, а ТС – по топливной карте (за кем закреплена).

При загрузке "Отчетов поставщиков ПЦ" теперь учитывается срок действия топливных карт. В первую очередь подставляются действующие топливные карты, во вторую – с истекшим сроком действия.

После заполнения имеется, возможно дозаполнить или перезаполнить ГСМ, ТС или карты, например, в случае, когда была загружена новая топливная карта (которой в базе еще нет). В этом случае эту карту нужно ввести в базу и нажать на "Заполнить" – "Заполнить все". При этом перезаполняются как "ГСМ" по "ГСМ (по отчету)" и "Топливная карта" по "Топливная карта (по отчету)", так и ищутся соответствия ТС по номеру карты.

Примечание

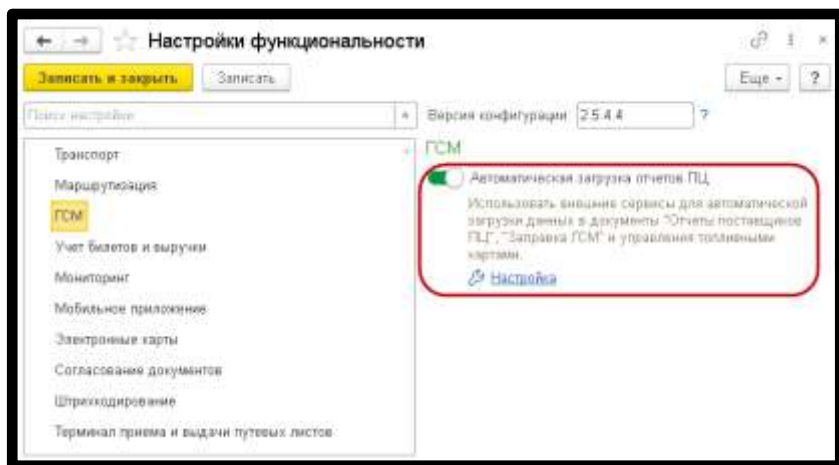
Данный документ не изменяет остатки ГСМ на транспортных средствах и предназначен только для контроля информации, получаемой от водителей.

3.13. ИНТЕГРАЦИЯ С ВНЕШНИМИ СЕРВИСАМИ ПОСТАВЩИКОВ ГСМ

Для автоматической загрузки данных о заправках в документы "Отчеты поставщиков процессинговых центров" и "Заправка ГСМ" в программе используется механизм интеграции с внешними сервисами ряда поставщиков ГСМ:

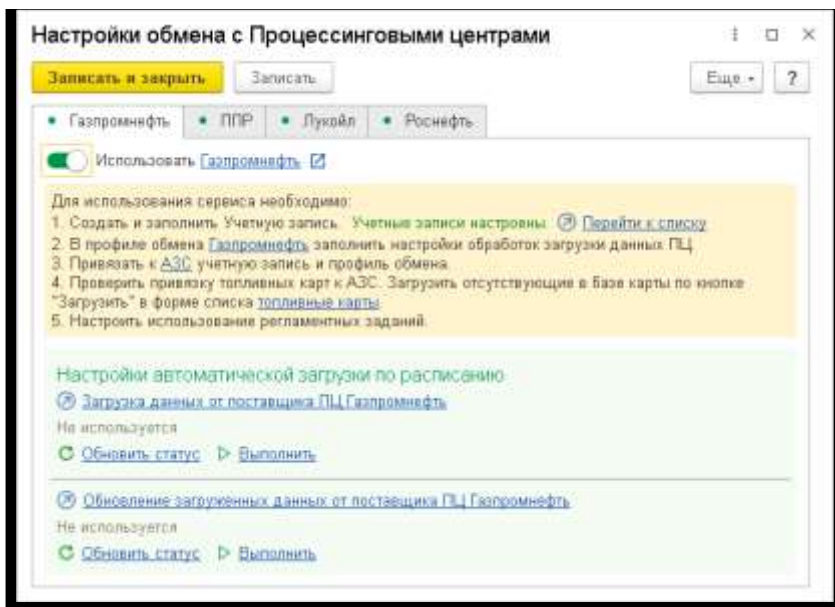
- "ОПТИ 24" поставщика ГСМ "Газпромнефть";
- "Передовые платежные решения";
- "Лукойл ЛИКАРД";
- "Топливные карты Роснефть".

Для возможности такой интеграции в программе должна быть включена настройка "Использовать автоматическую загрузку отчетов ПЦ" в группе настроек "ГСМ" ("НСИ и администрирование" – "Управление автотранспортом" – "Настройки функциональности" – "ГСМ"). Форма настроек интеграции с внешними сервисами открывается по гиперссылке "Настройка" в этой группе настроек.



3.13.1. Интеграция с системой "ОПТИ 24" поставщика ГСМ "Газпромнефть"

Форма настроек для интеграции с системой "ОПТИ 24" поставщика ГСМ "Газпромнефть" показана на рисунке ниже. Для возможности интеграции необходимо включить настройку "Использовать Газпромнефть" на этой форме.



Для использования сервиса необходимо выполнить следующие действия:

1. В справочнике "Учетные записи ПЦ" создать и заполнить соответствующую учетную запись. К списку учетных записей сервиса можно перейти из формы "Настройки обмена с ПЦ" (см. рисунок выше).

☆ Газпромнефть (Учетная запись ПЦ)

Записать и закрыть Записать Еще ?

Наименование: Газпромнефть

Внешняя система: Газпромнефть

Адрес сервиса: https://apidemo.opti-24.com

Логин: demo

Пароль: *****

Ключ авторизации: *****

Договор: Договор № 123456789

Организация: Мегатранс ООО

Дата последнего обмена:

Настройки создания документов

Ответственный: Деточкин (директор)

Сохранять отчет в каталог:

Создавать документы ГСМ:

В учетную запись сервиса следует внести данные:

- "Наименование" – "Газпромнефть";
- "Внешняя система" – "Газпромнефть";
- "Проверить подключение" – проверка подключения к сервису "ОПТИ 24";
- "Параметры прокси-сервера" – по ссылке можно перейти к настройкам прокси-сервера;
- "Адрес сервиса" – https://apidemo.opti-24.com;
- "Логин" – логин в личном кабинете сервиса "ОПТИ 24";
- "Пароль" – пароль пользователя, зашифрованный функцией SHA-512 по стандарту SHS-FIPS 180-4, результат хеширования в нижнем регистре. Если введены незашифрованные данные, пароль будет зашифрован автоматически;

- "Ключ авторизации" – API-ключ для сервиса "ОПТИ 24", берется на сайте сервиса после ввода логина и пароля;
 - "Договор" – выбирается из списка договоров поставщика "Газпромнефть";
 - "Организация" – организация, указанная в договоре с поставщиком сервиса. Также используется при создании документов;
 - "Дата последнего обмена" – дата, с которой нужно загрузить данные. Обновляется при выполнении регламентного задания;
 - "Настройки создания документов" – в группе настроек устанавливаются значения:
 - "Ответственный" – значение для подстановки в создаваемые "Заправки ГСМ" и "Сливы ГСМ";
 - "Сохранять отчет в каталог" – при установленном флажке отчет будет сохраняться в файл в указанном каталоге;
 - "Создавать документы ГСМ" – при установке флажка по всем записям, в которых удалось идентифицировать ТС в документе "Отчет поставщика ПЦ", будут созданы документы "Заправка ГСМ" и "Слив ГСМ". Режим обработки заправок и сливов настраивается в профиле обмена, выбранном в АЗС. Настройка применяется для регламентного задания;
 - В меню "Еще" формы учетной записи можно включить логирование запросов и ответов сервиса "ОПТИ 24".
2. В профиле обмена "Газпромнефть" заполнить настройки обработок загрузки данных ПЦ. В справочнике "Профили обмена" выполняется

настройка параметров создания новых документов
"Заправка ГСМ".

На закладке "Загрузка данных ПЦ" настраивается соответствие колонок документа "Отчет поставщика ПЦ" и файла загрузки данных поставщика. Соответствие устанавливается по номеру колонки или по наименованию. Настройка соответствия может быть выполнена с использованием предопределенного шаблона.

Настройки, расположенные на закладке "Загрузка заливок ГСМ", используются при автоматическом создании документов "Заправка ГСМ" и "Слив ГСМ" на основании "Отчетов поставщиков процессинговых центров" (описание приведено на стр. 393).

☆ Газпромнефть (Профиль обмена с внешней системой) [с] [f] [x]

[Записать и закрыть] [Записать] [Еще +] [?]

Наименование: Газпромнефть

Тип системы: Процессинговый центр +

Внешняя система: Газпромнефть + [G]

Загрузка заправок ГСМ [Загрузка данных ГЦ]

☐ Только проверенные заправки ГСМ

☐ Заменить анкету на основное топливо ?

☒ Проводить созданные заправки и слиты ГСМ ?

☒ Обрабатывать рассчитанные путевые листы ?

☒ Пересчитать расход ГСМ в путевых билетах ?

Максимальное отклонение времени заправки ГСМ от периода путевого листа ?

до выезда: 0 ± ч после возвращения: 0 ± ч

Режим обработки заправок:

[Создать заправку] [Пропускать строки] ?

Режим обработки слитов:

[Создавать слиты] [Уменьшать заправку] [Пропускать строки] ?

Дополнительно

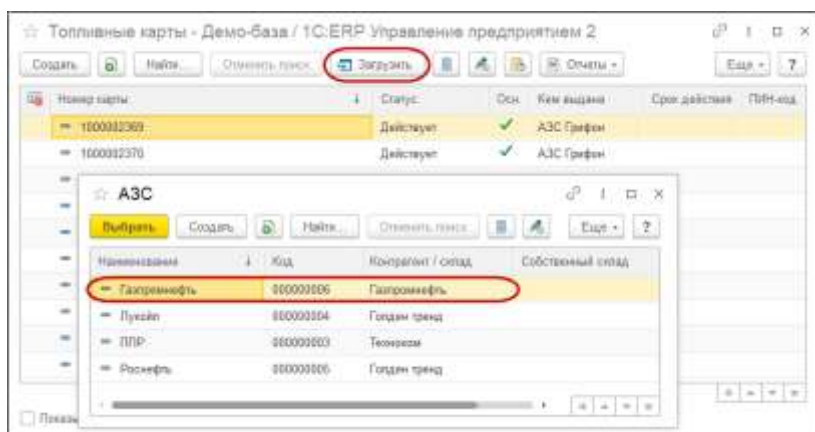
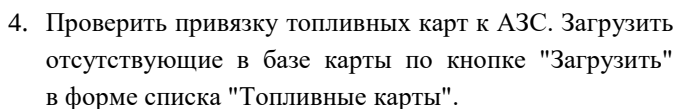
ⓘ Настройки применяются только при использовании обработок "Загрузить заправки ГСМ из отчетов ГЦ"

☐ Открывать формы записанных заправок и слитов ? ☐ Комментировать ход выполнения ?

Проверить наличие дублей по созданным ранее документам:

[Не проверять] [Проверить] [Предупреждать] ?

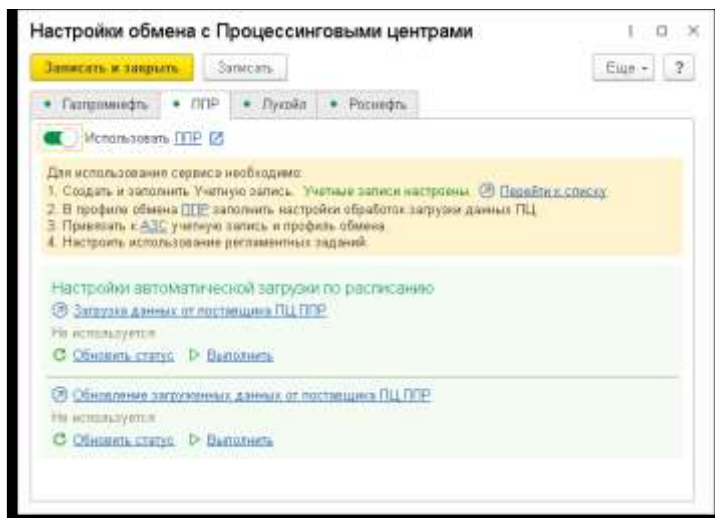
3. Привязать к АЗС соответствующую учетную запись и профиль обмена. Заполнить таблицу соответствий ГСМ из отчетов процессинговых центров, полученных из сервиса "ОПТИ 24", с ГСМ из регистра "Номенклатура ГСМ, ТЖ и энергии". Наименования топлива поставщика можно заполнить вручную или нажав на кнопку "Загрузить".



5. Настроить расписание выполнения регламентных заданий "Загрузка данных от поставщика ПЦ Газпромнефть" и "Обновление загруженных данных от поставщика ПЦ Газпромнефть". При выполнении регламентного задания "Загрузка данных от поставщика ПЦ Газпромнефть" данные по заправкам загружаются в документ "Отчет поставщика процессингового центра" вручную или автоматически. При установке настройки "Создавать заправки ГСМ" в учетной записи ПЦ на основании "Отчетов поставщиков процессинговых центров" сразу будут создаваться документы "Заправка ГСМ" на основании данных поставщика. Регламентное задание "Обновление загруженных данных от поставщика ПЦ Газпромнефть" используется для автоматического обновления ранее загруженных данных. Обновление данных позволит загрузить изменённые данные по стоимости заправок с учетом скидки.

3.13.2. Интеграция с поставщиком "Передовые платежные решения"

Настройка интеграции с системой "Передовые платежные решения" выполняется на закладке "ППР" формы "Настройки обмена с ПЦ". Для включения механизма интеграции необходимо установить флажок "Использовать ППР".



Для использования сервиса необходимо выполнить следующие действия:

6. В справочнике "Учетные записи ПЦ" создать и заполнить соответствующую учетную запись. К списку учетных записей сервиса можно перейти из формы "Настройки обмена с ПЦ" (см. рисунок выше).

☆ ППР (Учетная запись ПЦ)

Записать и закрыть Записать Еще - ?

Наименование: ППР

Внешняя система: ППР

Версия: 2

Client ID:

Client Secret:

Организация: Торговый дом "Комплексный"

Дата последнего обмена: 19.02.2026 12:15:15

Настройки создания документов

Ответственный: Деточкин (директор)

Разбивать на отделы: ☒

Создавать документы ГСМ: ☒

В учетную запись сервиса следует внести данные:

- "Наименование" – "ППР";
- "Внешняя система" – "ППР";
- "Проверить подключение" – проверка подключения к сервису "ППР";
- "Версия" – версия API;

Важно!

Интеграция с использованием API версии 1 более не поддерживается и будет отключена для всех клиентов 1 июля 2026 года. Необходимо перейти на использование API версии 2.

- "Справка по API на чтение от ППР" – ссылка на документацию по работе с API;
- "Client ID" – идентификатор клиента в сервисе, который клиент получает в личном кабинете на сайте "ППР";

- "Client Secret" – секретный ключ клиента в сервисе, который клиент получает в личном кабинете на сайте "ТПР";
- "Организация" – организация, указанная в договоре с поставщиком сервиса. Также используется при создании документов;
- "Дата последнего обмена" – дата, с которой нужно загрузить данные. Обновляется при выполнении регламентного задания;
- "Настройки создания документов" – в группе настроек устанавливаются значения:
 - "Ответственный" – значение для подстановки в создаваемые "Заправки ГСМ" и "Сливы ГСМ";
 - При установленном флажке "Создавать документы ГСМ" по всем записям, в которых удалось идентифицировать ТС в документе "Отчет поставщика ПЦ", будут созданы документ "Заправка ГСМ" и "Слив ГСМ". Режим обработки заливок и сливов настраивается в профиле обмена, выбранном в АЗС. Настройка применяется для регламентного задания;
 - При установке флажка "Разбивать на отделы" в справочнике "АЗС" появится возможность выбрать отдел. В этом случае документ "Отчет поставщика процессингового центра" попадут только те транзакции, у которых наименование отдела совпадает с отделом, выбранным в АЗС. Наименование требуемого отдела можно скопировать из личного кабинета ТПР на закладке "Настройки компании";
- В меню "Еще" формы учетной записи можно включить логирование запросов и ответов сервиса "ТПР".

7. В профиле обмена "ППР" заполнить настройки обработок загрузки данных ПЦ. В справочнике "Профили обмена" выполняется настройка параметров создания новых документов "Заправка ГСМ" и "Слив ГСМ".

Настройки, расположенные на закладке "Загрузка заправок ГСМ", используются при автоматическом создании документов "Заправка ГСМ" на основании "Отчетов поставщиков процессинговых центров" (описание приведено на стр. 393).

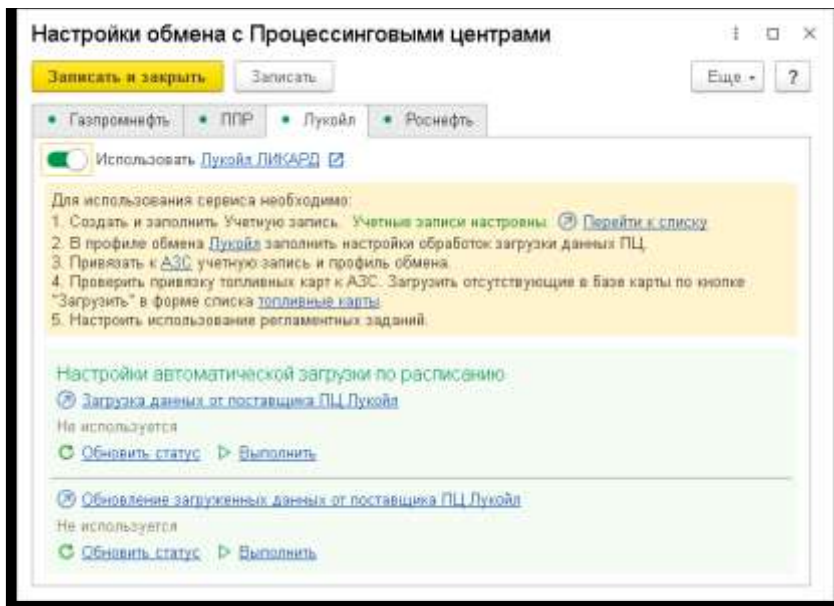
8. Привязать к АЗС соответствующую учетную запись и профиль обмена. Заполнить таблицу соответствий

"Загрузка данных от поставщика ПЦ ППР" данные по заправкам загружаются в документ "Отчет поставщика процессингового центра" вручную или автоматически. При установке настройки "Создавать заправки ГСМ" в учетной записи ПЦ на основании "Отчетов поставщиков процессинговых центров" сразу будут создаваться документы "Заправка ГСМ" на основании данных поставщика. Регламентное задание "Обновление загруженных данных от поставщика ПЦ ППР" используется для автоматического обновления ранее загруженных данных. Обновление данных позволит загрузить изменённые данные по стоимости заправок с учетом скидки.

При загрузке заправок ТС идентифицируется по топливной карте.

3.13.3. Интеграция с процессинговым центром "Лукойл ЛИКАРД"

Для настройки интеграции с системой "Лукойл ЛИКАРД" используется закладка "Лукойл" формы "Настройки обмена с ПЦ". На этой закладке необходимо установить флажок "Использовать Лукойл" для включения механизма интеграции.



Для использования сервиса необходимо выполнить следующие действия:

1. В справочнике "Учетные записи ПЦ" создать и заполнить соответствующую учетную запись. К списку учетных записей сервиса можно перейти из формы "Настройки обмена с ПЦ" (см. рисунок выше).

The screenshot shows a web application window titled "Лукойл (Учетная запись ПЦ)". It contains several input fields and buttons for configuring a service connection. The fields are: "Наименование" (Name) with value "Лукойл"; "Внешняя система" (External system) with value "Лукойл ЛИКАРД" and a dropdown arrow; "Адрес сервиса" (Service address) with value "91.234.16.57:443" and a link "Заполнить адрес по умолчанию"; "Сертификат" (Certificate) with a link "Изменить ?"; "Пароль" (Password) with a masked input "*****" and a link "?"; "ID договора" (Contract ID) with a masked input "*****" and a link "Получить идентификатор договора по номеру"; "Организация" (Organization) with value "Торговый дом 'Комплексный'" and a dropdown arrow; "Дата последнего обмена" (Last exchange date) with value "02.11.2020 0:00:00" and a calendar icon. Below these fields is a section titled "Настройки создания документов" (Document creation settings) which includes: "Ответственный" (Responsible) with value "Деточкин (директор)" and a dropdown arrow; "Разбивать на отделы" (Split by departments) with a toggle switch; and "Создавать документы ГСМ" (Create GCM documents) with a toggle switch.

Лукойл (Учетная запись ПЦ)

Залिसать и закрыть Залисать Еще - ?

Наименование: Лукойл

Внешняя система: Лукойл ЛИКАРД

Адрес сервиса: 91.234.16.57:443

Сертификат: Изменить ?

Пароль: *****

ID договора: *****

Организация: Торговый дом "Комплексный"

Дата последнего обмена: 02.11.2020 0:00:00

Настройки создания документов

Ответственный: Деточкин (директор)

Разбивать на отделы: ☐

Создавать документы ГСМ: ☒

В учетную запись сервиса следует внести данные:

- "Наименование" – "Лукойл";
- "Внешняя система" – "Лукойл ЛИКАРД";
- "Проверить подключение" – проверка подключения к сервису "Лукойл ЛИКАРД";
- "Параметры прокси-сервера" – по ссылке можно перейти к настройкам прокси-сервера;
- "Адрес сервиса" – может быть заполнен в формате <https://11.111.11.11>;
- "Сертификат" – клиентский сертификат в формате p12, выданный поставщиком API;
- "Пароль" – пароль от хранилища клиентского сертификата, выданного поставщиком API;

- "ID договора" – идентификатор договора в системе "Лукойл ЛИКАРД". Можно получить идентификатор договора по номеру договора, воспользовавшись соответствующей гиперссылкой на форме настроек;
- "Организация" – организация, указанная в договоре с поставщиком сервиса. Также используется при создании документов;
- "Дата последнего обмена" – дата, с которой нужно загрузить данные. Обновляется при выполнении регламентного задания;
- "Настройки создания документов" – в группе настроек устанавливаются значения:
 - "Ответственный" – значение для подстановки в создаваемые "Заправки ГСМ" и "Сливы ГСМ";
 - При установке флажка "Разбивать на отделы" при загрузке данных будет создано несколько документов "Отчет поставщика ПЦ" с разными АЗС. Требуемая АЗС определяется по владельцу топливной карты. Если карта не найдена, то документ создается для АЗС, указанной в реквизите "Основная АЗС" учетной записи ПЦ.
 - "Создавать документы ГСМ" – при установке флажка по всем записям, в которых удалось идентифицировать ТС в документе "Отчет поставщика ПЦ", будут созданы документы "Заправка ГСМ" и "Слив ГСМ". Режим обработки заливок и сливов настраивается в профиле обмена, выбранном в АЗС. Настройка применяется для регламентного задания.
- В меню "Еще" формы учетной записи можно включить логирование запросов и ответов сервиса "Лукойл ЛИКАРД".

2. В профиле обмена "Лукойл" заполнить настройки обработок загрузки данных ПЦ. В справочнике "Профили обмена" выполняется настройка параметров создания новых документов "Заправка ГСМ" и "Слив ГСМ".

Настройки, расположенные на закладке "Загрузка заправок ГСМ", используются при автоматическом создании документов "Заправка ГСМ" и "Слив ГСМ" на основании "Отчетов поставщиков процессинговых центров" (описание приведено на стр. 393).

3. Привязать к АЗС соответствующую учетную запись и профиль обмена. Заполнить таблицу соответствий

ГСМ из отчетов процессинговых центров, полученных из сервиса "Лукойл ЛИКАРД", с ГСМ из регистра "Номенклатура ГСМ, ТЖ и энергии". Наименования топлива поставщика можно заполнить вручную или нажав на кнопку "Загрузить".

☆ Лукойл (АЗС)

Основное Настройки отображения объектов Файлы Цистерны топливозаправщиков

Записать и заверить Записать    Отчеты - Еще - ?

Наименование: Лукойл Код: 000000004

Контрагент: Лукойл * ID

☐ Собственный склад

Загрузка данных ПЦ

Источник данных: Автоматическая загрузка Загрузка из файла

Учетная запись: Лукойл * ID

Профиль обмена: Лукойл * ID

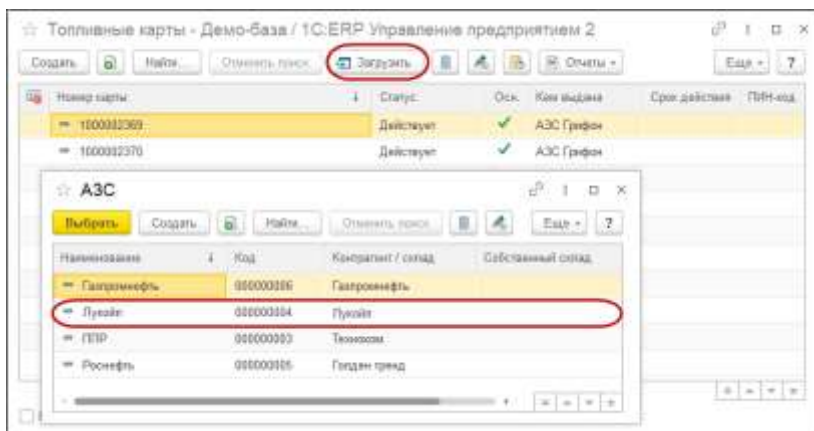
Соответствие ГСМ (3) Цены поставщиков Адрес

Добавить   **Загрузить** Еще -

N	ГСМ из файла	ГСМ
1	Автобензины ЭКТО-92	Бензин А-92
2	Автобензины ЭКТО-95	Бензин А-95
3	Автобензины Премиум ЕВРО-95	Бензин А-95 ультра

4. Проверить привязку топливных карт к АЗС. Загрузить отсутствующие в базе карты по кнопке "Загрузить" в форме списка "Топливные карты". При нажатии этой кнопки будут загружены все карты по договору, указанному в учетной записи. API сервиса позволяет заполнить реквизит топливной карты "Кому выдана" – это может быть ТС или сотрудник. Если это ТС, то для корректной загрузки данных его наименование в личном кабинете сервиса должно полностью соответствовать либо наименованию ТС, либо

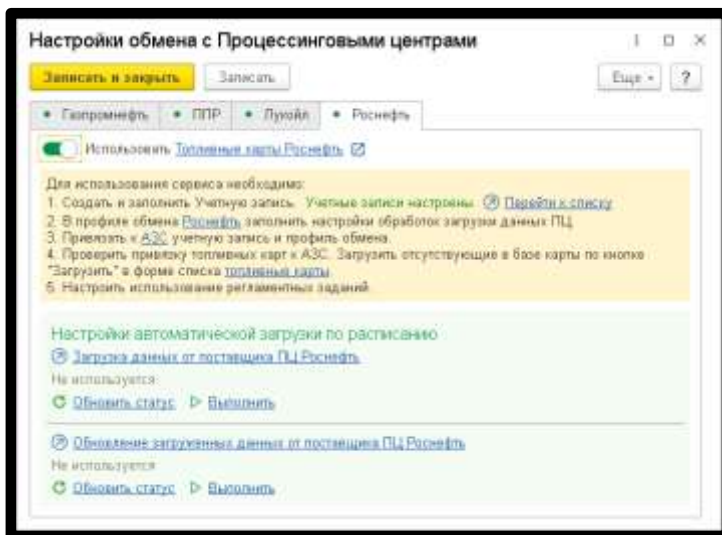
гаражному номеру, либо госномеру, заданному в конфигурации. Для сотрудника его представление в личном кабинете сервиса и в конфигурации также должны совпадать.



5. Настроить расписание выполнения регламентных заданий "Загрузка данных от поставщика ПЦ Лукойл" и "Обновление загруженных данных от поставщика ПЦ Лукойл". При выполнении регламентного задания "Загрузка данных от поставщика ПЦ Лукойл" данные по заправкам загружаются в документ "Отчет поставщика процессингового центра" вручную или автоматически. При установке настройки "Создавать заправки ГСМ" в учетной записи ПЦ на основании "Отчетов поставщиков процессинговых центров" сразу будут создаваться документы "Заправка ГСМ" на основании данных поставщика. Регламентное задание "Обновление загруженных данных от поставщика ПЦ Лукойл" используется для автоматического обновления ранее загруженных данных. Обновление данных позволит загрузить изменённые данные по стоимости заливок с учетом скидки.

3.13.4. Интеграция с сервисом "Топливные карты Роснефть"

Форма настроек для интеграции с сервисом "Топливные карты Роснефть" показана на рисунке ниже. Для возможности интеграции необходимо установить флажок "Использовать Роснефть" на этой форме.



Для использования сервиса необходимо выполнить следующие действия:

1. В справочнике "Учетные записи ПЦ" создать и заполнить соответствующую учетную запись. К списку учетных записей сервиса можно перейти из формы "Настройки обмена с ПЦ" (см. рисунок выше).

Роснефть (Учетная запись ПЦ)

Записать и закрыть Записать Еще + ?

Наименование: Роснефть

Внешняя система: Топливные карты Роснефть
[Проверить подключение](#) [Параметры прокси-сервера](#)

Адрес сервиса: https://lk.m-card.ru
[Заполнить адрес по умолчанию](#)

Логин: galus

Пароль:

ID договора:

[Получить идентификатор договора по номеру топливной карты](#)

Организация: Мегатранс ООО

Дата последнего обмена: 19.04.2021 0:00:00

Настройки создания документов

Ответственный: Соколов Михаил Васильевич

Создавать документы ГСМ: ☒

В учетную запись сервиса следует внести данные:

- "Наименование" – "Роснефть";
- "Внешняя система" – "Топливные карты Роснефть";
- "Проверить подключение" – проверка подключения к сервису "Топливные карты Роснефть";
- "Параметры прокси-сервера" – по ссылке можно перейти к настройкам прокси-сервера;
- "Адрес сервиса" – https://lk.m-card.ru;
- "Логин" – логин в личном кабинете сервиса "Топливные карты Роснефть";
- "Пароль" – пароль пользователя в личном кабинете сервиса "Топливные карты Роснефть";
- "ID договора" – идентификатор договора с сервисом (идентификатор можно получить можно получить

в личном кабинете сервиса или по номеру топливной карты);

- "Организация" – организация, указанная в договоре с поставщиком сервиса. Также используется при создании документов;
 - "Дата последнего обмена" – дата, с которой нужно загрузить данные. Обновляется при выполнении регламентного задания;
 - "Настройки создания документов" – в группе настроек устанавливаются значения:
 - "Ответственный" – значение для подстановки в создаваемые "Заправки ГСМ" и "Сливы ГСМ";
 - "Создавать документы ГСМ" – при установке флажка по всем записям, в которых удалось идентифицировать ТС в документе "Отчет поставщика ПЦ", будут созданы документы "Заправка ГСМ" и "Слив ГСМ". Режим обработки заправок и сливов настраивается в профиле обмена, выбранном в АЗС. Настройка применяется для регламентного задания;
 - В меню "Еще" формы учетной записи можно включить логирование запросов и ответов сервиса "Топливные карты Роснефть".
2. В профиле обмена "Топливные карты Роснефть" заполнить настройки обработок загрузки данных ПЦ. В справочнике "Профили обмена" выполняется настройка параметров создания новых документов "Заправка ГСМ" и "Слив ГСМ".

☆ Топливные карты Роснефть (Профиль обмена ...)

Записать и закрыть. Записать. Еще - ?

Наименование: Топливные карты Роснефть

Тип системы: Процессинговый центр

Внешняя система: Топливные карты Роснефть

Загрузка заправок ГСМ Загрузка данных ПЦ

☐ Только проверенные заправки ГСМ

☐ Заменять аналог на основное топливо ?

☒ Проводить созданные заправки и сливы ГСМ ?

☒ Обрабатывать рассчитанные путевые листы ?

☒ Пересчитать расход ГСМ в путевых листах ?

Максимальное отклонение времени заправки ГСМ от периода путевого листа: ?

до выезда: 1 ч. после возвращения: 1 ч.

Режим обработки заправок:

Создавать заправку Пропускать строки ?

Режим обработки сливов:

Создавать слив Уменьшать заправку Пропускать строки ?

Дополнительно

Настройки применяются только при использовании обработки "Загружать заправки ГСМ из отчетов ПЦ"

☐ Опрывать формы записанных заправок и сливов ГСМ ? ☐ Комментировать ход выполнения ?

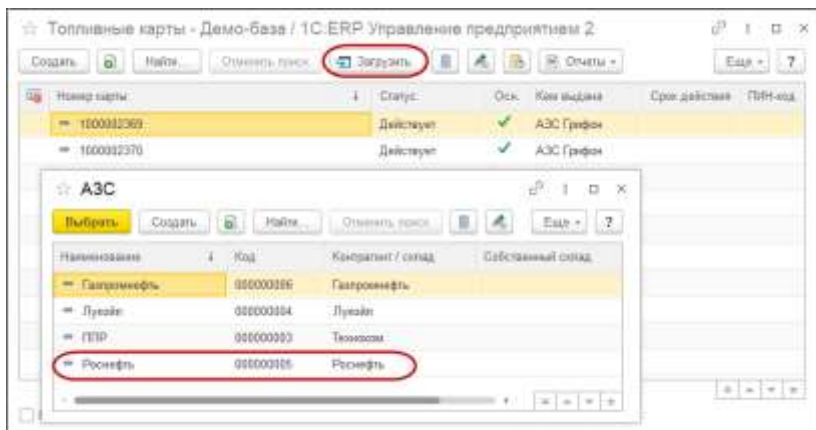
Проверить наличие дублей по созданным ранее документам:

Не проверять Проверять Предупреждать ?

Настройки, расположенные на закладке "Загрузка заправок ГСМ", используются при автоматическом создании документов "Заправка ГСМ" и "Слив ГСМ" на основании "Отчетов поставщиков процессинговых центров" (описание приведено на стр. 393).

3. Привязать к АЗС соответствующую учетную запись и профиль обмена. Заполнить таблицу соответствий ГСМ из отчетов процессинговых центров, полученных из сервиса "Топливные карты Роснефть", с ГСМ из регистра "Номенклатура ГСМ, ТЖ и энергии. Наименования топлива поставщика можно заполнить вручную или нажав на кнопку "Загрузить".

4. Проверить привязку топливных карт к АЗС. Загрузить отсутствующие в базе карты по кнопке "Загрузить" в форме списка "Топливные карты".



Важно!

Сервис не позволяет загрузить данные о водителях, загружается номер топливной карты, ее идентификатор и АЗС.

5. Настроить расписание выполнения регламентных заданий "Загрузка данных от поставщика ПЦ Роснефть" и "Обновление загруженных данных от поставщика ПЦ Роснефть". При выполнении регламентного задания "Загрузка данных от поставщика ПЦ Роснефть" данные по заправкам загружаются в документ "Отчет поставщика процессингового центра" автоматически. При установке настройки "Создавать заправки ГСМ" в учетной записи ПЦ на основании "Отчетов поставщиков процессинговых центров" сразу будут создаваться документы "Заправка ГСМ" на основании данных поставщика. Регламентное задание "Обновление загруженных данных от поставщика ПЦ Роснефть" используется для автоматического обновления ранее загруженных данных. Обновление данных позволит загрузить изменённые данные по стоимости заливок с учетом скидки.

Важно!

При загрузке данных из сервиса "Топливные карты Роснефть" в документ "Отчет поставщика процессингового центра" заправки отображаются со знаком "+", а сливы со знаком "-". При этом в личном кабинете сервиса эти данные имеют противоположный знак.

3.14. ИЗМЕНЕНИЕ ЛИНЕЙНЫХ НОРМ РАСХОДА ТОПЛИВА

Обработка "Изменение норм расхода топлива для моделей и ТС" предназначена для пакетного изменения линейных норм расхода топлива, сезонных коэффициентов, а также надбавок на климат-контроль и кондиционер для моделей ТС и ТС.

← → ☆ Изменение норм расхода топлива для моделей и ТС ? ⓘ ×

▶ Выполнить [Еще ?]

Основная: Отбор

Дата изменения: 27.11.2024

Изменение норм расхода для: Модели ТС ТС

Линейные нормы

☐ Изменить линейные нормы На процент Новое значение: 0.00

Надбавки

☐ Изменить сезонные надбавки Новое значение: 0.0 %

☐ Изменить надбавки на климат-контроль и кондиционер Новое значение: 0.0 %

Вид топлива

☒ Изменить норму основного топлива

☐ Изменить норму дополнительного топлива

Заполнить

Группа / Модель

- ☐ = Kia Rio 2015
- ☐ = Kia Sportage 4DOOR HB
- ☐ = Lada Kalina
- ☐ = ЗИЛ-5301 «Бычок»
- ☐ = ЗИЛ-ММЗ-45065
- ☐ = КамАЗ 6660-110 (20 т.)

На закладке "Основная" указывается дата изменения и устанавливается переключатель в значение "ТС" или "Модели ТС". На этой закладке задаются новые значения норм и коэффициентов. Изменение может быть абсолютным, т. е. вместо старого значения линейной нормы будет установлено новое, или относительным – новое значение будет скорректировано на заданный процент. Сезонная надбавка задается в процентах. Так же в процентах задается надбавка на климат-контроль и кондиционер.

На закладке "Отбор" путем заполнения реквизитов можно настроить фильтры. Если изменение норм расхода топлива выполняется для модели ТС, то отбор можно установить по организации, модели ТС, топливу, типу двигателя, типу ТС.

При изменении норм расхода топлива для ТС в качестве отборов кроме вышеперечисленных могут быть также ТС, подразделение и колонна.

При нажатии кнопки "Заполнить" произойдет заполнение табличной части списком моделей ТС или ТС, в соответствии с настройкой фильтров. Затем необходимо отметить флажками те объекты, для которых нужно установить новые нормы, и нажать кнопку "Выполнить".

Изменение норм расхода топлива для моделей и ТС

Выполнить

Еще ?

Основная Отбор

Организация: Торговый дом "Комплексный" - ID

Модель ТС: Kia Rio 2015 - ID

Топливо: Бензин А-95 - ID

Тип двигателя: Бензиновый *

Тип ТС: - ID

Заполнить

Группа / Модель

- ☒ = Kia Rio 2015
- ☐ = Kia Sportage 4DOOR HB
- ☐ = Lada Kalina
- ☐ = ЗИЛ-5301 «Бычок»
- ☐ = ЗИЛ-ММЗ-45065
- ☐ = КамАЗ 6660-110 (20 т.)

3.15. ОТЧЕТЫ

В этом разделе содержатся отчеты, предназначенные для получения информации по учету горюче-смазочных материалов.

3.15.1. Ведомость движения ГСМ и ТЖ

Данный отчет служит для анализа произведенных заправок транспортных средств и оборудования ГСМ. Отчет можно использовать в качестве акта сверки с АЗС.

Ведомость движения ГСМ и ТЖ

Период: 01.01.2020 - 31.05.2021

ГСМ/ТЖ: ☐ ГСМ/ТЖ

Организация: ☐ Организация

Колонна: ☐ Колонна

ТС: ☐ ТС

ТС выдано: Нет

Группа ГСМ: ☐ Группа ГСМ

Сформировать Настройки Найти

Параметры: Период: 01.01.2020 - 31.05.2021
Отбор: ТС выдано Равно "Нет"

Группа ГСМ	Наименование	Нач. остаток	Евон нач. остаток	Выдано	Талоны	Начислено	Плат. карта	Платежи	Баланс
ГСМ/ТЖ									
Колонна									
ТС									
						1 876,280	5 000,716		
						1 876,280	5 000,716		
							5 000,716		
							1 876,280		
							3 000,300		
							602,416		
						1 876,280			
						1 876,280			
Татнефть		11 102,000		580,000	7 000,000	71 880,700	31 228,240	240,000	116,807
A 95		1 802,000		580,000		71 880,700	21 880,800	240,000	68,800
		1 802,000		580,000		71 880,700	21 880,800	240,000	68,800
				580,000		30,000	14 399,400	240,000	
						87,000			
							7 468,300		
		800,000							
						270,000			
						827,000			
						510,000			
						207,000			

При помощи настроек можно произвести отбор данных по организации, колонне, ТС, ГСМ или ТЖ.

Информация о заправках представлена с разбиением по видам заправок. Кроме этого, в отчете представлена информация о нормативном и фактическом расходе ГСМ, об экономии и пережоге (как в литрах, так и в процентах).

Если в настройках отчета выбрана группировка по организации, то показатели расхода ГСМ/ТЖ будут иметь такое количество знаков после запятой, какое указано в настройках учетной политики.

3.15.2. Ведомость прихода-расхода ГСМ и ТЖ на ТС

Отчет "Ведомость прихода-расхода ГСМ и ТЖ на ТС" предназначен для получения сводной информации о приходе и расходе ГСМ и ТЖ на транспортные средства в количественном и суммовом выражении.

Отчет может быть сформирован за любой интервал времени. Если период не выбран, то отчет будет формироваться по всем данным.

Если в настройках отчета выбрана группировка по организации, то показатели расхода ГСМ и ТЖ будут иметь такое количество знаков после запятой, какое указано в настройках учетной политики организации.

Ведомость прихода-расхода ГСМ на ТС

Период: 01.04.2020 - 30.04.2020

Организация: Группа ГСМ:

ТС:

Сформировать Настройки Настройка

Параметры: Период: 01.04.2020 - 30.04.2020
Отображать вывозы ТС: Нет

Вид ГСМ ТС	Нач. остаток		Приход		Расход		Сводный приход		Кон. остаток	
	Количество	Сумма	Количество	Сумма	Количество	Сумма	Количество	Сумма	Количество	Сумма
ТС										
А 88	11 300,000	88 543,26	540,000	36 772,86	2,000	83,26	1	83,26	11 244,000	88 232,86
О	1 802,000	33 506,30	640,000	25 066,25					2 248,000	84 389,34
5870-908	468,000	23 758,30	640	25 066,25					640	25 066,25
А3-11									860,000	33 758,30
У 187 км 777		48,00								48,00
Ф 382 км 777	942,000	9 099,39							942,000	9 099,39
Возврат-92	8 958,000	17 941,47	290,000	11 166,01	2,000	83,26	2	83,26	8 958,000	18 968,23
О			20	969,73					20	969,73
3481 км 24	488	7 382,43	225	10 137,26	2	83,26	2	83,26	436	17 406,36
5870-908	858,000	10 108,34							950,000	10 108,34
А3-11										
4401 км 777	900	408,81							900	408,81
Б3-11										
Ф 382 км 777	7 988,000	7 400,000							7 988,000	7 400,000
Дополн	34,000	1 700,00							34,000	1 700,00
О	34,000	1 700,00							34,000	1 700,00
Тех. расход	310,000								310,000	
Дополн	310,000								310,000	
5870-908	300								300	
А3-11										
У 187 км 777	10,000								10,000	
Итого	10 811,000	95 543,46	945,000	36 772,86	2,000	83,26	2	83,26	11 554,000	95 232,86

3.15.3. Заправки ГСМ

Отчет "Заправки ГСМ" предназначен для получения детализированной информации о заправках ГСМ. Отчет может быть сформирован за любой интервал времени. Если

период не выбран, то отчет будет формироваться по всем данным. Данный отчет можно использовать как акт сверки с АЗС.

Заправки ГСМ

Период: 01.04.2020 - 30.04.2020

Организация: GSM, TC, AZS

Вид заправки: Регистратор

Сформировать

Параметры: Период: 01.04.2020 - 30.04.2020
Отображать выбранные ТС: Нет

Организация	Количество	Стоимость (грн)	Стоимость (розл)
GSM	642	482,23	30,287,00
TC	642	482,23	30,287,00
AZS	642	482,23	30,287,00
Регистратор	642	482,23	30,287,00
Филиал "Борисполь-дом" (Львов)	642	482,23	30,287,00
AZS	642	482,23	30,287,00
ГТ	642	482,23	30,287,00
Заправка ГСМ ЕР4700000001 от 02.04.2020 15:51:02	34	20,23	1,912,40
Заправка ГСМ ЕР4700000006 от 03.04.2020 20:49:13	35	21,53	1,638,77
Заправка ГСМ ЕР4700000009 от 04.04.2020 17:54:14	33	19,88	1,553,37
Заправка ГСМ ЕР4700000011 от 05.04.2020 16:09:52	32	19,88	1,530,79
Заправка ГСМ ЕР4700000015 от 06.04.2020 20:56:36	12	7,59	596,60
Заправка ГСМ ЕР4700000018 от 07.04.2020 19:24:57	36	21,38	1,627,18
Заправка ГСМ ЕР4700000021 от 08.04.2020 19:26:59	34	21,23	1,602,26
Заправка ГСМ ЕР4700000025 от 09.04.2020 17:53:27	32	19,77	1,497,79
Заправка ГСМ ЕР4700000027 от 10.04.2020 21:34:37	34	21,28	1,583,11

3.15.4. Ведомость сравнения расхода ГСМ по водителям

Отчет "Ведомость сравнения расхода ГСМ по водителям" предназначен для сравнения расхода ГСМ по водителям, работающим на одном и том же автомобиле.

Используя настройки, данный отчет можно сформировать в разрезе организаций и колонн.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Ведомость сравнения расхода ГСМ по водителям

Период: 01.01.2020 - 29.05.2021

☐ Отображать выбывшие ТС: ☐ ГСМ: ☐ TC: ☐

Сформировать **Настройки** **Найти** **Печать** **Вывод** **0** **Σ** **Еще**

Параметры: Период: 01.01.2020 - 29.05.2021
Отображать выбывшие ТС: Нет

ТС	Расход по норме	Расход по факту	Экономия	Экономия %	Перевоз	Перевоз %
Группа ГСМ						
ГСМ						
Водитель:						
5570-600-43-Н	1 684,000	840,000	1 344,000	62,0		
Топливо	1 684,000	840,000	1 344,000	62,0		
А 95	1 000,000	600,000	400,000	40,0		
Александр Андрей Николаевич	1 000,000	800,000	400,000	40,0		
Бензин А-92	684,000	40,000	844,000	94,3		
Администрация П.О.	684,000	40,000	844,000	94,3		
А 363-04 ПЗ улитки (запасной)	168	545			379	329,3
Топливо	168	545			379	329,3
А 95	168	545			379	329,3
Александр Николай Валерьевич	168	545			379	329,3
У 102-04 Т77	124,500	300,000			15,500	60,8
Топливо	124,500	300,000			15,500	60,8
А 95	124,500	200,000			15,500	60,8
Александр Андрей Николаевич	124,500	300,000			15,500	60,8
Ф 302-04 Т77	496,000	496,000				
Топливо	496,000	496,000				
А 95	496,000	496,000				
Александр Андрей Николаевич	496,000	496,000				
Администрация П.О.	168,000	168,000				
Бензин А-92	40,000	10,000				
Александр Андрей Николаевич	40,000	10,000				
Итого:	2 470,500	1 891,000	999,500	25,9		

3.15.5. Ведомость выдачи талонов ГСМ

Отчет "Ведомость выдачи талонов ГСМ" предназначен для анализа произведенных заправок ГСМ по талонам.

Ведомость может быть построена как для выбранной организации, так и по всем организациям сразу.

Ведомость выдачи талонов ГСМ

Период: 01.11.2020 - 30.11.2020

☐ TC: ☐ TC выбыло: Нет

Сформировать **Настройки** **Найти** **Печать** **Вывод** **0** **Σ** **Еще**

Параметры: Период: 01.11.2020 - 30.11.2020
Отображать выбывшие ТС: Нет

ТС	Дата выдачи талона	Номинал талона	Номера талонов	Плательщик	ТС	Водитель	Количество ГСМ	Норматив талона
Бензин А-92							7 000,000	140
Бензин А-92							7 000,000	140
Заправка ГСМ SP1200000001 от 30.11.2020 9:00:00	80,00	120	№ SP1200000002 от 30.11.2020 11:14:37	80	Александр Борис Павлович		3 000,000	60
Заправка ГСМ SP1200000002 от 30.11.2020 9:00:00	80,00	120	№ SP1200000004 от 30.11.2020 11:35:06	80	Александр Борис Павлович		600,000	60
Заправка ГСМ SP1200000003 от 30.11.2020 9:00:00	80,00	120	№ SP1200000007 от 30.11.2020 11:28:33	80	Александр Борис Павлович		3 000,000	60
Итого:							7 000,000	140

3.15.6. Сравнение заправок по топливным картам

Отчет "Сравнение заправок по топливным картам" предназначен для сравнения фактических заправок ГСМ по документам "Заправка ГСМ" и данных, предоставляемых поставщиками ПЦ по документам "Отчет поставщика ПЦ". Сравнение выполняется по количеству заправленных ГСМ. Если на форме отчета переключатель "Контролировать сумму" установлен в значение "Да", то сравнение будет выполняться и по сумме заправленных ГСМ. В отчет также выводится информация о сливах ГСМ (отображаются со знаком "-").

Отчет строится с обязательными отборами по организации и АЗС. Вариант сравнения влияет на то, какие данные будут учитываться.

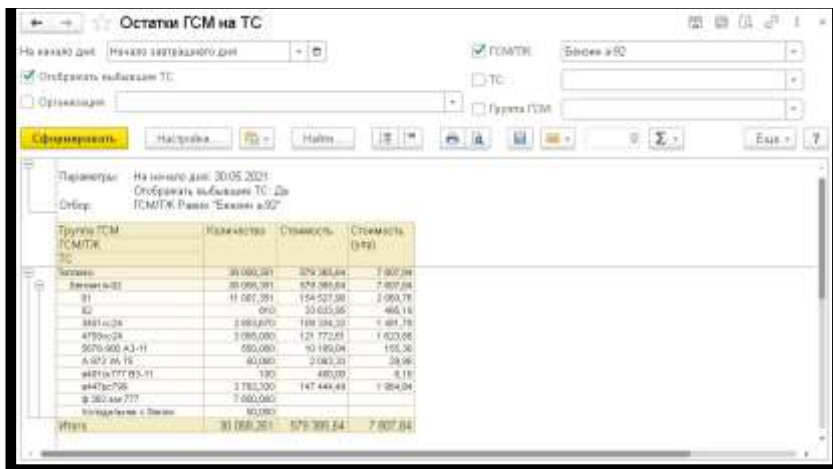
По кнопке "Сформировать" выполняется построение отчета, в соответствии с текущей настройкой.

Ведомость различий данных заправок по топливным картам

ТС / Топливная карта	Данные поставщика ПЦ		Заправка ГСМ / Слив ГСМ	
	Дата и время	Сумма	Дата и время	Сумма
TR408 TE 2005524051	11.07.2021 15:02	44.90	13.07.2021 06:30	43.98
AD126A77 Jda Pa 20154	12.08.2020 09:02	2 911.78	12.08.2020 09:01	1 066.81
TR408 TE 2005524051				

3.15.7. Остатки ГСМ на ТС

Отчет "Остатки ГСМ на ТС" предназначен для анализа остатков ГСМ и технических жидкостей на ТС.



Если выбрана группировка по организации, то показатели расхода ГСМ будут иметь такое количество знаков после запятой, какое указано в настройках организации ("НСИ и администрирование" – "Управление автотранспортом" – "Установка прав и настроек" – "Параметры системы" – "ГСМ" – значение "Точность хранения остатков топлива").

Также в настройках отчета можно задать вывод информации об остатках ГСМ или тех. жидкостей. Существует возможность отбора по ГСМ, ТЖ и ТС.

3.15.8. Расшифровка расхода ГСМ

Отчет "Расшифровка расхода ГСМ" отображает нормативный расход ГСМ по "Путевым листам" с детализацией по видам норм.

Отчёт формируется по данным регистра "Расшифровка расхода ГСМ в ТС". Для вывода в отчёт расшифровки по ранее созданным документам следует вручную запустить отложенное обновление "Путевых листов".

В отчет можно вывести нормы расхода по спецработам в количестве до 10. По умолчанию отображаются две спецработы, для отображения трех и более спецработ следует включить поля в настройках и установить параметры спецработ.

Для анализа расшифровки расхода ГСМ совместно с выработкой ТС и сравнении с фактическим расходом ГСМ следует использовать отчет "Расшифровка расхода ГСМ (расширенный)".

Расшифровка расхода ГСМ (расширенный)

Период: 01.01.2025 - 31.01.2025

Склад: Склад 2

Складской работы: Пробег стандартной работы

Организация: Пробег стандартной работы

ТС: Т0

ГСМ: ГСМ

Кодовое наименование	Ед. изм.	Норм. расход	Факт. расход	Выработка			Расшифровка расхода по норме		
				Пробег стандартной работы	Пробег в работе	Пробег в простое	На пробег	На материалы	На простои
БЕНЗИН А-92 (КАМАЗ 6308-110)	л	400,000	4 994,000						
Бензин А-92	л		400,000						
БЕНЗИН А-92 (КАМАЗ 6308-110)	л	400,000	313,000						
Бензин А-92	л		313,000						
БЕНЗИН А-92 (КАМАЗ 6308-110) (20 т.г.)	л	200,000	2 594,000						
40 Выработка (капитальный ремонт)	л								
Дополнительный расход	л								
МНОГОСЕРВИС (Аммиак)	л	200,000	2 594,000						
Бензин А-92	л		200,000						
БЕНЗИН А-92 (КАМАЗ 6308-110)	л		192						
Бензин А-92	л		192						
Пробег в работе	л	400,000	400,000	12 318,1	107,91		5 178,584		0,818
БЕНЗИН А-92 (КАМАЗ 6308-110)	л	200,000	200,000	6 158	66,15		527,088		0,818
Бензин А-92	л		200,000	2 285	48,12		527,088		0,818
БЕНЗИН А-92 (КАМАЗ 6308-110)	л	200,000	200,000	788	22,87		143,548		
Бензин А-92	л		200,000	788	22,87		143,548		
БЕНЗИН А-92 (КАМАЗ 6308-110) (20 т.г.)	л	200,000	200,000	6 388,3	60,77		5 601,286		
40 Выработка (капитальный ремонт)	л								
Дополнительный расход	л								
МНОГОСЕРВИС (Аммиак)	л	100,000	100,000	9 289,2	90,77		7 801,286		
Бензин А-92	л		100,000	100,000	7,88		0		
БЕНЗИН А-92 (КАМАЗ 6308-110)	л	100,000	100,000	100,000	100,000		100,000		
Бензин А-92	л		100,000	100,000	100,000		100,000		
Итого		1 300,000	4 957,000	12 318,1	107,91		5 178,584		0,818

В данном отчете в поле "Экономия/Пережог" отображается разница нормативного и фактического расхода ГСМ, положительное значение – экономия, отрицательное – пережог.

Выработка ТС отображается по основному топливу, указанному в модели ТС.

При расходе только аналога основного или дополнительного топлива в отчете отображается расход и остатки только по аналогу. Данные по всем видам топлива на ТС можно вывести, например, в отчет "Ведомость движения ГСМ и ТЖ".

ГЛАВА 4

БИЛЕТЫ И ВЫРУЧКА

В этой главе описаны объекты решения "1С:Управление автотранспортом. Модуль для 1С:ERP" (справочники, документы и отчеты), которые служат для учета поступления и реализации билетов, посадочных ведомостей и сданной выручки.

Использование раздела "Билеты и выручка" определяется настройкой "Учет билетов и выручки" ("НСИ и администрирование" – "Управление автотранспортом" – "Настройки функциональности" – "Учет билетов и выручки").

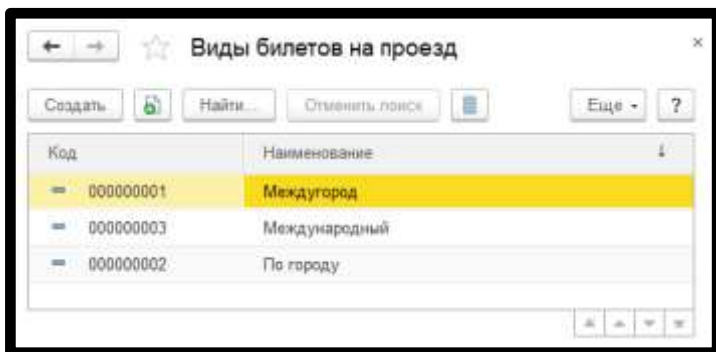
Учет билетов и выручки можно разделить на два вида:

- Учет билетов и выручки реализованной самим предприятием (его водителями и кондукторами);
- Учет билетов, реализованных сторонними автовокзалами.

Учет билетов, реализованных самим предприятием, осуществляется документами "Поступление билетов" и "Билетно-учетный лист". Учет билетов, реализованных сторонними автовокзалами, осуществляется документами "Посадочная ведомость".

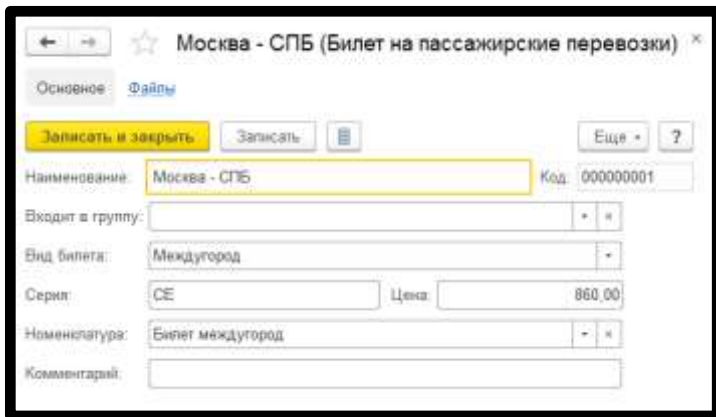
4.1. ВИДЫ БИЛЕТОВ НА ПРОЕЗД

Справочник "Виды билетов на проезд" предназначен для учета всех видов билетов на проезд, внутригородских, междугородных и т.д.



4.2. БИЛЕТЫ НА ПАССАЖИРСКИЕ ПЕРЕВОЗКИ

Справочник "Билеты на пассажирские перевозки" предназначен для ведения учета билетов на пассажирские перевозки.



Данные этого справочника используются при заполнении документов "Поступление билетов", "Билетно-учетный лист", "Посадочная ведомость".

4.3. ПОСТУПЛЕНИЕ БИЛЕТОВ

Документ "Поступление билетов" регистрирует поступление билетов на пассажирские перевозки на склад организации.

Поступление билетов

Основное **Файлы**

Провести и закрыть Записать Провести Отчеты - Еще - ?

Номер: ТД000000001 от: 13.03.2020 12:00:00 Организация: Торговый дом "Комплекс" Склад: Склад готовой продукции

Добавить

N	Билет	Серия	Количество	Ед.	Цена	Сумма
1	Москва - СПб	SE	500	шт	850,00	

Комментарий: Ответственный: Орлов Александр Владимирович

Перед оформлением документов "Билетно-учетный лист", для всех билетов обязательно должно быть оформлено поступление в организацию.

В табличной части заполняется информация по билетам.

Реквизиты табличной части рассмотрены в таблице.

Таблица 48 Поступление билетов, табличная часть, реквизиты

Реквизит	Содержимое
Билет	Список билетов, который необходимо оприходовать. Выбирается из справочника "Билеты на пассажирские перевозки".
Серия	Серия выбранного билета.

Реквизит	Содержимое
Количество	Поступившее количество билетов.
Ед.	Единица измерения номенклатуры.
Цена, сумма	Цена и сумма билетов.

При проведении документа выполняется запись в регистр накопления "Остатки билетов на складах" на дату текущего документа. В регистр записываются данные реквизитов "Организация" и "Билет".

4.4. БИЛЕТНО-УЧЕТНЫЕ ЛИСТЫ

Документ "Билетно-учетный лист" служит для учета продаж билетов водителями и кондукторами предприятия, и сданной выручки по пассажирским перевозкам. Оформление билета может состоять из двух этапов:

1. **Этап первый.** Перед отправлением в рейс, в документе заполняются только реквизиты шапки и табличной части "Выдача билетов".
2. **Этап второй.** После возвращения из рейса в табличной части документа на закладке "Сдача выручки" заполняются только реквизиты "Путевой лист", "№ кон.", "Количество", "Сумма". Количество рассчитывается автоматически как разница между начальным и конечным номером.

Билетно-учетный лист

Основное Файлы

Провести и закрыть Записать Провести

Номер: ТД000000001 от 01.10.2020 16:36:40

Автобус: 5678-900 АЗ-11 Идентификатор Организация: Торговый д.

Водитель/кондуктор: Афинганов П.О. Склад: Склад готов

Выдача билетов Сдача выручки

Добавить

N	Маршрут	Билет	Секция	Цена	№ нач.
1	Москва - СПб	Москва - СПб	СЕ	860,00	

Комментарий: Ответственный: Орлов Александр Владимирович

Документ может вводиться как из журнала документов, так и непосредственно из путевых листов автобусов и такси.

При проведении документа список материалов этой закладки формирует движения по регистрам "Остатки билетов на складах" и "Выручка по путевым листам".

Внимание!

Перед проведением документа билеты должны быть оприходованы в организации документом "Поступление билетов".

4.5. ВЫРУЧКА ВОДИТЕЛЕЙ

Документ "Выручка водителей" служит для учета выручки по пассажирским перевозкам, которая не подтверждена билетами.

Выручка водителей ТД000000001 от 15.09.2020 12:00:00

Основное Файлы

Провести и закрыть Записать Провести Отчеты Еще ?

Номер: ТД000000001 от 15.09.2020 12:00:00 Организация: Торговый дом "Комплекс" +

Сотрудник: Афиногенов П.О. + Маршрут: +

Сумма: 43 652,00 Пассажиров: 48 Путевой лист: +

Комментарий: Ответственный: Орлов Александр Влади +

Документ может вводиться как из журнала документов, так и непосредственно из путевых листов автобусов и такси.

При проведении документа список материалов этой закладки формирует движения по регистрам "Выручка по путевым листам".

4.6. АВТОСТАНЦИИ

Список "Автостанции" содержит перечень элементов справочника "Пункты назначения", у которых установлен тип пункта "Автобусная станция".

Автостанции

Создать Создать группу Найти Отменить поиск Еще ?

Наименование	Код	Наименование
Пункты назначения	000000007	Московская обл.
Московская обл.	000000006	Центральный автовокзал

Учет автостанций целесообразно вести в случае, когда билеты на пассажирские перевозки реализуют не только водители и кондукторы предприятия, но и сторонние контрагенты.

Центральный автовокзал (Пункты назначения)

Основное **Файлы**

Записать и закрыть Записать Настройка Ещё ?

Наименование: Центральный автовокзал Код: 00000000

Входит в группу

Страна: РОССИЯ Тип код:

Адрес: Москва с Красная Пресня ул

Тип пункта:

Доступен с: по:

Гараж:

Координаты

Широта: 0.0000000000000000

Долгота: 0.0000000000000000

Радиус поиска, м: 100

Расстояние между пунктами Автостанция

Автостанция: ☒

Контрагент: Нетпун

Комиссия: 1.0

Значение реквизита "Комиссия", расположенного на закладке "Автостанция", используется для расчета вознаграждения автостанции за проданные билеты.

4.7. ПОСАДОЧНЫЕ ВЕДОМОСТИ АВТОСТАНЦИЙ

Документ "Посадочная ведомость" служит для учета продаж билетов на автостанциях. При оформлении документа необходимо указать автостанцию, которая производила продажу, водителя или кондуктора, автобус и заполнить табличную часть. При заполнении табличной части, автоматически рассчитывается комиссия автостанции согласно настройке в справочнике "Автостанции". При нажатии на кнопку "Пересчитать комиссию" выполняется полный пересчет комиссии по всем строкам табличной части.

Посадочная ведомость

Основное **Входы**

Принять и закрыть Заполнить Провести Отчеты

Номер: ТД000000001 от 01.10.2020 16:45:27

Автобус: 6678-800 А3-11 TA3-221400 Организация: Торговый дом "Комплекс"

Водитель/кондуктор: Афонинское П.О. Автостанция: Центральный автовокзал

Добавить Пересчитать комиссию

№	Путевой лист	Маршрут	Билет	Цена	Килово	Сумма	Комиссия
1	Путевой лист ТД00000	Москва - Барна	Москва - СПб	960.00	45	38 700.00	
					45	38 700.00	

Комментарий: Ответственный: Смирнов Александр Владимирович

При проведении документа список материалов этой закладки формирует движения по регистрам "Выручка по путевым листам".

4.8. ВЫХОДЫ НА МАРШРУТЫ

В справочнике "Выходы на маршруты" содержится информация обо всех выполняемых выходах на маршруты движения. Под выходом понимается выпуск автомобиля на линию.

000000001 (Выходы на маршруты)

Главное Присоединенные файлы Расписание рейсов

Записать и закрыть Записать Расписание Печать расписания Еще ?

Номер выхода: 000000001 Маршрут: Серпуховская-Ялтинская

Время выезда, возвращения

Выезд из гаража: 08:00 Прибытие в начальный пункт: 08:10

Возвращение в гараж: 17:00 Выезд из конечного пункта: 16:50

Время работы на маршруте

Водитель (1 смена): 08:00 Водитель (2 смена):

Кондуктор (1 смена): 08:00 Кондуктор (2 смена):

Транспортные средства

Добавить

N	ТС	Смена
1	у 015 ко 777	1 Смена

Каждый выход может состоять из одного или нескольких рейсов.

4.9. РЕЙСЫ МАРШРУТОВ

В справочнике "Рейсы маршрутов" содержится информация обо всех выполняемых рейсах по маршрутам движения. Данные справочника используются при составлении расписания движения по маршрутам.

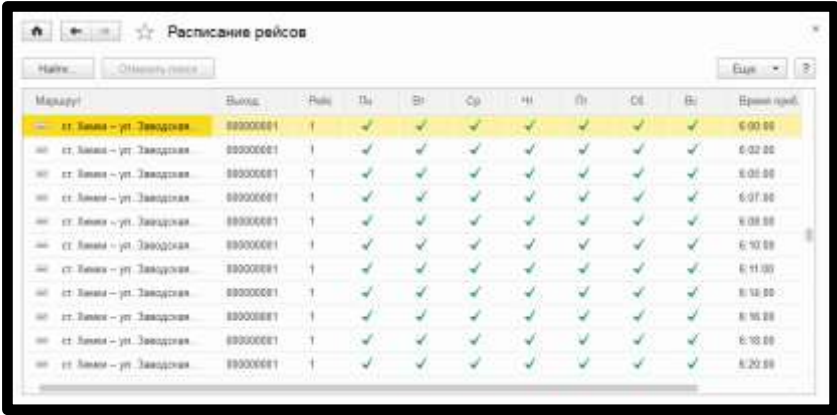
Рейсы маршрутов

Создать Найти... Отменить поиск Еще ?

Код	Маршрут
= 00000000001	Москва - Спб
= 00000000001	Гараж - Стройплощадка №5
= 00000000001	Развозка город

4.10. РАСПИСАНИЯ РЕЙСОВ

В регистре "Расписание рейсов" хранится расписание движения транспорта по рейсам и маршрутам.



Маршрут	Выход	Рейс	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс	Время прибытия
ст. Заволжье – ул. Заволжская	880000001	1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6:00:00
ст. Заволжье – ул. Заволжская	880000001	1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6:02:00
ст. Заволжье – ул. Заволжская	880000001	1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6:05:00
ст. Заволжье – ул. Заволжская	880000001	1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6:07:00
ст. Заволжье – ул. Заволжская	880000001	1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6:08:00
ст. Заволжье – ул. Заволжская	880000001	1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6:10:00
ст. Заволжье – ул. Заволжская	880000001	1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6:11:00
ст. Заволжье – ул. Заволжская	880000001	1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6:12:00
ст. Заволжье – ул. Заволжская	880000001	1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6:15:00
ст. Заволжье – ул. Заволжская	880000001	1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6:18:00
ст. Заволжье – ул. Заволжская	880000001	1	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	6:20:00

4.11. РАСПИСАНИЕ МАРШРУТОВ

Обработка "Расписание маршрутов" предназначена для удобного ввода и просмотра расписания движения пассажирских ТС по маршрутам.

Маршруты

Наименование	Код	Номер маршрута	Наименование	М. выходы
Городские	00000001	Г-45	Гарик - стройплощадка	800000001
Городские	00000007	12	м. Шелеховская - ст. Тп	800000002
Метрополитен	00000004	Г-05	Развозка по городу	
Сквозные	00000000		Рярус - 1С	
	00000008	14	ст. Хамки - ул. Заводс	

Пункты и рейсы (м. Шелеховская - ст. Тп)

Пункт	Рейс	Прибытие	Убытие	Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Сб	Вс
1. ост. Метро «Шелеховская»	06:10	06:20	+	+	+	+	+	+	+	+
2. ост. Метро «Чероховская»	06:42	06:52	+	+	+	+	+	+	+	+
3. ст. Камчатская (СЛ)	07:22	07:32	+	+	+	+	+	+	+	+
4. ст. Киевская	07:48	08:00	+	+	+	+	+	+	+	+
5. ст. Тормановская	08:35	09:00	+	+	+	+	+	+	+	+
6. ст. Киевская	09:17	09:27	+	+	+	+	+	+	+	+
7. ст. Камчатская (СЛ)	10:00	10:10	+	+	+	+	+	+	+	+
8. ост. Метро «Чероховская»	10:32	10:42	+	+	+	+	+	+	+	+
9. ост. Метро «Шелеховская»	11:02	11:20	+	+	+	+	+	+	+	+

В верхней части окна обработки показаны два списка: маршруты и выходы на маршруты, при активизации строки маршрута отображается набор выходов на этот маршрут. Под выходом на маршрут понимается выпуск автобуса на линию. Каждый выход может состоять из одного или нескольких рейсов. В нижней части окна отображается информация обо всех рейсах и расписании каждого рейса для выбранного выхода. Расписание вводится в разрезе пунктов следования по маршруту, которые заполняются из табличной части карточки маршрута "Пункты следования".

Например, на городском маршруте №2 каждый день работают 10 автобусов, каждый из них делает по 4 рейса в день. Это означает, что для маршрута №2 в справочнике выходов должны быть внесены 10 выходов, а в справочнике рейсов – 4

4.12.2. Отчет по билетам автостанций

Отчет "Билеты автостанций" служит для анализа проданных билетов и полученной выручки от автостанций. В отчет попадают данные, введенные документом "Посадочная ведомость".

Отчет можно использовать в качестве акта сверки с автостанциями.

Билеты автостанций

Период: 01.09.2020 - 31.10.2020

Автостанция: Маршрут: Сотрудник: Организация:

Транспортное средство: Сформировать Настройки Найти

Параметры Период: 01.09.2020 - 31.10.2020

Автостанция	Билет	Вид билета	Серия	Цена	Количество билетов	Сумма	Комиссия автостанции
Центральный автовокзал					45	30 000,00	8 700,00
Москва - СПб	Иждурезд	CE		860,00	45	30 000,00	8 700,00
Афиногенов П.О.					45	30 000,00	8 700,00
5678-300 АЗ-11, Вагон					45	30 000,00	8 700,00
Посадочная ведомость TDR000000001 от 01.10.2020 16:45:27					45	30 000,00	8 700,00

4.12.3. Ведомость движения билетов

С помощью отчета "Ведомость движения билетов" позволяет получить сводную информацию о приходе и расходе билетов на складах предприятия (в количественном и суммовом выражении).

← → ☆ **Ведомость движения билетов** ×

Период: 01.09.2020 - 31.10.2020 ☐ Билет

☐ Склад

Сформировать Настройки... **Еще** ?

Ведомость движения билетов

Параметры: Период: 01.09.2020 - 31.10.2020

Склад	Билет	Вид билета	Серия	Цена	Начальный остаток	Приход	Расход	Конечный остаток
Склад летней продукции					503,00		43,00	457,00
	Москва - СПб	Международ	CE	960,00	503,00		43,00	457,00

ГЛАВА 5

УЧЕТ АГРЕГАТОВ

В этой главе описаны инструменты решения "1С:Управление автотранспортом. Модуль для 1С:ERP" (справочники, документы и отчеты), которые служат для учета агрегатов и операций с ними.

Для доступа к этим инструментам выберите требуемый пункт раздела "Учет агрегатов".

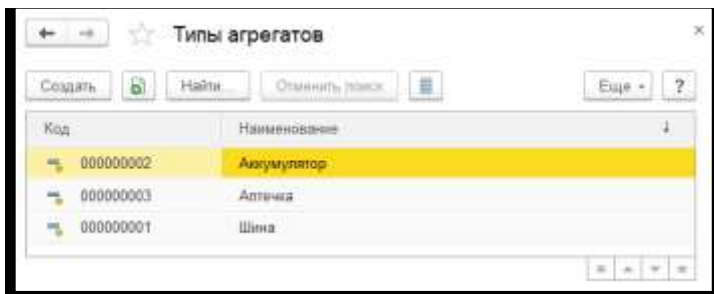
5.1. УЧЕТ АГРЕГАТОВ

5.1.1. Типы агрегатов

Справочник "Типы агрегатов" предназначен для хранения списка используемых на предприятии агрегатов транспортных средств.

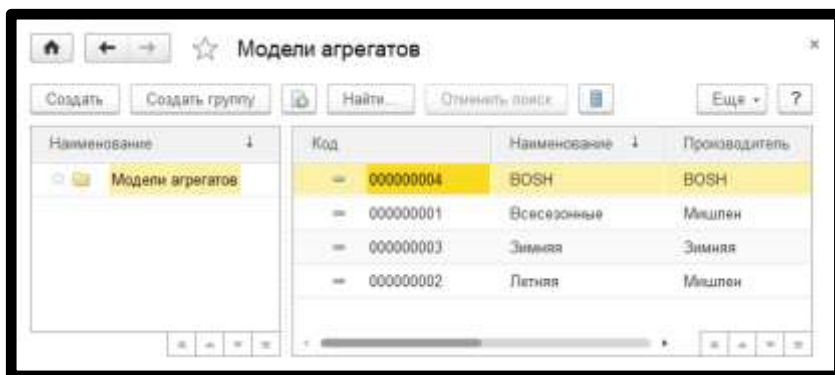
Справочник "Типы агрегатов" содержит следующие predefined значения:

- шина;
- аккумулятор;
- аптечка.



5.1.2. Модели агрегатов

Справочник "Модели агрегатов" предназначен для классификации агрегатов (шины, аккумуляторы, аптечки, огнетушители) по их техническим характеристикам.



Для модели необходимо указать тип агрегата. В зависимости от типа становятся доступны дополнительные параметры.

Реквизиты, которые дополнительно указываются для шин, рассмотрены в табл. 49 на стр. 459.

☆ SUNFULL 175/70 R13 98 R Всесезонные (Модели агрегатов) 🔍 ⌵ ⌵ ✕

Основное Файлы

Зависать и закрыть

Наименование:

Тип агрегата: * Код:

Производитель:

Модель:

Параметр выработки: *

Технические параметры

Ширина: * Высота: *

Тип конструкции: * Диаметр: *

Индекс скорости: * Индекс нагрузки: *

Сезонность: * Дополнительная информация:

Параметры износа

Единица измерения износа:

Норма пробега, км:

Срок службы, месяцы:

Норма затрат, % от стоимости на 1000 км:

Комментарий:

Таблица 49 Реквизиты шины

Реквизит	Содержимое
Наименование	Этот реквизит заполняется автоматически на основании технических параметров модели.
Тип агрегата	Выбирается из справочника "Типы агрегатов".
Производитель	Наименование производителя данной модели шин.
Модель	Модель шины строкой.

Реквизит	Содержимое
Параметр выработки	Параметр выработки агрегата, по которому производится расчет выработки в путевых листах и других документах. Ссылается на справочник "Параметры выработки ТС и водителей". Если параметр выработки указан, то при проведении документов будут формироваться движения по регистру "Выработка агрегатов" и обороты будет возможно анализировать в отчетах. Для шин параметр выработки должен использоваться только в том случае, когда нужно вести учет одновременно для нескольких параметров выработки. Для шин нельзя выбирать параметр выработки, который измеряется в той же единице измерения, что и единица измерения износа.
Ширина, Высота, Диаметр	Размеры модели, которые выбираются из соответствующих справочников: "Ширина шин", "Высота шин", "Диаметры шин".
Тип конструкции	Возможные значения: R (радиальная шина) или D (диагональная шина).
Индекс скорости, Индекс нагрузки, Сезонность	Технические параметры, которые выбираются из соответствующих справочников: "Индексы скорости шин", "Индексы нагрузки шин", "Сезонность".
Единица измерения износа	Километры или часы. Если выбраны километры, то пробег шин рассчитывается по параметру выработки "Пробег общий", если часы – по параметру выработки "Время в работе".
Норма пробега	Норма пробега данной модели шин до полного износа. Задается в километрах или часах.
Срок службы, месяцы	Срок службы шины в месяцах.
Норма затрат, % от стоимости	Норма затрат, используемая при расчете износа – затраты на шины в % от стоимости на 1000 км или на 1 ч.

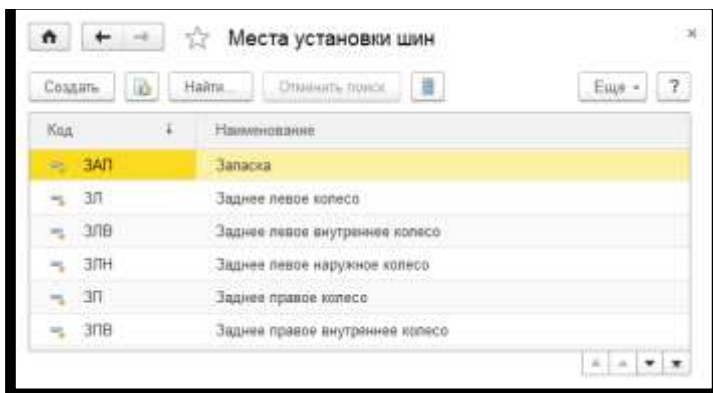
Значения, заполняемые дополнительно для аккумуляторов, рассмотрены в табл. 50 на стр. 461.

Таблица 50 Реквизиты аккумулятора

Реквизит	Содержимое
Производитель	Наименование производителя данной модели аккумулятора.
Емкость	Емкость данной модели, выбирается из соответствующего справочника "Емкость аккумуляторов".
Срок службы, месяцы	Срок службы данной модели, задается в месяцах.

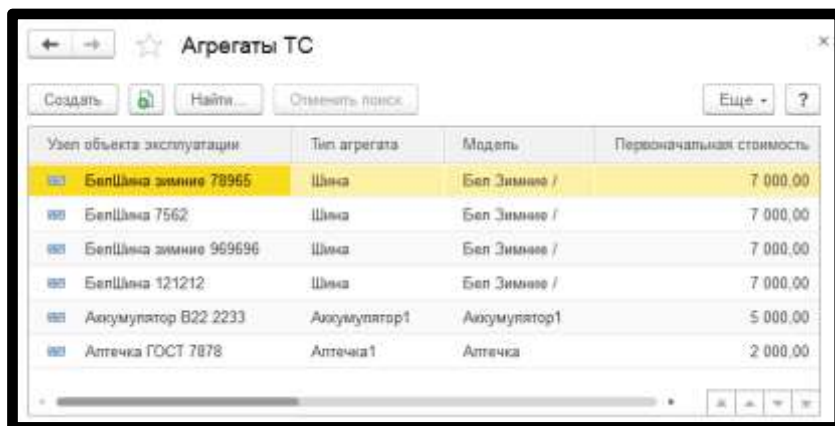
5.1.3. Места установки шин

Справочник "Места установки шин" предназначен для хранения информации о местах установки шин на транспортные средства.



5.1.4. Агрегаты ТС

В регистре "Агрегаты ТС" хранится список дополнительных реквизитов агрегатов ТС.



Форма записи регистра "Агрегаты ТС" показана ниже.

☆ Агрегат TC

Записать и закрыть

Записать

Настройки

Еще

?

Узел объекта эксплуатации: Smart Element 6CT-60 1 VL3 нр. 12В 60Ач

Заполнить по данным УАТ

Основное

История установок

Тип агрегата:

Аккумулятор

Модель:

Smart Element 6CT-60 1 VL3 нр. 12В 60Ач 480А

Параметр выработки:

Начальная стоимость:

2 500,00

Валюта:

RUB

Начало эксплуатации:

01.08.2020

Годен до:

01.08.2025

Комментарий:

Таблица 51 Агрегаты, элемент, реквизиты

Реквизит	Содержимое
Тип агрегата	Тип агрегата. Выбирается из справочника "Типы агрегатов". В случае если указана модель, это поле заполняется значением для этой модели и недоступно для редактирования.
Модель	Модель агрегата. Выбирается из справочника "Модели агрегатов".
Параметр выработки	Параметр выработки агрегата. Для шин нельзя выбирать параметр выработки, который измеряется в той же единице измерения, что и единица измерения износа. Для шин параметр выработки должен использоваться только в том случае, когда нужно вести учет одновременно для нескольких параметров выработки.
Начальная стоимость	Первоначальная стоимость агрегата.
Валюта	Валюта первоначальной стоимости агрегата.
Начало эксплуатации	Дата начала эксплуатации агрегата.
Годен до	Срок годности.
Дата производства	Дата производства (указывается для шины).
Срок службы	Срок службы шины в месяцах.

Редактирование реквизитов может выполняться в форме, открываемой по гиперссылке из элемента справочника "Узлы объектов эксплуатации", или непосредственно в форме регистра сведений "Агрегаты ТС".

На закладке "История установки" предусмотрено отображение истории перемещения агрегатов и имеется возможность установки и снятия. При записи элемента справочника "Узлы объектов эксплуатации" выполняется поиск транспортного средства, связанного с объектом эксплуатации, к которому относится данный узел и обновление информации об установленных агрегатах на транспортном средстве. Если найдено связанное ТС, выполняется проверка установки агрегата на транспортное средство по записям регистра сведений "Установленные агрегаты". Если запись отсутствует, она будет добавлена. Если по данным регистра сведений агрегат установлен на другое транспортное средство, добавляется запись о снятии узла с другого транспортного средства и запись об установке на текущее транспортное средство. Датой установки или снятия считается текущая дата. Если связанных ТС не найдено, обновление не выполняется. Если найдено несколько связанных ТС, обновление не выполняется и выдается информационное сообщение.

Для агрегатов типа "Шина" предусмотрена возможность учета пробега и износа. Для расчета износа необходимо настроить параметры износа в справочнике "Модели агрегатов".

5.2. ОТЧЕТЫ

В этом разделе содержатся отчеты, предназначенные для получения информации об использовании агрегатов транспортных средств.

5.2.2. Приближение срока износа шин

Отчет "Приближение срока износа шин" предназначен для анализа данных по тем шинам, у которых до полного износа осталось не более заданного в отчете количества километров (или часов, в зависимости от единицы измерения износа для модели шины).

Параметры: На начало дня: 30.06.2021
Отображать выбывшие ТС: Нет
Отображать снятые шины: Нет

ТС (ресурс)	Количество	Норма пробега	Пробег	Остаток пробега	Сред. пробег, месяцев	Дата производства	Годен до	Дней осталось
Шина 175	30	100 000	12 000,00	88 000,00	40	03/18	03/22	260
Шина 175 1212	5	100 000	2 000,00	98 000,00	40	03/18	03/22	260
Шина 175	5	100 000	2 000,00	98 000,00	40	03/18	03/22	260
Шина 175 1212	5	100 000	2 000,00	98 000,00	40	03/18	03/22	260
Шина 175 1212	5	100 000	2 000,00	98 000,00	40	03/18	03/22	260
Итого	20	100 000	12 000,00	88 000,00	40	03/18	03/22	260

Информация отображается на конец дня даты, указанной в качестве периода.

В отчете реализована возможность быстрого отбора шин, у которых истекает срок годности, по полю "Остаток пробега (меньше)".

Значение в графе "Дней осталось" рассчитывается как: "Период" - "Годен до".

Значение в графе "Годен до" рассчитывается как: "Дата производства" + "Срок службы, месяцев".

5.2.3. Приближение срока износа агрегатов

Отчет "Приближение срока износа агрегатов" предназначен для анализа данных по тем агрегатам, у которых до полного износа осталось не более заданного в отчете количества дней.

← → ☆ Приближение срока износа агрегатов

На начало дня: Начало завтрашнего дня - ☐ Дней осталось (минимум): 30

☐ Агрегаты с пустым сроком годности ☐ Тип агрегата:

☐ Отображать выбывшие ТС ☐ Агрегат:

Сформировать

Параметры: На начало дня: 05.10.2020
Агрегаты с пустым сроком годности: Нет
Отображать выбывшие ТС: Нет

Тип агрегата	Количество, шт	Дней осталось
ТС		
Агрегат	Годен до:	
Аккумулятор1	1	
φ 352 мм 777	1	
Аккумулятор B22 2233	1	1 117
26.10.2021		
Аптечка1	1	
φ 352 мм 777	1	
Аптечка ГОСТ 7878	1	493
10.02.2020		
Итого	2	

5.2.4. Установленные на ТС агрегаты

Отчет "Установленные на ТС агрегаты" предназначен для анализа агрегатов, установленных на ТС.

← → ☆ Установленные на ТС агрегаты

На начало дня: Начало завтрашнего дня - ☐ ☒ TC выбыло: Нет

☐ Тип агрегата: ☒ Состояние агрегата: Установлен в работе, Установлено в запас

☐ Агрегат:

Сформировать

Параметры: На начало дня: 30.05.2021
Выборить статус: Нет
Выборить статус: Нет

Сортировка: TC выбыло Равно "Нет" и
Состояние агрегата В списке "Установлен в работе, Установлено в запас"

ТС	Тип агрегата	Состояние	Валюта
Агрегат	φ 352 мм 777		
Аккумулятор			
Аккумулятор B22 2233		1 900 RUB	
Аптечка			
Аптечка ГОСТ 7878		2 900 RUB	
Цена			
Бортовая 121212		1 900 RUB	
Бортовая 7560		1 900 RUB	
Бортовая запас 7560		1 900 RUB	
Бортовая запас 303000		1 900 RUB	

Для отчета предусмотрены следующие варианты:

- "Установленные на ТС агрегаты",

[illegible]

5.2.6. Карточка работы аккумулятора

Отчет "Карточка работы аккумулятора" позволяет получить печатную форму карточки работы аккумулятора.

Ведомость может быть построена только для одного выбранного аккумулятора.

Значение поля "Организация" не влияет на выводимые данные, а используется только для подстановки в печатную форму в раздел "Предприятие, организация, адрес ...". В случае если организация в отчете не указана, то данное поле в отчете будет пустым.

По кнопке "Сформировать" выполняется построение отчета в соответствии с текущей настройкой.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Карточка работы аккумулятора

Сформировать

Период с: 01.01.2020 по: 27.03.2020 Организация: [blank]

ТС: 515GDC0570 Аккумулятор: 38000001 Аккумулятор Varta Black Dynamic 38000001

Предприятие, организация, адрес и № телефона: Удмуртская Республика 56.00.00 400

Подпись: [blank]

КАРТОЧКА №

УЧЕТА РАБОТЫ АККУМУЛЯТОРА

Гарантий № аккумулятора: 28 марка АКБ: Black Dynamic

Поставлен на автомобиль				Снят с автомобиля				
Дата	Марка	Гос. номер	Подпись водителя	Дата	Кол-во мес. работы	Общая пробег, км	Причина снятия	Примечание
01.01.2020	ВАЗ-2110	515GDC0570	[blank]					

Подпись: [blank]

5.2.7. Выработка агрегатов

Данный отчет позволяет получить информацию о выработке агрегатов по параметрам.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

← → ☆ **Выработка агрегатов** ×

Период: 01.09.2020 - 31.10.2020 ☐ Агрегат:

Сформировать Настройка Найти

Параметры: Период: 01.09.2020 - 31.10.2020

Параметр выработки			Количество
Серийный номер	Тип агрегата	Модель	
Пробег с трюзом			5 000,000
2233	Аккумулятор1	Аккумулятор1	2 500,000
7878	Датчика		2 500,000
Итого			5 000

ГЛАВА 6

МОНИТОРИНГ

Использование подсистемы мониторинга включается установкой флажка "Использовать мониторинг" в настройках программы ("НСИ и администрирование" – "Управление автотранспортом" – "Настройки функциональности" – "Мониторинг").

Для мониторинга работы транспортных средств в конфигурации "Управление автотранспортом. Модуль для 1С:ERP" предусмотрено использование следующих систем:

- "1С:Центр спутникового мониторинга ГЛОНАСС/GPS OEM";
- система контроля расхода топлива коммерческого транспорта Omnicomm;
- система СКАУТ;
- система спутникового мониторинга и контроля транспорта "АвтоГРАФ";
- система GPS и ГЛОНАСС мониторинга транспорта Wialon.

В форме "Подключаемые системы мониторинга" ("Управление автотранспортом" – "Сервис" – "Подключаемые системы мониторинга") можно подключить интеграцию с внешними системами спутникового мониторинга. Интеграция с внешними системами реализована в виде расширений.

Подключаемые системы мониторинга

В этой форме вы можете подключить интеграцию с используемой вами системой спутникового мониторинга.

Для интеграции с внешними системами рекомендуется использовать технологию расширений. В настоящий момент для пользователей программы доступны расширения для интеграции с системами "Спутник-Авто", "Единый мониторинг 2.0 Билайн", "МТС Мобильные сотрудники", "Waliot", "Monitor 3S (Газинформсервис)", "CityPoint", "Цифровой транспорт СберМобайл", "FortMonitor", "Gelios", "Sputnik Monitor".

Список доступных для интеграции систем постоянно расширяется. Для получения актуального списка доступных систем и загрузки расширений необходимо обратиться на линию консультаций по адресу auto@rarus.ru.

Если интеграция с нужной вам системой еще не реализована и существует техническая возможность провести интеграцию с 1С, вы можете обратиться на линию консультаций по адресу auto@rarus.ru для обсуждения условий интеграций.

Если вы являетесь разработчиком системы мониторинга и ваша система обеспечивает техническую возможность провести интеграцию с 1С, вы можете обратиться на линию консультаций по адресу auto@rarus.ru для обсуждения условий интеграций.

[Подключить](#)

Актуальный перечень поддерживаемых систем доступен по ссылке на сайте "1С-Паpus": <https://rarus.ru/1c-transport/article-integration-external-services/>

Если интеграция с нужной вам системой еще не реализована и существует техническая возможность провести интеграцию с 1С, вы можете обратиться на линию консультаций по адресу auto@rarus.ru для обсуждения условий интеграций.

Если вы являетесь разработчиком системы мониторинга и ваша система обеспечивает техническую возможность провести интеграцию с 1С, вы можете обратиться на линию консультаций по адресу auto@rarus.ru для обсуждения условий интеграций.

6.1. РАБОТА С ПОДСИСТЕМОЙ 1С:ЦЕНТР СПУТНИКОВОГО МОНИТОРИНГА ГЛОНАСС/GPS ОЕМ

Программный продукт "1С:Предприятие 8. Центр спутникового мониторинга ГЛОНАСС/GPS" является решением на базе платформы "1С:Предприятие 8" и предназначен для контроля подвижных объектов на базе технологий позиционирования ГЛОНАСС/GPS.

6.1.1. Концепция системы

Система в рабочем состоянии включает следующие компоненты:

- мобильный объект, оборудованный трекером, который получает данные о местоположении с помощью GPS/ГЛОНАСС технологий, собирает значения подключенных датчиков и передает их на сервер сбора данных (IMCS) посредством GSM;
- сервер сбора данных (IMCS) – программное обеспечение для приёма, хранения и обработки данных трекеров;
- диспетчерское программное обеспечение "1С:Центр спутникового мониторинга ГЛОНАСС/GPS".

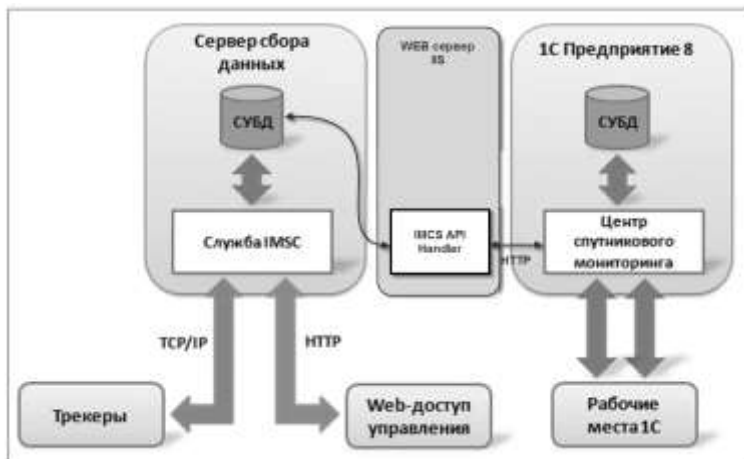
Для получения дополнительной информации на транспортное средство устанавливаются дополнительные

Для получения дополнительной информации на транспортное средство устанавливаются дополнительные датчики, например:

- датчик расхода топлива;
- датчик уровня топлива в баке;
- CAN-шина автомобиля;
- факт открывания двери или капота;
- факт наличия пассажира (такси);

- температура в холодильнике;
- факт работы или простоя специальных механизмов;
- факт нажатия тревожной кнопки.

Схема работы системы представлена на рисунке:



Трекер – устройство приёма-передачи данных для спутникового мониторинга автомобилей, людей, или других объектов, к которым он прикрепляется.

По конструкции различают следующие виды трекеров:

- персональный трекер – устройство малых размеров, предназначено для индивидуального использования;
- автомобильный трекер – стационарное устройство, которое подключается к бортовой сети автомобиля или другого транспортного средства;
- программный трекер – КПК, навигатор или мобильный телефон с модулями GPS и GSM и с установленной программой для осуществления трекинга.

Трекер может применяться для определения местонахождения людей, животных, товаров или транспорта, а также других объектов. Устройство записывает полученную

информацию с регулярными интервалами, а затем передает ее посредством GPRS на сервер сбора данных (IMCS).

Современные трекеры используют следующие технологии определения местонахождения:

- **ГЛОНАСС** (Глобальная навигационная спутниковая система) – российская спутниковая система навигации, разработана по заказу Министерства обороны СССР. Основой системы являются 24 спутника, движущихся над поверхностью Земли в трёх орбитальных плоскостях с наклоном орбитальных плоскостей $64,8^\circ$ и высотой 19 100 км. Принцип измерения аналогичен американской системе навигации NAVSTAR GPS.
- **NAVSTAR GPS** (NAVigation Satellites providing Time And Range; Global Positioning System) — спутниковая система навигации, часто именуемая GPS. Позволяет в любом месте Земли (включая приполярные области), почти при любой погоде, а также в космическом пространстве вблизи планеты определить местоположение и скорость объектов. Система разработана, реализована и эксплуатируется Министерством обороны США. Основной принцип использования системы – определение местоположения путём измерения расстояний до объекта от точек с известными координатами – спутников. Расстояние вычисляется по времени задержки распространения сигнала от послышки его спутником до приёма антенной GPS-приёмника. Для определения координат и высоты приёмника, используются сигналы как минимум с четырёх спутников.

Сервер сбора данных IMCS – программа для операционной системы Microsoft Windows, которая сохраняет входящие данные от трекеров в СУБД и является сервером репликации для конфигурации 1С:Предприятие 8. Компьютер, на который устанавливается сервер сбора данных, должен быть доступен из Internet (иметь внешний IP адрес).

Пользовательское рабочее место реализовано на базе платформы 1С:Предприятие 8 и предоставляет интерфейс для контроля за мобильными объектами. При развертывании системы необходимо установить вспомогательную службу CsmSvc, отвечающую за работу с географическими картами в конфигурации.

В системе "1С:Центр спутникового мониторинга ГЛОНАСС/GPS" используются картографические материалы популярных Web-сервисов OpenStreetMap, CloudMade и другие. Также, существует возможность использовать локальные географические данные как векторные, так и растровые.

6.1.2. Инструкция по установке

Установка сервиса CSMSVC

Установка сервиса CsmSvc детально описана в документе "Установка сервиса CsmSvc.pdf".

Установка сервера сбора данных IMCS

Установка сервера сбора данных IMCS детально описана в документе "Установка сервера сбора данных IMCS.pdf".

Установка IMCS_WEB

Установка IMCS_WEB детально описана в документе "Установка сервера сбора данных IMCS.pdf".

Настройка модуля ЦСМ

Настройка модуля ЦСМ детально описана в документе "Настройка модуля ЦСМ в УАТ.pdf".

6.1.3. On-line слежение

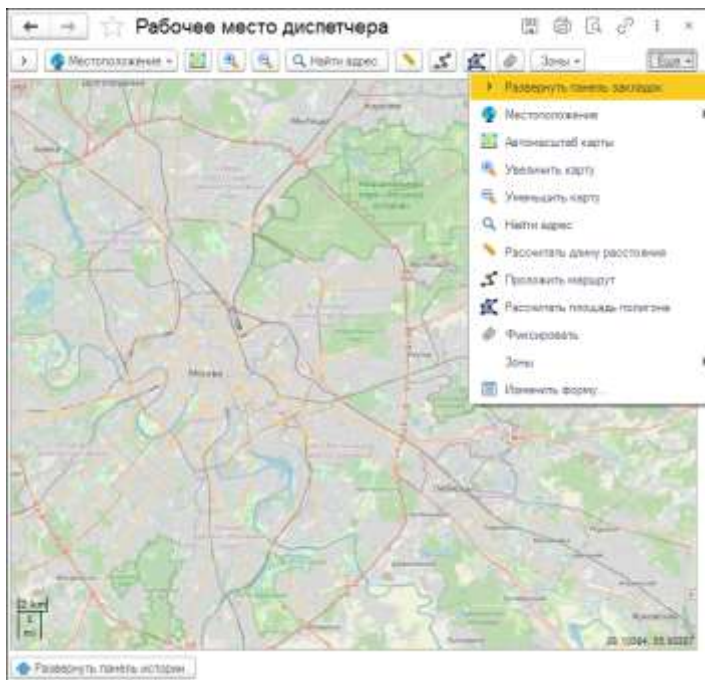
Обработка "Рабочее место диспетчера" является основным окном при работе пользователя с системой. Обработка позволяет:

- отображать географические данные;
- осуществлять оперативный мониторинг подвижных объектов, отображать текущее местоположение объекта и состояние датчиков;
- запрашивать историю передвижений за произвольный промежуток времени.

Работа с картой

Картографические материалы отображаются на правой панели рабочего места диспетчера.

Навигация по карте осуществляется следующим образом: необходимо щелкнуть левой кнопкой мыши в любом месте карты, и, удерживая кнопку нажатой, отвести мышку в сторону. Курсор "зацепит" карту, и карта сместится вслед за ним.



Изменение масштаба карты происходит с помощью колесика мыши: если крутить "от себя" – масштаб уменьшается, "на себя" – масштаб увеличивается. Также изменять масштаб карты можно с помощью кнопок командной панели.

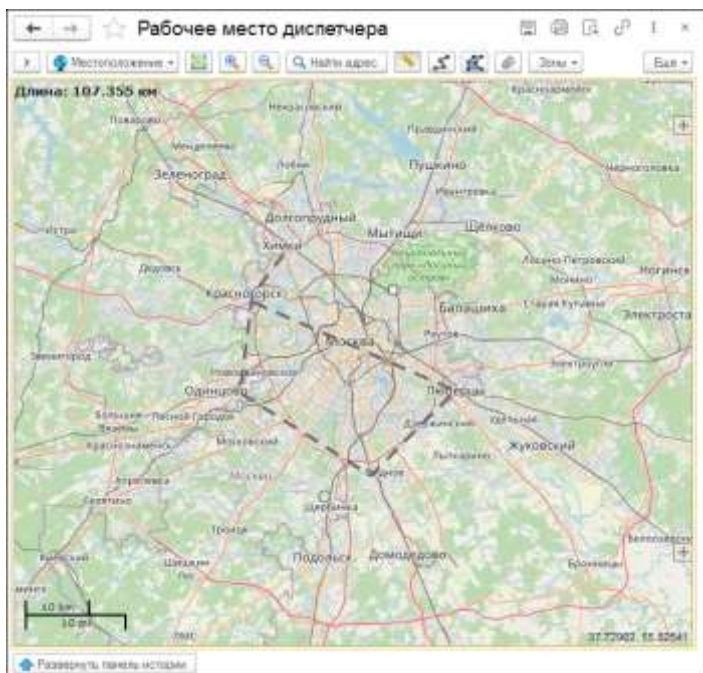
При двойном клике левой кнопкой мыши по карте происходит уменьшение масштаба.

Существует возможность позиционировать карту по выбранной рамке. Для этого требуется, удерживая нажатой кнопку "Shift" клавиатуры, щелкнуть левой кнопкой мыши по карте и, удерживая кнопку нажатой, отвести курсор мыши в сторону, выделив таким образом нужную область карты. В конце данной операции нужно отпустить левую кнопку мыши, при этом карта позиционируется по выделенной рамке.

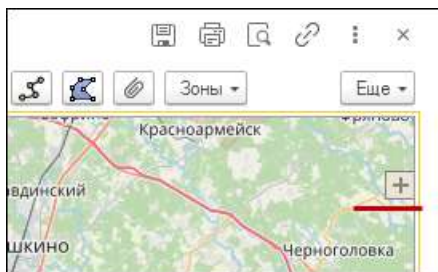
Элементы управления картой

Непосредственно в окне карты, располагаются:

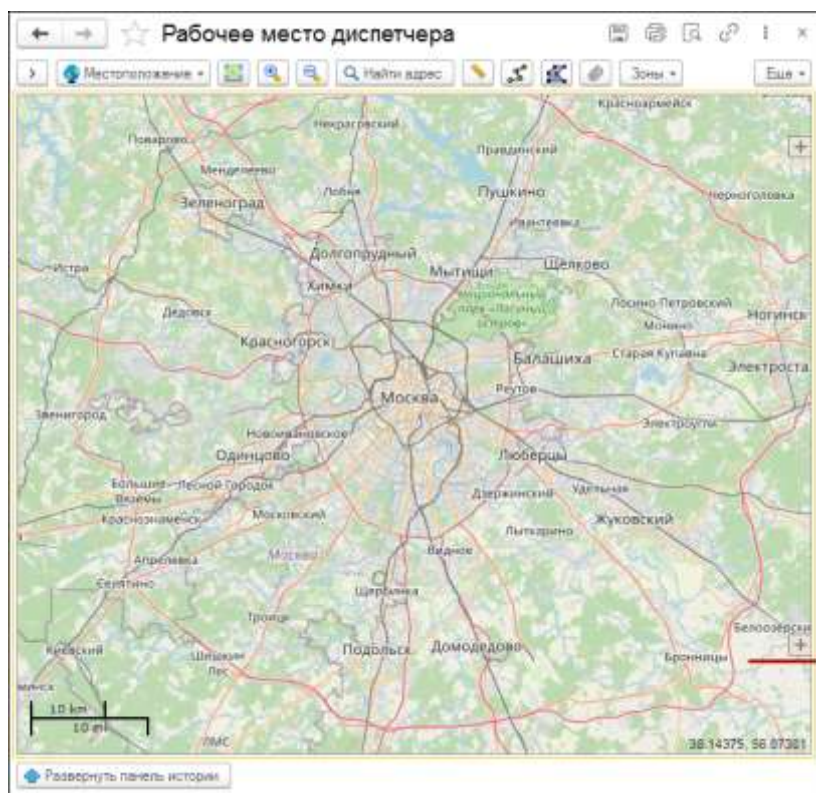
- в верхнем левом углу информационная зона отображает временную информацию, например, в режиме расчета длины отображает полученное расстояние;



- в верхнем правом углу панель выбора базового слоя карты. Вызывается значком "+". В панели отображаются карты, добавленные в справочник "Географические карты";



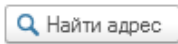
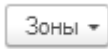
- в нижнем правом углу панель ускоренной навигации. На данной панели отображается текущее позиционирование карты при уменьшенном масштабе и при помощи перемещения рамки "Изменять позиционирование". Вызывается значком "+" в нижней правой части карты;



- в нижнем левом углу линейный масштаб карты. Изменяется при изменении координат.

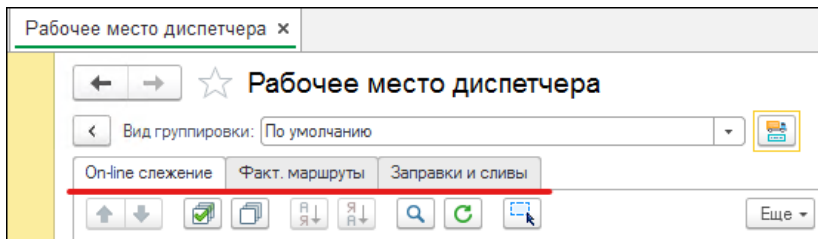
Над окном карты, располагаются следующие элементы управления:

Таблица 52. Вспомогательные кнопки таблицы "Объекты"

Кнопка	Назначение
	Текущее местоположение — позволяет выбрать местоположение по умолчанию (если справочник "Местоположения по умолчанию" пустой, то данный элемент отсутствует).
	Автомасштаб карты – центрирует карту по выбранному местоположению на карте.
	Уменьшение/увеличение масштаба карты.
	Позволяет найти нужный адрес на карте.
	Рассчитать длину расстояния – клик по элементу включает/выключает режим расчета длины расстояния. Возвращает сквозное расстояние, без учета дорог.
	Рассчитать площадь полигона – клик по элементу включает/выключает режим расчета площади полигона. Позволяет получить площадь выделенной на карте области
	Фиксировать – клик по элементу включает/выключает фиксацию карты. При включенном параметре область открытой карты не будет изменяться при обновлении информации или построении доп. полей.
	Зоны – позволяет задать фильтр отображения пунктов назначения. Для применения фильтра выбираем нужный для редактирования фильтр, выбираем в выпадающем списке пункт "Настройки". Также позволяет создавать и редактировать географические зоны.

Элементы управления отображением объектов

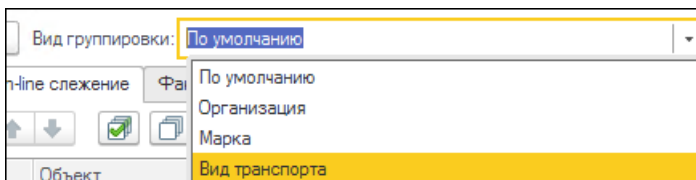
В левой части "Рабочего места диспетчера" располагается список доступных объектов мониторинга, а также элементы управления.



Набор элементов, зависит от выбранного режима работы. Возможна работа в трех режимах – "On-line слежение", "Фактические маршруты" и "Заправки и сливы".

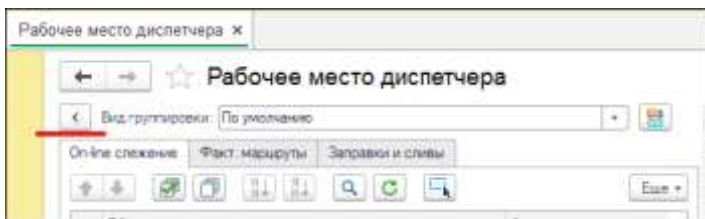
Выбор режимов работы осуществляется в верхней части области с помощью кнопок.

Общим элементом для всех режимов работы является "Вид группировки".



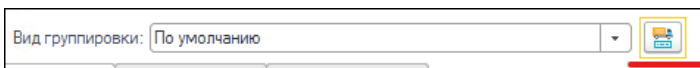
Этот элемент позволяет выбрать способ группировки объектов в списке. Изначально доступны четыре вида группировки (по умолчанию, по организациям, по маркам и по виду транспорта). В случае создания динамических группировок они также будут отображаться в этом списке.

Для отображения полноэкрannого режима слежения следует свернуть панель закладок.



Для установки способа отображения надписи ТС на карте следует нажать на кнопку правее вида группировки и выбрать один из пяти режимов:

- "Наименование",
- "Гос. номер",
- "Скрыть представление",
- "Гаражный номер",
- "Наименование терминала".



Под "Видом группировки" располагаются инструменты для работы с отображением объектов. В зависимости от режима, состав инструментов может меняться.



Перечень инструментов по порядку:

- включить отображение всех доступных объектов на карте;
- выключить отображение всех объектов на карте;
- сортировка списка объектов в алфавитном порядке;
- сортировка списка объектов в обратном алфавитном порядке;
- поиск объекта в списке (также можно использовать сочетание клавиш "Ctrl+F");

- обновить список объектов;
- показать выделенные объекты на карте — клик по элементу включает/выключает режим выделения объектов на карте. Выделением на карте выбираем нужный участок карты. Далее если хотя бы один объект попадает в область, отображается список и количество объектов в выбранной области на карте и режим выделения выключается.



Следующим общим элементом является список объектов.

Объект	Актуальность
Транспортные средства и оборудование	
Hyundai	14/06 11:40:36
444 Модель Автокран	14/06 11:40:36
777 Прицеп б/б	14/06 11:40:36
KIA	14/06 11:40:36
MAN TGM	14/06 10:01:39
КО Камаз K318 1138021767	14/06 08:39:50
КО КАМАЗ H906 326007110	13/06 13:35:32
ТС_Дельтамет01	21/04 00:52:24
ТС_Дельтамет02	12/04 11:07:17
2305	
555	02/08 11:47:57
Атырау	
АИС/ZL-50 E707AMD	14/06 11:41:19
АИС/КАМАЗ 279AC02	14/06 11:40:07
АИС/Каток 518APD	14/06 11:41:27

В списке представлены, доступные для пользователя объекты. В колонке "Объект" отображается наименование

объекта, а также находится чек-бокс, включающий отображение объектов на карте. В колонке "Актуальность", отображаются дата и время самой новой точки местоположения, полученной от объекта. С помощью контекстного меню (нажатие правой кнопки мыши на объекте) можно сделать основные типы отчётов, зайти в карточку объекта (справочник "Транспортные средства").

При заполненном справочнике "Статусы объектов", объекты в списке выделяются цветом, в зависимости от статуса.

Для режимов "On-line слежение" и "Факт. маршруты", доступна "Панель истории".

При нажатии кнопки "Развернуть панель истории"



(слева под картой) откроется

окно, в котором можно воспроизвести в виде таблиц набор переданных от объекта данных за указанный период, а также интервалы движения и стоянок. Для этого нужно указать период (кнопка "Период" для "On-line слежение" или "Настройки периода" для "Фактический маршрут") и нажать "Обновить". Если нажать "Автообновление", история будет обновляться автоматически.

На закладке "Трек маршрута" отображается таблица с колонками:

- "Период" – момент фиксации данных;
- "Скорость" – зафиксированная в точке скорость движения объекта;
- "Местоположение" – местоположение объекта в момент фиксации;
- "Состояние" – состояние объекта в момент фиксации (Движение, Стоянка или Отсутствие данных).

	Обновить	Период ▾	Автообновление
Трек маршрута Интервалы движения			
Группировать стоянки			Еще ▾
Период	Скорость	Местоположение	Состояние
13.06 13:35:32	0	58,0071116, 56,1398016	Стоянка
13.06 09:06:33	0	58,0071116, 56,1398016	Нет данных
13.06 09:06:32	1	58,0071116, 56,1398016	Стоянка
13.06 09:00:53	17	58,006845, 56,13971	Движение
13.06 09:00:49	11	58,006955, 56,139645	Движение
13.06 09:00:40	14	58,0070217, 56,1390983	Движение
13.06 09:00:33	21	58,0071167, 56,1385617	Движение
13.06 09:00:30	10	58,007115, 56,1381333	Движение

При выделении строки в таблице на карте отобразится соответствующее местоположение объекта.

На закладке "Интервалы движения" расположена таблица с колонками:

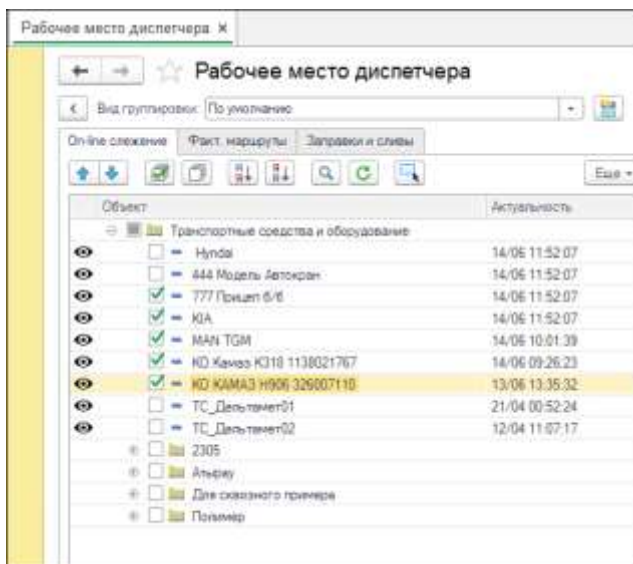
- "Начало периода" – начало интервала;
- "Конец периода" – конец интервала.

	Обновить	Период ▾	Автообновление
Трек маршрута Интервалы движения			
Начало периода	Конец периода	Состояние	Местоположение
13.06.2023 12:03:31	13.06.2023 13:35:32	Стоянка	1-я Трудовая улица, Парковый, Дзе
13.06.2023 9:06:33	13.06.2023 12:03:30	Нет данных	
13.06.2023 9:00:58	13.06.2023 9:06:32	Стоянка	1-я Трудовая улица, Парковый, Дзе
13.06.2023 8:31:13	13.06.2023 9:00:57	Движение	
13.06.2023 7:51:28	13.06.2023 8:31:12	Стоянка	Рем"nefteorg kpp5, Промышленная
13.06.2023 7:50:51	13.06.2023 7:51:27	Движение	
13.06.2023 7:38:58	13.06.2023 7:50:50	Стоянка	Рем"nefteorg kpp5, Промышленная
13.06.2023 7:15:24	13.06.2023 7:38:57	Движение	
13.06.2023 6:07:28	13.06.2023 7:15:23	Стоянка	1-я Трудовая улица, Парковый, Дзе

При двойном клике в левой колонке строки на карте отобразится стоянка или участок маршрута, соответствующий интервалу в строке.

Режим "On-line слежение"

Режим "On-line слежение" является основным режимом работы и позволяет отслеживать транспортные средства на карте, видеть текущую телеметрическую информацию от объектов, а также делать основные отчеты (через контекстное меню).



Для отображения объекта мониторинга на карте, необходимо включить чек-бокс, находящийся слева от наименования объекта. Также отображение объекта включается при двойном клике левой кнопкой мыши по объекту в дереве объектов мониторинга, при это карта автоматически центрируется на объекте.

При выборе объекта мониторинга в списке (нажатие левой клавиши мыши на объекте), в нижней части экрана

отображаются дополнительные детали и значения датчиков для выбранного объекта мониторинга.

Показатель	Значение
Актуальность	13.06.2023 13:35:32
Местоположение	1-я Трудовая улица, Парковый, Дзержинский район, Пермь, Пермский...
Скорость	4 км/ч
Направление	240°
Терминал	WialonIPS (2690)
Зажигание	0

- "Актуальность" – дата и время крайней точки, полученной системой;

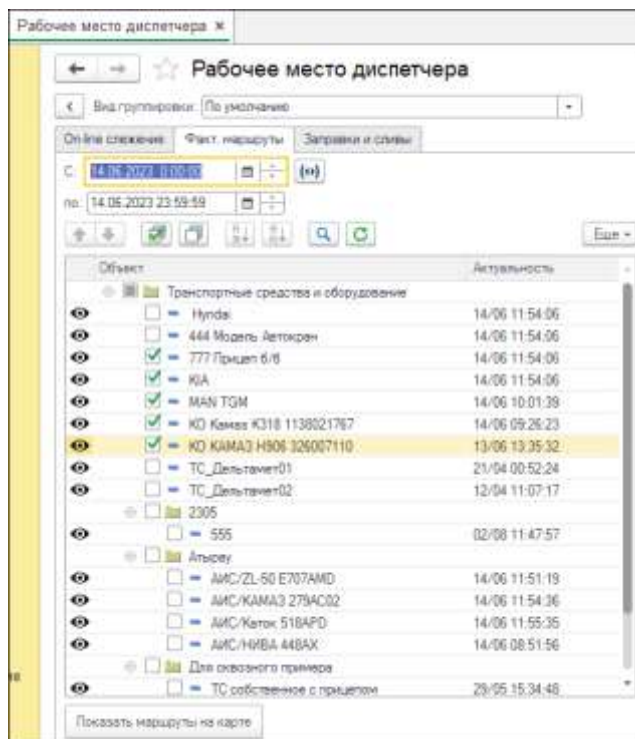
Внимание!

В случае большого количества данных от терминала информация в базу 1С может подтягиваться пакетами, начиная с самых старых данных. Поэтому поле "Актуальность" может изменяться постепенно.

- "Местоположение" – текущее местоположение объекта. По двойному клику мышки на объекте или при установке флажка слева от объекта текущее местоположение отобразится на карте;
- "Скорость" – скорость объекта;
- "Направление" – направление движения объекта;
- "Терминал" – трекер, соответствующий выбранному объекту;
- "Датчики" – значения датчиков в соответствии с настройками терминала.

Режим "Фактические маршруты"

Данный режим позволяет отображать фактический маршрут – трек перемещения объекта и стоянки.



В верхней части области, доступны настройки периода, за который будет построен маршрут.

В списке объектов, необходимо выбрать те объекты, по которым будет строиться маршрут.

Маршруты отобразятся после нажатия кнопки "Показать маршруты на карте".

На карте при щелчке левой кнопки мыши по иконке на пиктограммах можно просмотреть детальную информацию.

MAN TGM	
Хлебушек, Боровская улица, Восточный, Балабаново, Боровский район, Калужская область, Центральный федеральный округ, 249000, Россия	
Скорость: 0 км/ч	Направление: 304 °
Пробег: 251.957827 км	14.06.2023 7:53:15
Данные датчиков	
Зажигание: Зажигание включено	
Топливо: 508,8	

Режим "Заправки и сливы"

Данный режим позволяет посмотреть фактическое расположение заправок и сливов по выбранному объекту за указанный период.

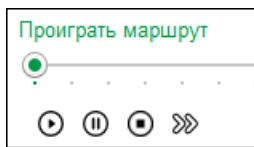
The screenshot displays the 'Рабочее место диспетчера' (Dispatcher's Workstation) interface. On the left, there is a tree view of objects under the heading 'Объекты'. The tree includes categories like 'Транспортные средства и оборудование' and 'Средства связи'. A list of objects is shown with columns for object name and date. The right side of the interface features a map showing the geographical distribution of these objects. Green markers represent refueling events, and red markers represent fueling events. The map includes labels for 'Латвишка', 'Балабаново', 'Совхоз "Восточный"', and 'Подсобного хозяйства д.о.р.а. "Балабаново"'. The bottom of the map shows coordinates 36.66460, 31.17168.

В режиме "Заправки и сливы" после настройки периода, выбора объекта (можно выбрать только один объект) и нажатия кнопки "Показать заправки и сливы" на карте отобразятся заправки (зеленая пиктограмма в виде заправочной колонки) и сливы (красная пиктограмма в виде заправочной колонки).

На карте при щелчке левой кнопки мыши по иконке на пиктограммах можно просмотреть детальную информацию.

Проигрывание маршрута

Проигрывание маршрута позволяет визуально увидеть перемещения объекта на карте.



Описание элементов проигрывателя маршрута (по порядку):

- временная шкала проигрывания маршрута;
- формирование и запуск проигрывания маршрута;
- пауза;
- завершить проигрывание маршрута;
- ускорить/замедлить маршрут.

Также при проигрывании маршрута, на временной шкале мы можем с помощью курсора мыши перейти на нужный период маршрута.

6.1.4. Отчеты (спутниковый мониторинг)

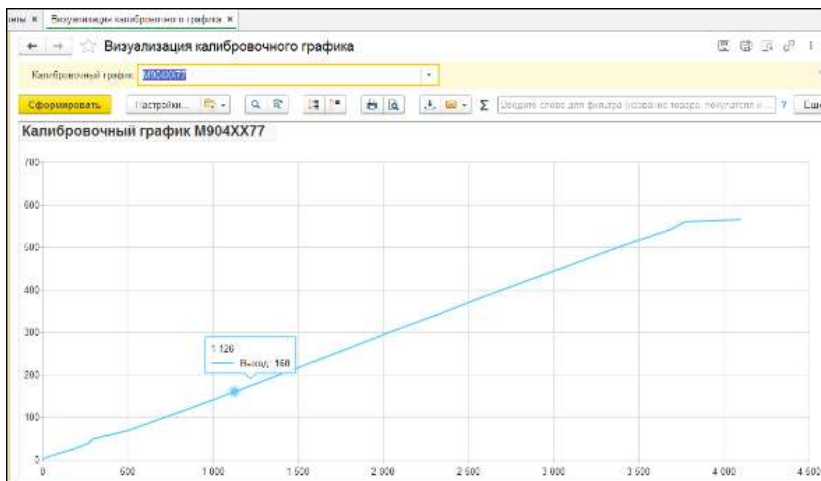
Географические зоны

- Отчет "Анализ посещения географических зон" предназначен для анализа количества посещений географических зон за определенный промежуток времени одним или всеми транспортными средствами.
- Отчет "Маршрут по географическим зонам" предназначен для анализа маршрутов, по которым проходили ТС в разрезе географических зон за определенный промежуток времени.

- Отчет "Маршрут по географическим зонам" (в виде диаграммы Ганта) предназначен для анализа количества посещений географических зон за определенный промежуток времени одним или всеми транспортными средствами в виде диаграммы Ганта.
- Отчет "Посещение географических зон" предназначен для анализа сводной информации по посещению географических зон.

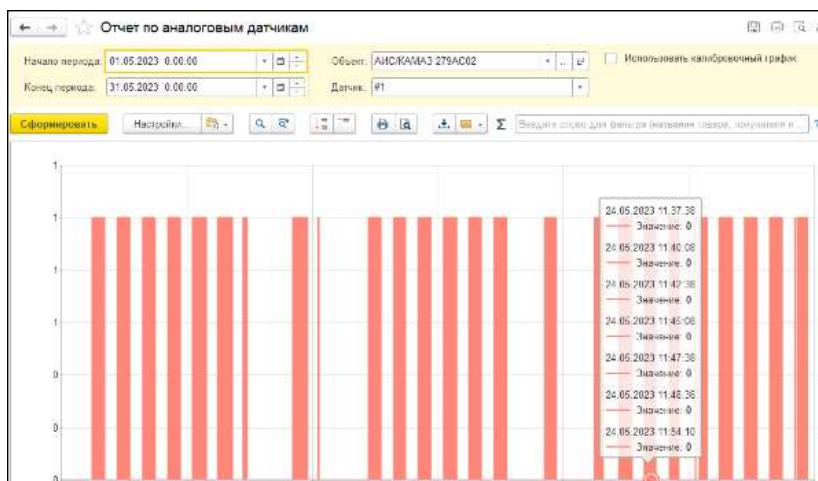
Данные трекеров

- Отчет "Визуализация калибровочного графика" предназначен для анализа и визуализации калибровочного графика с возможностью его печати.



- Отчет "Движения и стоянки" предназначен для анализа временных интервалов работы мобильных объектов, суммарного пробега и расхода топлива (по нормативу).

трекеров. В отчете отображаются "сырые" данные, но имеется возможность включить преобразование по калибровочному графику.



Отчет по аналоговым датчикам можно вызвать также в обработке "Рабочее место диспетчера", работая в режиме "On-line слежение" и используя таблицу детальных записей.

- "Отчет по дискретным датчикам" предназначен для анализа данных, которые приходят с дискретных датчиков трекеров. Отчет по дискретным датчикам можно вызвать также в обработке "Рабочее место диспетчера", работая в режиме "On-line слежение" и используя таблицу детальных записей.
- "Отчет по импульсным датчикам" предназначен для анализа количества импульсов, которые приходят с дискретных датчиков трекеров. Отчет по импульсным датчикам можно вызвать также в обработке "Рабочее место диспетчера", работая в режиме "On-line слежение" и используя таблицу детальных записей.
- "Отчет по простоям при заведенном двигателе" предназначен для анализа времени стоянок транспортных

средств при заведенном двигателе. Отчет имеет практический смысл только для таких мобильных объектов, как транспортные средства, причем к трекеру, который монтируется на объект, должен быть подключен датчик зажигания. Отчет анализирует стоянки, используя географические координаты и скорость движения, и сопоставляет их со временем работы двигателя. Следует отметить, что датчик зажигания на автомобиле подключается, как правило, к замку зажигания, и при включенном зажигании, но неработающем двигателе, система считает, что двигатель работает.

- "Отчет сообщения терминала" позволяет просмотреть все сообщения за определенный период времени по одному терминалу.

Отчеты по топливу

- "Отчет по топливу" предназначен для анализа данных, которые приходят с датчиков топлива мобильного объекта. Анализ происходит путем разворачивания данных по объему топлива в баке относительно пробега или времени работы двигателя.
- Отчет по топливу можно также вызвать из контекстного меню обработки "Рабочее место диспетчера", при работе в режимах "On-line Слежение" или "Построение маршрутов".
- "Отчет анализ расхода топлива" предназначен для отображения данных по заправкам, сливам и расходу топлива в простое и в движении за выбранный период на основе показаний датчиков топлива мобильного объекта.

При двойном щелчке левой клавиши мыши, на строку таблицы с заправкой или сливом в обработке "Рабочее место диспетчера" открывается режим "Заправки и сливы", и на карте отображается местоположение данной заправки (слива).

Объект	Заправлено, л	Снего, л	Исправлено, л	Пробег	Общий расход топлива, л	Общий расход топлива, л/ч
ПолтаваТС	73,00			13,00		
ПолтаваТС	70,00			13,00		
Итого	70,00			13,00		

Параметры выработки

- "Отчёт параметры выработки" позволяет анализировать параметры выработки ТС.

Топливозаправщики (АТЗ)

- "Отчёт выдачи топлива" предназначен для анализа выдачи топлива автотопливозаправщиками и создаётся на основании заполненных ведомостей по выдачам топлива (Раздел ГСМ).

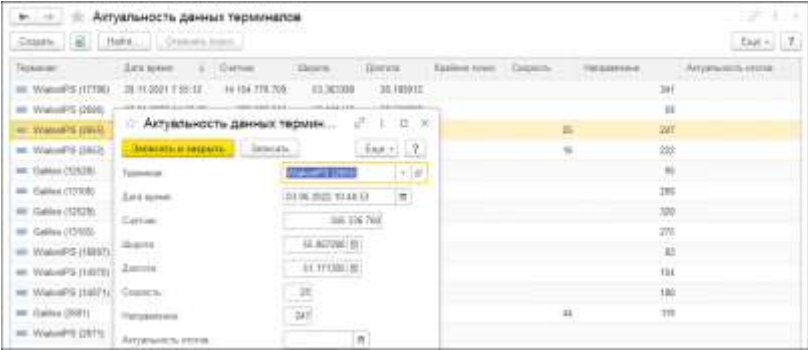
В отчёте отражаются RFID-карты, по которым была произведена выдача, с привязанными к ним транспортными средствами, транспортное средство и ёмкость с которых происходила заправка, а также время заправки и количество выданного топлива.

Выдачи топлива в табличной части выделяются:

- красным цветом, если они произведены без предъявления RFID-карты;
- желтым цветом, если они произведены при предъявлении RFID-карты, но карта не заведена в справочник "RFID-карты".

6.1.5. Данные трекеров

Актуальность данных терминалов



Терминал	Дата время	Счетчик	Скорость	Датчик	Время тонн	Скорость	Направление	Актуальность статуса
WaburPS (1779)	20.11.2001 11:50:12	10 104 778 708	83,30300	20.10.012				241
WaburPS (2000)								88
WaburPS (2001)								207
WaburPS (2002)								202
Galileo (10338)								90
Galileo (17700)								280
Galileo (12020)								300
Galileo (12000)								270
WaburPS (18807)								80
WaburPS (18878)								194
WaburPS (18871)								180
Galileo (2001)								44
WaburPS (2010)								199

Варианты динамического оформления

Служебный регистр сведений с данными актуальности и значениями счетчиков репликации.

В системе возможна тонкая настройка отображения в случае возникновения события.

Например, при движении ТС со скоростью более чем 60 км/ч, в списке объектов мониторинга отобразится красный цвет шрифта и изменение фона. На карте отобразится иконка "Милиционер" и цвет шрифта станет красным. Если под условия отбора попадают сразу несколько вариантов динамического оформления, то будет выбран вариант с наименьшим приоритетом.

Варианты динамического оформления

Создать Найти... Очистить выбор

Приоритет	Наименование	Для карты	Для списка	Только для терминала
99	Установить дополнительную иконку (на карте) и выделить цветом в списке при включенном з...	☒	☒	☐

Записать и закрыть Записать Еще ?

Наименование: Установить дополнительную иконку (на карте) и выделить цветом в...

Приоритет: 99 ?

Только для терминала: ?

Назначение оформления

☒ Для списка ?

☒ Для карты ?

Оформление списка

Цвет фона X

Цвет надписи (список) X

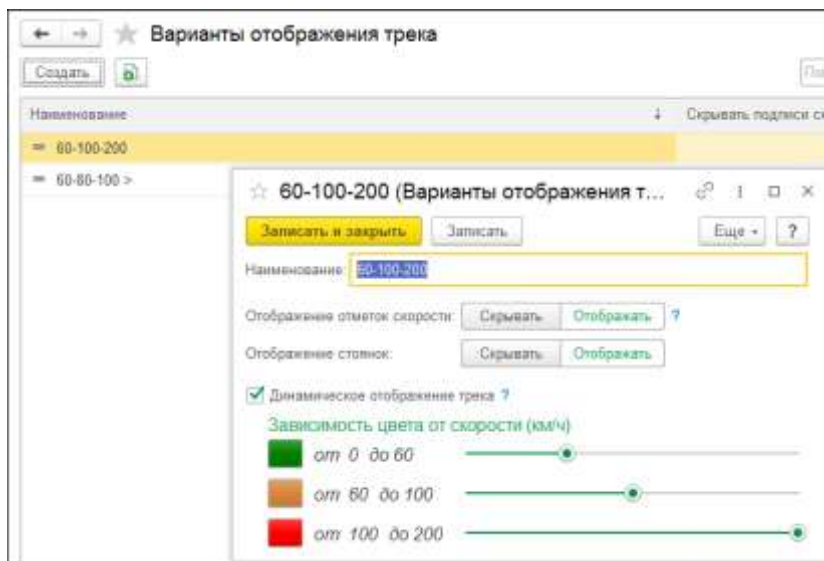
Оформление карты

Цвет надписи (карта) X

Действия с основной иконкой: Поставить рядом выбранную иконку + ?

Варианты отображения трека

Существует возможность настроить варианты отображения трека в зависимости от скоростного режима. По умолчанию, в треке отображаются метки со скоростями объекта мониторинга на разных участках маршрута. Их можно отображать либо скрывать, нажав на одноименную кнопку. Ту же настройку возможно произвести для стоянок ТС.

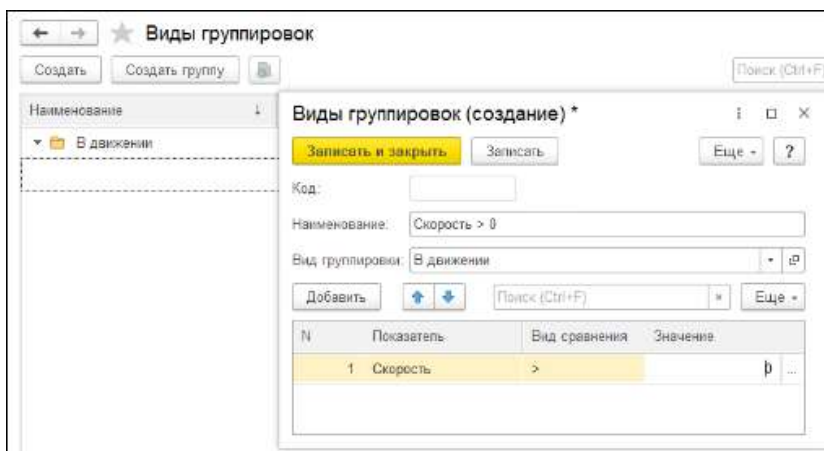


Если флажок "Динамическое отображение трека" взведен, то становится доступна поинтервальная настройка оформления цвета трека в зависимости от скорости объекта мониторинга. Например, при скорости от 50 до 100 км/ч можно сделать трек желтым, а при скоростях > 100 км/ч – красным. Максимум можно задать 4 условия (более детальное разбиение недоступно). Если интервалы заданы с общей точкой пересечения (например, для интервалов "от 50 до 60 - красный; от 60 до 70 - синий" такой точкой будет 60) то цвет общей точки берется из "старшего" интервала (в рассмотренном примере будет синий). Все значения задаются в километрах в час. Данная настройка не работает на стрелки направления движения (для удобства идентификации объекта).

Виды группировок

Справочник содержит виды группировок (доступен только при включенном использовании динамических группировок). Позволяет группировать транспортные средства в списке

рабочего места диспетчера, исходя из условий, заданных в настройках группировки.



Пример:

Для разделения движущихся и простаивающих транспортных средств создаём в справочнике "Виды группировок" группу с соответствующим названием "Движение/стоянка". Внутри группы создаются возможные статусы транспортного средства (в данном случае "Стоянка" и "Движение"). Для "Стоянки", указываем условие "Скорость = 0", для "Движения" условие – "скорость > 0". После этого в рабочем месте диспетчера в выпадающем списке "Вид группировки" появится созданная динамическая группировка. При её выборе объекты в списке сгруппируются в соответствии со скоростью, приходящей от трекеров. Транспортные средства, присылающие скорость равную 0 км/ч, попадут в группу "Стоянка", транспортные средства, присылающие скорость выше 0 км/ч, попадут в группу "Движение". Транспортные средства, от которых после создания новой динамической группировки еще не приходило данных, либо данные по каким-то причинам не соответствуют существующим условиям, попадают в группу "Не заполнено". По мере получения системой новых данных, объекты перемещаются из одной группы в другую.

Интервалы движения

Данный регистр накопления содержит в себе сводную информацию об интервалах движения.

По порядку слева направо:

- Период - дата начала движения;
- Регистратор – документ регистратор;
- Номер строки – номер строки;
- Объект – наименование объекта;
- Терминал – наименование терминала;
- Состояние – состояние объекта;
- Длительность – длительность поездки;
- Средняя скорость – средняя скорость в пути;
- Максимальная скорость – максимальная скорость в пути;
- Пробег – пробег в пути;
- Начало интервала – время отправления;
- Конец интервала – время прибытия;
- Место стоянки – место стоянки;
- Данные выработки – данные о выработке.

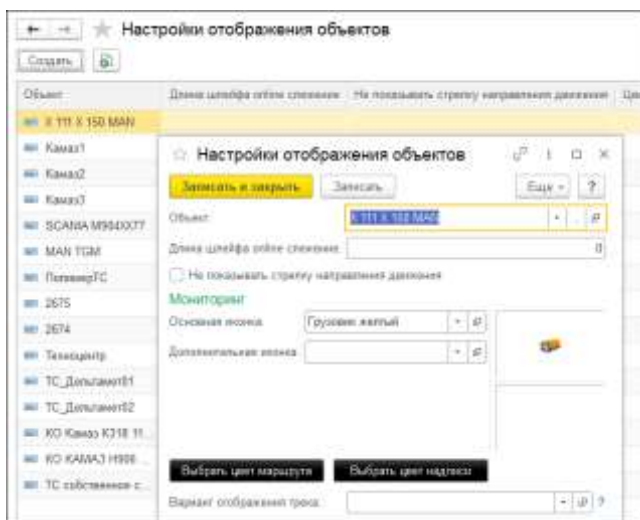
Крайние данные терминалов

Крайние данные терминалов								
Терминал	Дата время	Счетчик	Широта	Долгота	Скорость	Направление	Актуальность информации	
Galileo (11673)	13.06.2023 18:16:17	17,952 817,309	55,120583	35,527365			99	
Wiaron Comber			7,429	55,065300	37,122160		25	
WiaronPS (17)			3,709	53,363300	39,169912		341	
WiaronPS (14)			2,990	55,761143	28,467688		198	
WiaronPS (116)			3,595	59,751272	28,467630		154	
Wiaron Comber			3,619	55,034944	37,116404		58	
Galileo (13100)			3,738	55,731396	37,395090		268	
Galileo (13105)			2,190	55,731448	37,395071		275	
Galileo (12520)			7,340	55,731381	37,395333		320	
Galileo (12528)			7,347	55,731603	37,395813		95	
WiaronPS (20)			7,817	55,747022	37,574713		77	
WiaronPS (26)			5,573	56,011593	37,530320		232	
WiaronPS (1)			3,013	56,011448	37,530862		58	
Tabaska FM (1)			1,165	45,117602	43,407373		93	

Служебный регистр сведений с данными актуальности и значениями счетчиков репликации.

Настройки отображения объектов

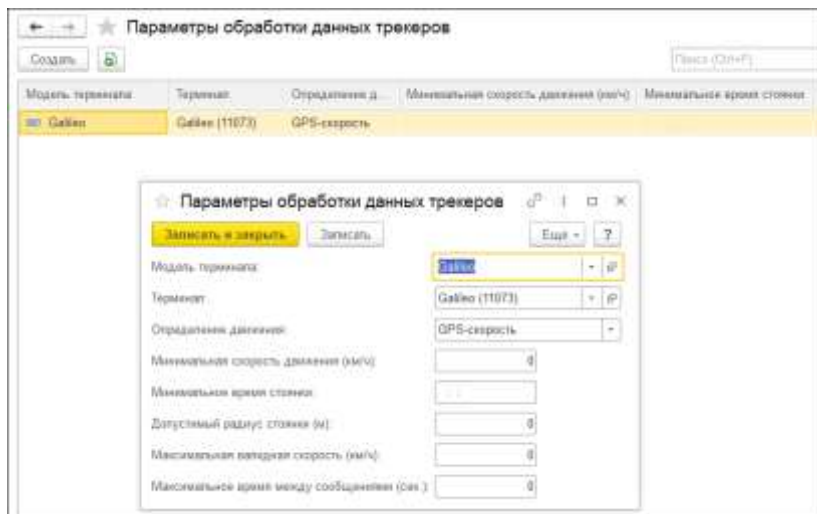
В настройках отображения объектов можно указать длину шлейфа слежения, отключить показ стрелки направления движения, выбрать основную и дополнительную иконки, выбрать цвет маршрута и цвет надписи, вариант отображения трека.



Параметры обработки данных трекеров

Параметры обработки данных трекеров — список индивидуальных параметров обработки и записи данных трекеров.

В случае если заданы параметры, как для терминала, так и для его модели приоритетными будут параметры терминала. В случае если параметры не заданы ни для терминала, ни для модели тогда параметры берутся из общих настроек.



Форма содержит следующие поля:

- "Модель терминала" – модель ГЛОНАСС/GPS трекеров;
- "Терминал" – ссылка на справочник "Терминалы". Если не указан, то настройка применяется ко всем терминалам данной модели;
- "Определение движения" – способ определения движения объекта мониторинга. Может принимать значения "GPS-скорость" и "Датчик зажигания";
- "Минимальная скорость движения (км/ч)" — минимальная скорость движения, км/ч. Стоянкой считается состояние терминала, при котором скорость меньше, чем "Минимальная скорость движения" в промежуток времени, больший или равный значению "Минимальное время стоянки";
- "Минимальное время стоянки (чч:мм:сс)" – минимальное время стоянки. Стоянкой считается состояние терминала, при котором скорость меньше, чем "Минимальная скорость движения" в промежуток времени, больший или равный значению "Минимальное время стоянки";

- "Допустимый радиус стоянки (м)" – радиус стоянки, в метрах. Все выбросы точек трека за пределы радиуса стоянки уже не являются стоянкой;
- "Максимальная валидная скорость (км/ч)" – максимальная скорость движения, при которой данные с трека еще считаются валидными, км/ч;
- "Максимальное время между сообщениями (сек.)" – минимальный интервал отправки данных, указывается в секундах. Если разница между двумя точками трека больше, чем "Максимальное время между сообщениями", то этот факт отображается как состояние "Нет данных";

Важно!

Стоянкой считается промежуток времени, при котором скорость меньше "Минимальной скорости движения" в течение времени "Минимальное время стоянки" в пределах "Допустимого радиуса стоянки".

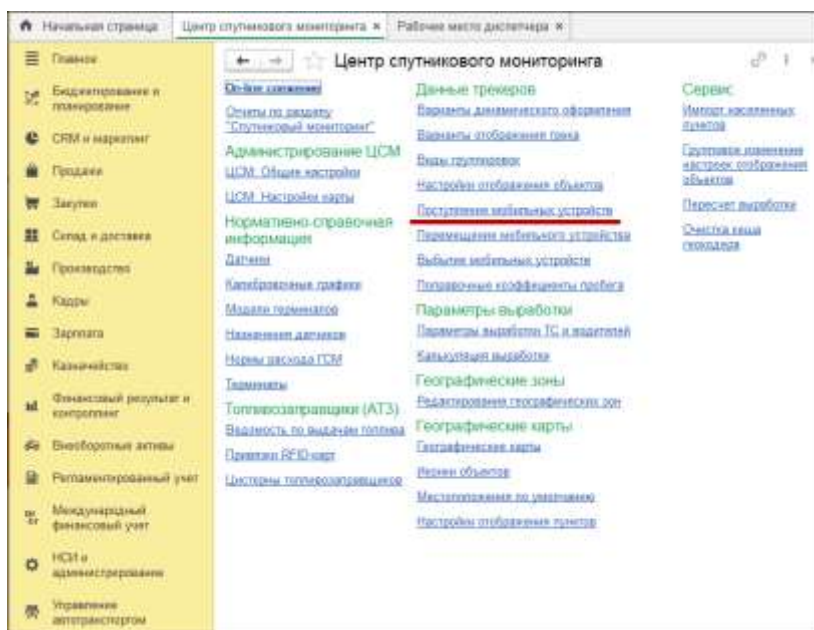
Регистрация терминалов

Общую схему работы с терминалами можно представить в виде цепочек:

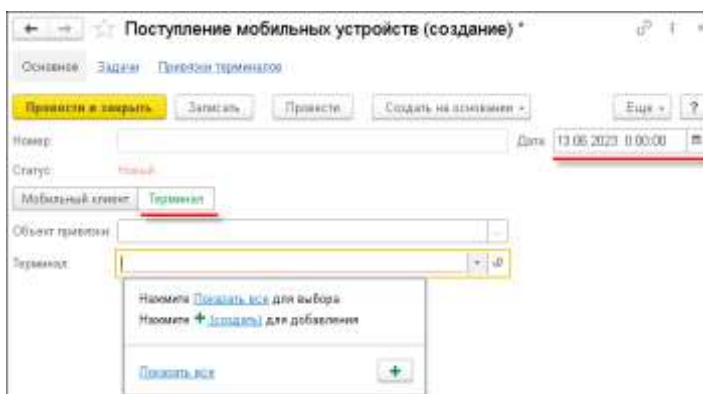
А) Поступление 1 -> Выбытие 1 -> Поступление 2 -> ...

Б) Поступление 1 -> Перемещение 1 -> Перемещение N -> Выбытие 1 -> Поступление 2 -> ...

В) Поступление 1 -> Перемещение 1 -> Выбытие 1 -> Поступление 2 -> ...



Для того, чтобы привязать трекер, необходимо создать документ "Поступление мобильных устройств" датой привязки.



В документе выбрать переключатель "Терминал" и подтянуть в поле "Терминал" элемент справочника терминалы

Проверяем дату, нажимаем переключатель на значение "Терминал", выбираем терминал.

Если необходимый терминал еще не заведен в справочник, создаем его.

Нужный терминал добавлен в поле "Терминал". В объект привязки добавьте сотрудника или транспортное средство (необязательно). Проводим документ.

Запись в регистре сведений "Привязки терминалов" будет произведена началом дня указанной даты документа (в примере 13.06.2023 00:00:00). Статус "Успешно" проставляется для терминалов при проведении документа.

← → ☆ Поступление мобильных устройств 00000000033 от 13.06.2023 13:17:54

Основное Привязки терминалов

Привести в закрыв Записать Привести Создать на основании +

Номер: 00000000033 Дата: 13.06.2023 13:17:54

Статус: Успешно

Мобильный элемент Терминал

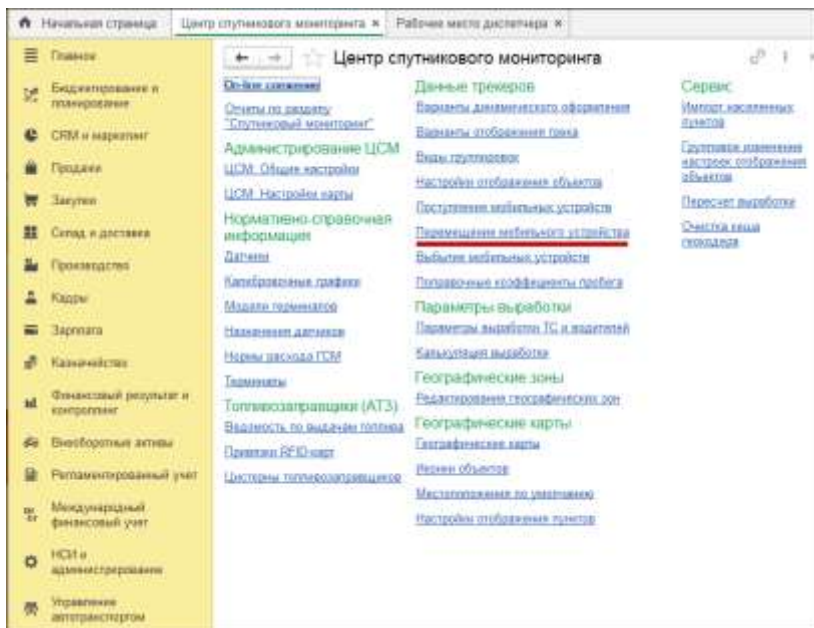
Объект привязки: Hyundai

Терминал: Lafco (11073)

Обратите внимание, что поле "Объект привязки" допускается оставить пустым. В таком случае производится регистрация поступления терминала, запись в РС "Привязки терминалов" происходит датой документа с пустым объектом.

Если терминал был ранее зарегистрирован на этот или иной объект мониторинга, повторная его регистрация запрещена, документ не будет проведен. Если для ранее зарегистрированного терминала было произведено выбытие терминала, повторная его регистрация возможна.

Перемещение трекеров



Для того, чтобы перепривязать зарегистрированный ранее трекер с одного объекта мониторинга на другой (или в случае, если при регистрации объект был пустым, то в принципе привязать трекер к объекту), используется документ "Перемещение мобильного устройства".

Для этого можно воспользоваться кнопкой "Создать". При этом откроется форма создания документа, где нужно выбрать перемещаемый терминал и новый объект привязки.



Более удобным инструментом создания документа "Перемещение мобильного устройства" является использование кнопки "Создать на основании".

Для этого встаньте курсором на последнюю актуальную строку с терминалом (это может быть поступление или предыдущее перемещение устройства). Затем нажав на кнопку "Создать на основании", выберете "Перемещение мобильного устройства"

Откроется форма создания документа с уже заполненным терминалом. Остается выбрать новый объект привязки и проследить, чтобы дата документа была корректной.

Перемещение мобильного устройства 00000000035 от 1...

Основное Задачи Привязки терминалов

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании * Еще ?

Номер: 00000000035 Дата: 14.06.2023 12:00:00

Статус: Новый

Объект привязки: P777PC00 (Прицеп-самосвал 89551 с боковой разгрузкой)

Терминал: Galileo (11073)

Важна дата документа!

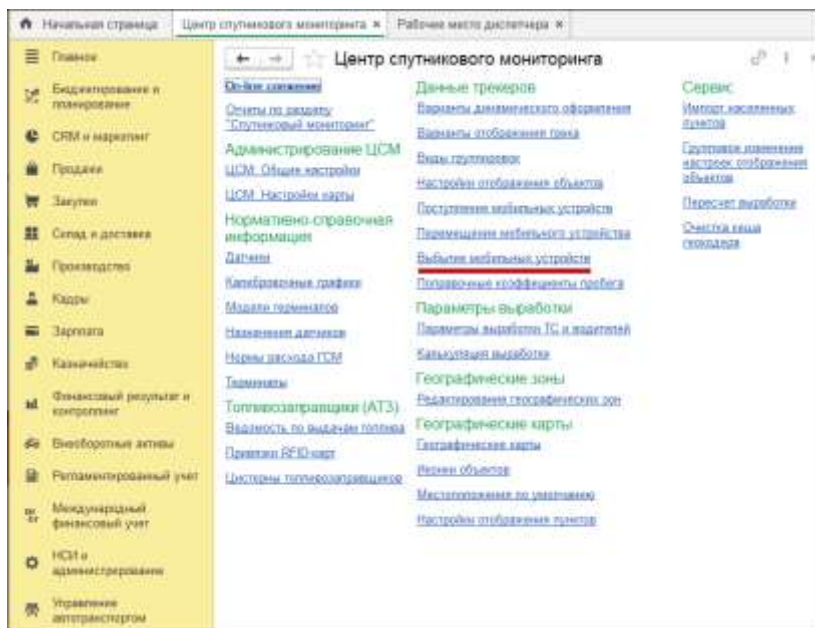
Обратите внимание, что проведение документа "Перемещение мобильного устройства" является основанием для создания двух записей регистра "Привязки терминалов". Первая запись отвязывает терминал от предыдущего объекта привязки. Вторая запись привязывает терминал к новому объекту привязки.

На основании созданного перемещения можно создавать последующие перемещения трекера, а также его выбытие. Обратите внимание, что следующее перемещение (выбытие) нельзя делать датой предыдущего перемещения (связано с периодичностью регистра и уже имеющимися записями регистра в эту дату).

На приведенном примере: следующее перемещение трекера Galileo (11073) или его выбытие можем сделать датой не ранее 15.06.2023 г.

Выбытие трекеров

Если трекер выбывает из эксплуатации, или снимется с объекта мониторинга на заморозку, в системе создается документ "Выбытие мобильных устройств".



Создается документ аналогично "Перемещению мобильного устройства" через кнопку "Создать" или "Создать на основании". "Выбытие мобильных устройств" может быть создано для трекера, для которого ранее был создан хотя бы документ "Поступление мобильных устройств".

Проведение документа "Выбытие мобильных устройств" является основанием для создания записи регистра "Привязки терминалов", которая отвязывает терминал от объекта

привязки моментом времени – начало дня даты документа "Выбытие мобильных устройств".

После создания документа "Выбытие МУ" может быть создан документ "Поступление МУ" в случае, если трекер вернули в эксплуатацию. Причем документ "Поступление мобильных устройств" может быть создан этим же днем.

Поправочные коэффициенты пробега

Регистр сведений "Поправочные коэффициенты пробега" служит для установки поправочных коэффициентов пробега. При расчете пробега рассчитанный пробег корректируется с учетом данного коэффициента. В форме регистра существуют поля: "Марка транспорта", "Транспортное средство", "Коэффициент".

В случае если поля "Марка транспорта" и "Транспортное средство" не заполнены, тогда коэффициент действует для всех объектов.

Если заполнено только поле "Марка транспорта", тогда коэффициент действует для объектов данной марки.

Если заполнено поле "Транспортное средство", тогда коэффициент действует для одного указанного объекта. В случае если для объекта удовлетворяют условиям отбора несколько коэффициентов из списка, тогда наивысший приоритет у настройки для конкретного объекта, далее – для марки транспортного средства и низший приоритет у настройки, где не указаны транспортное средство и марка.

Поправочные коэффициенты пробега

Записать и закрыть Записать Еще ?

Марка транспорта: Камаз

Транспортное средство: Камаз3

Коэффициент: 1,3000

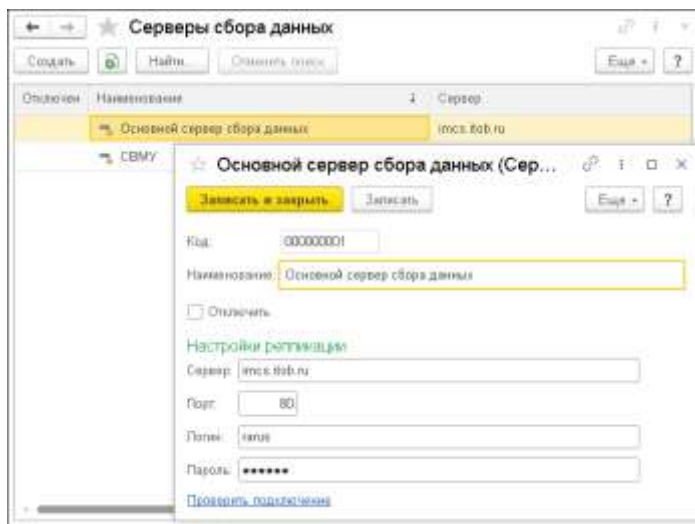
Поправочный коэффициент рассчитывается как частное реального пробега и пробега, зафиксированного в системе.

Привязки терминалов

Регистр содержит информацию о поступлениях, перемещениях и выбытиях терминалов. Указывается дата, объект, номер строки документа регистратора, документ регистратор, терминал и признак успешной установки.

Серверы сбора данных

По умолчанию в системе созданы серверы данных: "Основной сервер сбора данных", "СВМУ".



В настройках указывается наименование сервера, сервер, порт, логин, пароль. Существует возможность проверки соединения и отключения сервера сбора данных.

6.1.6. Топливозаправщики (АТЗ)

Подсистема "Топливозаправщики (АТЗ)" содержит объекты, предназначенные для учета движения ГСМ в разрезе транспортных средств и путевых листов. Функционал позволяет:

- вводить и хранить данные о произведенных заправках и сливах ГСМ;
- производить расчет нормативного расхода топлива в соответствии с установленными для моделей транспортных средств нормативами;
- хранить данные о текущем остатке ГСМ на каждом из транспортных средств.

Ведомость по выдачам топлива

Документ "Ведомость по выдачам топлива" используется для получения данных о выдачах топлива, получаемых от терминалов, установленных на топливозаправщиках с привязками к RFID-картам.

Ведомости создаются автоматически с помощью регламентного задания. Один документ формируется в разрезе даты, топливозаправщика (справочник "Транспортные средства") и цистерны (справочник "АЗС"), все выдачи топлива фиксируются в табличной части документа.

В случае ручного создания документа необходимо выбрать дату, за которую создается ведомость, топливозаправщик (справочник "Транспортные средства") и привязанную к нему цистерну, после чего нажать кнопку "Заполнить".

В табличной части ведомости отражается дата выдачи топлива, номер RFID-карточки, по которой выдавалось топливо, наименование транспортного средства/водителя, если он привязан к карточке, объем выданного топлива и привязка к ближайшему адресу.

Выдачи топлива в табличной части выделяются:

- красным цветом, если они произведены без предъявления RFID-карты (без авторизации RFID-картой);
- желтым цветом, если они произведены при предъявлении RFID-карты, но карта не заведена в справочник "RFID-карты".

Выдачи топлива

Регистр сведений, предназначенный для привязки цистерн топливозаправщиков к транспортным средствам.

При создании привязки указывается дата начала действия, цистерна (из справочника "АЗС") и топливозаправщик (из справочника "Транспортные средства").

Регистр определяет, к какому транспортному средству в тот или иной период времени привязана цистерна.

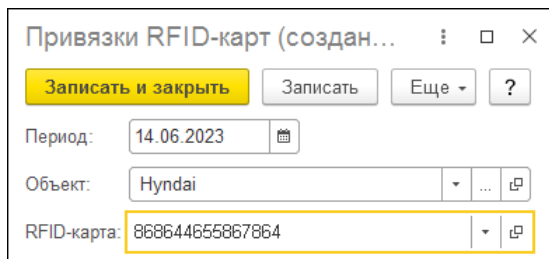
Движение топлива

Отчет предназначен для анализа данных по движению горюче-смазочных материалов и учитывает данные, заполненные в путевых листах на транспортные средства.

Период	Получатель	Имя цистерны	Объект	Тип топлива	Заправщик	Счет	Текущий остаток
06.06.2021 23:59:59	Калужский в.	0	КД Камаз К218	WalcodPS (1000)			115,000
06.06.2021 23:59:59	Калужский в.	0	МММ ТОВ	Galileo (17700)		07.00	237,000
06.06.2021 23:59:59	Калужский в.	0	КД Камаз К218	WalcodPS (2000)		07.00	238,000
07.06.2021 23:59:59	Калужский в.	0	КД Камаз К218	WalcodPS (2000)	143.00		000,000
07.06.2021 23:59:59	Калужский в.	0	МММ ТОВ	Galileo (17700)	303.00		341,000
07.06.2021 23:59:59	Калужский в.	0	КД КАМАЗ 1118	WalcodPS (1000)			010,000
08.06.2021 23:59:59	Калужский в.	0	МММ ТОВ	Galileo (17700)	99.00	99.00	910,000

Привязки RFID-карт

Для идентификации транспортных средств и/или сотрудников, при выдаче им топлива, в системе контроля выдачи топлива используются RFID-карты.

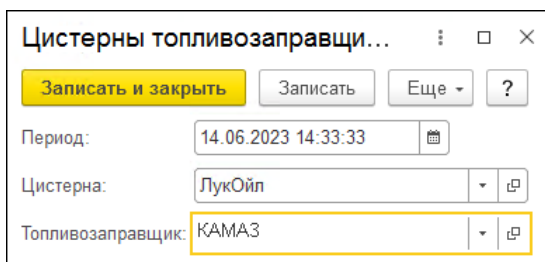


Периодический регистр сведений. Предназначен для хранения информации о соответствии RFID-карты, объекту мониторинга.

- "Период" – день начала действия привязки;
- "Объект" – объект, соответствующий RFID-карте. Выбирается из справочника "Транспортные средства";
- "RFID-карта" – RFID-карта, соответствующая объекту мониторинга. Выбирается из справочника "RFID-карты".

Топливозаправщики

Топливная емкость (цистерна) должна быть привязана к транспортному средству, на котором она установлена. Данная привязка осуществляется в регистре "Цистерны топливозаправщиков".



При создании привязки указывается период действия, топливная ёмкость, и транспортное средство, на котором она установлена.

Примечание:

Если в учете участвует стационарная топливораздаточная ёмкость, для ее привязки также следует создать объект в справочнике "Транспортные средства", который не будет участвовать в мониторинге.

6.1.7. Параметры выработки**Параметры выработки ТС и водителей**

Справочник позволяет настраивать и вести учет параметров выработки ТС и водителей.

☆ Пробег общий (Параметры выработки ТС и водителей)

Основное Файлы

Записать и закрыть Записать

Еще - ?

Наименование: Пробег общий Код: 000000015

Наименование для документов:

Показатель выработки: Пробег +

☐ Временной параметр ?

Расчет выработки в документах

☒ Выработка ТС и оборудования в Путевых листах ?

☒ Выработка водителей в Путевых листах ?

Дополнительно

☒ Использовать в тарифах на транспортные услуги

☐ Использовать при планировании

☒ ЦСМ

Вид параметра: Пробег *

Добавить + -

Еще -

И	Показатель	Вид сравнения	Значение
1	Пробег (CAN шина)	>	

Описание справочника приведено в разделе "Параметры выработки транспортных средств и водителей".

В группе "ЦСМ" настраивается вид параметра:

- время/пробег + добавляется показатель/вид сравнения/значение;
- изменение значение датчика/подсчет импульсов + добавляется датчик.

Калькуляции выработки

В списке документов "Калькуляции выработки" фиксируются дата, номер, терминал и объект, участвующие в подсчете выработки.

Дата	Номер	Терминал	Объект
12.06.2023 0:00:00	000010294	Wiaton Combine (13777)	
12.06.2023 0:00:00	000010295	Galileo (19218)	АИС/КАМАЗ 279AC02
12.06.2023 0:00:00	000010296	Galileo (19339)	АИС/ЗЛ-50 E707AMD
12.06.2023 0:00:00	000010297	Galileo (19560)	АИС/Каток 518APD
12.06.2023 0:00:00	000010298	Teltonika FM (18277)	
12.06.2023 0:00:00	000010299	WiatonPS (2588)	КО КамАЗ K31B 1138021767
12.06.2023 0:00:00	000010300	Galileo (19501)	АИС/ИЖА 44BAK
12.06.2023 0:00:00	000010301	Galileo (17796)	MAN TGM
12.06.2023 0:00:00	000010303	WiatonPS (2590)	КО КАМАЗ H106 326007110

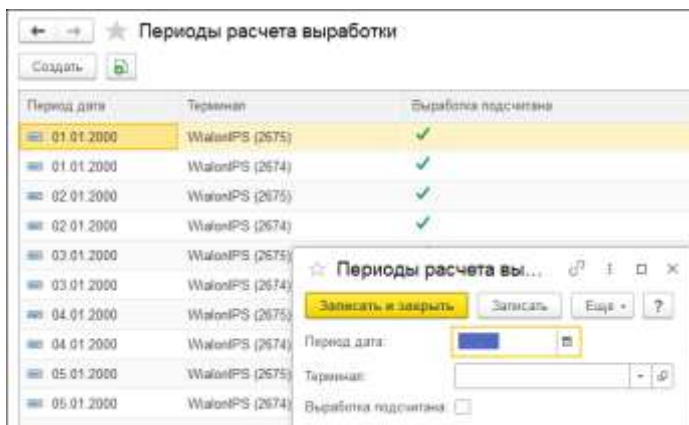
Выработка

В регистре "Выработка" фиксируются период, документ регистратор, номер строки, объект, терминал, параметр выработки и его значение.

Период	Регистратор	Номер строки	Объект	Терминал	Параметр в.	Значение
13.06.2023 23:59:59	Калькуляция в.	63	АИС/ИЖА 44BAK	Galileo (19501)	Количество	
13.06.2023 23:59:59	Калькуляция в.	64	АИС/ИЖА 44BAK	Galileo (19501)	Количество	
13.06.2023 23:59:59	Калькуляция в.	1	MAN TGM	Galileo (17796)	Время в до.	16:103.08
13.06.2023 23:59:59	Калькуляция в.	2	MAN TGM	Galileo (17796)	Время в до.	24:102.08
13.06.2023 23:59:59	Калькуляция в.	3	MAN TGM	Galileo (17796)	Время в до.	16:076.08
13.06.2023 23:59:59	Калькуляция в.	4	MAN TGM	Galileo (17796)	Время в до.	

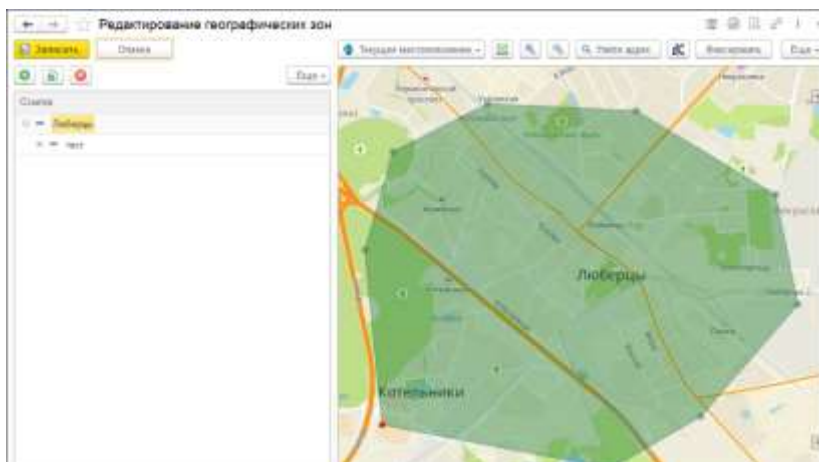
Периоды расчета выработки

В этом регистре сведений содержится информация о дате, терминале, признаке того, что выработка подсчитана.



6.1.8. Географические зоны и карты

Редактирование географических зон

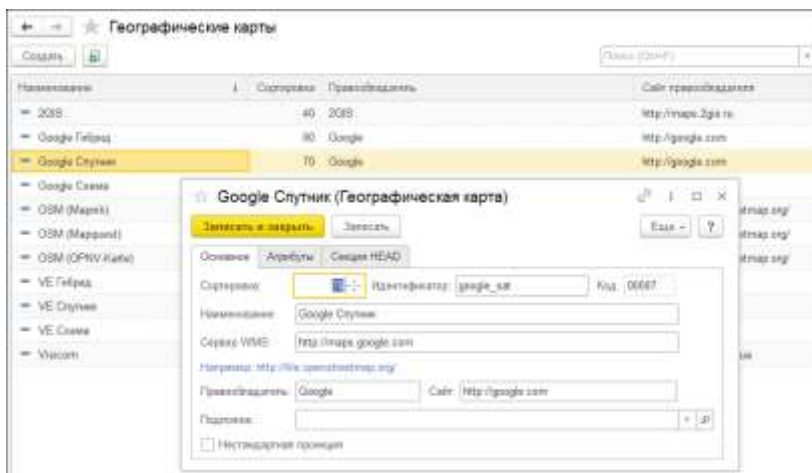


Для редактирования географической зоны нажимаем левой кнопкой мыши на точку полигона и перетягиваем ее в нужное

место. Для создания новой точки осуществляется двойное нажатие левой кнопки мыши. После редактирования зоны нажимаем на кнопку "Записать".

Географические карты

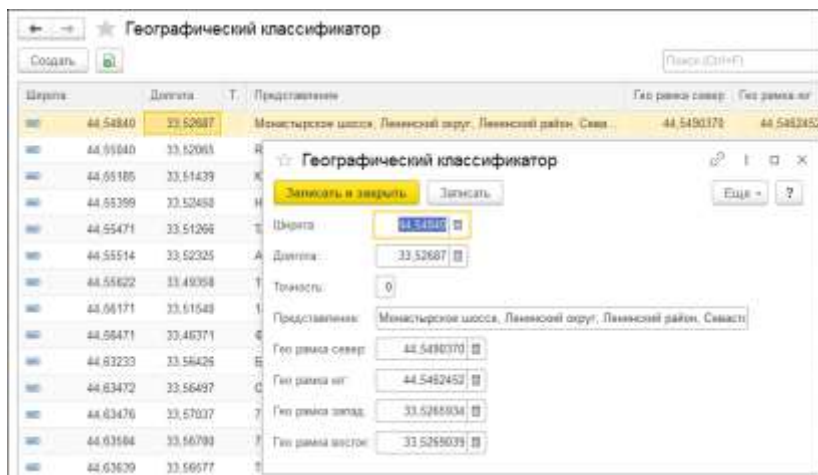
Справочник "Географические карты" содержит список карт, доступных для отображения пользователю в "Рабочем месте диспетчера".



Значение параметра "Сортировка", определяет местоположение карты в списке выбора (чем меньше, тем выше).

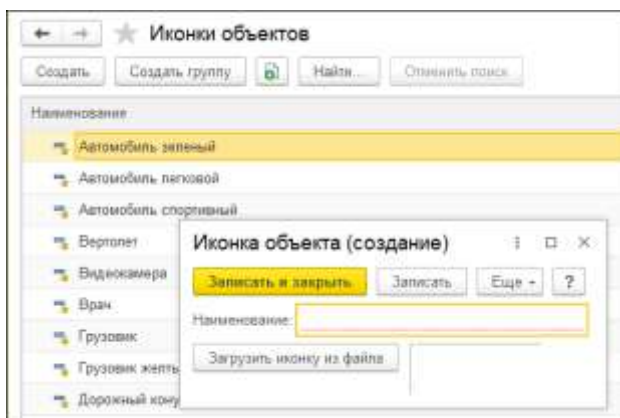
Географический классификатор

В регистре содержится запись адресов с указанием координат рамок, ограничивающих их.



Иконки объектов

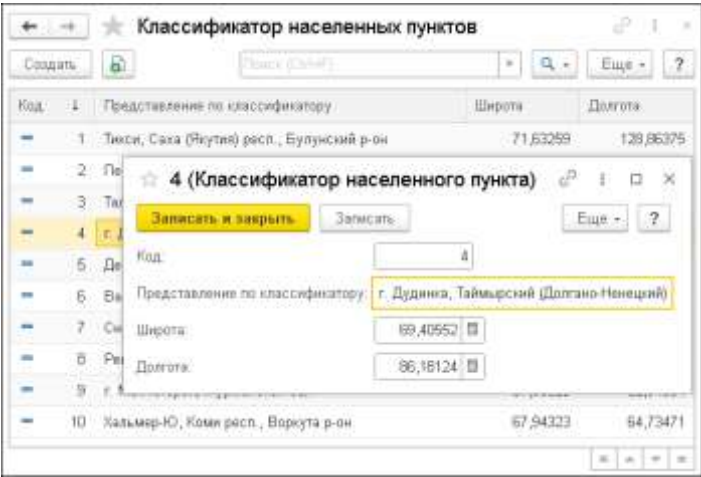
Справочник "Иконки объектов" содержит список графических изображений, позволяющих отображать объект на карте.



Также возможно добавление пользовательского изображения.

Классификатор населенных пунктов

В справочнике хранится информация о населенных пунктах.



КЭШ геокодера

В кэше находятся данные, участвующие в сопоставлении долготы/широты с долготой/широтой по КЛАДР.

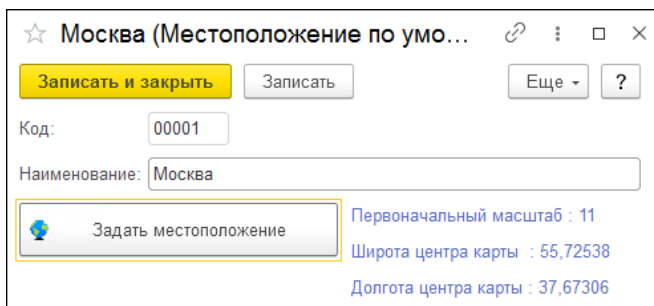
Кэш геокодера				
Создать				
Поиск (Ctrl+F)				
Широта	Долгота	Гео КЛАДР широта	Гео КЛАДР долгота	Гео КЛАДР точность
39,4636	49,5027	39,26598	49,40696	
44,0421	43,0788	44,04200	43,07914	
44,0449	43,0799	44,04633	43,07955	
44,1982	43,1199	44,19796	43,12014	
44,4880	34,1809	44,48801	34,18098	
44,6375	41,9303	44,63827	41,93078	
44,6456	41,9472	44,63829	41,93606	
44,6457	41,9471	44,63829	41,93606	
44,6463	41,9475	44,64625	41,94786	

Местоположения по умолчанию

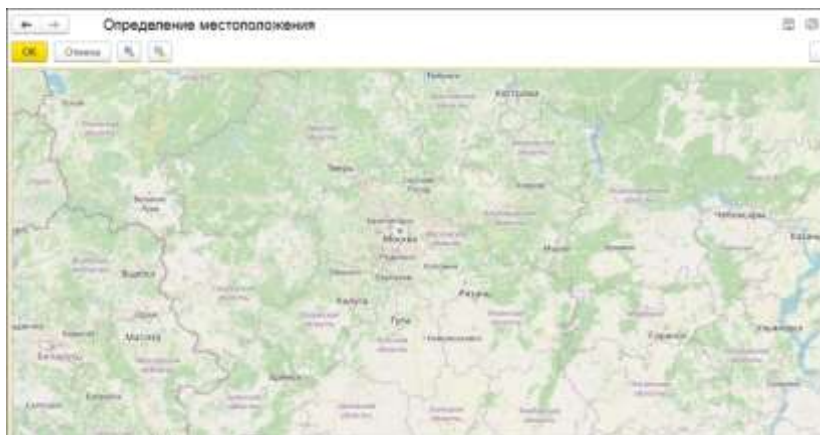
Справочник предназначен для ускоренной навигации по карте. В справочнике "Местоположения по умолчанию"

задаются географические рамки, по которым позиционируется карта в рабочем месте диспетчера.

При вводе элемента справочника следует ввести наименование (название населенного пункта или другого географического объекта) и нажать на кнопку "Задать местоположение".



В окне карты необходимо выставить нужное местоположение, передвигая карту и пользуясь кнопками изменения масштаба, и нажать на кнопку "ОК".

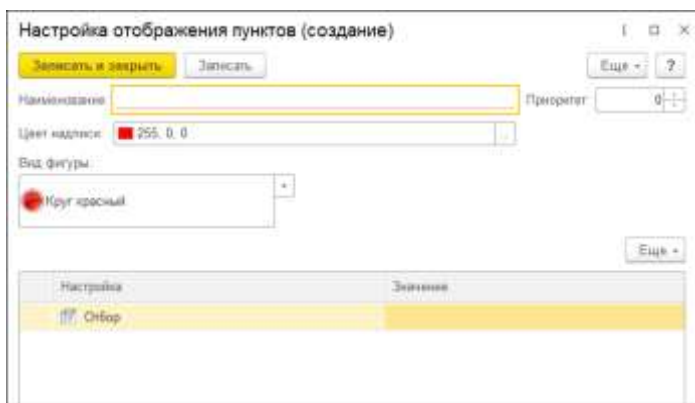


Аналогичным образом осуществляется модификация существующих элементов справочника.

Элементы справочника "Местоположения по умолчанию" добавляются в командную панель карты в рабочем месте диспетчера.

Настройки отображения пунктов

Система позволяет настраивать различное отображение пунктов на карте. Можно выбрать цвет объекта, геометрическую фигуру. Также устанавливается значение приоритета.



Сервисы CSMSVC

В этом регистре отображаются:

- сервер обращения,
- адрес,
- порт.

Сервисы CsmSvc

Записать и закрыть Записать Еще - ?

Вид обращения: Сервер

Сервер обращения

Адрес CsmService: 1c-demo.itob.ru

Порт CsmService: 8000

6.1.9. Нормативно-справочная информация

Датчики

В справочнике хранится список датчиков, подключенных к мобильным терминалам (открытие/закрытие дверей, зажигание и др.). Датчики привязываются к модели терминала. Типы датчиков делятся на аналоговые и дискретные.

2222 (Калибровочный график)

Записать и закрыть Записать Еще - ?

Код: 00003

Наименование: 2222

☐ Допускать значения вне входного диапазона

Таблица преобразования

N	Вход	Выход
1	1	1,00
2	4 056	253,00

Замечание

Если терминал передает данные датчика, ранее не созданного в системе, то автоматически создается элемент справочника с наименованием "#код_датчика". После этого достаточно будет указать его наименование и тип.

☆ Аналоговый вход 1 (Датчик)

Записать и закрыть Записать Еще ?

Код: 238

Наименование: Аналоговый вход 1

Модель терминала: Galileo

Тип датчика: Аналоговый

Актуальную таблицу соответствия номеров датчиков моделям терминалов можно запросить у технической поддержки.

Калибровочные графики

Справочник "Калибровочные графики" предназначен для хранения таблиц преобразований показаний аналоговых датчиков.

☆ 2222 (Калибровочный график)

Записать и закрыть Записать Еще ?

Код: 00003

Наименование: 2222

☐ Допускать значения вне входного диапазона

Таблица преобразования: Обработка данных датчика топлива

Длина буфера сглаживания: 10

Стандартное отклонение: 0.0

Окно границе: 3

Порог заправки: 10

Порог слива: 10

Интервал объединения: 30

Исключительный период после включения зажигания (сек): 0

☐ Учитывать данные датчика топлива только при включенном зажигании

☐ Расчислять заправки/сливы только на базе сглаженных данных

☐ Вывод служебной информации

Закладка "Таблица преобразования" предназначена для занесения соответствий выходных значений датчика уровню топлива в баке:

- "Вход" – значения, поступающие от датчика топлива (в mV или условных единицах);

- "Выход" – соответствующий показанию датчика уровень топлива в баке в литрах;
- "Допускать значения вне входного диапазона" – разрешает обрабатывать значения от датчика, лежащие ниже минимального или выше максимального значения колонки "Вход";
- Кнопка "Печать графика" – позволяет вывести графическое изображение введенного калибровочного графика.

На закладке "Обработка данных датчика топлива" устанавливаются параметры обработки данных для соответствующего графика:

- "Длина буфера сглаживания" – длина буфера сглаживания (чем больше значение, тем сильнее будут сглаживаться данные);
- "Стандартное отклонение" – минимальное отклонение, при котором таковое будет считаться потенциальной заправкой или сливом. Получить автоматически рассчитанные значения параметра позволяет установка флажка "Вывод служебной информации". При наличии в "Отчетах по топливу" "ложных" заправок и/или сливов (на графике заправки/сливы отсутствуют, в табличной части отчета отображаются) значение "Стандартного отклонения" необходимо увеличить;
- "Окно границы заправки слива" – ширина окна калькуляции граничных значений заправки или слива;
- "Порог заправки", "Порог слива" – минимальные значения изменения показаний, при которых фиксируется заправка или слив;
- "Интервал объединения" – интервал объединения заправок или сливов (в минутах). При наличии нескольких заправок/сливов в указанном интервале времени в отчете будет указана одна заправка/слив суммарного объема;

- "Учитывать только данные при включенном зажигании" – при расчете учитываются только данные при включенном зажигании. Обязательное условие для корректной работы – наличие у терминала подключенного датчика зажигания;
- "Рассчитывать заправки/сливы только на базе сглаженных данных" – при расчете начальных и конечных границ заправок/сливов будут использованы данные после сглаживания;
- "Вывод служебной информации" – позволяет выводить служебную информацию.

Модели терминалов

В справочнике "Модели терминалов" хранится информация о моделях используемого в системе оборудования. Например, Teltonika, Navitech и другие.

Для модели терминала можно задать датчик "Основное питание" и минимальное значение, после которого терминал текущей модели переходит на резервное питание. Информация о текущем питании терминала отображается в дереве деталей обработки "Рабочее место диспетчера".

☆ Naviset GT30/GT100 (Модель терминала)

Основное Датчики Параметры обработки данных траектор

Записать и закрыть Записать Еще ?

Код: 00003

Наименование: Naviset GT30/GT100

Основное питание: [dropdown menu]

Минимальное значение: 0

Назначения датчиков

В справочнике "Назначения датчиков" хранится список видов датчиков с расшифровкой по видам их предназначения.

Зажигание (Назначения датчика)

Записать и закрыть Записать Еще + ?

Код: 00002

Наименование: Зажигание

Датчик топлива: ☐

Добавить [Up] [Down] Поиск (Ctrl+F) x Еще +

N	Показание	Расшифровка
1		Зажигание выключено
2	1	Зажигание включено

Для датчиков, принимающих дискретные показания, можно добавить текстовую расшифровку каждого значения.

Нормы расхода ГСМ

В регистре отражены нормы расхода ГСМ, при необходимости, для каждой марки ТС. В карточке выбираем марку ТС, используемый ГСМ, норму базовую, на транспортную работу, на изменение собственного веса, на работу спец. оборудования.

☆ Нормы расхода ГСМ

Записать и закрыть Записать Еще + ?

Период: 30.03.2023

Марка ТС: Подъемный механизм

ГСМ: Дизельное топливо

Базовая (л/100 км): 10,00

На транспортную работу (л/100 т. км): 10,00

На изменение соб. веса (л/100 т. км): 10,00

На работу спец. оборуд. МЧ (л/ч): 10,00

Норма на рейс: 10,00

"Базовая" – это величина затрат топлива, установленная индивидуально для каждой марки машин в однозначно определенных дорожно-эксплуатационных, климатических и нагрузочных условиях работы.

Транспортная работа – это количество перевезенного груза или пассажиров на расстояние перевозки за определенное время, определяется в тонно-километрах или в пассажиро-километрах.

Норма расхода топлива "На транспортную работу" используется, когда нужно учитывать дополнительный к базовой норме расход топлива при движении автомобиля с грузом.

"На изменение собственного веса" – норма расхода топлива на дополнительную массу прицепа или полуприцепа ("На изменение собственного веса") применяется в тех случаях, когда транспортное средство работает в связке с прицепами. Данная норма умножается на массу прицепа (полуприцепа).

"На работу спец. оборудования" – на работу спецоборудования в составе ТС.

Терминалы

В справочнике "Терминалы" хранится информация о подключенных трекерах.

AutoGraph (2686) (Терминал)

Основное Актуальность данных терминалов Крайние данные терминалов

Записать и закрыть Записать Еще - ?

Код терминала 2686 Вводится вручную, должен соответствовать коду терминала на сервере IMCS

Модель AutoGraph

Наименование AutoGraph (2686)

IMEI 2087999

№ Сер-карты

Максимальная скорость выдачи топлива 0

Сервер сбора данных Тестовый сервер сбора данных

Добавить

№	Датчик	Назначение	Калибровочный график
1	#7	Зонгание	
2	#112	Топливо	2087999

Еще -

Форма элемента справочника "Терминалы" содержит следующие поля:

- "Код" – код идентификации мобильного терминала, это поле требует ручного заполнения. Значение должно соответствовать коду этого терминала на сервере сбора данных IMCS;
- "Модель" – модель мобильного терминала. Заполняется путем выбора из справочника "Модели терминалов";
- "Наименование";
- "IMEI" – серийный номер мобильного терминала (является информационным полем, необязательным для заполнения);

- "N Sim карты" – номер сим карты установленной в мобильном терминале (является информационным полем, необязательным для заполнения);
- "Максимальная скорость выдачи топлива" – параметр используется только для трекера установленного на топливозаправочной станции (АТЗ), максимально возможная разница в количестве импульсов между пакетами от трекера;
- "Сервер сбора данных" – позволяет выбрать сервер сбора данных.

Табличная часть "Назначения датчиков" формы элемента справочника "Терминалы" предназначена для ввода информации о датчиках и их назначениях для выбранного мобильного терминала. Для аналоговых датчиков может потребоваться указать калибровочный график.

6.1.10. Администрирование ЦСМ

Раздел "Администрирование ЦСМ" предназначен для настройки конфигурации.

ЦСМ: Общие настройки

Раздел "ЦСМ: Общие настройки" ("Управление автотранспортом" – "Центр спутникового мониторинга" – "Администрирование ЦСМ" – "ЦСМ: общие настройки") позволяет настроить основные параметры конфигурации "Центр спутникового мониторинга ГЛОНАСС/GPS".

Центр спутникового мониторинга: общие настройки

Параметры отображения и обработки данных трекеров, настройки репликации данных, администрирование пользователей спутникового мониторинга

Параметры отображения и обработки данных трекеров

Допустимый радиус стоянки (м) 100

Минимальная скорость движения 10

Минимальное время стоянки 0:10:00

Стоянкой считается промежуток времени, при котором скорость меньше "Минимальной скорости движения" в течение времени "Минимальное время стоянки", в пределах "Допустимого радиуса стоянки"

Представление ТС на карте: Наименование тер

Радиус фиксации посещения по умолчанию 100

Параметры обработки данных трекеров

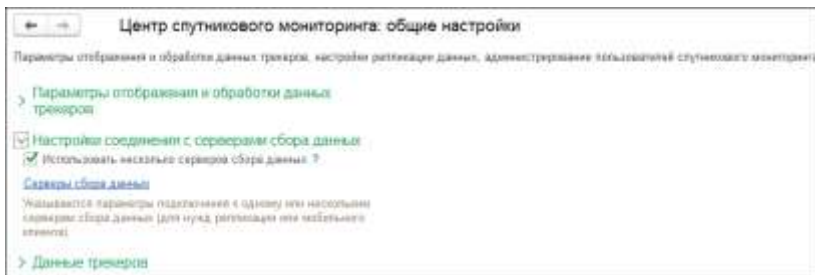
Список индивидуальных параметров стоянок, обработки и записи данных трекеров (можно задать как для отдельного терминала, так и для всех терминалов определенной модели)

> Настройки соединения с серверами сбора данных

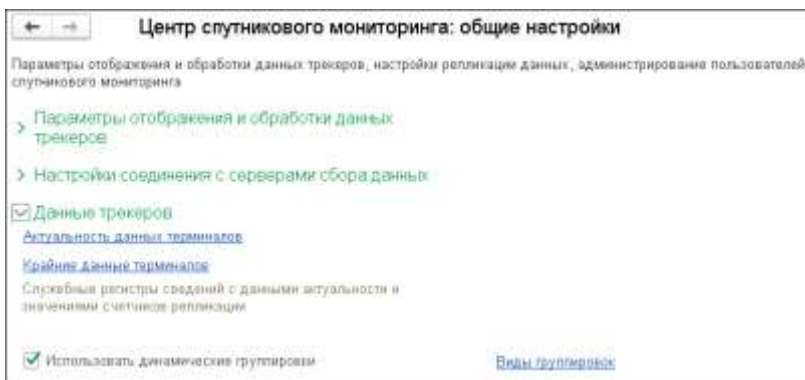
> Данные трекеров

- "Допустимый радиус стоянки" – радиус окружности, при попадании в которую будет считаться, что ТС находится на стоянке.
- "Минимальная скорость движения" – та скорость, при достижении которой будет считаться, что ТС пришло в движение.
- "Минимальное время стоянки" – время стоянки. Таким образом стоянкой считается промежуток времени, при котором скорость меньше "Минимальной скорости движения" в течение времени "Минимальное время стоянки" в пределах "Допустимого радиуса стоянки".
- "Представление ТС на карте" – настройка позволяет задать представление транспортного средства на карте по умолчанию для всех пользователей. Установленное значение используется, если не задана персональная настройка у текущего пользователя в рабочем месте диспетчера.
- "Радиус фиксации посещения по умолчанию" – используется как значение по умолчанию для радиуса фиксации посещения при создании нового географического адреса.
- "Параметры обработки данных трекеров" – список индивидуальных параметров стоянок, обработки и записи

данных трекеров (можно задать как для отдельного терминала, так и для всех терминалов определенной модели).



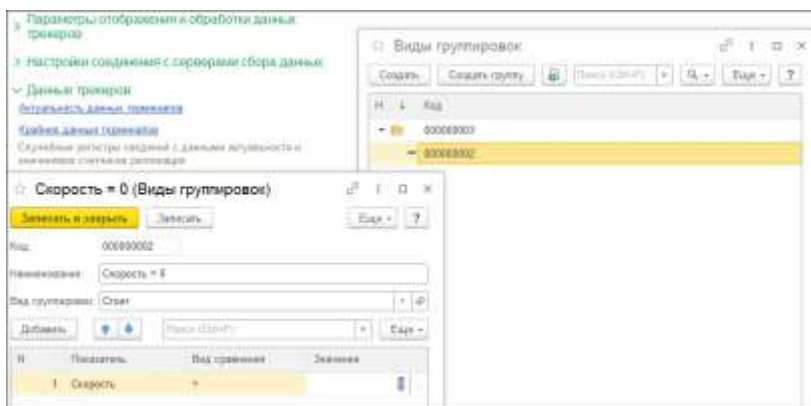
- "Использовать несколько сервером сбора данных" – несколько серверов сбора данных требуется, например, в случае одновременного использования СВМУ и IMCS.
- "Серверы сбора данных" – указываются параметры подключения к одному или нескольким серверам сбора данных (для нужд репликации или мобильного клиента).
- "Данные трекеров":



- "Актуальность данных терминалов" и "Крайние данные терминалов" – служебные регистры сведений с

данными актуальности и значениями счетчиков репликации.

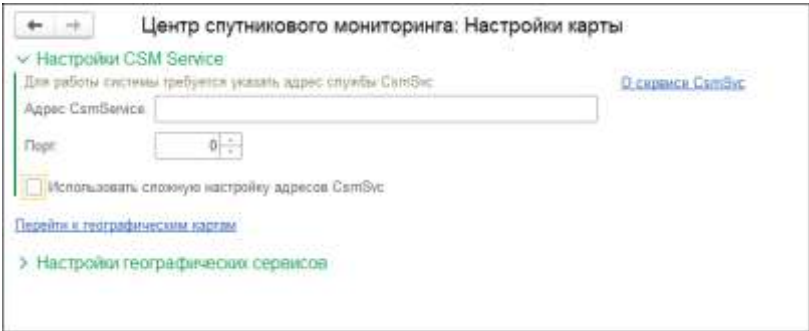
- "Использовать динамические группировки" – флажок включает использование динамических группировок в рабочем месте диспетчера и позволяет группировать транспортные средства в списке рабочего места диспетчера по присылаемым от трекеров параметрам. Параметры группировок содержатся в справочнике "Виды группировок".



При нажатии на ссылку "Виды группировок" попадаем в справочник с группировками.

ЦСМ: Настройки карты

Подраздел позволяет настроить работу конфигурации с картографическими сервисами.



Центр спутникового мониторинга: Настройки карты

✓ Настройки CSM Service

Для работы системы требуется указать адрес службы CsmSvc [О сервисе CsmSvc](#)

Адрес CsmService:

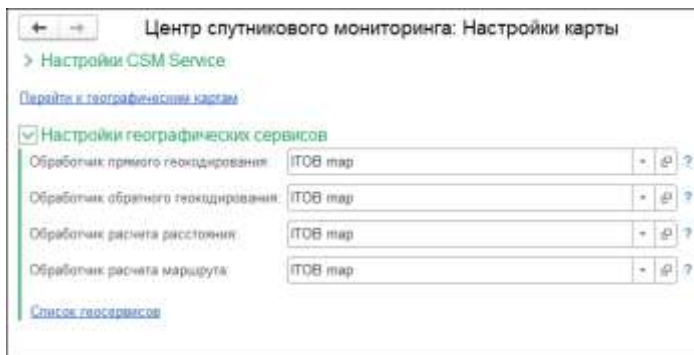
Порт:

☐ Использовать сложную настройку адресов CsmSvc

[Перейти к географическим картам](#)

> Настройки географических сервисов

- "Адрес сервиса CsmSvc" – необходимо указать IP адрес, или имя компьютера, на котором производилась установка службы CsmService. Адрес должен быть доступен для всех пользователей, работающих с информационной базой, а также для сервера 1С.
- "Порт" – порт сервиса CsmService.
- "Использовать сложную настройку адресов CsmSvc" – при установке флага изменяется поле ввода "Адрес сервиса CsmSvc", становится доступной настройка адресов отдельно для сервера и клиента.
- "О сервисе CsmSvc" – переход в справку с информацией о сервисе.
- Перейти к географическим картам – ссылка ведет в справочник с географическими картами, которые можно использовать в программе.



Настройка внешних географических сервисов, которые будут использоваться для геокодирования и расчета маршрута:

- "Обработчик прямого геокодирования" – выбор сервиса определения координат точки по адресу. Прямое геокодирование, это процесс назначения, для объекта, географических координат исходя из почтового адреса.
- "Обработчик обратного геокодирования" – выбор сервиса определения адреса местоположения по координатам. Обратное геокодирование, позволяет назначить объекту почтовый адрес, исходя из его географических координат.
- "Обработчик расчета расстояния" – вычисление матрицы расстояний и времен от каждой точки источника к каждой точке назначения.
- "Обработчик расчета маршрута" – выбор сервиса, рассчитывающего маршрут между несколькими точками.
- "Список геосервисов" – ссылка ведет к списку геосервисов.

6.2. ИНТЕГРАЦИЯ С СИСТЕМАМИ СПУТНИКОВОГО МОНИТОРИНГА

Интеграция конфигурации "Управление автотранспортом. Модуль для 1С:ERP" и систем спутникового мониторинга позволяет решать следующие задачи:

1. Заполнение реквизитов в "Путевых листах" по данным из системы спутникового мониторинга:
 - Показания одометра (для ТС с одометром) или количество моточасов (для ТС со счетчиком моточасов) при выезде и при возвращении;
 - Пробег (для ТС с одометром) или количество моточасов (для ТС со счетчиком моточасов);
 - Время работы двигателя;
 - Остаток топлива при выезде;
 - Остаток топлива при возвращении;
 - Расход топлива.
2. Загрузка данных в информационную базу для анализа работы транспорта и водителей в отчетах:
 - Пробег (для ТС с одометром) или количество моточасов (для ТС со счетчиком моточасов);
 - Расход топлива;
 - Уровень топлива;
 - Время работы двигателя.
3. Автоматическое определение прибытия и убытия водителей в пункты назначения по заданию в "Путевых листах" и "Маршрутных листах".
4. Загрузка координат (трека) для сравнения плановых и фактических маршрутов транспорта и контроля работы водителей в АРМ "Контроль перевозок".

Важно!

При обновлении координат из мониторинга реализовано "слияние" координат вместо полной замены. Ранее загруженные данные сохраняются. Происходит только обновление измененных данных. Это позволяет значительно ускорить загрузку данных. Данная функциональность доступна только для пользователей с версией платформы 8.3.25 и выше. При использовании более ранних версий выполняется очистка ранее загруженных координат и принудительная повторная перезагрузка за весь интервал

загрузки.

5. Загрузка заправок ГСМ для сопоставления с документами в информационной базе.

Интеграция с системами спутникового мониторинга "Omnicomm", "СКАУТ", "АвтоГРАФ" и "Wialon" реализована внутри конфигурации (описание приведено далее в соответствующих разделах).

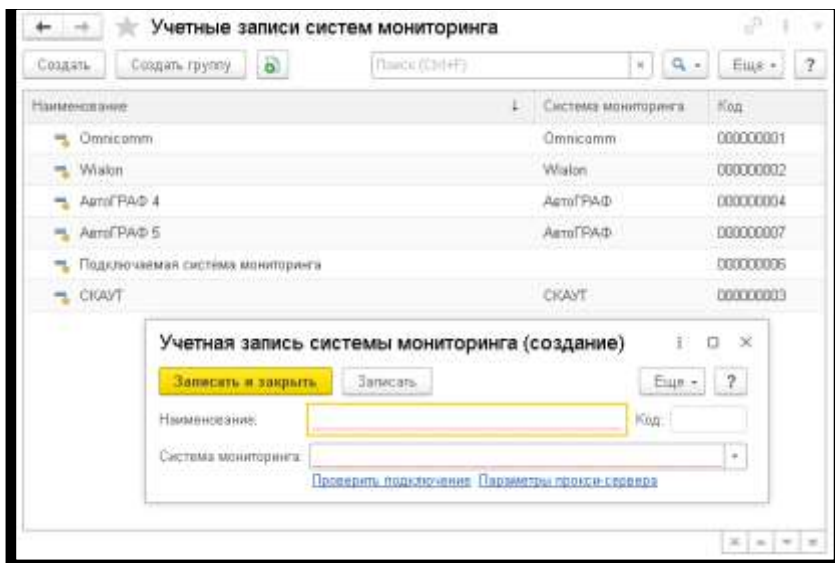
С рядом систем интеграция выполнена в виде расширений и описана в виде инструкций. Для ознакомления можно обратиться на линию консультаций, написав по адресу auto@rarus.ru.

6.2.1. Создание учетной записи в информационной базе

Настройки подключения к системе спутникового мониторинга сохраняются в справочнике "Учетные записи систем мониторинга". С одной системой спутникового мониторинга может быть связано неограниченное количество учетных записей.

Чтобы создать учетную запись необходимо:

1. Перейти в раздел "Управление автотранспортом" – "Мониторинг" – "Учетные записи систем мониторинга" и нажать на кнопку "Создать".
2. На форме учетной записи заполнить реквизиты. Состав реквизитов зависит от используемой системы спутникового мониторинга.



На форме учетных записей расположены ссылки:

- "Проверить подключение" – проверка подключения к системе мониторинга;
- "Параметры прокси-сервера" – по ссылке можно перейти к настройкам прокси-сервера.

В меню "Еще" формы учетной записи можно включить логирование запросов и ответов систем мониторинга.

Реквизит "Создавать документы ГСМ" на форме учетной записи используются для автоматической загрузки и создания документов "Заправка ГСМ" и "Слив ГСМ" из систем спутникового мониторинга регламентным заданием. Подробнее см. раздел "Загрузка заправок ГСМ" данного руководства.

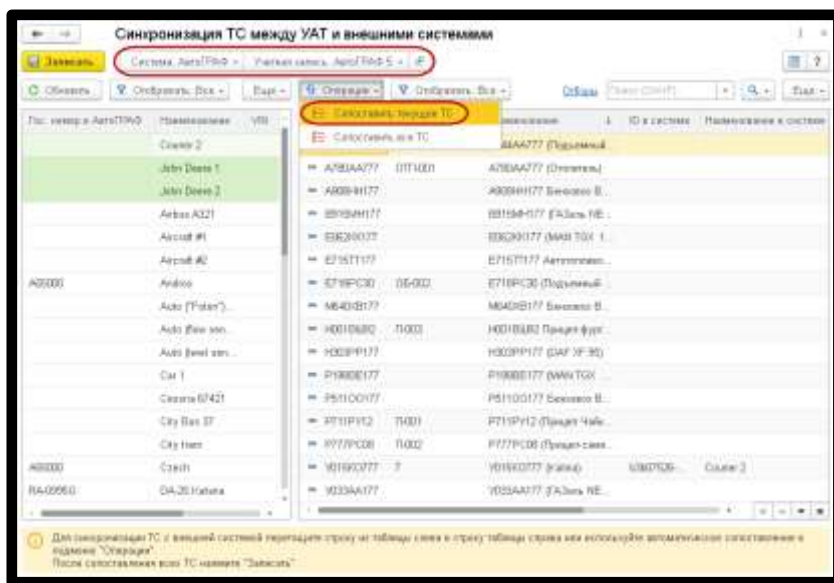
6.2.2. Синхронизация ТС между УАТ и внешними системами

Для получения данных по транспортным средствам (ТС) из внешних систем необходимо сопоставить список ТС в

информационной базе со списком ТС во внешней системе. При первоначальном сопоставлении рекомендуется воспользоваться обработкой "Синхронизация ТС между УАТ и внешними системами".

Для сопоставления необходимо:

1. Перейти в форму обработки "Управление автотранспортом" – "Сервис" – "Синхронизация ТС между УАТ и внешними системами".
2. С помощью переключателей "Система" и "Учетная запись" выбрать значение внешней системы и учетной записи, созданной на предыдущем этапе.
3. Подождать, пока в левой части формы заполнится список автомобилей, подключенных к системе мониторинга, а в правой части формы заполнится список ТС, имеющихся в базе.



4. Чтобы синхронизировать транспортное средство, необходимо выделить строку в списке слева и строку в

списке справа и нажать на кнопку "Сопоставить текущее ТС" в меню "Операции". В карточке транспортного средства в информационной базе сохранится идентификатор ТС в системе спутникового мониторинга.

5. Для сопоставления ТС можно воспользоваться другим способом – выполнить перетаскивание строки из списка слева на строку в список справа.
6. Для автоматического сопоставления всех ТС, которые ранее еще не были сопоставлены, можно выполнить синхронизацию сразу всех строк по кнопке "Сопоставить все ТС" в меню "Операции". Программа выполнит сопоставление по государственному номеру. Все сопоставленные ТС отображаются в списке зеленым цветом.
7. После синхронизации следует сохранить изменения по кнопке "Записать".

Важно!

Для корректного сопоставления необходимо обеспечить соответствие гос. номеров ТС в системе спутникового мониторинга и гос. номеров ТС в информационной базе.

Идентификаторы ТС сохраняются в справочнике "Транспортные средства". В случае необходимости их можно изменить вручную на закладке "Мониторинг".

Важно!

Идентификатор (ID в системе мониторинга) должен быть указан без запятых, пробелов и прочих лишних символов в точном соответствии с тем, как этот номер отображается в обработке "Синхронизация ТС между УАТ и внешними системами" в списке слева.

При работе с сервисами "Штрафов НЕТ" и "Паркоматика" существует несколько особенностей:

1. В меню кнопки "Операции" присутствуют дополнительные пункты "Загрузить все ТС в сервис" и "Загрузить текущее ТС в сервис", используемые для загрузки данных из внешней системы. Для выполнения первоначальной синхронизации следует выбрать вариант "Загрузить все ТС в сервис". Для корректной

загрузки в карточке ТС должны быть указаны: свидетельство о регистрации ТС, наименование, государственный номер, VIN.

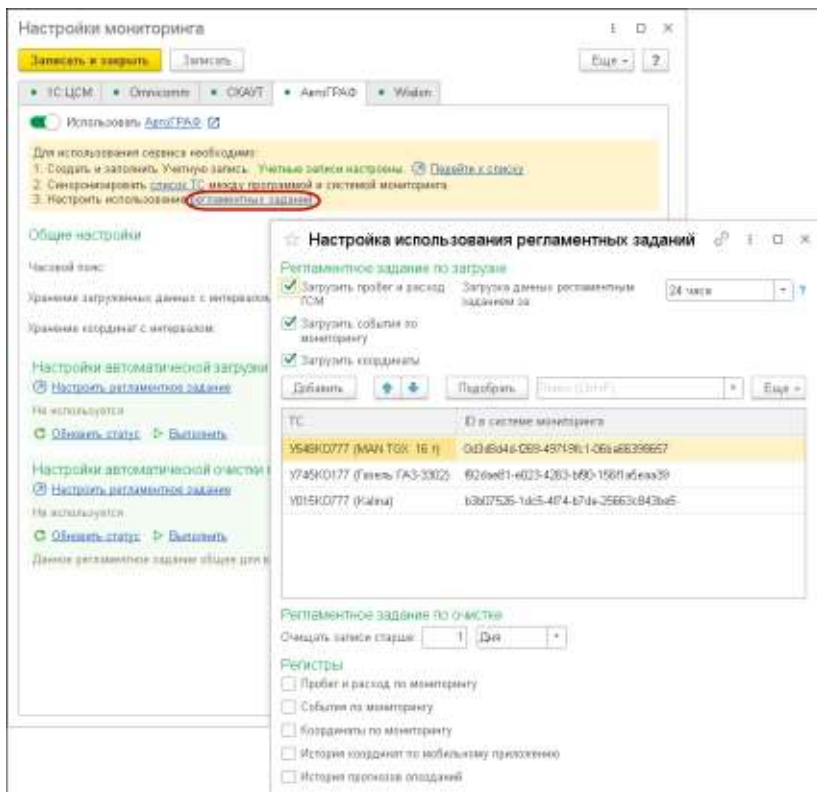
2. Если нужно удалить ТС из сервиса, например, в случае вывода ТС из эксплуатации, при работе с сервисом "Паркоматика" можно воспользоваться командой "Удалить текущее ТС из сервиса" в меню кнопки "Операции".

6.2.3. Автоматическая загрузка данных

Загрузка данных из системы мониторинга в информационную базу может выполняться вручную или автоматически по расписанию.

Для автоматической загрузки необходимо настроить регламентное задание "Загрузка данных подключаемой системы мониторинга":

1. Перейти в настройки мониторинга "НСИ и администрирование" – "Управление автотранспортом" – "Настройки функциональности" – "Мониторинг" – "Настройка".
2. На соответствующей закладке настроить использование регламентных заданий:
 - На форме настройки использования регламентных заданий отметить с помощью флажков виды данных, которые необходимо загружать: пробег и расход ГСМ, события, координаты.



- Установить настройки автоматической загрузки данных по расписанию. Настройки регулируют количество записей, которые будут загружаться в регистры "Пробег и расход по мониторингу", "Координаты по мониторингу", "События по мониторингу". Чем меньше выбранный интервал, тем больше данных будет загружаться в систему и тем более точных результатов можно добиться при сопоставлении данных мониторинга с "Путевыми листами" в отчетах. Однако, загрузка большего объема данных будет занимать больше времени.

Рекомендуемые настройки рассмотрены в табл. 53.

Таблица 53 Автоматическая загрузка данных из систем спутникового мониторинга, рекомендуемые настройки

№	Сценарий использования	Загрузка данных регламентным заданием за	Хранение загруженных данных с интервалом	Хранение координат с интервалом	Периодичность регламентного задания
1	Один "Путевой лист" в сутки на одно ТС, оперативный контроль не нужен	24 часа	1 час	60 сек.	Один раз в день
2	Несколько "Путевых листов" в сутки на одно ТС, оперативный контроль не нужен	12 часов	15 мин.	60 сек.	Каждые 6 часов
3	Контроль ТС на карте (время от времени), автоматическое определение посещения точек маршрута	12 часов	1 час	60 сек.	Каждый час

4	Контроль ТС на карте в реальном времени ² , автоматическое определение посещения точек маршрута	1 час	15 мин.	60 сек.	Каждые 15 мин.

- Установить часовой пояс. По умолчанию третий часовой пояс (MSK).
 - Заполнить список ТС для автоматической загрузки. По кнопке "Все ТС (название системы спутникового мониторинга)" в меню "Заполнить" в таблицу будут добавлены все ТС, для которых указана данная система мониторинга. Если для каких-либо ТС не нужно загружать данные, строки, соответствующие этим ТС, необходимо удалить из таблицы.
3. Сохранить изменения по кнопке "Записать и закрыть".
4. Включить регламентное задание:
- На соответствующей закладке формы настроек мониторинга в группе настроек "Настройки автоматической загрузки по расписанию" воспользоваться ссылкой "Настроить регламентное задание".
 - На форме регламентного задания установить флажок "Включено".

² Подходит только для компаний, которые эксплуатируют технику в местности с хорошим покрытием сотовой связи

Загрузка данных АвтоГРАФ (Регламентное задание)

Записать и закрыть Записать ?

☒ Включено **Расписание**

При ошибке повторять: 3 раз через: 10 секунд

Предопределенное: Да

Идентификатор: b645d135-3e68-40b6-93be-c5724c653051

Ключ:

Имя пользователя:

Имя: uatЗагрузкаДанныхАвтоГРАФ

Синоним: Загрузка данных АвтоГРАФ

Имя метода: uatОбщегоНазначения_проф. ЗагрузкаДанныхАвтоГРАФ

Сообщение:

5. Настроить периодичность выполнения задания по кнопке "Расписание". На закладке "Общие" можно указать дату начала выполнения задания и дату окончания, а также периодичность повторения. Чтобы задание работало всегда, поля "Дата начала" и "Дата окончания" следует оставить незаполненными. На закладке "Дневное" можно указать время начала выполнения задания и время окончания, а также периодичность. Например, чтобы задание выполнялось каждый час, необходимо указать периодичность 3600 сек и оставить незаполненными остальные поля.

Расписание

Общие Дневное Недельное Месячное

Время начала: :: - + * Повторять через: 3 600 (сек.)

Время окончания: :: - + * Повторять с паузой: 0 (сек.)

Завершать после: :: - + * Завершать через: 0 (сек.)

Детальное расписание дня:

Добавить Удалить Еще +

каждый день; каждые 3 600 секунд

OK Отмена ?

6. Сохранить изменения по кнопке "OK".

6.2.4. Ручная загрузка данных

Для загрузки данных из системы мониторинга за определенный период вручную (без использования регламентного задания) необходимо:

1. Перейти в раздел "Управление автотранспортом" – "Сервис" – "Загрузка данных "Название системы спутникового мониторинга"".

Загрузка данных Omnicomm

Выполнить X Закрыть Еще - ?

Период загрузки
с: 08.12.2021 0:00:00 по: 08.12.2021 23:59:59

Настройка загрузки

- ☒ Загрузить пробег и расход ГСМ
- ☒ Загрузить события по мониторингу
- ☒ Загрузить координаты

Список ТС

Добавить Подбор Заполнить - Еще -

ТС	ID в системе мониторинга
K745OE177 (Газель ГАЗ-3302)	236029119
M111OE777 (КАМАЗ 6560-110 (20 т. с 40 футовым ...	236019694
E742KA777 (КАМАЗ 5320 10т)	236015543

2. В открывшейся форме:

- Отметить с помощью флажков виды данных, которые необходимо загружать: пробег и расход ГСМ, события, координаты.
- Заполнить список ТС для автоматической загрузки. По кнопке "Все ТС (Название системы спутникового мониторинга)" в меню "Заполнить" в таблицу будут добавлены все ТС, для которых указана выбранная система спутникового мониторинга. Если для каких-либо ТС не нужно загружать данные, строки, соответствующие этим ТС, необходимо удалить из таблицы.

3. Нажать на кнопку "Выполнить" и дождаться завершения операции. Продолжительность операции зависит от выбранного количества транспорта и периода.

6.2.5. Очистка данных

Очистка записей регистров по данным мониторинга может выполняться вручную с помощью обработки "Очистка истории" или автоматически по расписанию.

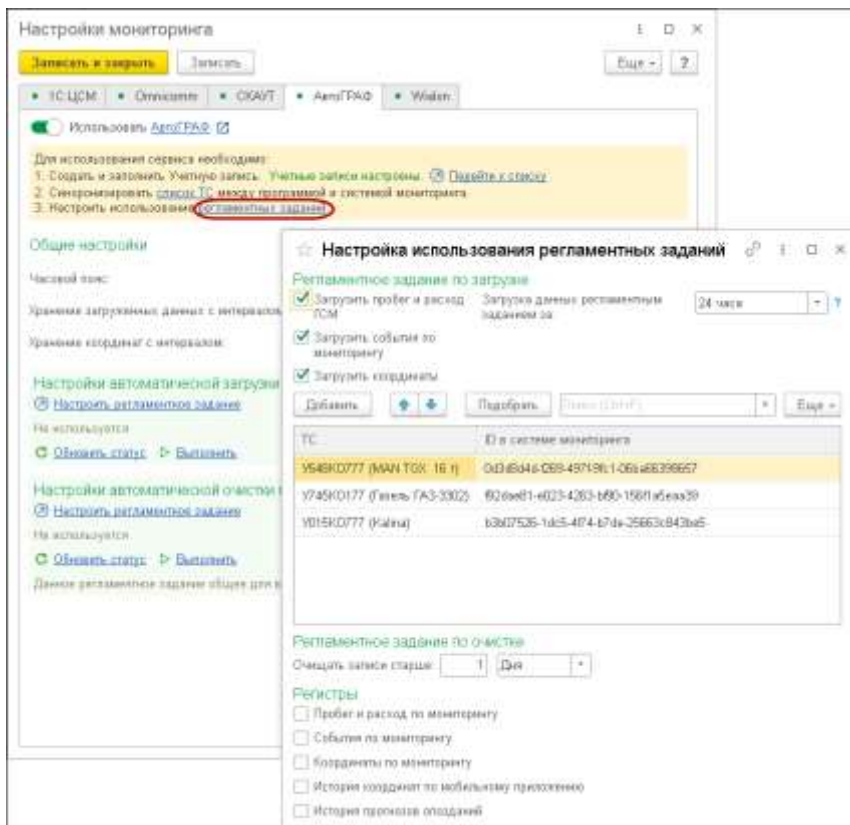
Обработка "Очистка истории" предназначена для ручной очистки данных в регистрах "Пробег и расход по мониторингу", "События по мониторингу", "Координаты по мониторингу", "История координат по мобильному приложению" и "История прогнозов опозданий".

Для ручной очистки данных необходимо на форме обработки указать период очистки и отметить флажками регистры, записи которых будут очищаться. Если список ТС не заполнен, то данные регистров будут очищены по всем ТС. Если необходимо очистить записи по конкретным ТС, то их нужно указать в списке. Список ТС может быть заполнен вручную, подбором или с помощью команды "Заполнить". После заполнения данных надо нажать на кнопку «Очистить».

Для автоматической очистки необходимо настроить регламентное задание "Очистка данных мониторинга". Механизм очистки истории по расписанию общий для всех систем мониторинга.

К настройке регламентного задания "Очистка данных мониторинга" можно перейти из формы обработки "Очистка истории" по гиперссылке "Настроить период и регистры". Также настроить регламентное задание можно из настроек мониторинга. Для этого надо выполнить следующие действия:

1. Перейти в настройки мониторинга "НСИ и администрирование" – "Управление автотранспортом" – "Настройки функциональности" – "Мониторинг" – "Настройка".
2. На соответствующей закладке настроить использование регламентного задания:
 - На форме настройки использования регламентных заданий отметить с помощью флажков регистры, записи которых необходимо очищать.
 - Установить временной интервал – записи старше этого интервала будут удаляться из регистров.



3. Включить регламентное задание:

- На соответствующей закладке формы настроек мониторинга в группе настроек "Настройки автоматической очистки по расписанию" воспользоваться ссылкой "Настроить регламентное задание".
- На форме регламентного задания установить флажок "Включено".

Очистка данных мониторинга (Регламентное задание)

Записать и закрыть Записать ?

☒ Включено **Расписание**

При ошибках повторять: 3 раз через: 10 секунд

Предопределенное: Да

Идентификатор: d5fda27-b2ee-41c9-82ad-1188ad837dab

Ключ:

Имя пользователя:

Имя: узтОчисткаДанныхМониторинга

Синоним: Очистка данных мониторинга

Имя метода: узтМониторинг.ОчисткаДанныхМониторинга

Сообщение:

Настройка расписания регламентного задания выполняется аналогично настройке автоматической загрузки данных (см. раздел "Автоматическая загрузка данных").

6.2.6. Заполнение реквизитов в "Путевых листах"

В документе "Путевой лист" предусмотрена возможность заполнения значений:

- Показания одометра (для ТС с одометром) или количество моточасов (для ТС со счетчиком моточасов) при выезде и при возвращении для транспортного средства в шапке документа и в табличной части "Прицепы и оборудование".
- Пробег или количество моточасов.
- Время работы двигателя.
- Остаток топлива при выезде и при возвращении.
- Расход топлива.

Для заполнения "Путевого листа" необходимо создать новый документ и записать его, но не выполнять расчет итогов.

Затем воспользоваться операциями на командной панели документа:

- "Заполнить по мониторингу одометр и остаток топлива при выезде"  – заполняет одометр выезда и остаток топлива в баке ТС на момент выезда по данным мониторинга.
- "Заполнить по мониторингу одометр и остаток топлива при возврате"  – заполняет одометр возвращения и остаток топлива в баке ТС на момент возвращения по данным мониторинга, а также пробег (наработку в моточасах) ТС в шапке документа, пробег прицепов и оборудования, табличную часть "Расход ГСМ".



Состояние	Задачей	ТТД	Пробег	ТСМ	Выработка ТС	Выработка оборудования	Зачет	СЧЕТ	Загрузка	Дополнительно
Выезд										
Водитель 1	Денис Кудряков									
Водитель 2										
Сопровождение 1										
Сопровождение 2										

Расход топлива: 1.945 л на 100 км. По данным мониторинга Д.М. выезда 1.945 л на 100 км.

В "Путевых листах" реализовано четыре варианта расчета фактического расхода топлива:

- По факту – фактический расход топлива заносится в программу вручную диспетчером на основании значений, предоставленных водителем.

- По норме – система приравнивает фактический расход к нормативному расходу, который рассчитывается системой по нормам.
- По мониторингу (расход) – фактического расход заполняется по данным систем мониторинга.
- По мониторингу (кон. ост.) – фактический расход рассчитывается как разница между остатком топлива при выезде и при возвращении с учетом данных о заправках ГСМ и конечном остатке топлива, который загружается из системы мониторинга.

Дополнительно см. "Путевой лист" на стр. 15.

6.2.7. Автоматическое определение прибытия и убытия водителей в пункты назначения по заданию в "Путевых листах" и "Маршрутных листах"

В "Путевых листах" предусмотрена возможность заполнения фактического времени посещения пунктов водителями. Для этого необходимо на закладке "Задание" "Путевого листа" нажать на кнопку "Заполнить фактическое посещение пунктов назначения по данным спутникового мониторинга или мобильного приложения", после чего произойдет автоматическое заполнение данных по фактическому

посещению пунктов погрузки и разгрузки. Алгоритм использует координаты движения транспортного средства из регистра сведений "Координаты по мониторингу". Поэтому для использования этой функции необходимо выполнить предварительную загрузку данных в регистр.



Особенности заполнения путевых листов, в зависимости от способа заполнения пунктов:

- Путевой лист с "одиночным" заполнением пунктов. Время прибытия определяется по координатам, которые являются первыми по времени и входят в радиус пункта назначения. Если координаты определяются по данным мониторинга, то проверяется ограничение скорости: скорость ТС в этой точке не должна превышать 5 км/ч.
- Путевой лист с "парным" заполнением пунктов. Время прибытия определяется по координатам, которые являются первыми по времени и входят в радиус пункта назначения с учетом ограничения скорости. Если текущий пункт является пунктом отправления в следующей строке, то в качестве времени отправления используется время выхода из радиуса обнаружения также с учетом ограничения скорости.

Важно!

Алгоритм корректно определяет повторное прибытие в один и тот же пункт по одному документу. Для "Путевых листов" учитываются ездки: если пункт встречается в нескольких строках "Путевого листа" с одним номером ездки (кроме нулевой), такая ситуация считается одним и тем же прибытием в пункт.

Дополнительно см. "Путевой лист" на стр. 15.

Аналогичные возможности реализованы для документа "Маршрутный лист".

Кнопка для заполнения размещена как в формах соответствующих документов, так и в АРМ "Контроль перевозок".

6.2.8. Контроль работы транспорта и водителей в АРМ "Контроль перевозок"

Описание процесса работы с АРМ "Контроль перевозок" приведено на стр. **Ошибка! Закладка не определена..**

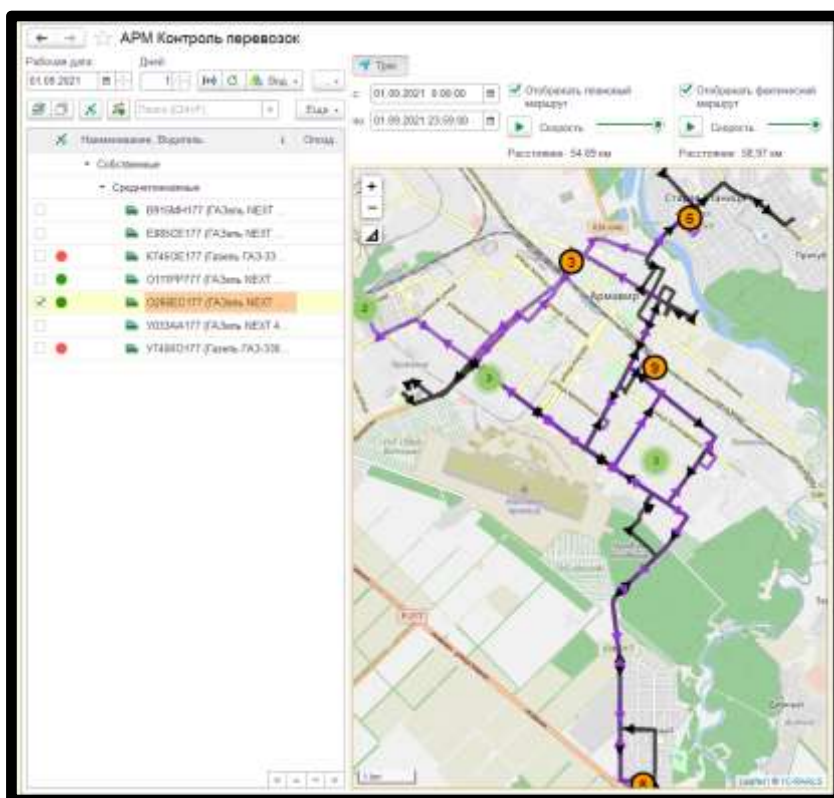
На основании загруженных из системы мониторинга показателей в АРМ "Контроль перевозок" пользователь может видеть текущее местоположения транспортных средств и осуществлять контроль выполнения заказов – отслеживать прибытие ТС в пункты назначения по маршруту, оценивать своевременность прибытия.

Для просмотра местоположения ТС на карте и трека необходимо:

1. На форме АРМ "Контроль перевозок" установить рабочую дату (по умолчанию текущая дата).
2. В списке транспортных средств выделить строку с необходимым ТС. Текущее местоположение ТС и трек маршрута отобразятся на карте.
3. Чтобы сравнить плановый и фактический трек, в информационной базе должен быть создан

"Маршрутный лист" или "Путевой лист" на рабочую дату. Плановый маршрут отображается на карте фиолетовым цветом, а фактический маршрут – черным цветом.

4. Также в программе имеется возможность просматривать маршрут на карте из формы документов "Маршрутный лист" и "Путевой лист".



6.2.9. Загрузка заправок ГСМ

На основании загруженной информации из системы спутникового мониторинга по заправкам и сливам в информационной базе можно автоматически создать документы "Заправка ГСМ" и "Слив ГСМ", используя

обработку "Загрузка заправок по данным мониторинга" и подставить созданную заправку и слив в документы "Путевой лист".

Обработку можно открыть следующим способом: перейти в раздел "Управление автотранспортом" – "Учет ГСМ" – "Заправки ГСМ" и на форме списка документов "Заправка ГСМ" нажать на кнопку "Загрузить" – "Загрузить по данным спутникового мониторинга".

Загрузка заправок по данным мониторинга

Выполнить

Еще ?

Основное | Отбор ТС | Созданные документы

Период с: 12.03.2025 по: 12.03.2025

Режим обработки заправки:
 ?

Режим обработки сливов:
 ?

Значения реквизитов заправок ГСМ Значения реквизитов сливов ГСМ

Вид заправки: Заправка от поставщика * Вид слива: На склад *

АЗС: АЗС Грифон * АЗС: Склад ГСМ *

Путевые листы

☐ Обрабатывать рассчитанные путевые листы ?

☐ Пересчитать расход ГСМ в путевых листах ?

Максимальное отклонение времени заправки ГСМ от периода путевого листа: ?

до выезда: 2 ч после возвращения: 2 ч

Дополнительно

☒ Проводить созданные заправки и сливы ГСМ ?

Проверять наличие дублей по созданным ранее заправкам ГСМ

?

Перед загрузкой необходимо установить следующие настройки:

- **Режим обработки заправок.** При установленном режиме работы "Создавать заправку" по всем записям с типом события "Заправка ГСМ" будут сформированы документы

"Заправка ГСМ". При установленном режиме работы "Пропускать строки" строки с типом события "Заправка ГСМ" будут пропущены.

- **Режим обработки сливов.** При установленном режиме работы "Создавать слив" по всем записям с типом события "Слив ГСМ" будут сформированы документы "Слив ГСМ". При установленном режиме работы "Уменьшать заправку" количество "Слива ГСМ" вычитается из "Заправок ГСМ", соответствующих по ключевым полям. Например, при загрузке двух строк "Заправка ГСМ" с количеством 30 и "Слива ГСМ" с количеством 5 будет создана одна "Заправка ГСМ" с количеством 25. Заправки могут быть модифицированы с разницей во времени от текущего слива не более 1 часа. Если для "Сливов ГСМ" не найдены соответствующие "Заправки ГСМ", будут сформированы документы "Слив ГСМ". При установленном режиме работы "Пропускать строки" строки с типом события "Слив ГСМ" будут пропущены.
- **Вид заправки и АЗС.** Значения реквизитов создаваемого документа "Заправка ГСМ". При загрузке используется единое значение АЗС для всех заправок ГСМ.
- **Вид слива и АЗС.** Значения реквизитов создаваемого документа "Слив ГСМ". При загрузке используется единое значение АЗС для всех сливов ГСМ.
- **Режим обработки сливов:**
 - При установленном режиме работы "Создавать слив" для события с типом "Слив ГСМ" будет создан документ "Слив ГСМ".
 - При установленном режиме работы "Уменьшать заправку" количество "Слива ГСМ" вычитается из "Заправок ГСМ", соответствующих по ключевым полям. Например, при загрузке двух строк "Заправка ГСМ" с количеством 30 и "Слива ГСМ" с количеством 5 будет создана одна "Заправка ГСМ"

с количеством 25.

Если для "Сливов ГСМ" не найдены соответствующие "Заправки ГСМ", будут сформированы документы "Слив ГСМ".

Важно!

Заправки могут быть модифицированы с разницей во времени от текущего слива не более 1 часа.

Если для "Слива ГСМ" не найдена соответствующая "Заправка ГСМ", будет сформирован документ "Слив ГСМ".

- При установленном режиме "Пропускать строки" строки с отрицательным количеством будут пропущены.
- **Обрабатывать рассчитанные путевые листы.** Если данный флажок установлен, то заправки будут подставляться и в рассчитанные "Путевые листы". При этом будет выполнен перерасчет расхода ГСМ в "Путевых листах".
- **Пересчитать расход ГСМ в путевых листах.** Если данный флажок установлен, то после загрузки заправок ГСМ и привязки их к "Путевым листам" будет выполнен перерасчет количества выданного ГСМ в табличной части "Расход ГСМ".
- **Максимальное отклонение времени заправки ГСМ от периода путевого листа.** "Путевой лист" считается подходящим и подставляется в заправку ГСМ, если время заправки находится в интервале с [время выезда "Путевого листа" минус глубина поиска до выезда] по [время возвращения "Путевого листа" плюс глубина поиска после возвращения].
- **Проводить созданные заправки и сливы ГСМ.** Если данный флажок установлен, то сформированные "Заправки ГСМ" и "Сливы ГСМ" проводятся, иначе документы записываются без проведения.

- **Проверить наличие дублей по созданным ранее заправкам ГСМ.** Под дублем здесь понимается новая загружаемая заправка ГСМ, данные которой совпадают с данными какой-либо имеющейся в базе заправки ГСМ. Варианты обработки данной ситуации:
 - "Не проверять" – дубль будет загружен в любом случае, никаких сообщений не выводится.
 - "Проверять" – дубль не будет загружен, выводится сообщение с краткой информацией.
 - "Предупреждать" – дубль будет загружен, выводится сообщение с краткой информацией.
- **Отбор ТС** – настраивается на отдельной закладке, когда требуется загрузить заправки только для определенных ТС.

После заполнения настроек необходимо нажать на кнопку "Выполнить". Операция может занять длительное время. Результат можно увидеть на закладке "Созданные документы".

Также предусмотрены автоматическая загрузка и создание документов "Заправка ГСМ" и "Слив ГСМ" из систем спутникового мониторинга регламентным заданием. Для работы этого функционала для учетной записи системы мониторинга необходимо установить настройку "Создавать документы ГСМ". При установке этого флажка по всем записям с типом события "Заправка ГСМ"/"Слив ГСМ" будет создан соответствующий документ. При установленной настройке на форме учетной записи отобразятся дополнительные реквизиты, которые будут использоваться при создании "Заправок ГСМ" и "Сливов ГСМ". В качестве профиля обмена с внешними системами следует указать профиль с типом системы "Система мониторинга".

☆ Omnicompt (Учетная запись системы мониторинга)

Записать и закрыть Записать Еще ?

Наименование: Omnicompt Код: 000000001

Система мониторинга: Omnicompt
[Проверить подключение](#) [Параметры профиля сервера](#)

Способ работы: Через веб-сервис

Адрес сервиса: http://demo.omnicompt.ru:8001/ SOAP
[Заполнить адрес по умолчанию](#)

Логин: ludemol

Пароль:

✓ Настройки создания документов

Создавать документы ГСМ: ☒ ?

ⓘ Настройки применяются только для реального задания загрузки данных.
 Режим обработки заправок и сливов указывается в профиле обмена.

Профиль обмена: Omnicompt

Организация: Магагранс ООО

Ответственный: Любимов (администратор)

Значения реквизитов заправок ГСМ Значения реквизитов сливов ГСМ

Вид заправки: Заправка за наличие Вид слива: На склад

АЗС: НефтегазОйл АЗС: Склад ГСМ

В профиле обмена с внешней системой указывается режим обработки заправок и сливов.

☆ Omniscomm (Профиль обмена с внешней системой)

Записать и закрыть Записать Еще - ?

Наименование: Omniscomm

Тип системы: Система мониторинга

Внешняя система: Omniscomm

Загрузка заправок ГСМ

☒ Заменять аналог на основное топливо ?

☒ Проводить созданные заправки и сливы ГСМ ?

☒ Обрабатывать рассчитанные путевые листы ?

☒ Пересчитать расход ГСМ в путевых листах ?

Максимальное отклонение времени заправки ГСМ от периода путевого листа ?

до выезда: 0 ч. после возвращения: 0 ч.

Режим обработки заправки:

Создавать заправку Пропускать строки ?

Режим обработки сливов:

Создавать слив Уменьшать заправку Пропускать строки ?

Дополнительно

Настройки применяются только при использовании обработки "Загрузка заправок по данным мониторинга"

Проверить наличие дублей по созданным ранее документам:

Не проверять Проверять Предупреждать ?

Настройки загрузки заправок ГСМ в профиле обмена аналогичны одноименным настройкам обработки "Загрузка заправок по данным мониторинга":

- "Заменять аналог на основное топливо". Если флажок установлен, то при загрузке данных в документ "Заправка ГСМ" происходит замена топлива из отчета ПЦ на основное топливо для данного ТС. Замена происходит, если топливо из отчета ПЦ является аналогом основного топлива ТС. В самом отчете ПЦ топливо остается в том виде, как у поставщика, и прописано в таблице соответствия.
- "Проводить созданные заправки и сливы ГСМ". Если флажок установлен, то созданные "Заправки ГСМ" и "Сливы ГСМ" будут проведены, иначе только записаны.

- "Обрабатывать рассчитанные путевые листы". Если данный флажок установлен, то заправки будут подставляться и в рассчитанные "Путевые листы". При этом будет выполнен перерасчет расхода ГСМ в "Путевых листах".
- "Пересчитать расход ГСМ в путевых листах". Если данный флажок установлен, после загрузки "Заправок ГСМ" и привязки их к "Путевым листам", будет выполнен перерасчет количества выданного ГСМ в табличной части "Расход ГСМ".
- "Максимальное отклонение времени заправки ГСМ от периода путевого листа". "Путевой лист" считается подходящим и подставляется в "Заправку ГСМ", если время заправки находится в интервале с [время выезда ПЛ минус глубина поиска до выезда] по [время возвращения ПЛ плюс глубина поиска после возвращения].
- "Режим обработки заправок". При установленном режиме работы "Создавать заправку" по всем записям с типом события "Заправка ГСМ" будут сформированы документы "Заправка ГСМ". При установленном режиме работы "Пропускать строки" строки с типом события "Заправка ГСМ" будут пропущены.
- "Режим обработки сливов". При установленном режиме работы "Создавать слив" по всем записям с типом события "Слив ГСМ" будут сформированы документы "Слив ГСМ". При установленном режиме работы "Уменьшать заправку" количество "Слива ГСМ" вычитается из "Заправок ГСМ", соответствующих по ключевым полям. Например, при загрузке двух строк "Заправка ГСМ" с количеством 30 и "Слива ГСМ" с количеством 5 будет создана одна "Заправка ГСМ" с количеством 25. Заправки могут быть модифицированы с разницей во времени от текущего слива не более 1 часа. Если для "Сливов ГСМ" не найдены соответствующие "Заправки ГСМ", будут сформированы документы "Слив ГСМ". При

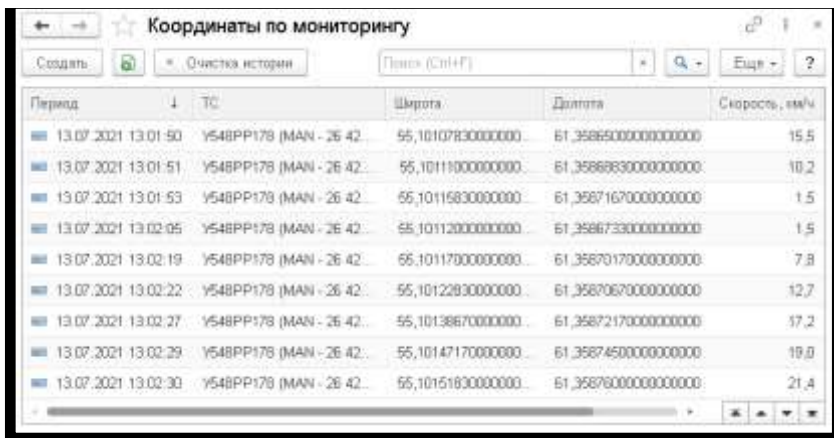
установленном режиме работы "Пропускать строки" строки с типом события "Слив ГСМ" будут пропущены.

- "Проверять наличие дублей по созданным ранее заправкам ГСМ". Под дублем здесь понимается новая загружаемая заправка ГСМ, данные которой совпадают с данными какой-либо имеющейся в базе заправки ГСМ. Варианты обработки данной ситуации:
 - "Не проверять" – дубль будет загружен в любом случае, никаких сообщений не выводится.
 - "Проверять" – дубль не будет загружен, выводится сообщение с краткой информацией.
 - "Предупреждать" – дубль будет загружен, выводится сообщение с краткой информацией.

Регламентное задание выполняет загрузку из каждой системы мониторинга, финальным этапом выполняется создание документов по загруженным событиям в рамках текущей сессии загрузки.

6.2.10. Координаты по мониторингу

Регистр сведений "Координаты по мониторингу" предназначен для хранения истории местоположения транспортных средств по данным системы спутникового мониторинга.



The screenshot shows a software window titled "Координаты по мониторингу" (Coordinates by monitoring). It contains a table with the following columns: "Период" (Period), "ТС" (Vehicle), "Широта" (Latitude), "Долгота" (Longitude), and "Скорость, км/ч" (Speed, km/h). The table lists 10 data points for a vehicle with ID Y548PP178 (MAN - 26 42...) over a period from 13.07.2021 13:01:50 to 13:02:30. The speeds range from 1.5 to 19.0 km/h.

Период	ТС	Широта	Долгота	Скорость, км/ч
13.07.2021 13:01:50	Y548PP178 (MAN - 26 42...)	55,10107830000000	61,35865000000000	15.5
13.07.2021 13:01:51	Y548PP178 (MAN - 26 42...)	55,10111000000000	61,35868830000000	10.2
13.07.2021 13:01:53	Y548PP178 (MAN - 26 42...)	55,10115830000000	61,35871670000000	1.5
13.07.2021 13:02:05	Y548PP178 (MAN - 26 42...)	55,10112000000000	61,35867330000000	1.5
13.07.2021 13:02:19	Y548PP178 (MAN - 26 42...)	55,10117000000000	61,35870170000000	7.8
13.07.2021 13:02:22	Y548PP178 (MAN - 26 42...)	55,10122830000000	61,35870670000000	12.7
13.07.2021 13:02:27	Y548PP178 (MAN - 26 42...)	55,10138670000000	61,35872170000000	17.2
13.07.2021 13:02:29	Y548PP178 (MAN - 26 42...)	55,10147170000000	61,35874500000000	19.0
13.07.2021 13:02:30	Y548PP178 (MAN - 26 42...)	55,10151830000000	61,35876000000000	21.4

В графах формы регистра указываются зафиксированные значения местоположения транспортных средств с указанием временного периода и скорости.

6.2.11. Пробег и расход по мониторингу

Регистр "Пробег и расход по мониторингу" предназначен для хранения истории пробега и расхода топлива транспортными средствами по данным системы спутникового мониторинга.

В записях регистра хранятся следующие данные:

- пробег транспортного средства за период;
- значение одометра транспортного средства за период;
- время работы двигателя транспортного средства за период;
- расход топлива транспортным средством за период;
- уровень топлива в баке транспортного средства.

Пробег и расход по мониторингу				
Создать		Очистить историю	Поиск (Ctrl+F)	Еще + ?
Период	ТС	Пробег, км	Значение одометра, км	Время работы двигателя, ч
13.05.2020 12:59:59	м 111 оа 777	0,040		
13.05.2020 12:59:59	в 742 ка 777	2,810		
13.05.2020 13:14:59	к 745 оа 777	15,360		
13.05.2020 13:14:59	м 111 оа 777	0,020		
13.05.2020 13:14:59	в 742 ка 777			
13.05.2020 13:29:59	к 745 оа 777	13,920		
13.05.2020 13:29:59	м 111 оа 777	0,020		
13.05.2020 13:29:59	в 742 ка 777			
13.05.2020 13:44:59	к 745 оа 777	5,290		
13.05.2020 13:44:59	м 111 оа 777			

6.2.12. События по мониторингу

Регистр "События по мониторингу" предназначен для хранения дополнительной информации по данным системы спутникового мониторинга. Содержит записи о следующих видах событий: заправка ГСМ, слив ГСМ, мгновенное превышение скорости, долгосрочное превышение скорости, нарушение предельных значений датчиков, а также координаты места происхождения события.

События по мониторингу

Создать Найти Отменить поиск Очистка истории

Еще ?

Период	ТС	Тип события	Длительность события	Значение
13.05.2020 7:19:33	к 745 ов 777	Мгновенное превышение скорости		92,000
13.05.2020 7:20:15	к 745 ов 777	Мгновенное превышение скорости		91,300
13.05.2020 7:31:03	к 745 ов 777	Длительное превышение скорости		93,600
13.05.2020 7:32:01	к 745 ов 777	Длительное превышение скорости		90,500
13.05.2020 7:32:41	к 745 ов 777	Мгновенное превышение скорости		92,600
13.05.2020 7:33:03	к 745 ов 777	Длительное превышение скорости		94,600
13.05.2020 7:34:15	к 745 ов 777	Длительное превышение скорости		97,500
13.05.2020 7:35:41	к 745 ов 777	Длительное превышение скорости		94,300
13.05.2020 7:36:40	к 745 ов 777	Мгновенное превышение скорости		97,600
13.05.2020 10:47:52	к 742 ка 777	Заправка ГСМ		17,200

6.2.13. Загрузка данных мониторинга из файла

Обработка "Загрузка данных мониторинга из файла" позволяет производить загрузку данных местоположения ТС из системы спутникового мониторинга с использованием файла обмена.

Загрузка данных мониторинга из файла

Выполнить

Еще ?

Период загрузки с: 16.06.2022 0:00:00 по: 16.06.2022 23:59:59 (+)

Путь к файлу: Прочитать файл

[Настройки загрузки](#) [Пример файла](#)

Данные загрузки Дополнительно

№	Дата	Время	ТС	Лат	Лон	Пункт

Элементы формы обработки рассмотрены в таблице.

Таблица 54 Загрузка данных мониторинга из файла,
элементы

Реквизит	Содержимое
Период загрузки с по:	Из файла обмена будут загружены только те строки, период которых находится в заданном диапазоне.
Путь к файлу	Путь к файлу, из которого будут загружаться данные.
Пример файла	Сохранение данных загрузки в качестве шаблона.
<i>Настройки загрузки</i>	
Разделитель	Служебный символ, использующийся для разделения полей в пределах одной строки.
Кодировка файла	Кодировка исходного файла.

На закладке "Дополнительно" в области "Порядок полей в файле" настраивается последовательность полей в строке файла для корректной синхронизации с регистром при загрузке данных. В области "Отбор загружаемых ТС" этой закладки производится настройка по загружаемым ТС. Если отбор не установлен, то будут загружены все данные. Например, можно указать загрузку данных по транспортным средствам в определенном диапазоне гаражных номеров, или только для конкретной модели/типа ТС и т.п.

На закладке "Данные загрузки" расположена таблица загружаемых данных – промежуточный результат загрузки данных из файла. Сначала данные из файла попадают в эту таблицу. Пользователь может их просмотреть, принять и, нажав кнопку "Выполнить", загрузить в базу. Пользователь может также отклонить и не загружать данные в базу.

6.2.14. Отчеты по работе транспорта и водителей

В информационной базе предусмотрены отчеты по работе транспорта и водителей для сравнения данных мониторинга и данных учета в информационной базе.

Сравнение пробега и расхода ГСМ по путевым листам и данным мониторинга

Данный отчет позволяет получить сравнительную информацию о расходе ГСМ и пробеге ТС по данным "Путевых листов" и данным мониторинга. Отчет помогает выполнить сравнительный анализ по итогам периода. Рекомендуется использовать, когда загрузка данных в момент выписки и закрытия "Путевого листа" из мониторинга не выполняется.

Сравнение пробега и расхода по путевым листами и по данным мониторинга

Параметры: Период: 01.03.2020 - 31.12.2020
 Отображать приборы и оборудование: Нет
 Отображать выбросы ТС: Нет

Транспортное средство	Путевой лист	Расход (ПП файл)	Расход (ПП файл) (л/100 км)	Расход (Мониторинг)	Разница факт расхода	Разница норм расхода	Экономия, %	Параметр, %	Пробег / мониторинг	Пробег (ПП)	Пробег (Мониторинг)
и 442 на 777		371	295		371	295		54,7	2063,2		
	Путевой лист М0000000001 от 01.03.2020 0:00:00	18	14		14	14			100		
	Путевой лист М0000000004 от 01.03.2020 0:00:00	31	31		31	31			400,0		
	Путевой лист М0000000005 от 01.03.2020 0:00:00	218	130		215	130		54,7	380,0		
	Путевой лист М0000000006 от 10.03.2020 0:00:00	31	31		31	31			400,0		
и 442 на 777		306	281		301	281		7	2214,0		
	Путевой лист М0000000002 от 05.03.2020 0:00:00	7	7		7	7			40		
	Путевой лист М0000000003 от 05.03.2020 0:00:00	9	9		9	9			60,0		

Сравнение пробега и расхода по выработке за период и по данным мониторинга

Отчет содержит сравнительную информацию о расходе ГСМ и пробеге ТС по данным регистра "Выработка транспортных средств" без привязки к конкретным документам и данным мониторинга.

Сравнение пробега и расхода по выработке за период и по данным мониторинга					
Параметры:	Период: 06.09.2021 - 09.09.2021				
Отбор:	Транспортные средства в классе "ОТТННННН (АЗС) МЕСТ ЦМ - ОБЪЕКТЫ (АЗС) МЕСТ 4..."				
Транспортное средство	Пробег	Пробег (мониторинг)	ТОИ	Расход (Л/Т.факт)	Расход (мониторинг)
Период: день	Пробег (Л/Т)	Пробег (мониторинг)			
01.09.2021 (АЗС) МЕСТ ЦМ 4.1.1.1.1.1.1	17.88	17.88	21.88	21.88	21.88
07.09.2021	17.88	17.88	21.88	21.88	21.88
08.09.2021	49.87	49.87	49.87	49.87	49.87
09.09.2021	55.85	55.85	55.85	55.85	55.85
02.09.2021 (АЗС) МЕСТ 4.1.1.1.1.1.1	107.01	107.01	107.01	107.01	107.01
07.09.2021	107.01	107.01	107.01	107.01	107.01
08.09.2021	44.31	44.31	44.31	44.31	44.31
09.09.2021	69.18	69.18	69.18	69.18	69.18
Итого:	278.08	278.08	278.08	278.08	278.08

Сравнение заправок по документам и данным мониторинга

Данный отчет позволяет получить сравнительную информацию о количестве заправленного топлива по данным документов "Заправка ГСМ" и данным систем спутникового мониторинга. Также в отчет выводится информация о сливах ГСМ (отображается с отрицательным знаком).

Отчет помогает выполнить сравнительный анализ по итогам периода. Рекомендуется использовать, когда загрузка данных непосредственно в документы "Заправка ГСМ" из мониторинга не выполняется.

Сравнение заправок по документам и по данным мониторинга					
Параметры:	Период: 01.01.2022 - 31.03.2022				
Отбор:	Отображать выбытия ТС: Нет				
Дата	АЗС	Разрешение АЗС	Количество (Документ)	Количество (Мониторинг)	Разница
Период: день					
01.01.2022			600	381.3	218.7
01.01.2022 (АЗС) МЕСТ ЦМ 4.1.1.1.1.1.1			600	381.3	218.7
По данным мониторинга от 18.01.2022 18:08				291.3	291.3
Заправка ГСМ "010000000001" от 18.01.2022 9:00:00	АЗС	Да	300		300
Заправка ГСМ "010000000002" от 18.01.2022 9:00:00	АЗС	Да	300		300

События по мониторингу

Данный отчет позволяет получить информацию о событиях заправок ГСМ, слива ГСМ, мгновенного превышения скорости, долгосрочного превышения скорости, нарушения

предельных значений датчиков по ТС, взятых из системы мониторинга на указанную дату.

ТС	Тип события	Дата	Длительность события	Значение	Предел/минимум значения
742 км ТТТ	Заправка ГСМ	13.05.2020 10:47:52		17,200	
	Заправка ГСМ	13.05.2020 10:47:52		17,200	
	Заправка ГСМ	13.05.2020 7:36:48		246,700	
	Заправка ГСМ	13.05.2020 7:37:33		246,700	
	Мгновенное превышение скорости	13.05.2020 7:36:48		89,800	
918 км ТТТ	Длительное превышение скорости	13.05.2020 7:35:41		84,300	
	Сила ГСМ	12.05.2020 20:22:48		203,200	
	Сила ГСМ	08.05.2020 9:30:39		14,600	
	Заправка ГСМ	11.05.2020 18:01:25		203,200	
	Мгновенное превышение скорости	12.05.2020 20:07:03		90,800	
	Длительное превышение скорости	12.05.2020 20:22:46		82,600	

Текущий пробег и расчет по мониторингу

Отчет "Текущий пробег и расчет по мониторингу" позволяет получить информацию о показателях работы транспортного средства по данным мониторинга.

Данные для формирования отчета берутся из регистра "Пробег и расход по мониторингу".

В отчете информация сгруппирована по организациям и транспортным средствам.

Список показателей отчета:

- Пробег, км;
- Время работы двигателя, ч;
- Расход топлива, л;
- Уровень топлива, л.

Текущий пробег и расход по мониторингу

Параметры: На начало дня: 06.03.2022
Отбор: ТС 5409170 (ВАЗ - 30 422 18 т)

Организация	Пробег, км	Время работы двигателя, ч	Расход топлива, л	Уровень топлива, л
ТС				
ВАЗ 30 422 (ВАЗ - 30 422 18 т)	12 718 180,00		4 376,28	5 994,8
ТС 5409170 (ВАЗ - 30 422 18 т)	12 718 120,00	49,086	5 182,50	5 994,8

История пробега и расход по мониторингу

Отчет "История пробега и расход по мониторингу" позволяет получить информацию об истории изменения показателей работы транспортных средств по данным мониторинга.

Данные для формирования отчета берутся из регистра "Пробег и расход по мониторингу".

В отчете информация сгруппирована по организациям, дням и транспортным средствам.

Список показателей отчета:

- Пробег, км;
- Время работы двигателя, ч;
- Расход топлива, л;
- Уровень топлива, л.

История пробега и расход по мониторингу

Параметры: Период: 13.07.2021 - 13.07.2021
Отбор: ТС 5409170 (ВАЗ - 30 422 18 т)

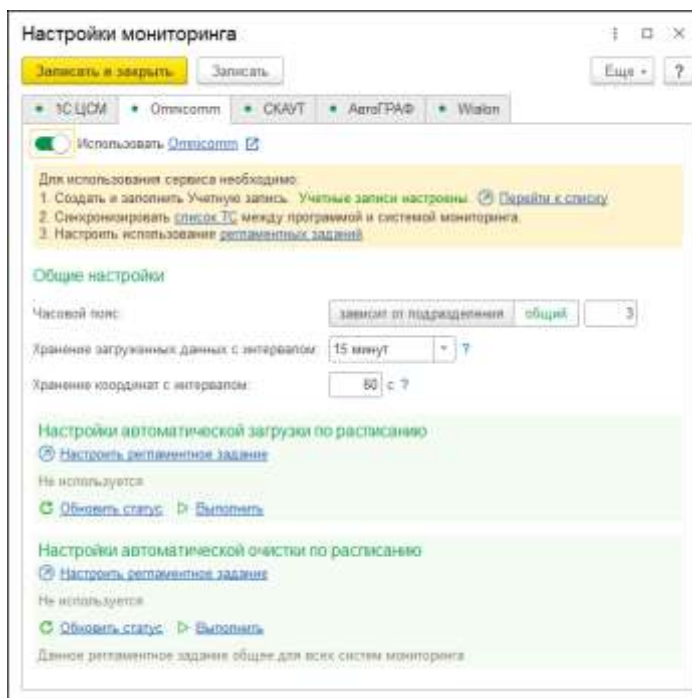
Организация	Пробег, км	Время работы двигателя, ч	Расход топлива, л	Уровень топлива, л
ТС				
ВАЗ 30 422 (ВАЗ - 30 422 18 т)	12 718 180,00		4 376,28	5 994,8
ТС 5409170 (ВАЗ - 30 422 18 т)	12 718 120,00	49,086	5 182,50	5 994,8

6.3. РАБОТА С СИСТЕМОЙ OMNICOMM

Подробно о системе спутникового мониторинга Omnicomm можно узнать на сайте <https://www.omnicomm.ru/>.

Для работы с системой Omnicomm необходимо:

1. В настройках систем спутникового мониторинга на дополнительной закладке "Omnicomm" включить настройку "Использовать Omnicomm" ("НСИ и администрирование" – "Управление автотранспортом" – "Настройки функциональности" – "Мониторинг" – "Настройка").



2. Создать учетную запись системы спутникового мониторинга Omnicomm и задать константы, используемые системой. Форма учетной записи системы спутникового мониторинга Omnicomm

показана на рисунке ниже. Описание констант приведено в табл. **Ошибка! Источник ссылки не найден.** на стр. **Ошибка! Закладка не определена.**). Дополнительно см. "Создание учетной записи в информационной базе" на стр. 538.

Таблица 55 Настройки мониторинга, система Omniscomm, константы

Реквизит	Содержимое
Способ работы	Способ работы с системой Omniscomm: • Через веб-сервис; • Через базу данных.
Адрес сервиса	Адрес сервиса Omniscomm.
Способ реализации протокола	Возможные варианты: • SOAP; • REST.
Логин, Пароль	Логин и пароль базы данных в системе Omniscomm.
Подключение	Способ подключения к базе данных. Возможные значения: "Стандартное подключение", "PIPE-подключение", "DSN-подключение".
Сервер	Адрес сервера базы данных.

Имя базы	Имя базы данных.
Драйвер	Название драйвера ODBC для подключения к MySQL.
Часовой пояс зависит от подразделения	При установке этой настройки часовой пояс указывается в форме "Установка прав и настроек" по подразделению, настройка "Корректировка времени для загрузки данных Omnicomm". Если флажок снят, то соответствующее значение указывается в реквизите "Часовой пояс".
"Создавать документы ГСМ"	Используются для автоматической загрузки и создания документов "Заправка ГСМ" и "Слив ГСМ" из систем спутникового мониторинга регламентным заданием. Режим обработки заправок и сливов указывается в профиле обмена с внешней системой. Подробнее см. раздел "Загрузка заправок ГСМ" данного руководства.

3. Синхронизировать список ТС между программой и системой спутникового мониторинга. Обработка "Синхронизация ТС между УАТ и внешними системами" вызывается по гиперссылке "Список ТС" на закладке "Omnicomm" формы "Настройки мониторинга". Описание работы с обработкой приведено на стр. 539.
4. Настроить использование регламентных заданий "Загрузка данных Omnicomm" (см. раздел "Автоматическая загрузка данных") и "Очистка данных мониторинга" (см. раздел "Очистка данных").

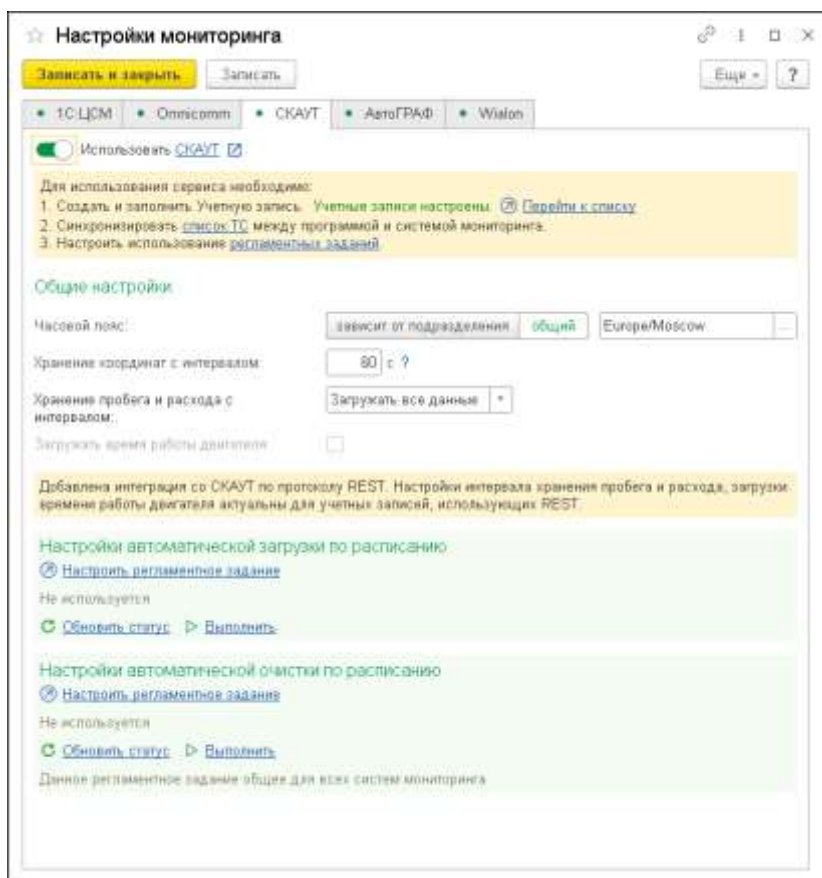
6.4. РАБОТА С СИСТЕМОЙ СКАУТ

Детально о системе спутникового мониторинга СКАУТ можно узнать на сайте <https://scout-gps.ru/>.

Для работы с системой СКАУТ необходимо:

1. В настройках систем спутникового мониторинга на закладке "СКАУТ" включить настройку "Использовать СКАУТ" ("НСИ и администрирование" – "Управление

автотранспортом" – "Настройки функциональности" –
"Мониторинг" – "Настройка").



2. Создать учетную запись системы спутникового мониторинга СКАУТ и задать константы, используемые системой. Форма учетной записи системы СКАУТ показана на рисунке ниже. Описание констант приведено в табл. **Ошибка! Источник ссылки не найден.** на стр. **Ошибка! Закладка не определена..** Дополнительно см. "Создание учетной записи в информационной базе" на стр. 538.

☆ СКАУТ (Учетная запись системы мониторинга)

Записать и закрыть Записать Еще... ?

Наименование: СКАУТ Код: 000000003

Система мониторинга: СКАУТ

Адрес сервиса: http://spic.scout365.ru:8081 SOAP

Логин: demo

Пароль: *****

Для интеграции по протоколу REST необходимо заполнить соответствие датчиков в форме Транспортного средства и настройки интеграции на форме "Настройки мониторинга".

✓ Настройки создания документов

Создавать документы ГСМ: ☐ ?

Таблица 56 Настройки мониторинга, система СКАУТ, константы

Реквизит	Содержимое
Адрес сервиса	Адрес сервиса СКАУТ.
Способ реализации протокола	Возможные варианты: • SOAP; • REST.
Логин, Пароль	Логин и пароль пользователя в системе СКАУТ.
Часовой пояс зависит от подразделения	При установке этой настройки часовой пояс указывается в форме "Установка прав и настроек" по подразделению, настройка "Часовой пояс для взаимодействия с системой мониторинга СКАУТ". Если флажок снят, то соответствующее значение указывается в реквизите "Часовой пояс".
"Создавать документы ГСМ"	Используются для автоматической загрузки и создания документов "Заправка ГСМ" и "Слив ГСМ" из систем спутникового мониторинга регламентным заданием. Режим обработки заправок и сливов указывается в профиле обмена с внешней системой. Подробнее см. раздел "Загрузка заправок ГСМ" данного руководства.

3. Синхронизировать список ТС между программой и системой спутникового мониторинга. Обработка "Синхронизация ТС между УАТ и внешними системами" вызывается по гиперссылке "Список ТС" на закладке "СКАУТ" формы "Настройки мониторинга". Описание работы с обработкой приведено на стр. 539.
4. Настроить использование регламентных заданий "Загрузка данных СКАУТ" (см. раздел "Автоматическая загрузка данных") и "Очистка данных мониторинга" (см. раздел "Очистка данных").

Особенности использования протокола REST:

- На форме настройки мониторинга для системы СКАУТ добавлена настройка, отвечающая за загрузку всех данных (без времени работы двигателя) или разбивку по периодам (с временем работы двигателя).
- Настройки мониторинга для интервала, хранения пробега и расхода, загрузки времени работы двигателя актуальны для учетных записей, использующих протокол REST. При загрузке по интервалам 15 мин., 30 мин., 1 ч время загрузки может составлять более 10 мин.
- В карточке ТС, если оно подключено к учетной записи с протоколом REST, доступны реквизиты:
 - "Датчик (одометр)", с возможностью выбора конкретного датчика из списка.
 - "Калибровочное значение" для преобразования сырых данных с датчика в км.

Основное	Источник: факт. данные для карт:	Система спутникового мониторинга
Доп. параметры	Система мониторинга	СКАУТ
Систем ТС		
Характеристики	ID в системе навигации:	61 010
Маршрутизация	Учетная запись системы мониторинга	СКАУТ
Маршруты	Детект (одометр):	#11: Навигация - 1 (Пробег по навигации)
Рег. документы	Калибровочное значение:	100 * 7
Экшны	При загрузке данных будет использоваться настройка часового пояса: Екатеринбург	
Агрегаты		
Местонахождение		
Топлинные карты		
Нормы расхода ГСМ		
Нормы расхода ТЖ		
Мониторинг		
Штрафы		
Парковки		
MultiGo		

6.4.1. Объекты мониторинга СКАУТ

Отчет "Объекты мониторинга СКАУТ" предназначен для получения всех имеющихся сведений по всем транспортным средствам, зарегистрированным в сервисе СКАУТ.

Данные для формирования отчета берутся из веб-сервиса системы мониторинга СКАУТ.

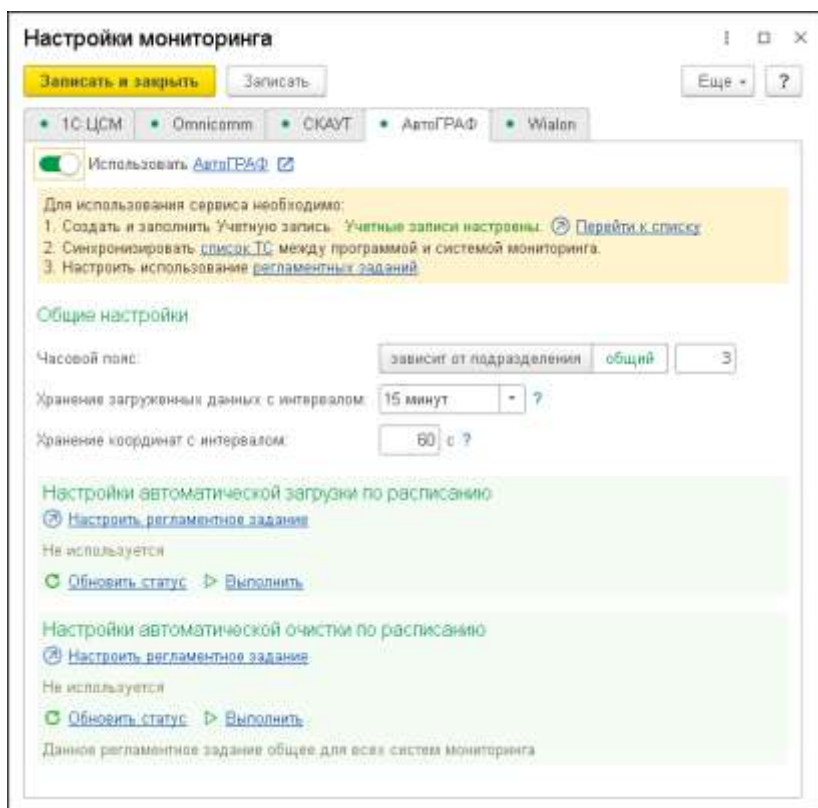
Объекты мониторинга СКАУТ										
СКАУТ										
№	Платформа	1-й	2-й	3-й	4-й	5-й	6-й	7-й	8-й	9-й
п/п	ТС	данные	данные	данные	данные	данные	данные	данные	данные	данные
1	АВТОГРАФ	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных
2	АВТОГРАФ	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных
3	АВТОГРАФ	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных
4	АВТОГРАФ	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных
5	АВТОГРАФ	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных
6	АВТОГРАФ	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных
7	АВТОГРАФ	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных	нет данных

6.5. РАБОТА С СИСТЕМОЙ "АВТОГРАФ"

Подробная информация о системе спутникового мониторинга "АвтоГРАФ" доступна на сайте <https://www.tk-nav.ru/>.

Для работы с системой "АвтоГРАФ" необходимо:

1. В настройках систем мониторинга на закладке "АвтоГРАФ" включить настройку "Использовать АвтоГРАФ" ("НСИ и администрирование" – "Управление автотранспортом" – "Настройки функциональности" – "Мониторинг" – "Настройка").



2. Создать учетную запись системы спутникового мониторинга "АвтоГРАФ" и задать константы, используемые системой. Форма учетной записи системы спутникового мониторинга "АвтоГРАФ" показана на рисунке ниже. Описание констант приведено в табл. **Ошибка! Источник ссылки не**

найден. на стр. Ошибка! Закладка не определена..
Дополнительно см. "Создание учетной записи в информационной базе" на стр. 538.

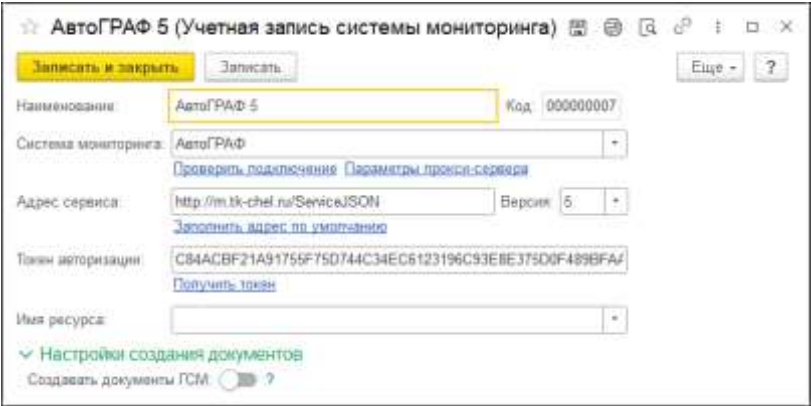


Таблица 57 Настройки мониторинга, система АвтоГРАФ, константы

Реквизит	Содержимое
Адрес сервиса	Адрес сервиса "АвтоГРАФ".
Токен авторизации	Токен – специальный ключ для авторизации в системе "АвтоГРАФ". По ссылке "Получить токен" открывается форма авторизации пользователя в системе "АвтоГРАФ". После успешной авторизации токен будет сформирован автоматически.
Имя ресурса	Список доступных организаций пользователя.
"Создавать документы ГСМ"	Используются для автоматической загрузки и создания документов "Заправка ГСМ" и "Слив ГСМ" из систем спутникового мониторинга регламентным заданием. Режим обработки заливок и сливов указывается в профиле обмена с внешней системой. Подробнее см. раздел "Загрузка заливок ГСМ" данного руководства.

- Синхронизировать список ТС между программой и системой спутникового мониторинга. Обработка "Синхронизация ТС между УАТ и внешними

системами" вызывается по гиперссылке "Список ТС" на закладке "АвтоГРАФ" формы "Настройки мониторинга". Описание работы с обработкой приведено на стр. 539.

4. Настроить использование регламентных заданий "Загрузка данных АвтоГРАФ" (см. раздел "Автоматическая загрузка данных") и "Очистка данных мониторинга" (см. раздел "Очистка данных").

Примечание

В программе поддерживается интеграция с системой "АвтоГРАФ" версии 4. Эта версия является устаревшей и вскоре поддержка интеграции с ней будет прекращена.

При использовании системы мониторинга "АвтоГРАФ" версии 5 и 7 на закладке "Мониторинг" в карточке ТС можно выполнить настройку соответствия параметров системы мониторинга "АвтоГРАФ" и параметров конфигурации.

Добавление параметров по данной модели ТС в таблицу можно выполнить по кнопке "Загрузить" (автоматическая загрузка из системы "АвтоГРАФ") или по кнопке "Добавить" (ручной выбор параметров). Значения системы мониторинга

заносятся в колонку "Наименование параметра". После загрузки параметров из системы "АвтоГРАФ" пользователь вручную в колонке "Назначение параметра" выбирает подходящие значения параметров конфигурации (значения из регистра "Пробег и расход по мониторингу"). Колонка "Описание параметра" заполняется текстовым описанием к параметру из системы "АвтоГРАФ".

6.6. РАБОТА С СИСТЕМОЙ "WIALON"

Более подробно о системе Wialon можно узнать на сайте <https://gurtam.com/>.

Для работы с системой Wialon необходимо:

1. В настройках систем мониторинга на закладке "Wialon" установить флажок "Использовать Wialon" ("НСИ и администрирование" – "Управление автотранспортом" – "Настройки функциональности" – "Мониторинг" – "Настройка").

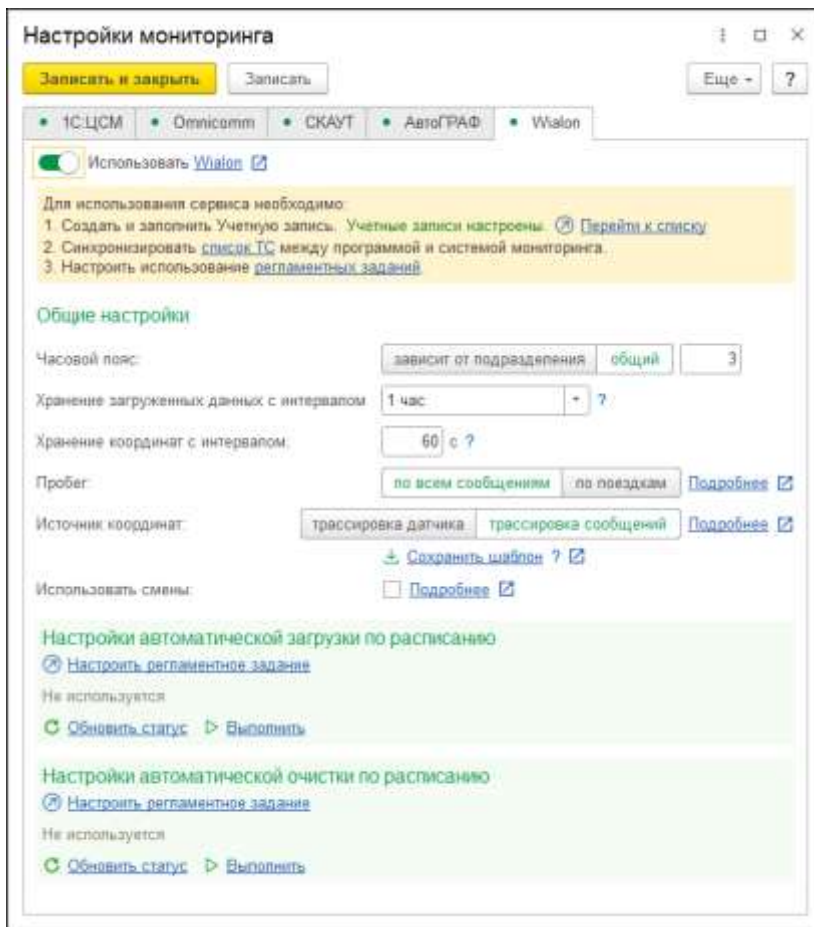


Таблица 58 Настройки мониторинга, система Wialon,
константы

Реквизит	Содержимое
Часовой пояс зависит от подразделения	При установке этой настройки часовой пояс указывается в форме "Установка прав и настроек" по подразделению, настройка "Корректировка времени для загрузки данных Wialon". Если флажок снят, то соответствующее значение указывается в реквизите "Часовой пояс".

Реквизит	Содержимое
Хранение загруженных данных с интервалом	Рекомендуется использовать стандартное значение: 15 минут. При выборе значения "15 минут" в процессе загрузки данных будет сформирована запись на каждый 15-минутный интервал.
Хранение координат с интервалом	Интервал хранения координат (в секундах). Позволяет сократить объем информации, загружаемой из системы мониторинга.
Пробег	Настройка определяет колонку таблицы "Сводка" в системе Wialon, из которой будет загружен пробег: "Пробег в поездках" или "Пробег по всем сообщениям".
Источник координат	Настройка определяет таблицу в системе Wialon, из которой загружаются координаты: "Трассировка сообщений" или "Трассировка датчиков".
Время жизни ссылки на локатор	Срок действия ссылки на локатор. Значение может быть указано в минутах, часах или днях (выбор из выпадающего списка). В качестве срока действия можно указать любое значение (от 1 до 1000) или сделать его неограниченным (ввести 0).
Использовать смены	При использовании смен результаты запросов будут разбиваться по интервалам короткой длительности – сменам. Длительность смены определяется настройкой. При использовании смен скорость загрузки данных существенно увеличивается за счет того, что допускается возможность загрузки большого объема данных одним запросом. Например, данные за период в 1 неделю с продолжительностью смены в 1 час будут загружены одним запросом. При расчете смен могут возникать небольшие расхождения в результатах, полученных с использованием смен и без них.

- Создать учетную запись системы спутникового мониторинга "Wialon" и задать константы, используемые системой. Форма учетной записи системы спутникового мониторинга "Wialon" показана на рисунке ниже. Описание констант приведено в таблице ниже. Дополнительно см. "Создание учетной записи в информационной базе" на стр. 538.

Wialon (Учетная запись системы мониторинга)

Записать и закрыть Записать Еще ?

Наименование: Wialon Код: 000000002

Система мониторинга: Wialon
[Проверить подключение](#) [Параметры прокси-сервера](#)

Адрес получения данных: <https://hst-api.wialon.com>
[Заполнить адрес по умолчанию](#)

Адрес получения токена: [Информация по получению адресов](#)

Вид системы: ☒ Hosting ☐ Local

Токен авторизации: f94f91151ce53e109e630c7059367b183b3fDC7E2FACD5E0C4B6792f
[Получить токен](#)

Имя ресурса: [Имя ресурса](#)

Интервал запросов: 0 с ?

✓ Настройки создания документов
 Создавать документы GCM: ☐ ?

Таблица 59 Система Wialon, учетная запись, константы

Реквизит	Содержимое
Адрес получения данных	Адрес сервиса системы мониторинга Wialon.
Адрес получения токена	Адрес сервиса получения токена.
Вид системы	Используемый вид системы мониторинга Wialon. Поддерживается загрузка из систем "Wialon Hosting" и "Wialon Local".
Токен авторизации	Токен – специальный ключ для авторизации в системе Wialon. По ссылке "Получить токен" открывается форма авторизации пользователя в системе Wialon. После успешной авторизации токен будет сформирован автоматически.
Имя ресурса	Имя ресурса в системе Wialon, от имени которого будут формироваться отчеты.

Реквизит	Содержимое
Интервал запросов	При загрузке отчетов Wialon действует ограничение, что возможно не более 200 выполнений с одного токена за 5 минут. С данным ограничением можно столкнуться при загрузке данных по большому количеству ТС (более 200). В журнале регистрации 1С в этом случае отображается сообщение "Только один запрос разрешается в данный момент времени". В случае проблем с загрузкой данных большого объема рекомендуется в учетной записи увеличить значение реквизита "Интервал запроса". Если текущее значение "0", следует указать 3-5 секунд или больше.
"Создавать документы ГСМ"	Используются для автоматической загрузки и создания документов "Заправка ГСМ" и "Слив ГСМ" из систем спутникового мониторинга регламентным заданием. Режим обработки заправок и сливов указывается в профиле обмена с внешней системой. Подробнее см. раздел "Загрузка заправок ГСМ" данного руководства.

Важно!

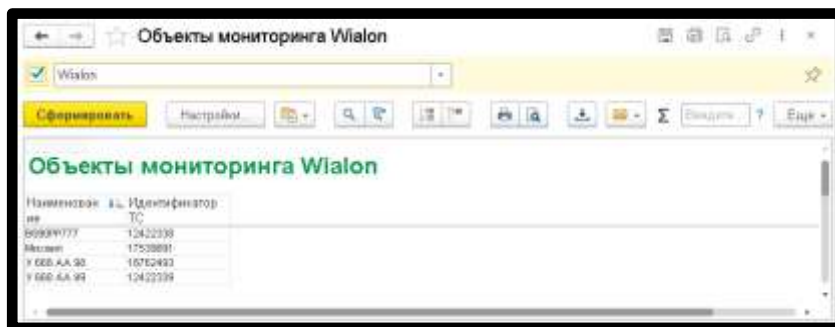
С 01.09.24 изменились адреса для настройки интеграции с Wialon через Remote API. Новые адреса необходимо получить у обслуживающего вас партнера Wialon.

3. Синхронизировать список ТС между программой и системой спутникового мониторинга. Обработка "Синхронизация ТС между УАТ и внешними системами" вызывается по гиперссылке "Список ТС" на закладке "Wialon" формы "Настройки мониторинга". Описание работы с обработкой приведено на стр. 539.
4. Настроить использование регламентных заданий "Загрузка данных Wialon" (см. раздел "Автоматическая загрузка данных") и "Очистка данных мониторинга" (см. раздел "Очистка данных").

6.6.1. Объекты мониторинга Wialon

Отчет "Объекты мониторинга Wialon" предназначен для получения идентификаторов транспортных средств, зарегистрированных в сервисе мониторинга "Wialon".

Данные для формирования отчета берутся из веб-сервиса системы мониторинга "Wialon".



ГЛАВА 7

МОБИЛЬНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ

Для совместной работы с решением "1С:Управление автотранспортом. Модуль для 1С:ERP" разработано мобильное приложение "1С-Рарус: Водитель УАТ". Мобильное приложение предназначено для автоматизации взаимодействия водителей с диспетчерским центром.

Для подключения мобильного приложения к информационной базе "1С:Управление автотранспортом. Модуль для 1С:ERP" необходимо приобрести дополнительные лицензии "1С-Рарус: Лицензия на мобильное приложение Водитель УАТ". В основную поставку "1С:Управление автотранспортом. Модуль для 1С:ERP" уже включена лицензия на подключение одного мобильного устройства.

Руководство пользователя мобильного приложения "1С-Рарус: Водитель УАТ" входит в состав дистрибутива решения "1С:Управление автотранспортом. Модуль для 1С:ERP". В нем приводится описание настройки и работы с приложением, а также описание объектов конфигурации

"Управление автотранспортом. Модуль для 1С:ERP",
используемых для совместной работы этих решений.

ГЛАВА 8

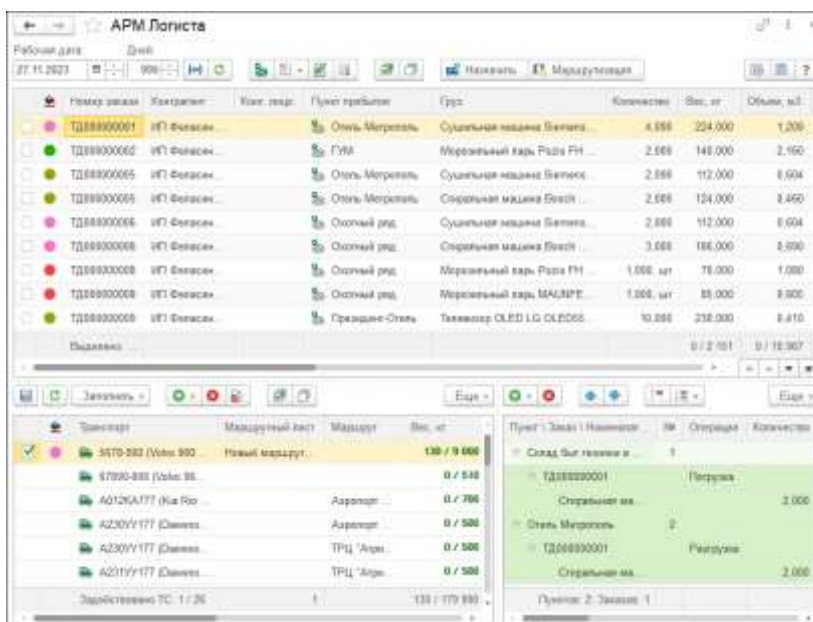
АРМ (АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ РАБОЧИЕ МЕСТА)

Обработки "АРМ диспетчера", "АРМ оператора заказов на ТС" и "АРМ Контроль перевозок" ("Управление автотранспортом" – "Сервис") являются автоматизированными рабочими местами для ряда категорий пользователей и содержат общие для всех АРМ элементы управления, а также элементы, специфичные для открытого в данный момент автоматизированного рабочего места. Используя автоматизированные рабочие места, можно существенно ускорить и упростить работу ряда сотрудников, сделать ее более наглядной, удобной и интуитивно понятной. За счет этого можно снизить требования к начальной квалификации сотрудников как пользователей программы "1С:Предприятие", сократить время на обучение персонала. В некоторых случаях пользователь может постоянно работать, исключительно используя автоматизированное рабочее место и пользуясь обычными меню лишь эпизодически. Вид АРМ и его возможности зависят от выбранного интерфейса пользователя.

8.1. АРМ ЛОГИСТА

Обработка "Автоматизированное рабочее место логиста" (АРМ Логиста) является основным рабочим местом логиста. Данная обработка предназначена для решения следующих задач:

- автоматическое (маршрутизация) и ручное формирование документов "Маршрутный лист";
- оптимизации порядка пунктов назначения в маршрутном листе;
- отображение транспортных средств и документов "Заказ на ТС", "Маршрутный лист" на карте;
- подготовка списка транспортных средств и документов "Заказ на ТС" для маршрутизации;
- дополнительное распределение остатков грузов по записанным документам "Маршрутный лист".

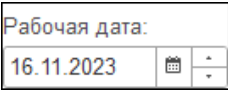


Форма АРМ состоит из разделов:

- командная панель формы;
- перечень заказов (нераспределенные заказы выводятся в виде линейного списка);
- перечень маршрутов (список "Маршрутных листов" в зависимости от настроек может отображаться в виде дерева или в линейном виде без иерархии, в строке отображается ТС и номер маршрутного листа);
- планировщик (выводится в отдельной закладке или в отдельном окне в зависимости от настроек);
- статистика (отображается под каждой панелью в подвале);
- карта (выводится в отдельной закладке или в отдельном окне в зависимости от настроек).

Основные кнопки командной панели рассмотрены в таблице **Ошибка! Источник ссылки не найден..**

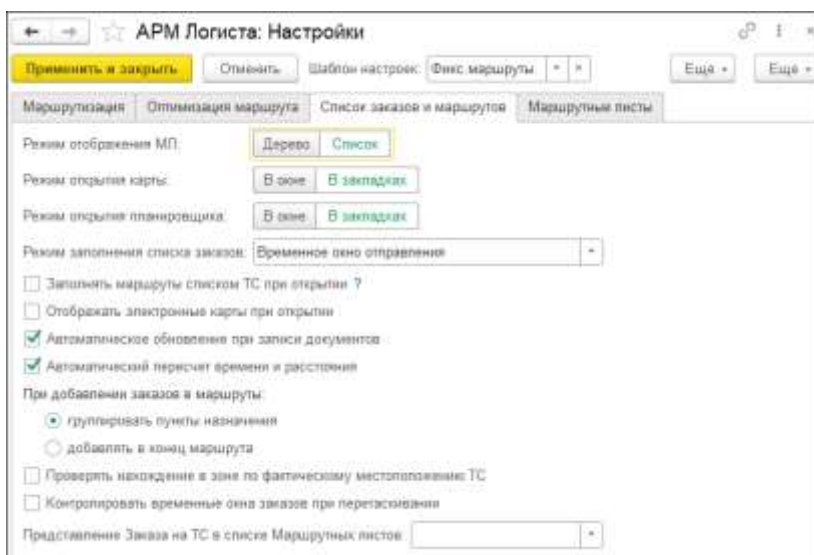
Таблица 60 АРМ Логиста, командная панель, кнопки

Кнопка	Действие
	Рабочая дата для заполнения заказов, маршрутов и планировщика.
	Количество дней до рабочей даты, за которое будут заполняться перечень заказов, перечень маршрутов и планировщик.
	Кнопка настройки периода для отбора маршрутных документов и событий.
	Кнопка обновления списка заказов.

Кнопка	Действие
	Группировка заказов: • без группировки; • по контрагенту; • по адресу отправления; • по адресу назначения; • по дате отправления; • по дате прибытия; • по грузоотправителю; • по грузополучателю; • по маршруту.
	Открытие формы обработки "Электронные карты".
	Группировка заказов: • без группировки; • по контрагенту; • по адресу отправления; • по адресу назначения; • по дате отправления; • по дате прибытия; • по грузоотправителю; • по грузополучателю; • по маршруту.
	Открытие формы отбора.
	Открытие формы сортировки.
 Назначить	Подбор ТС по выбранному заказу.
 Маршрутизация	Формирование маршрутов по таблице заказов (см. стр. Ошибка! Закладка не определена.).

Кнопка	Действие
	Открытие формы настроек.

Кнопкой "Настройки"  вызывается форма настроек АРМ Логиста. На закладке "Список заказов и маршрутов" формы расположены настройки, влияющие на формирование указанных списков: заполнение, группировка, отображение, работа с электронной картой.



На данной закладке можно установить режим отображения "Маршрутных листов" (дерево или список) и режим открытия карты и планировщика (в отдельном окне или в закладках).

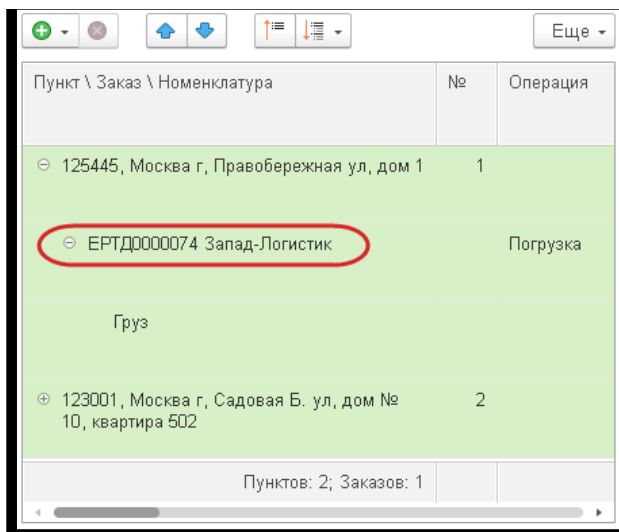
Кроме того, на этой закладке можно настроить режим заполнения списка "Заказов на ТС". В зависимости от настройки "Режим заполнения списка заказов" в интервал, определяемый рабочей датой и количеством рабочих дней, попадают либо временное окно отправления/прибытия целиком, либо только одна из границ этих окон заказов. Использование соответствующих значений настройки

позволяет поддерживать маршруты, переходящие через полночь, и многодневные маршруты.

Также на закладке "Список заказов и маршрутов" можно установить такие настройки, как:

- "Автоматический пересчет времени и расстояния" – при отключенной настройке при перемещении заказов в перечень маршрутов или при их удалении пересчет времени и расстояния в "Маршрутных листах" не будет выполняться автоматически. В этом случае такой пересчет можно выполнить по кнопке "Заполнить" – "Время и расстояние" (кнопка находится в командной панели перечня маршрутов).
- "Представление Заказа на ТС в списке Маршрутных листов" – возможные варианты:
 - номер контрагент;
 - номер грузоотправитель;
 - номер грузополучатель.

В зависимости от установленного значения в списке заказов по текущему маршрутному листу (справа внизу) будет отображаться номер заказа и выбранный вариант (например, номер заказа и контрагент).



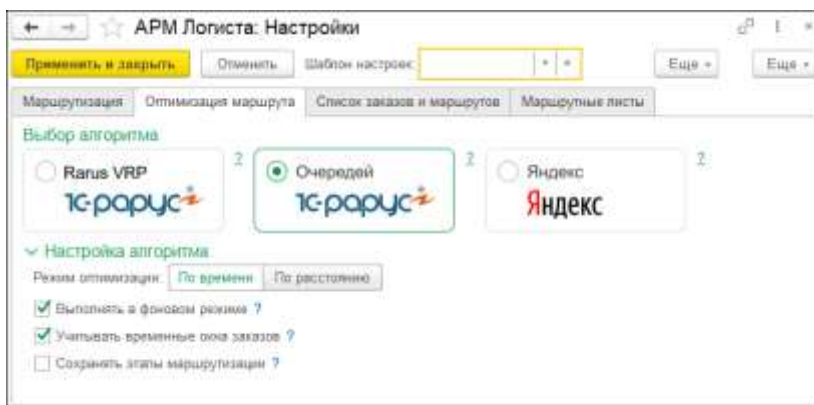
Пункт \ Заказ \ Номенклатура	№	Операция
125445, Москва г, Правобережная ул, дом 1	1	
ЕРТД0000074 Запад-Логистик		Погрузка
Груз		
123001, Москва г, Садовая Б. ул, дом № 10, квартира 502	2	

Пунктов: 2; Заказов: 1

Описание настроек, расположенных на закладках "Маршрутизация" и "Маршрутные листы", приведено далее при описании соответствующего функционала АРМ.

Комбинации установленных настроек могут быть сохранены по кнопке "Сохранить новый" в справочнике "Варианты настроек АРМ Логиста" и в дальнейшем могут выбираться на форме настроек АРМ в поле "Шаблон настроек". Если шаблон не задан, то при создании "Маршрутных листов" из АРМ по умолчанию будет использоваться основной шаблон, заданный в настройках функциональности на странице "Маршрутизация". При записи новых "Маршрутных листов" в них сохраняется ссылка на шаблон настроек, выбранный в АРМ в момент записи нового документа.

На закладке "Оптимизация маршрута" размещены настройки, используемые в алгоритмах оптимизации маршрута.



Важно!

В случае использования для оптимизации алгоритма "Очередей", при количестве "Заказов на ТС" более 30 в одном "Маршрутном листе", пользователю будет выдано предупреждение о длительности выполнения процесса оптимизации и предложение использовать более производительный алгоритм (оптимизация может быть продолжена с использованием алгоритма "Очередей"). При количестве "Заказов на ТС" более 40 алгоритм "Очередей" не может использоваться для решения данной задачи.

Список поддерживаемых алгоритмов оптимизации:

- "Очередей" – универсальный алгоритм оптимизации. Позволяет выполнять распределение между различными пунктами отправления и прибытия с различными критериями оптимизации. Время работы в значительной степени зависит от числа заказов и характеристик и может быть достаточно длительным.
- "Яндекс" – алгоритм оптимизации, предоставляемый сервисом "Яндекс". Оптимальные маршруты строятся с учетом более 50 параметров, включая габариты, интервалы доставки, прогноз пробок, транспортные

ограничения. Сервис предоставляется по отдельной подписке. Более подробная информация доступна по [ссылке](#).

Выбранный алгоритм маршрутизации определяет набор его настроек.

■ Настройки алгоритма:

- Режим оптимизации (используется для алгоритма "Очередей"):
 - "По времени" – при установке переключателя в значение "По времени" маршруты рассчитываются таким образом, чтобы суммарное время всех маршрутов было минимальным.
 - "По расстоянию" – при установке переключателя в значение "По расстоянию" маршруты рассчитываются таким образом, чтобы суммарная длина всех маршрутов была минимальной.
- "Выполнять в фоновом режиме" (используется для алгоритма "Очередей") – фоновый режим позволяет отображать статус процесса оптимизации. В этом режиме требуется дополнительная лицензия на конфигурацию. Выполнение оптимизации без фоновых режима лицензию не требует, но в этом случае прогресс выполнения не отображается.
- "Учитывать временные окна заказов" (используется для алгоритмов "Очередей", "Яндекс") – ограничения по временным окнам указываются индивидуально для каждого заказа. Для соблюдения временных окон в ходе маршрутизации в "Маршрутный лист" может быть добавлено время ожидания между пунктами. При оптимизации не учитываются даты во временных окнах. Новый маршрут строится на дату из первого пункта.

- "Сохранять этапы маршрутизации" (используется для алгоритмов "Очередей", "Яндекса") – в результате оптимизации создается и автоматически заполняется новый элемент справочника "Этапы маршрутизации", устанавливается связь между "Маршрутным листом" и этапом.
- "Указывать наименование этапа вручную" (используется для алгоритмов "Очередей", "Яндекса") – отображается при установленной настройке "Сохранять этапы маршрутизации". Если флажок не установлен, форма для указания наименования этапа не открывается и наименование этапа заполняется по умолчанию.
- "Автоматическое сжатие похожих заказов" (используется для алгоритма "Яндекс") – сжатие заказов с одинаковым пунктом отправления и назначения в единый заказ. Применение сжатия может приводить к получению не оптимального результата, но позволяет сократить время работы алгоритма. После маршрутизации сжатые заказы восстанавливаются.
- "Коэффициент загрузки кузова по объему/весу, %" – настраиваемый параметр, который предполагается изменять в пределах 70%-90% от объема палеты. Используется при проверке возможности размещения заказа в транспортном средстве. Задается в процентах (используется для алгоритма "Яндекс").
- Окно работы склада (используется для алгоритма "Яндекс") – часы работы склада. Помимо основного временного окна для склада можно задать дополнительные окна, ограничивающие отдельные операции:
 - Окно загрузки – определяет время, когда курьер посещает склад первый раз за смену;

- Окно дозагрузки – определяет время, когда курьер приезжает на склад для дозагрузки;
- Окно разгрузки – определяет время, когда курьер посещает склад последний раз за смену.
- "Часовой пояс" – используется для взаимодействия с сервисами "Яндекс".
- Пресеты – настройки поддержки работы с пресетами (используется для алгоритма "Яндекс" при авторизации через OAuth-токен). Пресет – это набор настроек для реализации определенного сценария или стратегии планирования. Пресеты хранятся на стороне Яндекс Маршрутизации. Каждый пресет относится к одному из типов:
 - depot – настройки склада,
 - location – настройки заказа,
 - vehicle – настройки курьера или автомобиля,
 - vehicle-shift – настройки смены курьера,
 - options – глобальные опции.

Публичные пресеты могут использоваться всеми компаниями, но недоступны для редактирования. Публичные пресеты разработаны для определенных сценариев. В настоящее время в сервисе есть публичный пресет `public_minimize_mileage`, настройки в нем ориентированы на минимизацию пробега.

Подробнее о пресетах Яндекс Маршрутизации: <https://yandex.ru/routing/doc/vrp/concepts/presets.html>.

Имя пресета в настройках можно прописать вручную, либо выбрать пресет из списка.

В маршрутизатор передается имя пресета, обязательные настройки группы и поля, которые нельзя использовать в пресетах. Если для группы настроек выбрано "Приоритет" = "Пресет", тогда пользовательские настройки для данной группы не учитываются при маршрутизации. Если выбрано "Приоритет" = "Пользовательские", тогда для данной группы при маршрутизации учитываются пользовательские настройки с непустыми значениями, и они имеют приоритет выше, чем настройки пресета.

- Экспертные настройки – специальные настройки маршрутизации для сервиса "Яндекс". Эти настройки устанавливаются разово и не предполагается их изменять при каждом выполнении маршрутизации.

Значение этих настроек описывается в справочной информации программы для этих полей.

8.1.1. Заказы

Верхняя область формы АРМ содержит список документов "Заказ на ТС", для которых на рабочую дату еще не сформированы "Маршрутные листы".

АРМ Логиста

Рабочая дата

27.11.2023

Дни

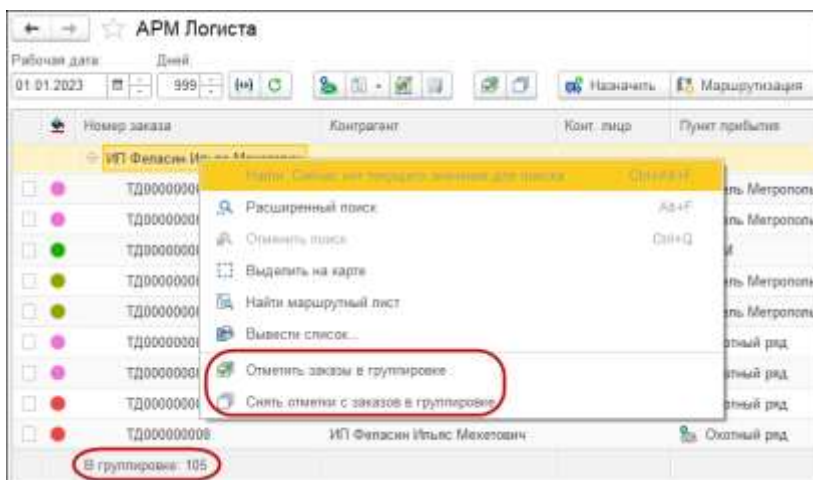
999

</

Особенности работы с перечнем заказов:

- Возможность фильтрации по зонам. Для этого в справочнике "Геозоны" предусмотрена возможность указания закрепленных логистов и транспортных средств. При проверке попадания пунктов "Заказа на ТС" в зону могут учитываться отдельно пункт отправления, пункт прибытия или оба пункта в зависимости от настроек фильтрации.
- В перечне заказов возможны различные варианты группировки строк.
 - В контекстном меню списка "Заказов на ТС" для группировки или нескольких выделенных в списке группировок отображается команда "Отметить заказы в группировке". Команда позволяет упростить выбор всех "Заказов на ТС" внутри группировки. Снять

отметки с заказов группировки можно по соответствующей команде в контекстном меню.



- При активизации группировки "Заказов на ТС" в подвале перечня заказов отображаются итоги по всем "Заказам на ТС" в текущей группировке.
- Реализована возможность перетаскивать всю группировку с заказами без предварительного выбора заказов.
- При выполнении ручной и автоматической маршрутизации (описание автоматической маршрутизации приведено на стр. **Ошибка! Закладка не определена.**) флажок в строке перечня снимается и устанавливается в перечне маршрутов напротив созданных документов.
- Реализована функция массового перетаскивания заказов на ТС без необходимости выбора флажками: достаточно выделить несколько строк и выполнить их перетаскивание на список ТС.

Список нераспределенных заказов линейный без иерархии.

В зависимости от детализации один заказ может отображаться в виде одной строки или нескольких строк:

- при детализации "Заказ" каждый заказ отображается одной строкой;
- при детализации "Товар" каждый товар отображается отдельной строкой.

8.1.2. Маршруты

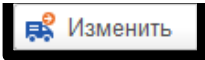
Особенности работы с перечнем маршрутов:

- Возможность гибкой настройки заполнения списка транспортных средств с фильтрацией по различным реквизитам и свойствам, в том числе и по текущему состоянию ТС (для исключения ТС в ремонте), наличию экипажа, принадлежности к зоне.
- В меню кнопки заполнения перечня маршрутов присутствует пункт "Виртуальные ТС" (о виртуальных ТС см. в описании справочника "Транспортные средства и оборудование"). При выборе этого пункта открывается форма, в которой можно подобрать виртуальные ТС и указать их количество. После выбора виртуальных ТС в перечень маршрутов добавляются обобщенные строки, в которых количество виртуальных ТС отображается в колонке "Транспорт и маршрутный лист" в скобках, например, так: (3) ЗИЛ-5301 и отображаются отдельной

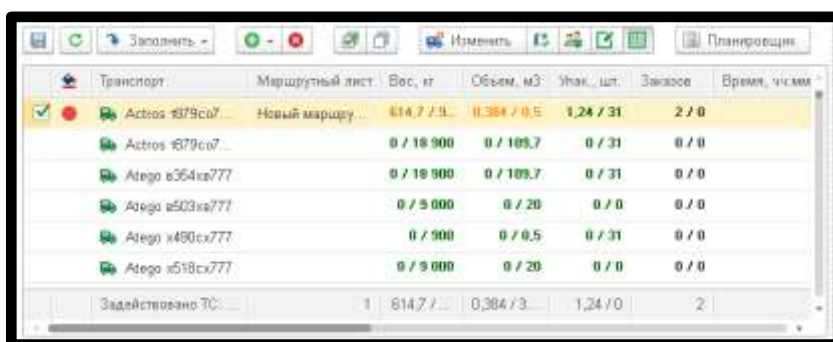


иконкой серого цвета. При маршрутизации используются виртуальные ТС с более низким приоритетом. Маршрутизация происходит в два этапа: сначала используются только собственные или привлеченные ТС, затем оставшиеся заказы распределяются по виртуальным ТС. Данная особенность механизма маршрутизации используется только в алгоритме Кларка-Райта. Если виртуальные ТС добавлены, они участвуют в процессе маршрутизации,

иначе маршрутизация производится по обычной схеме. После маршрутизации задействованные виртуальные ТС добавляются в перечень маршрутов отдельными строками, а в первоначальной обобщенной строке количество виртуальных ТС в скобках уменьшается на количество добавленных строк. Если все виртуальные ТС задействованы, обобщенная строка удаляется.

- По кнопке  выполняется оптимизация порядка пунктов назначения в маршрутном листе. При нажатии на кнопку автоматически изменяется порядок посещения пунктов. При оптимизации учитываются весо-объемные характеристики транспортных средств, временные окна. Для алгоритма "Яндекс" возможна оптимизация маршрута с несколькими разными точками погрузки, в том числе если заказ содержит промежуточные точки. Также возможно оптимизировать заказы, которые имеют точки выезда и возврата в гараж.
- Используя кнопку  можно выполнить подбор ТС по выбранному маршрутному листу.
- С помощью переключателя  расположенного в командной панели перечня маршрутов, можно выполнить ручной либо автоматический пересчет планового времени в маршрутном листе. Более подробно пересчет, производимый с помощью этих кнопок, рассмотрен в описании документа "Маршрутный лист" на стр. 150.
- Реализовано отображение итогов по колонкам "Грузоотправитель" и "Грузополучатель" в списке и дереве "Маршрутных листов". На уровне пункта отображается общее количество уникальных грузоотправителей или грузополучателей в пункте. На уровне "Маршрутного листа" – общее количество уникальных грузоотправителей или грузополучателей в документе.

- Предусмотрено отображение общих характеристик с учетом наличия нескольких маршрутных листов на одно ТС.
- Реализована возможность массового удаления нескольких "Заказов на ТС" из "Маршрутного листа" путем выделения строк.
- После записи новых документов "Маршрутный лист" новые документы могут быть отправлены на печать. Параметры печати указываются в настройках АРМ.



Транспорт	Маршрутный лист	Вес, кг	Объем, м ³	Упак., шт.	Заказов	Время, ч:мм
✓ Actros 1679cu7	Новый маршрут...	814,7 / 9...	0,384 / 0,5	1,24 / 31	2 / 0	
Actros 1679cu7		0 / 18 900	0 / 109,7	0 / 31	0 / 0	
Atego 1654cu777		0 / 18 900	0 / 109,7	0 / 31	0 / 0	
Atego 1503cu777		0 / 5 000	0 / 20	0 / 0	0 / 0	
Atego 1490cu777		0 / 900	0 / 0,5	0 / 31	0 / 0	
Atego 1518cu777		0 / 5 000	0 / 20	0 / 0	0 / 0	
Задействовано ТС:		1	814,7 / 9...	0,384 / 3...	1,24 / 0	2

Список "Маршрутных листов" линейный. Каждая строка списка "Маршрутных листов" соответствует одному "Маршрутному листу" – записанному или новому. При двойном щелчке в колонке "Маршрутный лист" открывается форма документа.

При заполнении списка ТС с использованием подменю кнопки "Заполнить":

- Если ТС в списке нет и у добавляемого ТС есть маршрутные листы на рабочую дату, добавляется столько строк, сколько есть маршрутных листов;
- Если ТС в списке нет и нет "Маршрутных листов" на рабочую дату, добавляется строка без маршрутного листа в виде "Новый маршрутный лист".

При добавлении ТС по кнопке "Добавить":

- если ТС в списке нет и у добавляемого ТС есть маршрутные листы на рабочую дату, добавляется столько строк, сколько есть маршрутных листов;
- если ТС в списке нет и нет "Маршрутных листов" на рабочую дату, добавляется строка без маршрутного листа в виде "Новый маршрутный лист";
- если ТС есть в списке, добавляется строка "Новый маршрутный лист".

При добавлении "Маршрутного листа" по кнопке "Добавить":

- Новый "Маршрутный лист" можно добавить только на то ТС, которое есть в списке и у которого есть хотя бы один маршрутный лист, иначе программой будет выведено сообщение о невозможности добавления нового "Маршрутного листа".

В маршрутизации участвуют только ТС без "Маршрутных листов" (кроме алгоритма распределения по фиксированным маршрутам).

При ручном перетаскивании заказов на ТС создается новый "Маршрутный лист", в ячейке "Маршрутный лист" отображается "Новый маршрутный лист".

В списке заказов по текущему маршрутному листу в колонках "Вес", "Объем", "Упаковок" отображаются соответствующие значения при убытии из пункта. С помощью настроек формы можно дополнительно вывести суммарные показатели погрузки и разгрузки в текущем пункте:

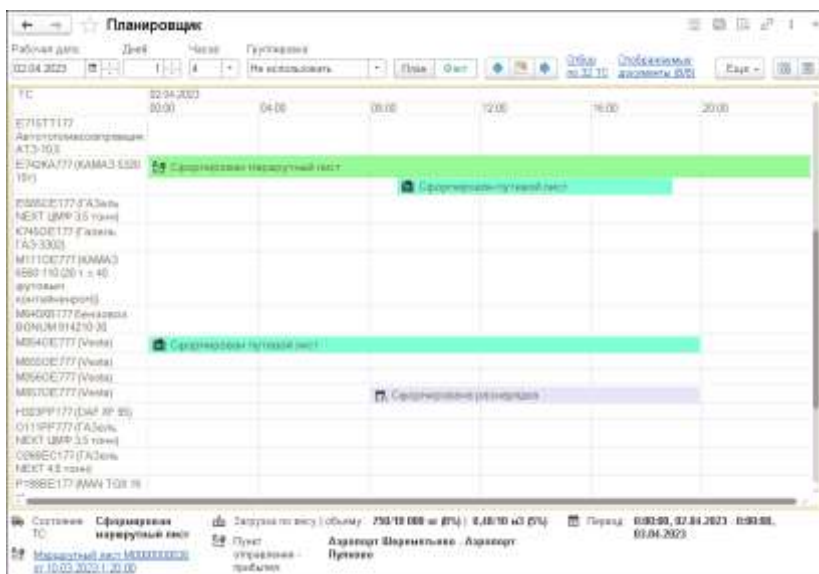
- Вес (погр.), Вес (разгр.);
- Объем (погр.), Объем (разгр.);
- Упак. (погр.), Упак. (разгр.);
- Заказов (погр.), Заказов (разгр.).

Значения погрузки отображаются со знаком "+", разгрузки – со знаком "-".

8.1.3. Планировщик

Планировщик предназначен для визуальной оценки доступности и степени загрузки транспортных средств. Информация формируется на основании записей регистра сведений "Состояние ТС", из которого выводятся документы:

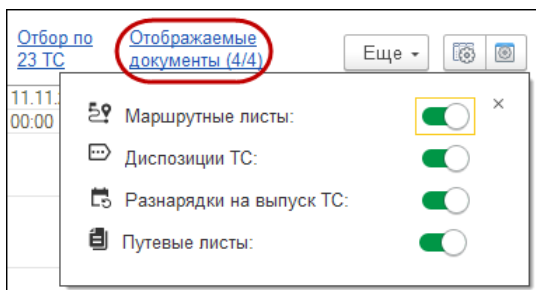
- "Диспозиция ТС";
- "Разнарядка на выпуск ТС";
- "Путевой лист";
- "Маршрутный лист".



Командная панель планировщика содержит:

- рабочую дату (не зависит от даты, установленной в АРМ);
- переключатель количества дней,
- переключатель детализации в часах,
- поле установки группировки списка ТС на форме планировщика;

- переключатель отображения плановых или фактических данных;
- кнопка перехода к рабочей дате,
- кнопки перехода на день вперед или на день назад;
- ссылка для перехода к отборам по ТС;
- ссылка, позволяющая установить документы, которые будут отображаться в планировщике:



Планировщик выводится в разрезе двух измерений: время (сверху) и ТС (слева). Для списка ТС можно применить группировку по типу ТС или по принадлежности ТС.

На пересечении в виде блоков выводится ячейка в соответствии с состоянием транспортного средства по регистру "Состояние ТС". Длина блока соответствует продолжительности состояния, цвет – из справочника "Состояния ТС".

В нижней части формы выводится информация по выделенному блоку в зависимости от вида сформированного документа. Эта же информация отображается во всплывающей подсказке для текущего блока.

По двойному щелчку по блоку открывается форма соответствующего документа.

В настройках планировщика можно задать следующие действия, выполняемые при работе с обработкой:

- спрашивать при изменении даты и транспортного средства на планировщике;
- выделять текущий заказ на планировщике;
- настраивать отображение "Маршрутного листа" на форме планировщика. Возможные варианты:
 - наименование состояния ТС;
 - пункт отправления;
 - пункт прибытия;
 - пункт отправления - пункт прибытия;
- устанавливать:
 - время между пунктами по умолчанию;
 - время начала и окончания рабочего дня.

Для планировщика предусмотрены следующие виды операций:

- Для блоков, соответствующих документу "Диспозиция ТС", разрешено изменение длительности блока и изменение транспортного средства. Для других документов – только изменение транспортного средства. Настройка "Спрашивать при изменении даты и транспортного средства на планировщике" позволяет

включить или отключить вопрос при выполнении этой операции.

- При добавлении записи открывается форма нового документа "Диспозиция ТС". В документ подставляется период, транспортное средство и организация ТС, комментарий, по умолчанию подставляется состояние "Заблокирован". После записи нового документа планировщик обновляется автоматически.
- При удалении записи задается вопрос об отмене проведения документа-регистратора данного состояния.
- При нажатии кнопки "Редактировать" открывается форма документа-регистратора данного состояния.

При работе с планировщиком запрещены следующие виды операций:

- Перетаскивание из перечня маршрутов в планировщик.
- Перетаскивание из планировщика в перечень маршрутов и перечень заказов.

Особенности работы с планировщиком:

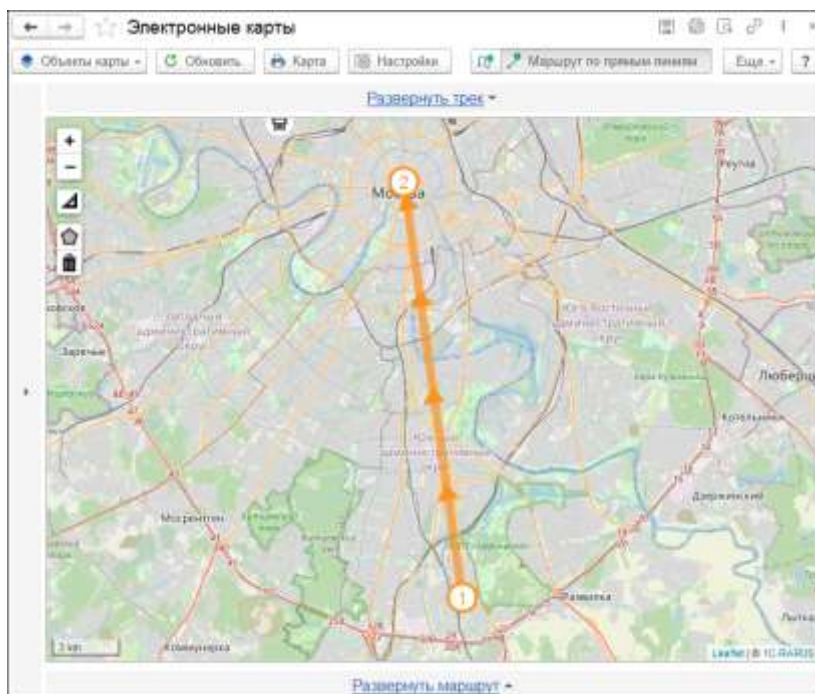
- На форме планировщика рабочее время организации определяется согласно значениям, заданным в настройках АРМ Логиста (закладка "Планировщик"). Текущая организация определяется по пользователю из настроек АРМ.
- При активизации строки с транспортным средством в перечне маршрутов это транспортное средство выделяется на планировщике синим цветом и жирным шрифтом.
- Для документов "Маршрутный лист" в подсказке к блоку выводится детальная информация по весу и объему груза и проценту загрузки.

Как было сказано выше, в настройках можно установить режим открытия планировщика в отдельном окне или в закладках.

8.1.4. Карта

Для использования возможностей картографии предполагается параллельное открытие формы обработки "Электронные карты". Обработка запускается при старте АРМ автоматически. Эта возможность может быть отключена в настройках АРМ.

Обработка "Электронные карты" в режиме одновременной работы с АРМ Логиста дополняет основной функционал АРМ возможностями отображения местоположения транспортных средств, "Заказов на ТС", плановых и фактических маршрутов на карте.



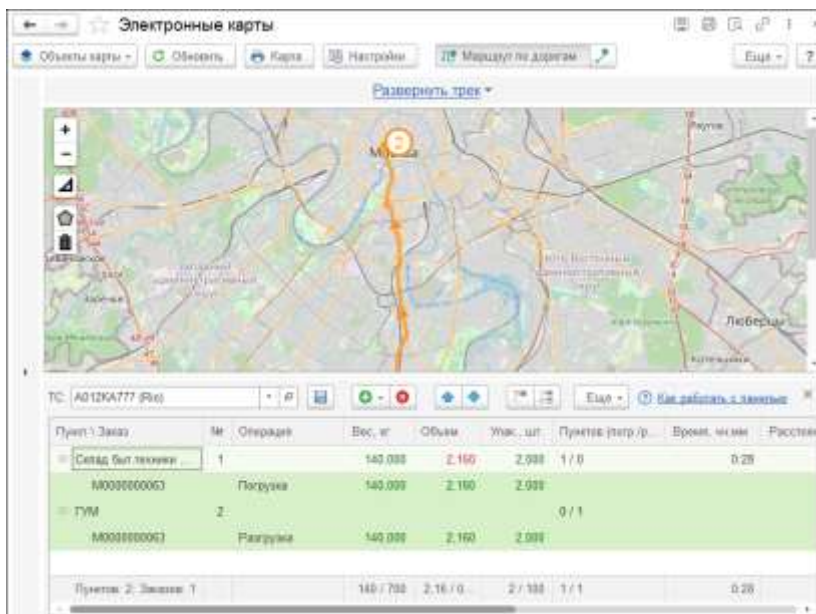
Используемый тип картографии определяется в форме настроек программы (см. стр. 250).

Особенности работы с картой:

- Документы "Заказ на ТС", "Маршрутный лист" – новый и записанный, отображаются на карте особым цветом линии, который настраивается в перечне заказов и маршрутов соответственно на уровне документа. Отображаются только документы, выделенные в перечне флажком.
- Документ "Заказ на ТС" отображается на карте в виде соединительной прямой от пункта отправления до пункта прибытия.
- Документ "Маршрутный лист" может отображаться в виде планового маршрута между всеми пунктами, построенного по дорогам механизмом картографии или в виде прямых линий, в зависимости от режима отображения маршрутов: "По дорогам" или "Прямые линии". Режим можно установить в настройках электронных карт или с помощью переключателя на форме карты.
- При активизации строки в перечне заказов или маршрутов соответствующий маршрут отображается более жирным видом линии.
- Список транспортных средств для вывода на карте совпадает со списком в перечне маршрутов.
- При работе с картой из АРМ Логиста предоставляется возможность добавления заказа в "Маршрутный лист":
 - двойным щелчком по иконке заказа на карте (только для карт OSM.);
 - путем нажатия на ссылку "Добавить в маршрутный лист";

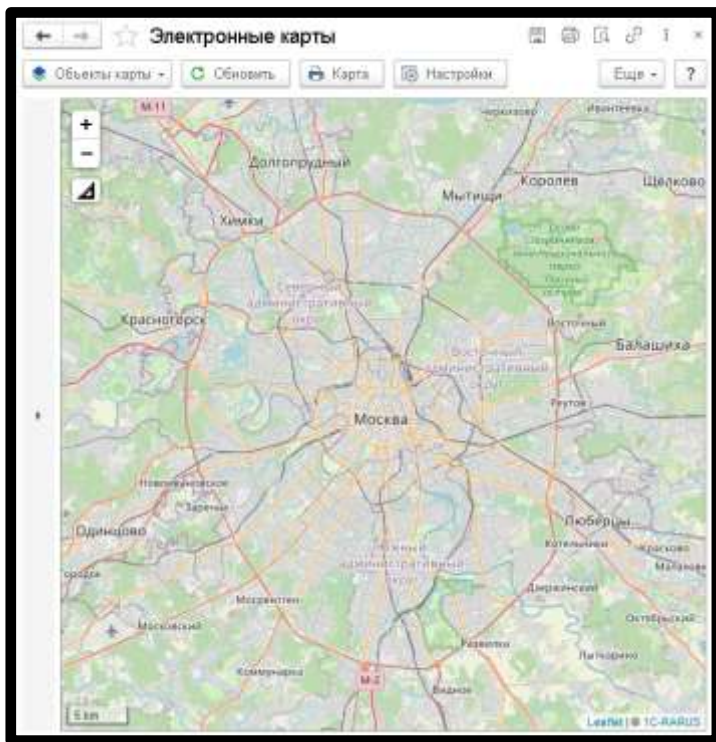
- путем рисования  области на карте, охватывающей нераспределенные заказы (только для карт OSM.).

Чтобы воспользоваться механизмом планирования "Маршрутных листов" на карте из АРМ Логиста сначала необходимо выбрать заказы с помощью двойного щелчка мыши, нажатием на ссылку "Добавить в маршрутный лист" или путем рисования области на карте, после чего выбранные заказы добавятся в корзину (нижняя часть формы обработки "Электронные карты") и для них изменится цвет иконки на карте. Видимость корзины на форме управляется ссылкой "Развернуть выбранные заказы". При удалении заказа из корзины иконка возвращается в прежнее состояние. После того, как заказы были выбраны, в поле ТС можно указать транспортное средство, и закрепить за ним эти заказы по кнопке "Назначить".



Подробное описание работы с электронными картами приведено в разделе "Электронные карты"

Обработка "Электронные карты" предназначена для просмотра на карте информации о плановых и фактических маршрутах (треках) транспортных средств, определения фактического местоположения транспортных средств и решения других задач, связанных с электронными картами.

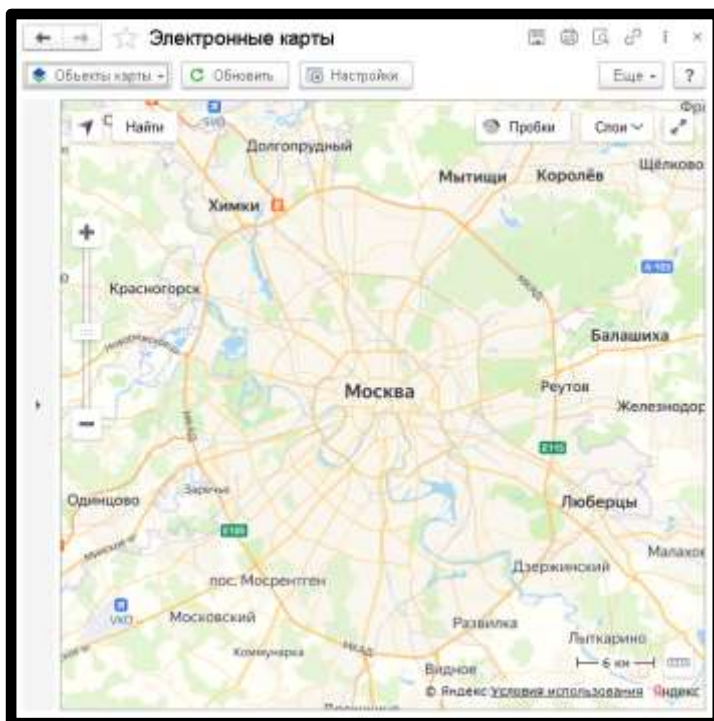


Обработка поддерживает возможность отображения карт несколько видов:

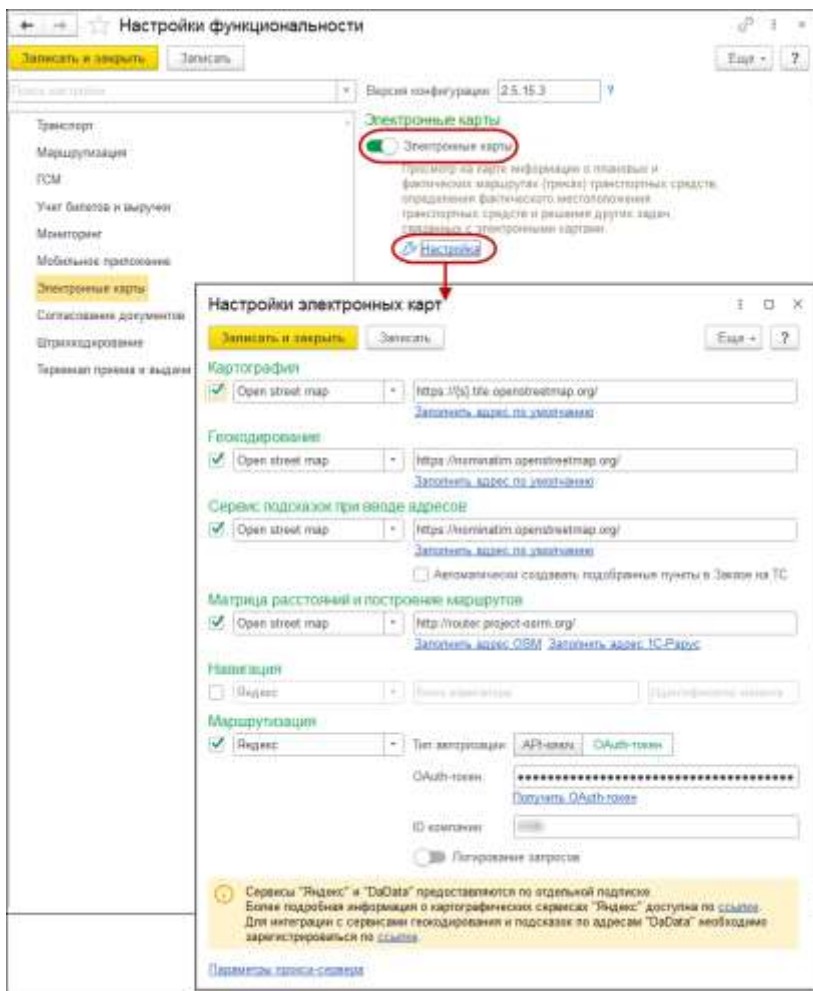
- Open street map,
- "Яндекс".

Картографический сервис "Яндекс" предоставляется по отдельной подписке. Для подключения сервиса необходимо отправить запрос в компанию "1С-Рарус" по адресу auto@rarus.ru.

На рисунке выше показано отображение карты Open street map. Пример отображения карты "Яндекс" показан ниже.



Использование и выбор вида электронных карт выполняется в настройках программы (раздел "НСИ и администрирование" – группа "Управление автотранспортом" – "Настройки функциональности" – "Электронные карты").



Форма настроек электронных карт включает следующие группы:

- "Картография". Используется для отображения на карте.
- "Геокодирование". Используется для геокодирования пунктов.
- "Сервис подсказок при вводе адресов". Используется для получения подсказок при вводе адресов и для

предоставления пользователю нескольких вариантов геокодирования пункта, например, при вводе наименования или адреса в справочнике "Пункты назначения", при вводе адреса по строке в "Заказе на ТС" и при геокодировании пунктов на карте. При установке флажка "Автоматически создавать подобранные пункты в Заказе на ТС" автоматически будет создан новый элемент справочника "Пункты назначения".

- "Матрица расстояний и построение маршрутов". Используется для документов.
- "Маршрутизация" (не отображается при выборе типа электронных карт OSM). Используется для построения и оптимизации маршрута в "АРМ Логиста" и "Маршрутном листе".
- "Логирование запросов" – при установленном переключателе в журнал регистрации будут записываться логи запросов по маршрутизации.
- "Параметры прокси-сервера".

В каждой группе настроек может быть задан свой тип электронных карт.

Важно!

Сервисы "Яндекс" и "DaData" предоставляются по отдельной подписке.

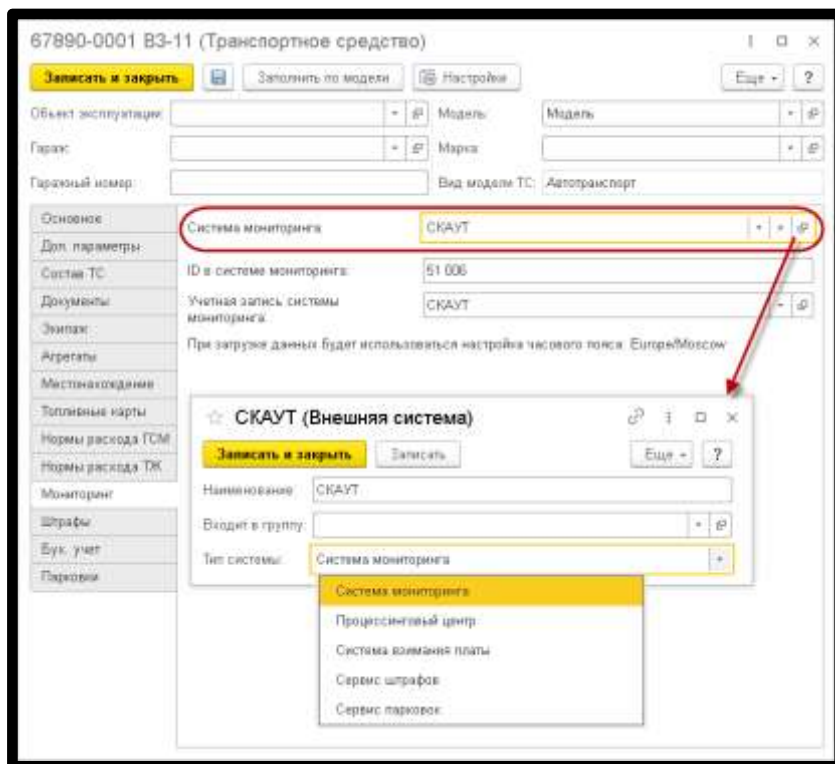
При использовании маршрутизации "Яндекс" поддерживаются протоколы авторизации через API-ключ или OAuth-токен и ID компании. В зависимости от выбранного протокола дополнительно указываются ключ или токен. Получение OAuth-токена описано на форме, открывающейся по гиперссылке "Получить OAuth-токен". ID компании можно получить в личном кабинете сервиса Яндекс Маршрутизация.

Более подробная информация о картографических сервисах "Яндекс" доступна по ссылке, указанной на форме настройки электронных карт.

Для интеграции с сервисами геокодирования и подсказок по адресам "DaData" необходимо зарегистрироваться по ссылке, указанной на форме настройки электронных карт.

При использовании карт "Яндекс" указываются настройки, необходимые для подключения к сервисам Яндекс: после приобретения лицензии пользователю предоставляются ключи доступа с ограничением срока действия, который необходимо указать в настройках программы.

Для отображения фактических данных используются значения, полученные из системы спутникового мониторинга. Для каждого транспортного средства источник фактических данных задается индивидуально в форме справочника "Транспортные средства".

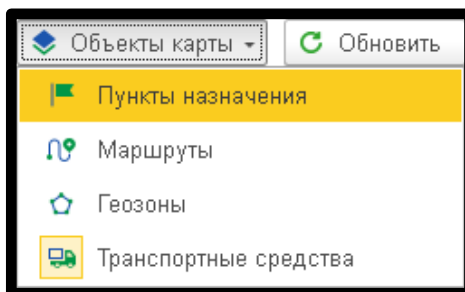


Обработка предназначена как для самостоятельного использования, так и для вызова из других объектов конфигурации и тесного взаимодействия с этими объектами. Обработка поддерживает возможность работы с документами "Заказ на ТС", "Маршрутный лист", "Путевой лист", "Парковка", "Отчет поставщика ПЦ", "Штраф", а также со справочниками "Пункты назначения", "Маршруты" и обработкой "АРМ Контроль перевозок" – вызывается по

кнопке 

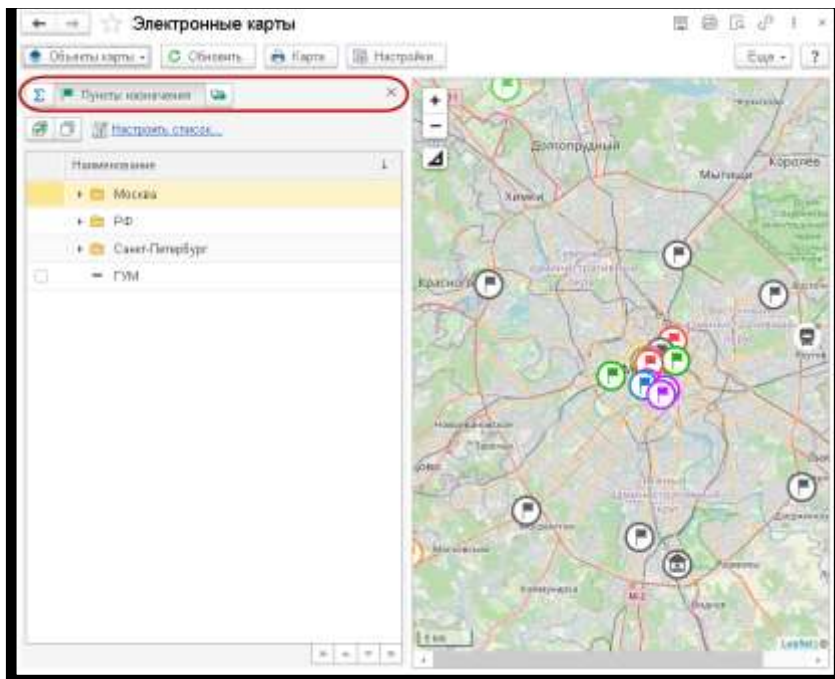
С помощью кнопки "Объекты карты" можно выбрать объекты, отображаемые на карте:

- Пункты назначения;
- Маршруты;
- Геозоны;
- Транспортные средства.

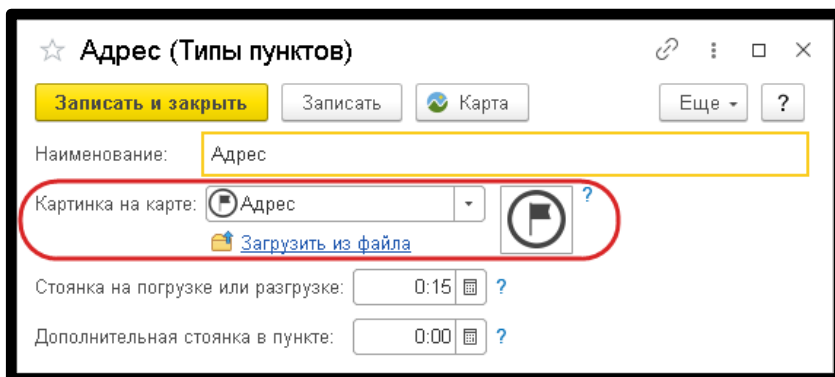


Выбранные объекты появятся на форме карты в панели разделов на отдельных закладках. Панель разделов можно

скрыть по кнопке  и развернуть при нажатии на  в левой части формы обработки.



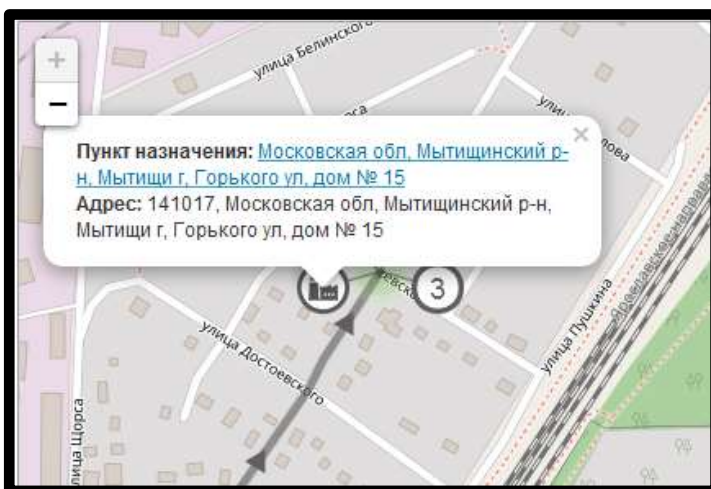
Картинки для отображения пункта на карте задаются в справочнике "Типы пунктов".



Картинка может быть выбрана из списка predetermined элементов или загружена из файла. При создании типа пункта из макета автоматически для этого пункта загружается

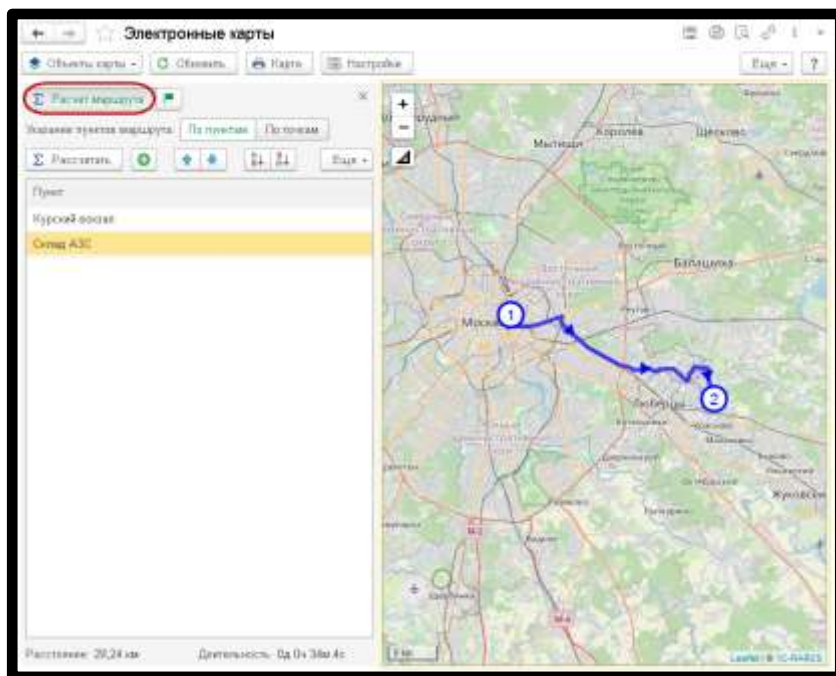
картинка из предопределенных вариантов. В случае загрузки из файла картинка автоматически становится черно-белой. Цвет картинки можно задать в справочнике "Пункты назначения" на закладке "Координаты" в поле "Цвет на карте" (см. "Пункты назначения" на стр. 235).

При щелчке левой клавиши мыши по значку объекта на карте отображается область с информацией о данном объекте. Состав выводимой информации зависит от объекта, из которого была открыта карта, и может быть настроен с помощью конструктора шаблона информации (вызывается по кнопке "Шаблон информации" на форме настроек электронных карт, описание приведено далее в этом разделе). По гиперссылке в этой области можно перейти к элементу соответствующего справочника.



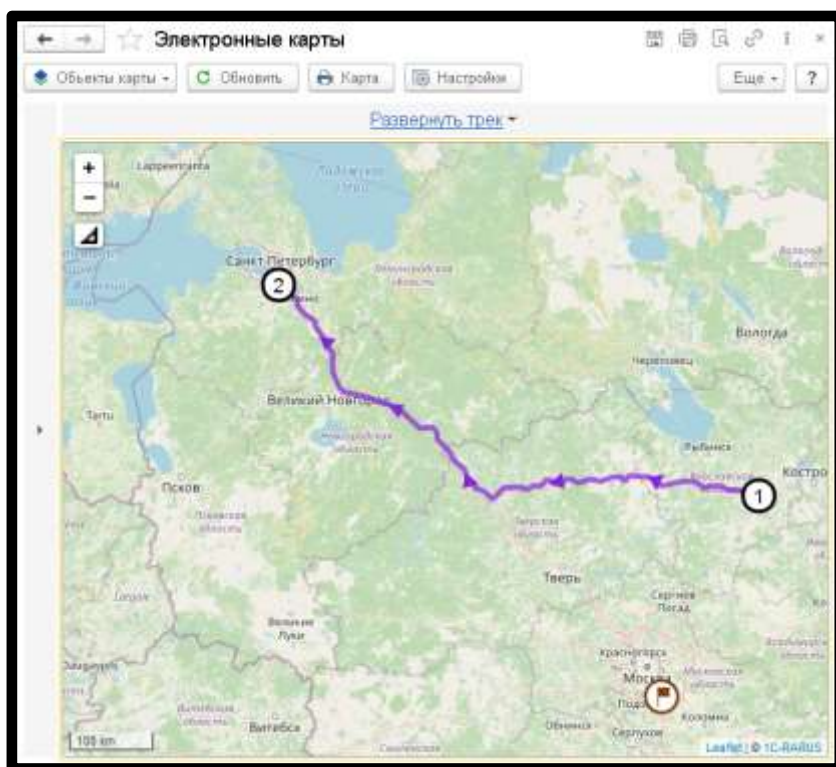
Также при самостоятельном запуске обработки или при ее открытии из документа "Заказ на ТС" панель разделов открывается в режиме "Расчет маршрута". Работа в этом режиме позволяет построить плановый маршрут для

выбранных пунктов назначения, а также рассчитать расстояние и время в пути.

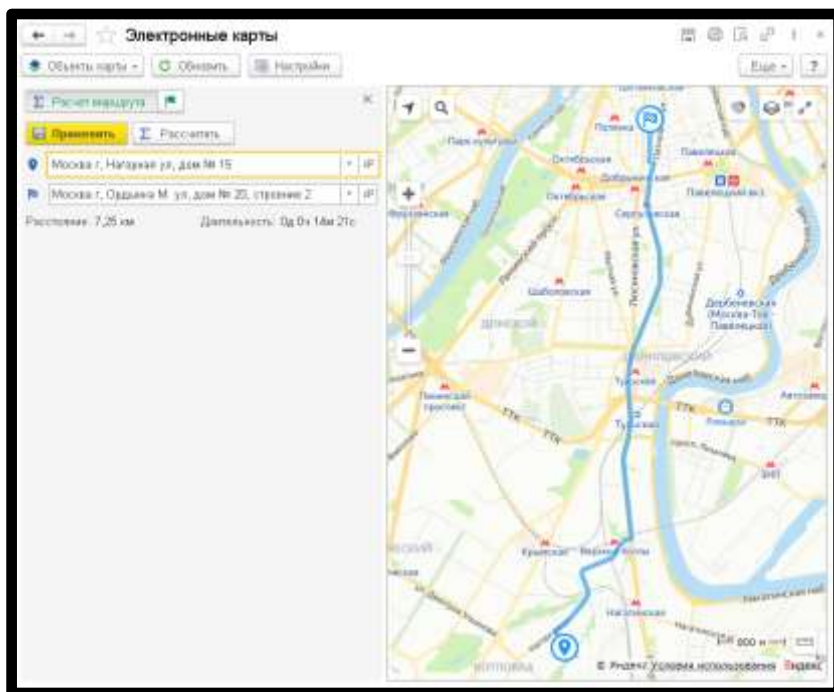


При открытии обработки из формы документа включается режим отображения маршрута по данному документу. На

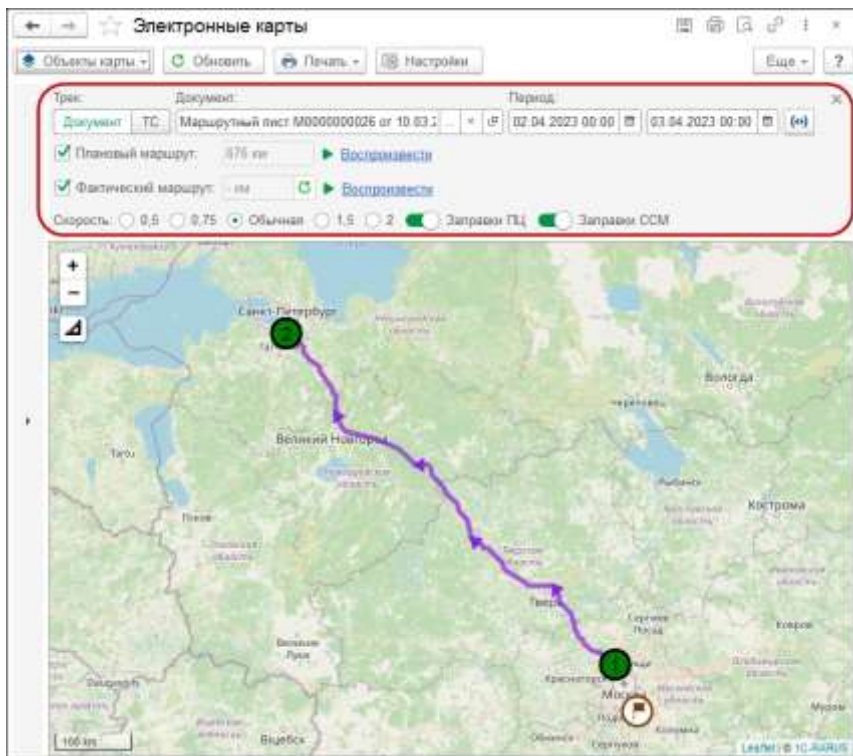
рисунке приведен пример открытия обработки в случае использования карт Open street map.



Пример формы обработки при открытии из документа в случае использования карт Яндекс показан на рисунке ниже.



При открытии обработки из некоторых объектов на ее форме появляется панель трека. При нажатии на ссылку "Развернуть трек" открывается панель управления отображением трека.



Состав настроек этой панели зависит от вида документа, с помощью которого были открыты "Электронные карты". Путем установки данных настроек можно выполнить следующие действия:

- задать отображение на карте трека по выбранному документу или ТС,
- указать период отображения трека;
- задать отображение на карте планового и фактического маршрутов (фактический маршрут загружается по данным

системы спутникового мониторинга, как было сказано выше),

- проиграть плановый и фактический маршруты (ссылка "Воспроизвести"), задав скорость проигрывша (на карте при этом иконка транспортного средства будет перемещаться с заданной скоростью по плановому и фактическому маршрутам). Данная функция недоступна при использовании карт Яндекс.
- вывести на карту в режиме "Путевой лист" или "Маршрутный лист" данные по заправкам из документа "Отчет поставщиков ПЦ" (используются данные, полученные из систем "ОПТИ 24", "Топливные карты Роснефть" и "Передовые платежные решения").
- вывести на карту в режиме "Путевой лист" или "Маршрутный лист" данные по заправкам из мониторинга (используются данные, полученные из систем мониторинга "Omnicom", "АвтоГРАФ" и "Wialon").

При просмотре трека по "Маршрутному листу" или "Путевому листу" отображается расстояние планового и фактического маршрута в километрах. Плановый пробег определяется по дорогам по картографическому сервису. Фактический пробег определяется из системы мониторинга по фактическому интервалу выполнения.

Транспортные средства на карте отображаются в виде иконки



Расположение иконки соответствует последним координатам транспортного средства.

Возможно два состояния транспортного средства:



— транспортное средство свободно;



— транспортное средство занято. Цвет обводки иконки определяется состоянием транспортного средства.

Установить цвет состояния можно в справочнике "Состояния ТС".

Если используется мобильное приложение "Водитель УАТ":



– ТС на линии (кружок зеленого цвета);



– ТС не на линии (кружок серого цвета).

Отображение заправок на карте:



– заправка из системы мониторинга;



– заправка из документа "Отчет поставщиков ПЦ".

Маршруты отображаются на карте в виде линий с указанием направления. Цвет линии определяет вид маршрута:

- синий – соответствует выполненному участку планового трека;
- серый – соответствует невыполненному участку планового трека;
- черный – соответствует фактическому треку.

Точки маршрута на карте отображаются в виде пиктограммы. В режиме отображения трека по "Маршрутному листу" или "Путевому листу" внутри пиктограммы отображается



порядковый номер точки маршрута в режиме отображения трека по "Заказу на ТС" вид операции: погрузка



разгрузка

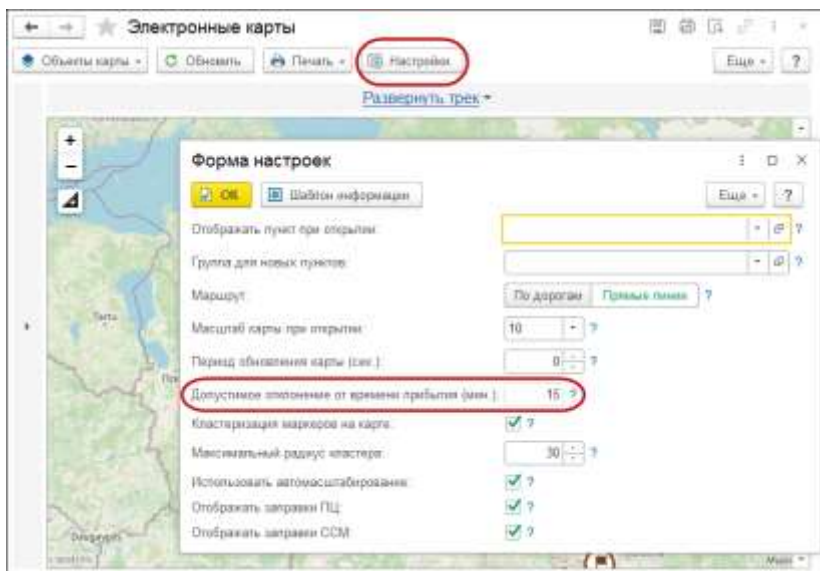


Цвет рамки иконки определяется цветом маршрута. Цвет фона определяется статусом посещения пункта:

- белый – пункт не посещен, нет опоздания;

- оранжевый – пункт не посещен, есть опоздание;
- синий – пункт посещен с опозданием, время посещения в пределах временного окна;
- красный – пункт посещен с опозданием, время посещения за пределами временного окна;
- зеленый – пункт посещен без опоздания.

Опоздание рассчитывается как разница между фактическим и плановым временем прибытия, а если пункт не посещен – как разница между плановым и текущим временем. Рассчитанная разница сравнивается со значением "Допустимое отклонение от времени прибытия", заданным в настройках обработки "Электронные карты".

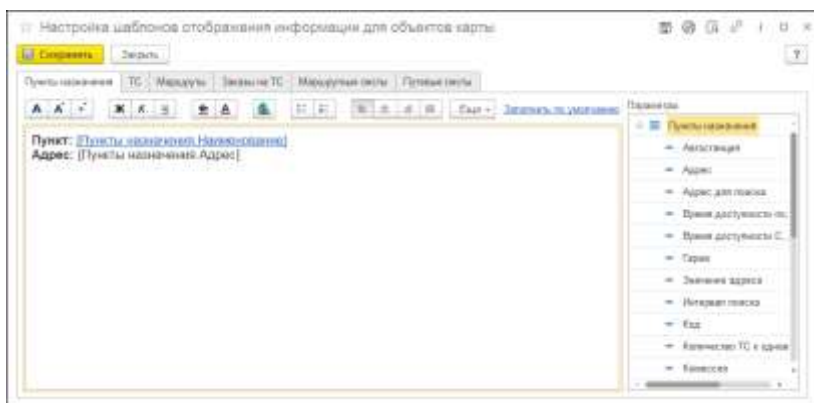


Разница больше допустимой считается опозданием. Опоздания для посещенных пунктов рассчитываются только для треков по "Маршрутным листам".

Реквизиты формы настроек аналогичны одноименным настройкам АРМ "Контроль перевозок", рассмотренным на

стр. Ошибка! Источник ссылки не найден.Ошибка! Закладка не определена.. Дополнительные реквизиты:

- "Группа для новых пунктов" – указывается каталог, в который будут записаны новые пункты, созданные на карте;
- "Маршрут" – режим отображения маршрутов. Возможные значения – "По дорогам" или "По прямым линиям". Используется для ускорения открытия формы карты в таких режимах, при которых может отображаться одновременно несколько маршрутов – "Маршрутные листы" при открытии карты из АРМ Логиста и АРМ Диспетчера.
- "Максимальный радиус кластера" – максимальный радиус, который будет охватывать кластер. Используется только в Open street map.
- Кнопка "Шаблон информации" – открывает форму конструктора шаблона информации, которая отображается при клике по объекту на карте. Это даёт возможность настроить и выводить в карточке объекта дополнительную информацию.



Закладки данной формы определяют, по каким объектам будут добавляться параметры. С помощью кнопок командной панели можно настроить формат отображаемой информации.

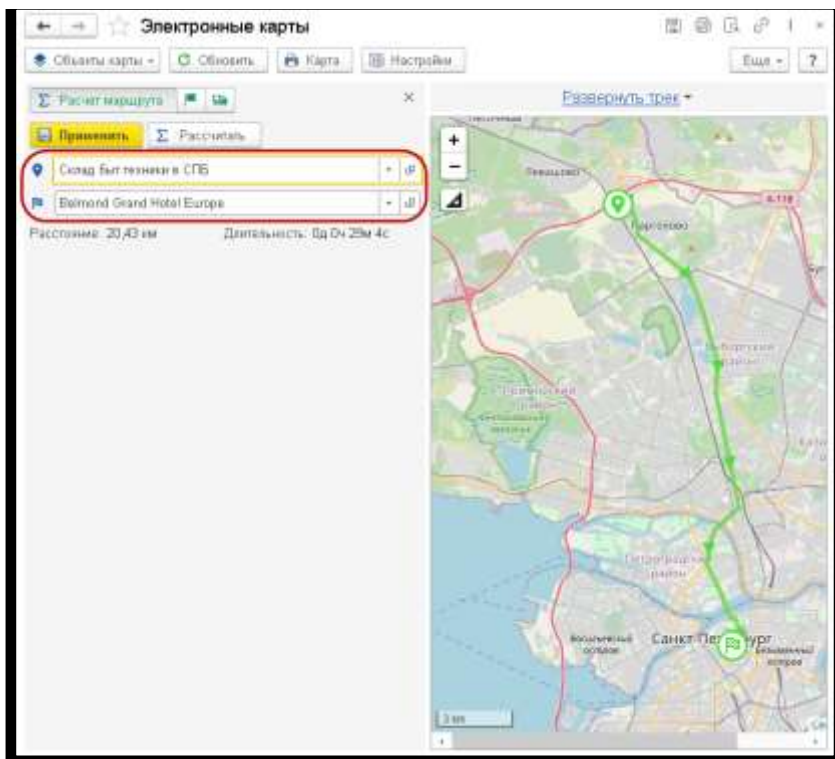
По кнопке "Печать" – "Карта" формируется печатная форма карты, отображаемой на форме обработки.

Некоторые особенности работы с электронными картами описаны далее.

"Заказ на ТС"

При открытии обработки "Электронные карты" из "Заказа на ТС" карта открывается в режиме "Расчет маршрута". При этом переключатель режима указания адресов "По пунктам"/"По точкам" не отображается.

На форме с картой отображается два поля ввода: "Пункт отправления"  и "Пункт прибытия" 



При изменении пунктов на форме с картой, можно сохранить изменения в "Заказе на ТС". Для этого после изменения пункта и нажатия кнопки "Рассчитать" надо нажать кнопку "Применить". При этом все новые пункты добавляются в "Заказ на ТС" с типом "Промежуточный пункт". Пункты, которые были в "Заказе на ТС" до редактирования на карте, остаются с типом пунктов, выбранным до перехода на карту. После применения изменений в "Заказе на ТС" пересчитываются все итоговые характеристики, включая время и расстояние (по аналогии с изменением пунктов непосредственно в форме документа).

Точки маршрута отображаются на карте в виде иконок

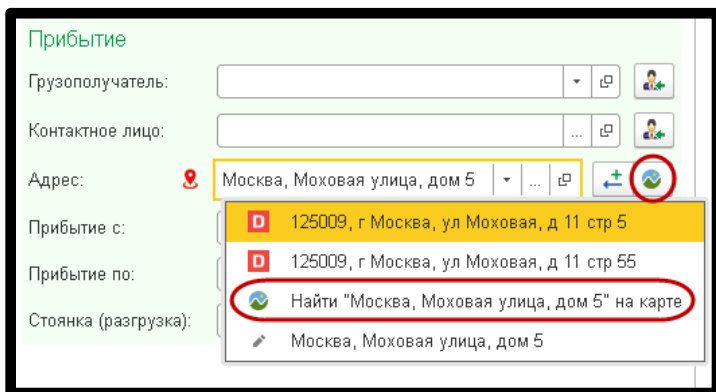


"Погрузка"

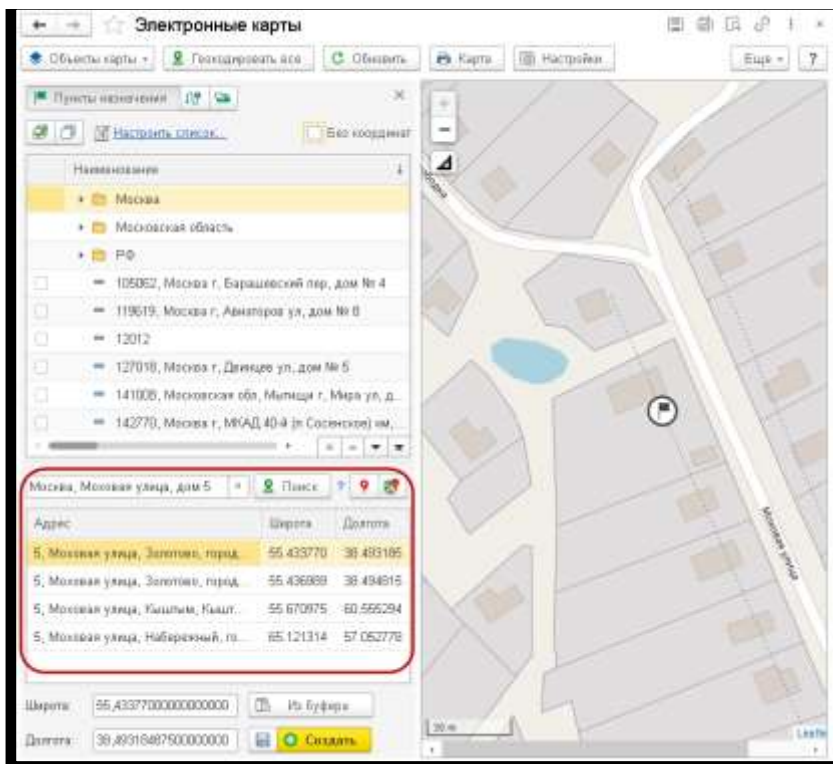


и "Разгрузка"

Если в "Заказе на ТС" адрес отправления или прибытия вводился с использованием сервиса подсказок, то этот пункт назначения можно найти на карте с помощью кнопки "Найти на карте" или одноименной команды, предлагаемой сервисом подсказок при вводе адресов, если поле адреса заполнено как строка.



После нажатия кнопки (или выбора команды) открывается карта с результатами поиска введенного адреса.



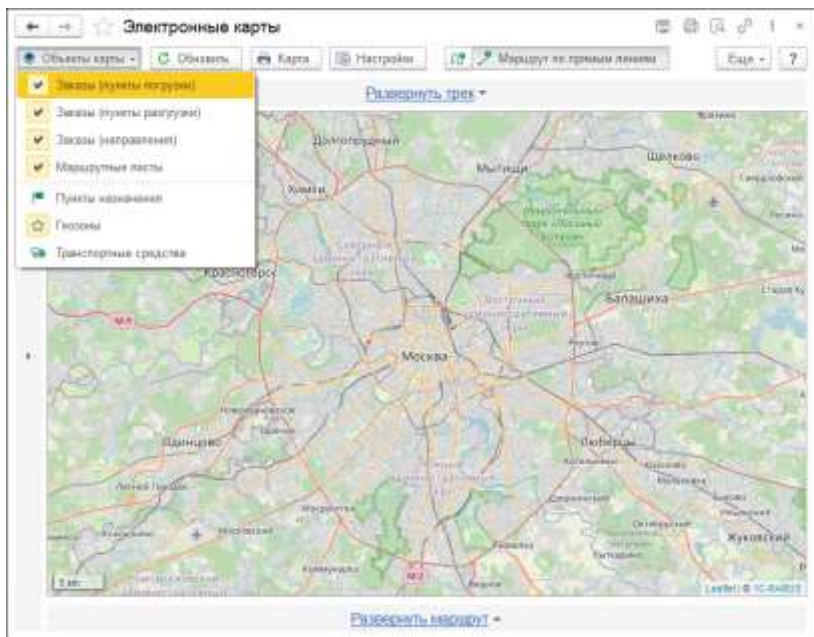
Один из найденных вариантов можно выбрать, проанализировав его расположение на карте, и с помощью кнопки **+ Создать** согласно подобранным данным создать новый пункт назначения в базе и подставить его в документ.

Также можно выделить флажком один из пунктов назначения из базы (левая верхняя часть формы обработки), а затем по кнопке  обновить данные в этом пункте данными из выделенного результата поиска и подставить его в документ.

АРМ Логиста

Если обработка открывается из АРМ Логиста, в подменю "Объекты карты" настраивается отображение на карте

планового маршрута для документов в перечне заказов, для незаписанных "Маршрутных листов". Для фактических маршрутных листов доступно отображение фактических маршрутов.



При открытии из АРМ Логиста отображаются только плановые треки, а цвет трека настраивается в строке АРМ.

На форме электронных карт отображаются кнопки переключения режима отображения маршрутов. Возможные значения – "По дорогам" или "По прямым линиям". Значение по умолчанию может быть установлено в настройках электронных карт.

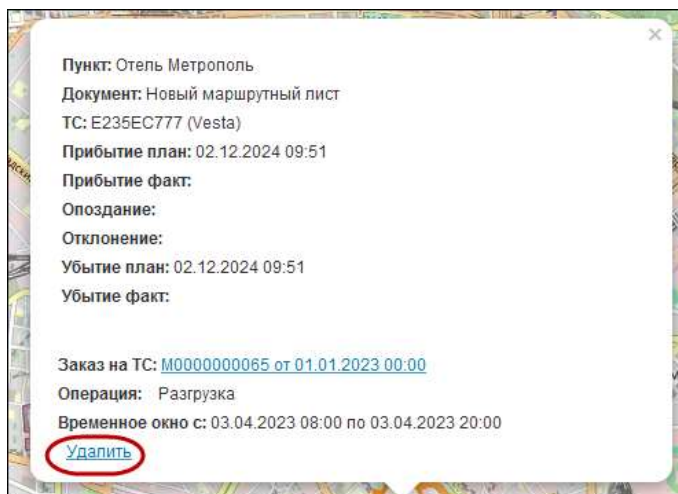
Также при открытии из АРМ Логиста на карте отображаются кнопки (для карт Яндекс эти кнопки не отображаются):



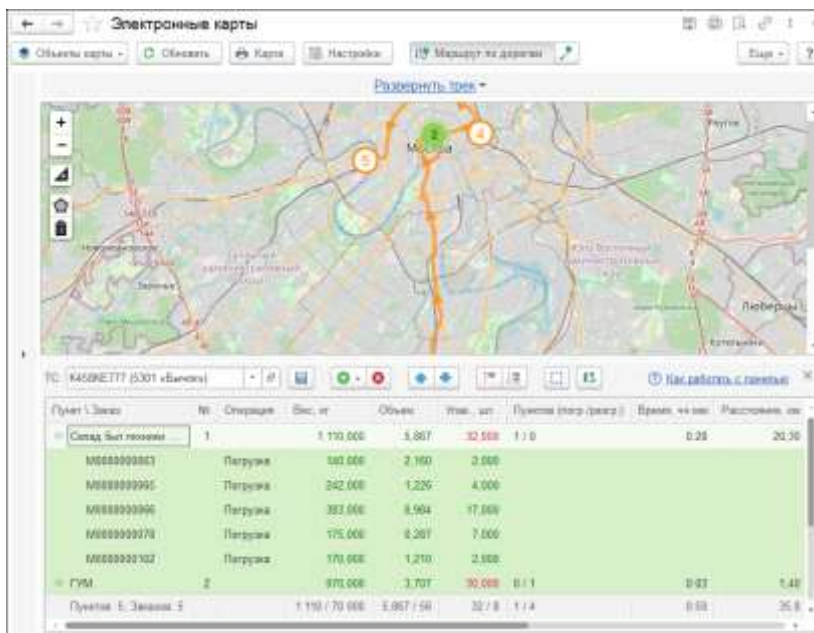
– рисование области для группового выделения заказов;

- путем рисования области на карте (используется для группового выделения заказов).

При одинарном клике на карте по пункту "Маршрутного листа" отображается всплывающее поле с подробной информацией по "Заказам на ТС" в этом пункте маршрута. Напротив каждого "Заказа на ТС" есть ссылка "Удалить", при нажатии на которую "Заказ на ТС" исключается из маршрута и возвращается в список нераспределенных заказов.



Для отображения области выбранных заказов следует воспользоваться ссылкой "Развернуть маршрут" на форме обработки.



При двойном клике на карте по пункту "Маршрутного листа" выполняется переход в режим редактирования этого "Маршрутного листа" – все пункты маршрута загружаются в таблицу "Редактирование маршрута".

Один из способов редактирования маршрута по "Маршрутному листу" – редактирование точек непосредственно на карте. Например, в случае, если логист считает, что построенный маршрут не оптимален и надо перенести один из заказов на другое ТС. Для рассматриваемого примера далее следует удалить пункт из "Маршрутного листа". Это можно сделать следующими способами:

- выбрав точку на карте и удалив её;
- удалив пункт из таблицы "Редактирование маршрутного листа".

Затем следует выбрать другой "Маршрутный лист", в который нужно разместить заказ. Для этого заказ выбирается на карте,

он добавляется в конец редактируемого "Маршрутного листа" или группируется с другими точками в зависимости от настройки АРМ Логиста.

С помощью кнопки "Добавить пункт на карте" можно добавить новые пункты в маршрут: при клике по карте система предложит создать новый пункт назначения или выбрать один из ближайших соседних пунктов с учетом радиуса поиска. При создании нового пункта в нем заполняются координаты и представление адреса методом обратного геокодирования. Новый пункт добавляется в середину или конец маршрута. Аналогичные действия можно выполнить из документа "Маршрутный лист".

Вручную или с помощью кнопки "Оптимизация маршрута"

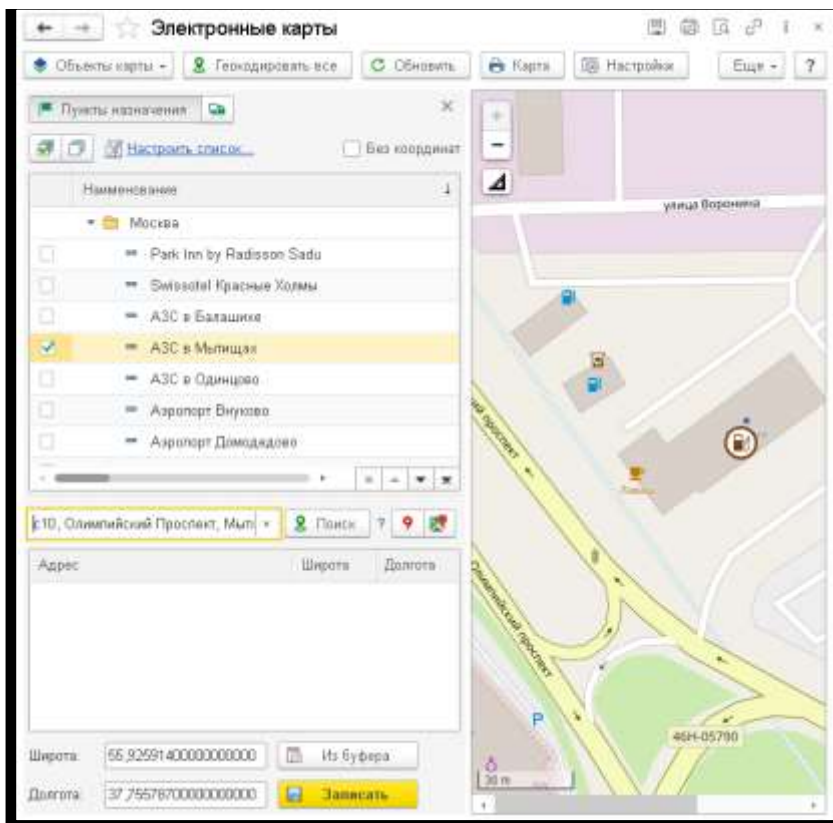


можно изменить очередность пунктов в маршруте. После каждого действия маршрут автоматически обновляется на карте. Пользователь анализирует результат визуально на карте. После этого возвращается в АРМ Логиста и может сохранить результат или вернуться к ранее сохраненной версии.

При внесении любых изменений в таблицу "Редактирование маршрута" они автоматически синхронизируются и отображаются в АРМ Логиста и на карте, и наоборот, изменения в АРМ Логиста автоматически отображаются на карте и в таблице "Редактирование маршрута".

Справочник "Пункты назначения"

При открытии из справочника "Пункты назначения" обработка "Электронные карты" открывается в режиме редактирования координат для группы пунктов назначения. На форме обработки можно указать координаты пункта на карте и просмотреть местоположение пункта на карте.

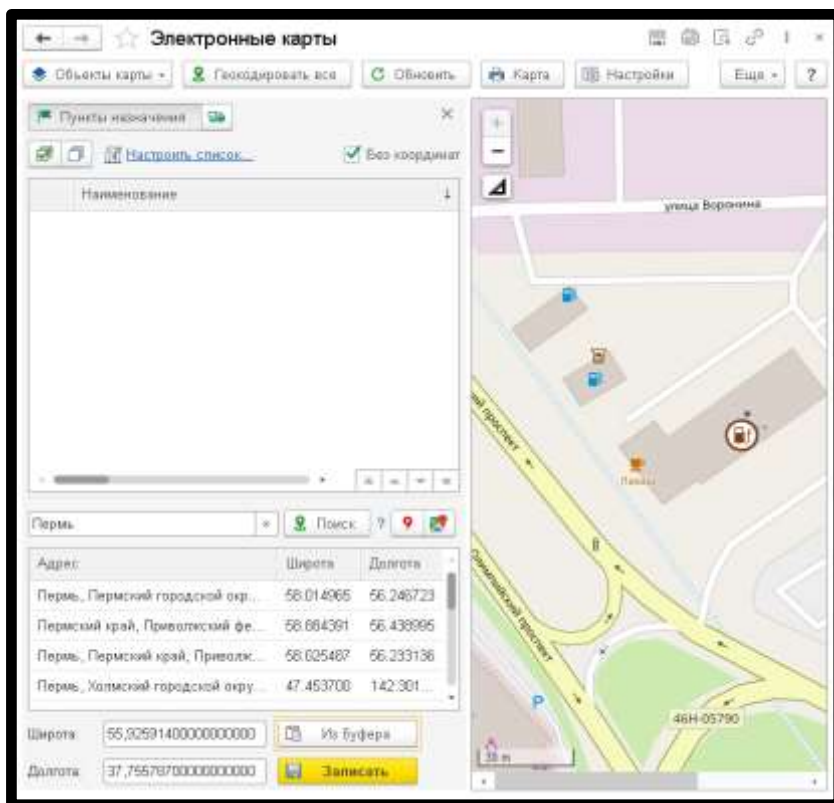


С помощью флажка "Без координат" можно вывести список пунктов назначения, для которых координаты не заданы. Выполнить геокодирование найденных пунктов можно с помощью кнопки "Геокодировать все".

Установку координат пунктов назначения можно выполнить также следующим образом: в поле "Поиск" надо ввести наименование (адрес) пункта назначения и выполнить поиск

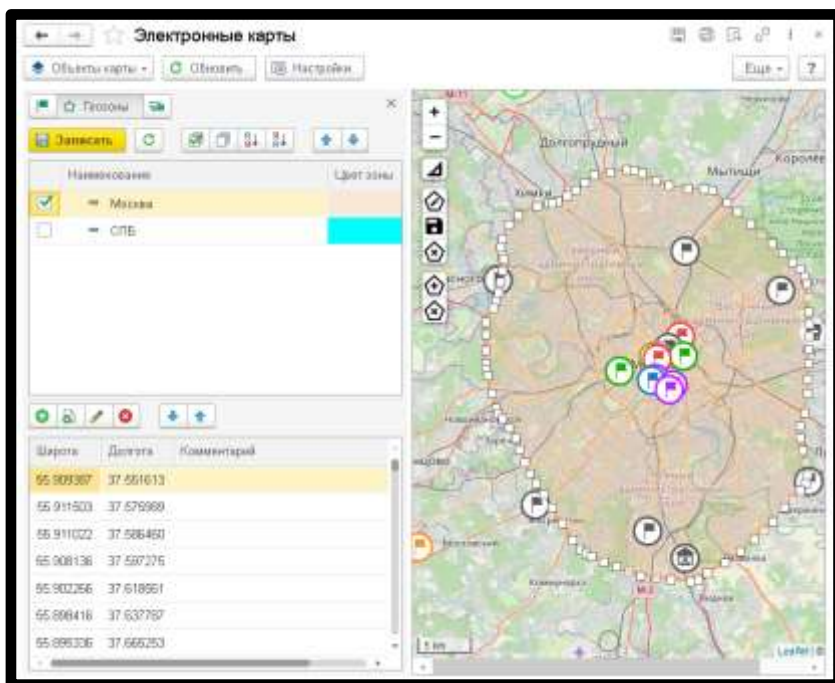
в базе OSM с помощью кнопки  находящейся рядом с полем поиска. Далее в области "Результаты поиска" надо подобрать нужный адрес и нажать кнопку "Записать". Аналогичные действия можно выполнить с помощью Яндекс

карт (кнопка ) или карт Google Maps (кнопка ). Координаты найденного на этих картах пункта назначения можно скопировать, а затем заполнить этими значениями реквизиты "Широта" и "Долгота" на форме обработки "Электронные карты" с помощью кнопки "Из буфера".



Справочник "Геозоны"

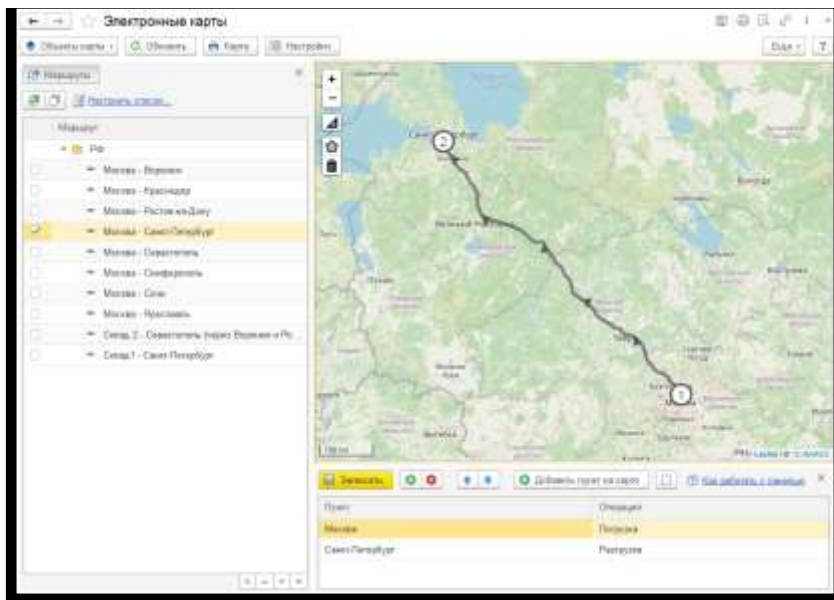
При открытии обработки "Электронные карты" из справочника "Геозоны" панель разделов позволяет указать координаты зоны и просмотреть границы зоны на карте.



На карте отображаются геозоны, для которых установлен флажок в списке геозон и заданы координаты.

Справочник "Маршруты"

При открытии обработки из справочника "Маршруты" маршрут можно планировать визуально. В нижней части формы отображается состав самого маршрута (из каких пунктов он состоит). Этот состав можно откорректировать, при этом соответствующие изменения маршрута сразу будут отображены на карте. Редактирование состава пунктов доступно только для маршрутов вида "Одиночные".



Для редактирования маршрута следует воспользоваться панелью отборов и списком пунктов.

Возможные способы добавления новых пунктов в маршрут:

5. С помощью списка – перетаскиванием пункта из списка пунктов в состав маршрута.
6. С помощью карты – двойным кликом по пункту на карте. Если пункты не отображаются на карте, необходимо в выпадающем меню "Объекты карты" включить работу с пунктами назначения флажком, затем включить переключатель "Пункты назначения" на панели слева сверху. На карте отображаются пункты назначения, которые выбраны флажком в списке.
7. С помощью кнопки "Добавить пункт на карте" – при клике по карте система предложит создать новый пункт назначения или выбрать один из ближайших соседних пунктов с учетом радиуса поиска. При создании нового пункта в нем заполняются

координаты и представление адреса методом обратного геокодирования. Новый пункт добавляется в середину или конец маршрута.

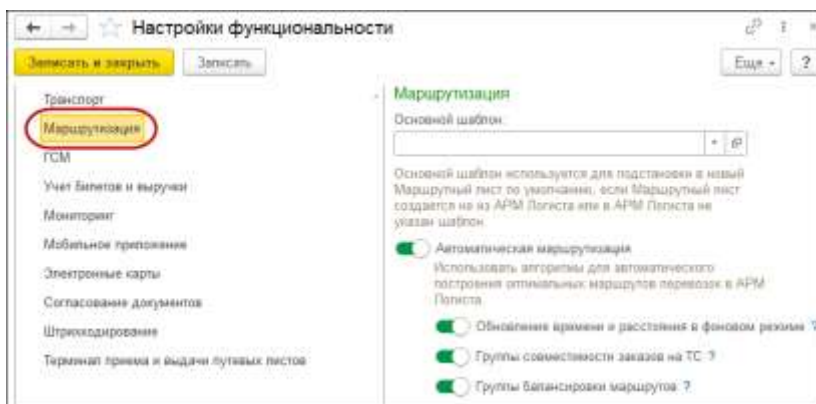
Объекты строительства" на стр. 250.

Как уже было сказано выше, в настройках можно установить режим открытия карты в отдельном окне или в закладках.

8.1.5. Автоматическая маршрутизация

Автоматическая маршрутизация может быть выполнена с использованием кнопки "Маршрутизация", расположенной в командной панели формы АРМ Логиста.

Использование автоматической маршрутизации включается в настройках программы в разделе "Маршрутизация".



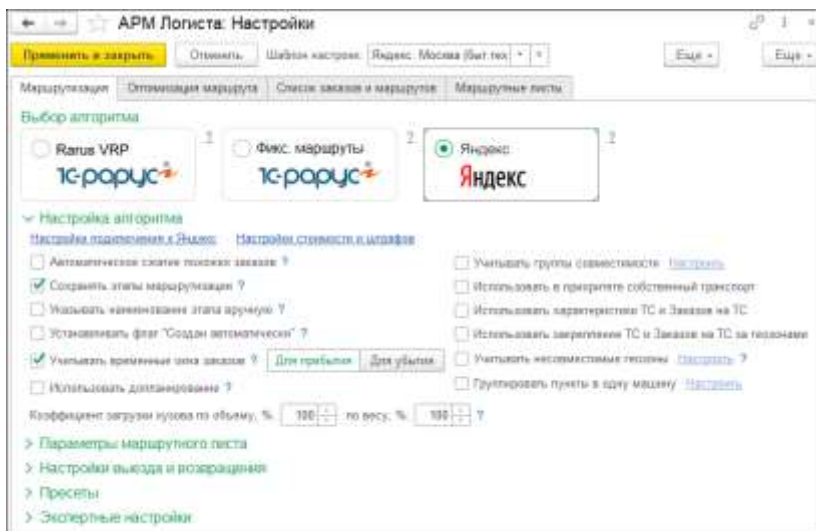
Для раздела "Маршрутизация" устанавливаются следующие настройки:

- "Основной шаблон" — используется в алгоритме оптимизации в справочнике "Маршруты". Применяется для подстановки в новый "Маршрутный лист" по умолчанию, если "Маршрутный лист" создается не из АРМ Логиста или в АРМ Логиста не указан шаблон.

- "Автоматическая маршрутизация" – группа настроек, позволяющая использовать специальные алгоритмы для автоматического построения оптимальных маршрутов перевозок в АРМ Логиста:
 - "Обновление времени и расстояния в фоновом режиме". В процессе выполнения с использованием картографических сервисов будет отображаться статус процесса обновления. В этом режиме требуется дополнительная лицензия на конфигурацию. Выполнение без фонового режима лицензию не требует, но в этом случае прогресс выполнения не отображается.
 - "Группы совместимости Заказов на ТС". В "Заказе на ТС" указывается перечень элементов групп совместимости. Настройка совместимости элементов между собой задается в настройках маршрутизации. При маршрутизации заказы с несовместимыми между собой элементами не могут быть включены в один маршрутный лист. Доступно для алгоритма Яндекс.
 - "Группы балансировки маршрутов". Использование групп балансировки маршрутов. Доступно для алгоритма Яндекс. Использование групп балансировки маршрутов, которые применяются в опции равномерного распределения заказов (балансировки) по автомобилям. Сама группа настраивается в "Основном режиме работы", заданном в карточке ТС.

Маршрутизация

Формирование маршрутов по таблице заказов производится согласно используемому алгоритму и настройкам маршрутизации, расположенным на закладке "Маршрутизация" в форме настроек АРМ Логиста.



На данной закладке указываются используемый алгоритм маршрутизации, параметры маршрутного листа, задаются настройки выезда и возвращения. Если маршрутные листы создаются методом автоматической маршрутизации, то необходимо указание адреса выезда. Также на закладке "Маршрутизация" определяются действия при возникновении ошибок маршрутизации

Список поддерживаемых алгоритмов маршрутизации:

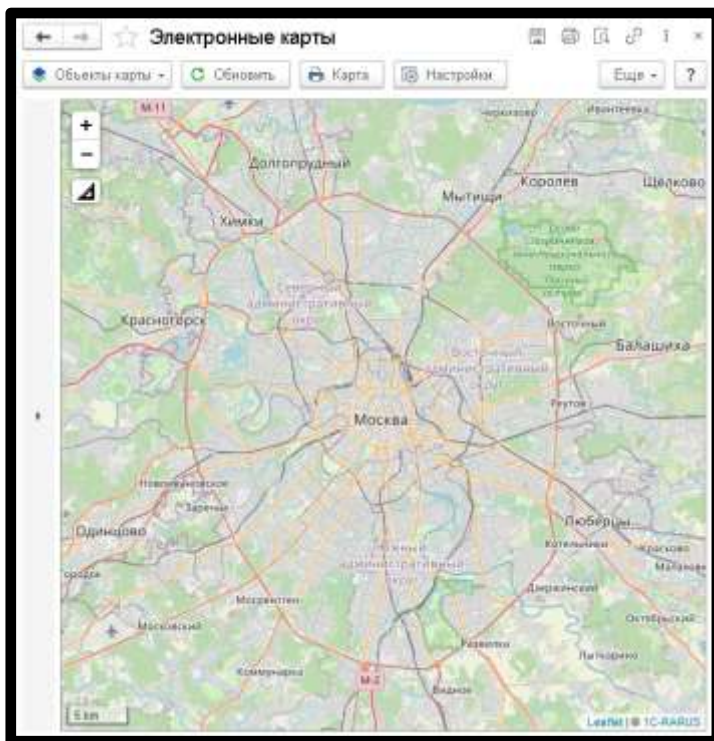
- "Яндекс" – алгоритм маршрутизации, предоставляемый сервисом "Яндекс". Оптимальные маршруты строятся с учетом более 50 параметров, включая габариты, интервалы доставки, прогноз пробок, транспортные ограничения. Сервис предоставляется по отдельной подписке. При выборе этого алгоритма маршрутизации на форме закладки появляется гиперссылка "Настройки подключения к Яндекс", по которой открывается форма настроек подключения к сервисам "Яндекс".
- "Фиксированные маршруты" – алгоритм выполняет распределение заказов по существующим маршрутам с учетом порядка пунктов и назначенных ТС.

Выбранный алгоритм маршрутизации определяет набор его настроек.

■ Настройка алгоритма:

- "Настройки подключения к Яндекс" – переход к форме "Настройки электронных карт", описание формы приведено в "Электронные карты"

Обработка "Электронные карты" предназначена для просмотра на карте информации о плановых и фактических маршрутах (треках) транспортных средств, определения фактического местоположения транспортных средств и решения других задач, связанных с электронными картами.

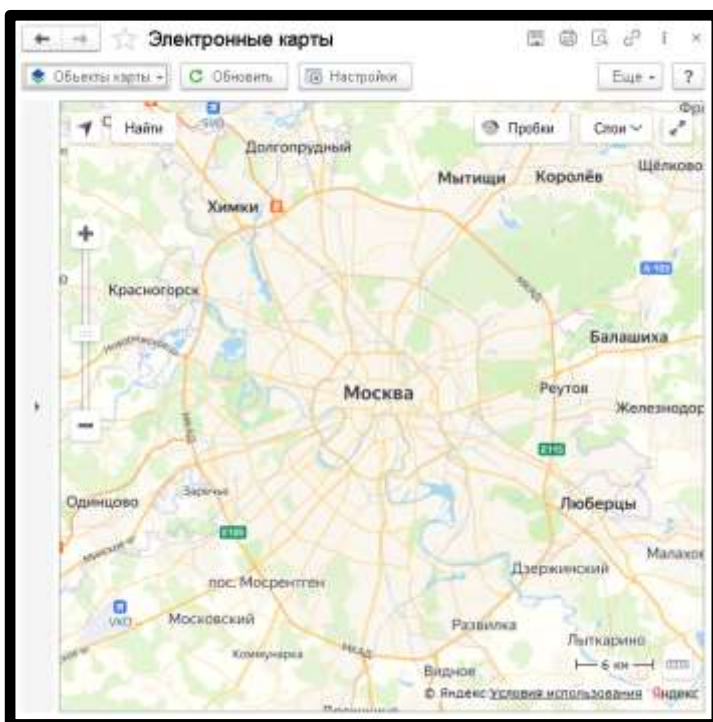


Обработка поддерживает возможность отображения карт несколько видов:

- Open street map,
- "Яндекс".

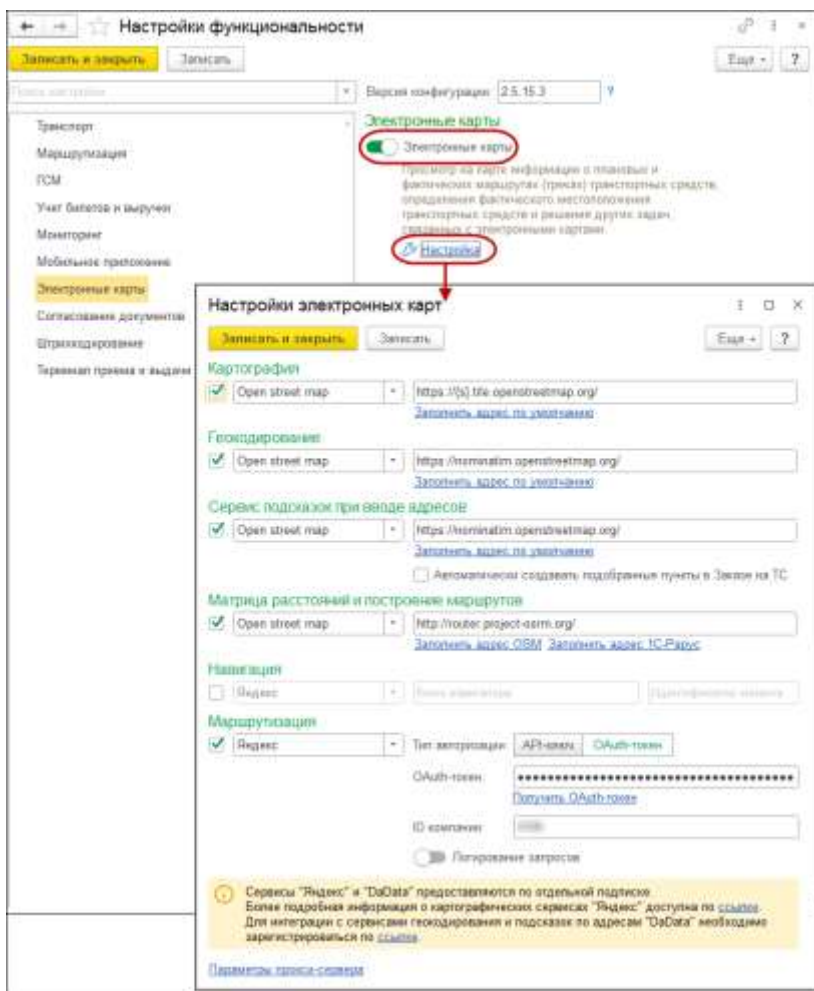
Картографический сервис "Яндекс" предоставляется по отдельной подписке. Для подключения сервиса необходимо отправить запрос в компанию "1С-Рарус" по адресу auto@rarus.ru.

На рисунке выше показано отображение карты Open street map. Пример отображения карты "Яндекс" показан ниже.



Использование и выбор вида электронных карт выполняется в настройках программы (раздел "НСИ и администрирование" – группа "Управление

автотранспортом" – "Настройки функциональности" – "Электронные карты").



Форма настроек электронных карт включает следующие группы:

- "Картография". Используется для отображения на карте.
- "Геокодирование". Используется для геокодирования пунктов.

- "Сервис подсказок при вводе адресов". Используется для получения подсказок при вводе адресов и для предоставления пользователю нескольких вариантов геокодирования пункта, например, при вводе наименования или адреса в справочнике "Пункты назначения", при вводе адреса по строке в "Заказе на ТС" и при геокодировании пунктов на карте. При установке флажка "Автоматически создавать подобранные пункты в Заказе на ТС" автоматически будет создан новый элемент справочника "Пункты назначения".
- "Матрица расстояний и построение маршрутов". Используется для документов.
- "Маршрутизация" (не отображается при выборе типа электронных карт OSM). Используется для построения и оптимизации маршрута в "АРМ Логиста" и "Маршрутном листе".
- "Логирование запросов" – при установленном переключателе в журнал регистрации будут записываться логи запросов по маршрутизации.
- "Параметры прокси-сервера".

В каждой группе настроек может быть задан свой тип электронных карт.

Важно!

Сервисы "Яндекс" и "DaData" предоставляются по отдельной подписке.

При использовании маршрутизации "Яндекс" поддерживаются протоколы авторизации через API-ключ или OAuth-токен и ID компании. В зависимости от выбранного протокола дополнительно указываются ключ или токен. Получение OAuth-токена описано на форме, открывающейся по гиперссылке "Получить OAuth-токен". ID компании можно получить в личном кабинете сервиса Яндекс Маршрутизация.

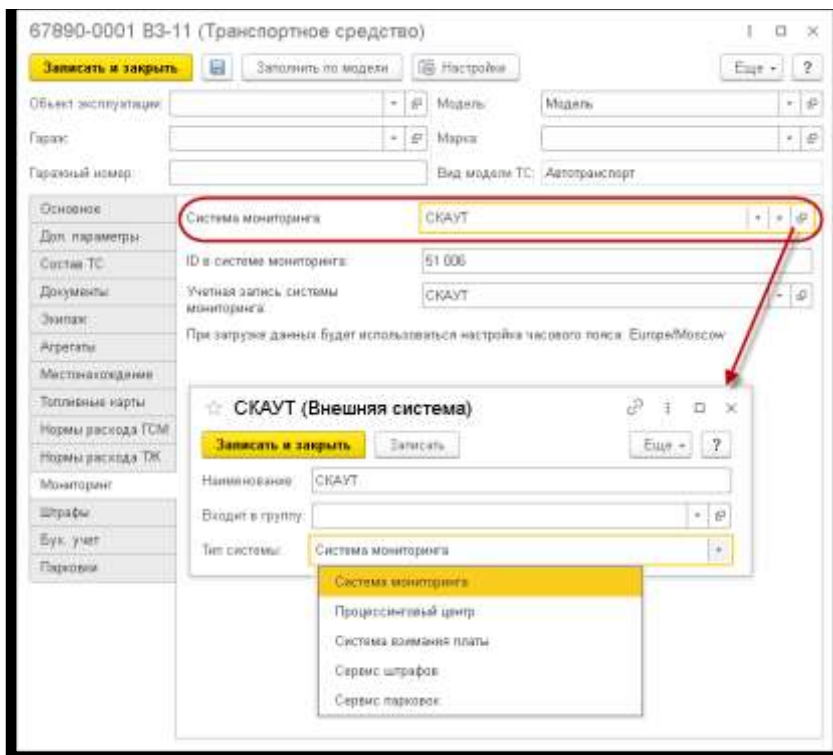
Более подробная информация о картографических сервисах

"Яндекс" доступна по ссылке, указанной на форме настройки электронных карт.

Для интеграции с сервисами геокодирования и подсказок по адресам "DaData" необходимо зарегистрироваться по ссылке, указанной на форме настройки электронных карт.

При использовании карт "Яндекс" указываются настройки, необходимые для подключения к сервисам Яндекс: после приобретения лицензии пользователю предоставляются ключи доступа с ограничением срока действия, который необходимо указать в настройках программы.

Для отображения фактических данных используются значения, полученные из системы спутникового мониторинга. Для каждого транспортного средства источник фактических данных задается индивидуально в форме справочника "Транспортные средства".

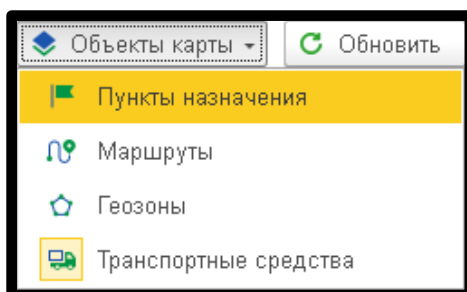


Обработка предназначена как для самостоятельного использования, так и для вызова из других объектов конфигурации и тесного взаимодействия с этими объектами. Обработка поддерживает возможность работы с документами "Заказ на ТС", "Маршрутный лист", "Путевой лист", "Парковка", "Отчет поставщика ПЦ", "Штраф", а также со справочниками "Пункты назначения", "Маршруты" и обработкой "АРМ Контроль перевозок" – вызывается по кнопке  Карта

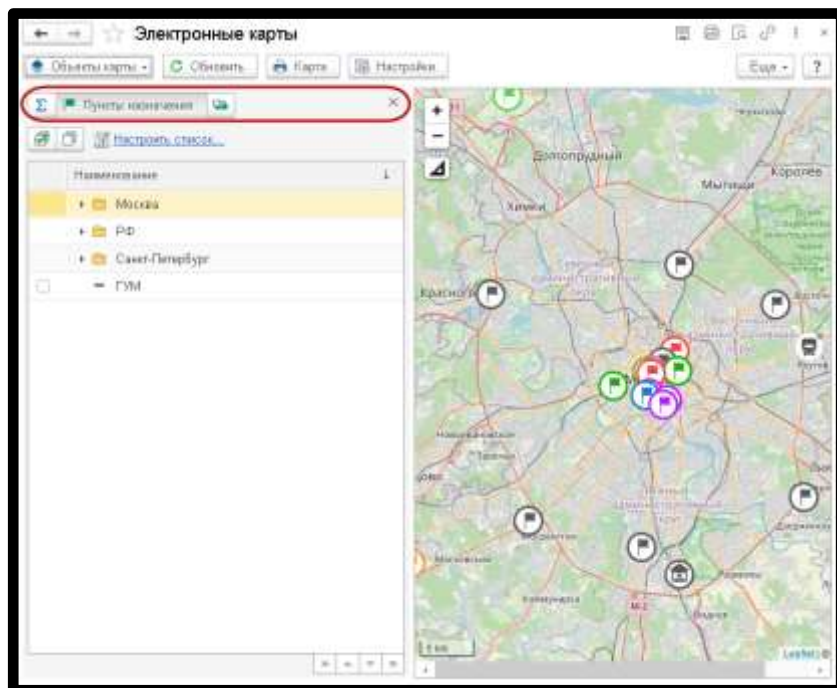
С помощью кнопки "Объекты карты" можно выбрать объекты, отображаемые на карте:

- Пункты назначения;
- Маршруты;

- Геозоны;
- Транспортные средства.



Выбранные объекты появятся на форме карты в панели разделов на отдельных закладках. Панель разделов можно скрыть по кнопке  и развернуть при нажатии на  в левой части формы обработки.



Картинки для отображения пункта на карте задаются в справочнике "Типы пунктов".

☆ Адрес (Типы пунктов) [ссылка] [меню] [окно] [закрыть]

[Записать и закрыть] [Записать] [Карта] [Еще] [?]

Наименование:

Картинка на карте: [?] [?]

[Загрузить из файла](#)

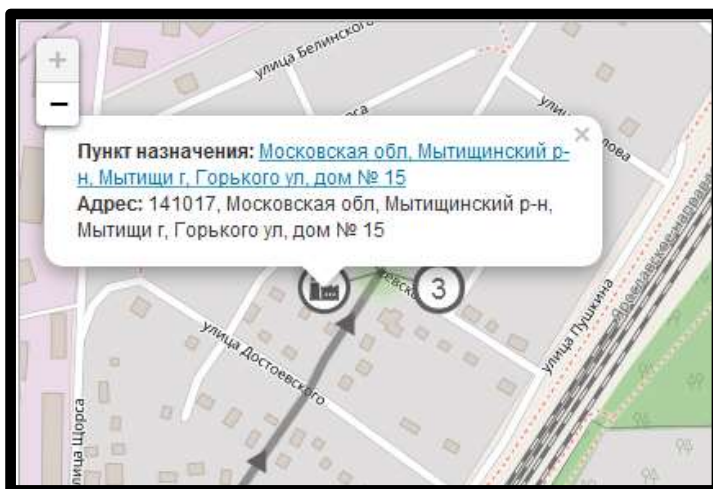
Стоянка на погрузке или разгрузке: [календарь] [?]

Дополнительная стоянка в пункте: [календарь] [?]

Картинка может быть выбрана из списка predetermined элементов или загружена из файла. При создании типа пункта из макета автоматически для этого пункта загружается картинка из predetermined вариантов. В случае загрузки из файла картинка автоматически становится черно-белой. Цвет картинки можно задать в справочнике "Пункты назначения" на закладке "Координаты" в поле "Цвет на карте" (см. "Пункты назначения" на стр. 235).

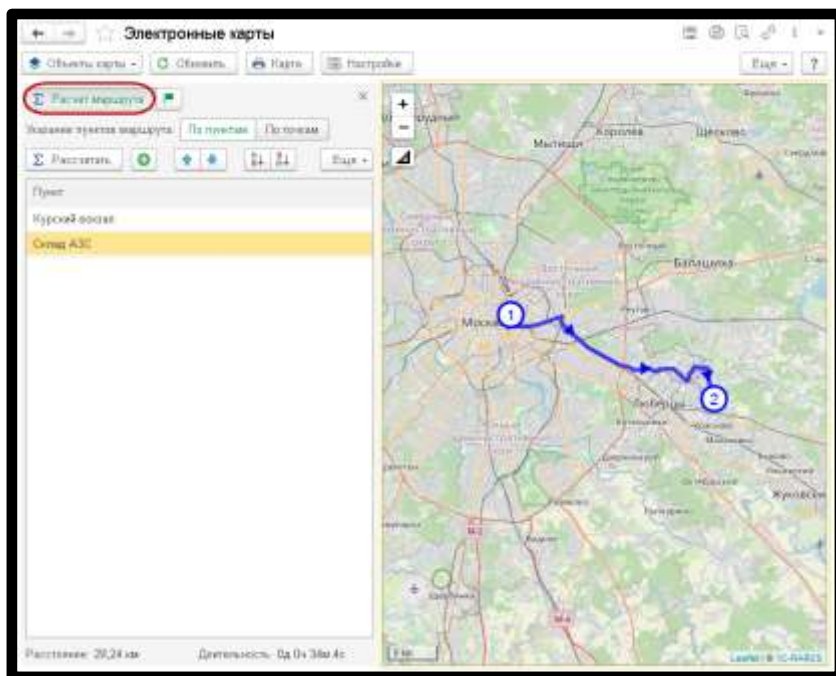
При щелчке левой клавиши мыши по значку объекта на карте отображается область с информацией о данном объекте. Состав выводимой информации зависит от объекта, из которого была открыта карта, и может быть настроен с помощью конструктора шаблона информации (вызывается по кнопке "Шаблон информации" на форме настроек электронных карт, описание приведено далее в этом разделе).

По гиперссылке в этой области можно перейти к элементу соответствующего справочника.



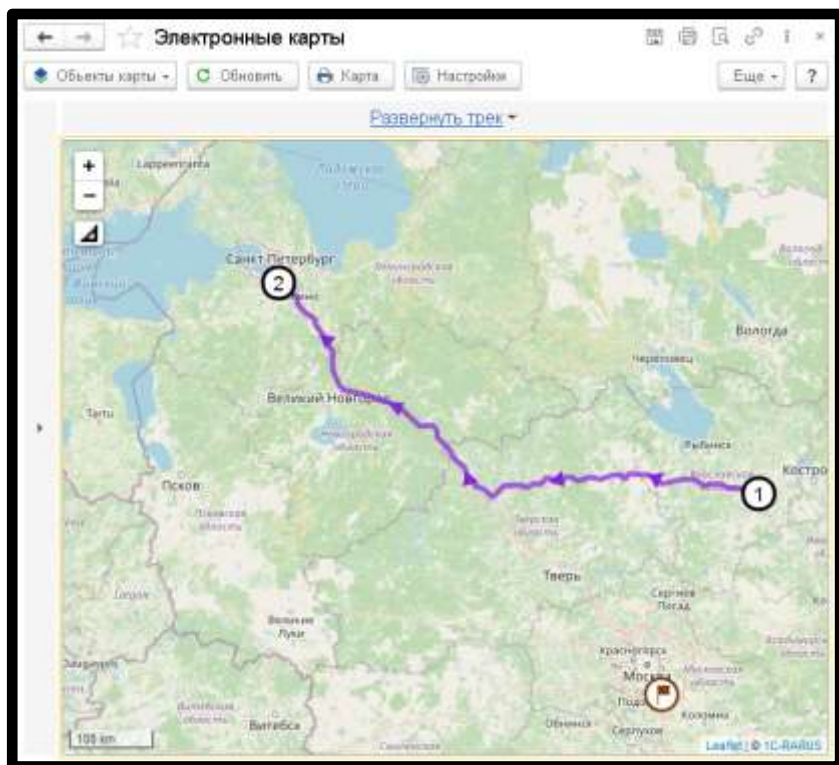
Также при самостоятельном запуске обработки или при ее открытии из документа "Заказ на ТС" панель разделов открывается в режиме "Расчет маршрута". Работа в этом режиме позволяет построить плановый маршрут для

выбранных пунктов назначения, а также рассчитать расстояние и время в пути.

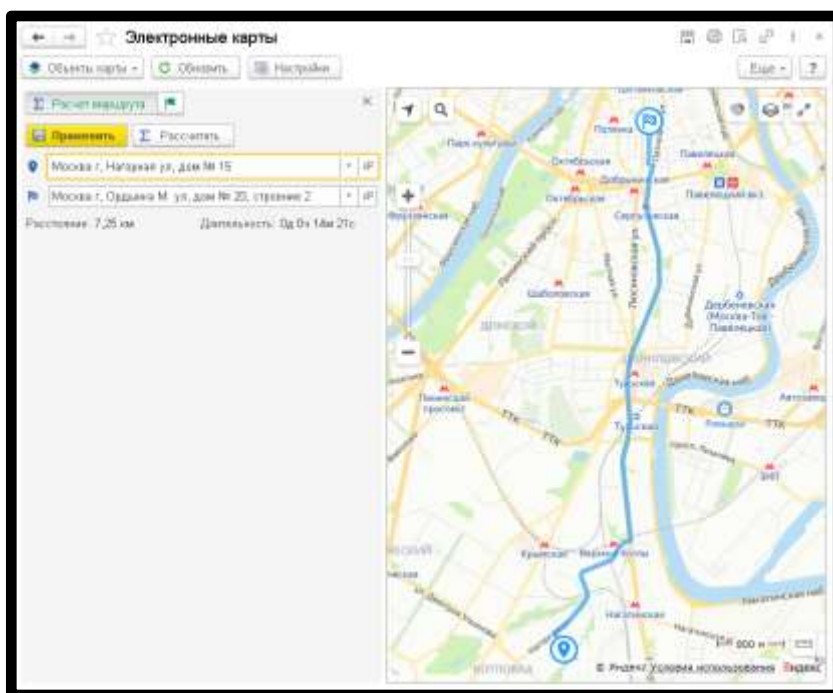


При открытии обработки из формы документа включается режим отображения маршрута по данному документу. На

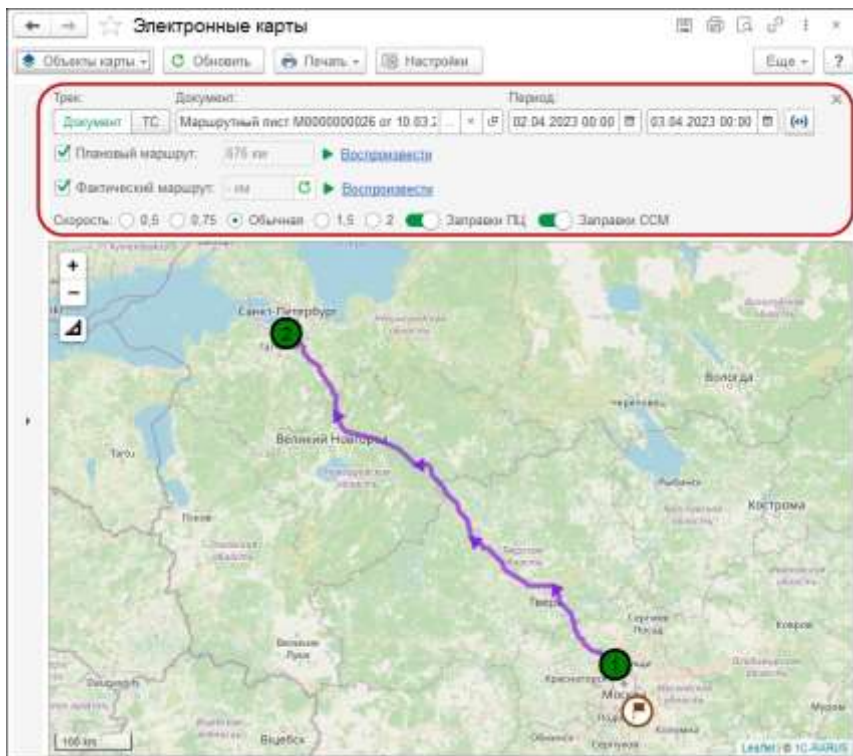
рисунке приведен пример открытия обработки в случае использования карт Open street map.



Пример формы обработки при открытии из документа в случае использования карт Яндекс показан на рисунке ниже.



При открытии обработки из некоторых объектов на ее форме появляется панель трека. При нажатии на ссылку "Развернуть трек" открывается панель управления отображением трека.



Состав настроек этой панели зависит от вида документа, с помощью которого были открыты "Электронные карты". Путем установки данных настроек можно выполнить следующие действия:

- задать отображение на карте трека по выбранному документу или ТС,
- указать период отображения трека;
- задать отображение на карте планового и фактического маршрутов (фактический маршрут загружается по данным

системы спутникового мониторинга, как было сказано выше),

- проиграть плановый и фактический маршруты (ссылка "Воспроизвести"), задав скорость проигрыша (на карте при этом иконка транспортного средства будет перемещаться с заданной скоростью по плановому и фактическому маршрутам). Данная функция недоступна при использовании карт Яндекс.
- вывести на карту в режиме "Путевой лист" или "Маршрутный лист" данные по заправкам из документа "Отчет поставщиков ПЦ" (используются данные, полученные из систем "ОПТИ 24", "Топливные карты Роснефть" и "Передовые платежные решения").
- вывести на карту в режиме "Путевой лист" или "Маршрутный лист" данные по заправкам из мониторинга (используются данные, полученные из систем мониторинга "Omnicom", "АвтоГРАФ" и "Wialon").

При просмотре трека по "Маршрутному листу" или "Путевому листу" отображается расстояние планового и фактического маршрута в километрах. Плановый пробег определяется по дорогам по картографическому сервису. Фактический пробег определяется из системы мониторинга по фактическому интервалу выполнения.

Транспортные средства на карте отображаются в виде иконки



Расположение иконки соответствует последним координатам транспортного средства.

Возможно два состояния транспортного средства:



— транспортное средство свободно;



— транспортное средство занято. Цвет обводки иконки определяется состоянием транспортного средства.

Установить цвет состояния можно в справочнике "Состояния ТС".

Если используется мобильное приложение "Водитель УАТ":



– ТС на линии (кружок зеленого цвета);



– ТС не на линии (кружок серого цвета).

Отображение заправок на карте:



– заправка из системы мониторинга;



– заправка из документа "Отчет поставщиков ПЦ".

Маршруты отображаются на карте в виде линий с указанием направления. Цвет линии определяет вид маршрута:

- синий – соответствует выполненному участку планового трека;
- серый – соответствует невыполненному участку планового трека;
- черный – соответствует фактическому треку.

Точки маршрута на карте отображаются в виде пиктограммы. В режиме отображения трека по "Маршрутному листу" или "Путевому листу" внутри пиктограммы отображается



порядковый номер точки маршрута в режиме отображения трека по "Заказу на ТС" вид операции: погрузка



разгрузка

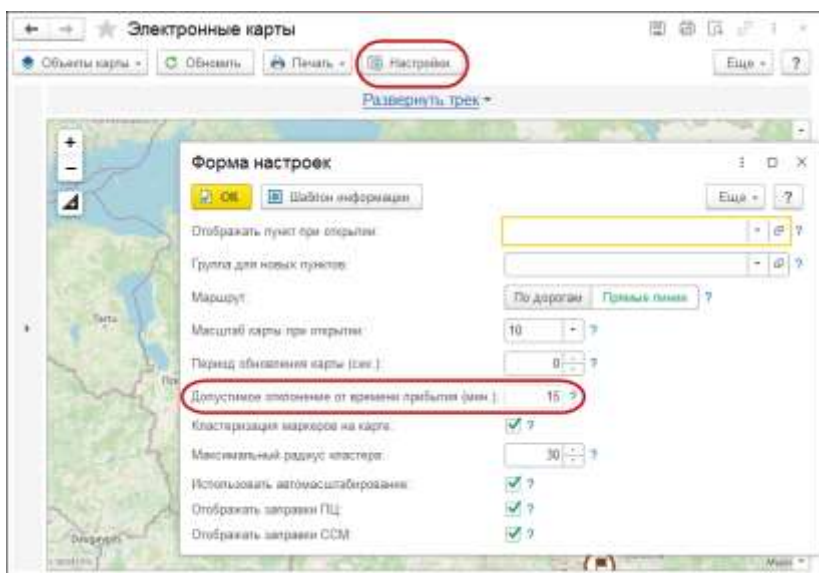


Цвет рамки иконки определяется цветом маршрута. Цвет фона определяется статусом посещения пункта:

- белый – пункт не посещен, нет опоздания;

- оранжевый – пункт не посещен, есть опоздание;
- синий – пункт посещен с опозданием, время посещения в пределах временного окна;
- красный – пункт посещен с опозданием, время посещения за пределами временного окна;
- зеленый – пункт посещен без опоздания.

Опоздание рассчитывается как разница между фактическим и плановым временем прибытия, а если пункт не посещен – как разница между плановым и текущим временем. Рассчитанная разница сравнивается со значением "Допустимое отклонение от времени прибытия", заданным в настройках обработки "Электронные карты".

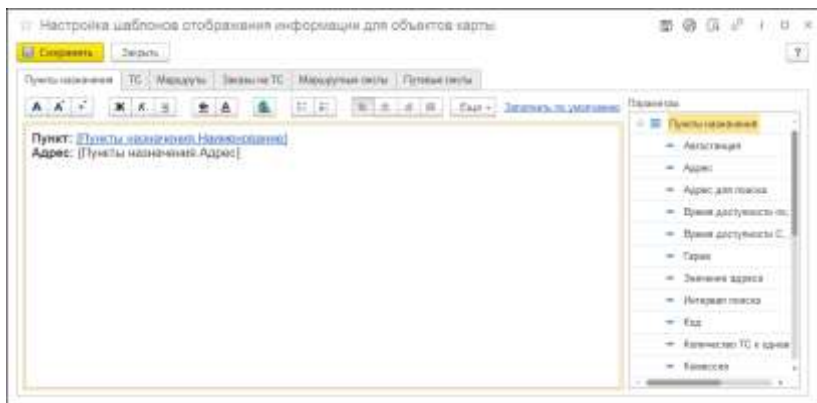


Разница больше допустимой считается опозданием. Опоздания для посещенных пунктов рассчитываются только для треков по "Маршрутным листам".

Реквизиты формы настроек аналогичны одноименным настройкам АРМ "Контроль перевозок", рассмотренным на

стр. **Ошибка! Источник ссылки не найден.Ошибка!**
Закладка не определена.. Дополнительные реквизиты:

- "Группа для новых пунктов" – указывается каталог, в который будут записаны новые пункты, созданные на карте;
- "Маршрут" – режим отображения маршрутов. Возможные значения – "По дорогам" или "По прямым линиям". Используется для ускорения открытия формы карты в таких режимах, при которых может отображаться одновременно несколько маршрутов – "Маршрутные листы" при открытии карты из АРМ Логиста и АРМ Диспетчера.
- "Максимальный радиус кластера" – максимальный радиус, который будет охватывать кластер. Используется только в Open street map.
- Кнопка "Шаблон информации" – открывает форму конструктора шаблона информации, которая отображается при клике по объекту на карте. Это даёт возможность настроить и выводить в карточке объекта дополнительную информацию.



Закладки данной формы определяют, по каким объектам будут добавляться параметры. С помощью кнопок командной панели можно настроить формат отображаемой информации.

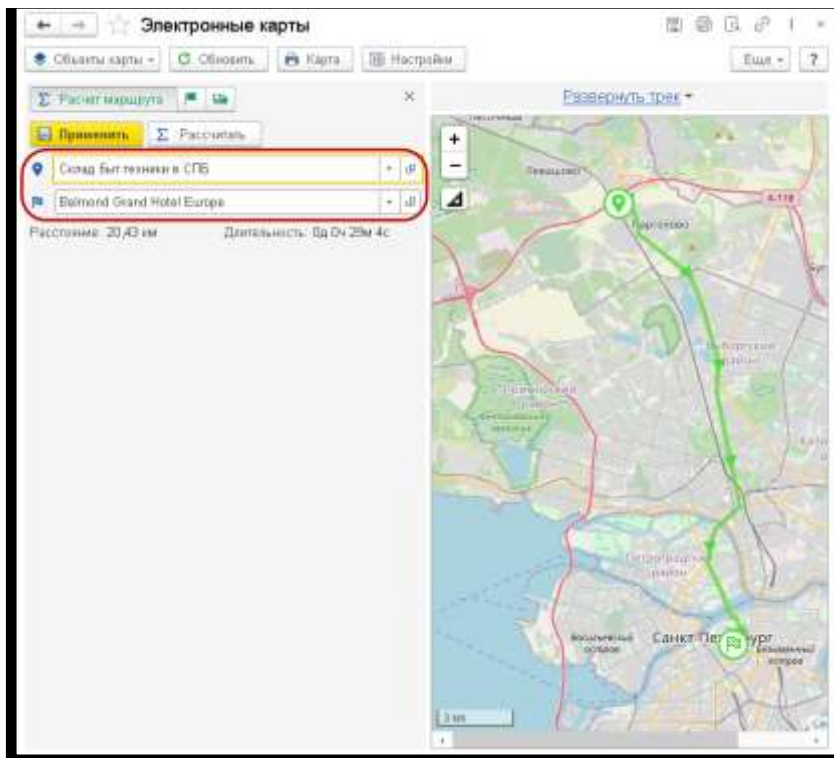
По кнопке "Печать" – "Карта" формируется печатная форма карты, отображаемой на форме обработки.

Некоторые особенности работы с электронными картами описаны далее.

"Заказ на ТС"

При открытии обработки "Электронные карты" из "Заказа на ТС" карта открывается в режиме "Расчет маршрута". При этом переключатель режима указания адресов "По пунктам"/"По точкам" не отображается.

На форме с картой отображается два поля ввода: "Пункт отправления"  и "Пункт прибытия" 



При изменении пунктов на форме с картой, можно сохранить изменения в "Заказе на ТС". Для этого после изменения пункта и нажатия кнопки "Рассчитать" надо нажать кнопку "Применить". При этом все новые пункты добавляются в "Заказ на ТС" с типом "Промежуточный пункт". Пункты, которые были в "Заказе на ТС" до редактирования на карте, остаются с типом пунктов, выбранным до перехода на карту. После применения изменений в "Заказе на ТС" пересчитываются все итоговые характеристики, включая время и расстояние (по аналогии с изменением пунктов непосредственно в форме документа).

Точки маршрута отображаются на карте в виде иконок

"Погрузка"  и "Разгрузка" 

Если в "Заказе на ТС" адрес отправления или прибытия вводился с использованием сервиса подсказок, то этот пункт назначения можно найти на карте с помощью кнопки "Найти на карте" или одноименной команды, предлагаемой сервисом подсказок при вводе адресов, если поле адреса заполнено как строка.

Прибытие

Грузополучатель:

Контактное лицо:

Адрес:

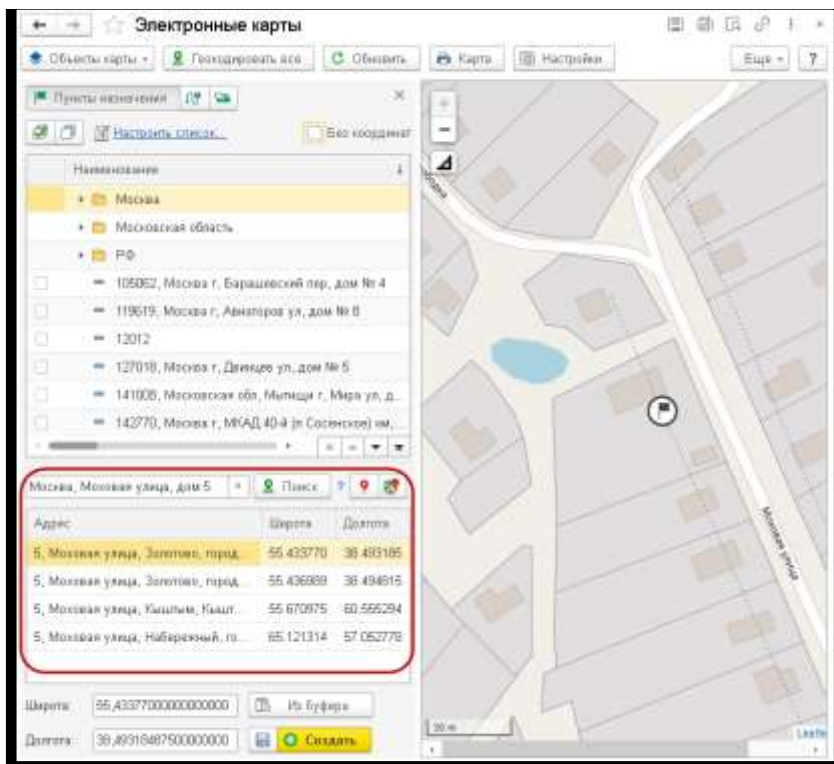
Прибытие с:

Прибытие по:

Стоянка (разгрузка):

Москва, Моховая улица, дом 5

После нажатия кнопки (или выбора команды) открывается карта с результатами поиска введенного адреса.



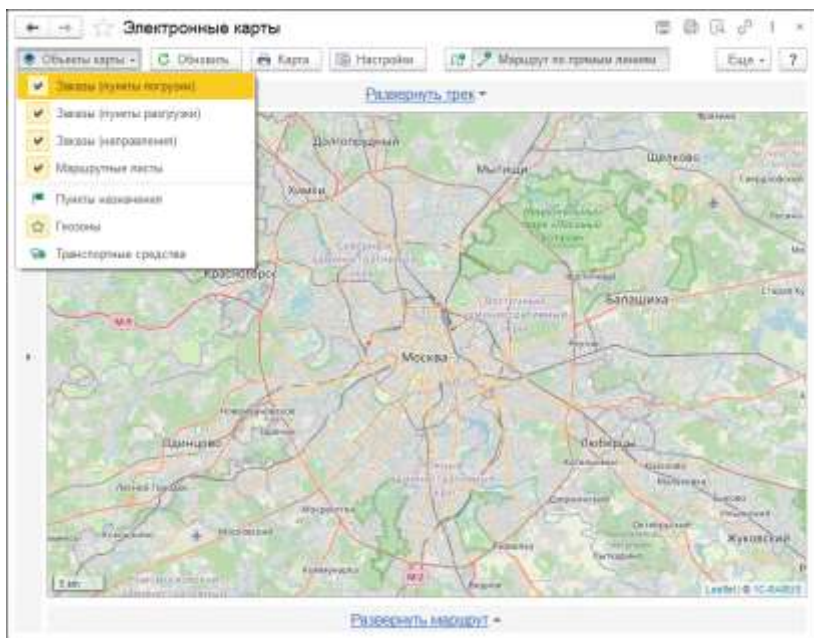
Один из найденных вариантов можно выбрать, проанализировав его расположение на карте, и с помощью кнопки **Создать** согласно подобранным данным создать новый пункт назначения в базе и подставить его в документ.

Также можно выделить флажком один из пунктов назначения из базы (левая верхняя часть формы обработки), а затем по кнопке **Обновить** данные в этом пункте данными из выделенного результата поиска и подставить его в документ.

АРМ Логиста

Если обработка открывается из АРМ Логиста, в подменю "Объекты карты" настраивается отображение на карте

планового маршрута для документов в перечне заказов, для незаписанных "Маршрутных листов". Для фактических маршрутных листов доступно отображение фактических маршрутов.



При открытии из АРМ Логиста отображаются только плановые треки, а цвет трека настраивается в строке АРМ.

На форме электронных карт отображаются кнопки переключения режима отображения маршрутов. Возможные значения – "По дорогам" или "По прямым линиям". Значение по умолчанию может быть установлено в настройках электронных карт.

Также при открытии из АРМ Логиста на карте отображаются кнопки (для карт Яндекс эти кнопки не отображаются):



– рисование области для группового выделения заказов;

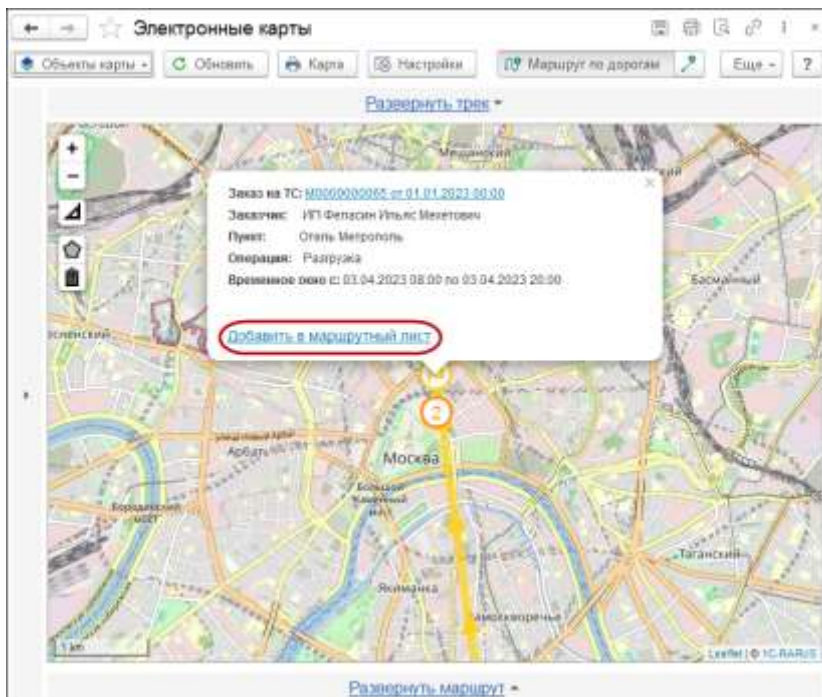


– удаление нарисованной области.

При работе с картой из АРМ Логиста заказ можно добавить в маршрут:

- выбрав его на карте двойным щелчком по иконке заказа на карте,
- по ссылке "Добавить в маршрутный лист" в области с информацией об объекте,
- путем выделения его областью на карте.

После подбора заказов нужно выбрать ТС из списка и нажать кнопку "Назначить". Для отображения области выбранных заказов следует воспользоваться ссылкой "Развернуть выбранные заказы".



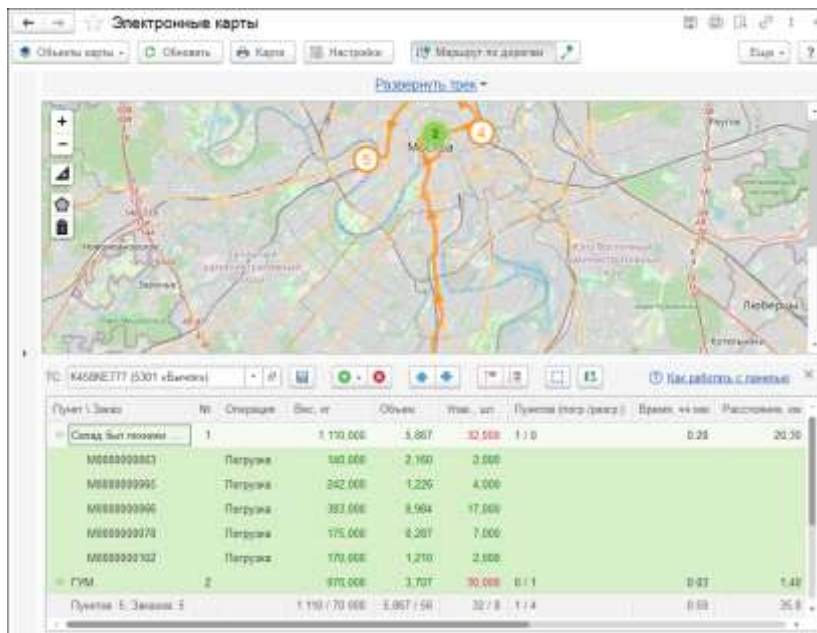
- путем рисования области на карте (используется для группового выделения заказов).

При одинарном клике на карте по пункту "Маршрутного листа" отображается всплывающее поле с подробной информацией по "Заказам на ТС" в этом пункте маршрута. Напротив каждого "Заказа на ТС" есть ссылка "Удалить", при нажатии на которую "Заказ на ТС" исключается из маршрута и возвращается в список нераспределенных заказов.

Пункт: Отель Метрополь
Документ: Новый маршрутный лист
ТС: E235EC777 (Vesta)
Прибытие план: 02.12.2024 09:51
Прибытие факт:
Опоздание:
Отклонение:
Убытие план: 02.12.2024 09:51
Убытие факт:

Заказ на ТС: [M0000000065 от 01.01.2023 00:00](#)
Операция: Разгрузка
Временное окно с: 03.04.2023 08:00 по 03.04.2023 20:00
[Удалить](#)

Для отображения области выбранных заказов следует воспользоваться ссылкой "Развернуть маршрут" на форме обработки.



При двойном клике на карте по пункту "Маршрутного листа" выполняется переход в режим редактирования этого "Маршрутного листа" – все пункты маршрута загружаются в таблицу "Редактирование маршрута".

Один из способов редактирования маршрута по "Маршрутному листу" – редактирование точек непосредственно на карте. Например, в случае, если логист считает, что построенный маршрут не оптимален и надо перенести один из заказов на другое ТС. Для рассматриваемого примера далее следует удалить пункт из "Маршрутного листа". Это можно сделать следующими способами:

- выбрав точку на карте и удалив её;
- удалив пункт из таблицы "Редактирование маршрутного листа".

Затем следует выбрать другой "Маршрутный лист", в который нужно разместить заказ. Для этого заказ выбирается на карте,

он добавляется в конец редактируемого "Маршрутного листа" или группируется с другими точками в зависимости от настройки АРМ Логиста.

С помощью кнопки "Добавить пункт на карте" можно добавить новые пункты в маршрут: при клике по карте система предложит создать новый пункт назначения или выбрать один из ближайших соседних пунктов с учетом радиуса поиска. При создании нового пункта в нем заполняются координаты и представление адреса методом обратного геокодирования. Новый пункт добавляется в середину или конец маршрута. Аналогичные действия можно выполнить из документа "Маршрутный лист".

Вручную или с помощью кнопки "Оптимизация маршрута"

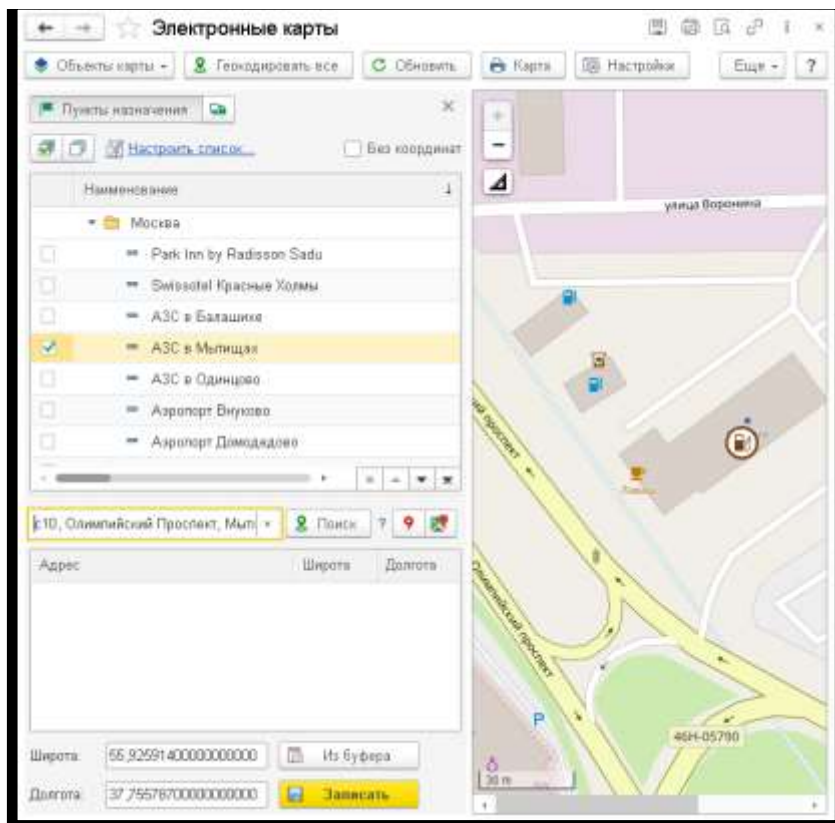


можно изменить очередность пунктов в маршруте. После каждого действия маршрут автоматически обновляется на карте. Пользователь анализирует результат визуально на карте. После этого возвращается в АРМ Логиста и может сохранить результат или вернуться к ранее сохраненной версии.

При внесении любых изменений в таблицу "Редактирование маршрута" они автоматически синхронизируются и отображаются в АРМ Логиста и на карте, и наоборот, изменения в АРМ Логиста автоматически отображаются на карте и в таблице "Редактирование маршрута".

Справочник "Пункты назначения"

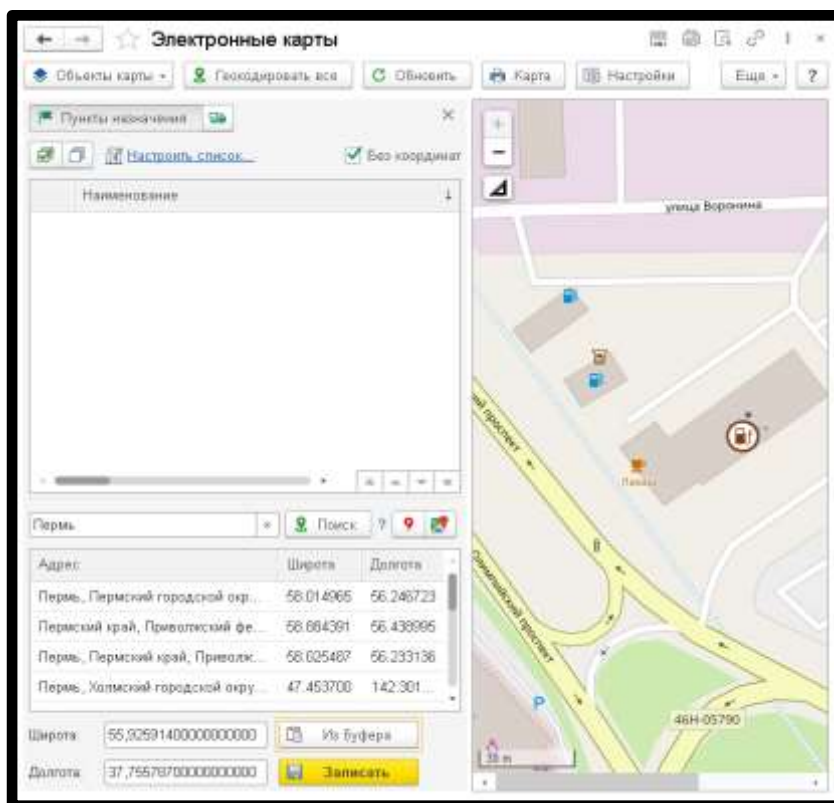
При открытии из справочника "Пункты назначения" обработка "Электронные карты" открывается в режиме редактирования координат для группы пунктов назначения. На форме обработки можно указать координаты пункта на карте и просмотреть местоположение пункта на карте.



С помощью флажка "Без координат" можно вывести список пунктов назначения, для которых координаты не заданы. Выполнить геокодирование найденных пунктов можно с помощью кнопки "Геокодировать все".

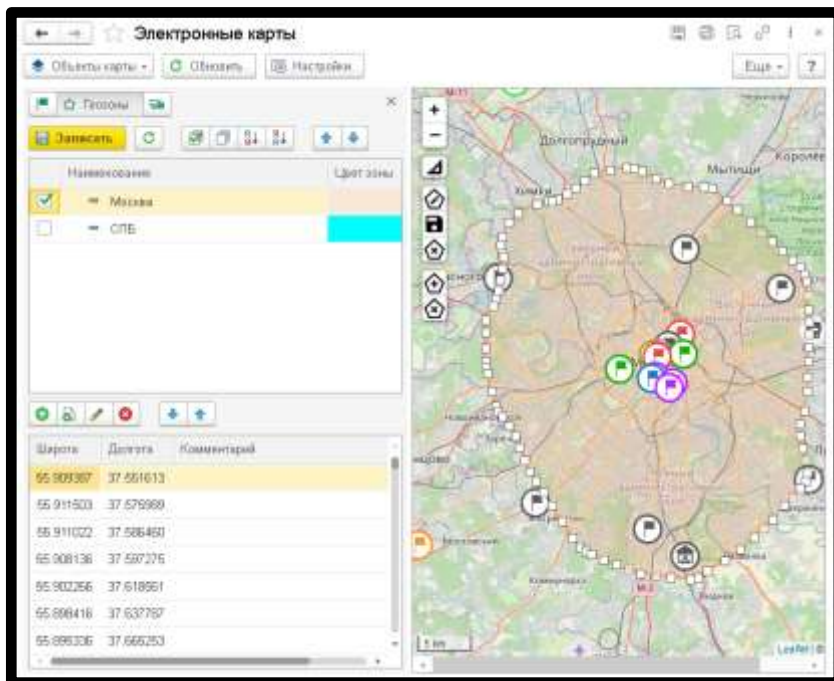
Установку координат пунктов назначения можно выполнить также следующим образом: в поле "Поиск" надо ввести наименование (адрес) пункта назначения и выполнить поиск в базе OSM с помощью кнопки  находящейся рядом с полем поиска. Далее в области "Результаты поиска" надо подобрать нужный адрес и нажать кнопку "Записать". Аналогичные действия можно выполнить с помощью Яндекс

карт (кнопка ) или карт Google Maps (кнопка ) . Координаты найденного на этих картах пункта назначения можно скопировать, а затем заполнить этими значениями реквизиты "Широта" и "Долгота" на форме обработки "Электронные карты" с помощью кнопки "Из буфера".



Справочник "Геозоны"

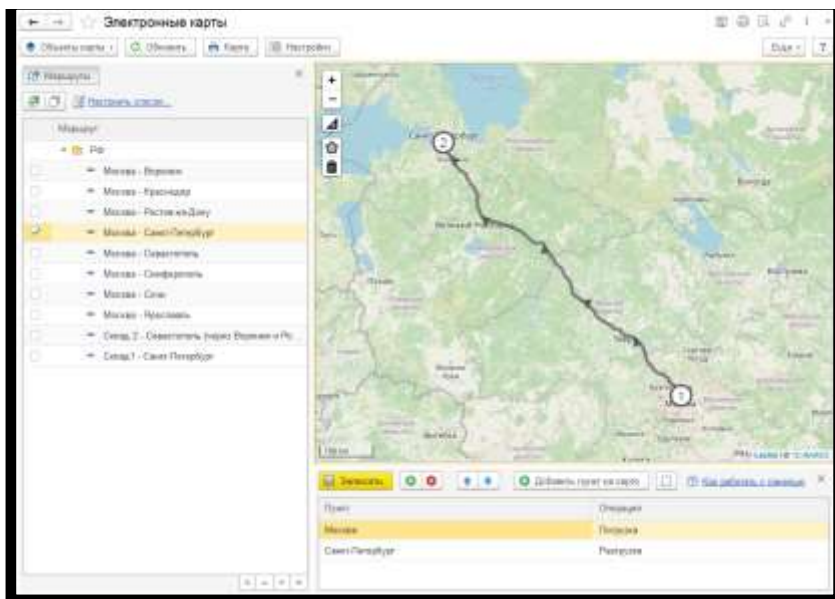
При открытии обработки "Электронные карты" из справочника "Геозоны" панель разделов позволяет указать координаты зоны и просмотреть границы зоны на карте.



На карте отображаются геозоны, для которых установлен флажок в списке геозон и заданы координаты.

Справочник "Маршруты"

При открытии обработки из справочника "Маршруты" маршрут можно планировать визуально. В нижней части формы отображается состав самого маршрута (из каких пунктов он состоит). Этот состав можно откорректировать, при этом соответствующие изменения маршрута сразу будут отображены на карте. Редактирование состава пунктов доступно только для маршрутов вида "Одиночные".



Для редактирования маршрута следует воспользоваться панелью отборов и списком пунктов.

Возможные способы добавления новых пунктов в маршрут:

8. С помощью списка – перетаскиванием пункта из списка пунктов в состав маршрута.
9. С помощью карты – двойным кликом по пункту на карте. Если пункты не отображаются на карте, необходимо в выпадающем меню "Объекты карты" включить работу с пунктами назначения флажком, затем включить переключатель "Пункты назначения" на панели слева вверху. На карте отображаются пункты назначения, которые выбраны флажком в списке.
10. С помощью кнопки "Добавить пункт на карте" – при клике по карте система предложит создать новый пункт назначения или выбрать один из ближайших соседних пунктов с учетом радиуса поиска. При создании нового пункта в нем заполняются

координаты и представление адреса методом обратного геокодирования. Новый пункт добавляется в середину или конец маршрута.

- Объекты строительства" на стр. 250. Используется для алгоритма "Яндекс".
- "Настройки стоимости и штрафов" – используется для алгоритма "Яндекс". По ссылке открывается форма настроек:
 - стоимости собственного, привлеченного и виртуального транспорта;
 - штрафов за нарушение временных параметров,
 - штрафов за непосещение пунктов;
 - штрафов за нарушение пропускной способности склада.
- "Автоматическое сжатие похожих заказов" – сжатие заказов с одинаковыми пунктом отправления и назначения в единый заказ. Применение сжатия может приводить к получению не оптимального результата, но позволяет сократить время работы алгоритма. После маршрутизации сжатые заказы восстанавливаются. (используется для алгоритма "Яндекс").
- "Выполнять в фоновом режиме" – фоновый режим позволяет отображать статус процесса маршрутизации. В этом режиме требуется дополнительная лицензия на конфигурацию. Выполнение маршрутизации без фонового режима лицензию не требует, но в этом случае прогресс выполнения не отображается (используется для алгоритма "Фиксированные маршруты").
- "Сохранять этапы маршрутизации" – если в результате маршрутизации были сформированы маршрутные листы, при установленной настройке создается и автоматически заполняется новый элемент

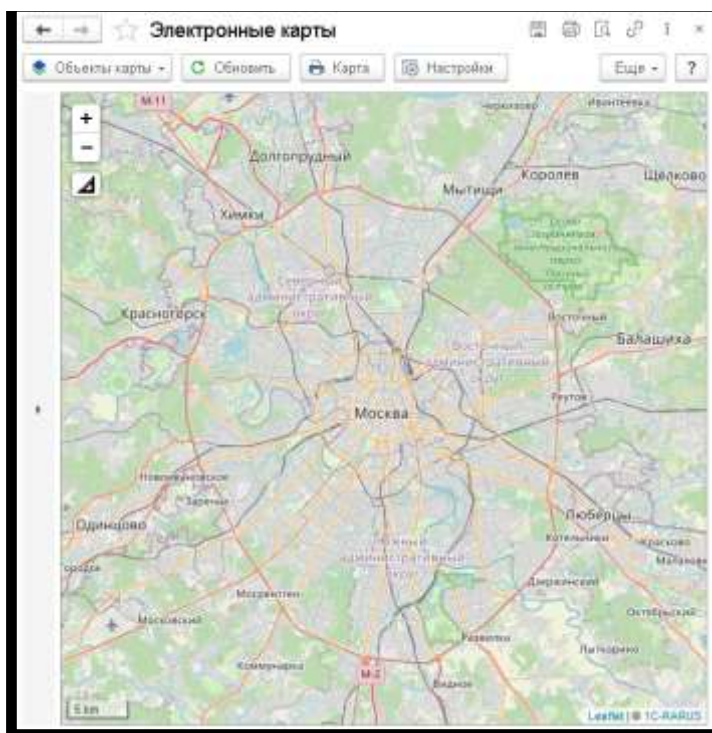
справочника "Этапы маршрутизации", устанавливается связь между маршрутным листом и этапом (используется для всех алгоритмов).

- "Указывать наименование этапа вручную" – отображается при установленной настройке "Сохранять этапы маршрутизации". Если флажок не установлен, форма для указания наименования этапа не открывается и наименование этапа заполняется по умолчанию.
- "Устанавливать флаг "Создан автоматически"" – если настройка включена, то для новых маршрутных листов, созданных в результате автоматической маршрутизации, устанавливается флажок "Создан автоматически" (используется для всех алгоритмов). "Маршрутные листы" с установленным флажком "Создан автоматически" не формируют движений по регистрам. Эта возможность позволяет выполнить несколько этапов маршрутизации с одним и тем же набором заказов и выбрать этап с наилучшими результатами. После этого необходимо утвердить маршрутные листы, относящиеся к выбранному этапу, в форме документа. Используется для всех алгоритмов.
- "Использовать допланирование" – настройка позволяет добавлять новые "Заказы на ТС" в существующие неотправленные "Маршрутные листы". Допланирование возможно, когда ТС еще не выехало по маршруту, как для записанных ранее "Маршрутных листов", так и для новых. Используется для алгоритмов "Фиксированные маршруты" и "Яндекс":
 - "Фиксированные маршруты" – в допланировании могут использоваться только "Маршрутные листы" с заполненным маршрутом, который подходит для планирования по алгоритму (в маршруте установлен флажок "Использовать для

планирования в АРМ Логиста") и имеющие дату отправления из пункта погрузки не ранее, чем начало дня даты планирования. При допланировании могут использоваться только "Маршрутные листы" с маршрутами, которые были выбраны на этапе заполнения ТС по маршрутам. При добавлении новых "Заказов на ТС" в существующие неотправленные "Маршрутные листы" в "Маршрутных листах" не могут удаляться ранее размещенные "Заказы на ТС" и меняться их последовательность.

- "Яндекс" – при добавлении новых "Заказов на ТС" в существующие неотправленные "Маршрутные листы" во всех "Маршрутных листах" могут удаляться ранее размещенные "Заказы на ТС" и меняться последовательность пунктов.
- "Учитывать геозоны". Используется для алгоритма "Яндекс". Поддержка работы геозон Яндекса доступна при авторизации через OAuth-токен. Для получения OAuth-токена следует перейти в настройки электронных карт (дополнительно см. раздел "Электронные карты

Обработка "Электронные карты" предназначена для просмотра на карте информации о плановых и фактических маршрутах (треках) транспортных средств, определения фактического местоположения транспортных средств и решения других задач, связанных с электронными картами.

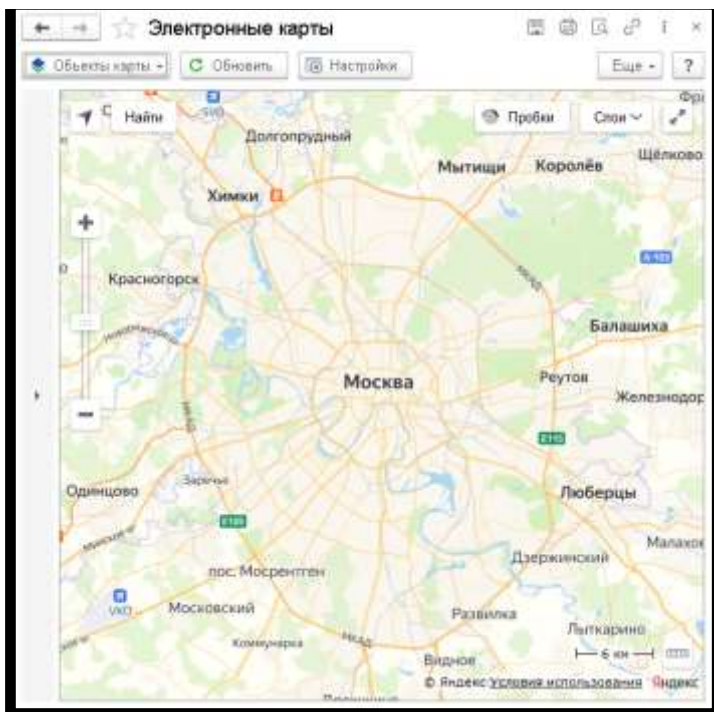


Обработка поддерживает возможность отображения карт несколько видов:

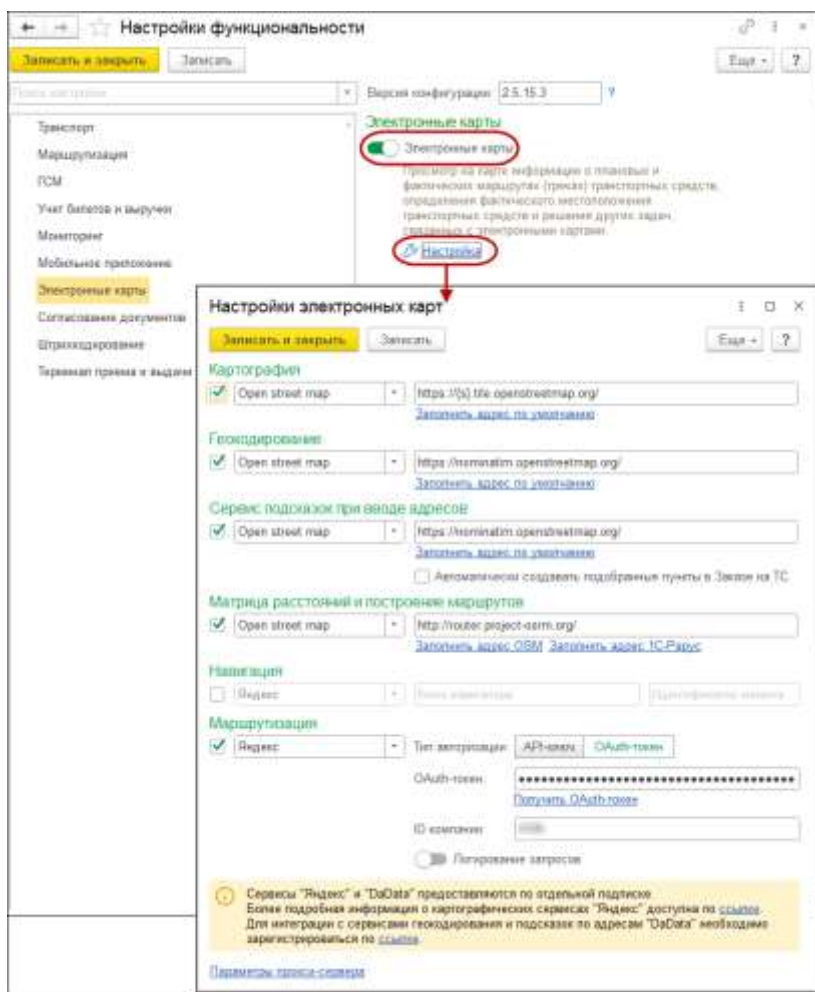
- Open street map,
- "Яндекс".

Картографический сервис "Яндекс" предоставляется по отдельной подписке. Для подключения сервиса необходимо отправить запрос в компанию "1С-Рарус" по адресу auto@rarus.ru.

На рисунке выше показано отображение карты Open street map. Пример отображения карты "Яндекс" показан ниже.



Использование и выбор вида электронных карт выполняется в настройках программы (раздел "НСИ и администрирование" – группа "Управление автотранспортом" – "Настройки функциональности" – "Электронные карты").



Форма настроек электронных карт включает следующие группы:

- "Картография". Используется для отображения на карте.
- "Геокодирование". Используется для геокодирования пунктов.
- "Сервис подсказок при вводе адресов". Используется для получения подсказок при вводе адресов и для

предоставления пользователю нескольких вариантов геокодирования пункта, например, при вводе наименования или адреса в справочнике "Пункты назначения", при вводе адреса по строке в "Заказе на ТС" и при геокодировании пунктов на карте. При установке флажка "Автоматически создавать подобранные пункты в Заказе на ТС" автоматически будет создан новый элемент справочника "Пункты назначения".

- "Матрица расстояний и построение маршрутов". Используется для документов.
- "Маршрутизация" (не отображается при выборе типа электронных карт OSM). Используется для построения и оптимизации маршрута в "АРМ Логиста" и "Маршрутном листе".
- "Логирование запросов" – при установленном переключателе в журнал регистрации будут записываться логи запросов по маршрутизации.
- "Параметры прокси-сервера".

В каждой группе настроек может быть задан свой тип электронных карт.

Важно!

Сервисы "Яндекс" и "DaData" предоставляются по отдельной подписке.

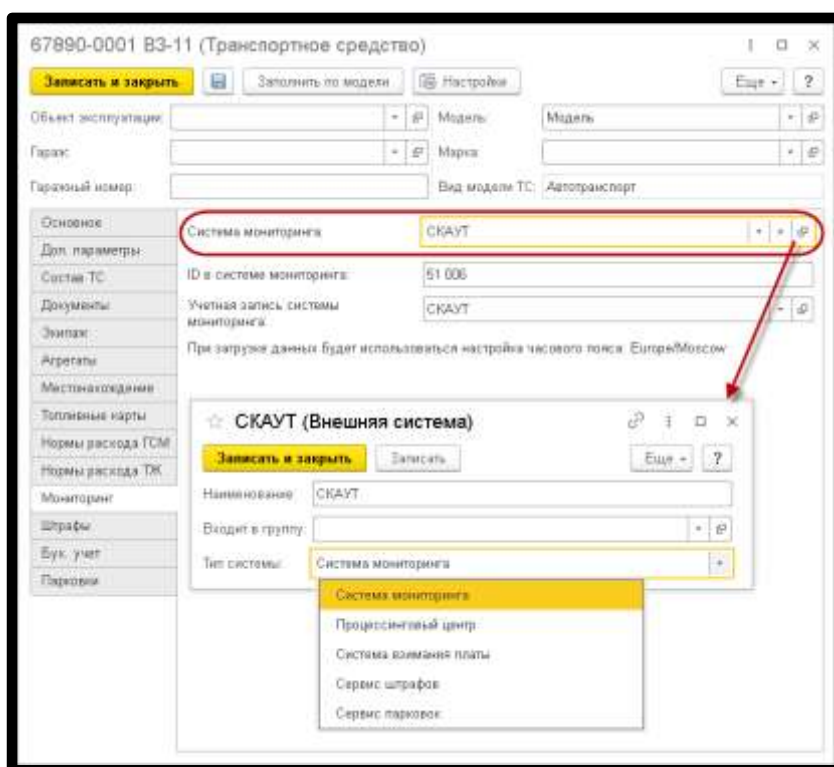
При использовании маршрутизации "Яндекс" поддерживаются протоколы авторизации через API-ключ или OAuth-токен и ID компании. В зависимости от выбранного протокола дополнительно указываются ключ или токен. Получение OAuth-токена описано на форме, открывающейся по гиперссылке "Получить OAuth-токен". ID компании можно получить в личном кабинете сервиса Яндекс Маршрутизация.

Более подробная информация о картографических сервисах "Яндекс" доступна по ссылке, указанной на форме настройки электронных карт.

Для интеграции с сервисами геокодирования и подсказок по адресам "DaData" необходимо зарегистрироваться по ссылке, указанной на форме настройки электронных карт.

При использовании карт "Яндекс" указываются настройки, необходимые для подключения к сервисам Яндекс: после приобретения лицензии пользователю предоставляются ключи доступа с ограничением срока действия, который необходимо указать в настройках программы.

Для отображения фактических данных используются значения, полученные из системы спутникового мониторинга. Для каждого транспортного средства источник фактических данных задается индивидуально в форме справочника "Транспортные средства".

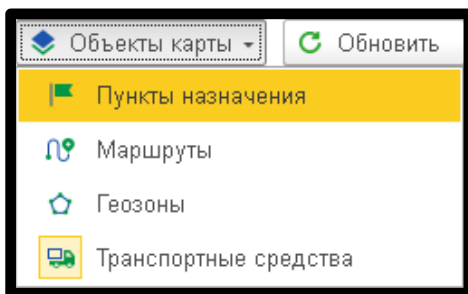


Обработка предназначена как для самостоятельного использования, так и для вызова из других объектов конфигурации и тесного взаимодействия с этими объектами. Обработка поддерживает возможность работы с документами "Заказ на ТС", "Маршрутный лист", "Путевой лист", "Парковка", "Отчет поставщика ПЦ", "Штраф", а также со справочниками "Пункты назначения", "Маршруты" и обработкой "АРМ Контроль перевозок" – вызывается по



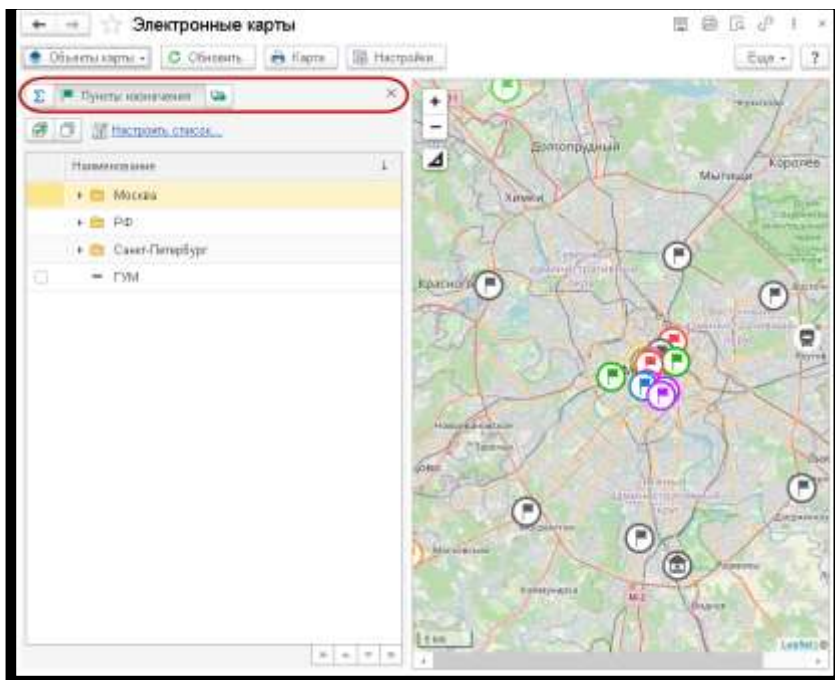
С помощью кнопки "Объекты карты" можно выбрать объекты, отображаемые на карте:

- Пункты назначения;
- Маршруты;
- Геозоны;
- Транспортные средства.



Выбранные объекты появятся на форме карты в панели разделов на отдельных закладках. Панель разделов можно

скрыть по кнопке  и развернуть при нажатии на  в левой части формы обработки.



Картинки для отображения пункта на карте задаются в справочнике "Типы пунктов".

☆ Адрес (Типы пунктов)
🔗
⋮
□
×

Записать и закрыть
Записать
Карта
Еще ▾
?

Наименование:

Картинка на карте: 🚩 Адрес ▾ 🚩 ?

📁 Загрузить из файла

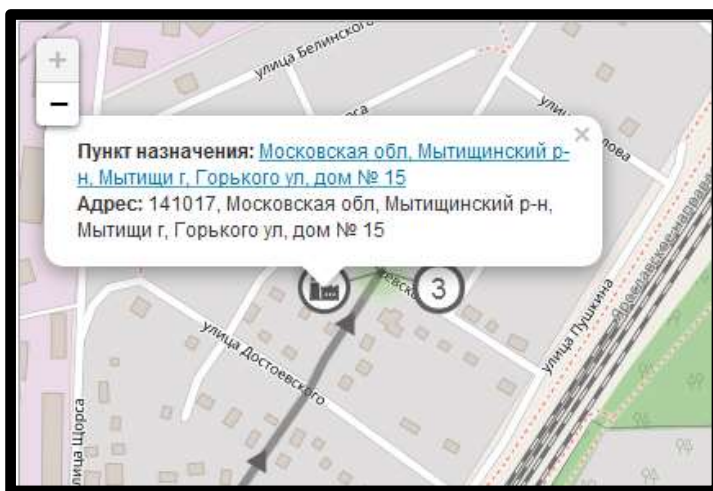
Стоянка на погрузке или разгрузке: 📅 ?

Дополнительная стоянка в пункте: 📅 ?

Картинка может быть выбрана из списка predefined элементов или загружена из файла. При создании типа пункта из макета автоматически для этого пункта загружается

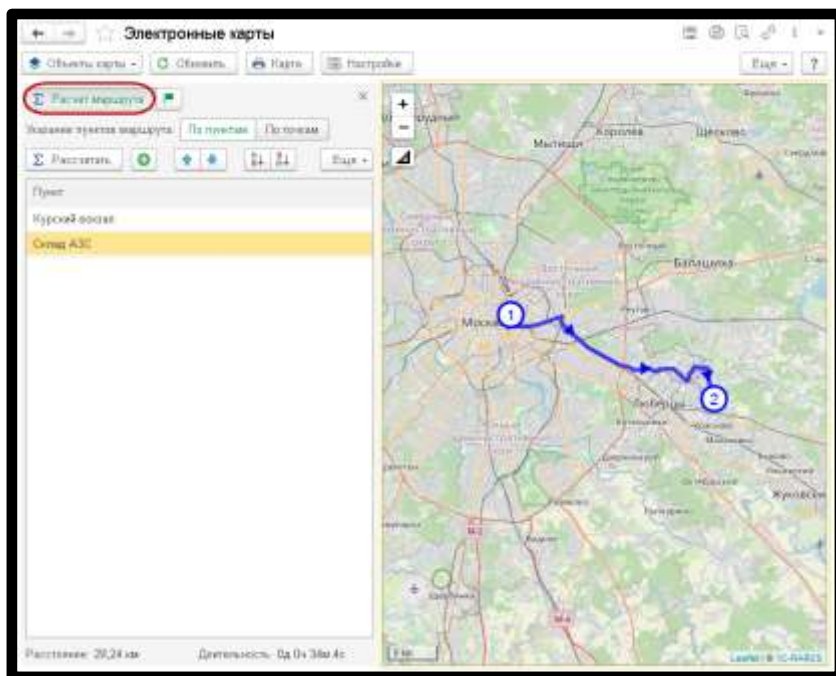
картинка из predetermined вариантов. В случае загрузки из файла картинка автоматически становится черно-белой. Цвет картинки можно задать в справочнике "Пункты назначения" на закладке "Координаты" в поле "Цвет на карте" (см. "Пункты назначения" на стр. 235).

При щелчке левой клавиши мыши по значку объекта на карте отображается область с информацией о данном объекте. Состав выводимой информации зависит от объекта, из которого была открыта карта, и может быть настроен с помощью конструктора шаблона информации (вызывается по кнопке "Шаблон информации" на форме настроек электронных карт, описание приведено далее в этом разделе). По гиперссылке в этой области можно перейти к элементу соответствующего справочника.



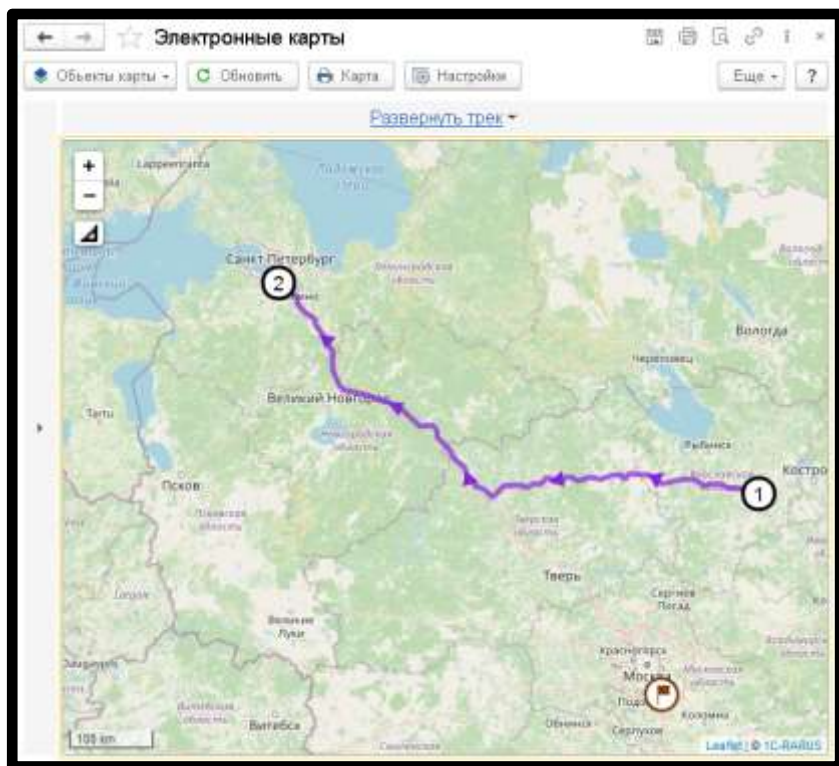
Также при самостоятельном запуске обработки или при ее открытии из документа "Заказ на ТС" панель разделов открывается в режиме "Расчет маршрута". Работа в этом режиме позволяет построить плановый маршрут для

выбранных пунктов назначения, а также рассчитать расстояние и время в пути.

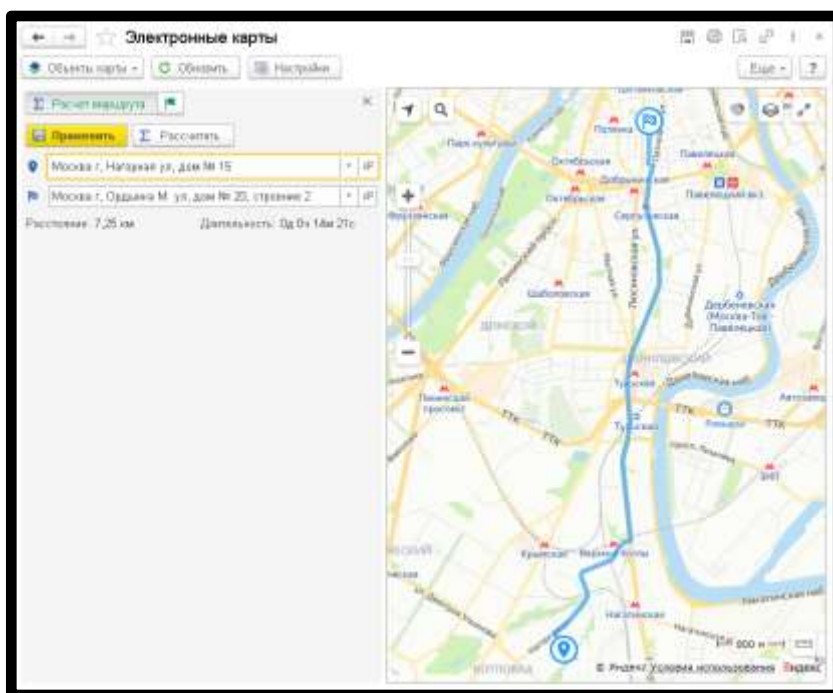


При открытии обработки из формы документа включается режим отображения маршрута по данному документу. На

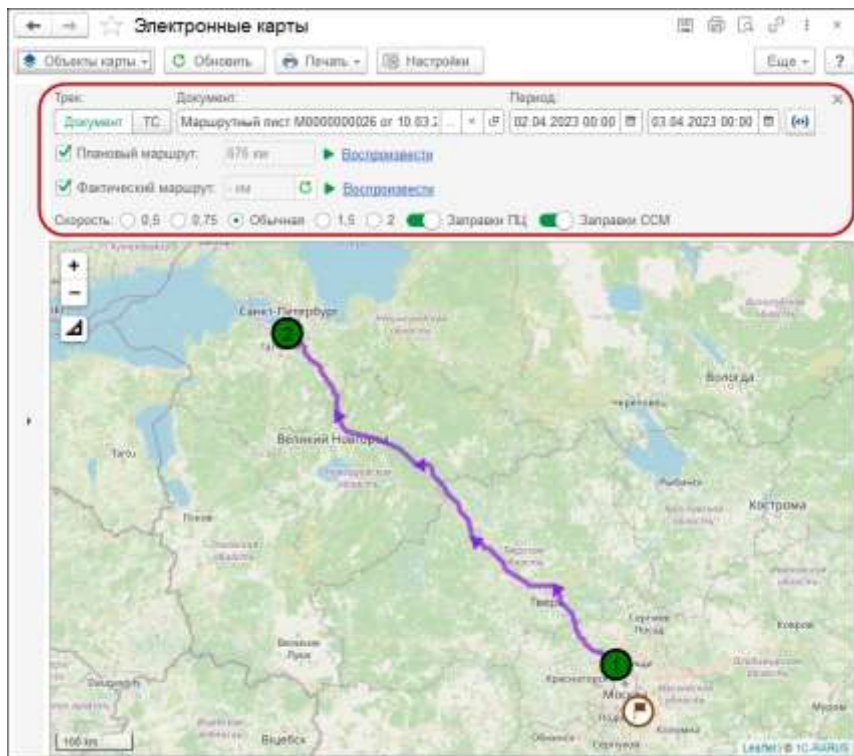
рисунке приведен пример открытия обработки в случае использования карт Open street map.



Пример формы обработки при открытии из документа в случае использования карт Яндекс показан на рисунке ниже.



При открытии обработки из некоторых объектов на ее форме появляется панель трека. При нажатии на ссылку "Развернуть трек" открывается панель управления отображением трека.



Состав настроек этой панели зависит от вида документа, с помощью которого были открыты "Электронные карты". Путем установки данных настроек можно выполнить следующие действия:

- задать отображение на карте трека по выбранному документу или ТС,
- указать период отображения трека;
- задать отображение на карте планового и фактического маршрутов (фактический маршрут загружается по данным

системы спутникового мониторинга, как было сказано выше),

- проиграть плановый и фактический маршруты (ссылка "Воспроизвести"), задав скорость проигрыша (на карте при этом иконка транспортного средства будет перемещаться с заданной скоростью по плановому и фактическому маршрутам). Данная функция недоступна при использовании карт Яндекс.
- вывести на карту в режиме "Путевой лист" или "Маршрутный лист" данные по заправкам из документа "Отчет поставщиков ПЦ" (используются данные, полученные из систем "ОПТИ 24", "Топливные карты Роснефть" и "Передовые платежные решения").
- вывести на карту в режиме "Путевой лист" или "Маршрутный лист" данные по заправкам из мониторинга (используются данные, полученные из систем мониторинга "Omnicom", "АвтоГРАФ" и "Wialon").

При просмотре трека по "Маршрутному листу" или "Путевому листу" отображается расстояние планового и фактического маршрута в километрах. Плановый пробег определяется по дорогам по картографическому сервису. Фактический пробег определяется из системы мониторинга по фактическому интервалу выполнения.

Транспортные средства на карте отображаются в виде иконки



Расположение иконки соответствует последним координатам транспортного средства.

Возможно два состояния транспортного средства:



— транспортное средство свободно;



— транспортное средство занято. Цвет обводки иконки определяется состоянием транспортного средства.

Установить цвет состояния можно в справочнике "Состояния ТС".

Если используется мобильное приложение "Водитель УАТ":



– ТС на линии (кружок зеленого цвета);



– ТС не на линии (кружок серого цвета).

Отображение заправок на карте:



– заправка из системы мониторинга;



– заправка из документа "Отчет поставщиков ПЦ".

Маршруты отображаются на карте в виде линий с указанием направления. Цвет линии определяет вид маршрута:

- синий – соответствует выполненному участку планового трека;
- серый – соответствует невыполненному участку планового трека;
- черный – соответствует фактическому треку.

Точки маршрута на карте отображаются в виде пиктограммы. В режиме отображения трека по "Маршрутному листу" или "Путевому листу" внутри пиктограммы отображается



порядковый номер точки маршрута в режиме отображения трека по "Заказу на ТС" вид операции: погрузка



разгрузка

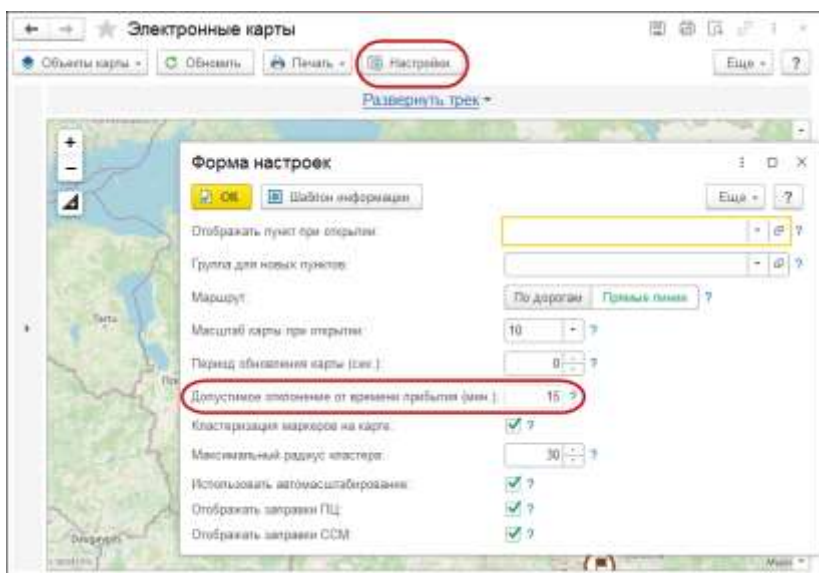


Цвет рамки иконки определяется цветом маршрута. Цвет фона определяется статусом посещения пункта:

- белый – пункт не посещен, нет опоздания;

- оранжевый – пункт не посещен, есть опоздание;
- синий – пункт посещен с опозданием, время посещения в пределах временного окна;
- красный – пункт посещен с опозданием, время посещения за пределами временного окна;
- зеленый – пункт посещен без опоздания.

Опоздание рассчитывается как разница между фактическим и плановым временем прибытия, а если пункт не посещен – как разница между плановым и текущим временем. Рассчитанная разница сравнивается со значением "Допустимое отклонение от времени прибытия", заданным в настройках обработки "Электронные карты".

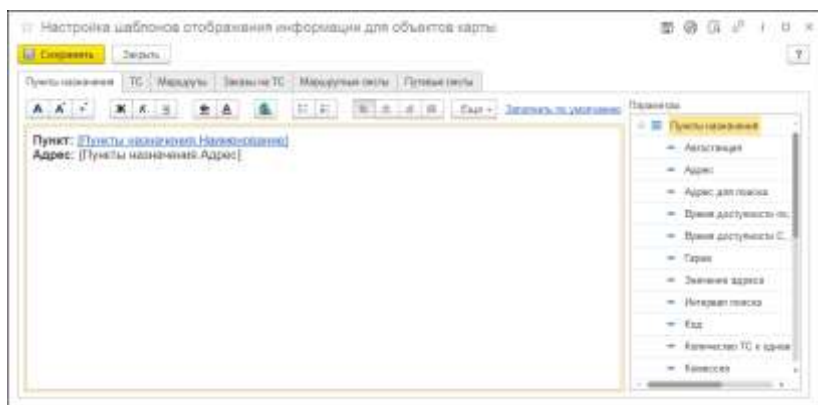


Разница больше допустимой считается опозданием. Опоздания для посещенных пунктов рассчитываются только для треков по "Маршрутным листам".

Реквизиты формы настроек аналогичны одноименным настройкам АРМ "Контроль перевозок", рассмотренным на

стр. **Ошибка! Источник ссылки не найден.Ошибка!**
Закладка не определена.. Дополнительные реквизиты:

- "Группа для новых пунктов" – указывается каталог, в который будут записаны новые пункты, созданные на карте;
- "Маршрут" – режим отображения маршрутов. Возможные значения – "По дорогам" или "По прямым линиям". Используется для ускорения открытия формы карты в таких режимах, при которых может отображаться одновременно несколько маршрутов – "Маршрутные листы" при открытии карты из АРМ Логиста и АРМ Диспетчера.
- "Максимальный радиус кластера" – максимальный радиус, который будет охватывать кластер. Используется только в Open street map.
- Кнопка "Шаблон информации" – открывает форму конструктора шаблона информации, которая отображается при клике по объекту на карте. Это даёт возможность настроить и выводить в карточке объекта дополнительную информацию.



Закладки данной формы определяют, по каким объектам будут добавляться параметры. С помощью кнопок командной панели можно настроить формат отображаемой информации.

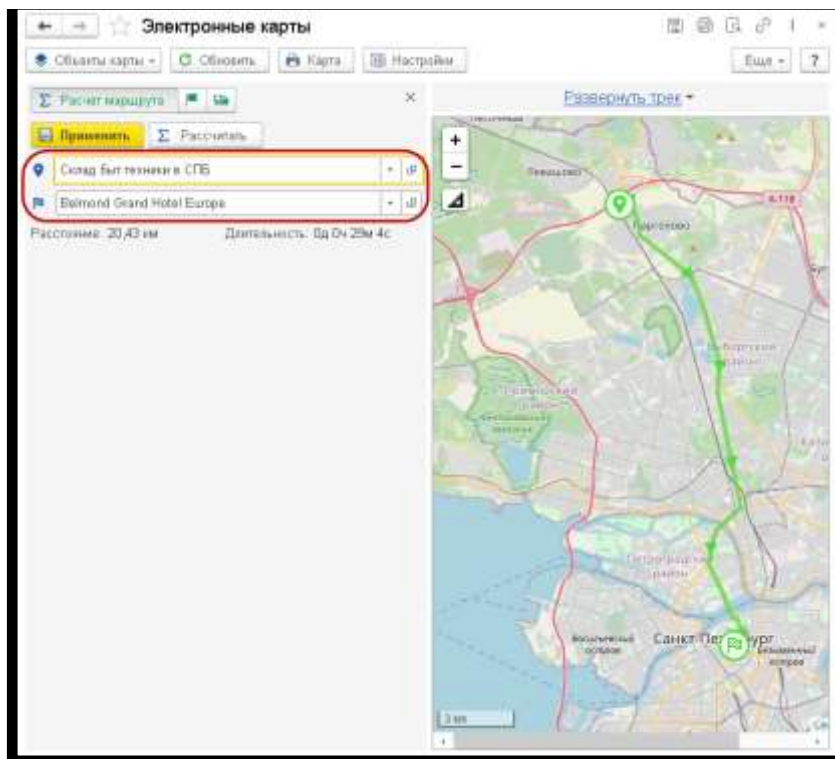
По кнопке "Печать" – "Карта" формируется печатная форма карты, отображаемой на форме обработки.

Некоторые особенности работы с электронными картами описаны далее.

"Заказ на ТС"

При открытии обработки "Электронные карты" из "Заказа на ТС" карта открывается в режиме "Расчет маршрута". При этом переключатель режима указания адресов "По пунктам"/"По точкам" не отображается.

На форме с картой отображается два поля ввода: "Пункт отправления"  и "Пункт прибытия" 



При изменении пунктов на форме с картой, можно сохранить изменения в "Заказе на ТС". Для этого после изменения пункта и нажатия кнопки "Рассчитать" надо нажать кнопку "Применить". При этом все новые пункты добавляются в "Заказ на ТС" с типом "Промежуточный пункт". Пункты, которые были в "Заказе на ТС" до редактирования на карте, остаются с типом пунктов, выбранным до перехода на карту. После применения изменений в "Заказе на ТС" пересчитываются все итоговые характеристики, включая время и расстояние (по аналогии с изменением пунктов непосредственно в форме документа).

Точки маршрута отображаются на карте в виде иконок



"Погрузка"



и "Разгрузка"

Если в "Заказе на ТС" адрес отправления или прибытия вводился с использованием сервиса подсказок, то этот пункт назначения можно найти на карте с помощью кнопки "Найти на карте" или одноименной команды, предлагаемой сервисом подсказок при вводе адресов, если поле адреса заполнено как строка.

Прибытие

Грузополучатель:

Контактное лицо:

Адрес:

Прибытие с:

Прибытие по:

Стоянка (разгрузка):

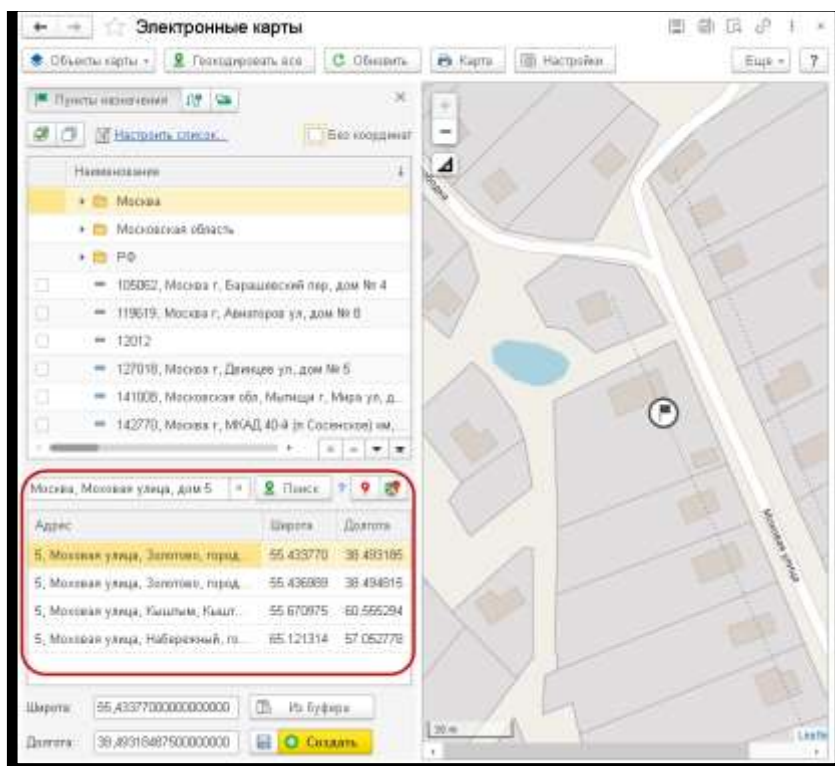
125009, г Москва, ул Моховая, д 11 стр 5

125009, г Москва, ул Моховая, д 11 стр 55

Найти "Москва, Моховая улица, дом 5" на карте

Москва, Моховая улица, дом 5

После нажатия кнопки (или выбора команды) открывается карта с результатами поиска введенного адреса.



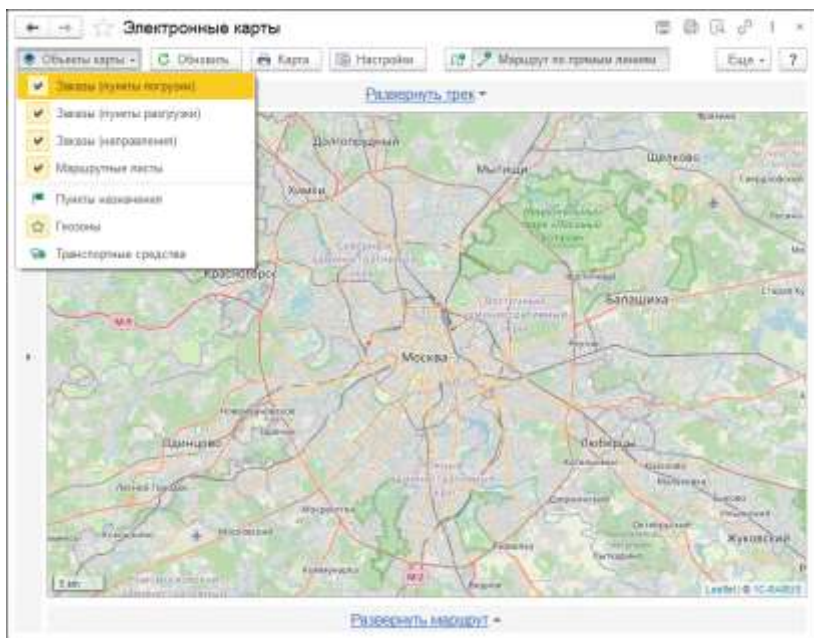
Один из найденных вариантов можно выбрать, проанализировав его расположение на карте, и с помощью кнопки **Создать** согласно подобранным данным создать новый пункт назначения в базе и подставить его в документ.

Также можно выделить флажком один из пунктов назначения из базы (левая верхняя часть формы обработки), а затем по кнопке **Обновить** данные в этом пункте данными из выделенного результата поиска и подставить его в документ.

АРМ Логиста

Если обработка открывается из АРМ Логиста, в подменю "Объекты карты" настраивается отображение на карте

планового маршрута для документов в перечне заказов, для незаписанных "Маршрутных листов". Для фактических маршрутных листов доступно отображение фактических маршрутов.



При открытии из АРМ Логиста отображаются только плановые треки, а цвет трека настраивается в строке АРМ.

На форме электронных карт отображаются кнопки переключения режима отображения маршрутов. Возможные значения – "По дорогам" или "По прямым линиям". Значение по умолчанию может быть установлено в настройках электронных карт.

Также при открытии из АРМ Логиста на карте отображаются кнопки (для карт Яндекс эти кнопки не отображаются):



– рисование области для группового выделения заказов;

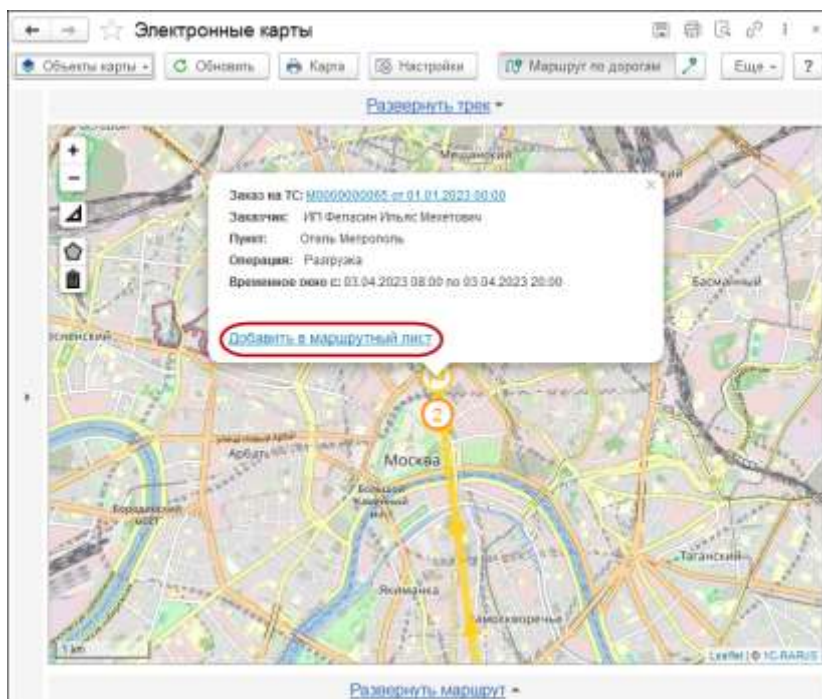


– удаление нарисованной области.

При работе с картой из АРМ Логиста заказ можно добавить в маршрут:

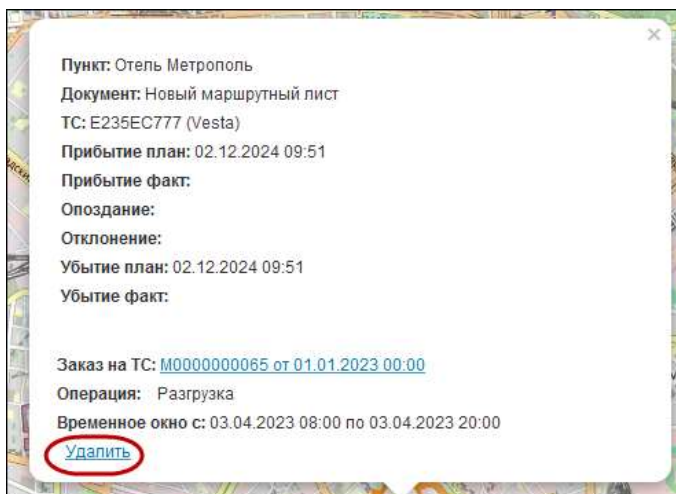
- выбрав его на карте двойным щелчком по иконке заказа на карте,
- по ссылке "Добавить в маршрутный лист" в области с информацией об объекте,
- путем выделения его областью на карте.

После подбора заказов нужно выбрать ТС из списка и нажать кнопку "Назначить". Для отображения области выбранных заказов следует воспользоваться ссылкой "Развернуть выбранные заказы".



- путем рисования области на карте (используется для группового выделения заказов).

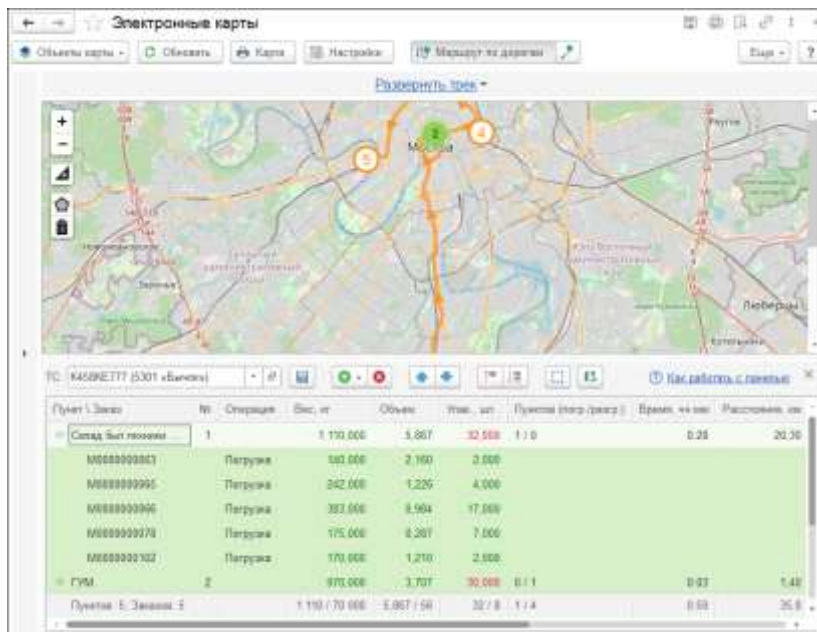
При одинарном клике на карте по пункту "Маршрутного листа" отображается всплывающее поле с подробной информацией по "Заказам на ТС" в этом пункте маршрута. Напротив каждого "Заказа на ТС" есть ссылка "Удалить", при нажатии на которую "Заказ на ТС" исключается из маршрута и возвращается в список нераспределенных заказов.



Пункт: Отель Метрополь
Документ: Новый маршрутный лист
ТС: E235EC777 (Vesta)
Прибытие план: 02.12.2024 09:51
Прибытие факт:
Опоздание:
Отклонение:
Убытие план: 02.12.2024 09:51
Убытие факт:

Заказ на ТС: [M0000000065 от 01.01.2023 00:00](#)
Операция: Разгрузка
Временное окно с: 03.04.2023 08:00 по 03.04.2023 20:00
[Удалить](#)

Для отображения области выбранных заказов следует воспользоваться ссылкой "Развернуть маршрут" на форме обработки.



При двойном клике на карте по пункту "Маршрутного листа" выполняется переход в режим редактирования этого "Маршрутного листа" – все пункты маршрута загружаются в таблицу "Редактирование маршрута".

Один из способов редактирования маршрута по "Маршрутному листу" – редактирование точек непосредственно на карте. Например, в случае, если логист считает, что построенный маршрут не оптимален и надо перенести один из заказов на другое ТС. Для рассматриваемого примера далее следует удалить пункт из "Маршрутного листа". Это можно сделать следующими способами:

- выбрав точку на карте и удалив её;
- удалив пункт из таблицы "Редактирование маршрутного листа".

Затем следует выбрать другой "Маршрутный лист", в который нужно разместить заказ. Для этого заказ выбирается на карте,

он добавляется в конец редактируемого "Маршрутного листа" или группируется с другими точками в зависимости от настройки АРМ Логиста.

С помощью кнопки "Добавить пункт на карте" можно добавить новые пункты в маршрут: при клике по карте система предложит создать новый пункт назначения или выбрать один из ближайших соседних пунктов с учетом радиуса поиска. При создании нового пункта в нем заполняются координаты и представление адреса методом обратного геокодирования. Новый пункт добавляется в середину или конец маршрута. Аналогичные действия можно выполнить из документа "Маршрутный лист".

Вручную или с помощью кнопки "Оптимизация маршрута"

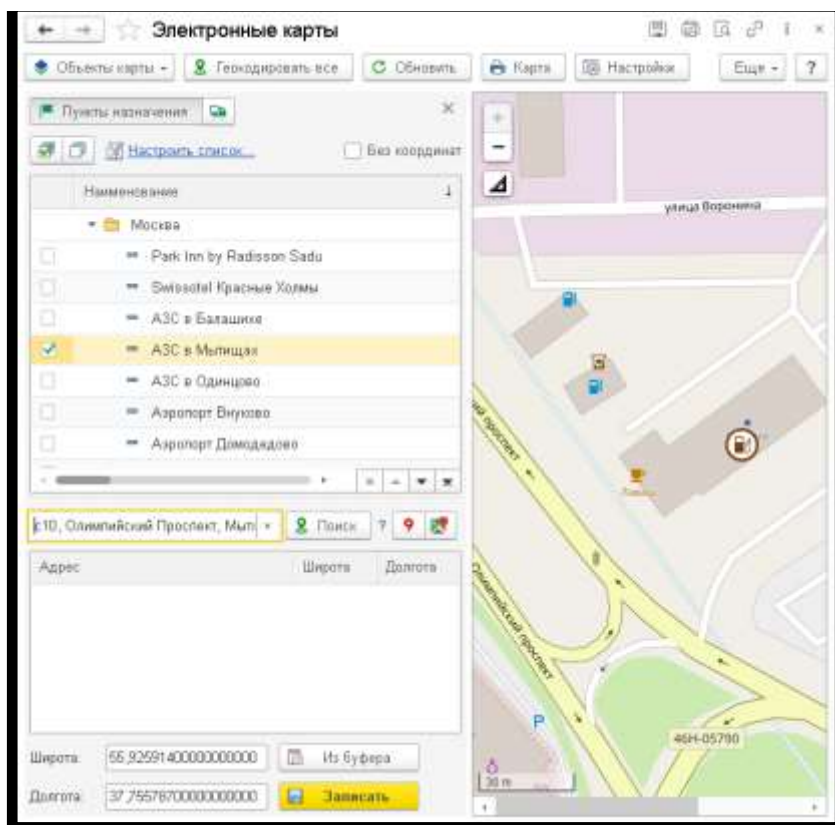


можно изменить очередность пунктов в маршруте. После каждого действия маршрут автоматически обновляется на карте. Пользователь анализирует результат визуально на карте. После этого возвращается в АРМ Логиста и может сохранить результат или вернуться к ранее сохраненной версии.

При внесении любых изменений в таблицу "Редактирование маршрута" они автоматически синхронизируются и отображаются в АРМ Логиста и на карте, и наоборот, изменения в АРМ Логиста автоматически отображаются на карте и в таблице "Редактирование маршрута".

Справочник "Пункты назначения"

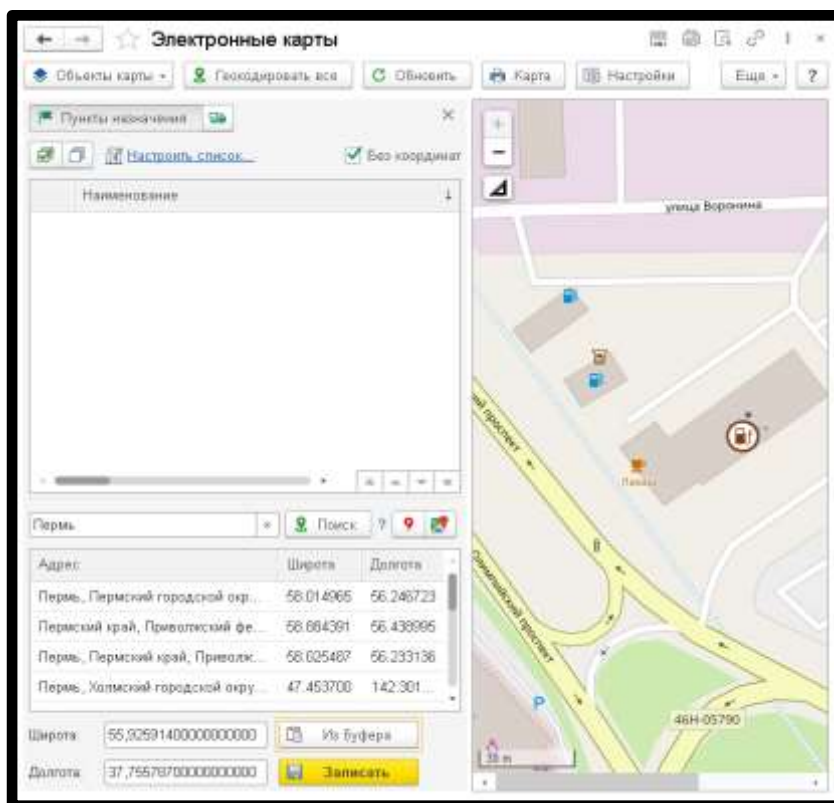
При открытии из справочника "Пункты назначения" обработка "Электронные карты" открывается в режиме редактирования координат для группы пунктов назначения. На форме обработки можно указать координаты пункта на карте и просмотреть местоположение пункта на карте.



С помощью флажка "Без координат" можно вывести список пунктов назначения, для которых координаты не заданы. Выполнить геокодирование найденных пунктов можно с помощью кнопки "Геокодировать все".

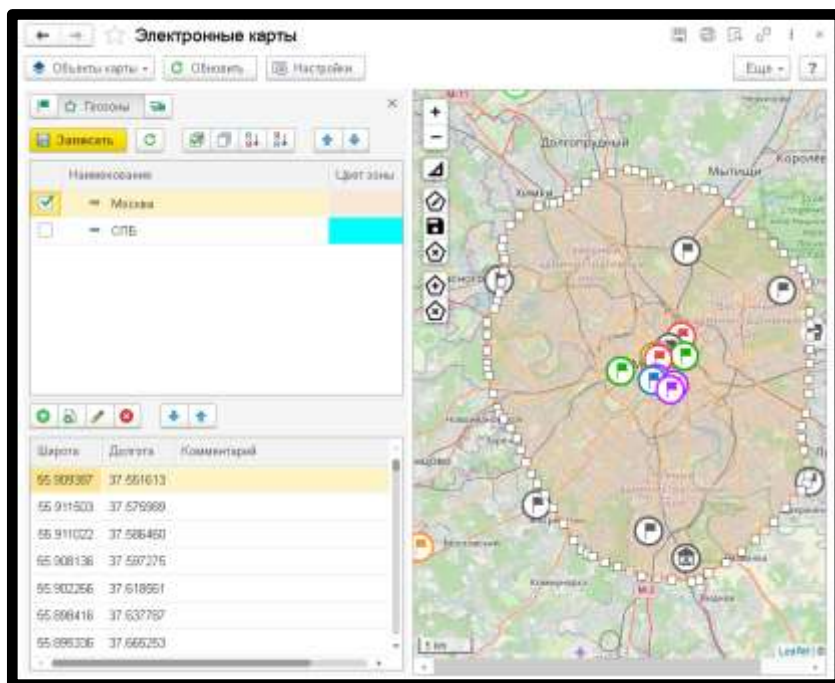
Установку координат пунктов назначения можно выполнить также следующим образом: в поле "Поиск" надо ввести наименование (адрес) пункта назначения и выполнить поиск в базе OSM с помощью кнопки  находящейся рядом с полем поиска. Далее в области "Результаты поиска" надо подобрать нужный адрес и нажать кнопку "Записать". Аналогичные действия можно выполнить с помощью Яндекс

карт (кнопка ) или карт Google Maps (кнопка ) . Координаты найденного на этих картах пункта назначения можно скопировать, а затем заполнить этими значениями реквизиты "Широта" и "Долгота" на форме обработки "Электронные карты" с помощью кнопки "Из буфера".



Справочник "Геозоны"

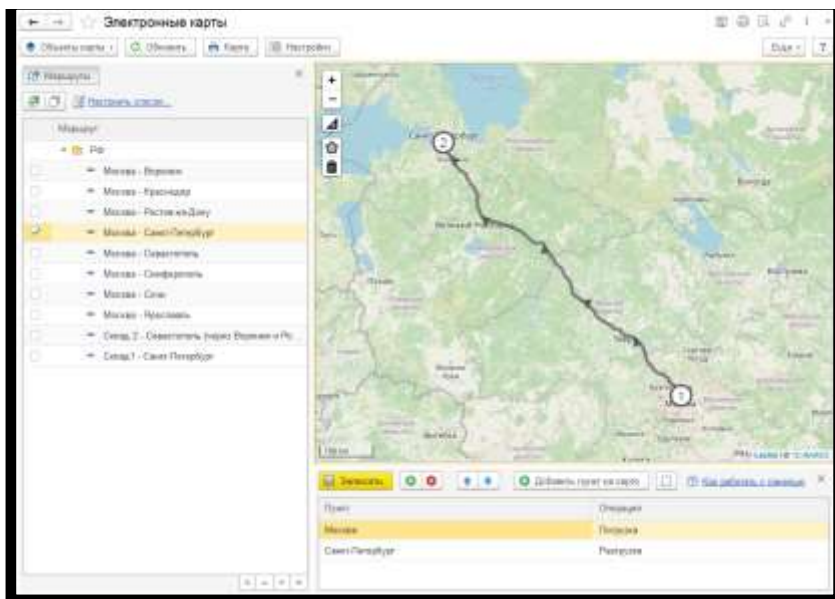
При открытии обработки "Электронные карты" из справочника "Геозоны" панель разделов позволяет указать координаты зоны и просмотреть границы зоны на карте.



На карте отображаются геозоны, для которых установлен флажок в списке геозон и заданы координаты.

Справочник "Маршруты"

При открытии обработки из справочника "Маршруты" маршрут можно планировать визуально. В нижней части формы отображается состав самого маршрута (из каких пунктов он состоит). Этот состав можно откорректировать, при этом соответствующие изменения маршрута сразу будут отображены на карте. Редактирование состава пунктов доступно только для маршрутов вида "Одиночные".



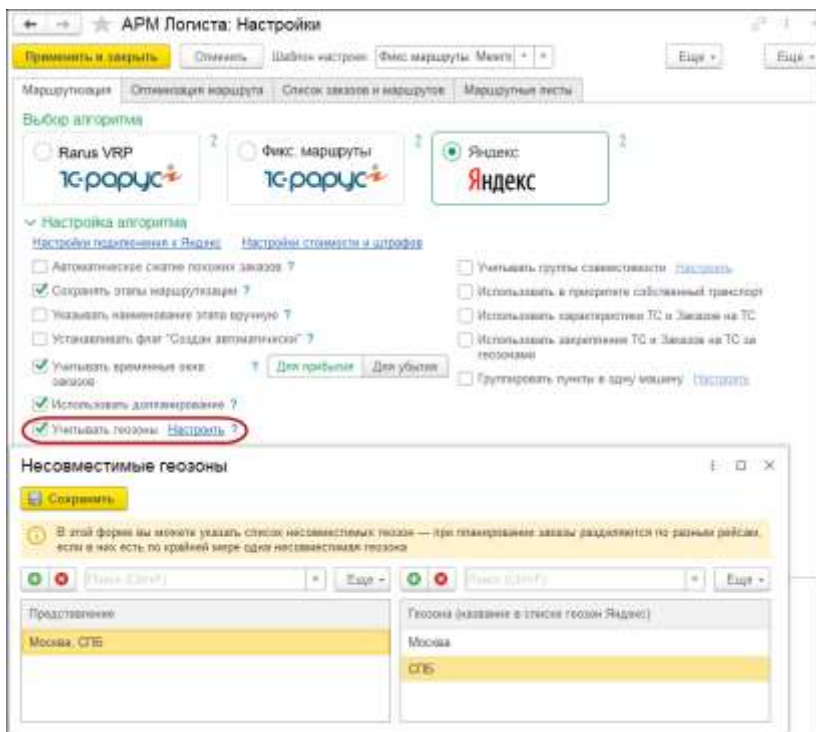
Для редактирования маршрута следует воспользоваться панелью отборов и списком пунктов.

Возможные способы добавления новых пунктов в маршрут:

11. С помощью списка – перетаскиванием пункта из списка пунктов в состав маршрута.
12. С помощью карты – двойным кликом по пункту на карте. Если пункты не отображаются на карте, необходимо в выпадающем меню "Объекты карты" включить работу с пунктами назначения флажком, затем включить переключатель "Пункты назначения" на панели слева сверху. На карте отображаются пункты назначения, которые выбраны флажком в списке.
13. С помощью кнопки "Добавить пункт на карте" – при клике по карте система предложит создать новый пункт назначения или выбрать один из ближайших соседних пунктов с учетом радиуса поиска. При создании нового пункта в нем заполняются

координаты и представление адреса методом обратного геокодирования. Новый пункт добавляется в середину или конец маршрута.

- Объекты строительства"). Геозоны создаются в сервисе "Яндекс Маршрутизация" в личном кабинете в справочнике "Геозоны" и могут использоваться при маршрутизации. По гиперссылке "Настроить", расположенной справа от настройки "Учитывать геозоны", открывается форма настройки несовместимых геозон. В этой форме можно указать список несовместимых геозон – заказы, относящиеся к несовместимым геофонам, не могут выполняться в одном рейсе. Названия геофон в этой форме могут быть выбраны из справочника «Геофоны» или указаны вручную. При этом можно воспользоваться как наименованиями геофон из личного кабинета "Яндекс Маршрутизация", так и наименованиями из информационной базы 1С.



- "Учитывать группы совместимости". Указывается перечень элементов групп совместимости. Настройка совместимости элементов между собой задается в настройках маршрутизации. При маршрутизации заказы с несовместимыми между собой элементами не могут быть включены в один маршрутный лист. Используется для алгоритма "Яндекс".
- "Учитывать объем кузова", "Учитывать максимальное количество упаковок ТС", "Учитывать грузоподъемность ТС" – ограничения по объему кузова, максимальному количеству упаковок ТС. и грузоподъемности ТС. Задаются в характеристиках модели ТС на закладке "Характеристики". Используется для алгоритма "Фиксированные маршруты".

- "Несколько маршрутных листов на одно ТС" – Используется для алгоритма "Фиксированные маршруты". Позволяет для одного ТС формировать несколько "Маршрутных листов" с разными маршрутами, закрепленными за этим ТС. Контроль пересечения этих "Маршрутных листов" по времени необходимо выполнять вручную.
- "Учитывать временные окна заказов" – ограничения по временным окнам указываются индивидуально для каждого заказа. Для соблюдения временных окон в ходе маршрутизации в маршрутный лист может быть добавлено время ожидания между пунктами. Не используется для алгоритма "Фиксированные маршруты". Для алгоритма "Яндекс" можно также задать учет временных окон заказов для прибытия либо для убытия.
- "Использовать в приоритете собственный транспорт" – приоритет собственного транспорта при подборе ТС (используется для алгоритма "Яндекс").
- "Использовать характеристики ТС и Заказов на ТС" – (используется для алгоритма "Яндекс"). При подборе ТС учитывается соответствие характеристик ТС и "Заказов на ТС".
- "Коэффициент загрузки кузова по объему/весу, %" – настраиваемый параметр, который предполагается изменять в пределах 70%-90% от объема палеты. Используется при проверке возможности размещения заказа в транспортном средстве. Задается в процентах (используется для алгоритмов "Яндекс" и "Фиксированные маршруты").
- "Использовать закрепление ТС и Заказов на ТС за геофонами" (используется для алгоритма "Яндекс") – когда настройка включена, отображается переключатель "Привязка к геофону": "Пункт отправления" или "Пункт прибытия". При

маршрутизации, когда включено использование геозон:

- а) для каждого "Заказа на ТС" определяется геозона, которая передается в маршрутизатор в качестве тэга;
- б) для каждого ТС определяется массив связанных геозон, который помещается в качестве массива тэгов.

Маршрутизатор выполняет распределение заказов только на те ТС, для которых указана геозона из заказа. Если геозона в заказе не указана, считается, что этот заказ можно распределять на любое ТС.

- "Группировать пункты в одну машину" (используется для алгоритма "Яндекс") – применяется для объединения заказов, которые обязательно должны быть выполнены в рамках одного рейса одной машины. В случае использования настройки будет выбрана любая подходящая по параметрам модели машина. Заказы из такой группы не могут быть разделены. Это значит, что если по каким-то причинам один заказ из этой группы не может быть запланирован на какую-то машину, вся группа будет автоматически исключена из результатов планирования.
- "Учет жестких габаритов груза" (используется для алгоритма "Яндекс") – для проверки длины, ширины, и высоты груза. Когда настройка отключена, выполняется проверка на общий объем. Общий объем рассчитывается по указанным измерениям груза и сравнивается с допустимым объемом ТС. Когда настройка включена, негабаритные грузы распределяются с учетом их размеров. При маршрутизации "Заказов на ТС" с детализацией "Товары" для каждой строки с грузом, где количество больше 1 и заполнены габариты, реализовано автоматическое деление строки на несколько заказов.

Разделенный груз попадает в неразрывную (заказы должны выполняться без других заказов между ними) и неделимую (все заказы должны быть или выполнены, или отброшены) группировку. При включенной настройке доступен переключатель, который можно установить в следующие значения:

- "Жесткий" – груз при размещении на ТС можно крутить, но нельзя изменять форму.
- "Жесткий с фиксированным дном" – груз можно крутить только в двух измерениях.

■ Параметры маршрутного листа:

- "Учитывать максимальное количество грузов" – при детализации "Заказ" грузом считается весь заказ, при детализации "Товары" грузом считается строка табличной части. Если значение "0", ограничение не используется. Используется для алгоритма "Яндекс".
- "Учитывать максимальное количество упаковок" – количество упаковок – это кол-во упаковок, приведенное к базовому виду упаковки. Для ТС и моделей ТС ограничение по количеству упаковок всегда указывается в базовом виде упаковки, аналогично и в списке "Заказов на ТС" в АРМ. Если в исходном "Заказе на ТС" товары указаны не в базовом виде упаковки, при заполнении динамически в АРМ производится пересчет к базовой упаковке. Если для товара вид упаковки не заполнен, считается что значение указано в базовом виде упаковки. Используется для алгоритма "Яндекс". Флажки "Учитывать максимальное количество упаковок" и "Учитывать максимальное количество грузов" взаимно исключают друг друга.
- "Минимальное количество остановок" – минимальное количество остановок в смене. Если итоговое количество остановок меньше этого значения,

применяется штраф. Используется для алгоритма "Яндекс".

- "Максимальное количество остановок" – максимальное количество остановок в смене. Если итоговое количество остановок больше этого значения, применяется штраф. Используется для алгоритма "Яндекс".
 - "Максимальная продолжительность смены, ч" – максимальная продолжительность маршрутного листа в часах. Если указано "0" – ограничение не используется. Используется для алгоритма "Яндекс".
 - "Максимальный пробег за смену" – максимальный пробег машины за смену в километрах. Если спланированный пробег больше, чем данное значение, то применяются штрафы. Используется для алгоритма "Яндекс".
- Настройки выезда и возвращения:
- "Учитывать адрес выезда" – настройка установлена для алгоритма маршрутизации "Фиксированные маршруты". Адресом выезда считаются точки погрузки по всем выбранным заказам.
 - группа настроек для формирования более сложных маршрутов: заезд в гараж при выезде и возврате, заезд на склад при выезде и возврате. Гараж указывается в справочнике "Транспортные средства" (общий на выезд и возврат). Склад указывается в настройках АРМ (общий на выезд и возврат). Используя эти параметры и их комбинации, возможно реализовать разные схемы старта маршрутов: старт маршрутов из гаража с движением сразу к точкам на маршруте, старт маршрутов из гаража, проезд до склада и только затем движение по точкам маршрута.
 - "Склад" (используется для алгоритма "Яндекс") – значение используется при применении настроек выезда и возвращения (см. выше).

- "Доставка в любой из адресов" (используется для алгоритма "Яндекс") – настройка применяется для указания нескольких пунктов прибытия. Список адресов является общим для всех заказов. В этом режиме маршрутизации точка прибытия определяется маршрутизатором. Алгоритм определит, какой из адресов будет оптимальным для посещения (предполагается, что можно выполнить доставку в один адрес из заданного списка). Указанная в "Заказе на ТС" точка не учитывается. При записи "Маршрутного листа" пункт прибытия в "Заказе на ТС" будет изменен автоматически.
- "Время выезда ТС со склада" – время начала рейсов транспортных средств для маршрутизации. Не используется для алгоритма "Фиксированные маршруты". При использовании алгоритма "Яндекс" этот параметр определяется по смене.
- "Действие с просроченными заказами" – просроченными считаются "Заказы на ТС", для которых начало окна отправления меньше рабочей даты. При выборе для данной настройки варианта "Пропускать" просроченные заказы будут пропущены. При выборе варианта "Переносить" временные окна будут автоматически перенесены: окно отправления переносится на рабочую дату, окно прибытия переносится на такое же число дней вперед, как и окно отправления. Используется для всех алгоритмов.
- "Часовой пояс" – используется для взаимодействия с сервисами "Яндекс".
- "Количество дней планирования" (используется для алгоритма "Яндекс") – настройка применяется для возможности формирования маршрутов на несколько дней вперед. Т.е. при заданной настройке заказы могут быть распределены как на рабочую дату, так и на заданное количество дней вперед. Используется для

многодневных маршрутов. Для использования этой настройки необходимо, чтобы в "Заказах на ТС" окна отправления и прибытия были настроены соответственно.

- "Временное окно действует ежедневно" (используется для алгоритма "Яндекс") – настройка используется при планировании маршрутов на несколько дней и означает, что указанное временное окно действует ежедневно. Если настройка отключена, считается что временное окно действует непрерывно начиная с первого дня и до последнего, включая ночное время.

Важно!

Для планирования многодневного маршрута нужно указать:

- Для заказов:

окно в относительном формате (доставка нужна в определенный день, например, через два дня после даты планирования).

- Для автомобилей:

режим работы с явным указанием максимальной продолжительности `vehicle.shifts.max_duration_s`.

- Для склада:

одно широкое временное окно, если курьер возвращается на склад в конце маршрута;

- "Часовой пояс" – используется для взаимодействия с сервисами "Яндекс".
- Пресеты – настройки поддержки работы с пресетами (используется для алгоритма "Яндекс" при авторизации через OAuth-токен). Пресет – это набор настроек для реализации определенного сценария или стратегии планирования. Пресеты хранятся на стороне Яндекс Маршрутизации. Каждый пресет относится к одному из типов:

- **DEPOT** – настройки склада,
- **LOCATION** – настройки заказа,
- **VEHICLE** – настройки курьера или автомобиля,
- **VEHICLE-SHIFT** – настройки смены курьера,
- **OPTIONS** – глобальные опции.

Публичные пресеты могут использоваться всеми компаниями, но недоступны для редактирования. Публичные пресеты разработаны для определенных сценариев. В настоящее время в сервисе есть публичный пресет `public_minimize_mileage`, настройки в нем ориентированы на минимизацию пробега.

Подробнее о пресетах Яндекс Маршрутизации: <https://yandex.ru/routing/doc/vrp/concepts/presets.html>.

Имя пресета в настройках можно прописать вручную, либо выбрать пресет из списка.

Пресеты ?		Приоритет настроек ?	
Настройки склада (depot):	Склад несколько дней	пресет	пользовательские
Настройки заказа (location):	location_my	пресет	пользовательские
Настройки курьера или автомобиля (vehicle):	vehicle_my	пресет	пользовательские
Настройки смены курьера (vehicle-shift):		пресет	пользовательские
Глобальные опции (options):		пресет	пользовательские

В маршрутизатор передается имя пресета, обязательные настройки группы и поля, которые нельзя использовать в пресетах. Если для группы настроек выбрано "Приоритет" = "Пресет", тогда пользовательские настройки для данной группы не учитываются при маршрутизации. Если выбрано "Приоритет" = "Пользовательские", тогда для данной группы при маршрутизации учитываются пользовательские настройки с непустыми значениями, и они имеют приоритет выше, чем настройки пресета.

- Экспертные настройки – специальные настройки маршрутизации для сервиса "Яндекс". Эти настройки

устанавливаются разово и не предполагается их изменять при каждом выполнении маршрутизации. Значение этих настроек описывается в справочной информации программы для этих полей.

Распределение по фиксированным маршрутам

Алгоритм "Фиксированные маршруты" предназначен для распределения заказов по заранее подготовленным фиксированным маршрутам. Для регистрации фиксированных маршрутов используются элементы справочника "Маршруты" (см. "Маршруты" на стр. 243). Для целей маршрутизации используются только маршруты, для которых установлен флажок "Использовать для планирования в АРМ Логиста". Установка флажка разрешена только для маршрутов, содержащие одиночные пункты следования.

Когда флажок "Использовать для планирования в АРМ Логиста" установлен, в табличной части формы элемента справочника "Маршруты" отображается колонка "Операция", в которой для первой строки маршрута должно быть указано значение "Погрузка" (пункт погрузки), для остальных строк – "Разгрузка" (пункты разгрузки).

Камыши-Seamall-Балаклава (Маршруты)

Осн. Файлы

Записать и закрыть Записать Карта

Статус: Действует Не действует

Наименование: Камыши-Seamall-Балаклава

№ маршрута: 003 Код: EP000001B

Группа маршрутов: Для маршрутизации

Расстояние: 18,0 Время в пути: 0:26 Время отправления: 12:30

Условие работы: работа в городе

Цвет на карте: темно-зеленый

☒ Использовать для планирования в АРМ Логиста ?

☐ Ночной маршрут ?

Пункты следования Транспортные средства

Добавить Парные **Одиночные**

N	Пункт	Операция	Грузополучатель	Расстояние	Время в пути
1	Камышовое ш 18а (склад)	Погрузка		9,7	0:14
2	Севастополь ,Острижова, Seamall	Разгрузка	Ассоль	8,3	0:12
3	Балаклава	Разгрузка			0:00

Маршрут представляет собой последовательность пунктов назначения. Одни и те же пункты назначения могут входить в различные маршруты. Посещение всех точек маршрута не является обязательным. При необходимости маршрут может использоваться многократно, то есть по одному маршруту в один день могут ехать несколько транспортных средств. На одно транспортное средство может быть распределен только один маршрут. В ходе маршрутизации последовательность пунктов, указанная в маршруте, измениться не может.

В колонке "Грузополучатель" можно указать контрагента для каждой строки табличной части "Пункты следования" (в первой строке – грузоотправитель, грузополучатель в остальных строках). Заполнение грузополучателя может быть полезно, например, если в один пункт надо доставлять заказы разным клиентам и надо, чтобы заказы разных

клиентов попали в разные машины. Если контрагент не указан, маршрут может быть использован для заказов любого грузополучателя.

При установленном флажке "Использовать для планирования в АРМ Логиста" на форме элемента справочника "Маршруты" отображается настройка "Ночной маршрут". Если этот флажок установлен, при маршрутизации в АРМ Логиста по алгоритму "Фиксированные маршруты" дата выезда по "Маршрутному листу" будет назначена на 1 день меньше рабочей даты.

С помощью закладки "Транспортные средства" за маршрутом можно закрепить несколько транспортных средств. ТС, закрепленное за определенным маршрутом, будет использоваться только для этого маршрута. Если ТС не закреплено ни за одним маршрутом, то оно может использоваться для любого маршрута. При выборе машины для маршрута в первую очередь подбираются машины, закрепленные за этим маршрутом. Если все закрепленные машины заняты или не участвуют в маршрутизации, то будет подбираться любая свободная машина, у которой нет закрепления за маршрутом.

При выборе алгоритма распределения по фиксированным маршрутам предусмотрен ряд особенностей формы АРМ Логиста:

1. По кнопке "Маршрутизация" в АРМ выполняется алгоритм распределения по фиксированным маршрутам.
2. В перечне маршрутов отображается колонка "Маршрут". На уровне ТС выводятся все закрепленные за ТС маршруты через запятую. На уровне "Маршрутного листа" выводится конкретный маршрут, который был подобран при автоматической маршрутизации. Значение в этой колонке не доступно для редактирования пользователем.

При выборе пункта "Заполнить по маршрутам" в подменю "Заполнить" в перечне маршрутов открывается форма для отбора маршрутов по определенным параметрам. Настройки отбора запоминаются и восстанавливаются при следующем открытии формы.

В случае, когда ТС закреплено за несколькими маршрутами, а выбран был только один из них, ожидается что в планировании будет участвовать только этот маршрут. При заполнении ТС любыми другими способами заполняются все закрепленные за ТС маршруты. Если через форму подбора было добавлено ТС с одним маршрутом, а затем надо добавить оставшиеся маршруты, то нужно сперва удалить это ТС и затем провести заполнение повторно. Независимо от того, какие маршруты были выбраны для ТС, в список всегда подтягиваются все ранее созданные "Маршрутные листы" по данному ТС, в том числе и "Маршрутные листы" не по маршрутам.

При записи автоматически сформированных "Маршрутных листов" в документе сохраняется ссылка на конкретный маршрут, который был определен алгоритмом.

В ходе маршрутизации последовательность пунктов, указанная в маршруте, измениться не может. В один маршрут распределяются только заказы с одинаковым пунктом погрузки. Заказы распределяются на маршруты таким образом, чтобы соотношение посещенных пунктов к общему количеству пунктов маршрута было максимальным. Это соотношение является критерием оптимальности алгоритма. На одно транспортное средство может быть распределен только один маршрут.

Перед началом маршрутизации среди прочих проверок выполняется проверка вхождения всех пунктов отправления и прибытия в маршруты. Пункты прибытия и отправления одного "Заказа на ТС" должны быть в одном маршруте. Если по какому-либо заказу пункт не входит ни в один из

маршрутов, выдается предупреждение о том, что "Заказ на ТС" не включен в маршруты и не будет участвовать в маршрутизации.

Для определения способа заполнения организации в создаваемых с помощью АРМ маршрутных листах используется закладка "Маршрутные листы" формы настройки АРМ Логиста. Также на этой закладке можно установить автоматическое открытие создаваемых маршрутных листов, автоматическую отправку их на печать с указанием печатной формы и количества печатаемых экземпляров.

Маршрутизация | Список заказов и маршрутов | Маршрутные листы

Заполнить организацию документа:

- ☐ Значением по умолчанию для текущего пользователя (основная организация из персональных настроек)
- ☐ Организацией, к которой приписано ТС (только для собственных ТС)
- ☒ Указанной организацией

Организация: Андромеда Плюс *

☐ Не рассчитывать выработку

☐ Отрывать документы

☐ Печатать 0 экз. Печатная форма: Маршрутный лист с заказами *

☐ Сразу на принтер

8.1.6. Подбор транспортных средств

Подбор транспортных средств по заказу производится по кнопке "Подбор ТС по заказу"  Назначить в командной панели перечня заказов. Параметры подбора ТС устанавливаются на форме подбора, открывающейся при нажатии этой кнопки.

Подбор ТС по заказу "Заказ на ТС ТД000000041 от 29.07.2021 10:35:05"

Выбор

☐ Вес: 1530,000 ☐ Маршрут:
☐ Объем: 0,750 ☐ Характеристики:
☐ Упаковка: 60,000 ☐ Координаты ТС в радиусе: 3,00 км

☒ Табличная и модаль в типу ТС: ? ☒ Состояние рег. документа по ТС: ?
☒ Доступность ТС по состоянию: ?

Панель

ТС, модель	Перевозчик	Водитель	Вес, кг	Объем, м3	Кол-во упаковок	Маршрут
5678-900 (Velo 900 2.5)	Торговый дом	Александров П.О.	0 / 9 000	0 / 95	0 / 0	
6789-000 (Velo 900 2.5)	Торговый дом	Новиков В.И.	0 / 510	0 / 0,5	0 / 50	
A012KA777 (Kia Rio 2015)	Торговый дом	Александров	0 / 700	0 / 0,55	0 / 50	Аэропорт Дамаск
A230YU177 (Daewoo Nexia)	Торговый дом	Антонов Борис	0 / 600	0 / 0,5	0 / 60	Аэропорт Внуково
A230YU177 (Daewoo Nexia)	Торговый дом	Антонов Борис	0 / 600	0 / 0,5	0 / 60	Аэропорт Внуково
A231YU177 (Daewoo Nexia)	Торговый дом	Антонов Борис	0 / 600	0 / 0,5	0 / 60	ТРЦ "Атлант" - П.
A008H177 (MAN - 26 42)	Торговый дом	Ододков Марс	0 / 16 000	0 / 48	0 / 10 000	Москва - Краснодар *

При подборе учитываются следующие параметры:

1. Совпадение требуемого типа ТС с учетом взаимозаменяемых типов ТС.
2. Возможность загрузки в ТС с учетом имеющейся загрузки по весу и объему. При детализации заказа "Грузовые места" и "Товары" проверка возможности загрузки в ТС осуществляется на уровне строки табличных частей "Грузовые места" и "Товары" заказа соответственно: крупный заказ не обязательно распределяется в одну машину, а может быть автоматически разбит на части.
3. Доступность ТС для планирования с учетом регистра сведений "Состояние ТС" на дату отправления по заказу.
4. Доступность ТС по указанному радиусу.
5. Отсутствие просроченных документов на дату отправления по заказу (как в АРМ Диспетчера).

В случае успешного подбора в табличной части формы отображается список всех возможных вариантов перевозки.

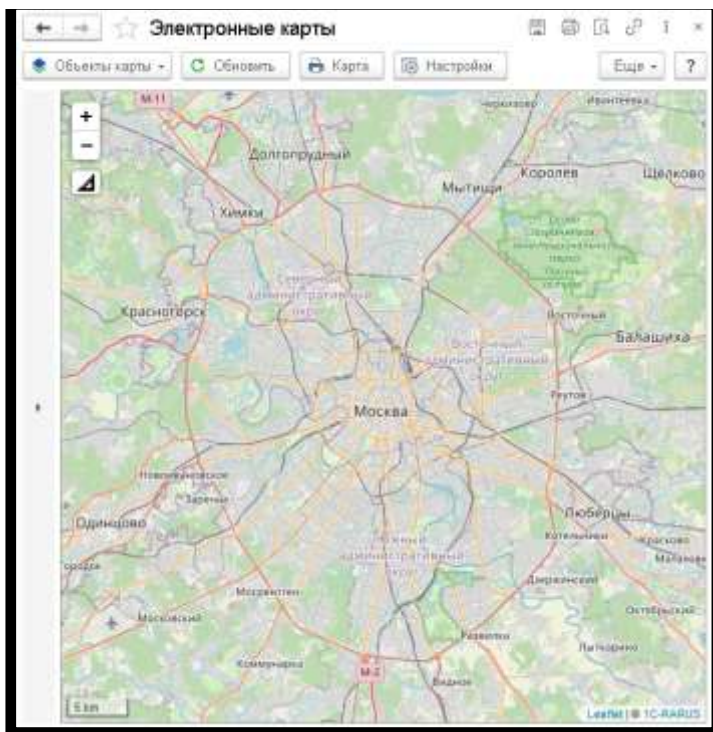
Варианты перевозки формируются только по тем ТС, которые присутствовали в перечне маршрутов в момент открытия формы и с учетом наложения отборов согласно критериям отбора. В строке списка указывается:

- транспортное средство;
- перевозчик;
- водитель;
- вес, объем, количество упаковок;
- маршрут;
- маршрутный лист.

Пользователь выбирает один из подобранных вариантов перевозки и нажимает кнопку "Выбрать". Происходит закрытие формы, заказ переносится на выбранное транспортное средство. Если для ТС имеется маршрутный лист – добавляется в конец, если нет – создается новый маршрутный лист.

После подбора транспортных средств на карте можно увидеть маршрут заказа (кнопка "Карта"). Подробное описание работы с электронными картами приведено в разделе "Электронные карты

Обработка "Электронные карты" предназначена для просмотра на карте информации о плановых и фактических маршрутах (треках) транспортных средств, определения фактического местоположения транспортных средств и решения других задач, связанных с электронными картами.

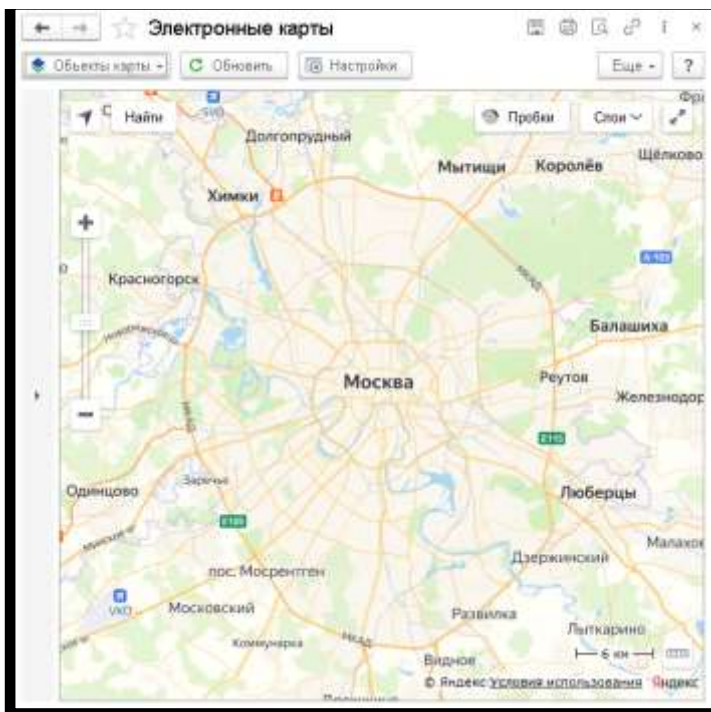


Обработка поддерживает возможность отображения карт нескольких видов:

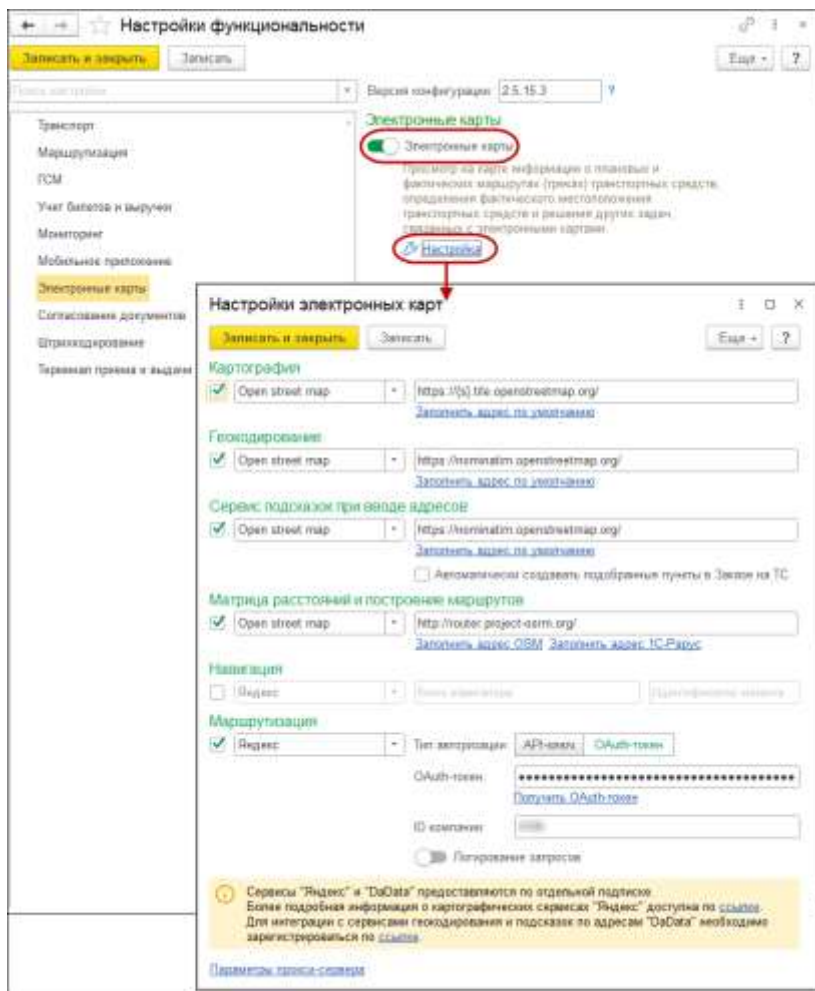
- Open street map,
- "Яндекс".

Картографический сервис "Яндекс" предоставляется по отдельной подписке. Для подключения сервиса необходимо отправить запрос в компанию "1С-Рарус" по адресу auto@rarus.ru.

На рисунке выше показано отображение карты Open street map. Пример отображения карты "Яндекс" показан ниже.



Использование и выбор вида электронных карт выполняется в настройках программы (раздел "НСИ и администрирование" – группа "Управление автотранспортом" – "Настройки функциональности" – "Электронные карты").



Форма настроек электронных карт включает следующие группы:

- "Картография". Используется для отображения на карте.
- "Геокодирование". Используется для геокодирования пунктов.
- "Сервис подсказок при вводе адресов". Используется для получения подсказок при вводе адресов и для

предоставления пользователю нескольких вариантов геокодирования пункта, например, при вводе наименования или адреса в справочнике "Пункты назначения", при вводе адреса по строке в "Заказе на ТС" и при геокодировании пунктов на карте. При установке флажка "Автоматически создавать подобранные пункты в Заказе на ТС" автоматически будет создан новый элемент справочника "Пункты назначения".

- "Матрица расстояний и построение маршрутов". Используется для документов.
- "Маршрутизация" (не отображается при выборе типа электронных карт OSM). Используется для построения и оптимизации маршрута в "АРМ Логиста" и "Маршрутном листе".
- "Логирование запросов" – при установленном переключателе в журнал регистрации будут записываться логи запросов по маршрутизации.
- "Параметры прокси-сервера".

В каждой группе настроек может быть задан свой тип электронных карт.

Важно!

Сервисы "Яндекс" и "DaData" предоставляются по отдельной подписке.

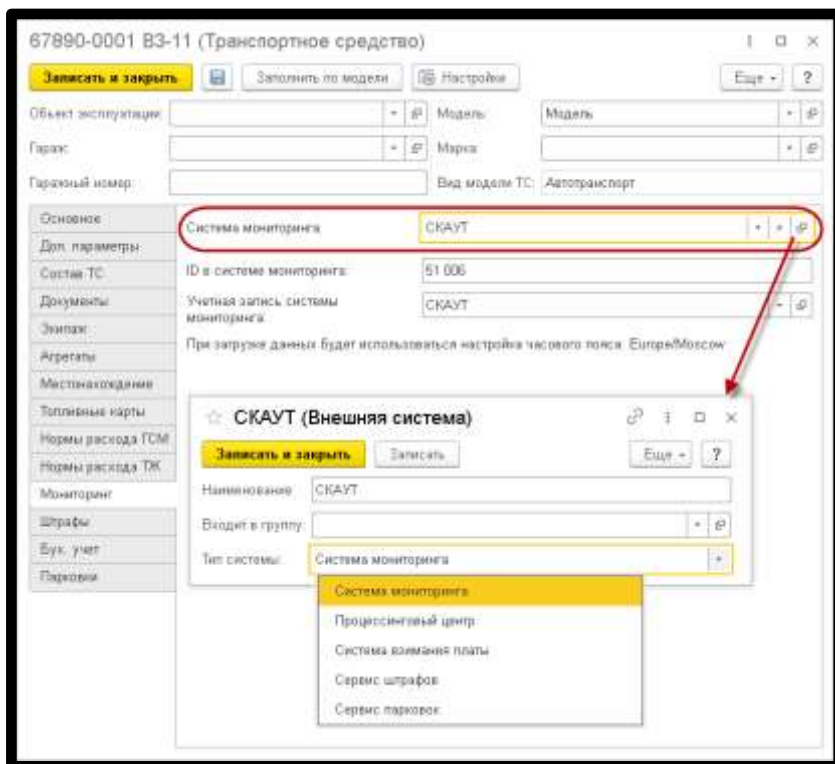
При использовании маршрутизации "Яндекс" поддерживаются протоколы авторизации через API-ключ или OAuth-токен и ID компании. В зависимости от выбранного протокола дополнительно указываются ключ или токен. Получение OAuth-токена описано на форме, открывающейся по гиперссылке "Получить OAuth-токен". ID компании можно получить в личном кабинете сервиса Яндекс Маршрутизация.

Более подробная информация о картографических сервисах "Яндекс" доступна по ссылке, указанной на форме настройки электронных карт.

Для интеграции с сервисами геокодирования и подсказок по адресам "DaData" необходимо зарегистрироваться по ссылке, указанной на форме настройки электронных карт.

При использовании карт "Яндекс" указываются настройки, необходимые для подключения к сервисам Яндекс: после приобретения лицензии пользователю предоставляются ключи доступа с ограничением срока действия, который необходимо указать в настройках программы.

Для отображения фактических данных используются значения, полученные из системы спутникового мониторинга. Для каждого транспортного средства источник фактических данных задается индивидуально в форме справочника "Транспортные средства".

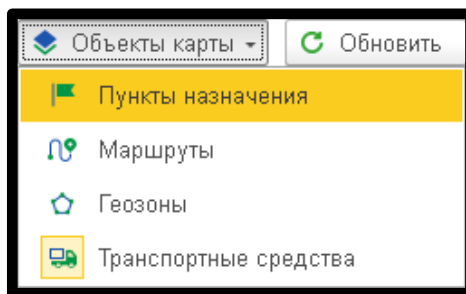


Обработка предназначена как для самостоятельного использования, так и для вызова из других объектов конфигурации и тесного взаимодействия с этими объектами. Обработка поддерживает возможность работы с документами "Заказ на ТС", "Маршрутный лист", "Путевой лист", "Парковка", "Отчет поставщика ПЦ", "Штраф", а также со справочниками "Пункты назначения", "Маршруты" и обработкой "АРМ Контроль перевозок" – вызывается по

кнопке 

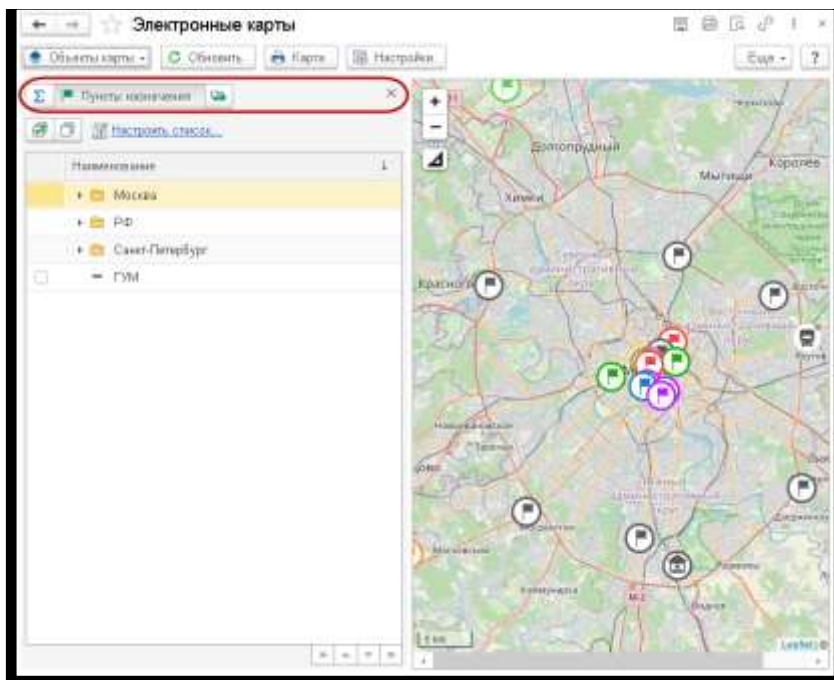
С помощью кнопки "Объекты карты" можно выбрать объекты, отображаемые на карте:

- Пункты назначения;
- Маршруты;
- Геозоны;
- Транспортные средства.

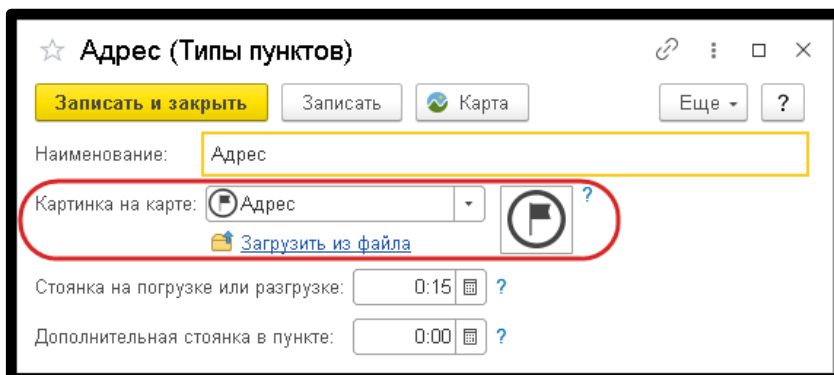


Выбранные объекты появятся на форме карты в панели разделов на отдельных закладках. Панель разделов можно

скрыть по кнопке  и развернуть при нажатии на  в левой части формы обработки.



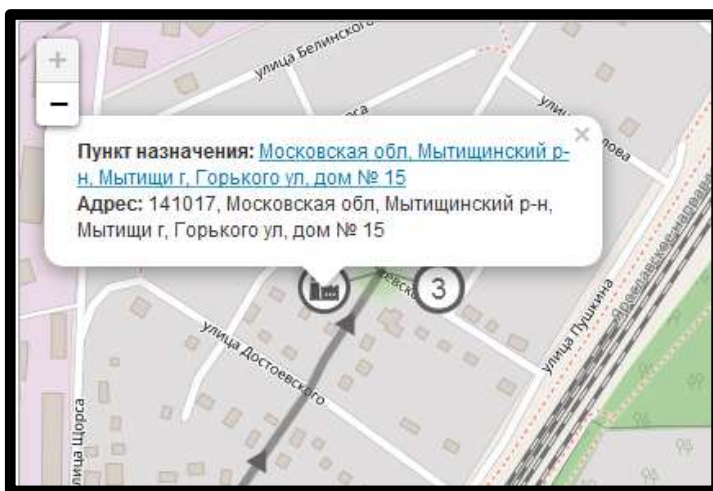
Картинки для отображения пункта на карте задаются в справочнике "Типы пунктов".



Картинка может быть выбрана из списка predetermined элементов или загружена из файла. При создании типа пункта из макета автоматически для этого пункта загружается

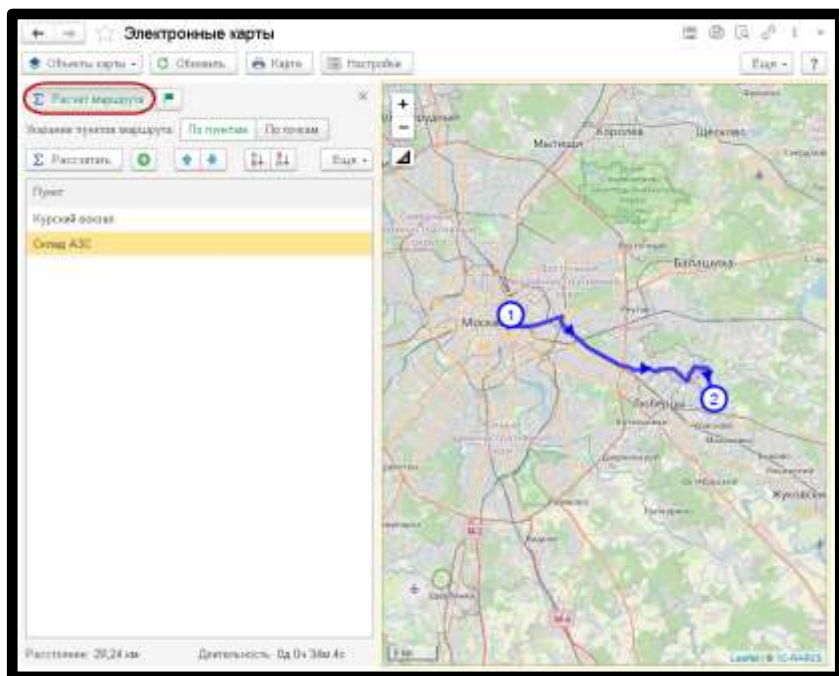
картинка из предопределенных вариантов. В случае загрузки из файла картинка автоматически становится черно-белой. Цвет картинки можно задать в справочнике "Пункты назначения" на закладке "Координаты" в поле "Цвет на карте" (см. "Пункты назначения" на стр. 235).

При щелчке левой клавиши мыши по значку объекта на карте отображается область с информацией о данном объекте. Состав выводимой информации зависит от объекта, из которого была открыта карта, и может быть настроен с помощью конструктора шаблона информации (вызывается по кнопке "Шаблон информации" на форме настроек электронных карт, описание приведено далее в этом разделе). По гиперссылке в этой области можно перейти к элементу соответствующего справочника.



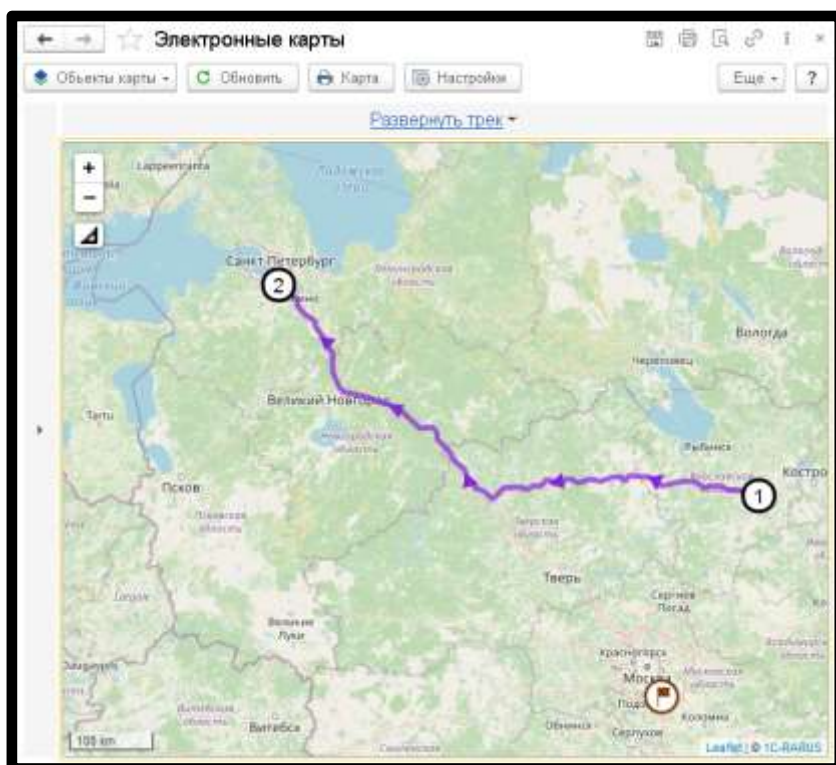
Также при самостоятельном запуске обработки или при ее открытии из документа "Заказ на ТС" панель разделов открывается в режиме "Расчет маршрута". Работа в этом режиме позволяет построить плановый маршрут для

выбранных пунктов назначения, а также рассчитать расстояние и время в пути.

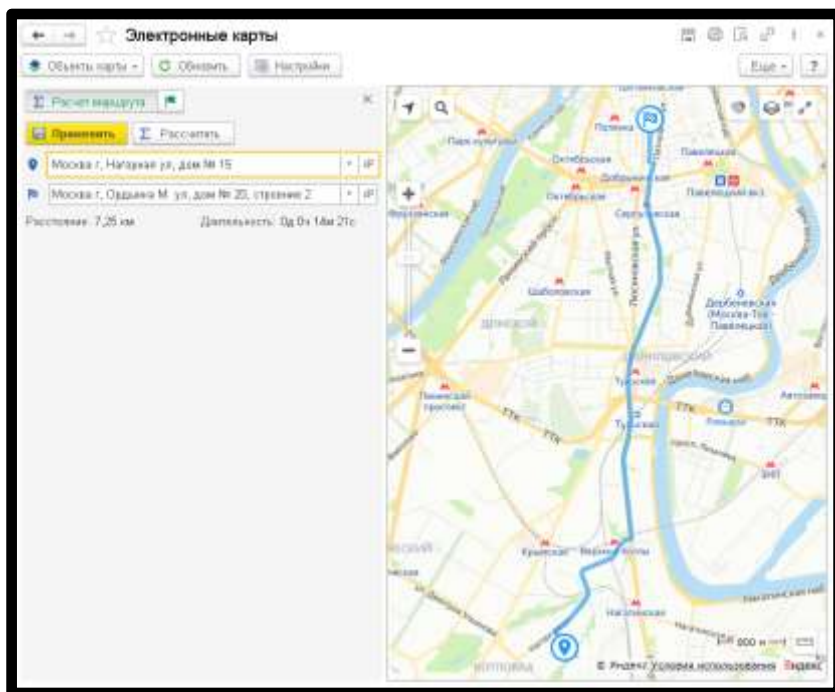


При открытии обработки из формы документа включается режим отображения маршрута по данному документу. На

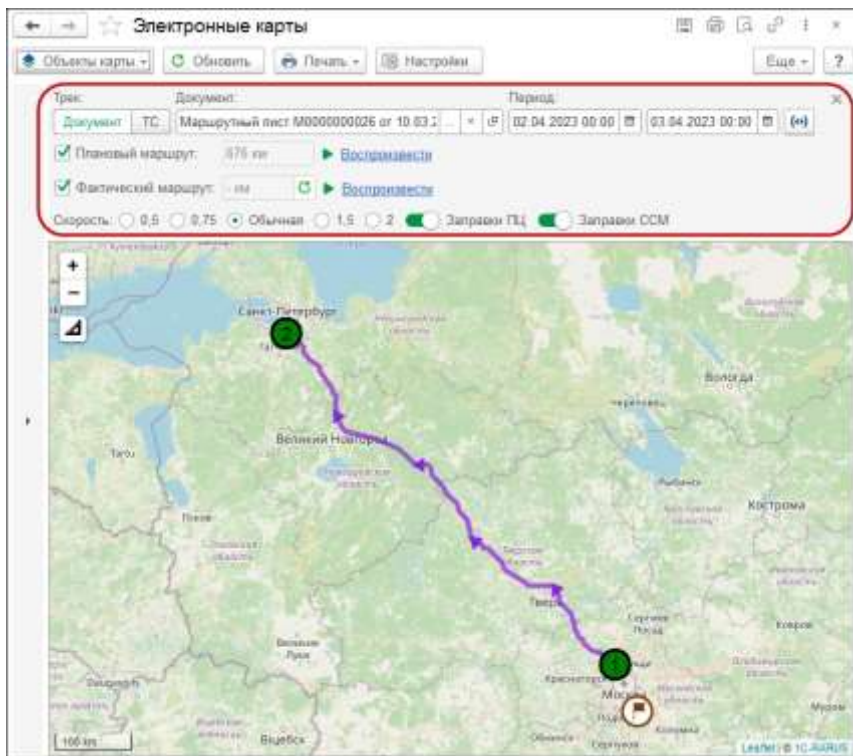
рисунке приведен пример открытия обработки в случае использования карт Open street map.



Пример формы обработки при открытии из документа в случае использования карт Яндекс показан на рисунке ниже.



При открытии обработки из некоторых объектов на ее форме появляется панель трека. При нажатии на ссылку "Развернуть трек" открывается панель управления отображением трека.



Состав настроек этой панели зависит от вида документа, с помощью которого были открыты "Электронные карты". Путем установки данных настроек можно выполнить следующие действия:

- задать отображение на карте трека по выбранному документу или ТС,
- указать период отображения трека;
- задать отображение на карте планового и фактического маршрутов (фактический маршрут загружается по данным

системы спутникового мониторинга, как было сказано выше),

- проиграть плановый и фактический маршруты (ссылка "Воспроизвести"), задав скорость проигрывша (на карте при этом иконка транспортного средства будет перемещаться с заданной скоростью по плановому и фактическому маршрутам). Данная функция недоступна при использовании карт Яндекс.
- вывести на карту в режиме "Путевой лист" или "Маршрутный лист" данные по заправкам из документа "Отчет поставщиков ПЦ" (используются данные, полученные из систем "ОПТИ 24", "Топливные карты Роснефть" и "Передовые платежные решения").
- вывести на карту в режиме "Путевой лист" или "Маршрутный лист" данные по заправкам из мониторинга (используются данные, полученные из систем мониторинга "Omnicom", "АвтоГРАФ" и "Wialon").

При просмотре трека по "Маршрутному листу" или "Путевому листу" отображается расстояние планового и фактического маршрута в километрах. Плановый пробег определяется по дорогам по картографическому сервису. Фактический пробег определяется из системы мониторинга по фактическому интервалу выполнения.

Транспортные средства на карте отображаются в виде иконки



Расположение иконки соответствует последним координатам транспортного средства.

Возможно два состояния транспортного средства:



— транспортное средство свободно;



— транспортное средство занято. Цвет обводки иконки определяется состоянием транспортного средства.

Установить цвет состояния можно в справочнике "Состояния ТС".

Если используется мобильное приложение "Водитель УАТ":



– ТС на линии (кружок зеленого цвета);



– ТС не на линии (кружок серого цвета).

Отображение заправок на карте:



– заправка из системы мониторинга;



– заправка из документа "Отчет поставщиков ПЦ".

Маршруты отображаются на карте в виде линий с указанием направления. Цвет линии определяет вид маршрута:

- синий – соответствует выполненному участку планового трека;
- серый – соответствует невыполненному участку планового трека;
- черный – соответствует фактическому треку.

Точки маршрута на карте отображаются в виде пиктограммы. В режиме отображения трека по "Маршрутному листу" или "Путевому листу" внутри пиктограммы отображается



порядковый номер точки маршрута в режиме отображения трека по "Заказу на ТС" вид операции: погрузка



разгрузка

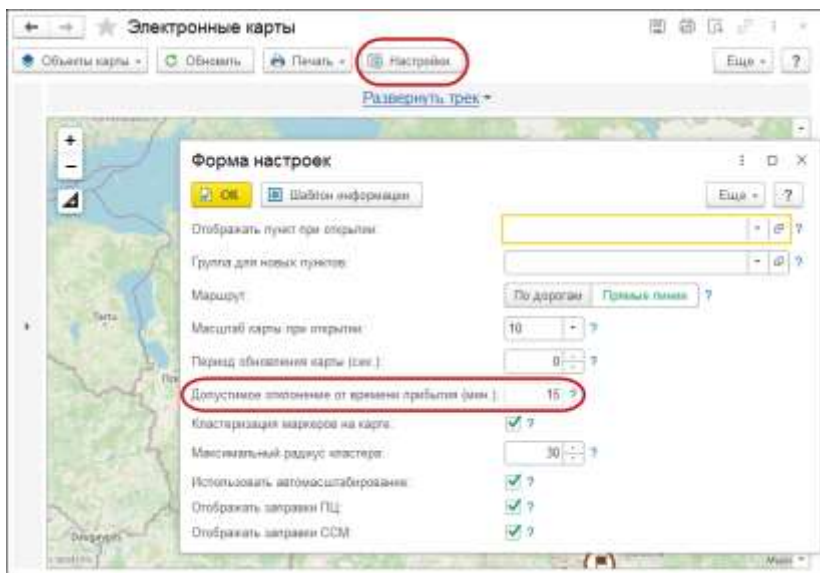


Цвет рамки иконки определяется цветом маршрута. Цвет фона определяется статусом посещения пункта:

- белый – пункт не посещен, нет опоздания;

- оранжевый – пункт не посещен, есть опоздание;
- синий – пункт посещен с опозданием, время посещения в пределах временного окна;
- красный – пункт посещен с опозданием, время посещения за пределами временного окна;
- зеленый – пункт посещен без опоздания.

Опоздание рассчитывается как разница между фактическим и плановым временем прибытия, а если пункт не посещен – как разница между плановым и текущим временем. Рассчитанная разница сравнивается со значением "Допустимое отклонение от времени прибытия", заданным в настройках обработки "Электронные карты".

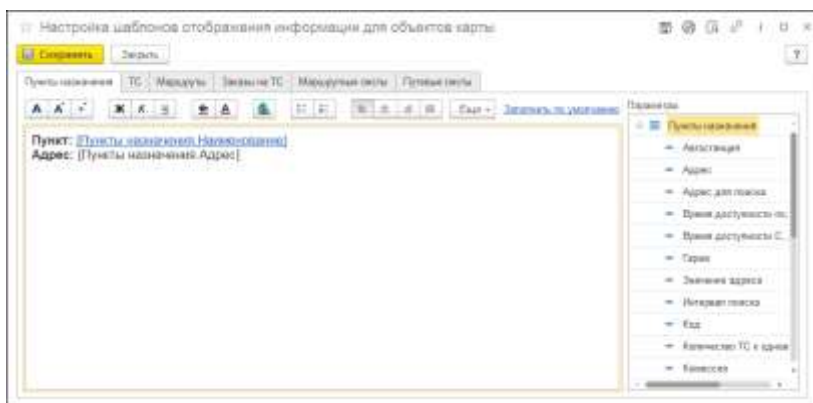


Разница больше допустимой считается опозданием. Опоздания для посещенных пунктов рассчитываются только для треков по "Маршрутным листам".

Реквизиты формы настроек аналогичны одноименным настройкам АРМ "Контроль перевозок", рассмотренным на

стр. **Ошибка! Источник ссылки не найден.Ошибка!**
Закладка не определена.. Дополнительные реквизиты:

- "Группа для новых пунктов" – указывается каталог, в который будут записаны новые пункты, созданные на карте;
- "Маршрут" – режим отображения маршрутов. Возможные значения – "По дорогам" или "По прямым линиям". Используется для ускорения открытия формы карты в таких режимах, при которых может отображаться одновременно несколько маршрутов – "Маршрутные листы" при открытии карты из АРМ Логиста и АРМ Диспетчера.
- "Максимальный радиус кластера" – максимальный радиус, который будет охватывать кластер. Используется только в Open street map.
- Кнопка "Шаблон информации" – открывает форму конструктора шаблона информации, которая отображается при клике по объекту на карте. Это даёт возможность настроить и выводить в карточке объекта дополнительную информацию.



Закладки данной формы определяют, по каким объектам будут добавляться параметры. С помощью кнопок командной панели можно настроить формат отображаемой информации.

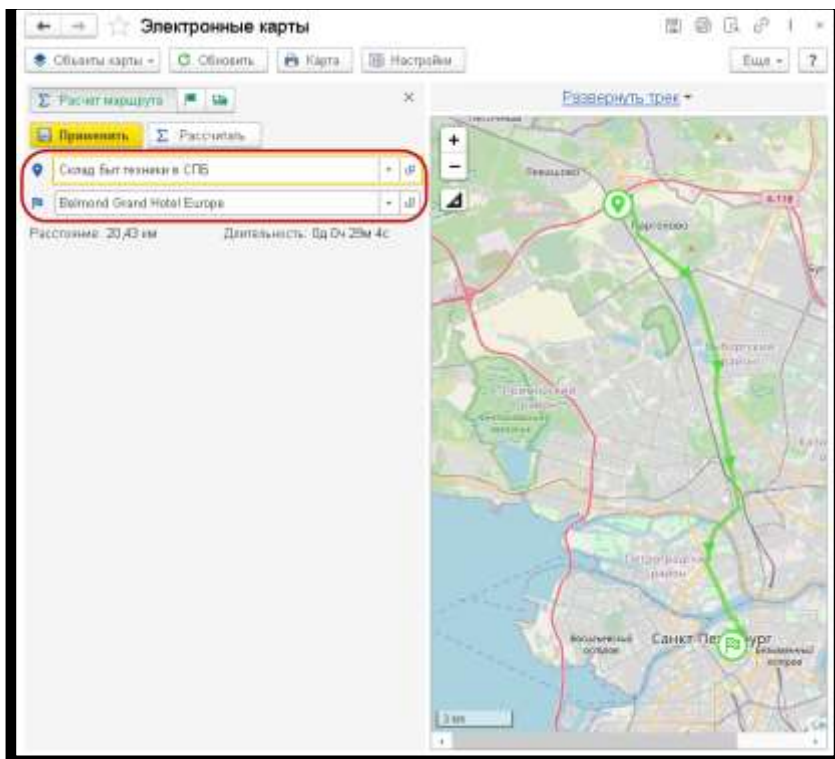
По кнопке "Печать" – "Карта" формируется печатная форма карты, отображаемой на форме обработки.

Некоторые особенности работы с электронными картами описаны далее.

"Заказ на ТС"

При открытии обработки "Электронные карты" из "Заказа на ТС" карта открывается в режиме "Расчет маршрута". При этом переключатель режима указания адресов "По пунктам"/"По точкам" не отображается.

На форме с картой отображается два поля ввода: "Пункт отправления"  и "Пункт прибытия" 



При изменении пунктов на форме с картой, можно сохранить изменения в "Заказе на ТС". Для этого после изменения пункта и нажатия кнопки "Рассчитать" надо нажать кнопку "Применить". При этом все новые пункты добавляются в "Заказ на ТС" с типом "Промежуточный пункт". Пункты, которые были в "Заказе на ТС" до редактирования на карте, остаются с типом пунктов, выбранным до перехода на карту. После применения изменений в "Заказе на ТС" пересчитываются все итоговые характеристики, включая время и расстояние (по аналогии с изменением пунктов непосредственно в форме документа).

Точки маршрута отображаются на карте в виде иконок

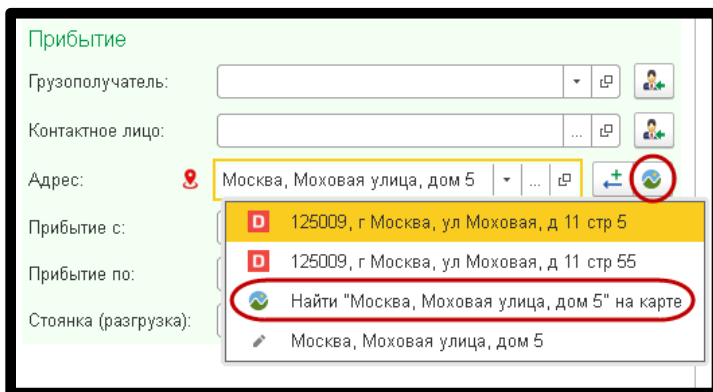


"Погрузка"

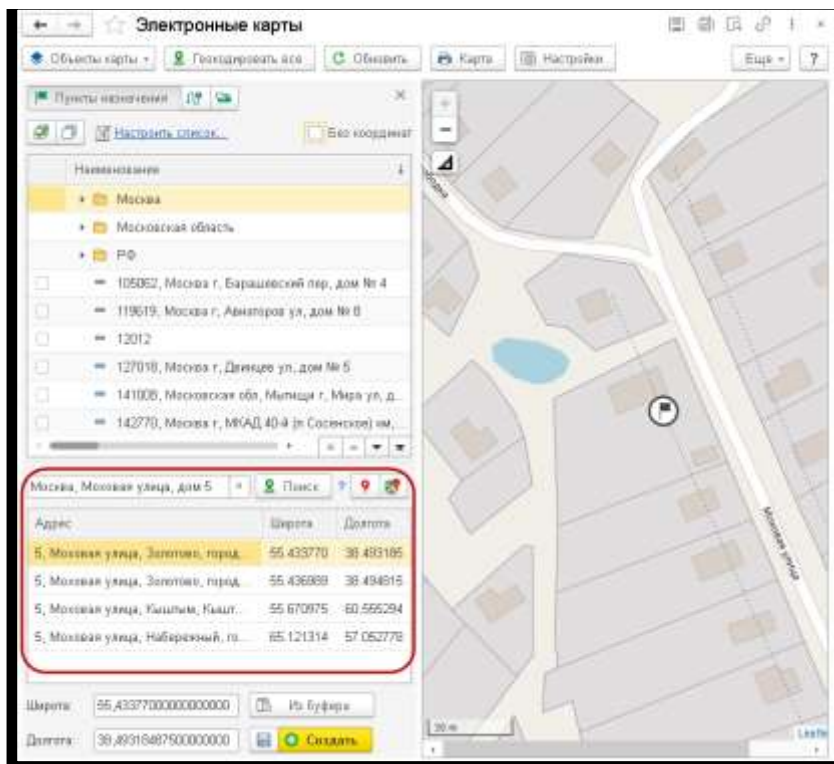


и "Разгрузка"

Если в "Заказе на ТС" адрес отправления или прибытия вводился с использованием сервиса подсказок, то этот пункт назначения можно найти на карте с помощью кнопки "Найти на карте" или одноименной команды, предлагаемой сервисом подсказок при вводе адресов, если поле адреса заполнено как строка.



После нажатия кнопки (или выбора команды) открывается карта с результатами поиска введенного адреса.



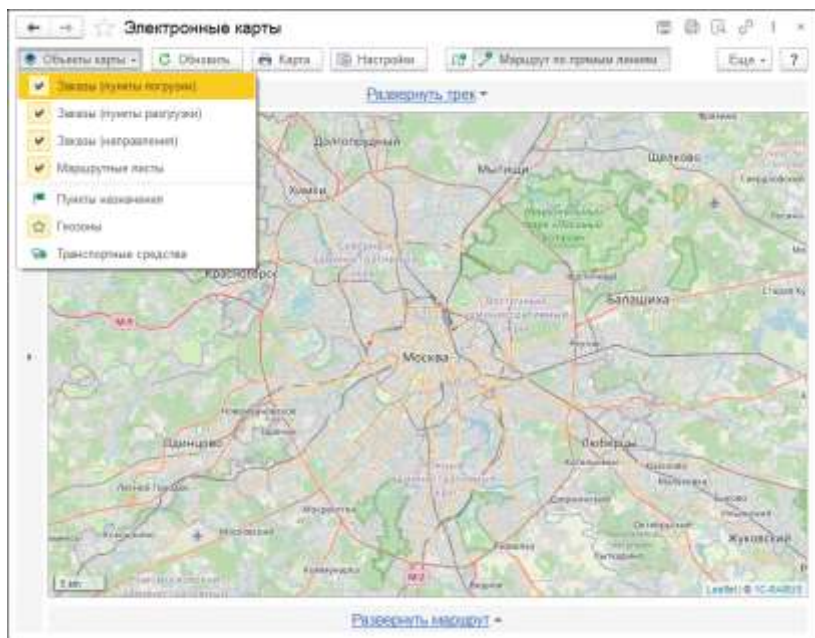
Один из найденных вариантов можно выбрать, проанализировав его расположение на карте, и с помощью кнопки **+ Создать** согласно подобранным данным создать новый пункт назначения в базе и подставить его в документ.

Также можно выделить флажком один из пунктов назначения из базы (левая верхняя часть формы обработки), а затем по кнопке  обновить данные в этом пункте данными из выделенного результата поиска и подставить его в документ.

АРМ Логиста

Если обработка открывается из АРМ Логиста, в подменю "Объекты карты" настраивается отображение на карте

планового маршрута для документов в перечне заказов, для незаписанных "Маршрутных листов". Для фактических маршрутных листов доступно отображение фактических маршрутов.



При открытии из АРМ Логиста отображаются только плановые треки, а цвет трека настраивается в строке АРМ.

На форме электронных карт отображаются кнопки переключения режима отображения маршрутов. Возможные значения – "По дорогам" или "По прямым линиям". Значение по умолчанию может быть установлено в настройках электронных карт.

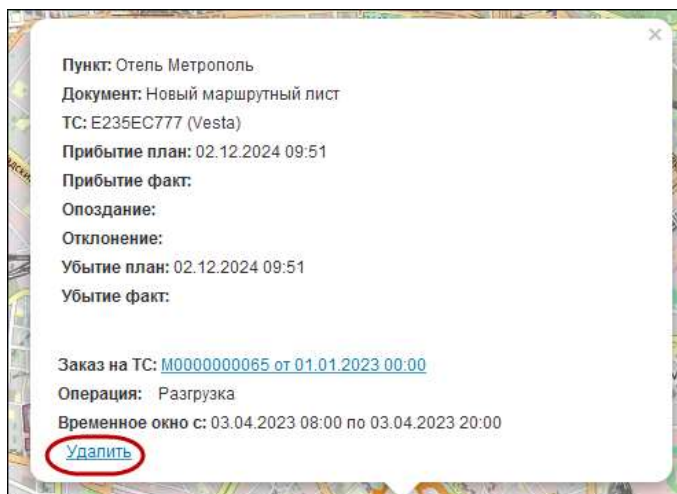
Также при открытии из АРМ Логиста на карте отображаются кнопки (для карт Яндекс эти кнопки не отображаются):



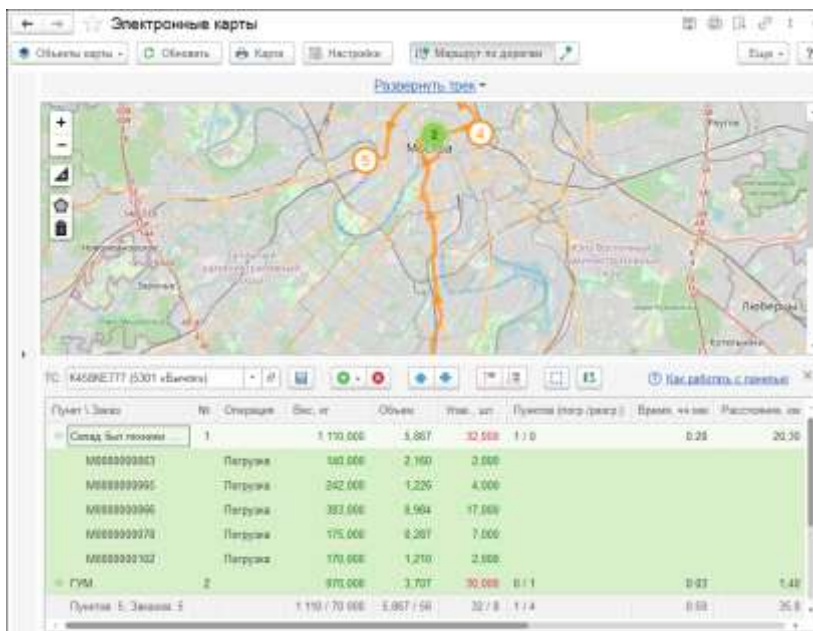
– рисование области для группового выделения заказов;

- путем рисования области на карте (используется для группового выделения заказов).

При одинарном клике на карте по пункту "Маршрутного листа" отображается всплывающее поле с подробной информацией по "Заказам на ТС" в этом пункте маршрута. Напротив каждого "Заказа на ТС" есть ссылка "Удалить", при нажатии на которую "Заказ на ТС" исключается из маршрута и возвращается в список нераспределенных заказов.



Для отображения области выбранных заказов следует воспользоваться ссылкой "Развернуть маршрут" на форме обработки.



При двойном клике на карте по пункту "Маршрутного листа" выполняется переход в режим редактирования этого "Маршрутного листа" – все пункты маршрута загружаются в таблицу "Редактирование маршрута".

Один из способов редактирования маршрута по "Маршрутному листу" – редактирование точек непосредственно на карте. Например, в случае, если логист считает, что построенный маршрут не оптимален и надо перенести один из заказов на другое ТС. Для рассматриваемого примера далее следует удалить пункт из "Маршрутного листа". Это можно сделать следующими способами:

- выбрав точку на карте и удалив её;
- удалив пункт из таблицы "Редактирование маршрутного листа".

Затем следует выбрать другой "Маршрутный лист", в который нужно разместить заказ. Для этого заказ выбирается на карте,

он добавляется в конец редактируемого "Маршрутного листа" или группируется с другими точками в зависимости от настройки АРМ Логиста.

С помощью кнопки "Добавить пункт на карте" можно добавить новые пункты в маршрут: при клике по карте система предложит создать новый пункт назначения или выбрать один из ближайших соседних пунктов с учетом радиуса поиска. При создании нового пункта в нем заполняются координаты и представление адреса методом обратного геокодирования. Новый пункт добавляется в середину или конец маршрута. Аналогичные действия можно выполнить из документа "Маршрутный лист".

Вручную или с помощью кнопки "Оптимизация маршрута"

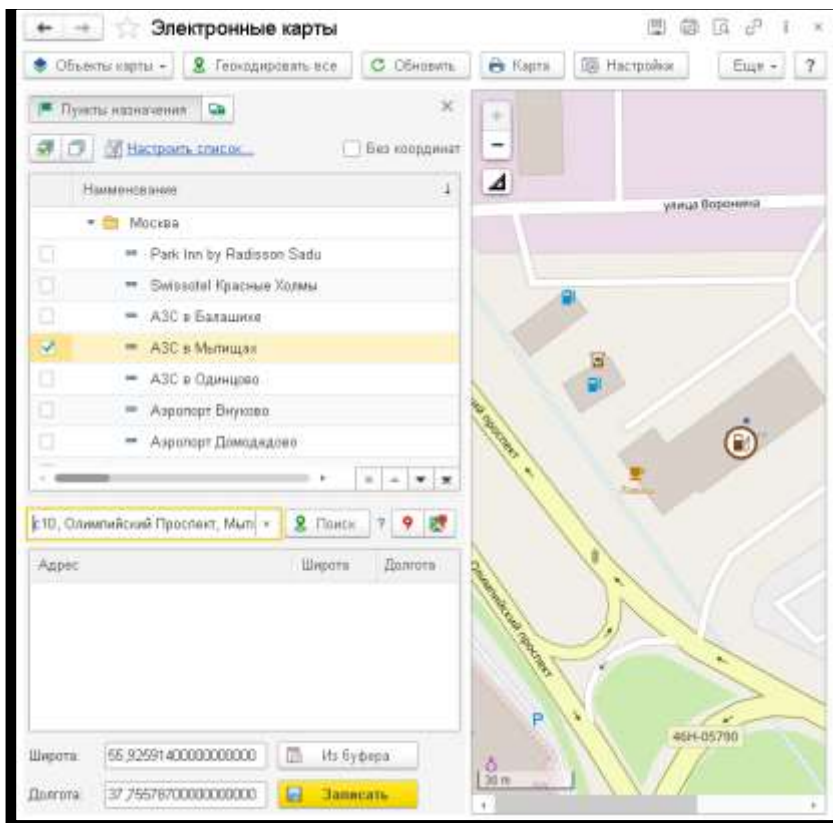


можно изменить очередность пунктов в маршруте. После каждого действия маршрут автоматически обновляется на карте. Пользователь анализирует результат визуально на карте. После этого возвращается в АРМ Логиста и может сохранить результат или вернуться к ранее сохраненной версии.

При внесении любых изменений в таблицу "Редактирование маршрута" они автоматически синхронизируются и отображаются в АРМ Логиста и на карте, и наоборот, изменения в АРМ Логиста автоматически отображаются на карте и в таблице "Редактирование маршрута".

Справочник "Пункты назначения"

При открытии из справочника "Пункты назначения" обработка "Электронные карты" открывается в режиме редактирования координат для группы пунктов назначения. На форме обработки можно указать координаты пункта на карте и просмотреть местоположение пункта на карте.

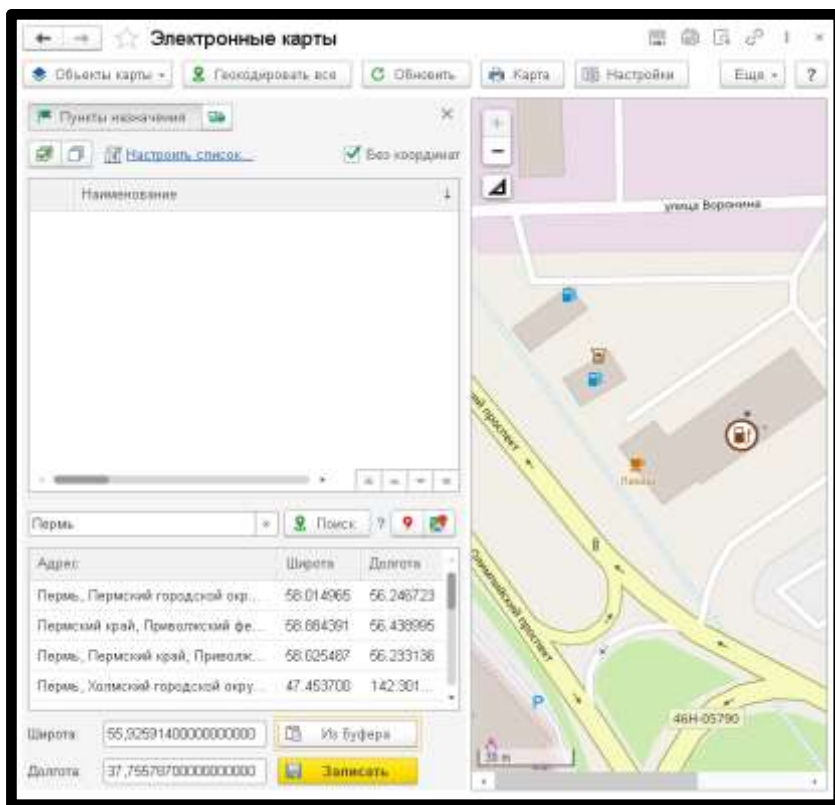


С помощью флажка "Без координат" можно вывести список пунктов назначения, для которых координаты не заданы. Выполнить геокодирование найденных пунктов можно с помощью кнопки "Геокодировать все".

Установку координат пунктов назначения можно выполнить также следующим образом: в поле "Поиск" надо ввести наименование (адрес) пункта назначения и выполнить поиск

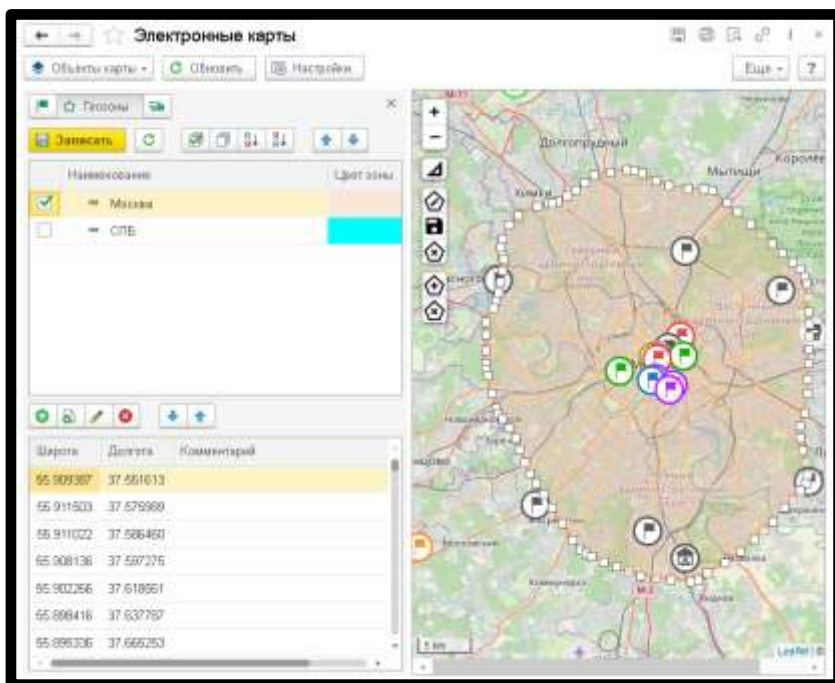
в базе OSM с помощью кнопки  находящейся рядом с полем поиска. Далее в области "Результаты поиска" надо подобрать нужный адрес и нажать кнопку "Записать". Аналогичные действия можно выполнить с помощью Яндекс

карт (кнопка ) или карт Google Maps (кнопка ). Координаты найденного на этих картах пункта назначения можно скопировать, а затем заполнить этими значениями реквизиты "Широта" и "Долгота" на форме обработки "Электронные карты" с помощью кнопки "Из буфера".



Справочник "Геозоны"

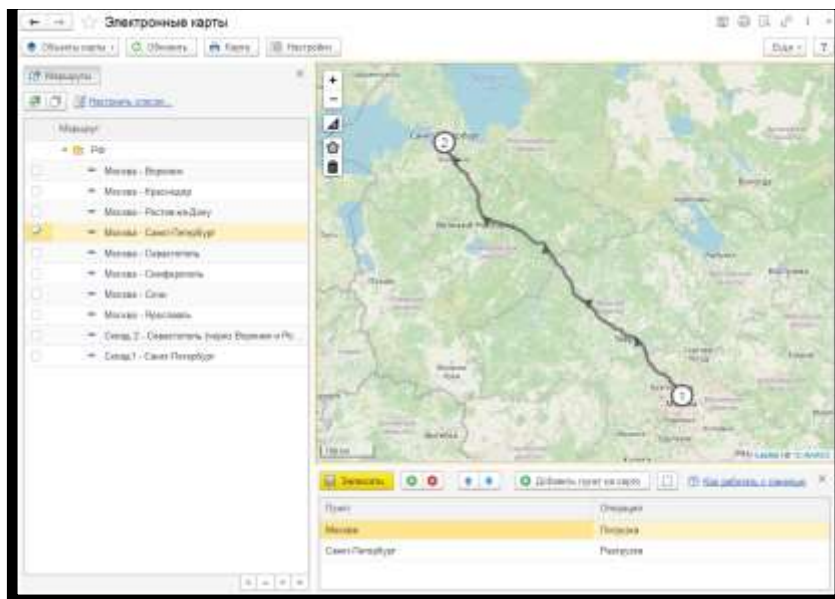
При открытии обработки "Электронные карты" из справочника "Геозоны" панель разделов позволяет указать координаты зоны и просмотреть границы зоны на карте.



На карте отображаются геозоны, для которых установлен флажок в списке геозон и заданы координаты.

Справочник "Маршруты"

При открытии обработки из справочника "Маршруты" маршрут можно планировать визуально. В нижней части формы отображается состав самого маршрута (из каких пунктов он состоит). Этот состав можно откорректировать, при этом соответствующие изменения маршрута сразу будут отображены на карте. Редактирование состава пунктов доступно только для маршрутов вида "Одиночные".



Для редактирования маршрута следует воспользоваться панелью отборов и списком пунктов.

Возможные способы добавления новых пунктов в маршрут:

6. С помощью списка – перетаскиванием пункта из списка пунктов в состав маршрута.
7. С помощью карты – двойным кликом по пункту на карте. Если пункты не отображаются на карте, необходимо в выпадающем меню "Объекты карты" включить работу с пунктами назначения флажком, затем включить переключатель "Пункты назначения" на панели слева сверху. На карте отображаются пункты назначения, которые выбраны флажком в списке.
8. С помощью кнопки "Добавить пункт на карте" – при клике по карте система предложит создать новый пункт назначения или выбрать один из ближайших соседних пунктов с учетом радиуса поиска. При создании нового пункта в нем заполняются

координаты и представление адреса методом обратного геокодирования. Новый пункт добавляется в середину или конец маршрута.

Объекты строительства" на стр. 250.

8.1.7. Анализ этапов маршрутизации

Для сравнения результатов проведения этапов маршрутизации на одном наборе "Заказов на ТС" при различных настройках вида алгоритма маршрутизации, качества и прочих настройках используется отчет "Анализ этапов маршрутизации".

Используются следующие варианты отчета:

- "Основной";
- "Детальный".

Анализ итоговой информации выполняется в разрезе этапов маршрутизации и позволяет увидеть:

- Общее количество размещенных "Заказов на ТС";
- Весо-объемные характеристики – вес / объем / кол-во упаковок – общее и среднее (на маршрут);
- Количество задействованных ТС;
- Количество маршрутных листов;
- Пробег – общий и средний;
- Время:
 - время в пути – общее и среднее;
 - время операций (стоянки) – общее и среднее;
 - время ожидания (вынужденных простоев) – общее и среднее.
- Доходы и расходы;
- Время выполнения маршрутизации.

Анализ детализированной информации содержит те же характеристики, что и в итоговом формате (кроме средних

значений на маршрут), в разрезе каждого маршрутного листа и дополнительно:

- характеристики модели (для вывода таких параметров как % загрузки ТС по весу и т.д.);
- время выезда и время возврата;
- быстрый переход к форме маршрутного листа и визуализация маршрута на карте.

Если в варианте отчета "Основной" заполнен реквизит "Основной этап", рассчитывается изменение показателей относительно основного этапа и раскрашиваются зеленым цветом изменения в сторону улучшения и красным в сторону ухудшения:

- Если в текущем этапе количество заказов, вес, объем, упаковки, доходы, прибыль стали больше, чем в основном – зеленый, если стали меньше – красный.
- Если в текущем этапе кол-во ТС, рейсов, нарушения окон, нарушения окон в минутах, время, пробег, расход стали больше чем в основном – красный, если стали меньше – зеленый.

Пример сформированного отчета показан на рисунке.

← → ☆ Анализ этапов маршрутизации (Основной)

Группа: [] Основной этап: 19.03.2020 12:48:24

Этап: []

Сформировать Настройки Найти

Этап маршрутизации (время выполнения маршрутизации)	Заказы	ТС		Нарушения (погр./разгр.)	Нарушение оком. кол-во	Вес		Объем	
		Рейсов	Пустот			Вес	Вес средний	Объем	Объем средний
Этап "12.04.2020 9:39:15" (00:00:07)	2	1	1 / 1	1	424	100,000	100,000	2,000	2,000
Этап "15.01.2020 13:01:05" (00:00:07)	1	1	1 / 3	1	497	300,000	300,000	90,000	90,000
Этап "19.03.2020 12:03:25" (00:00:00)	1	1	1 / 1	0	0	5 000,000	5 000,000	15,000	15,000
Этап "19.03.2020 12:48:24" (00:00:01)	3	1	2 / 2	1	387	15 000,000	15 000,000	45,000	45,000

8.2. АРМ ДИСПЕТЧЕРА

Обработка "Автоматизированное рабочее место диспетчера" (АРМ Диспетчера) является основным рабочим местом диспетчера. Данная обработка предназначена для решения следующих задач:

- автоматическое (маршрутизация) и ручное формирование документов "Маршрутный лист";
- отображение транспортных средств и документов "Заказ на ТС", "Маршрутный лист" на карте;
- подготовка списка транспортных средств и документов "Заказ на ТС" для ручного распределения заказов.

Важно!

В АРМ Диспетчера распределяется только один заказ на одно ТС. Не поддерживается формирование сборного груза, т.е. распределение нескольких "Заказов на ТС" в одно ТС и другие схемы перевозок, более сложные чем один заказ - один рейс. Для работы с более сложными перевозками

следует использовать АРМ Логиста.

Форма АРМ Диспетчера выглядит следующим образом.

АРМ Диспетчера

Страницы: Рабочая дата: Днев

18.10.2025 8:59

Планирование Инициализация

Номер заказа	Компания	Ком. логист	Пункт прибытия	Вес, кг	Объем, м3	Колич. упаковок	Статус	Состояние
TD00000001	Селга-Сервис	Сочи	Сочи	300.000	1.000	1.000	Открыт	Открыт
TD00000002	Селга-Сервис	Ярославль	Ярославль	670.000	2.000	2.000	Открыт	Открыт
TD00000003	Селга-Сервис	Сочи	Сочи	670.000	2.000	2.000	Открыт	Открыт
TD00000004	Селга-Сервис	Сочи	Сочи	3 000.000	2.000	2.000	Открыт	Открыт
TD00000005	Селга-Сервис	Сочи	Сочи	1 300.000	1.450	2.000	Открыт	Открыт
Заказов: 5				± 740	± 4,45	9		

Заполнить - Создать

Транспорт: Тек. состояние Кол-во рейсов Вес, кг

5570-000 (Volvo 960)	Сформирован	1	725 / 9 000
6780-000 (Volvo 960)		0 / 510	
A819KA777 (Kia Hi)		0 / 700	
A230VY177 (Daewo)		0 / 500	
A231VY177 (Daewo)		0 / 500	
Задействовано ТС: 1 / 24		1	725 / 169

Номер Отправлен Выпущен

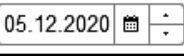
TD000000001	18.10.2025	18.10.2025

Форма АРМ состоит из разделов:

- командная панель формы;
- страница "Заказов на ТС";
- страница "Маршрутных листов";
- страница "Путевых листов";
- планировщик (выводится в отдельной закладке или в отдельном окне в зависимости от настроек);
- карта (отображается в отдельной закладке или в отдельном окне в зависимости от настроек).

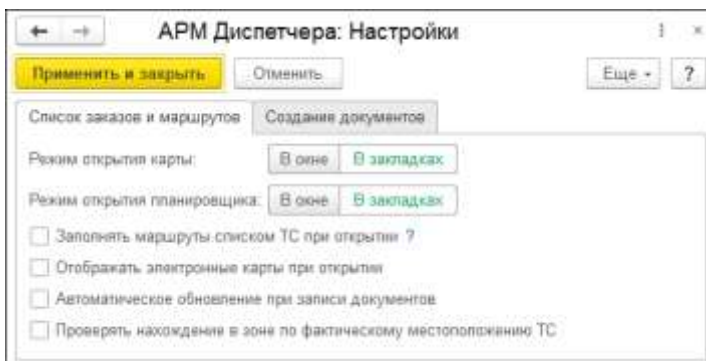
Основные кнопки командной панели рассмотрены в таблице **Ошибка! Источник ссылки не найден..**

Таблица 61 АРМ Диспетчера, командная панель, кнопки

Кнопка	Действие
	Переключатель страниц АРМ.
Рабочая дата: 	Рабочая дата для заполнения заказов, маршрутов, путевых листов и планировщика.
Дней: 	Количество дней до рабочей даты, за которое будут заполняться перечень заказов, маршрутов, путевых листов и планировщик.
	Кнопка настройки периода для отбора заказов, маршрутов, путевых листов и планировщика.
	Кнопка обновления списка документов.
	Открытие формы обработки "Электронные карты".
	Группировка заказов: • без группировки; • по контрагенту; • по адресу отправления; • по адресу назначения; • по дате отправления; • по дате прибытия; • по грузоотправителю; • по грузополучателю; • по маршруту.
	Открытие формы отбора.
	Открытие формы сортировки.
 Планировщик	Открытие планировщика.

Кнопка	Действие
	Открытие формы настроек.
 Назначить	Подбор ТС по выбранному заказу.

Кнопкой "Настройки"  вызывается форма настроек АРМ Диспетчера.

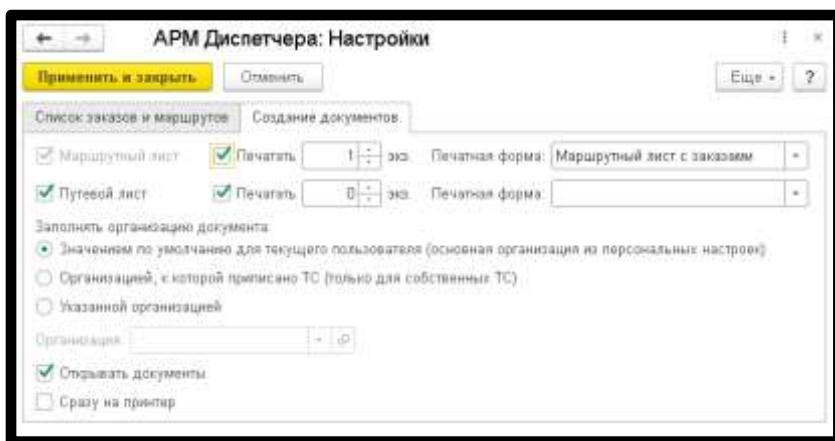


На закладке "Список заказов и маршрутов" этой формы расположены настройки, влияющие на формирование указанных списков: заполнение, отображение, работа с электронной картой и планировщиком:

- режим открытия карты и планировщика (в отдельном окне или в закладках).
- "Заполнять маршруты списком ТС при открытии" – заполнение списка ТС на странице "Заказов на ТС" при открытии АРМ. Настройка не применяется при наличии более 300 единиц ТС в информационной базе. При большом объеме ТС рекомендуется использовать функции заполнения на командной панели.
- "Отображать электронные карты при открытии" – отображение электронной карты при открытии АРМ.

- "Автоматическое обновление при записи документов" – обновление данных АРМ при внесении изменений в документы и их записи.
- "Проверять нахождение в зоне по фактическому местоположению ТС" – при установке флажка при заполнении на странице "Заказов на ТС" списка ТС по зонам отбора будет проверяться нахождение ТС в зоне по фактическому местоположению с учетом заданного времени актуальности координат. При этом используются данные регистра "Текущее местоположение ТС по мониторингу".

На закладке "Создание документов" указываются параметры создаваемых при работе с АРМ документов.



Комбинации установленных настроек могут быть сохранены по кнопке "Применить и закрыть".

8.2.1. Страница "Заказы на ТС"

Эта страница содержит список документов "Заказ на ТС", для которых на рабочую дату еще не сформированы маршрутные листы. Список заказов отображается в верхней части формы (см. рисунок на стр. **Ошибка! Закладка не определена.**).

Особенности работы со списком заказов:

- Возможность фильтрации по зонам, для этого в справочнике "Геозоны" предусмотрена возможность указания закрепленных логистов и транспортных средств. При проверке попадания пунктов "Заказа на ТС" в зону могут учитываться отдельно пункт отправления, пункт прибытия или оба пункта в зависимости от настроек фильтрации.
- В списке возможны различные варианты группировки строк.
- Из списка возможно перетаскивание документов в список ТС. При ручном перетаскивании заказов на ТС создается новый "Маршрутный лист".

Нижняя часть формы состоит из двух табличных частей: списка транспортных средств и списка документов "Маршрутный лист".

Список ТС может быть заполнен с помощью меню кнопки "Заполнить". с учетом различных отборов.

В списке "Маршрутных листов" отображаются только "Маршрутные листы" на рабочую дату (дату планирования).

8.2.2. Страница "Маршрутные листы"

На странице "Маршрутные листы" отображается весь список документов "Маршрутный лист".

С помощью соответствующих переключателей можно выводить в списке:

- все документы;
- только не выполненные;
- документы, созданные в рамках текущего сеанса работы с АРМ (пока открыта форма);
- документы по тем ТС, которые выбраны на странице "Заказов на ТС".

Номер	Дата	Время отправления (план)	Время выполнения (план)	Отправлен
T20000000004	13.03.2020 15:03:23	13.03.2020 7:00:00	13.03.2020 17:00:00	✓ 13.03.2020
T20000000003	14.08.2020 13:31:43	15.08.2020 0:00:00	15.08.2020 1:30:00	✓ 15.08.2020
T20000000001	01.10.2020 15:35:20	15.08.2020 5:45:00	20.08.2020 3:57:00	✓ 15.08.2020
T20000000003	01.10.2020 15:35:38	15.08.2020 5:30:00	15.08.2020 19:29:00	✓ 15.08.2020
T20000000007	22.07.2021 23:59:59	22.07.2021 10:00:00	22.07.2021 12:00:00	
T20000000008	22.07.2021 23:59:59	22.07.2021 10:00:00	22.07.2021 12:00:00	
T20000000009	22.07.2021 23:59:59	22.07.2021 10:00:00	22.07.2021 12:00:00	
T20000000013	22.07.2021 23:59:59	22.07.2021 10:00:00	22.07.2021 12:00:00	
T20000000014	22.07.2021 23:59:59	22.07.2021 10:00:00	22.07.2021 12:00:00	
T20000000018	30.08.2021 14:43:04	30.08.2021 12:00:00	30.08.2021 12:20:00	
T20000000019	30.08.2021 14:43:56	30.08.2021 12:00:00	30.08.2021 12:20:00	
T20000000020	30.08.2021 14:44:16	30.08.2021 12:00:00	30.08.2021 12:20:00	

Маршрутные листы могут быть созданы как вручную, так и автоматически. Автоматическое создание маршрутного листа производится путем ручного перетаскивания текущего заказа на транспортное средство либо путем подбора ТС по кнопке "Назначить". По всем заказам, перенесенным на ТС, автоматически будут созданы маршрутные листы с учетом настроек АРМ.

8.2.3. Страница "Путевые листы"

На странице "Путевые листы" отображается весь список документов "Путевой лист".

С помощью соответствующих переключателей можно выводить в списке:

- все документы;
- только не рассчитанные;
- документы, созданные в рамках текущего сеанса работы с АРМ (пока открыта форма);
- документы по тем ТС, которые выбраны на странице "Заказов на ТС".

АРМ Диспетчера

Страницы: Рабочая дата: 03.09.2021 День: 999

Создать Поиск (Ctrl+F) Еще

☐ Только не рассчитанные
 ☒ Только созданные
 ☐ Только выбранные ТС

Номер	Дата	Дата выезда	Дата возвращения	Транспортное средство	Водитель
ТС0000000002	14.03.2020 0 00:00	14.03.2020 0 00:00	14.03.2020 23:59:00	Ф3626M777 (DAF 95...	Афиногенов П.О.
ТС0000000001	24.08.2020 12:04:20	24.08.2020 0 00:00	24.08.2020 0 00:00	67890-000 Volvo 960	Алексеев Андрей
ТС0000000004	12.09.2020 15:22:45	12.09.2020 8 00:00	12.09.2020 20:00:00	5678-900 Volvo 960 2...	Алексеев Андрей
ТС0000000002	27.09.2020 10:44:01	27.09.2020 0 00:00	27.09.2020 0 00:00	5678-900 Volvo 960 2...	Афиногенов П.О.
ТС0000000003	27.09.2020 10:51:17	27.09.2020 8 00:00	28.09.2020 20:00:00	5678-900 Volvo 960 2...	Афиногенов П.О.
ТС0000000001	02.10.2020 0 00:00	02.10.2020 8 00:00	02.10.2020 23:59:00	Y1971E777 (DAF 95...	Алексеев Андрей
ТС0000000005	23.11.2020 0 00:00	23.11.2020 0 00:00	23.11.2020 23:59:00	Ф3626M777 (DAF 95...	Алексеев Андрей
ТС0000000006	23.11.2020 0 00:00	23.11.2020 8 00:00	23.11.2020 20:00:00	Ф3626M777 (DAF 95...	Алексеев Андрей
ТС0000000007	24.11.2020 0 00:00	24.11.2020 0 00:00	25.11.2020 20:00:00	Ф3626M777 (DAF 95...	Алексеев Андрей
ТС0000000008	25.11.2020 0 00:00	25.11.2020 8 00:00	25.11.2020 23:59:00	5678-900 Volvo 960 2...	Алексеев Андрей
ТС0000000010	26.11.2020 0 00:00	26.11.2020 8 00:00	26.11.2020 20:00:00	Ф3626M777 (DAF 95...	Алексеев Андрей
ТС0000000003	27.11.2020 0 00:00	27.11.2020 0 00:00	27.11.2020 23:59:00	5678-900 Volvo 960 2...	Афиногенов П.О.

Путевые листы могут быть созданы как вручную, так и автоматически. Автоматическое создание "Путевых листов" выполняется при установке флажка "Путевой лист" на странице "Создание документов" формы настроек АРМ Диспетчера.

8.2.4. Планировщик

Планировщик предназначен для визуальной оценки доступности и степени загрузки транспортных средств.

Информация формируется на основании записей регистра сведений "Состояние ТС", из которого выводятся документы:

- "Диспозиция ТС";
- "Разнарядка на выпуск ТС";
- "Путевой лист";
- "Маршрутный лист".

Подробное описание обработки см. в разделе "**Ошибка!** Источник ссылки не найден." данного руководства.

8.2.5. Подбор транспортных средств

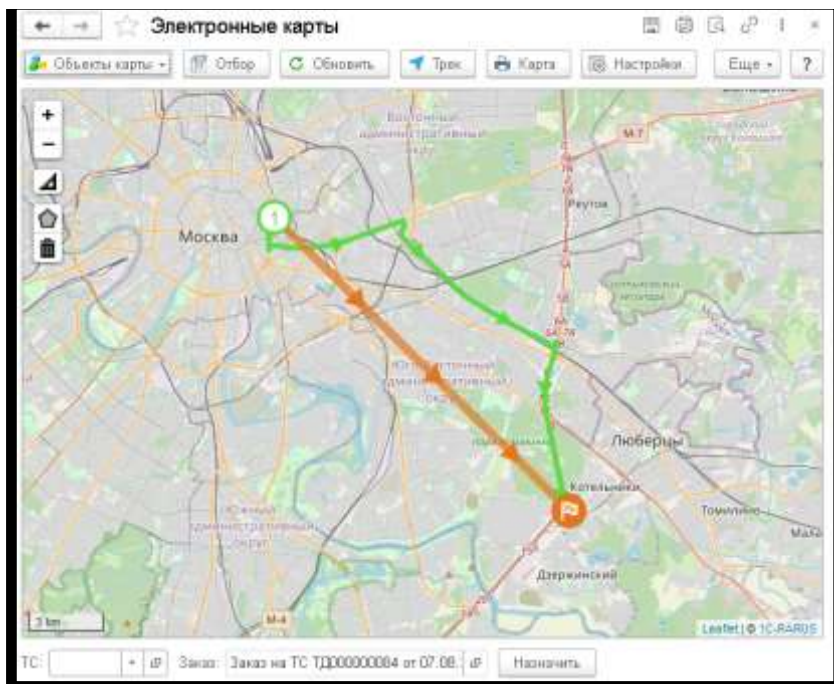
Назначение транспортных средств на заказ производится по кнопке  **Назначить** в командной панели списка заказов или по кнопке  **Изменить** в списке маршрутных листов.

При подборе ТС учитываются следующие параметры:

- весо-объемные характеристики заказа;
- маршрут;
- характеристики заказа;
- требования к модели и типу ТС с учетом "взаимозаменяемых типов ТС";
- доступность ТС для планирования с учетом регистра сведений "Состояние ТС" на дату отправления по заказу;
- нахождение ТС в указанном радиусе;
- отсутствие просроченных регистрационных документов на дату отправления по заказу;
- возможность своевременного прибытия к точке отправления (ETA) согласно расчетному времени прибытия по плановым данным (плановые даты в маршрутных листах, без учета фактического местоположения).

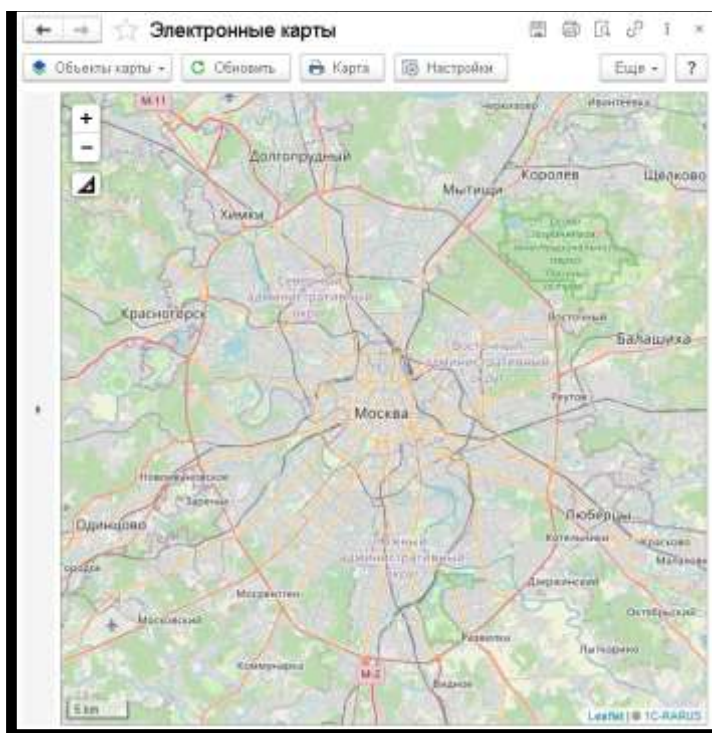
8.2.6. Карта

Для использования возможностей картографии предполагается параллельное открытие формы обработки "Электронные карты". Обработка запускается при старте АРМ автоматически. Эта возможность может быть отключена в настройках АРМ.



Используемый тип картографии определяется в форме настроек программы (см. "Электронные карты

Обработка "Электронные карты" предназначена для просмотра на карте информации о плановых и фактических маршрутах (треках) транспортных средств, определения фактического местоположения транспортных средств и решения других задач, связанных с электронными картами.

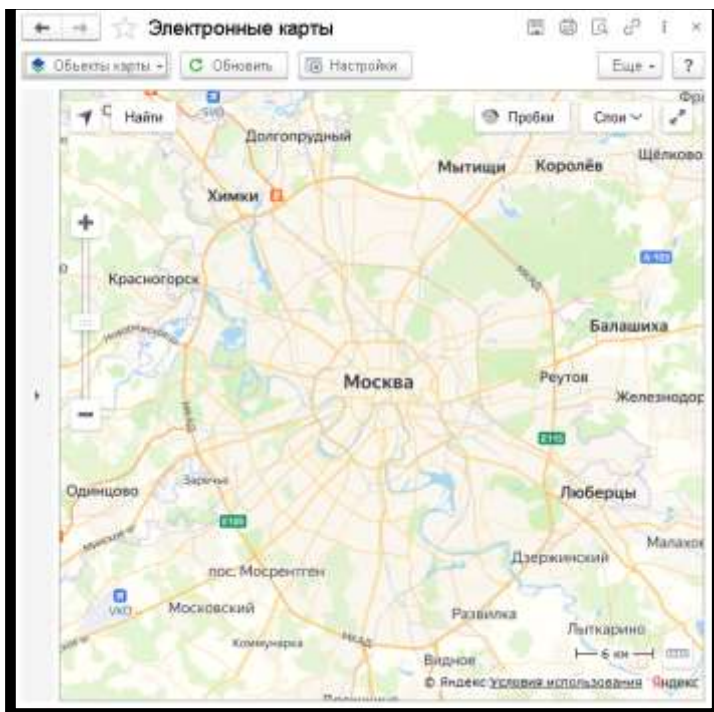


Обработка поддерживает возможность отображения карт несколько видов:

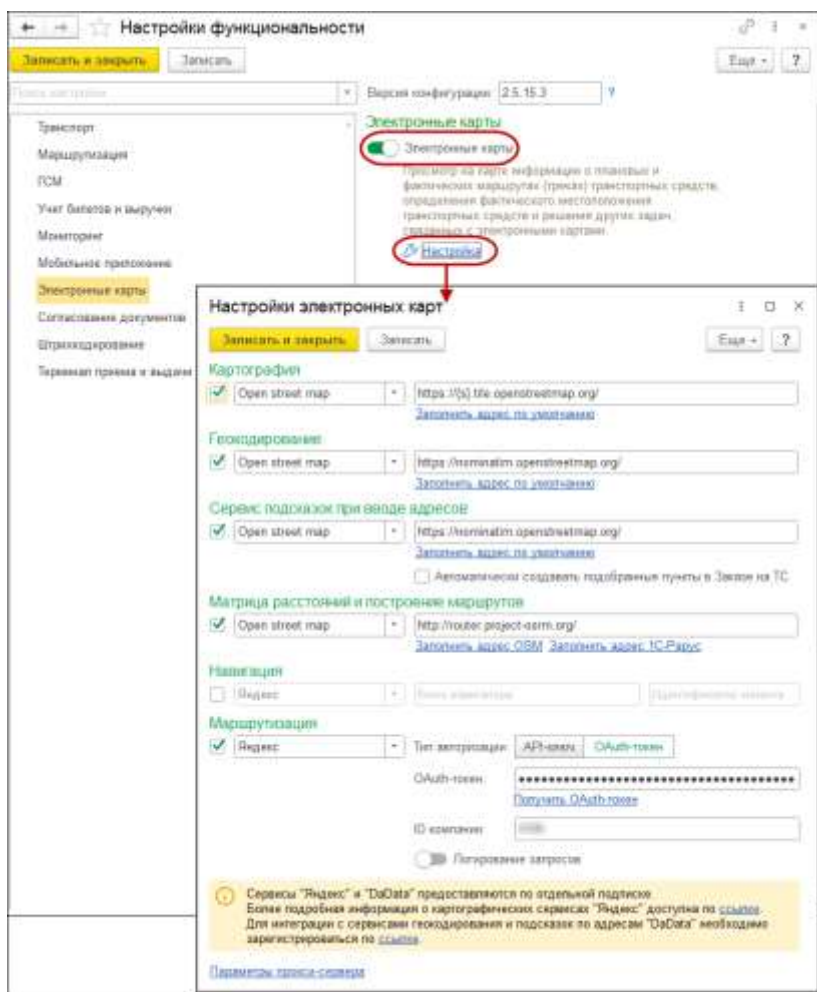
- Open street map,
- "Яндекс".

Картографический сервис "Яндекс" предоставляется по отдельной подписке. Для подключения сервиса необходимо отправить запрос в компанию "1С-Рарус" по адресу auto@rarus.ru.

На рисунке выше показано отображение карты Open street map. Пример отображения карты "Яндекс" показан ниже.



Использование и выбор вида электронных карт выполняется в настройках программы (раздел "НСИ и администрирование" – группа "Управление автотранспортом" – "Настройки функциональности" – "Электронные карты").



Форма настроек электронных карт включает следующие группы:

- "Картография". Используется для отображения на карте.
- "Геокодирование". Используется для геокодирования пунктов.
- "Сервис подсказок при вводе адресов". Используется для получения подсказок при вводе адресов и для

предоставления пользователю нескольких вариантов геокодирования пункта, например, при вводе наименования или адреса в справочнике "Пункты назначения", при вводе адреса по строке в "Заказе на ТС" и при геокодировании пунктов на карте. При установке флажка "Автоматически создавать подобранные пункты в Заказе на ТС" автоматически будет создан новый элемент справочника "Пункты назначения".

- "Матрица расстояний и построение маршрутов". Используется для документов.
- "Маршрутизация" (не отображается при выборе типа электронных карт OSM). Используется для построения и оптимизации маршрута в "АРМ Логиста" и "Маршрутном листе".
- "Логирование запросов" – при установленном переключателе в журнал регистрации будут записываться логи запросов по маршрутизации.
- "Параметры прокси-сервера".

В каждой группе настроек может быть задан свой тип электронных карт.

Важно!

Сервисы "Яндекс" и "DaData" предоставляются по отдельной подписке.

При использовании маршрутизации "Яндекс" поддерживаются протоколы авторизации через API-ключ или OAuth-токен и ID компании. В зависимости от выбранного протокола дополнительно указываются ключ или токен. Получение OAuth-токена описано на форме, открывающейся по гиперссылке "Получить OAuth-токен". ID компании можно получить в личном кабинете сервиса Яндекс Маршрутизация.

Более подробная информация о картографических сервисах "Яндекс" доступна по ссылке, указанной на форме настройки электронных карт.

Для интеграции с сервисами геокодирования и подсказок по адресам "DaData" необходимо зарегистрироваться по ссылке, указанной на форме настройки электронных карт.

При использовании карт "Яндекс" указываются настройки, необходимые для подключения к сервисам Яндекс: после приобретения лицензии пользователю предоставляются ключи доступа с ограничением срока действия, который необходимо указать в настройках программы.

Для отображения фактических данных используются значения, полученные из системы спутникового мониторинга. Для каждого транспортного средства источник фактических данных задается индивидуально в форме справочника "Транспортные средства".

67890-0001 B3-11 (Транспортное средство)

Записать и закрыть Заполнить по модели Настройки Еще ?

Объект эксплуатации: Модель: Модель

Гарант: Марка: Марка

Гарантийный номер: Вид модели ТС: Автотранспорт

Основное Система мониторинга СКАУТ

Доп. параметры ID в системе мониторинга: 51 006

Систем. ТС

Документы Учетная запись системы мониторинга: СКАУТ

Эксплуат. При загрузке данных будет использоваться настройка часового пояса: Европа/Moscow

Агрегаты

Местонахождение

Топливные карты

Нормы расхода ГСМ

Нормы расхода ТЖ

Мониторинг

Штрафы

Бук. учет

Парковки

СКАУТ (Внешняя система)

Записать и закрыть Записать Еще ?

Наименование: СКАУТ

Входит в группу:

Тип системы: Система мониторинга

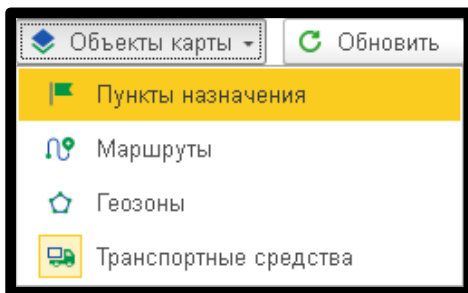
- Система мониторинга
- Процессинговый центр
- Система взимания платы
- Сервис штрафов
- Сервис парковок

Обработка предназначена как для самостоятельного использования, так и для вызова из других объектов конфигурации и тесного взаимодействия с этими объектами. Обработка поддерживает возможность работы с документами "Заказ на ТС", "Маршрутный лист", "Путевой лист", "Парковка", "Отчет поставщика ПЦ", "Штраф", а также со справочниками "Пункты назначения", "Маршруты" и обработкой "АРМ Контроль перевозок" – вызывается по



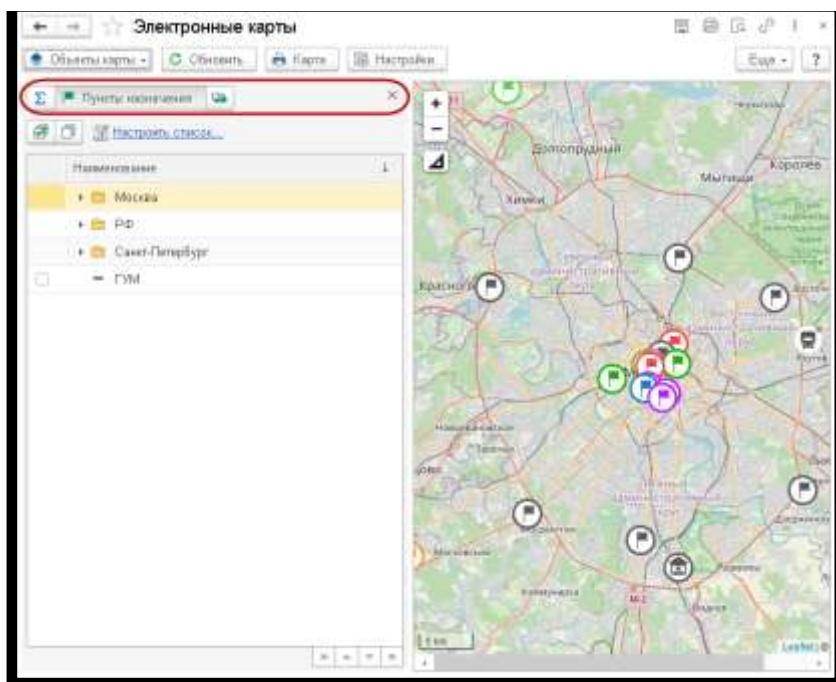
С помощью кнопки "Объекты карты" можно выбрать объекты, отображаемые на карте:

- Пункты назначения;
- Маршруты;
- Геозоны;
- Транспортные средства.

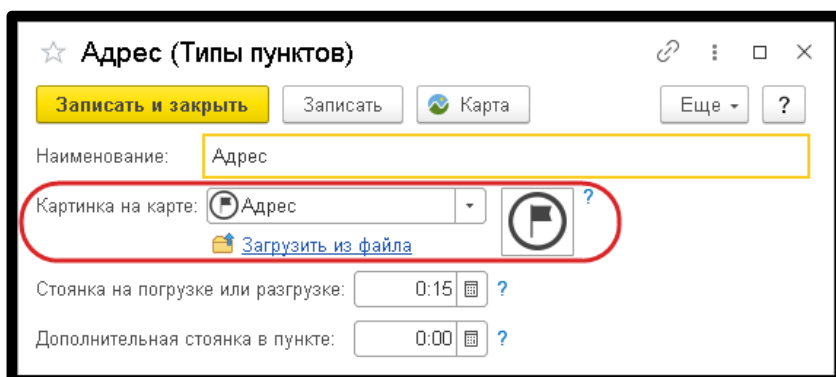


Выбранные объекты появятся на форме карты в панели разделов на отдельных закладках. Панель разделов можно

скрыть по кнопке  и развернуть при нажатии на  в левой части формы обработки.



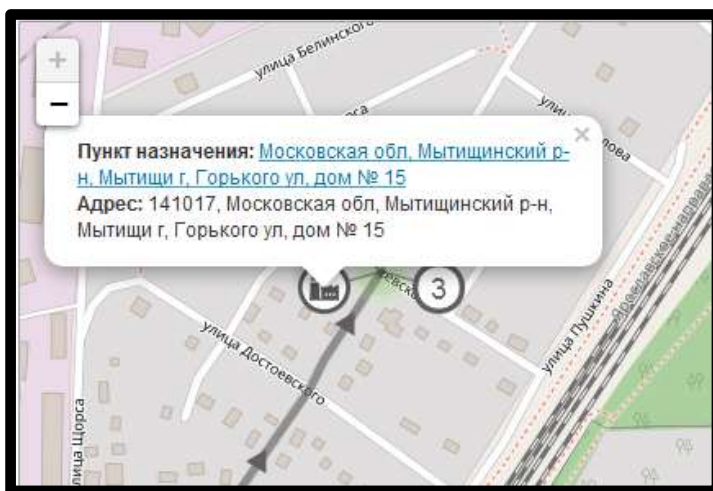
Картинки для отображения пункта на карте задаются в справочнике "Типы пунктов".



Картинка может быть выбрана из списка predefined элементов или загружена из файла. При создании типа пункта из макета автоматически для этого пункта загружается

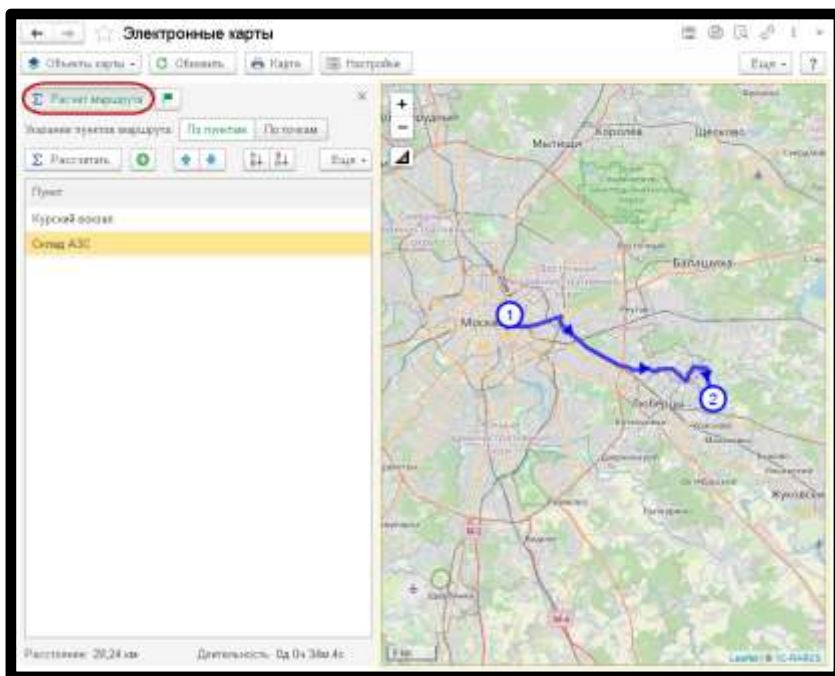
картинка из predetermined вариантов. В случае загрузки из файла картинка автоматически становится черно-белой. Цвет картинки можно задать в справочнике "Пункты назначения" на закладке "Координаты" в поле "Цвет на карте" (см. "Пункты назначения" на стр. 235).

При щелчке левой клавиши мыши по значку объекта на карте отображается область с информацией о данном объекте. Состав выводимой информации зависит от объекта, из которого была открыта карта, и может быть настроен с помощью конструктора шаблона информации (вызывается по кнопке "Шаблон информации" на форме настроек электронных карт, описание приведено далее в этом разделе). По гиперссылке в этой области можно перейти к элементу соответствующего справочника.



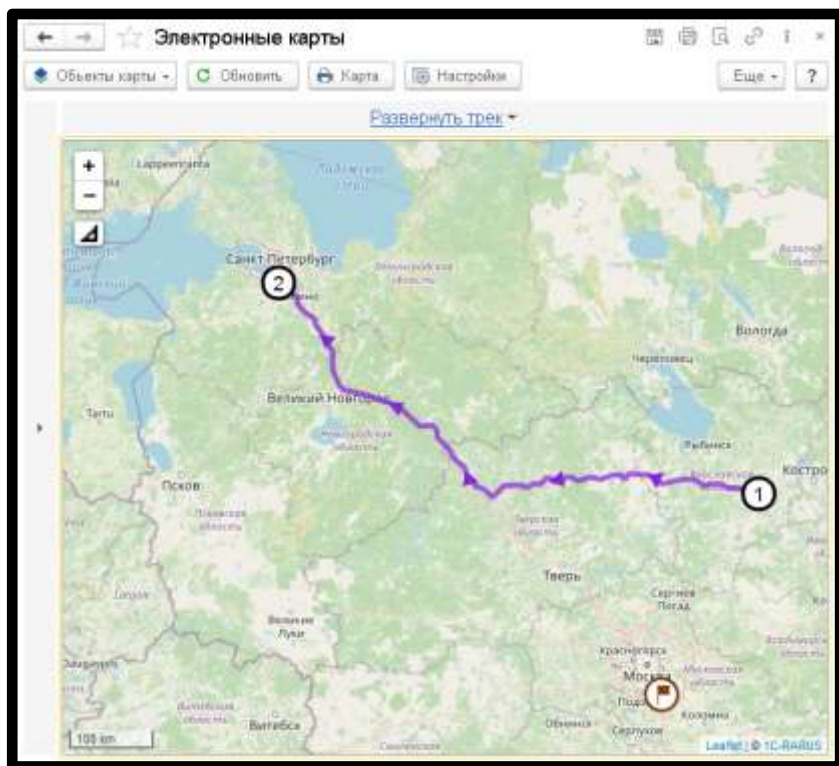
Также при самостоятельном запуске обработки или при ее открытии из документа "Заказ на ТС" панель разделов открывается в режиме "Расчет маршрута". Работа в этом режиме позволяет построить плановый маршрут для

выбранных пунктов назначения, а также рассчитать расстояние и время в пути.

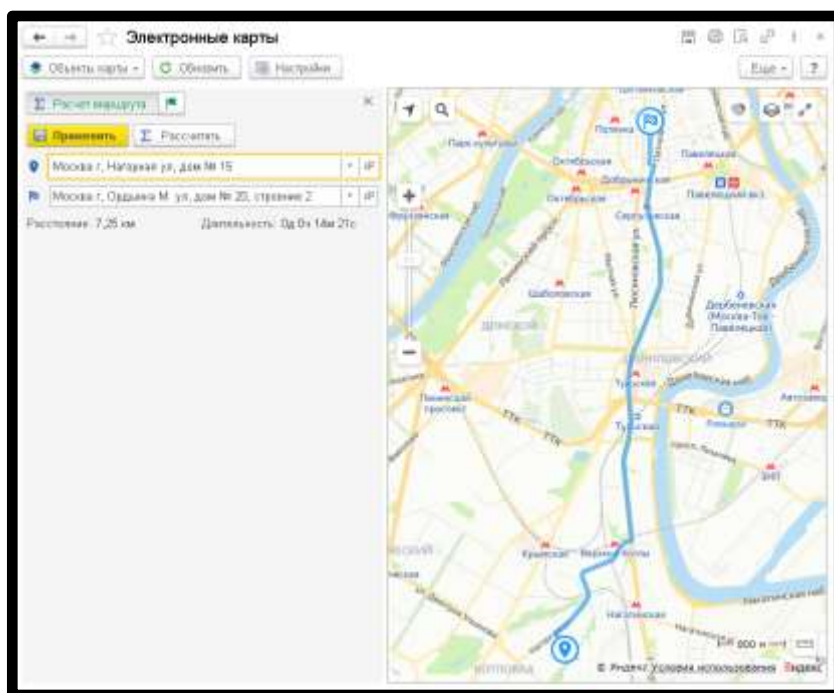


При открытии обработки из формы документа включается режим отображения маршрута по данному документу. На

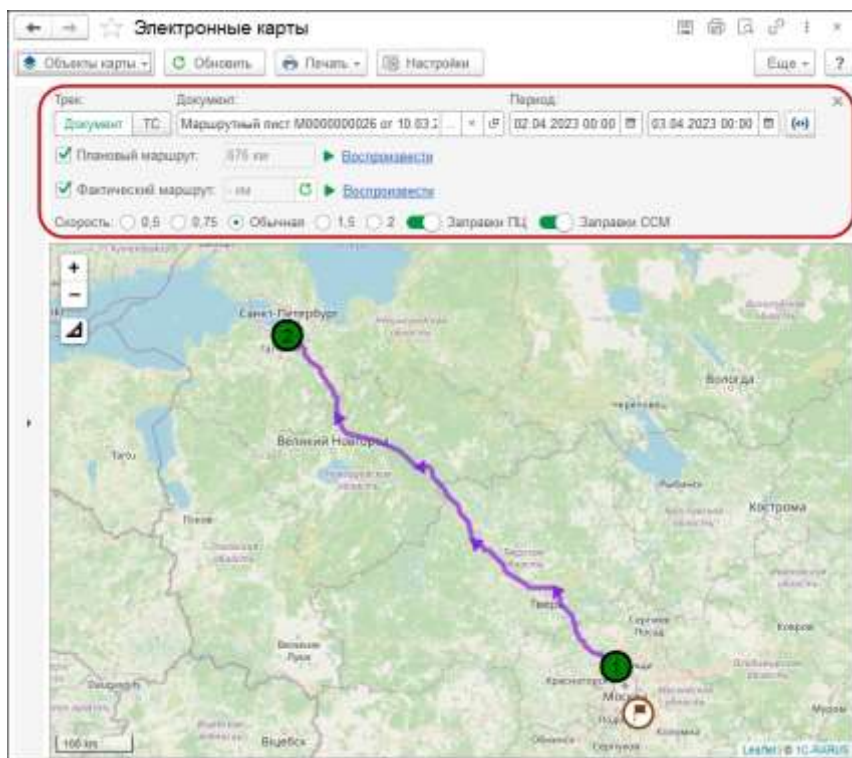
рисунке приведен пример открытия обработки в случае использования карт Open street map.



Пример формы обработки при открытии из документа в случае использования карт Яндекс показан на рисунке ниже.



При открытии обработки из некоторых объектов на ее форме появляется панель трека. При нажатии на ссылку "Развернуть трек" открывается панель управления отображением трека.



Состав настроек этой панели зависит от вида документа, с помощью которого были открыты "Электронные карты". Путем установки данных настроек можно выполнить следующие действия:

- задать отображение на карте трека по выбранному документу или ТС,
- указать период отображения трека;
- задать отображение на карте планового и фактического маршрутов (фактический маршрут загружается по данным

системы спутникового мониторинга, как было сказано выше),

- проиграть плановый и фактический маршруты (ссылка "Воспроизвести"), задав скорость проигрыша (на карте при этом иконка транспортного средства будет перемещаться с заданной скоростью по плановому и фактическому маршрутам). Данная функция недоступна при использовании карт Яндекс.
- вывести на карту в режиме "Путевой лист" или "Маршрутный лист" данные по заправкам из документа "Отчет поставщиков ПЦ" (используются данные, полученные из систем "ОПТИ 24", "Топливные карты Роснефть" и "Передовые платежные решения").
- вывести на карту в режиме "Путевой лист" или "Маршрутный лист" данные по заправкам из мониторинга (используются данные, полученные из систем мониторинга "Omnicom", "АвтоГРАФ" и "Wialon").

При просмотре трека по "Маршрутному листу" или "Путевому листу" отображается расстояние планового и фактического маршрута в километрах. Плановый пробег определяется по дорогам по картографическому сервису. Фактический пробег определяется из системы мониторинга по фактическому интервалу выполнения.

Транспортные средства на карте отображаются в виде иконки



Расположение иконки соответствует последним координатам транспортного средства.

Возможно два состояния транспортного средства:



— транспортное средство свободно;



— транспортное средство занято. Цвет обводки иконки определяется состоянием транспортного средства.

Установить цвет состояния можно в справочнике "Состояния ТС".

Если используется мобильное приложение "Водитель УАТ":



– ТС на линии (кружок зеленого цвета);



– ТС не на линии (кружок серого цвета).

Отображение заправок на карте:



– заправка из системы мониторинга;



– заправка из документа "Отчет поставщиков ПЦ".

Маршруты отображаются на карте в виде линий с указанием направления. Цвет линии определяет вид маршрута:

- синий – соответствует выполненному участку планового трека;
- серый – соответствует невыполненному участку планового трека;
- черный – соответствует фактическому треку.

Точки маршрута на карте отображаются в виде пиктограммы. В режиме отображения трека по "Маршрутному листу" или "Путевому листу" внутри пиктограммы отображается



порядковый номер точки маршрута в режиме отображения трека по "Заказу на ТС" вид операции: погрузка



разгрузка

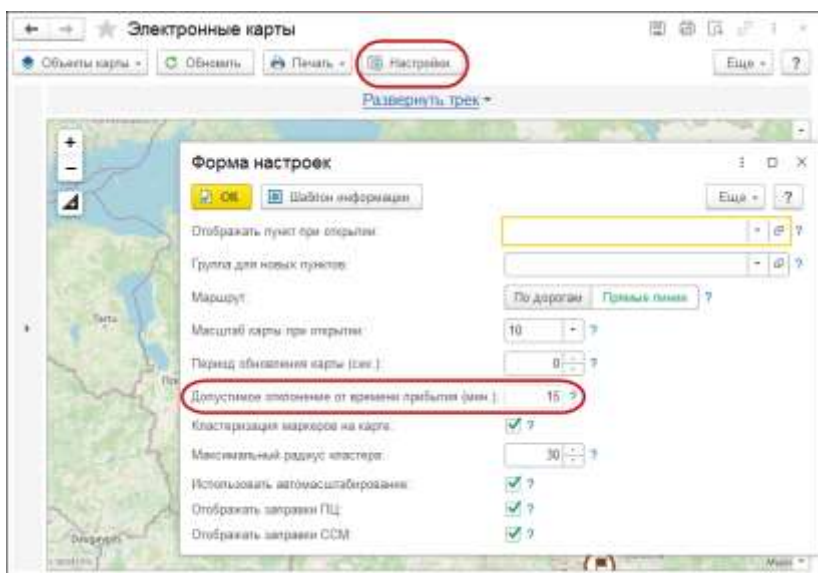


Цвет рамки иконки определяется цветом маршрута. Цвет фона определяется статусом посещения пункта:

- белый – пункт не посещен, нет опоздания;

- оранжевый – пункт не посещен, есть опоздание;
- синий – пункт посещен с опозданием, время посещения в пределах временного окна;
- красный – пункт посещен с опозданием, время посещения за пределами временного окна;
- зеленый – пункт посещен без опоздания.

Опоздание рассчитывается как разница между фактическим и плановым временем прибытия, а если пункт не посещен – как разница между плановым и текущим временем. Рассчитанная разница сравнивается со значением "Допустимое отклонение от времени прибытия", заданным в настройках обработки "Электронные карты".

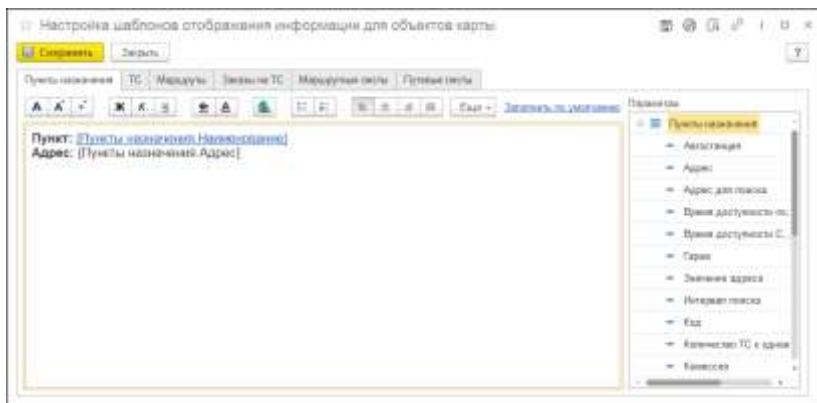


Разница больше допустимой считается опозданием. Опоздания для посещенных пунктов рассчитываются только для треков по "Маршрутным листам".

Реквизиты формы настроек аналогичны одноименным настройкам АРМ "Контроль перевозок", рассмотренным на

стр. **Ошибка! Источник ссылки не найден.Ошибка!**
Закладка не определена.. Дополнительные реквизиты:

- "Группа для новых пунктов" – указывается каталог, в который будут записаны новые пункты, созданные на карте;
- "Маршрут" – режим отображения маршрутов. Возможные значения – "По дорогам" или "По прямым линиям". Используется для ускорения открытия формы карты в таких режимах, при которых может отображаться одновременно несколько маршрутов – "Маршрутные листы" при открытии карты из АРМ Логиста и АРМ Диспетчера.
- "Максимальный радиус кластера" – максимальный радиус, который будет охватывать кластер. Используется только в Open street map.
- Кнопка "Шаблон информации" – открывает форму конструктора шаблона информации, которая отображается при клике по объекту на карте. Это даёт возможность настроить и выводить в карточке объекта дополнительную информацию.



Закладки данной формы определяют, по каким объектам будут добавляться параметры. С помощью кнопок командной панели можно настроить формат отображаемой информации.

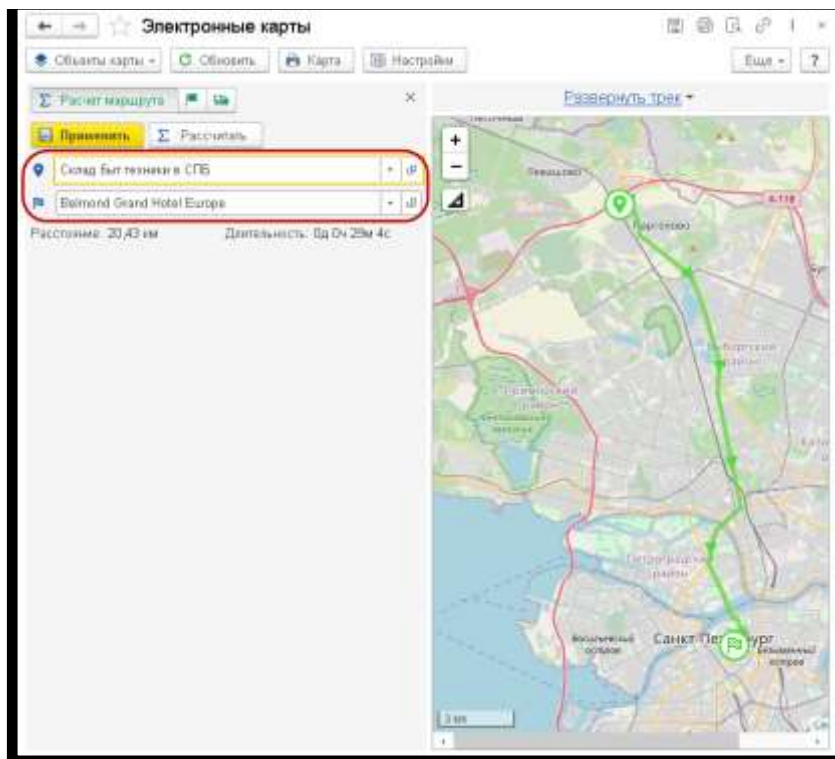
По кнопке "Печать" – "Карта" формируется печатная форма карты, отображаемой на форме обработки.

Некоторые особенности работы с электронными картами описаны далее.

"Заказ на ТС"

При открытии обработки "Электронные карты" из "Заказа на ТС" карта открывается в режиме "Расчет маршрута". При этом переключатель режима указания адресов "По пунктам"/"По точкам" не отображается.

На форме с картой отображается два поля ввода: "Пункт отправления"  и "Пункт прибытия" 



При изменении пунктов на форме с картой, можно сохранить изменения в "Заказе на ТС". Для этого после изменения пункта и нажатия кнопки "Рассчитать" надо нажать кнопку "Применить". При этом все новые пункты добавляются в "Заказ на ТС" с типом "Промежуточный пункт". Пункты, которые были в "Заказе на ТС" до редактирования на карте, остаются с типом пунктов, выбранным до перехода на карту. После применения изменений в "Заказе на ТС" пересчитываются все итоговые характеристики, включая время и расстояние (по аналогии с изменением пунктов непосредственно в форме документа).

Точки маршрута отображаются на карте в виде иконок

"Погрузка"  и "Разгрузка" 

Если в "Заказе на ТС" адрес отправления или прибытия вводился с использованием сервиса подсказок, то этот пункт назначения можно найти на карте с помощью кнопки "Найти на карте" или одноименной команды, предлагаемой сервисом подсказок при вводе адресов, если поле адреса заполнено как строка.

Прибытие

Грузополучатель:

Контактное лицо:

Адрес:

Прибытие с:

Прибытие по:

Стоянка (разгрузка):

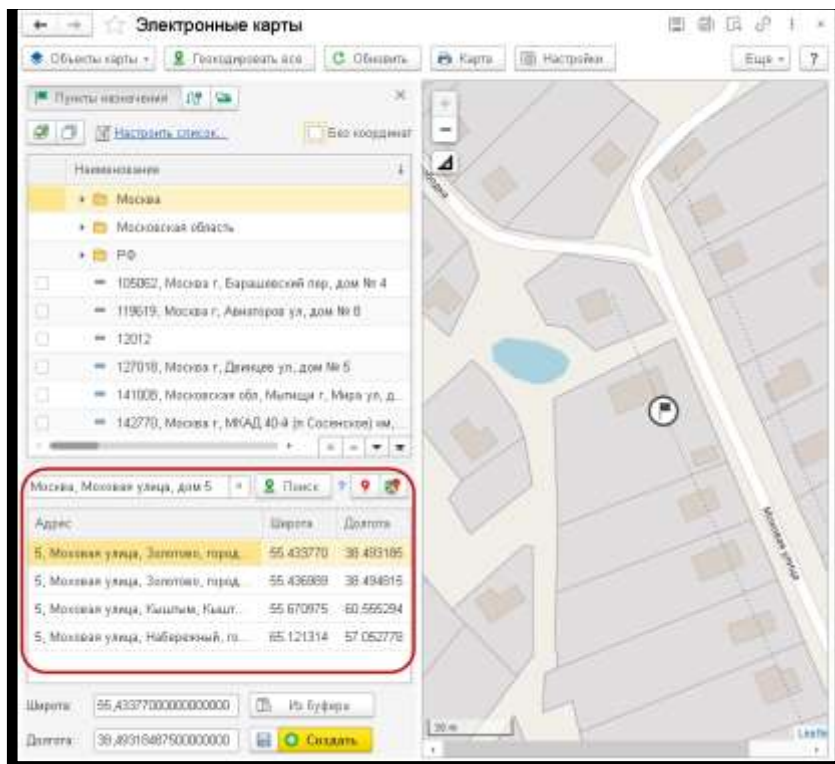
125009, г Москва, ул Моховая, д 11 стр 5

125009, г Москва, ул Моховая, д 11 стр 55

Найти "Москва, Моховая улица, дом 5" на карте

Москва, Моховая улица, дом 5

После нажатия кнопки (или выбора команды) открывается карта с результатами поиска введенного адреса.



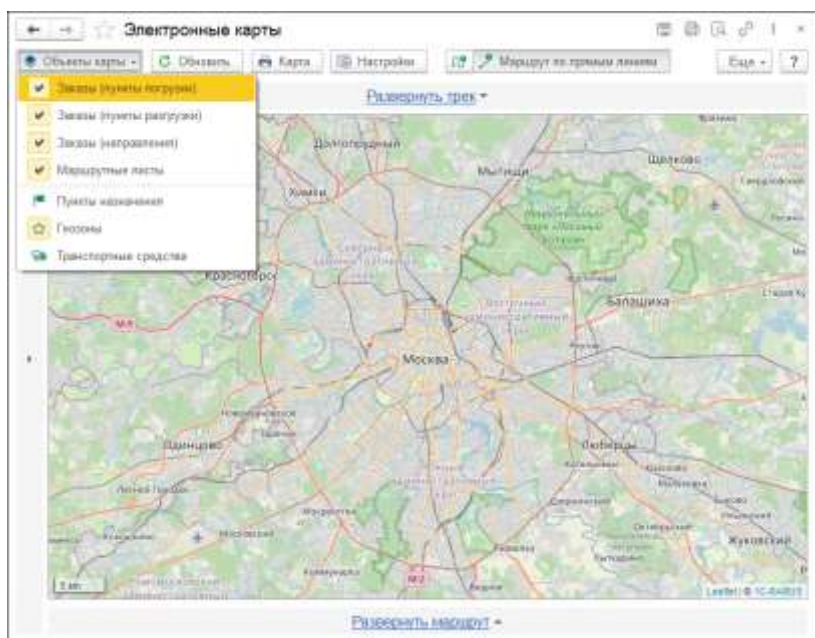
Один из найденных вариантов можно выбрать, проанализировав его расположение на карте, и с помощью кнопки  **Создать** согласно подобранным данным создать новый пункт назначения в базе и подставить его в документ.

Также можно выделить флажком один из пунктов назначения из базы (левая верхняя часть формы обработки), а затем по кнопке  обновить данные в этом пункте данными из выделенного результата поиска и подставить его в документ.

АРМ Логиста

Если обработка открывается из АРМ Логиста, в подменю "Объекты карты" настраивается отображение на карте

планового маршрута для документов в перечне заказов, для незаписанных "Маршрутных листов". Для фактических маршрутных листов доступно отображение фактических маршрутов.



При открытии из АРМ Логиста отображаются только плановые треки, а цвет трека настраивается в строке АРМ.

На форме электронных карт отображаются кнопки переключения режима отображения маршрутов. Возможные значения – "По дорогам" или "По прямым линиям". Значение по умолчанию может быть установлено в настройках электронных карт.

Также при открытии из АРМ Логиста на карте отображаются кнопки (для карт Яндекс эти кнопки не отображаются):



– рисование области для группового выделения заказов;

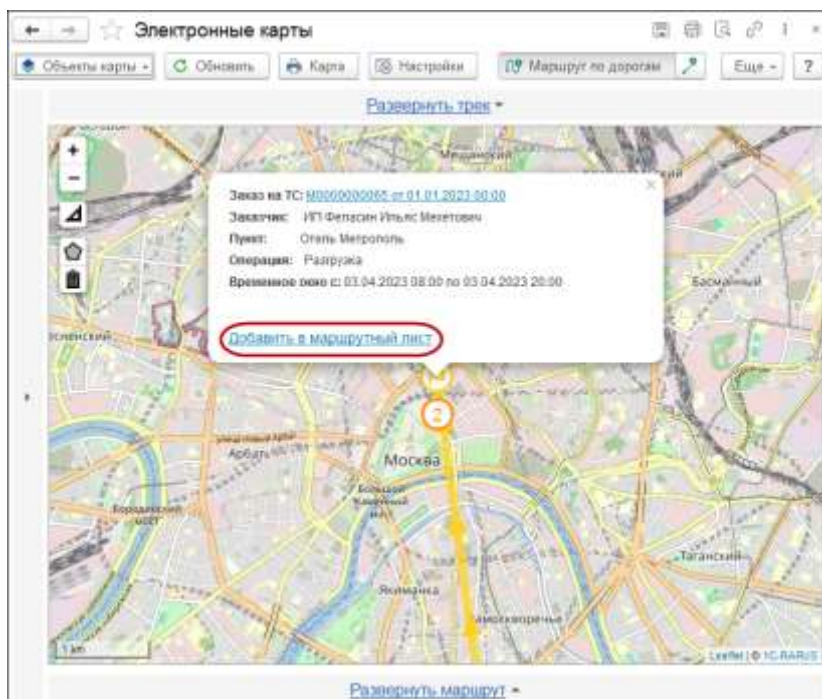


– удаление нарисованной области.

При работе с картой из АРМ Логиста заказ можно добавить в маршрут:

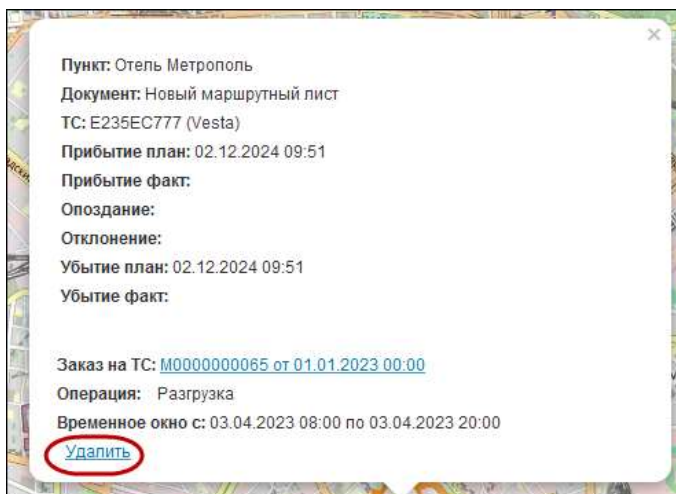
- выбрав его на карте двойным щелчком по иконке заказа на карте,
- по ссылке "Добавить в маршрутный лист" в области с информацией об объекте,
- путем выделения его областью на карте.

После подбора заказов нужно выбрать ТС из списка и нажать кнопку "Назначить". Для отображения области выбранных заказов следует воспользоваться ссылкой "Развернуть выбранные заказы".

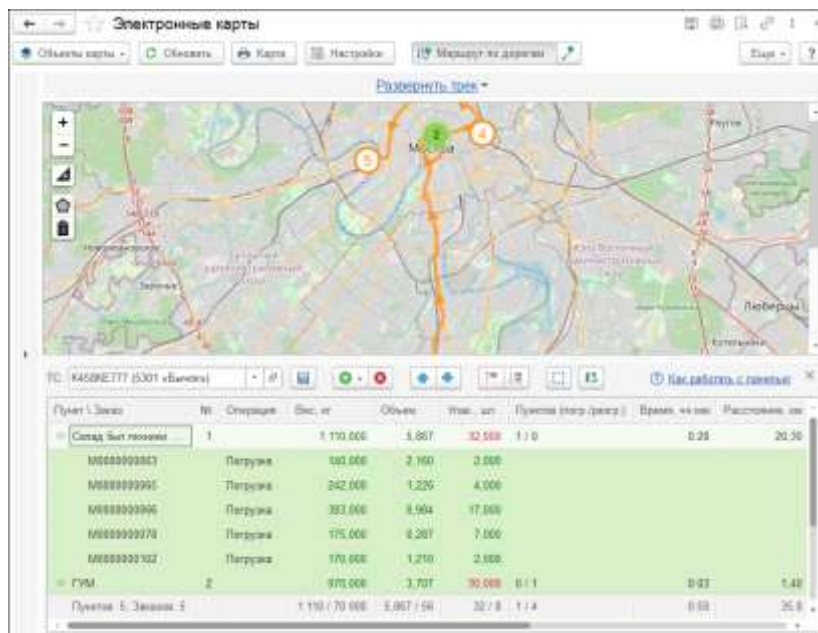


- путем рисования области на карте (используется для группового выделения заказов).

При одинарном клике на карте по пункту "Маршрутного листа" отображается всплывающее поле с подробной информацией по "Заказам на ТС" в этом пункте маршрута. Напротив каждого "Заказа на ТС" есть ссылка "Удалить", при нажатии на которую "Заказ на ТС" исключается из маршрута и возвращается в список нераспределенных заказов.



Для отображения области выбранных заказов следует воспользоваться ссылкой "Развернуть маршрут" на форме обработки.



При двойном клике на карте по пункту "Маршрутного листа" выполняется переход в режим редактирования этого "Маршрутного листа" – все пункты маршрута загружаются в таблицу "Редактирование маршрута".

Один из способов редактирования маршрута по "Маршрутному листу" – редактирование точек непосредственно на карте. Например, в случае, если логист считает, что построенный маршрут не оптимален и надо перенести один из заказов на другое ТС. Для рассматриваемого примера далее следует удалить пункт из "Маршрутного листа". Это можно сделать следующими способами:

- выбрав точку на карте и удалив её;
- удалив пункт из таблицы "Редактирование маршрутного листа".

Затем следует выбрать другой "Маршрутный лист", в который нужно разместить заказ. Для этого заказ выбирается на карте,

он добавляется в конец редактируемого "Маршрутного листа" или группируется с другими точками в зависимости от настройки АРМ Логиста.

С помощью кнопки "Добавить пункт на карте" можно добавить новые пункты в маршрут: при клике по карте система предложит создать новый пункт назначения или выбрать один из ближайших соседних пунктов с учетом радиуса поиска. При создании нового пункта в нем заполняются координаты и представление адреса методом обратного геокодирования. Новый пункт добавляется в середину или конец маршрута. Аналогичные действия можно выполнить из документа "Маршрутный лист".

Вручную или с помощью кнопки "Оптимизация маршрута"

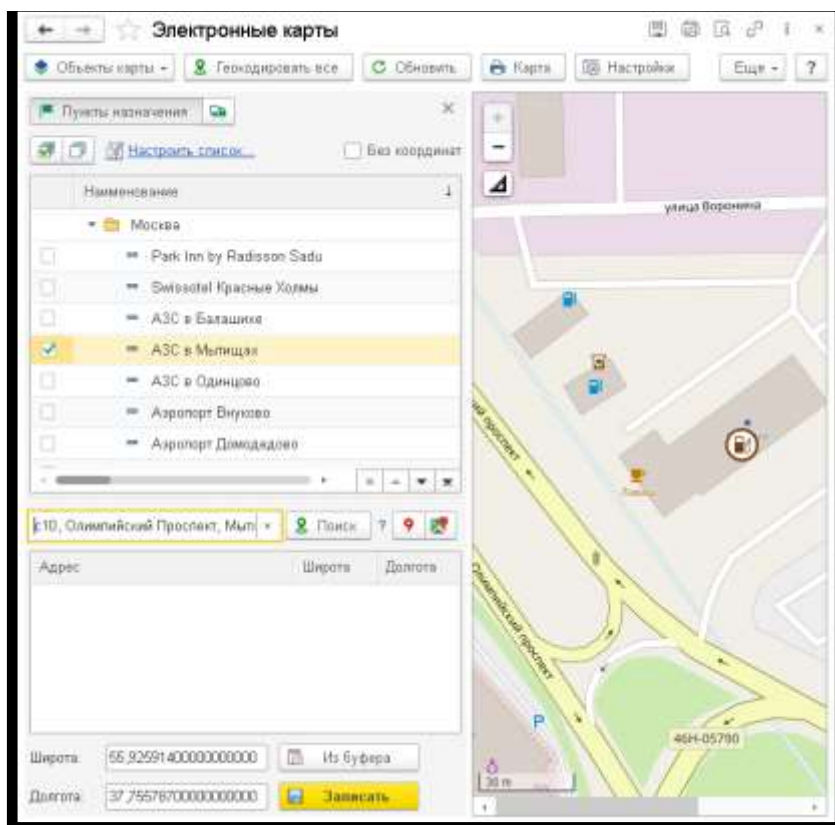


можно изменить очередность пунктов в маршруте. После каждого действия маршрут автоматически обновляется на карте. Пользователь анализирует результат визуально на карте. После этого возвращается в АРМ Логиста и может сохранить результат или вернуться к ранее сохраненной версии.

При внесении любых изменений в таблицу "Редактирование маршрута" они автоматически синхронизируются и отображаются в АРМ Логиста и на карте, и наоборот, изменения в АРМ Логиста автоматически отображаются на карте и в таблице "Редактирование маршрута".

Справочник "Пункты назначения"

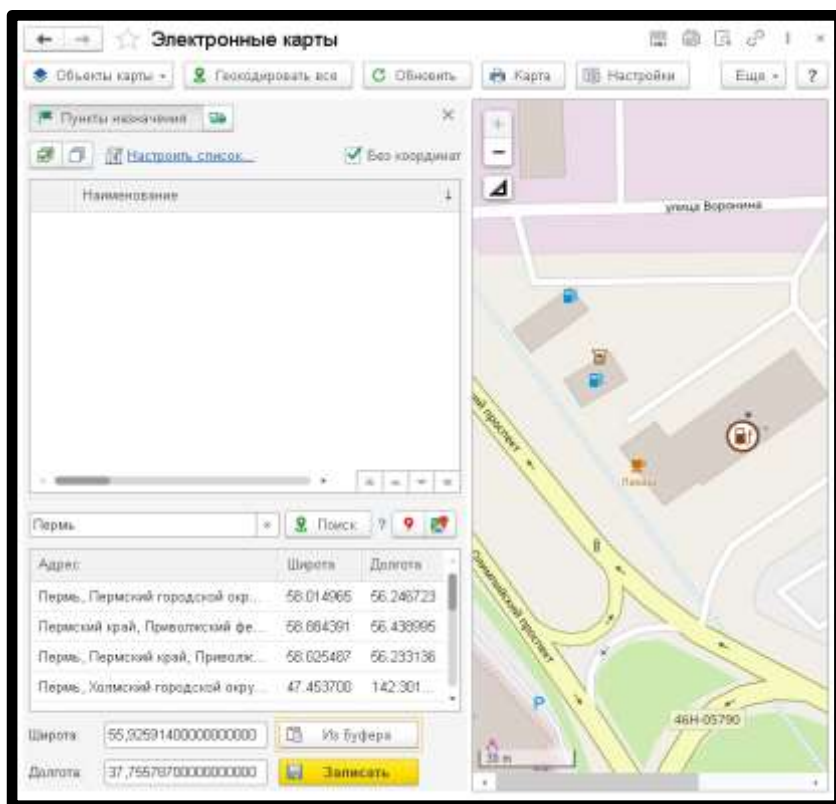
При открытии из справочника "Пункты назначения" обработка "Электронные карты" открывается в режиме редактирования координат для группы пунктов назначения. На форме обработки можно указать координаты пункта на карте и просмотреть местоположение пункта на карте.



С помощью флажка "Без координат" можно вывести список пунктов назначения, для которых координаты не заданы. Выполнить геокодирование найденных пунктов можно с помощью кнопки "Геокодировать все".

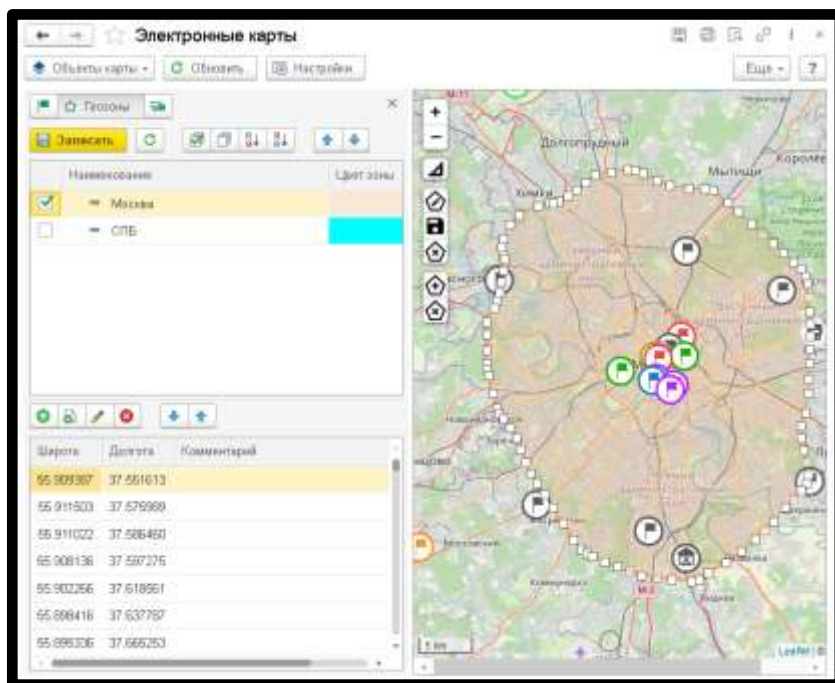
Установку координат пунктов назначения можно выполнить также следующим образом: в поле "Поиск" надо ввести наименование (адрес) пункта назначения и выполнить поиск в базе OSM с помощью кнопки  находящейся рядом с полем поиска. Далее в области "Результаты поиска" надо подобрать нужный адрес и нажать кнопку "Записать". Аналогичные действия можно выполнить с помощью Яндекс

карт (кнопка ) или карт Google Maps (кнопка ) . Координаты найденного на этих картах пункта назначения можно скопировать, а затем заполнить этими значениями реквизиты "Широта" и "Долгота" на форме обработки "Электронные карты" с помощью кнопки "Из буфера".



Справочник "Геозоны"

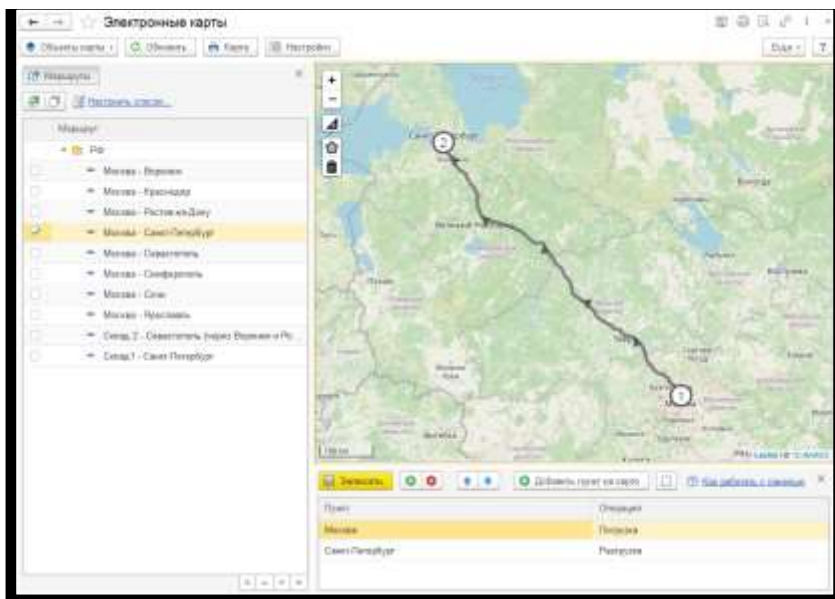
При открытии обработки "Электронные карты" из справочника "Геозоны" панель разделов позволяет указать координаты зоны и просмотреть границы зоны на карте.



На карте отображаются геозоны, для которых установлен флажок в списке геозон и заданы координаты.

Справочник "Маршруты"

При открытии обработки из справочника "Маршруты" маршрут можно планировать визуально. В нижней части формы отображается состав самого маршрута (из каких пунктов он состоит). Этот состав можно откорректировать, при этом соответствующие изменения маршрута сразу будут отображены на карте. Редактирование состава пунктов доступно только для маршрутов вида "Одиночные".



Для редактирования маршрута следует воспользоваться панелью отборов и списком пунктов.

Возможные способы добавления новых пунктов в маршрут:

9. С помощью списка – перетаскиванием пункта из списка пунктов в состав маршрута.
10. С помощью карты – двойным кликом по пункту на карте. Если пункты не отображаются на карте, необходимо в выпадающем меню "Объекты карты" включить работу с пунктами назначения флажком, затем включить переключатель "Пункты назначения" на панели слева сверху. На карте отображаются пункты назначения, которые выбраны флажком в списке.
11. С помощью кнопки "Добавить пункт на карте" – при клике по карте система предложит создать новый пункт назначения или выбрать один из ближайших соседних пунктов с учетом радиуса поиска. При создании нового пункта в нем заполняются

координаты и представление адреса методом обратного геокодирования. Новый пункт добавляется в середину или конец маршрута.

Объекты строительства" на стр. 250).

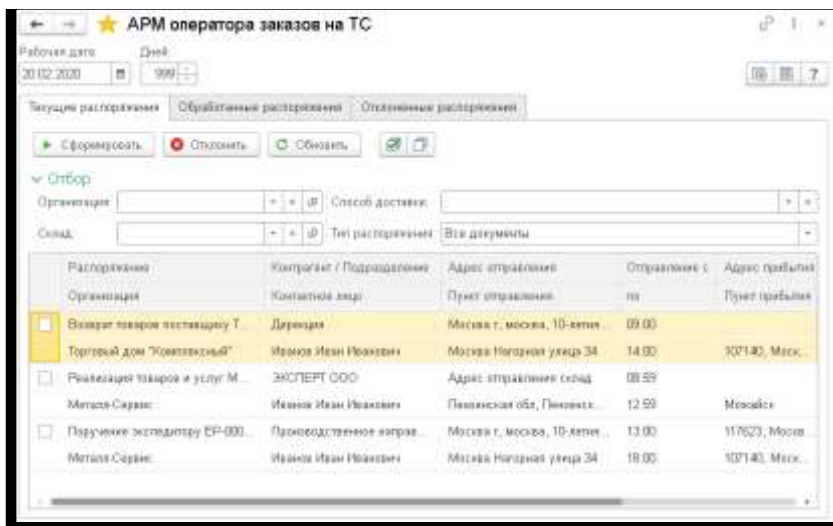
Особенности работы с картой:

- Документы "Заказ на ТС", "Маршрутный лист" отображаются на карте особым цветом линии, который настраивается на уровне документа "Заказ на ТС".
- Документ "Заказ на ТС" отображается на карте в виде соединительной прямой от пункта отправления до пункта прибытия.
- Документ "Маршрутный лист" отображается в виде планового маршрута между всеми пунктами, построенного по дорогам механизмом картографии.
- Одновременно на карте может отображаться только один текущий заказ и один текущий маршрутный лист.
- Список транспортных средств для вывода на карте совпадает со списком в перечне маршрутов.

Для планирования "Маршрутного листа" на карте из АРМ Диспетчера текущий заказ сразу подставляется в поле "Заказ". Далее в поле "ТС" необходимо указать транспортное средство, и закрепить за ним текущий заказ по кнопке "Назначить".

8.3. АРМ ОПЕРАТОРА ЗАКАЗОВ НА ТРАНСПОРТНЫЕ СРЕДСТВА

АРМ оператора заказов на ТС предназначено для автоматизации рабочего места оператора. Основное назначение обработки – помощь в регистрации заказов на транспортные средства.



Вся информация функционально сгруппирована по закладкам.

Закладка "Текущие распоряжения" предназначена для формирования документов "Заказ на ТС" на основании типовых документов. В списке возможно изменить некоторые параметры создаваемых "Заказов на ТС".

Закладка "Обработанные распоряжения" отображает соответствие документов распоряжений и сформированных на их основании "Заказов на ТС". В список попадают документы, обработанные в текущий день, а также документы, обработанные в рабочий период.

Закладка "Отклоненные распоряжения" содержит список отклоненных распоряжений. В список попадают документы, отклоненные в текущий день, а также документы, отклоненные в рабочий период.

Документы "Заказ на ТС" формируются на основании распоряжений на доставку (типовых документов ЕР). Для того, чтобы можно было регистрировать документы в регистре сведений "Регистрация оснований для Заказов на

ТС" для последующего формирования документов "Заказ на ТС" в форме АРМ оператора заказов на ТС, в настройках программы должен быть установлен переключатель "Регистрировать распоряжения для выписки "Заказов на ТС"" ("НСИ и администрирование" – "Управление автотранспортом" – "Настройки функциональности" – "Транспорт"). Если переключатель не установлен, то указанная регистрация распоряжений будет недоступна и АРМ оператора заказов на ТС не будет отображаться в интерфейсе программы.

После установки переключателя "Регистрировать распоряжения для выписки "Заказов на ТС"" по гиперссылке "Настройка", расположенной под ним, можно перейти к форме "Настройки регистрации распоряжений для Заказов на ТС".

Настройки регистрации распоряжений для Заказов на ТС ? □ ×

Записать и закрыть **Записать** **Еще ▾** **?**

- ☒ Регистрировать "Возврат товаров поставщику"
- ☒ Регистрировать "Заказ клиента"
- ☒ Регистрировать "Заказ на перемещение"
- ☒ Регистрировать "Заказ поставщику"
- ☒ Регистрировать "Заявку на возврат товаров от клиента"
- ☒ Регистрировать "Перемещение товаров"
- ☒ Регистрировать "Поручение экспедитору"
- ☒ Регистрировать "Приобретение товаров и услуг"
- ☒ Регистрировать "Реализацию товаров и услуг"

На данной форме можно установить флажки регистрации типовых документов как распоряжений для "Заказов на ТС" при проведении. Информация о зарегистрированных документах попадает в АРМ оператора заказов на ТС и используется для формирования документов "Заказ на ТС" на основании типовых документов.

В общем случае, документ 1С:ERP попадает в АРМ оператора заказов на ТС, если для него требуется доставка. Для конкретных документов требуется выполнение следующих условий:

- документ должен быть проведен;
- в документе должны присутствовать товары (кроме документа "Поручение экспедитору");
- если в документе заполняется хозяйственная операция, то она не должна быть равна "Реализация (только регламентированный учет)";
- должен быть установлен подходящий способ доставки.

Ниже приведен список типов документов, для которых возможна регистрация, со специфическими для них условиями (если такие условия есть для данного типа документа):

- "Возврат товаров поставщику";
- "Заказ клиента":
 - в документе должны присутствовать товары, для которых установлено действие "отгружать" или "отгружать обособленно";
 - статус документа должен быть "Закрит" или "К выполнению".
- "Заказ на перемещение":
 - в документе должны присутствовать товары, для которых установлено действие "отгружать" или "отгружать обособленно";
 - статус документа должен быть "Закрит" или "К выполнению".
- "Заказ поставщику":
 - статус документа должен быть "Подтвержден" или "Закрит".

- "Заявка на возврат товаров от клиента":
 - тип компенсации должен быть равен "Заменить товары". В "Заказ на ТС" попадают только заменяющие товары;
 - только товары, для которых установлено действие "отгружать" или "отгружать обособленно";
 - статус документа должен быть одним из "К выполнению", "К отгрузке", "Выполнена" (то есть статус не равен "Отклонена", "На согласовании", "К возврату").
- "Перемещение товаров";
- "Поручение экспедитору";
- "Приобретение товаров и услуг";
- "Реализация товаров и услуг":
 - статус не должен быть равен "К предоплате".

Существуют некоторые особенности формирования "Заказов на ТС" на основании типовых документов:

- при формировании таблицы товаров "Заказа на ТС" используются все товары из документа распоряжений;
- дата отправления и прибытия "Заказов на ТС" формируется по-разному для разных типовых документов:
 - для документов "Возврат товаров поставщику", "Заказ на перемещение", "Перемещение товаров", "Приобретение товаров и услуг" и "Реализация товаров и услуг" берется дата документа;
 - для документа "Поручение экспедитору" – дата выполнения;
 - для документов "Заказ клиента" и "Заявка на возврат товаров от клиента" берется дата отгрузки товаров. Если она разная для разных товаров – берется минимальная из них;

- для документа "Заказ поставщику" берется дата поступления товаров. Если она разная для разных товаров – берется минимальная из них.

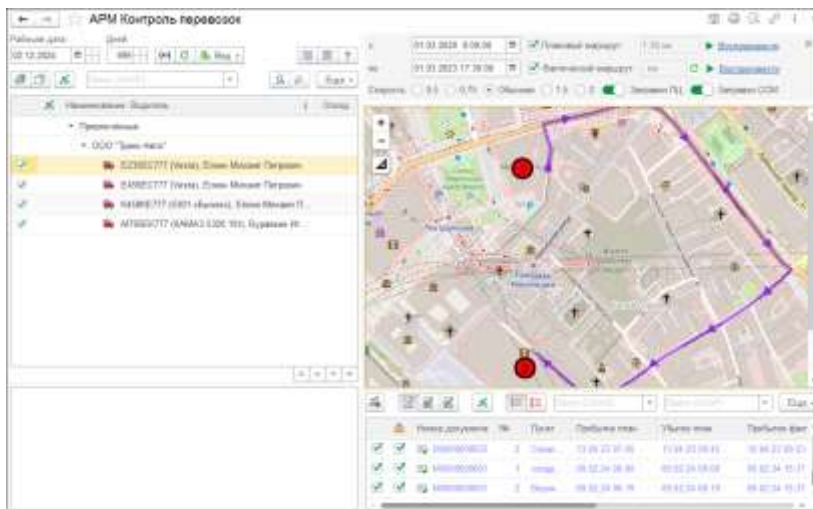
Альтернативно, если переключатель "Получать даты погрузки и разгрузки "Заказов на ТС"" установлен в положение "По рабочей дате", то эти даты устанавливаются по значению рабочей даты.

Строковые адреса отправления и прибытия, полученные из документа распоряжения (колонки "Адрес отправления" и "Адрес прибытия") сопоставляются с существующими в системе элементами справочника "Пункты назначения" модуля "Управление автотранспортом" (колонки "Пункт отправления" и "Пункт прибытия"), которые и подставляются в "Заказы на ТС".

8.4. АРМ КОНТРОЛЬ ПЕРЕВОЗОК

Обработка "Автоматизированное рабочее место Контроль перевозок" (АРМ Контроль перевозок) предназначена для отслеживания выполнения перевозок по "Маршрутным листам" или "Путевым листам". АРМ Контроль перевозок позволяет выполнять следующие задачи:

- контроль текущего местоположения транспортных средств с поиском по ключевым полям;
- контроль отклонения от маршрута;
- контроль выполнения точек на карте;
- контроль опозданий ТС в пункты назначения;
- контроль выполнения заказов с поиском по ключевым полям заказа;
- контроль предстоящих и прошедших событий в списке;
- оперативные коммуникации с заказчиком и исполнителем.



Форма АРМ содержит командную строку и панели "Транспорт", "Статистика", "События", "Карта", "Пункты назначения".

Командная строка формы состоит из следующих элементов:

- "Рабочая дата" – по умолчанию текущая дата для отбора маршрутных документов и событий.
- "Дней" – количество дней для отбора маршрутных документов и событий относительно рабочей даты.
- Кнопка настройки периода для отбора маршрутных документов и событий 
- Кнопка обновления данных 
- Подменю "Вид" для управления видимостью панелей АРМ на форме.

- Кнопка открытия формы настроек АРМ



Форма настроек

Режим работы: Маршрутные листы Путевые листы ?

Отображать пункт при открытии: * ?

Масштаб карты при открытии: 10 = ?

Период обновления карты и маршрутных листов (сек.): 0 + - ?

Период обновления событий (сек.): 10 + - ?

Допустимое отклонение от времени прибытия (мин.): 15 ?

Информировать о новых событиях: ☒ ?

Кластеризация маркеров на карте: ☒ ?

Использовать автомасштабирование: ☒ ?

Отображать дополнительную информацию по ТС: ☐ ?

Отображать заправки ПЦ: ☒ ?

Отображать заправки ССМ: ☒ ?

ОК Отмена

На форме расположены следующие настройки:

- "Режим работы" – обработка может работать в режиме отображения документов "Маршрутный лист" или "Путевой лист".
- "Отображать пункт при открытии" – пункт, который будет отображен на карте при открытии АРМ. Данное значение выбирается из справочника "Пункты назначения".
- "Масштаб карты при открытии" – указывается масштаб карты при открытии.
- "Период обновления карты и маршрутных листов" – период автоматического обновления карты. Автоматическое обновление выключено, если указано значение "0".
- "Период обновления событий (сек)" – период автоматического обновления в списке.

Автоматическое обновление выключено, если указано значение "0".

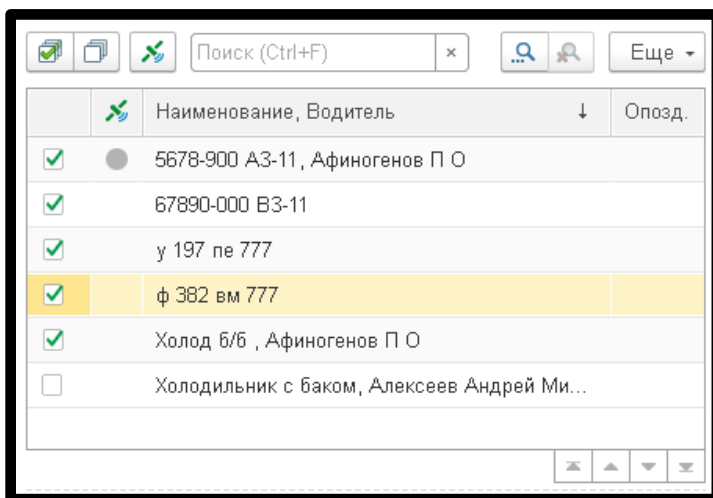
- "Допустимое отклонение от времени прибытия (мин)" – используется для индикации отклонений (опоздание, опережение) в списке пунктов назначения. Опоздание рассчитывается как разница между фактическим и плановым временем прибытия, а если пункт не посещен – как разница между плановым и текущим временем. Рассчитанная разница сравнивается со значением "Допустимое отклонение от времени прибытия". Разница больше допустимой считается опозданием. Опоздания для посещенных пунктов рассчитываются только для треков по "Маршрутным листам".
- "Информировать о новых событиях" – при установленной настройке система будет информировать пользователя о вновь поступивших событиях путем всплывающей подсказки.
- "Кластеризация маркеров на карте" – при установке флажка на карте производится объединение группы близко расположенных маркеров на карте в один.
- "Использовать автомасштабирование" – при установленном флажке после автоматического обновления карты будет выполнено масштабирование карты таким образом, чтобы все выбранные объекты оказались в центре.
- "Отображать дополнительную информацию по ТС" – установка флажка управляет отображением дополнительной информации по текущему ТС: пробег по одометру, пробег по мониторингу, плановое ТО, регистрационные документы и т.д.
- "Отображать заправки ПЦ" – позволяет вывести на карту в режиме "Путевой лист" или "Маршрутный лист" данные по заправкам из документа "Отчет поставщиков ПЦ" (используются данные, полученные

- из систем "ОПТИ 24", "Топливные карты Роснефть" и "Передовые платежные решения").
- "Отображать заправки ССМ" – позволяет вывести на карту в режиме "Путевой лист" или "Маршрутный лист" данные по заправкам из мониторинга (используются данные, полученные из систем мониторинга "Omnicom", "АвтоГРАФ" и "Wialon").
 - Ссылка "Развернуть трек" – используется для управления отображением треков на карте. При нажатии на кнопку над картой отображается панель, состоящая из элементов:
 - Флажок "Плановый маршрут" с возможностью проигрывания маршрута.
 - Флажок "Фактический маршрут" с возможностью проигрывания маршрута.
 - Скорость проигрыша маршрута. На карте иконка транспортного средства будет перемещаться с заданной скоростью по плановому и фактическому маршрутам.
 - Период отображения фактических координат по маршруту. Период заполняется автоматически при выборе какого-либо маршрута в списке пунктов назначения и может быть изменен пользователем.
 - "Заправки ПЦ" – соответствует настройке "Отображать заправки ПЦ", описание см. выше.
 - "Заправки ССМ" – соответствует настройке "Отображать заправки ССМ", описание см. выше.

с:	01.03.2020 0:00:00		☒ Плановый маршрут:	1,38 км		Воспроизвести
по:	01.03.2023 17:30:00		☒ Фактический маршрут:	- км		Воспроизвести
Скорость:	☐ 0,5 ☐ 0,75 ☐ Обычная ☐ 1,5 ☒ 2 ☒ Заправки ПЦ ☐ Заправки ССМ					

Рассмотрим назначение панелей АРМ Контроль перевозок.

1. **Транспорт.** Таблица транспортных средств и панель поиска. Данная панель выводится в левой верхней части АРМ.



Колонки таблицы:

- Флажок "Отображать на карте".
- Статус загрузки данных из системы мониторинга. Цветовая индикация отображается только для подключенных к мониторингу ТС:
 - зеленый – данные поступили за последние 10 минут;
 - оранжевый – последние данные поступили от 10 минут до 12 часов;
 - красный – данные не поступали более 12 часов;
 - серый – данные отсутствуют в программе.
- "Наименование, Водитель" – наименование транспортного средства, осуществляющего перевозку, и водитель. Водитель определяется по данным текущего маршрутного документа. Если текущий маршрутный документ не определен, отображается "Основной

водитель", указанный на закладке "Экипаж" в карточке транспортного средства.

- Прогнозное время опоздания ТС в пункты назначения. Отображается при включении механизма прогнозирования опозданий прибытия ТС в пункты назначения по "Маршрутным листам" на основании данных о текущем местоположении ТС (см. "Прогнозирование опозданий

В конфигурации предусмотрен механизм прогнозирования опозданий прибытия ТС в пункты назначения по "Маршрутным листам" на основании данных о текущем местоположении ТС. Прогнозирование опозданий выполняется для отправленных и еще не выполненных "Маршрутных листов". Информация об опозданиях отображается в АРМ Контроль перевозок (см. **"Ошибка! Источник ссылки не найден."** на стр. **Ошибка! Закладка не определена.**).

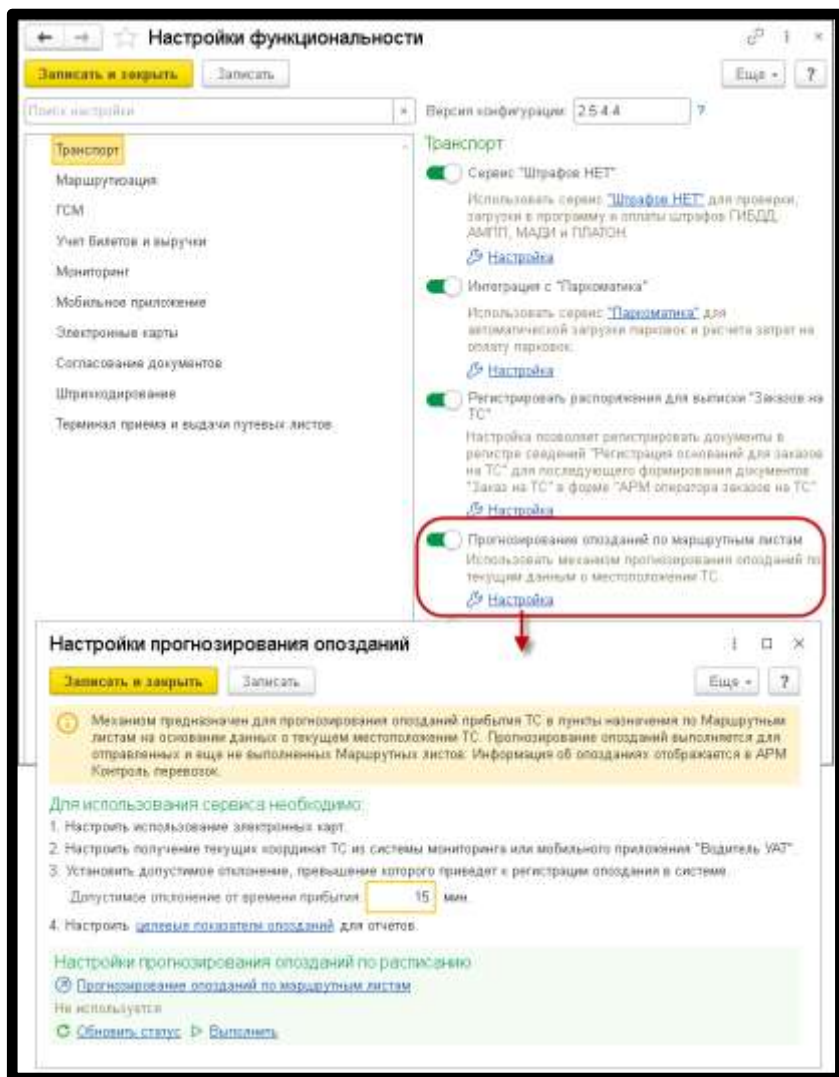
Механизм прогнозирования применяется при выполнении условий:

2. Все ТС передают данные о текущем местонахождении. Данные загружаются в программу автоматически в ходе выполнения соответствующего регламентного задания. Данные могут передаваться с небольшой задержкой.
3. Сформированы "Маршрутные листы", в которых рассчитано плановое время и расстояние на достижение точек (пунктов назначения).
4. Используется регламентное задание, которое автоматически заполняет признак посещения точек и фактическое время прибытия и убытия в "Маршрутных листах".

Для использования механизма необходимо установить настройку "Прогнозирование опозданий по маршрутным

листам" ("НСИ и администрирование" – "Управление автотранспортом" – "Настройки функциональности" – "Транспорт").

Открыть форму настроек прогнозирования опозданий можно по ссылке "Настройки прогнозирования опозданий" на форме настроек программы.



Для использования сервиса необходимо:

5. Настроить использование электронных карт.
6. Настроить получение текущих координат ТС из системы мониторинга.
7. На форме "Настройки прогнозирования опозданий" установить допустимое отклонение, превышение которого приведет к регистрации опоздания в системе.
8. По ссылке "Настроить целевые показатели опозданий" на форме "Настройки прогнозирования опозданий" выполнить настройку показателей для отчетов.

☆ Показатели опозданий

Записать и закрыть Записать Еще ?

Контрагент: База "Электротовары"

Организация: Торговый дом "Комплексный"

Ответственный: Афонин Геннадий Александрович

Целевой показатель, %: 2,0

9. Настроить регламентное задание "Прогнозирование опозданий по маршрутным листам". Для автоматической работы механизма на файловой базе должен быть запущен сеанс, который выполняет обработку фоновых заданий.

По кнопке "Выполнить" на форме "Настройки прогнозирования опозданий" выполняется процедура регламентного задания либо в текущем сеансе (для файловой ИБ), либо в фоновом задании на сервере (для серверной ИБ).

Прогнозирование опозданий выполняется в ходе регламентного задания "Прогнозирование опозданий по маршрутным листам" по следующему алгоритму:

10. Выбираются все невыполненные "Маршрутные листы" с плановой датой отправления меньше текущей даты. Плановая дата прибытия не должна быть старше месяца от текущей даты.
11. По каждому ТС из "Маршрутных листов" получается последняя координата на текущий момент по данным мониторинга. В случае, когда после регистрации этой последней координаты установлен факт прибытия в какой-то из пунктов "Маршрутного листа", координата берется из этого пункта "Маршрутного листа".
12. Для каждого ТС определяется следующая точка по "Маршрутному листу". Это ближайшая невыполненная точка после последней выполненной.

Ограничение:

- a. не учитываются "Маршрутные листы", в которых еще ни одна точка не была посещена;
 - b. не учитывается изменение маршрута на усмотрение водителя.
13. Определяется плановое время прибытия в следующую точку. Алгоритм определения зависит от времени получения последней координаты. Если координата старше 12 часов – она не учитывается и прогнозирование не выполняется. Вычисляется плановое время следования от текущего местонахождения ТС по координатам до следующей точки по дорогам на основании данных картографического сервиса. Если координаты получены достаточно давно, но есть более свежая информация о посещении точек по данным документов, то используется последняя посещенная

точка по данным документов и координаты этой точки. Если заполнены данные о средней скорости, то время считается от планового пробега по картографическому сервису и средней скорости на данный момент времени.

14. Если разница между плановым временем прибытия по "Маршрутному листу" и прогнозным временем превышает величину порога, который определен в настройках программы "Допустимое отклонение от времени прибытия", данная ситуация считается проблемной и формируется запись в регистре сведений "Опоздания".

Если отклонение времени прибытия в следующий пункт начинает превышать заданное значение, логист получает информацию об опоздании. Оповещение логиста организовано в АРМ Контроль перевозок.

Пользователи, не использующие АРМ Контроль перевозок, могут получить информацию о прогнозируемом времени опозданий из отчета "Показатели выполнения маршрутных листов" (см. стр. 342), а также с помощью специализированных отчетов, рассмотренных далее.

- Текущие опоздания" на стр. 280).

В командной панели этой области расположены следующие элементы:

- Кнопки для установки произвольных отборов.
- Строка поиска. Поиск выполняется по ключевым полям: наименование ТС, наименование водителя.

- Кнопка "Только на линии"  позволяет отобразить только те транспортные средства, которые удовлетворяют следующим критериям:

- имеются сведения о местоположении ТС за последние 24 часа от рабочей даты;
- имеется маршрутный документ на рабочую дату, на который назначено данное ТС.

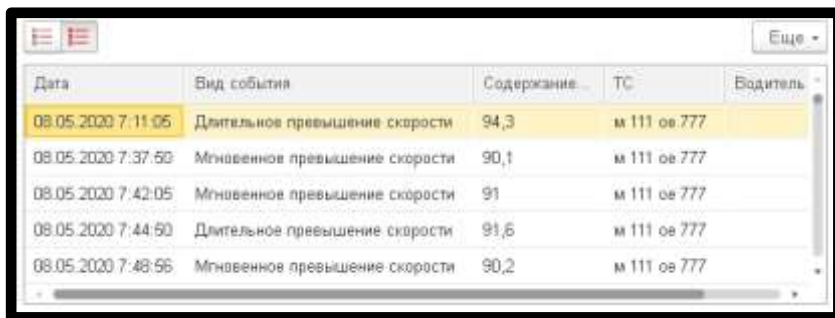
15. **Статистика.** Эта панель выводится в левой нижней части АРМ при установке в настройках АРМ флажка "Отображать дополнительную информацию по ТС".

Гос. номер: Ф382ВМ777; Гаражный номер: <нет>; Модель: DAF 95.XF 430 (6L-12,58-428-16M)
Пробег: [3 200](#). Предупреждений по плановому ТО нет
Предупреждений по сроку действия документов нет
Предупреждений по сроку действия топливных карт нет

Содержит информационное поле с дополнительными сведениями по транспортному средству, выделенному в текущей строке таблицы транспортных средств:

- Регистрационный номер и гаражный номер;
- Модель;
- Фактический пробег за весь период по данным спутникового мониторинга;
- Предупреждения по техническому обслуживанию и документам с истекшим сроком действия.

16. События. Данная панель выводится в правой части АРМ, расположение зависит от выбранного режима отображения (кнопка "Вид" в командной панели).



Дата	Вид события	Содержание	ТС	Водитель
08.05.2020 7:11:05	Длительное превышение скорости	94,3	м 111 ов 777	
08.05.2020 7:37:50	Мгновенное превышение скорости	90,1	м 111 ов 777	
08.05.2020 7:42:05	Мгновенное превышение скорости	91	м 111 ов 777	
08.05.2020 7:44:50	Длительное превышение скорости	91,6	м 111 ов 777	
08.05.2020 7:48:56	Мгновенное превышение скорости	90,2	м 111 ов 777	

Содержит таблицу событий, зарегистрированных в системе. Таблица может отображаться в двух режимах в зависимости от переключателя



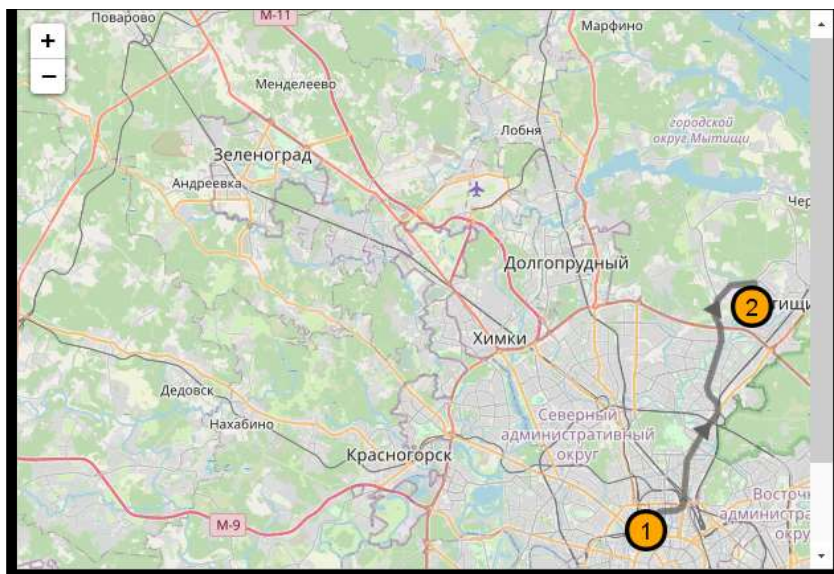
- события по транспортному средству, выделенному в текущей строке таблицы транспортных средств (по умолчанию);
- события по всем строкам таблицы транспортных средств.

Колонки таблицы:

- Дата;
- Вид события;
- Содержание события;
- ТС, Водитель. Отображаются в режиме "По всем строкам".

17. Карта. Данная панель выводится в правой части АРМ, расположение зависит от выбранного режима отображения (кнопка "Вид" в командной панели).

Содержит карту для визуального отображения транспортных средств, а также планового и/или фактического маршрута транспортного средства по текущему маршрутному документу, для проигрывания маршрутов.



18. Пункты назначения. Эта панель выводится в правой части АРМ, расположение зависит от выбранного режима отображения (кнопка "Вид" в командной панели).

Содержит пункты назначения по текущим маршрутным документам.

Номер документа	№	Пункт	Прибытие план	Убытие план
✓ ЕРТД0000001	1	Севастополь	09.04.21 00:00	09.04.21 00:30
✓ ЕРТД0000001	2	Керчь	09.04.21 05:15	09.04.21 05:35
✓ ЕР000000001	1	Москва	14.04.21 02:00	14.04.21 02:00

Вид документов определяется настройкой АРМ: путевые листы или маршрутные листы.

Текущие маршрутные документы определяются на рабочую дату по алгоритму:

- Для невыполненных маршрутных листов документ считается текущим, если плановые интервал выполнения попадает в рабочий интервал.
- Для выполненных маршрутных листов документ считается текущим, если фактический интервал выполнения попадает в рабочий интервал.
- Для путевых листов документ считается текущим, если интервал выполнения пунктов задания попадает в рабочий интервал.

Рабочий интервал рассчитывается с учетом настроек "Рабочая дата", "Дней". Например, если количество дней указано "3", то рабочий интервал включает рабочую дату и 2 дня до рабочей даты.

Список пунктов может отображаться в двух режимах в зависимости от переключателя:

- пункты назначения по транспортному средству, выделенному в текущей строке таблицы транспортных средств (по умолчанию);
- пункты назначения по всем ТС таблицы транспортных средств.

Табличная часть панели "Пункты назначения" содержит колонки:

- Флажок "Выполнен" с возможностью редактирования значения.
- Картинка "Статус документа" и номер документа.
- Порядковый номер и наименование пункта назначения.
- Плановая дата прибытия, убытия.
- Фактическая дата прибытия, убытия с возможностью редактирования значения.
- ТС, Водитель. Отображаются в режиме "По всем ТС".

- Заказы – содержит номера заказов в данном пункте назначения.
- Контрагент – содержит список контрагентов по заказам в данном пункте назначения: заказчика, грузоотправителя, грузополучателя (без повторяющихся значений).
- Прицепы.

В командной панели этой области также расположены следующие элементы:

- Строка поиска для отбора пунктов назначения по ключевым полям: номер заказа, пункт назначения, контрагент. Если в результате поиска найдены строки, устанавливается отбор на строки. Маршрут по первой из найденных строк отображается на карте.

- Переключатель  для управления отображением документов в зависимости от статуса:

- все;
- только невыполненные;
- только выполненные.

- Кнопка  для заполнения фактического посещения пунктов назначения по данным спутникового мониторинга.

Особенности работы со списком пунктов:

- Текст выделяется зеленым цветом:
 - при прибытии в пункт без опоздания;
 - при убытии из пункта без опоздания.
- Текст выделяется красным цветом при отклонении фактического времени прибытия от планового и времени отклонения больше допустимого, в случае, если фактическое время посещения пункта не попадает во временное окно.
- Текст выделяется оранжевым цветом при опоздании прибытия в пункт. Опоздание рассчитывается для пункта,

когда фактическое время прибытия не заполнено и отклонение плановой даты прибытия в пункт от текущего времени больше допустимого.

- Текст выделяется синим цветом при отклонении фактического времени прибытия от планового и времени отклонения больше допустимого, в случае, если фактическое время посещения пункта попадает во временное окно.

Настройку "Допустимое отклонение от времени прибытия" можно установить в настройках АРМ, а также в "Правах и настройках" ("НСИ и администрирование" – "Управление автотранспортом" – "Установка прав и настроек" – тип объекта "Организация" – "Параметры системы" – "Учет времени"). По умолчанию значение данных настроек: 15 минут.

8.5. ТЕРМИНАЛ ПРИЕМА И ВЫДАЧИ ПУТЕВЫХ ЛИСТОВ

Обработка "Терминал приема и выдачи путевых листов" предназначена для печати и ввода данных путевых листов водителями ТС на терминалах с сенсорным экраном. Для использования обработки следует установить настройку "Терминал приема и выдачи путевых листов" ("НСИ и администрирование" – "Управление автотранспортом" – "Настройки функциональности" – "Терминал приема и выдачи путевых листов"). В результате в разделе "НСИ и администрирование" будет отображаться группа "Терминал путевых листов".

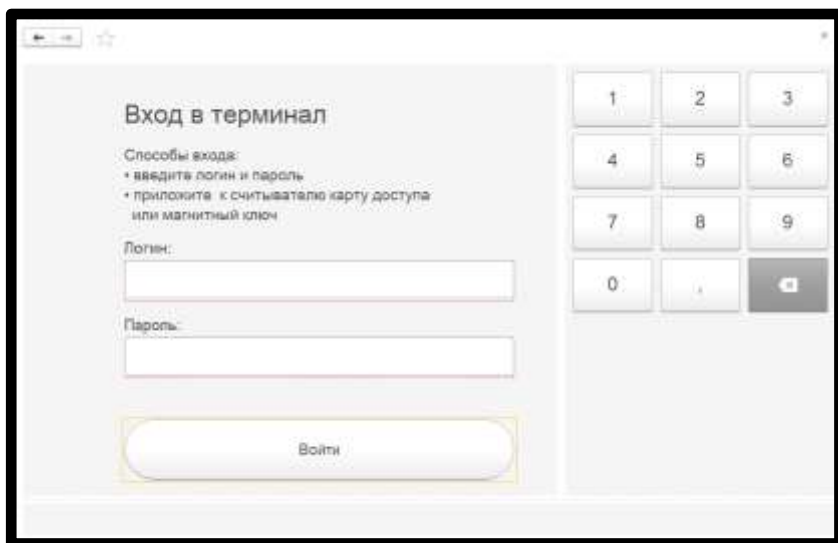
Основные возможности обработки:

- печать путевых листов водителей при выезде на маршрут;
- закрытие путевых листов водителей при возвращении с маршрута.

Обработка представляет собой мастер ввода данных с несколькими страницами, рассмотренными далее.

1. Авторизация.

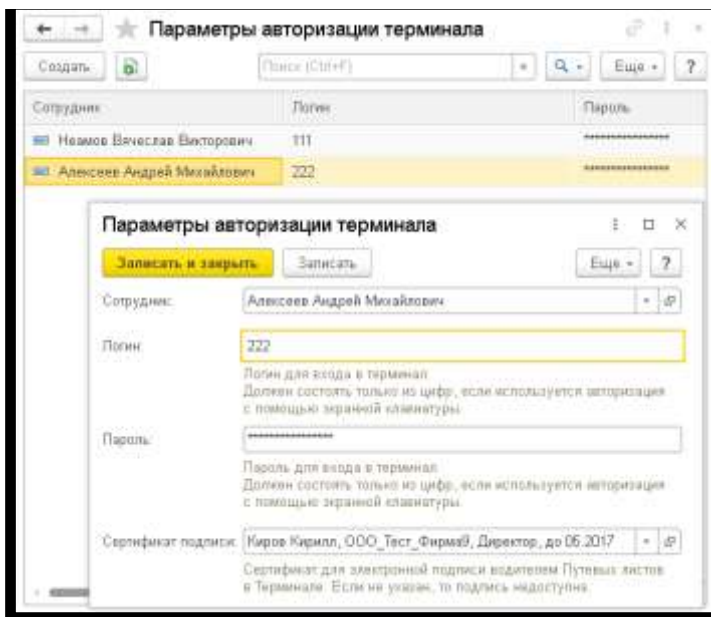
При запуске обработки появляется стартовая страница авторизации.



Вход в обработку осуществляется следующими способами:

- ввод логина и пароля пользователя с помощью экранной клавиатуры;
- считывание карты доступа или RFID метки;
- считывание штрихкода распечатанного путевого листа (в этом случае сразу осуществляется переход на страницу закрытия путевого листа).

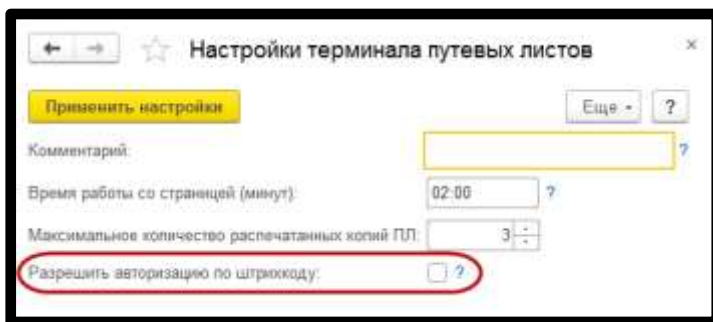
Параметры авторизации "Терминала приема и выдачи путевых листов" задаются в разделе "НСИ и администрирование" ("Терминал путевых листов" – "Параметры авторизации терминала").



При включенном функционале "Электронная цифровая подпись" предусмотрена возможность электронной подписи водителем "Путевых листов". Для этого надо в параметрах авторизации указать сертификат для электронной подписи. Если он не указан, то подпись недоступна. Описание настройки работы с электронной цифровой подписью приведено в соответствующей документации 1С.

Если в "Настройках терминала путевых листов" установлен флажок "Разрешить авторизацию по штрихкоду" (к данной форме настроек можно перейти из раздела "НСИ и администрирование" – группа "Терминал путевых листов" – "Настройках терминала путевых листов"), то водитель может перейти к закрытию путевого листа, минуя этап авторизации. Если указанный флажок снят, то сперва нужно авторизоваться по штрихкоду/магнитной карте водителя, и только после этого сканировать штрихкод путевого листа либо выбирать один из путевых листов на

экране (см. описание работы с "Терминалом приема и выдачи путевых листов" далее).



С помощью формы настроек терминала путевых листов можно также задать следующие параметры:

- "Комментарий" – произвольный комментарий, всегда отображаемый на форме терминала;
- "Время работы со страницей" – при открытии конкретной страницы запускается таймер, и если пользователь не завершил работу со страницей за указанное время (по умолчанию 2 минуты), выводится сообщение с вопросом о продолжении работы. Если пользователь не подтвердил продолжение работы в течение 10 секунд, авторизация пользователя автоматически завершается.
- "Максимальное количество распечатанных копий ПЛ" – по умолчанию разрешена печать не более трех копий (значение можно отредактировать), максимальное количество копий – 99. Счётчик можно сбросить в форме "Путевого листа" (меню кнопки "Еще" – "Очистить счетчик распечатанных копий ПЛ из терминала").

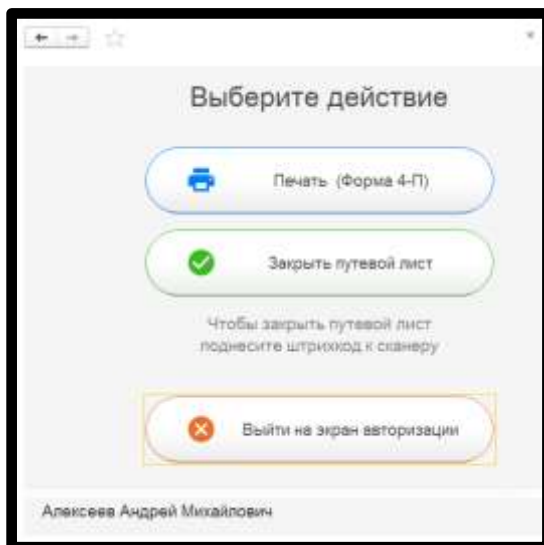
2. Выбор режима.

На следующей странице обработки производится выбор одного из следующих режимов:

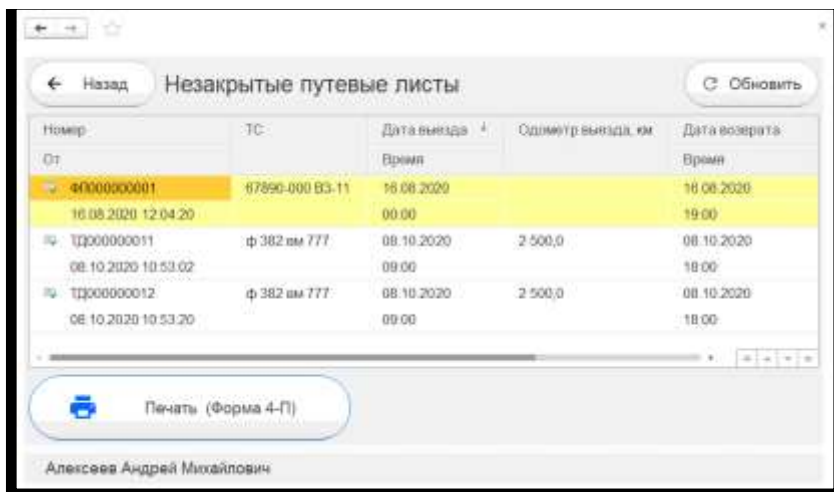
- печать путевого листа,
- закрытие документа,

- завершение работы и переход к авторизации.

Выбор режима происходит при нажатии соответствующей кнопки на форме обработки.



Если на текущее время для водителя, использующего "Терминал приема и выдачи путевых листов", существуют одновременно два и более открытых путевых листа, то после нажатия кнопки "Печать (Форма 4-П)" открывается страница списка этих документов.



При нажатии кнопки "Печать" открывается печатная форма выбранного документа, которая далее может быть выведена на принтер. Для печатной формы "Путевого листа" может использоваться дополнительная печатная форма с поворотом на 180 градусов. Эта печатная форма необходима для групповой печати путевых листов разных видов без изменения настроек принтера. Использование дополнительной печатной формы нужно активизировать в настройках программы для пользователя ("НСИ и администрирование" – "Управление автотранспортом" – "Установка прав и настроек" – "Документы" – "Путевые листы" – "Использовать предустановленные настройки для двусторонней печати печатных форм").

При переходе к режиму закрытия путевого листа (кнопка "Закрыть путевой лист") также выполняется переход на страницу списка открытых путевых листов. Работа в этом режиме похожа на работу непосредственно с документом "Путевой лист", но с ограниченными возможностями ввода данных.

Процесс закрытия путевого листа разбит на несколько этапов (переход осуществляется кнопками "Отмена"/"Назад" и

"Далее", текущее положение процесса закрытия документа отображается строкой навигации в нижней правой части формы). Блок "Клавиатура" используется для ввода числовых данных в путевой лист на сенсорном экране.

Закрытие путевого листа с помощью "Терминала приема и выдачи путевых листов" подразумевает прохождение следующих этапов.

- **"Основное"**. На этом этапе заполняются параметры возвращения ТС. Можно указать фактический пробег и расход ГСМ по датчикам ТС, если водитель не согласен с данными по GPS (для этого надо нажать кнопку "Изменить" и ввести соответствующие данные). В области "Прицепы и оборудование" можно ввести информацию о дополнительном оборудовании и прицепах – эта информация отображается не в виде таблицы (как в документе), а с помощью набора полей ввода для удобства работы с программой при использовании сенсорного экрана. Остальные таблицы документа также заменены подобным набором полей.

Закрытие путевого листа №ТЛМ00000110 (МАН 2107)

	Дата	Время	Одометр, км	Топливо, л
Выезд:	17.11.2021	05:00	3 962,0	340,0
Возврат:	18.11.2021	19:00	4 820,9	0,0

[Изменить](#)

Прицепы и оборудование

[Добавить](#)

ПРИЦЕП				
		3 000,0	4 095,6	Изменить

[Отменить](#) [Далее](#)

Любимов Анатолий Павлович

- **"Задание"**. Эта страница содержит набор строк задания путевого листа. В строках отображаются значения по основным параметрам выработки. Данные могут быть отредактированы.

Закрытие путевого листа №ТЛМ00000110 (МАН 2107)

Задание 1 из 1

← → + Добавить ✖ Удалить

Выполнено:	☒ Да ☐ Нет	Время работы:	12:41	Вес груза, т:	30,000
Пробег с грузом, км:	733,000	Ездок:	1	Объем, м3:	60,100
Пробег порожний, км:	0,000	Операций:	0		
Условие работы:	+10				
Контрагент:	Global Trade Company C				
Объект строительства:	МОСТ				

← Назад Далее →

Любимов Анатолий Павлович

- **"Простой"**. На этом этапе добавляется информация о простоях, которые имели место во время выполнения путевого листа.

Закрытие путевого листа №ТЛМ00000110 (МАН 2107)

Простой

+ Добавить

Дата	с	по	Вид простоя	Двигатель включен
17.11.2021	05:00	05:30	В простое	☒ Да ☐ Нет

← Назад Далее →

Любимов Анатолий Павлович

- **"Заправки"**. На форме отображается перечень заправок, которые были выполнены во время исполнения путевого листа. Можно как изменять эти введенные ранее диспетчером данные, так и добавлять новые.

Закрытие путевого листа №ТЛМ00000110 (МАН 2107)

Заправки ГСМ 1 из 1

← → + Добавить - Удалить

Вид заправки: Заправка за наличные

АЗС / склад: НефтеГазОйл

ТС / прицеп: 2-МАН с480рт799

ГСМ: СНГ

Количество, л: 150,000

Сумма: 2 500,00

Назад Готово

Любимов Анатолий Павлович

- После нажатия кнопки "Готово" формируется итоговая страница, отображающая сводную информацию по путевому листу, введенную водителем. Также на этой странице отображается список документов ТС и водителя с предупреждением об их актуальности.

Проверьте данные перед закрытием ПЛ №ТЛМ00000110 (МАН 2107)

	Дата	Время	Одометр, км	Топливо, л
Выезд:	17.11.2021	06:00	3 962.0	340
Возврат:	18.11.2021	19:00	4 820.9	

Сводная информация

Пробег по одом., км:	858.9	Пробег общий, км:	733.0
Пробег с трюмом, км:	733.0	Пробег порожний, км:	
Расход топлива, л:	1 927.3	Заправил, л:	150
Простой, ч:	0:30	Сливы, л:	0

Вы отредактировали данные

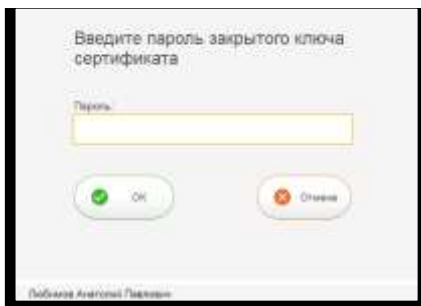
Одометр возврата, км:
Остаток топлива возврата, л:
Счетчик возврата прицепа, км:

Назад Отменить закрытие Подписать Печать (Формы 4-П) Закрыть ПЛ

Любимов Анатолий Павлович

Далее возможные следующие действия (выбор производится с помощью соответствующих кнопок формы):

- **"Закрыть ПЛ"**. Сохраняются все изменения, внесенные водителем, документ записывается и переводится в статус "Закрыт водителем". Диспетчер при этом может видеть такие документы в списке путевых листов и выполнять расчет итогов или какие-либо другие действия.
- **"Печать ПЛ"**. Формируется печатная форма путевого листа.
- **"Отменить закрытие"**. Осуществляется переход к выбору режима работы с терминалом.
- **"Подписать"**. Выполняется подпись документа водителем с использованием электронной цифровой подписи. Кнопка отображается при включенном функционале "Электронная цифровая подпись". Также в параметрах авторизации Терминала должен быть указан сертификат для электронной подписи. При нажатии кнопки "Подписать" следует ввести пароль закрытого ключа сертификата.

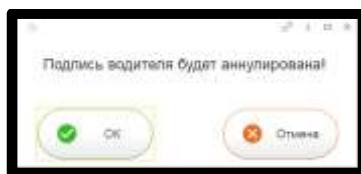


Примечание

Через Терминал водитель подписывает "Путевой лист" только по возвращению, в списке "Путевых листов" для такого документа будет отображаться пиктограмма зеленого цвета 

Кнопка "Подписать" в Терминале будет активна, только если водитель еще не подписал "Путевой лист". Если "Путевой лист" уже подписан водителем, но не закрыт, то при следующем открытии "Путевого листа" в Терминале эта кнопка будет отображаться, но будет неактивной.

Если в терминале водитель отменил закрытие "Путевого листа" или нажал кнопку "Назад", то будет выведено соответствующее сообщение и подпись будет аннулирована.



Для автоматического расчета итогов "Путевого листа" при его закрытии водителем через терминал приема и выдачи путевых листов без участия диспетчера нужно включить настройку "Автоматический расчет итогов при закрытии путевого листа через терминал" ("НСИ и администрирование" – "Управление автотранспортом" – "Установка прав и настроек" – "Документы" – "Путевые листы").

Важно!

В этом случае существует ряд особенностей при работе с конфигурацией:

1. Если режим расчета топлива в "Путевом листе" установлен в значение "По норме", то водитель не может изменить информацию о количестве топлива при возврате. В этом режиме конечный остаток топлива в "Путевом листе" рассчитывается с учетом нормативного расхода, независимо от указанных показателей при выезде, возврате и т.д.
2. Если режим расчета топлива в "Путевом листе" установлен в значение, отличное от значения "По норме", то расход топлива рассчитывается с учетом значений при выезде, возврате, заправках и сливов. В этих режимах конечный остаток топлива, указанный водителем в "Терминале приема и выдачи путевых листов", переносится в "Путевой лист".
3. При закрытии "Путевого листа", если водитель в терминале указал пробег при возврате, то пересчет показаний одометра по заданию не выполняется.

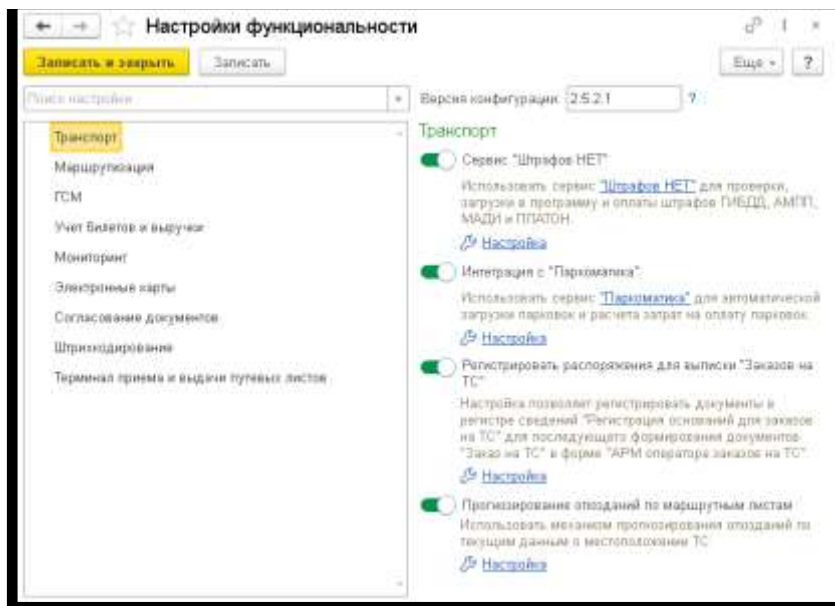
ГЛАВА 9

АДМИНИСТРИРОВАНИЕ

9.1. НАСТРОЙКА ПАРАМЕТРОВ СИСТЕМЫ

Форма "Настройки функциональности" ("НСИ и администрирование" – "Управление автотранспортом" – "Настройки функциональности") предназначена для установки параметров, которые являются общими для всех организаций, которые работают с данной информационной базой.

Форма "Настройки функциональности" содержит информацию о текущей версии конфигурации. Также в левой части формы отображается список групп настроек, а справа – настройки, относящиеся к этим группам.



- "Транспорт" – настройки данной группы управляют следующими возможностями:
 - использование сервиса "Штрафов НЕТ";
 - интеграция с сервисом "Паркоматика";
 - регистрация распоряжений для выписки "Заказов на ТС";
 - прогнозирование опозданий по маршрутным листам.
- "Маршрутизация" – настройки автоматической маршрутизации в АРМ Логиста.
- "ГСМ" – включение использования автоматической загрузки отчетов процессинговых центров и настройка обмена с процессинговым центром.
- "Учет билетов и выручки" – использование учета поступления и реализации билетов, посадочных ведомостей и сданной выручки.
- "Мониторинг" – устанавливается признак использования подсистемы мониторинга. В настройках систем

мониторинга указывается, какие системы навигации будут использоваться в конфигурации.

- "Электронные карты" – включает использование электронных карт.
- "Согласование документов" – включение использования системы согласования документов.
- "Штрихкодирование" – задается вывод штрихкодов для документов "Путевой лист".
- "Терминал приема и выдачи путевых листов" – использование терминала приема и выдачи путевых листов.

9.2. НАСТРОЙКА ПРАВ ДОСТУПА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ В ПРОГРАММЕ

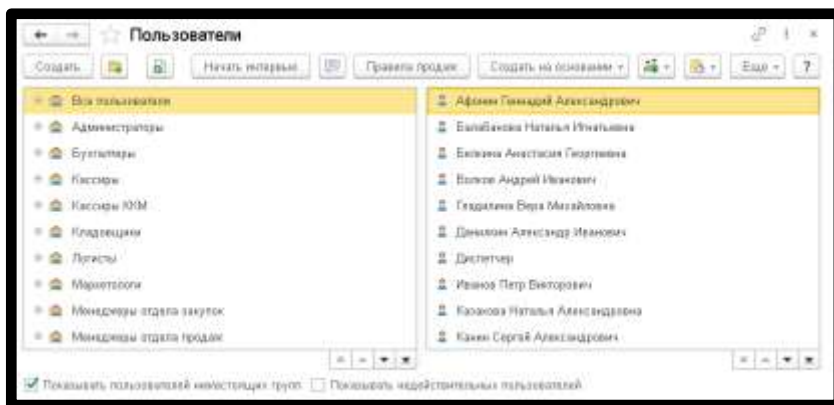
Различные возможности работы с конфигурацией становятся доступными в зависимости от установленных прав и настроек.

9.2.1. Пользователи

В списке "Пользователи" ("НСИ и администрирование" – "Администрирование" – "Настройки пользователей и прав" – "Пользователи") ведется учет пользователей, которые работают с программой. Каждая запись в этих списках соответствует одной учетной записи пользователя информационной базы. Пользователей можно выбирать в полях других объектов программы: например, указывать в качестве ответственных за те или иные документы, задавать по ним отбор в отчетах и т. п.

Ведение списка пользователей выполняет администратор системы. При этом не следует для этих целей использовать режим конфигурирования "1С:Предприятие".

Список пользователей может быть сгруппирован, например, по подразделениям компании, в которых они работают как сотрудники. Для этого в левой части списка нужно создать необходимое количество групп пользователей и добавить в них пользователей. Один и тот же пользователь может одновременно входить в разные группы.



Для того чтобы в справочнике можно было использовать группы, нужно установить флажок "Группы пользователей" ("НСИ и администрирование" – "Администрирование" – "Настройки пользователей и прав" – "Пользователи").

Список групп пользователей является иерархическим, пользователи дочерней группы неявно входят в состав всех групп-родителей. Для того чтобы увидеть всех пользователей, включенных в дочерние группы, необходимо установить флажок "Показывать пользователей нижестоящих групп" в нижней части формы списка.

Для ввода информации о новом пользователе информационной системы нужно воспользоваться кнопкой "Создать".

Соколов Максим Игоревич (Пользователь)

Основное | **Взаимодействие** | Группы | Завладения взаимодействиями | Еще...

Записать и закрыть | Записать | Начать интервью | Правила продаж | Еще... ?

Подное имя: ☐ Недействителен ?

Физическое лицо: + Ф

Подразделение: + Ф

☒ Вход в программу разрешен [Установить ограничение](#)

Главное | Адреса, телефоны | Комментарий

Имя (для входа):

☒ Аутентификация 1С:Предприятия

Пустой пароль:

☐ Потребовать установку пароля при входе ?

☐ Пользователю запрещено изменять пароль

☒ Показывать в списке выбора

☐ Аутентификация по протоколу OpenID

☐ Аутентификация операционной системы

Пользователь:

Язык интерфейса программы: + *

Режим запуска: +

В карточке пользователя можно настроить параметры аутентификации пользователя: задать пароль информационной базы, разрешить или запретить пользователю изменять пароль, настроить использование аутентификации операционной системы или по протоколу OpenID.

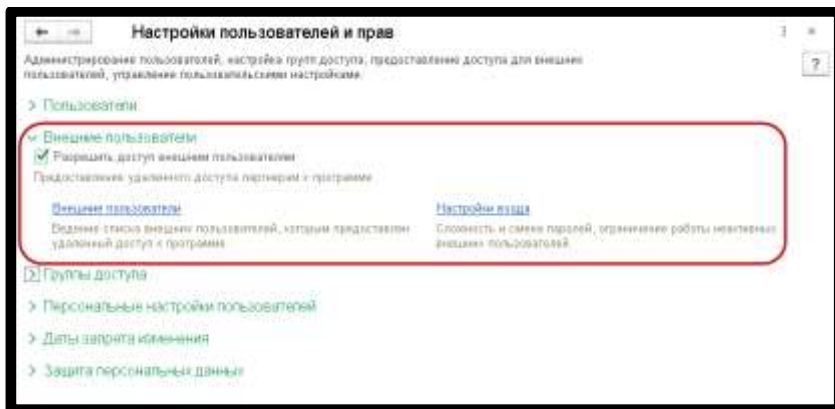
С более подробным описанием реквизитов карточки пользователя можно ознакомиться на сайте 1С:ИТС в разделе "Библиотека стандартных подсистем".

Для защиты от несанкционированного доступа к программе в разделе "НСИ и администрирование" – "Администрирование" – "Настройки пользователей и прав" –

"Пользователи" предусмотрена гиперссылка "Настройки входа":

- "Пароль должен отвечать требованиям сложности" – настройка и контроль сложности пароля. Установите флажок, для того чтобы проверять, чтобы новый пароль имел не менее 7 символов, содержал любые 3 из 4-х типов символов: заглавные буквы, строчные буквы, цифры, специальные символы, не совпадал с именем (для входа);
- "Минимальная длина пароля" – по умолчанию 8 знаков;
- "Максимальный срок действия пароля" – срок после первого входа с новым паролем, после которого пользователю потребуется сменить пароль, по умолчанию 30 дней.
- "Минимальный срок действия пароля" – срок после первого входа с новым паролем, в течение которого пользователь не может сменить пароль, по умолчанию 1 день.
- "Запретить повторение пароля среди последних" – по умолчанию 10 значений. Таким образом, обеспечивается контроль повторяемости паролей.
- "Запрещать вход в программу пользователям, которые не работали в программе более" – срок относительно последней активности пользователя, после которого вход в программу будет запрещен, по умолчанию 45 дней.

9.2.2. Внешние пользователи



С помощью списка "Внешние пользователи" имеется возможность разрешать вход в программу внешним пользователям. Их доступ, как правило, сильно ограничен, они не принимают активного участия в процессах учета, работают обособленно, не взаимодействуют между собой. Например, это сотрудники в кадровой базе, респонденты в базе для анкетирования. Ведение списка внешних пользователей выполняет администратор или сотрудник, отвечающий за работу с внешними пользователями, например, за работу с партнерами.

В подразделе "НСИ и администрирование" – "Администрирование" – "Настройки пользователей и прав" – "Внешние пользователи" сгруппированы команды управления доступом внешних пользователей:

- "Разрешить доступ внешним пользователям" – флажок устанавливается, для того чтобы использовать в программе внешних пользователей. При работе внешних пользователей в программе в целях безопасности очищается список выбора пользователей. Поэтому

программа выводит запрос о подтверждении. После подтверждения становится доступными ссылки:

- "Внешние пользователи" – переход к списку "Внешние пользователи". В качестве внешних пользователей программы могут выступать респонденты различных опросов, клиенты интернет-магазина и др.;
- "Настройки входа" – переход к настройкам сложности и смены паролей внешних пользователей. Можно установить сроки действия паролей, а также ограничение работы неактивных внешних пользователей.

9.2.3. Управление доступом

Группы доступа

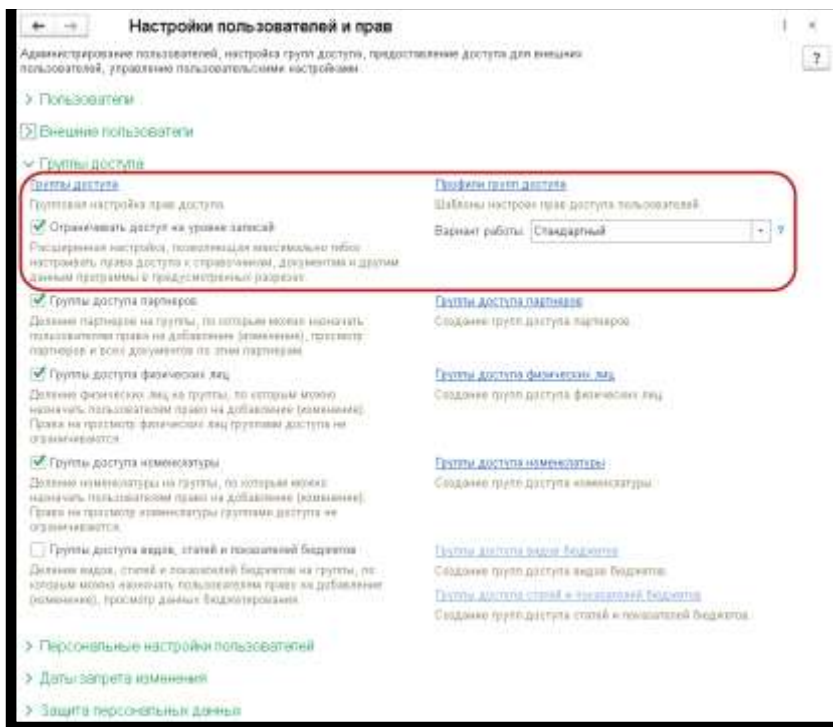
Для настройки прав и ограничений прав пользователей и групп пользователей предназначен справочник "Группы доступа".

Группа доступа определяет совокупность действий с данными информационной базы, которые могут выполнять участники этой группы. Как правило, группы соответствуют различным должностным обязанностям или видам деятельности пользователей системы. Пользователь может входить одновременно в одну или несколько групп доступа, которые в совокупности образуют его персональные настройки прав доступа.

Важно!

Для настройки доступа не следует использовать режим конфигурирования "1С:Предприятие".

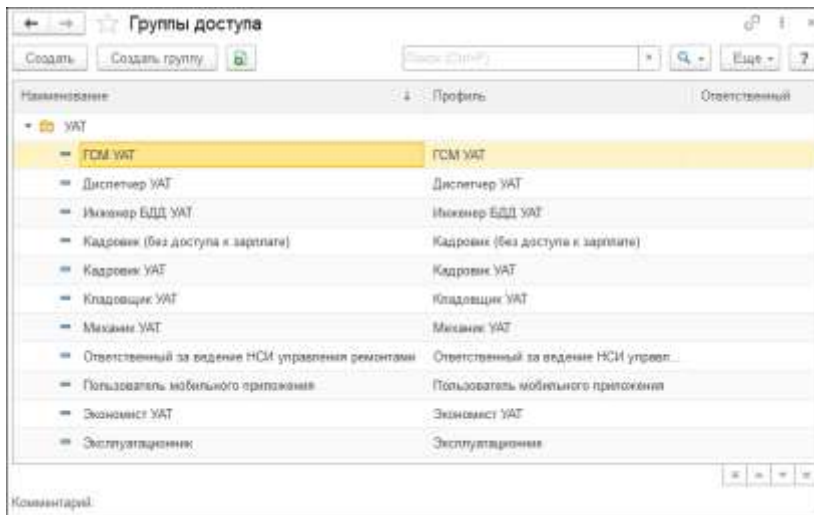
Для того чтобы максимально гибко настраивать права доступа пользователей, можно использовать режим ограничения прав доступа на уровне записей, определяемый флажком "Ограничивать доступ на уровне записей".



Включение режима ограничения прав доступа пользователей на уровне записей может занять длительное время в зависимости от объема данных, введенных в систему. Поэтому подготовка служебных данных, необходимых для работы в этом режиме, выполняется в фоновом режиме с помощью регламентного задания "Заполнение данных для ограничения доступа", которое рекомендуется запускать в то время, когда с системой не работают пользователи. Если система работает в файловом режиме, то регламентное задание необходимо запустить вручную. Для серверного подключения можно настроить время запуска с помощью расписания.

С помощью справочника "Группы доступа" можно задавать и администрировать общие настройки прав доступа для некоторой группы пользователей, выполняющих однотипные

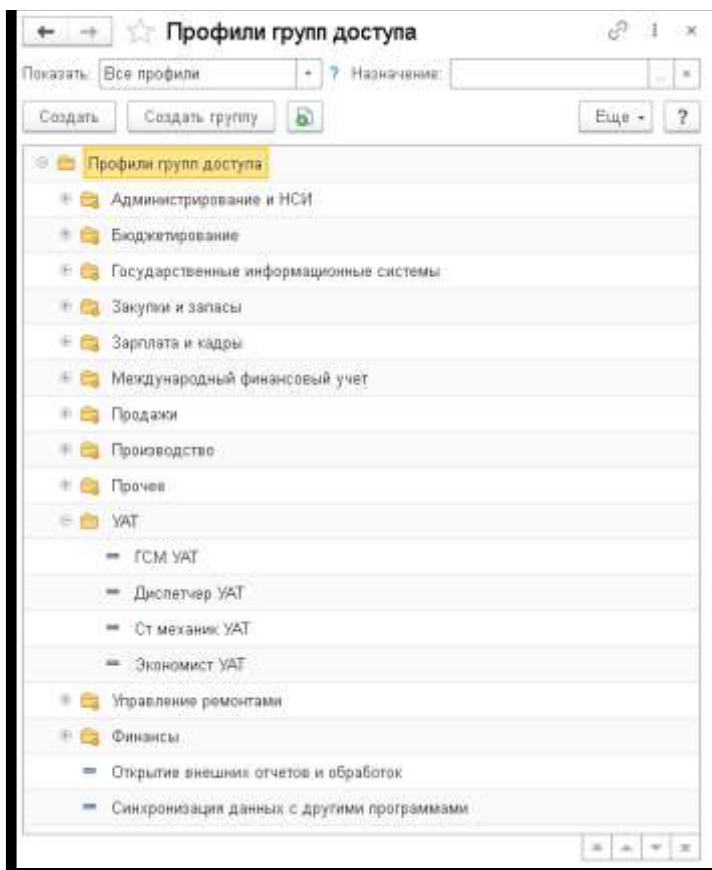
функции в системе. Права на редактирование списка "Группы доступа" имеются только у администраторов системы, перечисленных в предопределенной группе доступа "Администраторы". Кроме того, пользователь, указанный в группе доступа как "Ответственный", может изменять состав участников данной группы.



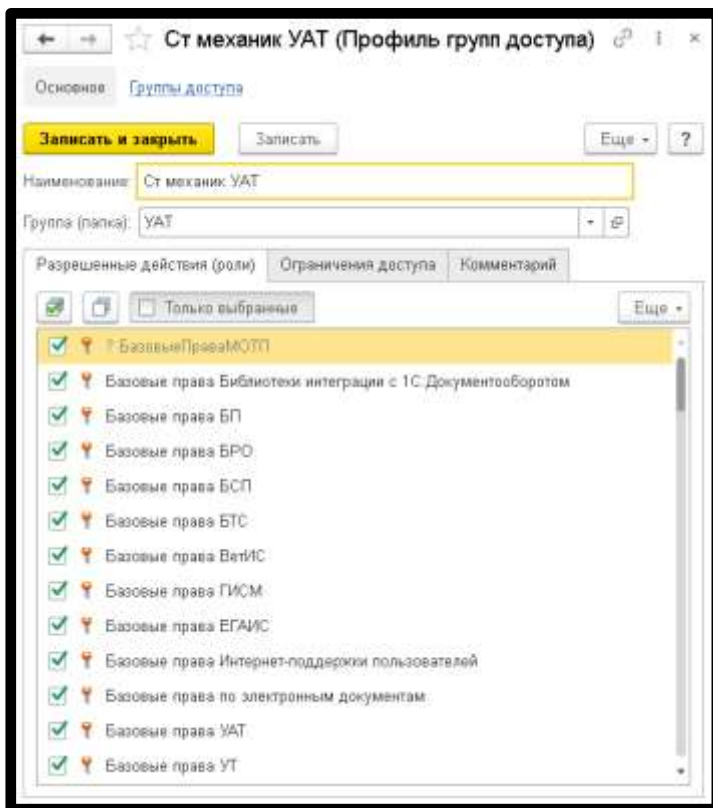
Группа доступа всегда связана с одним из имеющихся профилей групп доступа, которые, как правило, объединяют в себе несколько ролей конфигурации (о ролях см. далее). При включении пользователя в группу доступа ему назначаются все роли, заданные в профиле группы доступа (описание профилей приведено далее).

Профили групп доступа

Под профилем в справочнике "Профили групп доступа" ("НСИ и администрирование" – "Администрирование" – "Настройки пользователей и прав" – "Группы доступа" – "Профили групп доступа") подразумевается совокупность ролей, которые обеспечивают пользователю доступ к различным объектам конфигурации.



Сам профиль содержит несколько predeterminedных на этапе создания системы ролей доступа и выглядит следующим образом:



Для обеспечения полного доступа ко всем объектам конфигурации предназначен predeterminedный профиль "Администратор". Остальные профили ограничивают доступ к конфигурации в соответствии с указанными наборами ролей. Для обеспечения доступа к подсистемам конфигурации "Управление автотранспортом. Модуль для 1С:ERP" предназначены соответствующие роли.

Для быстрого получения списка уже выбранных ролей можно нажать кнопку "Только выбранные" на форме профиля.

Также в профиле указываются ограничения доступа. Закладка "Ограничения доступа" на форме профиля активна в случае, если в настройках системы установлен флажок "Ограничивать доступ на уровне записей" ("НСИ и администрирование" – "Администрирование" – "Настройки пользователей и прав" – "Группы доступа").

Скриншот окна "Группы доступа" (Groups of Access) в профиле "Ответственный за ведение НСИ управления ремонтами".

Наименование: Ответственный за ведение НСИ управления ремонтами

Группа (папка): Управление ремонтами

Разрешенные действия (роли): Ограничения доступа

Вид доступа	Значения доступа
Пользователи	Все разрешены, исключения назначаются в группах доступа
Подразделения	Все разрешены, исключения назначаются в группах доступа

Запрещенные значения (Пользователи) - текущий пользователь всегда разрешен
 Список значений назначается в группах доступа.

Роли

В состав конфигурации "Управление автотранспортом. Модуль для 1С:ERP" включены роли, которые дают права доступа на объекты конфигурации. Большинство объектов конфигурации тесно связано с объектами типовой конфигурации. Соответственно, для работы с объектами конфигурации "Управление автотранспортом. Модуль для 1С:ERP" пользователю должны быть предоставлены права доступа как к объектам этой конфигурации, так и к объектам типовой конфигурации.

Для предоставления прав доступа к объектам конфигурации "Управление автотранспортом. Модуль для 1С:ERP" пользователю должны быть назначены роли. Описание этих

ролей представлено в таблице ниже. Для назначения этих ролей пользователю необходимо создать новый профиль группы доступа и добавить необходимые роли в его состав. Затем необходимо создать группу доступа, связать группу доступа с профилем и включить пользователей в группу.

Таблица 62. Описание групп ролей конфигурации
"Управление автотранспортом. Модуль для
1С:ERP"

Группа ролей	Описание ролей
Прикладные роли	К этой группе относятся роли, которые соответствуют определенной категории пользователей системы. • Водитель; • ГСМ; • Диспетчер; • Инженер БДД; • Кадровик; • Кладовщик; • Контролер технического состояния ТС; • Логист; • Медицинский работник; • Механик; • Старший механик; • Экономист.

Группа ролей	Описание ролей
Служебные роли	К этой группе относится ряд служебных ролей, которые предназначены для использования совместно с другими ролями. • Базовые права УАТ – содержит права на программное чтение всех объектов конфигурации, права на открытие общих форм и ряд дополнительных прав, требуемых для запуска конфигурации. • Администрирование УАТ – предоставляет право работы с формой "Настройки функциональности" и разрешает изменение настроек. • Управление менеджером лицензий СЛК – предоставляет право работы с формой "Установка прав и настроек" и разрешает изменение настроек. • Администратор мониторинга ЦСМ. • Базовые права (ЦСМ). • Терминал путевых листов – при назначении этой роли окно 1С:Предприятие запускается в особом режиме "Терминал приема и выдачи путевых листов". Особенность этого режима в том, что окно разворачивается на весь экран, предполагается работа на отдельном оборудовании.

Прикладная роль "ГСМ" – пользователь, для которого назначена эта роль, отвечает в конфигурации за все операции, связанные с учетом ГСМ, в том числе: ввод остатков, слив, заправка ГСМ, инвентаризация ГСМ на ТС, а также операции с техническими жидкостями. Такой пользователь может создавать номенклатуру ГСМ, устанавливать нормы расхода ГСМ, менять цены на топливо, сверять данные, получаемые от поставщиков (АЗС), и данные, получаемые от водителей.

Прикладная роль "Диспетчер" – пользователь с данной ролью отвечает в конфигурации за операции, связанные с выпуском ТС на маршрут, в том числе: оформление и

закрытие заказов на ТС, оформление путевых листов, разнарядок на выпуск ТС, маршрутных листов. Также пользователь с ролью "Диспетчер" может регистрировать ДТП, вести учет пассажирских билетов и выручки от их продажи.

Прикладная роль "Инженер БДД" – пользователь с данной ролью отвечает за учет ДТП и штрафов на автотранспортном предприятии, а также за прием-передачу и осмотр ТС.

Прикладная роль "Кадровик" – пользователь с данной ролью отвечает за начисление заработной платы и ведение кадрового состава предприятия. Такой пользователь в том числе может устанавливать тарифы зарплаты сотрудников, создавать табель учета рабочего времени, работать с регистрационными документами ТС и водителей.

Прикладная роль "Кладовщик" – пользователь с данной ролью отвечает за выполнение операций с грузами и агрегатами.

Прикладная роль "Контролер технического состояния ТС" – пользователь с данной ролью может проверять ТС при выпуске в рейс.

Логист – для пользователя с данной ролью к ролям диспетчера добавлены планирование маршрутов, работа с маршрутизацией в АРМ Логиста. Такой пользователь может выполнять планирование работы ТС.

Водитель – для пользователя с этой ролью окно 1С:Предприятия открывается в режиме ограничения функциональности. Отображается только список "Путевых листов" водителя.

Прикладная роль "Медицинский работник" – пользователь с этой ролью может отмечать результат прохождения медосмотра водителя перед и после выполнения рейса.

Прикладная роль "Механик" – пользователь с данной ролью отвечает в конфигурации за оформление ремонтов ТС и установку на них агрегатов. Также такой пользователь может оформлять операции с техническими жидкостями.

Прикладная роль "Экономист" – пользователь с этой ролью может выполнять анализ текущих состояний транспортных средств и ввода документов для планирования состояний.

В профили групп доступа конфигурации "Управление автотранспортом. Модуль для 1С:ERP" рекомендуется включать одну из прикладных ролей, а также минимально необходимые роли и при необходимости дополнительные роли. Минимально необходимые роли – это роли, без которых работа в программе невозможна. К минимально необходимым ролям относятся "Базовые права УАТ" и "Управление менеджером лицензий СЛК".

Для предоставления прав доступа к объектам типовой конфигурации пользователю должны быть назначены роли типовой конфигурации "ERP Управление предприятием".

Рекомендуется рассматривать два варианта решения этой задачи.

Вариант 1. Использование прав доступа к объектам конфигурации "Управление автотранспортом. Модуль для 1С:ERP" совместно с типовыми профилями групп доступа "1С:ERP Управление предприятием".

В этом варианте пользователь включается в несколько групп доступа: как минимум, в одну группу доступа, предоставляющую доступ к объектам конфигурации "Управление автотранспортом. Модуль для 1С:ERP", и в одну группу доступа, предоставляющую доступ к объектам "1С:ERP Управление предприятием". При этом зачастую

пользователя необходимо включить в несколько групп доступа "1С:ERP Управление предприятием" для получения доступа ко всей нормативно-справочной информации, которая необходима для работы. Преимуществом этого подхода является простота настройки, т.к. возможно задействовать типовые группы доступа без адаптации. Недостатком этого подхода является предоставление избыточных прав доступа, т.к. типовые группы доступа могут содержать больше прав, чем требуется.

В таблице приведен перечень групп доступа, которые рекомендуются для совместного использования.

Таблица 63. Рекомендации по совместному использованию групп доступа "1С:ERP Управление предприятием" с прикладными ролями "1С:Управление автотранспортом. Модуль для 1С:ERP"

Прикладная роль "1С:Управление автотранспортом. Модуль для 1С:ERP"	Рекомендуемые группы доступа "1С:ERP Управление предприятием"
Диспетчер УАТ	Бухгалтеры, Кладовщики, Кадровик (без доступа к зарплате), Технолог
Экономист УАТ	Бухгалтеры, Кадровик (без доступа к зарплате), Казначей, Технолог
Механик УАТ	Кладовщики, Кадровик (без доступа к зарплате), Технолог, Ответственный за ведение НСИ управления ремонтами, Ответственный за ведение объектов эксплуатации
Инженер БДД	Кадровик (без доступа к зарплате)

Прикладная роль "1С:Управление автотранспортом. Модуль для 1С:ERP"	Рекомендуемые группы доступа "1С:ERP Управление предприятием"
Кадровик УАТ	Кадровик (без доступа к зарплате), Технолог, роль "Добавление и изменение данных для начисления зарплаты"
Кладовщик УАТ	Кладовщики, Кадровик (без доступа к зарплате), Эксплуатационник
ГСМ УАТ	Кладовщики, Кадровик (без доступа к зарплате), Технолог
Терминал путевых листов УАТ	Кладовщики, Кадровик (без доступа к зарплате)
Медицинский работник УАТ	Кадровик (без доступа к зарплате), роль "Чтение данных физических лиц зарплата кадры"
Контролер технического состояния ТС УАТ	Кадровик (без доступа к зарплате), роль "Чтение данных физических лиц зарплата кадры"
Водитель УАТ	Кадровик (без доступа к зарплате)

Пояснения к рекомендациям:

1. Группа доступа "Кадровик (без доступа к зарплате)" и соответствующий профиль групп доступа содержат роль "Базовые права БЗК (расширенная)", которая предоставляет право просмотра элементов справочника "Сотрудники". Эта роль может быть предоставлена путем включения в одну из групп:

"Кадровик (без доступа к зарплате)", "Казначей", "Кассир" или "Бухгалтер".

2. Группа доступа "Эксплуатационник" и соответствующий профиль групп доступа содержат роль "Чтение узлов объектов эксплуатации", которая предоставляет право просмотра элементов справочника "Узлы объектов эксплуатации". Эта роль может быть предоставлена также путем включения в любую из групп: "Эксплуатационник", "Бухгалтер по внеоборотным активам", "Ремонтник", "Планировщик ремонтов" или "Менеджер по обеспечению потребностей".
3. Группа доступа "Ответственный за ведение НСИ управления ремонтами" и соответствующий профиль групп доступа содержат роль "Добавление и изменение классов эксплуатации", которая нужна для создания и редактирования новых классов эксплуатации и другой НСИ, относящейся к ремонтам. В том случае, когда ведением НСИ ремонтов занимается отдельный пользователь, эту группу доступа можно заменить на одну из групп доступа из пункта 2, например, на роль "Ремонтник". В этом случае пользователь получит только права на просмотр НСИ ремонтов.
4. Группа доступа "Технолог" и соответствующий профиль групп доступа содержат роль "Чтение бригад", которая предоставляет право просмотра элементов справочника "Бригады". Эта роль может быть предоставлена также путем включения в любую из групп: "Ремонтник", "Локальный диспетчер производства", "Главный диспетчер производства", "Экономист производства" и "Планировщик ремонтов".
5. Группа доступа "Бухгалтеры" и соответствующий профиль групп доступа содержат роли, позволяющие

просматривать нормативно-справочную информацию, относящейся к финансам. Вместо нее можно использовать профиль групп доступа "Бухгалтер международного учета".

6. Группа доступа "Кладовщики" и соответствующий профиль групп доступа содержат роли, позволяющие просматривать информацию по номенклатуре и ее остаткам, а также информацию по партнерам и соглашениям.
7. Группа доступа "Казначей" и соответствующий профиль групп доступа содержат роли, позволяющие просматривать информацию по номенклатуре, а также информацию по партнерам и соглашениям.

Вариант 2. Использование прав доступа к объектам конфигурации "Управление автотранспортом. Модуль для 1С:ERP" совместно с типовыми ролями "1С:ERP Управление предприятием".

В этом варианте предлагается добавление ролей-функций 1С:ERP в состав используемых профилей групп доступа конфигурации "Управление автотранспортом. Модуль для 1С:ERP" с целью более точной настройки полномочий пользователя.

Таблица 64. Роли-функции "1С:ERP Управление предприятием", рекомендуемые для добавления в состав профилей групп доступа конфигурации "Управление автотранспортом. Модуль для 1С:ERP"

Роль "1С:ERP Управление предприятием"	Комментарий
Запуск веб-клиента, Запуск тонкого клиента, Запуск толстого клиента	Относится к минимально необходимым ролям для запуска Предприятия

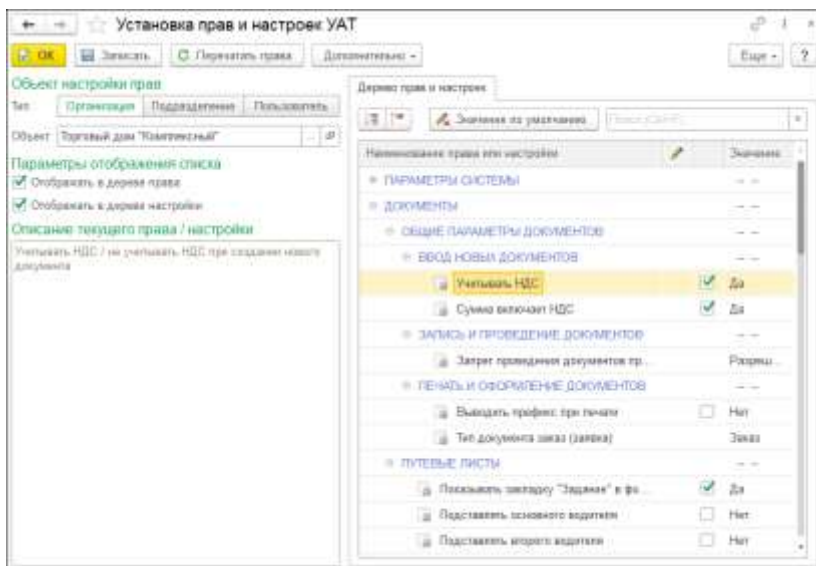
Базовые права	Относится к минимально необходимым ролям для работы с ERP.
Базовые права Интернет-поддержки пользователей	Относится к минимально необходимым ролям для работы с ERP.
Базовые права Зарплата кадры, Базовые права зарплата кадры расширенная, Чтение данных сотрудников расширенная	Для чтения элементов справочника "Сотрудники"
Чтение данных сотрудников расширенная	Чтение регистра "Данные для подбора сотрудников" (для подбора сотрудников)
Чтение штатного расписания	Чтение справочника "Штатное расписание" (для подбора сотрудников)
Чтение должностей	Чтение справочника "Должности" (для подбора сотрудников)
Чтение данных сотрудников	Чтение регистра "Текущие кадровые данные сотрудников"
Базовые права УТ	Для чтения константы "Валюта регламентированного учета"
Базовые права УТ, Чтение информации по номенклатуре,	Для чтения элементов справочника "Номенклатура"
Чтение нормативно-справочной информации	Для чтения элементов справочника "Транспортные средства" и другой НСИ

Чтение организаций и банковских счетов организаций	Для чтения элементов справочника "Подразделения"
Чтение информации по партнерам	Для чтения элементов справочников "Партнеры", "Банковские счета контрагентов" и других
Чтение соглашений с клиентами	Для чтения элементов справочника "Соглашения с клиентами"
Чтение соглашений с поставщиками	Для чтения элементов справочника "Соглашения с поставщиками"
Чтение бригад	Для чтения элементов справочника "Бригады"
Чтение узлов объектов эксплуатации	Для чтения элементов справочника "Узлы объектов эксплуатации"
Чтение классов объектов эксплуатации	Для чтения элементов справочника "Классы объектов эксплуатации"
Чтение физических лиц, Чтение данных физических лиц зарплата кадры	Для чтения элементов справочника "Физические лица"
Добавление и изменение узлов объектов эксплуатации	Для добавления элементов справочника "Узлы объектов эксплуатации"
Добавление и изменение классов объектов эксплуатации	Для добавления элементов справочника "Классы объектов эксплуатации"
Добавление и изменение классификаторов и настроек номенклатуры, Добавление и изменение номенклатуры	Для добавления элементов справочника "Номенклатура"

Чтение должностей, Чтение данных физических лиц зарплата кадры расширенная	Для чтения справочника "Сотрудники"
Просмотр связанные документы	Для просмотра отчета "Связанные документы"
Сохранение данных пользователя	
Добавление и изменение индивидуальных соглашений с клиентами, Добавление и изменение типовых соглашений с клиентами	Для добавления элементов справочника "Соглашения об условиях продаж"
Добавление и изменение групп ОС (международный учет)	Для заполнения реквизита "Группа ОС" в разделе "Международный учет" – справочника "Объекты эксплуатации"

9.2.4. Установка прав и настроек

Для установки прав и настроек в системе используется обработка "Установка прав и настроек". Данная обработка вызывается из меню "НСИ и администрирование" – "Управление автотранспортом" – "Установка прав и настроек".



В реквизите "Тип объекта" формы обработки "Установка прав и настроек" следует указать, для какой группы прав производится настройка:

- Пользователь;
- Подразделение;
- Организация.

В зависимости от заданного типа объекта в реквизите "Объект" указывается пользователь, организация или подразделение, для которых задаются права и настройки.

Область "Параметры отображения списка" содержит флажки, рассмотренные в таблице.

Таблица 65. Установка прав и настроек, Параметры отображения списка

Показатель	Значение
Отображать в дереве права	Если флажок установлен, то в дереве будут отображаться права (отмечаются красным кружком).

Показатель	Значение
Отображать в дереве настройки	Если флажок установлен, то в дереве будут отображаться настройки (отмечаются зеленым кружком).

По меньшей мере, один из флажков "Отображать в дереве права" и "Отображать в дереве настройки" обязательно будет установлен.

Набор групп в дереве прав и настроек зависит от выбранного типа объекта.

- Группы "Справочники", "Документы", "Отчеты". Права и настройки этих групп определяют работу со справочниками, документами и отчетами соответственно (права доступа, ввода, редактирования, записи и т.д.).
- Группа "Параметры системы". Права и настройки этой группы оформлены в подгруппы, их состав зависит от выбранного типа объекта:
 - "Основные":

Таблица 66. Установка прав и настроек, Параметры системы, Основные

Реквизит	Содержимое
Основная единица по классификатору	Значение, подставляемое при создании элемента справочника "Номенклатура" в реквизит "Базовая единица".
Основная организация	Значение, подставляемое при создании документов в реквизит "Организация".
Основная ставка НДС	Значение по умолчанию, подставляемое при заполнении новых документов, элементов справочников в реквизит "Ставка НДС".
Основное подразделение организации	Значение по умолчанию, подставляемое при создании документов в реквизит "Подразделение".
Основной вид перевозок	Определяет основной вид перевозок. Это значение подставляется по умолчанию при создании новых путевых листов, заказов на ТС и заданий на перевозку.

Реквизит	Содержимое
Основной вид путевых листов	Определяет основной вид путевых листов. Это значение подставляется по умолчанию при создании новых путевых листов.
Основной ответственный	Значение по умолчанию, подставляемое при создании документов в реквизит "Ответственный".
Основной покупатель	Значение по умолчанию, подставляемое при создании документов "Акт КС-3", "Заказ на ТС", "Потребность в перевозке", "Реализация услуг" "Рекламация", "Счет на оплату покупателю" в реквизит "Контрагент".
Основной поставщик	Значение по умолчанию, подставляемое при создании документов "Возврат товаров", "Доверенность", "Заказ перевозчику", "Заправка ГСМ", "Заявка на ремонт", "Маршрутный лист", "Отчет системы Платон", "Поступление агрегатов", "Поступление товаров и услуг", "Ремонтный лист", "Счет на оплату поставщика", "Расходный кассовый ордер" в реквизит "Контрагент".
Основной склад	Значение по умолчанию, подставляемое при создании некоторых документов в реквизит "Склад".
Основной режим расчета выработки путевых листов	Определяет основной режим расчета выработки путевых листов.

- "Общие права доступа":

Таблица 67. Установка прав и настроек, Параметры системы, Общие права доступа

Реквизит	Содержимое
Проверка прав доступа к справочникам и документам	Позволяет временно отключить проверку прав доступа к объектам конфигурации (при снятии флажка). ВНИМАНИЕ! Случайное запрещение этого права приведет к отсутствию проверок прав доступа (не считая заданных на уровне системных ролей) пользователя или ВСЕХ пользователей, использующих данного в качестве шаблона прав! Значение по умолчанию истина. При настройке системы не рекомендуется менять значение по умолчанию этого права и использовать только для пользователей с административными полномочиями.
Разрешить изменение прав	Включает административные функции – разрешение редактирование прав и настроек любых пользователей, подразделений, организаций. Рекомендуется ограничить число пользователей системы, имеющих это право. Для каждого пользователя так же можно разрешить отдельно редактирование собственных личных настроек. См. "Разрешить изменение личных настроек". Также, если у пользователя доступна роль "Настройка УАТ", то ему разрешена настройка исключений.
Разрешить изменение личных настроек	Разрешает для пользователя изменение личных настроек, то есть редактируемых по данному пользователю настроек. В списке прав и настроек такие настройки выделены соответствующей иконкой. Если пользователю разрешено изменение прав, то значение данной настройки не проверяется.
Управление пометкой удаления объектов	Разрешает / запрещает установку и снятие пометки удаления для всех объектов конфигурации, в случае если это разрешено на уровне системных ролей.

Реквизит	Содержимое
Разрешить работу с подсистемой "Управление автотранспортом"	Позволяет временно заблокировать работу пользователя с подсистемой "Управление автотранспортом" в объединенной конфигурации.

- "Аналитика учета выработки":

Таблица 68. Установка прав и настроек, Параметры системы, Аналитика учета выработки

Реквизит	Содержимое
Начислять пробег и износ на запаску	Позволяет начислять пробег и износ на запаску.
Учет выработки по контрагентам	Если флажок установлен, то при проведении путевых листов будет выполняться движение по регистрам в разрезе контрагентов для учета выработки.
Учет выработки по подразделениям	Если флажок установлен, то при проведении путевых листов будет выполняться движение по регистрам в разрезе подразделений для учета выработки.
Учет выработки по объектам строительства	Позволяет вести учет выработки по объектам строительства.
Учет выработки по маршрутам	Позволяет вести учет выработки по маршрутам.
Учет выработки по видам перевозок	Позволяет вести учет выработки по видам перевозок.

- "Документы типовой конфигурации":

Таблица 69 Установка прав и настроек, Параметры системы, Документы ТК

Реквизит	Содержимое
Кор. статья активов/пассивов при формировании документа "Регистрация расходов" на основании ПЛ	Значение колонки "Кор. статья активов/пассивов" табличной части "Расходы", устанавливаемое при формировании типового документа "Регистрация расходов" на основании документа УАТ "Путевой лист".

Реквизит	Содержимое
Статья расходов при формировании внутреннего потребления на основании ПЛ	Значение колонки "Статья расходов" ТЧ "Товары", устанавливаемое при формировании типового документа "Внутреннее потребление товаров" на основании документа УАТ "Путевой лист".
Статья расходов при формировании списания недостач на основании ПЛ	Значение реквизита "Статья расходов", устанавливаемое при формировании типового документа "Списание недостач товаров" на основании документа УАТ "Путевой лист".
Статья расходов при формировании внутреннего потребления на основании долива ТЖ	Значение колонки "Статья расходов" ТЧ "Товары", устанавливаемое при формировании типового документа "Внутреннее потребление товаров" на основании документа УАТ "Операции с ТЖ (долив)".
Статья доходов при формировании оприходования товаров на основании сливов ГСМ и ТЖ	Значение реквизита "Статья доходов", устанавливаемое при формировании типовых документов "Перемещение товаров" и "Оприходование излишков товаров" на основании документов УАТ "Операции с ТЖ (слив)" и "Слив ГСМ".
Статья калькуляции при формировании документа "Выработка сотрудников" на основании ПЛ	Значение колонки "Статья калькуляции", устанавливаемое при формировании типового документа "Выработка сотрудников" на основании документа УАТ "Путевой лист".
Вид работ при формировании выработки сотрудников на основании ПЛ	Значение колонки "Вид работ", устанавливаемое при формировании типового документа "Выработка сотрудников" на основании документа УАТ "Путевой лист".
Склад для перемещения ГСМ	Определяет склад для перемещения ГСМ (используется при формировании типовых документов на основании заправки со склада предприятия).
Склад для перемещения агрегатов	Определяет склад для перемещения агрегатов (используется при формировании типовых документов на основании операций с агрегатами).

Реквизит	Содержимое
Статья расходов при формировании документа "Регистрация расходов" на основании штрафов	Значение реквизита "Статья расходов", устанавливаемое при формировании типового документов "Регистрация расходов" на основании документа УАТ "Штраф".
Статья движения денежных средств при формировании документа «Списание безналичных денежных средств на основании штрафов	Значение реквизита "Статья движения денежных средств", устанавливаемое при формировании типового документов "Списание безналичных денежных средств" на основании документа УАТ "Штраф".
Статья расходов при формировании документа "Регистрация расходов" на основании парковок	Значение реквизита "Статья расходов", устанавливаемое при формировании типового документов "Регистрация расходов" на основании документа УАТ "Парковка".

○ "Контроль":

Таблица 70 Установка прав и настроек, Параметры системы, Контроль

Реквизит	Содержимое
Максимальный суточный пробег ТС	Определяет максимальный суточный пробег ТС по путевому листу, км. Данное значение позволяет контролировать правильность заполнения путевого листа.
Максимальная суточная наработка моточасов	Определяет максимальную суточную наработку (для ТС со счетчиком моточасов), мч.
Максимальная продолжительность путевого листа	Определяет максимальную продолжительность путевого листа, дни (для контроля). Данное значение позволяет контролировать правильность заполнения путевого листа.
Дни до окончания действия документов водителей	Определяет количество дней до окончания действия документов водителей (для контроля).
Дни до окончания действия документов ТС	Определяет количество дней до окончания действия документов ТС (для контроля).

Реквизит	Содержимое
Контролировать корректность заполнения задания в путевых листах	Позволяет контролировать корректность заполнения задания в путевых листах. При установленной настройке выполняется проверка превышения суммарного пробега по заданию (с учетом ездки) над общим пробегом.
Дни до окончания действия топливных карт	Определяет количество дней до окончания действия топливных карт (для контроля).
Контроль соответствия местонахождения ТС в документах	Разрешает / Запрещает проведение документов, если организация, подразделение или колонна, указанные в шапке или табличной части, не совпадают с местонахождением ТС на дату документа. Проверка выполняется только по заполненным реквизитам документа.

- "Затраты":

Таблица 71 Установка прав и настроек, Параметры системы, Затраты

Реквизит	Содержимое
Вести учет затрат	При установленном флажке в программе будет вестись бухгалтерский учет расходов автомобилей.

- "Учет времени":

Таблица 72 Установка прав и настроек, Параметры системы, Учет времени

Реквизит	Содержимое
Время выезда по путевому листу	Определяет время выезда по путевому листу. Это значение будет автоматически подставляться при создании новых документов "Путевой лист". Реквизит "Время выезда по путевому листу" имеет смысл заполнять в том случае, когда большая часть автомобилей выезжает в одно и то же время. Однако если для автомобиля указан режим работы, то время выезда будет подставляться из справочника "Режимы работы".

Реквизит	Содержимое
Время возврата по путевому листу	Определяет время возврата по путевому листу. Это значение будет автоматически подставляться при создании новых документов "Путевой лист". Реквизит "Время возвращения по путевому листу" имеет смысл заполнять в том случае, когда большая часть автомобилей возвращается из рейса в одно и то же время. Однако если для автомобиля указан режим работы, то время выезда будет подставляться из справочника "Режимы работы".
Продолжительность рабочего дня	Это значение будет использоваться при расчете времени работы водителей для многодневных путевых листов. Так же это значение используется при выполнении движений по регистру "Учет рабочего времени" и формировании табеля учета рабочего времени.
Время до обеда	Определяет отработанное время, свыше которого будет учитываться время обеда.
Продолжительность обеда	Определяет продолжительность обеденного перерыва, перерыва в ночное время.
Учет рабочего времени	Если данный флажок включен, то при формировании табеля рабочего времени будет учитываться рабочее время водителей.
Допустимое отклонение от времени прибытия	Позволяет установить допустимое отклонение от времени прибытия (мин.) Настройка используется в АРМ "Контроль перевозок"

○ "Мониторинг"

Таблица 73 Установка прав и настроек, Параметры системы, Мониторинг

Реквизит	Содержимое
Корректировка времени для загрузки данных Omnicomm	Часовой пояс для взаимодействия с системой мониторинга "Omnicomm". Позволяет указать временную разницу, которая будет прибавляться к времени, полученному при загрузке данных из Omnicomm (количество часов). Разница лежит в диапазоне от -12 до 12 с шагом 1.

Реквизит	Содержимое
Корректировка времени для загрузки данных АвтоГРАФ 5	Часовой пояс для взаимодействия с системой мониторинга "АвтоГРАФ 5". Позволяет указать временную разницу, которая будет прибавляться к времени, полученному при загрузке данных из системы АвтоГРАФ 5 (количество часов). Разница лежит в диапазоне от -12 до 12 с шагом 1.
Часовой пояс для взаимодействия с системой мониторинга СКАУТ	Служит для указания часового пояса подразделения для загрузки данных системы спутникового мониторинга СКАУТ.
Корректировка времени для загрузки данных Wialon	Часовой пояс для взаимодействия с системой мониторинга "Wialon". Позволяет указать временную разницу, которая будет прибавляться к времени, полученному при загрузке данных из Wialon (количество часов). Разница лежит в диапазоне от -12 до 12 с шагом 1.
Обновлять данные мониторинга при расчете итогов в Путевом листе	При расчете итогов в "Путевом листе" будет выполнен запрос к системе спутникового мониторинга для получения актуальных данных по пробегу, расходу ГСМ.
Обновлять "Время в работе" и "Пробег общий" при расчете итогов в Путевом листе	При расчете итогов в "Путевом листе" значения параметров выработки "Пробег общий" и "Время в работе" будет заполнено из параметров выработки "Пробег общий" по данным мониторинга" и "Время в работе по данным мониторинга". Право должно использоваться совместно с правом "Обновлять данные мониторинга при расчете итогов".
Обновлять пробег и счетчик моточасов для нерассчитанных Путевых листов при загрузке	При загрузке данных по пробегу из мониторинга, для нерассчитанных проведенных Путевых листов, по связанным ТС будет выполнен запрос к системе спутникового мониторинга для получения актуальных данных по пробегу.

○ "Персонал":

Таблица 74 Установка прав и настроек, Параметры системы, Персонал

Реквизит	Содержимое
Диспетчер для выдачи путевых листов Диспетчер для приема путевых листов Медорганизация Медработник (выезд) Медработник (возврат) Контроль транспорта Механик для выпуска ТС Механик для приема ТС Показания одометра Уполномоченный на проставление одометра (выезд) Уполномоченный на проставление одометра (возврат)	Это значение подставляется по умолчанию при создании новых путевых листов.

○ ГСМ:

Таблица 75. Установка прав и настроек, Параметры системы, ГСМ

Реквизит	Содержимое
Основной вид заправки	Это значение подставляется по умолчанию при создании новых документов "Заправка ГСМ".
Основная АЗС	Это значение подставляется по умолчанию при создании новых документов "Заправка ГСМ".
Точность хранения остатков топлива	Это значение определяет, с какой точностью будут храниться остатки и расход топлива в баках транспортных средств.
Расчет фактического расхода ГСМ	Это значение подставляется по умолчанию при создании новых документов "Путевой лист". Действие данного флажка описано в разделе "Путевой лист".

Реквизит	Содержимое
Предупреждать при превышении уровня топлива в баке	Выдавать предупреждение при превышении уровня топлива в баке. В случае если емкость не указана, то проверка не выполняется.
Использовать учет технических жидкостей	Это значение используется при формировании типовых документов на основании заправки со склада предприятия в случае, когда конфигурация объединена с типовой конфигурацией "ERP Управление предприятием". В этом случае для заправок со склада предприятия в типовой конфигурации сформируется документ "Внутреннее перемещение", а в качестве склада-получателя будет подставлен "Склад для перемещения ГСМ". Также включает возможность отражения расхода технических жидкостей и списания остатков технических жидкостей по партиям при проведении документа "Путевой лист".
Проверять попадание заправки и слива в период путевого листа	Проверяет попадание заправок и сливов ГСМ, введенных по путевому листу, в период путевого листа (интервал между временем выезда и временем возврата): • "Не проверять" – отключение проверки, • "Предупреждать и отменять проведение" – включает проверку в виде предупреждения и отменяет проведение путевого листа, • "Перепроводить заправки и сливы" – выполняется проведение заправок и сливов, не входящих в период путевого листа, при этом время заправки или слива корректируется автоматически.
Способ оценки МПЗ	Позволяет указать способ оценки МПЗ. Используется при учете остатков ГСМ и ТЖ на ТС.

- "Логистика":

Таблица 76. Установка прав и настроек, Параметры системы, Логистика

Реквизит	Содержимое
Радиус поиска в пункте назначения, метров	Радиус поиска в пункте назначения подставляемый по умолчанию при создании нового пункта. Указывается в метрах. По умолчанию 100 метров.
Разрешить выбор только закрепленных зон	Управляет доступностью отбора заказов по зонам в АРМ Логиста и АРМ Диспетчера.

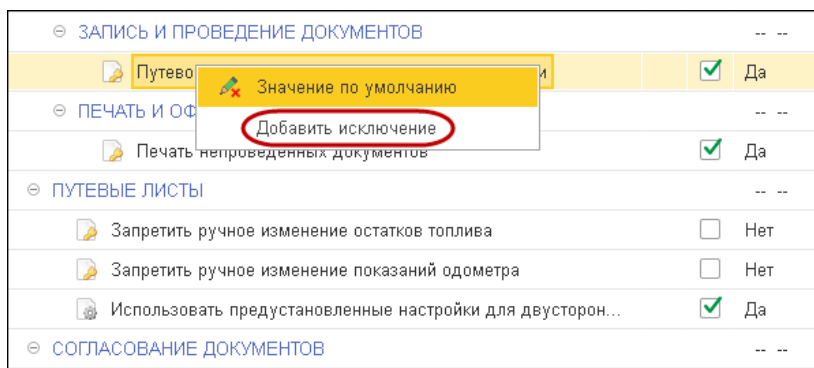
Пользователи с административными правами могут редактировать настройки всех пользователей, тогда как остальные пользователи – только собственные настройки. Настройка позволяет обычному пользователю выбрать режим своей работы. Если некоторая настройка разрешена, то появляется возможность переключить соответствующий режим работы с совместным решением.

При входе в программу нового пользователя он получает предложение выполнить первоначальную установку прав и настроек. При согласии пользователю будет открыта форма «Установка прав и настроек» в упрощенном виде: без функций администратора, настройка будет выполняться только по данному пользователю. В качестве значения для настройки «Основной пользователь» будет задан текущий пользователь.

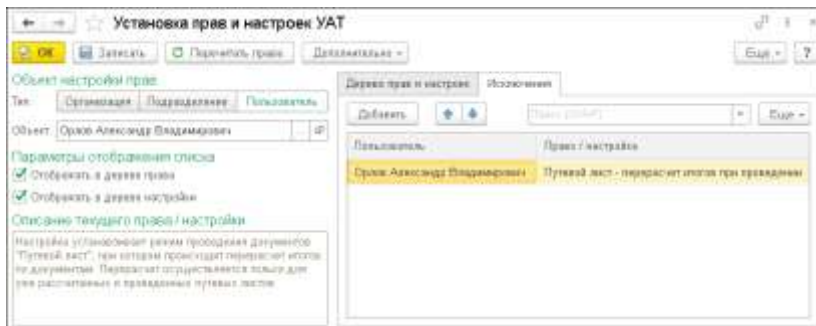
Для того, чтобы разрешить пользователю изменять свои права, администратор в группе прав и настроек «Параметры системы» – «Общие права доступа» может установить право «Разрешить изменение прав». Данное право включает административные функции – разрешение редактирования прав и настроек любых пользователей, подразделений, организаций. Рекомендуется ограничить число пользователей системы, имеющих это право.

Право «Разрешить изменение личных настроек» для всех пользователей установлено по умолчанию – это право разрешает для пользователя изменение личных настроек, то есть редактируемых по данному пользователю настроек. В списке прав и настроек такие настройки выделены соответствующей иконкой. Если пользователю разрешено изменение прав, то значение данной настройки не проверяется.

Также, если у пользователя доступна роль "Администрирование УАТ", то ему разрешена настройка исключений. Для этого администратор при настройке прав и настроек пользователя в контекстном меню строки с определенной настройкой должен выбрать «Добавить исключение»



Добавленные в исключения настройки отображаются на закладке «Исключения» формы «Установка прав и настроек». Добавлять исключения можно также непосредственно на этой закладке по кнопке «Добавить».

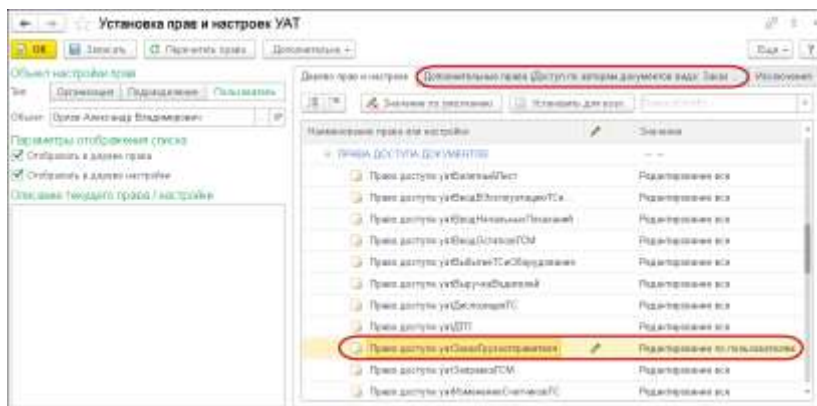


Настроенные исключения отобразятся для пользователя при открытии им формы «Установка прав и настроек», и он может уже самостоятельно устанавливать для них значения.

Права и настройки, для которых установлены значения, отличные от значений по умолчанию, помечаются значком



Если для права доступа к справочникам задано значение "Редактирование по группам", то становится доступной закладка "Доступ по группам справочников", на которой указываются группы доступа. Если для права доступа к документам задано значение "Редактирование по пользователям", то становится доступной закладка "Доступ по авторам документов вида", на которой задаются авторы, к документам которых будет разрешен доступ.



Для того, чтобы пользователь мог изменять только свои документы, при настройке прав доступа документов этого пользователя администратору надо для соответствующих документов установить значение права «Редактирование по пользователям». В этом случае пользователь сможет редактировать только те документы, в которых он будет фигурировать как «Ответственный».

Для того, чтобы пользователь мог редактировать документы других ответственных лиц, администратору на закладке "Доступ по авторам документов вида" для этого пользователя при установленном праве «Редактирование по пользователям» надо указать тех пользователей, документы которых будут доступны для редактирования этому пользователю.



При настройке прав доступа по документам и по справочникам для установки права по всем объектам данного типа можно воспользоваться кнопкой "Установить для всех".

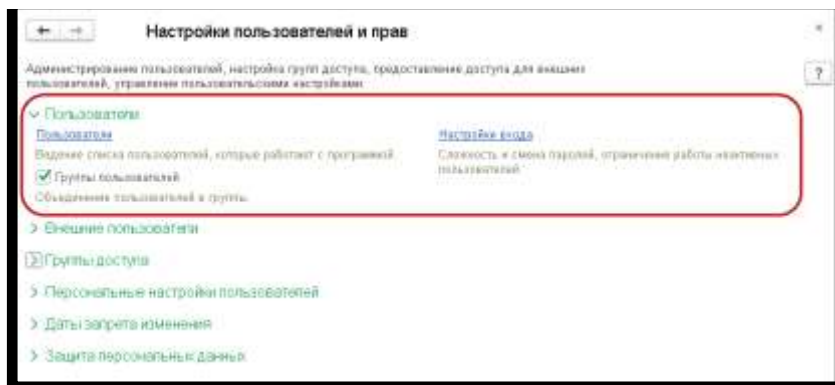
С помощью кнопки "Дополнительно", расположенной в командной панели, можно загрузить права и настройки из файла, выгрузить права и настройки в файл, установить значения прав и настроек по умолчанию для выбранного объекта, а также скопировать набор прав и настроек для другого объекта.

Настройка может быть сохранена или восстановлена. Можно задать использование сохраненной настройки при открытии системы.

9.2.5. Настройки пользователей и прав

Управление пользователями системы включает в себя создание списка пользователей и управление доступом к объектам конфигурации. В целях управления доступом пользователи объединяются в группы доступа с ограничениями определенного профиля пользователя, одного из преднастроенных или созданных администратором.

В разделе "НСИ и администрирование" – "Администрирование" – "Настройки пользователей и прав" предусмотрены команды, связанные с управлением доступом и настройкой прав пользователей.



9.3. ВЫГРУЗКА И ЗАГРУЗКА ДАННЫХ ИЗ EXCEL

Обработка "Выгрузка и загрузка данных из Excel" предоставляет возможность загрузки табличных данных из файлов в программу и выгрузки данных в файл.

С помощью обработки "Выгрузка и загрузка данных из Excel" можно выполнить выгрузку определенных данных из конфигурации и загрузить эти данные в другую базу. Также обработку можно использовать для первоначального заполнения базы данных.

Отображение реквизитов в форме обработки зависит от выбранного режима: загрузка или выгрузка.

На рисунке ниже показана форма обработки в режиме загрузка.

Выгрузка и загрузка данных из Excel

Режим работы: **Выгрузка** **Загрузка**

Клиенты | Водители | Модели ТС | Транспортные средства | Связки на ТС | Маршрутные листы

Путь к файлу:

[Настроить загрузку](#) [Пример файла](#)

Организация:

Настройка создания элементов справочника "Договоры контрагентов"

☒ Создавать договор контрагента Валюта:

Наименование договора:

Наименование клиента*	Юр. лицо	Получатель	Адрес
ООО "Таван"	☒	☒	Ялта, ул. Мисхорская, д. 35
ООО "Золотая рыбка"	☒	☒	Севастополь, ул. Мечникова, д.111

(*) - обязательные для заполнения реквизиты

В режиме загрузки на закладках формы задаются настройки для создания объектов конфигурации в результате загрузки данных. Названия закладок соответствуют типу загружаемых данных. Файл для загрузки указывается в поле "Путь к файлу". При загрузке данных и создании соответствующих элементов справочников и документов создаются связанные с ними объекты. Настройки создания связанных объектов также располагаются на соответствующих закладках формы обработки.

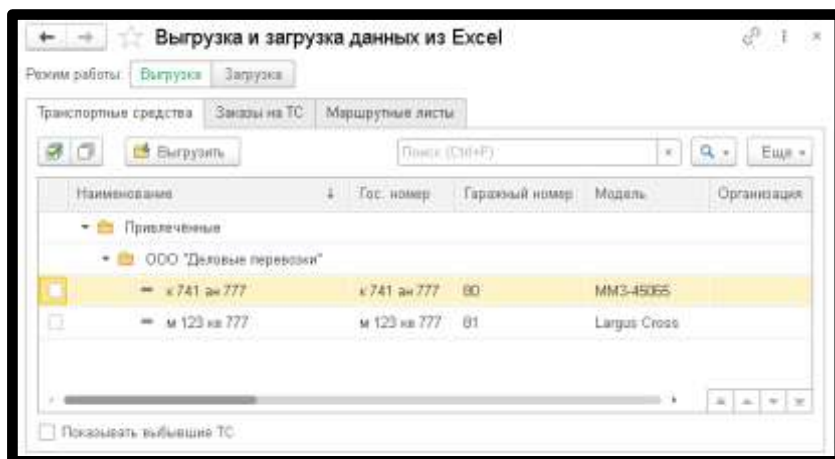
Значение "Номер первой строки с данными", заданное в настройках загрузки, определяет, с какой строки табличного документа следует загружать элементы. Этот параметр используется для пропуска описательной части (например, шапки электронного документа).

Чтение данных из указанного файла выполняется по кнопке "Прочитать файл".

При помощи ссылки "Пример файла" можно сохранить данные загрузки в качестве шаблона.

При нажатии кнопки "Записать" в конфигурации из загруженных данных создаются соответствующие объекты.

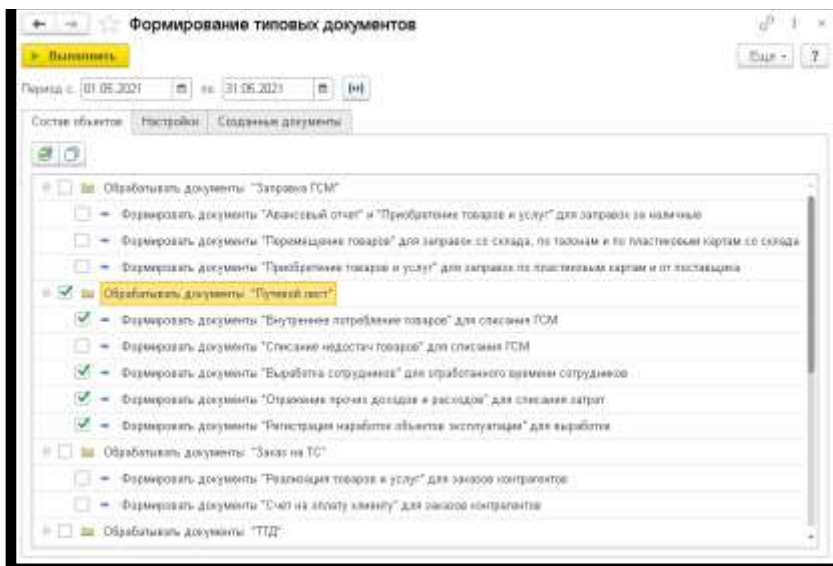
Форма обработки "Выгрузка и загрузка данных из Excel" в режиме выгрузки имеет следующий вид:



Названия закладок соответствуют выгружаемым объектам. Выгрузка выполняется после нажатия кнопки "Выгрузить". При выгрузке данных также в отдельные файлы выгружаются связанные данные: при выгрузке транспортных средств дополнительно выгружаются данные о моделях ТС и водителях, при выгрузке "Маршрутных листов" отдельно выгружаются "Заказы на ТС".

9.4. ФОРМИРОВАНИЕ ТИПОВЫХ ДОКУМЕНТОВ

Обработка "Формирование типовых документов" предназначена для автоматического формирования типовых документов решения "1С:ERP Управление предприятием". К обработке можно перейти из раздела "НСИ и администрирование" – "Управление автотранспортом". Форма обработки показана на рисунке ниже.



Формирование типовых документов выполняется за указанный период.

На закладке "Состав объектов" флажками отмечаются обрабатываемые документы УАТ и соответствующие им создаваемые типовые документы.

На закладке "Настройки" можно указать значения отбора обрабатываемых документов:

- организация,
- контрагент,
- ТС.

Если значения для отбора не заполнены, то будут обработаны все документы.

Состав объектов Настройки **Создание документов**

Отбор

Организация: [] + []

Контрагент: [] + []

ТС: [] + []

Путевые листы

☐ Общий типовый документ на дату [] ?

☐ Отдельный типовый документ на каждое ТС ?

☐ Формировать типовые документы на дату выписки ПЛ ?

Источник заполнения статьи расходов на ГСМ: [Правка и настройки](#) [План применения затрат](#) ?

Заказы на ТС

☐ Общий типовый документ на дату [] ?

ТТД

☐ Общий типовый документ на дату [] ?

Прочее

☐ Не учитывать обработанные документы УАТ ?

Для документов "Путевой лист", "Заказ на ТС" и "ТТД" можно задать дату общего типового документа. Под общим типовым документом в контексте данной обработки подразумевается типовый документ определенного вида, который был сформирован по данным всех документов УАТ за указанный период обработки. Например, на основании всех "Заправок ГСМ" с видом заправки "Заправка за наличные" за предыдущий месяц может быть сформирован один общий типовый документ "Авансовый отчет".

Для "Путевых листов" также могут быть установлены настройки:

- "Отдельный типовый документ на каждое ТС" (доступен при установленном флажке "Общий типовый документ на дату" в группе "Путевые листы") – при установленном флажке при создании общего типового документа этот документ будет дробиться на разные документы, относящиеся к одному ТС.
- "Формировать типовые документы на дату выписки ПЛ" – при установленном флажке для типовых документов,

сформированных на основании "Путевых листов", будет устанавливаться дата выписки "Путевых листов". Если флажок не установлен, то используется дата закрытия "Путевых листов".

- "Источник заполнения статьи расходов на ГСМ" – при формировании документов "Внутреннее потребление товаров" и "Списание недостач товаров" статья расходов может заполняться или из значения, заданного в обработке "Установка прав и настроек", или из плана применения затрат, выбранного в "Путевом листе".

В группе настроек "Прочее" можно установить флажок "Формировать только необработанные документы". В этом случае типовые документы будут формироваться только на основании тех документов УАТ, которые не были ранее обработаны. Если флажок не установлен, то при обработке документов УАТ ранее созданные на их основании типовые документы будут помечены на удаление.

На закладке "Созданные документы" отображаются все созданные за последний запуск обработки типовые документы.

Состав объектов		Настройки	Созданные документы (13)
Документ УАТ		Типовой документ	
Путевой лист ERTD00000009 от 17.09.2020 11...		Списания на расходы ТДЕР-000023 от 17.09...	
Путевой лист ERTD00000018 от 26.09.2020 9:0...		Списания на расходы ТДЕР-000024 от 26.09...	
Путевой лист ERTD00000020 от 01.10.2020 15...		Списания на расходы ТДЕР-000025 от 01.10...	
Путевой лист ERTD00000024 от 23.11.2020 20...		Списания на расходы ТДЕР-000026 от 23.11...	
Путевой лист ERTD00000009 от 17.09.2020 11...		Выработка сотрудников 00000000030 от 17.0...	
Путевой лист ERTD00000018 от 26.09.2020 9:0...		Выработка сотрудников 00000000031 от 26.0...	
Путевой лист ERTD00000020 от 01.10.2020 15...		Выработка сотрудников 00000000032 от 01.1...	
Путевой лист ERTD00000024 от 23.11.2020 20...		Выработка сотрудников 00000000033 от 23.1...	
Путевой лист ERTD00000020 от 01.10.2020 15...		Регистрация расходов ТДЕР-000008 от 01.10...	
Путевой лист ERTD00000009 от 17.09.2020 11...		Наработка объектов эксплуатации 0000000132...	
Путевой лист ERTD00000018 от 26.09.2020 9:0...		Наработка объектов эксплуатации 0000000133...	
Путевой лист ERTD00000020 от 01.10.2020 15...		Наработка объектов эксплуатации 0000000134...	
Путевой лист ERTD00000024 от 23.11.2020 20...		Наработка объектов эксплуатации 0000000135...	

По гиперссылке "Все документы" закладки "Созданные документы" выполняется переход к регистру "Типовые документы для документов УАТ". В этом регистре хранится список соответствий между документами УАТ и сформированными обработкой "Формирование документов типовой конфигурации для УАТ" на их основании документами типовой конфигурации. Ручное добавление или изменение данных этого регистра не разрешены. Пользователь с правами "Администратор управления автотранспортом" имеет право удалять элементы списка. При удалении элемента сам документ УАТ не изменится, а все сформированные для него документы типовой конфигурации будут помечены на удаление.

Типовой документ	Документ УАТ
Авансовый отчет ТДЕР-000042 от 09.04.2020 9:00:00	Заправка ГСМ ЦБТДР0000011 от 09.04.2020 9:00:00
Выработка сотрудников 00000000026 от 31.12.2020	Путевой лист ЦБТДР0000002 от 07.02.2020 18:53:18
Выработка сотрудников 00000000019 от 07.02.2020	Путевой лист ЦБТДР0000002 от 07.02.2020 18:53:18
Выработка сотрудников 00000000012 от 07.02.2020	Путевой лист ЦБТДР0000002 от 07.02.2020 18:53:18
Выработка сотрудников 00000000005 от 07.02.2020	Путевой лист ЦБТДР0000002 от 07.02.2020 18:53:18
Списание на расходы ТДЕР-000003 от 07.07.2020	Путевой лист ЦБТДР0000008 от 29.11.2019 14:00:56
Списание на расходы ТДЕР-000003 от 07.07.2020	Путевой лист ЦБТДР0000002 от 21.01.2019 13:48:22
Списание на расходы ТДЕР-000002 от 07.07.2020	Путевой лист ЕРКП0000001 от 09.01.2019 21:52:31
Перемещение товаров ТДЦБ-000001 от 06.12.2018	Заправка ГСМ ЦБТДР0000026 от 06.12.2018 14:36:39
Приобретение товаров и услуг ТДЦБ-000001 от 14...	Заправка ГСМ ЦБТДР0000021 от 14.09.2018 18:16:46

Соответствие документов "1С:Управление автотранспортом. Модуль для 1С:ERP" и создаваемых типовых документов при объединении с решением "1С:ERP Управление предприятием" показано в таблице.

Таблица 77. Формирование типовых документов при объединении с конфигурацией "ERP Управление предприятием"

"1С:Управление автотранспортом. Модуль для 1С:ERP"	"1С:ERP Управление предприятием"
Заправка ГСМ: за наличные	Авансовый отчет
Заправка ГСМ: со склада, по талонам, по пластик. карте со склада	Перемещение товаров
Заправка ГСМ: по пластик. карте, от поставщика	Поступление товаров и услуг
Путевой лист: списание ГСМ.	Внутреннее потребление товаров
Путевой лист: списание ГСМ	Списание недостач товаров
Путевой лист: отработанное время сотрудников	Выработка сотрудников
Путевой лист: списание затрат	Прочие доходы и расходы
ТТД	Реализация услуг
ТТД	Счет на оплату клиенту
Заказ на ТС	Реализация услуг
Заказ на ТС	Счет на оплату клиенту
Слив ГСМ: сливы на АЗС	Возврат поставщику
Слив ГСМ: сливы на склад	Оприходование излишков товаров
Операции с тех. жидкостями: для сливов	Оприходование излишков товаров
Операции с тех. жидкостями: для доливов	Внутреннее потребление товаров
Операции с агрегатами	Перемещение товаров

ГЛАВА 10

СОГЛАСОВАНИЕ ДОКУМЕНТОВ

Для ряда документов ("Ввод в эксплуатацию ТС и оборудования", "Перемещение ТС и оборудования", "Выбытие ТС и оборудования") в конфигурации предусмотрена возможность процесса согласования.

Группа настроек "Согласование документов" определяет необходимость согласование определенных документов по умолчанию и группы исполнителей для их согласования ("НСИ и администрирование" – "Управление автотранспортом" – "Установка прав и настроек" – "Документы" – "Согласование документов").

10.1. БИЗНЕС-ПРОЦЕСС "СОГЛАСОВАНИЕ"

Для запуска процесса согласования на форме перечисленных выше документов используется флажок "Требуется согласования". Документ, требующий согласования, не проводится до тех пор, пока не завершится бизнес-процесс согласования.

Согласование документов

Ввод в эксплуатацию ТС и оборудования ТД000000005 от 08.01.2020 1...

Основное | **Файлы**

Провести и закрыть | Записать | Провести | Создать на основании | Еще ?

☒ Требуется согласование [На согласование](#)

Номер: ТД000000005 от: 08.01.2020 12:00:01 Организация: Торговый дом "Комплексный" Подразделение: Колонна:

ТС и оборудование (1)

№	ТС / оборудование	Дата ввода
1	Холод 6/6	01.01.2020

Комментарий: Ответственный: Орлов Александр Владимирович

После установки этого флажка справа от него появляется гиперссылка "Не согласован". При нажатии на эту гиперссылку на экране отображается форма бизнес-процесса "Согласование".

Согласование 00-000001 от 05.10.2020 18:10:20

OK | Записать | Заложить по шаблону | Еще ?

Номер: 00-000001 от: 05.10.2020 18:10:20 Приоритет: Средняя Срок: 0

Наименование: Согласовать "Ввод в эксплуатацию ТС и оборудования ТД000000005 от 08.01.2020 12:00:01"

Описание:

Предмет: Ввод в эксплуатацию ТС и оборудования ТД000000005

Исполнители (2) | Результаты согласования | Результаты ознакомлений | Все задачи

№	С кем согласовать	Прошел
1	Афонин Геннадий Александрович	
2	Казикова Наталья Александровна	

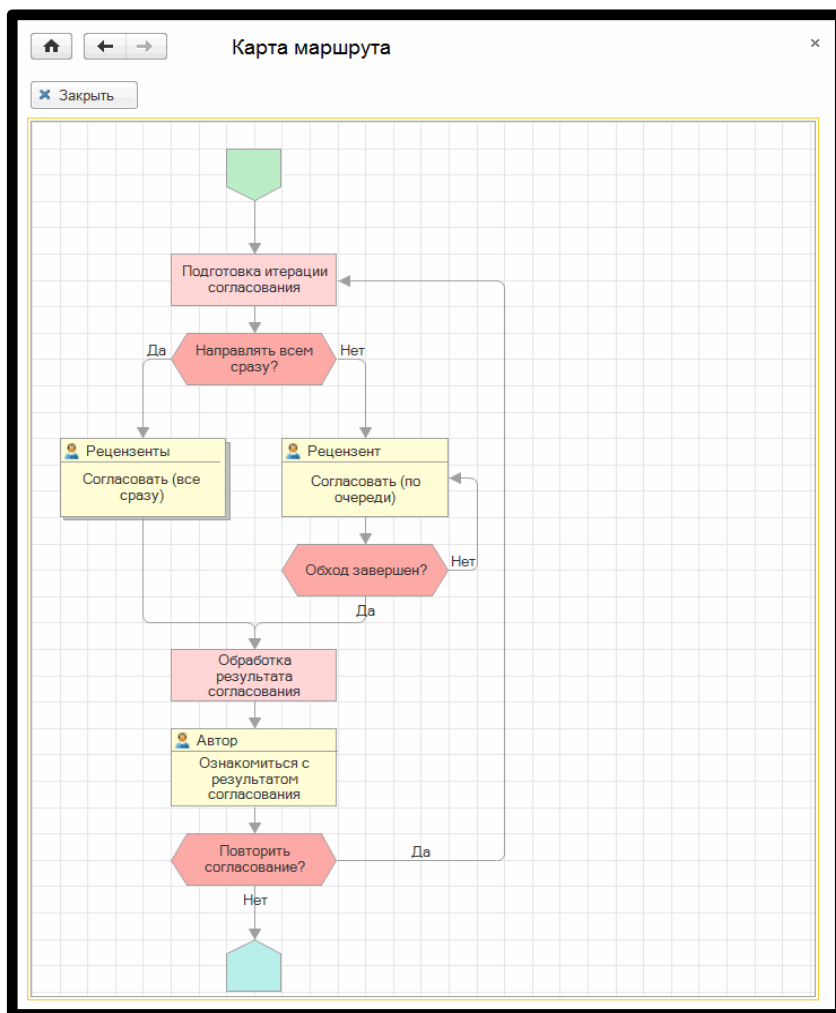
Направлять на согласование: По очереди | **Всем сразу**

Дата начала: 05.10.2020 0:00:00 Автор: Соголов Максим Игоревич

Дата завершения: Результат:

Бизнес-процесс "Согласование" можно создавать непосредственно из документов при помощи меню "Создать на основании" – "Согласование".

Используя кнопку "Карта", расположенную в командной строке формы бизнес процесса, можно вывести на экран карту бизнес-процесса – блок-схему алгоритма прохождения этапов согласования документов.



На форме "Согласование" можно задать срок и важность согласования, указать исполнителей (пользователей) и

вариант обхода согласующих. Предусмотрено два варианта обхода согласующих:

- "Всем сразу";
- "По очереди".

Если установлен тип согласования "По очереди", то задача следующему рецензенту формируется только после завершения задачи предыдущему.

На закладке "Результаты согласования" заносятся результаты согласования рецензентов.

На закладке "Результаты ознакомлений" указывается задача исполнителя, номер итерации и указывается, производится ли повторное согласование.

Закладка "Все задачи" предназначена для просмотра текущего состояния бизнес-процесса (списка выполненных и невыполненных задач).

При помощи кнопки "Заполнить по шаблону" можно осуществить быстрое заполнение нового бизнес-процесса "Согласование". Выбор шаблона производится из справочника "Шаблоны согласования".

Ниже показана форма элемента этого справочника.

Согласование поступлений ТС (Шаблон согласования)

Основное **Файлы**

Записать и закрыть Записать Еще ?

Наименование: Согласование поступлений ТС Код: 00000001

Входит в группу: + @

Данные заполнения

Наименование бизнес-процесса: Согласования поступлений ТС

Важность: Высокая * Срок: 1

Направлять: По очереди **Всем сразу**

Описание:

Исполнители

Добавить + - Еще +

И	Исполнитель
1	Афонин Геннадий Александрович
2	Казакова Наталья Александровна

Комментарий: Ответственный: + @

Поля "Наименование", "Ответственный" и "Комментарий" носят информационно-справочный характер и не влияют на создание новых бизнес-процессов по этому шаблону.

В списке адресатов для согласования (табличная часть "Исполнители") можно указать одного или несколько исполнителей. С помощью упорядочивания списка можно установить последовательность процедуры согласования. А с помощью переключателя "Всем сразу" и "По очереди" – назначить способ рассылки согласования.

Важно!

Согласовывать задачи может только исполнитель. При включенной настройке "Разрешить изменять параметры согласования" пользователь с правами администратора может изменить исполнителя.

После записи объекта "Согласование" в документе, проходящем согласование, гиперссылка "Не согласован" меняет свое название на "На согласовании".

В результате записи бизнес-процесса "Событие" в системе создаются задачи. Описание работы с задачами приведено в соответствующей документации решению "1С:ERP Управление предприятием".