

**1С:Розница 8.
Ювелирный магазин**

Инструкция по эксплуатации

Москва
Фирма "1С"
2026

ЛИНИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ

(495) 231-22-45

Сервисное обслуживание программных продуктов, содержащих конфигурацию "Ювелирный магазин" (далее 1С:Ювелирный магазин) и поддержка пользователей в части работы с платформой "1С:Предприятие" осуществляется по договору Информационно-технологического сопровождения "1С:Предприятие" (далее 1С:ИТС/КП) с дополнительными тарифными планами 1С:Комплекта поддержки – "1С:КП Отраслевой ПРОФ, 2-я Категория", или "1С:КП Отраслевой Базовый, 2-я Категория".

Основное отличие уровней поддержки "1С:КП Отраслевой" заключается в том, что уровень "ПРОФ" дает возможность обратиться на линию консультации разработчика по вопросам ведения учета неограниченное количество раз, а по уровню "Базовый" – только одна консультация в месяц. Подробнее о составе и условиях "1С:КП Отраслевой" см. на <https://portal.1c.ru/app/branch>.

1С:ИТС/КП – официальная поддержка, которую фирма "1С" совместно со своими партнерами оказывает пользователям на регулярной основе. Поддержка включает в себя Сервисы "1С" и услуги официальных партнеров фирмы "1С". Подробная информация об 1С:ИТС/КП см. на <https://its.1c.ru>, о Сервисах "1С" см. на <https://portal.1c.ru/>.

В комплект основной поставки "1С:Ювелирный магазин" включаются купоны на льготное сопровождение по договору 1С:ИТС/КП и по 1С:КП Отрасловому. Стоимость льготного периода сопровождения включена в стоимость поставки. То есть, после регистрации комплекта и оформления льготного периода сопровождения 1С:ИТС/КП и активации льготного периода 1С:КП Отраслевой, пользователь имеет право пользоваться официальной поддержкой без дополнительной оплаты на срок льготного периода.

Номер телефона линии консультаций фирмы "1С" (495) 956-11-81, адрес электронной почты v8@1c.ru.

В части, относящейся к работе непосредственно с "1С:Ювелирный магазин", техническую поддержку оказывает партнер-разработчик компания "1С-Рарус" с 9:00 до 18:00 по московскому времени, кроме суббот, воскресений и праздничных дней (по расписанию московских предприятий):

- название сервиса в системе 1С-Коннект: ЛК 1С:Отраслевые решения на 1С:Розница
- телефон линии консультаций: (495) 231-22-45
- адрес электронной почты: rs@rarus.ru

Пользователи, активировавшие 1С:КП Отраслевой, обслуживаются партнером-разработчиком в соответствии с регламентами, базирующимися на принципах системы менеджмента качества. Контроль за качеством обслуживания осуществляется фирмой "1С", при необходимости можно обратиться к ответственному менеджеру фирмы "1С" по адресу электронной почты: itsotr@1c.ru.

Пользователи получают обновления по платформе "1С:Предприятие", типовым конфигурациям и "1С:Ювелирный магазин", через партнеров-франчайзи, разработчика и на сайте "1С" в разделе интернет-поддержки пользователей: <https://releases.1c.ru/>.

По окончании льготного периода сопровождение по платформе "1С:Предприятие", типовым конфигурациям и "1С:Ювелирный магазин" осуществляется на платной основе, для его получения необходимо оформить договор 1С:ИТС/КП и 1С:КП Отраслевой 2-й Категории (уровня "ПРОФ" или "Базовый") на платной основе.

Для оформления договора 1С:ИТС/КП и 1С:КП Отраслевого обращайтесь к обслуживающему вас партнеру фирмы "1С", или к рекомендованному фирмой "1С" Центром Сопровождения и Сервис-партнерам в Вашем регионе, со списком можно ознакомиться на странице <https://its.1c.ru/zakaz>.

МЫ ВСЕГДА РАДЫ ВАМ ПОМОЧЬ!

Данная книга является описанием программного продукта "1С:Розница 8. Ювелирный магазин", который представляет собой совокупность типовой конфигурации "Розница" на платформе "1С:Предприятие 8" и конфигурации (прикладного решения) "Ювелирный магазин".

Издание не является полной документацией по программному продукту. Для использования продукта необходимо наличие других книг, включаемых в комплект поставки:

По технологической платформе "1С:Предприятие 8":

- "1С:Предприятие 8.3. Руководство пользователя". Книга содержит описание общих приемов работы с программными продуктами системы "1С:Предприятие 8".
- "1С:Предприятие 8.3. Руководство администратора". В книгу входят сведения об установке платформы и административной настройке системы.
- "1С:Предприятие 8.3. Руководство разработчика" (в двух частях). Книга содержит сведения о разработке прикладных решений в системе "1С:Предприятие 8.3", в том числе описание синтаксиса встроенного языка и языка запросов. Книга необходима для изменения конфигурации под особенности учета конкретной организации.
- "1С:Предприятие 8.3. Описание встроенного языка" (в пяти частях). Книга содержит описание объектной модели.

По конфигурации "Розница"

- "1С:Предприятие 8. Конфигурация "Розница". Редакция 3.0. Описание". В книге рассмотрены возможности и порядок использования указанной конфигурации.

Документация по платформе "1С:Предприятие 8", конфигурациям "Розница" и "Ювелирный магазин" в электронном виде доступна пользователям при соблюдении условий сопровождения на сайте Информационно-технологического сопровождения s.ru в соответствующих разделах:

- [Инструкции по разработке на 1С – Платформа 1С:Предприятие. Документация](#);
- [Инструкции по учету в программах 1С – Документация для пользователей 1С](#).

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	9
Глава 1	11
Настройка работы пользователя в конфигурации	11
1.1. Раздел настроек "Общее"	12
1.2. Раздел настроек "Продажи"	12
1.3. Раздел настроек "Закупки"	12
Глава 2	13
Номенклатура	13
2.1. Категории номенклатуры	13
2.1.1. Шаблоны наименований	14
2.2. Номенклатура	14
2.2.1. Отраслевые реквизиты номенклатуры	14
2.3. Отраслевые классификаторы	15
2.3.1. Виды камней	15
2.3.2. Виды огранки	15
2.3.3. Пробы металлов	15
2.3.4. Размеры	16
2.3.5. Классификатор ОКПД2	16
2.4. Помощник создания товаров	17
2.5. Механизм учета товаров, продаваемых совместно	17
2.5.1. Настройки выгрузки/загрузки данных	18
2.5.2. Загрузка данных из табличного документа	18
2.5.3. Выгрузка данных в файл	18
2.5.4. Групповая загрузка данных из табличного документа	18

Глава 3	19
Продажи	19
3.1. Заказы покупателей	20
3.1.1. Номенклатура, отсутствующая в базе	20
3.2. Цены, скидки, программы лояльности клиентов	21
3.2.1. Учет стоимости металла и камней для оценки	21
3.2.2. Автоматическая установка цен по поступлению товаров	22
3.2.3. Скидки и наценки	22
3.3. Розничные продажи	22
3.3.1. Рабочее место кассира (РМК)	22
3.3.2. Настройки РМК	23
3.3.3. Дополнительные возможности при подборе товаров	23
3.3.4. Проверка цены товара	24
3.3.5. Получение информации о действующих акциях	24
3.3.6. Скупка лома и ювелирных изделий	24
3.4. Ремонт ювелирных изделий	26
3.5. Информационный киоск	27
3.5.1. Прайс-листы информационного киоска	27
Глава 4	29
Закупки	29
4.1. Поступление товаров	29
4.1.1. Контроль уникальности входящих документов	30
4.1.2. Создание номенклатуры	31
Глава 5	35
Склад	35
5.1. Места хранения	35
5.1.1. Учет расположения ювелирных изделий	35
5.2. Печать этикеток и ценников	36
5.3. Отчеты раздела "Склад"	36
5.3.1. Расположение номенклатуры в разрезе паллет и ячеек	36

Глава 6	39
Ломбард	39
6.1. Залоговые билеты.....	39
6.2. Схемы кредитования.....	40
6.3. Залоговые операции.....	40
6.4. Начисление процентов.....	40
6.5. Изъятие имущества.....	40
6.6. Изделия заемщика.....	41
6.7. Исполнительная надпись.....	41
6.8. Объявление торгов.....	41
6.9. Торги.....	41
6.10. Снятие с торгов.....	42
6.11. Реализация невостребованных товаров.....	42
Глава 7	45
Интеграция с ГИИС ДМДК	45
7.1. Настройки интеграции в 1С.....	45
7.1.1. Настройки учета в разрезе организаций.....	46
7.1.2. Настройки электронной подписи.....	46
7.1.3. Настройка сертификатов электронных подписей.....	47
7.1.4. Настройка подключения к сервису интеграции.....	48
7.1.5. Настройка НСИ.....	49
7.2. Печать этикеток с ДМ-кодом.....	49
7.3. Работа с контрактами и спецификациями.....	50
7.3.1. Контракты.....	50
7.3.2. Спецификации.....	50
7.3.3. Примеры оформления документов.....	51
7.4. Розничная продажа.....	53
7.5. Квитанция на скупку.....	55
7.6. Преобразование в лом.....	56
7.7. Объединение партий лома.....	56

7.8.	Разделение партий	57
7.9.	Проверка статусов партий	57
Глава 8	59
Примеры ведения учета	59
8.1.	Создание карточки номенклатуры	60
8.2.	Создание заказа покупателя	61
8.3.	Оформление заказа поставщику.....	61
8.4.	Поступление товаров	62
8.5.	Приемка и регистрация поступившего товара	62
8.6.	Оплата поставщику	63
8.7.	Установка цен на товар	63
8.8.	Печать этикеток и ценников	65
8.9.	Реализация товаров с основного склада	65
8.10.	Оплата покупки мелким оптом	66
8.11.	Перемещение товаров в торговый зал	66
8.12.	Оформление розничных продаж.....	66
8.13.	Проведение инвентаризации	72
8.13.1.	Инвентаризация запасов.....	73
8.13.2.	Списание запасов.....	75
8.13.3.	Оприходование запасов.....	75

ВВЕДЕНИЕ

Программный продукт "1С:Розница 8. Ювелирный магазин" (далее 1С:Ювелирный магазин) предназначен для автоматизации бизнес-процессов розничных торговых точек (магазинов), которые могут входить в распределенную розничную сеть торгового предприятия. Данная система позволяет автоматизировать учет товарных запасов на складах магазинов и учет денежных средств в кассах розничных торговых точек.

Программа разработана на основе конфигурации "Розница" и поставляется пользователям с уже внесенными изменениями после выхода нового релиза конфигурации "Розница".

ГЛАВА 1

НАСТРОЙКА РАБОТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ В КОНФИГУРАЦИИ

При начале работы с программой необходимо заполнить данные о фирме. Подробнее о заполнении этих данных см. в руководстве конфигурации "Розница".

Переход к настройкам учета по разделам выполняется в разделе **Настройки** по гиперссылке **Еще больше возможностей**.

В данной главе будут рассмотрены настройки, связанные с доработками конфигурации "Ювелирный магазин" в части ведения учета работы розничной сети.

1.1. РАЗДЕЛ НАСТРОЕК "ОБЩЕЕ"

В разделе настроек **Общее** содержатся настройки работы с товарами (подробное описание см. в руководстве конфигурации "Розница").

1.2. РАЗДЕЛ НАСТРОЕК "ПРОДАЖИ"

Раздел предназначен для настройки параметров продаж и установки настроек для ведения учета розничных продаж и комиссионной торговли.

1.3. РАЗДЕЛ НАСТРОЕК "ЗАКУПКИ"

Раздел **Закупки** предназначен для настройки параметров учета закупок, в том числе импортных. Настройка обмена данными с информационной системой ГИИС ДМДК

Решение "1С:Ювелирный магазин" работает с маркировкой ювелирных изделий. В программе выполняется обмен с государственной интегрированной информационной системой в сфере контроля за оборотом драгоценных металлов, драгоценных камней и изделий из них на всех этапах этого оборота (далее ГИИС ДМДК).

ГЛАВА 2

НОМЕНКЛАТУРА

В прикладном решении "1С:Ювелирный магазин" выполняются регистрация и хранение номенклатуры товаров и услуг.

2.1. КАТЕГОРИИ НОМЕНКЛАТУРЫ

Классификация номенклатуры по категориям определяется спецификой предприятия. Категория присваивается каждой номенклатуре для систематизации товаров. Один элемент номенклатуры может входить только в одну категорию.

Категория определяет свойства и характеристики, которыми будут обладать подчиненные ей номенклатурные позиции.

Категории номенклатуры хранятся в справочнике **Категории номенклатуры**. Справочник доступен из раздела **Компания – Все справочники** в группе **Общее**. Категория номенклатуры может быть создана вручную.

Подробное описание работы с данным справочником приведено в руководстве конфигурации "Розница".

2.1.1. Шаблоны наименований

В разрезе категорий номенклатуры ведется учет шаблонов наименований (переход к ним выполняется по соответствующей гиперссылке в карточке категории номенклатуры). Шаблоны наименований это инструмент, который позволит автоматически формировать наименования номенклатуры и характеристик.

Каждый шаблон состоит из блоков, которые включают в себя параметр и сопроводительный текст. Подробнее о работе с шаблонами наименований см. в руководстве конфигурации "Розница".

В конфигурации "Ювелирный магазин" реализована возможность использования в качестве параметров шаблона отраслевых реквизитов.

2.2. НОМЕНКЛАТУРА

Справочник **Номенклатура** является центральным справочником торговой системы. В нем хранится вся информация, необходимая для заказа, оприходования и продажи товара, находящегося в ассортименте сети.

Для структурирования данных и уменьшения количества ошибок при ручном вводе информации используется ряд вспомогательных справочников, в том числе классификаторов, рассмотренных далее (см. раздел руководства *Отраслевые классификаторы*).

2.2.1. Отраслевые реквизиты номенклатуры

Для создания новой карточки номенклатуры нужно нажать кнопку **Создать** в списке номенклатуры. Можно также создать новую карточку на основании уже имеющейся, при этом реквизиты нового элемента заполняются в соответствии с номенклатурой-основанием.

2.3. ОТРАСЛЕВЫЕ КЛАССИФИКАТОРЫ

Настройка отраслевых классификаторов призвана ускорить и облегчить ввод информации о номенклатуре. В справочниках, расположенных в группе **Классификаторы (Компания – Все справочники)** хранится информация многократного использования. Предусмотрена возможность дополнения, удаления и редактирования содержащихся данных.

2.3.1. Виды камней

Справочник **Виды камней** используется для ведения списков видов драгоценных камней. Эти сведения используются при заполнении информации о вставках в ювелирные изделия. Для автоматического формирования наименования вставки используется краткое наименование вида драгоценного камня.

2.3.2. Виды огранки

Справочник **Виды огранки** используется для ведения списка видов огранки драгоценных камней. Виды огранки используются для формирования информации о вставках в ювелирные изделия. Для автоматического формирования наименования вставки используется краткое наименование вида огранки. Для вида огранки можно указать вид драгоценного камня и тип огранки, соответствующие классификаторам видов огранки.

2.3.3. Пробы металлов

Справочник **Пробы металлов** используется для ведения списка проб драгоценных металлов. Эти сведения могут использоваться при заполнении информации о номенклатуре.

2.3.4. Размеры

Справочник **Размеры** используется для ведения списка размеров ювелирных изделий. Эти сведения могут использоваться при заполнении информации о номенклатуре.

2.3.5. Классификатор ОКПД2

Общероссийский классификатор видов экономической деятельности, продукции и услуг ОКПД2 заполняется в одноименном справочнике. Общероссийский классификатор видов экономической деятельности, продукции входит в состав Единой системы классификации кодирования технико-экономической и социальной информации Российской Федерации. ОКПД2 представляет собой систематизированный свод кодов и наименований группировок продукции, построенных по иерархической системе классификации. Классификатор используется при решении задач каталогизации продукции, включая разработку каталогов и систематизацию в них продукции по важнейшим технико-экономическим признакам. В программе справочник используется при работе с ГИИС ДМДК (см. раздел руководства *Интеграция с ГИИС ДМДК*).

Справочник может быть заполнен:

- данными общероссийского классификатора, размещенными на диске ИТС Проф,
- из сервиса интернет-поддержки;
- из загруженных файлов классификатора.

2.4. ПОМОЩНИК СОЗДАНИЯ ТОВАРОВ

Для упрощения создания номенклатуры или характеристик номенклатуры можно воспользоваться обработкой **Помощник создания номенклатуры**. Обработка доступна:

- в документах **Приходная накладная** из командной панели табличной части **Товары** по кнопке **Создание номенклатуры**,
- в документах **Оприходование запасов** из командной панели табличной части **Запасы** по кнопке **Создание номенклатуры**
- в документах **Установка цен** из командной панели табличной части **Товары, услуги** по кнопке **Заполнить – Создание номенклатуры**;
- при создании номенклатуры отсутствующей в базе;
- из командной панели формы списка справочника **Номенклатура** по кнопке **Помощник создания**.

2.5. МЕХАНИЗМ УЧЕТА ТОВАРОВ, ПРОДАВАЕМЫХ СОВМЕСТНО

Для повышения эффективности продаж сопутствующих товаров реализован механизм учета товаров, продаваемых совместно.

Данный механизм позволяет в ручном или автоматическом режиме подобрать список товаров, продаваемых совместно. Для автоматического режима заполнения совместных товаров используется механизм поиска ассоциаций.

Список товаров, продаваемых совместно, доступен для просмотра и редактирования из карточки номенклатуры по гиперссылке **Сопутствующие товары**. Работа с электронными документами

Для сокращения ошибок и повышения эффективности работы менеджеров по созданию новых элементов справочников и

новых документов в конфигурации реализован механизм работы с электронными документами. Данный механизм предназначен для загрузки в конфигурацию и выгрузки из конфигурации электронных документов. Механизм имеет гибкую настройку правил загрузки и выгрузки, что в свою очередь позволяет работать практически с любыми электронными документами.

2.5.1. Настройки выгрузки/загрузки данных

Справочник **Настройки выгрузки/загрузки данных** хранит настройки для выгрузки или загрузки данных. Выгрузка реализована для справочников (целиком) и табличных частей для отдельных документов. Загрузка реализована для табличных частей отдельных документов, справочников и регистров сведений.

2.5.2. Загрузка данных из табличного документа

Обработка **Загрузка данных из табличного документа** предназначена для загрузки данных в справочники, регистры сведений и табличные части документов из внешнего файла.

2.5.3. Выгрузка данных в файл

Обработка **Выгрузка данных в файл** предназначена для выгрузки данных справочника или табличной части документа во внешний файл формата dbf.

2.5.4. Групповая загрузка данных из табличного документа

Для уменьшения количества действий, выполняемых пользователем при загрузке большого количества накладных, может быть использована обработка **Групповая загрузка данных из табличного документа (Закупки – Сервис)**. С помощью этой обработки можно выполнить групповую загрузку данных из электронных документов.

ГЛАВА 3

ПРОДАЖИ

Конфигурация "Ювелирный магазин" предоставляет возможность оформления розничных продаж непосредственно из торгового зала магазина или по предварительному заказу покупателя, а также продаж мелким оптом.

Розничные продажи могут оформляться как в специализированном интерфейсе **Рабочее место кассира** (РМК), так и из списка документов **Чек**. Оформление розничной покупки из списка документов позволяет легко переключаться на оформление продаж мелким оптом с помощью документа **Расходная накладная** и использовать полнотекстовый поиск по справочнику номенклатуры.

Основное назначение программы – обеспечить быстрое оформление покупки.

В данной главе приведено описание отраслевых доработок объектов и механизмов раздела **Продажи**. Описание объектов и механизмов конфигурации "Розница", связанных

с оформлением продаж, приведено в соответствующем руководстве этого решения.

3.1. ЗАКАЗЫ ПОКУПАТЕЛЕЙ

Документ **Заказ покупателя** предназначен для регистрации намерений покупателя приобрести товары, услуги.

Подробное описание работы с данным документом приведено в руководстве конфигурации "Розница".

3.1.1. Номенклатура, отсутствующая в базе

При создании документа **Заказ покупателя** существует возможность заказа номенклатуры, которая не была создана в базе. Использование данного механизма возможно при установке флажка **Создавать в заказе номенклатуру по данным поставщика** в настройках закупок (**Настройки – Еще больше возможностей – Закупки – Заказы покупателей**).

Механизм используется в том случае, если номенклатура не хранится на складах магазинов, но её можно заказать у поставщика. Подразумевается, что перечень номенклатуры поставщика загружается в информационную базу без создания номенклатурных позиций и связанной с ними нормативно-справочной информацией. При оформлении заказа покупателя номенклатура будет создана в информационной базе для дальнейшего перезаказа поставщику. Описываемый механизм позволяет создавать номенклатуру в следующие моменты времени:

- при ручном формировании документов **Заказ покупателя** и **Заказ поставщику** через закладку **Номенклатура поставщиков** в подборе товаров;
- при формировании заказа в РМК.

Для работы механизма необходимо заполнить следующие объекты в конфигурации:

- регистр сведений **Номенклатура, отсутствующая в базе** хранит информацию о номенклатуре, доступной к заказу в разрезе наименований поставщика и категории номенклатуры;
- в этом регистре должны быть заполнены шаблоны для полного и краткого наименования номенклатуры, а также для ее характеристики (при использовании характеристик) Подробнее см. раздел руководства ***Шаблоны наименований.***

3.2. **ЦЕНЫ, СКИДКИ, ПРОГРАММЫ ЛОЯЛЬНОСТИ КЛИЕНТОВ**

3.2.1. **Учет стоимости металла и камней для оценки**

Для оценки ювелирных изделий при выдаче краткосрочных кредитов в конфигурации "Ювелирный магазин" ведется учет стоимости металла и камней.

Для ведения данного учета надо создать соответствующие виды цен для металлов и драгоценных камней с типом **Статический**.

Цены металла и камней, назначенные по данному виду цен, можно просмотреть в списках **Цены металла** и **Цены камней** с помощью соответствующих гиперссылок карточки вида цен.

Далее определенным магазинам следует назначить виды цен металла и драгоценных камней, используемое при оценке ювелирных изделий.

При помощи документов **Установка цен металла** и **Установка цен драгоценных камней** задается соответственно стоимость одного грамма выбранной пробы металла и стоимость камней. Для установки цены металла указывается вид цен, проба металла и текущая стоимость за грамм.

3.2.2. Автоматическая установка цен по поступлению товаров

В торговой розничной сети могут быть приняты различные способы назначения розничных цен. Подробно механизм ценообразования описан в соответствующем руководстве конфигурации "Розница".

Если на предприятии применяется централизованное назначение розничных цен, цены номенклатуры, назначенные документом **Установка цен** в управляющей системе или в центральном узле РИБ конфигурации "Ювелирный магазин", передаются в магазин.

3.2.3. Скидки и наценки

В решении можно автоматически назначать скидки при продаже покупателю. Автоматические скидки могут быть предоставлены процентом или суммой во всем документе либо только в определенной строке.

Для хранения и редактирования видов автоматических скидок используется рабочее место **Скидки и наценки**, которое можно вызвать из раздела **Продажи** по гиперссылке **Скидки**.

3.3. РОЗНИЧНЫЕ ПРОДАЖИ

3.3.1. Рабочее место кассира (РМК)

Рабочее место кассира (РМК) предназначено для быстрой и удобной регистрации продаж (в т. ч. по заказам), расчета сдачи и работы с возвратами в режиме "единого окна".

Подробнее об РМК:

<https://its.1c.ru/db/metod81#content:7888:hdoc>.

Открыть РМК можно с помощью одноименной гиперссылки в подразделе **Розничные продажи** раздела **Продажи**. Если выполнить предварительные настройки, то РМК может

запускаться и автоматически – в момент открытия программы пользователем.

Описание объектов и механизмов конфигурации "Розница", связанных с оформлением продаж, приведено в соответствующем руководстве этого решения. В данной главе приведено описание отраслевых доработок объектов и механизмов раздела **Продажи**.

3.3.2. Настройки РМК

Предварительная настройка РМК выполняется пользователем с правами администратора.

К настройкам РМК можно перейти из раздела **Настройки – Поддержка оборудования**.

Все настройки РМК распределены по функциональным группам, раскрывая которые, администратор сможет достаточно гибко настроить рабочее место. Здесь можно задать правила распределения продаж по организациям и ККМ, условия контроля и ограничения продаж конкретных товаров, возможность использования замены товаров, сервера лояльности, определенных способов оплаты, настройку вида автоматически сформированного чека, формы подбора товаров и прочие особенности, важные при работе в РМК.

3.3.3. Дополнительные возможности при подборе товаров

В зависимости от установки настройки **Использовать расширенную форму подбора** в РМК может использоваться простая и расширенная форма подбора товаров. В зависимости от выбранного варианта формы подбора могут присутствовать некоторые функциональные особенности работы с формой.

3.3.4. Проверка цены товара

Существует возможность проверить цену товара путем сканирования без добавления его в товары. Функционал запускается из меню **Еще – Проверка цены** формы РМК.

3.3.5. Получение информации о действующих акциях

В РМК предусмотрена возможность получения информации о действующих акциях. Из меню **Еще – Акции** формы РМК открывается форма просмотра действующих по магазину акций, чтобы кассир мог в любой момент проинформировать покупателя об акционных предложениях и товарах. Кнопка **Акции** доступна, когда в настройках подсистемы **Продажи** в группе **Цены и скидки** установлен флажок **Автоматические скидки**.

3.3.6. Скупка лома и ювелирных изделий

Для обеспечения возможности скупки лома и ювелирных изделий у физических лиц в конфигурации "Ювелирный магазин" предусмотрен особый режим работы кассира в РМК. Включить использование режима скупки и разрешить оценку товара можно в настройках РМК в группе **Скупка** (подробнее см. раздел руководства *Настройки РМК*).

При работе в данном режиме кассир может внести скупаемые товары в табличную часть, используя форму подбора или форму конструктора создания номенклатуры, а затем выполнить пробитие чека на скупку данных товаров. Кассир-оценщик может сам установить цену покупаемого изделия. Если же кассир не обладает достаточной квалификацией, то оценка осуществляется менеджером-оценщиком и значение цены задается при помощи документа **Установка цен**. Впоследствии при добавлении товара цена устанавливается автоматически. При пробитии чека осуществляется печать квитанции о скупке в двух экземплярах. Данные, которые необходимо указать в квитанции согласно действующему законодательству, кассир

заполняет в специализированной форме при пробитии чека. Оплата скупленного товара осуществляется только наличными.

Действия кассира

Основные действия по скупке лома выполняет кассир. Возможны два основных варианта работы кассира, зависящие от его квалификации.

В первом случае мы считаем, что кассир (кассир-оценщик) обладает достаточными профессиональными навыками, чтобы самостоятельно выполнить оценку скупаемого товара. В этом случае он действует согласно следующему сценарию. Для возможности осуществления скупки переходит в специализированный режим. Переход в этот режим осуществляется нажатием кнопки **Режим – Скупка**, расположенной на основной командной панели РМК. Возможность работы в режиме скупки определяется настройкой РМК **Использовать режим скупки**. В режиме скупки не могут применяться скидки и используется расчет только наличными.

Далее кассир-оценщик осуществляет оценку товара и добавляет данные в табличную часть при помощи специального конструктора создания номенклатуры. Возможность использования данного конструктора определяется установкой настройки РМК **Разрешить оценку товара**.

Если кассир не может осуществить оценку скупаемого товара, то это делает менеджер (или другое уполномоченное лицо). Кассир же просто осуществляет выбор позиции номенклатуры из формы подбора, при этом в табличную часть подставляется значение цены, заданное менеджером-оценщиком. Все остальные действия кассира аналогичны тем, что описаны в первом варианте работы. Однако кассир все равно должен обладать знаниями, необходимыми для заполнения данных квитанции о скупке.

Кроме того, возможен и смешанный вариант работы. После окончания рабочей смены, выполняется ее закрытие. При

формировании документов закрытия смены в **Отчет о розничных продажах** добавляется отдельная табличная часть **Купленные товары**, куда попадают купленные за смену товары. Кроме того, формируются документы **Оприходование запасов** в разрезе складов. В документах **Отчет о розничных продажах** и **Оприходование запасов** в поле **Комментарий** добавляются перекрестные записи о созданных документах (для возможности последующей идентификации документов).

Действия менеджера

Менеджер-оценщик может осуществлять формирование предварительных данных, которые впоследствии могут быть использованы кассиром при выполнении операции скупки. А именно: формирование номенклатурных позиций скупаемых товаров, их оценка и установка цены скупки. Номенклатурные позиции могут быть сформированы как при помощи стандартных средств платформы (используя форму элемента справочника **Номенклатура**), так и при помощи специальной обработки создания номенклатуры (кнопка **Создать номенклатуру** на командной панели формы списка справочника **Номенклатура**). Установка цен номенклатуры осуществляется при помощи одноименного документа.

3.4. РЕМОНТ ЮВЕЛИРНЫХ ИЗДЕЛИЙ

Для оформления ремонта ювелирных изделий, а так же для резервирования необходимых материалов предназначен документ **Ремонт ювелирных изделий**. Список документов можно открыть по ссылке **Продажи – Ремонт – Ремонт ювелирных изделий**.

3.5. ИНФОРМАЦИОННЫЙ КИОСК

Программа предусматривает возможность использования клиентами информационного киоска – автоматизированного программно-аппаратного комплекса, предназначенного для предоставления справочной информации без привлечения обслуживающего персонала.

Работа с информационным киоском выполняется посредством использования обработки **Информационный киоск**.

3.5.1. Прайс-листы информационного киоска

Справочник **Прайс-листы информационного киоска** позволяет ограничить количество номенклатуры, отображаемой в каталоге информационного киоска. Для использования данного справочника должна быть установлена настройка работы информационного киоска **Заполнять каталог информационного киоска содержимым справочника Прайс-лист** (см. описание настроек в разделе руководства *Информационный киоск*).

ГЛАВА 4

ЗАКУПКИ

Объекты раздела **Закупки** позволяют управлять операциями закупок и снабжения, такими как учет себестоимости товаров, параметры анализа пересортицы и т.д.

С описанием работы подсистемы управления запасами и закупками можно ознакомиться в руководстве конфигурации "Розница". В данной главе рассмотрены отраслевые доработки объектов и механизмов этой подсистемы, применяемые в конфигурации "Ювелирный магазин".

4.1. ПОСТУПЛЕНИЕ ТОВАРОВ

Для отражения в учете поступления товаров от поставщиков служит документ **Приходная накладная (Поступление от поставщика)**, который может быть создан на основании документа **Заказ поставщику**.

Список документов поступления можно открыть по ссылке **Приходная накладная (Закупки – Закупки)**.

← → ☆ Приходная накладная 8 от 04.05.2023

Основное **Файлы** Счеты

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании Настройка Еще ?

Поставщик: Алхимов А.А. Номер: 00PT-000008 от: 04.05.2023 11:03:11

Договор: Основной договор Вх. номер: от: . . .

Заказ: Операция: Поступление от поставщика

Склад: Склад №1 (Магазин №2) Организация: Торговый дом "Комплексный"

[Расхождения](#) [Подписи и другие реквизиты](#)
[Автоформирование цен](#) [с НДС](#)

Товары (1) Услуги Оплата (Вручную) Дополнительно

Добавить Подобрать Загрузка из файла Создание номенклатуры ГТД Изменить Еще -

N	Номенклатура	Характеристика	Партия	Серия	Количество	Старая цена	Цена
1	Российские часы МОЛНИЯ Black	25.05.2023	<Не используется>		17,000	32 080,00	32 080,00

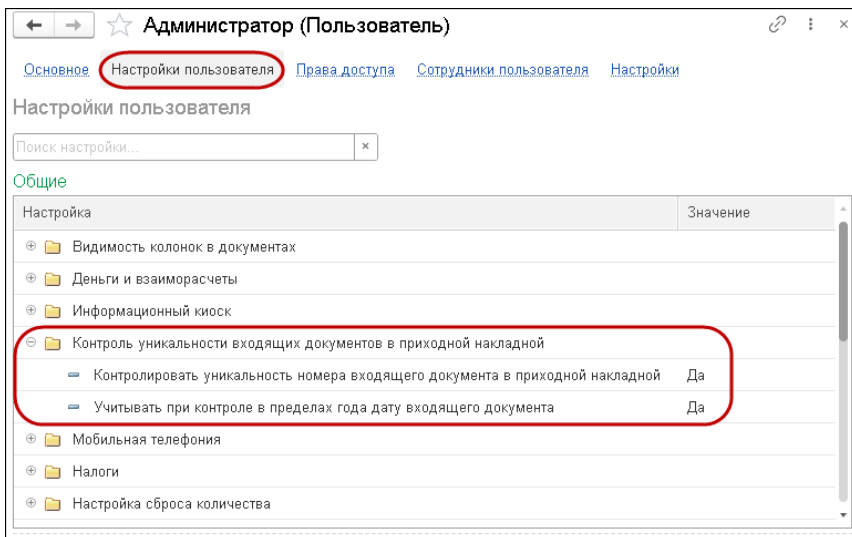
Комментарий

УПД ? Счет-фактура №: от: . . . [создать](#) Основание: [выбрать](#) Скидка руч., %: 0,00 НДС: 90 893,33
Скидка руч., Э: 0,00 Всего: 545 360,00

В данном разделе описаны отраслевые особенности работы с этим документом.

4.1.1. Контроль уникальности входящих документов

Чтобы исключить возможность повторного ввода документа поступления на основании одной и той же накладной поставщика, предусмотрена возможность контроля подобных ситуаций. Данный контроль в базе настраивается индивидуально для каждого пользователя группой прав **Контроль уникальности входящих документов в Приходной накладной**.



Для указанного контроля используются такие данные, как поставщик, номер входящего документа поставщика, дата этого документа. Уникальность номеров входящих документов осуществляется через настройки пользователя. При проведении документа **Приходная накладная** выполняется контроль уникальности номера и даты входящего документа в рамках поставщика. Поиск осуществляется по проведенным документам **Приходная накладная**. В случае неуникальности номеров входящих документов пользователю выдается соответствующее сообщение. При загрузке электронных накладных (см. раздел руководства *Работа с электронными документами*) также выполняется данный контроль.

4.1.2. Создание номенклатуры

При поступлении большого количества нового товара на создание каждой позиции номенклатуры затрачивается довольно большое количество времени. Для решения этой проблемы в программе предусмотрена сервисная обработка **Создание номенклатуры**.

Данная обработка позволяет сократить затрачиваемое время и трудоемкость на создание большого количества номенклатурных позиций. Наиболее эффективная работа достигается путем последовательного создания номенклатурных позиций с минимальными изменениями в реквизитах или без изменений вообще.

Обработка **Создание номенклатуры** вызывается при помощи одноименной кнопки в командной панели табличной части документа **Приходная накладная**. При обращении к ней происходит запуск **Помощника создания номенклатуры**, посредством которого пользователь, задав необходимые параметры, создаст новые номенклатурные позиции, характеристики номенклатуры, назначит цены и распечатает ценники.

ГЛАВА 5

СКЛАД

В разделе **Склад** отраслевого решения автоматизировано отражение хозяйственных операций по приемке, перемещению, отгрузке, списанию и оприходованию товаров, а также оформление внутренних операций с товаром: резервирование, комплектация, инвентаризация товаров.

5.1. МЕСТА ХРАНЕНИЯ

5.1.1. Учет расположения ювелирных изделий

При помощи кнопки **Паллеты и ячейки** карточки склада можно перейти к форме, отображающей участки (так называемые "паллеты"), на которые разбита общая торговая площадь склада.

5.2. ПЕЧАТЬ ЭТИКЕТОК И ЦЕННИКОВ

Печать ценников и этикеток производится с помощью специального сервиса **Печать этикеток и ценников**, который можно запустить по одноименной ссылке из подраздела **Сервис** разделов **Продажи** и **Склад**, а также из меню **Печать документов**:

- **Установка цен,**
- **Приходная накладная,**
- **Перемещение запасов.**

Предусмотрена возможность печати ценников и этикеток из справочников **Номенклатура** и **Категории номенклатуры**. Также можно настроить печать ценника после создания номенклатуры или ее характеристик с помощью **Помощника создания номенклатуры**.

5.3. ОТЧЕТЫ РАЗДЕЛА "СКЛАД"

5.3.1. Расположение номенклатуры в разрезе паллет и ячеек

Для контроля и анализа расположения номенклатурных позиций в разрезе паллет и ячеек предназначен отчет **Расположение ювелирных изделий**. В данном отчете можно получить полную информацию о том, какие ювелирные изделия хранятся в настоящий момент на предприятии с указанием склада, паллет, ячеек. Отчет строится по текущим данным.

← → ☆ **Расположение ювелирных изделий** [Print] [Copy] [Paste] [Refresh] [Close]

✓ Склад: Склад №1 (Магазин №) Номенклатура: Характеристика:

Сформировать [Настройки...] [Print] [Copy] [Paste] [Refresh] [Close] [Разворачивать до] [Print] [Copy] [Paste] [Refresh] [Close] [Ведити...] [Еще]

Отбор: Склад Равно "Склад №1 (Магазин №2)"

Склад	Номенклатура	Характеристика	Вес
Паллета			
Ячейка			
Склад №1 (Магазин №2)			
Паллета №10			
1 - 10	Кольцо с рубином 2,040ct и бриллиантами		0,3330
1 - 2	Российские часы МОЛНИЯ Векс		3,1000
1 - 3	Кулон с зеленым нефритом 10 мм		1,0000
Паллета №11			
1 - 1	Нефрит мал.		1,0000
Паллета №14			
1 - 4	Серьги из серебра с сапфирами и шпинелями		2,9800
Ячейка			
2	Цепочка		

В качестве показателей отчета используется номенклатура (наименование) и вес номенклатуры.

С помощью установки параметров отбора, представленных в отчете, можно отобрать информацию по складу, номенклатуре, характеристике ювелирного изделия.

ГЛАВА 6

ЛОМБАРД

Подсистема **Ломбард** предназначена для автоматизации смежной деятельности ювелирных магазинов: ведения учета приема, хранения и реализации залогового имущества, а также предоставления краткосрочных кредитов. Для работы с подсистемой необходимо нажать соответствующую кнопку панели разделов.

Для упрощения работы пользователей с подсистемой реализовано автоматизированное рабочее место оценщика (АРМ оценщика).

Для анализа информации о выполняемых операциях в рамках ломбардной деятельности в конфигурации предусмотрен ряд специализированных отчетов.

6.1. ЗАЛОГОВЫЕ БИЛЕТЫ

Вся информация о займах, которые осуществляются на предприятии, заносится в справочник **Залоговые билеты**.

6.2. СХЕМЫ КРЕДИТОВАНИЯ

Для ведения информации о возможных схемах кредитования и условиях предоставления кредита используется справочник **Схемы кредитования**. Условия подразумевают под собой размер и частоту всех возможных видов начислений (за кредит, за хранение, за просрочку, суммой или процентом).

6.3. ЗАЛОГОВЫЕ ОПЕРАЦИИ

Для оформления основных операций по залоговому билету (залог, перезалог, выкуп, частичный выкуп) используется документ **Операция по залому**.

Документ **Операция по залому** создается вручную или на основании другого документа операции по залому, имеющего вид операции **Залог** или **Перезалог**.

6.4. НАЧИСЛЕНИЕ ПРОЦЕНТОВ

Для отражения факта начисления процентов за пользование займом (хранение) используется документ **Начисление процентов**.

6.5. ИЗЪЯТИЕ ИМУЩЕСТВА

Для отражения факта изъятия либо выемки заложенной или сданной на хранение вещи используется документ **Изъятие имущества**.

6.6. ИЗДЕЛИЯ ЗАЕМЩИКА

В списке регистра сведений **Изделия заемщика** регистрируются изделия, принадлежащие заемщику. Данные регистра используются в операциях по залому и в мастере создания залоговых операций.

6.7. ИСПОЛНИТЕЛЬНАЯ НАДПИСЬ

Для отражения факта получения исполнительной надписи нотариуса по залоговому билету используется документ **Исполнительная надпись**. Данный документ отождествляет право ломбарда обратиться взыскание на не востребованные вещи. Лоты

Справочник **Лоты** используется для ведения списков лотов торгов. Элементы справочника используется при проведении торгов по не востребованным вещам.

6.8. ОБЪЯВЛЕНИЕ ТОРГОВ

Для отражения факта объявления торгов и формирования лотов, участвующих в торгах, используется документ **Объявление торгов**. Список документов можно открыть из пункта **Объявления торгов** меню **Торги** раздела **Ломбард**.

6.9. ТОРГИ

Для отражения хода торгов используется документ **Торги**.

Перейти к списку документов можно из пункта **Торги** одноименного меню раздела **Ломбард**.

6.10. СНЯТИЕ С ТОРГОВ

Для отражения факта снятия вещей с торгов после исполнения заемщиком обязательств перед ломбардом предназначен документ **Снятие с торгов**.

Чтобы добавить в документ номенклатуру, которая будет снята с торгов, нужно нажать кнопку **Добавить** и выбрать лот и нужную позицию из справочника **Номенклатура**. Также можно воспользоваться сервисом **Заполнить выставленными товарами**.

6.11. РЕАЛИЗАЦИЯ НЕВОСТРЕБОВАННЫХ ТОВАРОВ

Для отражения факта реализации не востребованных вещей используется документ **Реализация не востребованных вещей**.

Чтобы добавить в документ реализуемую номенклатуру, нужно нажать кнопку **Добавить** и указать залоговый билет, а также выбрать нужную позицию из справочника **Номенклатура**.

На основании документа **Реализация не востребованных вещей** может быть введен **Чек ККМ**. После формирования чека кассиру необходимо пробить его на ККТ. Для возможности пробития чеков на основании документа **Реализация не востребованных вещей** администратору необходимо установить значение для настройки **Номенклатура учета процентов по займу (Настройки – Еще больше возможностей – Ломбард)**. Данная номенклатура должна иметь тип **Услуга**. Эта номенклатура будет использоваться для отображения учета процентов по займу в документе **Чек ККМ** и на печатном чеке. При работе с распределенной информационной базой настройку необходимо выполнять в центральном узле.

Пользователь может распечатать печатную форму документа **Реализация не востребованных вещей**.

ГЛАВА 7

ИНТЕГРАЦИЯ С ГИИС ДМДК

В программе реализована поддержка обмена данными с государственной интегрированной информационной системой в сфере контроля за оборотом драгоценных металлов, драгоценных камней и изделий из них на всех этапах этого оборота.

7.1. НАСТРОЙКИ ИНТЕГРАЦИИ В 1С

После того, как выполнены настройки информационного обмена в личном кабинете участника ГИИС ДМДК, настроен защищенный канал связи при помощи Stunnel и проверена работоспособность сервиса интеграции, приступаем к настройкам обмена в 1С.

7.1.1. Настройки учета в разрезе организаций

Данные в ГИИС ДМДК фиксируются в разрезе организаций и их территориально обособленных подразделений (ТОП).

При фиксации ТОП в информационной базе в справочнике **Организации** для соответствующего элемента следует указать головную организацию.

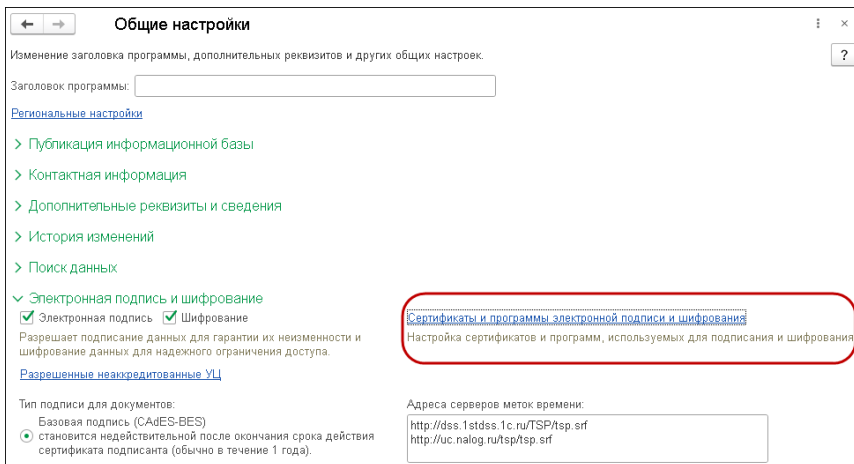
The screenshot shows a software window titled "ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "Торговый дом Комплексный...". The window contains several tabs: "Основное", "Банковские счета", "Договоры", and "Файлы". Below the tabs are buttons: "Записать и закрыть" (highlighted in yellow), "Записать", "Заполнить по ИНН или наименованию", "Реквизиты", and "Еще".

The main form area contains the following fields:

- Сокращенное название: ООО "ТД Комплексный"
- Юридическое название: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "Торговый дом Комп." (with a dropdown arrow)
- Представление в программе: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "Торговый дом Комп." (with a dropdown arrow)
- Вид организации: Юридическое лицо (selected), Индивидуальный предприниматель
- Юридические данные (checked):
 - ИНН: 10 цифр. Value: **Наша фирма** (dropdown menu highlighted with a red circle). Includes a dropdown arrow and a question mark.
 - КПП: 772701001 (with a dropdown arrow and a question mark)
 - ОГРН: 1157746025733
 - ОКПО: 8 цифр
 - ОКТМО:
 - ОКАТО:
- Expansion arrows for: Адреса, телефоны; Основной банковский счет; Основная касса: Основная касса; Печать; Налогообложение; Налоговая инспекция; Производственный календарь; and Дополнительные реквизиты.

7.1.2. Настройки электронной подписи

Для работы с ГИИС ДМДК в системе должна быть настроена электронная цифровая подпись (**Настройки – Общие настройки – Электронная подпись и шифрование – Сертификаты и программы электронной подписи и шифрования**).



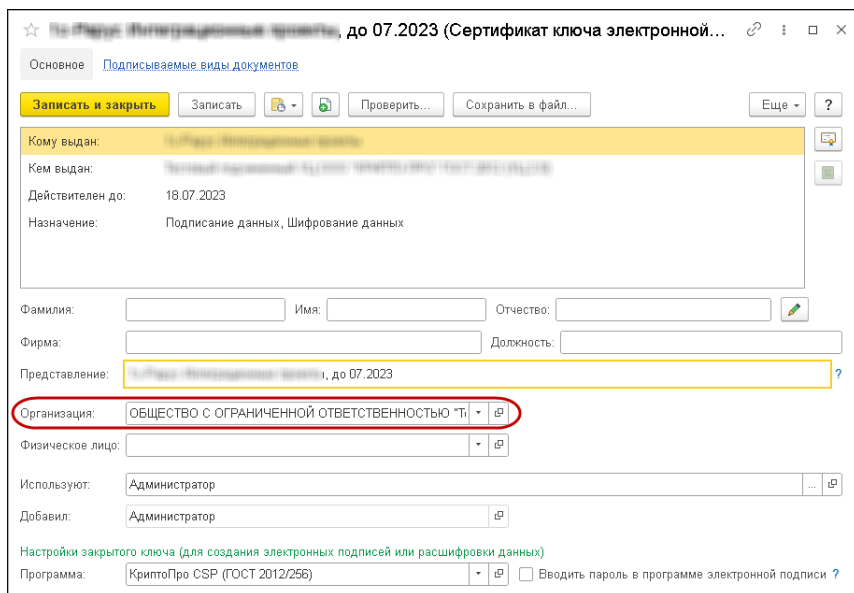
Передаваемые в ГИИС ДМДК данные требуют подписания электронной подписью со стороны учетной системы. Важно понимать, что в некоторых случаях (при выполнении юридически значимых операций) действия участника по передаче данных, выполняемые в информационной системе участника, не являются финальными. После осуществления обмена требуется зайти в личный кабинет ГИИС ДМДК и финализировать процесс выполнив подписание переданных данных с помощью личной УКЭП.

Требования к электронным подписям и сертификатам открытого ключа проверки электронных подписей описаны в документации ГИИС ДМДК.

7.1.3. Настройка сертификатов электронных подписей

Затем необходимо добавить в базу сертификат ключа электронной подписи, которая будет использоваться для информационного обмена. Для этого пользователь с правами администратора переходит в форму **Настройки электронной подписи и шифрования (Настройки – Общие настройки – Электронная подпись и шифрование – Сертификаты и программы электронной подписи и шифрования)**.

В этой форме при помощи команды **Добавить**, следуя подсказкам, необходимо добавить сертификат ключа электронной подписи.



Основное Подписываемые виды документов

Записать и закрыть Записать Проверить... Сохранить в файл... Еще ?

Кому выдан: ИП ООО "Информационные системы"

Кем выдан: Выданы организацией ООО "ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ" (ИНН 7707083893)

Действителен до: 18.07.2023

Назначение: Подписание данных, Шифрование данных

Фамилия: Имя: Отчество:

Фирма: Должность:

Представление: ИП ООО "Информационные системы", до 07.2023

Организация: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "Т..."

Физическое лицо:

Используют: Администратор

Добавил: Администратор

Настройки закрытого ключа (для создания электронных подписей или расшифровки данных)

Программа: КриптоПро CSP (ГОСТ 2012/256) Вводить пароль в программе электронной подписи ?

Особое внимание стоит уделить реквизиту **Организация**. В нем необходимо указать организацию, для которой выполняется информационный обмен. Это поле будет использоваться при фильтрации сертификатов, зафиксированных в базе, в момент подписания данных. Подписание данных должен осуществлять пользователь, для которого зафиксирована электронная подпись.

7.1.4. Настройка подключения к сервису интеграции

Для возможности информационного обмена с ГИИС ДМДК пользователь с административными правами должен установить флажок учета маркируемой ювелирной продукции, указать минимальное время обработки запросов и добавить настройки подключения к сервису. Настройки выполняются на форме **Маркировка ювелирных изделий (Настройки –**

Маркировка – Интеграция с ГИИС ДМДК (ювелирные изделия).

7.1.5. Настройка НСИ

Настройка категорий номенклатуры

Для обмена с ГИИС ДМДК для категории номенклатуры с типом **Запас** должны быть выполнены следующие настройки:

- установлен признак маркируемой ювелирной продукции;
- задан тип ювелирной продукции. Выбирается из списка:
 - Партия драгоценных металлов;
 - Партия драгоценных камней;
 - Партия изделий из ДМДК;
 - Изделие из ДМДК;
 - Комплектация.
От указанного типа зависит набор отраслевых реквизитов в карточке номенклатуры.
- установлен вид ювелирной продукции (возможные значения зависят от установленного типа ювелирной продукции).

Заполнение основного сплава номенклатуры

Для возможности заполнения химически чистой массы основного металла в составе сплава сразу для большого количества товарных позиций можно воспользоваться сервисом **Заполнение основного сплава номенклатуры**. Сервис можно вызвать из настроек раздела **Общее (Настройки – Еще больше возможностей – Общее)**.

7.2. ПЕЧАТЬ ЭТИКЕТОК С ДМ-КОДОМ

В конфигурации реализована возможность печати УИН, присвоенных товарным позициям. Для этого в редакторе макета шаблонов печати этикеток и ценников появилась возможность

использовать поля, в которых хранится информация об УИН, а в обработке **Печать этикеток и ценников** реализован специальный режим. Для упрощения настройки печати добавлены предопределенные варианты шаблонов этикеток. Подробнее о работе с обработкой **Печать этикеток и ценников** см. раздел руководства *Печать этикеток и ценников*.

7.3. РАБОТА С КОНТРАКТАМИ И СПЕЦИФИКАЦИЯМИ

7.3.1. Контракты

Для осуществления оптовой торговли в ГИИС ДМДК введено понятие "Контракт". По сути, контракт – это некий договор, в рамках которого осуществляется взаимодействие участников ГИИС ДМДК. Результатом этого взаимодействия является изменение владельца изделий (партий). Для работы с **Контрактами** в конфигурации добавлен одноименный справочник. Доступ к нему осуществляется через панель маркировки ГИИС ДМДК.

7.3.2. Спецификации

Спецификация – это сущность в сервисе ГИИС ДМДК, которая позволяет зафиксировать список УИН(ИНП) и изменить для них владельца. В упрощенном случае можно сказать, что спецификация соответствует товарным документам: **Приходная накладная, Расходная накладная, Перемещение запасов**.

Для возможности интеграции в конфигурацию добавлен документ **Спецификация ГИИС ДМДК**, который по структуре аналогичен сущности в ГИИС ДМДК. Этот документ может быть связан с перечисленными выше товарными документами. Доступ к документу осуществляется через панель маркировки ГИИС ДМДК. Важной особенностью работы со спецификациями является необходимость обязательного подписания в личном кабинете ГИИС ДМДК.

7.3.3. Примеры оформления документов

Рассмотрим на примере базовые процессы – поступление и реализацию товаров. Остальные процессы оформляются по аналогии.

Реализация товаров

1. Создадим документ **Расходная накладная** и добавим маркируемый товар в табличную часть с помощью формы подбора.

В табличной части товаров отобразится колонка с признаком, что УИН для строки не заполнен.

2. Введем данные об УИН. Для этого выполняем двойное нажатие по иконке с признаком незаполненного УИН. В результате откроется форма ввода УИН.

После сохранения данных признак заполненности УИН изменится.

3. Сохраняем данные и выполняем проведение документа. В форме списка документов **Расходная накладная** можно увидеть наличие признака необходимости передачи данных в ГИИС ДМДК.
4. Создадим на основании документа **Расходная накладная** документ **Спецификация ГИИС ДМДК**. Для этого воспользуемся гиперссылкой на форме документа. При необходимости документ реализации товаров можно связать с несколькими соответствующими ему спецификациями.
5. В результате будет создан документ спецификации, где будут заполнены большинство полей.
6. Необходимо добавить информацию о контракте и передать спецификацию в ГИИС ДМДК.
7. После того, как информация о спецификации будет передана в ГИИС ДМДК признак передачи данных в форме списка документов **Расходная накладная** изменится.

Если в связанных данных есть расхождения – отобразится значок с восклицательным знаком.

8. Спецификация выгрузится в ГИИС ДМДК с состоянием "Черновик". После этого необходимо в Личном кабинете ГИИС ДМДК проверить корректность переданных данных, добавить требуемые документы и подписать спецификацию.

В результате спецификация перейдет в состояние "Отправлена получателю".

9. После этого ждем подтверждения принятия спецификации получателем и выполняем загрузку данных в информационную базу. Для этого воспользуемся сервисом **Загрузить спецификации**. Для уменьшения получаемых данных воспользуемся поиском по номеру спецификации.

Видно, что спецификация перешла в состояние "Принята получателем".

После обновления данных проданный УИН перестанет числиться на нашей организации.

Поступление товаров

В случае с поступлением товаров нам приходит спецификация от поставщика. Мы можем поступить двумя способами. В первом случае – сформировать документ поступления на основании спецификации. Во втором – связать документ поступления со спецификацией. Рассмотрим второй вариант.

1. Принимаемый товар фиксируем с помощью документа **Приходная накладная**.
2. На форме списка документов **Приходная накладная** отображается признак необходимости формирования данных в ГИИС ДМДК.
3. Загружаем спецификацию из сервиса ГИИС ДМДК. Для уменьшения количества получаемых данных воспользуемся поиском по номеру спецификации.

-
4. Открываем загруженную спецификацию и выполняем загрузку партий.
 5. Затем устанавливаем соответствие между загруженными УИН и товарами путем заполнения значений номенклатуры и характеристики в табличной части **Товары**. Проводим документ.
 6. Далее возвращаемся в документ поступления товаров и связываем его с загруженной спецификацией.
 7. После формирования связи статус оформления документа поступления в ГИИС ДМДК устанавливается в значение "Сформировано".

Если же значения УИН в спецификации и поступлении товаров будут расходиться, то в форме списка документов **Приходная накладная** будет отображаться статус "Есть расхождения". В этом случае необходимо проверить корректность введенных данных и внести исправления.

8. Если документы сопоставились корректно, необходимо перейти в личный кабинет и подтвердить приемку спецификации.
9. После подписания спецификация переходит в состояние "Принята получателем". Теперь требуется обновить состояние спецификации в информационной базе.
10. После загрузки у спецификации обновляется статус и информация о полученных УИН фиксируется в информационной базе.

7.4. РОЗНИЧНАЯ ПРОДАЖА

Для передачи в ГИИС ДМДК информации о розничных продажах необходимо установить Дату начала регистрации розничных продаж в форме управления маркировкой ГИИС ДМДК. Начиная с этой даты обязательно указание УИН при

осуществлении розничной торговли в документах **Чек ККМ** и Рабочем месте кассира(РМК).

Рассмотрим формирование продаж через РМК и передачу информации в ГИИС ДМДК.

1. Для начала выполним реализацию товара. В РМК добавляем товар путем считывания ДМ-кода на бирке. В результате в табличную часть добавится товар с заполненным УИН.

Если добавление товара выполнено с помощью формы подбора, то необходимо ввести УИН товара вручную. Об этом свидетельствует специальный индикатор. Для ввода УИН необходимо дважды нажать на пиктограмму.

2. Осуществляем оплату и выполняем пробитие чека.
3. Теперь осуществим возврат проданного в прошлой смене товара. Для этого нажимаем кнопку **Возврат** и выбираем чек, который необходимо вернуть.
4. В результате табличная часть заполняется данными о проданном товаре, включая УИН. Выполняем возврат.
5. В конце дня выполняем закрытие смены. В результате создается документ **Отчет о розничных продажах**. В форме списка отображается признак того, что связанный документ передачи информации в ГИИС ДМДК не создан.

Если бы была включена настройка **Автоматически создавать розничную продажу ГИИС ДМДК**, то документ для передачи данных в ГИИС ДМДК сформировался бы автоматически.

6. Создадим документ розничной продажи товаров для ГИИС ДМДК на основании документа **Отчет о розничных продажах**.
7. На закладке **Товары** отображаются две табличные части. В верхней табличной части– список чеков с параметрами фискализации, в нижней список проданных товаров и УИН (для чеков возврата также отображаются параметры фискализации чека основания).

-
8. Осуществляем передачу информации в сервис ГИИС ДМДК и получаем ответ.

7.5. КВИТАНЦИЯ НА СКУПКУ

В конфигурации реализован механизм передачи сведений о купленных ценностях в систему ГИИС ДМДК. Для этого необходимо оформить чек скупки, подобрав в него маркируемый товар, на основании чека скупки ввести квитанцию на скупку и передать информацию в ГИИС ДМДК. Затем в личном кабинете ГИИС ДМДК необходимо выполнить принятие ценностей с подписанием документа. Завершающим этапом является загрузка принятых ценностей в 1С, а также фиксация преобразования в лом в рамках складского учета (если выполнялось преобразование в личном кабинете).

Рассмотрим формирование скупки через РМК и передачу информации в ГИИС ДМДК.

1. Для начала выполним скупку товара. В РМК переходим в режим скупки. Переход в этот режим осуществляется нажатием кнопки **Режим – Скупка**, расположенной на основной командной панели РМК. Возможность работы в режиме скупки определяется настройкой РМК **Использовать режим скупки** (см. раздел руководства *Скупка лома и ювелирных изделий*).
2. Добавляем маркируемые товары с помощью формы подбора или же с помощью сервиса оценки товаров (кнопка **Оценить**).

Система ГИИС ДМДК предусматривает определенный набор ценностей, которые можно добавить в скупку. После заполнения товаров нужно указать сдатчика. Заполнение сдатчика выполняется по кнопке **Данные покупателя**.

-
3. Создаем документ квитанции на скупку для ГИИС ДМДК на основании документа **Чек ККМ**. Для этого в форме чека скупки перейдем по ссылке **Создать квитанцию на скупку ГИИС ДМДК**.
 4. Если требуется обновить информацию для списка квитанций либо загрузить новые квитанции из ГИИС ДМДК, то необходимо воспользоваться сервисом **Загрузить квитанции**. Запуск сервиса осуществляется из формы списка документа.

Загрузка квитанций аналогична загрузке контрактов и спецификаций.

7.6. ПРЕОБРАЗОВАНИЕ В ЛОМ

Документ **Преобразование в лом ГИИС МДК** позволяет зарегистрировать операцию преобразования ювелирного изделия в лом, а также получить список УИН партий, полученных в результате преобразования.

Для ввода документа необходимо перейти в панель маркировки ГИИС ДМДК.

На основной странице документа заполняем данные преобразуемого товара.

У товара в категории номенклатуры свойство **Вид ювелирной продукции** должно быть установлено в значение **Ювелирное изделие**.

7.7. ОБЪЕДИНЕНИЕ ПАРТИЙ ЛОМА

Документ **Объединение партий лома ГИИС ДМДК** позволяет зарегистрировать операцию объединения партий драгоценных камней и партий драгоценных металлов.

7.8. РАЗДЕЛЕНИЕ ПАРТИЙ

Документ **Разделение партий ГИИС ДМДК** позволяет зарегистрировать операцию разделения партии драгоценных металлов.

7.9. ПРОВЕРКА СТАТУСОВ ПАРТИЙ

Сервис **Проверка статусов партий** предназначен для сверки статусов партий с данными из ГИИС ДМДК. К сервису можно перейти из панели маркировки. Это может понадобиться в тех случаях, когда сервис ГИИС ДМДК некорректно отработал в рамках интеграционного обмена.

ГЛАВА 8

ПРИМЕРЫ ВЕДЕНИЯ УЧЕТА

В этой главе описываются типичные задачи, которые требуется решать сотрудникам магазина, и показывается, как решаются эти задачи при использовании решения "1С:Ювелирный магазин".

В рамках решения поставленной задачи рассматриваются только наиболее важные особенности работы документов, справочников, отчетов и обработок. Полное описание содержится в основной части данного руководства, а также в руководстве конфигурации "Розница". Бизнес-процесс работы с подсистемой **Ломбард** рассмотрен в данном руководстве в главе "Ломбард".

Мы предполагаем, что все сотрудники магазина, работающие с решением, обладают правами на выполнение действий, входящих в их обязанности. Также считаем, что в программе

выполнены все необходимые для решения поставленной задачи настройки.

Все исходные данные, соответствующие начальному моменту решения нашей задачи, уже содержатся в демонстрационной базе данных, поставляемой вместе с решением "1С:Ювелирный магазин". Все документы проведены, так что при изучении каждого этапа решения задачи достаточно будет открывать и изучать соответствующие диалоговые окна.

В качестве примера использования решения решим следующие задачи:

- Создадим номенклатуру "Российские часы МОЛНИЯ Black".
- Создадим заказ покупателя.
- Создадим заказ поставщику.
- Оформим поступление товаров на склад предприятия.
- Зафиксируем оплату поставщику.
- Установим цену на товар.
- Введем документ реализации товара с основного склада.
- Зафиксируем поступление денежных средств в кассу ККМ.
- Выполним перемещение товара с основного склада в торговый зал.
- Оформим продажу товара из торгового зала в режиме РМК.
- Выполним инвентаризацию товаров на складе.

8.1. СОЗДАНИЕ КАРТОЧКИ НОМЕНКЛАТУРЫ

Прежде чем приступить к работе с номенклатурой, введем в информационную базу сведения о товаре, который в дальнейшем будем реализовывать. Для этого в справочнике **Номенклатура** введем новый элемент "Российские часы МОЛНИЯ Black". Чтобы перейти к справочнику **Номенклатура**, выберем раздел **Продажи** – группа **Товары и услуги** – **Номенклатура**. Новый элемент создадим в группе

Часы по кнопке **Создать**. Можно также создать новую карточку на основании уже имеющейся, при этом реквизиты нового элемента заполнятся в соответствии с номенклатурой-основанием.

В реквизите **В группе** будет выбрана та группа номенклатуры, которая была открыта в момент ввода нового элемента. Этот реквизит останется незаполненным, если при вводе нового элемента курсор будет находиться в корневой части списка элементов справочника **Номенклатура**. Данный реквизит можно редактировать. При изменении значения этого реквизита элемент справочника будет переноситься в указанную в этом реквизите номенклатурную группу.

В поле **Категория** выбираем ранее созданную категорию номенклатуры **Природные ресурсы и материалы для производства – другое**. В справочнике **Категории номенклатуры** должны быть корректно настроены значения, заполняемые по умолчанию. Эти данные отобразятся в карточке номенклатуры при выборе данного вида.

8.2. СОЗДАНИЕ ЗАКАЗА ПОКУПАТЕЛЯ

Предположим, что оптовый покупатель ООО "Ювелир" намерен купить товар "Российские часы МОЛНИЯ Black" в количестве 10 шт. (по 5 шт. характеристики "Стекло Сапфир" и "Черный цвет" этой номенклатурной позиции).

Для регистрации заказа покупателя в системе создается документ **Заказ покупателя** (раздел **Продажи – группа Продажи – Заказы покупателей**).

8.3. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАКАЗА ПОСТАВЩИКУ

Документ **Заказ поставщику** (**Закупки – Закупки – Заказы поставщикам**) предназначен для фиксации согласованного с поставщиком заказа товаров. Кроме списка товаров в документе

фиксируются согласованные цены, срок и место поставки заказанных товаров.

На остатках нашего магазина "Ариадна" товара "Российские часы МОЛНИЯ Black" нет в наличии. Поэтому закажем его у поставщика.

Поскольку товар "Российские часы МОЛНИЯ Black" новый и заказывается впервые документ **Заказ поставщику** можно создать вручную. Документ заказа поставщику может быть введен и на основании заказа покупателя. В таком случае товар поставщика будет распределен под конкретный заказ покупателя (данные о размещении заказов можно посмотреть при помощи отчета **Размещение заказов**).

При оформлении документа **Заказ поставщику** указываются состояние, дата исполнения заказа, контрагент-поставщик товаров и договор, в рамках которого оформляется документ. В поле **Организация** указывается собственная организация, от имени которой оформляется документ.

8.4. ПОСТУПЛЕНИЕ ТОВАРОВ

Факт поступления товаров от сторонних поставщиков регистрируется с помощью документа **Приходная накладная**. Поступление товаров может быть оформлено на основании документа **Заказ поставщику**, что мы и сделаем в нашем примере (кнопка **Создать на основании** в командной панели документа **Заказ поставщику**).

8.5. ПРИЕМКА И РЕГИСТРАЦИЯ ПОСТУПИВШЕГО ТОВАРА

Склад "Основной склад" использует ордерную схему при поступлении товаров. В этом случае документы регламентного учета создает менеджер, а кладовщик подбирает товар по складским документам. При этом документами

регламентированного учета формируются списки товаров, необходимых к принятию на склад. Фактическая же операция с товарным остатком на складе производится кладовщиком с помощью ордеров. Преимущество данной организации работы на складе в том, что информация о ценах поставщиков сотрудникам склада недоступна. Сотрудники склада реализуют лишь количественный учет движений и остатков по складу.

8.6. ОПЛАТА ПОСТАВЩИКУ

Фиксация оплаты поставщику выполняется при помощи документа **Расход из кассы** с видом операции **Поставщику**. Документ введем на основании **Приходной накладной**. При этом реквизиты документа **Расход из кассы** заполнятся по документу-основанию.

8.7. УСТАНОВКА ЦЕН НА ТОВАР

В магазине "Ариадна" используется вид цен **Розничная**.

Для вида цены **Розничная** установлен тип **Динамический (формула)** и заданы соответствующие формулы расчета (подробно о способах назначения розничных цен и о настройке видов цен см. руководство конфигурации "Розница").

← → ☆ Розничная цена (Вид цен (колонка прайс-листа))
🔗 ⓘ ✕

Основное
Прайс-листы
Цены
Цены.каменной
Цены.металла

Регистрировать новые цены и закрыть

Закреть без регистрации новых цен

Установить цены

Еще ▾

?

! Были зафиксированы изменения, которые влияют на расчет цен. Цены необходимо рассчитать. Для этого нажмите кнопку "Установить цены"

Наименование:

Правило расчета НДС:

Тип:

Формула:

Авторасчет ?

[Уточнить расчет по ценовым группам](#)

- > Округление: Все цены по правилам В большую сторону с точностью 1
- > Пороги расчета цен: не используются ?
- > Описание

Недействителен

Поскольку для всех ценовых групп при расчете розничной цены будет применяться формула $[ЦенаЗакупки] * 1.3$, то процент наценки для номенклатуры "Российские часы МОЛНИЯ Black" относительно цены закупки составит 30%.

Для установки цены на товар "Российские часы МОЛНИЯ Black" на основании документа **Приходная накладная** введем документ **Установка цен** (кнопка **Создать на основании – Установка цен**). При этом документ установки цен заполнится номенклатурой документа-основания, и в нем будет содержаться соответствующий состав видов цен для установки. Этот состав можно изменить, перейдя на закладку **Виды цен**.

8.8. ПЕЧАТЬ ЭТИКЕТОК И ЦЕННИКОВ

После установки цен для товаров можно распечатать ценники и этикетки по заранее созданным в системе шаблонам. В конфигурации "Ювелирный магазин" предусмотрен шаблон ценника, учитывающий отраслевые специфики ювелирной отрасли.

Печать ценников и этикеток производится с помощью специального сервиса **Печать этикеток и ценников**, который можно запустить по одноименной ссылке из подраздела **Сервис** разделов **Продажи** и **Склад**, а также из меню **Печать документов**:

- **Установка цен** (в нашем примере используем именно этот вариант),
- **Приходная накладная**,
- **Перемещение запасов**.

Предусмотрена возможность печати ценников и этикеток из справочников **Номенклатура** и **Категории номенклатуры**.

При вызове сервиса из документа список товаров для печати ценников или этикеток сформируется в соответствии с табличной частью документа и заполнится назначенными или действующими розничными ценами в зависимости от настройки применения цен в данном магазине. При вызове сервиса из документа **Установка цен** пользователь может выбрать один из использованных в документе видов цен.

8.9. РЕАЛИЗАЦИЯ ТОВАРОВ С ОСНОВНОГО СКЛАДА

Продажа товара мелким оптом оформляется документом **Расходная накладная** с видом операции **Продажа покупателю**. Введем документ **Расходная накладная** на основании ранее созданного заказа покупателя (см. раздел руководства *Создание заказа покупателя*).

Данные заказа покупателя будут перенесены в документ **Расходная накладная**, в т.ч. и рассчитанные скидки.

8.10. ОПЛАТА ПОКУПКИ МЕЛКИМ ОПТОМ

Чтобы оформить оплату по реализации, следует в списке документов **Расходные накладные (Продажи – Продажи)** выбрать нужный документ и, нажав кнопку **Создать на основании**, выбрать пункт **Поступление в кассу** (мы будем рассматривать именно этот случай) или **Оплата картой**. Будет создан документ **Поступление в кассу** по операции **От покупателя**, заполненный по данным документа **Расходная накладная**.

8.11. ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ТОВАРОВ В ТОРГОВЫЙ ЗАЛ

Для оформления продажи в режиме РМК выполним перемещение товаров "Российские часы МОЛНИЯ Black" в количестве 5 шт. для каждой характеристики с основного склада в торговый зал. Такое перемещение оформляется документом **Перемещение запасов** с видом операции **Перемещение**, которое мы создадим на основании ранее созданной приходной накладной (см. раздел руководства *Поступление товаров*).

8.12. ОФОРМЛЕНИЕ РОЗНИЧНЫХ ПРОДАЖ

После перемещения товара в торговый зал, мы можем продавать товар в розницу. Для оформления розничных продаж потоковым методом служит специализированный графический интерфейс рабочего места кассира (РМК).

Работа в режиме РМК подразумевает предварительное подключение торгового оборудования (например, фискальный регистратор, сканер штрихкодов, эквайринговый терминал). Описание выполнения настройки и работы с подключаемым

оборудованием приведено в руководстве конфигурации "Розница".

Используемый фискальный регистратор должен быть указан в карточке соответствующей кассы ККМ.

☆ ККТ с передачей в ОФД, фискальный регистратор или АСПД, ...

Основное [Эквайринговые терминалы](#) [Отчеты](#)

Записать и закрыть Записать Еще ▾ ?

Организация: Торговый дом "Комплексный" 🗑

Тип: ККТ с передачей в ОФД, фискальный регистратор или АСПД, принтер чеков

Торговая точка: Склад №2 (Кремлевские Мастера) 🗑
в карточке торговой точки можно установить розничный вид цен

Наименование: ККТ с передачей в ОФД, фискальный регистратор или АСПД, принтер чеков (Склад ▾)

Без подключения:

Оборудование: 1С-Рарус: ККТ Учебный NativeAPI на Администратор(doaap-... 🗑

Источник ФИО кассира в чеке: Автор ▾ ?

Серийный номер:

[🔍 Настройки автоинкассации](#)

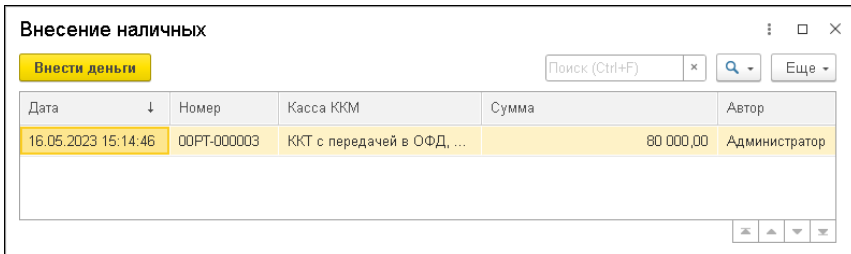
- [> Настройки печати](#)
- [> Настройки авторизации](#)
- [> Отправлять чеки](#)

Ограничение функциональных возможностей кассира при работе в РМК достигается за счет сочетания общих настроек интерфейса РМК и персональных дополнительных прав пользователя. Подробно о настройках программы для работы в режиме РМК см. руководство конфигурации "Розница".

В начале рабочего дня кассир производит открытие смены и затем переходит к регистрации продаж. Открытие смены происходит автоматически при запуске РМК.

После открытия смены, как правило, требуется зафиксировать внесение в денежный ящик кассы ККМ разменной монеты, выданной из операционной кассы магазина. Для внесения денежных средств надо выбрать команду **Внесение** в подменю

Еще. При этом становится доступным список оформленных старшим кассиром для выбранной кассы ККМ документов **Расход из кассы** с операцией **Перемещение в кассу ККМ**, по которым деньги еще не были приняты. Нужно выбрать документ и нажать кнопку **Внести деньги**.



Внесение наличных

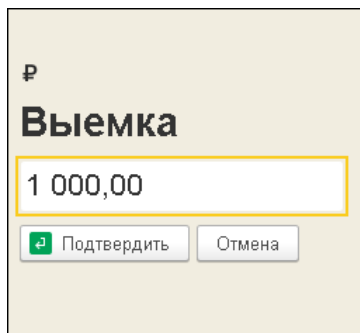
Внести деньги

Поиск (Ctrl+F) × 🔍 Еще ▾

Дата ↓	Номер	Касса ККМ	Сумма	Автор
16.05.2023 15:14:46	00PT-000003	ККТ с передачей в ОФД, ...	80 000,00	Администратор

⏪ ⏩ ⏴ ⏵

Для оформления передачи денежных средств из кассы ККМ в операционную кассу магазина надо выбрать команду **Выемка** в подменю **Еще**. В рабочей области РМК справа откроется панель ввода суммы выемки.



₽

Выемка

1 000,00

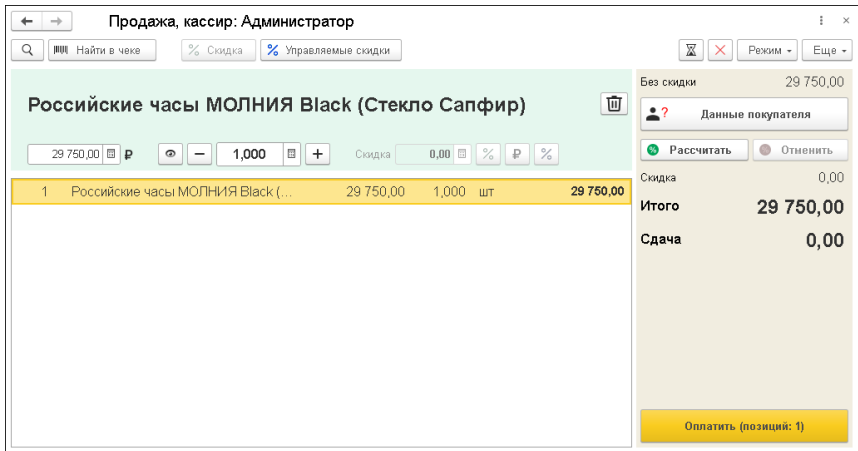
Подтвердить Отмена

После ввода суммы нажимаем кнопку **Подтвердить**.

После выполнения данной операции будет создан документ **Выемка наличных**.

В списке документов поступления в кассу на закладке **Денежные средства к поступлению** появится новое основание для документа.

Рабочее место кассира в режиме продаж выглядит следующим образом.



Наличие и доступность определенных кнопок зависят от используемой настройки РМК и установленных прав пользователя.

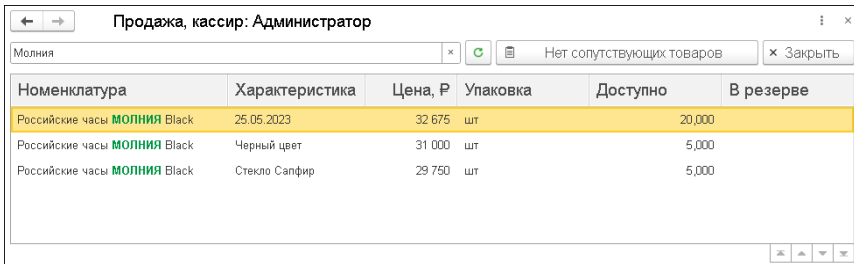
При оформлении продаж на рабочем месте кассира сначала формируется список товаров. К этому списку применяются предварительно настроенные автоматические, управляемые или ручные скидки.

Добавить новый товар можно, считав сканером его штрихкод или подобрав из каталога товаров.

Форма подбора товаров открывается по кнопке .

В открывшейся форме с помощью строки поиска можно быстро найти нужный товар. В колонке **Доступно** отображается свободный остаток по каждой позиции.

На форме подбора товара зададим поиск по наименованию "Молния". Если не включать опцию **Использовать расширенную форму подбора**, можно использовать обычный вариант подбора, форма которого показана на рисунке:



Номенклатура	Характеристика	Цена, Р	Упаковка	Доступно	В резерве
Российские часы МОЛНИЯ Black	26.05.2023	32 675	шт		20,000
Российские часы МОЛНИЯ Black	Черный цвет	31 000	шт		5,000
Российские часы МОЛНИЯ Black	Стекло Сапфир	29 750	шт		5,000

Выделим необходимую позицию в списке подобранных товаров и двойным щелчком мыши выберем соответствующую позицию номенклатуры, дополнительно указав ее серию и количество. В результате текущий товар будет перенесен из табличной части формы поиска в таблицу товаров РМК.

Предположим, что покупатель оплачивает покупку наличными. Нажмем кнопку **Наличные** для вызова формы **Оплата наличными**. При оформлении оплаты наличными кассир в этой форме вводит сумму полученных от покупателя денежных средств. Программа рассчитывает сдачу.

Без скидки	29 750,00
?	Данные покупателя
Рассчитать	Отменить
Скидка	0,00
Итого	29 750,00
Сдача	250,00
Наличные	30 000,00
Вернуться к подбору	
Пробить чек	

В случае если покупатель оплачивает покупку платежной картой, с помощью подарочного сертификата или потребительского кредита, предварительно в программе выполняются настройки для возможности такой оплаты. Подробное описание настройки и выполнения различных способов оплаты приведено по ссылке <https://its.1c.ru/db/metod81#content:7888:hdoc:5>.

Сформированный для оплаты список чеков выводится на экран кассира в информационном поле, каждый чек оплачивается отдельно (подробнее см. руководство конфигурации "Розница").

Формирование чеков производится в разрезе организаций складов в соответствии с настройками распределения продаж товаров по складам и услуг по организациям. Чеки печатаются на печатающих устройствах, подключенных к кассе ККМ соответствующей организации.

Закрытие кассовой смены производится по команде **Заккрыть смену (Z-отчёт)** в подменю **Еще**.

Если в кассе ККМ установлен флажок **Создавать выемку денег при закрытии смены**, то при закрытии смены надо указать сумму выемки.

В результате закрытия смены автоматически будут выполнены следующие действия:

- документ **Отчет о розничных продажах** будет проведен и переведен в статус **Закрыт**;
- документ **Кассовая смена** будет переведен в статус **Закрыт**;
- если была указана сумма выемки, то будет создан документ **Выемка наличных** на указанную сумму;
- если в кассе ККМ был установлен флажок **Создавать поступление в кассу при закрытии смены**, то будет создан документ **Поступление в кассу** на основании выемки наличных.

8.13. ПРОВЕДЕНИЕ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

В программе есть возможность отражения результатов инвентаризации и оформления печатных форм: инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей (ИНВ-3), сличительная ведомость (ИНВ-19).

Для проведения инвентаризации используется документ **Инвентаризация запасов**. При выявлении расхождений на основании инвентаризации оформляются складские акты: **Оприходование запасов, Списание запасов, Пересортица запасов**.

Журнал складских актов доступен по команде панели навигации **Складские акты** в разделе **Склад**.

← → ☆ **Складские акты** 🔗 ⋮ ×

Оприходование Списание Пересортица Инвентаризация

Создать Поиск (Ctrl+F)

Дата	Номер	Тип	Склад
13.05.2023	00PT-000001	Инвентаризация запасов	Склад №2 (Кремлевские Мастера)
13.05.2023	00PT-000001	Списание запасов	Склад №2 (Кремлевские Мастера)
14:44	00PT-000001	Оприходование запасов	Основной склад

⏪ ⏩ ⏴ ⏵

8.13.1. Инвентаризация запасов

Документ **Инвентаризация запасов** предназначен для проведения инвентаризации на складе.

Документ доступен по команде панели навигации **Инвентаризации** в разделе **Склад**.

← → ☆ **Инвентаризация запасов 2 от 16.05.2023** 🔗 ⋮ ×

Основное **Файлы**

Склад: Номер: от:

Организация: [Подписи и другие реквизиты](#)

✓ **Номенклатура в**
 Списке: [Российские часы МОЛНИЯ Black](#) ×
 Категория: [Отбор не установлен](#) ×
 Иерархии (группы): [Отбор не установлен](#) ×

Запасы (3) **Дополнительно**

N	Номенклатура	Характеристика	Партия	Серия	Отклонение	Количество	Количество (учет)
1	Российские часы МОЛНИЯ Black	25.05.2023	<Не используется>			20,000	20,000
2	Российские часы МОЛНИЯ Black	Черный цвет	<Не используется>		-1,000	4,000	5,000
3	Российские часы МОЛНИЯ Black	Стекло Сапфир	<Не используется>		1,000	6,000	5,000

Комментарий

Сумма (учет): 957 625,00
Сумма: 956 300,00

В документе обязательно указывается склад, на котором проводится инвентаризация. В табличное поле на закладке **Запасы** вводится информация о товаре.

Список товаров может быть заполнен автоматически, вручную или из формы подбора товаров. Автоматическое заполнение производится из меню **Заполнить** по команде **Заполнить по остаткам на складе**. При этом в табличную часть попадают товары, которые есть на остатках на выбранной структурной единице и соответствуют условиям проведения инвентаризации, указанным в сворачиваемой группе отборов **Номенклатура в**. В данной группе можно выбрать один или несколько условий:

- **Списке**. В данном поле можно выбрать один или несколько элементов номенклатуры (в нашем примере укажем значение "Российские часы МОЛНИЯ Black").
- **Категориях**. Список категорий номенклатуры, в соответствии с которыми классифицированы элементы номенклатуры.
- **Иерархии (группы)**. В данном поле можно выбрать группы иерархии справочника, в которые входит номенклатура.

Ввод результатов пересчета товаров может производиться вручную или с помощью терминалов сбора данных. Введем результаты вручную, для этого достаточно изменить фактическое количество по позициям с отклонениями. Предположим, что у нас имеются следующие отклонения:

- "Российские часы МОЛНИЯ Black" с характеристикой "Черный цвет": фактическое количество – 4, учетное – 5;
- "Российские часы МОЛНИЯ Black" с характеристикой "Стекло Сапфир": фактическое количество – 6, учетное – 5.

В итоговой части документа пользователю предоставляется информация об учетной и фактической сумме инвентаризации.

8.13.2. Списание запасов

Зарегистрируем обнаруженную при инвентаризации склада недостачу документом **Списание запасов**.

Для создания документа выберем пункт **Списание запасов** в выпадающем списке **Создать на основании документа Инвентаризация запасов**.

N	Номенклатура	Характеристика	Партия	Серия	Количество	Страна происхождения
1	Российские часы МОЛНИЯ Black	Черный цвет	<Не используется>		1,000	

Поскольку документ **Списание запасов** мы создаем на основании документа **Инвентаризация запасов**, табличное поле формы заполняется автоматически в соответствии с данными о недостачах, обнаруженных по результатам проведенной инвентаризации.

Для документа **Списание запасов** можно распечатать **Бланк товарного наполнения**.

8.13.3. Оприходование запасов

Для оформления факта оприходования товаров на склад, на основании документа **Инвентаризация запасов** создадим документ **Оприходование запасов**. Табличная часть заполняется выявленными в результате пересчета излишками.

В табличном поле формы документа указывается информация о товаре. Состав этих сведений полностью соответствует составу

данных документа **Инвентаризация запасов**. Если оприходование проводится на основании этого документа, то в табличное поле попадают сведения об излишках товара, полученные по результатам проведенной инвентаризации, включая цены.

← → ☆ Оприходование запасов 2 от 16.05.2023 🔗 ⋮ ✕

Провести и закрыть Записать Провести 📧 🖨️ Создать на основании ▾ 📄 Еще ▾ ?

Склад: Номер: от: 📅

[Подпись кладовщика](#) Организация: [Розничная цена](#)

Запасы (1) Дополнительно

Добавить ⬆️ ⬆️ 🗑️ 📄 📄 Подобрать Создание номенклатуры 📄 📄 Еще ▾

N	Номенклатура	Характеристика	Партия	Серия	Количество	Цена
1	Российские часы МОЛНИЯ Black	Стекло Сапфир	<Не используется>		1,000	29 750,00

Комментарий

Основа: [Инвентаризация запасов 2 от 16.05.2023](#) 📄 ✕

Количество: 1,000
Сумма: 29 750,00