

1С:Предприятие 8

Конфигурация «Медицина. Больничная аптека»

Редакция 3.0
Описание

Фирма «1С»
Москва
2024

Зарегистрированные пользователи программного продукта имеют право на получение консультаций по телефону и электронной почте. Для регистрации необходимо заполнить регистрационную анкету и выслать ее в фирму «1С».

Более подробные сведения об условиях получения консультаций указаны в регистрационной карточке программного продукта.

За консультациями по конфигурации «Медицина. Больничная аптека» необходимо обращаться на линию консультаций компании «1С» по телефону, указанному на сайте <https://solutions.1c.ru/catalog/hospital-pharmacy/support>, или по электронной почте med@1c.ru. Линия консультаций работает с 09:30 до 17:30 по московскому времени, кроме суббот, воскресений и праздничных дней (по распорядку московских предприятий).

Обращаясь к линии консультаций, следует находиться рядом со своим компьютером, иметь под рукой настоящее руководство и свою часть регистрационной анкеты. Желательно заранее уточнить типы используемого компьютера и принтера.

Набрав телефон линии консультаций, вы должны услышать ответ дежурного сотрудника. После этого сообщите наименование вашей организации, регистрационный номер программы и, возможно, другую регистрационную информацию по запросу сотрудника линии консультаций.

Отвечая на возникшие у вас вопросы, дежурный сотрудник может воспроизвести возникшую ситуацию на своем компьютере. Он даст вам рекомендации сразу же или после обсуждения с разработчиками. Работа линии консультаций регистрируется, поэтому при повторных обращениях по сложным проблемам вы можете сослаться на дату и время предыдущего разговора.

Данная книга является описанием программного продукта «1С:Медицина. Больничная аптека», который представляет собой совокупность технологической платформы «1С:Предприятие 8» и конфигурации (прикладного решения) «Медицина. Больничная аптека». В книге описан порядок ведения учета с помощью указанной конфигурации.

Издание не является полной документацией по программе «1С:Медицина. Больничная аптека». Для работы с ней полезно ознакомиться также и с другими книгами. Они входят в комплекты поставки программ:

- «1С:Предприятие 8.3. Руководство пользователя». Книга содержит описание общих приемов работы с программными продуктами системы «1С:Предприятие 8»;
- «1С:Предприятие 8.3. Руководство администратора». В книгу входят сведения об установке платформы и административной настройке системы;
- «1С:Предприятие 8.3. Руководство разработчика». Книга состоит из двух частей и содержит сведения о разработке прикладных решений в системе «1С:Предприятие 8.3», в том числе описание синтаксиса встроенного языка и языка запросов. Книга необходима для изменения конфигурации под особенности учета конкретной организации.

В электронном виде документация доступна на сайте:

<https://its.1c.ru/db/hosp pharmacydoc30>.

Комплект книг по платформе 1С:Предприятие доступен на ИТС в разделе Инструкции по разработке на 1С: <https://its.1c.ru>.

Оглавление	5
Глава 1	9
Подготовительный этап	9
1.1. Основные параметры учета, необходимые для начала работы в программе	10
1.2. Заполнение классификаторов и справочников	16
1.3. Ввод основных сведений о медицинской организации	18
1.3.1. Организации	19
Указание методов расчета себестоимости	20
1.3.2. Расчетные счета организации	20
1.3.3. Физические лица	21
1.3.4. Организационная структура (подразделения и отделения организации)	21
1.3.5. Склады	21
1.3.6. Источники финансирования	22
1.3.7. Статьи доходов и расходов	23
1.4. Ввод информации о товарах	24
1.4.1. Ввод информации о новом товаре	24
Справочник Виды номенклатуры	25
Загрузка Номенклатуры из сервиса 1С:Номенклатура	27
Единицы измерения номенклатуры	28
1.4.2. Ввод информации об остатках товаров	29
Ввод начальных остатков одновременно с заполнением справочника Номенклатура	30
Контроль ввода информации об остатках товаров	30
1.5. Формальное описание лекарственных препаратов и торговых позиций	31
1.6. Регистрация формулярного перечня организации	31
1.7. Ввод информации о поставщиках	32
Справочник Номенклатура поставщика	33
1.8. Настройка работы пользователей программы	33
1.8.1. Разделение пользователей по группам доступа	34
Глава 2	37
Управление закупками	37
2.1. Оформление документа спецификация к договору	38
2.1.1. Основные параметры спецификации	38
2.1.2. Контроль состояния выполнения спецификации	39
2.2. Оформление заказов поставщику	39
2.2.1. Обработка Формирование заказов поставщикам	40
2.3. Регистрация закупок	41
Акт об установлении расхождений в количестве и качестве	44
2.3.1. Поступление дополнительных расходов	44

2.3.2. Оформление возвратов поставщикам	45
2.4. Аналитическая отчетность по закупкам товаров	46
2.4.1. Отчет Закупки товаров	47
2.4.2. Анализ эффективности финансовых затрат (ABC/VEN-анализ)	47
Глава 3	51
Управление складом	51
3.1. Оформление складских операций	51
Перемещение товара между складами	52
Размещение товаров по местам хранения	53
Списание товаров для внутреннего потребления	53
Прочее оприходование товаров	54
Передача товаров на сторону	54
Оформление отпуска товаров в отделения (кабинеты)	55
Возврат товаров из отделения (кабинета) на склад	57
Инвентаризация товаров на складах и оформление складских актов	57
3.2. Аналитические отчеты по товарным запасам на складах	58
Движения товаров по складам	58
Остатки товаров на складах	59
Товары, отпущенные в отделения	59
Остатки товаров по срокам годности	59
Анализ себестоимости товаров	60
Оценка остатков товаров	61
Универсальный отчет	61
Глава 4	63
Учет лабораторно-фасовочных работ	63
4.1. Изготовление по лекарственной прописи	63
Оформление лекарственной прописи	63
Регистрация изготовления продукции	64
Глава 5	65
Управление запасами в отделениях и кабинетах	65
5.1. Настройка системы для работы в отделениях и кабинетах	65
5.2. Регистрация требований отделений	65
5.3. Складские документы в отделении	66
Размещение товаров по местам хранения в отделении	67
Внутреннее потребление товаров в отделении	67
Возврат товаров из отделения	68
Перемещение товаров между отделениями	68
Персонифицированное списание по назначениям врачей	68
Инвентаризация товаров на складах отделений и оформление складских актов	70
5.4. Аналитические отчеты по товарным запасам в отделениях и кабинетах	70

Движения товаров по складам отделений.....	70
Остатки товаров на складах отделений.....	70
Товары, отпущенные в отделения	71
Расход товаров на пациентов	71
Глава 6	73
Учет в розничном пункте медицинской организации	73
6.1. Настройка системы для розничных продаж.....	73
6.2. Настройка структуры торговых точек.....	74
6.3. Назначение цен при продаже товаров в розницу.....	76
Ценообразование.....	76
Установка цен номенклатуры	77
6.4. Передача товаров в торговую точку	77
6.5. Оформление продаж в автоматизированной торговой точке	77
Оформление чеков ККМ	78
6.5.1. Закрытие кассовой смены выполняется из окна рабочего места кассира нажатием кнопки Закрыть смену.....	79
6.6. Продажи в удаленных торговых точках	80
6.7. Анализ розничных продаж	80
Глава 7	83
Суммовая оценка операций по движению товаров	83
7.1.1. Методы оценки	83
7.1.2. Обработка Расчет себестоимости товаров	84
7.1.3. Дата запрета изменения данных	85
Глава 8	87
Регламентированная отчетность	87
Ведомость выборки израсходованных лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету (Форма №1-МЗ)	87
Отчет о движении лекарственных средств, подлежащих предметно- количественному учету (Форма №2-МЗ).....	88
Книга регистрации накладных, поступивших в аптеку (Форма №6-МЗ)	88
Книга учета протаксированных накладных (Форма №7-МЗ)	89
Книга предметно-количественного учета аптекарских запасов (форма №8- мз).....	89
Отчет о приходе и расходе аптечных товаров в денежном выражении (Форма №11-МЗ).....	90
Журнал учета лабораторно-фасовочных работ (Форма №АП-11).....	90
Журнал учета по приказу 378н	91
Глава 9	93
Проверка изъятых из обращения серий препаратов.....	93

Ввод сведений об изъятии из обращения и разрешении обращения серии препарата по письмам Росздравнадзора	93
Поиск серий, изъятых из обращения, в справочнике Серии номенклатуры	94
Контроль наличия забракованной серии в остатках на складах	95
Контроль факта поступления изъятых из обращения серии препарата при регистрации приходного документа	96
Глава 10	97
Контроль отпускных цен производителя на ЖНВЛП	97
Загрузка зарегистрированных цен производителей на препараты перечня ЖНВЛП	97
Экспорт данных на портал «Оперативный мониторинг лекарственных средств»	98
Глава 11	100
Электронный документооборот (ЭДО)	100
11.1. Общие принципы Настройки и работы С ЭДО	100
Создание и настройка групп доступа для ЭДО	100
Подключение сервисов ЭДО	101
Помощник первичной настройки обмена с контрагентами	101
Настройка сертификатов электронных подписей	101
Помощник подключения к сервису ЭДО	101
Работа с приглашениями	102
Текущие дела ЭДО	102
Получение электронных документов	103
11.2. Обмен Заказчика с ЕИС в целях электронного активирования	104
Внутренний электронный документооборот (по приказу Минфина России №61н)	105
Настройка внутреннего ЭДО	106
Глава 12	108
Обмен с Системой мониторинга движения лекарственных препаратов (ФГИС МДЛП)	108
12.1. Организация обмена с ФГИС МДЛП	108
Настройка обмена	109
12.2. Оформление операций обмена с ИС МДЛП	110
Розница	111
12.3. Обработки для работы с МДЛП	113
12.4. Актуализация соответствия данных с ФГИС МДЛП (Инвентаризация МДЛП)	113
Общие принципы процесса инвентаризации	113
Глава 13	116
Обмен с ГИС МТ в программе "ИС:Медицина. Больничная аптека ред 3"	116

13.1. Общие принципы работы с маркируемой продукцией	116
13.2. Оформление операций движения маркируемой продукции	120
Поступление маркируемых товаров	120
Вывод из оборота	120
Передача товаров на сторону	121
Возврат маркируемых товаров	122
Возврат товаров поставщику	122
Возврат из отделения	122
13.2.1. Рабочее место "Проверка кодов маркировки"	123
13.3. Розница	124
13.3.1. Оформление розничных продаж маркированных товаров, (БАДы, антисептики, медицинские изделия, упакованная вода)	124
Передача данных в ГИС МТ о розничных продажах в автоматизированных торговых пунктах	124
Передача данных в ГИС МТ о розничных продажах в неавтоматизированных торговых пунктах	126
13.3.2. Возврат товаров	127
Возврат товаров от клиента	127
Чек на возврат	128
Глава 14	129
Сервисные возможности	129

ГЛАВА 1

Подготовительный этап

Подготовительный этап работы с программой предназначен для ввода основных данных, необходимых для того, чтобы начать вести учет в программе.

Порядок ввода информации состоит из следующих этапов:

1. Настройка параметров учета, списка доступных функциональных возможностей (функциональных опций) и ряда других параметров.
2. Ввод информации о медицинской организации. Определение структуры медицинской организации: список организаций, складов, подразделений, касс, сотрудников организации.
3. Заполнение классификаторов (классификатор валют, адресный классификатор, классификатор банков, общероссийский классификатор видов экономической деятельности, продукции и услуг (ОКПД2), групп бухгалтерского учета).
4. Ввод сведений о поставщиках медицинской организации и заключенных с ними договорах.
5. Ввод сведений о видах номенклатуры, номенклатуре (лекарственных препаратах и расходных медицинских материалах), ввод начальных остатков товаров на складах.

6. Настройка работы пользователей программы (составление списка пользователей, определение ролей пользователей, настройка ограничений доступа).

Ввод начальных сведений в программе рекомендуется производить пользователю с правами администратора системы.

1.1. ОСНОВНЫЕ ПАРАМЕТРЫ УЧЕТА, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ НАЧАЛА РАБОТЫ В ПРОГРАММЕ

В программе предусмотрена возможность настройки списка ее функциональных возможностей. Перед тем как начать работу с программой, необходимо определить функциональные возможности (опции), которые будут востребованы в медицинской организации.

Общие настройки

← → **Общие настройки**

Изменение заголовка программы, дополнительных реквизитов и других общих настроек.

Заголовок программы:

[Региональные настройки](#)

- > Публикация информационной базы
- > Контактная информация
- ✓ **Свойства**
Создание и настройка дополнительных текстовых, числовых и прочих свойств у справочников, документов и других объектов программы.
[Дополнительные сведения](#)
Редактируются в отдельной форме, открываемой из справочника или документа. Права на их редактирование и просмотр настраиваются независимо от прав на объект-владелец.
- ✓ **История изменений**
 [Хранить историю изменений](#) [Настроить](#)
Хранение и просмотр версий документов и справочников программы.
- > Поиск данных
- Электронная подпись и шифрование**
- > Удаление помеченных объектов

[Дополнительные реквизиты](#)
Размещаются в виде полей в формах справочников и документов. Их редактирование и просмотр определены правами на объект-владелец.

В разделе настроек **Общие настройки**, можно включить возможность использования дополнительных реквизитов и сведений, которые будут добавлены к объектам программы, без изменения конфигурации, настроить использование электронной подписи. Подробнее об этом можно прочитать в главе «Сервисные возможности».

Важной настройкой является включение опции История изменения, позволяющая отследить кто, как и когда изменял объекты базы данных. Это часто позволяет выявить ошибки, возникающие в учете.

Настройка параметров системы раздела

Предприятие

Управление параметрами организации.

Бюджетное учреждение
Указание хозяйственных операций бюджетного учета в документах. Обмен с Бюхгалтерией Государственного Учреждения.

Несколько организаций
Возможность ведения нескольких организаций. Для настройки необходимо перейти в раздел "Нормативно-справочная информация" - "Организации".

Несколько валют
Ведение списка валют, настройки валют.

Валюта регламентированного учета:
RUB

Валюта регламентированного учета - для РФ (российский рубль, для других государств национальная валюта).

Оперативный мониторинг ЛС
 Проект "Оперативный мониторинг ЛС"
Подготовка отчета по [оперативному мониторингу лекарственных средств](#)

Контрагент: Росздравнадзор

Используется для хранения действующего справочника по оперативному мониторингу лекарственных средств.

Формулярные списки номенклатуры
 Формулярные списки номенклатуры
Возможность ведения формулярных списков лекарственных средств и прочей номенклатуры организации.

Обособленные подразделения на отдельном балансе
Учет операций по межхозяйственным расчетам обособленных подразделений (филиалов, представительств и т.д.), выделенных на отдельный баланс.
Для настройки необходимо включить "Несколько организаций".

Валюты
Добавление, редактирование, удаление валют, используемых при расчетах на предприятии.

Основной календарь предприятия:
?

Статусы формулярных списков номенклатуры
Более детальный контроль процесса обработки формулярных списков номенклатуры.

Если организация является государственным учреждением, то необходимо установить соответствующую опцию.

Если предполагается вести учет по нескольким организациям в одной базе данных, необходимо установить соответствующую опцию.

В программе реализован учет в обособленных подразделениях, выделенных на отдельный баланс. Такой учет дает возможность перемещения товаров между организациями, связанными организационной структурой. Обособленным подразделением считается новая организация с видом *Обособленное подразделение*, поэтому для включения возможности вести такой учет надо одновременно установить опции *Несколько организаций* и *Обособленное подразделение на отдельном балансе*.

Флажки группы *Формулярные списки номенклатуры* следует устанавливать, если предполагается ведение формулярных списков.

В группе настроек *Оперативный мониторинг ЛС* следует включить опцию и заполнить контрагента с наименованием *Росздравнадзор*, если медицинское учреждение обязано предоставлять в Управление Росздравнадзора субъекта Российской Федерации информацию о ценах

поставки лекарственных препаратов, относящихся к категории жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов (ЖНВЛП).

Настройка параметров системы раздела **Закупки**

← → **Закупки**

Управление параметрами отражения операций закупок.

✓ **Закупки**

Заказы поставщикам
Учет собственных запросов поставщикам на поставку товаров.

Статусы заказов поставщикам
Более детальный контроль процесса обработки заказов поставщикам.

Не закрывать частично поступившие заказы поставщикам
Установка запрета на закрытие заказов поставщикам, поступивших не полностью.

Причины отмены заказов поставщикам
Ведение списка причин отмены заказов поставщикам.

Спецификации к договорам
Учет спецификаций к договорам на поставку товаров.

Статусы спецификаций к договорам
Более детальный контроль процесса обработки спецификаций к договорам.

На разделе настроек **Закупки** необходимо установить опции *Спецификации к договорам* и *Заказы поставщикам* для возможности ввода в базу данных этих документов. На их основании можно оформлять поступления товаров.

Настройка параметров системы раздела **Запасы**

← → **Запасы**

Управление параметрами работы с запасами.

✓ **Учет товаров**

Источники финансирования
Ведение раздельного учета складских запасов по источникам финансирования.

Отключить контроль остатков товаров по регистру себестоимости
При оформлении выбытий и перемещений товаров, а также при отмене поступлений, контролируется остаток по регистру себестоимости на конец месяца и на дату последнего документа движения товаров.

Рассчитывать предварительную стоимость регламентным заданием [«Отключено»](#)
Использование регламентного задания для расчета предварительной себестоимости.

Автоматически запускать фоновое задание расчета себестоимости товаров.
При формировании отчетов будет запущено задание расчета себестоимости товаров, если в периоде отчета еще не выполнялся расчет.

Мониторинг движения лекарственных препаратов

> **Настройки номенклатуры**

> **Внутреннее товародвижение**

> **Настройки поиска и подбора**

В настройке параметров раздела **Запасы** в группе опций *Учет товаров* включение функциональной опции *Источники финансирования* позволяет организовать раздельный учет остатков и движения товаров по источникам финансирования. В этом случае в каждом документе

движения товаров будет доступен реквизит для указания источника финансирования.

Важно! Решение о ведении учета по источникам финансирования необходимо принять до ввода в базу данных первых документов.

Флажок *Отключить контроль остатков товаров по регистру себестоимости* включать **не рекомендуется** во избежание появления отрицательных суммовых остатков в регистрах учета.

Включение опции *Автоматически запускать фоновое задание расчета себестоимости товара* запускает обработку расчета себестоимости перед формированием отчетов (рекомендуется).

← → Запасы

Мониторинг движения лекарственных препаратов

Маркировка лекарств контрольными (идентификационными) знаками [Параметры подключения к МДЛП](#)

Ведение учета номенклатуры, маркируемой контрольными (идентификационными) знаками и передача данных о движении маркированных товаров в ЭИС "Маркировка" МДЛП". [Настройка используемых способов подключения к МДЛП в разделе субъекта деятельности.](#)

Настройки номенклатуры

Множество видов номенклатуры

Возможность использования более двух видов номенклатуры, при отключении опции в системе используются два вида номенклатуры с типом: "Товар", "Утикарственное средство"

Поиск призывов на забрановую

При выборе серий номенклатуры пользователю будет предлагаться осуществлять поиск серии среди призывов на забрановую серию.

Единицы измерения

[Единицы измерения](#)

Классификатор единиц измерения, основывающийся на Общероссийском классификаторе единиц измерения.

Единица измерения веса: ..

Единица измерения объема: ..

Единица измерения длины: ..

Единица измерения площади: ..

Допустимое отклонение при автоматическом округлении: %

Применяется при передаче количества из единиц измерения (кг, м и т.д.) в целых штуки.

Например, допустимое отклонение 1%. Передаем спирт, учет которого ведем в бидонах, каждый по 25 кг, а отгружаем по весу. Если ввести в документе 1010 кг, то программа произведет округление и проведет по учету 40 бидонов. Указанные в документе 1010 кг не изменятся.

Номенклатура поставщиков

Использование номенклатуры поставщиков при отражении операций, связанных с закупками товаров.

Контролировать уникальность рабочего наименования номенклатуры и серии

Запрет на создание номенклатуры, серий номенклатуры с одинаковыми наименованиями.

Группа настроек *Мониторинг движения лекарственных препаратов* служит для включения возможности настройки и проведения обмена с системой МДЛП.

Рассмотрим группу параметров *Настройки номенклатуры*.

В базе данных элементы справочника **Номенклатура** распределены по видам номенклатуры. Вид номенклатуры определяет общие параметры учета и набор свойств, которыми будет описываться создаваемая номенклатура. Для возможности использования более двух видов номенклатуры надо включить флажок *Множество видов номенклатуры*.

Важно! Вопрос о принадлежности номенклатуры к разным видам рекомендуется решить до ввода в базу данных первых документов.

При первом запуске программы в базу данных загружаются единицы измерения веса, объема, длины и площади.

Важно! Менять загруженные единицы **нельзя**.

Опция *Номенклатура поставщиков* служит для установки соответствия номенклатуры базы данных номенклатуре поставщика, как она указана в накладных контрагента.

Запасы

Удаление параметров работы с запасами.

- > Учет товаров
- > Мониторинг движения лекарственных препаратов
- > Настройка номенклатуры
- Внутреннее товародвижение**
 - Статусы отпусков товаров в отделение. Более детальный контроль процесса отпуска товаров в отделение. Статусы: "К отпуску", "Отпущено", "Принято".
- Перемещение товаров**
 - Оформление документов перемещения товаров между складами.
- Заказы на перемещение**
 - Учет заказов в случае необходимости осуществления перемещения товаров между складами.
- Статусы внутренне потреблений товаров. Более детальный контроль процесса отпусков товаров. Статусы: "К отпуску", "Отпущено".
- Изготовление**
 - Возможность отражения операций изготовления.
- Согласование и исполнение внутренних заказов**
 - Использование процесса согласования и исполнения для внутренних заказов.
- Статусы перемещений товаров. Более детальный контроль процесса перемещения товаров. Статусы: "К отпуску", "Отпущено", "Принято".
- Статусы заказов на перемещение. Более детальный контроль процесса обработки заказов на перемещение.
 - Не закрывать частично отпущенные заказы на перемещение. Установка запрета на закрытие заказов на перемещение, отпущенных не полностью.
- Статусы изготовлений. Более детальный контроль процесса изготовления. Статусы: "В работе", "Изготовлено".

В группе опций *Внутреннее товародвижение* задаются опции, отражающие особенности движения товаров внутри организации. Необходимо установить флажок *Перемещение товаров* для возможности оформления операций перемещения товаров между складами и флажок *Заказы на перемещение*.

Настройка параметров системы раздела Отделения

← → **Отделения**

Управление параметрами работы с отделениями.

- Учет в отделениях**
Возможность ведения требований отделений и назначений врачей.
- Требования отделений**
Статусы требований отделений
Более детальный контроль процесса обработки требований отделений.
 Не закрывать частично отгруженные требования отделений
Установка запрета на закрытие требований отделений, отгруженных не полностью.
- Причины отмены требований отделений**
Ведение списка причин отмены требований отделений.
- Согласование и исполнение требований отделений**
Возможность использования бизнес-процессов согласования и исполнения требований отделений.
- Медицинские карты**
- Внутреннее товародвижение**
- Складской учет в отделениях**
Возможность ведения складских запасов отделений
Образование внутренних потреблений товаров, списание по исполненным назначениям врачей, инвентаризация складских запасов, регистрация излишков и недостачи.
- Перемещение товаров**
Оформление документов перемещения товаров между отделениями.
 Статусы внутренних потреблений товаров
Более детальный контроль процесса отгрузки товаров.
Статусы: "К отгрузке", "Отгружено".
 Статусы возврата товаров из отделения
Более детальный контроль процесса возврата товаров из отделения. Статусы: "К отгрузке", "Отгружено", "Принято".
 Статусы размещения товаров по местам хранения
Более детальный контроль процесса размещения по местам хранения. Статусы: "К отгрузке", "Принято".

В разделе настройки параметров системы **Отделения** устанавливаются параметры, регулирующие учет лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения в отделениях и кабинетах медицинской организации.

При включении функциональной опции *Учет в отделениях* на панели разделов появится раздел **Учет в отделениях**, и отделения смогут оформить требование в аптеку.

Для того чтобы была возможность организовать складской учет движения товара на складах отделений и кабинетов медицинской организации, контролировать остатки товара на этих складах необходимо включить опцию *Складской учет в отделениях*.

Опцию *Перемещение товаров* необходимо установить для оформления перемещений между складами отделений.

Настройка параметров системы раздела Продажи

← →
Продажи
×

✓ Ценообразование

Закупочный вид цены: закупочная | ID

При вводе цен номенклатуры на основании документов поступления будет указываться данный вид цены.

✓ Розничные продажи

Розничные продажи

Учет розничных продаж (в том числе с применением торгового оборудования)

Хранить отпущенные чеки: 0 дн

Хранение отпущенных чеков в течение указанного количества дней после истечения срока охвата дня покупки.

Хранить заархивированные чеки: 2 дн

Хранение заархивированных чеков в течение указанного количества дней. После истечения срока чеки удаляются.

Использовать авторизацию [Общий список идентификационных данных пользователей](#)

Включите этот флаг, если требуется авторизация пользователей по штриховым или магнитным картам.

[Настройки продавца](#)

Настройка прав РМЖ

Ф3.54

Отправлять электронные чеки по SMS через оператора фискальных данных

Отправка SMS оператором фискальных данных может требовать дополнительной оплаты.

Отправлять электронные чеки после пробития на ККТ

Отправка электронных чеков покупателю после пробития чека на фискальном устройстве либо по расписанию в регламентированном задании.

[Очередь электронных чеков](#)

Открыть очередь неотправленных электронных чеков

Не печатать чек на ККТ при отправке электронного чека

Ценовые группы

Ведение перечня групп номенклатуры, объединяющих товарные позиции, для которых применяется одинаковое правило расчета цены.

Контроль остатков

Контролировать остатки товаров при пробитии чека.

Операция при закрытии кассовой смены: Архивация чеков

При архивации и удалении чеков ККМ вся информация о розничных продажах агрегируется в отчеты о розничных продажах. При архивации чеков остается возможность выбирать чеки ККМ при возврате товаров от клиента.

Отправлять электронные чеки по E-mail через оператора фискальных данных

Отправка E-mail оператором фискальных данных может требовать дополнительной оплаты.

[Расписание отправки электронных чеков](#) каждый день, каждые 300 секунд

Настроить расписание отправки электронных чеков

В разделе **Продажи** устанавливаются настройки, если в медицинском учреждении организована розничная продажа ЛП и товаров медицинского назначения.

Подробнее о настройках данного раздела будет рассказано в разделе «Учет в розничном пункте медицинской организации».

1.2. ЗАПОЛНЕНИЕ КЛАССИФИКАТОРОВ И СПРАВОЧНИКОВ

Справочники и классификаторы находятся в разделе **Нормативно-справочная информация**.

<p>Предприятие</p> <ul style="list-style-type: none"> Организации Подразделения организаций Отделения организаций ★ Склады Источники финансирования Кассы ККМ Завершающие терминалы Постоянно действующие комиссии Статьи доходов Статьи расходов <p>Контрагенты</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ Контрагенты Договоры 	<p>Номенклатура</p> <p>Номенклатура</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ Классификаторы номенклатуры Шаблоны этикеток и ценников <p>Базовые классификаторы</p> <ul style="list-style-type: none"> ★ Валюты ★ Справочник ВИС Физические лица Пациенты Классификатор технических средств реабилитации 	<p>Отчеты</p> <ul style="list-style-type: none"> Дополнительные отчеты <p>Сервис</p> <ul style="list-style-type: none"> Дополнительные обработки Выгрузить номенклатуру Обновление данных Печать этикеток и ценников
--	---	---

Отраслевые классификаторы загружаются вместе с номенклатурой из сервиса 1С:Номенклатура.

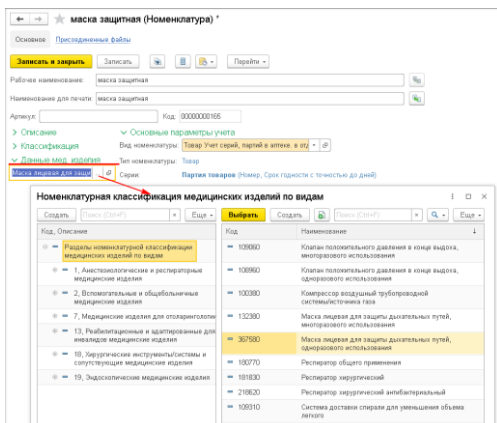
Лекарственные средства	Регистр лекарственных средств
Каталог лекарственных препаратов	Регистр действующих веществ (МНН)
Каталог лекарственных препаратов, составная часть ЕСКЛП, описывающая товарные позиции (упаковки). Содержит "Позиции КЛП"	Регистр действующих веществ (МНН) лекарственных средств
Справочник международных непатентованных наименований	Формы выпуска
Справочник международных непатентованных препаратов, составная часть ЕСКЛП, описывающая группы лекарственных средств на основе триады МНН + лекарственная форма + дозировка, дополнительно сгруппированных на основе иерархии узлов ОКПДЗ	Описание параметров лекарственных форм препаратов
Торговые наименования	Фирмы
Список торговых наименований лекарственных средств	Производители, регистраторы, упаковщики лекарственных средств
Лекарственные формы	АТХ классификация
Классификатор лекарственных форм препаратов	Анатомо-терапевтическо-химическая классификация лекарственных средств
Фирмы	Фармако-терапевтические группы
Производители, регистраторы, упаковщики лекарственных средств	Фармако-терапевтические группы Государственного реестра Министерства здравоохранения РФ
АТХ классификация	
Анатомо-терапевтическо-химическая классификация лекарственных средств	

Справочник Группы бухгалтерского учета предназначен для хранения списка групп, в разрезе которых ведется бухгалтерский учет товаров.

Группы предметно-количественного учета хранятся в одноименном справочнике.

Справочник Номенклатурная классификация медицинских изделий.

В справочник **Номенклатура** добавлен реквизит для указания кода номенклатурной классификации медицинских изделий.



1.3. ВВОД ОСНОВНЫХ СВЕДЕНИЙ О МЕДИЦИНСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Сеть медицинских организаций может состоять из нескольких организаций. Необходимо ввести информацию обо всех организациях, входящих в состав сети медицинских организаций, определить список банковских счетов, на которых хранятся безналичные средства каждой организации, входящей в состав медицинской сети.

Если в медицинской сети ведется розничная торговля с применением контрольно-кассовых машин (ККМ), то информация о таких кассах, которые фактически являются денежными ящиками ККМ, заносится в справочник **Кассы ККМ**.

Склады организации могут быть следующих типов: общий, склад отделения и розничный магазин (автоматизированные торговые точки и неавтоматизированные торговые точки).

Каждая медицинская организация может иметь несколько подразделений. Подразделения, занимающиеся лечебным процессом, хранятся в

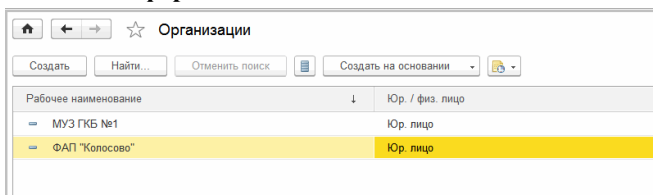
справочнике **Отделения организации**, остальные – в справочнике **Подразделения организации**.

Список сотрудников (физических лиц) является общим для всех медицинских организаций, входящих в состав сети.

Для организаций и подразделений необходимо указать сведения об ответственных сотрудниках. Для каждого склада – сведения о материально ответственных лицах.

Организации

Информация об организациях заполняется в разделе **Нормативно-справочная информация**.



Если организация имеет обособленные подразделения, выделенные на отдельный баланс, то такие подразделения вводятся в справочник как новые организации с видом *Обособленное подразделение* и указанием головной организации.

Вид: Обособленное подразде...

Головная организация: МУЗ ГКБ №1

Сокращенное наименование: ФАП "Колосово"

Полное наименование: ФАП "Колосово"

Рабочее наименование: ФАП "Колосово"

ИНН: 5404104283 Префикс: КО

КПП: 770122232

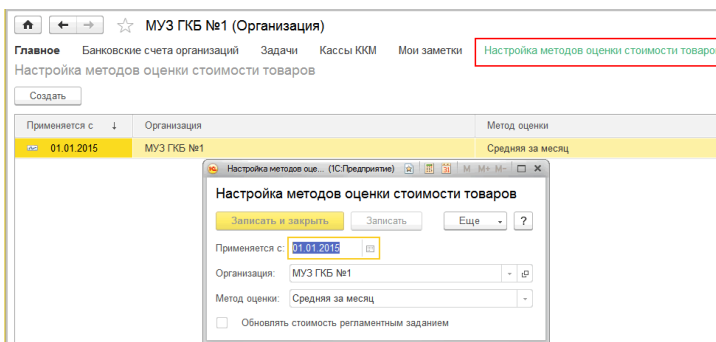
Отображается перед номером документа в программе. В печатных формах документов не

Если медицинская сеть состоит из нескольких организаций, для каждой следует задать внутренний уникальный **Префикс** номеров документов.

Указание методов расчета себестоимости

Для указания метода оценки стоимости товаров, применяемого в организации, следует перейти на страницу **Настройка метода оценки стоимости товаров**.

Метод оценки стоимости товаров по итогам отчетного периода – это себестоимость товаров, которая будет сформирована по результатам закрытия месяца (выполнение обработки **Расчет себестоимости товаров**). Возможные варианты расчета себестоимости – средняя за месяц или ФИФО.

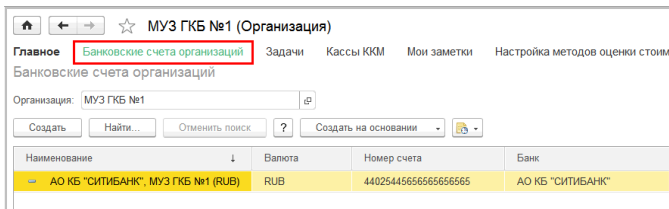


Следует учитывать, что себестоимость для каждой номенклатуры товара рассчитывается с учетом разрезов учета серий и партий, которые настраиваются для каждого вида номенклатуры отдельно.

Важно! Учетную политику серий и партий надо установить до ввода первых документов.

Расчетные счета организации

Информация о расчетных счетах организаций вводится в справочник **Банковские счета**.



Физические лица

Справочник **Физические лица** используется для хранения подробной информации обо всех лицах, с которыми работает предприятие.

В справочнике можно объединять физические лица в произвольные группы и подгруппы.

В справочнике присутствует predeterminedенная группа **Пациенты**, в которую заносится информация о пациентах для персонифицированного учета списания лекарственных препаратов по назначениям врачей.

1.3.4. Организационная структура (подразделения и отделения организации)

Структура организации разделена на подразделения и отделения. Отделения – это подразделения, в которых осуществляется лечебный процесс. Подразделения – это все остальные структурные единицы организации.

МУЗ ГКБ №1 (Организация)

Главное Банковские счета организаций Задачи Кассы КИМ Мои заметки Еще...

Записать и закрыть Записать Создать на основании

Общая информация Адреса, телефоны

Вид: Юридическое лицо

Сокращенное наименование: МУЗ ГКБ №1

Полное наименование: Муниципальное учреждение здравоохранения Городская клиническая бо

Рабочее наименование: МУЗ ГКБ №1

ИНН: 5404104283 Префикс: БА

КПП: 540401001

Отображается перед номером документа в программе. В печатных формах документов не показывается.

Настройка методов оценки стоимости товаров

Ответственные лица

Отделения организаций

Подразделения организаций

Роли и исполнители задач

Счета учета операций БГУ

История изменений

Флажок **Складской учет** в справочнике **Отделения организации** устанавливается в том случае, если в отделении будет вестись учет движения товаров, и в настройках программы включена опция **Складской учет в отделениях**.

1.3.5. Склады

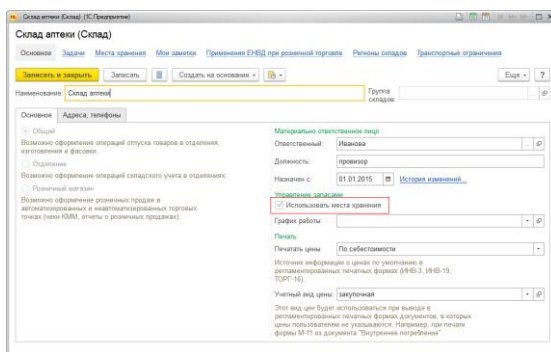
Перечень складов в справочнике **Склады** должен соответствовать списку складов сети медицинских организаций.

Под складом понимается складская территория, объединяющая места хранения товаров по одному адресу с одним материально ответственным лицом.

Склады делятся по типам:

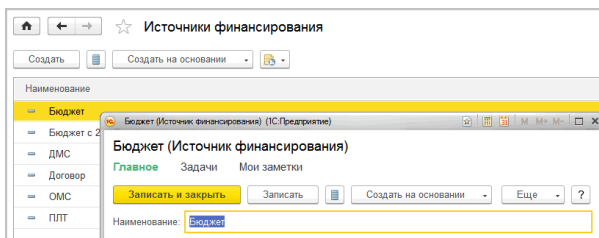
- **Общий;**
- **Отделение;**
- **Розничный магазин.**

Важно учитывать, что склады никак не привязаны к организациям и подразделениям организации, хотя список складов часто совпадает со списком подразделений и отделений. Для склада можно установить использование мест хранения.



1.3.6. Источники финансирования

Возможность раздельного учета движения товаров по источникам финансирования определяется в настройках системы путем установки признака **Источники финансирования** (Администрирование – Запасы) и справочника **Источники финансирования**.



1.3.7. Статьи доходов и расходов

В программе возможен учет доходов и расходов по статьям доходов и расходов.

The image shows two screenshots of a software interface for configuring articles of income and expenses.

The top window is titled "оприходование при пересортице (Статьи доходов) (1С:Предприятие)". It has tabs for "Основное" and "Задачи". The main area contains a yellow "Записать и закрыть" button, a "Записать" button, a "Создать на основании" dropdown, and an "Еще" button with a question mark. The "Наименование" field contains "оприходование при пересортице" and the "Код" field contains "00000003". The "Описание" field is empty. The "Группа статей" dropdown is set to "1". Under "Вид аналитики доходов", the "Подразделение" radio button is selected. There is also a checkbox for "Контролировать заполнение аналитики доходов в документах" which is unchecked.

The bottom window is titled "Списание на пациента (Статьи расходов) * (1С:Предприятие)". It has tabs for "Основное", "Задачи", and "Прочие расходы". The main area contains a yellow "Записать и закрыть" button, a "Записать" button, a "Создать на основании" dropdown, and an "Еще" button with a question mark. The "Наименование" field contains "Списание на пациента" and the "Код" field contains "00000008". The "Описание" field is empty. The "Группа статей" dropdown is empty. The "Вариант распределения" dropdown is set to "Не распределять". There is a checkbox for "Контролировать заполнение аналитики" which is unchecked. Under "Вид аналитики расходов", the "Пациент" radio button is selected. There is also a checkbox for "Ограничить использование в хозяйственных операциях" which is checked. The "Корр. счет" dropdown is empty. At the bottom, there is a link for "Доступные операции: Внутреннее потребление товаров".

Указание в документах статей доходов и расходов дает возможность дополнительного анализа затрат медицинской организации. Отчет **Себестоимость товаров** в разрезе дополнительной аналитики можно сформировать в разделе **Регламентированный учет**.

1.4. ВВОД ИНФОРМАЦИИ О ТОВАРАХ

Информация обо всех товарах, используемых в организации, вводится в справочник **Номенклатура** (раздел **Нормативно-справочная информация**).

Элементы справочника **Номенклатура** разделяются по типам номенклатуры. Возможности учета по конкретной позиции номенклатуры во многом определяются тем, к какому типу номенклатуры она отнесена.

Наполнение справочника в части лекарственных средств (куда входят как готовые формы, так и изготовленные промышленным способом фармацевтические субстанции) рекомендуется проводить с использованием сервиса 1С:Номенклатура.

1.4.1. Ввод информации о новом товаре

Информация о новом товаре вводится в справочник **Номенклатура**. Справочник **Номенклатура** состоит из элементов типов: **Лекарственное средство**, **Товар**, **Антисептик**, **БАД**, **Медицинское изделие** и **Упакованная вода** (тип номенклатуры задается в справочнике **Виды номенклатуры**, речь о котором пойдет ниже).

Тип создаваемой номенклатуры надо указать в справочнике **Виды номенклатуры**. Этот справочник играет роль шаблона для создаваемого элемента номенклатуры и содержит информацию о значениях реквизитов, которые будут устанавливаться по умолчанию для новых элементов справочника **Номенклатура** данного вида.

Диклофенак, табл. п.о. раствор./кишечн., 50 мг, пач. картон., 20 Хемофар... ×

Записать и закрыть | Записать | Задание | Перейти

Рабочее наименование: Диклофенак, табл. п.о. раствор./кишечн., 50 мг, пач. картон., 20 Хемофарми

Наименование для печати: Диклофенак, табл. п.о. раствор./кишечн. 50 мг, бп., 10, пач. картон. 2, Хемофарми

Артикул: | Код: 00000000055

Описание | Основные параметры учета

Вид номенклатуры: Медицименты кол учет по серии

Тип номенклатуры: Готовая лекарственная форма

Серии: Партия товаров, имеющих одинаковый номер серии и...

Парти: Не используются

Ставка НДС: 10% | Вести учет по ГТД

Срок годности: 36,00 | мес

Справочник Виды номенклатуры

Вид номенклатуры определяет общие параметры учета и набор свойств, которыми будет описываться создаваемая номенклатура.

Медикаменты кол учет по сериям (Вид номенклатуры) *

Основное Задачи

Записать и закрыть Записать [Иконки]

Основное Категория 1С Номенклатуры: Единый справочник-каталог лекарственных препаратов ... x [Иконки]

Дополнительные реквизиты Тип номенклатуры: Лекарственное средство - ?

Шаблоны наименований Группа видов номенклатуры: Антисептик

Панель быстрого отбора Наименование: Лекарственное средство

Значения по умолчанию Группа бух. учета: Медицинское изделие

Описание: Товар

Упаковочная вода

Правила ведения учета

Серии ? Настроены для этого вида номенклатуры и еще 1-го вида

Серия идентифицирует: Партия товаров (Номер, Срок годности с точностью до дней) [изменить](#)

Политика учета серий: Управление остатками серий

Политика учета серий в отделениях: Управление остатками серий

Партии ?

На закладках справочника надо указать конкретные значения реквизитов, которые следует установить в создаваемых элементах номенклатуры.

Надо определить правила ведения учета товаров по сериям и патриям:

Важно! После проведения документов менять политику учета в видах номенклатуры нельзя.

Политика учета серий может принимать значения:

- Справочное указание серий (серии будут отражаться в печатных формах документов. Расчет себестоимости, данные по остаткам и двоекно в отчетах будут рассчитываться по номенклатурной позиции в целом).
- Управление остатками серий (в отчетах по остаткам и движению товаров будет учитываться количество товара по каждой серии, а расчет себестоимости будет производиться по номенклатурной позиции в целом).
- Учет себестоимости по сериям (данные в отчетах и расчет себестоимости будет производиться для каждой серии товара).

Вид номенклатуры (создание) *

Основное Задачи История изменений

Записать и закрыть Записать [Иконки]

Основное Категория 1С Номенклатуры: Лекарственное средство - ?

Дополнительные реквизиты Тип номенклатуры: Лекарственное средство - ?

Шаблоны наименований Группа видов номенклатуры: Антисептик

Панель быстрого отбора Наименование: Лекарственное средство

Значения по умолчанию Группа бух. учета: Медицинское изделие

Описание: Товар

Правила ведения учета

Серии ? Настроены для этого вида номенклатуры

Серия идентифицирует: Партия товаров (Номер, Срок годности с точностью до дней) [изменить](#)

Политика учета серий: Управление остатками серий

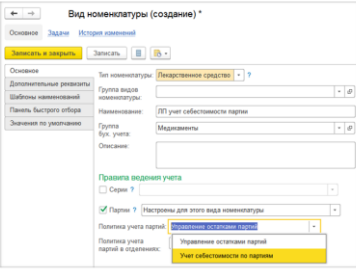
Политика учета серий в отделениях: Управление остатками серий

Партии ?

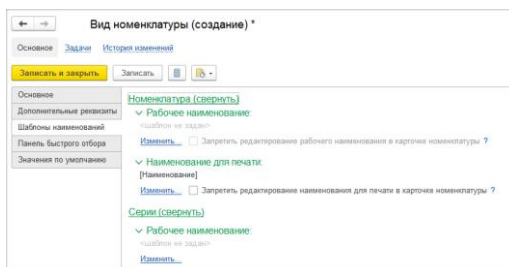
Политика учета партий может принимать значения:

– Управление остатками партий (в отчетах по остаткам и движению товаров будет учитываться количество товара по каждой партии, а расчет себестоимости будет производиться по номенклатурной позиции в целом или по серии при соответствующей политике учета серий);

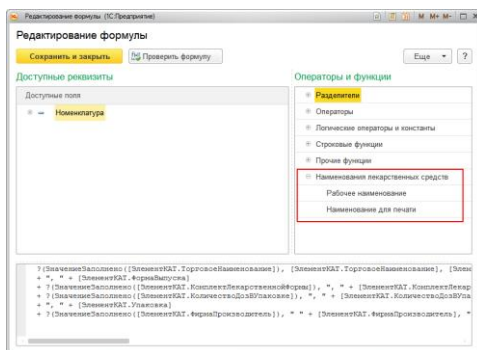
– Учет себестоимости по партиям (количество, суммовые показатели в отчетах и расчет себестоимости будет производиться для каждой партии товара, т.е. имеет место учет стоимости каждой единицы товара).



На закладке **Шаблоны наименований** следует создать формулы, по которым будут составлены наименования номенклатуры.



В конфигурации предусмотрены типовые формулы наименований товара:



Для номенклатуры, не являющейся лекарственным средством, шаблоны наименований задавать не обязательно, достаточно ввести наименование непосредственно в карточку создаваемого вручную товара:

Бинт эластичный Пеха-Хафт (Номенклатура)

Записать и закрыть | Записать | Задание | Перейти

Рабочее наименование: Бинт эластичный Пеха-Хафт

Наименование для печати: Бинт Пеха-Хафт / Пеха-Хафт самофиксирующийся, когезивный, эластичный, размер 20м x 4см, бел

Артикул: 932446 | Код: 0000000072

Описание | Основные параметры учета

Классификация | Вид номенклатуры: Товары мед. назначения учет без серий и парти |

Общероссийские классификаторы | Тип номенклатуры: Товар

На закладке **Значения по умолчанию** рекомендуется указать те значения реквизитов, которые будут по умолчанию устанавливаться для создаваемой номенклатуры данного вида:

Медикаменты сумм учет по сериям (ВидНоменклатуры) (1С:Предприятие)

Медикаменты сумм учет по сериям (ВидНоменклатуры)

Главное | Задачи | История изменений

Записать и закрыть | Записать | Создать на основании | Еще ?

Показать рекомендации

Дополнительные реквизиты | Ставка НДС: 10%

Шаблоны наименований | Группы номенклатуры: Готовые препараты

Панель быстрого отбора

Значения по умолчанию

Единицы

Минимальная единица отпуска из аптеки: Первичная упаковка

Основная единица учета: Последняя упаковка

Шаблоны ценников и этикеток

Шаблон ценника: Ценник

Шаблон этикетки: Этикетка

Шаблон стеллажной карточки: Стеллажная карточка

Важно! До проведения первых документов надо определиться с политикой учета по сериям и партиям.

При загрузке номенклатуры из сервиса 1С:Номенклатура программа предложит выбрать вид номенклатуры из созданных заранее видов номенклатуры.

Загрузка Номенклатуры из сервиса 1С:Номенклатура

Сервис **1С:Номенклатура** – это единый каталог описания товаров и услуг, используемых в конфигурациях на платформе "1С:Предприятия 8". Карточка товара содержит наиболее часто требуемые свойства товара, необходимые для заведения номенклатурной позиции в учетных

системах, например, наименование, ставка НДС, единица измерения и прочие.

Подписчики 1С:ИТС Медицина, имеют неограниченный доступ к расширенному пакету карточек 1С:Номенклатуры. Расширенный пакет дает возможность загружать номенклатуру со всеми реквизитами, характерными для лекарственных средств (МНН, торговые наименования, лекарственные формы, формы выпуска, АТХ-классификация и другие реквизиты, характеризующие лекарственные средства).

Для других тарифов ИТС будет возможность загрузки 10000 карточек номенклатуры. При этом лекарственные препараты будут загружаться в базу данных как товар, т.е. без реквизитов, характеризующих лекарственные средства.

В карточке номенклатуры, загруженной из сервиса 1С:Номенклатура, будет заполнено поле 1С:Номенклатура.

← → ☆ 5-Фторурацил-Эбеве, конц. для р-ра д/инф., 50 мг/мл, 10 мл, N 1 ЭБЕВЕ ФАРМА ГЕС.

Основное Присвоенные файлы

Записать и закрыть Записать Перейти

1С.Номенклатура: 5-Фторурацил-Эбеве, конц. д/р-ра д/инф. 50 мг/мл, фл. 10 мл

Рабочее наименование: 5-Фторурацил-Эбеве, конц. для р-ра д/инф. 50 мг/мл, 10 мл, N 1 ЭБЕВЕ ФАРМА ГЕС.М.Б.Х. НОГ

Наименование для печати: 5-Фторурацил-Эбеве, конц. д/р-ра д/инф. 50 мг/мл, фл. 10 мл, пач. картон. 1, ЭБЕВЕ ФАРМА ГЕС

Артикул: Код: 00000000105

Описание Основные параметры учета

Классификация Вид номенклатуры: Медикаменты сум учет по сериям и партиям

Данные препарата Тип номенклатуры: Лекарственное средство

Сери: Партия товаров (Номер, Срок годности с точностью до дней)

Парти: По документам оприходования

Ставка НДС: 10% Вести учет по ГТД

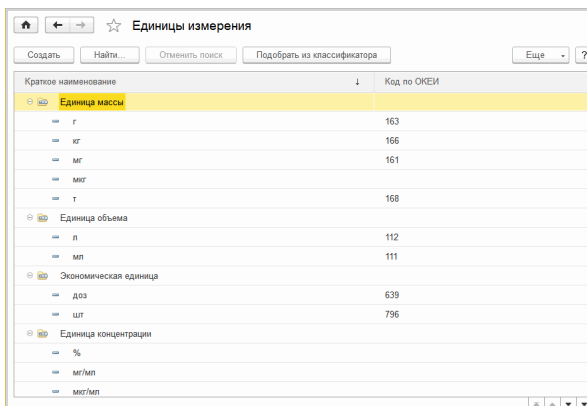
Срок годности: 24,00 мес

Единицы измерения

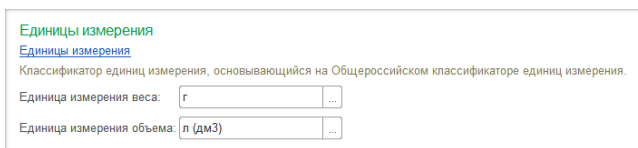
Общероссийские классификаторы

Единицы измерения номенклатуры

При первом запуске программы в базу загружается первоначальный набор единиц измерения, необходимый для работы системы.



При необходимости этот список можно расширить, выбрав новые единицы по кнопке **Подобрать из классификатора**, или ввести вручную.



Относительно z и l указываются коэффициенты (реквизит **Количество**) остальных весовых и объемных единиц.

Номенклатура может иметь несколько единиц измерения: в одной единице измерения проводят приемку товара, в другой ведут отпуск со склада в отделения, а в третьей – учет по потреблению.

Важно! Изменять загруженные автоматически единицу хранения и упаковки в списке единиц измерения номенклатуры **НЕЛЬЗЯ**. Но можно добавлять новые упаковки.

1.4.2. Ввод информации об остатках товаров

Информация об остатках товаров на складах аптеки вводится документами **Ввод начальных остатков**. Для ввода остатков товаров в документах **Ввод начальных остатков** надо указать организацию, склад и дату ввода начальных остатков. Если ведение учета предполагается начать, например, с 01.01.24, то дату документа необходимо установить днем ранее 31.12.23.

Стоит обратить внимание, что если осуществляется ввод начальных остатков лекарственных средств, участвующих в программе мониторинга цен ЖНВЛП, то в документе надо указать поставщика, а в табличной части ввести цену производителя.

Ввод начальных остатков одновременно с заполнением справочника Номенклатура

Ввод начальных остатков товаров на складах рационально осуществлять, используя сканеры штрихкодов или терминалы сбора данных. В этом случае можно не разделять процесс заполнения справочника **Номенклатура** и создание документов ввода начальных остатков. Для этого в документ сканируются штрихкоды товаров и запускается обработка **Обработать найденные штрихкоды**.

Контроль ввода информации об остатках товаров

Для контроля правильности ввода информации о товарах следует использовать отчеты. Все отчеты можно сформировать в разделе **Управление запасами** по ссылке **Отчеты по запасам и закупкам** и **Учет в отделениях** по ссылке **Отчеты по запасам в отделениях**:

Остатки товаров на складах

На дату: Начало этого дня Склад: Склад аптеки

Организация: МУЗ ГКБ №1 Номенклатура (в группе): [Вывести программу](#)

Сформировать Настройки Варианты отчета Найти

Остатки товаров на складах

Параметры: На дату: 30.03.2016
 Отбор: Организация Равно "МУЗ ГКБ №1" И
 Склад Равно "Склад аптеки" И
 Номенклатура В группе "Товары препараты" И
 Источник финансирования Равно "Бюджет"

Организация МУЗ ГКБ №1

Номенклатура	Упаковка	Склад аптеки	Итого
Серия номенклатуры, Партия		Количество упаковок	Количество упаковок
Анальгин, р-р для в/в и в/м введ., 250 мг/мл, с нок. ампл, пач. картон., 10 Дальхимфарм	пач. картон., 10	15,000	15,000
100100 до 01.02.16, «партии не учитываются»		8,000	8,000
100122 до 01.02.17, «партии не учитываются»		8,000	8,000
221 до 31.12.16, «партии не учитываются»		1,000	1,000
Анальгин, табл., 500 мг, уп. контур., б/н., 10 шт Мосхимфармпрепараты им. Н.А. Савченко	уп. контур., б/н., 10 шт	8,000	8,000
01200400 до 01.08.17, «партии не учитываются»		8,000	8,000
Ацетаминол, р-р д/инф., 5 мг/мл, пач. картон., 1 Кларкс Лайфсайнс	пач. картон., 1	30,000	30,000
125600 до 30.04.19, «партии не учитываются»		23,000	23,000
125511 до 01.01.19, «партии не учитываются»		7,000	7,000
Бисептол, табл., 480 мг, пач. картон., 28 Паблоний фармацевтический завод, Польша	пач. картон., 28	48,000	48,000
35100 до 01.03.18, «партии не учитываются»		48,000	48,000
Ваннильное масло, субст. жидк., бут. ПЗ, 4 кг Маджик	бут. ПЗ, 4 кг	1,000	1,000
140070 до 30.11.18, «партии не учитываются»		1,000	1,000
Витрум Вьюкс форте, табл. п.о., пач. картон., 100 Юнифарм, Инк.	пач. картон., 100	9,000	9,000
641253 до 31.07.19, «партии не учитываются»		8,000	8,000
641250 до 30.11.17, «партии не учитываются»		3,000	3,000

Для оценки себестоимости товаров по организациям и на каждом складе – **Анализ себестоимости товаров**.

1.5. ФОРМАЛЬНОЕ ОПИСАНИЕ ЛЕКАРСТВЕННЫХ ПРЕПАРАТОВ И ТОРГОВЫХ ПОЗИЦИЙ

Лекарственный препарат может быть задан одним из двух способов:

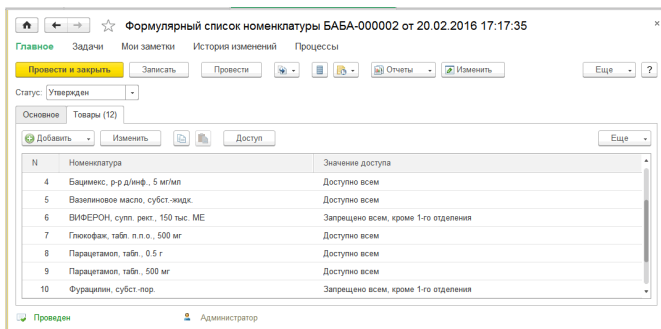
- как торговая позиция (представлена торговым названием с указанием формы выпуска, производителя и вида упаковки);
- в виде формального описания препарата, когда описание препарата представлено действующим веществом (международным наименованием препарата) или торговым названием с указанием только формы выпуска.

В конфигурации «Медицина. Больничная аптека» есть ряд функций, где используется формальное описание лекарств:

- подбор лекарств в формулярный перечень;
- подбор в требование отделения на склад;
- подбор лекарств в назначения врача;
- подбор фармацевтических субстанций в лекарственную пропись.

1.6. РЕГИСТРАЦИЯ ФОРМУЛЯРНОГО ПЕРЕЧНЯ ОРГАНИЗАЦИИ

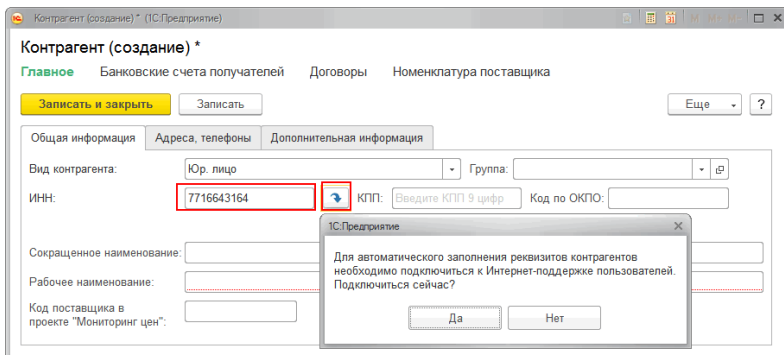
В программе предусмотрен функционал по ведению формулярного перечня медицинской организации с возможностью ограничения использования каждой из позиций формуляра отдельными подразделениями (отделениями). Формулярный перечень служит для ограничения заказываемых препаратов и расходных материалов при формировании требований отделений на склад и при заказе товара поставщику. Формулярный перечень можно согласовывать и утверждать в рамках электронного документооборота в программе.



1.7. ВВОД ИНФОРМАЦИИ О ПОСТАВЩИКАХ

Информация о поставщиках медицинского предприятия вводится в справочник **Контрагенты** (раздел **Нормативно-справочная информация**). Справочник **Контрагенты** объединяет не только непосредственных участников поставки товаров в медицинские организации, но все организации, осуществляющие взаимодействие с медицинским предприятием. Ими могут быть поставщики, благотворительные организации, учредители, осуществляющие централизованные поставки товаров, контролирующие организации и т.д.

По введенному ИНН автоматически заполняются реквизиты КПП, название организации и юридический адрес, сформируется рабочее наименование, по которому будет удобно искать контрагента в списке контрагентов.



Справочник Номенклатура поставщика

В базе данных и базах поставщиков наименования номенклатуры могут не совпадать. Чтобы при поступлении товаров можно было по номенклатуре поставщика, указанной в товарной накладной, заполнить табличную часть документа номенклатурой базы данных надо в справочнике **Контрагенты** по кнопке **Номенклатура поставщика** установить соответствие номенклатуры базы данных номенклатуре поставщика.

МЕДИЦИНСКИЕ РЕШЕНИЯ ООО (Контрагент)

Основное [Банковские счета получателей](#) [Договоры](#) [Задачи](#) [Мои заметки](#) **Номенклатура поставщика** [События мониторинга](#)

Записать и закрыть Записать Досье контрагента 1СПАРК Риски ▾

Общая информация **Адреса, телефоны** [Дополнительная информация](#)

Вид контрагента: Группа:

ИНН: КПП: Код по ОКПО:

1.8. НАСТРОЙКА РАБОТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ПРОГРАММЫ

В этом разделе рассматриваются вопросы, связанные с заполнением списка пользователей, работающих с программой, и определением прав пользователей в соответствии с указанной ролью.

Настройки пользователей и прав

Администрирование пользователей, настройка групп доступа, предоставление доступа для внешних пользователей, управление пользовательскими настройками.

[Пользователи](#) [Настройки входа](#)

Ведение списка пользователей, которые работают с программой. [Настройки входа](#)
Сложность и смена паролей, ограничение работы неактивных пользователей.

Группы пользователей
Объединение пользователей в группы.

[Группы доступа](#) [Профили групп доступа](#)

Групповая настройка прав доступа. [Профили групп доступа](#)
Шаблоны настроек прав доступа пользователей.

Ограничивать доступ на уровне записей
Расширенная настройка, позволяющая максимально гибко настраивать права доступа к справочникам, документам и другим данным программы в предусмотренных разрезах.

Группы доступа номенклатуры [Группы доступа номенклатуры](#)

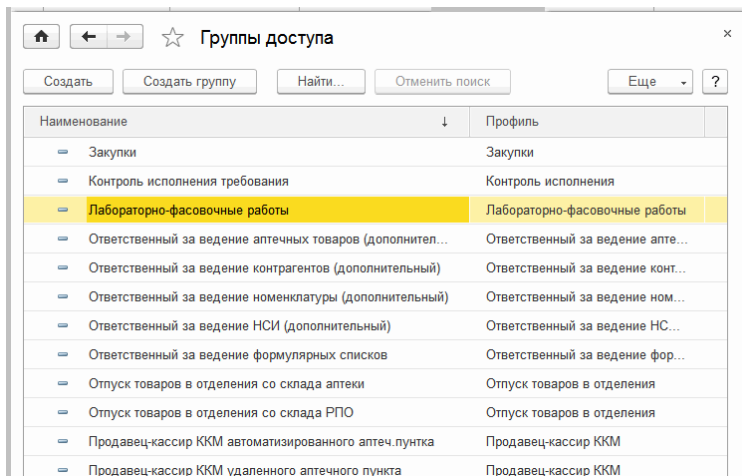
Деление номенклатуры на группы, по которым можно назначать пользователям право на добавление (изменение). Права на просмотр номенклатуры группами доступа не ограничиваются. [Группы доступа номенклатуры](#)
Создание групп доступа номенклатуры

Настройка работы пользователей состоит из следующих этапов:

1. составление списка пользователей;
2. разделение пользователей по группам доступа:
 - назначение профилей для каждой группы доступа пользователей;
 - ограничение прав доступа группам пользователей к конкретным объектам (организации, складу, подразделению и т.д.).

1.8.1. Разделение пользователей по группам доступа

Группы доступа создаются в справочнике **Группы доступа** (раздел **Администрирование – Настройки пользователей и прав**).



Наименование	Профиль
Закупки	Закупки
Контроль исполнения требования	Контроль исполнения
Лабораторно-фасовочные работы	Лабораторно-фасовочные работы
Ответственный за ведение аптечных товаров (дополнител...	Ответственный за ведение апте...
Ответственный за ведение контрагентов (дополнительный)	Ответственный за ведение конт...
Ответственный за ведение номенклатуры (дополнительный)	Ответственный за ведение ном...
Ответственный за ведение НСИ (дополнительный)	Ответственный за ведение НС...
Ответственный за ведение формулярных списков	Ответственный за ведение фор...
Отпуск товаров в отделения со склада аптеки	Отпуск товаров в отделения
Отпуск товаров в отделения со склада РПО	Отпуск товаров в отделения
Продавец-кассир ККМ автоматизированного аптеч.пункта	Продавец-кассир ККМ
Продавец-кассир ККМ удаленного аптечного пункта	Продавец-кассир ККМ

В этом списке присутствует **предопределенная группа доступа Администраторы**. В эту группу необходимо добавить пользователей, которые будут заниматься администрированием системы. Для этой группы пользователей доступны все операции, установлены полные права на выполнение всех операций.

Для каждой группы доступа настраиваются ограничения по видам доступа, определенным для этой группы.

Важно! Список ограничений по видам доступа будет действовать только в том случае, если в настройках параметров учета включена функциональная опция **Ограничивать доступ на уровне записей**.

Список ограничений по видам доступа вводится на странице **Ограничения доступа**.

Учет в терапевтическом отделении (Группа доступа)

Наименование: Учет в терапевтическом отделении

Группа (папка):

Профиль: Учет в отделениях Назначение: Пользователи

Вид доступа	Значения доступа
Пользователи	Все запрещены, без исключений
Склады	Все запрещены, кроме 2-х значений
Отделения	Все запрещены, кроме 1-го значения

Разрешенные значения (Склады)

1	Склад терапии
2	Склад аптеки

Для каждого вида доступа, который был определен для указанного в группе доступа профиля, вводится список конкретных объектов: организация, подразделения, склады. При этом можно указать список как тех объектов, которые запрещены для использования, так и список объектов, разрешенных для использования.

ГЛАВА 2

Управление закупками

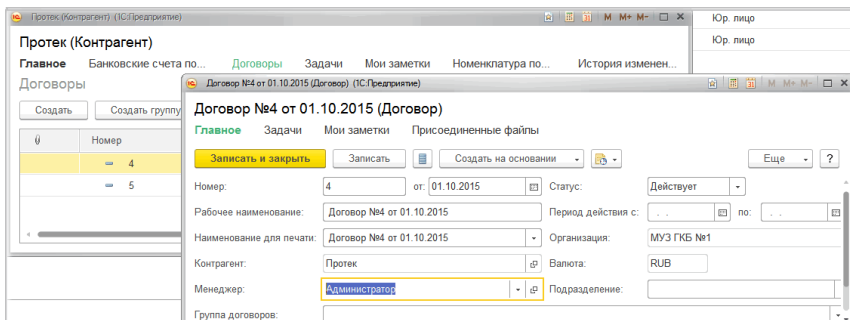
В данной главе речь пойдет об оформлении закупок товаров аптечного ассортимента медицинским учреждением и связанных с ними операциях.

Медицинское учреждение в процессе закупки товаров аптечного ассортимента заключает договор с каждым контрагентом (поставщиком). Контрагент и договор – обязательные реквизиты каждой закупки.

Возможны следующие сценарии работы:

- регистрация спецификации к заключенному договору, последующее оформление заказа поставщику, приемка товара по ранее созданному заказу поставщику или спецификации;
- оформление заказа поставщику, приемка товара по ранее созданному заказу поставщику;
- приемка товара без предварительной регистрации других документов.

Список договоров с поставщиками хранится в справочнике **Договоры**, который можно открыть в разделе **Нормативно-справочная информация** по соответствующей ссылке. Договоры конкретного поставщика открываются по кнопке **Договоры** на верхней панели элемента справочника **Контрагенты**.



2.1. ОФОРМЛЕНИЕ ДОКУМЕНТА СПЕЦИФИКАЦИЯ К ДОГОВОРУ

Для фиксации спецификации (приложения) к государственному контракту на поставку товаров предназначен документ **Спецификация к договору**.

2.1.1. Основные параметры спецификации

Для отслеживания этапов выполнения спецификации в документе предусмотрен реквизит **Статус**. Он доступен при включенном флажке **Статусы спецификаций к договорам** в настройках системы в разделе **Администрирование – Закупки**.

В документе **Спецификация к договору** реквизит **Статус** может принимать следующие значения:

- *Не согласован* – для нового документа;
- *Согласован* – спецификация прошла процедуру согласования;
- *К выполнению* – этот статус устанавливается, когда по данной спецификации можно подготовить заказ поставщику, т.е. документ **Заказ поставщику** можно ввести на основании документа **Спецификация к договору** только со статусом **К выполнению**;
- *Закрыт* – по данному документу получены все товары.

Статусы спецификации устанавливаются вручную.

На основании **Спецификации к договору** вводятся документы **Заказ поставщику** и **Поступление товаров**.

2.1.2. Контроль состояния выполнения спецификации

Анализ состояния выполнения контракта осуществляется с помощью отчета **Состояние выполнения спецификации к договору**

Состояние выполнения документа: Спецификация к договору БАБА-000003 от 01.04.2016 16:25:00

К заказу (4)				Заказ	
Номенклатура	Единица измерения	По спецификации	К заказу	Заказано	
Анальгин, р-р для в/в и в/м введ., 250 мг/мл, с нож. амп., пач. картон., 10 Дальхимфарм	пач. картон., 10	10	7	3	
Бацимекс, р-р д/инф., 5 мг/мл, пач. картон., 1 Кларис Лайфсайнсиз	пач. картон., 1	10	6	4	
Витрум Виоки форте, табл. п.о., пач. картон., 180 Юнифарм, Инк.	пач. картон., 180	10	6	4	
Гепатара Актив, капсул., 0.36 г, пач. картон., 30 Биос НПФ	пач. картон., 30	10	5	5	

В процессе поступления (3)				Поступление	
Номенклатура	Единица измерения	К поступлению	Принять	Поступило	
Анальгин, р-р для в/в и в/м введ., 250 мг/мл, с нож. амп., пач. картон., 10 Дальхимфарм	пач. картон., 10	1	1		
Бацимекс, р-р д/инф., 5 мг/мл, пач. картон., 1 Кларис Лайфсайнсиз	пач. картон., 1	1	1		
Гепатара Актив, капсул., 0.36 г, пач. картон., 30 Биос НПФ	пач. картон., 30	2	2		

Поступило (4)				Количество	Сумма
Номенклатура	Единица измерения	К поступлению	Принять		
Анальгин, р-р для в/в и в/м введ., 250 мг/мл, с нож. амп., пач. картон., 10 Дальхимфарм	пач. картон., 10	2	2	132.00	
Бацимекс, р-р д/инф., 5 мг/мл, пач. картон., 1 Кларис Лайфсайнсиз	пач. картон., 1	3	3	462.00	
Витрум Виоки форте, табл. п.о., пач. картон., 180 Юнифарм, Инк.	пач. картон., 180	4	4	2 552.00	
Гепатара Актив, капсул., 0.36 г, пач. картон., 30 Биос НПФ	пач. картон., 30	3	3	1 188.00	

2.2. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАКАЗОВ ПОСТАВЩИКУ

Заказы поставщикам могут оформляться вручную или на основании спецификации к договору.

Заказ поставщику (создание)

Главное | Задачи | Мои заметки | Присоединенные файлы | История изменений

Провести и закрыть | Записать | Провести | Заказ поставщику | Отчеты

Статус: Не согласован | Приоритет: Средний

Основное | Товары | Дополнительно

Основание: Спецификация к гос. контракту БАБА-000003 от 01.04.2016 16:25:00

Номер: 01.04.2016.0.00.00 | Организация: МВЗ ГКБ №1

Контрагент: | Договор: | Комментарий:

Добавить | Заполнить | Отмена строк

- Подобрать товары
- Подобрать товары из спецификации
- Заполнить по спецификации

При проведении документа **Заказ поставщику** контролируется корректность заказанного количества товара в соответствии с количеством в документе-основании **Спецификация к договору**.

На основании документа **Заказ поставщику** вводятся документы **Поступление товаров**.

Анализ состояния выполнения заказов поставщику осуществляется с помощью отчета **Состояние выполнения**, который формируется по кнопке **Отчеты**.

Состояние выполнения документа: Заказ поставщику БАБА-000005 от 17.12.2015 11:50:48				
Поступило (3)				
	Номенклатура	Количество	Сумма	
	Морфин, р-р д/ин, 10 мг/мл, с нок. ампл, пач. картон, 10 Московский эндокринный завод	4 пач. картон, 10	1 320,00	
	Нормоспектрум для взрослых, капсул, 0.5 г, уп., 30 шт Амфита ЗАО	5 уп., 30 шт	1 925,00	
	Парацетамол, табл., 200 мг, ящ. картон., 12 000 Ирбитский химико-фармацевтический завод	5 ящ. картон., 12 000	2 750,00	
Состояние выполнения документа: Заказ поставщику БАБА-000003 от 27.01.2016 12:00:00				
Поступило (9)				
	Номенклатура	Количество	Сумма	
	Вазелиновое масло, субст.-жидк., бут. ПЭ, 4 кг Медхим	2 бут. ПЭ, 4 кг	165,00	
	Витрум Вики форте, табл. п.о., пач. картон., 180 Юнифарм, Инк.	2 пач. картон., 180	990,00	
	Гепалагд Актив, капсул., 0.36 г, пач. картон., 30 Биос НПО	4 пач. картон., 30	1 579,60	
	Дуофилм, р-р д/назализ, прим., с апплик., пач. картон., 1 Штафф Лабораториз (Ирландия)	3 пач. картон., 1	82,50	
	Иодомерин200, табл., 200 мкг, пач. картон., 100 Мемарин-Фон Хейден ГмбХ	1 пач. картон., 100	205,70	
	Касторовое масло, масло д/прима внутрь и д/назализ, прим., пач. картон., 1 Ярославская фармфабрика	2 пач. картон., 1	77,00	
	Ланолин безводный, основа д/мазей, бан. жест., 17 кг	1 бан. жест., 17 кг	55,00	
	Морфин, р-р д/ин, 10 мг/мл, с нок. ампл, пач. картон., 10 Московский эндокринный завод	3 пач. картон., 10	244,20	
	Нормоспектрум для взрослых, капсул., 0.5 г, уп., 30 шт Амфита ЗАО	4 уп., 30 шт	2 244,00	
Состояние выполнения документа: Заказ поставщику БАБА-000007 от 01.04.2016 16:39:13				
В процессе поступления (3)				
	Номенклатура	Единица измерения	К поступлению	Поступление
	Анальгин, р-р для в/в и в/м введ., 250 мг/мл, с нок. ампл, пач. картон., 10 Дальхимфарм	пач. картон., 10	1	1
	Бацимекс, р-р д/инф., 5 мг/мл, пач. картон., 1 Кларис Лайфскайенз	пач. картон., 1	1	1
	Гепалагд Актив, капсул., 0.36 г, пач. картон., 30 Биос НПО	пач. картон., 30	2	2
Отменено (1)				
№ строки	Номенклатура	Причина отмены	Количество	Сумма
3	Витрум Вики форте, табл. п.о., пач. картон., 180 Юнифарм, Инк.	Замена товара	5 пач. картон., 180	3 190

2.2.1. Обработка Формирование заказов поставщикам

Обработка **Формирование заказов поставщикам** предназначена для создания заказов поставщикам с целью поддержания остатка на складах.

Возможности обработки:

- отображение данных о наличии потребностей в номенклатуре,
- расчет рекомендуемого количества номенклатуры к заказу,
- корректировка заказываемого количества номенклатуры,
- создание, заполнение и выполнение предений заказов поставщикам.

Формирование заказов поставщикам

Склад: Склад аптеки Анализировать потребление за: 30 ди

Поддержание остатка на складе Обеспечение заказов на отгрузку

Только отмеченные

Номенклатура	Ед. изм.	К заказу	Остаток	По...	Ср...	Заказы к...	В специфик...	Минимальн.	Максимальн.
Дислофанас, табл. п.о. раствор./лишечн., 50 мг	пач. картон...	78,000	22,000	0...	0,000	0,000	0,000	30,000	100,000
Дислофанас, табл. п.о. раствор./лишечн., 50 мг	пач. картон...	78,000	22,000	0...	0,000	0,000	0,000	<задано для гр...	<задано для гр...
Дислофанас, табл. п.о. раствор./лишечн., 50 м...	пач. картон...	78,000	22,000	0...	0,000	0,000	0,000	<задано для гр...	<задано для гр...
Дислофанас, табл. п.о. раствор./лишечн., 50 ...	пач. картон...	0,000	59,000	0...	0,000	0,000	20,000	20,000	100,000
Метамизол натрия, р-р для в/в и в/м введ., 250 мг/мл	пач. картон...							<не задано>	<не задано>
Анальгин, р-р для в/в и в/м введ., 250 мг/мл	пач. картон...							<не задано>	<не задано>
Анальгин, р-р для в/в и в/м введ., 250 мг/мл...	пач. картон...	55,000	58,000	0...	7,900	0,000	0,000	100,000	100,000

В табличную часть формы обработки были внесены как **Минимальный**, так и **Максимальный остаток**. Система предложит товар к заказу, если его остаток снизится до установленного минимального уровня. Автоматический расчет рекомендуемого к заказу количества определяется исходя из необходимости пополнения остатка товаров до максимального значения. Для оценки значений минимального и максимального остатков в табличную часть обработки выводится среднеедневное потребление товаров и общее количество потребления за период, указанный в шапке обработки.

2.3. РЕГИСТРАЦИЯ ЗАКУПОК

Документы закупки товаров могут быть оформлены на основании ранее оформленных спецификаций к договорам или заказов поставщикам, а также без указания документа основания. При оформлении поставки импортных товаров предусмотрена возможность указания номеров ГТД и стран происхождения товаров.

В случаях несовпадения количества и/или качества поставляемых товаров возможны ситуации возврата товаров поставщику или приема товаров с оформлением подобных расхождений. Для этого в конфигурации предусмотрены документы **Возврат товаров поставщику** и **Акт об установлении расхождений в количестве и качестве**. Для отражения дополнительных расходов по приобретению, подлежащих отнесению на себестоимость товаров, служит документ **Поступление доп. расходов**.

← → ☆ **Закупка у поставщика БАБ2-000006 от 09.04.2018 17:49:28**

Основное **Задачи** Мои заметки Присоединенные файлы История изменений

Провести и закрыть Записать Провести Печать Отчеты

Основное **Товары (1)** Условия закупок Дополнительные реквизиты

Поступление по заказу

Номер: БАБ2-000006 от: 09.04.2018 17:49:28 Организация: МУЗ ГКБ №1

Контрагент: **Онис** Подразделение: Аптека

Договор: №474 от 01.12.2017 Склад: Склад аптеки

Источник финансирования: Бюджет

Валюта: RUB Цена включает НДС

Комментарий:

В документе есть возможность отразить дополнительную информацию о закупке на закладке **Условия закупок**. Реквизит **Операция** по умолчанию имеет значение *Закупка у поставщика*. При необходимости можно выбрать значения *Закупка через подотчетное лицо* и *Безвозмездное поступление*. Значение операции будет влиять на формирование проводок при обмене с бухгалтерской программой.

По кнопке **Отчеты – Контроль остаточного срока годности** можно проконтролировать остаточные относительные сроки годности поступивших препаратов, выраженные в процентном отношении к общим срокам годности лекарств. Подробнее о контроле остаточных сроков годности можно прочитать в разделе «Остатки товаров по срокам годности» главы «Управление складом».

После проведения документа можно распечатать соответствующие унифицированные печатные формы:

- приходный ордер М-4;
- акт приема –передачи (ф.0510448);
- акт о приемке товаров, работ, услуг (ф.0510452);
- приходный ордер на приемку МЦ (ф.0504207);
- акт о приемке товара без счета поставщика ТОРГ-4;
- акт о приемке товара АП-3;
- стеллажная карточка по форме АП-73,
- товарную накладную за поставщика ТОРГ-12.

После проведения документа также есть возможность распечатать стеллажные карточки, этикетки и ценники по ранее созданному пользовательскому макету.

Оформить документ поступления можно на основании уведомления о приемке МДЛП и на основании УПД, полученного по ЭДО или загруженного из внешнего файла.

В документе поступления можно указать фактическую отпускную цену производителя для ЛП из списка ЖНВЛП, которая в дальнейшем отобразится в файле для оперативного мониторинга цен ЖНВЛП.

Фиксирование фактической отпускной цены производителя дает возможность сделать сравнение цен на одинаковые лекарственные средства, полученные от разных производителей.

ИНФОРМАЦИЯ ПО МОНИТОРИНГУ ЦЕН И АССОРТИМЕНТА ЖНВЛП В СТАЦИОНАРНЫХ ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИХ УЧРЕЖДЕНИЯХ								
МУЗ ГКБ №1, ИНН 5404104283, 127473, Москва г, Селезневская ул, дом № 21, тел.: (495) 258-44-08, р/с 44025445656565656565, в банке АО КБ "СИТИБАНК", БИК 044525202, к/с 30101810300000000202 (наименование учреждения) за 01.01.2015 - 25.02.2016 (отчетный период)								
Международное непатентованное название лекарственного средства	Торговое название лекарственного средства (с указанием дозировки и лекарственной формы)	Организация - производитель лекарственного средства	Фактическая отпускная цена производителя (без НДС)	Приход лекарственного средства в течении отчетного периода	Оптовая надбавка %	Оптовая цена одной упаковки лекарственного средства		Организация - поставщик лекарственного средства
						без НДС	с НДС	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Дротаверин*	Дротаверин Авесима, табл. 40 мг, уп. контурн. яч., 12, пач. картон. 4табл., 40 мгАнжеро-Судженский химико-фармацевтический завод ООО	Анжеро-Судженский химико-фармацевтический завод ООО	104,30	40,000	30,74	136,38	150,00	Протек
Дротаверин*	Дротаверин Авесима, табл. 40 мг, уп. контурн. яч., 12, пач. картон. 4табл., 40 мгАнжеро-Судженский химико-фармацевтический завод ООО	Анжеро-Судженский химико-фармацевтический завод ООО	104,30	40,000	22,03	127,27	140,00	Онис

В разделе закупки формируются отчеты по данным закупок.

Отчет «Книга регистрации накладных, поступивших в аптеку (форма №6-МЗ)»

МУЗ ГКБ №1, ИНН 5404104283, 127473, Москва г, Селезневская ул, дом № 21, тел.: (495) 258-44-08, р/с 44023445686868686868, в банке АО КБ «СИТИБАНК», БИК 044523020, к/с 30101810300000000202										Форма № 6. МЗ УТВЕРЖДЕНА Приказом Министерства здравоохранения СССР от 2 июня 1987 г. № 147	
КНИГА РЕГИСТРАЦИИ НАКЛАДНЫХ, ПОСТУПИВШИХ В АПТЕКУ											
за период с <u>01.01.2015</u> по <u>31.12.2015</u>											
(дата) (дата)											
<input type="checkbox"/>											
Отбор	Источник финансирования Равно "Бюджет"			Накладная		Сумма по документу					
№ инв	Дата поступления товара	Поставщик	номер	дата	Медикаменты	Перевалочные средства	Тара для РПО	Всесолевые	Кровокомпоненты	Всего по документу в том числе	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	НДС	Сумма
1	26.10.2015	Оникс	БА-4	26.10.2015		7 933,01		880,00			8 813
2	10.12.2015	Норфар	БА-13	10.12.2015		2 447,50					2 447
3	17.12.2015	Протек	БА-14 (14)	17.12.2015		13 926,50		99,00			13 926
4	17.12.2015	Аптека 110	БА-18 (20)	17.12.2015		13 420,00		99,00			13 519
5	21.12.2015	Протек	БА-19	21.12.2015		110,00					110
ВСЕГО ПОСТУПИЛО (по прилагаемым товарам)						36 940,01		1 078,00			38 018,01
Материально ответственные лица: Заведующая аптекой					(подпись) (фамилия и инициалы)						
Заместитель заведующей аптекой					(подпись) (фамилия и инициалы)						

В настоящее время приказы №1337 и №747 не действуют. Но в программе остались регламентированные отчеты для желающих формировать их для внутреннего использования

Акт об установлении расхождений в количестве и качестве

Документ **Поступление товаров** служит для учета фактически поступивших от поставщиков товаров.

Для регистрации подобных расхождений используется документ **Акт об установлении расхождений в количестве и качестве**.

Документ не формирует движений по регистрам и служит для вывода на печать унифицированных форм «ТОРГ-2 (Акт об установлении расхождения по количеству)» и «АП-2 (Акт об установленном расхождении в количестве и качестве)», «Акт приемки материалов (ф.0504220)».

2.3.1. Поступление дополнительных расходов

Для учета дополнительных расходов при поступлении товаров используется документ **Поступление доп. расходов**.

Закупка у поставщика БАБА-000001 от 28.07.2016 9:42:53

Главное Задачи Мои заметки История изменений

Провести и закрыть Записать Провести Задание Отчеты

Основное Расходы Условия закупок

Добавить Заполнить статью расходов Распределить на документы поступления

N	Содержание	Кол...	Цена	Сумма	Ставка Н...	Сумма НДС	Сумма с Н...	Статья расходов	Аналитика расходов
1	Доставка	1,000	1 991,32	1 991,32	18%	358,44	2 349,76	Транспортные ра...	Поступление товаров БАБА-00002
2	Доставка	1,000	8,68	8,68	18%	1,56	10,24	Транспортные ра...	Поступление товаров БАБА-00002
3	Разгрузка	1,000	500,00	500,00	18%	90,00	590,00	Доп. услуги	Склад аптеки

НДС: 450,00 Всего с НДС: 2 950,00 RUB

Получен счет-фактура поставщика N 15 от: 28.07.2016

Проведен Администратор

2.3.2. Оформление возвратов поставщикам

Для оформления возврата поставщику ранее поступивших товаров аптечного ассортимента используется документ **Возврат товаров поставщику**. Возврат поступивших товаров может быть оформлен с указанием документа поставки.

Возврат товаров поставщику БАБА-000002 от 04.12.2015 11:34:16

Главное Задачи Мои заметки Присоединенные файлы История изменений

Провести и закрыть Записать Провести Задание Печать Отчеты

Основное Товары (1) Условия возврата

Возврат по документу закупки: [Поступление товаров БАБА-000009 от 04.12.2015 11:26:48](#)

Номер: БАБА-000002 от: 04.12.2015 11:34:16 Организация: МУЗ ГКБ №1

Контрагент: Аптека 110

Договор: Договор поста

Комментарий:

Добавить Заполнить

N	Номенклатура	Ед. изм.	К.
1	Диклофенак, табл. п.о. раствор...	пач. к...	20,0

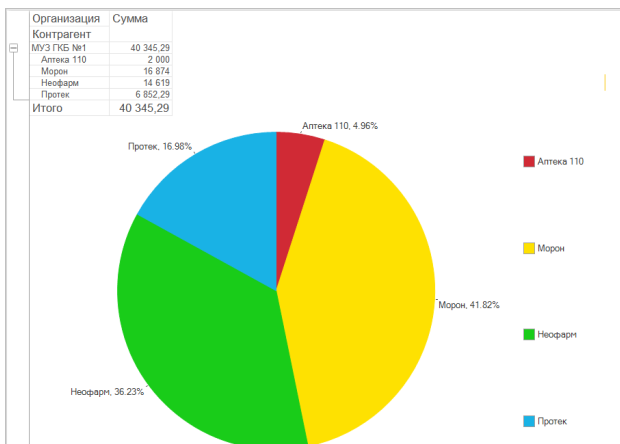
Подобрать товары
Добавить товары из поступлений
Документы закупки и цены
Место хранения
Источник финансирования

После проведения документа можно распечатать унифицированные печатные формы «ТОРГ-12 (Товарная накладная)» и «М-15 (Накладная на отпуск материалов на сторону)».

2.4. АНАЛИТИЧЕСКАЯ ОТЧЕТНОСТЬ ПО ЗАКУПКАМ ТОВАРОВ

Прикладное решение «Медицина. Больничная аптека», как и все программные системы «1С:Предприятие 8», имеет единый механизм построения и работы с настраиваемыми отчетами. На основании поставляемых вариантов отчета можно создать пользовательские варианты отчетов (с другими группировками, отборами, составом полей) или пользовательские настройки отчетов для каждого пользователя индивидуально.

Есть возможность выводить отчеты в виде графиков и диаграмм, что позволяет наглядно представить информацию о закупках в разрезе контрагентов.



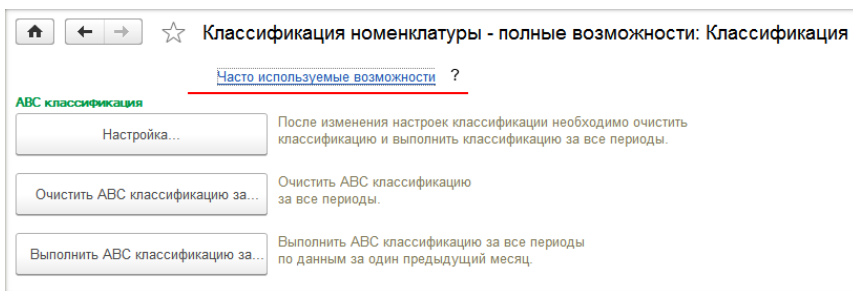
Для анализа данных по закупкам предназначены варианты отчетов, перейти к которым можно через меню **Отчеты по запасам и закупкам** раздела **Управление запасами**.

препаратов за счет увеличения доли бюджета в сторону жизненно важных и необходимых препаратов.

Проведение ABC/VEN-анализа можно разбить на этапы:

- автоматическая ABC-классификация номенклатуры – самостоятельный вид анализа, который может использоваться отдельно от VEN-анализа;
- присвоение каждой позиции номенклатуры препарата класса V, E или N: V (Vital) – важный, жизненно важный, E (Essential) – необходимый, N (Non-essential) – второстепенный, неважный;
- вывод аналитических отчетов.

Автоматическую ABC-классификацию номенклатуры можно провести с помощью обработки **Классификация номенклатуры** в разделе **Управление запасами – Сервис**.



Для запуска процесса выполнения классификации следует нажать кнопку **Выполнить ABC-классификацию за все периоды**. Классификация выполняется в соответствии с настройками периода выборки, за который будут анализироваться данные по закупкам (период устанавливается по кнопке **Настройка**). В настройках задается период классификации и количество предшествующих периодов, за которые анализируются данные.

ABC-классификация товаров проводится одновременно по пяти объектам классификации:

- по действующему веществу;
- по действующему веществу и форме выпуска;
- по торговому наименованию;

- по торговому наименованию и форме выпуска;
- по номенклатуре.

Включение в отчет данных VEN-классификации предполагает присвоение элементам номенклатуры классов: V (Vital) – важный, жизненно важный, E (Essential) – необходимый, N (Non-essential) – второстепенный, неважный. Для присвоения классов нужно вручную заполнить соответствующий реквизит номенклатуры на странице **Классификация** формы элемента.

ГЛАВА 3

Управление складом

В данной главе будут рассмотрены вопросы, касающиеся оформления внутренних складских операций в аптеке медицинской организации: перемещение товаров, списание товаров на внутреннее потребление, отпуск товаров в отделения, инвентаризация товаров и оформление складских актов.

Все складские документы можно разделить на группы:

- документы по движению между складами и внутри склада;
- документы по движению между складом и отделениями (кабинетами);
- инвентаризация и складские акты, корректировки.

3.1. ОФОРМЛЕНИЕ СКЛАДСКИХ ОПЕРАЦИЙ

В этом разделе будут рассмотрены документы, предназначенные для регистрации складских операций, относящихся к движению товаров внутри центральных складов (складов аптеки), а также операций между такими складами. Операции, относящиеся к перемещению товаров с центральных складов в отделения (кабинеты) медицинской организации с

целью расходования в процессе оказания медицинской помощи, будут рассмотрены отдельно в следующем разделе этой главы.

К складским документам относятся следующие типы документов:

- перемещение товара между складами;
- размещение товаров по местам хранения;
- списание товаров для внутреннего потребления;
- передача товаров на сторону;
- прочее оприходование товаров.

Перемещение товара между складами

В программе наряду с перемещением между складами одной организации реализован учет товаров в обособленных подразделениях, выделенных на отдельный баланс. Перемещение между главной организацией и обособленным подразделением или между обособленными подразделениями определяется операцией *Перемещение товаров между филиалами* в этом случае в шапке документа добавляется возможность ввести вторую организацию, являющуюся обособленным подразделением.

← → ☆ Перемещение товаров между филиалами (создание) *

Основное Задачи Мои заметки Присоединенные файлы Документоборот

Провести и закрыть Записать Провести Печать Подписать Отчеты Внутр. ЭДО

Основное Товары

Перемещение по заказу

Номер: от 04.06.2024 0:00:00 Операция: Перемещение товаров между филиалами

Склад отправитель: Склад аптеки Организация-отправитель: МУЗ ГКБ №1

Склад получатель: Колосово склад аптеки Организация-получатель: ФАП "Колосово"

Ответственный: Администратор Вид цены: закупочная

Источник финансирования:

Комментарий:

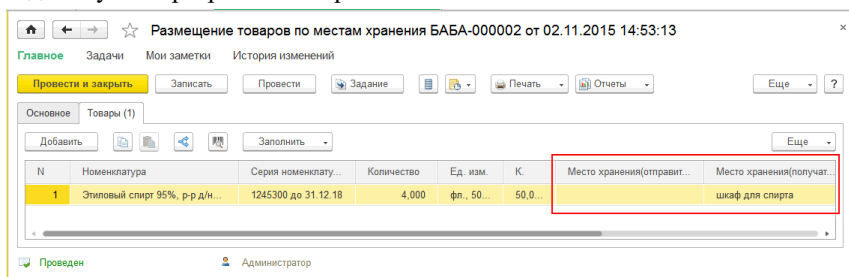
Расчет себестоимости перемещаемого товара производится обработкой **Расчет себестоимости**. Себестоимость определяется в соответствии с методом оценки стоимости товаров, установленным для организации, и

по настройкам разрезов учета номенклатуры, который определен видом номенклатуры.

При проведении документа контролируется наличие товаров в свободном остатке.

Размещение товаров по местам хранения

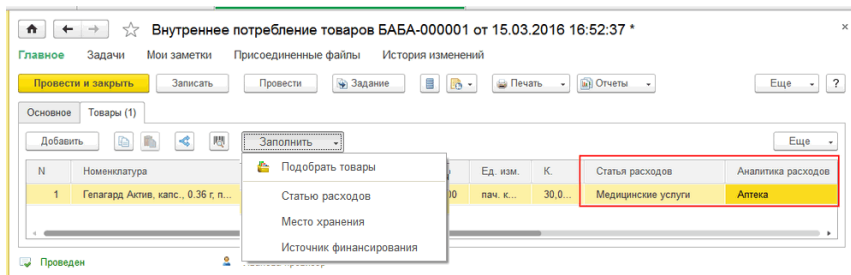
Документ **Размещение товаров по местам хранения** служит для регистрации в системе факта размещения товаров по местам хранения внутри склада после поступления товаров на склад, если по складу ведется учет в разрезе мест хранения.



После проведения документа **Размещение товаров по местам хранения** можно распечатать этикетки, ценники и стеллажные карточки товаров (в том числе по форме №АП-73).

Списание товаров для внутреннего потребления

Документ **Внутреннее потребление товаров** служит для регистрации факта выдачи со склада организации товарно-материальных ценностей, предназначенных для различных целей.



Кнопка **Заполнить – Подобрать товары** в панели табличной части документа служит для подбора товаров по остаткам на складе, по которому проводится списание товаров. Предусмотрено заполнение табличной части документа с помощью торгового оборудования (сканера штрихкодов или терминала сбора данных).

Расчет себестоимости списываемого товара производится в конце месяца обработкой **Расчет себестоимости**. Себестоимость определяется в соответствии с методом оценки стоимости товаров, установленным для организации, и по настройкам разрезов учета номенклатуры, который определен видом номенклатуры.

При проведении документа контролируется наличие товаров в свободном остатке.

После проведения документа можно сформировать унифицированную печатную форму «Акт списания МЗ (ф.0504230)», «Акт списания МЗ (ф.0510460)» «Акт о списании товаров АП-20», «Ведомость выдачи НФА (ф.0504210)».

Прочее оприходование товаров

На основании документа **Внутреннее потребление товаров** можно ввести сторнирующий документ: **Прочее оприходование товаров** с операцией **Сторно списания на расходы**. В этом случае шапка документа и табличная часть заполнятся значениями из документа-основания. При необходимости количество товаров в табличной части можно скорректировать.

Передача товаров на сторону

Документ **Передача товаров на сторону** предназначен для оформления операций по передаче товаров со склада организации в рамках внутриведомственного перемещения (для государственных учреждений), реализации и безвозмездной передаче сторонним организациям.

Безвозмездная передача (межбюджетная) БАБА-000001 от 15.03.2016 16:55:54 *

Главное Задачи Мои заметки Присоединенные файлы История изменений

Провести и закрыть Записать Провести Задание Печать Отчеты

Основное Товары (1)

Номер: БАБА-000001 от: 15.03.2016 16:55:54 Операция: Безвозмездная передача (межбюджетная)

Контрагент: Благотворительный фонд Организация:

Договор: Договор №11 от 01.10.2015 Подразделение:

Статья расходов: Медицинские услуги Склад:

Аналитика расходов: Аптека Источник финансирования:

Ответственный: Иванова провизор Валюта: RUB Цена включает НДС

Вид цены: розничная

Комментарий:

Расчет себестоимости передаваемого товара производится в конце месяца обработкой **Расчет себестоимости**. При проведении документа контролируется наличие товаров в свободном остатке.

После проведения документа можно сформировать унифицированную печатную форму «Накладная на отпуск материалов на сторону (ф.0504205)», «Накладная на отпуск материалов на сторону (ф.0510458)», «Акт о приеме – передаче (ф.0510448)».

Оформление отпуска товаров в отделения (кабинеты)

Если склад-получатель имеет тип **Склад отделения**, то такое перемещение со склада аптеки оформляется документом **Отпуск в отделение**.

В программе возможны два варианта формирования отпуска товаров в отделения (кабинеты):

- без электронного документа **Требование отделения**;
- на основании документа **Требование отделения**.

В т случае отпуска по требованию каждое отделение (кабинет) формирует на своем рабочем месте документ **Требование отделения**, на основании которого склад делает отпуск товара.

Отпуск в отделение БАБА-000013 от 09.03.2016 14:53:35 *

Главное Задачи Мои заметки Присоединенные файлы История изменений

Провести и закрыть Записать Провести Печать Отчеты

Основное Товары (4)

Отпуск товаров по требованию **Требование отделения БАБА-000008 от 09.03.2016 12:53:17**

Номер: БАБА-000013 от: 09.03.2016 14:53:35 Организация: МУЗ ГКБ №1

Подразделение: Аптека Склад отправитель: Склад аптеки

Отделение: Терапевтическое отделение Склад получатель: Склад терапии

Ответственный: **Иванова провизор** Источник финансирования: Бюджет

Вид цены: закупочная

Комментарий:

При создании отпуска в отделении по требованию отделения в документе есть возможность подобрать ЛП по остаткам на складе. Программа подберет препараты с сериями, срок годности которых закончится раньше, тем самым обеспечивается рациональное использование остатков лекарственных препаратов.

Подбор товаров: Отпуск в отделение (новый) (С Предприятие)

Перенести в документ

Список товаров (скрыть)

Найти Отменить поиск

Фильтр по иерархии

Наименование	В налич.	Доступно	Ед. изм.	Серия номенклатуры, Партия, и
Гелгазад Актив, капс., 0.36 г пач. картон., 30 Биос НТФ	6,000	6,000	пач. картон., 30	500211 до 01.01.19, Бюджет
Гелгазад Актив, капс., 0.36 г пач. картон., 30 Биос НТФ	1,000	1,000	пач. картон., 30	3566410 до 30.11.18, Бюджет
Гелгазад Актив, капс., 0.36 г пач. картон., 30 Биос НТФ	6,000	6,000	пач. картон., 30	3566410 до 30.11.18, ДМС
Гелгазад Актив, капс., 0.36 г пач. картон., 30 Биос НТФ	8,000	8,000	пач. картон., 30	3566410 до 30.11.18, ОМС
Гелгазад Актив, капс., 0.36 г пач. картон., 30 Биос НТФ	3,000	3,000	пач. картон., 30	500230 до 31.01.17, Бюджет
Гелгазад Актив, капс., 0.36 г пач. картон., 5 Биос НТФ	6,000	6,000	пач. картон., 5	3566410 до 30.11.18, ДМС

Только в наличии на складе

Источники финансирования

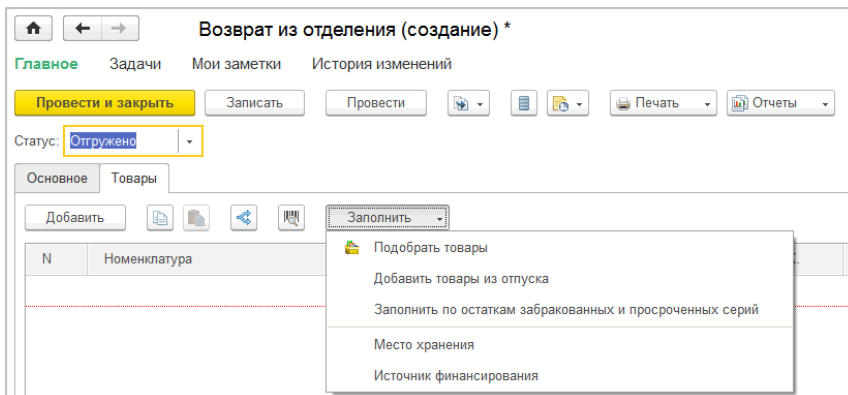
Заполнить по остаткам

Код строки, Номенклатура заказа	Заказано	К оформленно	Ед. изм.
Заказ			
<сверх заказа>			
1. Анализ, табл., 500 мг, уп. контурн. б/ем., 10 шт Миссофермерпрепараты ... Требование отделения БАБА-000010 от 06.04.2016 10:11:48	2,000	2,000	уп. контурн. б/ем., 10 шт
Анализ, табл., 500 мг, уп. контурн. Договор		2,000	уп. контурн. б/ем., 10 шт
2. Дротаверин Алевсима, табл. 40 мг, уп. контурн. яч., 12 пач. картон. 4 таб... Требование отделения БАБА-000010 от 06.04.2016 10:11:48	5,000	5,000	пач. картон., 48
Дротаверин Алевсима, табл. 40 мг, уп. контурн. яч., 12 пач. картон. 4 таб... Договор		5,000	пач. картон., 48

Расчет себестоимости отпускаемого товара производится в конце месяца обработкой **Расчет себестоимости**. При проведении документа контролируется наличие товаров в свободном остатке.

Возврат товаров из отделения (кабинета) на склад

Документ **Возврат из отделения** фиксирует факт возврата (перемещения) товара со склада отделения на центральный склад.



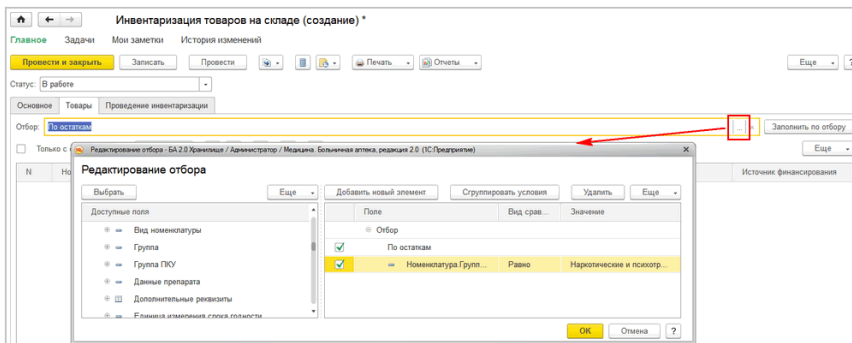
Инвентаризация товаров на складах и оформление складских актов

Результаты инвентаризации товаров оформляются документом **Инвентаризация товаров на складе**. Складские акты могут быть введены как на основании инвентаризации, так и независимо от документа **Инвентаризация товаров на складе**.

К складским актам относятся следующие типы документов:

- оприходование излишков товаров;
- списание недостатков товаров;
- пересортица товаров.

Для ограничения списка товаров, выводимых в табличную часть документа **Инвентаризация**, используется отбор по разным параметрам.



Табличные части документов **Оприходование излишков товаров** и **Списание недостатков товаров**, созданных на основании документа **Инвентаризация товаров** будут заполнены согласно результатам проведения инвентаризации.

3.2. АНАЛИТИЧЕСКИЕ ОТЧЕТЫ ПО ТОВАРНЫМ ЗАПАСАМ НА СКЛАДАХ

Прикладное решение «Медицина. Больничная аптека», как и все программные системы «1С:Предприятие 8», имеет единый механизм построения и работы с настраиваемыми отчетами.

Все отчеты по движению и остаткам запасов находятся в разделе **Отчеты по запасам и закупкам** раздела **Управление запасами**. Отчеты, в которых фигурируют суммовые показатели учета, надо формировать только после запуска обработки **Расчет себестоимости**.

Движения товаров по складам

Отчет **Движения товаров по складам** предназначен для количественного анализа остатков и движений товара за заданный пользователем период. Поставляемый вариант отчета представлен группировками по **Организациям, Складам, Номенклатуре**.

Остатки товаров на складах

Отчет **Остатки товаров на складах** предназначен для количественного анализа остатков товара на заданную пользователем дату. Поставляемый вариант отчета представлен группировками по **Организациям, Складам, Номенклатуре, Сериям номенклатуры и Партиям.**

Товары, отпущенные в отделения

Отчет **Товары, отпущенные в отделения** предназначен для количественно-суммового анализа оборотов по отпуску товаров в отделения с центральных складов за заданный пользователем период. Поставляемый вариант отчета представлен группировками по **Организациям, Разделам учета (Товары на складах и Товары в отделениях), Складам, Номенклатуре, Сериям номенклатуры, Партиям.**

Товары, отпущенные в отделения			
МуЗ ГКБ №1		Количество	Сумма
Организация	Отделение	Упаковка	
Номенклатура			
МуЗ ГКБ №1			
Терапевтическое отделение			
Анальгин, р-р для в/в и в/м введ., 250 мг/мл, с нож. ампл., пач. картон., 10	пач. картон., 10	227,167	26 928,14
Дальхинфам		81,500	22 866,49
Анальгин, табл., 500 мг, уп. контурн. б/ач., 10 шт Москхимфармпрепараты им. Н.А. Семашко	уп. контурн. б/ач., 10 шт	1,000	40,62
Бацимекс, р-р д/инф., 5 мг/мл, пач. картон., 1 Кларис Лайфсайнз	пач. картон., 1	3,500	108,75
Бисептол, табл., 480 мг, пач. картон., 28 Пабяницкий фармацевтический завод	пач. картон., 28	2,000	491,66
Польфа		5,000	1 952,50
Витрум Вижн форте, табл. п.о, пач. картон., 180 Юнифарм, Инк.	пач. картон., 180	1,000	531,18
Гепатарад Актив, калс., 0,36 г, пач. картон., 30 Биос НПО	пач. картон., 30	7,000	2 669,03
Глицин форте, табл. подязычн., 250 мг, пач. картон., 30 Озон ООО	пач. картон., 30	17,000	1 190,00
Диклофенак, табл. п.о. раствор./лишечн., 50 мг, пач. картон., 20 Хемофарм	пач. картон., 20	3,000	368,75
Дротаверин Авексима, табл., 40 мг, пач. картон., 20 Анжеро-Судженский химико-фармацевтический завод	пач. картон., 20	5,000	75,00
Дуофилм, р-р д/наружн. прим., с апплик., пач. картон., 1 Стифел Лабораториз (Ирландия)	пач. картон., 1	2,000	55,00
Клофелин, табл., 0,075 мг, пач. картон., 50 Органика	пач. картон., 50	10,000	320,00
Лориста Н, табл. п.п.о., 12,5 мг + 50 мг, пач. картон., 60 КРКА	пач. картон., 60	1,000	143,00
Парацетамол, табл., 200 мг, ляд. картон., 12 000 Ирбитский химико-фармацевтический завод	ляд. картон., 12 000	4,000	14 400,00
Перчатки хозяйственные	шт	20,000	220,00

Остатки товаров по срокам годности

Отчет **Остатки товаров по срокам годности** предназначен для контроля относительного и абсолютного остаточного срока годности товара, по которому есть остатки на текущий момент. В отчете можно настроить отбор для вывода номенклатуры с истекшим сроком годности, с

различными диапазонами относительного остатка срока годности, а также отобразить номенклатуру по диапазону срока годности (скоропортящиеся товары, со сроком годности до года, больше года и т.д.).

Остатки товаров по срокам годности

Отбор: Организация Равно "МУЗ ГКБ №1" И Склад Равно "Склад аптеки" И Диапазон срока годности Равно "Длительный (больше года)"

Организация: _____ Остаток: _____ Дней до истечения срока годности: _____ Остаток срока годности: _____

Склад: _____

Номенклатура, Срок годности: _____ Упаковка: _____

Серия номенклатуры: _____

МУЗ ГКБ №1

Склад: **Настройки отчета "Остатки товаров по срокам годности - копия" (НС:Практиция)**

Настройки отчета "Остатки товаров по срокам годности - копия"

Отборы: **Плани и сортировки**

Организация: МУЗ ГКБ №1 Номенклатура (в группе): _____

Склад: Склад аптеки

С истеющим сроком годности Диапазон срока годности: **Длительный (больше года)**

С остатком срока годности:

- более 80%
- от 0% до 20%
- от 20% до 40%
- от 40% до 60%
- от 60% до 80%

Вид: **Простой** **Расширенный**

Скоропортящиеся товары (до недели)
Короткий (от недели до месяца)
Средний (от месяца до года)
Длительный (больше года)

300	27,37
268	24,45
481	26,34
118	100,00
999	91,15
602	54,93
845	77,10
967	100,00
999	100,00
299	40,90

Анализ себестоимости товаров

Отчет Анализ себестоимости товаров предназначен для количественно-суммового анализа остатков и движений товара за заданный пользователем период.

Период: 01.01.2016 - 30.06.2016

Склад: Склад аптеки

Организация: МУЗ ГКБ №1

Сформировать

Себестоимость товаров

Параметры: Период: 01.01.2016 - 30.06.2016
Отбор: Организация Равно "МУЗ ГКБ №1" И Склад Равно "Склад аптеки"

Организация Склад	Номенклатура	Результат	Итого		Приход	Расход	Себестоимость	Клиентский остаток			
			Начальный остаток	Клиентский остаток							
МУЗ ГКБ №1	Склад аптеки	Упаковка	2 448,986	222 178,41	779,967	144 133,81	384,167	56 779,71	2 448,986	215 648,89	
Анальин, доз. 0,5 г, в ампул, 250 шт, с нак. зап., пак. картон, 10	пак. картон, 10	пак. картон, 10	56,250	5 325,50	15,000	692,50	15,000	524,11	33,000	56,250	1 655,26
Дальцин	пак. картон, 10	пак. картон, 10	50,000	1 322,50	15,000	804,00	15,000	529,11	34,000	1 602,26	
Анальин табл. 500 мг, уп. контурн. блоч., 10 шт Мексиканфармприват Н.А. С.С.С.Р.	уп. контурн. блоч., 10 шт	уп. контурн. блоч., 10 шт	49,000	2 196,50	15,000	1 196,50	15,000	487,05	38,500	1 720,45	
Венза степ.	пак. картон, 10	пак. картон, 10	19,000	150,00	32,000	354,00	19,000	30,000	29,000	474,00	
Бендазол, доз. 0,2 г, пак. картон, 1 Корпус Райффайзен	пак. картон, 1	пак. картон, 1	19,000	1 608,50	27,000	89 475,00	11,000	10 598,03	31,000	82 916,03	
Бендазол, табл., 400 мг, пак. картон, 20 Платиний фармацевтической завод	пак. картон, 20	пак. картон, 20	43,000	24 691,50	29,000	7 919,00	29,000	7 919,00	63,000	24 691,50	
Линезол	пак. картон, 1	пак. картон, 1	63,000	24 691,50	29,000	7 919,00	29,000	7 919,00	63,000	24 691,50	
Вортекс сушит. доз. 0,25 г, пак. картон, 100 шт Мери. Локк., пак. картон, 1 Райффайзен	пак. картон, 1	пак. картон, 1	1,000	385,00	1,000	385,00	1,000	1,000	1,000	385,00	
Сексидин	пак. картон, 10	пак. картон, 10	5,996	54,79	2,000	116,00	1,000	55,00	9,996	109,79	
Бамилонин, пак. картон, 30 шт, доз. 0,2 г, пак. картон, 30 Мери Санта	пак. картон, 30	пак. картон, 30	2 998	56,79	2,000	116,00	1,000	55,00	9,996	109,79	
Витрум Блок форте, табл. п.с., пак. картон, 100 Юнифарм, Икс.	пак. картон, 100	пак. картон, 100	33,000	15 308,12	16,000	8 822,00	11,000	5 637,79	38,000	19 940,91	
Сексидин	пак. картон, 10	пак. картон, 10	23,000	19 308,12	8,000	8 822,00	11,000	5 637,79	24,000	19 940,91	
Спектрад Антип. пак. 0,35 г, пак. картон, 30 Биско НРФ	пак. картон, 30	пак. картон, 30	29,000	7 519,84	17,000	5 727,80	13,000	5 703,07	20,000	8 458,87	
Спектрад Антип. пак. 0,35 г, пак. картон, 5 Биско НРФ	пак. картон, 5	пак. картон, 5	29,000	7 519,84	17,000	5 727,80	13,000	5 703,07	20,000	8 458,87	
Сексидин	пак. картон, 30	пак. картон, 30	6,000	374,00	6,000	374,00	6,000	374,00	6,000	374,00	
Глицерин Фортэ ТМБ, сульфатин, 200 мг, пак. картон, 30 Онео ООД	пак. картон, 30	пак. картон, 30	29,000	1 400,00	19,000	709,00	20,000	1 400,00	8,000	374,00	
Глицерин Фортэ ТМБ, сульфатин, 200 мг, пак. картон, 30 Мери Санта	пак. картон, 30	пак. картон, 30	29,000	1 400,00	19,000	709,00	20,000	1 400,00	8,000	374,00	
Глицерин, табл. п.с., 500 мг, пак. картон, 30 Мери Санта	пак. картон, 30	пак. картон, 30	29,000	1 400,00	19,000	709,00	20,000	1 400,00	8,000	374,00	
Дифенгидрам, табл. п.с., 50 мг, пак. картон, 20 Химовия	пак. картон, 20	пак. картон, 20	29,000	1 327,08	19,000	719,64	10,000	368,75	20,000	2 746,31	
Дифенгидрам, табл. п.с., 50 мг, пак. картон, 20 Химовия	пак. картон, 20	пак. картон, 20	29,000	1 327,08	19,000	719,64	10,000	368,75	20,000	2 746,31	
Дифенгидрам, табл. п.с., 50 мг, пак. картон, 20 Химовия	пак. картон, 20	пак. картон, 20	42,000	7 699,09	29,000	7 699,09	13,000	371,71	69,000	7 287,36	
Сексидин	пак. картон, 20	пак. картон, 20	42,000	7 699,09	29,000	7 699,09	13,000	371,71	69,000	7 287,36	

Оценка остатков товаров

Отчет показывает остатки товаров на текущую дату в ценах, установленных документом **Установка цен номенклатуры**.

☆ Аптечный пункт (Склад)

Основное Задачи Мои заметки Применения ЕНВД и УСН при розничной торговле Транспортные ограничения

Записать и закрыть Записать

Наименование: Аптечный пункт Группа складов:

Основное Адреса, телефоны

Общий
Возможно оформление операций отпуска товаров в отделениях, изготовления и фасовки.

Отделение
Возможно оформление операций складского учета в отделениях.

Розничный магазин
Возможно оформление розничных продаж в автоматизированных и неавтоматизированных торговых точках (чеки КММ, отчеты о розничных продажах).

Параметры розничного магазина

Розничный вид цены: розничная (для продажи в ФАП)

По этому виду цен будет осуществляться розничная продажа.

Льготный вид цены: розничная (для продажи в ФАП)

По этому виду цен будет осуществляться розничная продажа по льготным рецептам.

Источник финансирования: Собственные средства

По этому источнику финансирования будет осуществляться учет товаров на складе.

Материально ответственное лицо

Ответственный: Игнатова Светлана Афанасьевна

Должность:

Назначен с: 01.01.2015 История изменений

Управление запасами

Использовать места хранения

График работы:

Печать

Печатать цены: По виду цен

Источник информации о ценах по умолчанию в регламентированных печатных формах документов, в которых цены пользователем не указываются. Например, при печати формы М-11 из документа "Внутреннее потребление".

Учетный вид цены: розничная (для продажи в ФАП)

Этот вид цен будет использоваться при выводе в регламентированных печатных формах документов, в которых цены пользователем не указываются. Например, при печати формы М-11 из документа "Внутреннее потребление".

Отчет целесообразно использовать для оценки товаров, переданных на розничный склад, чтобы оценить, на какую сумму может быть продан товар, находящийся в данный момент на складе.

Оценка остатков товаров			
Параметры: Период: 20.05.2025 - 20.05.2025 Оценка запасов: По розничному виду цен склада Количество товаров: В основных единицах учета Отбор: Организация Равно "МУЗ ГКБ №1" И Склад Равно "Аптечный пункт" И Только товары с оценкой			
Валюта		RUB	
Организация	Номенклатура	Ед. изм.	Аптечный пункт
		Количество	Оценка
МУЗ ГКБ №1		357 000	52 032,90
	Адаплат, р-р д/инф 0,1 мл/мл, со шпри. Перфузор, труб. инфуз, 50 мл, N 1 Байер Фарма АГ	пач. картон, 1	20,000 4 000,00
	Ариноксид, табл., N 10 Аддио Фармасьютикалс ПАО	конверт. шарт., 10	8,000 2 000,00
	Аридол, капсул., 100 мг, N 10 Фармстандарт-Лексредства	пач. картон., 10	1,000 320,00
	Банка	шт.	57,000 2 850,00
	Бамаркис, р-р д/инф., 5 мл/мл, 100 мл, N 1 Кларис Лайфлайнс	пач. картон., 1	1,000 462,00
	Бинт эластичный Пеха-Хавт	пач. картон., 1	6,000 94,20
	Виспитол, табл., 400 мг, пач. картон., 28 Платиничий фармацевтический завод Польфа	пач. картон., 28	8,000 5 240,00
	Винифорон, капсул. раствор. л/мл/мл., пач. картон., 30 Ферросан	пач. картон., 30	17,000 7 150,00
	Диротон, табл. 20 мг, N 28 Гидекс Рюктер-РУС	пач. картон., 28	27,000 10 320,00
	капельница	шт.	4,000 80,00
	Лариста, N табл., п.п.о., 12,5 мг + 50 мг, N 60 КРСА	пач. картон., 60	11,000 2 842,20
	Некст, табл., п.п.о., 400 мг + 200 мг, пач. картон., 10 Фармстандарт-Томскхимфарм ОАО (ФАП)	пач. картон., 10	16,000 1 862,40
	пр Лев	шт.	102,000 1 887,00
	Перчатки хозяйственные	пач. картон., 1	1,000 221,80
	Пипосол, капли наз., пач. картон., 1 Зентива в с	пач. картон., 1	2,000 411,40
	Тауфон, капли глаз., 4%, пач. картон., 1 Московский эскринный завод	пач. картон., 1	17,000 935,00
	Шприц 2 мл	шт.	44,000 2 420,00
	Шприц 5 мл	шт.	1,000 831,60
	Эмоксипин, капли глаз., 1%, с крыш.-капельч., пач. картон., 1 Московский эскринный завод	пач. картон., 1	5,000 166,50
	Этиловый спирт 95%, р-р д/внушн. прим. и д/леч. форм. 95%, фл., 50 мл Бриччалов-А	фл., 50 мл	9,000 8 100,00
	Этиловый спирт, р-р д/внушн. прим. и д/леч. форм. 70%, канист. ПЗ, 10 л Бриччалов-А	канист. ПЗ, 10 л	
Итого		357 000	52 032,90

Универсальный отчет

Отчет можно формировать по любым документам и регистрам. Настройки отчета определяются содержанием реквизитов выбранного объекта, по

которому формируется отчет, и предназначены для квалифицированных специалистов ИС.

Например, можно узнать расходы на пациентов по всей организации, можно настроить универсальный отчет по регистру накопления
Движение Номенклатура – Доходы/расходы с отбором по статье расходов Списание на пациентов по следующей структуре:

← → ★ Универсальный отчет - Списание на пациентов

01.01.2024 - 31.12.2024

Тип объекта: Регистр накопления Имя объекта: Движение Номенклатура - Доходы/Расходы Имя таблицы: Основные данные

Выводить количество подчиненных записей

Сформировать Настройка Разворачивать до

Параметры: Период: 01.01.2024 - 31.12.2024
 Тип объекта: Регистр накопления
 Имя объекта: Движение Номенклатура - Доходы/Расходы
 Имя таблицы: Основные данные
 Отбор: Выводить количество подчиненных записей. Да
 Статья доходов расходов: Группы "Списание на пациентов"

Аналитика расходов Пациент	Количество	Суммость	Суммость без НДС	Суммость (рег.)	Количество записей
Аналитика учета номенклатуры Регистратор	456,000	1 800,00	1 636,36	1 800,00	1 800,00
Бронхосин в Берлин-Хем, Таблетки, покрытие оболочкой 8 мг, N 25 БЕЙБИН-ХЕМИ АГ	456,000	1 800,00	1 636,36	1 800,00	1 800,00
Внутреннее потребление товаров БАВА-000001 от 25.11.2024 0:00:00	456,000	1 800,00	1 636,36	1 800,00	1 800,00
Капсулы Ивек Селектин	1,000	26,67	25,00	26,67	26,67
Лупробион, флак. 10, N 10	1,000	26,67	25,00	26,67	26,67
Списание по назначению врачам ФРБА.000001 от 27.04.2024 10:28:42	1,000	26,67	25,00	26,67	26,67
Крулевина Владимир Петрович	6 119,000	1 871,76	1 666,90	1 871,76	1 871,76
Алгиронцин, капс. 250 мг, N 6 Производство индийских: 31444 до 01.02.2027	6,000	550,00	500,00	550,00	550,00
Цены 42. Пластырь, ИСОПР 0000. Поступление товаров БАЛ от 08.02.2024	6,000	550,00	500,00	550,00	550,00
Внутреннее потребление товаров в отделе ФРБА.000004 от 28.03.2024 12:30:00	6,000	550,00	500,00	550,00	550,00
Алгиронцин, капс. 250 мг, N 6 Производство индийских: 141229 до 01.02.2026	2,000	71,33	71,33	71,33	71,33
Цены 27. Пластырь, ИСОПР. Поступление товаров БА-47 от 03.12.20	2,000	71,33	71,33	71,33	71,33
Списание по назначению врачей ФРБА.000003 от 15.12.2024 11:39:25	2,000	71,33	71,33	71,33	71,33
Валвекс "Лопиредон" 250мг в 24шт. глосерное	6 800,000	600,00	500,00	600,00	600,00
Внутреннее потребление товаров в отделении ФРБА.000003 от 21.06.2024 03:17:40	6 800,000	600,00	500,00	600,00	600,00
Брустик, сироп для приема внутрь, 100 мг + 125 мг, с мент. локк. мент. шкватл., 1 флакона Лаборатори	100,000	300,43	293,91	300,43	300,43
Списание по назначению врачам ФРБА.000003 от 10.12.2024 11:39:25	100,000	300,43	293,91	300,43	300,43
Перчатка стерильная лат. 2, рл. 5 (10 лав)	19,000	100,00	83,33	100,00	100,00
Внутреннее потребление товаров ФРБА.000005 от 14.03.2024 17:31:26	19,000	100,00	83,33	100,00	100,00
Антибиотик "Благидат Д" уколосавадий, "Алтайский лекарь", 250мг	1,000	250,00	208,33	250,00	250,00
Внутреннее потребление товаров ФРБА.000004 от 13.03.2024 15:49:19	1,000	250,00	208,33	250,00	250,00
Итого	6 570,000	3 698,43	3 318,26	3 698,43	

Настройки отчета "Универсальный отчет - Списание на пациен..."

Фильтры Поля и сортировка Оформление Структура

Добавить Поиск (Ctrl+F) Еще

Группируемые поля Заголовок

Очистить

- Аналитика расходов Пациент
- Аналитика учета номенклатуры
- Регистратор

Вид Простой Расширенный ?

Закрыть и сформировать Еще

ГЛАВА 4

Учет лабораторно-фасовочных работ

4.1. ИЗГОТОВЛЕНИЕ ПО ЛЕКАРСТВЕННОЙ ПРОПИСИ

Оформление лекарственной прописи

В каждой лекарственной прописи надо указать перечень ингредиентов и их количественные нормы, из которых изготавливается препарат.

мазь для наружного применения (Лекарственная пропись)*

Главное Задачи Мои заметки История изменений

Записать и закрыть Записать Задание Еще ?

Произдция: мазь для наружного применения Статус: Действует Основная пропись

Количество: 1,000 фл., 15 г

Наименование: мазь для наружного применения

N	Номенклатура	Количество	Ед. и...	Норма убыли(%)
1	Ланолин безводный, основа д/мазей	7,500	г	
2	Вазелиновое масло, субст.жидк.	7,500	г	
3	Флакон 15 мл	1,000	шт	

Ответственный: Администратор Комментарий:

Для одного экстемпорального препарата может быть введено несколько лекарственных прописей.

Регистрация изготовления продукции

Процесс изготовления лекарственных препаратов из фармацевтических субстанций в медицинской организации фиксируется документом **Изготовление по лекарственной прописи**.

Изготовление по лекарственной прописи БАБА-000002 от 22.12.2015 0:00:00 *

Главное Задачи Мои заметки История изменений

Провести и закрыть Записать Провести Акт выпуска продукции

Основное Товары (3) Пропись (3)

Номер: БАБА-000002 от: 22.12.2015 0:00:00

Организация: МУЗ ГКБ №1 Склад: Склад РПО

Подразделение: Аптека Источник финансирования: Бюджет

Продукция

Номенклатура: мазь для наружного применения Количество: 10,000 Ед. изм.: фл., 15 г К.: 15,000

Серия номенклатуры: 8001 до 07.04.16 Лек. пропись: мазь для наружного применения

Ответственный: Администратор

Комментарий:

Проведен Администратор

Заполнить пропись

Документ имеет печатную форму «Акт выпуска продукции». Суммы в акте печатаются по себестоимости, которые формируются при выполнении обработки **Расчет себестоимости**.

По данным лабораторно-фасовочных работ составляется регламентированная форма «Журнал учета лабораторно-фасовочных работ (форма №АП-11)».

Форма № АП-11
УТВЕРЖДЕНА
Приказом Министерства
здоровоохранения СССР
от 8 января 1988 г. № 14

104283, 127473, Москва г.,
№ 21, тел. (495) 258-44-08, п/с
в Банке АО ИБ «СИБИРБАНК», БИК
090000000202

ЖУРНАЛ УЧЕТА ЛАБОРАТОРНО-ФАСОВОЧНЫХ РАБОТ
за период с 01.01.2015 по 31.01.2016
(дата) (дата)

ВЫДАНО В РАБОТУ								РАСФАСОВАНО, ИЗГОТОВЛ							
№ п/п	наименование товара (серии)	Единиц в измере нии	Кол-во	Розничная цена	сумма розничная	в том числе стоимость посуды	Номенклатур ный номер	наименование готовой продукции	Едини ца изм ерения	Кол-во	Розничная цена	Сумма розничная	материалы сыпучие, дозированные		
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16			
	Флакон 15 мл Безводное вяжущ.subst. жидк. дуп. ПД, 4 кг Мидран	шт	1,000	6,06	6,06										
	Лавсония-фасовочный, основа д/зач. ван жест. 17 кг	кг	0,075	13,73	1,03	0000000050	мазь для наружного применения	г	150,000	0,40	60,27				
	Флакон 15 мл	шт	10,000	5,90	59,00										
	Гепатрид-Актив, карт. 0,36 г, пач. картон, 30 Бюкс НТФ	шт	30,000	12,47	374,00	0000000089	Гепатрид-Актив, карт. 0,36 г, пач. картон, 5 Бюкс НТФ	шт	30,000	12,47	374,00	1,327,00			

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

ГЛАВА 5

Управление запасами в отделениях и кабинетах

В данной главе будут рассмотрены бизнес-процессы ведения учета лекарственных препаратов и изделий медицинского назначения в отделениях медицинской организации.

5.1. НАСТРОЙКА СИСТЕМЫ ДЛЯ РАБОТЫ В ОТДЕЛЕНИЯХ И КАБИНЕТАХ

Для возможности ведения учета в отделениях необходимо в настройках системы в разделе **Администрирование – Настройка параметров системы – Отделения** установить флажки **Учет в отделениях** и **Складской учет в отделениях**.

5.2. РЕГИСТРАЦИЯ ТРЕБОВАНИЙ ОТДЕЛЕНИЙ

Документ **Требование отделения** служит для оформления текущих потребностей отделений в товарах аптечного ассортимента.

Требование отделения (создание) *

Главное Задачи Мои заметки Присоединенные файлы История изменений Процессы

Провести и закрыть Записать Провести Печать Изменить Отчеты

Статус: Не согласован Приоритет: Средний

Основное Товары Дополнительно

Номер: от: 12.04.2016 0:00:00

Организация: МУЗ ГКБ №1 Группа ПКУ: Сильнодействующие

Подразделение: Аптека Склад отправитель: Склад аптеки

Отделение: Терапевтическое отделение Склад получатель: Склад терапии

Источник финансирования: Бюджет

Комментарий:

Информацию о состоянии исполнения требования можно получить по кнопке **Отчеты – Состояние выполнения**. Для требований, имеющих разный статус выполнения, в отчете будет показана информация по заказанным товарам, отпущенным в отделение или находящимся на стадии исполнения.

Состояние выполнения документа: Требование отделения БАБА-000011 от 12.04.2016 15:34:20

Требование не согласовано

Заказано (3)	Номенклатура	Количество
Бацимекс, р-р д/инф., 5 мг/мл, пач. картон., 1	Кларис Лайфсайсиз	2 пач. картон., 1
Брустан, сусп. для приема внутрь, 100 мг + 125 мг, с мерн. ложк., пач. картон., 1	Ранбакси Лаборато	3 пач. картон., 1
Дрогаверин Авексима, табл. 40 мг, уп. контури. яч., 10, пач. картон. 2табл., 40 мг	Анжиро-Судженский	3 пач. картон., 20

Состояние выполнения документа: Требование отделения БАБА-000011 от 12.04.2016 15:34:20

Статус требования - К выполнению

В процессе перемещения (3)	Номенклатура	Единица измерения	К оформлению	Отпуск	
				Отсутствует	Отпущено
Бацимекс, р-р д/инф., 5 мг/мл, пач. картон., 1	Кларис Лайфсайсиз	пач. картон., 1	2	2	Отпущено
Брустан, сусп. для приема внутрь, 100 мг + 125 мг, с мерн. ложк., пач. картон., 1	Ранбакси Лаборато	пач. картон., 1	3	3	
Дрогаверин Авексима, табл. 40 мг, уп. контури. яч., 10, пач. картон. 2табл., 40 мг	Анжиро-Судженский	пач. картон., 20	3	3	

Состояние выполнения документа: Требование отделения БАБА-000011 от 12.04.2016 15:34:20

По требованию со статусом К выполнению отпущено часть товара

В процессе перемещения (2)	Номенклатура	Единица измерения	К оформлению	Отпуск	
				Отсутствует	Отпущено
Брустан, сусп. для приема внутрь, 100 мг + 125 мг, с мерн. ложк., пач. картон., 1	Ранбакси Лаборато	пач. картон., 1	3	3	
Дрогаверин Авексима, табл. 40 мг, уп. контури. яч., 10, пач. картон. 2табл., 40 мг	Анжиро-Судженский	пач. картон., 20	3	1	2

Отпущено (1)	Номенклатура	Количество
Бацимекс, р-р д/инф., 5 мг/мл, пач. картон., 1	Кларис Лайфсайсиз	2 пач. картон., 1

5.3. СКЛАДСКИЕ ДОКУМЕНТЫ В ОТДЕЛЕНИИ

К складским документам относятся следующие типы документов:

- Размещение товаров по местам хранения отделения;
- Внутреннее потребление товаров в отделении;
- Возврат из отделения;

- Перемещение товаров между отделениями;
- Списание по назначениям врачей.

Размещение товаров по местам хранения в отделении

Документ **Размещение товаров по местам хранения в отделении** служит для регистрации в системе факта размещения товаров по местам хранения внутри склада отделения после отпуска товаров в отделение с центрального склада (аптеки), если по складу отделения ведется учет в разрезе мест хранения.

← → ☆ **Размещение по местам хранения БАБ2-000002 от 08.05.2018 15:38:17**

Основное **Задачи** Мои заметки История изменений

Провести и закрыть Записать Провести Печать Движения документа

Основное **Товары (1)**

Номер: БАБ2-000002 от: 08.05.2018 15:38:17 Операция: **Размещение по местам хранения**

Организация: МУЗ ГКБ №1 Склад:

Отделение: Терапевтическое отделение Источник финансирования:

Ответственный: Карасева ст. м/с терапии

Комментарий:

Внутреннее потребление товаров в отделении

Для учета израсходованных товаров в отделениях и кабинетах медицинской организации предназначен документ **Внутреннее потребление товаров в отделении**.

🏠 ← → ☆ **Внутреннее потребление товаров в отделении БАБА-000003 от 22.12.2015 12:52:25**

Главное **Задачи** Мои заметки История изменений

Провести и закрыть Записать Провести Задание Печать Отчеты

Основное **Товары (3)**

Добавить

N	Номенклатура	Количество	Ед. изм.	К.	Статья расходов	Аналитика расходов
1	Лориста Н, табл. п.п.о., 12,5 мг...	1,000	пач. к...	60,0...	Медицинские услуги	Терапевтическое отде
2	Перчатки хозяйственные	5,000	шт	1,000	Медицинские услуги	Терапевтическое отде
3	Этиловый спирт 95%, р-р д/нар...	1,000	фл., 5...	50,0...	Медицинские услуги	Терапевтическое отде

Заполнить

Подобрать товары

Статья расходов

Место хранения

Источник финансирования

Возврат товаров из отделения

Документ **Возврат из отделения** фиксирует факт возврата (перемещения) товара со склада отделения на центральный склад.

Перемещение товаров между отделениями

Документ **Перемещение товаров между отделениями** предназначен для оформления операций по передаче товаров из одного отделения в другое. Документ оформляется отдельно по каждому складу-отправителю, складу-получателю и организации предприятия.

Персонифицированное списание по назначениям врачей

В конфигурации реализовано персонифицированное списание медикаментов на медицинскую карту пациента в соответствии с назначениями врачей.

Учет персонифицированного потребления медикаментов на пациента целесообразно внедрять вместе с медицинской информационной системой, где врач регистрирует электронный лист назначения препаратов, который вместе с медицинской картой пациента при обмене с МИС попадает в базу данных больничной аптеки.

Для загрузки данных в систему в программе предусмотрен специальный веб-сервис, который входит в поставку программного продукта. Описание веб-сервиса можно найти на сайте ИТС в разделе **Инструкции по учету в программах 1С -1С:Медицина – Обмен данными с продуктами линейки 1С:Медицина**. Подробнее о публикации веб-сервиса можно прочитать в книге «1С:Предприятие 8. Руководство администратора».

В программе есть возможность вводить документы **Назначение врача** и заполнить справочник **Медицинские карты** вручную, если обмен с МИС не реализован. В документе отмечаются как назначенные, так и выполненные назначения.

Назначение врача БАБА-000002 от 03.11.2015 11:37:22

Основное | Задачи | Мои заметки | История изменений

Провести и закрыть | Записать | Провести | Имя | Отчеты

Основное | Таблица назначений (2)

Добавить | Исполнение строк | Отмена строк

N	Препарат	Ед.изм.	01.11.2015	02.11.2015	03.11.2015
1	Коносор, табл. п.п.о., 5 мг, пач. картон, 50 МеркКГА	шт	1,000	1,000	1,000
2	Панантин, табл. п.п.о., пач. картон, 50 Гадсон Рикстер	шт	4,000	4,000	4,000

Документ Списание по назначениям врачей

Закладка **Товары** заполняется автоматически на основании выполненных назначений из документов Назначения врача.

Для автоматического подбора товарных позиций из остатков на складе отделения нужно воспользоваться кнопкой **Заполнить по остаткам**. Автоматический подбор осуществляется по остаткам товаров на складе отделения с учетом срока годности серийных товаров.

Списание по назначениям врачей (создание) *

Главное | Задачи | Мои заметки | История изменений

Провести и закрыть | Записать | Провести | Подбор товаров: Списание по назначениям врачей (новый) (1С:Предприятие)

Основное | Товары

Исполненные назначения

N	Номенклатура
1	Дрогаверин Авексима, табл., 40 мг, пач. картон, 20
2	Клофелин, табл., 0.075 мг, пач. картон, 50 Органи

Товары к списанию

Добавить | Подобрать товары

Номенклатура | Серия номенклатуры

Подбор товаров: Списание по назначениям врачей (новый)

Перенести в документ

Список товаров (скрыть)

Найти... | Отменить поиск

Наименование	В нал...	Доступно	Ед. изм.
Анальгин, р-р для в/в и в/м введ., 250 мг/мл, с мок. зап.	2,400	2,400	пач. кар
Анальгин, табл., 500 мг, уп. контурн. бич., 10 шт Моск...	1,000	1,000	уп. конт
Бисетол, табл., 480 мг, пач. картон, 28 Пабинский фа...	2,000	2,000	пач. кар
Бисетол, табл., 480 мг, пач. картон, 28 Пабинский фа...	7,000	7,000	пач. кар
Витрум Викин форте, табл. п.о., пач. картон, 180 Юнифа...	1,000	1,000	пач. кар
Глицин форте, табл. подъязычн., 250 мг, пач. картон, 30 ...	10,000	10,000	пач. кар

Заполнить по остаткам

Код строки. Номенклатура заказа	Заказано	К оформлено	Ед. изм.
Заказ			
<серия заказа>			
1, Дрогаверин Авексима, табл. 40 мг, уп. контурн. пач., 10, пач. картон, 2 таб...	3,000		шт

Когда все необходимые товары будут отобраны, нажатием кнопки **Перенести в документ** товары будут перенесены в табличную часть документа **Товары к списанию**.

Инвентаризация товаров на складах отделений и оформление складских актов

Результаты инвентаризации товаров оформляются документом **Инвентаризация товаров в отделении**. Складские акты могут быть введены как на основании инвентаризации, так и независимо от документа **Инвентаризация товаров в отделении**.

К складским актам относятся следующие типы документов:

- Оприходование излишков товаров в отделении;
- Списание недостач товаров из отделения;
- Пересортица товаров в отделении.

Оформление документов аналогично оформлению документов раздела Управление складом.

5.4. АНАЛИТИЧЕСКИЕ ОТЧЕТЫ ПО ТОВАРНЫМ ЗАПАСАМ В ОТДЕЛЕНИЯХ И КАБИНЕТАХ

Прикладное решение «Медицина. Больничная аптека», как и все программные системы «1С:Предприятие 8», имеет единый механизм построения и работы с настраиваемыми отчетами.

Все отчеты по движению и остаткам запасов расположены в разделе **Учет в отделениях** в блоке **Отчеты по запасам в отделениях**.

Движения товаров по складам отделений

Отчет **Движения товаров по складам** предназначен для количественного анализа остатков и движений товара за заданный пользователем период. Поставляемый вариант отчета представлен группировками по **Организациям, Складам, Местам хранения, Номенклатуре, Сериям номенклатуры**.

Остатки товаров на складах отделений

Отчет **Остатки товаров на складах** предназначен для количественного анализа остатков товара на заданную пользователем дату. Поставляемый

вариант отчета представлен группировками по **Организациям, Складам, Местам хранения, Номенклатуре и Сериям (партиям) номенклатуры.**

Товары, отпущенные в отделения

Отчет **Товары, отпущенные в отделения** предназначен для количественно-суммового анализа оборотов по отпуску товаров в отделения с центральных складов за заданный пользователем период. Поставляемый вариант отчета представлен группировками по **Организациям, Отделениям, Номенклатуре.**

Расход товаров на пациентов

Информацию о списаниях по назначениям врача за период можно получить с помощью отчета **Расход товаров на пациентов** в разделе **Отчеты по запасам в отделениях** раздела **Учет в отделениях.**

Расход товаров на пациентов				
Отбор: Отделение Равно "Терапевтическое отделение"				
Организация			Количество	Стоимость
Отделение				
Медицинская карта				
Номенклатура (исполнено)	Единица измерения			
МУЗ ГКБ №1			230,000	666,95
Терапевтическое отделение			230,000	666,95
Артамонов #12			213,000	607,35
Анальгин, р-р для в/в и в/м введ., 250 мг/мл, с нож. амп., пач. картон., 10 Дальхимфарм	мл		4,000	12,23
Бацимекс, р-р д/инф., 5 мг/мл, пач. картон., 1 Кларис Лайфсайнсиз	мл		200,000	507,27
Гепатгард Актив, капсул., 0.36 г, пач. картон., 30 Биос НПО	шт		5,000	66,25
Но-шпа форте, табл., 80 мг, пач. картон., 20 Хиоин Завод Фармацевтических и Химических Продуктов А	шт		4,000	21,60
Кузнецов #3			15,000	54,60
Конкор, табл. п.п.о., 5 мг, пач. картон., 50 Мерк КГаА	шт		3,000	21,00
Панангин, табл. п.п.о., пач. картон., 50 Гедеон Рихтер	шт		12,000	33,60
Беляев #22			2,000	5,00
Анальгин, р-р для в/в и в/м введ., 250 мг/мл, с нож. амп., пач. картон., 10 Дальхимфарм	мл		2,000	5,00
Итого			230,000	666,95

ГЛАВА 6

Учет в розничном пункте медицинской организации

В программе предусмотрена возможность автоматизировать розничные продажи,

6.1. НАСТРОЙКА СИСТЕМЫ ДЛЯ РОЗНИЧНЫХ ПРОДАЖ

Для того чтобы в программе была возможность вести розничные продажи в торговых точках, в настройках параметров учета в разделе **Администрирование** в пункте меню **Продажи** необходимо включить функциональную опцию **Розничные продажи**.

Аптечный пункт (Склад) *
Главное Задачи Методы управления... Мои заметки Регионы складов Товарные ограничения Транспортные огранич...

Записать и закрыть. Записать Создать на основании. Еще ?

Наименование: Аптечный пункт Группа складов: [...]

Основное Адреса, телефоны

Тип склада

Общий
Возможно оформление операций отпуска товаров в отделениях, изготовления и фасовки.

Отделение
Возможно оформление операций складского учета в отделениях.

Розничный магазин
Возможно оформление розничных продаж в автоматизированных и неавтоматизированных торговых точках (цены ККМ, отчеты о розничных продажах).

Материально ответственное лицо
Ответственный: Семенова [...]
Должность: провизор Назначен с: 01.01.2015
[История изменения](#)

Управление запасами
 Использовать места хранения
График работы: [...]

Печать
Печатать цены: По виду цен [...]
Источник информации о ценах по умолчанию в регламентированных печатных формах (ИНБ-3, ИНБ-19, ТОРГ-15, ТОРГ-16).
Учетный вид цены: розничная [...]
Этот вид цен будет использоваться при выводе в регламентированных печатных формах документов, в которых цены пользователем не указываются. Например, при печати формы М-11 из документа «Внутреннее потребление».

Параметры розничного магазина
Розничный вид цены: розничная [...]
По этому виду цен будет осуществляться розничная продажа.
Источник финансирования: ОМС [...]
По этому источнику финансирования будет осуществляться учет това...

Является ли торговая точка автоматизированной или неавтоматизированной, зависит от типа ККМ, который определен для торговой точки (раздел **Нормативно-справочная информация – Кассы ККМ**):

- для неавтоматизированной торговой точки определяется тип кассы – **Автономная касса**;
- для автоматизированной торговой точки определяется тип кассы – **Фискальный регистратор**.

Фискальный регистратор (Аптечный пункт автоматизированный) (... (1С:Предприятие)

Главное Задачи

Записать и закрыть. Записать Создать на основании. Еще ?

Организация: МУЗ ГКБ №1 [...]
Валюта: RUB [...]

Тип кассы: Фискальный регистратор [...]

Склад: Аптечный пункт [...]

Использовать без подключения оборудования

Для автоматизированной торговой точки необходимо указать конкретное торговое оборудование (модель ККТ), которое будет использоваться при оформлении розничных продаж.

The screenshot shows a window titled "Экземпляр подключаемого оборудования (создание) * (ПС.Предприятие)". It contains a form for creating a device instance. The fields are as follows:

- Buttons: "Записать и закрыть" (yellow), "Задачи" (blue), and a document icon.
- Checkbox: "Устройство используется"
- Тип оборудования: Dropdown menu with "ККТ с передачей данных" selected.
- Драйвер оборудования: Dropdown menu with "АТОП.ККТ с передачей данных в ОФД (54-ФЗ)" selected.
- Организация: Dropdown menu with "МУЗ ГKB №1" selected.
- Рабочее место: Dropdown menu with "Администратор" selected.
- Наименование: Text field containing "АТОП.ККТ с передачей данных в ОФД (54-ФЗ) на Администратор".
- Серийный номер: Empty text field.

6.3. НАЗНАЧЕНИЕ ЦЕН ПРИ ПРОДАЖЕ ТОВАРОВ В РОЗНИЦУ

Ценообразование

Продажа и оценка товаров в розничных точках (автоматизированных и неавтоматизированных) ведется по тому виду розничных цен, который задается в карточке склада розничной точки.

Для каждого вида цены необходимо определить правила расчета: способ задания цены, точность и вариант округления, валюту цены.

The screenshot shows a window titled "Розничная (Виды цен) (ПС.Предприятие)". It contains a form for configuring retail prices. The fields are as follows:

- Buttons: "Записать и закрыть" (yellow), "Записать" (grey), "Создать на основании" (grey), "Еще" (grey), and "?" (grey).
- Text: "Использовать полные возможности" (blue link).
- Наименование: Text field with "Розничная" selected.
- Идентификатор для формул: Dropdown menu with "Розничная" selected.
- Валюта цены: "RUB" selected, "Цена включает НДС".
- Способ задания цены: Text field with "Наценка на другой вид цен".
- Базовый вид цены: Dropdown menu with "Закупочная" selected. "Наценка на вид цены: 15,00 %".
- Checkbox: "Точность округления: 0,10".
- Variant of rounding: Radio buttons for "По арифметическим правилам" (selected), "Всегда в меньшую сторону", and "Всегда в большую сторону".

Установка цен номенклатуры

Цены устанавливаются документом **Установка цен номенклатуры**.

The screenshot shows a software interface for creating a document titled "Установка цен номенклатуры БА-00000008 от 29.10.2015". The interface includes a navigation bar with "Главное", "Задачи", "Мои заметки", and "История изменений". Below this are several action buttons: "Провести и закрыть" (highlighted in yellow), "Записать", "Провести", "Задание", "Ценники", and a printer icon. The form contains the following fields:

- Номер: БА-00000008
- от: 29.10.2015
- № в пределах дня: 2
- Основание: [Поступление товаров БАБА-000004 от 28.10.2015 0:00:00](#)
- Вид цены: закупочная (highlighted with a red box)
- Валюта: RUB

После проведения документа можно напечатать ценники.

6.4. ПЕРЕДАЧА ТОВАРОВ В ТОРГОВУЮ ТОЧКУ

Передача товаров в розничную точку (автоматизированную и неавтоматизированную) оформляется документом **Перемещение товаров**.

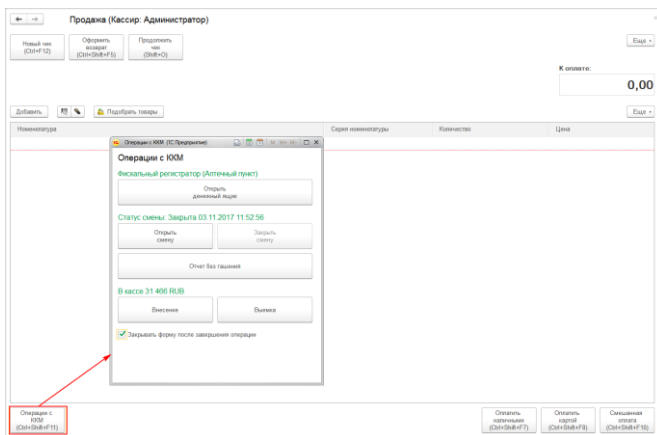
6.5. ОФОРМЛЕНИЕ ПРОДАЖ В АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ ТОРГОВОЙ ТОЧКЕ

Продажи в автоматизированной торговой точке оформляются с использованием контрольно-кассовой машины, подключенной в режиме фискального регистратора.

Продажу товаров в автоматизированной торговой точке можно разбить на следующие этапы:

- открытие кассовой смены;
- внесение денежных средств в кассу ККМ;
- оформление чеков ККМ;
- закрытие кассовой смены;
- выемка денежных средств из кассы ККМ.

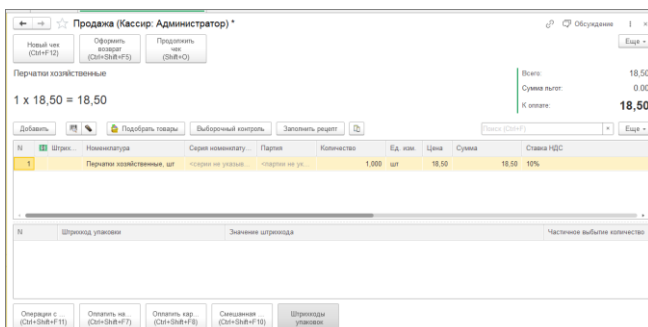
Все эти операции кассир может сделать в разделе **Продажи – Рабочее место кассира (РМК)**.



Оформление чеков ККМ

В течение кассовой смены кассир выполняет регистрацию документов **Чек ККМ**. При оформлении новой продажи вводится новый **Чек ККМ**.

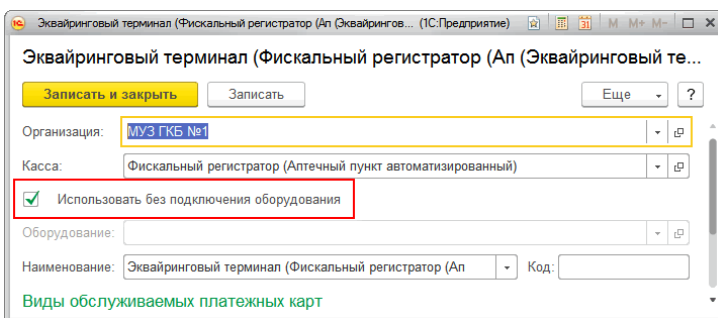
Для заполнения табличной части документа можно отсканировать штрихкод товара или использовать дополнительное диалоговое окно подбора, которое открывается при нажатии кнопки **Подобрать товары** для немаркированных товаров. Заполнение товарной части чека можно также выполнить с помощью сканера штрихкодов или ТСД



Оплату по чеку можно выполнить одним из трех способов:

- наличными;
- платежной картой;
- смешанным способом.

Перед оформлением оплаты платежной картой необходимо подключить к кассе ККМ тот эквайринговый терминал, который будет регистрировать оплату платежными картами . Если эквайринговый терминал не подключен к компьютеру, то для него устанавливается флажок **Использовать без подключения оборудования**.



Закрытие кассовой смены выполняется из окна рабочего места кассира нажатием кнопки **Закрыть смену**.

При закрытии кассовой смены формируется и проводится обобщающий документ **Отчет о розничных продажах**.

N	Номенклатура	Серия номенклатуры	Количество	Ед. изм.	К.	Цена	Сумма	Ставка НДС
1	Диротон, табл. 20 мг, N 28 Года...	45511 до 31.01.20	1,000	пач. карт...	28,000	360,00	360,00	10%
2	АджиКОЛД, табл., N 10 Аджи...	5555 до 01.01.20	1,000	конверт...	10,000	250,00	250,00	10%
3	Арбидол, капс., 100 мг, N 10 Ф...	2222 до 01.01.2019...	1,000	пач. карт...	10,000	320,00	320,00	10%

НДС: 84.55 Всего с НДС: 930.00 RUB

6.6. ПРОДАЖИ В УДАЛЕННЫХ ТОРГОВЫХ ТОЧКАХ

Итоги продаж в неавтоматизированной торговой точке фиксируются документом **Отчет о розничных продажах**, введенным вручную. Указывается автономная касса и склад. У кассы должен быть установлен тип **Автономная ККМ**.

Отчет о розничных продажах в неавтоматизированной торговой точке рекомендуется вводить по результатам инвентаризации.

Отчет о розничных продажах (создание)

Главное | Задачи | Мои заметки | История изменений

Провести и закрыть | Записать | Провести | Задание | Заархивировать чеки ККМ | Еще | ?

Номер: [] от: **14.04.2016 0:00:00** | Организация: МУЗ ГКБ №1 | Касса ККМ: Автономная ККМ (Аптечный пункт неавт.) | Склад: Удаленный аптечный пункт

Основание: [Инвентаризация товаров на складе БАБА-000005 от 14.04.2016 16:21:47](#)

Товары (2) | Оплата платежными картами | Дополнительно

Добавить | Заполнить по инвентаризации | Еще

N	Номенклатура	Серия номенклатуры	Количество	Ед. изм.	К	Цена	Сумма	Ставка Н
1	Бисептол, табл., 480 мг, пач. ка...	35100 до 01.03.18	2,000	пач. к...	28,0...	656,00	1 312,00	10%
2	Лориста Н, табл. п.п.о., 12,5 мг...	214457 до 01.10.17	5,000	пач. к...	60,0...	240,20	1 201,00	10%

НДС: 228,45 | Всего с НДС: 2 513,00 | RUB

Новый | Администратор

6.7. АНАЛИЗ РОЗНИЧНЫХ ПРОДАЖ

Отчеты по результатам розничных продаж доступны из раздела **Продажи – Отчеты по продажам**.

В разделе **Продажи – Управление фискальным регистратором** можно распечатать X и Z отчеты.

Для контроля денежных средств используется отчет **Остатки и движения денежных средств в кассах ККМ**.

Движения денежных средств в кассах ККМ

Параметры: Период: 01.01.2016 - 31.01.2016

Отбор: Касса ККМ Равно "Автономная ККМ (Аптечный пункт неавтоматизированный)"

Организация	Валюта	Начальный остаток	Внесение денежных средств	Продажи	Прием розничной выручки	Конечный остаток
Касса ККМ						
Период, день						
МУЗ ГКБ №1	RUB	7 547,00	8 500,00		16 000,00	47,00
Автономная ККМ (Аптечный пункт неавтоматизированный)		7 547,00	8 500,00		16 000,00	47,00
01 января 2016		7 547,00				7 547,00
12 января 2016		7 547,00	2 500,00			10 047,00
13 января 2016		10 047,00			10 000,00	47,00
15 января 2016		47,00	5 000,00		5 000,00	47,00
18 января 2016		47,00	1 000,00			1 047,00
20 января 2016		1 047,00			1 000,00	47,00
31 января 2016		47,00				47,00

Оценку запасов в аптечном пункте в розничных ценах можно произвести отчетом **Оценка остатков товаров** в разделе **Управление запасами – Отчеты по запасам и закупкам**.

Оценка остатков товаров			
Параметры: Период: 01.06.2018 - 14.06.2018			
Оценка запасов: По розничному виду цен склада			
Количество товаров: В основных единицах учета			
Отбор: Организация Равно "МУЗ ГКБ №1" И			
Склад Равно "Аптечный пункт" И			
Только товары с оценкой			
Валюта		RUB	
Организация	Номенклатура	Ед. изм.	Аптечный пункт Количество Оценка
Серия номенклатуры, Партия			
МУЗ ГКБ №1	Адалат, р-р д/инф. 0.1 мг/мл, со шпр. Перфузор, труб. инфуз, 50 мл, N 1 Байер Фарма АГ	пач. картон, 1	405,000 61 178,80
	12121 до 01.02.20, Поставщик: АИСТ; Поступление товаров БА-31 от 17.05.2017		17,000 3 910,00
	12121 до 01.02.20, Поставщик: Неофарм; Поступление товаров БА-30 от 17.05.2017		6,000
	АджиКОЛД, табл., N 10 Аджио Фармасьютикалз Лтд.	конверт. карт., 10	11,000 2 750,00
	5555 до 01.01.20, <партии не учитываются>		11,000 2 750,00
	Арбидол, капс., 100 мг, N 10 Фармстандарт-Лексредства	пач. картон., 10	2,000 640,00
	2222 до 01.01.2019 Цена: 252,13, Поставщик: Неофарм; Поступление товаров БА-27 от 24.04.2017		2,000 640,00
	баня	шт	60,000 3 000,00
	<серии не учитываются>, <партии не учитываются>		60,000 3 000,00
	Бавимекс, р-р д/инф. 5 мг/мл, 100 мл, N 1 Кларис Лайфсайнз	пач. картон., 1	3,000 1 386,00
	125600 до 30.04.19, <партии не учитываются>		3,000 1 386,00
	Бинт эластичный Пеха-Хафт	шт	9,000 141,30
	<серии не учитываются>, <партии не учитываются>		9,000 141,30
	Бисептол, табл., 480 мг, пач. картон., 28 Пабинский фармацевтический завод Польша	пач. картон., 28	14,000 9 184,00
	35100 до 01.03.18, <партии не учитываются>		14,000 9 184,00
	Бифиформ, капс. раствор./кишечн., пач. картон., 30 Ферросан	пач. картон., 30	18,000 7 603,20
	333000 до 01.01.17, <партии не учитываются>		18,000 7 603,20
	Дилорон, табл. 20 мг, N 28 Гардон Риктер-РУС	пач. картон., 28	52,000 12 360,00
	2222 до 01.02.20, <партии не учитываются>		14,000 5 880,00
	45511 до 31.01.20, <партии не учитываются>		18,000 6 480,00
	Донормил, табл. п.п.о., 15 мг, пач. картон., 30 Бристон-Майерс Сквибб	пач. картон., 30	1,000 180,00
	1111000 до 01.01.20, <партии не учитываются>		1,000 180,00
	капельница	шт	4,000 80,00
	<серии не учитываются>, <партии не учитываются>		4,000 80,00
	Лориста Н, табл. п.п.о., 12,5 мг + 50 мг, N 60 КРКА	пач. картон., 60	16,000 3 843,20
	214457 до 01.10.17, <партии не учитываются>		16,000 3 843,20
	Некст, табл. п.п.о., 400 мг + 200 мг, пач. картон., 10 Фармстандарт-Томскхимфарм	пач. картон., 10	16,000 1 862,40

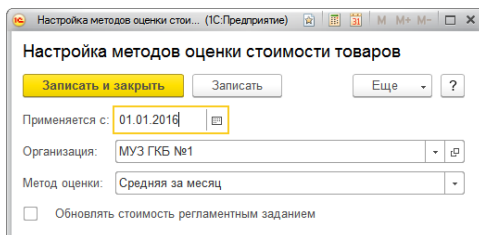
ГЛАВА 7

Суммовая оценка операций ПО ДВИЖЕНИЮ ТОВАРОВ

Одной из важнейших задач прикладного решения является учет поступления товаров на склады организации и дальнейшего их выбытия (перемещение или списания) со склада. В результате этих операций учитывается оборот товаров и рассчитываются количество и себестоимость остатков на складах медицинской организации.

7.1.1. Методы оценки

Стоимость списанных товаров рассчитывается при выполнении обработки **Расчет себестоимости** по методу оценки, который выбран в учетной политике организации.



В конфигурации реализовано два способа оценки себестоимости: по средней и по ФИФО.

На себестоимость товаров также влияет политика учета себестоимости, заданная для вида номенклатуры, к которой относится данный товар.

Если для вида номенклатуры задана политика **Учет себестоимости по сериям** и/или **Учет себестоимости по партиям**, то себестоимость рассчитывается с учетом этих признаков, т.е. в пределах каждой серии или каждой партии соответственно. При установке политики учета партий **Учет себестоимости** товар будет списываться по той себестоимости, по которой поступил, т.к. при расчете себестоимости будет учитываться только эта партия товара.

Важно! До проведения первых документов надо принять решение о политике учета по сериям и партиям товаров, т.к. это влияет на данные, которые будут записаны в регистры. Поменять политику учета по сериям и партиям товаров после проведения документов будет очень проблематично! Политика учета устанавливается в справочнике **Виды номенклатуры** (см. описание справочника **Виды номенклатуры**).

7.1.2. Обработка Расчет себестоимости товаров

При проведении расходных документов в течение месяца формируются движения только в количественном выражении, кроме документов **Возврат товаров поставщику** (списание проводится по сумме в документе, а расчет себестоимости корректирует ее до фактической суммы списания). При расчете себестоимости в движения регистров расходных документов добавляются движения в суммовом выражении.

Если в периоде расчета себестоимости вносились какие-либо изменения за предыдущие периоды, то обработка **Расчет себестоимости** пересчитает себестоимость за все последующие периоды, начиная от периода, в котором вносились изменения.

7.1.3. Дата запрета изменения данных

После того как все данные за период (месяц) внесены в прикладное решение и проверены, проведен расчет себестоимости, а также сданы отчеты в бухгалтерию, рекомендуется закрыть возможность редактирования документов. Для этого в разделе **Администрирование – Поддержка и обслуживание** в блоке **Регламентные операции** выбирается пункт **Даты запрета изменения**.

Поддержка и обслуживание

Контроль за состоянием программы, резервное копирование и восстановление, оптимизация быстродействия.

[Журнал регистрации](#) [Активные пользователи](#) [Блокировка работы пользователей](#) [Удаление помеченных объектов](#)

▶ **Отчеты и обработки**

☑ **Регламентные операции**

[Регламентные и фоновые задания](#)

Планирование и запуск регламентных заданий.

[Управление итогами и агрегатами](#)

Установка периода рассчитанных итогов.
Перестройка, заполнение и оптимизация агрегатов.

[Настроить](#)

Разблокировать работу с внешними ресурсами

Работа со всеми внешними ресурсами (синхронизация, отправка почты и т.п.), выполняемая по расписанию для предотвращения конфликтов с основной информацией.

[Управление полнотекстовым поиском](#)

Обновление и очистка индекса полнотекстового поиска.
Управление извлечением текстов из файлов.

☑ **Даты запрета изменения** [Настроить](#)

Запрет изменения данных прошлых периодов.

ГЛАВА 8

Регламентированная отчетность

Регламентированные отчеты можно сформировать, перейдя в раздел **Регламентированный учет.**

Ведомость выборки израсходованных лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету (Форма №1-МЗ)

МУЗ ГКБ №1, ИНН 5404104283, Москва г, Ленинский проспект,
дом № 117, корпус 2, тел.: +7 (495) 937-50-24 , р/с
40817810638055325989, в банке ОАО "СБЕРБАНК РОССИИ",
БИК 044525225, к/с 30101810400000000225

от 2

ВЕДОМОСТЬ ВЫБОРКИ ИЗРАСХОДОВАННЫХ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДМЕТНО – КОЛИЧЕСТВЕННОМУ УЧЕТУ с 01.01.2012 по 31.12.2012

№ п/п	Учетная группа / Торговое наименование аптечного товара	Отделение	№ накладной (требования)	Дата накладной	Количество	Ед. Изм.	Отметка зап
1	2	3	4	5	6	7	8
Лекарственные препараты неподлежащие ГКУ							
5-Фторурацил-Эбеве, 50 мг/мл, амп. темн. стекл., 10 мл, №5 // Эбеве Фарма					1,000	кор., 5	
1	5-Фторурацил-Эбеве, 50 мг/мл, амп. темн. стекл., 10 мл, №5 // Эбеве Фарма	Педиатрическое отделение	КББА-000009	21.12.2012	1,000	кор., 5	
Аминалон, табл. п.л.о., 0,25 г, №50 Акрихин					3,000	картон., 50	
2	Аминалон, табл. п.л.о., 0,25 г, №50 Акрихин	Педиатрическое отделение	КББА-000009	21.12.2012	3,000	картон., 50	
Фуразолидон, табл., 0,05 г, №125 Борисовский завод медицинских препаратов					1,000	картон., 125	
3	Фуразолидон, табл., 0,05 г, №125 Борисовский завод медицинских	Педиатрическое отделение	КББА-000006	28.05.2012	1,000	картон.,	

Отчет о движении лекарственных средств, подлежащих предметно-количественному учету (Форма №2-МЗ)

Отчет о движении лекарственных средств подлежащих ПКУ (Форма №2-МЗ)

Период: 01.01.2015 - 31.12.2015 МУЗ ГКБ №1

Сформировать Показать настройки Печать

МУЗ ГКБ №1, ИНН 5404104283, 127473, Москва г, Селезневская ул, дом № 21, тел.: (495) 258-44-08, p/c 44025445656565656565, в банке АО КБ "СИТИБАНК", БИК 044525202, к/с 3010181030000000202

Форма № 2 - МЗ
УТВЕРЖДЕНА
Приказом Министерства
здравоохранения СССР
от 2 июня 1987 г № 747

УТВЕРЖАЮ

(подпись руководителя)

г. _____

**ОТЧЕТ О ДВИЖЕНИИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ,
ПОДЛЕЖАЩИХ ПРЕДМЕТНО – КОЛИЧЕСТВЕННОМУ УЧЕТУ
за 2015 г. года**

Группировка: Группа ПКУ

№ п.п.	Наименование	Единица измерения	Остаток на начало периода	Приход	Расход	Остаток на конец периода	Заполняется бухгалтерией учреждения	
							Цена	Сумма
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Наркотические и психотропные вещества								
1	Морфин, р-р д/ин., 10 мг/мл, с моч. амл., пач. картон., 10 Московский эндорфинный завод	пач. картон., 10		18,000	5,000	13,000	145,25	1 888,20
Сильнодействующие								
1	Кофеин, табл., 0,075 мг, пач. картон., 50 Органика	пач. картон., 50		121,000	4,000	117,000	31,49	7 994,00
2	Кофеина раствор для инъекций 0,01%, р-р д/ин., 0,01 %, с моч. амл., пач. картон., 10 Органика	пач. картон., 10		160,000	23,000	137,000	31,46	4 310,00
Спирты								
1	Этиловый спирт 95%, р-р д/наружн. прим. и д/лэк. форм, 95 %, фл., 50 мл Брыццалов-А	фл., 50 мл		88,000	20,000	68,000	19,66	3 042,00
2	Этиловый спирт, р-р д/наружн. прим. и д/лэк. форм, 70 %, бан., 1 л Брыццалов-А (ваксовка)	бан., 1 л						880,00
3	Этиловый спирт, р-р д/наружн. прим. и д/лэк. форм, 70 %, бан., 1 л Брыццалов-А	канист. 020, 50 л		3,000	1,000	2,000	412,50	625,00

Книга регистрации накладных, поступивших в аптеку (Форма №6-МЗ)

МУЗ ГКБ №1, ИНН 5404104283, 127473, Москва г, Селезневская ул, дом № 21, тел.: (495) 258-44-08, p/c 44025445656565656565, в банке АО КБ "СИТИБАНК", БИК 044525202, к/с 3010181030000000202

Форма № 6 - МЗ
УТВЕРЖДЕНА
Приказом Министерства
здравоохранения СССР
от 2 июня 1987 г № 747

**КНИГА РЕГИСТРАЦИИ НАКЛАДНЫХ, ПОСТУПИВШИХ В АПТЕКУ
за период с 01.01.2015 по 31.12.2015**

(дата) (дата)

Отбор: Источник финансирования Равно "Бюджет"

№ п/п	Дата поступления товара	Поставщик	Накладная		Медикаменты	Перевязочные средства	Тара для РПО	Весовые	Кровекомпоненты	Всего по документу в том НДС	
			номер	дата						НДС	Сумм
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	28.10.2015	Онис	БА-4	28.10.2015	7 933,01			880,00			803,20
2	10.12.2015	Неофарм	БА-13	10.12.2015	2 447,50						222,50
3	17.12.2015	Протек	БА-14 (14)	17.12.2015	13 029,50			99,00			1 193,50
4	17.12.2015	Аптека 110	БА-18 (32)	17.12.2015	13 420,00			99,00			1 229,00
5	21.12.2015	Протек	БА-19	21.12.2015	110,00						10,00
ВСЕГО ПОСТУПИЛО (по группам товаров)					36 940,01			1 078,00			3 458,20
Материально ответственные лица: Заведующий аптекой					(подпись)		(расшифровка подписи)				
Заместитель заведующего аптекой					(подпись)		(расшифровка подписи)				

Отчет о приходе и расходе аптечных товаров в денежном выражении (Форма №11-МЗ)

МУЗ ГКБ №1, ИНН 5404104283, 127473, Москва г, Селезневская ул, дом № 21, тел.: (495) 258-44-08, р/с 44025445656565656565, в банке АО КБ "СИТИБАНК", БИК 044525202, к/с 30101810300000000202		Форма № 11 - МЗ УТВЕРЖДЕНА Приказом Министерства здравоохранения СССР от 30 декабря 1987 г № 1337				
Аптека						
УТВЕРЖДАЮ						
(подпись руководителя)						
" " _____ г.						
ОТЧЕТ АПТЕКИ О ПРИХОДЕ И РАСХОДЕ АПТЕЧНЫХ ТОВАРОВ В ДЕНЕЖНОМ (СУММОВОМ) ВЫРАЖЕНИИ С 01.01.2015 по 31.12.2015						
Бухгалтерия (централизованная бухгалтерия)		Коды				
Раздел _____						
Дебет субсчета _____						
Кредит субсчета _____						
Единица измерения, руб _____						
Контрольная сумма _____						
Отбор:	Организация равно "МУЗ ГКБ №1"					
Показатель	Медикаменты	Перевязочные средства	Тара для РГО	Весовые	Кровекомпоненты	ВСЕГО
1	1	2	3	4	5	6
иное	1 051,30	-	-	917,80	-	1 969,10
оприходование	228 640,00	-	-	-	-	228 640,00
от поставщика	162 550,18	-	-	3 189,00	-	165 739,18
перемещение с иного склада	33 182,86	-	-	1 097,80	-	34 280,66
Итого остаток с приходом	425 406,37	-	-	5 204,60	-	430 610,97

Журнал учета лабораторно-фасовочных работ (Форма №АП-11)

ЖУРНАЛ УЧЕТА ЛАБОРАТОРНО-ФАСОВОЧНЫХ РАБОТ

за период с 01.01.2012 по 31.12.2012
(дата) (дата)

ВЫДАНО В РАБОТУ											
№ серии	Дата	Номенклатурный номер	наименование товара (сырья)	Единица измерения	Кол-во	Разничная цена	сумма разничная		Номенклатурный номер	на готово	
							Итого	в том числе стоимость посуды			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10		
5689, 31.12.2013	25.01.13	00000000032	Но-шта, табл., 40 мг, №20 // Фармон Завод Фармацевтические и Химических Продуктов А.О.	табл.	20,000	3,00	60,00		00000001199	Но-шта Фармон Завод Химиче А.О.	
35, 04.01.2014	25.01.13	00000000284	Актовеин, р-р (внутривенно), 40 мг/мл, о нож. амп., амп., 5 мл, №5 // Сотеко ФармФирма	мл	25,000	3,96	99,00		00000001199	Актове мг/мл, Сотеко	
35, 04.01.2014	25.01.13	00000000284	Актовеин, р-р (внутривенно), 40 мг/мл, о нож. амп., амп., 5 мл, №5 // Сотеко ФармФирма	мл	25,000	3,96	99,00		00000001202	Актове мг/мл, НП. Со	
35, 04.01.2014	25.01.13	00000000284	Актовеин, р-р (внутривенно), 40 мг/мл, о нож. амп., амп., 5 мл, №5 // Сотеко ФармФирма	мл	25,000	3,96	99,00		00000001200	Актове мг/мл, Сотеко Иск. п.	

Журнал учета по приказу 378н

Журнал учета операций, связанных с обращением лекарственных средств для медицинского применения											
Амлонг											
(наименование лекарственного средства для медицинского применения)											
табл., 10 мг, пач. картон., 10											
(дозировка, лекарственная форма, единица измерения)											
Отбор: Склад Раено "Склад аптеки" ИГ группа ПКУ Раено "Лекарственные препараты неподелённые ПКУ"											
Месяц	Остаток на 1-е число месяца	От кого получено	Приход № и дата документа	Количество	Всего за месяц по приходу с остатком	Дата выдачи	Расход № медицинского документа (Ф.И.О. больного)	Количество	Всего расход за месяц	Остаток по журналу учета на конец месяца	Сумма на М
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Сентябрь 2016	10,000	Оприходование товаров прочие доходы	№ БА-3 от 05.09.2016	1,000	11,000						
		Закупка у поставщика СаркисаФарм	№ БА-32 от 06.09.2016	10,000	21,000						
		Закупка у поставщика Ригла	№ БА-40 от 28.09.2016	1,000	22,000					22,000	

ГЛАВА 9

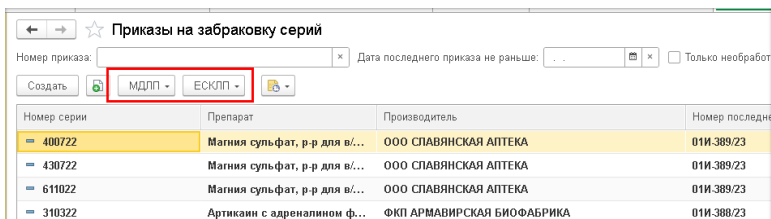
Проверка изъятых из обращения серий препаратов

В программе предусмотрен ввод и контроль движения серийных номеров препаратов, изъятых из обращения в соответствии с решениями Росздравнадзора.

Ввод сведений об изъятии из обращения и разрешении обращения серии препарата по письмам Росздравнадзора

Для хранения серий препаратов, подлежащих изъятию из аптечной и розничной сети в соответствии с решениями Росздравнадзора, предназначен справочник **Забракованные серии**.

Ввод информации о сериях препаратов, изъятых из обращения, возможен как вручную пользователем, так и путем загрузки данных из системы МДЛП или сайта ИТС из справочника ЕСКЛП.



Номер серии	Препарат	Производитель	Номер последнего
408722	Магния сульфат, р-р для в/...	ООО СПЛВЯНСКАЯ АПТЕКА	01И.389/23
430722	Магния сульфат, р-р для в/...	ООО СПЛВЯНСКАЯ АПТЕКА	01И.389/23
611022	Магния сульфат, р-р для в/...	ООО СПЛВЯНСКАЯ АПТЕКА	01И.389/23
310322	Артикаиин с адреналином ф...	ФКП АРМВВРСКАЯ БИОФАБРИКА	01И.388/23

Приказы на забраковку серий

Номер приказа: x Дата последнего приказа не ранше: x Только необработанные ()

Создать Найти... Загрузить забракованные серии | Обработать выделенные строки Все действия

Номер серии	Препарат	Производитель
= 111207	Адреналина гидрохлорид-Викал р-р д/ин. 1 мг/мл, амп. темн. стекл., 1 мл, уп. контурн. ...	Sishui Xierkang Pharmace
= 080521	Адреналина гидрохлорид-Викал р-р д/ин. 1 мг/мл, амп. темн. стекл., 1 мл, уп. контурн. ...	Sishui Xierkang Pharmace
= 110625	Адреналина гидрохлорид-Викал р-р д/ин. 1 мг/мл, амп. темн. стекл., 1 мл, уп. контурн. ...	Sishui Xierkang Pharmace
= 080522	Адреналина гидрохлорид-Викал р-р д/ин. 1 мг/мл, амп. темн. стекл., 1 мл, уп. контурн. ...	Sishui Xierkang Pharmace
= 121209	Адреналина гидрохлорид-Викал р-р д/ин. 1 мг/мл, амп. темн. стекл., 1 мл, уп. контурн. ...	Sishui Xierkang Pharmace
= 100513	Адреналина гидрохлорид-Викал р-р д/ин. 1 мг/мл, амп. темн. стекл., 1 мл, уп. контурн. ...	Sishui Xierkang Pharmace
= 080523	Адреналина гидрохлорид-Викал р-р д/ин. 1 мг/мл, амп. темн. стекл., 1 мл, уп. контурн. ...	Sishui Xierkang Pharmace
= 401211	Аевит капсул. уп. контурн. яч. 10,	Люми 000 [г.Екатеринб]
= 361211	Аевит капсул. уп. контурн. яч. 10,	Люми 000 [г.Екатеринб]
= 401211	Аевит капсул. уп. контурн. яч. 10, пач. картон. 1	Люми 000 [г.Екатеринб]
= 361211	Аевит капсул. уп. контурн. яч. 10, пач. картон. 1	Люми 000 [г.Екатеринб]
= 161204	Акоп р-р для местн. и наружн. прим. масл. фл. темн. стекл., 100 мл, пач. картон. 1	УфаВита (Россия)
= 101111	Азалептин® табл. 100 мг, бан. темн. стекл. 50, пач. картон. 1	Органика (Россия)
= 251012	Азалептин® табл. 100 мг, бан. темн. стекл. 50, пач. картон. 1	Органика (Россия)

Поиск серий, изъятых из обращения, в справочнике Серии номенклатуры

Для поиска подходящих серий в учетной системе по зарегистрированным сериям, изъятым из обращения в соответствии с письмами Росздравнадзора, служит обработка **Поиск забракованных серий**.

☆ Поиск забракованных серий x

Записать и закрыть

Серии номенклатуры в учетной системе ?

Найти...

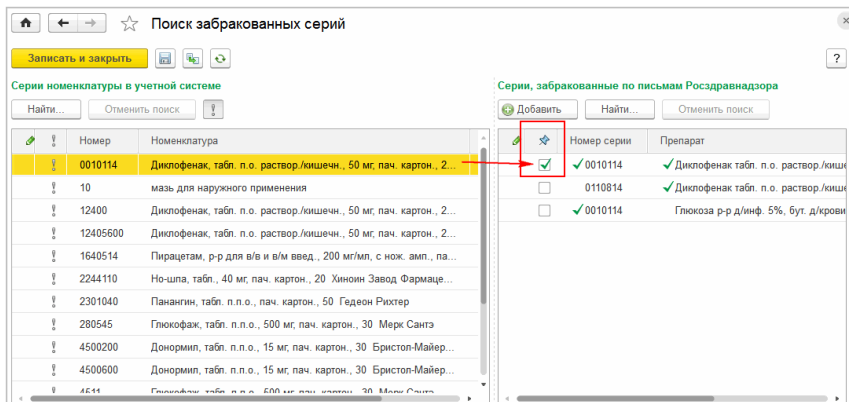
Номер	Номенклатура
112200	Но-шпа форте, табл., 80 мг, пач. картон., 20 Хиноин Завод Фа...
12400	Диклофенак, табл. п.о. раствор/лишечн., 50 мг, пач. картон., 2...
12400500	Дротаверин Аевексима, табл. 40 мг, уп. контурн. яч., 12, пач. к...
12405600	Диклофенак, табл. п.о. раствор/лишечн., 50 мг, пач. картон., 2...
124100	Витрум Визин форте, табл. п.о., пач. картон., 180 Юнифарм, И...
1245300	Этиловый спирт 95%, р-р д/наружн. прим. и д/лек. форм, 95 ...
1245847	Этиловый спирт 95%, р-р д/наружн. прим. и д/лек. форм, 95 ...
125600	Бацимекс, р-р д/инф., 5 мг/мл, пач. картон., 1 Кларис Лайфса...
125611	Бацимекс, р-р д/инф., 5 мг/мл, пач. картон., 1 Кларис Лайфса...
1400730	Вазелиновое масло, субст.-жидк., бут. ПЗ, 4 кг Медхим
1640614	Пивоваренный экстракт солодового экстракта, 200 мл, бут. ст...

Серии, забракованные по письмам Росздравнадзора

Добавить Найти...

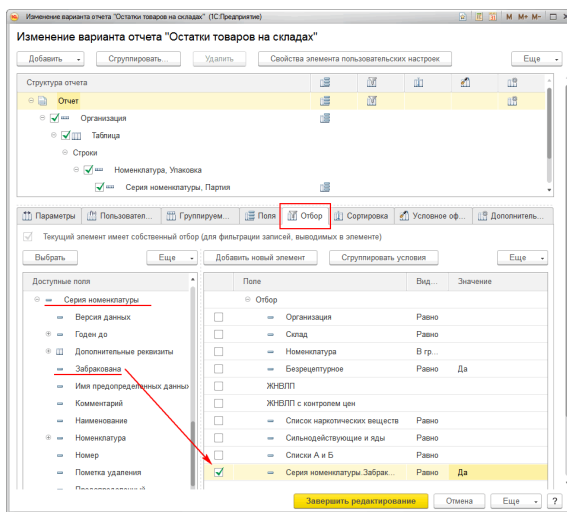
Номер серии	Препарат
<input type="checkbox"/> 0020114	✓ Диклофенак табл. п.о. раствор/лишч
<input type="checkbox"/> 0231114	✓ Диклофенак табл. п.о. раствор/лишч
<input type="checkbox"/> 0010114	✓ Диклофенак табл. п.о. раствор/лишч
<input type="checkbox"/> 0080214	✓ Диклофенак табл. п.о. раствор/лишч
<input type="checkbox"/> 0110814	✓ Диклофенак табл. п.о. раствор/лишч

Для подтверждения факта забраковки серии в учетной системе необходимо установить признак **Серия номенклатуры забракована**.



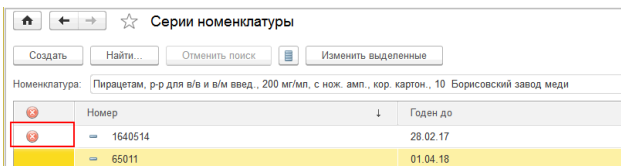
Контроль наличия забракованной серии в остатках на складах

Контроль наличия забракованных серий в учетных данных можно осуществлять периодически с помощью отчетов. В этом отчете достаточно настроить отбор по признаку серии номенклатуры **Серия забракована**.



Контроль факта поступления изъятой из обращения серии препарата при регистрации приходного документа

Если серия препарата, поступающая в организацию, ранее уже поступала в организацию и уже была забракована, то у такой серии как в форме выбора серии, так и в табличной части приходного документа будет установлена соответствующая пиктограмма.



Номер	Годен до
1640514	28.02.17
65011	01.04.18

ГЛАВА 10

Контроль отпускных цен производителя на ЖНВЛП

Прикладное решение дает возможность автоматически сформировать файл с информацией о ценах закупки лекарственных препаратов, относящихся к категории ЖНВЛП, для дальнейшего экспорта его на портал «Оперативный мониторинг лекарственных средств» (mols.roszdravnadzor.ru).

Загрузка зарегистрированных цен производителей на препараты перечня ЖНВЛП

Зарегистрированные предельные цены производителей на лекарственные средства, относящиеся к списку ЖНВЛП, хранятся в регистре **Цены аптечного товара ЖНВЛП**. Цены на конкретное лекарственное средство можно посмотреть по гиперссылке в элементе справочника **Номенклатура и Каталог лекарственных препаратов**.

← → ☆ АЗИТРОМИЦИН ВЕЛФАРМ, капсулы 250 мг, N 12 ООО ВЕЛФАРМ (Номенклатура)

Основное [Присоединенные файлы](#)

Записать и закрыть | Записать | | | | Перейти

1С:Номенклатура: АЗИТРОМИЦИН ВЕЛФАРМ, капсулы 250 мг, Бан. 12, пач. ... x |

Рабочее наименование: АЗИТРОМИЦИН ВЕЛФАРМ, капсулы 250 мг, N 12 ООО ВЕЛФАРМ

Наименование для печати: АЗИТРОМИЦИН ВЕЛФАРМ, капсулы 250 мг, Бан. 12, пач. картон. 1, ООО ВЕЛФАРМ

Артикул: Код: 0000000301

> Описание ✓ Основные параметры учета

> Классификация Вид номенклатуры: Лекарственные средства код учет по сериям

Данные препарата Тип номенклатуры: Лекарственное средство

АЗИТРОМИЦИН ВЕЛФАРМ, капсулы 250 мг, Бан. 12, пач.

Серии: **Партия товаров** (Номер, Срок годности с точностью до дня)

Действующие вещества (МНН): [АЗИТРОМИЦИН](#) Парти: Не используются

Форма выпуска: [капсулы 250 мг](#) Ставка НДС: 10% Вести учет по ГТД

Упаковка КАТ: [пачка картон. 12](#) Срок годности:

Без рецепта [Цены](#)

> Единицы измерения

> Общероссийские классификаторы

Загрузка и обновление цен производятся одновременно с загрузкой и обновлением элементов номенклатуры из сервиса 1С:Номенклатура.

В программе можно установить настройку автоматического обновления элементов номенклатуры и задать расписание.

← → 1С:Номенклатура

Настройка параметров работы с сервисом [1С:Номенклатура](#)

Сервис 1С:Номенклатура [Плечной кабинет](#)

Поиск, загрузка и обновление номенклатуры и видов номенклатуры из сервиса 1С:Номенклатура Информация о подключенных пакетах, покупке и уже купленных карточках 1С:

Автоматическое обновление номенклатуры и видов номенклатуры Обновление номенклатуры и видов номенклатуры, для которых установлен режим автоматического обновления.

[каждый 7-9 день, один раз в день](#)

Настройте категорий лекарственных средств по умолчанию:

Лекарственное средство

Параметры заполнения реквизитов по умолчанию вида номенклатуры с типом Лекарственное средство, при загрузке категорий номенклатуры из сервиса 1С:Номенклатура.

Настройте категорий товаров по умолчанию:

Товар

Параметры заполнения реквизитов по умолчанию вида номенклатуры с типом Товар, при загрузке категорий номенклатуры из сервиса 1С:Номенклатура.

Облачные классификаторы

Классификатор ТН ВЭД Обновление не выполнялось

Классификатор ОКПД2 Обновление не выполнялось

Экспорт данных на портал «Оперативный мониторинг лекарственных средств»

Мониторинг цен организован на портале «Оперативный мониторинг лекарственных средств» <http://mols.roszdravnadzor.ru>.

Выгрузке подлежат данные по остаткам лекарств, входящих в перечень ЖНВЛП, срез остатков берется на 15 число каждого месяца. Выгрузку данных можно разбить на несколько этапов:

- синхронизация кодов поставщиков на портале «Оперативный мониторинг лекарственных средств» и в программе «1С:Медицина. Больничная аптека» (выполняется периодически по мере появления новых поставщиков);
 - загрузка внешнего файла с номенклатурой лекарств с портала «Оперативный мониторинг лекарственных средств» в конфигурацию «Медицина. Больничная аптека»;
 - синхронизация номенклатуры на портале «Оперативный мониторинг лекарственных средств» и в программе «1С:Медицина. Больничная аптека» (выполняется периодически по мере появления новых позиций закупаемой номенклатуры);
 - формирование файла для экспорта данных на портал (выполняется ежемесячно) и загрузка этого файла на портал.
 - Выгрузка данных на портал Росздравнадзора;

Полученный файл надо загрузить на портал «Оперативный мониторинг лекарственных средств». Для этого по ссылке <http://mols.roszdravnadzor.ru> открыть раздел **Экспорт/Импорт**, выбрать режим импорта, указать организацию, предоставляющую сведения, выбрать сформированный файл импорта и нажать кнопку **Импорт**.

Электронный документооборот (ЭДО)

11.1. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ НАСТРОЙКИ И РАБОТЫ С ЭДО

Создание и настройка групп доступа для ЭДО

Создание и настройка групп доступа выполняются Администратором системы или пользователем с ролью **Добавление и изменение пользователей и групп доступа**.

Для настройки прав и ограничений доступа пользователей предназначен справочник **Группы доступа**. Группа доступа определяет общие настройки доступа к данным конфигурации, которые являются общими для пользователей (или внешних пользователей), помещенных в эту **Обмен с контрагентами**

Программа позволяет организовать обмен электронными документами с контрагентами, в данном случае с Поставщиками. Обмениваться можно каталогами товаров, заказами, УПД.

Подключение сервисов ЭДО

Перед началом использования функционала необходимо установить флаг **Сервисы ЭДО в Администрирование - Обмен электронными документами - Обмен с контрагентами**, после чего будут доступны дополнительные команды пользовательского интерфейса:

- Текущие дела по ЭДО;
- Архив ЭДО;
- Произвольные электронные документы;
- Документы на подпись;
- Подключиться к сервису ЭДО;
- Учетные записи ЭДО;
- Настройки ЭДО;

Помощник первичной настройки обмена с контрагентами

Настроить обмен электронными документами с контрагентом возможно с помощью мастера первичной настройки прямо из созданного документа учета.

Настройка сертификатов электронных подписей

Добавление сертификата осуществляется либо по заявлению на выпуск, либо из установленных на компьютере

Помощник подключения к сервису ЭДО

Обмен через сервис ЭДО возможен только при применении электронных подписей и выполненных настройках. Согласно законодательству обмен электронными счетами-фактурами между контрагентами предусматривает обязательное участие третьей стороны — Оператора ЭДО. В настоящее время в сервисе ЭДО поддержан обмен через нескольких операторов ЭДО.

Работа с приглашениями

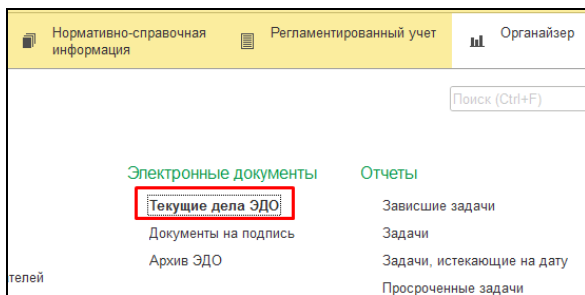
Для подключения к обмену нового участника-контрагента необходимо отправить ему приглашение к обмену через сервис оператора ЭДО в справочнике **Контрагенты** по кнопке **ЭДО - Пригласить к обмену электронными документами**.

Для получения новых приглашений от других контрагентов, а также актуализировать статусы участников обмена, необходимо воспользоваться командой **Отправить и получить** в разделе **Текущие дела ЭДО**.

Текущие дела ЭДО

В программе предусмотрено специальное рабочее место для работы с электронными документами, для которых на данный момент не завершен электронный документооборот.

Вызов рабочего места возможен из формы списка документов, по которым ведется электронный документооборот, а так же по команде **Текущие дела ЭДО** из раздела **Органайзер - Электронные документы**



Контроль отражения в учете

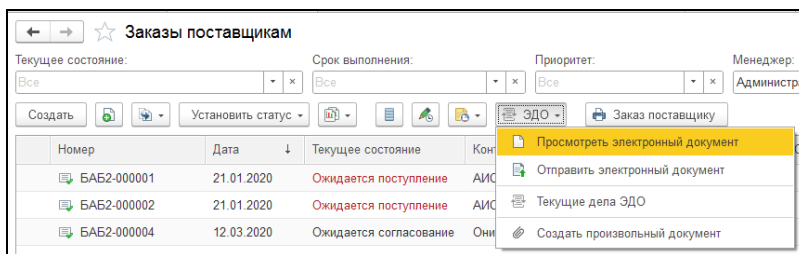
Для входящих электронных документов осуществляется контроль отражения в учете. Контроль включает в себя: проверку сопоставления номенклатуры электронного документа с данными информационной базы, проверку наличия связанного учетного документа, проверку проведения связанных учетных документов.

Сопоставление номенклатуры

Для входящих электронных документов имеется возможность сопоставлять номенклатуру электронного документа с данными информационной базы для автоматического отражения в учете. Сопоставление выполняется с помощью помощника, в котором по описанию товара/услуги, переданному отправителем электронного документа, необходимо подобрать соответствующие элементы информационной базы получателя.

Формирование и отправка электронных документов

Для формирования и отправки электронных документов в формах и списках документов расположена группа команд ЭДО. С помощью этих команд можно выполнить следующие действия.

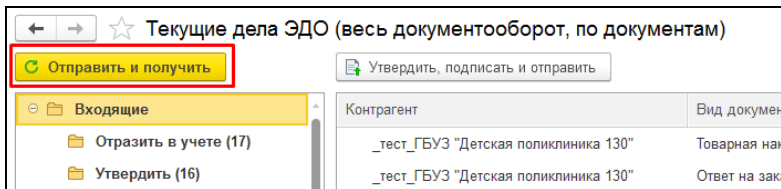


Формирование и отправка электронного документа

Команда **Отправить электронный документ** создаст электронный документ, предложит подписать его с помощью электронной подписи (если у текущего пользователя есть право подписи, сертификат подписи установлен на компьютер и подписание текущим пользователем не противоречит маршруту подписания) и отправит получателю.

Получение электронных документов

Получение входящих электронных документов происходит по команде **Отправить и получить** в верхней части рабочего места «Текущие дела ЭДО», либо с помощью регламентного задания *Получение электронных документов автоматически*.



При успешном проведении обмена будут созданы новые электронные документы в программе, которые будут отображаться в разделе *Входящие*. После получения входящих документов будет автоматически сформировано извещение о доставке пакета данных и выслано на адрес отправителя (если обмен происходит через оператора ЭДО, и для сертификата электронной подписи был сохранен пароль).

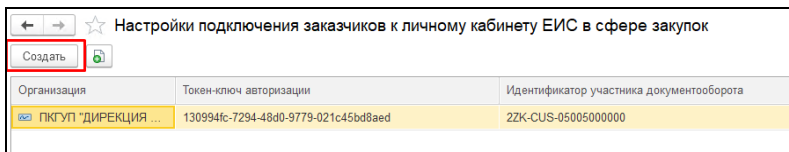
11.2. ОБМЕН ЗАКАЗЧИКА С ЕИС В ЦЕЛЯХ ЭЛЕКТРОННОГО АКТИРОВАНИЯ

Программа позволяет получать документ о приемке, который первоначально оформляет поставщик с использованием единой информационной системы (ЕИС).

Настройкой обмена занимается либо администратор системы, либо ответственный сотрудник, с соответствующими правами доступа.

Настройка подключения к личному кабинету ЕИС

Чтобы настроить связь с личным кабинетом ЕИС, необходимо перейти по ссылке **Настройки подключения заказчиков к личному кабинету ЕИС** (шаг 1) в настройках обмена с ЕИС и создать новую настройку по кнопке **Создать** (шаг 2).



Загрузка из ЕИС документов о приемке

Для начала загрузки документов из ЕИС следует нажать кнопку **Отправить и получить**. В результате в программу будут загружены электронные документы, полученные от ЕИС.

ВНУТРЕННИЙ ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ (ПО ПРИКАЗУ МИНФИНА РОССИИ №61Н)

Возможности механизма внутреннего ЭДО:

- Формирование и хранение электронных документов на основе печатных форм учетных документов;
- Подписание электронных документов простой и усиленной электронными подписями;
- Подписание документа несколькими должностными лицами согласно определенному маршруту подписания;
- Использование формы Внутренние документы пользователя для контроля документов «на подпись» и подписания группы документов;
- Отказ от подписи или аннулирование электронного документа, а также отмена указанных действий;
- Проверка подписанного электронного документа на актуальность с отображением отличий.

Включение и настройка внутреннего ЭДО

Включение использования внутреннего электронного документооборота осуществляется при помощи флага *Использовать внутренние электронные документы* в разделе **Администрирование - Обмен электронными документами - Внутренний электронный документооборот**.

←→

Обмен электронными документами

Настройка параметров обмена электронными документами.

- ▶ Электронная подпись и шифрование
 - > Обмен с контрагентами
 - > Обмен с Единой информационной системой в сфере закупок
 - ✓ **Внутренний электронный документооборот**
 - Использовать внутренние электронные документы** [Настройки внутреннего ЭДО](#) [Маршруты подписания](#)
 - Подписывать внутренние электронные документы электронной подписью с использованием маршрутов подписания.
 - Отображать дату подписания в штампе визуализации электронной подписи

Настройка внутреннего ЭДО

Механизм внутреннего ЭДО позволяет создавать маршруты подписания, которые можно подключать к конкретным видам электронных документов и которые будут использоваться по умолчанию при подписании этих электронных документов.

Для каждой организации необходимо выполнить настройку формирования электронных документов: отметить печатные формы учетных документов, которые будут участвовать во внутреннем ЭДО.

Список настроек можно открыть по гиперссылке **Настройки внутреннего ЭДО** в разделе **Администрирование - Обмен электронными документами - Внутренний электронный документооборот**.

Предусмотрена возможность защиты документов от интерактивного изменения после начала их подписания.

Перед началом использования внутреннего электронного документооборота необходимо выполнить настройку прав доступа пользователей.

Внутренние документы подписываются простыми и/или усиленными электронными подписями. Простая электронная подпись содержит

информацию о ФИО подписанта и его должности, которая будет отображена в штампе визуализации электронной подписи. Для усиленной электронной подписи необходимо выбрать сертификат, если их несколько, ввести пароль закрытого ключа сертификата и нажать кнопку

Подписать

ГЛАВА 12

Обмен с Системой мониторинга движения лекарственных препаратов (ФГИС МДЛП)

12.1. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБМЕНА С ФГИС МДЛП

Возможность обмена данными в программе «1С:Медицина. Больничная аптека» с ФГИС МДЛП включается функциональной опцией **Администрирование – Запасы – Мониторинг движения лекарственных препаратов**).

Для работы с уведомлениями в программе «1С:Медицина. Больничная аптека» создано рабочее место «1С:Маркировка. МДЛП».

← → 1С:Маркировка.МДЛП

Выполнить обмен Есть сообщения, ожидающие отправки (1) ожидающие обработки (11), выполните обмен

<по всем организациям> <по всем местам деятельности> <по всем ответственным>

Настройки и справочники

Версия: 1.38

Адрес API: ...

Версия схем обмена используемая для формирования уведомлений. Адрес сервисов API ИС "Маркировка МДЛП"

[Организации МДЛП](#) [Настройки соответствия субъектов обращения](#)

Зарегистрированные в ИС "Маркировка МДЛП" субъекты обращения. Список включает в себя как собственные организации так и контрагентов. [Расширенные настройки и сервис](#)

Расширенные настройки и сервис взаимодействия с ИС "Маркировка МДЛП".

Закупки

Отгрузка товаров (102)	оформите (9)	отработайте (62)	ожидайте (31)
Приемка товаров (310)	оформите (46)	отработайте (261)	ожидайте (3)
Оприходование товаров (40)	оформите (27)	отработайте (13)	ожидайте
Уведомление владельца об оприходовании (63)	оформите	отработайте (63)	ожидайте
Отсутствие на балансе	оформите	отработайте	ожидайте

Склад

Выдача для оказания мед. помощи (140)	оформите (37)	отработайте (98)	ожидайте (6)
Перемещение между местами деятельности (111)	оформите (63)	отработайте (48)	ожидайте
Перемещение между местами деятельности в рамках ГЛО (1)	оформите	отработайте (1)	ожидайте
Передача на уничтожение (11)	оформите (9)	отработайте (2)	ожидайте
Уничтожение (11)	оформите (10)	отработайте (1)	ожидайте
Выбытие по прочим причинам (55)	оформите (12)	отработайте (43)	ожидайте
Агрегирование и трансформация упаковок (11)	оформите	отработайте (11)	ожидайте
Повторный ввод в оборот (14)	оформите (11)	отработайте (3)	ожидайте

Продажи

Розничные продажи (4)	оформите (3)	отработайте (1)	ожидайте
Отпуск по льготным рецептам (23)	оформите (9)	отработайте (10)	ожидайте (4)
Отпуск ПП по документам, отличным от кассового чека (1)	оформите	отработайте (1)	ожидайте

Инвентаризация

Инвентаризационная опись (2)	оформите	отработайте (2)	
Инвентаризация потребительских упаковок (3)	оформите	отработайте (3)	

Настройка обмена

Для настройки подключения к ФГИС МДЛП через API нужно в панели **1С:Маркировка.МДЛП** в разделе **Настройки и справочники** ввести адрес API, выбрав Промышленную систему.

Для организации обмена с ИС МДЛП в программе надо настроить справочники в разделе **Настройки и справочники**:

- Организации МДЛП (в этот справочник входят как собственные организации, так и организации контрагентов). Организации загружаются из ИС МДЛП вместе с местами деятельности.
- Настроить соответствие контрагентов и складов организации с местами деятельности МДЛП.
- Регистратор выбытия для каждого места деятельности

1С:Маркировка.МДЛП

Выполнить обмен

<по всем организациям> x <по всем местам деятельности> x <по всем ответственным>

Настройки и справочники

Версия: 1.38

Адрес API: api.sb.mdlp.crpt.ru

Адрес сервисов API ИС "Маркировка.МДЛП"

Версия схем обмена используемая для формирования уведомлений.

[Настройки соответствия субъектов обращения](#)

[Расширенные настройки и сервис](#)

[Настройки соответствия субъектов обращения ИС "Маркировка.МДЛП" объектам информационной базы.](#)

[Расширенные настройки и сервис](#)

Зарегистрированные в ИС "Маркировка.МДЛП" субъекты обращения. Список включает в себя как собственные организации так и контрагентов.

Расширенные настройки и сервис взаимодействия с ИС "Маркировка.МДЛП".

☆ Автомойка-Чисто (Организация МДЛП)

Основное Места деятельности Организации в реестрах доверенных контрагентов Рабочие места МДЛП

Рабочие места МДЛП

Создать

Поиск (Ctrl+F)

☆ **Рабочие места МДЛП**

Записать и закрыть Записать

Еще - ?

Рабочее место	Администратор	Регистратор выбытия
Администратор(Sema	Администратор	Штрих-М Облачный
Администратор(Streka	Администратор	Штрих-М Облачный

Рабочее место: Администратор

Организация: Автомойка-Чисто

Место деятельности: 00000000104452

Регистратор выбытия: Штрих-М Облачный

12.2. ОФОРМЛЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ ОБМЕНА С ИС МДЛП

В программе реализованы все схемы МДЛП для обмена с системой маркировки, необходимые для отображения операций по движению ЛП в медицинских организациях.

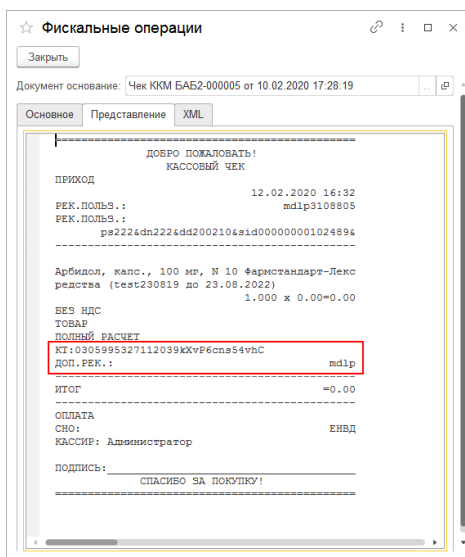
Уведомления оформляются в соответствии с паспортами процессов МДЛП, описанными на сайте Честный знак.

- Оформление уведомлений при поступлении ЛП
- Уведомление об оприходовании
- Уведомление владельца об оприходовании
- Оформление уведомлений об отгрузке ЛП

- Оформление уведомлений об агрегировании и трансформации упаковок
- Оформление уведомлений при перемещении ЛП между местами деятельности
- Выдача для оказания медицинской помощи
- Отпуск по льготным рецептам
- Передача на уничтожение и уничтожение ЛП
- Выбытие по прочим причинам
- Повторный ввод в оборот

Розница

Для организаций, имеющих розничный аптечный пункт, в программе добавлен механизм формирования чеков с реквизитами для ИС МДЛП. Также есть возможность пробивать чеки на отпуск льготных препаратов.



В программе реализована проверка разрешительного режима.

Это требует настройки токенов авторизации, Локального модуля МДЛП и ТС ПИОТ.

← →

Расширенные настройки и сервис

продаже или выбытия через ТС, при отсутствии подтверждений отгрузки от поставщика. При этом контроль остатков упаковок сохраняется. По этому, после фактического выбытия упаковок из оборота в ИС "Маркировка.МДЛП", с помощью механизма "Реестр выбытия" необходимо актуализировать остатки в информационной базе.

✓ **Группа контроль КМ**

Контролировать КМ средствами АРІ МДЛП в документах

[<Все операции>](#)

Использовать АРІ МДЛП для проверки кодов маркировки упаковок в документах отличных от документов выбытия, например в документе Уведомление о приемке лекарственных препаратов.

Контролировать КМ средствами РВ в документах

[<Все операции>](#)

Использовать регистратор выбытия для проверки кодов маркировки упаковок в документах отличных от документов выбытия, например в документе Уведомление о приемке лекарственных препаратов.

Контролировать КМ средствами ККТ в документах

[<Все операции>](#)

Использовать ККТ для проверки кодов маркировки упаковок в документах отличных от Чека ККМ, например в документе Уведомление о приемке лекарственных препаратов.

✓ **Розничные продажи, разрешительный режим (настройки)**

Обновлять список CDN-площадок каждые: часов ?

Блокировать CDN-площадки на: минут при недоступности ?

Ожидать ответа от сервиса ГИС МТ в течение: секунд ?

Срок действия идентификатора: секунд ?

[Токены авторизации](#)

Просмотр и актуализация токенов авторизации.

[CDN-площадки ГИС МТ](#)

Просмотр и актуализация активных геораспределенных площадок для обращения к ГИС МТ при розничной продаже.

[Настройки подключения к ЛМ ЧЗ](#)

Настройки подключения к Локальным модулям "Честный знак" для локальной проверки разрешительного режима.

[Настройки подключения к ТС ПИюТ](#)

Настройки подключения к Техническим средствам получения информации о товаре (ТС ПИюТ) для проверки разрешительного режима.

12.3. ОБРАБОТКИ ДЛЯ РАБОТЫ С МДЛП

В программу включены обработки для помощи работы с ИС МДЛП и удобства анализа данных:

- Обработка Получить состав транспортных упаковок – для проверки полученных транспортных упаковок.
- Обработка Сверка Остатков МДЛП – для проверки соответствия статусов упаковок в программе и ИС МДЛП
- Обработка Выборочный контроль – для проверки валидности кодов маркировки
- Обработка Реестр выбытия МДЛП. Обработка используется для актуализации данных об упаковках, выведенных из оборота в системе маркировки.
- Обработка Анализ сканирования. Обработка используется для проверки правильности передачи полного кода маркировки во время сканирования сканером или загрузки из ТСД.

12.4. АКТУАЛИЗАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ ДАННЫХ С ФГИС МДЛП (ИНВЕНТАРИЗАЦИЯ МДЛП)

Общие принципы процесса инвентаризации

При инвентаризации МДЛП происходит сравнение и анализ состояний упаковок ФГИС МДЛП, регистра сведений **Упаковки МДЛП** и фактического наличия потребительских упаковок.

Документ Инвентаризация МДЛП используется для проверки соответствия статусов упаковок в программе и ИС МДЛП.

Сравнение данных об упаковках (МДЛП) в программе и системе МДЛП производится не только с данными реестра товаров МДЛП, но и данными из *Витрины товаров по SGTIN* личного кабинета системы маркировки.

Проведение инвентаризации МДЛП актуализирует наличие и статусы упаковок базы данных и ИС МДЛП.

Для проведения инвентаризации создается документ

Инвентаризационная опись.

← → ☆ Инвентаризационная опись МДЛП 0000000011 от 07.04.2023 17:02:38

Основное [Мои заметки](#)

Провести и закрыть Записать Провести Отчеты -

Статус: К оформлению, [оформите инвентаризацию](#) или [загрузите остатки](#) или [закройте](#)

Выполняется загрузка остатков начиная с 01.01.2021 [Отменить загрузку остатков](#)

Номер: от: 07.04.2023 17:02:38

Организация: ГБУЗ "Детская поликлиника 129"

Место деятельности: 0000000102489

Период с: 07.04.2023 по: . . [Оформленные документы](#)

Ответственный: Администратор

Комментарий:

Проведен Администратор

В пределах одной инвентаризационной описи может быть создано несколько документов Инвентаризация МДЛП.

← → ☆ Инвентаризация потребительских упаковок 0000000001 от 19.11.2025 15:22:53 * Обсуждение

Основное [Мои заметки](#)

Провести и закрыть Записать Провести ? Отчеты - [Еще -](#)

Заполнение документа остатками упаковок ИС МДЛП и сопоставление с остатками информационной базы. Отметка фактического наличия упаковок на месте деятельности предоставляется пользователем постфактум (средствами подключаемого оборудования или вручную). Результат анализа рассчитывается динамически.

Отбор: [Заполнить](#)

[Проверить результаты](#)

[Оформленные уведомления](#)

[Сгенерировать серии](#)

[Добавить](#) [Еще -](#) [Добавить](#) [Отобразить строки -](#) [Еще -](#)

N	Номенклатура	Серия	Ед...	В наличии (0/8)	Номер КИЗ	Действие по	Результат анализа
1	L-Аспаргиназа, дра...	бан...			Действие по	
2	Ацелбля, Концентра...	ДЕМО046 до 01.04.27	пач...	<input type="checkbox"/>	02151329897099b5c8IgbKzxVNm	Выполнить с	(14) Разные состояния упаковок в ИБ и МДЛП
3	Бромексин 8 Берли...	ВРОМ27 до 31.01.27	пач...			Оформлять	
4	Бромексин 8 Берли...	191022 до 19.10.2022	пач...	<input type="checkbox"/>	02151329897098X9uKw2GwrdqXC	Выполнить с	(14) Разные состояния упаковок в ИБ и МДЛП
5	Бромексин 8 Берли...	пач...			Оформлять	
6	Одестон, табл., 200 ...	ДЕМО069 до 31.12.26	пач...				
7				

Не проведен

Обмен с ГИС МТ в программе "1С:Медицина. Больничная аптека ред 3"

13.1. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ С МАРКИРУЕМОЙ ПРОДУКЦИЕЙ

Обмен с ГИС МТ – обмен с системой маркировки товаров, не являющихся лекарственными средствами.

Для обмена с ГИС МТ в программе надо выполнить настройки в разделе **Интеграция с ИС МП.**

Необходимо отметить категории маркированной продукции, с которой работает медицинская организация, настроить локальный модуль ЧЗ и ТС ПИот.

← →

Интеграция с ИС МП (Антисептики, БАДы, БАДы 2.0...)

<input checked="" type="checkbox"/> БАДы 2.0	действует	действует	нет данных
<input type="checkbox"/> Безалкогольные напитки	действует	действует	действует
<input type="checkbox"/> Бритвы и лезвия	действует	нет данных	действует
<input checked="" type="checkbox"/> Ветеринарные препараты	действует	действует	действует
<input checked="" type="checkbox"/> Дезинфицирующие средства	действует	действует	действует
<input checked="" type="checkbox"/> Корма для животных - сухие (без ВетИС)	действует	действует	действует
<input checked="" type="checkbox"/> Кресла-коляски	действует	действует	действует
<input checked="" type="checkbox"/> Медицинские изделия	действует	действует	01.09.2026
<input checked="" type="checkbox"/> Медицинские изделия 2.0	действует	действует	01.09.2026
<input checked="" type="checkbox"/> Молоко и молочная продукция (без ВетИС)	действует	действует	действует
<input checked="" type="checkbox"/> Напитки с содержанием молока, какао, прочие	01.06.2026	01.06.2027	нет данных
<input checked="" type="checkbox"/> Парфюмерные и косметические средства и бытовая хи...	действует	действует	01.06.2026
<input type="checkbox"/> Растворимые завариваемые напитки	01.06.2026	нет данных	нет данных
<input checked="" type="checkbox"/> Соковая продукция	действует	действует	действует
<input type="checkbox"/> Спортивное питание	действует	действует	нет данных
<input checked="" type="checkbox"/> Технические средства реабилитации	действует	действует	действует
<input checked="" type="checkbox"/> Товары легкой промышленности и одежда	действует	действует	действует
<input checked="" type="checkbox"/> Товары легкой промышленности и одежда 2025	действует	действует	действует
<input checked="" type="checkbox"/> Товары личной гигиены	действует	нет данных	действует
<input checked="" type="checkbox"/> Упакованная вода	действует	действует	действует

Килограмм: ▾ □

Единица измерения, имеющая код по ОКЕИ 166. Используется для пересчета всех единиц измерения веса в килограммы, для обмена с ГИС МТ.

Литр: ▾ □

Единица измерения, имеющая код по ОКЕИ 112. Используется для пересчета всех единиц измерения объема в литры, для обмена с ГИС МТ.

[Настройки сканирования кодов маркировки](#)

Общие настройки сканирования: контроль статусов кодов маркировки, стандартной вложенности упаковок, настройки разбора кодов и загрузки из ТСД....

[Параметры подключения к СУЗ](#)

Настройка параметров подключения к станциям управления заказами в разрезе организаций.

[Настройки подключения к ЛМ ЧЗ](#)

Настройки подключения к Локальным модулям "Честный знак" для локальной проверки разрешительного режима.

[Настройки подключения к ТС ПИюТ](#)

[Настройки подключения к Техническим средствам получения информации о товаре \(ТС ПИюТ\) для](#)

В разделе «Обмен с ИС МП (Антисептики, БАДы, медицинские изделия...)» надо настроить токены авторизации и CDN-площадки.

← → ☆
Обмен с ИС МП (Антисептики, БАДы, БАДы 2.0...)

Приемка товаров ИС МП	отработайте	ожидайте
Склад		
Перемаркировка товаров ИС МП (16)	оформите (13)	отработайте (3)
Списания кодов маркировки ИС МП (3)	оформите	отработайте (3)
Уточнение сведений о кодах маркировки ИС МП (2)	отработайте (2)	ожидайте
Отчеты ИС МП	отработайте	ожидайте
Перемещение между МОД ИС МП (4)	оформите (1)	отработайте (3)
Продажи		
Исходящие документы ЭДО (13)	оформите (10)	отработайте
Вывод из оборота ИС МП (71)	оформите (36)	отработайте (35)
Отгрузка товаров ИС МП	оформите	отработайте
Возврат в оборот ИС МП (16)	оформите (14)	отработайте (2)
Вскрытые потребительские упаковки ИС МП	отработайте	ожидайте
Разрешение на отгрузку ИС МП (1)	оформите (1)	отработайте
<input checked="" type="checkbox"/> См. также		
Пул кодов маркировки СУЗ	Проверка кодов маркировки	
Просмотр пула эмитированных кодов маркировки, печать этикеток и выполнение операций по агрегации.	Просмотр подробной информации по кодам маркировки, карточка товара ГИС МТ и связанная номенклатура, состояние и логи запросов, иерархия упаковок и использование в документах.	
Запись логов запросов не производится. Включить	Штрихкоды упаковок и товаров	
Логирование запросов позволяет получить подробную техническую информацию по взаимодействию с ГИС МТ для расследования проблем и ошибок службами поддержки.	Список зарегистрированных кодов маркировки и логистических упаковок.	
Активные заказы СУЗ	Групповая генерация и печать штрихкодов упаковок	
Просмотр и закрытие активных заказов СУЗ, как имеющихся, так и отсутствующих в текущей информационной базе.	Групповая генерация и печать штрихкодов логистических упаковок в формате SSCC или GS1-128.	
Токены авторизации	Результаты проверки на соответствие требованиям ГИС МТ	
Просмотр и актуализация токенов авторизации.	Просмотр результатов проверки статусов УПД, УКД в ГИС МТ.	
Согласия о предоставлении информации	Аварийный режим не включен. Включить	
Просмотр сведений о возможности предоставления доступа к информации о кодах маркировки контрагентам.	Аварийный режим - особый режим работы разрешительного режима ККТ, который может быть объявлен только оператором ГИС МТ. Необходимо использовать только по согласованию с оператором.	
CDN-площадки ГИС МТ		
Просмотр и актуализация активных геораспределенных площадок для обращения к ГИС МТ при розничной продаже. Данные не используются при работе через ТС ПИюТ.		
Личный кабинет (Тестовый контур)		

Для учета маркированных товаров для каждой категории надо создать виды номенклатуры с типом, соответствующим категории маркированных товаров и указать их в карточке номенклатуры.

← → ☆ Бинт эластичный Пеха-Хафт (Номенклатура)

Основное [Присоединенные файлы](#)

Записать и закрыть Записать Перейти

1С.Номенклатура: ... x

Рабочее наименование:

Наименование для печати:

Артикул: Код:

> Описание ✓ Основные параметры учета

> Классификация Вид номенклатуры:

> Дополнительные реквизиты Тип номенклатуры:

> Данные мед. изделия Серии:

Партии:

Ставка НДС: Вести учет по ГТД

[Виды упаковок по GTIN](#)

> Единицы измерения

> Общероссийские классификаторы

При добавлении маркированных товаров в документы программа будет предлагать проверить коды упаковок в форме проверки и подбора.

← → ☆ Закупка у поставщика ФРБА-000013 от 11.03.2026 16:20:45

Основное [Задачи](#) [Мои заметки](#) [Присоединенные файлы](#) [Результаты обработки документов ИС.МП](#) [Документоборот](#)

Провести и закрыть Записать Провести ЗДО - Печать - Отчеты - Внутр. ЗДО -

Основное [Товары \(1\)](#) [Условия закупок](#) [Состав комиссии](#) [Дополнительные реквизиты](#)

Проверить поступившие медицинские изделия 2.0

Заполнить -

N	Номенклатура поставщика		Номенклатура	Серия номенклатуры	Количество	Ед. изм.
1			Перчатки хирургические	222	1,000	пачка 100

13.2. ОФОРМЛЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ ДВИЖЕНИЯ МАРКИРУЕМОЙ ПРОДУКЦИИ

Поступление маркируемых товаров

Основным вариантом оформления поступления является электронный документооборот (ЭДО). Информация о кодах маркировки передается в составе электронного документа (УПД).

← → ☆ Товарная накладная № 11 от 19.04.2024

Уведомить | Отклонить | Другие действия | Распечатать | Выгрузить

Состояние: Требуется утверждение

Документ учета: Поступление товаров, ФРБА-000014 от 19.04.2024 12:17:32

Содержимое | Подписи (1) | Сопроводительная записка

Универсальный передаточный документ

Счет-фактура № 11 от 19 апреля 2024 г. (1)

Исправление № (1a)

Продавец: ООО "С-СОФТ" (2) Покупатель: ООО "БРАНИЧЪРИУМ" (6)

Адрес: 127434, Город Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Тимирязевский, ш Давыдовская, д. 9, кв. 10/9 (2a) Адрес: 127473, Москва г, Сетевая ул., дм № 34, строение 4, комната 3 (6a)

ИНН/КПП продавца: 7730643014/999901001 (2b) ИНН/КПП покупателя: 7729384580/999901001 (6b)

Президент/директор и его адрес: ООО "БРАНИЧЪРИУМ", ИНН: 7729384580, КПП: 999901001, 127473, Москва г, Сетевая ул., дм № 34, строение 4, комната 3 (2c) Валюта, наименование, код: Российский рубль, 643 (7)

Грузополучатель и его адрес: К платежно-расчетному документу № (4) Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии) (8)

Документ об отпуске № (5a)

Код товара/работ, услуг	№ п/п	Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Код вида товара	Единица измерения (условное обозначение (наименование))	Количество (объем)	Цена (старей) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, подлежащая уплате	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего	Страна происхождения товара	Код страны происхождения товара	Код классификации товара	Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подтверждающего происхождение
A	1	Ba	1b	2a	3	4	5	6	7	8	9	10a	10b	10c	11
0000000483	1	Минеральная вода Боржом	16	л	5,000	88,36	431,82	Без акциза	10%	43,18	475,00				
Всего в сумме (9)							431,82	X	43,18	475,00					
Руководитель организации или иное уполномоченное лицо (подпись):							электронная подпись	Ульянова И.А.	Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо (подпись):						
Индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо (подпись):									Идентификатор свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя						

Номера средств идентификации товаров

№ товара	Наименование товара	Средство идентификации	Номер
1	Минеральная вода Боржом	Транспортная упаковка	00000000000017248
1	Минеральная вода Боржом	Идентификационный знак	0108006363035477215+ч*В.В04X1, 0108006363035477215mVGA49Q/GWDC

Основание передачи (даны) / получения (примки) №123 от 02.02.2024 (дата)

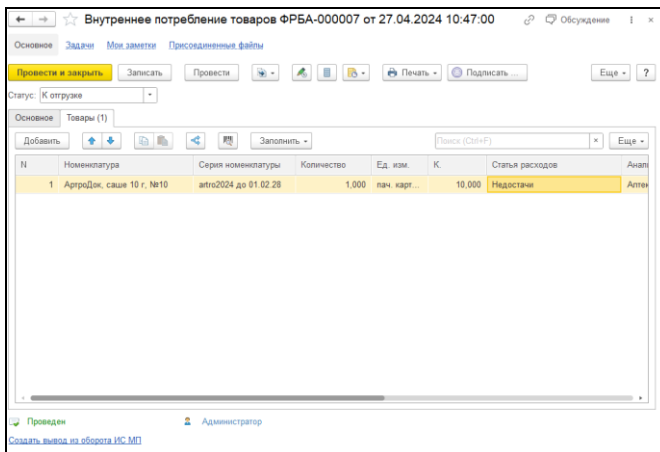
Данные о транспортировке и грузе

На основании полученного УПД в программе формируется документ **Поступление товаров**.

Вывод из оборота

Вывод из оборота может быть оформлен документами **Внутреннее потребление товаров**, **Внутреннее потребление товаров в отделении**, **Списание недостач**, **Списание недостач в отделении**, **Отпуск в отделение**.

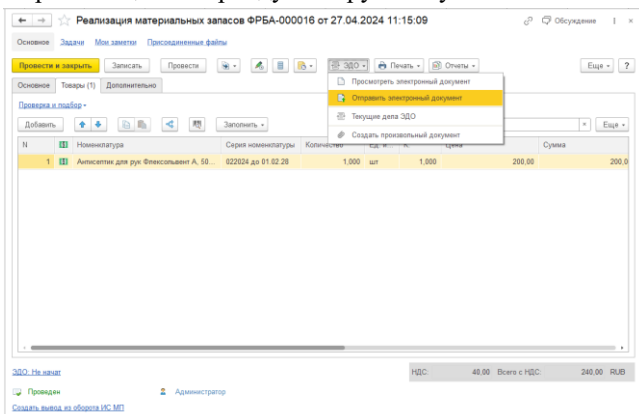
При проведении этих документов внизу появляется гиперссылка для создания документа **Вывод из оборота ИС МП**.



Передача товаров на сторону

Для оформления передачи товаров другой организации нужно оформить документ **Передача товаров на сторону**.

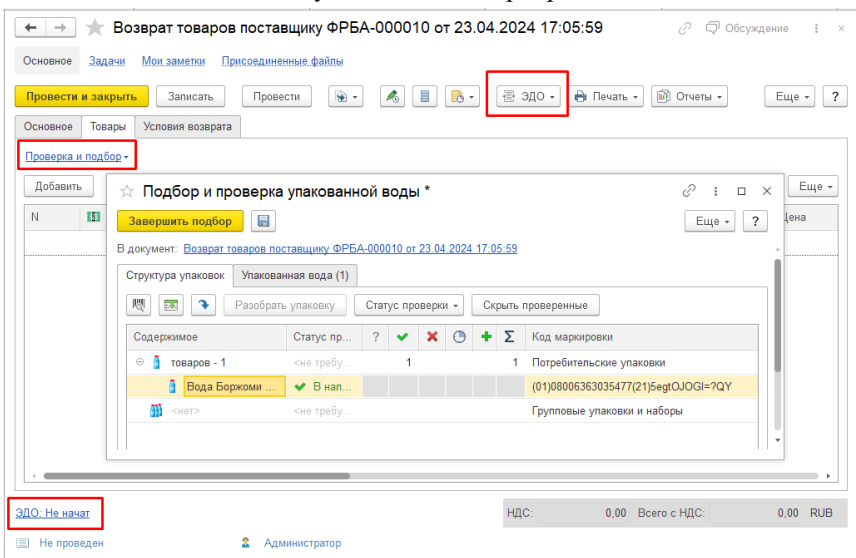
По кнопке ЭДО – **Отправить электронный документ** будет создан и передан УПД для грузополучателя. После успешного подтверждения приемки грузополучателем коды маркировки будут списаны с баланса организации и перейдут на грузополучателя в ГИС МТ.



Возврат маркируемых товаров

Возврат товаров поставщику

Возврат маркируемых товаров от участника оборота оформляется документом **Возврат товаров поставщику**. В этом документе обязательно должны быть указаны коды маркировки.

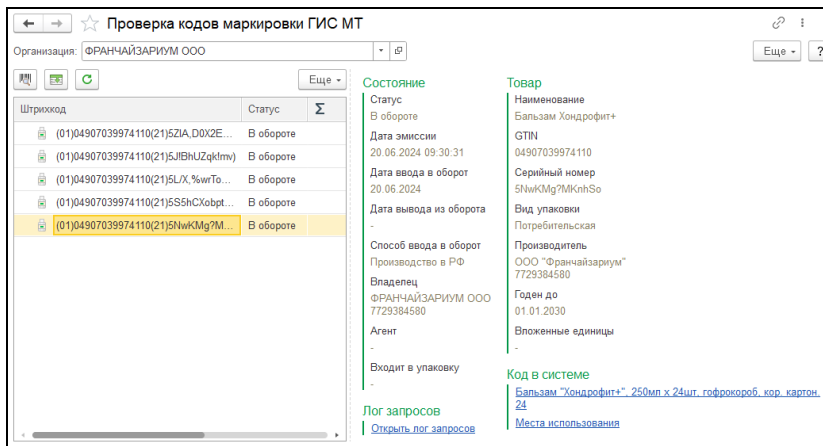


После завершения подбора кодов маркировки документ Возврат товаров поставщику нужно передать по ЭДО (в меню по кнопке ЭДО или по ссылке ЭДО не начат).

Возврат из отделения

При передаче в отделение коды маркировки могли быть выведены из оборота. В этом случае при возврате маркируемых товаров из отделения коды маркировки должны быть возвращены в оборот в ИС МП. На основании документа Возврат из отделения оформляется уведомление Возврат в оборот.

перейдя по ссылке **См.также – Проверка кодов маркировки на рабочем месте Обмен с ИС МП (Антисептики, БАДы, медицинские изделия...)**. В форме проверки кода выводится информация о текущем состоянии кода.



13.3. РОЗНИЦА

13.3.1. Оформление розничных продаж маркированных товаров, (БАДы, антисептики, медицинские изделия, упакованная вода)

Передача данных в ГИС МТ о розничных продажах в автоматизированных торговых пунктах

Для организаций, имеющих розничный аптечный пункт, в программе добавлен механизм формирования наряду с реквизитами чека для ФГИС МДЛП, реквизиты для ГИС МТ. В одном чеке можно пробивать как лекарственные препараты, так и товары категорий БАДы, антисептики, медицинские изделия, упакованная вода.

← → ☆ Продажа (Кассир: Администратор) *

Новый чек (Ctrl+F12) Оформить возврат (Ctrl+Shift+F5) Продолжить чек (Shift+O) Еще -

Бальзам "Хондрофит+", 250мл x 24шт, гофрокороб (270424 до 01.01.28)

1 x 215 = 215

Всего: 410,00
Сумма льгот: 0,00
К оплате: **410,00**

Добавить Подобрать товары Выбранный контроль Заполнить рецепт Поиск (Ctrl+F) Еще -

Номенклатура	Количество	Цена	Рецп
04603988017853U93EFE7K231 Таурин, капли глаз., 4 %, пач. картон. 1 Обновление ПЭК, 66000 до 01.01.29, пач. карто...	1	195,00	
Бальзам "Хондрофит+", 250мл x 24шт, гофрокороб, 270424 до 01.01.28, кор. картон. 24	1,000	215,00	

Операции с ... (Ctrl+Shift+F11) Штрихкоды упаковок Оплатить на ... (Ctrl+Shift+F7)

В пробитом чеке будут отражены реквизиты для ФГИС МДЛП и ГИС МТ.

☆ **Фискальная операция**

Закреть Дополнительно -

Документ основание: [Чек ККМ ФРБА-000004 от 20.06.2024 16.04.21](#)

Электронная почта: [сче задано](#)

Основное Представление XML Проверка КМ

=====

ФРАНЦИЗАРИИ ООО
г.Москва, ул.Федеральная дб.
2 этаж
ДОВОРО ПОЖАЛОВАТЬ!
КАССОВЫЙ ЧЕК

ПРИХОД
20.06.2024 16:04

Таурин, капли глаз. 4 %, жб.-кап. с
клепан., 1 мл, пач. картон. 1, Обновление
ПЭК (66000 до 01.01.29)
1,000 x 195,00=195,00

НДС 10%

ТОВАР МАРКИРУЕМЫЙ СРЕДСТВОМ ИДЕНТИФИКАЦИИ,
ИНЕКЦИОННЫЙ КОД МАРКИРОВКИ
ПОЛНЫЙ РАСЧЕТ
[M+]

Бальзам "Хондрофит+", 250мл x 24шт,
гофрокороб (270424 до 01.01.28)
1,000 x 215,00=215,00

НДС 20%

ТОВАР МАРКИРУЕМЫЙ СРЕДСТВОМ ИДЕНТИФИКАЦИИ,
ИНЕКЦИОННЫЙ КОД МАРКИРОВКИ
ПОЛНЫЙ РАСЧЕТ
[M+]

ИТОГ= 410,00

ОПЛАТА

НАЛИЧНЫМИ= 410,00

СНО:ОСН

СУММА НДС 10% 17,73

СУММА НДС 20% 35,83

КАССИР: Вильямов Игорь Александрович

ПОДПИСЬ:

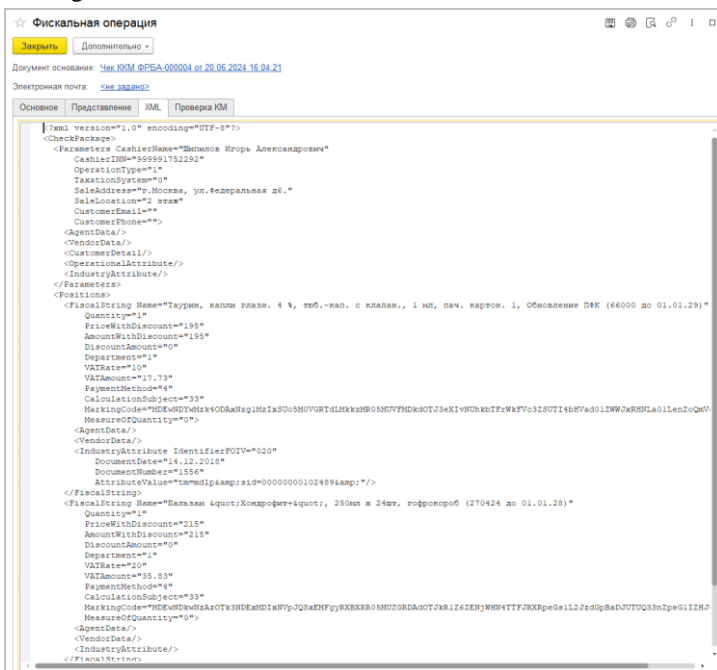
СПАСИБО ЗА ПОКУПКУ!

=====

РН ККТ: 00000000000000
#Н Ф: 200000002
#Д Ф: 3
#П: FF3825SS1869



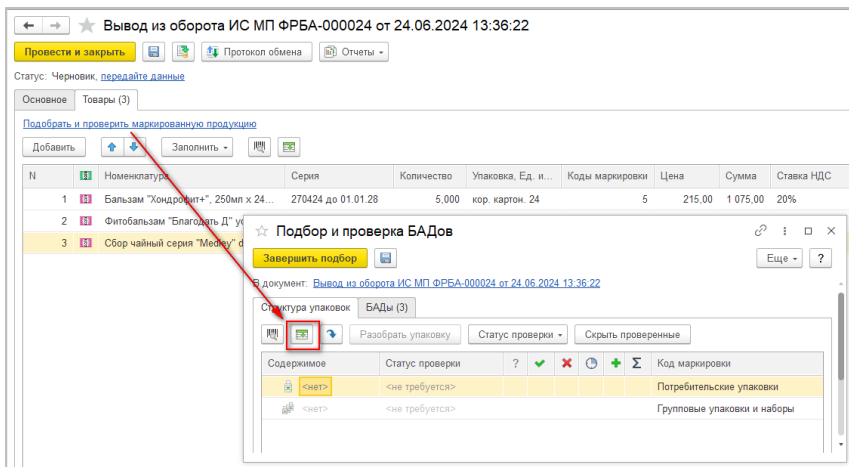
В сформированном XML-файле, который будет отправлен в ОФД, наряду с информацией о товаре указываются данные, связанные с маркировкой, например, MarkingCode.



Маркированные товары указанных категорий после отправки чеков в ОФД выводятся из оборота в базе данных.

Передача данных в ГИС МТ о розничных продажах в неавтоматизированных торговых пунктах

После проведения документа **Отчет о розничных продажах** внизу документа появится ссылка для создания вывода из оборота в ГИС МТ.

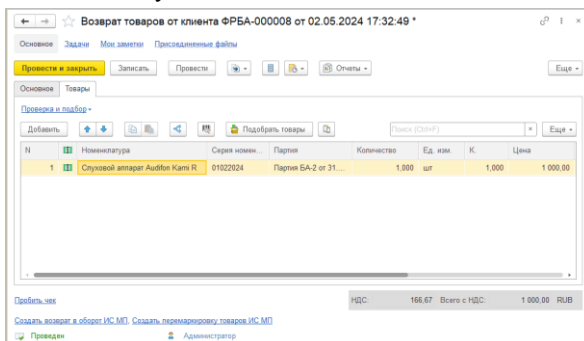


13.3.2. Возврат товаров

Возврат товаров от клиента

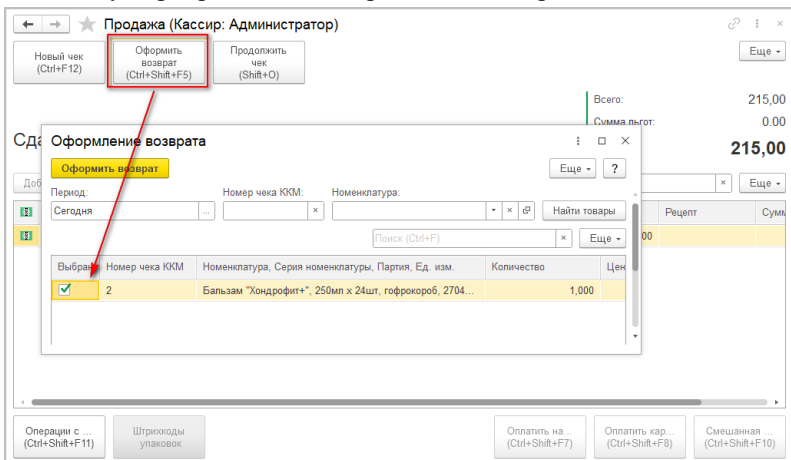
Возврат не в день продажи товара оформляется документом **Возврат товаров от клиента**.

Документ можно оформить как основании ранее пробитого чека, так и как самостоятельный документ.



Чек на возврат

При возврате товара в ту же смену, когда товар был продан, оформляется чек на возврат. После пробития чека на возврат и передачи чека в ОФД и далее в систему маркировки код возвращается в оборот.



ГЛАВА 14

Сервисные возможности

В главе рассмотрены основные универсальные функциональные подсистемы «1С:Библиотеки стандартных подсистем» (БСП), включенные в конфигурацию «1С:Медицина. Больничная аптека». Настройки по их использованию обычно выполняются специалистами. В этой главе даны общие описания сервисных возможностей, предоставляемых данными подсистемами. Подробную информацию об этих и других подсистемах можно посмотреть на сайте ИТС фирмы 1С в документации по БСП.

В программе реализовано

- Ведение справочников, документов, журналов документов;
- Настройка различных вариантов отчета;
- Управление доступом – позволяет создавать группы доступа и распределять права пользователей в работе с программой;
- Обмен данными – настройка синхронизации программы Больничная аптека с бухгалтерскими программами БГУ и БП;

- Создание бизнес-процессов – для отслеживания этапов согласования, утверждения и исполнения задач пользователей;
- История изменений - ведение историю изменений объектов информационной базы;
- Дополнительные отчеты и обработки – подключение дополнительных (внешние) отчетов и обработок к ИБ в режиме **1С:Предприятие**;
- Дополнительные реквизиты и сведения – создание и в режиме **1С:Предприятие** дополнительные реквизиты различных документов и справочников конфигурации;
- Штрихкодирование печатных форм - быстрый поиск документа по штрихкоду;
- Подключение и настройка торгового оборудования;
- Присоединенные файлы – возможность присоединения к документам и справочникам файлы различных форматов;
- Шаблоны ценников, этикеток и стеллажных карточек - создание, редактирование и печать ценников, этикеток и стеллажных карточек;
- Электронная подпись – для подписания электронных документов.