

1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8

Конфигурация "MDM Управление нормативно-справочной информацией" Редакция 2.5

Инструкция по эксплуатации

**Москва
Фирма "1С"
2026**

**ПРАВО ТИРАЖИРОВАНИЯ
ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВ И ДОКУМЕНТАЦИИ
ПРИНАДЛЕЖИТ ФИРМЕ "1С"**

Приобретая систему 1С:Предприятие,
Вы тем самым даете согласие не допускать
копирования программ и документации
без письменного разрешения фирмы "1С".

Москва, 123056, а/я 64
127434, Москва, Дмитровское ш., д.9,
тел. (495) 737-92-57,
E-mail: mdm@1c.ru
URL: <https://solutions.1c.ru>

Продукт включен в Реестр российского ПО под номером 672 от 29.04.2016:
<https://reestr.digital.gov.ru/reestr/302021/>

Разработка: М. Максаков, А. Григорович, Р. Бегизардов.

Конфигурация: А. Нестеров, А. Учаев, М. Максаков, А. Григорович, Р. Бегизардов.

Документация: А. Учаев, А. Григорович.

Наименование книги:	1С:Предприятие 8. Конфигурация . "МДМ Управление нормативно-справочной информацией". Редакция 2.5 Инструкция по эксплуатации.
Номер издания:	83.06623.26.401

Дата выхода: 18.03.2026

ЛИНИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ

+7 (495) 956-11-81

Сервисное обслуживание программных продуктов, содержащих конфигурацию "MDM Управление нормативно-справочной информацией" (далее 1С:MDM) и поддержка пользователей в части работы с платформой "1С:Предприятие" осуществляется по договору Информационно-технологического сопровождения "1С:Предприятие" (далее 1С:ИТС/КП) с дополнительными тарифными планами 1С:Комплекта поддержки – "1С:КП Отраслевой ПРОФ, 4-я Категория", или "1С:КП Отраслевой Базовый, 4-я Категория".

Основное отличие уровней поддержки "1С:КП Отраслевой" заключается в том, что уровень "ПРОФ" дает возможность обратиться на линию консультации разработчика по вопросам ведения учета неограниченное количество раз, а по уровню "Базовый" – только одна консультация в месяц. Подробнее о составе и условиях "1С:КП Отраслевой" см. на <https://portal.1c.ru/app/branch>.

1С:ИТС/КП – официальная поддержка, которую фирма "1С" совместно со своими партнерами оказывает пользователям на регулярной основе. Поддержка включает в себя Сервисы "1С" и услуги официальных партнеров фирмы "1С". Подробная информация об 1С:ИТС/КП см. на <https://its.1c.ru>, о Сервисах "1С" см. на <https://portal.1c.ru/>.

В комплект основной поставки 1С:MDM включаются купоны на льготное сопровождение по договору 1С:ИТС/КП и по 1С:КП Отраслевому. Стоимость льготного периода сопровождения включена в стоимость поставки 1С: 1С:MDM. То есть, после регистрации комплекта и оформления льготного периода сопровождения 1С:ИТС/КП и активации льготного периода 1С:КП Отраслевой, пользователь имеет право пользоваться официальной поддержкой без дополнительной оплаты на срок льготного периода.

Номер телефона линии консультаций фирмы "1С" +7(495) 956–11–81, адрес электронной почты v8@1c.ru.

В части, относящейся к работе непосредственно с конфигурацией "MDM Управление нормативно-справочной информацией", консультации оказывает компания "1С" с 09:30 до 17:30 по московскому времени, кроме суббот, воскресений и праздничных дней (по расписанию московских предприятий):

- название сервиса в системе 1С-Коннект: ЛК 1С:MDM Управление НСИ
- телефон линии консультаций: +7 (495) 956-11-81
- адрес электронной почты: mdm@1c.ru

Электронная почта для обращений по вопросам качества поддержки: itsotr@1c.ru. Пользователи получают обновления по платформе "1С:Предприятие", типовым конфигурациям и 1С:MDM через партнеров-франчайзи, разработчика и на сайте "1С" в разделе интернет-поддержки пользователей: <https://releases.1c.ru/>.

По окончании льготного периода сопровождение по платформе "1С:Предприятие", типовым конфигурациям MDM осуществляется на платной основе, для его получения необходимо оформить договор 1С:ИТС/КП и 1С:КП Отраслевой 4-й Категории (уровня "ПРОФ" или "Базовый") на платной основе. Для оформления договора 1С:ИТС/КП и 1С:КП Отраслевого обращайтесь к обслуживающему вас партнеру фирмы "1С", или к рекомендованным фирмой "1С" Центрам Сопровождения и Сервис-партнерам в Вашем регионе, со списком можно ознакомиться на странице <https://its.1c.ru/zakaz>.

МЫ ВСЕГДА РАДЫ ВАМ ПОМОЧЬ

Настоящая инструкция содержит описание работы с программным продуктом "1С:MDM Управление нормативно-справочной информацией", редакция 2.5, представляющего собой конфигурационное решение, разработанное на базе технологической платформы "1С:Предприятие 8.3", предназначенное для автоматизации управления основными (мастер) и справочными данными в операционной деятельности отраслевых компаний с целью уменьшения издержек при использовании оперативных и учетных автоматизированных систем.

Издание не является полной документацией по программному продукту. Для использования продукта необходимо наличие других книг, включаемых в комплект поставки:

По технологической платформе "1С:Предприятие 8":

- "1С:Предприятие 8.3. Руководство пользователя". Книга содержит описание общих приемов работы с программными продуктами системы "1С:Предприятие 8".
- "1С:Предприятие 8.3. Руководство администратора". В книгу входят сведения об установке платформы и административной настройке системы.
- "1С:Предприятие 8.3. Руководство разработчика" (в двух частях). Книга содержит сведения по разработке прикладных решений в системе "1С:Предприятие 8.3", в том числе описание синтаксиса встроенного языка и языка запросов. Книга необходима для изменения конфигурации под особенности учета конкретной организации.

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	11
Глава 1.	13
ИНСТРУКЦИЯ ПО УСТАНОВКЕ	13
1.1. Установка шаблона конфигурации	15
1.2. Создание информационной базы	18
Глава 2. НАЗНАЧЕНИЕ И АРХИТЕКТУРА СИСТЕМЫ.....	20
2.1. Назначение и основные задачи.....	20
2.2. Ролевая модель и рабочие места.....	21
2.3. Поддержка и обновления	22
Глава 3. НАЧАЛЬНАЯ НАСТРОЙКА И ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ	23
3.1. Начальная настройка	23
3.2. Подсистема управления персональными данными (ПДн).....	24
3.2.1. Включение подсистемы:	25

3.2.2.	Настройка параметров:	25
3.2.3.	Настройка реестра операторов ПДн:	26
3.2.4.	Политики обработки ПДн:.....	27
3.2.5.	Управление субъектами ПДн:.....	28
3.3.	Настройка сервисов искусственного интеллекта (ИИ).....	30
3.3.1.	Подключение сервисов LLM (Большие языковые модели):	31
3.3.2.	Локальный сервис ИИ (on-premise):.....	32
Глава 4.	УПРАВЛЕНИЕ СПРАВОЧНИКАМИ И КЛАССИФИКАТОРАМИ	34
4.1.	Универсальные справочники и классификаторы....	34
4.1.1.	Создание вида справочника:	34
4.1.2.	Составной тип данных (Новое в 2.5.4.2+):	35
4.2.	Домен МТР (Материально-технические ресурсы)..	36
4.3.	Домен Контрагенты	37
4.3.1.	Справочник «Контрагенты»	37
4.3.2.	Сервис «1С:Контрагент»:.....	38
4.3.3.	Интеграция с Государственным реестром плательщиков (Беларусь):.....	39
4.4.	Домены Финансы, Предприятие и Услуги	40
4.5.	Классификаторы (Валюты, Адреса, Банки и др.)	41
Глава 5.	УПРАВЛЕНИЕ ЗАЯВКАМИ НА ИЗМЕНЕНИЕ НСИ..	42
5.1.	Жизненный цикл заявки.....	42

5.2.	Настройка бизнес-процессов заявок.....	44
Глава 6.	ИНТЕГРАЦИЯ И ОБМЕН ДАННЫМИ	47
6.1.	Интеграция с типовыми продуктами «1С» (Расширение).....	47
6.1.1.	Установка и настройка в 1С:MDM:	47
6.1.2.	Установка и настройка в 1С:ERP:.....	48
6.1.3.	Использование:	49
6.2.	Интеграция с «1С:Шина» (Мастер настройки).....	50
6.2.1.	Быстрый старт (помощник настройки в 1С:MDM):	51
6.3.	Подсистема управления процессами ETL	52
6.4.	Синхронизация данных и таблица переходных ключей	54
6.4.1.	Типовая синхронизация данных:.....	54
6.4.2.	Таблица переходных ключей:.....	55
6.4.3.	Загрузка данных из файлов (Мастер загрузки):	56
6.4.4.	Обмен настройками между базами (XML).....	57
Глава 7.	УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ДАННЫХ (DQM)	58
7.1.	Объекты и стратегии профилирования.....	58
7.1.1.	Объекты профилирования:	58
7.1.2.	Стратегии профилирования:	59
7.2.	Правила валидации и профилирования	60

7.2.1.	Правила валидации:	60
7.2.2.	Правила профилирования:	61
7.2.3.	Запуск процессов:	61
7.3.	Анализ качества данных (Отчеты и 1С:Аналитика) .	62
7.3.1.	Отчеты в режиме 1С:Предприятие:.....	62
7.3.2.	1С:Аналитика:.....	63
Глава 8.	ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	65
8.1.	Большие языковые модели (LLM) и ассистенты	65
8.1.1.	Подключение ассистента:	65
8.1.2.	Применение:	66
8.2.	Классификация и заполнение реквизитов ИИ.....	67
8.2.1.	Настройка классификации:	68
8.2.2.	Использование:.....	68
8.3.	Распознавание речи и голосовой ввод.....	69
8.3.1.	Механизм распознавания речи (версия платформы 8.3.23+).	69
8.4.	Панели 1С:Аналитика	70
Глава 9.	АДМИНИСТРИРОВАНИЕ И СЕРВИС	72
9.1.	Регламентные задания	72
9.2.	Права доступа и маршрутизация.....	73
9.2.1.	Настройка прав заявок:	73
9.2.2.	Группы пользователей бизнес-процессов:	74

ВВЕДЕНИЕ

При работе с данными в рамках учетной системы рано или поздно возникают вопросы как правильно управлять нормативно-справочной информацией, а если учетных систем несколько, то эти вопросы появляются еще быстрее.

Рассмотрим, какие задачи решает специализированное решение по управлению данными. В первую очередь это реализация бизнес-процессов по добавлению или изменению элементов справочников. То есть, когда изменение того или иного атрибута начинает влиять на многие оперативные или учётные процессы, необходимо четко понимать это изменение, кто и зачем его совершает, насколько оно правильное.

Из этого вытекает необходимость управления и работы с данными, поиск и исправление дублирующихся позиций, а также различные автоматизированные проверки. Из этого складываются процессы нормализации данных, то есть обеспечение полноты, непротиворечивости и актуальности атрибутов того или иного справочника или классификатора.

Полная, сопоставимая и актуальная справочная информация хранящаяся централизованно позволяет быстро и эффективно реализовывать различные сложные интеграционные модели.

Функции, которые реализует "1С:MDM Управление нормативно-справочной информацией", далее 1С:MDM или Система, полностью покрывают все области управления справочными и основными данными.

Решение поддерживает управление структурой данных, для этого реализован механизм универсальных справочников и классификаторов. Реализована функция ведения справочников и таблиц переходных ключей.

Система позволяет использовать расширенный поиск, обеспечивает формирование запросов на изменение данных, в том числе и в автоматическом режиме. Разумеется, управление данными невозможно без функций импорта и экспорта, интеграции с другими системами. Обязательно присутствует функция разграничения доступа, как к целым справочникам, так и к отдельным атрибутам, что позволяет производить эффективное разделение ответственности при управлении данными.

1С:MDM обладает функциями ведения истории изменений, а также расширенным функционалом верификации данных и поиска дублирующих записей.

Настоящий документ позволяет изучить функции программного продукта и научиться использовать 1С:MDM при управлении данными.

ГЛАВА 1.

ИНСТРУКЦИЯ ПО УСТАНОВКЕ

Комплект поставки "1С:MDM Управление нормативно-справочной информацией" включает следующие компоненты:

- технологическая платформа 1С:Предприятия для Windows;
- дистрибутив конфигурации "MDM Управление нормативно-справочной информацией";
- дистрибутив демо-конфигурации "MDM Управление нормативно-справочной информацией";

Специальная программа, входящая в комплект поставки, обеспечивает установку компонентов на компьютер пользователя.

Вариант установочного комплекта оформляется либо в виде "коробочной версии", либо электронной поставки.

Комплект "коробочной версии" поставляется на оптическом носителе (DVD или CD дисках). Для установки требуется устройство чтения оптических дисков. Запуск программы установки производится либо автоматически, либо самостоятельно пользователем при вызове программы установки.

Комплект поставки **электронной** версии передается пользователю через "**Личный кабинет пользователя**". Личный кабинет пользователя формируется после регистрации программного продукта партнером. Для получения комплекта необходимо перейти в раздел **Программные продукты**, найти продукт в таблице **Зарегистрированные программные продукты** и обратиться к ссылке, расположенной в колонке **Комплект поставки**. По ссылке откроется страница скачивания комплекта поставки.

Пользователю предоставляется возможность загрузить каждый компонент по отдельности или скачать весь комплект сразу по команде **Скачать полный комплект поставки**. Полный комплект поставки загружается в виде архива, его требуется распаковать перед установкой.

Важно! Подробное описание работы с "Личным кабинетом пользователя" находится на сайте 1С "Портал 1С:ИТС" по [ссылке](#).

Перед запуском программы установки рекомендуется проверить, что на жестком диске отсутствуют ошибки и имеется достаточно свободного места от 4 Гбайт (для технологической платформы и шаблона конфигурационного решения).

Запуск программы установки обеспечивается файлом *autorun.exe*.

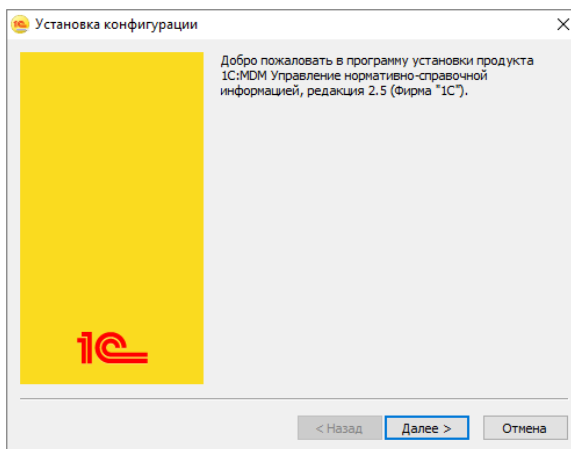


Рисунок 1

Порядок и особенности установки приводятся в разделе **Описание установки**. Эти же сведения содержатся в файле *install.txt*, входящему в комплект поставки.

1.1. УСТАНОВКА ШАБЛОНА КОНФИГУРАЦИИ

Информационные базы создаются из шаблонов. Шаблон представляет собой совокупность файлов поставки и сопутствующих файлов, которые обеспечивают создание информационной базы.

Перед установкой конфигурации следует установить платформу 1С:Предприятие. Если платформа уже установлена на компьютере, следует убедиться в том, что версия установленной платформы не ниже той, что указана в описании поставки. Если версия установленной платформы ниже, рекомендуется обновить платформу.

Важно! Подробное описание установки технологической платформы приведено в документации **1С:Предприятие 8.3. Руководство администратора**.

Администрирование клиент-серверного варианта системы 1С:Предприятие приведено в документации **1С:Предприятие 8.3. Клиент-серверный вариант. Руководство администратора**.

Если по каким-либо причинам программа установки конфигурации не запускается, следует выполнить запуск программы вручную (файл *setup.exe* располагается в каталоге *\configs\<каталог отраслевой конфигурации>*).

Установка шаблона конфигурации 1С выполняется в виде пошаговых инструкций. Для продолжения установки каждое окно программы установки содержит команды *Далее*, *Назад* и *Отмена*.

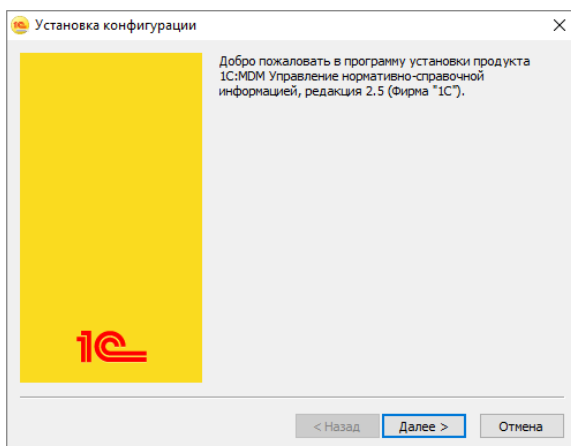


Рисунок 2

Пользователь имеет возможность изменить каталог, в который производится запись шаблона.

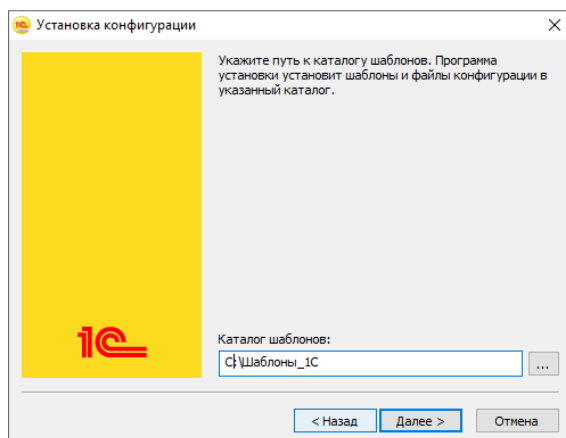


Рисунок 3

При изменении каталога необходимо убедиться, что у пользователя достаточно прав для записи файлов в новый каталог.

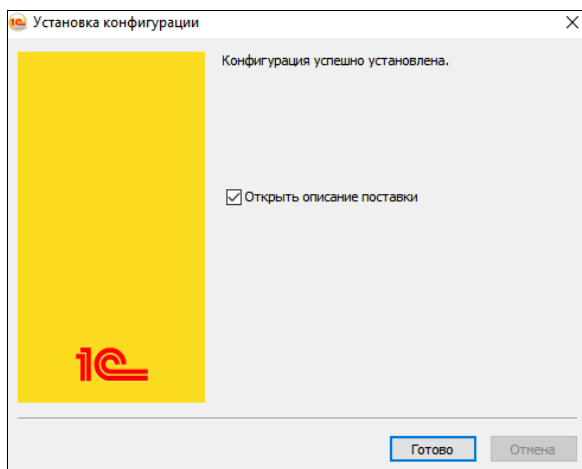


Рисунок 4

При завершении процесса установки и установленном признаке **Открыть описание поставки** открывается файл *read.me*, входящий в комплект поставки, с описанием установленного шаблона.

1.2. СОЗДАНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БАЗЫ

После завершения установки на компьютер системы 1С:Предприятие и шаблонов конфигурации "MDM. Управление нормативно-справочной информацией" создается из шаблона информационная база. Созданная информационная база непосредственно служит для ведения учета или демонстрации возможностей системы.

Подробное описание работы с шаблонами конфигураций приведено в книге **"1С:Предприятие 8.3. Руководство администратора"**.

ГЛАВА 2. НАЗНАЧЕНИЕ И АРХИТЕКТУРА СИСТЕМЫ

2.1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Конфигурация решает следующие задачи:

- Управление мастер-данными, справочниками и классификаторами.
- Выравнивание атрибутивного состава справочников.
- Настройка классификаторов, группировок и технических характеристик.
- Управление процессами консолидации, обогащения и унификации мастер-данных.
- Дистрибуция данных НСИ между информационными системами предприятия.

-
- Поддержание НСИ в актуальном состоянии через процесс заявок.
 - Управление качеством данных (DQM).
 - Управление персональными данными (в соответствии с ФЗ-152).

2.2. РОЛЕВАЯ МОДЕЛЬ И РАБОЧИЕ МЕСТА

В конфигурации организованы следующие роли и рабочие места:

- Пользователь ЕС НСИ: Иницирует заявки на создание или изменение данных.
- Эксперт службы НСИ: Обрабатывает заявки, проверяет на дубли, обогащает данные.
- Бот НСИ: Автоматически обрабатывает заявки, проверяет на дубли, обогащает данные.
- Старший эксперт службы НСИ: Распределяет задачи между экспертами, контролирует сроки.
- Методолог НСИ: Настраивает правила, стратегии качества, утверждает сложные изменения.
- Администратор: Техническая настройка, права доступа, регламентные задания, интеграция.
- Координатор выполнения задач: Роль для распределения заявок (часто назначается Старшему эксперту).

2.3. ПОДДЕРЖКА И ОБНОВЛЕНИЯ

Обновления платформы и конфигурации получают через партнеров-франчайзи или сайт releases.1c.ru.

После окончания льготного периода сопровождение осуществляется на платной основе (договор 1С:ИТС/КП и 1С:КП Отраслевой 4-й Категории).

ГЛАВА 3. НАЧАЛЬНАЯ НАСТРОЙКА И ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

3.1. НАЧАЛЬНАЯ НАСТРОЙКА

1. Необходимо открыть раздел «Настройка параметров учета» в разделе «Администрирование» главного меню.
2. Настройка бизнес-процессов. Необходимо включить опцию «Бизнес-процессы и задачи». При необходимости включить «Подчиненные бизнес-процессы и задачи».
3. В опции «Роли и исполнители задач» назначить исполнителей на роль «Координатор выполнения задач».
4. Заполнить вкладку «Контент» нужными опциями.

5. Настроить вкладку «Синхронизация данных», выбрав используемые механизмы интеграции.

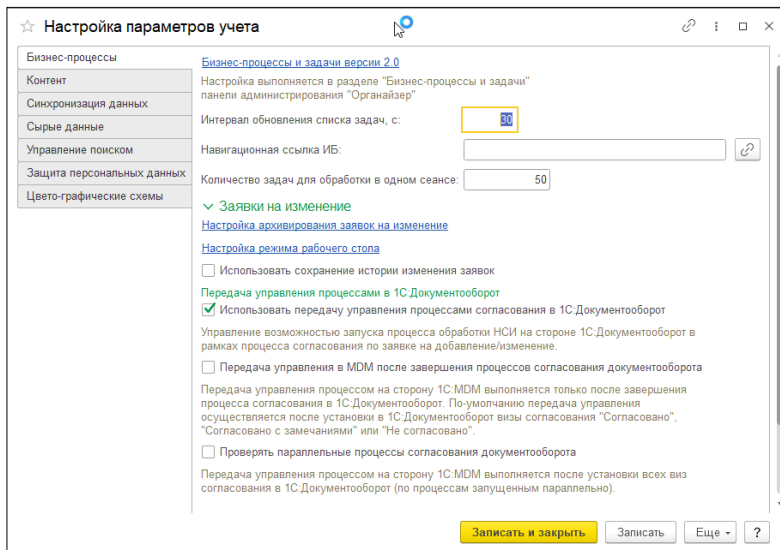


Рисунок 5

3.2. ПОДСИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ (ПДН)

Подсистема предназначена для идентификации, разметки и классификации персональных данных в соответствии с ФЗ-152.

3.2.1. Включение подсистемы:

1. Перейдите в меню «Администрирование» – «Настройка параметров учета» – «Защита персональных данных».
2. Включите флаг «Использовать управление персональными данными».
3. Сохраните изменения. В меню появится раздел «Управление персональными данными».

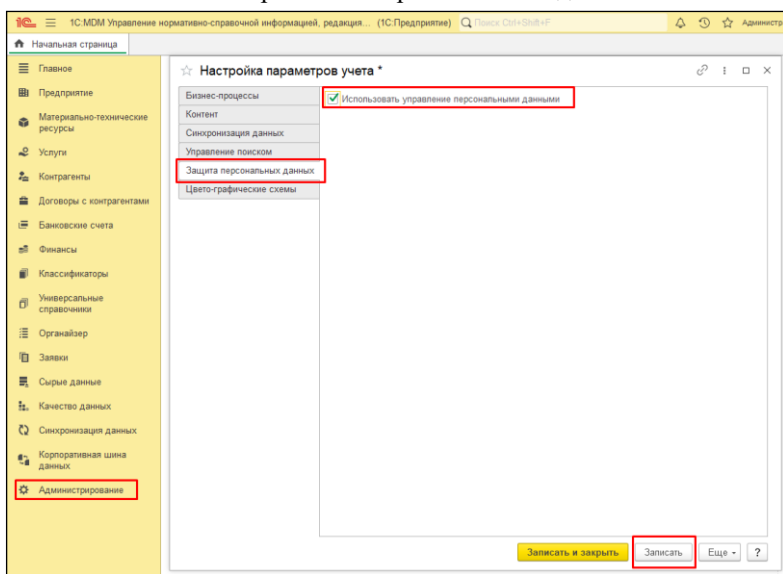


Рисунок 6

3.2.2. Настройка параметров:

- «Регистрировать обработку персональных данных при записи субъектов»: подключает обработчик статусов.

- «Основной оператор персональных данных»: задает оператора по умолчанию для новых документов.
- «Использовать автоматическое сопоставление субъектов»: запускает алгоритм сопоставления при записи.

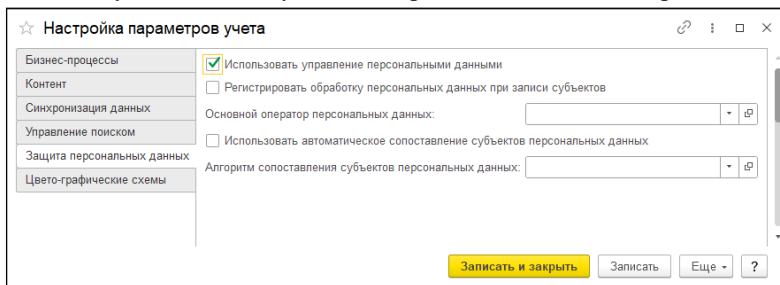


Рисунок 7

3.2.3. Настройка реестра операторов ПДн:

1. В разделе «Управление персональными данными» откройте справочник «Операторы персональных данных».
2. Создайте нового оператора. Укажите ссылку на организацию, роль и ответственное лицо.
3. Заполните реестр присвоения оператора организациям (какие организации обрабатывают данные под этим оператором).

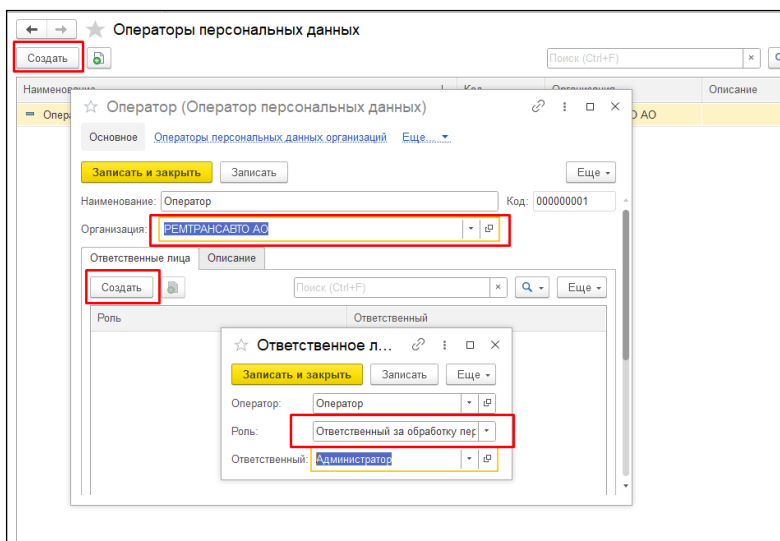


Рисунок 8

3.2.4. Политики обработки ПДн:

1. Создайте документ «Политика обработки персональных данных».
2. Укажите оператора и дату начала действия (все периодические данные должны быть занесены до этой даты).
3. Заполните цели обработки (например, «Исполнение трудового договора»), категории ПДн и способы расчета сроков хранения.
4. Проведите документ.

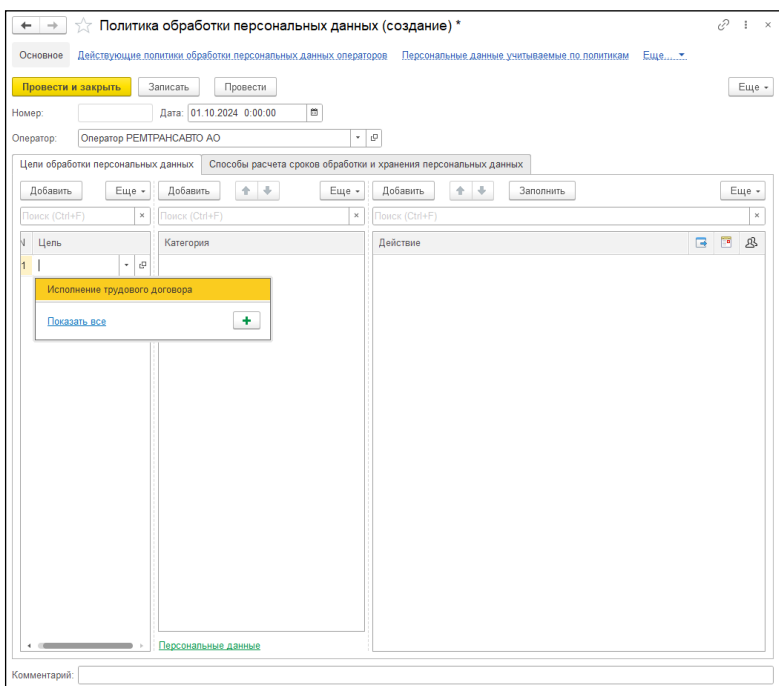


Рисунок 9

3.2.5. Управление субъектами ПД:

- Автоматическое заполнение: Обработка «Поиск и проверка персональных данных на основе политики» (меню «Еще» – «Служебные»). Формирует реестр субъектов со статусом «Получены».
- Создание нового субъекта: Меню «Регистрация нового субъекта ПД». Можно создать из справочника «Контрагенты» или «Физические лица».

- **Обработка ПДн:** В реестре субъектов замените цель «Не установлена» на актуальную (например, «Исполнение трудового договора»). Укажите дату начала обработки.
- **Согласия:** Документ «Согласие на обработку персональных данных» создается на основании документа «Обработка персональных данных субъекта».
- **Отзыв согласия:** Кнопка «Отзыв согласия» в интерфейсе управления ПДн. Обязательно заполняется дата отзыва.
- **Уничтожение ПДн:** Кнопка «Уничтожение ПД по субъектам». Создается Акт об уничтожении. В ознакомительной версии функционал «стирания данных» реализован с допущениями (некоторые атрибуты остаются для контроля).

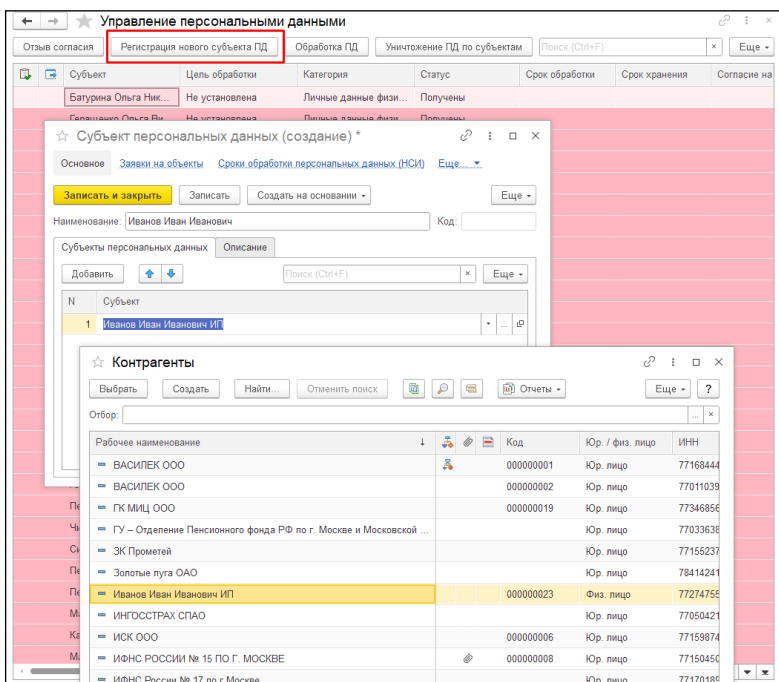


Рисунок 10

3.3. НАСТРОЙКА СЕРВИСОВ ИСКУССТВЕННОГО ИНТЕЛЛЕКТА (ИИ)

Для использования функций ИИ необходимо подключить сервисы.

3.3.1. Подключение сервисов LLM (Большие языковые модели):

1. Перейдите в раздел «Администрирование» – «Настройка работы с ассистентами ИИ».
2. Нажмите «Создать» для добавления сервиса.
3. Выберите интерфейс сервиса:
 - «GigaChat API»: Облачные модели Сбер (требуется доступ в Интернет).
 - «Локальный (on-premise)»: Локальные модели через сервис ИИ (требует установки Python/библиотек).
 - «Ollama API»: Локальные модели через Ollama (контейнеризация, безопасность данных).
4. Заполните параметры подключения (URL, ключи доступа) и системный промпт.
5. Проверьте доступность кнопкой «Проверить доступность сервиса».

The screenshot shows a web browser window titled "GigaChat (Подключение сервиса LLM)". The interface includes a navigation bar with "Основное" and "Заявки на объекты", and buttons for "Записать и закрыть" and "Записать". The configuration fields are as follows:

- Наименование: GigaChat (Code: 000000001)
- Интерфейс сервиса: GigaChat API
- Ключ авторизации: [Redacted]
- Системный промпт: Ты - эксперт по предметной области, приводи энциклопедические факты и обоснования своих ответов.
- Описание: GigaChat - российский аналог известных языковых моделей. Он поддерживает более 100 языков, но фокусируется преимущественно на английском и русском. Точность ответа зависит от сложности задачи и качества пользовательских запросов (промптов). В 2023 году GigaChat сдал ЕГЭ по обществознанию на 67 баллов, а в 2025 — сдал экзамен по специальности «Кардиология» в ВолГМУ.

Рисунок 11

3.3.2. Локальный сервис ИИ (on-premise):

1. Откройте обработку «Настройки подключения сервисов ИИ (on-premise)».

2. Укажите путь для файлов модели и нажмите «Установить файлы модели».

3. Укажите путь к интерпретатору Python (если не в переменных среды).

4. Нажмите «Создать окружение» (требуется доступ в Интернет для библиотек scikit-learn, gensim, nltk).

5. Нажмите «Запустить Сервис ИИ». Появится консоль сервиса.

6. Режим Docker: В настройках сервиса можно переключить режим на контейнер Docker. Требуется установленный «Docker desktop». Настройка выполняется через помощник установки.

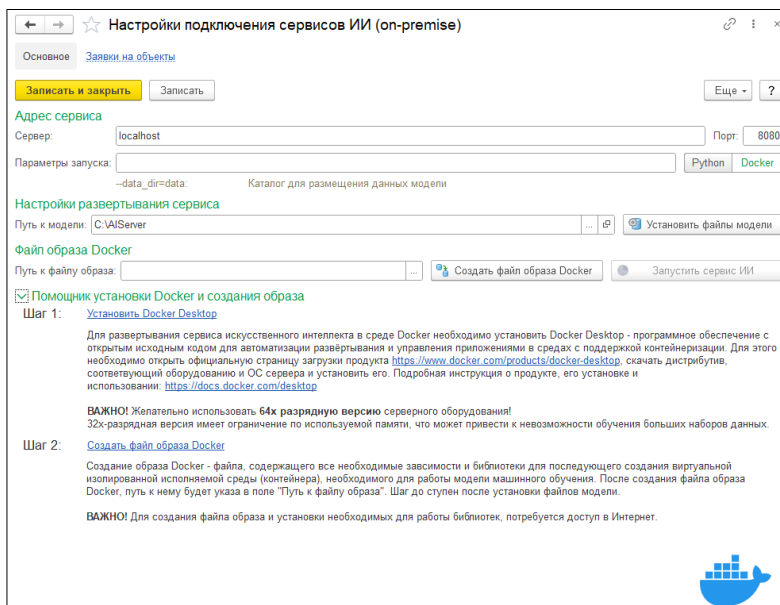


Рисунок 12

ГЛАВА 4. УПРАВЛЕНИЕ СПРАВОЧНИКАМИ И КЛАССИФИКАТОРАМИ

4.1. УНИВЕРСАЛЬНЫЕ СПРАВОЧНИКИ И КЛАССИФИКАТОРЫ

Подсистема позволяет создавать справочники произвольной структуры в пользовательском режиме.

4.1.1. Создание вида справочника:

1. Перейдите в раздел «Универсальные справочники» – «Виды справочников».
2. Создайте новый элемент, укажите наименование и тип (справочник или классификатор).
3. Настройте реквизиты шапки и табличные части.

4. Настройте форму отображения (вкладка «Структура формы»).

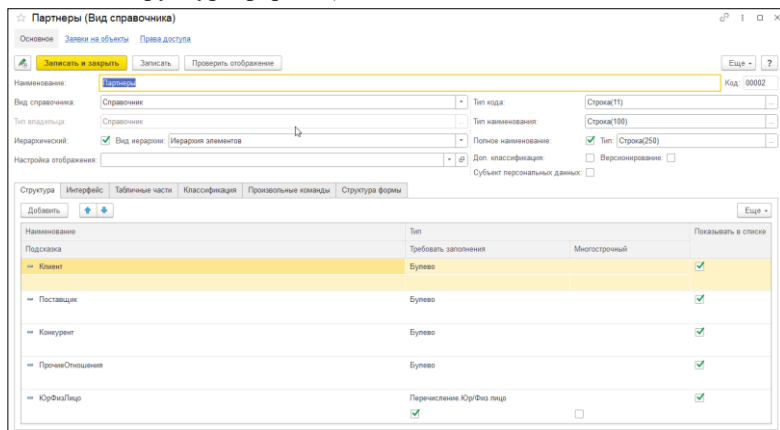


Рисунок 13

4.1.2. Составной тип данных (Новое в 2.5.4.2+):

1. При настройке вида справочника в поле «Тип» реквизита включите флаг «Составной тип».

2. Выберите необходимые типы данных (строка, число, ссылка, дата и т.д.). Количество типов не ограничено.

3. В формах ввода данных выбор типа осуществляется кнопкой выбора значения.

4. Составной тип поддерживается в заявках на изменение и в табличных частях.

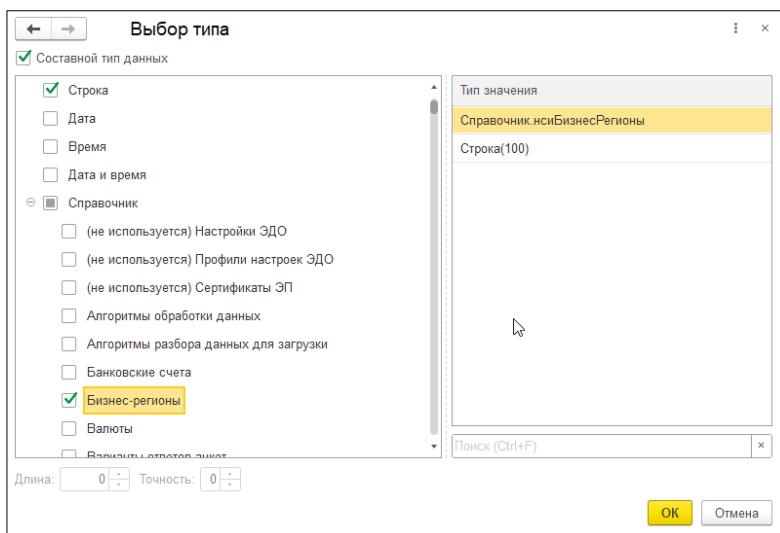


Рисунок 14

4.2. ДОМЕН МТР (МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИЕ РЕСУРСЫ)

Справочник предназначен для хранения ресурсов производства (продукция, товары, сырье, материалы, оборудование).

Работа со справочником:

1. Раздел «МТР» – «МТР».
2. Карточка позиции содержит: Классификатор продукции, Описание, Технические характеристики, Аналоги, Запчасти.
3. Классификатор продукции имеет иерархическую структуру. Можно добавлять новые классы и подклассы.

4. Технические характеристики загружаются автоматически при выборе класса. Можно добавлять новые значения.

Цены поставщиков:

1. В карточке позиции МТР есть ссылка «Цены поставщиков».

2. Заполняется справочник «Цены поставщиков»: МТР, Период, Организация, Поставщик, Валюта, Цена.

3. Для одной позиции можно указать любое количество цен.

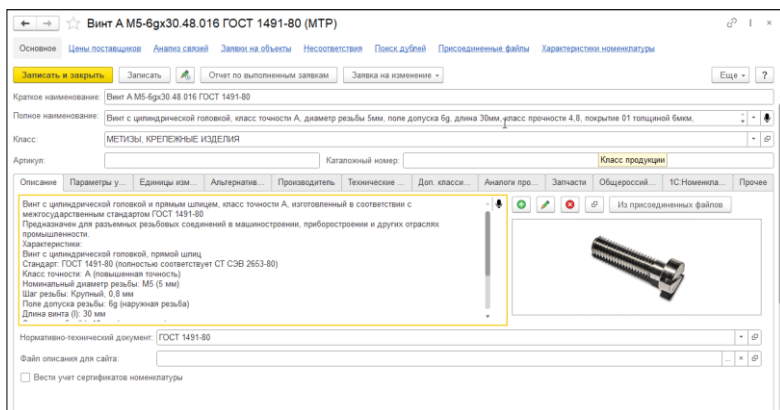


Рисунок 15

4.3. ДОМЕН КОНТРАГЕНТЫ

4.3.1. Справочник «Контрагенты»

Справочник предназначен для регистрации заказчиков, поставщиков, покупателей.

Вид контрагента:

- В версии 2.5.11.1+ добавлен вид «Индивидуальный предприниматель».
- Существующие контрагенты с признаком «Физическое лицо» и заполненным ОГРН конвертируются автоматически при обновлении.

ВАСИЛЕК ООО (Контрагент) *

Основное | Договоры с покупателями | Договоры с поставщиками | Траншеры с покупателями | Траншеры с поставщиками | Банковские счета | Анализ связей | Заявки на объекты | Еще ...

Записать и закрыть | Записать | Отчет по выполненным заявкам | Проверка контрагента | Создать на основании | Заявка на изменение | Отчеты | Еще ... ?

Рабочее наименование: ВАСИЛЕК ООО

Сокращенное кр. наименование: ООО "ВАСИЛЕК" [установлено локально](#)

Полное кр. наименование: Общество с ограниченной ответственностью "ВАСИЛЕК" [установлено локально](#)

Международное наименование:

Организационно-правовая форма: ООО

Вид контрагента: **Юр. лицо** [в базе ФНС](#) Не резидент Обособленное подразделение

ИНН:

КПП:

ОКПО: 06223014

ОГРН: 1177746007493

ОКДП:

Партнер: ВАСИЛЕК ООО

Описание | Адреса, телефоны | Доп. классификация | Холдинг | Акредитация представительства/филиала

Общие сведения
 Общество с ограниченной ответственностью «ВАСИЛЕК» (ИНН 7716844443, ОГРН 1177746007493, КПП 774301001) — действующая коммерческая организация, зарегистрирована 9 января 2017 года в г. Москве.
 Компания осуществляет деятельность в сфере розничной торговли преимущественно пищевыми продуктами, включая напитки, и табачными изделиями в неспециализированных магазинах (ОКВЭД 47.11)

Юридический адрес и регистрация
 Юридический адрес организации: 125183, г. Москва ул. Большая Академическая, д. 73, корп. 3, помещ. 8 К 1-10 этаж 1
 Регистрация осуществлена Межрайонной ИФНС России № 46 по г. Москве. Организация состоит на учете в Инспекции ФНС России № 43 по г. Москве (код 7743).

Руководство и структура собственности
 С 9 ноября 2018 года единственным исполнительным органом общества является генеральный директор Панкратов Валерий Владимирович (ИНН 330700120695).
 Он же выступает единственным учредителем компании с долей участия 100% и стоимостью доли 1 000 000 рублей, что составляет 100% уставного капитала.
 До октября 2018 года в составе учредителей также числились Щербанов Алексей Сергеевич и Желнов Денис Николаевич.

Используется: (Используется)

Комментарий:

MDM key: 499c0846-7158-11e4-866b-60a4cc0ff1c

Рисунок 16

4.3.2. Сервис «1С:Контрагент»:

1. Включение: «Администрирование» – «Интернет-поддержка и сервисы» – «Проверка контрагентов».
2. Проверка осуществляется по ИНН, КПП, ОГРН.

3. Заполнение данных: введите ИНН и нажмите кнопку заполнения. Система предложит перезаполнить данные из ЕГРН.

4. Интеграция с РАФП: Поддержка Государственного реестра аккредитованных филиалов иностранных юр. лиц. Данные заполняются по ИНН (вкладка РАФП в карточке контрагента).

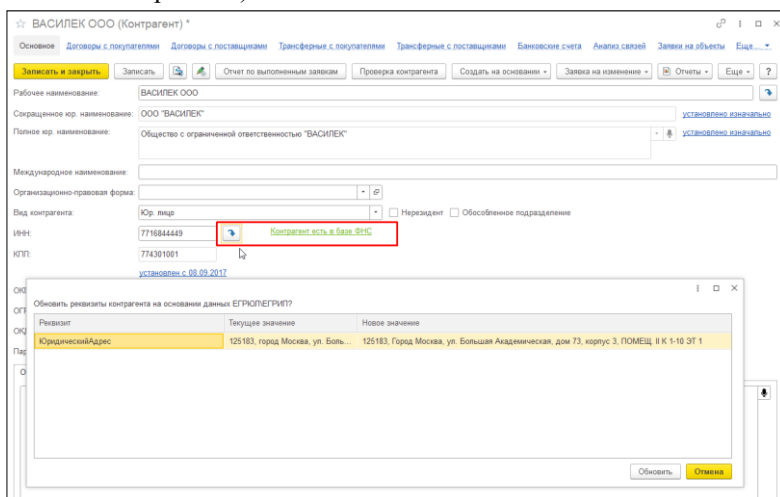


Рисунок 17

4.3.3. Интеграция с Государственным реестром плательщиков (Беларусь):

1. В меню «Настройка параметров учета» – «Контент» включите флаг интеграции.

2. Укажите адрес сервиса:
<http://grp.nalog.gov.by/api/grp-public>.

3. Проверка и заполнение осуществляется по полю «Налоговый номер» (УНП) с установкой флага «Нерезидент».

4. Поддерживается проверка статуса контрагента.

4.4. ДОМЕНЫ ФИНАНСЫ, ПРЕДПРИЯТИЕ И УСЛУГИ

- Услуги: Хранение перечня услуг, классификатор услуг, характеристики. Карточка услуги содержит описание, условия применения.

- Банковские счета: Сведения о счетах партнеров, связь с контрагентами. Поля: Номер счета, Вид счета, Банк, Банк расчета, Дата открытия/закрытия.

- Договоры: С покупателями и поставщиками. Учет валют договора и валют расчетов, предмет договора.

- Финансы: Статьи калькуляции (разделение по типу затрат), статьи бюджетов, статьи движения денежных средств (привязка к типовому классификатору).

- Предприятие: Организации (юридические и физические лица), Структура предприятия (управленческие подразделения), Виды структурных единиц.

Наименование	Код	ИНН	КПП	ОГРН	Полное наименование	Юр
АГРОТОРФ ООО	00000001	7825706086	784101001	1027809237796	Общество с ограниченной ответственностью "АГРОТОРФ"	Юр
МК-АГРОТОРФ ООО	00000002	7729791385	771501001	1147748020310	Общество с ограниченной ответственностью "МК-АГРОТОРФ"	Юр
РЕМТРАНСАВТО АО	00000003	7716207030	771601001	1027700301958	Акционерное общество "РЕМТРАНСАВТО"	Юр

Рисунок 18

4.5. КЛАССИФИКАТОРЫ (ВАЛЮТЫ, АДРЕСА, БАНКИ И ДР.)

- Валюты: Загрузка курсов с сайта ЦБ РФ (регламентное задание). Поддержка мультивалютного учета.
- Единицы измерения: ОКЕИ. Одноуровневая структура.
- Должности: Список должностей персонала и контактных лиц.
- Банки: БИК, корр. счет, адрес. Иерархическая структура.
- Адреса России: Загрузка из ГАР ФНС (пользовательский раздел 1С или файлы ГНИВЦ).
- Страны мира: ОКСМ (коды альфа-2, альфа-3).
- Виды контактной информации: Настройка типов (Адрес, Телефон, Email, Веб-страница). Позволяет добавлять контактную информацию в справочники-носители.

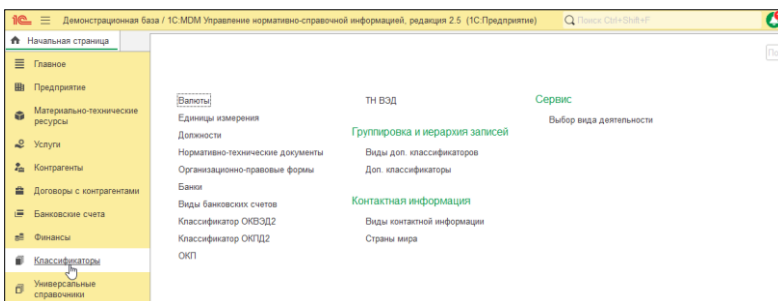


Рисунок 19

ГЛАВА 5. УПРАВЛЕНИЕ ЗАЯВКАМИ НА ИЗМЕНЕНИЕ НСИ

5.1. ЖИЗНЕННЫЙ ЦИКЛ ЗАЯВКИ

Заявки используются для добавления, изменения или удаления записей в справочниках.

Создание заявки:

1. Из формы списка справочника нажмите команду «Заявка на изменение» (или «Создать» в разделе Заявки).
2. Заполните реквизиты. Обязательные поля подсвечиваются.
3. Нажмите «Отправить в службу НСИ». Система может проверить на дубли при регистрации (настройка в виде заявки).

Заявка на изменение 000003292 от 27.02.2026 21:38:02 (Нормализация элемента МТР)

Основное | Заявки на объекты | Несоответствия объекта НСИ | Присвоенные файлы | Сформированные ло сырых данных заявки

Отправить в справку НСИ | Записать | Параметры | Задачи | Переместить в архив | Еще - ?

Основное | Данные заявки | Дополнительно

Краткое наименование: Молоко «Домик в деревне» 3.2%

Полное наименование: Молоко пастеризованное «Домик в деревне», массовая доля жира 3.2%, объём 950 мл

Класс: Молоко питьевое

Единица измерения: шт | Артикул: Agr-980000

Производитель: ПАО «Вимм-Бильт-Данна» | Каталогный номер: отсутствует в открытых источниках

Описание | Альтернативные ед. изм. | Технические характеристики | Доп. классификация | Аналоги | Запчасти | Доп. реквизиты | Протокол ИИ

Описание: Пастеризованное молоко торговой марки «Домик в деревне» с массовой долей жира 3.2%. Продукт предназначен для непосредственного употребления в пищу, а также для приготовления различных блюд и напитков. Соответствует требованиям действующих стандартов качества и безопасности пищевой продукции.

Нормативно-технический документ: ГОСТ 31450-2013

Признак использования:

Комментарий: Код: 00000062

ОКВЗД:

ОКПД: 10.51.11.110

ТН ВЭД:

Заявка в доп.

Внешняя ИнформационнаяБаза: ERP 2.5

Идентификатор/С: e9a71860-55bc-11d9-846a-0011243c229a

Рисунок 20

Обработка заявки (Этапы):

1. Эксперт получает задачу в разделе «Мои задачи».
2. Выполняется проверка на дублирование (поиск похожих позиций по наименованию, свойствам).
3. Производится нормализация данных (заполнение обязательных атрибутов, классификация).
4. Заявка проходит этапы согласования.
5. После утверждения изменения публикуются в справочнике.

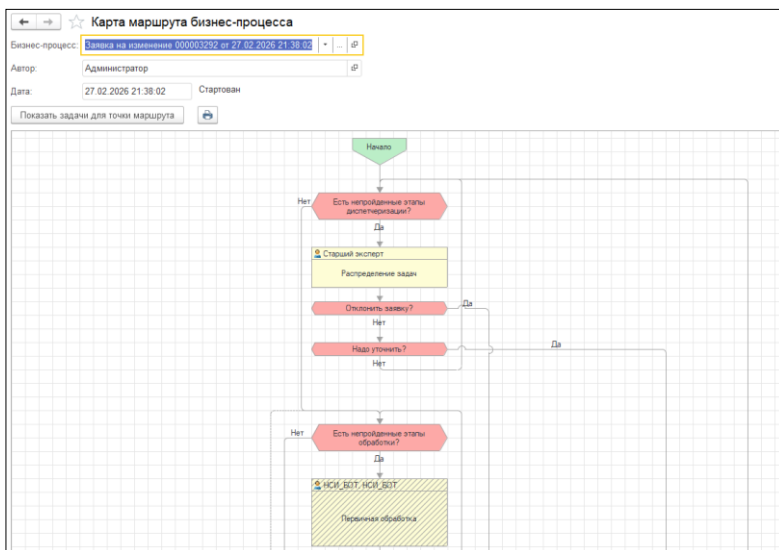


Рисунок 21

5.2. НАСТРОЙКА БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ЗАЯВОК

Настройка осуществляется в разделе «Заявки» – «Настройки бизнес-процесса заявок на изменение».

Типовые шаги:

1. Распределение задач (Роль «Координатор»).
Способ распределения: по роли, по группе пользователей.
2. Первичная обработка (Контроль на дубли).
3. Обработка (Нормализация, обогащение).
Возможно подключение внешней системы согласования (1С:Документооборот).
4. Утверждение (Роль «Методолог», публикация изменений).

5. Уточнение (Возврат заявителю на доработку). Обязательный шаг.

The screenshot shows a software interface for configuring a business process. The main window is titled "Основной БП (Настройка бизнес-процесса заявок на изменение)". On the left, there is a list of steps in a business process, with "Обработка" (Processing) selected and highlighted in yellow. The main area displays the configuration for this step, including a table with columns for role, distribution method, execution time, request type, and conditions. The table shows two rows: one for "НСИ_БОТ" (NSI_BOT) with a role of "По роли" (By role), a distribution method of "20", and a condition of "Создана/изменена МТР Бизнес процесс Автор Равно 'Админ...'"; the second row is for "Заскрипт" (Scripted) with a role of "По роли" (By role), a distribution method of "170", and a condition of "Бизнес процесс Вид заявки Не равно '...'". There are also buttons for "Добавить" (Add), "Добавить вложенную заявку" (Add sub-request), and "Обновить время выполнения вложенных заявок" (Update sub-request execution time). At the bottom, there are fields for "Ограничение времени выполнения, мин." (Execution time limit, min.) set to 300 and a "Комментарий:" (Comment) field.

№	Шаг	Роль исполнителя	Способ распределения	Время выполнения, мин.	Вид заявки	Представление условия выполнения	Алгоритм при ...	Алгоритм по ...	Настро отобра	Проверить на дубли	Алгоритм и
3	Обработка	НСИ_БОТ	По роли	20	Создана/изменена МТР	Бизнес процесс Автор Равно "Админ..."				<input checked="" type="checkbox"/>	Автоматич
		Заскрипт	По роли	170	Бизнес процесс Вид заявки Не равно "..."					<input checked="" type="checkbox"/>	

Рисунок 22

Настройка шага:

- Указывается роль исполнителя, время выполнения (лимит, предупреждение).
- Возможно подключение алгоритмов (проверка условий, автоматическая обработка).
- Поддерживаются вложенные заявки (подпроцессы).

Настройка и условное поведение форм:

- Позволяет менять видимость и обязательность полей в зависимости от условий (например, если автор «Администратор», поле обязательно).
- Настраивается через справочники «Настройки отображения форм» и «Условное поведение форм».

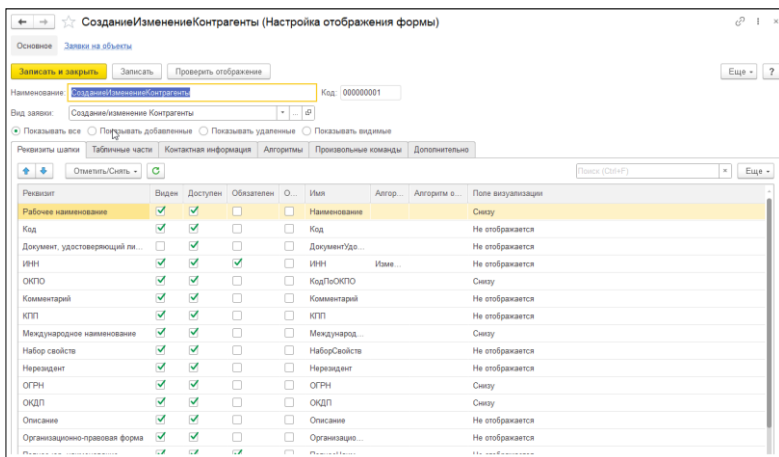


Рисунок 23

ГЛАВА 6. ИНТЕГРАЦИЯ И ОБМЕН ДАННЫМИ

6.1. ИНТЕГРАЦИЯ С ТИПОВЫМИ ПРОДУКТАМИ «1С» (РАСШИРЕНИЕ)

Расширение позволяет создавать заявки на изменение НСИ непосредственно из интерфейса «1С:ERP».

6.1.1. Установка и настройка в 1С:MDM:

1. Опубликуйте http-сервис «nsiОнлайнИнтеграцияСВнешнимиИнформационнымиСистемами».
2. Включите подсистему опцией «Использовать онлайн-интеграцию с внешними информационными системами» в разделе «Синхронизация данных».

3. Добавьте базу «1С:ERP» во внешние информационные базы.

4. Настройте отображение справочников во внешних системах.

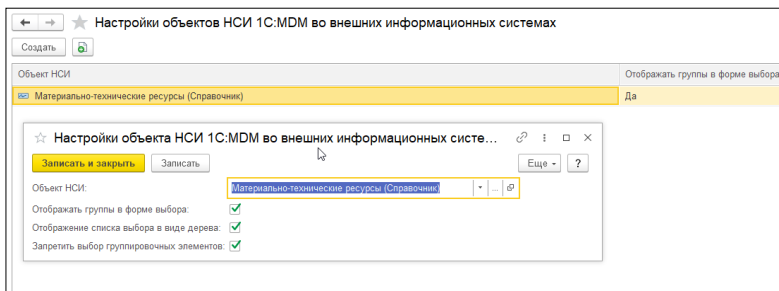


Рисунок 24

6.1.2. Установка и настройка в 1С:ERP:

1. Установите расширение из комплекта поставки 1С:MDM.

2. Снимите флаг безопасного режима для расширения.

3. В разделе «Управление изменениями НСИ» включите подсистему.

4. Настройте канал управления изменениями (укажите адрес публикации MDM, пользователя).

5. Установите соответствие объектов локальной системы и видов заявок MDM.

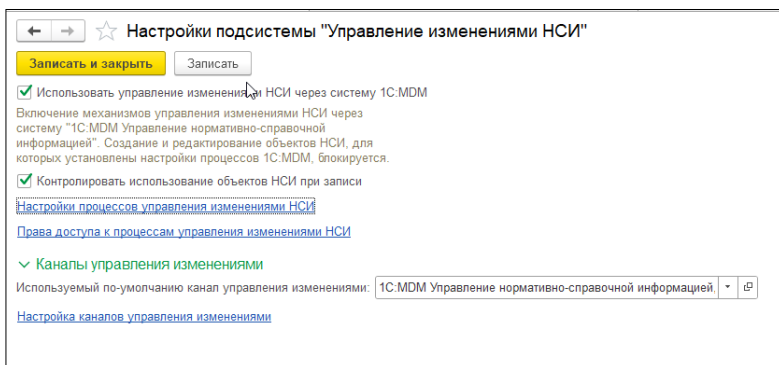


Рисунок 25

6.1.3. Использование:

- В формах справочников «1С:ERP» появляется кнопка «Заявка на изменение».
- Заявки создаются в онлайн-режиме, статусы синхронизируются.
- Просмотр заявок доступен в разделе «Управление изменениями НСИ» в ERP.
- Важно: Для корректной работы необходима привязка ID локальных элементов с записями MDM (Таблица переходных ключей).

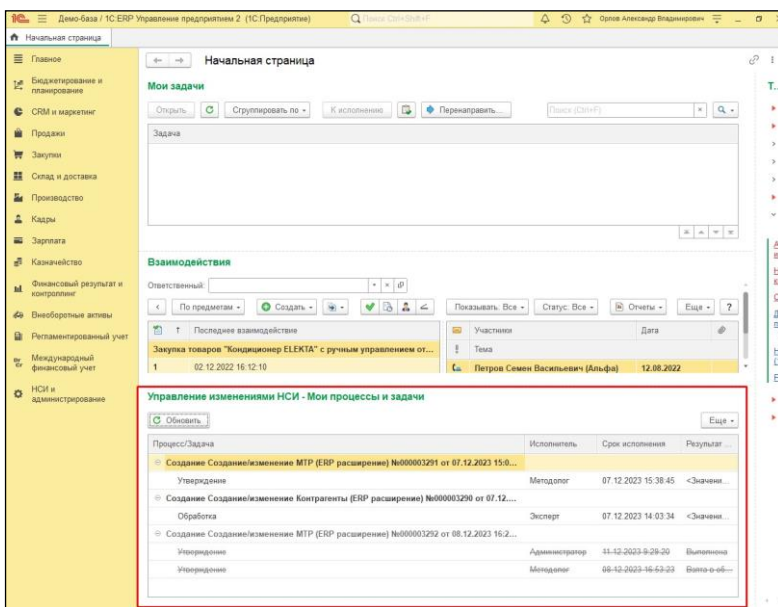


Рисунок 26

6.2. ИНТЕГРАЦИЯ С «1С:ШИНА» (МАСТЕР НАСТРОЙКИ)

«1С:Шина» обеспечивает маршрутизацию и доставку данных между системами (ESB).

6.2.1. Быстрый старт (помощник настройки в 1С:MDM):

1. Установка «1С:Шина»: Установите сервер, СУБД (PostgreSQL/MS SQL) и подключите СУБД, либо файловое хранилище.

2. **Шаг 1:** Создание приложения в «1С:Шина» через помощник (загрузка проекта из файла).

3. **Шаг 2:** Настройка баз-подписчиков (внешние ИБ).
Важно: Код внешней ИБ должен строго соответствовать коду информационной системы в приложении 1С:Шины.

4. **Шаг 3:** Заполнение настроек сервиса интеграции и планов обмена.

5. **Шаг 4:** Включение внешних систем в контур обмена.

6. **Шаг 5:** Связывание базы MDM с приложением шины (проверка адреса).

7. **Шаг 6:** Выгрузка инфосистем в приложение шины.

8. **Шаг 7:** Подключение текущей базы MDM (генерация ключей). Ключи действуют до закрытия формы помощника — сохраните их!

9. **Шаг 8:** Запуск процесса интеграции.

10. **Шаг 9:** Создание файла настроек для расширений в системах-подписчиках (без ключей, безопасен для передачи).

11. **Шаг 10:** Завершение настройки.

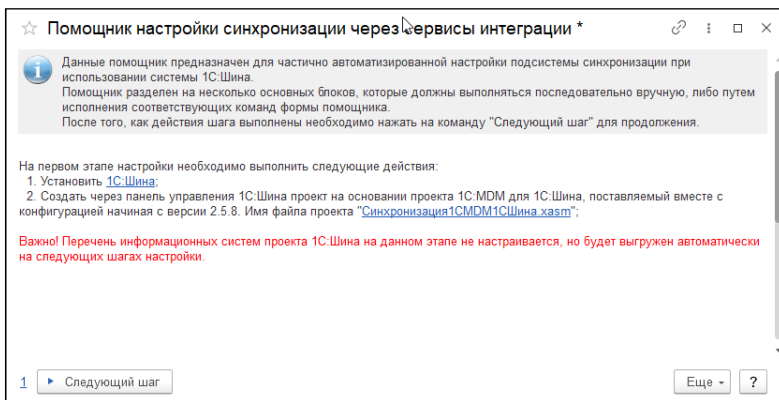


Рисунок 27

6.3. ПОДСИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ПРОЦЕССАМИ ETL

Подсистема «Управление процессами ETL» (Extract, Transform, Load) позволяет извлекать, трансформировать и загружать данные.

Включение: «Администрирование» – «Настройка параметров учета» – «Сырые данные» – флаг «Использовать управление процессами ETL».

Создание процесса:

1. Раздел «Сырые данные» – «Процессы ETL».
2. Создайте новый процесс, укажите наименование и расписание.
3. Добавьте шаги в табличную часть.

Типы шагов:

- Произвольный алгоритм (код 1С).
- Редактирование пользователем (пауза для проверки).
- Предустановленный алгоритм:
 - «Извлечение сырых данных» (чтение файла в хранилище).
 - «Чтение табличного файла» (парсинг Excel/CSV в таблицу значений).
 - «Поиск ссылок» (сопоставление с существующими записями).
 - «Обработка интеллектуальным ассистентом» (обогащение данных через ИИ).
 - «Создание заявок на изменение» (формирование заявок по строкам таблицы).

Пример процесса загрузки номенклатуры посредством 1С:Шины:

Данный процесс выполняет чтение, предварительную подготовку и загрузку пакета данных справочника Номенклатура (Материально-технические ресурсы в 1С:MDM) для нормализации, переданного из учетной системы через 1С:Шина.

Шаги процесса можно разделить на три основных этапа, это:

- 1) чтение и подготовка текста полученного сообщения, преобразование его в табличный формат;
- 2) предварительная загрузка и обновление в 1С:MDM вспомогательных справочников, которые на момент демонстрации считаются не централизованными и загружаются из учетной системы без создания заявок на изменение;

3) подготовка основной таблицы процесса для формирования заявок на нормализацию справочника и формирование заявок;

Каждый раз при запуске процесс ETL обрабатывает одно входящее сообщение 1С:Шина(Сервисы интеграции) с типом "Пакет данных для нормализации", блокируя его от изменения другими возможными процессами.

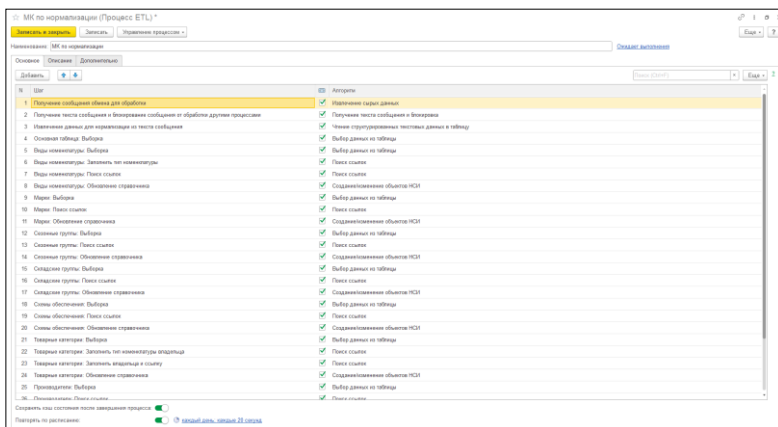


Рисунок 28

6.4. СИНХРОНИЗАЦИЯ ДАННЫХ И ТАБЛИЦА ПЕРЕХОДНЫХ КЛЮЧЕЙ

Подсистема синхронизации предназначена для выгрузки данных и обмена с другими ИС.

6.4.1. Типовая синхронизация данных:

Типовая подсистема синхронизации «1С:Библиотека стандартных подсистем» позволяет настраивать экспорт

данных из 1С:MDM во внешние системы. Присутствует возможность настраивать различные транспортные механизмы для передачи данных.

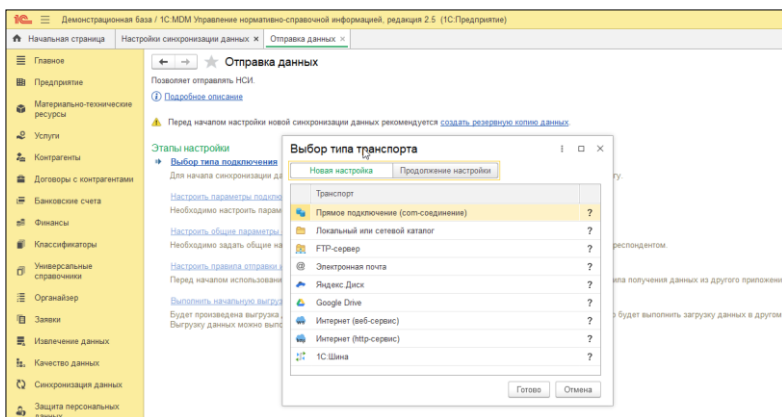


Рисунок 29

6.4.2. Таблица переходных ключей:

Хранит соответствия ключей между MDM и внешними системами.

1. Включение: «Администрирование» – «Синхронизация данных» – флаг «Использовать таблицу переходных ключей».

2. Настройка типов внешних баз и справочника внешних баз.

3. Создание ключей: интерактивно или программно. Поддерживается составной ключ (до 3 идентификаторов).

4. История изменений: Хранится история сопоставлений, возможен откат к версии на дату (кнопка «Управление версиями»).

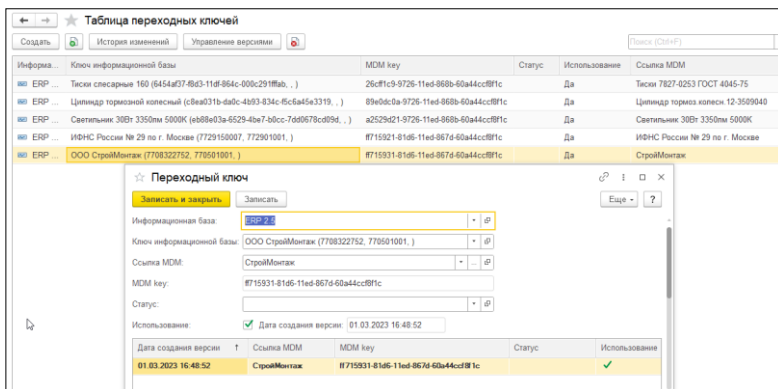


Рисунок 30

6.4.3. Загрузка данных из файлов (Мастер загрузки):

1. Раздел «Извлечение данных» – «Загрузка данных».
2. 7 шагов мастера: подключение к файлу, выбор листов, целевая таблица, поля поиска, реквизиты для обновления, константы, функции загрузки (запись напрямую или формирование заявок).

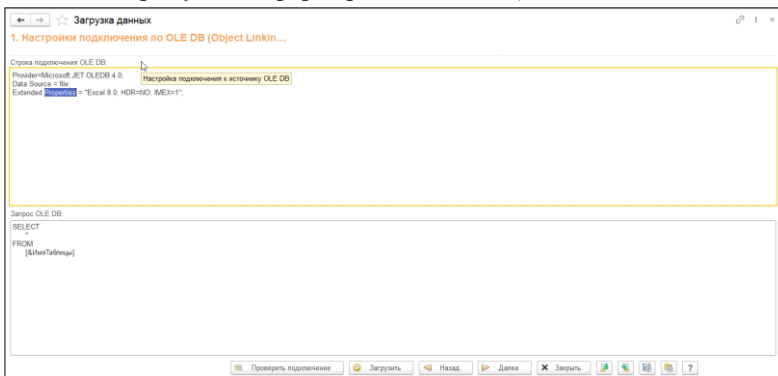


Рисунок 31

6.4.4. Обмен настройками между базами (XML)

Для переноса настроек универсальных справочников и алгоритмов между идентичными конфигурациями используется выгрузка в XML.

Объекты выгрузки:

- Виды справочников, Виды заявок, Алгоритмы обработки, Настройки бизнес-процессов, Права доступа.

Особенности:

- При выгрузке справочников с табличными частями необходимо настроить отбор (включать и основной справочник, и табличную часть).
- Используйте кнопку «Определить данные, выгружаемые по ссылке» для автоматического добавления зависимостей.
- Загрузка осуществляется стандартной обработкой «Выгрузка и загрузка данных XML».
- Важно: Обмен выполняется между базами с идентичной версией конфигурации.

ГЛАВА 7. УПРАВЛЕНИЕ КАЧЕСТВОМ ДАННЫХ (DQM)

7.1. ОБЪЕКТЫ И СТРАТЕГИИ ПРОФИЛИРОВАНИЯ

Подсистема предназначена для выявления несоответствий и оценки качества данных.

7.1.1. Объекты профилирования:

- Иерархический справочник объектов управления качеством (справочники, документы, отборы).
- Для каждого объекта задается ответственный и целевой показатель качества.
- Можно включать как весь объект метаданных, так и область (с отбором).

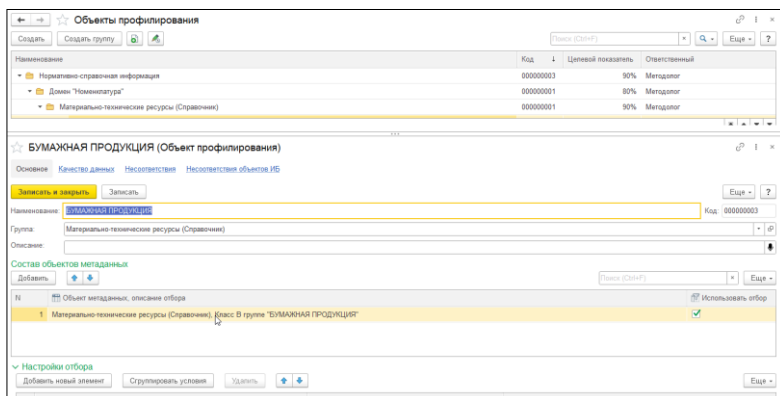


Рисунок 32

7.1.2. Стратегии профилирования:

- Определяют набор объектов и правил для оценки.
- Возможно создание нескольких стратегий (например, для ключевых и прочих данных).
- Для стратегии задается ответственный и целевой показатель качества.

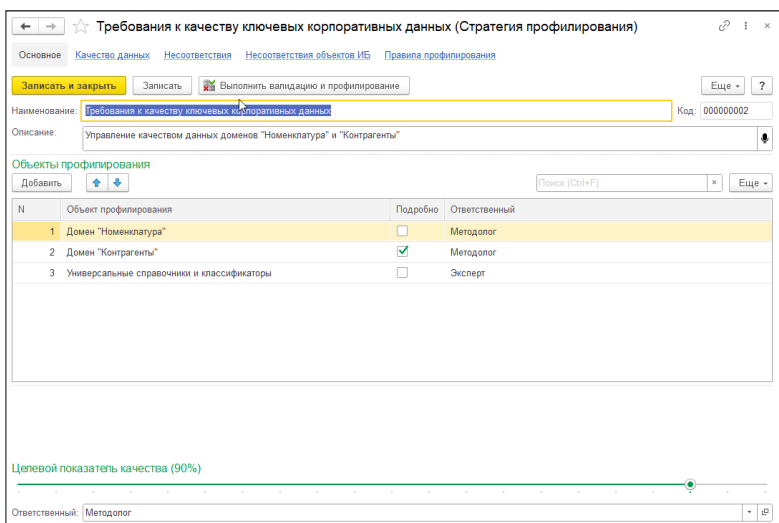


Рисунок 33

7.2. ПРАВИЛА ВАЛИДАЦИИ И ПРОФИЛИРОВАНИЯ

7.2.1. Правила валидации:

- Описывают алгоритмы проверки (предопределенные или произвольный запрос).
 - Тип валидации: «Предопределенный алгоритм» (например, проверка обязательных реквизитов) или «Произвольный запрос» (возвращает таблицу ОбъектИБ, Информация).

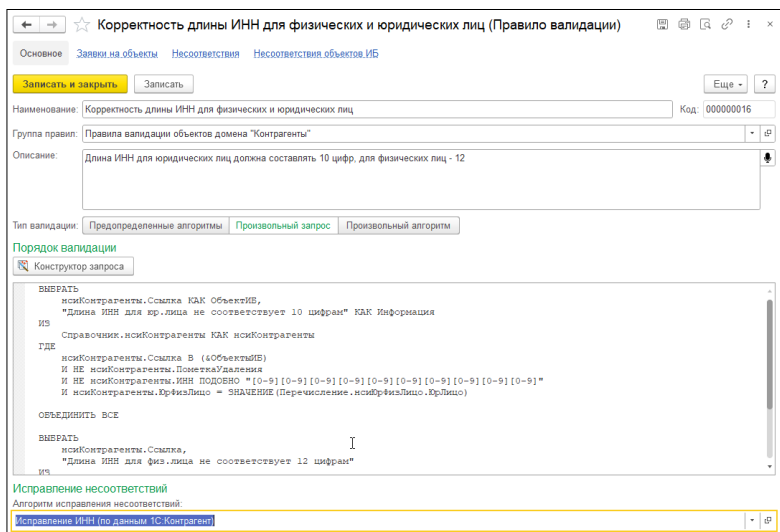


Рисунок 34

7.2.2. Правила профилирования:

- Связывают правила валидации с объектами профилирования.
- Задают вес несоответствия (влияние на общую оценку).
- Задают тип несоответствия и срочность исправления.

7.2.3. Запуск процессов:

- Валидация: Проверка данных по правилам (регистрирует несоответствия).
- Профилирование: Оценка качества на основе несоответствий (рассчитывает показатель качества).

- Запуск возможен вручную или по расписанию (регламентное задание).
- Результаты сохраняются в документе «Протокол профилирования».

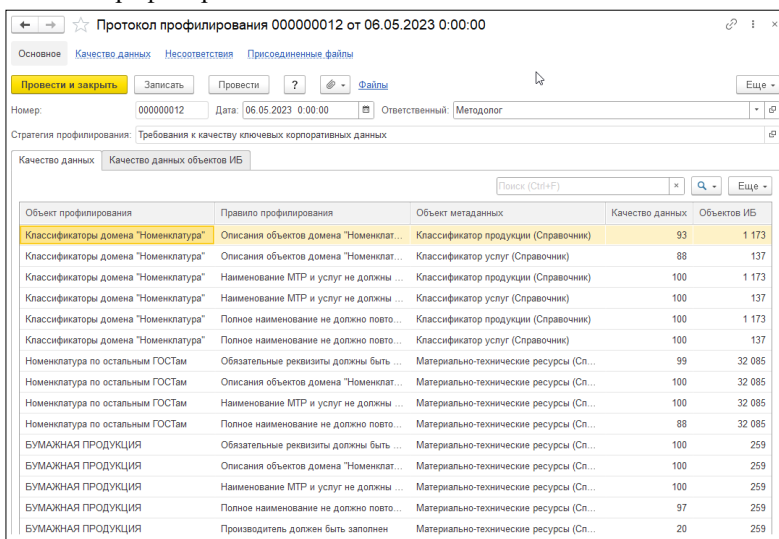


Рисунок 35

7.3. АНАЛИЗ КАЧЕСТВА ДАННЫХ (ОТЧЕТЫ И 1С:АНАЛИТИКА)

7.3.1. Отчеты в режиме 1С:Предприятие:

- «Отчет о несоответствиях»: Количество нарушений в разрезе стратегий и ответственных.
- «Диаграмма качества данных»: История изменения качества.

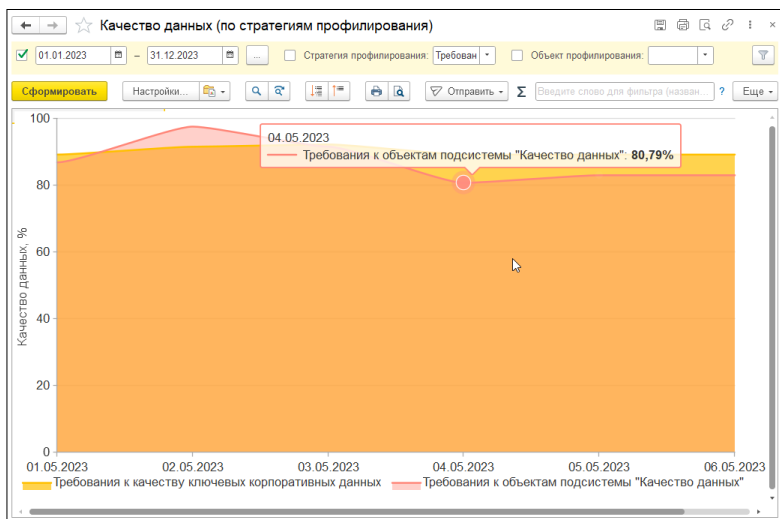


Рисунок 36

7.3.2. 1С:Аналитика:

- Поставляются дашборды: «Монитор качества данных», «Анализ качества данных», «Анализ несоответствий».
- Для использования необходимо установить панель на сервер 1С:Аналитика через обработку «Управление поставляемыми панелями».
- Дашборды позволяют видеть динамику, топ нарушений, качество в разрезе ответственных.

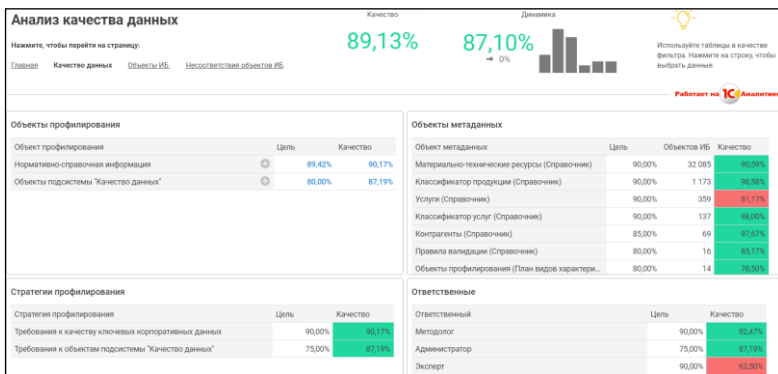


Рисунок 37

ГЛАВА 8. ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

8.1. БОЛЬШИЕ ЯЗЫКОВЫЕ МОДЕЛИ (LLM) И АССИСТЕНТЫ

Интеллектуальные ассистенты на базе больших языковых моделей помогают в обработке и поиске данных.

8.1.1. Подключение ассистента:

1. Раздел «Администрирование» – «Настройка работы с ассистентами ИИ» – «Интеллектуальные ассистенты».
2. Создайте ассистента, укажите сервис LLM и модель.
3. Настройте системный промпт и формат ответа.

4. Вкладки настроек:

- «Поиск в ИБ»: Включение поиска данных в базе MDM для контекста.
- «Поиск в интернет»: Включение поиска внешней информации (снижает галлюцинации).

5. Проверьте работу в режиме «Взаимодействие с ассистентами» (вопрос-ответ).

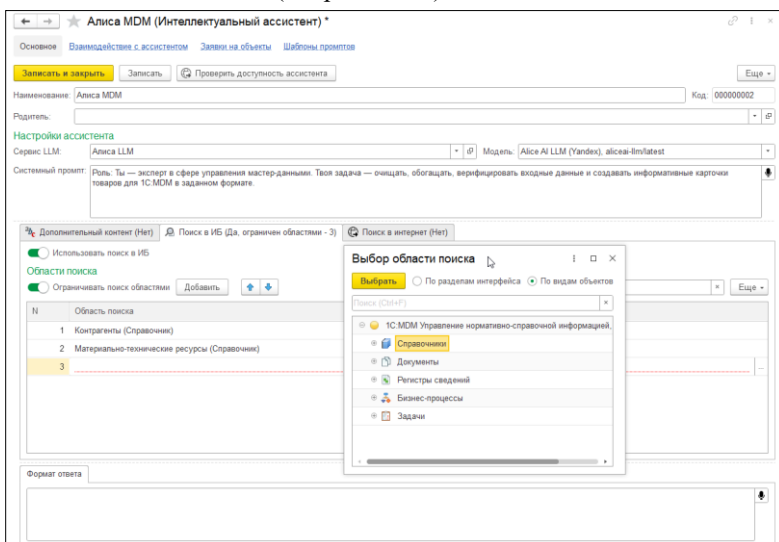



Рисунок 38

8.1.2. Применение:

- Ассистенты могут вызываться из универсальных алгоритмов.
- Встроенный чат-бот «Ася» может быть настроен на использование модели ИИ для консультаций пользователей (настройка состояний чат-бота).




Администратор

Найди все услуги, которые относятся к {аренде} Ответь, сколько их в ИБ, а также приведи пример возможной классификации предметов аренды с обобщенными и приведенными к общепотребительным наименованиям. Существующий список услуг аренды приведи в иерархии построенного классификатора. Классификация должна включать не более 2-3 уровней, на каждом из которых не более 3-х вложенных и представлена в формате json.

✓ 18.07

Ответ дай в следующем формате:

- Наименование класса
- Наименование класса
- Код, наименование номенклатуры



Ася (бот в помощь)

В источнике данных ИБ найдено несколько услуг, относящихся к аренде. Всего их пять: аренда земельного участка (м²), аренда недвижимого имущества, субаренда (наём) участка земельного, сдача в аренду (внаём) участка земельного и аренда нежилого помещения (месяц).

18.08

Классификация предметов аренды может включать следующие классы:

- АРЕНДА ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ;
- АРЕНДА ПОМЕЩЕНИЙ (код 0000031720, аренда недвижимого имущества);
 - Аренда нежилого помещения, месяц (код 0000000561).
- АРЕНДА УЧАСТКОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ (код 0000000869, аренда земельного участка, м²);
 - Субаренда (наём) участка земельного (код 0000000870);
 - Сдача в аренду (внаём) участка земельного (код 0000001753).

```

'''json
{
  "АРЕНДА ОБЪЕКТОВ НЕДВИЖИМОСТИ": {
    "АРЕНДА ПОМЕЩЕНИЙ": {
      "Аренда нежилого помещения, месяц": "0000000561"
    }
  },
  "АРЕНДА УЧАСТКОВ ЗЕМЕЛЬНЫХ": {
    "Аренда земельного участка, м2": "0000000869",
    "Субаренда (наём)участка земельного": "0000000870",
    "Сдача в аренду (внаём) участка земельного": "0000001753"
  }
}
'''

```

Рисунок 39

8.2. КЛАССИФИКАЦИЯ И ЗАПОЛНЕНИЕ РЕКВИЗИТОВ ИИ

Используется для автоматического заполнения реквизитов и контроля корректности.

8.2.1. Настройка классификации:

1. Форма списка справочника – «Параметры классификации реквизитов».
2. Перенесите реквизиты в список параметров.
3. Установите пометки:
 - «Классифицировать» (заполняется моделью).
 - «Разделитель» (для независимых моделей, например, по владельцу).
 - «Только заполненные» (для обучающей выборки).
4. Запишите настройки (создается модель и выгружаются данные).

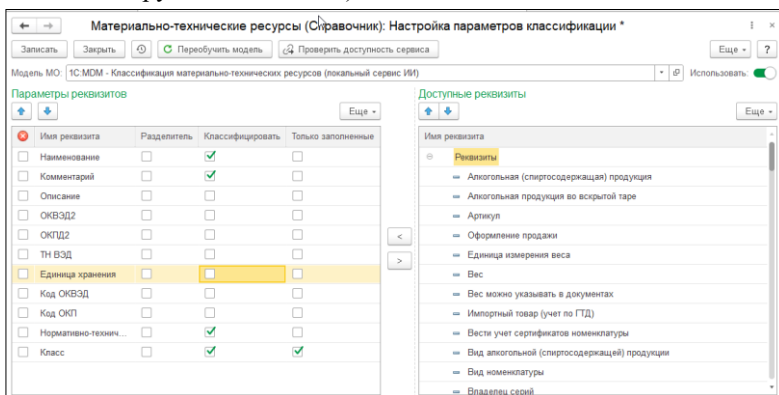


Рисунок 40

8.2.2. Использование:

- В формах элементов появляется команда «Классифицировать» или «Заполнить реквизиты по данным ИИ».

- В подсистеме «Качество данных» можно создать правило валидации «Проверка корректности классификации реквизитов».

8.3. РАСПОЗНАВАНИЕ РЕЧИ И ГОЛОСОВОЙ ВВОД

8.3.1. Механизм распознавания речи (версия платформы 8.3.23+).

Настройка:

1. «Администрирование» – «Настройки работы с речью».
2. Выберите режим: облачный (1С:Расознавание речи) или локальный (загрузка модели).
3. Для локального режима скачайте модель через контекстное меню (требует ресурсов: i5, 12 Гб ОЗУ для x64).

Голосовой ввод:

- В формах с текстовыми полями (например, Описание) доступна команда «Голосовой ввод».
- Поддерживаются команды для знаков препинания («точка», «запятая», «новая строка» и т.д.).
- Статус работы отображается иконкой в заголовке окна.

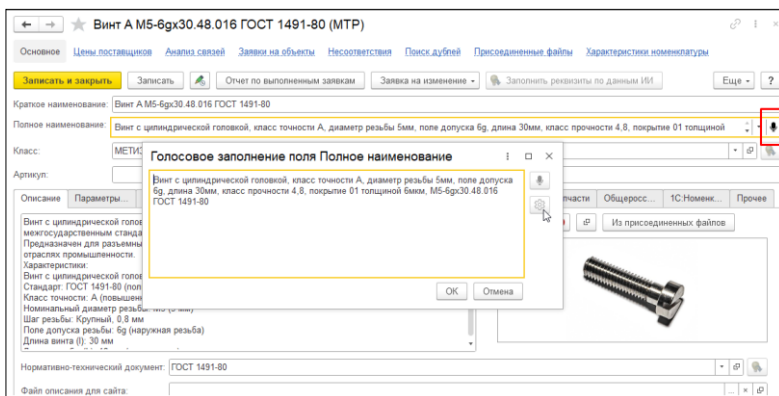


Рисунок 41

8.4. ПАНЕЛИ 1С:АНАЛИТИКА

Инструмент для визуального анализа данных.

Управление панелями:

1. Обработка «Управление поставляемыми панелями 1С:Аналитика».
2. Укажите адрес сервера 1С:Аналитика.
3. Убедитесь, что у пользователя создан рабочий стол в 1С:Аналитика (авторизация в веб-интерфейсе).
4. Установите или обновите панели (статусы: «Не установлена», «Актуальная», «Неактуальная»).
5. Панели становятся доступны всем пользователям в интерфейсе 1С:Аналитика.
 - Важно: Действия по установке/обновлению безвозвратны. Рекомендуется экспорт настроек перед изменением.

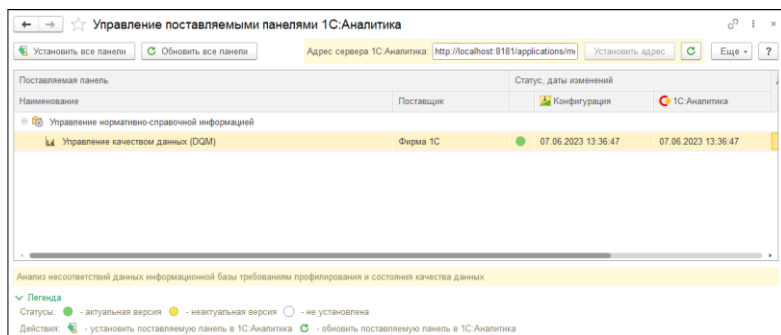


Рисунок 42

ГЛАВА 9. АДМИНИСТРИРОВАНИЕ И СЕРВИС

9.1. РЕГЛАМЕНТНЫЕ ЗАДАНИЯ

Выполняются по расписанию для фоновых задач (синхронизация, загрузка курсов валют, валидация данных, переобучение моделей ИИ).

Настройка:

1. «Администрирование» – «Регламентные и фоновые задания».
2. Для каждого задания настройте расписание (дневное, недельное, месячное).
3. В клиент-серверном варианте запуск автоматический. В файловом варианте требуется запущенный клиентский сеанс (команда «Открыть отдельный сеанс обработки»).

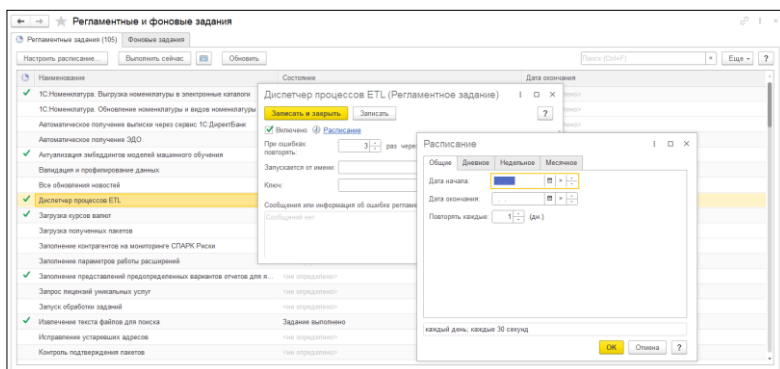


Рисунок 43

9.2. ПРАВА ДОСТУПА И МАРШРУТИЗАЦИЯ

Разграничение доступа осуществляется через роли и профили групп пользователей.

9.2.1. Настройка прав заявок:

- «Редактор прав доступа заявок»: Настройка прав на виды заявок (просмотр, создание, изменение) в разрезе ролей.

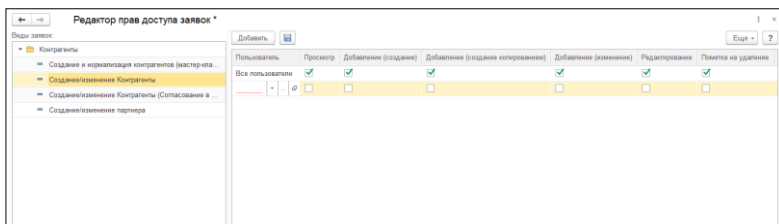


Рисунок 44

9.2.2. Группы пользователей бизнес-процессов:

- Справочник «Группы пользователей БП» позволяет управлять исполнителями задач.
- Соответствие пользователей и групп настраивается в специальном регистре.
- Маршрутизация бизнес-процессов: Изменение централизованных справочников возможно только через заявки.

Для заметок

Для заметок
