

**1С:Розница 8.
Книжный магазин**

Инструкция по эксплуатации

Москва
Фирма "1С"
2026

ЛИНИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ

(495) 231-22-45

Сервисное обслуживание программных продуктов, содержащих конфигурацию "Книжный магазин" (далее 1С:Книжный магазин) и поддержка пользователей в части работы с платформой "1С:Предприятие" осуществляется по договору Информационно-технологического сопровождения "1С:Предприятие" (далее 1С:ИТС/КП) с дополнительными тарифными планами 1С:Комплекта поддержки – "1С:КП Отраслевой ПРОФ, 2-я Категория", или "1С:КП Отраслевой Базовый, 2-я Категория".

Основное отличие уровней поддержки "1С:КП Отраслевой" заключается в том, что уровень "ПРОФ" дает возможность обратиться на линию консультации разработчика по вопросам ведения учета неограниченное количество раз, а по уровню "Базовый" – только одна консультация в месяц. Подробнее о составе и условиях "1С:КП Отраслевой" см. на <https://portal.1c.ru/app/branch>.

1С:ИТС/КП – официальная поддержка, которую фирма "1С" совместно со своими партнерами оказывает пользователям на регулярной основе. Поддержка включает в себя Сервисы "1С" и услуги официальных партнеров фирмы "1С". Подробная информация об 1С:ИТС/КП см. на <https://its.1c.ru>, о Сервисах "1С" см. на <https://portal.1c.ru/>.

В комплект основной поставки "1С:Книжный магазин" включаются купоны на льготное сопровождение по договору 1С:ИТС/КП и по 1С:КП Отраслевому. Стоимость льготного периода сопровождения включена в стоимость поставки. То есть, после регистрации комплекта и оформления льготного периода сопровождения 1С:ИТС/КП и активации льготного периода 1С:КП Отраслевой, пользователь имеет право пользоваться официальной поддержкой без дополнительной оплаты на срок льготного периода.

Номер телефона линии консультаций фирмы "1С" (495) 956-11-81, адрес электронной почты v8@1c.ru.

В части, относящейся к работе непосредственно с "1С:Книжный магазин", техническую поддержку оказывает партнер-разработчик компания "1С-Рарус" с 9:00 до 18:00 по московскому времени, кроме суббот, воскресений и праздничных дней (по расписанию московских предприятий):

- название сервиса в системе 1С-Коннект: ЛК 1С:Отраслевые решения на 1С:Розница

- телефон линии консультаций: (495) 231-22-45

- адрес электронной почты: rs@rarus.ru

Пользователи, активировавшие 1С:КП Отраслевой, обслуживаются партнером-разработчиком в соответствии с регламентами, базирующимися на принципах системы менеджмента качества. Контроль за качеством обслуживания осуществляется фирмой "1С", при необходимости можно обратиться к ответственному менеджеру фирмы "1С" по адресу электронной почты: itsotr@1c.ru.

Пользователи получают обновления по платформе "1С:Предприятие", типовым конфигурациям и "1С:Книжный магазин", через партнеров-франчайзи, разработчика и на сайте "1С" в разделе интернет-поддержки пользователей: <https://releases.1c.ru/>.

По окончании льготного периода сопровождение по платформе "1С:Предприятие", типовым конфигурациям и "1С:Книжный магазин" осуществляется на платной основе, для его получения необходимо оформить договор 1С:ИТС/КП и 1С:КП Отраслевой 2-й Категории (уровня "ПРОФ" или "Базовый") на платной основе.

Для оформления договора 1С:ИТС/КП и 1С:КП Отраслевого обращайтесь к обслуживающему вас партнеру фирмы "1С", или к рекомендованным фирмой "1С" Центрам Сопровождения и Сервис-партнерам в Вашем регионе, со списком можно ознакомиться на странице <https://its.1c.ru/zakaz>.

МЫ ВСЕГДА РАДЫ ВАМ ПОМОЧЬ!

Данная книга является описанием программного продукта «1С:Розница 8. Книжный магазин», который представляет собой совокупность типовой конфигурации «Розница» на платформе «1С:Предприятие 8» и конфигурации (прикладного решения) «Книжный магазин».

Издание не является полной документацией по программному продукту. Для использования продукта необходимо наличие других книг, включаемых в комплект поставки:

По технологической платформе "1С:Предприятие 8":

- "1С:Предприятие 8.3. Руководство пользователя". Книга содержит описание общих приемов работы с программными продуктами системы "1С:Предприятие 8".
- "1С:Предприятие 8.3. Руководство администратора". В книгу входят сведения об установке платформы и административной настройке системы.
- "1С:Предприятие 8.3. Руководство разработчика" (в двух частях). Книга содержит сведения о разработке прикладных решений в системе "1С:Предприятие 8.3", в том числе описание синтаксиса встроенного языка и языка запросов. Книга необходима для изменения конфигурации под особенности учета конкретной организации.

По конфигурации "Розница"

- "1С:Предприятие 8. Конфигурация "Розница". Редакция 3.0. Описание". В книге рассмотрены возможности и порядок использования указанной конфигурации.

Документация по платформе "1С:Предприятие 8", конфигурациям "Розница" и "Книжный магазин" в электронном виде доступна пользователям при соблюдении условий сопровождения на сайте Информационно-технологического сопровождения its.1c.ru в соответствующих разделах:

- [Инструкции по разработке на 1С – Платформа 1С:Предприятие. Документация;](#)
- [Инструкции по учету в программах 1С – Документация для пользователей 1С.](#)

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	11
Глава 1.....	13
1 Ведение нормативно-справочной информации	13
1.1. Ведение общих классификаторов.....	13
1.1.1. Авторы.....	14
1.1.2. Издательства	14
1.1.3. Места издания.....	15
1.1.4. Типы переплетов	16
1.1.5. Универсальная десятичная классификация	16
1.1.6. Форматы книг	17
1.1.7. Периодичности издания.....	18
1.1.8. Правила устаревания.....	19
1.2. Ведение справочника «Номенклатура»	20

1.2.1.	Реквизиты карточки номенклатурной позиции	20
1.2.2.	Учет характеристик для периодических изданий	22
1.3.	Механизм учета товаров, продаваемых совместно	23
Глава 2	25
2	Маркетинг	25
2.1.	Оценка лояльности клиентов	25
2.1.1.	Вопросы для оценки лояльности клиентов	27
2.1.2.	Настройки оценки лояльности клиентов	28
2.1.3.	Варианты защиты	29
2.1.4.	Оценки лояльности клиентов	30
2.1.5.	Общий алгоритм работы с подсистемой оценки лояльности клиентов	31
2.2.	Бонусные программы	32
2.2.1.	Настройка бонусного сервера	33
2.2.2.	Настройка бонусных программ	34
2.3.	Дополнительные условия предоставления скидок	40
2.4.	Использование SMS-сервисов	43
2.4.1.	Сообщение SMS	44
2.4.2.	Группы рассылки	45
2.4.3.	Шаблоны SMS-сообщений	46
2.4.4.	Состояния SMS	47
2.5.	Информационный киоск	47
2.5.1.	Прайс-листы информационного киоска	51

2.6.	Генерация карт	53
Глава 3.....		54
3	Управление запасами и закупками	54
3.1.	Особенности работы с документом «Поступление товаров»	54
3.1.1.	Контроль уникальности входящих документов	55
3.1.2.	Создание номенклатуры	56
3.1.3.	Автоматическая установка цен по поступлению товаров.....	58
3.2.	Расчет себестоимости товара по средней скользящей оценке	60
3.3.	Работа с электронными документами	63
3.3.1.	Настройки загрузки/выгрузки данных	64
3.3.2.	Загрузка данных из табличного документа.....	64
3.3.3.	Выгрузка данных в файл.....	65
3.3.4.	Групповая загрузка данных из электронных документов	67
3.4.	Дополнительные отчеты и печатные формы	73
3.4.1.	Отчет «АВС-анализ продаж»	73
Глава 4.....		74
4	Оформление продаж.....	74
4.1.	Расширение возможностей механизма заказов покупателей	75
4.1.1.	Номенклатура, отсутствующая в базе	75
4.1.2.	Индикация оплаты и отгрузки заказов	76

4.1.3.	Отчет «Анализ заказов покупателей»	78
4.1.4.	Отчет «Размещение заказов»	79
4.2.	Отправка данных на бонусный сервис	80
4.3.	Доработки интерфейса РМК	81
4.3.1.	Дополнительные возможности при подборе товаров	81
4.3.2.	Дополнительные общие настройки РМК	82
4.3.3.	Проверка цены товара	83
4.3.4.	Получение информации о действующих акциях	84
4.3.5.	Контроль расхождений счетчиков ККМ и данных о продажах в информационной базе	85
4.3.6.	Формирование заказа покупателя	86
4.3.7.	Оплата бонусными баллами	87
4.3.8.	Работа с подарочными сертификатами программы «1С-Рарус: Управление лояльностью клиентов»	88
4.3.9.	Информация о выполнении планов продаж сотрудниками	89
4.3.10.	Закрытие смены без формирования Z-отчета	89
4.3.11.	Взаимодействие с системой «1С-Рарус: Управление лояльностью клиентов»	90
4.3.12.	Блокировка системы	92
4.4.	Работа с подписками, доставкой и выдачей печатных изданий	92
4.4.1.	Отчет «Информация о текущих подписках»	94
4.4.2.	Отчет «Анализ товаров в доставке»	94

4.4.3.	Отчет «Анализ выдачи подписных изданий»	95
4.5.	Планирование продаж	96
4.6.	Протоколирование действий кассира.....	98
4.6.1.	Настройки логирования по видам действий кассира в РМК	99
4.6.2.	Журнал действий кассира.....	100
4.6.3.	Журнал необработанных оповещений	101
4.6.4.	Анализ действий кассира в РМК.....	102
4.6.5.	Механизм видеонаблюдения с использованием веб-камеры	102
Глава 5.....		104
5	Учет денежных средств.....	104
5.1.	Учет взаиморасчетов с контрагентами и сотрудниками	104
5.2.	Безналичные расчеты.....	107
5.2.1.	Обмен с системой «Клиент-банк»	107
Глава 6.....		108
6	Управление персоналом магазина.....	108
6.1.	Мотивация продавцов.....	109
6.2.	Индикация выполнения плана продаж.....	112
6.3.	Контроль целостности информации.....	114
Глава 7.....		118
7	Администрирование системы.....	118
7.1.	Пользователи системы.....	118
7.1.1.	Настройка дополнительных прав пользователя	118

Глава 8.....	122
8 Обмен данными между информационными базами	122
8.1. Обмен с мобильными устройствами	123
8.1.1. Пользователь обмена.....	125
8.1.2. Настройка узла обмена.....	128
8.1.3. Выполнение сценария обмена данными.....	129
Глава 9.....	130
9 Примеры ведения учета	130
9.1. Создание карточки номенклатуры.....	132
9.2. Создание заказа покупателя	135
9.3. Оформление заказа поставщику	138
9.4. Поступление товаров	139
9.5. Приемка и регистрация поступившего товара.....	141
9.6. Оплата поставщику	144
9.7. Установка цен на товар.....	145
9.8. Печать этикеток и ценников.....	146
9.9. Реализация товаров с основного склада.....	147
9.10. Оплата покупки мелким оптом	149
9.11. Перемещение товаров в торговый зал.....	150
9.12. Оформление розничных продаж.....	151
9.13. Проведение инвентаризации	158
9.13.1. Настройка правил отбора товаров для проведения частичных инвентаризаций.....	159

9.13.2.	Оформление приказа на пересчет товаров	159
9.13.3.	Формирование списка товаров для пересчета	161
9.13.4.	Списание товаров.....	163
9.13.5.	Оприходование товаров	164

ВВЕДЕНИЕ

Конфигурация «Розница 8. Книжный магазин» предназначена для автоматизации бизнес-процессов розничных торговых точек (магазинов), которые могут входить в распределенную розничную сеть торгового предприятия. Данная система позволяет автоматизировать учет товарных запасов на складах магазинов и учет денежных средств в кассах розничных торговых точек.

Конфигурация «Розница 8. Книжный магазин» разработана на основе конфигурации «Розница». Программный продукт «1С:Розница 8. Книжный магазин» поставляется пользователям с уже внесенными изменениями после выхода нового релиза конфигурации «Розница».

При разработке конфигураций были использованы общие механизмы из «1С:Библиотеки стандартных подсистем» (БСП).

ГЛАВА 1

1 Ведение нормативно-справочной информации

1.1. ВЕДЕНИЕ ОБЩИХ КЛАССИФИКАТОРОВ

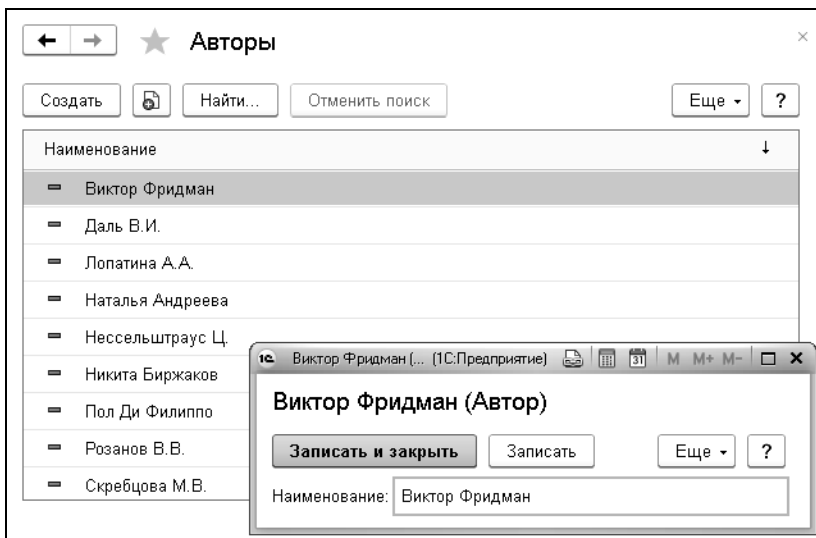
Общие классификаторы – это вспомогательные справочники, которые помогают пользователю ускорить процесс ввода данных и избежать ошибок при вводе. Описание основных классификаторов приведено в соответствующем руководстве конфигурации «Розница». В данном разделе приведено описание отраслевых классификаторов:

- справочник **Авторы**;
- справочник **Издательства**;
- справочник **Места издания**;
- справочник **Типы переплетов**;
- справочник **Универсальная десятичная классификация**;
- справочник **Форматы книг**.

Классификаторы являются вспомогательными и используются в других справочниках системы, поэтому настройка начинается именно с них. Справочники расположены в разделе **Нормативно-справочная информация**.

1.1.1. Авторы

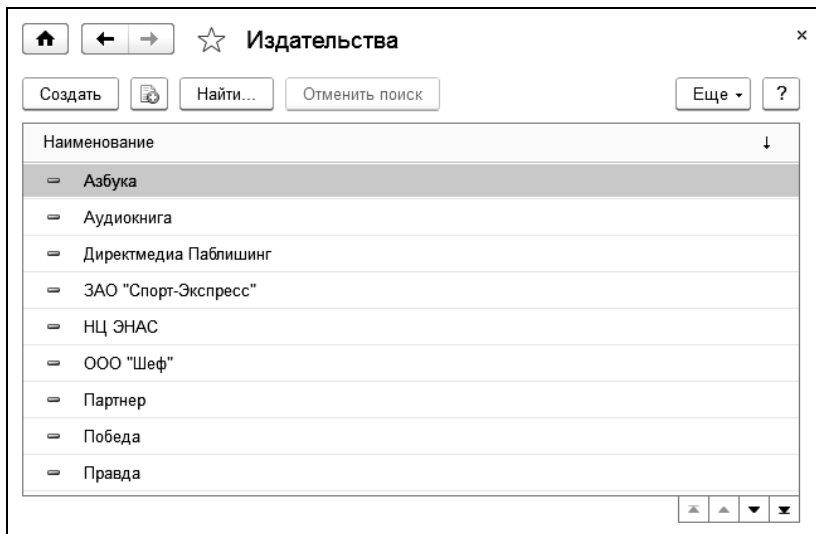
Справочник **Авторы** используется для ведения списков авторов печатных изданий и используется при заполнении справочника **Номенклатура**.



1.1.2. Издательства

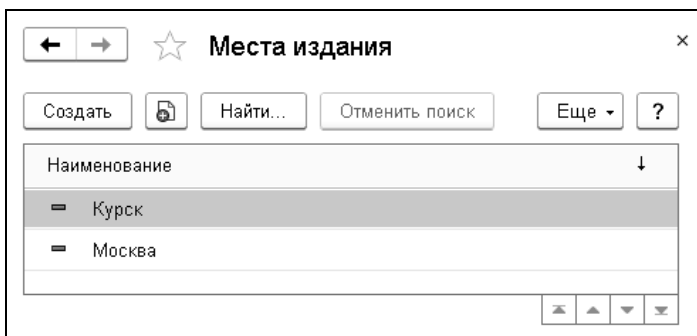
Справочник **Издательства** используется для хранения списка предприятий, осуществляющих подготовку и выпуск печатной продукции. Данный справочник

используется при заполнении справочника
Номенклатура.



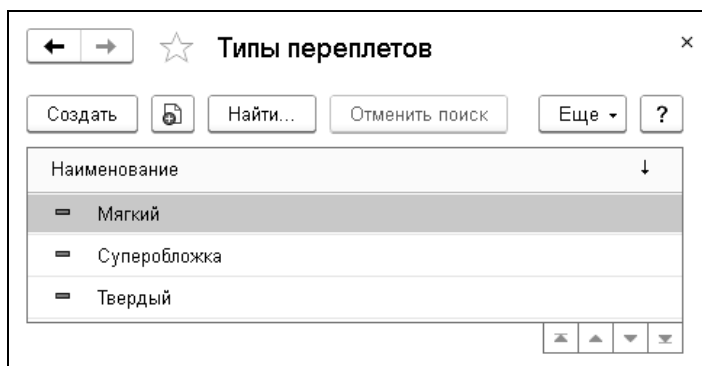
1.1.3. Места издания

Справочник **Места издания** предназначен для хранения информации о различных местах издания книг и используется при заполнении справочника **Номенклатура.**



1.1.4. Типы переплетов

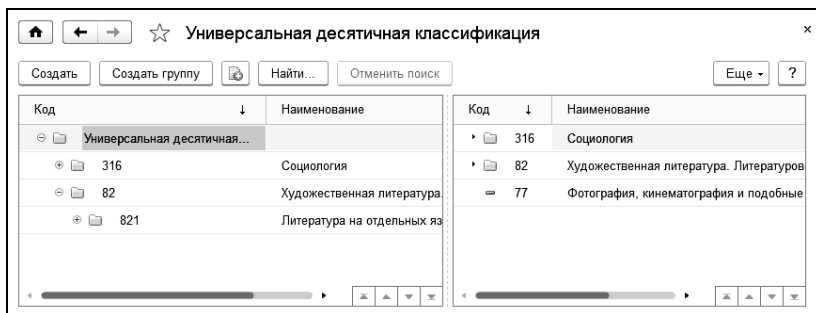
Справочник **Типы переплетов** предназначен для хранения информации о различных типах переплетов печатных изданий. Справочник используется при заполнении справочника **Номенклатура**.



1.1.5. Универсальная десятичная классификация

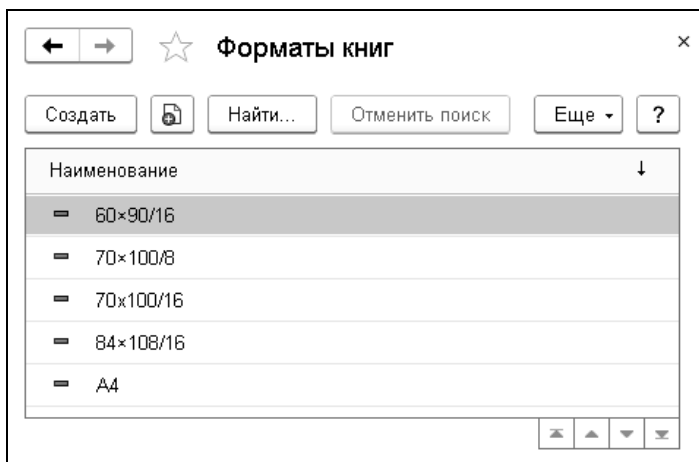
Универсальная десятичная классификация (УДК) – система классификации информации, которая широко используется во всем мире для систематизации произведений науки, литературы и искусства,

периодической печати, различных видов документов и организации картотек. Справочник **Универсальная десятичная классификация** используется при заполнении справочника **Номенклатура**.



1.1.6. Форматы книг

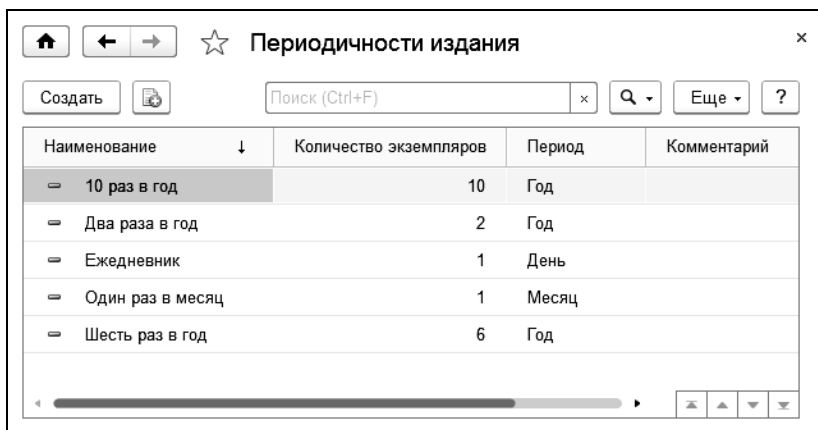
В справочнике **Форматы книг** хранится информация о различных форматах книг. Форматы книг указывают сокращённо, например, 60x90/16. В этом выражении число «60» обозначает ширину исходного бумажного листа (в сантиметрах), «90» – высоту бумажного листа, а «16» – число страниц, на которое поделён лист. Так же допускается символьное представление формата, например, «Миниатюрный», «Стандартный» и т.п. Справочник используется при заполнении справочника **Номенклатура**.



1.1.7. Периодичности издания

В конфигурации «Розница 8. Книжный магазин» реализован механизм учета периодических изданий. В соответствии с ГОСТ 7.4-95. «Издания. Выходные сведения» нумерация ведется в пределах года. В информационной базе каждый конкретный номер издания представлен в виде отдельной характеристики номенклатуры. Предусмотрена возможность пакетного создания характеристик за определенный период; для этого используется «Помощник создания характеристик периодических изданий» (см. «Учет характеристик для периодических изданий» на стр. 22).

Для периодических изданий на закладке **Печатное издание** карточки элемента номенклатуры задаются параметры периодичности. Информация об этих параметрах хранится в справочнике **Периодичности издания**.



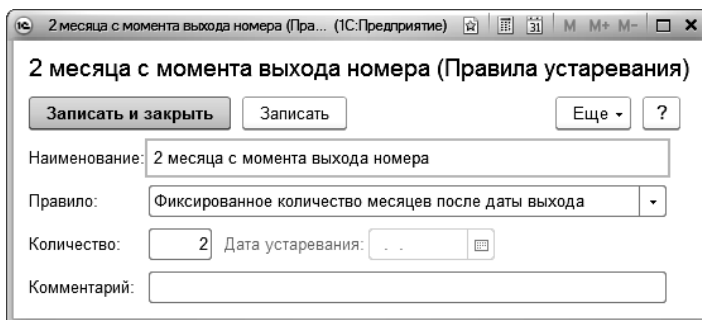
1.1.8. Правила устаревания

Как периодические издания, так и книги могут морально устаревать. Устаревшие издания могут быть, например, уценены или возвращены поставщику. Также на них может быть назначена скидка.

В конфигурации применяется механизм учета морального устаревания товаров.

Для расчета даты устаревания используется реквизит **Правило устаревания** на закладке **Печатное издание** карточки элемента номенклатуры.

Значение этого реквизита выбирается из справочника **Правила устаревания**.



1.2. ВЕДЕНИЕ СПРАВОЧНИКА «НОМЕНКЛАТУРА»

Справочник **Номенклатура** является центральным справочником торговой системы. В нем хранится вся информация, необходимая для заказа, оприходования и продажи товара, находящегося в ассортименте сети.







Для структурирования данных и уменьшения количества ошибок при ручном вводе информации используется ряд вспомогательных справочников, в том числе классификаторов, рассмотренных выше (см. стр. 13).

1.2.1. Реквизиты карточки номенклатурной позиции

В карточку новой позиции номенклатуры наряду с базовыми реквизитами заносится отраслевая информация.

На закладке **Печатное издание** задаются реквизиты, описывающие печатное издание: УДК, ISBN, список авторов, место издания, издательство и т. д.

← → ☆ Цифровая фотография в простых примерах (Позиция номе... ×

Записать и закрыть       Еще ▾ ?

Наименование: Код:

Полное наименование:

Вид номенклатуры:

Учетная информация | Дополнительно | Описание | Печатное издание

ISBN: Основной автор:

УДК: Авторы:

Формат книги: Издательство:

Переплет: Место издания:

Номер тома: Объем страниц: Использовать для подписки:

Сведения о периодичности и моральном устаревании

Периодичность издания: Дата выхода:

Правило устаревания: Дата устаревания:

Для удобного просмотра даты устаревания изданий может быть использован отчет **Оценка склада**. Для анализа этой даты предназначен показатель **Дата устаревания**.

Данный механизм позволяет в ручном или автоматическом режиме подобрать список товаров, продаваемых совместно. Для автоматического режима заполнения совместных товаров используется механизм поиска ассоциаций.

Использование данного механизма включается настройкой **Использовать номенклатуру продаваемую совместно** в **Настройках номенклатуры** раздела **Администрирование**.

Список товаров, продаваемых совместно, доступен для просмотра и редактирования из раздела **Нормативно-справочная информация** (группа **Номенклатура**).

Номенклатура, продаваемая совместно

Добавлено: Автоматически или вручную

Создать Найти... Отменить поиск Выполнить поиск ассоциаций Еще ?

Номенклатура (предпосылка)	Характеристика (...)	Номенклатура (следствие)	Характеристика (...)
Китайская музыка. Музыка для ...		Гадкий утенок (DVD)	
Китайская музыка. Музыка для ...		Магическая аура природы...	
Магическая аура природы (mp3)		Гадкий утенок (DVD)	
Магическая аура природы (mp3)		Китайская музыка. Музык...	
Сказки о цветах и деревьях		Апокалипсис нашего врем...	
Сказки о цветах и деревьях		Цифровая фотография в п...	
Цифровая фотография в прсты...		Сказки о цветах и деревьях	
Цифровая фотография в прсты...		Апокалипсис нашего врем...	
The Chief (Шеф)	6, 25.06.2017	Искусство раннего Средн...	
Проголосный флот (приложение ...	1, 11.01.2018	Проголосный флот (прило...	2, 14.03.2018

ГЛАВА 2

2 Маркетинг

Объекты раздела **Маркетинг** предназначены для организации максимального удовлетворения потребностей покупателей в сочетании со снижением издержек продаж и повышением уровня этих продаж. Для работы с разделом необходимо нажать соответствующую кнопку панели разделов. Подробное описание объектов и механизмов раздела **Маркетинг** приведено в руководстве конфигурации «Розница».

В данной главе приведено описание отраслевых особенностей при работе с объектами данного раздела.

2.1. ОЦЕНКА ЛОЯЛЬНОСТИ КЛИЕНТОВ

Механизм оценки удовлетворенности пользователей – это система мониторинга и оценки качества обслуживания и управления лояльностью клиентов. Данный механизм основан на непрерывном измерении удовлетворённости клиентов качеством полученного сервиса. Измерение выполняется с использованием различных устройств (пульты, терминалы и т.д.), установленных непосредственно в точке продаж.

Механизм оценки удовлетворенности пользователей предназначен для получения оценки покупателя различных бизнес-процессов, реализованных в магазине:

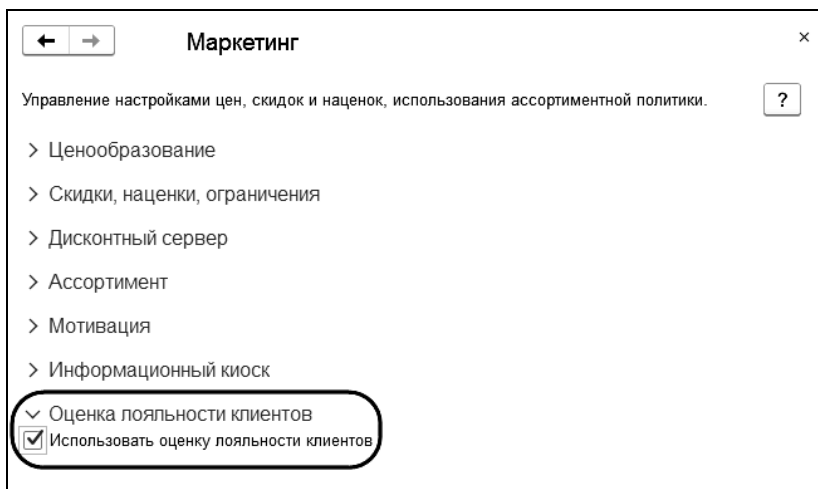
- Оценка работы кассира. Например, работа кассира может быть оценена путем установки пульта возле кассы:

покупатель, совершив покупку, оценивает то, как кассир его обслужил.

- Оценка работы магазина. Например, покупатель на выходе из магазина видит терминал с запущенным Инфокиоском, на экран которого выводится вопрос «Понравилось ли Вам у нас в магазине?» и варианты ответа «Да», «Нет».
- Оценка предоставленного сервиса/услуги и другие подобные бизнес-процессы.

Целью данного механизма является сбор и обработка, изучение и оценка отношения покупателей к темам, которые затрагиваются в ходе опроса.

Использование подсистемы оценки удовлетворенности покупателей включается установкой флажка **Использовать оценку лояльности клиентов** в разделе **Администрирование – Маркетинг – Оценка лояльности клиентов**.



2.1.1. Вопросы для оценки лояльности клиентов

Справочник **Вопросы для оценки лояльности клиентов** используется при настройке оценок лояльности. Элементы справочника определяют, на какой вопрос отвечает клиент, и какие ответы могут быть получены при нажатии на кнопки пульта терминала опроса, предоставленного клиенту.

Новую запись в справочник можно добавить с помощью кнопки **Создать** в командной панели списка.

Понравилось ли Вам у нас в магазине? (Вопрос для оценки лояльности клиен... (ПС:Предприятие)

Понравилось ли Вам у нас в магазине? (Вопрос для оценки лояльности клиентов)

Записать и закрыть Записать Еще ▾ ?

Код: 000000001

Наименование: Понравилось ли Вам у нас в магазине?

Полное наименование: Понравилось ли Вам у нас в магазине?

Варианты ответов

Добавить ↑ ↓ Еще ▾

N	Ид. кнопки	Наименование кнопки
1	1	Да
2	2	Нет

2.1.2. Настройки оценки лояльности клиентов

Для того чтобы система автоматически учитывала оценки, поступающие от клиентов, необходимо создать в системе элемент справочника **Настройки оценок лояльности клиентов**.

Настройки оценок лояльности клиентов вводятся в действие документом **Оценка лояльности клиентов**, в котором указываются магазины и периоды действия оценок лояльности, перечисленных в документе.

Оценка магазина (Настройка оценки лояльности клиентов) (1С:Предприятие)

Оценка магазина (Настройка оценки лояльности клиентов)

Записать и закрыть Записать Еще ▾ ?

Код:

Наименование:

Вопрос: ▾ ?

Применяемая защита от мошенничества

Вариант защиты: ▾ Значение: сек.

Точки оценки

Добавить Еще ▾

N	Объект оценки	Рабочее место подключения оборуд...	Терминал оценки	Ид. терминала оценки
1	[доап-рс1] <Борисов...	[доап-рс1] <Борисов (администратор)>	*1С-Рарус: Терминал ...	

2.1.3. Варианты защиты

В системе поддерживаются следующие варианты защиты:

- **Без защиты** – достоверность оценки, полученной от клиентов, не проверяется.
- **Интервал между оценками не менее N секунд** – достоверной считается оценка, полученная через N секунд после получения предыдущей оценки.
- **Оценка инициируется оператором** – достоверной считается оценка, если перед её получением оператор нажатием кнопки на своем пульте подтвердил, что принимаемая оценка будет получена от клиента.
- **Оценка инициируется оператором и проводится в течение N секунд** – достоверной считается оценка, если перед её получением оператор подтверждает её достоверность нажатием кнопки на своем пульте и получение оценки от клиента будет проведено в течение N секунд.

-
- **Оценка после пробития чека** – достоверной считается оценка, полученная после пробития чека.

Пример

Проводится оценка лояльности клиентов «Понравилось ли Вам обслуживание у нас в магазине?».

Возможны 2 варианта настройки рабочего места с технической стороны.

1-й вариант. Если в строке табличной части указать одну и ту же ссылку в колонках **Рабочее место подключения оборудования** и **Объект оценки** тогда все операции по занесению результатов и контролю от мошенничества будут проводиться в одном сеансе.

2-й вариант. Если в строке табличной части указать разные ссылки в колонках **Рабочее место подключения оборудования** и **Объект оценки**, тогда операции по занесению результатов и контролю мошенничества будут проводиться в сеансе, в котором текущее рабочее место совпадает с указанным в колонке **Рабочее место подключения оборудования**, что позволит разгрузить сеанс рабочего места **Объекта оценки**. Данный подход можно применить, например, когда на рабочем месте **Объекта оценки** запущен РМК, но при этом необходимо оценить работу кассира.

Внимание!

При использовании 2-го варианта, сеанс рабочего места **Объекта оценки** должен быть запущен после сеанса **Рабочего места подключения оборудования**.

2.1.4. **Оценки лояльности клиентов**

Запланированные маркетологом оценки лояльности вводятся в действие документом **Оценка лояльности клиентов**. Непосредственно после создания, документ мигрирует в магазины, но применяться на рабочих местах будет согласно указанному в документе расписанию.

При создании документа **Оценка лояльности клиентов** маркетолог вносит наименование оценки и период ее проведения.

Оценка лояльности клиентов 00000000001 от 08.02.2019 11:12:29

Провести и закрыть

Номер: 00000000001 от 08.02.2019 11:12:29

Наименование оценки: Оценка магазина

Период действия с: 01.02.2019 по: 01.03.2019

Параметры проведения акции

Расписание: Индивидуальное расписание по выбранным магазинам

Магазины

N	Магазин
1	Магазин "Золотая буква"
2	Магазин "От А до Я"

Расписание для магазина: Магазин "От А до Я"

N	Настройка оценки	Вариант защиты	Дата начала	Дата окончания
1	Оценка магазина	Интервал между оценками не менее n секунд	01.02.2019	01.03.2019

Ответственный: Борисов Федор Михайлович

2.1.5. Общий алгоритм работы с подсистемой оценки лояльности клиентов

Пользователь создает настройку оценки, в ней указывает, на каких устройствах будет проводиться опрос, вопрос который будет задаваться, применяемые способы защиты от мошенничества. После чего создаётся документ **Оценка лояльности клиентов**, в котором указываются магазины, рабочие места, устройства, даты проведения оценки и те настройки, которые будут использоваться в это время.

Режим работы:

- **Пульт.** В зависимости от проводимой оценки выбирается подходящая настройка для данного рабочего места, и устанавливаются:
 - задаваемый вопрос с вариантами ответа;

-
- защита от мошенничества говорит, когда нельзя учитывать полученные ответы.

2.2. БОНУСНЫЕ ПРОГРАММЫ

Бонусные программы – это вид автоматических скидок, при котором скидка не предоставляется покупателю немедленно, а накапливается в виде бонусов на особом счете покупателя, связанном с его дисконтной картой. Клиенту предоставляется возможность получать скидку в денежном выражении, в виде баллов, начисляемых на его карту, или подарков.

Возможность использования бонусных программ определяется настройкой **Бонусные программы лояльности** раздела **Маркетинг (Администрирование)**. При этом настройка **Скидки, наценки и ограничения** также должна быть установлена.

В конфигурации предоставляется возможность использования следующих видов бонусных программ.

1. Применение **бонусных программ 1С-Розница** предоставляет возможность использовать бонусные баллы в виде скидки (подробнее о настройке бонусного сервера для бонусных программ 1С-Розница и о применении этого вида программ см. в соответствующей документации конфигурации «Розница»).
2. **Бонусные программы 1С-Рарус** подразумевают работу с бонусным сервисом 1С-Рарус в двух вариантах:
 - Дисконтный сервер – начисление бонусов на карты клиентов выполняется по заданным в личном кабинете маркетолога бонусного сервера 1С-Рарус настройкам.

Списание бонусов выполняется по требованию клиента и учитывается как суммовая скидка на чек.

- Депозитный сервер – начисление бонусов на карты клиентов выполняется в ручном режиме как пополнение депозитной карты. Списание бонусов выполняется как оплата чека.

Возможно использование смешанной схемы.

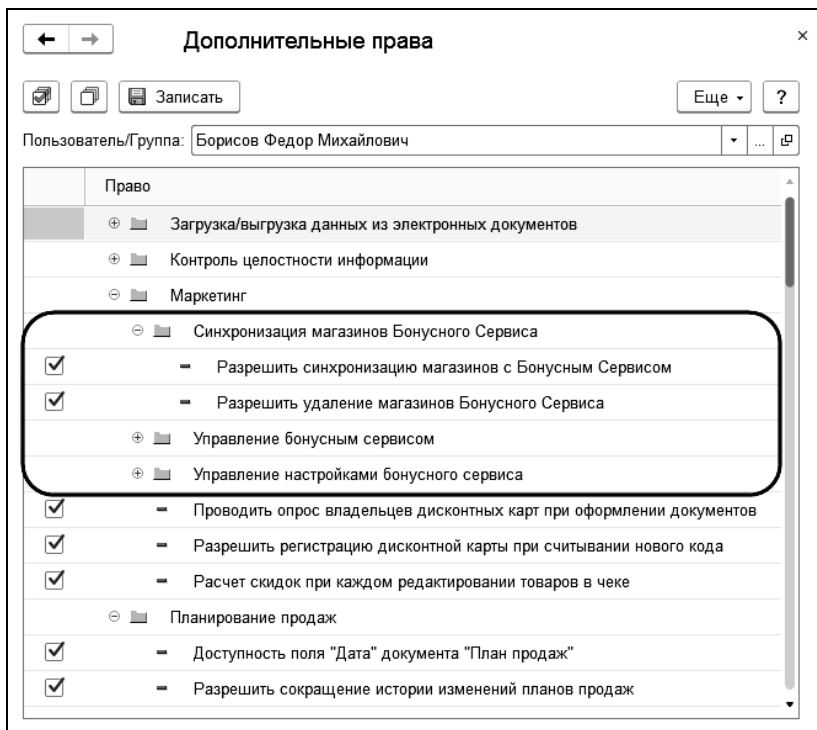
2.2.1. Настройка бонусного сервера

В соответствии с используемым видом бонусных программ производится настройка бонусного сервера.

2.1.1.1 Настройка бонусного сервиса 1С-Рарус

Для использования бонусного сервиса 1С-Рарус необходимо выполнить регистрацию в сервисе и установить настройку работы с ним. Для того, чтобы задать все необходимые настройки для работы с бонусным сервисом 1С-Рарус, а также в дальнейшем получать информацию о текущей ситуации на сервере, необходимо подключиться к системе «1С-Рарус: Управление лояльностью клиентов». По вопросам регистрации и подключения следует обращаться на адрес линии консультации rs@rarus.ru или позвонив по телефону (495) 231-22-45. Также получить доступ можно на сайте <https://rarus.ru/retail/bonus/>. После регистрации Вам будет предоставлен логин и пароль для доступа к сервису. Эти данные используются при настройке бонусных программ. Установка настроек работы с бонусным сервисом 1С-Рарус выполняется в личном кабинете маркетолога бонусного сервера 1С-Рарус.

В конфигурации «Розница 8. Книжный магазин» задаются настройки подключения к сервису и синхронизации данных (синхронизация магазинов, карт, номенклатуры), а также настройки розничного учета. Т.е. депозитный сервер настраивает баллы как оплату, а дисконтный – как скидку (см. стр. 36). Права на использование сервиса устанавливаются в дополнительных правах пользователя.



2.2.2. Настройка бонусных программ

Правила пересчета бонусов в денежные средства, которыми можно оплатить покупку, и ограничения при оплате бонусами описываются в справочнике **Бонусные**

программы лояльности. Правила начисления бонусных баллов описываются в справочнике **Скидки**.

Для каждой бонусной программы можно также настроить автоматическое начисление и списание бонусов, не зависящие от покупки, с помощью справочника **Правила расчета бонусных баллов**.

Программа предоставляет возможность проверки состояния бонусного счета покупателя при предъявлении карты и вывода в чек параметров бонусной программы.

2.1.1.2 Настройка правил конвертации и оплаты чеков баллами

Ограничения при оплате бонусными баллами указываются в справочнике **Бонусные программы**, размещенном в разделе **(Маркетинг – Бонусные программы)**. Для создания новой бонусной программы нужно нажать кнопку **Создать** и ввести наименование программы.

Перечень настроек зависит от вида программы лояльности. Вид программы лояльности устанавливается в поле **Вид программы лояльности**.

Бонусная программа 1С-Рарус

Форма бонусной программы 1С-Рарус выглядит следующим образом:

← → ☆ Бонусный сервис 1С-Рарус (Бонусная программа) 🔗 ⓘ ×

Записать и закрыть 🖨️ 📄 - 🔍 ?

Наименование:

Вид программы лояльности:

Общие Комментарий

Один бонусный балл равен: руб.

Настройки доступа

Адрес сервера:

Логин:

Пароль:

Использовать защищенное соединение:

Таймаут соединения:

Дополнительные параметры

Рассчитывать скидки на бонусном сервере:

Рассчитывать скидки без карт:

Рассчитывать скидки в заказе покупателя:

Рассчитывать скидки в реализации товаров:

Минимальная сумма в строке: 🗑️

Вариант сервиса: Дисконтный сервер
 Депозитный сервер

Максимальный процент оплаты: 🗑️ / -

Вариант возврата баллов: ?

Уникальность карт на сервере: ?

Представление поля артикул на сервере: ?

Подарочный сертификат: ?

Передавать номенклатуру без характеристики:

Печать

Печатать слип чек:

Управление картами

Управление сегментами

Синхронизация магазинов

Управление ассортиментом

2.1.1.3 Управление бонусными картами

Бонусная программа должна быть указана в «Дисконтной карте».

← → ☆ Дисконтная карта: 9900129 (Информационная карта) ×

Записать и закрыть [Иконки] [Еще ▾] [?] [?]

Группа: Накопительные дисконтные карты покупателей ▾ [?]

Наименование: 9900129 ▾

Данные карты [Телефон, email] [Регистрация, Опрос]

Владелец карты: [Поле] ...

Вид дисконтной карты: Бонусная карта ▾ [?]

Код карты: 9900129 [Поле]

Штрихкод: [Поле] Тип: [Поле] [?]

Бонусная программа: Бонусная программа "Польза" ▾ [?] Карта для накоплений: [Поле] ▾ [?]

При создании карты с видом бонусной программы лояльности **1С-Рарус** карта автоматически будет зарегистрирована на бонусном сервисе при записи созданного элемента. На форме такой карты после регистрации появляются кнопки управления картой:

- Активировать карту,
- Деактивировать карту,
- Заблокировать карту,
- Синхронизировать карту,
- Выдать подарки.

← → ☆ Дисконтная карта: 4607112233399 (Информационная карта) ×

Записать и закрыть
📄 🖨️ 📧
Еще ▾ ?

Группа:

Наименование:

Данные карты
Телефон, email
Регистрация, Опрос

Владелец карты:

Вид дисконтной карты:

Код карты:

Штрихкод: Тип:

Бонусная программа: Карта для накоплений:

Информация карты бонусного сервиса

Деактивировать
Заблокировать
Синхронизировать
Выдать подарки

Карта зарегистрирована, активирована на бонусном сервисе.
 Баланс карты: 190, доступный баланс: 0, отложенные баллы: 190.
 Уровень карты: Бронзовая
 Накопления на карте: 2 700

Телефон:

Электронная почта:

Описание:

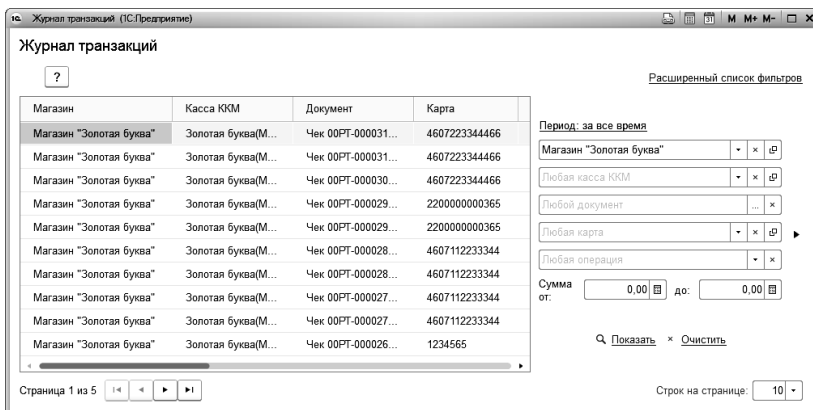
2.1.1.4 *Настройка автоматического начисления и списания бонусных баллов по произвольным событиям*

Начисление или списание баллов по установленным правилам может производиться автоматически с помощью регламентного задания и вручную с помощью документа **Начисление и списание баллов**.

Важно!

Для бонусных программ **1С-Рарус** запрещено создание правил расчета бонусных баллов.

Документ **Начисление и списание бонусных баллов** используется для всех видов бонусных программ. Отображаемые реквизиты документа зависят от вида выбранной программы.



2.3. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СКИДОК

Список автоматических скидок можно вызвать из пункта **Скидки (наценки, ограничения) (Маркетинг – Маркетинговые акции)**. В список могут быть выведены все скидки, только действующие или только отмененные, в зависимости от значения параметра скидки **Статус действия**.

Для того чтобы система автоматически рассчитывала скидки при продаже товара, необходимо создать элемент справочника **Скидки (наценки)** и описать:

- **Условия предоставления скидки** – условия, при выполнении которых предоставляется автоматическая скидка и может быть предоставлена ручная скидка;
- **Вид предоставляемой скидки и ее значение** – описывает преимущества, которые получает покупатель при выполнении условий скидки;

-
- **Область предоставления скидки** – товары, на которые предоставляется скидка. Могут не совпадать с товарами, которые перечислены в условиях скидки;
 - **Взаимодействие скидок** – настраивается с помощью размещения скидок в определенных группах справочника.

Конфигурация «Розница 8. Книжный магазин» предоставляет широкие возможности управления скидками с установленной розничной цены в зависимости от различных условий и ситуаций:

- количества товара в чеке,
- суммы чека,
- времени покупки,
- вида дисконтной карты покупателя,
- личных данных покупателя,
- количества купленного товара,
- суммы покупки,
- предоставления подарка при покупке набора товаров,
- промокода;
- предоставления скидки в виде бонусных баллов и др.

Условия предоставления скидки вынесены в отдельный справочник. Это позволяет предоставлять скидку при одновременном выполнении нескольких разнородных условий. Поддерживаются накопительные схемы как с заменой, так и без замены дисконтных карт покупателя при пересечении порога накопления, учет подарочных сертификатов. Скидки рассчитываются автоматически или по команде пользователя.

В дополнение к системе скидок конфигурации «Розница» в программе «Розница 8. Книжный магазин» поддерживаются следующие дополнительные условия предоставления скидок:

- Для условия предоставления скидки **По типу получателя** добавлен тип получателя скидки:
 - **Префиксы сторонних карт** – система предоставляет возможность сформировать список префиксов карт, по которым будет назначена скидка. Значения префиксов и типы карт (штриховая, магнитная) хранятся в справочнике **Префиксы сторонних карт**. При считывании карты в РМК выполняется проверка по действующим скидкам с условием предоставления **Префиксы сторонних карт**. Если карта будет идентифицирована в базе, то пользователю будет задан вопрос о действии (использовать найденную карту или использовать скидку по диапазону карт).
- **На морально устаревшие издания** – установка скидки на морально устаревшие товары. В списке условий предоставления скидки надо указать вариант **На морально устаревшие издания**. Если указан определенный сегмент номенклатуры, то условия будут проверяться только по товарам, входящим в сегмент.

← → ☆ На морально устаревшие издания (Условие предостав... ×

Записать и закрыть [icon] Еще ▾ ?

Наименование: На морально устаревшие издания ▾

Группа условий: [input] ▾ [icon]

Условие предоставления: На морально устаревшие издания [input]

По устаревшим

Сегмент номенклатуры ограничения: Периодические издания [input] [icon]

В название скидки автоматически добавляется тип получателя скидки. Пользователь может вручную добавить краткое описание получателей скидки данного типа, чтобы различать похожие условия в списке.

Подробное описание механизмов применения скидок приведено в соответствующем руководстве конфигурации «Розница».

2.4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ SMS-СЕРВИСОВ

SMS сервисы предлагают удобные способы выполнения SMS рассылок: через Личный кабинет сайта и используя готовые бесплатные программы SMS.

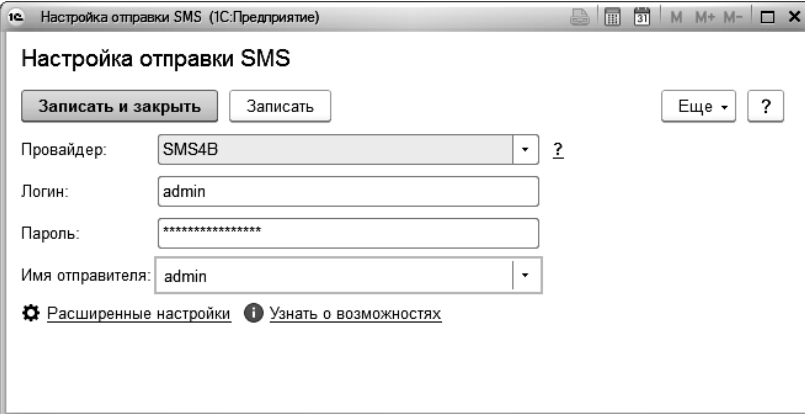
Для возможности отправки SMS необходимо заключить договор с провайдером на оказание соответствующей услуги. В системе предполагается использование следующих SMS сервисов отправки и приема SMS сообщений через Интернет:

- GSM-INFORM;
- SMS4B;
- SMS.RU;
- SMS-ЦЕНТР;
- Билайн;
- МТС;
- СМС-Услуги.

Подробности об услуге отправки и приема SMS сообщений можно узнать на сайтах провайдеров.

Включение модуля работы с SMS и настройка работы с данными сервисами осуществляется в настройках

конфигурации. Форма настройки параметров отправки SMS открывается по команде **Настройки отправки SMS** раздела **Администрирование – Органайзер – Отправка SMS**. Набор настроек зависит от используемого сервиса отправки и приема SMS сообщений.



Настройка отправки SMS (IC:Предприятие)

Настройка отправки SMS

Записать и закрыть Записать Еще ▾ ?

Провайдер: SMS4B ?

Логин: admin

Пароль: *****

Имя отправителя: admin

⚙️ [Расширенные настройки](#) ⓘ [Узнать о возможностях](#)

2.4.1. Сообщение SMS

Документ **Сообщение SMS** предназначен для отправки сообщения SMS одному или нескольким адресатам, проведения SMS-рассылки и последующего отражения факта отправки сообщений.

Документ позволяет создавать, редактировать и отправлять сообщения SMS, помимо их документирования и хранения. Возможна отправка нескольких сообщений с одинаковым текстом разным адресатам посредством одного документа. При этом отслеживается как состояние документа в целом, так и состояния отдельного сообщения каждому из различных адресатов в рамках документа.

Форма создания SMS-сообщения имеет следующий вид:

Исходящее сообщение от 8 февраля 2019 г. (черновик)

Отправить

Сообщение Комментарий

Добавить

Представление...	Номер телефона	Контакт	Состояние
Казакова Н. А.	+7 (915) 6075066	Казакова Н. А.	Доставлено

Отправитель: 1C-RARUS Баланс: 60.35 руб.

Сообщение - 2, осталось символов - 35

В честь Вашего Дня рождения 5 дней скидки 50% на весь ассортимент

Преобразовать кириллические символы в латинские

Магазин: Золотая буква

Ответственный: Борисов Федор Михайлович

Когда отправить: 08.02.2019 13:19

Не отправлять после: 26.01.2019 13:35

Учитывать период запрета отправки

Период запрета с: 00:00 по: 00:00

Равномерная рассылка

Состояние: Черновик

Создано: 08.02.2019 13:19:31

Автор: Борисов Федор Михайлович

2.4.2. Группы рассылки

С помощью кнопки **Заполнить – По группе рассылки**, находящейся на форме документа **SMS-сообщение**, можно задать список клиентов для SMS рассылки. Группы рассылки хранятся в одноименном справочнике.

Группы рассылки (1C:Предприятие)

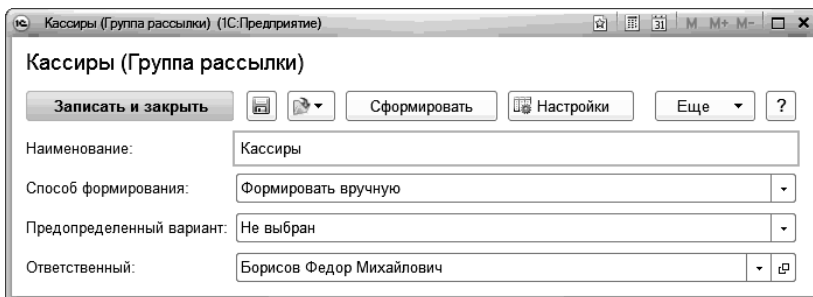
Выбрать Создать

Поиск (Ctrl+F)

Наименование ↓

- Кассиры
- Клиенты
- Менеджеры
- Поставщики**

Форма элемента этого справочника имеет следующий вид:

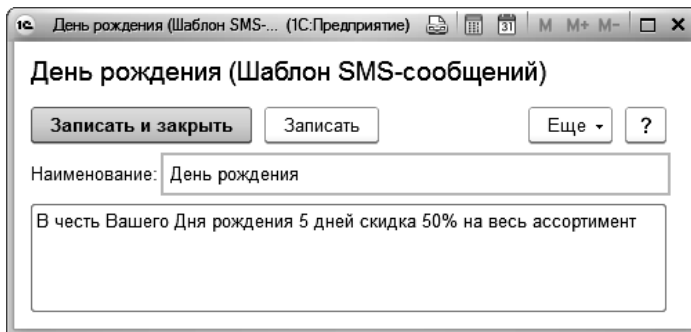


The screenshot shows a window titled "Кассиры (Группа рассылки) (1С:Предприятие)". The window contains a header with the title "Кассиры (Группа рассылки)" and a toolbar with buttons: "Записать и закрыть", "Сформировать", "Настройки", "Еще", and "?". Below the toolbar are four input fields:

- Наименование: Кассиры
- Способ формирования: Формировать вручную
- Предопределенный вариант: Не выбран
- Ответственный: Борисов Федор Михайлович

2.4.3. Шаблоны SMS-сообщений

Справочник **Шаблоны SMS-сообщений** предназначен для создания шаблонов часто используемых текстов SMS сообщений.



The screenshot shows a window titled "День рождения (Шаблон SMS-сообщений) (1С:Предприятие)". The window contains a header with the title "День рождения (Шаблон SMS-сообщений)" and a toolbar with buttons: "Записать и закрыть", "Записать", "Еще", and "?". Below the toolbar are two input fields:

- Наименование: День рождения
- В честь Вашего Дня рождения 5 дней скидка 50% на весь ассортимент

Есть возможность вставки автотекста для дальнейшей замены в тексте сообщения SMS (кнопка **Автотекст**).

2.4.4. Состояния SMS

Отчет предназначен для анализа состояний созданных сообщений SMS. С помощью этого отчета можно получить информацию о том, кому отправлено сообщение, на какой номер оно отправлено, посмотреть текст сообщения, посмотреть описание ошибки, если сообщение не отправлено. Существует возможность настройки пользователем группировок, отборов и сортировки отчета.

Скриншот интерфейса отчета «Состояния SMS». Вверху окна заголовок «Состояния SMS». Ниже — панель поиска: «Период: 01.09.2018 – 31.10.2018», «Получатель:». Ниже — панель с кнопками: «Сформировать», «Настройки...», «Найти...» и иконками. Основная часть — таблица с параметрами: «Период: 01.09.2018 - 31.10.2018».

Состояние	Сообщение	Получатель	Номер телефона	Текст сообщения	Описание ошибки
Сообщение SMS	000000000001 от 18.09.2018 15:28:32	Алхимов А.А.	+71113334422	скидка 20% на весь ассортимент товаров	
Сообщение SMS	000000000001 от 18.09.2018 15:28:32	Васильева Д. Ю.	+71113334421	скидка 20% на весь ассортимент товаров	
Сообщение SMS	000000000001 от 18.09.2018 15:28:32	Дальстрой	+71113334423	скидка 20% на весь ассортимент товаров	
Сообщение SMS	000000000001 от 18.09.2018 15:28:32	Инвема	+71113334424	скидка 20% на весь ассортимент товаров	
Сообщение SMS	000000000002 от 18.09.2018 15:40:08	Алхимов А.А.	+71113334422	скидка 20% на весь ассортимент товаров	
Сообщение SMS	000000000002 от 18.09.2018 15:40:08	Васильева Д. Ю.	+71113334421	скидка 20% на весь ассортимент товаров	
Сообщение SMS	000000000002 от 18.09.2018 15:40:08	Дальстрой	+71113334423	скидка 20% на весь ассортимент товаров	
Сообщение SMS	000000000002 от 18.09.2018 15:40:08	Инвема	+71113334424	скидка 20% на весь ассортимент товаров	

2.5. ИНФОРМАЦИОННЫЙ КИОСК

Программа предусматривает возможность использования клиентами информационного киоска — автоматизированного программно-аппаратного

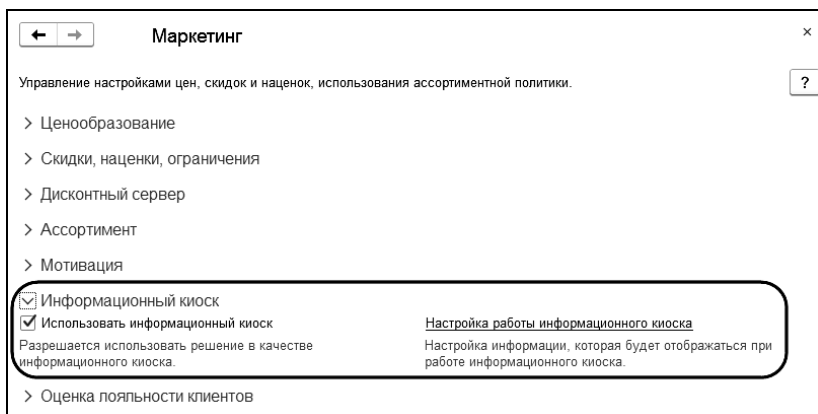
комплекса, предназначенного для предоставления справочной информации без привлечения обслуживающего персонала.

Работа с информационным киоском выполняется посредством использования обработки **Информационный киоск**. Данная обработка предоставляет клиентам следующие возможности:

- получение информации о товарах: описание товара, картинка, актуальная цена, действующие акции на товар, остатки в текущем магазине и в других магазинах сети;
- получение информации о маркетинговых акциях;
- вывод данных по дисконтной карте клиента;
- получение информации по текущему магазину и другим магазинам сети;
- заполнение корзины покупателя и оформление заказа клиента.

Информационный киоск поддерживает работу со сканерами штрихкодов и сканерами магнитных кодов.

Использование информационного киоска включается при помощи флажка **Использовать информационный киоск (Администрирование – Маркетинг – Информационный киоск)**.



По гиперссылке **Настройка работы информационного киоска** выполняется переход к форме настроек, показанной на рисунке ниже.

← →

Настройка работы информационного киоска

×

Записать и закрытьЗаписатьЕще ▾ ?

Настройки отображения информации в информационном киоске

Акции

Показывать акции в информационном киоске
Настройка управляет возможностью просмотра акций, которые проходят в магазине

Информация по карте

Показывать информацию по карте в информационном киоске
Настройка управляет возможностью просмотра информации по дисконтной карте

Информация о магазине

Показывать информацию о магазине в информационном киоске
Включение настройки позволяет пользователю просматривать информацию о магазине.

Корзина

Показывать корзину в информационном киоске
Включение настройки позволяет покупателю оформлять заказ.

Остатки в других магазинах

Показывать остатки по другим магазинам в информационном киоске
Включение настройки делает доступной для пользователя возможность просмотра остатков товара по другим магазинам.

Настройка параметров киоска

Заполнение каталога информационного киоска

Заполнять каталог информационного киоска содержимым справочника Прайс-лист
Включение настройки позволяет отображать в каталоге информационного киоска содержимое справочника Прайс-лист. Иначе отображается содержимое справочника Номенклатура.

Время бездействия

Время бездействия информационного киоска:

сек

Время, по истечении которого киоск вернётся в состояние, равное своему первому запуску. Если значение равно 0, то киоск будет обновляться каждые 300 сек.

Выход из режима информационный киоск

Карта для выхода из информационного киоска: ▾

По выбранной регистрационной карте будет осуществляться выход из информационного киоска.

Начальная форма работы с информационным киоском имеет следующий вид.

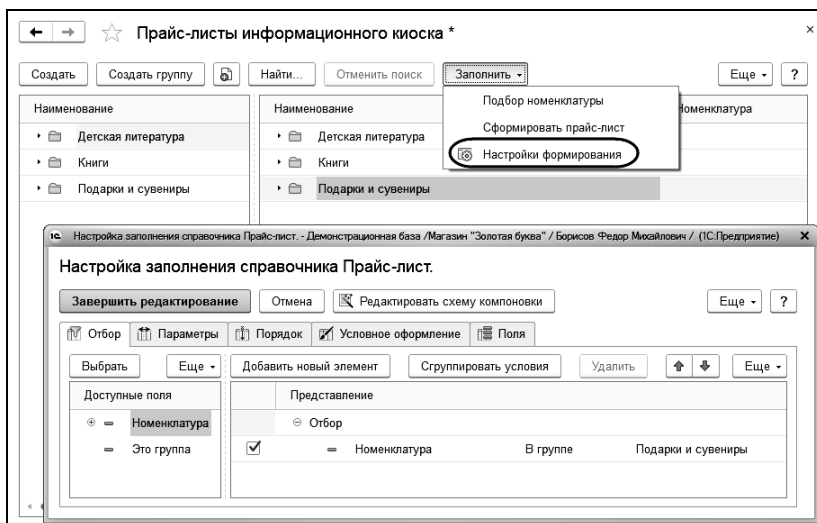


2.5.1. Прайс-листы информационного киоска

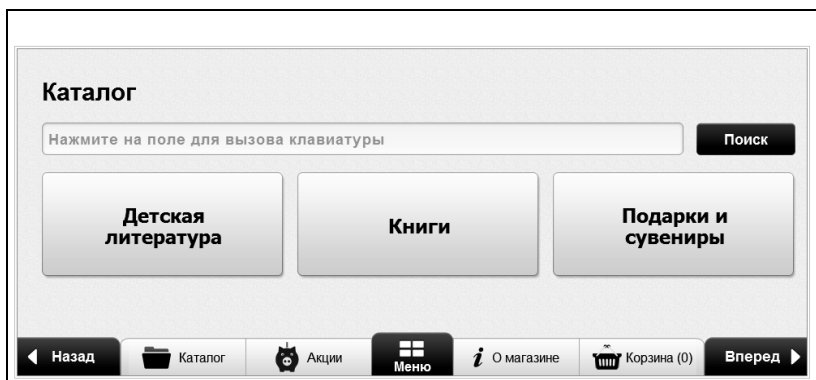
Справочник **Прайс-листы информационного киоска** позволяет ограничить количество номенклатуры, отображаемой в каталоге информационного киоска. Для использования данного справочника должна быть установлена настройка работы информационного киоска **Заполнять каталог информационного киоска содержимым справочника Прайс-лист** (см. стр. **Ошибка! Источник ссылки не найден.Ошибка! Закладка не определена.**).

Создание нового элемента списка выполняется при помощи кнопки **Создать**. При помощи кнопки **Создать группу** можно создать группу элементов, заполнение которой выполняется следующими способами:

- путем подбора элементов из справочника **Номенклатура** (пункт **Подбор номенклатуры** меню кнопки **Заполнить**);
- в результате выполнения настройки заполнения прайс-листа (пункт **Настройки формирования** меню кнопки **Заполнить**). После выполнения настройки в меню кнопки **Заполнить** следует выбрать пункт **Сформировать прайс-лист**.



В результате в каталоге информационного киоска будет отображаться содержимое справочника с сохранением его структуры иерархии.



2.6. ГЕНЕРАЦИЯ КАРТ

По кнопке **Генерация карт** на форме списка справочника **Информационные карты** можно выполнить генерацию дисконтных карт в заданном диапазоне. Работа с этой формой аналогична работе с формой заполнения диапазона карт бонусного сервиса (см. стр. **Ошибка! Источник ссылки не найден.Ошибка! Закладка не определена.**).

Генерация карт



Количество карт: Группа:

Создавать магнитные коды

Магнитные и символные

Префикс:

Постфикс:

Начало диапазона:

Количество символов:

Первый магнитный код:

Последний магнитный код:

Создавать штриховые коды

Штриховые

Тип штрихкода:

Первый штрихкод в формате EAN13 и EAN8 можно вводить без контрольного символа

Первый штрихкод:

Последний штрихкод:

ГЛАВА 3

3 Управление запасами и закупками

Объекты раздела **Закупки** позволяют управлять операциями закупок и снабжения, такими как учет себестоимости товаров, параметры анализа пересортицы и т.д.

С описанием работы подсистемы управления запасами и закупками можно ознакомиться в руководстве конфигурации «Розница». В данной главе рассмотрены отраслевые доработки объектов и механизмов этой подсистемы, применяемые в конфигурации «Розница 8. Книжный магазин».

3.1. ОСОБЕННОСТИ РАБОТЫ С ДОКУМЕНТОМ «ПОСТУПЛЕНИЕ ТОВАРОВ»

Документ **Поступление товаров** предназначен для оформления факта поступления товаров от сторонних поставщиков товаров. Список документов поступления можно открыть по ссылке **Поступление товаров (Закупки – Закупки)**.

← → ☆ Поступление товаров 00PT-000005 от 12.06.2018 12:00:00

Провести и закрыть [Иконки] Зачет оплаты... [Еще] [?]

Номер: 00PT-000005 от: 12.06.2018 12:00:00 Магазин: Магазин "Золотая буква"

Поставщик: Библио-стрим Склад: Склад "Золотая буква"

Банковский счет: [] Организация: Золотая буква

Нет информации о контрагенте Подробно... Банковский счет: []

Есть расхождения

Товары по факту (12) Этапы оплат (1) Дополнительно Комментарий

[Иконки] Заполнить Цены Распределить по характеристикам... Сопоставить [Иконки] [Еще]

N	Номенклатура	Характеристика	Количество	Ед. изм.	Цена	Всего
1	11 сентября. Вид на убийство	<характеристики ...	5,000	шт	210,00	1 050,00
2	512 килобайт долларов	<характеристики ...	6,000	шт	314,00	1 884,00
3	Апокалипсис нашего времени	<характеристики ...	7,000	шт	254,00	1 778,00
4	Вавилонские сестры и други...	<характеристики ...	3,000	шт	257,00	771,00
5	Искусство раннего Среднев...	<характеристики ...	2,000	шт	247,00	494,00

[Иконки] Всего: 19 810,00 НДС в т.ч.: 3 021,88

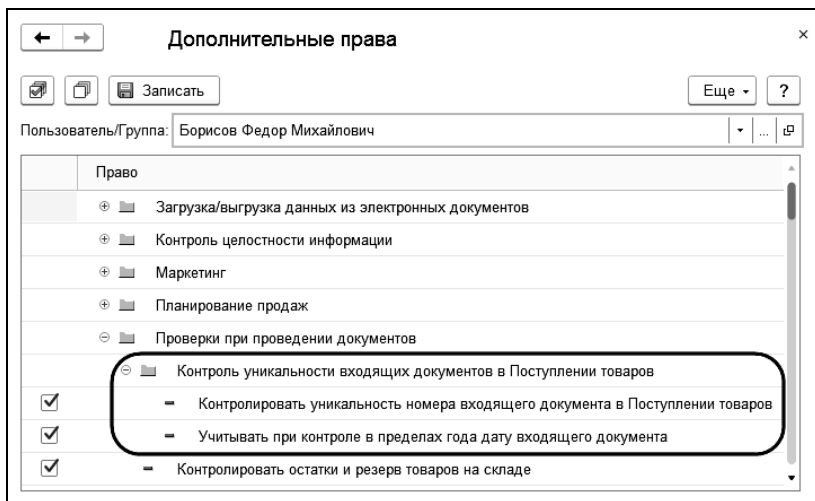
> Оплачено: 19 810,00

В данном разделе описаны отраслевые особенности работы с этим документом.

3.1.1. Контроль уникальности входящих документов

Чтобы исключить возможность повторного ввода документа поступления на основании одной и той же накладной поставщика, предусмотрена возможность контроля подобных ситуаций. Данный контроль в базе настраивается индивидуально для каждого пользователя:

Администрирование – Пользователи и права – Персональные настройки пользователей – Дополнительные права пользователей – Проверки при проведении документов – Контроль уникальности входящих документов в Поступлении товаров.



Для указанного контроля используются такие данные, как поставщик, номер входящего документа поставщика, дата этого документа. Уникальность номеров входящих документов осуществляется через настройки пользователя. При проведении документа **Поступление товаров** выполняется контроль уникальности номера и даты входящего документа в рамках поставщика. Поиск осуществляется по проведенным документам **Поступление товаров**. В случае неуникальности номеров входящих документов пользователю выдается соответствующее сообщение. При загрузке электронных накладных (см. «Работа с электронными документами» на стр. 63) также выполняется данный контроль.

3.1.2. Создание номенклатуры

При поступлении большого количества нового товара на создание каждой позиции номенклатуры затрачивается довольно большое количество времени. Для решения этой

проблемы в программе предусмотрена сервисная обработка

Создание номенклатуры.

Данная обработка позволяет сократить затрачиваемое время и трудоемкость на создание большого количества номенклатурных позиций. Наиболее эффективная работа достигается путем последовательного создания номенклатурных позиций с минимальными изменениями в реквизитах или без изменений вообще.

Обработка **Создание номенклатуры** вызывается при помощи кнопки **Заполнить** в командной панели табличной части документа **Поступление товаров**. При обращении к ней происходит запуск **Помощника создания номенклатуры**, посредством которого пользователь, задав необходимые параметры, создаст новые номенклатурные позиции, характеристики номенклатуры, назначит цены и распечатает ценники.

← → ☆ Поступление товаров 00PT-000005 от 12.06.2018 12:00:00

Провести и закрыть [Иконки] Зачет оплаты... [Еще - ?]

Номер: 00PT-000005 от: 12.06.2018 12:00:00 Магазин: Магазин "Золотая буква" [Ф]

Поставщик: Библио-стрим [Ф] Склад: Склад "Золотая буква" [Ф]

Банковский счет: [Ф] Организация: Золотая буква [Ф]

Нет информации о контрагенте [Подробнее...] Банковский счет: [Ф]

Есть расхождения

Товары по факту (12) [Таблица] [Еще - ?]

Заполнить [Выбор] Цены [Распределить по характеристикам...] [Сопоставить] [Еще - ?]

N	Номенклатура	Количество	Ед. изм.	Цена	Всего
1	11 сентяб	5,000	шт	210,00	1 050,00
2	512 килоб	6,000	шт	314,00	1 884,00
3	Апокалип	7,000	шт	254,00	1 778,00

Помощник создания номенклатуры

Шаг 1 из 3. Выбор режима создания элементов справочника

Выберите режим создания элементов справочников "Номенклатура" и "Характеристики номенклатуры":

- Создание одной номенклатуры и ее характеристик
- Выбор существующей номенклатуры и создание ее характеристик
- Создание нескольких номенклатур и их характеристик
- Ручной режим создания справочников

Настройка печати

Печать ценника: Не печатать [Ф] Организация: [Ф]

Шаблон: [Ф] Магазин: [Ф]

В зависимости от выбранного режима меняется поведение мастера:

- "Создание одной номенклатуры и ее характеристик" - после создания номенклатуры автор автоматически переходит на вкладку создания характеристик
- "Выбор существующей номенклатуры" - позволяет выбрать номенклатуру и создавать для нее характеристики
- "Создание нескольких номенклатур и характеристик" - после создания номенклатуры мастер автоматически переходит на шаг создания характеристик, после создания характеристики возвращается на создание номенклатуры.
- "Ручной режим создания справочников" - все переходы осуществляются вручную

Перейти к созданию номенклатуры >>> [Завершить создание товара]

3.1.3. Автоматическая установка цен по поступлению товаров

В торговой розничной сети могут быть приняты различные способы назначения розничных цен. Подробно механизм ценообразования описан в соответствующем руководстве конфигурации «Розница».

Если на предприятии применяется централизованное назначение розничных цен, цены номенклатуры, назначенные документом **Установка цен номенклатуры** в управляющей системе или в центральном узле РИБ конфигурации «Розница 8. Книжный магазин», передаются в магазин. Далее в зависимости от того, нужно ли отвести время на предпродажную подготовку товара в магазине или нет, розничные цены вводятся в действие с помощью документа **Применение цен** или просто передаются на кассы магазина для оформления продаж.

Если в настройках **Администрирование – Маркетинг – Ценообразование** установлен флажок **Автоматически формировать цены по поступлению товаров**, в системе будет производиться автоматическое формирование документа **Установка цен номенклатуры** при проведении документа поступления.

← → **Маркетинг** ×

Управление настройками цен, скидок и наценок, использования ассортиментной политики. ?

✓ Ценообразование

✓ Ценовые группы Введение перечня групп номенклатуры, объединяющих товарные позиции, для которых применяются одинаковые правила расчета цены и расчета скидок.

✓ Применение цен Возможность отложенного применения цен (перерыв между установкой цен и началом действия установленных цен).

✓ Автоматически формировать цены по поступлению товаров Автоматическое формирование документа "Установка цен номенклатуры" на основании документа "Поступление товаров".

> Скидки, наценки, ограничения

> Дисконтный сервер

> Ассортимент

> Мотивация

> Информационный киоск

> Оценка лояльности клиентов

Если механизм включен, то в шапке формы документа **Поступление товаров** отображается флажок

Автоформирование цен, который определяет возможность использования механизма для конкретного документа.

Поступление товаров 00РТ-000006 от 15.06.2018 12:00:00

Провести и закрыть [Иконки] Зачет оплаты... [Еще] [?]

Номер: 00РТ-000006 от: 15.06.2018 12:00:00 Магазин: Магазин "Золотая буква"

Поставщик: ЗАО "Спорт-экспресс" Склад: Склад "Золотая буква"

Банковский счет: Организация: Золотая буква

Нет информации о контрагенте Подробно... Банковский счет:

Есть расхождения
 Автоформирование цен

Товары по факту (13) | Этапы оплат (1) | Дополнительно | Комментарий

[Иконки] Заполнить | Цены | Распределить по характеристикам... | Сопоставить | [Еще]

N	Номенклатура	Характеристика	Количество	Ед. изм.	Старая цена	Цена
1	The Chief (Шеф)	3, 26.03.2017	3,000	шт	150,00	150,00
2	The Chief (Шеф)	4, 23.04.2017	2,000	шт	150,00	150,00
3	The Chief (Шеф)	5, 28.05.2017	4,000	шт	150,00	150,00
4	The Chief (Шеф)	6, 25.06.2017	2,000	шт	150,00	150,00
5	Прогулочный флот ...	1, 11.01.2018	3,000	шт	170,00	170,00
6	Прогулочный флот ...	2, 14.03.2018	4,000	шт	170,00	170,00
7	Прогулочный флот ...	3, 16.05.2018	3,000	шт	170,00	170,00

Всего: 7 330,00 НДС в т.ч.: 1 118,14

> Оплачено: 7 330,00

3.2. РАСЧЕТ СЕБЕСТОИМОСТИ ТОВАРА ПО СРЕДНЕЙ СКОЛЬЗЯЩЕЙ ОЦЕНКЕ

В программе поддерживается несколько методов расчета себестоимости товаров.

При работе конфигурации «Розница 8. Книжный магазин» совместно с конфигурацией «Управление торговлей» для сопоставимости результатов отчетов рекомендуется настроить получение себестоимости товаров из конфигурации «Управление торговлей».

При автономном использовании программы можно выбрать один из используемых методов расчета себестоимости.

Настройка учета себестоимости доступна при установленном флажке **Учет себестоимости (Администрирование – Запасы и закупки)**. Признак **Себестоимость включает НДС** определяет содержание налога на добавленную стоимость в значении себестоимости.

← → **Запасы и закупки** x

Управление параметрами отражения операций закупок и снабжения, таких как учет себестоимости товаров, параметры анализа пересортицы. ?

<u>Параметры анализа пересортицы</u> Параметры и приоритет поиска пересортируемых позиций номенклатуры в сервисе «Зачет пересортицы» из приказа на пересчет товаров.	<u>Аналитики хозяйственных операций</u> Справочник предназначен для расширения аналитик учета хозяйственных операций Списание, Возврат от покупателя и Возврат поставщику.
<input checked="" type="checkbox"/> Учет себестоимости Ведение учета себестоимости товара.	<input checked="" type="checkbox"/> Себестоимость включает НДС Признак включения НДС в себестоимость товара.
<u>Настройка способов учета себестоимости</u> Настройка способов учета себестоимости товаров.	<u>Расчеты и установки себестоимости</u> Список документов расчета и установки себестоимости номенклатуры.
<input checked="" type="checkbox"/> Ордерная схема Возможность применения ордерной схемы документооборота в магазинах. Настройки ордерной схемы по видам движений указываются в карточке магазина. Перед изменением опции нужно выполнить синхронизацию между магазинами (при использовании РИБ).	<u>Варианты размещения и сбора товаров</u> В случае наличия нескольких складов в магазине, возможно автоматически размещать товары на разные склады при приемке и собирать товары с разных складов при отгрузке.

Список **Настройка способов учета себестоимости** содержит записи о настройках в хронологическом порядке. При создании новой записи необходимо указать дату начала действия настройки и способ учета.

Один из возможных способов определения себестоимости номенклатуры – **Средняя скользящая оценка (Автономный учет)**.

16 Настройка способа учета себестоимости * (1С:Предприятие)

Настройка способа учета себестоимости *

Начало действия: 01.08.2011 Рассчитывать регламентным заданием ?

Способ учета: Средняя скользящая оценка (Автономный учет)

Доступные способы:

- Упрощенный (Автономный учет)
- Средняя взвешенная оценка (Автономный учет)
- Средняя скользящая оценка (Автономный учет)**
- Принимать из управления

Распределять стоимость услуг Правило распределения: ?

Внимание. Не рекомендуется изменять способ учета текущего периода.

Контролировать последовательность документов [Настроить расписание](#)

Использование механизма контроля позволяет фиксировать нарушение последовательности введенных документов при неоперативном проведении документов и дальнейшего её восстановления и перерасчета себестоимости.

ВНИМАНИЕ! Данная настройка может существенно замедлить работу системы.

Настройки автоматического восстановления

Список складов восстановления: ...

Необходимо перечислить список складов, которые будут участвовать в автоматическом восстановлении последовательности документов себестоимости при использовании регламентного задания

Количество документов :

Количество перепроводимых документов за один сеанс регламентного задания. Если параметр не задан, перепроводятся все документы в последовательности.

В случае использования данного способа учета при приходе товара на склады организации себестоимость товара приравнивается к цене поступления, при расходе товаров со склада себестоимость списывается по средней в разрезе складов. При проведении документов, которые приходят на склад номенклатуру (**Ввод начальных остатков узла, Оприходование товаров, Поступление товаров, Приходный ордер на товары**), помимо количественного прихода будет фиксироваться стоимость прихода, из которой впоследствии будет высчитываться себестоимость. Документы, которые производят расход товара со склада (**Реализация товаров, Отчет о розничных продажах, Расходный ордер на товары**), будут списываться на количество в документе, а также на сумму, которая будет высчитываться из имеющихся на

складе товаров по методу, указанному выше. При возврате товаров (**Отчет о розничных продажах, Возврат товаров от покупателя, Приходный ордер на товары (ордерная схема)**) себестоимость возврата будет взята либо из документа продажи по регистру продаж, либо по себестоимости последней продажи (если документ возврата не указан). Документ, который будет делать расход по складу (**Ордер на отражение излишков товаров, Ордер на перемещение товаров, Ордер на отражение результатов пересчетов товаров, Ордер на перемещение товаров, Ордер на отражение излишков\недостач, Перемещение товаров, Пересортица товаров, Сборка товаров, Списание товаров, Возврат товаров поставщику**) спишет расчетную себестоимость. Если в этом же документе осуществляется приход товара на склад, оприходуется он по той себестоимости, которая была указана при списании.

Для способа учета себестоимости **Средняя взвешенная оценка (Автономный учет)** доступна опция настройки распределения дополнительных услуг, оказанных при поставке или перемещении товаров.

Формирование установки себестоимости по незавершенному периоду означает, что к расчету будут приняты не все документы, а только до указанной в документе расчета себестоимости даты. Перерасчет по завершенному периоду может изменить значения себестоимости.

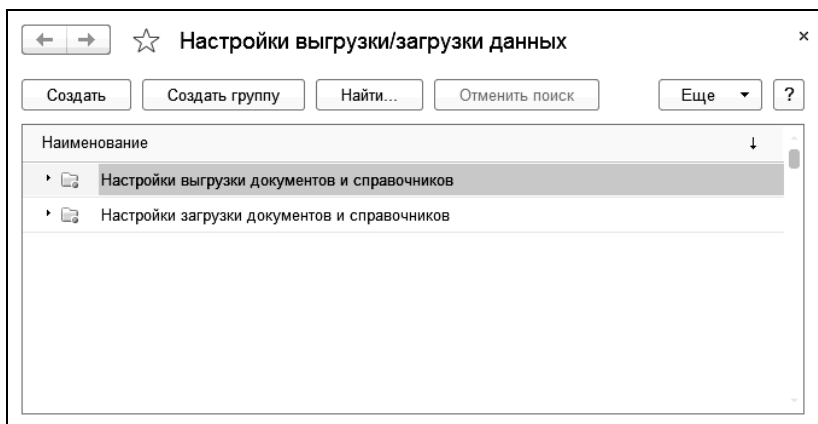
3.3. РАБОТА С ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

Для сокращения ошибок и повышения эффективности работы менеджеров по созданию новых элементов

справочников и новых документов в конфигурации реализован механизм работы с электронными документами. Данный механизм предназначен для загрузки в конфигурацию и выгрузки из конфигурации электронных документов. Механизм имеет гибкую настройку правил загрузки и выгрузки, что в свою очередь позволяет работать практически с любыми электронными документами.

3.3.1. Настройки загрузки/выгрузки данных

Справочник **Настройки выгрузки/загрузки данных** хранит настройки для выгрузки или загрузки данных. Выгрузка реализована для справочников (целиком) и табличных частей для отдельных документов. Загрузка реализована для табличных частей отдельных документов, справочников и регистров сведений.



3.3.2. Загрузка данных из табличного документа

Обработка **Загрузка данных из табличного документа** предназначена для загрузки данных в справочники,

регистры сведений и табличные части документов из внешнего файла.

Запуск обработки из документа

Использование обработки **Загрузка данных из табличного документа** при работе с документами осуществляется в следующем порядке:

1. Нажать на кнопку **Заполнить**, расположенную в командном меню формы документа, и выбрать пункт **Загрузка из файла**.

Поступление товаров (создание) *

Провести и закрыть [Иконки] [Зачет оплаты...] [Еще ?]

Номер: [] от: 08.02.2019 0:00:00 [] Магазин: [Магазин "Золотая буква" v] [Иконка]

Поставщик: [Моя книга v] [Иконка] Склад: [Склад "Золотая буква" v] [Иконка]

Банковский счет: [] [Иконка] Организация: [Золотая буква v] [Иконка]

Нет информации о контрагенте [Подобно...] Банковский счет: [] [Иконка]

Есть расхождения

Товары по факту [Этапы оплат] [Дополнительно] [Комментарий]

[Иконки] [Заполнить v] [Цены v] [Распределить по характеристикам...] [Сопоставить v] [Еще v]

N	Номен	Подобрать товары...	Характеристика	Количество
		Заполнить по ордерам		
		Загрузка из файла		
		Создание номенклатуры		

Всего: 0,00 НДС в т.ч.: 0,00

> К оплате: 0,00

3.3.3. Выгрузка данных в файл

Обработка **Выгрузка данных в файл** предназначена для выгрузки данных справочника или табличной части документа во внешний файл формата dbf.

При запуске обработки **Выгрузка данных в файл** появляется окно **Помощника выгрузки данных**.

← → ☆ ×

Вас приветствует помощник выгрузки данных во внешний файл!

Тип объекта: Объект:

При помощи полей "Тип объекта" и "Объект" необходимо указать выгружаемый объект информационной базы. В качестве объекта может выступать справочник целиком, либо табличная часть конкретного документа.

Ссылка источника:

Ссылка на документ. Указывается только при выгрузке табличной части документа.

? Назад Далее Отмена

- В поле **Тип объекта** пользователь указывает тип выгружаемых данных («Справочник» или «Документ»).
- В поле **Объект** указывается объект выгрузки (название документа или справочника).
- В поле **Ссылка источника** устанавливается ссылка на источник данных (используется только для типа объектов «Документ»).

На форме **Параметры выгрузки Помощника выгрузки данных** указывается настройка выгрузки данных (выбирается из справочника **Настройки загрузки/выгрузки данных**) и файл, в который будут выгружаться данные.

← → ☆ ×

Укажите параметры выгрузки

Настройка выгрузки: Настройка выгрузки данных ▾ □

В поле следует указать настройку выгрузки данных.
Настройка необходима для получения правил преобразования данных информационной базы в данные поддерживаемые соответствующим форматом файла.

Файл данных: I:\Download\1.DBF ...

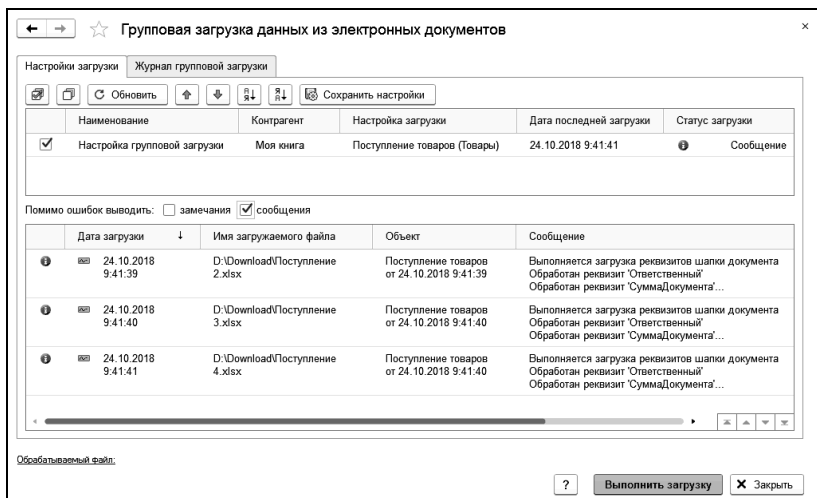
В поле следует указать правильное имя файла данных. При нажатии на кнопку "Далее" данные будут отображены в окне предварительного просмотра. Если файл с таким именем уже существует он будет замещен.

? Назад Далее Отмена

После нажатия кнопки **Далее** происходит выгрузка данных.

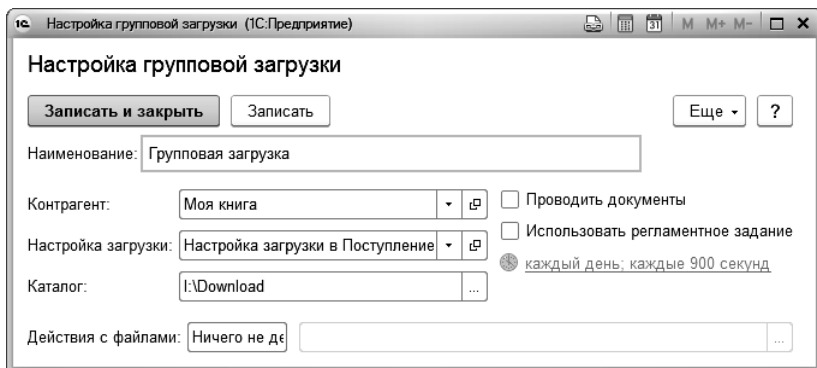
3.3.4. Групповая загрузка данных из электронных документов

Для уменьшения количества действий, выполняемых пользователем при загрузке большого количества накладных, может быть использована обработка **Групповая загрузка данных из электронных документов (НСИ – Сервис)**. С помощью этой обработки можно выполнить групповую загрузку данных из электронных документов.



При запуске обработки на форме отображается список всех настроек с данными по последним загрузкам. Чтобы выполнить новую загрузку пользователь отмечает флажками все настройки, по которым необходимо выполнить загрузку, и нажимает кнопку **Выполнить загрузку**.

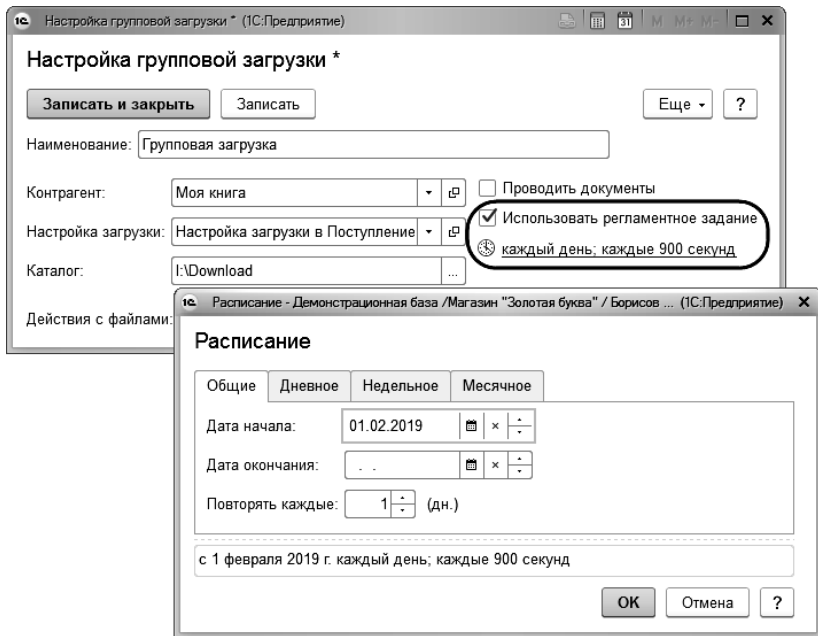
Таблица настроек заполняется на основании регистра сведений **Настройки групповой загрузки данных из электронных документов (НСИ – Выгрузка/загрузка данных – Настройки групповой загрузки)**. Этот регистр предназначен для хранения настроек загрузки информации, поступающей от контрагентов в виде электронных документов.



Для каждой настройки задаются:

- контрагент,
- настройка загрузки данных (хранит все правила загрузки документа из файла – правила загрузки реквизитов шапки и табличной части),
- путь к каталогу расположения файлов,
- параметр, определяющий действия с файлами после загрузки (ничего не делать, переместить, удалить),
- параметр, определяющий необходимость проведения документа после формирования.

Если подразумевается работа механизма групповой загрузки в автоматическом режиме, то для каждой настройки есть возможность использования регламентного задания с указанием расписания.



После завершения загрузки данные по настройкам обновляются. При создании документов добавляется комментарий об автоматическом формировании данных. Существует возможность сохранения флажков выбора для настроек в обработке с помощью кнопки **Сохранить настройки**. При открытии формы обработки флажки выбора в таблице настроек заполняются автоматически из сохраненных ранее настроек. Для каждой строки настройки сохраняется история загрузки. После выполнения загрузки ее результаты по каждой строке настройки можно посмотреть в списке на странице **Настройки загрузки**. Список позволяет выполнить отбор выводимых сообщений по статусам. Для этого используются флажки **Помимо ошибок выводить замечания** и **Помимо ошибок выводить сообщения**.

Полная история всех загрузок отображается на закладке **Журнал групповой загрузки**.

Групповая загрузка данных из электронных документов

Настройки загрузки | Журнал групповой загрузки

Статус ошибки: [] x Период: [] x

Контрагент: [] x Отображать историю только фоновых загрузок

Объект: [] x

↑ ↓ ↕ ↕

	Настройка загрузки	Имя загружаемого файла	Статус загрузки
ⓘ	Поступление товаров (Товары)	D:\Download\Поступление 4.xlsx	Сообщение
ⓘ	Поступление товаров (Товары)	D:\Download\Поступление 3.xlsx	Сообщение
ⓘ	Поступление товаров (Товары)	D:\Download\Поступление 2.xlsx	Сообщение

Контрагент	Дата загрузки ↓	Сообщение	Фоновая загрузка
Объект			Статус ошибки

Обрабатываемый файл:

? Выполнить загрузку X Закрыть

К журналу групповой загрузки можно перейти из группы **Выгрузка/загрузка данных раздела НСИ**.

← → ☆ Журнал групповой загрузки

Настройка загрузки: x Объект: x
 Статус ошибки: x Период: x
 Контрагент: x Отображать историю только фоновых загрузок

	Настройка загрузки	Дата загрузки	Объект	Сообщение ↓	Статус ошибки
	Имя загружаемого файла				
①	<input type="checkbox"/> Поступление товаров (Товары) D:\Download\Поступление 2.xlsx	24.10.2018 9:37:20	Поступление товаров от 24.10.2018 ...	Выполняется загрузка реквизитов шапки документа...	Сообщение
①	<input type="checkbox"/> Поступление товаров (Товары) D:\Download\Поступление 2.xlsx	24.10.2018 9:37:49	Поступление товаров от 24.10.2018 ...	Выполняется загрузка реквизитов шапки документа...	Сообщение
①	<input type="checkbox"/> Поступление товаров (Товары) D:\Download\Поступление 2.xlsx	24.10.2018 9:41:39	Поступление товаров от 24.10.2018 ...	Выполняется загрузка реквизитов шапки документа...	Сообщение
①	<input type="checkbox"/> Поступление товаров (Товары) D:\Download\Поступление 3.xlsx	24.10.2018 9:41:40	Поступление товаров от 24.10.2018 ...	Выполняется загрузка реквизитов шапки документа...	Сообщение
①	<input type="checkbox"/> Поступление товаров (Товары) D:\Download\Поступление 4.xlsx	24.10.2018 9:41:41	Поступление товаров от 24.10.2018 ...	Выполняется загрузка реквизитов шапки документа...	Сообщение

Журнал загрузки из электронных документов предназначен для фиксирования основных событий и истории групповой загрузки данных из электронных документов в определенные моменты времени. Журнал имеет возможность гибкой настройки выводимых данных путем использования механизма отборов. Используя команду **Сократить журнал**, можно удалить ставшую ненужной информацию. Для этого необходимо указать дату, по которую будет сокращен журнал. Возможность использования функции сокращения журнала определяется дополнительным правом пользователя **Разрешить сокращение журнала групповой загрузки из электронных документов**.

3.4. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОТЧЕТЫ И ПЕЧАТНЫЕ ФОРМЫ

В конфигурации «Книжный магазин» ведется учет печатных изданий с использованием их основных реквизитов: ISBN, номер по УДК, список авторов, издательство, периодичность и т. д. Дополнительные реквизиты могут использоваться при формировании печатных форм документов, при формировании отчетов, а также для использования данных реквизитов при печати этикеток и ценников.

3.4.1. Отчет «ABC-анализ продаж»

В данном разделе используется дополнительный отчет **ABC-анализ продаж**.

ABC-анализ товаров состоит в сортировке всех товаров на три группы (А, В и С) в соответствии со степенью их важности (например, в соответствии с объемом выручки или общего количества продаж). Подобное разбиение дает возможность определить те товары, которые требуют особого внимания. ABC-анализ может проводиться по различным показателям: например, количеству продаж, выручке, выручке без учета скидок. ABC-анализ строится на принципе «20 на 80» (закон Парето). Параметры процентов групп можно указать вручную.

← → ☆ ABC-анализ продаж

Период: 01.01.2019 – 28.02.2019 ...
 % группы C: 5

Показатель: Количество
 Магазин:

% группы A: 80
 Склад:

% группы B: 15
 Номенклатура:

Сформировать Настройки... Найти...

Параметры: Период: 01.01.2019 - 28.02.2019
 Показатель: Количество
 % группы A: 80
 % группы B: 15
 % группы C: 5

Группа Номенклатура	Итого		
	Количество	Стоимость	Стоимость без скидок
Группа A	30,000	8 037,72	10 688,00
11 сентября. Вид на убийство	22,000	4 279,72	6 920,00
512 килобайт долларов	8,000	3 758,00	3 768,00
Группа B	6,000	2 723,00	2 733,00
Вавилонские сестры и другие постчеловеки	2,000	771,00	771,00
Апокалипсис нашего времени	2,000	762,00	762,00
Гадкий утенок (DVD)	2,000	1 190,00	1 200,00
Группа C	1,000	370,50	370,50
Искусство раннего Средневековья	1,000	370,50	370,50
Итого	37,000	11 131,22	13 791,50

ГЛАВА 4

4 Оформление продаж

Конфигурация «Розница 8. Книжный магазин» предоставляет возможность оформления розничных продаж непосредственно из торгового зала магазина или по предварительному заказу покупателя, а также продаж мелким оптом.

Розничные продажи могут оформляться как в специализированном интерфейсе **Рабочее место кассира** (РМК), так и из списка документов **Чек**. Оформление розничной покупки из списка документов позволяет легко переключаться на оформление продаж мелким оптом с помощью документа **Реализация товаров** и использовать полнотекстовый поиск по справочнику номенклатуры.

Основное назначение программы – обеспечить быстрое оформление покупки.

В данной главе приведено описание отраслевых доработок объектов и механизмов раздела **Продажи**. Описание объектов и механизмов конфигурации «Розница», связанных с оформлением продаж, приведено в соответствующем руководстве этого решения.

4.1. РАСШИРЕНИЕ ВОЗМОЖНОСТЕЙ МЕХАНИЗМА ЗАКАЗОВ ПОКУПАТЕЛЕЙ

4.1.1. Номенклатура, отсутствующая в базе

Документ **Заказ покупателя** предназначен для регистрации заказа покупателя и резервирования заказанных товаров для последующей продажи.

При создании документа **Заказ покупателя** существует возможность заказа номенклатуры, которая не была создана в базе. Использование данного механизма возможно при установке флажка **Создавать номенклатуру, отсутствующую в базе** в настройках продаж (**Администрирование – Продажи – Заказы покупателей**).

← →
Продажи
×

Управление параметрами отражения операций продаж. ?

Помощник настройки кассового места

Помощник организует работу администратора по настройке кассового места. При работе с помощником будут последовательно созданы записи в нужных справочниках, рабочее место для выбранного пользователя, подключено оборудование, настроены виды платежей, принимаемых на данном кассовом месте. До начала работы помощника необходимо создать магазин и войти в операционную систему под учетной записью пользователя, для которого настраивается рабочее место. Помощник может использоваться также для редактирования уже выполненных настроек.

Розничный покупатель (контрагент):

Розничный покупатель

Значение по умолчанию, подставляемое в обработку «Возврат от розничного покупателя».

Расчеты с клиентами

Расчеты с клиентами используются в мелкооптовой торговле, при продаже в рассрочку и при приеме авансов от покупателя.

> Оплата

> Рабочее место кассира (РМК)

Заказы покупателей

Заказы покупателей

Учет по заказам покупателей.

Использовать причины отмены заказов покупателей

Ведение списка причин отмены заказов покупателей.

Создавать номенклатуру, отсутствующую в базе
 Позволяет создавать номенклатуру в момент заказа, которая отсутствует в базе, однако доступна у поставщиков

> Закон №54-ФЗ

> Видеонаблюдение

Хранить отложенные чеки: дн.

Хранение отложенных чеков в течение указанного количества дней после истечения срока ожидания покупки.

Фиксировать попытки продаж, превышающих остаток

Регистрация попыток продаж товаров, превышающих остаток.


Резервирование по заказам покупателей

Контроль резерва номенклатуры на складе при контроле остатков на складе.

Причины отмены заказов покупателей

Справочник используется для классификации причин отмены заказов покупателей.


4.1.2. Индикация оплаты и отгрузки заказов

На форме списка документов **Заказ покупателя** присутствует колонка индикации оплаты, характеризующая состояние оплаты заказа . Индикация оплаты заказа отображается в виде картинок:

- **Не оплачен.**
- **Оплачен частично.**
- **Оплачен полностью.**

Оплаты и авансы регистрируются по следующим документам: **Чек, Регистрация безналичной оплаты,**

Операция по платежной карте, Приходный кассовый ордер, Отчет о розничных продажах, Приход на счет, Расходный кассовый ордер. Заказ покупателя считается оплаченным, когда сумма оплат по заказу больше либо равна сумме заказа. В противном случае заказ либо частично оплачен, либо не оплачен.

Также на форме списка заказов покупателя присутствует колонка индикации статуса отгрузки . Индикация статуса отгрузки аналогична индикации оплаты заказа:

- **Не отгружен.**
- **Отгружен частично.**
- **Отгружен полностью.**

Статус отгрузки определяется при проведении и отмене проведения документов **Реализация товаров, Чек и Отчет о розничных продажах.** Заказ покупателя считается отгруженным, когда товар полностью передан покупателю. В противном случае заказ либо частично отгружен, либо не отгружен.

Дата	Номер	Желаемая дата продажи	Магазин
04.06.2018	00РТ-000001	04.06.2018	Магазин "Золотая буква"
11.06.2018	00РТ-000002	11.06.2018	Магазин "Золотая буква"
17.01.2019	00РТ-000001	17.01.2019	Магазин "Золотая буква"
17.01.2019	00РТ-000002	17.01.2019	Магазин "Золотая буква"
17.01.2019	00РТ-000003	17.01.2019	Магазин "Золотая буква"
28.01.2019	00РТ-000004	28.01.2019	Магазин "Золотая буква"
28.01.2019	00РТ-000005	28.01.2019	Магазин "Золотая буква"

4.1.3. Отчет «Анализ заказов покупателей»

Отчет позволяет проанализировать состав и ход выполнения заказов покупателей. Отчет группируется по заказам. Для каждого заказа рассчитывается недостающее (не обеспеченное источниками) количество позиций номенклатуры. Таким образом, с помощью данного отчета можно определить потребность в закупке той или иной позиции номенклатуры, необходимой для выполнения заказа.

← → ☆ Анализ заказов покупателей

Период: 01.01.2019 - 28.02.2019
 Магазин:
 Организация:
 Номенклатура:

Сформировать
 Настройки...
 Найти...
 Сформировать
 Поиск
 Печать
 Еще - ?

Параметры: Период: 01.01.2019 - 28.02.2019		Итого				
Организация		Заказано	Отгружено	Отказ	Остаток отгрузить	Заказано поставщикам
Магазин						
Заказ покупателя	Характеристика					
Номенклатура						
Золотая буква		21,000	2,000		19,000	15,000
Магазин "Золотая буква"		21,000	2,000		19,000	15,000
Заказ покупателя 00РТ-000001 от 17.01.2019 12:58:08		1,000	1,000			
Книги		1,000	1,000			
11 сентября. Вид на убийство		1,000	1,000			
Заказ покупателя 00РТ-000002 от 17.01.2019 12:58:38		1,000	1,000			
Книги		1,000	1,000			
11 сентября. Вид на убийство		1,000	1,000			
Заказ покупателя 00РТ-000003 от 17.01.2019 12:59:04		1,000			1,000	
Книги		1,000			1,000	
11 сентября. Вид на убийство		1,000			1,000	
Заказ покупателя 00РТ-000004 от 28.01.2019 14:17:25		6,000			6,000	3,000
Детская литература		1,000			1,000	
Сказки о цветах и деревьях		1,000			1,000	

4.1.4. Отчет «Размещение заказов»

Отчет предназначен для получения информации о размещении заказов покупателей в заказах поставщикам и заказах на перемещение. С помощью этого отчета можно получить информацию о том, в каких заказах поставщику или заказах на перемещение размещены конкретные товары, заказанные покупателем, и сколько товаров поступило по заказам за период.

← → ☆ **Размещение заказов** ×

Период: 01.01.2019 - 28.02.2019
 Магазин:
 Организация:
 Номенклатура:

Сформировать | Настройки... | Найти... | Итого

Итого		Начальный остаток	Размещено	Поступило	Отказ	Конечный остаток
Магазин "Золотая буква"			12,000			12,000
Заказ поставщику 00PT-000002 от 28.01.2019 14:31:47			12,000			12,000
Детская литература			3,000			3,000
Мое поколение			3,000			3,000
Мое поколение № 4, Дата: 23.03.2018			1,000			1,000
Заказ покупателя 00PT-000005 от 28.01.2019 14:24:18			1,000			1,000
Мое поколение № 5, Дата: 20.04.2018			1,000			1,000
Заказ покупателя 00PT-000005 от 28.01.2019 14:24:18			1,000			1,000
Мое поколение № 5, Дата: 25.05.2018			1,000			1,000
Заказ покупателя 00PT-000005 от 28.01.2019 14:24:18			1,000			1,000
Книги			3,000			3,000
Отдельные тома многотомников			3,000			3,000
Толковый словарь живого великорусского языка (том 2)			1,000			1,000
Заказ покупателя 00PT-000005 от 28.01.2019 14:24:18			1,000			1,000
Толковый словарь живого великорусского языка (том 3)			1,000			1,000
Заказ покупателя 00PT-000005 от 28.01.2019 14:24:18			1,000			1,000

4.2. ОТПРАВКА ДАННЫХ НА БОНУСНЫЙ СЕРВИС

В конфигурации предусмотрена возможность отправки данных документов **Реализация товаров** и **Возврат товаров** от покупателя на бонусный сервис. Данные отправляются с помощью команды **Отправить в СУЛ**.

← → ☆ **Реализации товаров** ×

Контрагент:
 Магазин:
 Склад:

Создать | **Отправить в СУЛ** | Зачет оплаты... | Поиск (Ctrl+F) | Еще...

Дата	Номер	Контрагент	Магазин	Склад	Дисконтная карта
11.06.2018	00PT-000004	Конюхов И.И.	Магазин "Золотая буква"	Торговый зал "Книги"	
21.06.2018	00PT-000005	Долгоруков С.И.	Магазин "Золотая буква"	Торговый зал "Книги"	
25.06.2018	00PT-000006	Деревяшкин Георгий ...	Магазин "Золотая буква"	Торговый зал "Книги"	
17.01.2019	00PT-000001	Деревяшкин Георгий ...	Магазин "Золотая буква"	Торговый зал "Книги"	
28.01.2019	00PT-000002	Алхимов А.А.	Магазин "Золотая буква"	Торговый зал "Книги"	
28.01.2019	00PT-000003	Алхимов А.А.	Магазин "Золотая буква"	Торговый зал "Книги"	
11.02.2019	00PT-000004	Инема	Магазин "Золотая буква"	Склад "Золотая буква"	

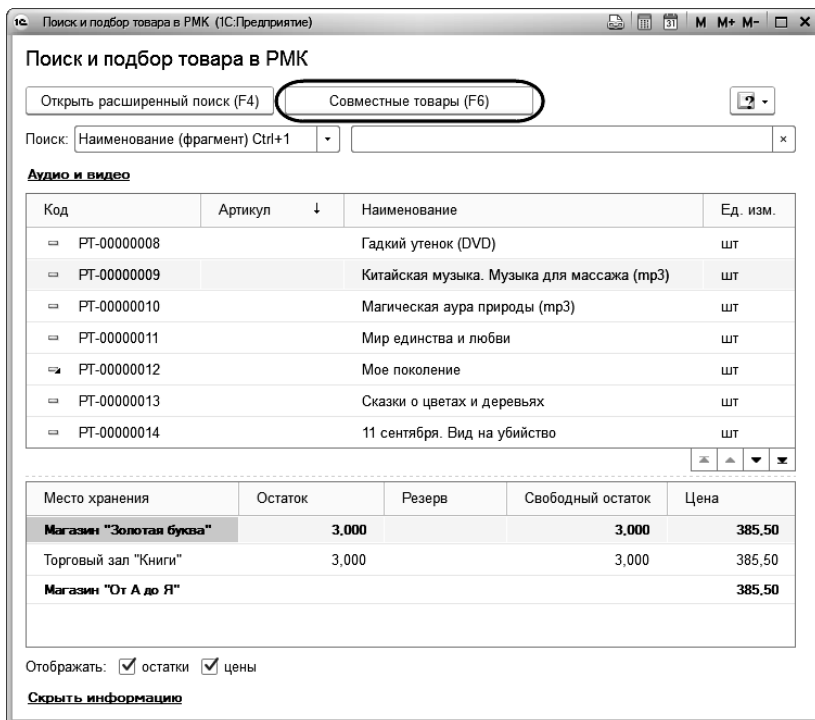
4.3. ДОРАБОТКИ ИНТЕРФЕЙСА РМК

Для оформления розничных продаж потоковым методом служит специализированный графический интерфейс рабочего места кассира базовой конфигурации «Розница». Интерфейс оптимизирован для создания списка товаров с помощью сканера штрихкода. Реализован также быстрый поиск по наиболее востребованным полям: артикул, наименование, код товара. При подборе товара можно осуществлять поиск товаров по таким реквизитам номенклатуры, как **Основной автор, Авторы, Издательство, ISBN**.

4.3.1. Дополнительные возможности при подборе товаров

4.1.1.1 Подбор товаров, продаваемых совместно

Используя кнопку **Совместные товары** на форме поиска и подбора товара в РМК, можно осуществить подбор совместных товаров, если таковые имеются для товаров из корзины (см. «Механизм учета товаров, продаваемых совместно» на стр. 23). Кнопка доступна, если у номенклатурных позиций есть товары, продаваемые совместно.



4.1.1.2 Отраслевые реквизиты для поиска товаров

При подборе товара можно осуществлять поиск товаров по таким реквизитам номенклатуры, как **Автор**, **ISBN**.

4.3.2. Дополнительные общие настройки РМК

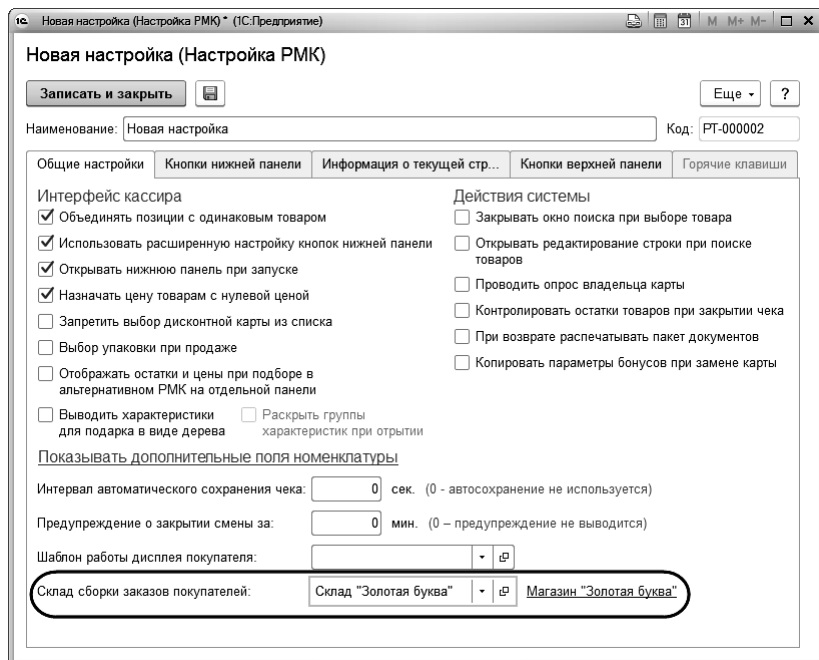
Ограничение функциональных возможностей кассира при работе в РМК достигается за счет сочетания общих настроек интерфейса РМК и персональных дополнительных прав пользователя.

Программа предоставляет возможность создать и сохранить различные настройки интерфейса рабочего места кассира. Настройки РМК хранятся в отдельном справочнике **Настройки РМК (Администрирование – Продажи – Рабочее**

место кассира). Подробнее о настройках РМК см. в руководстве конфигурации «Розница».

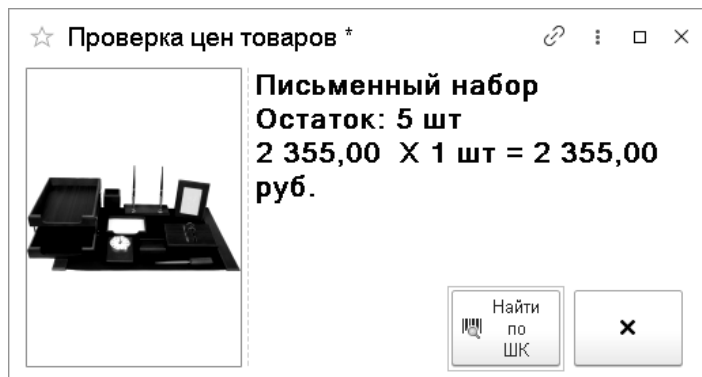
В качестве дополнительных настроек на закладку **Общие** формы настроек РМК добавлена следующая настройка:

- **Склад сборки заказов покупателей** – в поле указывается склад, на котором собираются заказы покупателей.



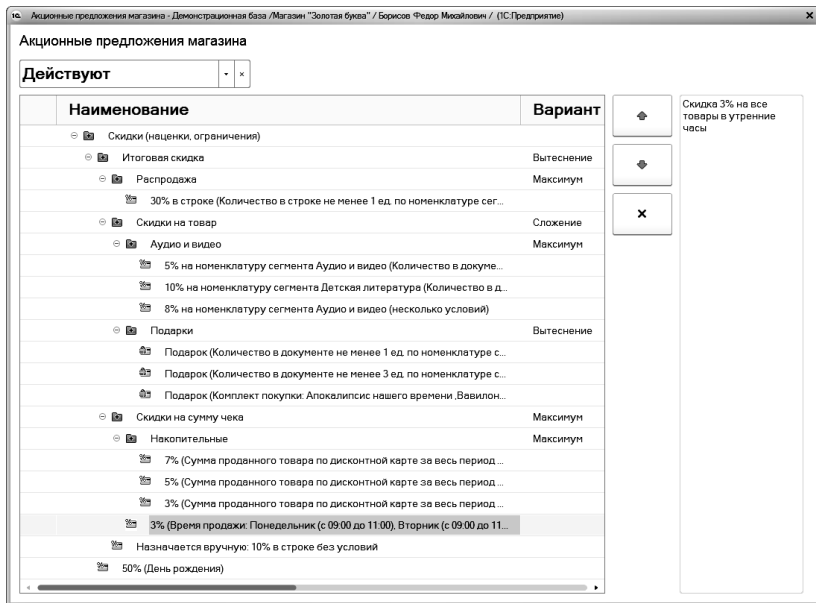
4.3.3. Проверка цены товара

Существует возможность проверить цену товара путем сканирования без добавления его в товары. Функционал запускается кнопкой **Проверка цены**, которую можно добавить в настройках РМК.



4.3.4. Получение информации о действующих акциях

В РМК предусмотрена возможность получения информации о действующих акциях. По кнопке **Акции** открывается форма просмотра действующих по магазину акций, чтобы кассир мог в любой момент проинформировать покупателя об акционных предложениях и товарах. Кнопка **Акции** доступна, когда в настройках подсистемы **Маркетинг** установлен флажок **Скидки, наценки и ограничения продаж** и в дополнительных правах пользователя установлено право **Разрешить назначение управляемых скидок**.



4.3.5. Контроль расхождений счетчиков ККМ и данных о продажах в информационной базе

Для повышения отказоустойчивости работы с контрольно-кассовым торговым оборудованием был добавлен механизм контроля расхождений счетчиков контрольно-кассовой машины и данных о продажах в информационной базе. Предусмотрена возможность оперативного выявления расхождений в РМК, а также возможность повторного проведения чеков после пробития на ККТ с передачей данных. Механизм доступен при включенном праве пользователя **Разрешить сверку данных ФР и БД** и **Разрешить проведение пробитых, но не проведенных чеков**.

4.3.6. Формирование заказа покупателя


При продаже через РМК кассир может выбрать заказ из списка невыполненных заказов. При нажатии кнопки **Заказ покупателя** открывается форма выбора заказа покупателей.

Выбор заказа покупателя

№: × Сумма: ×

Номер	Дата	Сумма
00РТ-000005	28.01.2019	4 640,00
00РТ-000004	28.01.2019	2 637,00
00РТ-000003	17.01.2019	220,50
00РТ-000001	04.06.2018	471,00

Номенклатура	Характеристика	Количество
512 килобайт долларов		1,000

По кнопке  РМК переходит в режим создания нового заказа покупателя.

Формирование заказа покупателя *

Номер: от: 08.02.2019 17:21:36

Контрагент: Магазин:

Дисконтная карта: Склад сборки:

Продавец: Организация:

Желаемая дата продажи:

Товары

N	Код строки	Резерв	Номенклатура	Характеристика	Количество	Упаковка, Ед. изм.	Цена
1		<input type="checkbox"/>	512 килобайт долларов	<характеристики ...	1,000	шт	471,00

Итого

Сумма с НДС: Сумма без скидок: Адрес доставки:

Сумма НДС: Скидка (наценка):

Комментарий:

Печать Создать документ Закрыть

Форма обработки **Формирование заказа покупателя** соответствует функционалу документа **Заказ покупателя**. На форме указывается склад сборки заказа, контрагент, дисконтная карта, продавец, желаемая дата продажи, адрес доставки. В табличную часть подбираются товары, выполняется расчет скидок, подарков. Существует возможность заказа номенклатуры, которая не была создана в базе. Такая номенклатура отображается на закладке **Номенклатура поставщиков** формы подбора номенклатуры. Подробнее об этом механизме см. «Номенклатура, отсутствующая в базе» на стр. 75.

По кнопке **Создать документ** создается заказ покупателя со статусом **Согласован**. Подробнее о создании заказов покупателей см. в руководстве конфигурации «Розница».

Для работы с заказами покупателей в дополнительных правах пользователя должны быть установлены права **Разрешить редактирование существующих заказов покупателей** и **Разрешить формирование новых заказов покупателей**.

4.3.7. Оплата бонусными баллами

При использовании дисконтного сервера использование начисленных бонусов для оплаты товара приравнивается к дополнительной скидке на товар.

Оплата бонусными баллами производится с помощью кнопки **Бонусы**, расположенной в верхней части формы РМК. При нажатии кнопки открывается форма оплаты бонусами. Вид формы зависит от указанной для дисконтной карты бонусной программы.

В случае использования бонусной программы 1С-Рарус форма оплаты бонусами имеет следующий вид.

Накопительная карта: РМК (управляемый режим)

Карта: 9900126

Владелец карты:

Статус карты: Активирована

Уровень карты:

Максимальная сумма оплаты: 150

Баланс: 150 руб.

Сумма:

Оплатить Пополнить Закрыть

Отложенные подарки Деактивировать Заблокировать

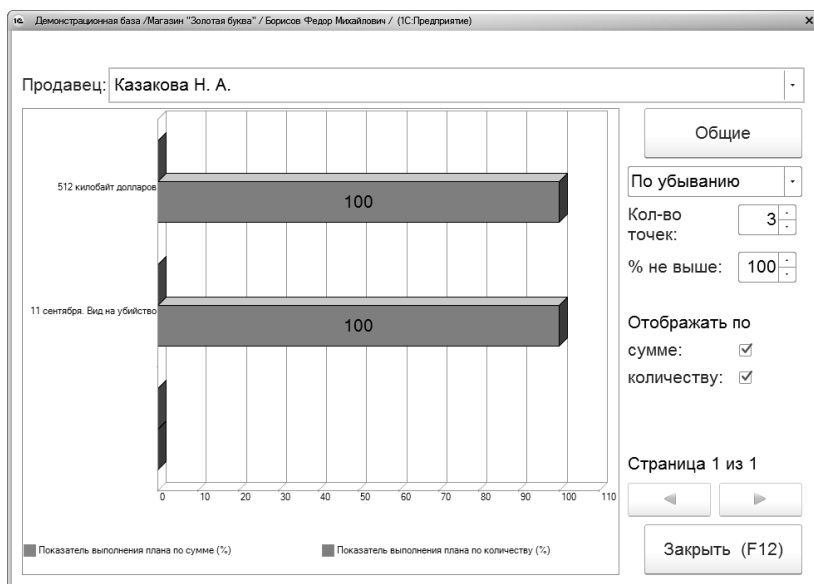
4.3.8. Работа с подарочными сертификатами программы «1С-Рарус: Управление лояльностью клиентов»

В конфигурации предусмотрен механизм работы с подарочными сертификатами программы «1С-Рарус: Управление лояльностью клиентов». Механизм позволяет продавать и оплачивать подарочными сертификатами, которые хранятся и настраиваются в сервисе. Данный функционал доступен, начиная с версии конфигурации «Проф». Для полноценной работы в РМК следует добавить кнопку **Сертификаты СУЛ** в состав кнопок нижней панели. При этом в бонусной программе должен быть заполнен реквизит **Подарочный сертификат** (см. описание бонусной программы **1С-Рарус** на стр. 36).

4.3.9. Информация о выполнении планов продаж сотрудниками

Механизмы конфигурации «Розница 8. Книжный магазин» позволяют мотивировать продавцов магазинов на продажу определенных товаров, увеличение оборота продаж и т.д. Мотивация определяется в суммовом выражении (подробнее см. «Мотивация продавцов» на стр. 109).

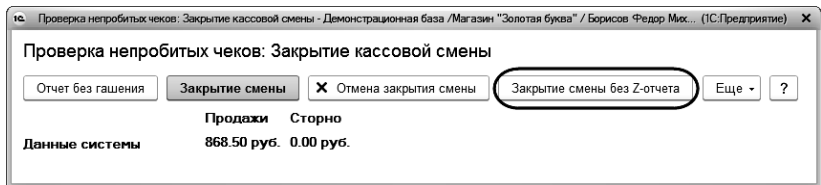
Для получения информации о процентах выполнения планов продаж сотрудником в графическом виде в системе используется обработка **Индикация выполнения плана продаж**. Запуск этой обработки в режиме РМК выполняется по кнопке **Выполнение планов продаж**.



4.3.10. Закрытие смены без формирования Z-отчета

Существует возможность закрытия смены без Z-отчета. При этом для пользователя должно быть установлено

дополнительное право **Разрешить закрытие кассовой смены без формирования Z-отчета.**



4.3.11. Взаимодействие с системой «1С-Рарус: Управление лояльностью клиентов»

В настройках РМК можно добавить кнопки нижней панели, с помощью которых осуществляется взаимодействие с системой «1С-Рарус: Управление лояльностью клиентов»:

- **Зарегистрировать карту клиента СУЛ** – создание нового клиента на бонусном сервисе. Указывается общая и контактная информация, которую пользователь заполняет при регистрации. На закладке **Дополнительные реквизиты** формы регистрации клиента СУЛ можно заполнить произвольные дополнительные реквизиты, которые предварительно необходимо настроить в управляющей системе.

☆ Регистрация клиента
🔗 ⋮ □ ×

Имя: ?

Основная информация
Дополнительные реквизиты

Общая информация

День рождения: 📅

Пол:

Контактная информация

✉

📞

☰

📞 Телефон реферала:

- **Найти карту клиента СУЛ** – поиск карты на бонусном сервисе. Найти карту клиента можно по почте или по телефону. Также при поиске возможно использовать код подтверждения, который отправляется клиенту в смс или на электронную почту. Далее кассир вводит код подтверждения в форму на кассе.

Поиск карты на Бонусном сервисе
⋮ □ ×

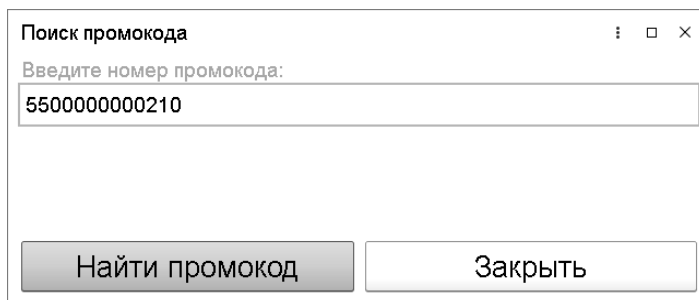
Пожалуйста, заполните поля поиска карты и вариант отправки кода подтверждения.

Номер телефона:

Адрес электронной почты:

Отправить подтверждение на:

-
- **Найти промокод СУЛ** – поиск промокода, сгенерированного в системе «1С-Рарус: Управление лояльностью клиентов». Для интеграции промокодов предварительно в личном кабинете менеджера в системе «1С-Рарус: Управление лояльностью клиентов» надо сгенерировать промокоды и настроить условия срабатывания скидок и оплат бонусами. В результате при оформлении продажи можно будет считать найденный промокод.



Поиск промокода

Введите номер промокода:

5500000000210

Найти промокод

Закрыть

4.3.12. Блокировка системы

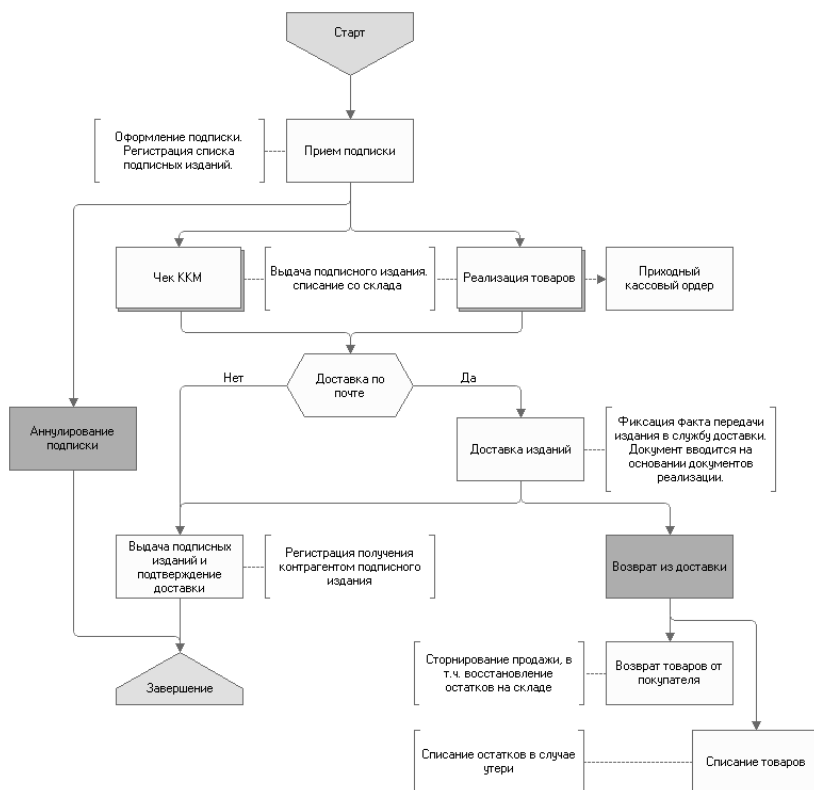
Кнопка **Блокировка** служит для блокировки рабочего места при временном отсутствии кассира. Когда РМК заблокировано, кнопка **БЛОКИРОВКА** заменяется кнопкой **РАЗБЛОКИР**. Для снятия блокировки необходимо воспользоваться карточкой пользователя или ввести цифровой пароль при помощи клавиатуры калькулятора, а затем нажать кнопку **РАЗБЛОКИР**.

4.4. РАБОТА С ПОДПИСКАМИ, ДОСТАВКОЙ И ВЫДАЧЕЙ ПЕЧАТНЫХ ИЗДАНИЙ

В программе используется механизм работы с подписками. Данный механизм предоставляет возможность приема и выдачи подписок, а также контроля потребностей в

подписных изданиях. Аналитическая отчетность позволяет получать сводную информацию о планируемых выдачах подписок, об остатках на складах и о подписках, уже переданных в службу доставки. Реализована возможность приема и выдача подписок в режиме РМК.

Работу с подписками и доставкой можно представить в виде следующей схемы:



4.4.1. Отчет «Информация о текущих подписках»

Данные о состоянии подписок на определенную дату можно получить с помощью отчета **Информация о текущих подписках**.

Контрагент	Документ подписки	Способ доставки	Способ оповещения	Итого	Количество по подписке	Остаток на складах
Деревяшкин Георгий Сидорович	Прием подписки РТ-00000001 от 04.06.2018 12:00:00	Курьер	Телефонный звонок		4,000	
	The Chief (Шеф)				4,000	
	10, 26.11.2017				1,000	
	7, 27.08.2017				1,000	
	8, 24.09.2017				1,000	
	9, 29.10.2017				1,000	
Конюхов И.И.	Прием подписки РТ-00000003 от 07.06.2018 12:00:00	Самовывоз	Не оповещать		4,000	6,000
	Строительство и бюджет				4,000	6,000
	1, 14.03.2018				2,000	3,000
	2, 15.10.2018				2,000	3,000
Итого					8,000	6,000

4.4.2. Отчет «Анализ товаров в доставке»

Для анализа изданий, доставляемых службой доставки, а также для оперативного контроля изданий, находящихся в доставке служит отчет **Анализ товаров в доставке**.

← → ☆ Анализ товаров в доставке ×

Период: 01.01.2019 - 28.02.2019 ...
 Способ доставки:
 Контрагент:
 Номенклатура:

Сформировать Настройки... Найти... Σ Еще ?

	Контрагент Способ доставки Номенклатура	Итого				
		В доставке на начало периода	Отправлено	Доставлено	Возвращено	В доставке на конец периода
[-]	Деревяшкин Георгий Сидорович		1,00	1,00		
[-]	Курьер The Chief (Шеф)		1,00	1,00		
[-]	Долгоруков С.И.		1,00		1,00	
	Почта		1,00		1,00	
	Птица и птицепродукты		1,00		1,00	
	Итого		2,00	1,00	1,00	

4.4.3. Отчет «Анализ выдачи подписных изданий»

С помощью отчета **Анализ выдачи подписных изданий** можно проанализировать информацию о принятых и выданных подписках.

← → ☆ Анализ выдачи подписных изданий

Период: 01.02.2019 - 28.02.2019
 Склад:
 Контрагент:
 Номенклатура:
 Документ подписки:
 Характеристика:

Сформировать Настройки... Найти... Σ Еще ?

Номенклатура Характеристика	Итого Просрочено на начало периода	К выдаче	Выдано	Товары в доставке	Осталось выдать	Остаток на складах
[-] The Chief (Шеф)		5,000	1,000		4,000	2,000
10, 26.11.2017		1,000			1,000	
6, 25.06.2017		1,000	1,000			2,000
7, 27.08.2017		1,000			1,000	
8, 24.09.2017		1,000			1,000	
9, 29.10.2017		1,000			1,000	
[-] Птица и птицепродукты		7,000	7,000			7,000
10, 15.10.2018		1,000	1,000			
11, 12.11.2018		1,000	1,000			
12, 10.12.2018		1,000	1,000			
6, 11.06.2018		1,000	1,000			2,000
7, 09.07.2018		1,000	1,000			5,000
8, 13.08.2018		1,000	1,000			
9, 10.09.2018		1,000	1,000			
[-] Строительство и бюджет		4,000			4,000	6,000
1, 14.03.2018		2,000			2,000	3,000
2, 15.10.2018		2,000			2,000	3,000
Итого		16,000	8,000		8,000	15,000

4.5. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОДАЖ

Планирование продаж по магазинам позволяет планировать продажи на последующие периоды торговли и помогает получить картину возможных доходов предприятия в будущем. С помощью механизма планирования продаж можно анализировать ход выполнения плана, оценить плановые и фактические показатели продаж с целью выявления слабых мест в планировании и последующей корректировки плана для достижения наиболее оптимальных целевых показателей.

Показатели анализа данного инструмента можно использовать для пересмотра стратегии предприятия и принятия решений на повышение продаж (например,

мотивация продавцов-консультантов, ввод маркетинговых акций и т.д.).

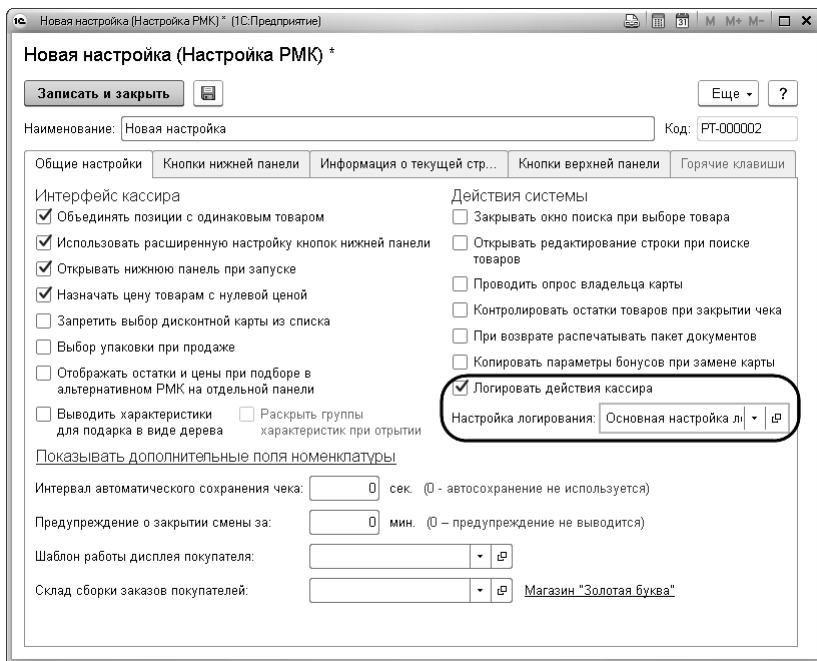
Для включения механизма планирования продаж по магазинам необходимо в настройках программы установить флажок **Использовать планирование продаж (Администрирование – Организации и финансы – Планирование продаж)**.

Для планирования розничных и оптовых продаж на период предназначен документ **План продаж**. План вводится для конкретного магазина с указанием периода планирования и вида плана продаж (розничный или оптовый).

Планирование происходит по суммовым и количественным показателям.

При создании документа **План продаж** необходимо заполнить следующие реквизиты:

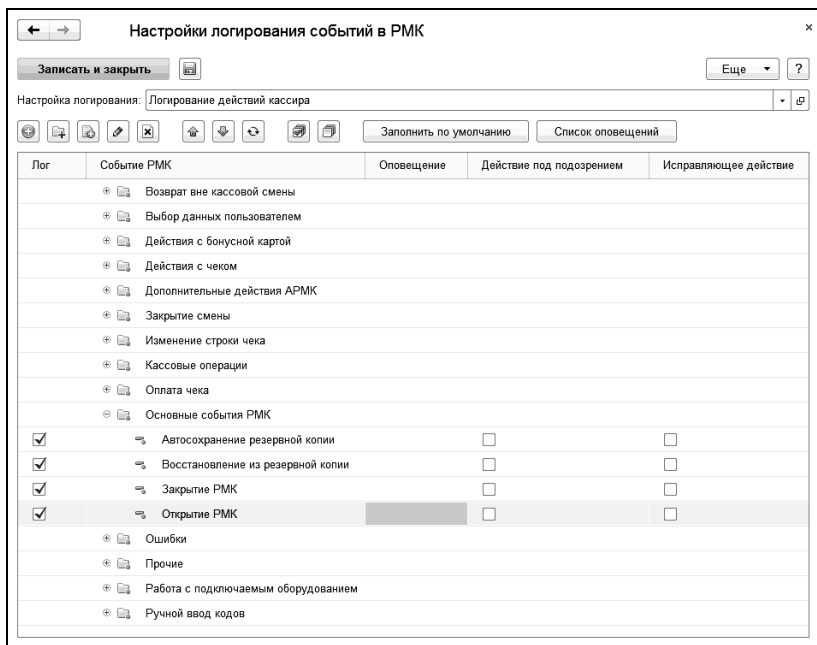
- **Магазин.** В данном реквизите указывается магазин, для которого производится планирование продаж. Планирование продаж выполняется с учетом ассортимента магазина, если ассортимент используется.
- **Период планирования.** В данном реквизите указывается период планирования, который определяет периодичность, начало и окончание планового периода продаж.
- **Вид плана продаж.** Определяет вид плана и служит для разделения розничных и оптовых продаж. Планирование розничных продаж подразумевает продажи по [чекам ККМ](#), а оптовых – по [реализациям товаров](#).



4.6.1. Настройки логирования по видам действий кассира в РМК

Настройка операций кассира, которые будут включены в протокол, производится в списке **Настройки логирования по видам операций кассира в РМК (Администрирование – Продажи – Рабочее место кассира (РМК))**.

Список настроек логирования хранится в справочнике **Настройки логирования (Продажи – Журнал действий кассира)**. Для каждой настройки задается перечень возможных событий, которые могут возникать на кассе ККМ, для регистрации в журнале событий.



4.6.2. Журнал действий кассира

Для выяснения, какие события происходили с кассой в определенный момент времени или какие действия выполнял тот или иной пользователь, предназначен **Журнал действий кассира (Продажи – Журнал действий кассира)**.

В журнале могут фиксироваться различные события. С его помощью администратор может получить историю работы пользователей с кассой.

← → ☆ Журнал действий кассира

Отчеты ▾

Рабочее место: [TOR7] <Борисов (администрат... x Вид операции: x
 Касса ККМ: [Золотая буква(Магазин "Золотая... x Период: x
 Пользователь: [Борисов Федор Михайлович x Замещаемый пользователь: x
 Магазин: [Магазин "Золотая буква" x

	Дата операции	Рабочее место	Касса ККМ	Вид операции	Пользователь
ⓘ	28.01.2019 13:57:...	[TOR7] <Борисов...	Золотая буква{...	Поиск и подбор...	Борисов Федор...
ⓘ	28.01.2019 13:57:...	[TOR7] <Борисов...	Золотая буква{...	Изменение ном...	Борисов Федор...
ⓘ	28.01.2019 13:57:...	[TOR7] <Борисов...	Золотая буква{...	Чек аннулирован	Борисов Федор...
ⓘ	28.01.2019 13:58:...	[TOR7] <Борисов...	Золотая буква{...	Выбрана диско...	Борисов Федор...
ⓘ	28.01.2019 13:58:...	[TOR7] <Борисов...	Золотая буква{...	Поиск и подбор...	Борисов Федор...
ⓘ	28.01.2019 13:58:...	[TOR7] <Борисов...	Золотая буква{...	Изменение ном...	Борисов Федор...
ⓘ	28.01.2019 13:58:...	[TOR7] <Борисов...	Золотая буква{...	Чек пробит	Борисов Федор...
ⓘ	28.01.2019 13:58:11	[TOR7] <Борисов...	Золотая буква{...	Чек проведен	Борисов Федор...
ⓘ	28.01.2019 14:00:...	[TOR7] <Борисов...	Золотая буква{...	Изменение ном...	Борисов Федор...
ⓘ	28.01.2019 14:00:...	[TOR7] <Борисов...	Золотая буква{...	Поиск и подбор...	Борисов Федор...

4.6.3. Журнал необработанных оповещений

В журнале регистрируется вся необходимая информация для оповещения пользователей системы о значимых событиях, возникающих на кассах ККМ. Частота проверки необработанных оповещений задается параметром **Интервал проверки журнала оповещений** в группе **Рабочее место кассира (РМК)** на форме настроек подсистемы **Продажи**.

Открытие журнала оповещений производится через пункт **Продажи – Журнал необработанных оповещений**.

Заполнение журнала происходит автоматически при возникновении соответствующих событий на кассе ККМ. Используя пункт меню **Сократить журнал**, ставшую ненужной информацию можно сократить, указав дату, по которую будет сокращен журнал.

4.6.4. Анализ действий кассира в РМК

Результат работы системы по регистрации указанных администратором операций представлен в отчете **Лог действий кассира (Продажи – Отчеты по продажам)**. Пользователь может установить отчетный период и параметры отбора.

Действия кассиров, направленные на исправление ошибки работы с чеком, можно просмотреть с помощью отчета **Исправляющие действия кассира**, а список действий, помеченных администратором системы в качестве подозрительных действий кассира, выводится с помощью отчета **Подозрительные действия кассира**. Отчет **Статистика по действиям кассира в РМК** предоставляет администратору количество тех или иных действий кассира. Для этих отчетов можно настроить быстрые отборы по полям:

- Событие РМК,
- Рабочее место;
- Касса ККМ;
- Кассир,
- Замещаемый кассир.

Можно также посмотреть лог действий кассира по выбранному чеку. Для этого в меню кнопки **Перейти** на форме чека ККМ нужно выбрать пункт **Журнал действий кассира**.

4.6.5. Механизм видеонаблюдения с использованием веб-камеры

Механизм видеонаблюдения с использованием веб-камеры предназначен для предотвращения хищений на кассе.

Основное назначение данного механизма – синхронизация отснятого видео с журналом событий кассы ККМ. Функциональность становится доступна при установке флажка **Видеонаблюдение с использованием веб-камеры** (**Администрирование – Продажи – группа Видеонаблюдение**).

← → Продажи ×

Управление параметрами отражения операций продаж. ?

Помощник настройки кассового места

Помощник организует работу администратора по настройке кассового места. При работе с помощником будут последовательно созданы записи в нужных справочниках, рабочее место для выбранного пользователя, подключено оборудование, настроены виды платежей, принимаемых на данном кассовом месте. До начала работы помощника необходимо создать магазин и войти в операционную систему под учетной записью пользователя, для которого настраивается рабочее место. Помощник может использоваться также для редактирования уже выполненных настроек.

Розничный покупатель (контрагент):
Розничный покупатель ▾ Ф

Значение по умолчанию, подставляемое в обработку «Возврат от розничного покупателя».

Расчеты с клиентами
Расчеты с клиентами используются в мелкооптовой торговле, при продаже в рассрочку и при приеме авансов от покупателя.

Хранить отложенные чеки: 0 $\frac{+}{-}$ дн.
Хранение отложенных чеков в течение указанного количества дней после истечения срока ожидания покупки.

Фиксировать попытки продаж, превышающих остаток
Регистрация попыток продаж товаров, превышающих остаток.

> Оплата
> Рабочее место кассира (РМК)
> Заказы покупателей
> Закон №54-ФЗ

Видеонаблюдение

Видеонаблюдение с использованием веб-камеры
Разрешить использовать видеополудуль для записи и просмотра видео

Использовать видеозапись действий кассира

Настройки параметров видеонаблюдения ⓘ
Настройка параметров видеозаписи для рабочих мест

Использовать видеонализ действий кассира

Установить компоненты видеоплеера
Устанавливает необходимые компоненты для возможности просмотра и анализа видео

ГЛАВА 5

5 Учет денежных средств

Механизмы конфигурации «Розница 8. Книжный магазин» позволяют осуществлять контроль движения наличных денежных средств магазина. Регистрируются как перемещения денежных средств внутри предприятия, так и расчеты с внешними контрагентами.

Для полноты информации о расчетах с поставщиками предоставляется возможность регистрации вручную или получения при обмене из конфигураций «Бухгалтерия предприятия» или «Управление торговлей» документов безналичных расчетов.

При осуществлении обмена с конфигурацией «Управление торговлей» в учете денежных средств предусмотрена возможность использования заявок на расходование денежных средств. В этом случае выплаты из кассы магазина возможны только по утвержденным заявкам.

Подробное описание механизмов учета денежных средств приведено в руководстве конфигурации «Розница». В данной главе рассматриваются механизм учета взаиморасчетов с контрагентами, а также возможность учета денежных средств на расчетных счетах компании.

5.1. УЧЕТ ВЗАИМОРАСЧЕТОВ С КОНТРАГЕНТАМИ И СОТРУДНИКАМИ

В конфигурации «Розница 8. Книжный магазин» реализован механизм учета взаиморасчетов с контрагентами и сотрудниками.

Использование механизма определяется установленной настройкой **Использовать взаиморасчеты с контрагентами (Администрирование – Организация и финансы – Взаиморасчеты)**. В настройках также указывается дата, с которой будут формироваться проводки в документах взаиморасчетов.

← → **Организации и финансы** ×

Управление параметрами организации и учета денежных средств. ?

Организации

Несколько организаций
Возможность ведения нескольких организаций.

Передачи товаров между организациями
Осуществление передачи товаров между собственными организациями.

Список организаций
Список всех организаций.

Финансы

Выплата заработной платы в магазинах
Возможность выплаты зарплаты сотрудникам из операционной кассы магазина.

Заявки на расходование денежных средств
Учет заявок на расходование ДС, утверждаемых в управляющей системе УТ.

Кассовая книга
Ведение отчетности по операциям с наличными денежными средствами.

По магазинам
Ведение кассовой книги в разрезе магазинов (подразделений).

Агентские платежи и разделение выручки
Ведение учета операций приема денежных средств платежными агентами.

Рассчитывать премии в магазинах
Возможность расчета премий в магазинах.

Статьи движения денежных средств
Справочник используется для детализации учета потока денежных средств.

Взаиморасчеты

Использовать взаиморасчеты с контрагентами
Флаг использования взаиморасчетов с поставщиками, клиентами и сотрудниками

Дата начала ведения взаиморасчетов:
01.01.2018 📅
Дата, начиная с которой будут формироваться проводки в документах взаиморасчетов

Безналичные расчеты

Использовать безналичные расчеты
Возможность использования безналичных расчетов по документам "Расход со счета", "Приход на счет" и сервиса "Клиент банка"

Планирование продаж

Использовать планирование продаж
Возможность использования планирования продаж по магазинам.

Механизм учета взаиморасчетов с контрагентами и сотрудниками позволяет:

- фиксировать суммы задолженности между предприятием и контрагентом;
- анализировать состояние задолженности в любой момент времени;
- вести учет вариантов погашения долга;
- вести учет авансов сотрудников.

Для регистрации информации об использовании подотчетным лицом выданных ему денежных средств используется документ **Авансовый отчет (Финансы – Взаиморасчеты)**. Денежные средства подотчетному лицу могут быть выданы как наличными (документ **Расходный кассовый ордер**), так и путем перевода денежных средств на банковский счет подотчетного лица (**Расход со счета**).

← → ☆ Авансовый отчет PT-00000001 от 14.02.2019 11:25:04

Провести и закрыть [Иконки] [Еще] [?]

Номер: PT-00000001 от: 14.02.2019 11:25:04 Магазин: Магазин "Золотая буква" [Иконка]

Организация: Золотая буква [Иконка] Склад: Склад "Золотая буква" [Иконка]

Сотрудник: Казакова Н. А. [Иконка]

Сумма документа: 5 000.00 руб.

Товары Для печати Комментарий

[Иконки] Подобрать товары... Заполнить цены [Иконка] [Иконка] [Иконка] [Еще]

N	Номенклатура	Характеристика	Упаковка, Единица измерения	Количество	Цена
1	Глобус-бар	<характеристики не...	шт	1,000	1 800,00
2	Письменный набор	<характеристики не...	шт	1,000	2 355,00

Ответственный: Борисов Федор Михайлович [Иконка]

Для закрытия зависших задолженностей по документам расчета применяется документ **Корректировка**

взаиморасчета. Документ формируется в разрезе контрагента и организации.

← → ☆ **Корректировка взаиморасчета РТ-000001 от 28.01.2019 14:43:...** ×

Провести и закрыть [Print] [PDF] [Print] [Еще ▾] [?]

Номер: РТ-000001 Дата: 28.01.2019 14:43:53 Магазин: Магазин "Золотая буква" ▾ [Ф]

Организация: Золотая буква ▾ [Ф]

Контрагент: Алхимов А.А. ▾ ... [Ф]

Добавить [↑] [↓] Заполнить задолженностями [Еще ▾]

N	Документ открытия задолженности	Документ закрытия задолженности	Сумма
1	Реализация товаров 00РТ-00000...	Приходный кассовый ордер 00РТ-000001 от 28...	500,00
2	Реализация товаров 00РТ-00000...	Приходный кассовый ордер 00РТ-000002 от 28...	637,00

5.2. БЕЗНАЛИЧНЫЕ РАСЧЕТЫ

Существует возможность учета денежных средств на расчетных счетах компании.

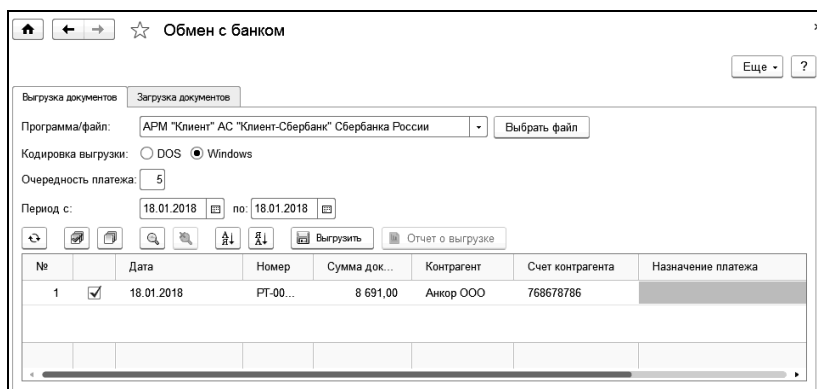
Включение настройки **Использовать безналичные расчеты (Администрирование – Организации и финансы – Безналичные расчеты)** позволяет:

- вести учет безналичной оплаты посредством учета денежных средств на банковских счетах;
- оформлять документы прихода, расхода безналичных денежных средств;
- взаимодействовать с системой «Клиент-банк».

5.2.1. Обмен с системой «Клиент-банк»

С помощью обработки **Обмен с банком (Финансы – Безналичные расчеты – Обмен с банком)** можно передавать в банк в электронном виде документы на безналичное перечисление денежных средств с расчетного

счета организации, и обеспечивать прием из банка платежных документов на расчетный счет организации.



ГЛАВА 6

6 Управление персоналом магазина

Прикладное решение позволяет автономно планировать режим работы магазина и рабочее время сотрудников, регистрировать информацию о фактически отработанном каждым сотрудником времени. Встроенные отчеты позволяют производить план-фактный анализ использования рабочего времени.

Управление персоналом в конфигурации «Розница 8. Книжный магазин» реализуется в следующих операциях:

- формирование режима работы магазина,
- планирование рабочего времени сотрудников,
- регистрация фактически отработанного времени,
- план-фактный анализ рабочего времени,
- учет личных продаж продавца, премирование.

Описание объектов и механизмов конфигурации «Розница», связанных с управлением персоналом магазина, приведено в соответствующем руководстве этого решения.

В решении «Розница 8. Книжный магазин» используются дополнительные возможности работы с персоналом: мотивация продавцов магазинов, отображение в графическом виде процента выполнения планов продаж, контроль целостности информации. Описание этих функциональных возможностей приведено в данной главе.

6.1. МОТИВАЦИЯ ПРОДАВЦОВ

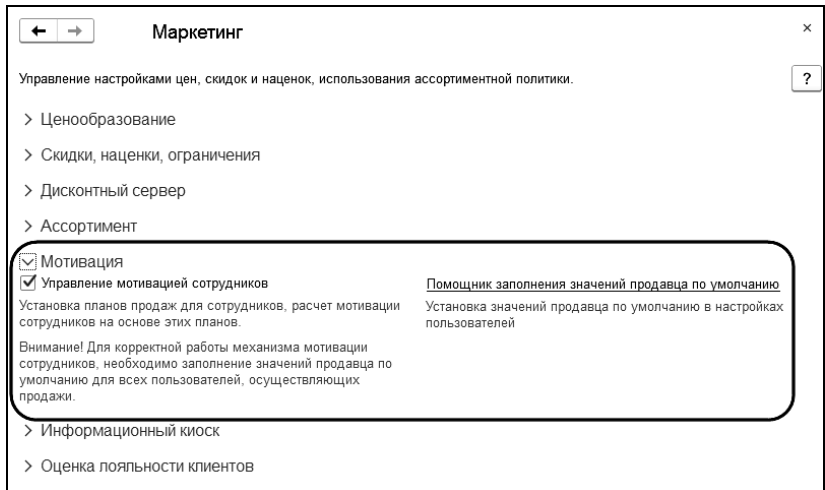
В конфигурации применяется механизм, позволяющий мотивировать продавцов магазинов на продажу определенных товаров, увеличение оборота продаж и т.д. Мотивация определяется в суммовом выражении.

Важно!

Для использования механизма мотивации в документах **Реализация товаров** и **Чек** обязательно должны быть заполнены данные о продавце.

Для включения механизма мотивации продавцов пользователь с правами администратора должен в настройках маркетинга установить флажок **Управление мотивацией сотрудников** (**Администрирование** –

Маркетинг – Мотивация). При установленном флажке использования механизма мотивации в подсистеме **Персонал** становится доступна группа команд **Мотивация продавцов**.



Если механизм мотивации включен, то для корректной работы необходимо заполнение настройки продавца по умолчанию для пользователей, осуществляющих продажи. Чтобы выполнить заполнение данных о продавцах, администратор может воспользоваться сервисом **Помощник заполнения значений продавца по умолчанию**. При запуске данного сервиса администратор получает таблицу соответствий значений продавца по умолчанию для пользователей. Администратор может установить незаполненные значения, либо заполнить их по значению физического лица пользователя.

← → ☆ Заполнение значений продавца по умолчанию ×

Записать Еще ▾ ?

Магазин: ▾

Сопоставить по пользователю

	Пользователь	Продавец по умолчанию
<input checked="" type="checkbox"/>	Администратор узла	
<input checked="" type="checkbox"/>	Королев С. В.	Королев С. В.
<input checked="" type="checkbox"/>	Мазалова И. Л.	Мазалова И. Л.
<input checked="" type="checkbox"/>	<Не указан>	
<input checked="" type="checkbox"/>	Борисов Федор Михайлович	
<input checked="" type="checkbox"/>	Казакова Н. А.	Казакова Н. А.

План продаж на период формируется с помощью документа **Планы продаж сотрудников** в группе **Мотивация продавцов** подсистемы **Персонал**.

← → ☆ План продаж сотрудников РТ-00000001 от 17.01.2019 11:5... ×

Провести и закрыть Еще ▾ ?

Номер: от: 📅

Магазин: ▾ Период продаж с: 📅 по: 📅

Корзина товаров | Корзина сопутствующих товаров | Сотрудники | Комментарий

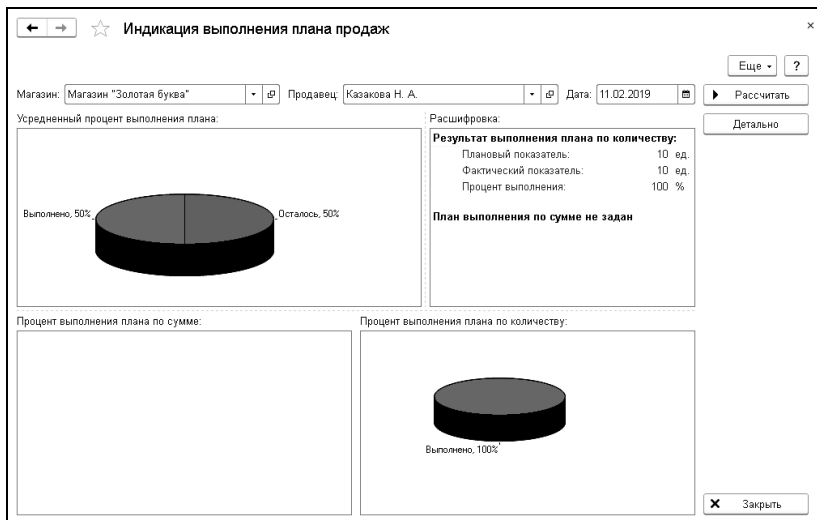
Подобрать товары... Еще ▾

N	Товар	Характеристика	Количество	Сумма
1	11 сентября. Вид на убийство	<характеристики не ...	5,000	
2	512 килобайт долларов	<характеристики не ...	5,000	

Ответственный: ▾

6.2. ИНДИКАЦИЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ПЛАНА ПРОДАЖ

Обработка **Индикация выполнения плана продаж** предназначена для отображения в графическом виде процента выполнения планов продаж.



Данные формируются для сотрудника магазина на конкретную дату и отображаются в обобщенной и детальной формах. Переход между формами производится по нажатию на кнопку **Общие/Детально**.

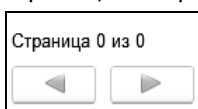
Для формирования данных необходимо заполнить поля ввода **Магазин**, **Продавец** и **Дата** и нажать кнопку **Рассчитать**.

При отображении в обобщенной форме на экран выводятся три диаграммы (усредненный процент выполнения планов продаж, а так же процент выполнения планов продаж по сумме и по количеству) и текстовая расшифровка. Если планы продаж по сумме или количеству не заданы, то

формирование соответствующих серий диаграммы не производится.

При отображении в детальной форме, данные представлены горизонтальной гистограммой с сериями по сумме и количеству.

Для удобства восприятия вся информация разбивается на несколько страниц. Количество точек на странице определяется в настройках диаграммы. Навигация по страницам производится кнопками **Вперед** и **Назад**



При наведении курсора на серию диаграммы отображается описание данных в расширенном виде.

Существует ряд настроек, которые сохраняются при завершении работы с формой:

- **Количество точек** – настройка определяет количество точек, выводимых на одну страницу.
- **Процент не выше** – максимальное значение процента выполнения плана, которое отображается на диаграмме.
- **Отображать по количеству** – управляет отображением на гистограмме серии, соответствующий проценту выполнения плана продаж по количеству.
- **Отображать по сумме** – управляет отображением на гистограмме серии, соответствующий проценту выполнения плана продаж по сумме.

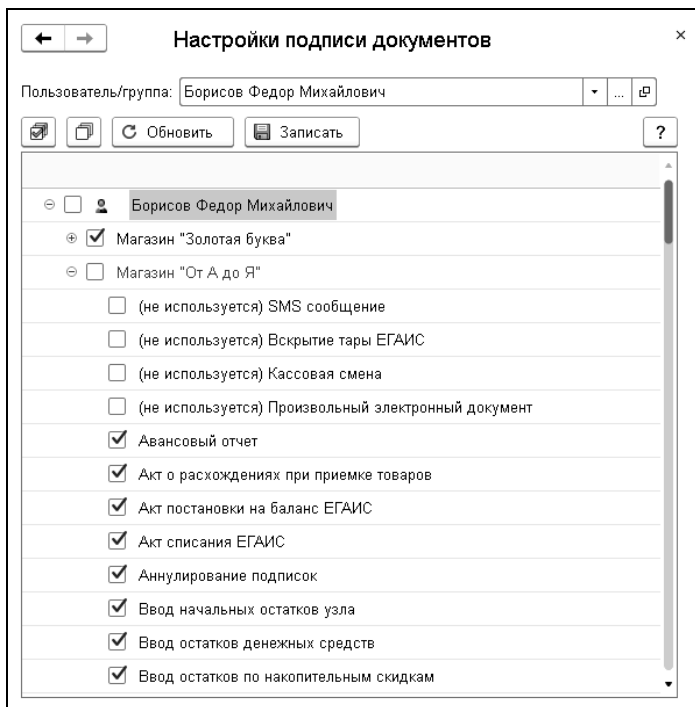
Для вызова формы индикации выполнения плана продаж в РМК (управляемый режим) необходимо воспользоваться кнопкой **Выполнение планов продаж**, которую можно вывести на нижнюю панель через **Настройки РМК**. Возможность формирования данных индикации планов

продаж в РМК для различных пользователей определяется дополнительным правом **Разрешить формировать данные о продажах для других продавцов**.

6.3. КОНТРОЛЬ ЦЕЛОСТНОСТИ ИНФОРМАЦИИ

Для обеспечения установки авторства действий и возможности оперативно отслеживать и пресекать факты мошенничества реализуется механизм контроля целостности информации.

Использование механизма включается при помощи флажка **Использовать контроль целостности информации (Администрирование – Пользователи и права)**. При установке этого флажка становится доступной настройка списка документов, подлежащих контролю (ссылка **Настройки подписи документов**). К форме настройки цифровой подписи документов можно перейти и через панель навигации раздела **Персонал** (группа **Контроль целостности информации**).



Производится настройка событий подписи документов во время записи и проведения в разрезе пользователей и магазинов. Настройка задается на группу пользователей или конкретного пользователя и отображается в виде дерева с возможностью установки флажка, включающего контроль. Если настройка установлена, то для данного документа и любого пользователя в магазине будет выполняться запрос смарт-карты с ключом для подписи документа, а в центральном узле для пользователя с установленной настройкой в обязательном порядке выполняется контроль подписи. В дальнейшем в центральном узле возможен анализ нарушений, совершаемых пользователями при попытке перезаписать объект, записать объект без ключа, записать объект сторонними средствами.

Изменение данных настроек доступно по соответствующей роли и только в центральной базе распределенной системы.

Далее при помощи внешней компоненты имеется возможность формирования ключей и записи их на смарт-карты.

После того как созданы настройки контроля операций пользователя, раздаются идентификационные карты (магнитные или чипованные) с персональным сертификатом, удостоверяющие личность пользователя. К списку смарт-карт можно перейти по соответствующей ссылке в группе **Контроль целостности информации** панели навигации раздела **Персонал**.

При выполнении записи/проведения документов, которые подлежат контролю, пользователю отображается диалог подтверждения личности. При считывании персональной карты с сертификатом личности в документе генерируется цифровая подпись данного документа. Цифровая подпись генерируется на сериализованный xml документ и личный ключ пользователя.

После того как документ подписан, данные документа и подписи отправляются в центральную базу.

Транспорт данных реализован в рамках существующего механизма РИБ по магазину и по кассе.

В центральной базе выполняется проверка подлинности документов. Неликвидными считаются документы:

- с пустой подписью (контроль включен, подписи нет),
- с нулевой подписью (подпись выполнена, но контроль у пользователя отключен),
- подпись неверна.

Выявленные факты нарушения фиксируются для последующего анализа и разбора ситуаций.

С помощью формы **Подписи объектов (Персонал – Контроль целостности информации – Подписи объектов)** можно удалить старые записи, проверить валидность подписи и просмотреть версии документа, который был подписан, для сравнения с текущей версией объекта. Право на просмотр журнала подписей устанавливается в дополнительных правах пользователя в группе прав **Контроль целостности информации**.

← → ☆ Подписи объектов ×

Период: ... Магазин: ... Пользователь: ... Валидность: ...

● Выполнить проверку подписи ● Просмотреть образ документа ● Удаление подписей объектов ● Расписание проверки подписи ?

Период	Магазин	Пользователь	Документ	Валидность
13.02.2019 11:33:55	Магазин "Золотая буква"	Борисов Федор ...	Заказ покупателя 00PT-000007 от 13.02.2019 ...	Подпись верна
13.02.2019 11:34:24	Магазин "Золотая буква"	Борисов Федор ...	Поступление товаров 00PT-000002 от 13.02.20...	Подпись верна
13.02.2019 11:34:49	Магазин "Золотая буква"	Борисов Федор ...	Заказ покупателя 00PT-000007 от 13.02.2019 ...	Подпись верна
13.02.2019 11:35:07	Магазин "Золотая буква"	Борисов Федор ...	Реализация товаров 00PT-000005 от 13.02.20...	Подпись верна
13.02.2019 11:35:27	Магазин "Золотая буква"	Борисов Федор ...	Реализация товаров 00PT-000005 от 13.02.20...	Подпись верна
13.02.2019 11:35:38	Магазин "Золотая буква"	Борисов Федор ...	Заказ покупателя 00PT-000007 от 13.02.2019 ...	Подпись верна

ГЛАВА 7

7 Администрирование системы

7.1. ПОЛЬЗОВАТЕЛИ СИСТЕМЫ

Управление пользователями системы включает в себя создание списка пользователей и управление доступом к объектам конфигурации. В целях управления доступом пользователи объединяются в группы доступа с ограничениями определенного профиля пользователя, одного из преднастроенных или созданных администратором. Поддерживается также ограничение доступа к данным по магазинам.

Ниже описаны настройки системы, которыми управляется доступ пользователей к данным, применяемые в конфигурации «Розница 8. Книжный магазин» в дополнение к настройкам конфигурации «Розница» (описание настроек конфигурации «Розница» приведено в соответствующем руководстве этого решения).

7.1.1. Настройка дополнительных прав пользователя

Список дополнительных прав пользователя открывается по ссылке **Дополнительные права пользователей (Администрирование – Пользователи и права – Персональные настройки пользователей)**. Дополнительные права могут быть установлены как для групп пользователей, так и для конкретного пользователя отдельно. Список включает в себя несколько групп дополнительных прав. В данном разделе приведены дополнительные права пользователей, являющиеся

характерной особенностью конфигурации «Розница 8. Книжный магазин»:

- **Загрузка/выгрузка данных из электронных документов:**
в группу входит право, определяющее возможность использования функции сокращения журнала загрузки из электронных документов:
 - Разрешить сокращение журнала групповой загрузки из электронных документов.
- **Контроль целостности информации** – группа содержит право на просмотр журнала подписей объектов механизма контроля целостности информации:
 - Разрешить просмотр журнала подписей.
- **Маркетинг:** – настройки, определяющие маркетинговую политику предприятия:
 - **Синхронизация магазинов бонусного сервиса:**
 - Разрешить синхронизацию магазинов с бонусным сервисом;
 - Разрешить удаление магазинов бонусного сервиса.
 - **Управление бонусным сервисом – настройки работы с бонусным сервисом 1С-Рарус:**
 - разрешить активацию карт;
 - разрешить блокировку карт;
 - разрешить выдачу отложенных подарков через документ «Списание товаров»;
 - разрешить выдачу отложенных подарков через документ «Чек ККМ»;
 - разрешить деактивацию карт;
 - разрешить поиск карты бонусного сервиса по почте или номеру телефона в РМК;
 - разрешить пополнение карт;
 - разрешить регистрацию клиентов бонусного сервиса в РМК;

-
- разрешить создание карт на сервере;
 - разрешить списание карт.
 - **Управление настройками бонусного сервиса** – настройки управления маркетинговыми акциями и сегментами товаров:
 - разрешить управление акциями;
 - разрешить управление сегментами.
 - **Планирование продаж** – настройки управления продажами:
 - **Доступность поля «Дата» документа «План продаж»;**
 - **Разрешить сокращение истории изменения планов продаж.**
 - **Проверки при проведении документов** – будут производиться при проведении данным пользователем любых документов:
 - **Контроль уникальности входящих документов в Поступлении товаров** – настройка контроля повторного ввода документа поступления на основании одной и той же накладной поставщика:
 - контролировать уникальность номера входящего документа в Поступлении товаров;
 - учитывать при контроле в пределах года дату входящего документа.
 - **Разрешить отключение автоматического формирования цен по поступлению товаров** – право на отключение автоматического формирования документа **Установка цен номенклатуры** при проведении документа поступления;
 - **Управление информационным киоском** – в группу входит право на запуск информационного киоска:
 - **Разрешить запуск информационного киоска.**
 - **Управление рабочим местом кассира** – эта группа настроек управляет доступом пользователя к определенным функциям РМК. Например, кассир не может аннулировать

чек, в то время как старший кассир может произвести эту операцию. В этом случае кнопка **Аннулировать чек** выводится в интерфейс с помощью настроек РМК, но для пользователя **Кассир** она недоступна. Надпись на неактивной кнопке становится серой;

- **Интерфейс РМК** – настройки этой группы управляют доступом пользователя к функциям, установленным администратором для настройки РМК:
 - разрешить проведение пробитых, но не проведенных чеков;
 - разрешить сверку данных ФР и БД;
 - разрешить формировать данные о продажах для других продавцов;
- **Меню РМК** – настройки этой группы управляют составом доступных для пользователя операций, размещенных в основном меню РМК:
 - разрешить закрытие кассовой смены без формирования Z-отчета;
- **Управление логированием событий РМК** – настройки логирования по видам действий кассира в РМК:
 - разрешить просмотр журнала оповещений;
 - разрешить просмотр лога событий РМК;
 - разрешить сокращение журнала оповещений;
 - разрешить сокращение лога событий РМК;
- **Формирование заказов покупателей РМК** – настройки работы с заказами покупателей в режиме РМК:
 - Разрешить редактирование существующих заказов покупателей;
 - Разрешить формирование новых заказов покупателей;

-
- **Интерактивно оповещать о совместных товарах** – при оплате чека в РМК будет открыто окно подбора номенклатуры с товарами, продаваемыми совместно с товаром из корзины;

Настройки дополнительных прав пользователя применяются при смене пользователя без выхода из программы.

ГЛАВА 8

8 Обмен данными между информационными базами

Обмены данными, поддерживаемые конфигурацией «Розница 8. Книжный магазин», обеспечивают распределенную структуру розничного торгового предприятия необходимой для устойчивой работы информационной инфраструктурой.

Внутренние обмены данными **По магазинам и По рабочим местам кассиров** позволяют с помощью технологии распределенных баз данных обеспечить автономную работу магазина или кассового узла в магазине при нарушении связи. Возможность бесперебойной работы кассового узла магазина является одним из основных требований к программному обеспечению для автоматизации розничных

предприятий. С помощью настройки даты свертки можно уменьшить размер периферийной информационной базы или создать информационную базу для вновь открывающегося магазина.

Обмены данными с конфигурациями «Бухгалтерия предприятия», «Отчетность предпринимателя», а также «Управление производственным предприятием», «Управление торговлей», «Управление небольшой фирмой» позволяют создать программные комплексы, покрывающие потребности розничных предприятий различного масштаба.

Поддерживается также синхронизация данных с конфигурациями, работающими в модели сервиса и через универсальный формат.

Описание объектов и механизмов конфигурации «Розница», связанных с выполнением обменов данными, приведено в соответствующем руководстве этого решения.

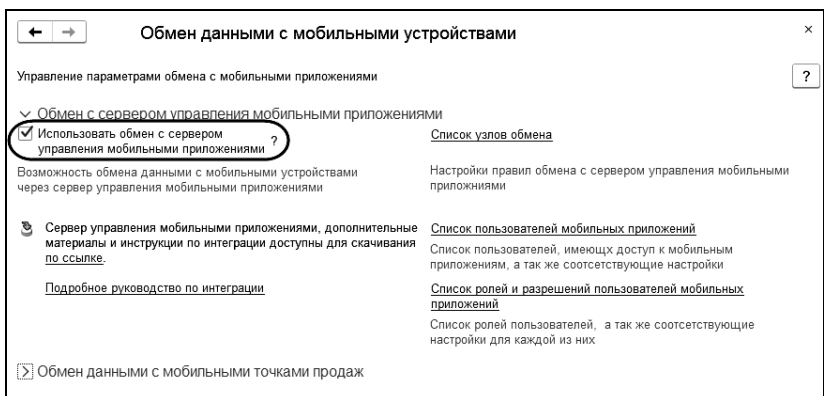
В данном разделе описана подсистема обмена с мобильными приложениями, предназначенными для оформления розничных продаж товаров.

8.1. ОБМЕН С МОБИЛЬНЫМИ УСТРОЙСТВАМИ

Подсистема обмена с мобильными устройствами предназначена для осуществления обмена данными между управляющей системой и сервером управления мобильными приложениями. Сервер управления мобильными приложениями представляет собой программный комплекс, который обеспечивает взаимодействие учетных систем с мобильными приложениями 1С-Рарус, предназначенными для оформления розничных продаж товаров в павильонах

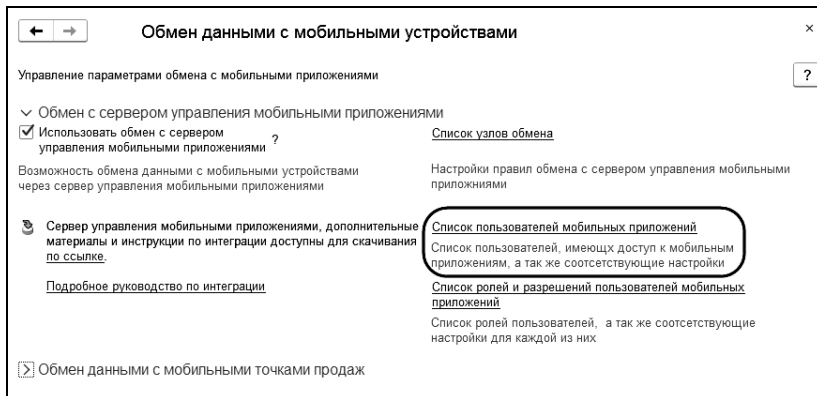
выездной торговли, курьерами и в других случаях нестационарной розничной торговли. В качестве учетной системы в данном случае используется конфигурация «Розница 8. Книжный магазин». В настоящий момент поддерживается взаимодействие с мобильным приложением «1С-Рарус:Мобильное рабочее место кассира». Описание программных продуктов «1С-Рарус:Сервер управления мобильными приложениями» и «1С-Рарус:Мобильное рабочее место кассира» приведено в руководствах этих решений. Для получения подробной информации по данным продуктам можно обратиться на адрес линии консультации rs@rarus.ru или позвонив по телефону (495) 231-22-45.

Для возможности использования обмена необходимо установить флажок **Использовать обмен с сервером управления мобильными приложениями** (**Администрирование – Обмен с мобильными устройствами**).

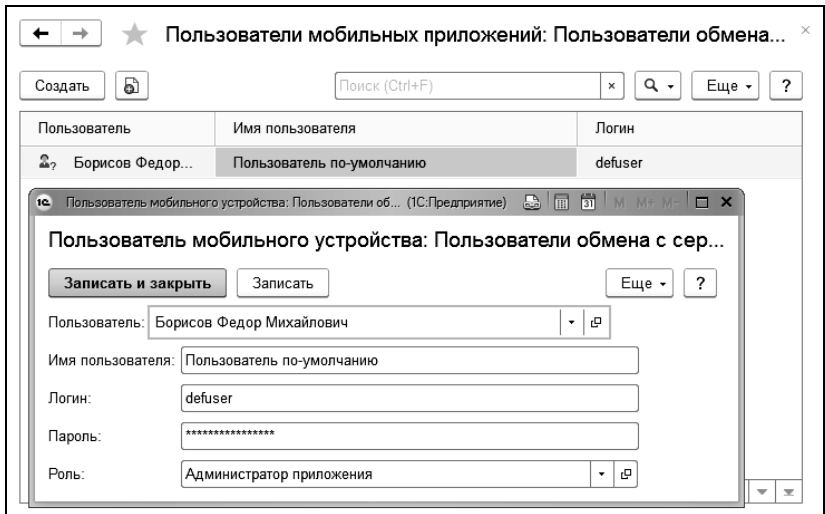


8.1.1. Пользователь обмена

К справочнику **Список пользователей мобильных приложений** можно перейти из раздела **Администрирование – Обмен с мобильными устройствами** по соответствующей гиперссылке.





Справочник содержит соответствие пользователей информационной базы и данные их авторизации на мобильном устройстве.








Роли пользователей мобильного устройства задаются в разделе **Администрирование – Обмен с мобильными устройствами – Список ролей и разрешений пользователей мобильных приложений** при установленном флажке **Использовать мобильные точки продаж**.

← → ☆ Роли и значений настроек пользователей мобильных приложений ×

Создать  Обновить список ролей Заполнить predetermined Заполнить predetermined Поиск (Ctrl+F) × Еще ?

Узел обмена: 

Наименование ↓	Код	Настройка	Значение
 Администратор магазина	000000001	⊖ Доступ к настройкам	
 Администратор приложения	000000002	Разрешить настройку поведения	Ложь
 Кассир	000000003	Разрешить настройки подключения	Ложь
 Курьер	000000004	Разрешить настройку оборудования	Истина
 Продавец-консультант	000000005	⊖ Продажи	
		Разрешить редактировать ФИО кассира	Истина
		Разрешить ввод чека коррекции	Ложь
		Разрешить выполнять операции открытия и...	Истина
		Разрешить указывать цену, если не назначена	Истина
		⊖ Использование приложения	
		Разрешить использовать каталог	Ложь
		Разрешить просмотр документов	Ложь
		Разрешить продажи	Ложь
		Стартовый экран	Настройки

Форма списка **Роли и значения настроек пользователей мобильных приложений** содержит состав ролей пользователей мобильного рабочего места кассира и предназначена для управления интерфейсом пользователей «1С-Рарус:Мобильное рабочее место кассира». Позволяет создавать новые и редактировать уже существующие роли, а также произвести их настройку.

При открытии списка ролей форма разделена на две части. В таблице слева пользователю требуется выбрать роль и отредактировать соответствующие ей настройки в дереве, которое находится в правой части формы, или в форме элемента, которая будет открыта при двойном нажатии на указанной роли.

Кнопка **Обновить список ролей** выполняет синхронизацию ролей пользователей с **Сервером управления мобильными приложениями**. Для синхронизации данных требуется указать, с каким именно сервером требуется эти данные

синхронизировать. Сервер указывается выбором из списка реквизита **Узел обмена**.

Внимание!

При выполнении данной команды все роли на **Сервере управления мобильными** приложениями будут замещены ролями из базы данных.

Кнопка **Заполнить** **предопределённые** выполняет заполнение настроек предопределённых ролей в случае, если они еще не заполнены.

8.1.2. Настройка узла обмена

Для настройки узла обмена надо перейти к справочнику **Список узлов обмена (Администрирование – Обмен с мобильными устройствами – Список узлов обмена)**.

Для создания узла обмена необходимо перейти по ссылке списка узлов обмена и нажать кнопку **Создать**. В появившемся окне узла обмена необходимо на вкладке **Основные настройки** выбрать режим обмена данными **Обмен через Web-сервис** (для режима **Подключение к серверу**) или **Обмен через каталог** (для **Файлового режима**).

← →
☆ Обмен с СУМП (Узел обмена с сервером мобильных приложений) * x

Записать и закрыть
Записать
?

Наименование: Код:

Основные настройки

Выгрузка

Загрузка

Устройства

Комментарий

Режим обмена данными
 Обмен через Web-сервис
 Обмен через каталог

IP-адрес сервера: Проверка подключения

Файл выгрузки: ...

Файл загрузки: ...

Идентификатора магазина:

Параметры узла:

Магазин: ▾ □

Склады: ... x

Выгружать только заказы покупателя ?
 Выгружать только товары в наличии

Причина отмены заказов : ▾ □ ?

Вид оплаты бонусами: ▾ □

Автоматический обмен
 Использовать периодический обмен данными
 Настроить расписание обмена Обмен информативными остатками

Дополнительно:

Выгружать картинки
 Выгружать свойства номенклатуры [Настроить выгружаемые свойства номенклатур](#)
 Выгружать свойства характеристик [Настроить выгружаемые свойства характеристик](#)

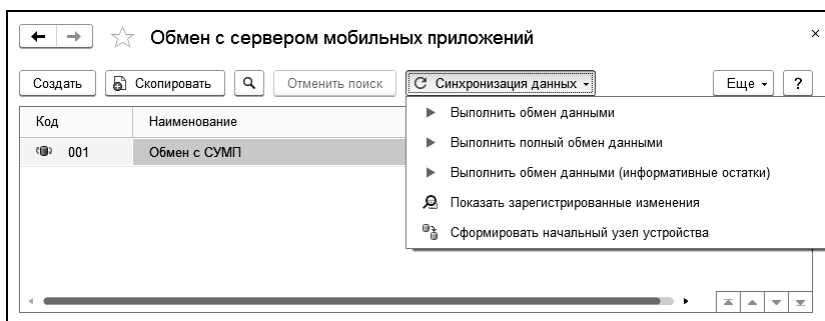
Пользователь обмена: ... □
Логин: defuser

8.1.3. Выполнение сценария обмена данными

Кнопка **Синхронизация данных**, расположенная в командной строке списка узлов обмена, позволяет выполнить следующие действия:

- Выполнить обмен данными;
- Выполнить полный обмен данными;
- Выполнить обмен данными (информативные остатки);

-
- Показать зарегистрированные изменения;
 - Сформировать начальный узел устройства.



ГЛАВА 9

9 Примеры ведения учета

В этой главе описываются типичные задачи, которые требуется решать сотрудникам магазина, и показывается, как решаются эти задачи при использовании решения «1С:Розница 8. Книжный магазин».

В рамках решения поставленной задачи рассматриваются только наиболее важные особенности работы документов, справочников, отчетов и обработок. Полное описание содержится в основной части данного руководства, а также в руководстве конфигурации «Розница». Работа с подписными

изданиями рассмотрена в данном руководстве в разделе «Работа с подписками, доставкой и выдачей печатных изданий» (см. стр. 90).

Мы предполагаем, что все сотрудники магазина, работающие с решением, обладают правами на выполнение действий, входящих в их обязанности. Также считаем, что в программе выполнены все необходимые для решения поставленной задачи настройки.

Все исходные данные, соответствующие начальному моменту решения нашей задачи, уже содержатся в демонстрационной базе данных, поставляемой вместе с решением «1С:Розница 8. Книжный магазин». Все документы проведены, так что при изучении каждого этапа решения задачи достаточно будет открывать и изучать соответствующие диалоговые окна.

В качестве примера использования решения решим следующие задачи:

- Создадим номенклатуру «Ежедневник».
- Создадим заказ покупателя.
- Создадим заказ поставщику.
- Оформим поступление товаров на склад предприятия.
- Зафиксируем оплату поставщику.
- Установим цену на товар.
- Введем документ реализации товара с основного склада.
- Зафиксируем поступление денежных средств в кассу ККМ.
- Выполним перемещение товара с основного склада в торговый зал.
- Оформим продажу товара из торгового зала в режиме РМК.
- Выполним инвентаризацию товаров на складе.

9.1. СОЗДАНИЕ КАРТОЧКИ НОМЕНКЛАТУРЫ

Прежде чем приступить к работе с номенклатурой, введем в информационную базу сведения о товаре, который в дальнейшем будем реализовывать. Для этого в справочнике **Номенклатура** введем новый элемент «Ежедневник». Чтобы перейти к справочнику **Номенклатура**, выберем раздел **НСИ** – группа **Номенклатура** – **Номенклатура**. Новый элемент создадим в группе **Канцелярия** по кнопке **Создать**. Можно также создать новую карточку на основании уже имеющейся, при этом реквизиты нового элемента заполнятся в соответствии с номенклатурой-основанием.

Важно!

Ввод новой номенклатурной позиции желательно производить на этапе закупки товара, перед формированием заказа поставщику. При этом заранее должны быть настроены вспомогательные справочники.

← → ☆ Ежедневник (Позиция номенклатуры) ×

Записать и закрыть
📄
🖨
📁
📤
📄
Еще ▾ ?

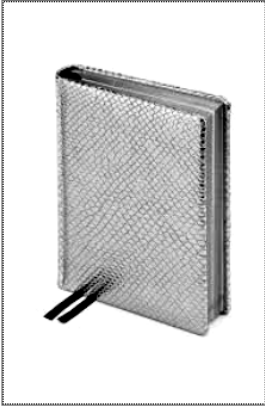
Наименование: Код:

Полное наименование:

Вид номенклатуры:

Учетная информация
Дополнительно
Описание
Печатное издание

+
📄
✎
✖
Еще ▾



Тип номенклатуры:

Характеристики:

Входит в группу:

Артикул:

Ставка НДС:

Набор упаковок:

Единица измерения:

Товарная группа:

Ценовая группа:

Вес (нетто): кг Весовой

← → ☆ Канцелярия (Вид номенклатуры) ×

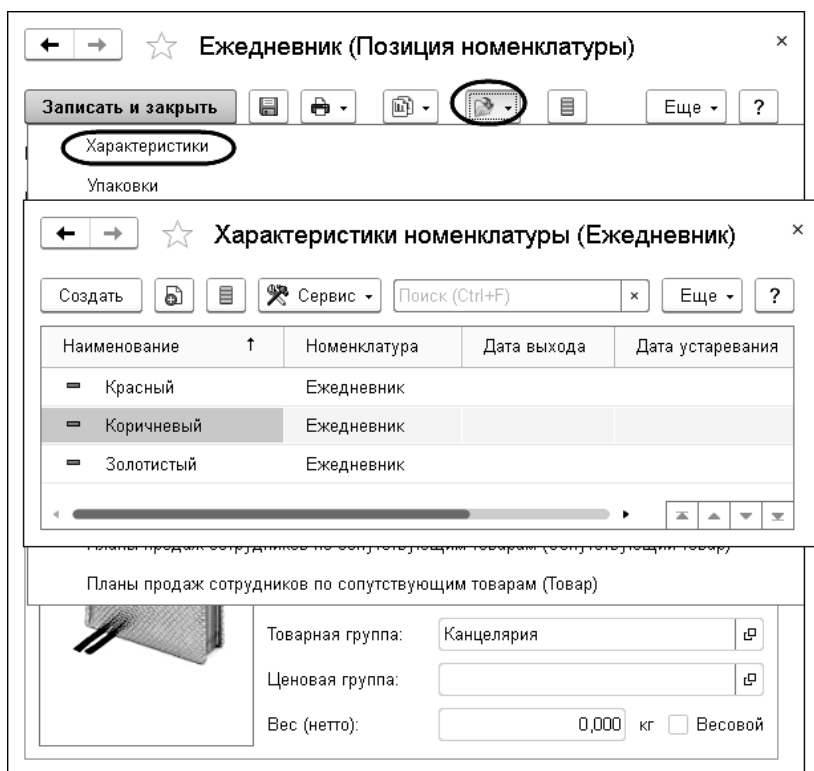
Записать и закрыть
📄
🖨
📁
Еще ▾ ?

Учетная информация
Значения по умолчанию

Заполните значения реквизитов, которые будут подставляться по умолчанию при создании номенклатуры данного вида.

Набор упаковок: <input type="text"/>	Страна происхождения: <input type="text"/>
Единица измерения: <input type="text" value="шт"/>	Производитель: <input type="text"/>
Ставка НДС: <input type="text" value="Без НДС"/>	Марка (Бренд): <input type="text"/>
Товарная группа: <input type="text" value="Канцелярия"/>	
Ценовая группа: <input type="text"/>	

Необходимо заполнить реквизиты **Наименование** и **Полное наименование**. Краткое наименование будет отображаться в списке справочника **Номенклатура**, поэтому необходимо следить за тем, чтобы по содержимому этого реквизита можно было легко производить поиск нужного элемента в списке при сортировке элементов по алфавиту. Полное наименование элемента будет выводиться при печати документов.



После ввода основных данных для номенклатуры могут быть введены дополнительные данные: состав товара, упаковки, штрихкоды и т. д.

9.2. СОЗДАНИЕ ЗАКАЗА ПОКУПАТЕЛЯ

Предположим, что оптовый покупатель ПБОЮЛ «Инвема» намерен купить товар «Ежедневник» в количестве 12 шт. (по 4 шт. каждой характеристики этой номенклатурной позиции).

Для регистрации заказа покупателя в системе создается документ **Заказ покупателя** (раздел **Продажи** – группа **Розничные продажи – Заказ покупателя**).

Некоторые поля документа заполняются автоматически в соответствии с настройками, установленными для текущего пользователя. К списку настроек можно перейти с помощью ссылки панели навигации карточки пользователя **Еще – Настройки пользователя**.

← →
☆ **Борисов Федор Михайлович (Пользователь)**
×

Основное
Группы
Журнал действий кассира (Замещаемый пользователь)
Еще.....▼

Настройки пользователя Борисов Федор Михайлович *

Магазин: ▼

Настройка	Значение
⊖ Взаиморасчеты	
Вид платежа	
⊖ Значения по умолчанию	
Касса	
Касса ККМ	Золотая буква(Магазин "Золотая буква")
Организация	Золотая буква
Основная ставка НДС новых номенклатурных позиций	
Основной вид номенклатуры	
Покупатель	
Поставщик	
Продавец	
Склад поступления товаров	Склад "Золотая буква"
Склад продажи товаров	
⊖ Рабочее место кассира	
Вид оплаты	
Печатать НДС в кассовых чеках из документов Чек	Нет

В поле **Контрагент** документ **Заказ покупателя** укажем покупателя, который заказывает товар, т.е. ПБЮЮЛ «Инвема». Подробно о заполнении остальных реквизитов документа **Заказ покупателя** см. руководство конфигурации «Розница».

На закладке **Товары** заполним список заказываемой номенклатуры, укажем характеристики и количество товара. Выбор товара можно осуществить с помощью кнопки **Товары**. При этом открывается стандартная форма подбора номенклатуры.

Подбор товаров в реализацию товаров

Перенести в документ

Еще ▾

Номенклатура Номенклатура поставщиков

Поиск: x

Вариант отбора ▾

Номенклатура

Еще ▾

Номенклатура	↓
⊖	Номенклатура
⊕	Аудио и видео
⊕	Детская литература
⊕	Канцелярия
⊕	Книги
⊕	Периодические издания
⊕	Подарки и сувениры

Номенклатура	Характеристика
⊖ Ежедневник	Золотистый
⊖ Ежедневник	Коричневый
⊖ Ежедневник	Красный

Цена: Не назначена

Место хранения	В наличии

Всего подобрано три позиции на сумму 0 руб.

Показывать подобранные товары

N	Номенклатура	Характеристика	Количество	Ед. изм.	Цена (руб.)
1	Ежедневник	Золотистый	4,000	шт	
2	Ежедневник	Коричневый	4,000	шт	
3	Ежедневник	Красный	4,000	шт	

← → ☆ **Заказ покупателя 00PT-000006 от 11.02.2019 20:20:44** ×

Провести и закрыть [Иконки] [Еще ▾] [?]

Номер: 00PT-000006 от: 11.02.2019 20:20:44 Статус: **Согласован** Ожидается резервирование

Контрагент: Инвема Магазин: Магазин "Золотая буква"

Дисконтная карта: Склад сборки: Склад "Золотая буква"

Продавец: Организация: Золотая буква

Желаемая дата продажи: 11.02.2019 Банковский счет:

Товары (3) Скидки (3) Подарки Дополнительно Комментарий

Загрузка из файла Товары... Цены ▾ Скидки ▾ Резерв ▾ [Еще ▾]

N	Код строки	Резерв	Номенклатура	Характеристика	Количество	Ед. изм.	Цена
1	1	<input type="checkbox"/>	Ежедневник	Золотистый	4,000	шт	500,00
2	2	<input type="checkbox"/>	Ежедневник	Коричневый	4,000	шт	500,00
3	3	<input type="checkbox"/>	Ежедневник	Красный	4,000	шт	500,00

Без скидки: 6 000,00 Скидка: 300,00 Всего: 5 700,00 НДС в т.ч.: 0,00

9.3. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАКАЗА ПОСТАВЩИКУ

Документ **Заказ поставщику (Закупки – Закупки – Заказы поставщикам)** предназначен для фиксации согласованного с поставщиком заказа товаров. Кроме списка товаров в документе фиксируются согласованные цены, срок и место поставки заказанных товаров.

На остатках нашего магазина «Золотая буква» товара «Ежедневник» нет в наличии. Поэтому закажем его у поставщика.

Поскольку товар «Ежедневник» новый и заказывается впервые, документ **Заказ поставщику** можно создать вручную. Документ заказа поставщику может быть введен и на основании заказа покупателя. В таком случае товар поставщика будет распределен под конкретный заказ покупателя (данные о размещении заказов можно

посмотреть при помощи отчетов **Размещение заказов** и **Анализ заказов покупателей**). При повторных заказах товара документ **Заказ поставщику** можно будет сформировать с помощью сервиса **Анализ продаж и формирование заказов**, который запускается из панели действий раздела **Закупки** (см. руководство конфигурации «Розница»).

С помощью команды **Печать** сформированный заказ можно распечатать и передать поставщику.

← → ☆ **Заказ поставщику 00PT-000003 от 11.02.2019 20:30:58**
×

Провести и закрыть

Еще ▾ ?

Номер: от:

Поставщик: ☒

Нет информации о контрагенте [Подробнее...](#)

Дата поступления:

Дней просрочки: **Бессрочный**

Закрыт

Магазин: ☒

Склад: ☒

Организация: ☒

Товары (3)
Этапы оплат (1)
Дополнительно
Комментарий

Подобрать товары...
 Загрузка из файла
 Заполнить цены ▾

Еще ▾

N	Номенклатура	Характеристика	Количество	Ед. изм.	Цена	Всего
1	Ежедневник	Золотистый	10,000	шт	500,00	5 000,00
2	Ежедневник	Коричневый	10,000	шт	500,00	5 000,00
3	Ежедневник	Красный	10,000	шт	500,00	5 000,00

Поступило:
Всего: 15 000,00
НДС в т.ч.:

> К оплате: 15 000,00

9.4. ПОСТУПЛЕНИЕ ТОВАРОВ

Факт поступления товаров от сторонних поставщиков регистрируется с помощью документа **Поступление товаров**. Поступление товаров может быть оформлено на основании документа **Заказ поставщику**, что мы и сделаем

в нашем примере (кнопка **Создать на основании** в командной панели документа **Заказ поставщику**).

Реквизиты документа заполняются данными документа-основания.

Информация о товарах может быть занесена в документ **Поступление товаров** путем загрузки данных электронных документов (например, из электронных накладных поставщика). Сервис доступен из меню кнопки **Заполнить – Загрузка из файла** закладок **Характеристики** и **Товары по факту**. О работе с электронными документами см. стр. 63.

Поступление товаров (создание)

Провести и закрыть [Иконки] [Зачет оплаты...] [Еще] [?]

Основание: Заказ поставщику 00РТ-000003 от 11.02.2019 20:30:58

Номер: [] от: 11.02.2019 0:00:00 [] Магазин: Магазин "Золотая буква" []

Поставщик: Моя книга [] Склад: Склад "Золотая буква" []

Банковский счет: [] Организация: Золотая буква []

Нет информации о контрагенте [Подробнее...] Банковский счет: []

Есть расхождения

Товары по факту (3) | Этапы оплат | Дополнительно | Комментарий

[+] [Иконки] [Заполнить] [Цены] [Распределить по характеристикам...] [Еще]

N	Номенклатура	Подобрать товары...	ство	Ед. изм.	Цена	Всего
1	Ежедневн	Заполнить по ордерам	000	шт	500,00	5 000,00
2	Ежедневн	Загрузка из файла	000	шт	500,00	5 000,00
3	Ежедневн	Создание номенклатуры	000	шт	500,00	5 000,00

Всего: 15 000,00 НДС в т.ч.: 0,00

> К оплате: 15 000,00

После заполнения всех данных проведем документ.

← → ☆ Поступление товаров 00РТ-000001 от 11.02.2019 20:35:01

Провести и закрыть [Иконки] Зачет оплаты... Еще ?

Основание: Заказ поставщику 00РТ-000003 от 11.02.2019 20:30:58

Номер: 00РТ-000001 от: 11.02.2019 20:35:01 Магазин: Магазин "Золотая буква" ☐

Поставщик: Моя книга ☐ Склад: Склад "Золотая буква" ☐

Банковский счет: ☐ Организация: Золотая буква ☐

Нет информации о контрагенте Подробно... Банковский счет: ☐

Есть расхождения

Товары по факту (3) | Этапы оплат | Дополнительно | Комментарий

+ [Иконки] Заполнить | Цены | Распределить по характеристикам... Еще

N	Номенклатура	Характеристика	Количество	Ед. изм.	Цена	Всего
1	Ежедневник	Золотистый	10,000	шт	500,00	5 000,00
2	Ежедневник	Коричневый	10,000	шт	500,00	5 000,00
3	Ежедневник	Красный	10,000	шт	500,00	5 000,00

Всего: 15 000,00 НДС в т.ч.: 0,00

> К оплате: 15 000,00

9.5. ПРИЕМКА И РЕГИСТРАЦИЯ ПОСТУПИВШЕГО ТОВАРА

Магазин «Золотая буква» использует ордерную схему при поступлении товаров. В этом случае документы регламентного учета создает менеджер, а кладовщик подбирает товар по складским документам. При этом документами регламентированного учета формируются списки товаров, необходимых к принятию на склад. Фактическая же операция с товарным остатком на складе производится кладовщиком с помощью ордеров. Преимущество данной организации работы на складе в том, что информация о ценах поставщиков сотрудникам склада недоступна. Сотрудники склада реализуют лишь количественный учет движений и остатков по складу.

← → ☆ Магазин "Золотая буква" (Магазин) ×

Основное Присоединенные файлы

Записать и закрыть [Иконка] [Иконка] [Иконка] Еще ?

Наименование: Магазин "Золотая буква"

Учетная информация | Адреса, телефоны | Описание

Склады

Склад поступления: Склад "Золотая буква" [Иконка]

Склад продажи: Торговый зал "Книги" [Иконка]

Площадь торгового зала: 0,00 м2

Использовать ордерную схему

При поступлении

При отгрузке

При отражении излишков и недостач

При перемещении

Дополнительно

Расчет потребности: [Иконка]

Использовать передачу ДС в центральный офис

Вариант выдачи карт Бонусного сервиса: [Иконка]

Ценообразование

Использовать применение цен

Правило ценообразования: Розничная [Иконка]

Вид минимальных цен продажи: [Иконка]

Порядок округления суммы чека: [Иконка]

Тип округления: Округлять итоговую [Иконка]

Сегмент исключаемой из скидок номенклатуры: [Иконка]

Фактически поступившее количество товара регистрируется кладовщиком с помощью документа **Приходный ордер на товары**.

Для этого вначале следует оформить приемку товара: в меню кнопки **Создать на основании** документа **Заказ поставщику** следует выбрать пункт **Выполнить приемку**. В результате форма **Приемка товаров** заполнится данными заказа поставщику. Далее надо указать фактическое количество товаров и нажать кнопку **Принять товары**.

← → ☆ Приемка товаров: Поступление товаров 00РТ-000001 от 11.02.2019 20:...

Принять товары | Оформить расхождения | Описать номенклатуры - | Еще -

Распоряжение: Поступление товаров 00РТ-000001 от 11.02.2019 20:35:01

Магазин: Магазин "Золотая буква"

Товары (3) | Созданные документы

Подобрать товары... | Разместить - | Доступно 3 склада | Еще -

Номенклатура, Характеристика	Ед. изм.	Цена	К поступлению	Склад "Золотая буква"
Ежедневник				
Золотистый	шт	500,00	10,000	10,000
Красный	шт	500,00	10,000	10,000
Коричневый	шт	500,00	10,000	10,000

После этого автоматически будет создан **Приходный ордер на товары**, а на закладке **Созданные документы** формы **Приемка товаров** будет выведена информация об этом.

← → ☆ Приемка товаров: Поступление товаров 00РТ-000001 от 1...

Принять товары | Оформить расхождения | Описать номенклатуры - | Еще -

Распоряжение: Поступление товаров 00РТ-000001 от 11.02.2019 20:35:01

Магазин: Магазин "Золотая буква"

Товары | Созданные документы (1)

11 февраля 2019

Приходный ордер РТ-00000001 от 11.02.2019 20:41:49 | Приходный ордер

← →
☆ Приходный ордер РТ-00000001 от 11.02.2019 20:41:49
×

Провести и закрыть
📄
📄
📄
📄
Еще ▾ ?

Основание: Заказ поставщику 00РТ-000003 от 11.02.2019 20:30:58

Номер: РТ-00000001 от: 11.02.2019 20:41:49 📄

Магазин: Магазин "Золотая буква" 📄 Склад: Склад "Золотая буква" ▾ 📄

Товары (3)
Комментарий

+
🔍
✍
🗨
Заполнить ▾
Заполнить цены ▾
📄
↑
↓
Еще ▾

N	Номенклатура	Характеристика	Количество	Ед. изм.	Цена	Сумма
1	Ежедневник	Золотистый	10,000	шт	500,00	5 000,00
2	Ежедневник	Красный	10,000	шт	500,00	5 000,00
3	Ежедневник	Коричневый	10,000	шт	500,00	5 000,00

Сумма: 15 000,00

Ответственный: Борисов Федор Михайлович ▾ 📄

9.6. ОПЛАТА ПОСТАВЩИКУ

Фиксация оплаты поставщику выполняется при помощи документа **Расходный кассовый ордер**. Документ введем на основании поступления товаров. При этом реквизиты документа **Расходный кассовый ордер** заполнятся по документу-основанию.

← →
☆ **Расходный кассовый ордер 00РТ-000001 от 11.02.2019 20:...** ×

Провести и закрыть
📄
📧
📅
🖨️
🔍
Еще ▾ ?

Номер:	00РТ-000001	от:	11.02.2019 20:46:21	Операция:	Оплата поставщику
Контрагент:	Моя книга	Касса:	Золотая буква (Магазин "З...")		
Сумма документа:	15 000,00	руб.	Организация:	Золотая буква	

Расшифровка платежа
Печать
Комментарий

Добавить
↑ ↓
Подобрать неоплаченные...
Еще ▾

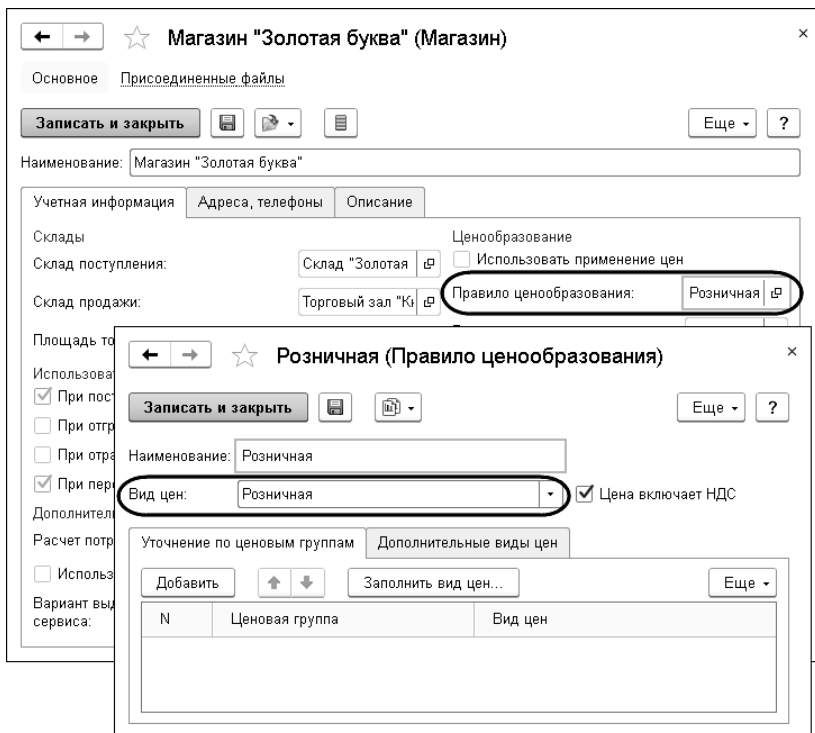
N	Статья ДДС	Документ расчетов с контрагентом	Сумма
1	Оплата поставщику	Поступление товаров 00РТ-000001 от 11.02.2019...	15 000,00

Всего:
15 000,00

Кассир:
Борисов Федор Михайлович

9.7. УСТАНОВКА ЦЕН НА ТОВАР

В магазине «Золотая буква» используется правило ценообразования **Розничная**, в котором задан вид цен **Розничная**.



9.8. ПЕЧАТЬ ЭТИКЕТОК И ЦЕННИКОВ

После установки цен для товаров можно распечатать ценники и этикетки по заранее созданным в системе шаблонам. Печать ценников и этикеток производится с помощью специального сервиса **Печать этикеток и ценников**, который можно запустить по одноименной ссылке из подраздела **Сервис** раздела **Закупки**, а также из меню **Печать** документов:

- **Установка цен номенклатуры** (в нашем примере используем именно этот вариант),
- **Применение цен номенклатуры**,
- **Поступление товаров**,

■ Перемещение товаров.

Предусмотрена возможность печати ценников и этикеток из справочника **Виды номенклатуры**.

При вызове сервиса из документа список товаров для печати ценников или этикеток сформируется в соответствии с табличной частью документа и заполнится назначенными или действующими розничными ценами в зависимости от настройки применения цен в данном магазине. При вызове сервиса из документа **Установка цен номенклатуры** пользователь может выбрать один из использованных в документе видов цен.

← → ☆ Печать этикеток и ценников ×

Магазин: [dropdown] [Еще ?]

✓ Цены
На дату: 11.02.2019 21:02:22 [calendar] [По состоянию цен] [По виду цены] [Розничная]

✓ Печать из документа
[Установка цен номенклатуры RT-00000001 от 11.02.2019 20:35:00](#)

Товары (3)
[Печать] [Подобрать товары...] [Заполнить] [Показать отбор] [dropdown] [Еще -]

Отбор: Склад Равно **

Выбран	N	Штрихкод	Номенклатура	Характеристика	Наименование для печати	Упаковка
<input checked="" type="checkbox"/>	1		Ежедневник	Золотистый	Ежедневник	
<input checked="" type="checkbox"/>	2		Ежедневник	Красный	Ежедневник	
<input checked="" type="checkbox"/>	3		Ежедневник	Коричневый	Ежедневник	

9.9. РЕАЛИЗАЦИЯ ТОВАРОВ С ОСНОВНОГО СКЛАДА

Продажа товара мелким оптом оформляется документом **Реализация товаров**. Введем документ реализации на основании ранее созданного заказа покупателя (см. стр. 135).

9.10. ОПЛАТА ПОКУПКИ МЕЛКИМ ОПТОМ

Чтобы оформить оплату по реализации, следует в списке документов **Реализация товаров (Продажи – Прочее)** выбрать нужный документ и, нажав кнопку **Создать на основании**, выбрать пункт **Приходный кассовый ордер** (мы будем рассматривать именно этот случай) или **Эквайринговая операция**. Будет создан приходный кассовый ордер по операции **Поступление оплаты от покупателя**, заполненный по данным документа **Реализация товаров**.

← → ☆ Приходный кассовый ордер 00РТ-000003 от 11.02.2019 21:09:41

Провести и закрыть [Иконки] Пробить чеки [Еще ?]

Заказ покупателя 00РТ-000006 от 11.02.2019 20:20:44

Номер: 00РТ-000003 от: 11.02.2019 21:09:41

Контрагент: Инвема

Сумма документа: 8 550,00 руб.

Операция: Поступление оплаты от покупателя

Касса: Золотая буква (Магазин "Золотая буква")

Организация: Золотая буква

Вид налога:

Расшифровка платежа Печать Чек ККМ Комментарий

Добавить [↑ ↓] [Еще -]

N	Статья ДДС	Документ расчетов с контрагентом	Сумма	Признак способа расчета
1	Поступление оплаты от покупателя	Реализация товаров 00РТ-00000...	8 550,00	Оплата кредита

Всего: 8 550,00

Кассир: Борисов Федор Михайлович





По оформленному и проведенному документу **Приходный кассовый ордер** может быть напечатан чек с помощью подключенной к данному рабочему месту контрольно кассовой техники. Для этого нужно нажать кнопку **Пробить чеки** в командной панели документа.

9.11. ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ТОВАРОВ В ТОРГОВЫЙ ЗАЛ




Для оформления продажи в режиме РМК выполним перемещение товаров «Ежедневник» в количестве 5 шт. для каждой характеристики с основного склада в торговый зал. Такое перемещение оформляется документом **Внутреннее перемещение товаров**, которое мы создадим на основании ранее созданного поступления товаров (см. стр. 139).



Шапка документов заполняется данными документа-основания, следует лишь указать склад-получатель (в нашем примере это склад **Торговый зал «Книги»**).


← → ☆ Внутреннее перемещение товаров 00РТ-000001 от 11.02.2019 2... ×

Провести и закрыть     Еще ▾ ?





Основание: [Поступление товаров 00РТ-000001 от 11.02.2019 20:35:01](#)

Номер: 00РТ-000001 от: 11.02.2019 21:19:28  Организация:  


Магазин:  Склад - отправитель: 


Отбор: ... × Склад - получатель: 

Товары (3) Комментарий

   Заполнить ▾ Заполнить цены ▾  ↑ ↓ Еще ▾

N	Номенклатура	Характеристика	Количество	Ед. изм.	Цена	Сумма
1	Ежедневник	Золотистый	5,000	шт.	750,00	3 750,00
2	Ежедневник	Коричневый	5,000	шт.	750,00	3 750,00
3	Ежедневник	Красный	5,000	шт.	750,00	3 750,00

 Сумма: 11 250,00

Ответственный: 

Товары, отсутствующие в документе-основании, при необходимости можно добавить с помощью кнопки **Добавить** командной панели табличной части, с помощью сканера штрихкода или сервиса **Подобрать товары**.

Для печати ордера на перемещение товаров нужно нажать кнопку **Печать** в командной панели выбранного документа.

9.12. ОФОРМЛЕНИЕ РОЗНИЧНЫХ ПРОДАЖ

После перемещения товара в торговый зал, мы можем продавать товар в розницу. Для оформления розничных продаж потоковым методом служит специализированный графический интерфейс рабочего места кассира (РМК).

Работа в режиме РМК подразумевает предварительное подключение торгового оборудования (например, фискальный регистратор, сканер штрихкодов, эквайринговый терминал). Описание выполнения настройки и работы с подключаемым оборудованием приведено в руководстве конфигурации «Розница».

'АТОЛ:ККТ с передачей данных в ОФД (54-ФЗ)' на [doan-рс2] <Бор...

Записать и закрыть Записать Настроить Еще ▾ ?

Устройство используется

Тип оборудования:

Тип драйвера: Драйвер по технологии 1С-Рарус
 Драйвер стандарта 1С:Совместимо

Рабочее место:

Драйвер оборудования:

Выберите устройство:

Организация:

Серийный номер:

> Параметры ККТ

Используемый фискальный регистратор должен быть указан в карточке соответствующей кассы ККМ.

← → ☆ Золотая буква(Магазин "Золотая буква") (Касса ККМ) ×

Записать и закрыть [Print] [Refresh] [More] [Help]

Тип кассы: ККТ с передачей в ОФД, ф ? Подключаемое оборудование: АТОЛ.ККТ с перед [Help]

Организация: Золотая буква [Help] Распределение выручки по секциям ФР: Распределение по [Help]

Магазин: Магазин "Золотая буква" [Help] Электронный чек (SMS) передаются программой "1С"

Наименование: Золотая буква(Магазин "Золо" [Help] Электронный чек (Email) передаются программой "1С"

Рабочее место: [dan-rc2] <Борисов (адм [Help] Шаблон чека ККМ (продажи): [Help]

Шаблон чека ККМ (возврат): [Help]

Ширина ленты: [Help]

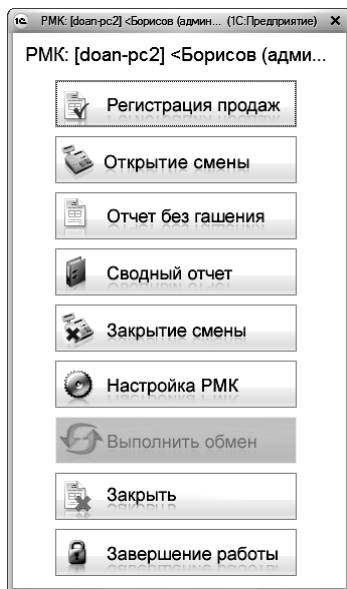
Печать

Серийный номер: [Input]

Регистрационный номер: [Input]

Ограничение функциональных возможностей кассира при работе в РМК достигается за счет сочетания общих настроек интерфейса РМК и персональных дополнительных прав пользователя. Подробно о настройках программы для работы в режиме РМК см. руководство конфигурации «Розница».

При входе в РМК открывается основное меню РМК, с помощью команд которого можно производить необходимые при работе кассира операции. Доступность команд основного меню может быть настроена администратором.




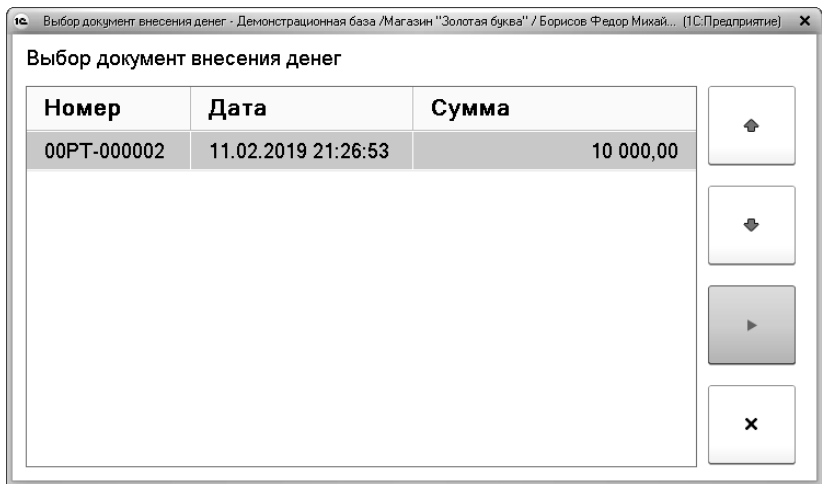
С помощью данного меню можно выполнить следующие действия:

- перейти в режим регистрации продаж;
- открыть кассовую смену;
- сформировать X-отчет по текущей смене;
- сформировать сводный отчет по кассовой смене;
- выполнить закрытие кассовой смены;
- выбрать настройку РМК;
- выполнить обмен «По рабочему месту»;
- выйти из режима РМК;
- выйти из программы.

В начале рабочего дня кассир производит открытие смены (кнопка **Открытие смены**) и затем переходит к регистрации продаж.

После открытия смены, как правило, требуется зафиксировать внесение в денежный ящик кассы ККМ

разменной монеты, выданной из операционной кассы магазина. Это можно сделать, нажав кнопку **Внесение денег**. При этом становится доступным список оформленных старшим кассиром для выбранной кассы ККМ расходных кассовых ордеров (РКО) с операцией **Выдача ДС в кассу ККМ**, по которым деньги еще не были приняты. Нужно выбрать документ и нажать кнопку .



Для оформления передачи денежных средств из кассы ККМ в операционную кассу магазина нужно нажать кнопку **Выемка денег**. На экране появится форма ввода суммы изымаемых денег. Следует ввести сумму и нажать **Enter**. Документ **Выемка денег** с соответствующей суммой появится в списке документов **Денежные средства к поступлению** списка приходных кассовых ордеров (ПКО).

Рабочее место кассира в режиме продаж выглядит следующим образом.

9

Всего:

0,00

Сложная оплата (F8)

Плат. карта (F7)

Наличные (F6)

Бонусы (Shift + F5)

Без перевода товаров (Shift + F10)

Возврат (F9)

Ред. строки (F4)

Поиск (F11)

Меню (F10)

Возврат без основания (Ctrl + F)

Возврат последнего чека (Ctrl-Shift+F)

Получить вес (Ctrl+F2)

Сервис с БД (Shift+F10)

Смиска:

К оплате:

0,00

0,00

Продавец

Номенклатура

Характеристика

Количество

Цена

Сумма

Остаток

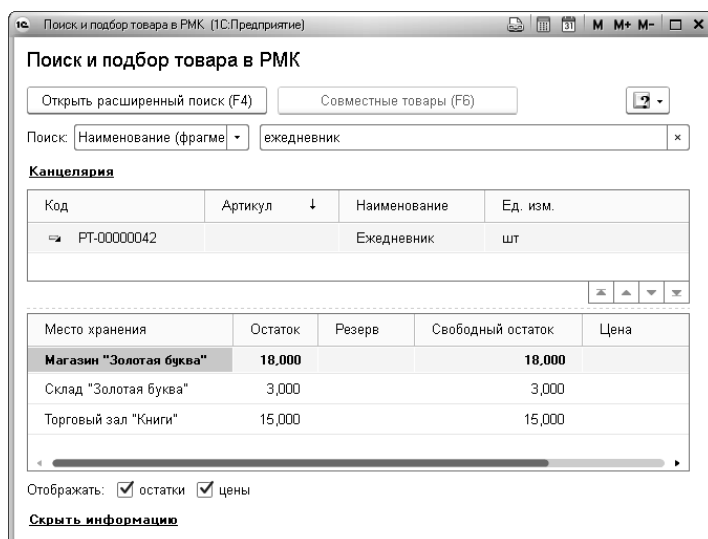
Быстрые товары (Alt+F2)	Открыть ДР (Alt+F8)	Аннулир. чека (Alt+F6)	Продажа по заказу	Возврат без основания (Ctrl + F)	Дисконт. карта (Ctrl+F7)	Расчет скидок (Alt+F9)	Промокод накопленный (Shift+F6)	Послед. след.чек (Alt+F12)	Печать (Alt+F11)
Зачесть права (Alt+F4)	Отложить текущ.чек (Alt+F5)	Отложить чека (Alt+F5)	Штрихкод (Alt+F7)	Возврат последнего чека (Ctrl-Shift+F)	Замена карты (Ctrl+F11)	Ручные скидки (Shift+F8)	Отменить оплату бонусами (Shift+F5)	Отчет без гашения (Shift+F12)	Печать пробитого чека (Shift+F11)
Выход (F12)	Внесение денег (Alt+F3)	Продолж. чек (Ctrl+F5)	Ввод серий	Получить вес (Ctrl+F2)	Продавец (Ctrl+F4)	Управл. скидки (Ctrl+F9)	Поаворач. (Ctrl+F8)	Получить ТСОД (Shift+F7)	Пробить непробитый (Ctrl+F2)
Документ расчета	Акционные марки	Заказ покупателя	Акции	Сервис с БД (Shift+F10)	Выдача подписки (Shift+F5)	Приним. подписки (Ctrl+F10)	Выполнение планов продаж	Найти карту клиента (Ctrl+F7)	Зарегистрировать клиента (Ctrl+F9)

Наличие и доступность определенных кнопок зависят от используемой настройки РМК и установленных прав пользователя.

При оформлении продаж на рабочем месте кассира сначала формируется список товаров. К этому списку применяются предварительно настроенные автоматические, управляемые или ручные скидки.

Формирование списка товаров производится с помощью сканера штрихкодов. Сканирование производится в фоновом режиме. Если штрихкод поврежден и не может быть считан сканером, то он может быть введен вручную по кнопке **Штрихкод (Alt + F7)** нижней панели.

Если штрихкод на товаре отсутствует, то кассир имеет возможность найти товар с помощью кнопки **Поиск (F11)** основного командного меню (в нашем примере используем этот способ поиска). На форме подбора товара зададим поиск по наименованию «ежедневник».



Выделим необходимую позицию в списке подобранных товаров и двойным щелчком мыши выберем соответствующую позицию номенклатуры, дополнительно указав ее серию и количество. В результате текущий товар будет перенесен из табличной части формы поиска в таблицу товаров РМК.

Предположим, что покупатель оплачивает покупку наличными. Нажмем кнопку **Наличные (F6)** для вызова формы **Оплата наличными**. При оформлении оплаты наличными кассир в этой форме вводит сумму полученных от покупателя денежных средств. Программа рассчитывает сдачу.

Оплата наличными

Продажа

Внесено: 1000

К оплате: 750,00

Сдача: 250,00

7 8 9 x

4 5 6

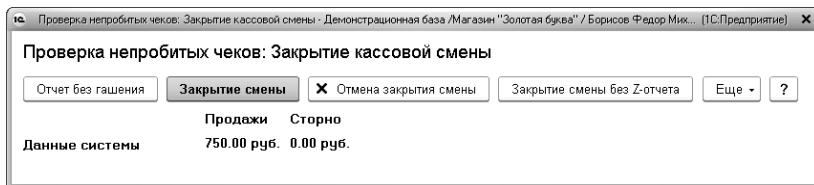
1 2 3

0 , C (Backsp.) Enter

В случае если покупатель оплачивает покупку платежной картой, с помощью подарочного сертификата или потребительского кредита, оплата вводится в форме сложной оплаты (кнопка **Сложная оплата**). Сформированный для оплаты список чеков выводится на экран кассира в информационном поле, каждый чек оплачивается отдельно (подробнее см. руководство конфигурации «Розница»).

Формирование чеков производится в разрезе организаций складов в соответствии с настройками распределения продаж товаров по складам и услуг по организациям. Чеки печатаются на печатающих устройствах, подключенных к кассе ККМ соответствующей организации.

Закрытие кассовой смены производится из основного меню РМК. Для перехода в меню нужно нажать кнопку **Выход (F12)** нижней командной панели. Из меню можно распечатать X-отчет и по полученным данным продолжить закрытие смены, нажав кнопку **Закрыть смену**. Существует возможность закрытия смены без Z-отчета. При этом для пользователя должно быть установлено дополнительное право **Разрешить закрытие кассовой смены без формирования Z-отчета**.



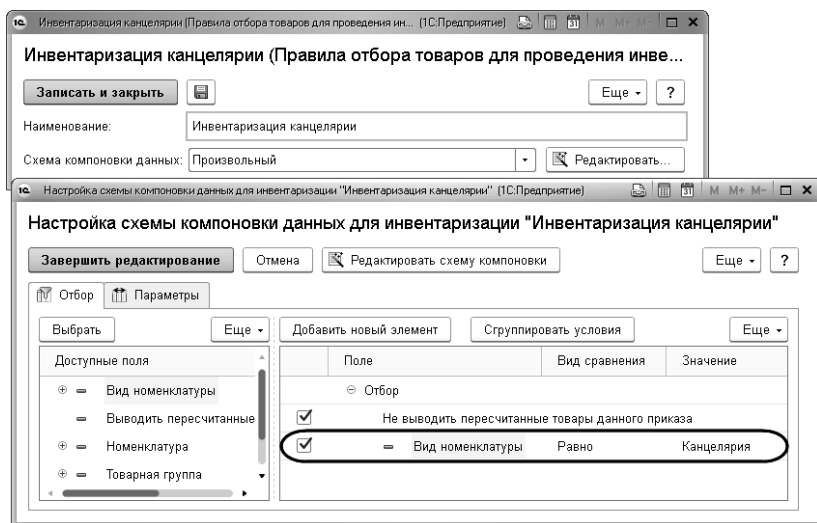
9.13. ПРОВЕДЕНИЕ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

Для оптимизации, ускорения и повышения удобства проведения инвентаризации в программе поддерживаются полные и частичные инвентаризации с заданием условий отбора товаров, а также инвентаризации с оформлением и без оформления ордеров на отражение результатов пересчета товаров – в зависимости от принятой в компании формы учета.

9.13.1. Настройка правил отбора товаров для проведения частичных инвентаризаций

Правила формирования списка товаров для проведения выборочных инвентаризаций можно внести в справочник **Правила отбора товаров** в разделе (**Склад – См. также**).

Предположим, что надо провести частичную инвентаризацию товаров с видом номенклатуры **Канцелярия**. Создадим новый элемент справочник **Правила отбора товаров** («Инвентаризация канцелярии») с произвольной схемой компоновки данных, а в настройках схемы компоновки данных для инвентаризации установим отбор **Вид номенклатуры Равно Канцелярия**.

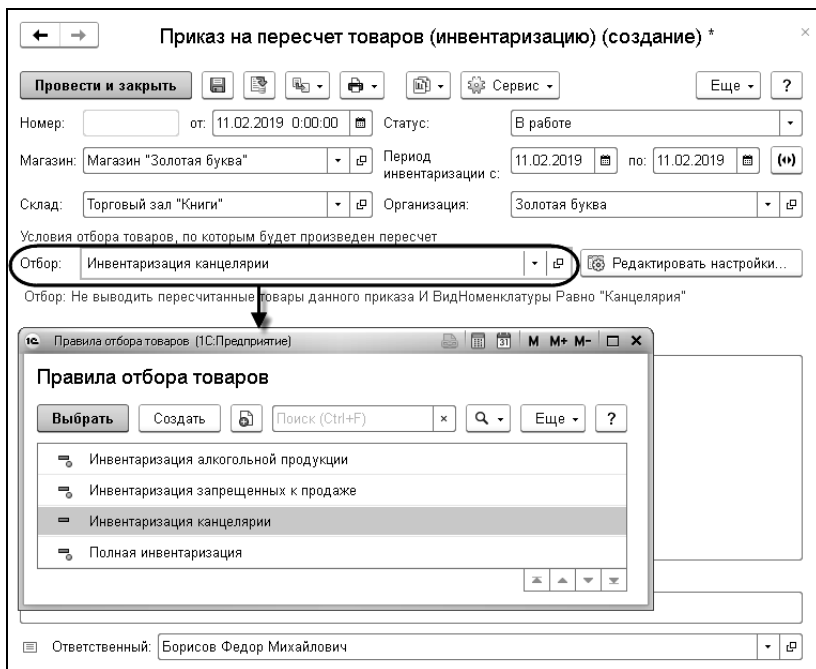


9.13.2. Оформление приказа на пересчет товаров

Предварительно настроенные правила формирования списков товаров указываются в документе **Приказ на**

пересчет товаров, используемом для планирования инвентаризаций.

При создании документа выберем магазин («Золотая буква») и склад магазина, на котором будет производиться пересчет товара («Торговый зал "Книги"»); поле **Организация** заполняется по организации, указанной в настройках склада. В приказе указывается также период инвентаризации, в течение которого нужно произвести пересчет товаров по данному приказу, а если проводится частичная инвентаризация, то указывается правило отбора товаров для пересчета (в нашем примере «Инвентаризация канцелярии»). После того как правило отбора выбрано, в окне создания приказа появляется соответствующая ему текстовая строка.



9.13.3. Формирование списка товаров для пересчета

На основании проведенного документа **Приказ на пересчет товаров** создается документ **Пересчет товаров**. При создании документа в соответствии с установленными правилами отбора автоматически формируется список товаров для проведения подсчета.

Пересчет товаров (создание)

Провести и закрыть [Иконки] [Еще] [?]

Главное **Товары (3)** Комментарий

Основание: [Приказ на пересчет товаров 00PT-000001 от 11.02.2019 21:44:57](#)

Инвентаризация канцелярии: Отбор: Не выводить пересчитанные товары данного приказа И ВидНоменклатуры Равно "Канцелярия"

Номер: [] от: 11.02.2019 21:45:00 [Иконка]

Магазин: [Магазин "Золотая буква"] [Иконка] Статус: [В работе] [Вывод]

Склад: [Торговый зал "Книги"] [Иконка] Организация: [Золотая буква] [Иконка]

Условия отбора товаров, по которым будет произведен пересчет

Отбор: [] [Иконка] [Иконка]

Главное **Товары (3)** Комментарий

[Иконки] [Заполнить] [Заполнить цены] [Иконки] [Еще]

N		Номенклатура	Характеристика	Ед. изм.	Цена	Количество		
						Факт	Учет	Отклонение
1	—	Ежедневник	Золотистый	шт	750,00		4,000	-4,000
2	—	Ежедневник	Красный	шт	750,00		5,000	-5,000
3	—	Ежедневник	Коричневый	шт	750,00		5,000	-5,000

Пользователь может указать учетные цены вручную или с помощью сервисов, расположенных в меню **Цены** командной панели табличной части:

- заполнить цены по розничным ценам,
- заполнить цены по себестоимости,
- заполнить цены по виду цен.

Ввод результатов пересчета товаров может производиться вручную или с помощью терминалов сбора данных. Введем результаты вручную, для этого достаточно изменить фактическое количество по позициям с отклонениями. Предположим, что у нас имеются следующие отклонения:

«Ежедневник» Красный: фактическое количество – 4, учетное – 5

«Ежедневник» Коричневый: фактическое количество – 6, учетное – 5.

При этом в начале строки с выявленными излишками появится пиктограмма «+» зеленого цвета, а в строках с недостачами – «-» красного цвета.

Строки с отклонениями можно отфильтровать из общего списка, установив флажок **Только расхождения**.

← → ☆ Пересчет товаров 00РТ-000001 от 11.02.2019 21:51:11

Провести и закрыть [Иконки] [Еще] [?]

Главное Товары (3) Комментарий

[Иконки] Заполнить [Выбор] Заполнить цены [Иконки] [Еще]

N		Номенклатура	Характеристика	Ед. изм.	Цена	Количество		
						Факт	Учет	Отклонение
2	-	Ежедневник	Красный	шт	750,00	4,000	5,000	-1,000
3	+	Ежедневник	Коричневый	шт	750,00	6,000	5,000	1,000

Сумма (факт): 10 500,00 Сумма (учет): 10 500,00 Отклонение: 0,00

> Отклонения

В итоговой части документа пользователю предоставляется информация об учетной и фактической сумме инвентаризации, общей сумме выявленного расхождения, а также в разбивке по излишкам и недостачам.

9.13.4. Списание товаров

Зарегистрируем обнаруженную при инвентаризации склада недостачу документом **Списание товаров**.

Для создания документа выберем пункт **Списание товаров** в выпадающем списке **Создать на основании документа Приказ на пересчет товаров**.

Приказ на пересчет товаров 00PT-000001 от 11.02.2019 21:44:57

Провести и закрыть [Иконки] [Сервис] [Еще] [?]

Номер: 00PT-000001 от: 11.02.2019
Магазин: Магазин "Золотая буква"
Склад: Торговый зал "Книги"
Условия отбора товаров, по которым буд...
Отбор: Инвентаризация канцелярии

Оприходование товаров
Ордер на отражение результатов пересчетов товаров
Пересортица товаров
Пересчет товаров
Списание товаров

Списание товаров (создание) *

Провести и закрыть [Иконки] [Еще] [?]

Основание: Приказ на пересчет товаров 00PT-000001 от 11.02.2019 21:44:57
Номер: [] от: 11.02.2019 0:00:00 Организация: Золотая буква
Магазин: Магазин "Золотая буква" Аналитика хоз. операции: Списание по инвентар
Склад: Торговый зал "Книги" Причина списания: []

Товары (1) Комментарий

[Иконки] Подобрать товары... Заполнить цены [Иконка] [Еще]

N	Номенклатура	Характеристика	Количество	Ед. изм.	Цена	Сумма
1	Ежедневник	Красный	1,000	шт	750,00	750,00

Сумма: 750,00

Ответственный: Борисов Федор Михайлович

Поскольку документ **Списание товаров** мы создаем на основании инвентаризационных документов, выберем аналитику, которая соответствует хозяйственной операции **Списание по инвентаризации**.

Табличная часть документа **Списание товаров** автоматически заполняется в соответствии с пересчетом товаров, проведенным на основании документа **Приказ на пересчет товаров**.

Цены заполним при помощи сервиса **Заполнить цены – По розничным ценам**. В результате цены будут заполнены значениями действующих розничных цен данного магазина.

Для документа **Списание товаров** можно распечатать **Акт списания товаров** по регламентированной форме ТОРГ-16 или по упрощенной форме.

9.13.5. **Оприходование товаров**

Для регистрации излишков, выявленных при инвентаризации склада, на основании документа **Приказ на пересчет товаров** создадим документ **Оприходование товаров**. Табличная часть заполняется выявленными в результате пересчета излишками.

Укажем цены оприходования товара с помощью сервиса **Заполнить цены – По розничным ценам**. Соответственно цены будут заполнены значениями действующих розничных цен данного магазина.

Поскольку документ **Оприходование товаров** был создан на основании инвентаризационных документов, выберем аналитику, которая соответствует хозяйственной операции **Оприходование по инвентаризации**.

← →
☆ Приказ на пересчет товаров 00РТ-000001 от 11.02.2019 21:44:57 ×

Провести и закрыть

📄
📄
📄
📄
📄
⚙️ Сервис

Еще ▾ ?

Номер: от:

Магазин:

Склад:

Условия отбора товаров, по которым буд

Отбор: ✎ Редактировать настройки...

Оприходование товаров

Ордер на отражение результатов пересчетов товаров

Пересортица товаров

Пересчет товаров

Списание товаров

← →
Оприходование товаров (создание) *
×

Провести и закрыть

📄
📄
📄
📄

Еще ▾ ?

Основание: Приказ на пересчет товаров 00РТ-000001 от 11.02.2019 21:44:57

Номер: от:

Магазин: ✎ Организация: ✎

Склад: ✎ Аналитика хоз. операции: ✎

Товары (1)

Комментарий

+
🔍
✎
📄 Подобрать товары...

Создание номенклатуры
Заполнить цены ▾
Еще ▾

N	Номенклатура	Характеристика	Количество	Ед. изм.	Цена	Сумма
1	Ежедневник	Коричневый	1,000	шт	750,00	

☰ Сумма:
750,00

Ответственный: ✎