

1С:Предприятие 8. Общепит

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЭКСПЛУАТАЦИИ

Москва
Фирма "1С"
2026

**ПРАВО ТИРАЖИРОВАНИЯ
ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВ И ДОКУМЕНТАЦИИ
ПРИНАДЛЕЖИТ ФИРМЕ "1С"**

Приобретая систему "1С:Предприятие",
вы тем самым даете согласие не допускать
копирования программ и документации
без письменного разрешения фирмы "1С"

© ООО "1С", 2025
123056, Москва, а/я 64
127434, Москва, Дмитровское ш., д.9
Телефон: 8 (495) 737-92-57
E-mail: solutions@1c.ru
URL: <https://solutions.1c.ru/>

ООО "1С-Рарус"
Москва, 127434, а/я 118
Дмитровское шоссе, д. 9Б
тел. 8-800-700-7484 (звонок бесплатный)
Контрольная группа (для претензий
и рекламаций): k@rarus.ru
E-mail: food@rarus.ru
URL: <https://rarus.ru>

Продукт включен в Реестр российского ПО под номером №757 от 16.05.2016
<https://reestr.digital.gov.ru/reestr/302106/>

Группа разработки компании "1С-Рарус":

Конфигурация – А. Афонин, А. Гримута, А. Черанёв.

Группа тестирования – А. Марусевич, А. Осипов.

Документация – А. Дорошенко, М. Хачикьян, О. Дьяченко.

Наименование книги: 1С:Предприятие 8. Конфигурация "Общепит" редакция 3.0.
Руководство пользователя
Номер издания: 83.03096.03.004
Дата выхода: 18 марта 2026 г.

ЛИНИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ

8-800-700-7484 (звонок бесплатный)

Сервисное обслуживание программных продуктов, содержащих конфигурации "Общепит", "Общепит КОРП" (далее 1С:Общепит) и поддержка пользователей в части работы с платформой "1С:Предприятие" осуществляется по договору Информационно-технологического сопровождения "1С:Предприятие" (далее 1С:ИТС/КП) с дополнительными тарифными планами 1С:Комплекта поддержки – "1С:КП Отраслевой ПРОФ", или "1С:КП Отраслевой Базовый" соответствующей категории:

– "1С:Общепит" – 1-я Категория;
– "1С:Общепит КОРП" – 2-я Категория.

Основное отличие уровней поддержки "1С:КП Отраслевой" заключается в том, что уровень "ПРОФ" дает возможность обратиться на линию консультации разработчика по вопросам ведения учета неограниченное количество раз, а по уровню "Базовый" – только одна консультация в месяц. Подробнее о составе и условиях "1С:КП Отраслевой" см. на <https://portal.1c.ru/app/branch>.

1С:ИТС/КП – официальная поддержка, которую фирма "1С" совместно со своими партнерами оказывает пользователям на регулярной основе. Поддержка включает в себя Сервисы "1С" и услуги официальных партнеров фирмы "1С". Подробная информация об 1С:ИТС/КП см. на <https://its.1c.ru>, о Сервисах "1С" см. на <https://portal.1c.ru/>.

В комплект основной поставки "1С:Общепит" включаются купоны на льготное сопровождение по договору 1С:ИТС/КП и по 1С:КП Отраслевому. Стоимость льготного периода сопровождения включена в стоимость поставки. То есть, после регистрации комплекта и оформления льготного периода сопровождения 1С:ИТС/КП и активации льготного периода 1С:КП Отраслевой, пользователь имеет право пользоваться официальной поддержкой без дополнительной оплаты на срок льготного периода.

Номер телефона линии консультаций фирмы "1С" +7(495) 956-11-81, адрес электронной почты v8@1c.ru.

В части, относящейся к работе непосредственно с "1С:Общепит", консультации оказывает партнер-разработчик компания "1С-Рарус" с 09:00 до 18:00 по московскому времени, кроме суббот, воскресений и праздничных дней (по расписанию московских предприятий):

- название сервиса в системе 1С-Коннект: ЛК 1С:Общепит;
- телефон линии консультаций: 8-800-700-7484 (звонок бесплатный);
адрес электронной почты: food@rarus.ru

Пользователи, активировавшие 1С:КП Отраслевой, обслуживаются партнером-разработчиком в соответствии с регламентами, базирующимися на принципах системы менеджмента качества. Контроль за качеством обслуживания осуществляется фирмой "1С", при необходимости можно обратиться к ответственному менеджеру фирмы "1С" по адресу электронной почты: itsotr@1c.ru.

Пользователи получают обновления по платформе "1С:Предприятие", типовым конфигурациям и "1С:Общепит", через партнеров-франчайзи, разработчика и на сайте "1С" в разделе интернет-поддержки пользователей: <https://releases.1c.ru/>.

По окончании льготного периода сопровождение по платформе "1С:Предприятие", типовым конфигурациям и "1С:Общепит" осуществляется на платной основе, для его получения необходимо оформить договор 1С:ИТС/КП и 1С:КП Отраслевой соответствующей Категории (уровня "ПРОФ" или "Базовый") на платной основе.

Для оформления договора 1С:ИТС/КП и 1С:КП Отраслевого обращайтесь к обслуживающему вас партнеру фирмы "1С", или к рекомендованному фирмой "1С" Центром Сопровождения и Сервис-партнерам в Вашем регионе, со списком можно ознакомиться на странице <https://its.1c.ru/zakaz>.

МЫ ВСЕГДА РАДЫ ВАМ ПОМОЧЬ!

Данная книга является частью описания программного продукта "1С:Общепит", который представляет собой совокупность типовой конфигурации "Бухгалтерия предприятия" (версии ПРОФ или КОРП в зависимости от варианта поставки) редакции 3.0 на платформе "1С:Предприятие 8" и конфигурации (прикладного решения) "Общепит" редакции 3.0. В книге изложен порядок настройки прикладного решения и доступа пользователей.

Издание не является полной документацией по программному продукту. Для использования продукта необходимо наличие других книг, включаемых в комплект поставки:

По технологической платформе "1С:Предприятие 8"

- "1С:Предприятие 8.3. Руководство пользователя". Книга содержит описание общих приемов работы с программными продуктами системы "1С:Предприятие 8".
- "1С:Предприятие 8.3. Руководство администратора". В книгу входят сведения об установке платформы и административной настройке системы.
- "1С:Предприятие 8.3. Руководство разработчика" (в двух частях). Книга содержит сведения по разработке прикладных решений в системе "1С:Предприятие 8.3", в том числе описание синтаксиса встроенного языка и языка запросов. Книга необходима для изменения конфигурации под особенности учета конкретной организации.

По конфигурации "Бухгалтерия предприятия"

- "1С:Предприятие 8.3. Конфигурация "Бухгалтерия предприятия". Редакция 3.0. Руководство по ведению учета". В книге изложен порядок ведения бухгалтерского и налогового учета на предприятии с использованием конфигурации "Бухгалтерия предприятия".

Документация по платформе "1С:Предприятие 8", конфигурациям "Общепит" и "Бухгалтерия предприятия" в электронном виде доступна пользователям при соблюдении условий сопровождения на сайте Информационно-технологического сопровождения its.1c.ru в соответствующих разделах:

- Инструкции по разработке на 1С — Платформа 1С:Предприятие. Документация;
- Инструкции по учету в программах 1С — Документация для пользователей 1С.

Оглавление

Введение	7
Глава 1	11
Область применения и основные возможности решения	11
Глава 2	21
Как работает решение	21
2.1. Основные понятия конфигурации	22
2.2. План счетов бухгалтерского учета.....	24
2.3. Пооперационный аналитический учет	33
2.4. Способы регистрации хозяйственных операций	35
2.5. Отчеты.....	42
2.6. Обработки	43
2.7. Параметры учета Общепита	44
Глава 3	45
Документооборот	45
3.1. Ввод начальных остатков	46
3.2. Рецепттура	47
3.3. Акт проработки	49
3.4. Выпуск продукции	49
3.5. Разделка/Разукомплектация	51
3.6. План-меню	52
3.7. Инвентаризация товаров.....	53

3.8.	Списание специй	55
3.9.	Пересортица товаров.....	55
3.10.	Перемещение товаров, материалов.....	56
3.11.	Закрытие месяца	57
3.12.	Заказ банкета.....	60
3.13.	Заказ поставщику	61
3.14.	Механизм учета номенклатуры по срокам годности.....	62
3.15.	Бракеражный журнал	63
Глава 4	67
Отчеты	67
4.1.	Калькуляции за период	68
4.2.	Контрольный расчет расхода продуктов	68
4.3.	Состав рецептур.....	68
4.4.	Расход продуктов	69
4.5.	Расход специй	70
4.6.	Анализ выпуска продукции	70
4.7.	Заборный лист.....	70
4.8.	Анализ продаж.....	71
4.9.	Анализ продаж и списаний	71
4.10.	Анализ продаж с модификаторами	71
4.11.	Анализ продаж по чекам Общепита	72
4.12.	Остатки и обороты ТМЦ.....	72
4.13.	Ведомость остатков продуктов	72
4.14.	Товарный отчет.....	73
4.15.	Поступление товаров	73
4.16.	Отчет по плановой себестоимости.....	73
4.17.	Журнал учета розничной продажи алкогольной продукции	74
4.18.	Остатки марок ЕГАИС и ИС МП.....	76
4.19.	Остатки товаров по срокам годности	76

ВВЕДЕНИЕ

Конфигурация "Общепит" поставляется в версиях "1С:Общепит" и "1С:Общепит КОРП", разработанных на основе типовых конфигураций "Бухгалтерия 8 ПРОФ" и "Бухгалтерия 8 КОРП" редакций 3.0 соответственно.

Данная книга является единым руководством пользователя для обоих вариантов поставки. Далее используется обобщенное название "1С:Общепит, ред. 3.0".

Основные отличия версии КОРП приведены в разделе **"Ошибка! Источник ссылки не найден."** данного руководства. Кроме того, в описании тех или иных функциональных возможностей указано, что они доступны только в версии КОРП.

Книга представляет собой описание объектов решения: справочников, документов, отчетов, возможных настроек их реквизитов, а также принципов работы с ними.

Руководство написано в расчете на то, что вы знакомы с операционными системами семейства MS Windows, системой "1С:Предприятие 8.3", и конфигурацией "Бухгалтерия предприятия версии ПРОФ или КОРП, редакции 3.0". Исчерпывающая информация по работе с системой "1С:Предприятие 8.3" и конфигурацией "Бухгалтерия предприятия версии ПРОФ или КОРП" приводится в документации к ним.

Настоящее руководство следует рассматривать как дополнение к этой документации, посвященное описанию отличительных особенностей (отраслевой специфики) решения "1С:Общепит, ред.3.0". Рекомендуется читать настоящее руководство вместе с соответствующей документацией по конфигурации "Бухгалтерия предприятия версии ПРОФ или КОРП, редакции 3.0".

Данное руководство не предназначено для использования в качестве методического пособия по ведению учета на предприятиях общественного питания.

В этом руководстве описываются:

- Общий порядок действий при установке и эксплуатации решения "1С:Общепит, ред.3.0".
- Правила работы со справочниками, документами и получения отчетных форм.

В руководстве содержатся специальные советы, примечания, предупреждения и примеры.

Для работы с решением "1С:Общепит, ред.3.0" вы должны знать следующее:

- Приемы работы с диалоговыми окнами;
- Принципы работы с меню (Интерфейс);
- Принципы управления элементами диалогов;
- Стандартные диалоговые окна операционной системы MS Windows;
- Настройка операционной системы с помощью Панели Управления (Control Panel);
- Быть знакомым с принципами учета на предприятиях общественного питания;
- Владеть основами бухгалтерского учета;

- Уметь работать с конфигурацией "Бухгалтерия предприятия версии ПРОФ или КОРП, редакции 3.0";
- Если вы самостоятельно настраиваете решение, то владеть навыками администрирования ПП "1С:Предприятие 8.3".

Если вы недостаточно хорошо владеете перечисленными выше понятиями и навыками, рекомендуем обратиться к документации по операционной системе MS Windows, программе "1С:Предприятие 8.3" или пройти курс обучения в учебном центре 1С-Рарус.

Руководство содержит многочисленные снимки диалоговых окон и их частей. Некоторые элементы этих снимков могут быть окружены овалами или прямоугольниками со скругленными углами. В дальнейшем такие элементы называются "отчеркнутыми".

Для решения "1С:Общепит, ред.3.0" версии ПРОФ предусмотрен апгрейд на версию КОРП. Для получения подробной информации об условиях апгрейда рекомендуем обращаться к обслуживающему вас партнеру или к рекомендованной фирмой "1С" партнерам в вашем регионе, со списком можно ознакомиться на странице <http://1c.ru/rus/partners/franch-citylist.jsp>.

Для решения "1С:Общепит, ред.3.0" версии ПРОФ реализован автоматический переход на версию КОРП. В составе всех обновлений содержится файл обновлений 1Сv8p.cfu, который находится в каталоге шаблонов обновлений. В результате перехода с версии ПРОФ на версию КОРП в документах появляется незаполненный реквизит **Подразделение**. Данный реквизит остается незаполненным по следующим причинам:

- Первая причина методическая: переход на версию КОРП производится, как правило, когда возникает множественность подразделений, поэтому неизвестно, какое именно подразделение должно быть указано для этого реквизита.
- Вторая причина технологическая: даже если известно, какое именно подразделение должно быть указано для реквизита **Подразделение**, то это действие может длиться неопределенно долгое время, так как заполнение этого значения должно быть произведено и в документах, и в регистрах с последующим пересчетом итогов.

ГЛАВА 1

ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И ОСНОВНЫЕ ВОЗМОЖНОСТИ РЕШЕНИЯ

Решение "1С:Общепит, ред.3.0" предназначено для автоматизации бухгалтерского и налогового учета деятельности ресторанов, кафе, подразделений общественного питания гостиничных комплексов, производственных и кондитерских цехов и других предприятий общественного питания.

Решение оказывает реальную помощь в выполнении многих функций, выполняемых разными сотрудниками предприятия общественного питания – технологами, поварами, заведующими производством, калькуляторами, кладовщи-

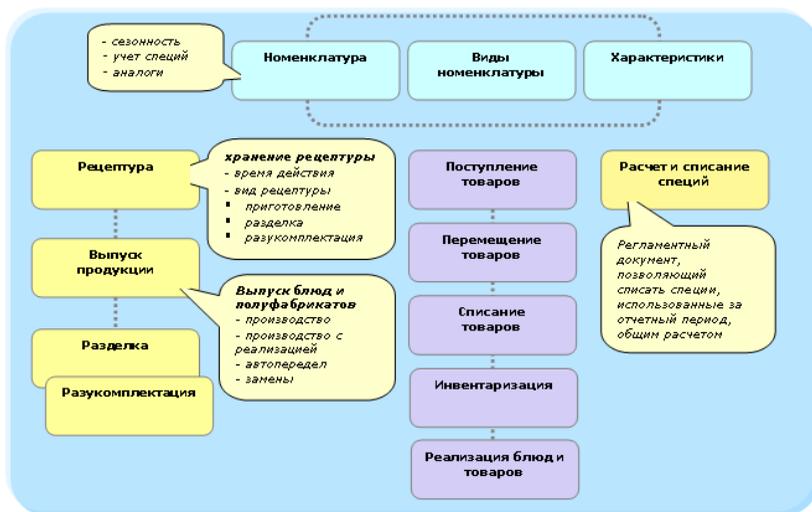
ками, бухгалтерами, отвечающими за различные участки учета.

Многофирменный учет

Решение позволяет вести бухгалтерский и налоговый учет одновременно по нескольким организациям в общей информационной базе. Это удобно, если хозяйственная деятельность этих организаций тесно связана между собой: можно использовать общие списки товаров, контрагентов (деловых партнеров), работников, складов (мест хранения) и других учетных единиц, а обязательную отчетность формировать раздельно.

Возможен также учет на предприятиях с различными формами хозяйствования – каждое юридическое лицо организации может иметь свою учетную политику и применять свой режим налогообложения.

Предусмотрена возможность учета хозяйственных операций в иностранной валюте и условных единицах, учет дополнительных расходов.



Нормативно-справочная информация

Многоуровневый справочник номенклатуры, позволяет хранить структурированный список блюд, заготовок и продуктов. Добавлены виды номенклатуры: блюдо, заготовка, материал, продукция, технологический. Введены дополнительные единицы измерения.

Партионный учет

Учет товаров, материалов и готовой продукции реализован согласно ПБУ 5/01 "Учет материально-производственных запасов". Поддерживаются следующие способы оценки материально-производственных запасов при их выбытии:

- по средней себестоимости;
- по себестоимости первых по времени приобретения (метод ФИФО).

Для поддержки способа оценки ФИФО на счетах учета материально-производственных запасов ведется партионный учет. Наличие данной возможности позволяет отдельно учитывать товары одного и того же наименования, поступившие в разное время и по разным ценам. Различные способы оценки могут применяться независимо для каждой организации.

Складской учет

По складам может вестись количественный или количественно-суммовой учет. В первом случае оценка товаров и материалов для целей бухгалтерского и налогового учета не зависит от того, с какого склада они получены.

Примечание

Складской учет (как количественный, так и суммовой) может быть отключен, если в нем нет необходимости.

Приготовление блюд и списание продуктов

Для блюда можно использовать несколько рецептов с возможностью выбора нужной в момент приготовления. При этом допускается использование схемы "блюдо в блюде". Количество уровней вложенности не ограничено. Состав блюда и технология его приготовления хранятся в документе **Рецептура**. Для этого документа предусмотрены печатные формы **Калькуляционная карточка ОП-1** и **Технологическая карта**.

Для ингредиентов, входящих в состав блюда, можно указать список заменяющих продуктов (аналогов). Этот список используется при нехватке исходного продукта и учитывается при списании продуктов и составлении калькуляционных карточек. Исходный продукт и его аналог могут быть взаимозаменяемы.

Приготовление блюд и списание продуктов оформляются документом **Выпуск продукции**. С помощью этого же документа можно получить отчеты о нехватке ингредиентов, необходимых для приготовления указанных блюд.

Как работает решение

Выпуск продукции ОББП-000002 от 04.04.2025 12:00:00

Печать Копии: 1 Отправить по ЭДО 0

Общепит сервис
предприятие(организация)

Кухня
подразделение

Номер документа	Дата составления
ОББП-000002	04.04.2025

Потребность в ингредиентах

№ п/п	Ингредиент		Единица измерения	Потребность		
	Наименование	Код		По норме	С учетом остатка	С учетом остатка и замен
1	2	3	4	5	6	7
1	Бекон	00-00000056	кг	0,013	0,013	0,013
2	Буллонные кубики	00-00000058	шт	0,813	0,813	0,813
3	Вода	00-00000032	л	0,173		
4	Говядина	00-00000054	кг	0,500	0,500	0,500
5	Йогурт сливочный	00-00000078	кг	0,188	0,188	0,188
6	Картофель	00-00000038	кг	0,030		
7	Красное вино	00-00000059	л	0,075	0,075	0,043
8	Лавровый лист	00-00000069	г	5,000	5,000	5,000
9	Лук зеленый	00-00000039	кг	0,010		
10	Лук репчатый	00-00000060	кг	0,150	0,150	0,150
11	Майонез	00-00000079	кг	0,125	0,125	0,125
12	Масло подсолнечное	00-00000062	л	0,065	0,065	0,065
13	Масло сливочное	00-00000050	кг	0,025	0,025	0,025
14	Мука пшеничная	00-00000051	кг	0,023		
15	Мука ржаная	00-00000036	кг	0,090	0,090	
16	Струны маринованные	00-00000069	кг	0,188	0,188	0,188
17	Перец черный молотый	00-00000070	г	37,500		
18	Петрушка	00-00000067	г	50,000	50,000	50,000
19	Сельдерей	00-00000063	кг	0,013	0,013	0,013
20	Соль	00-00000037	кг	0,001		
21	Томатная паста	00-00000064	кг	0,013	0,013	0,013
22	Укроп	00-00000081	кг	0,125	0,125	0,125

Разделка

В решении поддерживается операция разделки. Например, это может быть разделка мясной туши. Для разделки также предусмотрена рецептура.

Поддерживается учет заготовок, учет производственных затрат, сезонности.

Учет и списание специй

В решении разработан особый режим учета продуктов, расход которых в пересчете на одну порцию чрезвычайно мал. К числу таких продуктов можно отнести, например, специи, соль, сахар. Чтобы избежать погрешности округления, при оформлении приготовления блюд эти продукты не списываются, а накапливаются в специальном

регистре **Специи**. Эти продукты списываются в конце отчетного периода документом **Списание специй**.

Реализация товаров и услуг

С помощью решения можно вести учет таких хозяйственных операций, как **Оптовые отгрузки** и **Розничные продажи**. Учет на розничных складах можно вести с использованием счета 42 "Торговая наценка". Также данные о продажах могут быть загружены из фронт-офисных систем.

Может производиться инвентаризация склада и розничных точек.

Поддерживается использование нескольких типов цен, например: "оптовая", "мелкооптовая", "розничная", "закупочная" и т. д., что позволяет упростить отражение операций поступления и реализации.

Использование разных вариантов учета и списания ингредиентов

Счета, на которых учитываются товарно-материальные ценности, могут быть сопоставлены различным видам номенклатуры. Каждому виду номенклатуры (товар, блюдо, материал) можно установить свои счета учета, что позволит списывать в производство не только товары с 41-го счета, но и материалы с 10-го.

Получение отчетов

В решении предусмотрена возможность формирования многих управленческих и регламентированных отчетов.

В частности, это следующие отчеты:

- **Калькуляции за период;**
- **Состав рецептур;**
- **Товарный отчет;**
- **Анализ выпуска продукции;**

- **Расход продуктов;**
- **Контрольный расчет расхода продуктов;**
- **Расход специй;**
- **Заборный лист;**
- **Ведомость остатков продуктов;**
- **Анализ продаж;**
- **Остатки и обороты ТМЦ;**
- **Остатки ТМЦ;**
- **Максимальный набор унифицированных форм "ОП".**

Упрощенная система налогообложения

Организации, применяющие УСН, могут использовать в качестве объекта налогообложения "доходы" или "доходы, уменьшенные на величину расходов". Предусмотрено автоматическое формирование книги учета доходов и расходов.

Учет "Индивидуального предпринимателя"

Индивидуальные предприниматели, использующие как упрощенную систему налогообложения, так и общую систему налогообложения, могут применять это решение. При этом в случае использования обычной системы налогообложения есть возможность формировать Книгу учета доходов и расходов индивидуального предпринимателя.

Единый налог на вмененный доход

Независимо от того, применяет ли организация упрощенную или общую систему налогообложения, некоторые виды ее деятельности могут облагаться единым налогом на вмененный доход (ЕНВД). В решении предусмотрено разделение учета доходов и расходов, связанных с деятельностью, облагаемой и не облагаемой ЕНВД.

Расходы, которые в момент их совершения нельзя отнести к определенному виду деятельности, можно распределять автоматически по завершении периода.

Лицензионная политика

Решение "1С:Общепит, ред.3.0" не является самостоятельной программой, для его работы необходимо наличие предустановленной платформы "1С:Предприятие 8".

Решение не является полностью конфигурируемым, так как содержит фрагменты кода, не подлежащие изменению пользователем. При этом реализован принцип максимальной открытости кода для обеспечения возможности адаптации продукта под нужды конечных пользователей. Решение защищено программным или аппаратным ключом (в зависимости от варианта поставки).

Расширение количества автоматизированных рабочих мест осуществляется приобретением клиентских лицензий на платформу "1С:Предприятие 8" и клиентских лицензий "1С:Общепит", соответствующих версий (ПРОФ или КОРП). Основная поставка содержит лицензию на использование продукта на одном рабочем месте.

Основные особенности "1С:Общепит КОРП. Редакция 3.0":

- Реализован специфический бухгалтерский документооборот между подразделениями, выделенными на отдельный баланс (используются специальные документы типа "Аviso").
- Налоговый учет обособленных подразделений ведется с учетом особенностей, предусмотренных законодательством. Исчисление налога на прибыль

осуществляется в целом по юридическому лицу. При этом некоторые расходы включаются в уменьшение прибыли в объеме, рассчитанном в целом по юридическому лицу, исходя из суммы выручки, расходов по оплате труда, реализованных товаров.

- Расчет долей и распределение налога на прибыль по инспекциям ФНС, где зарегистрированы обособленные подразделения, производится автоматически при проведении регламентных операций. После проведения этих регламентных операций автоматически заполняется налоговая декларация по налогу на прибыль.
- Для анализа информации по подразделениям, выделенным и не выделенным на отдельный баланс, используются любые стандартные отчеты.
- Все отраслевые механизмы, необходимые для ведения учета производства и реализации блюд или полуфабрикатов, поддерживают дополнительную аналитику "Подразделение". Например, единое для всех подразделений блюдо может иметь разную рецептуру приготовления в каждом конкретном подразделении.
- Блок работы с ЕГАИС для предприятий питания, производящих пиво в целях реализации внутри собственной сети (мини-пивоварни крафтового пива при ресторанах) и использующих для учета производства упрощенную схему (по рецептурам, аналогично производству блюд) — в части отражения в ЕГАИС операций по производству и реализации слабоалкогольной продукции.

Более подробно об особенностях ведения учета в организациях, имеющих в своей структуре обособленные подразделения, как выделенные, так и не выделенные

на отдельный баланс, см. в руководстве к программному продукту "1С:Бухгалтерия 8 КОРП".

В версии КОРП решения "1С:Общепит, ред. 3.0" на формах производственных документов кроме реквизита "Подразделение затрат", используемого для ведения учета по производственным счетам, присутствует реквизит "Подразделение", определяющий подразделение организации, в разрезе которого ведется учет.

ГЛАВА 2

КАК РАБОТАЕТ РЕШЕНИЕ

Конфигурация "Общепит", в зависимости от варианта поставки разработана на основе конфигурации "Бухгалтерия предприятия ПРОФ" или "Бухгалтерия предприятия КОРП", редакции 3.0, в которую добавлены все необходимые механизмы для ведения бухгалтерского учета на предприятии общественного питания. Решение представляет собой совокупность программных модулей, предназначенных для обработки вводимой пользователем информации о хозяйственной деятельности предприятия.

2.1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ КОНФИГУРАЦИИ

Для описания модели бухгалтерского учета используются следующие виды объектов метаданных.

- **Константы** — предназначены для хранения постоянной или условно-постоянной информации, но могут применяться для хранения изменяемых во времени данных (название предприятия, ФИО главного бухгалтера).
- **Справочники** — предназначены для хранения сведений о множестве однородных объектов. Каждый справочник представляет собой список однородных объектов предметной области: работников, контрагентов, номенклатуры материально-производственных запасов и т. д. Отдельные объекты справочника называются элементами справочника. Элементы могут быть объединены в группы.
- **Перечисления** — предназначены для описания наборов постоянных значений, не изменяемых пользователем в процессе работы с программой, например, для описания групп основных средств, видов движений денежных средств, способов поступления активов и т. д.
- **Документы** — предназначены для отражения информации о различных фактах хозяйственной деятельности организации. С их помощью регистрируются операции по движению денежных средств, получению и отпуску материально-производственных запасов, начислению амортизации, формированию финансовых результатов и т. д.
- **Планы видов характеристик** — предназначены для описания множеств однотипных объектов аналитического учета. Например, с их помощью

описываются перечни видов субконто, настройки пользователей и т. д.

- **Планы счетов** — используются для описания совокупности синтетических счетов, предназначенных для группировки информации о хозяйственной деятельности организации по определенным признакам.
- **Регистры сведений** — предназначены для хранения существенной для прикладной задачи информации, состав которой развернут по определенной комбинации значений, а при необходимости – и во времени. Это могут быть ставки налогов, данные об учетной политике для целей бухгалтерского и налогового учета, сведения о параметрах амортизации основных средств и т. д.
- **Регистры накопления** — используются для хранения информации о наличии и движении материальных активов, денежных средств и т. п. Эти объекты применяются для хранения информации об исчисленных суммах за каждый месяц. Суммы ЕСН и взносы в ПФР по каждому работнику в отдельности, стоимость покупок и продаж, суммы НДС, подлежащих уплате поставщикам или получению от покупателей, и т. д.
- **Регистры бухгалтерии** — используются в системе 1С:Предприятие для того, чтобы показать, каким образом информация о хозяйственных операциях отражается в учете. Этот объект метаданных не существует сам по себе, он обязательно связывается с конкретным планом счетов конфигурации. Кроме того, в свойствах регистра указывается, поддерживает ли регистр корреспонденцию счетов.
- **Отчеты** – предназначены для получения результатной информации по некоторому алгоритму, описанному на встроенном языке системы. С помощью объектов

данного вида информация представляется в удобном для просмотра и анализа виде.

- **Обработки** – предназначены для выполнения различных сервисных и регламентных действий над информацией. С помощью обработок производится загрузка и выгрузка различных данных, подбор номенклатуры при заполнении табличных форм документов, настройка аналитического учета и т. д.

Моделью предметной области или структурой метаданных называется совокупность взаимосвязанных объектов метаданных, настроенных на хранение и обработку определенной информации. В частности, в конфигурации "Бухгалтерия предприятия" реализована модель для автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета коммерческих организаций.

Пользовательским интерфейсом называется совокупность команд главного меню и панелей инструментов, настроенных на работу с конкретными объектами данных — документами, справочниками, журналами и т. д.

Права определяют полномочия пользователей на работу с информацией, которая обрабатывается в системе. Процедура назначения прав пользователю решает две задачи: с одной стороны, обеспечивается конфиденциальность информации, с другой – снижается риск потери информации от несанкционированных действий. Права задаются через роли, которые присваиваются пользователям.

2.2. ПЛАН СЧЕТОВ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Одной из стадий учетного процесса является систематизация, обобщение и группировка информации, полученной из первичных документов, а также ее отражение на счетах бухгалтерского учета. Перечень синтетических счетов,

отражающих систематизированную группировку информации о различных сторонах деятельности хозяйствующего субъекта, называют планом счетов бухгалтерского учета. Его построение позволяет получать информацию для целей управления организацией, контроля в интересах собственников, органов государственной и исполнительной власти, других заинтересованных лиц. В соответствии с порядком, установленным на территории Российской Федерации, хозяйствующие субъекты (кроме кредитных и бюджетных организаций) используют единый План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций. На его основе и построен тот предопределенный план счетов бухгалтерского учета, который содержит решение "1С:Общепит, ред.3.0".

В режиме конфигурирования в план счетов введены те счета бухгалтерского учета первого и второго уровня, которые предусмотрены единым Планом счетов, а также субсчета, для которых в конфигурации предусмотрены специальные алгоритмы обработки учитываемой на них информации. Такие счета называются *предопределенными*. В плане счетов они помечены желтой точкой рядом с символом счета "Т".

При необходимости пользователь может в режиме ведения учета добавить в план счетов собственные счета и субсчета. Счета (субсчета), введенные в режиме ведения учета, отличаются от предопределенных отсутствием точки рядом с символом счета "Т".

Каждый счет и субсчет компьютерного плана счетов имеет номер (код), который формируется по шаблону "@@.@.@.". Первые три позиции слева предназначены для номеров счетов первого порядка, две позиции после точки – для номеров счетов второго порядка (субсчетов), последняя позиция в шаблоне – для счетов третьего порядка.

Балансовые и забалансовые счета компьютерного плана счетов имеют те же номера, которые установлены единым "Планом счетов".

Важную роль в настройке компьютерного плана счетов занимает реквизит **Подчинен счету**. Дело в том, что подразделение на счета и субсчета – это всего лишь наша интерпретация того, что мы видим, просматривая компьютерный план счетов на экране. На самом деле без дополнительной настройки программа считает все записи (строки) плана счетов самостоятельными, независимыми и равноценными. Реквизит **Подчинен счету** как раз и обеспечивает связь между счетом и открытыми к нему субсчетами. В нем указывается ссылка на тот счет, к которому относится данный субсчет.

← → ☆ 41.01 (Счет бухгалтерского учета) 🔗 ⋮ ×

Записать и закрыть Записать Журнал проводок Описание счета Еще ?

Код счета: 41.01 Наименование: Товары на складах

Код быстрого выбора: 4101 Подчинен счету: 41

Вид счета: Активный Пассивный Активный/Пассивный

Забалансовый

Счет является группой и не выбирается в проводках

Виды учета по счету

Учет по подразделениям Валютный

Налоговый (по налогу на прибыль) Количественный

Виды субконто

Состав видов субконто на этом счете определяется настройкой плана счетов "Учет запасов".

Наименование ↓	Только обороты	Суммовой
Номенклатура		✓
Партии		✓
Склады		✓

⏪ ⏩ ⏴ ⏵

Свойства объекта метаданных "Планы счетов" в общем случае позволяют указывать в проводке, как синтетический счет, так и открытый к нему субсчет, что практикуется при ведении бухгалтерского учета в ряде зарубежных стран. Действующее законодательство Российской Федерации предусматривает, что остатки и обороты по синтетическим и аналитическим счетам должны совпадать. Для выполнения этих требований компьютерный план счетов конфигурации "Общепит ред.3.0" настроен таким образом, чтобы запретить использовать в проводках счета, к которым открыты субсчета.

При установленном флажке **Счет является группой и не выбирается в проводках** программа не позволит сформировать проводку по счету в целом, нужно будет обязательно выбрать субсчет.

Для каждого счета (субсчета) компьютерного плана счетов задается его вид по отношению к балансу. Счет может быть определен как активный, пассивный или активно-пассивный. В форме списка вид счета помечается в графе **Акт**, соответственно буквами "А" (активный), "П" (пассивный) или "АП" (активно-пассивный). Например, счет 51 "Расчетные счета" определен как "активный", счет 82 "Резервный капитал" – как "пассивный", счет 71 "Расчеты с подотчетными лицами" – как "активно-пассивный". Эта характеристика используется программой для контроля остатков. При формировании стандартных отчетов "неправильное" сальдо по счету (субсчету) показывается красным цветом со знаком "минус". Для пользователя это служит сигналом для проверки записей на счетах.

Характеристика "*забалансовый*" определяет принцип отражения учетной информации на счете или субсчете.

По этому основанию все счета компьютерного плана счетов делятся на балансовые и забалансовые. Учет на балансовых счетах построен по принципу двойной записи, в соответствии с которым хозяйственная операция одновременно отражается по дебету одного счета (субсчета) и кредиту другого счета (субсчета). Например, при погашении задолженности поставщику формируется запись по дебету субсчета 60.01 "Расчеты с поставщиками и подрядчиками" и кредиту счета 51 "Расчетные счета".

Учет на забалансовых счетах ведется с помощью простой записи, без корреспонденции между счетами. Например, при получении давальческого сырья на переработку формируется простая запись по дебету, а при его передаче в производство — запись по кредиту забалансового счета 003.01 "Материалы на складе".

В форме счета забалансовые счета помечаются с помощью флажка **Забалансовый**. В форме списка у таких счетов в графе **Заб.** (забалансовый) стоит значок "v". Если счет определен как забалансовый, программа не контролирует наличие корреспондирующего счета в проводке с его использованием.

По отдельным видам имущества наряду с учетом в денежном выражении требуется вести натуральный учет. Такой учет предусмотрен, например, для материалов, товаров, готовой продукции и т. д.

Для ведения количественного учета по конкретному счету (субсчету) в описании его свойств устанавливается флажок **Количественный** в группе реквизитов **Виды учета по счету**. В форме списка у таких счетов в графе **Кол.** стоит значок "v".

Если по счету (субсчету) ведется количественный учет, то при вводе проводки система запрашивает количество,

а сумму проводки рассчитывает как произведение цены за единицу (если она задана) на количество.

Нормативными документами может быть предусмотрено ведение на счете аналитического учета. Например, на счете 71 "Расчеты с подотчетными лицами" учет необходимо вести по каждому подотчетному лицу, на счете 76 "Расчеты с разными дебиторами и кредиторами" – по каждому дебитору и кредитору и т. д. При этом на некоторых счетах аналитический учет необходимо вести одновременно в нескольких разрезах. Например, на счете 10 "Материалы" аналитический учет необходимо вести по местам хранения материалов и отдельным их наименованиям, на счете 43 "Готовая продукция" – по местам хранения и отдельным видам готовой продукции и т. д.

Аналитический учет в конфигурации "Бухгалтерия предприятия" реализуется преимущественно при помощи объектов метаданных "Справочники" и "Перечисления", а порядок его ведения определяется используемыми моделями аналитического учета.

Справочник объектов аналитического учета может быть линейным или структурированным. Линейный справочник представляет собой простой список с перечнем объектов аналитического учета. Структурированный справочник предназначен для хранения объектов, которые могут быть иерархически классифицированы в соответствии с выделенными признаками. Например, товары разбиваются на группы, виды, артикулы.

Код	Наименование	Артикул	Ед. (базовая)	Ед. (основная)	% НДС	Вид ном...	Срок годности (ч.)	Комментарий
00-00000002	Еллада							
00-00000120	Алкогольные напитки							
00-00000112	Бизнес-пачки							
00-00000033	Заготовки							
00-00000225	Пиво С/П							
00-00000013	Берлинское пирожное	шт	шт		20% (5%, 7% при УСН)	Еллада		
00-00000014	Вареники	пор	пор		20% (5%, 7% при УСН)	Еллада		
00-00000015	Говядина жареная	пор	пор		20% (5%, 7% при УСН)	Еллада		
00-00000016	Говядья кассероль с вином_1	пор	пор		20% (5%, 7% при УСН)	Еллада		
00-00000017	Жареная свинина с апельсина...	пор	пор		20% (5%, 7% при УСН)	Еллада	12	
00-00000018	Запеченный картофель фарши...	пор	пор		20% (5%, 7% при УСН)	Еллада		
00-00000019	Картофельное пюре	пор	пор		20% (5%, 7% при УСН)	Еллада		
00-00000020	Компот	пор	пор		20% (5%, 7% при УСН)	Еллада		
00-00000089	Кофе	пор	пор		20% (5%, 7% при УСН)	Еллада		
00-00000021	Пицца	шт	пор		20% (5%, 7% при УСН)	Еллада		
00-00000022	Суп пикантный с креветками	пор	пор		20% (5%, 7% при УСН)	Еллада		
00-00000023	Фруктовая корзина	пор	пор		20% (5%, 7% при УСН)	Еллада		

В отличие от справочника объект метаданных вида "Перечисление" содержит конечный перечень возможных объектов аналитического учета. Такой перечень составляется на этапе проектирования конфигурации, он не может быть изменен в режиме запуска "1С:Предприятие". В конфигурации "Общепит ред.3.0" с помощью перечислений ведется, например, аналитический учет расчетов по налогам и сборам (перечисление "Виды платежей в бюджет (фонды)").

Для обозначения группы объектов одного вида (обозначения типа аналитического счета) в конфигурации "Общепит ред.3.0" используется понятие "виды субконто". Например, видами субконто являются контрагенты, виды платежей в бюджет (фонды), партии товарно-материальных ценностей и т. д.

Каждому виду субконто соответствует множество конкретных объектов одного вида, которые образуют массив – справочник, перечисление или иной набор объектов

аналитического учета. Так, виду субконто "Работники организации" соответствует справочник, включающий сведения о физических лицах, с которыми организация ведет расчеты по оплате труда.

Перечень предопределенных видов субконто и тип объединяемых каждым видом данных описывается с помощью объекта метаданных "Планы видов характеристик".

Для ведения аналитического учета в конфигурации "Общепит ред.3.0" используется смешанная модель.

Для тех счетов (субсчетов), на которых предусмотрен один аналитический разрез, используется простая модель аналитического учета. Исходя из определения простой модели, каждому синтетическому счету (субсчету) может соответствовать не более одного вида субконто типа перечисление или линейный справочник. Эта модель реализует одноуровневый аналитический учет.

Разновидностью простой модели является модель иерархической организации аналитического учета. В этой модели для хранения описаний объектов аналитического учета используется структурированный справочник, что позволяет каждому синтетическому счету (субсчету) сопоставить несколько выстроенных в иерархию классификационных признаков объекта аналитического учета. Эта модель реализует многоуровневый аналитический учет.

Для тех счетов (субсчетов), на которых необходим аналитический учет в нескольких разрезах, используется модель фасетной организации аналитического учета. Она базируется на том, что каждому синтетическому счету (субсчету) устанавливается несколько, как правило, независимых аналитических признаков (фасет). Каждому из этих признаков соответствует определенный вид субконто.

Перечень аналитических признаков задается на этапе описания характеристик синтетического счета в графах **Субконто 1**, **Субконто 2** и **Субконто 3** формы описания плана счетов. Модель фасетной организации аналитического учета реализует многомерный учет, позволяющий получать бухгалтерские итоги по счету в любой необходимой для анализа группировке. В отличие от предыдущей модели такая группировка производится на этапе формирования отчетов посредством настройки параметров запроса на результатную информацию.

Непосредственная связь синтетических и аналитических счетов устанавливается на этапе настройки плана счетов. В зависимости от выбранной модели аналитического учета возможны два варианта установления взаимосвязи синтетических и аналитических счетов. Выбор определяется требованиями по организации аналитического учета и применяемыми моделями аналитического учета.

В общем случае (по умолчанию) по каждому аналитическому объекту система поддерживает учет остатков и оборотов в денежном выражении. На счетах с признаком ведения количественного учета дополнительно поддерживаются бухгалтерские итоги в натуральном выражении, а на счетах с признаком ведения валютного учета – итоги в иностранной валюте. Вместе с тем при настройке параметров счетов для каждой устанавливаемой связи между синтетическим и аналитическими счетами, можно изменить поддерживаемые системой бухгалтерские итоги.

В частности, при установленном флажке **Только обороты** система поддерживает учет остатков в целом по счету (субсчету), но не поддерживает их по отдельным объектам аналитического учета по данному виду субконто.

Для аналитического складского учета только в натуральном выражении на счетах с признаком количественного учета снимается флажок "Суммовой". В решении "1С:Общепит, ред.3.0" суммовой учет по складам отключен в плане счетов на счетах 07 "Оборудование к установке", 10 "Материалы", 21 "Полуфабрикаты собственного производства".

2.3. ПООПЕРАЦИОННЫЙ АНАЛИТИЧЕСКИЙ УЧЕТ

Выше мы рассмотрели модели аналитического учета, которые в решении "1С:Общепит, ред.3.0" применяются для организации аналитического учета непосредственно на счетах бухгалтерского учета. Если хозяйственная операция отражается двойной записью, то аналитические признаки указываются отдельно для счета дебета и счета кредита проводки.

Вместе с тем, 1С:Предприятие 8.3 позволяет организовать пооперационный аналитический учет. В основе такого учета лежат свойства объекта метаданных "Регистры бухгалтерии". Хотя формально это не совсем так, можно считать, что регистры этого вида в решении "1С:Общепит, ред.3.0" используются для хранения бухгалтерских проводок.

Важным свойством регистра этого вида является привязка регистра к конкретному плану счетов.

Для ведения бухгалтерского учета и налогового учета по налогу на прибыль в решении "1С:Общепит, ред.3.0" используется один план счетов.

Для ведения регламентированного бухгалтерского и налогового учета предназначен единый регистр **Хозрасчетный** (в пользовательском режиме название регистра выводится как "Журнал проводок (бухгалтерский и

налоговый учет)"). Переход к этому регистру производится из формы списка документов, либо из формы документа.

В этом регистре хранятся бухгалтерские и налоговые записи, которые сформированы в соответствии с планом счетов **План счетов бухгалтерского учета**. Регистр настроен таким образом, чтобы обеспечить выполнение требований законодательства Российской Федерации по ведению бухгалтерского и налогового учета. В частности, регистр позволяет получать информацию не только об остатках и оборотах на счетах, но и о корреспонденциях между счетами.

Важным свойством объекта метаданных "Регистры бухгалтерии" является "измерения". Измерения позволяют ввести дополнительные аналитические признаки, которые будут применяться не к каждой составляющей бухгалтерской проводки (дебетовой или кредитовой части), а к бухгалтерской записи в целом.

В частности, для регистра бухгалтерии **Журнал проводок (бухгалтерский и налоговый учет)** введено три измерения: **Организации, Подразделения и Валюты**.

Измерение **Организация** обеспечивает ведение регламентированного учета в разрезе юридических лиц. Благодаря этому в рамках одной информационной базы можно вести одновременно бухгалтерский учет нескольких организаций и получать итоговые данные (баланс) по каждой организации в отдельности и по всему предприятию в целом. В решении "1С:Общепит, ред.3.0" под предприятием понимается группа организаций, для которых учет ведется в одной информационной базе. Измерение **Организация** является балансовым, т. е. принадлежность к организации указывается для всех записей, вносимых в регистр. Организация, к деятельности которой относится проводка, указывается в документе конфигурации, с

помощью которого регистрируется соответствующая хозяйственная операция данной организации.

Измерение **Подразделение** в основном применяется для производственного учета: для сбора затрат в разрезе соответствующих подразделений.

Измерение **Валюта** обеспечивает учет по валютным суммам в разрезе отдельных наименований иностранных валют. Это измерение является не балансовым, т. е. аналитический учет в разрезе наименований валют ведется лишь для тех счетов, которые имеют признак учета "Валютный".

2.4. СПОСОБЫ РЕГИСТРАЦИИ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ

Ведение учета в автоматизированной информационной системе подразумевает сплошную, непрерывную, документально обоснованную и взаимосвязанную регистрацию всех совершаемых в организации хозяйственных операций.

Под сплошным отражением хозяйственной деятельности понимается обязательный учет всего имущества, всех видов обязательств, всех хозяйственных операций организации.

Непрерывность подразумевает постоянное (во времени) наблюдение и документирование фактов хозяйственной деятельности.

Под документированием понимается оформление первичного учетного документа, фиксирующего факт совершения хозяйственной операции. Например, операции по кассе оформляются приходным и расходным ордерами, отгрузка товара – выпиской накладной и счета-фактуры.

Первичные документы, в том числе подготовленные в компьютерной бухгалтерии, должны содержать следующие обязательные реквизиты:

- наименование документа (формы);
- код формы;
- дата составления;
- содержание хозяйственной операции;
- измерители хозяйственной операции (в натуральном и денежном выражении);
- наименование должностей лиц, ответственных за совершение хозяйственной операции и правильность ее оформления;
- личные подписи и расшифровки.

Оформляются первичные учетные документы по установленным формам. Если для регистрации хозяйственной операции не предусмотрена типовая форма, обычно составляется бухгалтерская справка, например, при начислении процентов по кредиту банка, при зачете взаимных требований и т. д.

Взаимосвязанность отражения обусловлена зависимостью совершаемых фактов между собой. Например, после перечисления налогов уменьшится не только задолженность перед бюджетом, но и остаток денежных средств на расчетном счете.

Взаимосвязанное отражение хозяйственной деятельности организации в бухгалтерском учете обеспечивается способом двойной записи в соответствии с Планом счетов. Двойная запись или проводка подразумевает, что сумма каждой хозяйственной операции записывается на счетах дважды (по дебету одного счета и кредиту другого).

В соответствии с основополагающими принципами в решении "1С:Общепит, ред.3.0" реализована модель, согласно которой все бухгалтерские проводки (записи в регистрах бухгалтерии) формируются документами конфигурации.

Принципиально возможно спроектировать документы, которые будут автоматически генерировать проводки всех операций, фиксирующих факты хозяйственной деятельности организации. Но на практике это не всегда экономически выгодно. Возможны случаи, когда хозяйственные операции единичны или лишь изредка повторяются, например, выдача работнику займа или увеличение уставного капитала. Для отражения таких операций в конфигурацию включен специальный документ **Операция**, с помощью которого проводки могут быть введены вручную или по предварительно настроенному шаблону.

Формирование проводок вручную

Режим ручного ввода отличается максимальной гибкостью, поскольку позволяет ввести любые проводки. Кроме того, этот режим не требует предварительной настройки и прост в освоении.

Ввод операции вручную производится при работе с журналом операций (раздел **Операции** – группа **Бухгалтерский учет – Операции, введенные вручную**).

Диалоговое окно нового документа **Операция** открывается с помощью кнопки **Создать** командной панели формы журнала или клавиши **Ins**.

Форма документа **Операция** содержит шапку и табличную часть. В обязательном порядке в шапке указывается номер документа и дата его создания. Это неотъемлемые реквизиты любого документа конфигурации.

Также обязательно указывается организация, к которой относится регистрируемая хозяйственная операция, поскольку это балансовое измерение регистра, в который будет помещена проводка при проведении документа.

Сумма операции подсчитывается автоматически как сумма по всем проводкам операции. Вместе с тем, это поле доступно для редактирования. Если бухгалтерский учет в организации ведется по участкам, т. е. с информационной базой работают несколько бухгалтеров, то в поле **Ответственный** выбором из справочника **Пользователи** можно указать лицо, ответственное за данную операцию.

В поле **Содержание** вводится информация, характеризующая операцию в целом, например, "Регистрация вкладов в уставный капитал" и т. д.

Табличная часть документа **Операция** содержит только те реквизиты, которые имеют отношение к собственно проводке: счет дебета и/или кредита (для счетов с признаком "Забалансовый" корреспондирующий счет не обязателен); аналитические признаки (значения субконто) для счетов, на которых он ведется; количество (для счетов с признаком учета "Количественный"); наименование валюты и валютную сумму (для счетов признаком "Валютный") — отдельно для счета дебета и счета кредита; сумму проводки в валюте регламентированного учета; содержание проводки и номер журнала, если в этом есть необходимость.

В табличной части документа регистрируемые документом проводки описываются с целью их отражения в регламентированном учете, т. е. в соответствии с **Планом счетов бухгалтерского учета**.

Запись документа **Операция** в информационную базу производится по кнопке **Записать** или **Записать и закрыть**. В первом случае форма документа остается открытой, во втором она закрывается. При записи документа

производится движение по регистру бухгалтерии **Журнал проводок (бухгалтерский и налоговый учет)**.

Использование типовых операций

Ряд хозяйственных операций с точки зрения отражения в регистрах бухгалтерского учета имеют однотипный характер, т. е. регистрируются одинаковым набором взаимосвязанных бухгалтерских проводок. Например, создание резерва на оплату отпусков включает начисление сумм страховых взносов как части резерва, покупка иностранной валюты – комиссионные услуги банка и т. д.

Для регистрации подобных хозяйственных операций может быть использован механизм "типовая операция". Типовая операция в общем случае представляет собой шаблон — сценарий формирования проводок для регистрации какого-либо хозяйственного факта. В конфигурации типовые операции хранятся в справочнике **Типовые операции**.

Для ввода хозяйственной операции в списке типовых операций нужно установить курсор на типовой операции и нажать **Ввести операцию**. Откроется документ **Операция**.

Введенная операция будет отражаться в журнале операций, а также в списке операций, введенных вручную.

На форме элемента справочника **Типовые операции** реквизиты расположены на следующих закладках:

- **Бухгалтерский и налоговый учет;**
- **Список параметров.**

В шапке элемента справочника **Типовая операция** в поле **Содержание** указывается краткое содержание проводки. По этому полю заполнится одноименное поле в документе **Операция**.

На закладке **Бухгалтерский и налоговый учет** отображается набор шаблонов для автоматического формирования проводок бухгалтерского и налогового учета. В табличную часть вводятся записи, каждая из которых будет соответствовать автоматически формируемой корреспонденции счетов.

Формирование проводок документами

Наиболее удобным является способ регистрации учетной информации с помощью документов. Режим использования настроенных документов позволяет автоматически генерировать проводки на основании информации, введенной в экранную форму документа.

Проиллюстрируем преимущество формирования бухгалтерских записей документами на следующем примере. При поступлении денежных средств в кассу необходимо выписать приходный кассовый ордер и отразить операцию на бухгалтерских счетах. При использовании компьютерного документа **Приходный кассовый ордер** в экранную форму вводят те же реквизиты, что и при выписке ордера вручную, но проводки формируются автоматически.

Документы решения "1С:Общепит, ред.3.0" позволяют практически полностью автоматизировать большинство участков бухгалтерского учета. Они охватывают учет кассовых и банковских операций, материально-производственных запасов, расчетов с поставщиками и подрядчиками, покупателями и заказчиками, продаж товаров, работ, услуг и т. д. Подробнее о технологии работы с компьютерными документами решения см. главу "Документооборот".

Документы решения "1С:Общепит, ред.3.0" классифицируют по различным основаниям.

По отношению к хозяйственной операции различают документы для отражения совершенных и совершаемых хозяйственных операций. К первым относятся документы, которые фиксируют уже совершенные хозяйственные операции, например, зачисление денежных средств на расчетный счет, потребление услуг сторонних организаций, и т. д.

Ко вторым относятся компьютерные документы, предназначенные для отражения совершаемых хозяйственных операций. Такие документы, как правило, имеют печатную форму для вывода на бумажный носитель первичного документа установленного образца. Работают с документом этого вида, как правило, в два этапа. Первый этап совпадает с началом совершения хозяйственной операции. Он включает заполнение экранной формы документа, вывод печатной формы на бумажный носитель и сохранение документа в информационной базе. На втором этапе документ вновь открывают, уточняют значение отдельных реквизитов, вновь сохраняют, но при этом проводят. В качестве примера можно привести документы **Приходный кассовый ордер, Поступление товаров**.

По другому основанию различают документы, предусматривающие и не предусматривающие создание записи регистров бухгалтерии.

К первым относятся документы, ввод которых не изменяет итогов на счетах и, как следствие, не изменяет состояние регистров бухгалтерии. В качестве примера можно назвать документы **Счет на оплату покупателю и Зарплата к выплате организации**.

В модуль большинства документов конфигурации включена процедура проведения. В общем случае проведением документа называется действие, которое отражает данные документа в тех или иных учетных механизмах. При

проведении документа содержащаяся в них информация учитывается в регистрах путем создания записей регистров. Применительно к бухгалтерскому и налоговому учету проведение документов подразумевает создание записей регистра бухгалтерии.

Проведение документов производится щелчком на пиктограмме командной панели либо по кнопке **Провести и закрыть** в верхней части формы документа. В первом случае форма документа остается открытой, во втором – закрывается. В журнале документов проведенный документ помечается пиктограммой "с галочкой".

2.5. ОТЧЕТЫ

Объекты этого блока не имеют учетного отражения в базе данных и не могут хранить информацию. Они служат для визуализации результатов учета и отражения деятельности компании в удобных для пользователя формах.

Благодаря этому пользователи различного уровня квалификации могут максимально удобно и гибко определять форму представления выводимой информации. Большинство отчетов конфигурации используют общую форму вывода, позволяющую быстро и единообразно изменить представление и стилистическое оформление полученной информации (см. документацию к программе 1С:Предприятие 8.3, книга "Руководство пользователя", глава "Отчеты и обработки").

Ниже кратко рассмотрены составляющие этого блока:

- **Бухгалтерские отчеты.** Анализируют данные, выраженные в виде бухгалтерских проводок.
- **Регламентированные отчеты.** Позволяют формировать печатные формы, регламентированные

законодательством, для передачи в контролирующие органы.

- **Отраслевые отчеты.** Посредством этих отчетов можно получать информацию о производственных показателях.

2.6. ОБРАБОТКИ

Обработки, как и отчеты, не имеют учетного отражения в базе данных. Они не могут хранить информацию. Эти объекты служат для реализации специализированных алгоритмов обработки данных, не относящихся непосредственно к объектам других блоков.

Большинство универсальных механизмов конфигурации, позволяющих оперировать объектами разного вида, реализованы в виде обработок. Посредством обработок также реализуются механизмы взаимодействия решения с внешней средой, такие, как выгрузки и загрузки информации, управление торговым оборудованием. Как и отчеты, обработки могут иметь печатные формы и другие способы визуализации информации. Однако, в отличие от отчетов, обработки ориентированы именно на изменения учетных данных, а не пассивное получение результирующей информации.

- **Обмен данными.** Служит для организации взаимодействия решения с различными внешними источниками и приемниками информации, например, с конфигурациями программы "1С:Предприятие" или системами "Клиент-банк".
- **Работа с оборудованием.** Служит для управления внешним оборудованием непосредственно из решения.
- **Сервис.** Служит для реализации всевозможных вспомогательных и сервисных функций, реализующих общетехнологические блоки решения.

2.7. ПАРАМЕТРЫ УЧЕТА ОБЩЕПИТА

Параметры учета общепита необходимо настроить перед началом работы с решением. Форма для настройки открывается из раздела **Общепит склады и производство** (группа **Настройки – Параметры учета Общепита**) или из раздела **Общепит продажи** (группа **Настройки – Параметры учета Общепита**).

Настройки этой формы рассматриваются при описании соответствующих объектов решения.

ГЛАВА 3

ДОКУМЕНТООБОРОТ

Работа с документами – одна из основ работы с решением "1С:Общепит, ред.3.0". Именно при помощи документов происходит отражение в программе проводимых на предприятии хозяйственных операций. Некоторые документы являются аналогами соответствующих "бумажных" документов и имеют печатные формы.

При создании нового документа некоторые его поля и табличные графы заполняются значениями по умолчанию в соответствии с заданными константами и в соответствии с правами и настройками для текущего пользователя.

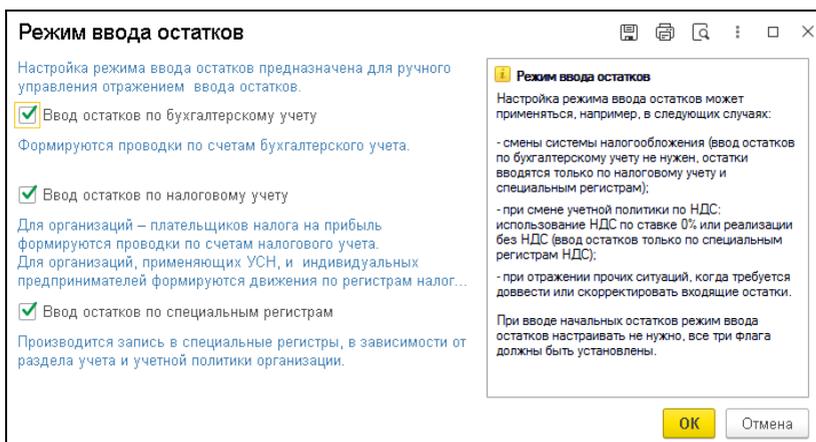
Доступ к документам происходит при помощи панели навигации разделов. Большая часть документов, относящихся к подсистеме "Общепит", собрана в разделах **Общепит склады и производство** и **Общепит продажи**. Остальные документы, как правило, унаследованы из

конфигурации "Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0" без изменений.

3.1. ВВОД НАЧАЛЬНЫХ ОСТАТКОВ

Документ **Ввод начальных остатков** (раздел **Главное** – группа **Начало работы** – **Помощник ввода остатков** – кнопка **Еще** – **Открыть список документов**) предназначен для ввода всех входящих остатков в программу. Ввод остатков осуществляется в разрезе разделов учета. Разделы учета сгруппированы в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета.

С помощью кнопки **Режим ввода остатков** открывается окно настройки режима ввода остатков.



При вводе остатков по какому-либо разделу учета в списке доступных счетов может отсутствовать субсчет, по которому требуется ввести остатки (такое возможно, если при вводе остатков был выбран счет-группа). Это означает, что указанный субсчет включен в другой раздел учета. Подобный подход обусловлен тем, что отдельные субсчета могут иметь аналитику, отличную от аналитики основного счета.

Для ввода данных, для которых не выделен отдельный раздел учета, следует выбрать раздел "Прочие счета бухгалтерского учета".

Для ввода данных по прочим расходам предприятия на УСН или индивидуального предпринимателя, информация о которых в бухгалтерском учете отсутствует, следует выбрать раздел "Прочие расходы налогового учета УСН и ИП".

В зависимости от выбранного раздела, будет меняться состав данных, которые необходимо ввести и форма документа.

После окончания ввода входящих остатков рекомендуется произвести контроль введенных данных, сформировав отчет по входящим остаткам.

Для ввода начальных остатков рекомендуется воспользоваться **Помощником ввода начальных остатков** (раздел **Главное** – группа **Начало работы** – **Помощник ввода остатков**).

Эта обработка предназначена для ввода всех входящих остатков в информационную базу для организаций независимо от применяемой системы налогообложения.

Для ввода остатков по счету следует выделить счет и нажать кнопку **Ввести остатки по счету** (или на клавишу **Ins**). Будет открыт документ ввода начальных остатков по выбранному счету. В правой части этого документа размещена краткая информация с описанием общих принципов работы при вводе остатков по соответствующему разделу учета.

3.2. РЕЦЕПТУРА

Документ **Рецептура** (раздел **Общепит склады и производство** – группа **Производство**) служит для

хранения калькуляций по приготовлению блюд и заготовок, по разделке товаров и разукомплектации блюд.

Вид рецептуры определяется хозяйственной операцией документа. Возможные операции таковы:

- **Приготовление.** Используется для формирования рецептуры приготовления блюда или заготовки.
- **Разделка.** Используется для формирования рецептуры разделки товара на ингредиенты.
- **Разукомплектация блюд.** Используется для формирования рецептуры разукомплектации блюда на составляющие.

Требуемая хозяйственная операция выбирается в поле **Вид операции**.

Документ может быть оформлен на основании документа **Акт проработки** или как отдельный документ.

Табличная часть документа заполняется стандартным образом — построчным вводом или подбором из справочника **Номенклатура** (кнопка **Подбор**).

В том случае, если документ вводится на основании документа **Акт проработки**, его табличная часть заполняется автоматически усредненными значениями документа основания.

Для удобства ввода строк состава в табличную часть рецептуры можно использовать специальное диалоговое окно, которое будет вызываться при вводе новых строк или редактировании имеющихся, в случае если нажата кнопка **Ввод строки диалогом**.

Если документы **Рецептура** составляются в разных подразделениях, то они могут быть созданы для одного и того же блюда на одинаковую дату и время.

3.3. АКТ ПРОРАБОТКИ

Документ **Акт проработки** (раздел **Общепит склады и производство – группа Производство**) предназначен для составления технологических карт блюд, рецептуры которых не регламентированы стандартами и разрабатываются непосредственно на предприятии.

Реквизиты документа **Акт проработки** рассмотрены в таблице.

Поле	Содержимое
Организация	Организация, от имени которой оформляется документ.
Блюдо	Прорабатываемое блюдо.
Основная либо Период действия	Признак того, что рецептура является основной или актуальной (в зависимости от настройки Общепит склады и производство – Настройки – Параметры учета общепита – Рецептуры – Способ расчета рецептур).
Составлено на	Количество прорабатываемых порций.
Единица	Единица измерения прорабатываемой номенклатурной позиции.
Выход	Выход готового блюда.
Ном. рецептуры	Номер рецептуры по сборнику рецептур.

Диалоговое окно документа **Акт проработки** содержит две закладки: **Товары** и **Технология приготовления**.

3.4. ВЫПУСК ПРОДУКЦИИ

Документ **Выпуск продукции** (раздел **Общепит склады и производство – группа Производство**) служит для отражения в учете операций по приготовлению блюд и списанию ингредиентов. С помощью этого документа

в информационную базу можно внести сведения о следующих хозяйственных операциях:

■ **Выпуск продукции.**

- Списываются ингредиенты со склада в соответствии с составами рецептур;
- Приходится выпущенная продукция (на том же складе).

■ **Выпуск продукции с розничной реализацией.**

- Списываются ингредиенты с розничного склада в соответствии с составами рецептур;
- Приходится выпущенная продукция (на том же складе);
- Реализуется выпущенная продукция;
- Отражается выручка в случае, если флажок **Отложить оплату** не установлен.

■ **Выпуск продукции с реализацией.**

- Списываются ингредиенты со склада в соответствии с составами рецептур;
- Приходится выпущенная продукция (на том же складе);
- Реализуется выпущенная продукция;
- Отражается выручка с возникновением дебиторской задолженности.

■ **Выпуск продукции с перемещением.**

- Списываются ингредиенты со склада в соответствии с составами рецептур;
- Приходится выпущенная продукция (на том же складе);
- Выпущенная продукция перемещается на склад-получатель.

- **Выпуск продукции со списанием.**
 - Списываются ингредиенты со склада в соответствии с составами рецептов;
 - Приходится выпущенная продукция (на том же складе);
 - Списывается выпущенная продукция.

3.5. РАЗДЕЛКА/РАЗУКОМПЛЕКТАЦИЯ

Документ **Разделка/Разукомплектация** (раздел **Общепит склады и производство** – группа **Производство**) служит для отражения в учете хозяйственных операций разделки товаров на составляющие и разукомплектации блюд. Например, при разделке мясной туши из одного товара получаем несколько других товаров и отходы. При разукомплектации фруктовой корзины на яблоки, апельсины и прочие фрукты образуется несколько товаров или блюд.

В таблице документа не могут фигурировать услуги, работы и т. п.

Вид документа определяется хозяйственной операцией:

- **Разделка.** Хозяйственная операция списывает товар, указанный в реквизите **Номенклатура**, и приходит продукты разделки, перечисленные в табличной части на закладке **Товары** по счетам учета, указанным на закладке **Доп. параметры**. Возможная разница в суммовой оценке списанного и оприходованных товаров относится на статью доходов и расходов, указанную в реквизите **Статья**.
- **Разукомплектация блюд.** Хозяйственная операция списывает блюдо в реквизите **Номенклатура** и приходит товары, перечисленные в табличной части на закладке **Товары**, по счетам учета, указанным

на закладке **Доп. параметры**. Возможная разница в суммовой оценке списанного и оприходованных товаров относится на статью доходов и расходов, указанную в реквизите **Статья**.

Требуемая хозяйственная операция выбирается в поле **Вид операции**.

При выборе в реквизите **Номенклатура** продукта, подлежащего разделке или разукомплектации,

3.6. ПЛАН-МЕНЮ

Документ **План-меню** (раздел **Общепит склады и производство** – группа **Производство**) предназначен для оперативного планирования выпуска продукции. Данный документ производства позволяет запланировать к выпуску необходимое количество блюд, а также проанализировать производство на предмет недостающих ингредиентов как на складе производства, так и на предприятии в целом.

Заключительный этап работы с планом-меню — это исполнение планов, которое выражается вводом документа **Выпуск продукции**.

На следующем рисунке показан документ **План-меню**.

← → ☆ План-меню 0000000002 от 28.07.2025

Записать и закрыть Записать Создать на основании Печать

Номер: 0000000002 от: 28.07.2025 10:00:00 Режим списания в производство: По норме

Организация: Общепит Сервис Данные производства берутся из рецептов.

Склад: Кухня Режим использования аналогов: Разрешить

Подразделение: Кафе "Толстопуз" Приготовление заготовок: Все заготовки

Расчет цены: По себестоимости приготовления Рассчитать Не использовать сезонные проценты: Разрешить / Не докладывать: Учитывать остатки блюд на складе: [Тип цен: Розничная ц...](#)

Товары (2) Производство (12) Замены (1)

Добавить Подбор Изменить Добавить по штрихкоду

N	Номенклатура	Единица	К.	Количество	Рецептура	Себестоимость	% нац
1	Вареники	пор	1,000000	5,000	Рецептура ОББП-000029 от 18.04.2...		
2	Суп пикантный с крив...	пор	1,000000	5,000	Рецептура ОБ00-000015 от 02.01.20...		

Себестоимость: 0,00 Наценка: 1 550,00 Всего: 1 550,00 руб. НДС (в т.ч.): 258,33

Комментарий: Ответственный: Абдулов Юрий Владимирович

3.7. ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ ТОВАРОВ

Документ **Инвентаризация товаров** (раздел **Общепит склады и производство – группа Склад**) предназначен для проведения инвентаризации товаров, материалов и продукции на оптовых, розничных складах и в неавтоматизированных торговых точках, формирования и печати сличительной ведомости и инвентаризационной описи при проведении инвентаризации на складах организации, а также выписки актов списания и оприходования излишков на основании данного документа при наличии расхождений между фактическими и документально подтвержденными остатками номенклатурных позиций.

В таблице документа не могут фигурировать услуги, работы и т. п.

Данный документ не делает проводок. Он не проводится, а только записывается.

Инвентаризация может быть проведена по складу или по материально-ответственному лицу. Если инвентаризация проводится по складу, то в шапке документа нужно указать **Склад** — место хранения, по которому проводится инвентаризация. Если инвентаризация проводится по нескольким складам материально ответственного лица, то нужно указать **Ответственное лицо**; при этом склад заполнять не нужно.

При установке флажка **Учитывать подразделение** получение остатков товаров и расчет рецептур полуфабрикатов будет выполняться с учетом указанного подразделения организации.

На закладке **Товары** указывается список номенклатурных позиций и данные инвентаризации. Список номенклатурных позиций можно автоматически заполнить по данным бухгалтерского учета по кнопке **Заполнить**.

- **Заполнить по отрицательным остаткам на складе** — заполнение по отрицательным остаткам на складе, указанном в документе;
- **Заполнить по остаткам на складе** — заполнение по всем остаткам на складе;
- **Заполнить остатками и оборотами с момента последней инвентаризации** — заполнение остатками и оборотами по учету с предыдущей инвентаризации;
- **Заполнить по остаткам на счете** — заполнение остатками по выбранному счету учета;

- **Перезаполнить учетные количества и суммы** — перезаполнение учетных количеств и сумм остатков (для учета изменений данных по продажам и поступлениям).

3.8. СПИСАНИЕ СПЕЦИЙ

Документ **Списание специй** (раздел **Общепит склады и производство** – группа **Производство**) служит для списания специй, израсходованных за определенный период. Признак "специя" указывается в документе **Выпуск продукции** на закладке **Производство** в табличной части ингредиентов в графе "Специя". Необходимость в отдельном учете специй вызвана тем, что обычно в рецептуры их включают в очень малых количествах, что создает сложности при списании их со склада и при расчете их себестоимости. Для отражения операции списания специй используется регистр накопления **Специи**. В течение отчетного периода при проведении документов **Выпуск продукции** специи, используемые при приготовлении блюд, не списываются. Сведения об израсходованных специях накапливаются на этом регистре. В конце периода составляется документ **Списание специй**, который автоматически заполняется накопленными за период сведениями об израсходованных специях. При проведении этого документа происходит списание специй.

3.9. ПЕРЕСОРТИЦА ТОВАРОВ

Документ **Пересортица товаров** (раздел **Общепит склады и производство** – группа **Склад** и раздел **Общепит продажи** – группа **Продажи**) позволяет отразить одновременную недостачу одного товара и излишек другого товара.

По командам из меню кнопки **Заполнить** можно заполнить таблицу товаров по отрицательным остаткам партий:

- **Заполнить по отрицательным остаткам, любая партия** — заполняет отрицательными остатками как с заполненной партией в субконто, так и с пустой партией;
- **Заполнить по отрицательным остаткам, только ПОО (пустая партия)** — заполняет отрицательными остатками, у которых в субконто не указана партия;
- **Заполнить по отрицательным остаткам, только нормальная партия** — заполняет остатками по отрицательным партиям, у которых в проводках у субконто заполнена партия.

Документ **Пересортица товаров** предусматривает возможность работы с товарами, для которых ведется учет соков годности.

При проведении документа на его основании автоматически создаются документы **Оприходование товаров** и **Списание товаров**.

3.10. ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ТОВАРОВ, МАТЕРИАЛОВ

Документ **Перемещение товаров, материалов** (раздел **Общепит склады и производство** – группа **Склад** или раздел **Склад** – группа **Склад**) предназначен для отражения перемещения товаров, материалов, готовой продукции и др. В рамках проведения документа также могут перемещаться комиссионные товары и возвратная тара.

Документ содержит следующие закладки:

- **Товары** — перемещение товаров и материалов между складами, сотрудниками, а также перемещение

производственной номенклатуры в складскую и наоборот;

- **Товары на комиссии** — перемещение комиссионных товаров;
- **Материалы заказчика** — перемещение материалов заказчика;
- **Возвратная тара** — перемещение тары.

Документ можно ввести на основании документов **Выпуск продукции** и **Поступление товаров и услуг**.

В зависимости от выбранного в документе вида операции, выполняются различные варианты перемещения номенклатуры:

- **Передача между сотрудниками** — номенклатура передается от одного сотрудника к другому.
- **Передача между складами** — номенклатура перемещается из склада-отправителя на склад-получатель.
- **Перемещение в номенклатуру производства** — складская номенклатура, для которой настроено соответствие с номенклатурой производства, перемещается в номенклатуру производства.
- **Перемещение в номенклатуру склада** — производственная номенклатура, для которой настроено соответствие с номенклатурой склада, перемещается в номенклатуру склада.

3.11. ЗАКРЫТИЕ МЕСЯЦА

Регламентная операция **Закрытие месяца** (раздел **Операции решения** – группа **Закрытие периода**) формирует

пакет документов "Регламентная операция" с различными хозяйственными операциями.

Хозяйственные операции данных документов описаны в соответствующей документации конфигурации "Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0".

В решении "1С:Общепит, ред.3.0" в хозяйственные операции **Корректировка стоимости номенклатуры** и **Закрытие счетов 20, 23, 25, 26** внесены дополнения, касающиеся коррекции стоимости готовой продукции.

Период	Номер	Вид операции	Организация	Комментарий
Июнь 2025	ОББП-000004	Корректировка стоимости номенклатуры	Общепит Сервис	
Март 2025	ОББП-000001	Закрытие счетов 20, 23, 25, 26, 28 и 29	Общепит Сервис	
Февраль 2025	ОББП-000002	Закрытие счетов 20, 23, 25, 26, 28 и 29	Общепит Сервис	
Январь 2025	ОББП-000003	Закрытие счетов 20, 23, 25, 26, 28 и 29	Общепит Сервис	
Декабрь 2024	ОББП-000001	Закрытие счетов 20, 23, 25, 26, 28 и 29	Общепит Сервис	

При проведении документа "Регламентная операция" с хозяйственными операциями **Корректировка стоимости номенклатуры** и **Закрытие счетов 20, 23, 25, 26** формируются проводки по бухгалтерскому учету, рассмотренные в следующей таблице.

Дебет	Кредит	Примечание
25 Аналитика: - Подразделение - Статья затрат	41.01 Аналитика: - Номенклатура - Партия - Склад	Корректировка стоимости списания специй.

Дебет	Кредит	Примечание
41.11 Аналитика: - Номенклатура - Партия - Склад Показатели:* - Сумма (розничная оценка)	20.03 Аналитика: - Подразделение - Учетная группа - Статья затрат	Корректировка стоимости продукции на розничном складе.
43 Аналитика: - Номенклатура - Партия - Склад Показатели: - Сумма	20.03 Аналитика: - Подразделение - Учетная группа - Статья затрат	Корректировка стоимости продукции на оптовом складе.
20.03 Аналитика: - Подразделение - Учетная группа - Статья затрат	43 Аналитика: - Номенклатура - Партия - Склад Показатели: - Сумма	Корректировка списания ингредиентов типа "Блюдо" на выпуск продукции.

* В проводках документа «Закрытие месяца» отсутствует показатель «Количество», так как суть хозяйственной операции, отражаемой этим документом – корректировка суммовых остатков.

Дебет	Кредит	Примечание
20.03 Аналитика: - Подразделение - Учетная группа - Статья затрат	25 Аналитика: - Подразделение - Статья затрат	Распределение ОПР (общепроизводственных расходов), в нашем случае – в результате списания специй.
90.02.1 Аналитика: - Учетная группа	42.01 Аналитика: - Номенклатура - Партия - Склад	Сторнирование торговой наценки в части реализованных товаров для выделения финансового результата.
90.09 - Учетная группа	99.01.1 - Учетная группа - Ставка НДС	Закрытие счета продаж 90 в части выручки от реализации.
90.09 - Учетная группа	90.03 - Учетная группа - Ставка НДС	Закрытие счета продаж 90 в части НДС от реализации.
90.09 - Учетная группа	90.02.1 Аналитика: - Учетная группа	Закрытие счета продаж 90 в части себестоимости реализованных товаров и продукции.

3.12. ЗАКАЗ БАНКЕТА

Документ **Заказ банкета** (раздел **Общепит склады и производство** – группа **Производство**) служит для отражения в учете заказов клиентов по проведению мероприятий.

Документ **Заказ банкета** служит для планирования работы по приготовлению блюд. Обычно этот документ применяется при долгосрочном планировании (не менее нескольких дней).

← → ☆ **Заказ банкета ОББП-000001 от 30.07.2025 10:00:00**
🔗 ⓘ ✕

Записать и закрыть
Записать
📄
🖨️
📄
Создать на основании ▾
🔒
🖨️ Печать ▾
Еще ▾ ?

Номер: от:

Организация:

Место заказа:

Подразделение:

Тип мероприятия:

Контрагент:

Договор:

Бюджет: на чел.:

Представитель:

Тип цен: [Розничная цена \(НДС в сумме\)](#)

Количество персон:

Дата и время

Дата начала: время:

Дата окончания: время:

Продолжительность

Часов: минут:

Скидка

Сумма: %:

Сумма заказа не превышает бюджет заказа.
Разница: 7 618,00 руб.

Товары Услуги Оплаты

Добавить ⬆️ ⬇️ Подбор Еще ▾

N	Номенклатура	Едини...	К.	Количество	Цена	Сумма	Процент скидки	Сумма скидки	Став
1	Суп пикантный с креветками	пор	1,00...	15,000	210,00	3 150,00	5,00	157,50	18%
2	Фруктовая корзина	пор	1,00...	15,000	75,00	1 125,00	5,00	56,25	18%
3	Жареная свинина с апель...	пор	1,00...	15,000	180,00	2 700,00	5,00	135,00	18%
4	Говяжья кассероль с вино...	пор	1,00...	15,000	200,00	3 000,00	5,00	150,00	18%
5	Берлинское пирожное	шт	1,00...	15,000	100,00	1 500,00	5,00	75,00	18%
6	Запеченный картофель фа...	пор	1,00...	15,000	145,00	2 175,00	5,00	108,75	18%
7	Винный коктейль	пор	1,00...	15,000	250,00	3 750,00	5,00	187,50	18%

Всего без скидки: **23 502,00 руб.** со скидкой: **22 382,00 руб.**

Ответственный:

3.13. ЗАКАЗ ПОСТАВЩИКУ

Документ **Заказ поставщику** (раздел **Общепит склады и производство** – группа **Склад**) позволяет отражать хозяйственную деятельность предприятия в рамках закупок. Документ предназначен для фиксации предварительной

договоренности о приобретении у поставщика позиций номенклатуры. Заказ поставщику может являться документом, на основании которого производится оплата и получение товара. Данный документ может создаваться как самостоятельно, так и на основании документа План-меню).

Подробное описание параметров документа Заказ поставщику содержится в документации к решению "1С:Управление нашей фирмой".

3.14. МЕХАНИЗМ УЧЕТА НОМЕНКЛАТУРЫ ПО СРОКАМ ГОДНОСТИ

В версии КОРП решения "1С:Общепит, ред. 3.0" можно вести учет номенклатуры по ее срокам годности. Использование данного механизма задается на уровне элемента справочника **Номенклатура**.

Также для использования механизма учета по срокам годности необходимо, чтобы учет запасов велся **По партиям (документам поступления)** — соответствующий флажок устанавливается в разделе **Администрирование**, группа **Настройки программы**, пункт **Параметры учета**, **Настройка плана счетов**, пункт **Учет запасов**.

Для ведения учета номенклатуры по срокам годности используется документ **Партия** (раздел **Общепит склады и производство**, группа **Справочники и настройки**).

Реквизиты документа **Партия** рассмотрены в таблице.

Реквизит	Содержимое
Организация	Наименование организации, по которой ведется учет данной партии. Значение справочника Организации .

Реквизит	Содержимое
Контрагент	Поставщик партии товаров. Значение справочника Контрагенты .
Договор	Договор поставки партии товаров. Значение справочника Договоры .
Номенклатура	Наименование товара (блюда) данной партии. Значение справочника Номенклатура .
Первичный документ	Документ, при проведении которого был автоматически создан документ Партия . Это следующие документы: Поступление (акт, накладная), Выпуск продукции, Оприходование товаров .
Дата срока годности	Конечная дата срока годности товаров (блюд) данной партии.
Комментарий	Произвольный текст комментария.

Документ **Партия** создается следующими способами (подробно рассмотрено далее):

- Автоматически — при проведении документов: **Поступление (акт, накладная), Выпуск продукции, Оприходование товаров**.
- Вручную — при вводе остатков с использованием помощника ввода начальных остатков.

3.15. БРАКЕРАЖНЫЙ ЖУРНАЛ

Документ **Бракеражный журнал** (раздел **Общепит склады и производство** – группа **Производство**) предназначен для отражения результатов проверки бракеражной комиссией качества выпускаемой продукции.

В диалоговой части документа указывается склад, организация и подразделение, по которым проводится бракераж.

Заполнить **Бракеражный журнал** можно по документам **Выпуск продукции** и **План-меню** — по соответствующим командам на закладке **Документы производства**.

При заполнении **Бракеражного журнала** по документам **Выпуск продукции** в форме подбора (показана на следующем рисунке) будет отображаться список документов согласно указанным в диалоговой части Бракеражного журнала складу, подразделению и организации.

Для удобства подбора на этой форме с помощью меню кнопки **Фильтр по хоз. операции** можно установить фильтр по хозяйственной операции документов **Выпуск продукции**.

На закладке **Блюда** документа **Бракеражный журнал** отображается список блюд, который заполняется в соответствии с документами **Выпуск продукции** и/ или **План-меню**, выбранными для заполнения на закладке **Документы производства**. Если табличная часть закладки **Блюда** заполнена по документам **Выпуск продукции** и **План-меню**, то на закладке **Блюда** будет отображаться общий список блюд по видам этих документов.

Бракеражный журнал 000000011 от 28.07.2025 0:00:00

Записать и закрыть Записать Печать Отчеты

Еще ?

Номер: 000000011 от: 28.07.2025 0:00:00 Организация: Общепит Сервис

Склад: Кухня Подразделение: Кафе "Толстопуз"

Блюда Документы производства

Добавить Заполнить подписи по текущей строке Подбор Поиск (Ctrl+F) x Еще Добавить Еще

Дата изготовления ...	Время изгот...	Наименование блюда, кулин...	Подписи членов бра...
18.04.2025	12:00:00	Компот	Васильев А. И...
28.07.2025	10:00:00	Суп пикантный с креветками	
18.04.2025	12:00:00	Вареники	
28.07.2025	10:00:00	Вареники	

Подпись

Васильев Алексей Иванович

Ефремов Станислав Павлович

В правой табличной части закладки **Блюда** указываются лица, входящие в состав бракеражной комиссии (значения справочника **Физические лица**), и которые будут ставить подписи о проведении бракеража. При этом для каждой строки левой табличной части может быть указан свой состав лиц, которые будут ставить подпись.

Если необходимо продублировать состав комиссии, указанный для какой-либо строки левой табличной части, то можно выделить эту строку и нажать кнопку **Заполнить подписи по текущей строке**. В результате выбранный состав комиссии будет продублирован для всех строк левой табличной части закладки.

По кнопке **Печать** командной панели документа **Бракеражный журнал** формируется печатная форма **Журнал бракеражной готовой кулинарной продукции**.

Если в параметрах учета общепита (раздел **Общепит склады и производство** – группа **Настройки – Параметры учета общепита** – закладка **Производство блюд**) установлен флажок **Свободное заполнение бракеражного журнала**, то в командной панели закладки **Блюда** будет присутствовать кнопка **Добавить**, с помощью которой можно самостоятельно добавлять необходимые блюда.

ГЛАВА 4

ОТЧЕТЫ

В этой главе описаны отчеты – объекты решения "1С:Общепит, ред.3.0", служащие для анализа данных, хранящихся в базе данных.

Отчеты вызываются при помощи панели действий разделов программы. Отчеты, относящиеся к подсистеме **Общепит**, собраны в разделах **Общепит склады и производство** и **Общепит продажи**. Остальные отчеты унаследованы из конфигурации "Бухгалтерия предприятия, редакция 3.0" (описание см. в соответствующей документации). В регламентированные отчеты "Декларация об объеме розничной продажи алкогольной (за исключением пива и пивных напитков) и спиртосодержащей продукции" и "Декларация об объеме розничной продажи пива и пивных напитков" внесены изменения для учета данных об использовании алкогольной и спиртосодержащей продукции при производстве и розничной реализации блюд.

4.1. КАЛЬКУЛЯЦИИ ЗА ПЕРИОД

Отчет **Калькуляции за период** (раздел **Общепит склады и производство – Складские и производственные отчеты – Калькуляции за период**) служит для калькулирования себестоимости продукции в части стоимости списанных на ее производство ингредиентов. Отчет соответствует унифицированной форме ОП-1 "Калькуляционная карточка".

4.2. КОНТРОЛЬНЫЙ РАСЧЕТ РАСХОДА ПРОДУКТОВ

Отчет **Контрольный расчет расхода продуктов** (раздел **Общепит склады и производство – Складские и производственные отчеты – Контрольный расчет расхода продуктов**) служит для анализа расхода продуктов за период в виде унифицированной формы ОП-17 "Контрольный расчет расхода продуктов".

В области настроек **Отборы** может быть настроен отбор данных, выводимых в отчет.

На закладке **Оформление** следующие настройки:

- Флажок **Выводить заголовок** позволяет получить более компактный вид отчета, скрывая его заголовок.
- Флажок **Выводить подписи** управляет возможностью выводить/скрывать подписи отчета.

Отчет представляет собой унифицированную форму ОП-17 (контрольный расчет расхода продуктов по нормам рецептур на выпущенные изделия).

4.3. СОСТАВ РЕЦЕПТУР

Отчет **Состав рецептур** (раздел **Общепит склады и производство – Складские и производственные отчеты – Состав рецептур**) позволяет проанализировать состав рецептур блюд и товаров в различных разрезах.

На закладке **Группировка** пользователь может настроить группировку данных (детализацию) отчета. Каждая строка таблицы группировок определяет поле группировки и тип итогов. Тип итогов определяет, нужно ли добавлять в отчет дополнительные группировки по иерархии для полей, являющихся элементами справочника или плана видов характеристик. В данном отчете можно настроить группировки строк. Строки группировок будут содержать итоговые значения выбранных показателей.

4.4. РАСХОД ПРОДУКТОВ

Отчет **Расход продуктов** (раздел **Общепит склады и производство – Складские и производственные отчеты – Расход продуктов**) служит для анализа нормативного и фактического количества расхода ингредиентов при производстве блюд.

Данная форма предоставляет возможность настройки группировки строк, показателей, отборов, оформления отчета.

Закладка **Показатели** формы настройки отчета **Расход продуктов** содержит флажки, рассмотренные в следующей таблице.

Поле	Содержимое
Количество ингредиента на блюдо	Фактическое количество ингредиента, приходящееся на одно блюдо.
Количество ингредиента норма	Нормативное количество ингредиентов, необходимое для приготовления блюд.
Количество ингредиента факт	Количество ингредиентов, списанных на приготовление блюд.
Количество блюда	Произведено блюдо.

4.5. РАСХОД СПЕЦИЙ

Отчет **Расход специй** (раздел **Общепит склады и производство – Складские и производственные отчеты – Расход специй**) служит для анализа нормативного и фактического количества расхода специй при производстве блюд в виде унифицированной формы "ОП-13 Контрольный расход специй".

4.6. АНАЛИЗ ВЫПУСКА ПРОДУКЦИИ

Отчет **Анализ выпуска продукции** (раздел **Общепит склады и производство – Складские и производственные отчеты – Анализ выпуска продукции**) служит для анализа выпуска продукции за выбранный период. Отчет также можно формировать для анализа выпуска продукции в разрезе ингредиентов, израсходованных при производстве блюд. В первом случае в группировке по блюдам будет отображаться итоговый показатель по количеству выпущенной продукции; во втором случае количество выпущенной продукции будет отображаться для каждого ингредиента.

Существует возможность выбора показателей отчета, настройки группировки и отбора данных, дополнительных полей отчета, вариантов оформления. Для перехода к настройкам отчета следует нажать кнопку **Показать настройки**, расположенную на форме отчета.

4.7. ЗАБОРНЫЙ ЛИСТ

Отчет **Заборный лист** (раздел **Общепит склады и производство – Складские и производственные отчеты – Заборный лист**) служит для анализа перемещений продукции (по документам внутреннего перемещения

товаров) с производственных складов (с установленным флажком **Производственный**) на розничные склады (тип склада **Розничный магазин**).

4.8. АНАЛИЗ ПРОДАЖ

Отчет **Анализ продаж** (раздел **Общепит продажи – Отчеты реализации и складские – Анализ продаж**) служит для получения сведений о финансовых и количественных данных о проданных товарах и оказанных услугах.

Данная форма предоставляет возможность настройки группировки строк, показателей, дополнительных полей, оформления отчета.

4.9. АНАЛИЗ ПРОДАЖ И СПИСАНИЙ

Отчет **Анализ продаж и списаний** (раздел **Общепит продажи – Отчеты реализации и складские – Анализ продаж и списаний**) служит для анализа финансовых и количественных данных о проданных и списанных товарах. В отчет попадают все проданные и списанные товары за период. Если по товару были только одни списания без реализации, то все показатели, связанные с продажными суммами, не рассчитываются; в отчет выводится информация только по себестоимости и количеству списанных товаров.

На закладке **Дополнительные настройки** задается список счетов, по которым анализируются обороты. В отчет будут выведены данные по отмеченным в списке счетам.

4.10. АНАЛИЗ ПРОДАЖ С МОДИФИКАТОРАМИ

Отчет **Анализ продаж с модификаторами** (раздел **Общепит продажи – Отчеты реализации и складские – Анализ продаж с модификаторами**) позволяет увидеть, как

себестоимость модификаторов влияет на себестоимость блюда.

С помощью настроек на закладке **Показатели** в отчете можно управлять выводом информации об услугах и бизнес-ланчах, рассчитывать производственно-финансовые показатели: **От выручки без НДС** либо **От выручки с НДС**.

4.11. АНАЛИЗ ПРОДАЖ ПО ЧЕКАМ ОБЩЕПИТА

В отчет **Анализ продаж по чекам Общепита** выводится информация о количестве продаж и возвратов, сумме продаж и возвратов, а также о количестве чеков продаж и возвратов в разрезе номенклатуры согласно проведенным документам **Чеки Общепита**. Также в отчете отображаются сведения: итоговая выручка, выручка без НДС, сумма продаж и суммы возврата за вычетом суммы скидки.

С помощью настроек на закладке **Показатели** выбирается тип отчета (по продажам, по возвратам, по отменам или др.), а также устанавливаются другие параметры отчета.

4.12. ОСТАТКИ И ОБОРОТЫ ТМЦ

Отчет **Остатки и обороты ТМЦ** (раздел **Общепит продажи – Отчеты реализации и складские – Остатки и обороты ТМЦ**) служит для получения сведений об остатках товарно-материальных ценностей на складах предприятия, а также об обороте товаров за определенный период.

4.13. ВЕДОМОСТЬ ОСТАТКОВ ПРОДУКТОВ

Отчет **Ведомость остатков продуктов** (раздел **Общепит склады и производство – Складские и производственные отчеты Ведомость остатков продуктов**) предназначен для формирования унифицированной формы "ОП-16 Ведомость

остатков продуктов". Этот отчет разбивает выбранный период по пять дней на одну страницу отчета.

Поля формы настроек отчета **Ведомость остатков продуктов** рассмотрены в таблице.

Поле	Содержимое
Период	Период формирования отчета.
Организация	Организация, по которой будет сформирован отчет. Выбирается из справочника Организации . Если оставить этот реквизит незаполненным, отчет будет сформирован по всем организациям.
Номер отчета	Номер отчета.

4.14. ТОВАРНЫЙ ОТЧЕТ

Отчет **Товарный отчет** (раздел **Общепит продажи – Отчеты реализации и складские – Товарный отчет**) служит для формирования унифицированной формы "ТОРГ-29" или "ОП-14", которая показывает объем товарооборота на розничных складах за период.

4.15. ПОСТУПЛЕНИЕ ТОВАРОВ

Отчет **Поступление товаров** (раздел **Общепит продажи – панель действий Отчеты реализации и складские – Поступление товаров**) служит для анализа движений товаров по складам с учетом партионных движений.

4.16. ОТЧЕТ ПО ПЛАНОВОЙ СЕБЕСТОИМОСТИ

Отчет **по плановой себестоимости** (раздел **Общепит склады и производство – группа Складские и производственные отчеты**), предназначен для вывода плановой себестоимости блюд.

В отчет может быть выведена информация о составе блюда по рецептуре, выходе по рецептуре, количестве блюда и его ингредиентов, себестоимости, цене продажи, наценки в процентном и / или рублёвом эквиваленте, а также значение фудкоста блюда.

4.17. ЖУРНАЛ УЧЕТА РОЗНИЧНОЙ ПРОДАЖИ АЛКОГОЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ

Отчет **Журнал учета объема розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции** (раздел **Общепит продажи – группа Отчеты реализации и складские**) предназначен для формирования журнала учета объема розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции по форме, утвержденной Приказом Росалкогольрегулирования от 19.06.2015 N 164.

В отчет выводятся данные из документов **Отчет о розничных продажах** и **Выпуск продукции** (кроме хозяйственной операции **Выпуск продукции со списанием**), в которых присутствует алкогольная и спиртосодержащая продукция, а также данные документов **Акт вскрытия тары алкогольной продукции**.

Документ **Акт вскрытия тары алкогольной продукции** предназначен для оформления акта вскрытия тары алкогольной продукции. В документе указываются:

- склад компании, на котором будет производиться вскрытие алкогольной продукции;
- номенклатура алкогольной продукции;
- количество алкогольной продукции;
- единица измерения алкогольной позиции;
- коэффициент пересчета в литры алкогольной продукции.

В правой табличной части закладки **Товары** для маркируемой алкогольной продукции указываются коды

акцизных марок, а также их количество, для корректного списания.

На формирование отчета **Журнал учета объема розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции** влияет признак **В журнале алкопродукции использовать только акты**, устанавливаемый в настройках параметров учета общепита:

- При установленном флажке **Журнал учета объема розничной продажи алкогольной и спиртосодержащей продукции** заполняется только по документам **Акты вскрытия тары алкогольной продукции** без учета движений.
- При снятом флажке **Акты вскрытия тары алкогольной продукции** используются по настройкам, заданным в регистре **Алкогольная продукция, подлежащая акту вскрытия**; для остальной номенклатуры строки журнала вычисляются по движениям (если пользователь хочет использовать только движения, он не заполняет регистр). Переход к регистру **Алкогольная продукция, подлежащая акту вскрытия** производится по соответствующей гиперссылке на форме настроек параметров учета общепита.

В записях регистра **Алкогольная продукция, подлежащая акту вскрытия** (раздел **Общепит продажи** решения, группа **Обмены**) указывается склад компании и номенклатура, которая заполняется только из **Актов вскрытия тары алкогольной продукции**. Остальная номенклатура по этому складу будет заполняться расчетным путем.

Существует три способа заполнения значения **Номенклатура**:

- Поле **Номенклатура** оставляется пустым — в этом случае из **Актов вскрытия тары алкогольной продукции** в отчет будет добавляться информация по всей номенклатуре для указанного склада;
- В поле **Номенклатура** указывается группа номенклатуры — из **Актов вскрытия тары алкогольной продукции** в отчет будет добавляться информация по всей номенклатуре, входящей в указанную группу номенклатуры, для заданного склада;
- В поле **Номенклатура** указывается номенклатурная позиция — из **Актов вскрытия тары алкогольной продукции** в отчет будет добавляться только указанная номенклатура по заданному складу.

4.18. ОСТАТКИ МАРОК ЕГАИС И ИС МП

Отчет **Остатки марок ЕГАИС и ИС МП** (раздел **Общепит склады и производство – группа Складские и производственные отчеты**) позволяет проанализировать доступный остаток по маркам подключенных кегов и вскрытого маркированного алкоголя.

4.19. ОСТАТКИ ТОВАРОВ ПО СРОКАМ ГОДНОСТИ

Отчет **Остатки товаров по срокам годности** (раздел **Общепит склады и производство – группа Складские и производственные отчеты**) позволяет проанализировать остатки товаров на складе в разрезе сроков годности. Для каждой номенклатуры в отчете выводится количество, цена, суммарная стоимость, остаток срока годности, выраженный

в процентах, срок годности, а также количество дней до истечения срока годности (если срок годности номенклатуры истек, то количество дней отображается со знаком "-").

Для заметок
