

Инструкция по установке и запуску

Установка и запуск	3
1.4. Требования к системе	3
1.5. Установка программы	4
1.6. Установка шаблона конфигурации	6
1.7. Установка системы лицензирования и защиты конфигураций	9
1.7.1. Общие положения	9
1.7.2. Установка сервера СЛК 3.0	12
1.7.3. Активация программных ключей	15
1.7.4. Получение резервных кодов активации	21
1.7.5. Изменение параметров программного ключа	24
1.8. Создание информационной базы	26
Приложение 1. Общие сервисы работы с программой	27
Дополнительные отчеты и обработки	27
Регистрация дополнительных обработок и отчетов	27
Работа с дополнительными обработками и отчетами	30
Подбор номенклатурных позиций в табличную часть документов	32
Основные приемы работы с отчетами	35
Настройка параметров отчета	37
Установка условий для отбора данных	39
Детализация показателей отчета	41
Механизм расшифровки данных в отчетах	43
Приложение 2. Интерфейс программы	47
Конструирование рабочего пространства	47
Начальная страница	48
Настройка отображения панелей	50
Панель разделов	51
Область системных команд основного и вспомогательного окна	53
Настройка формы	55

Системные параметры	57
Управление окнами.....	60
Окна текстовых и табличных документов	61
Восстановление положения окна.....	61

УСТАНОВКА И ЗАПУСК

Программа представляет собой совокупность платформы "1С:Предприятие 8" и конфигурации (прикладного решения) "Управление автотранспортом ПРОФ". Платформа "1С:Предприятие 8" выполняет общие функции (управляет работой конфигурации, обеспечивает доступ к данным), а в конфигурации определены все возможные структуры хранимых данных и правила их обработки для конкретной программы. Данные будут храниться в информационной базе, которая создается на основе конфигурации.

На компьютере, где уже установлена платформа "1С:Предприятие 8", можно установить несколько конфигураций. На основе каждой установленной конфигурации можно создать произвольное количество информационных баз, причем в состав каждой информационной базы будет включена копия исходной конфигурации.

Информационные базы можно копировать, как обычные файлы. Такая возможность полезна для разных целей:

- перенос информационной базы с компьютера на компьютер;
- резервное копирование;
- создание учебных, пробных или экспериментальных информационных баз, предварительно заполненных учетными данными.

1.1. ТРЕБОВАНИЯ К СИСТЕМЕ

Решение "1С:Управление автотранспортом ПРОФ" можно установить при наличии установленной платформы "1С:Предприятие 8.3".

Требования к системе соответствуют системным требованиям к "1С:Предприятие 8", представленным на сайте <http://v8.1c.ru/requirements/>.

1.2. УСТАНОВКА ПРОГРАММЫ

Комплект поставки конфигурации включает следующие дистрибутивы:

- Технологическая платформа 1С:Предприятия для Windows;
- Полный дистрибутив конфигурации "Управление автотранспортом ПРОФ";
- Система лицензирования конфигурации "Управление автотранспортом ПРОФ" .

Для установки программного обеспечения предназначена специальная программа установки, входящая в комплект поставки.

Для электронных версий комплект поставки доступен в "Личном кабинете пользователя" (после регистрации программного продукта партнером). Для получения материалов, необходимо в "Личном кабинете пользователя", перейти в раздел "Программные продукты", найти продукт в таблице "Зарегистрированные программные продукты" и нажать на ссылку в колонке "Комплект поставки". После этого откроется страница со всеми данными электронной поставки.

Для запуска программы установки, необходимо скачать материалы на диск по кнопке "Скачать полный комплект поставки" (компоненты можно скачивать и по отдельности), распаковать в проводнике архивный файл и запустить программу установки **autorun.exe**.

Важно!

Подробное описание доступа и работы с "Личным кабинетом

пользователя" Портала 1С:ИТС приведено на ресурсе:
<https://portal.1c.ru/applications/about>.

Перед запуском программы установки рекомендуется проверить, что на жестком диске отсутствуют ошибки и имеется достаточно свободного места (около 1ГБ для технологической платформы и около 2ГБ для шаблона конфигурации).

Особенности порядка установки и требования к оборудованию приведены в пункте "Порядок установки", при выборе которого будет открыт файл **install.txt**. Для доступа к нему, после запуска программы установки, в открытом окне необходимо выбрать пункт "Описание установки":



Далее следует выполнить установку в соответствии с приведенной в описании инструкцией.

1.3. УСТАНОВКА ШАБЛОНА КОНФИГУРАЦИИ

Информационные базы создаются из шаблонов. Шаблон представляет собой совокупность файлов поставки и сопутствующих файлов, из которых производится создание информационной базы.

Перед установкой конфигурации следует установить платформу "1С:Предприятие 8". Если платформа уже установлена на Вашем компьютере, следует убедиться в том, что версия установленной платформы не ниже указанной в файле **install.txt**. Если версия установленной платформы ниже, рекомендуется обновить платформу.

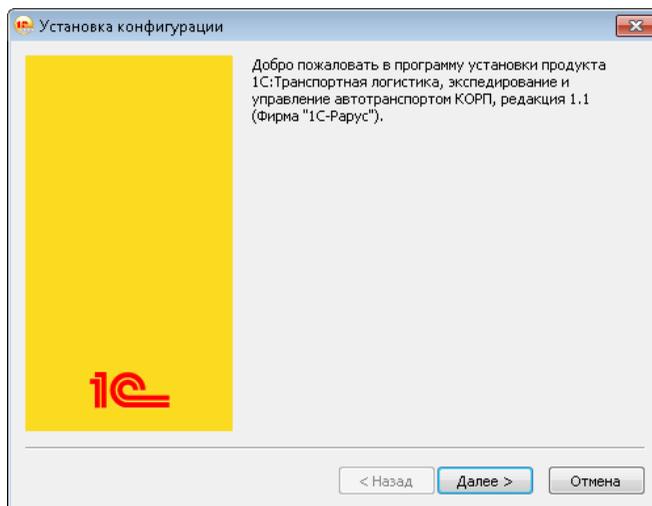
Важно!

Подробное описание установки технологической платформы приведено в книге "1С:Предприятие 8.3. Руководство администратора".

Важно!

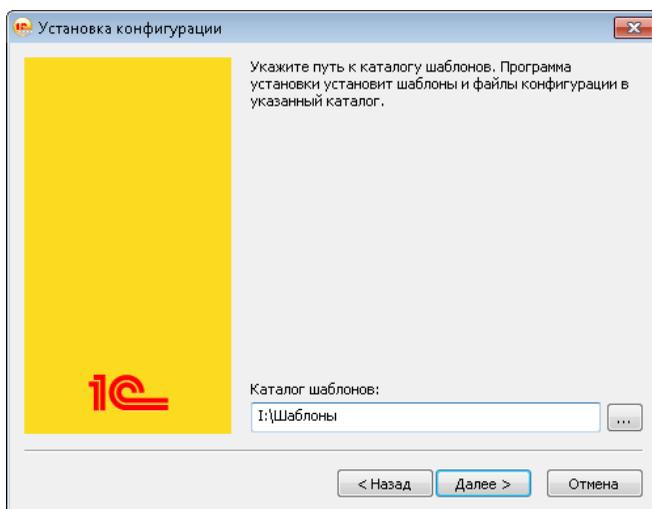
Устройство и администрирование клиент-серверного варианта системы "1С:Предприятие" приведено в книге "1С:Предприятие 8.3. Клиент-серверный вариант. Руководство администратора".

Для выполнения установки шаблона конфигурации выберите пункт "1С:Управление автотранспортом ПРОФ" в окне запуска программы установки. На экран будет выведено окно установки конфигурации:

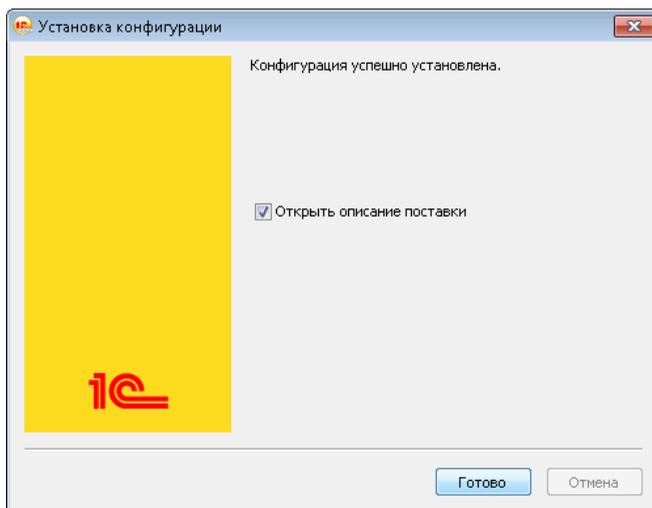


Если по каким-либо причинам программа установки конфигурации не запускается, следует выполнить запуск программы вручную (программа Setup.exe располагается в каталоге \CONFIGS\UAT_Prof\Setup\ и CONFIGS\UAT_TLE_CORP\Setup материалов электронной поставки соответственно).

Для продолжения установки следует нажать кнопку "Далее". В следующем окне следует выбрать каталог назначения, в который будет установлен шаблон конфигурации:



Предложенный по умолчанию путь к каталогу шаблонов можно изменить. Система выполнит попытку установки шаблона конфигурации в указанный каталог.



О завершения процесса установки программа выдает сообщение, что конфигурация успешно установлена. При установленном флажке "Открыть описание поставки" будет выведен информационный файл с **readme.txt**, входящий в комплект поставки.

1.4. УСТАНОВКА СИСТЕМЫ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ И ЗАЩИТЫ КОНФИГУРАЦИЙ

Конфигурации "Управление автотранспортом ПРОФ" и защищена программными средствами, системой лицензирования и защиты конфигураций платформы "1С:Предприятие 8", версия 3.0.

1.4.1. Общие положения

Система лицензирования – это набор аппаратных (ключи защиты) и/или программных (сервер лицензирования) средств, совокупность которых позволяет ограничить нелегализованное использование программного продукта.

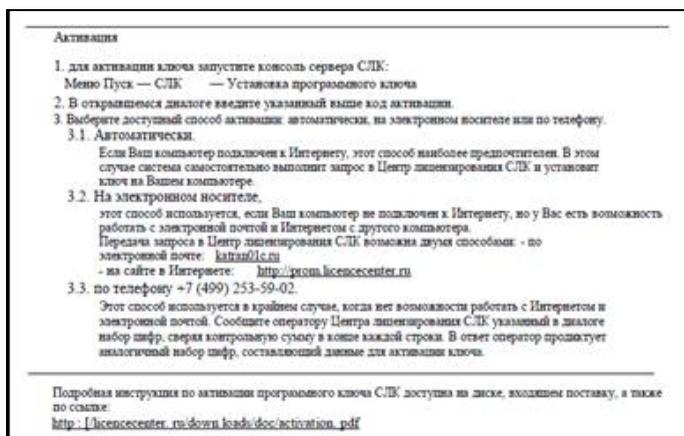
Система лицензирования и защиты конфигураций (далее – СЛК) состоит из двух основных частей – сервера и клиента, выполненного в виде внешней компоненты "1С:Предприятие". Лицензионные ограничения на использование программного продукта задаются в ключе защиты.

Программный ключ СЛК представляет собой лицензии СЛК, "привязанные" к определенному носителю (компьютеру или неактивированному аппаратному ключу) и сохраняющими работоспособность только на этом носителе. Программный ключ СЛК обеспечивает доступ к защищенным объектам и контроль количества рабочих мест на основе указанного в ключе количества лицензий.

Программный ключ СЛК формируется на основании конфигурации компьютера, на котором установлен сервер СЛК и представляет собой файл на жестком диске (расположение файлов программных ключей). При изменении конфигурации этого компьютера ключ может стать неработоспособным и потребуется его повторная установка.

Привязка к носителю выполняется при установке программного ключа, которая осуществляется при помощи специального кода активации – последовательности из 20 цифр и латинских букв от А до Z формата: XXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXX. Код активации указывается в документе, входящем в поставку конфигурации.

		Программный ключ СЛК для конфигурации
<small>Настоящий документ содержит данные активации программного ключа СЛК для используемой Вами конфигурации.</small>		
Регистрационный номер Ключ защиты Серия С/Н Основной (1 лицензия) Продукт	Артикул	Программный ключ СЛК для конфигурации может быть использован только на том компьютере, где он был активирован. В случае замены компьютера или изменения его конфигурации возможно получение ограниченного числа резервных кодов активации. Получение таких кодов доступно только при условии регистрации продукта в фирме «1С». Порядок регистрации указан в регистрационной карточке продукта.
<hr/> Код активации		



Каждый код активации используется только один раз. В случае изменения конфигурации компьютера или необходимости переноса на другой носитель (компьютер или не активированный аппаратный ключ) необходимо использовать резервные коды.

Получение резервных кодов возможно автоматически, при условии доступности ключей в консоли сервера СЛК.

При получении резервного кода активации для ключа, установленного на аппаратном носителе (не активированном ключе), аппаратный носитель освобождается — становится доступен для установки другого ключа.

В случае использования всех указанных кодов активации обеспечивается получение ограниченного числа дополнительных кодов активации при условии регистрации конфигурации в фирме "IC" (порядок регистрации описан в регистрационной карточке продукта).

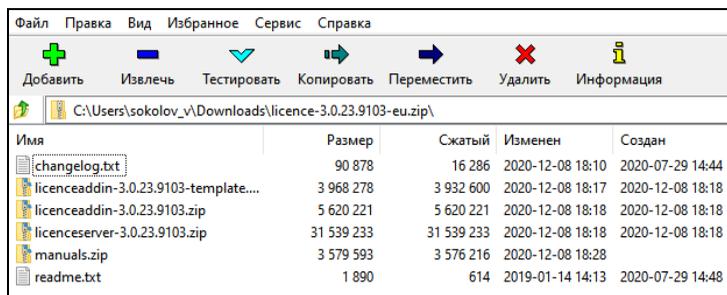
Обработка запросов автоматической активации и запросов через сайт осуществляется круглосуточно без выходных дней.

Обработка запросов по электронной почте и телефону осуществляется с 09.00 до 18.00 по московскому времени по рабочим дням (по распорядку московских предприятий).

1.4.2. Установка сервера СЛК 3.0

Сервер СЛК является основным элементом системы и предназначен для контроля количества лицензий и доступа к ключам защиты, защищенным объектам и лицензионным параметрам. Сервер СЛК поддерживает одновременную работу с ключами от нескольких продуктов, поэтому рекомендуются установочные пакеты:

- Windows 32 / 64 бит:
 - licenceserver-{version}.win.exe;
 - upkey-{version}.exe;
- Debian / Ubuntu:
 - 32 бит licenceserver-{version}.i386.deb;
 - 64 бит licenceserver-{version}.amd64.deb;
- CentOS / Fedora:
 - 32 бит licenceserver-{version}.i386.rpm;
 - 64 бит licenceserver-{version}.x86_64.rpm.



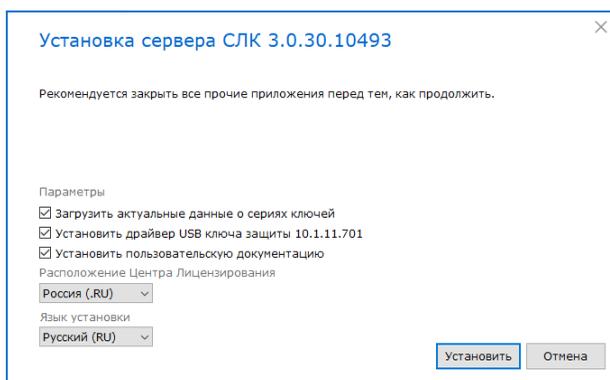
The screenshot shows a Windows File Explorer window with the address bar displaying 'C:\Users\sokolov_v\Downloads\licence-3.0.23.9103-eu.zip'. The main area contains a table of files extracted from the ZIP archive.

Имя	Размер	Сжатый	Изменен	Создан
changelog.txt	90 878	16 286	2020-12-08 18:10	2020-07-29 14:44
licenceaddin-3.0.23.9103-template...	3 968 278	3 932 600	2020-12-08 18:17	2020-12-08 18:18
licenceaddin-3.0.23.9103.zip	5 620 221	5 620 221	2020-12-08 18:18	2020-12-08 18:18
licenceserver-3.0.23.9103.zip	31 539 233	31 539 233	2020-12-08 18:18	2020-12-08 18:18
manuals.zip	3 579 593	3 576 216	2020-12-08 18:28	
readme.txt	1 890	614	2019-01-14 14:13	2020-07-29 14:48

Установка в ОС Windows

При запуске установочного пакета (например licenceserver-3.0.23.9103.win.exe) выполняется установка программного

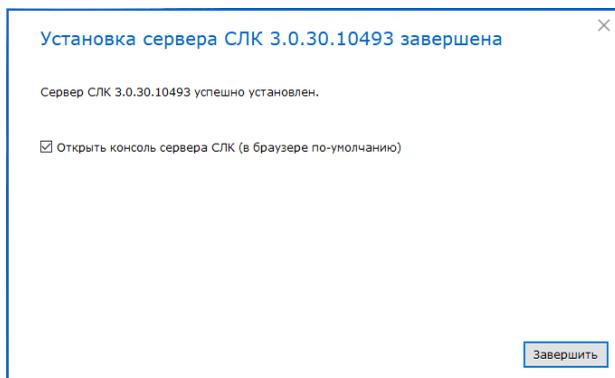
пакета в интерактивном режиме. Также возможен запуск установочного пакета с параметрами командной строки. Если в папке установочного пакета сервера присутствует установочный пакет драйвера ключа защиты `upkey- $\{version\}$.exe`, то пользователю предлагается установить драйвер. При установке или обновлении драйвера рекомендуется отключить подключенные к USB портам ключи защиты.



При помощи окна программы "Установка сервера СЛК" следует установить и настроить сервер лицензирования. В открывшейся форме автоматически отмечены пункты программы установки:

- Загрузить актуальные данные о сериях ключей;
- Установить драйвер USB ключа защиты (10.1.11.701);
- Установить пользовательскую документацию.

Для запуска процесса установки выполняется команда "Установить".

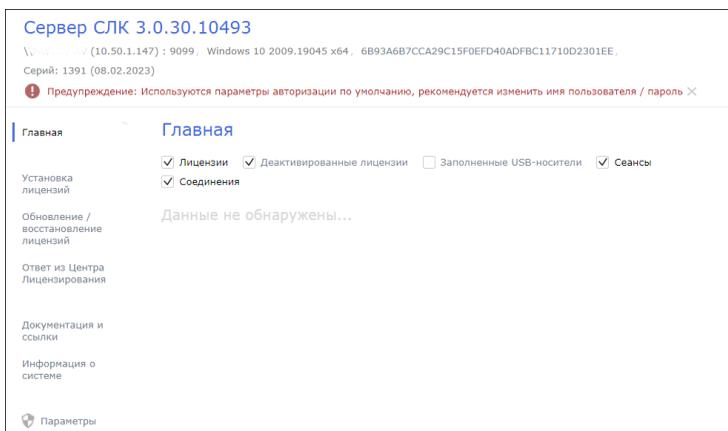


Если используется аппаратный ключ защиты, то необходимо подключить этот ключ к USB-порту компьютера, на котором установлен сервер лицензирования. После этого следует убедиться, что ключ доступен для использования. Для этого в web-сервере следует перейти на закладку "Ключи защиты" и убедиться, что данный ключ отображается в списке ключей защиты и имеет статус "Активен".

1.4.3. Активация программных ключей

Консоль сервера

Установка, обновление лицензий и получение резервных кодов активации выполняется при помощи консоли сервера, которая открывается при помощи веб-браузера по адресу и порту сервера СЛК. Например, на локальном компьютере при использовании стандартного порта адрес консоли будет `http://localhost:9099`



Для ОС Windows ссылка на консоль добавляется в меню "Пуск" при установке сервера СЛК: "Пуск" – "Программы" – "СЛК" – "3.0" – "Консоль сервера (браузер по умолчанию)".

Установка программного ключа выполняется несколькими способами:

- автоматически, через Интернет;
- при помощи файлового запроса;
- по телефону.

Установка лицензий автоматически через Интернет

Если компьютер подключен к сети Интернет, этот способ наиболее предпочтителен. В этом случае система самостоятельно выполнит запрос в Центр лицензирования СЛК и установит ключ на компьютере.

Для выполнения автоматической установки необходимо открыть консоль сервера СЛК, перейти в раздел "Установка лицензий", ввести данные лицензии (код активации, ИНН/КПП) и выбрать место установки – на компьютере сервера СЛК или аппаратном носителе (не активированном ключе защиты).

При установке на аппаратном носителе (не активированном ключе) будет выполнена подготовка этого аппаратного ключа для работы с соответствующей конфигурацией и пользователь получит аналог обычного, уже активированного, аппаратного ключа.

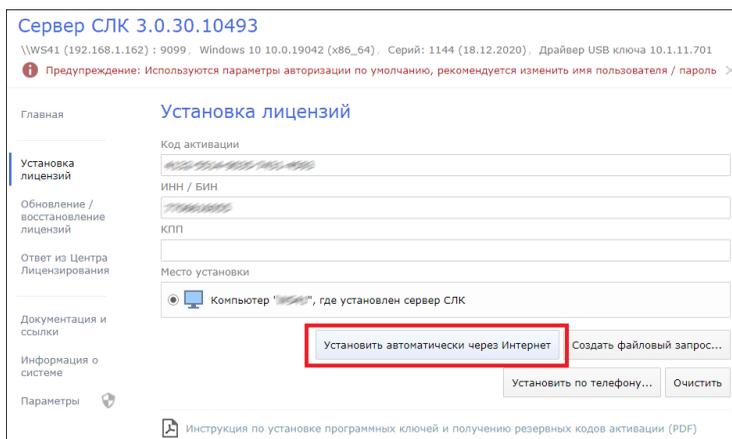
Далее по команде "Установить автоматически через Интернет" выполняется установка лицензий, в случае успешной установки отражаются данные установленного ключа.

Установка лицензий при помощи файлового запроса

Этот способ используется, если компьютер, на котором выполняется установка ключа, не подключен к сети Интернет или доступ к Центру лицензирования СЛК закрыт (например, из-за блокировки в настройках прокси-сервера).

В этом случае формируется файловый запрос, который отправляется его в Центр лицензирования СЛК по электронной почте. На адрес отправки запроса Центра лицензирования СЛК направляется ответ, который необходимо установить на сервер СЛК.

Для формирования запроса открывается консоль сервера СЛК, выполняется переход в раздел "Установка лицензий" и вводятся данные лицензии. После ввода данных лицензии выполняется команда "Создать файловый запрос..." для формирования и последующей отправки запроса.

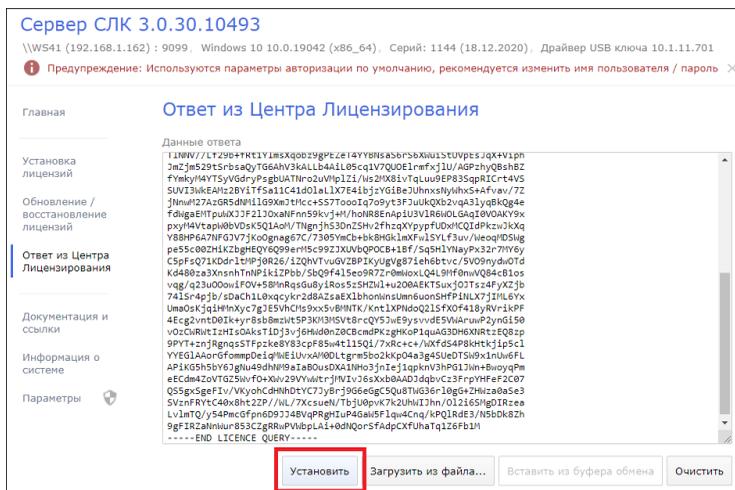


Полученный запрос необходимо сохранить в файл или скопировать его в буфер обмена и отправить в Центр

лицензирования СЛК по электронной почте на адрес
katran@1c.ru.



В случае успешной обработке запроса из Центра лицензирования СЛК направляется соответствующий файл ответа, для установки которого необходимо открыть консоль сервера СЛК, перейти в раздел "Ответ из Центра Лицензирования" и загрузить полученный ответ.



Далее продолжить установку и выполнить команду "Установить" для завершения процесса установки. При успешном завершении процесса установки лицензии отображаются данные установленного ключа.

Установка лицензий по телефону

Этот способ используется в крайнем случае, когда нет возможности работать с Интернет и электронной почтой. Для выполнения установки по телефону необходимо открыть консоль сервера СЛК, перейти в раздел "Установка лицензий" и ввести данные лицензии. После ввода данных выполнить команду "Установка по телефону" для формирования запроса.

Сервер СЛК 3.0.30.10493
\\WS41 (192.168.1.162) : 9099, Windows 10 10.0.19042 (x86_64), Серий: 1144 (18.12.2020), Драйвер USB ключа 10.1.11.701

Предупреждение: Используются параметры авторизации по умолчанию, рекомендуется изменить имя пользователя / пароль ×

Главная **Установка лицензий - По телефону**

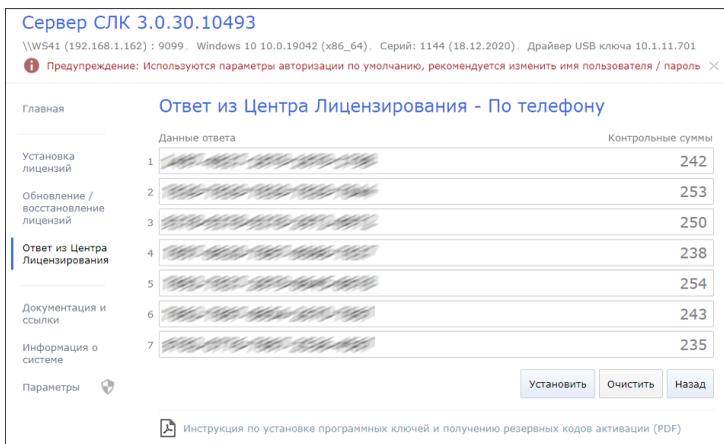
Данные запроса	Контрольные суммы
1 [blurred]	218
2 [blurred]	211
3 [blurred]	199
4 [blurred]	217
5 [blurred]	184

Установка лицензий
Обновление / восстановление лицензий
Ответ из Центра Лицензирования
Документация и ссылки
Информация о системе
Параметры

Перейти к установке ответа Назад

Инструкция по установке программных ключей и получению резервных кодов активации (PDF)

Необходимо позвонить в Центр лицензирования СЛК по телефону, указанному в содержащем код активации документе, и сообщить оператору указанный набор цифр, сверяя контрольную сумму в конце каждой строки. После подтверждения оператором контрольных сумм перейти к установке ответа, выполнив команду "Перейти к установке ответа". В случае успешной обработки запроса оператор продиктует ответный набор цифр, который необходимо построчно ввести в поля ввода, сверяя контрольные суммы в конце каждой строки.



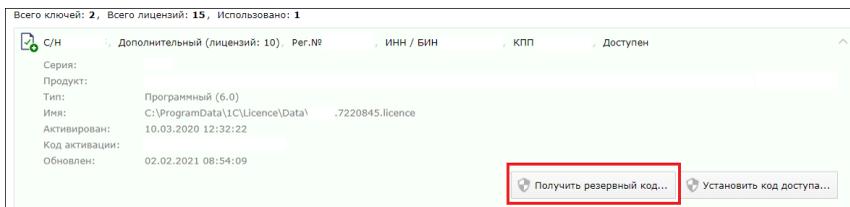
После подтверждения всех контрольных сумм выполняется команда **Установить** для завершения процесса установки. В случае успеха будут отображены данные установленного ключа.

1.4.4. Получение резервных кодов активации

Резервные коды активации необходимы для восстановления работоспособности ключа в случае изменения конфигурации компьютера или для переноса лицензии на другой носитель – компьютер или неактивированный аппаратный ключ.

Автоматически через Интернет

Для автоматического получения резервных кодов активации необходимо открыть консоль сервера СЛК, в списке установленных лицензий выбрать требуемый ключ и открыть его параметры.



Для перехода в режим деактивации используется команда "Деактивировать/Получить резервный код". По соображениям безопасности данная операция требует авторизации, поэтому будут запрошены имя пользователя и пароль (по умолчанию используются имя пользователя admin и пароль admin). Не рекомендуется отключать авторизацию и изменять имя пользователя и пароль, установленные по умолчанию.

В случае успешной авторизации, когда откроется окно деактивации и при наличии доступа к сети Интернет выполняется непосредственно сама команда "Деактивировать / Получить резервный код автоматически через Интернет" – запрос в Центр лицензирования СЛК выполняется автоматически и в случае успеха будет отображено состояние деактивированного ключа и полученный резервный код.

В случае, если деактивируемый ключ был доступен, он сохранит свою работоспособность в течение 24 часов, чтобы было достаточно времени на выполнение установки полученного резервного кода на новом месте. Полученный резервный код активации используется для установки на новом месте, например, на аппаратном носителе (неактивированном ключе), для чего необходимо перейти в раздел "Установка лицензий".

При помощи файлового запроса

При отсутствии доступа к сети Интернет деактивацию (получение резервного кода), аналогично установке, можно выполнить при помощи файлового запроса. Для этого

необходимо выполнить шаги аналогично автоматической деактивации, но для формирования запроса в окне деактивации необходимо выполнить команду "Создать файловый запрос...".

Аналогично процедуре установке лицензий, полученный запрос необходимо отправить в Центр лицензирования СЛК по электронной почте на адрес *katran@lc.ru*. В случае успешной обработки запроса в Центре лицензирования СЛК будет прислан соответствующий файл ответа, который необходимо установить в разделе **Ответ** из Центра лицензирования.

По запросу в Центр лицензирования

В случае невозможности автоматического получения резервных кодов (например, при физическом повреждении компьютера) необходимо направить по электронной почте на адрес *katran@lc.ru* запрос, в котором указать:

- причину, по которой необходим резервный код;
- использованный код активации;
- регистрационный номер продукта;
- организацию, на которую зарегистрирован продукт (наименование, ИНН / КПП).

Обработка запросов по электронной почте осуществляется с 09.00 до 18.00 по московскому времени по рабочим дням (по расписанию московских предприятий).

1.4.5. Изменение параметров программного ключа

Перенос лицензии с компьютера на аппаратный носитель

В случае необходимости переноса уже установленного на компьютере программного ключа на аппаратный носитель (неактивированный аппаратный ключ) необходимо:

- получить в консоли сервера СЛК резервный код для программного ключа, который нужно перенести на аппаратный носитель;
- подключить аппаратный носитель к компьютеру, где работает сервер СЛК;
- выполнить установку полученного резервного кода на подключенном носителе.

Освобождение используемого аппаратного носителя

В случае необходимости освобождения используемого аппаратного носителя для установки в нем другого ключа необходимо в консоли сервера СЛК получить резервный код для установленного на этом носителе программного ключа.

После чего аппаратный носитель становится доступен для повторного использования.

Параметры привязки к компьютеру

В случае привязки к компьютеру программный ключ представляют собой файл на жестком диске, сформированный на основании следующих параметров компьютера, где установлен сервер СЛК:

- Жесткий диск, на котором установлена операционная система;
- Материнская плата;
- Процессор.

При изменении этих параметров программный ключ может стать неработоспособным. Для восстановления работоспособности потребуется повторная установка, для чего обеспечивается получение ограниченного числа резервных кодов активации.

Хотя программный ключ напрямую не зависит от версии операционной системы (ОС), однако доступ к оборудованию для его формирования осуществляется, в том числе, и средствами ОС. Поэтому, при переустановке ОС работоспособность ключа сохраняется, а при обновлении на более новую (например, с Windows XP на Windows 7, или Windows 7 на Windows 8.1 / Windows 10) ключ также может стать неработоспособным.

Изменение следующих параметров не влияет на работоспособность программного ключа:

- добавление / удаление оперативной памяти;
- добавление / удаление сетевых адаптеров;
- добавление жестких дисков или изменение размеров разделов;
- увеличение количества ядер процессора при сохранении его типа.

Расположение файлов программных ключей

В случае привязки к компьютеру программные ключи представляют собой файлы с расширением .licence (или .vkey для предыдущих версий СЛК) расположенные в следующих папках:

- Для ОС Windows: %ProgramData%\1C\Licence\Data\, где %ProgramData% – системная папка общих настроек.
- Для ОС Windows и выше, к примеру, это может быть каталог C:\Program Data\, а для ОС Linux – /var/1C/licence/data/

Важно!

Подробное описание установки и работы системы защиты и лицензирования конфигурации приведено в файлах, размещенных в каталоге "**Configs\Protection>manuals**" комплекта поставки.

1.5. СОЗДАНИЕ ИНФОРМАЦИОННОЙ БАЗЫ

После того, как на компьютер установлены система "1С:Предприятие 8", шаблон конфигурации "Управление автотранспортом ПРОФ" и настроена система лицензирования, из шаблона создается информационная база для ведения учета.

Подробное описание работы с шаблонами конфигураций приведено в книге "1С:Предприятие 8.3. Руководство администратора".

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ОБЩИЕ СЕРВИСЫ РАБОТЫ С ПРОГРАММОЙ

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОТЧЕТЫ И ОБРАБОТКИ

Дополнительные обработки и отчеты позволяют расширять функциональность конфигурации, не внося в нее изменений, что может быть востребовано для оперативного расширения функциональности системы без снятия с поддержки поставщика конфигурации. Сами дополнительные отчеты и обработки разрабатываются в режиме "Конфигуратор". О работе в режиме "Конфигуратор" см. книгу "1С:Предприятие 8.3. Руководство разработчика".

Работа с функционалом дополнительных отчетов и обработок состоит из двух этапов:

1. Администратор системы регистрирует дополнительные отчеты и обработки в информационной базе, настраивает к ним доступ пользователям системы.
2. Пользователи системы выполняют дополнительные обработки и формируют дополнительные отчеты.

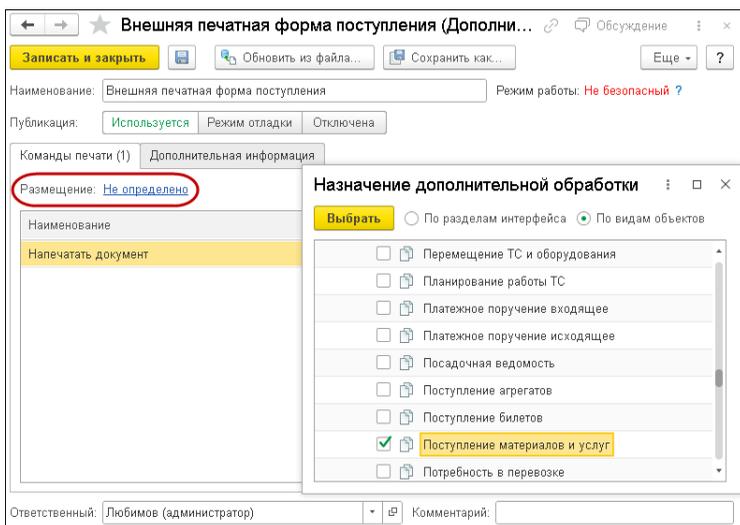
Регистрация дополнительных обработок и отчетов

Для того чтобы подключать к программе внешние печатные формы, отчеты и обработки в дополнение к предусмотренным в программе, следует установить флажок "Дополнительные отчеты и обработки" ("Администрирование" – "Печатные формы, отчеты и обработки").

Дополнительные обработки и отчеты размещаются в списке "Дополнительные отчеты и обработки" (раздел

"Администрирование" – "Печатные формы, отчеты и обработки" – "Дополнительные отчеты и обработки").

Добавление дополнительных отчетов или обработок выполняется с помощью кнопки "Добавить из файла". Программа предложит выбрать файл внешнего отчета или обработки на компьютере (укажите путь к каталогу на диске) и настроить его параметры. Набор сведений зависит от назначения обработки или отчета. Если указан неверный файл, то программа выдаст сообщение об ошибке, например, сообщение о том, что дополнительная обработка предназначена для другой версии программы.



Часть сведений в карточке дополнительного отчета или обработки программа предоставляет по умолчанию, они указаны разработчиком в файле внешней обработки или отчета и их невозможно изменить (список команд и дополнительная информация). Каждая дополнительная обработка может

предоставлять одну или несколько команд, размещаемых в окнах объектов программы или в разделах программы.

В зависимости от назначения и настроек в дополнительных отчетах и обработках может быть несколько закладок. Команды, которые являются обязательной частью, размещаются на специальной закладке. На закладке "Дополнительная информация", которая также является обязательной, размещаются сведения о дополнительной доработке или отчете. Другие закладки могут иметь разное содержимое и наименования. Также на дополнительных закладках могут размещаться специальные команды.

При регистрации дополнительного отчета или обработки необходимо указать основные параметры:

- "Наименование" – указывается разработчиком и выводится автоматически, при необходимости можно изменить.
- "Режим работы" – режим подключения дополнительных отчетов и обработок, принимает значения "Безопасный" и "Небезопасный".
- С помощью тумблера "Публикация" можно включить или отключить доступность обработки или отчета, регулируя использование дополнительных отчетов и обработок. Можно сделать дополнительную обработку или отчет доступной для всех, только для администратора или отключить. Реквизит может принимать следующие значения:
 - "Используется" – обработка доступна для использования. Команды обработки доступны в программе для всех пользователей с установленной ролью "Использование дополнительных отчетов и обработок".
 - "Режим отладки" – обработка доступна для использования только пользователю с ролью "Добавление и изменение дополнительных обработок" или ролью "Полные права" (в списке отображается

красным цветом). При этом остальным пользователям эти команды не видны. Такой режим удобен, если дополнительный отчет или обработка нуждается в проверке.

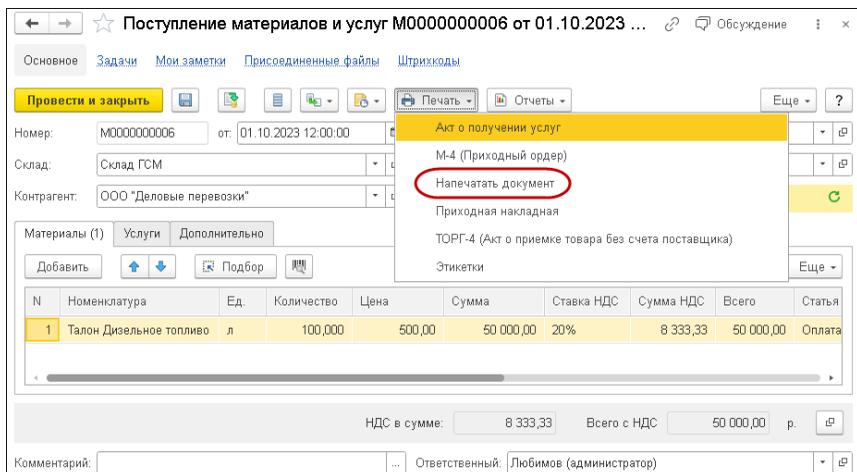
- "Отключена" – обработка недоступна для использования, в списке становится неактивной. Такая возможность удобна, если нужно прекратить использование обработки на время, но не удалять ее, в этом случае все настройки сохраняются и при переводе в другой режим обработка начинает выполняться как раньше.
- "Комментарий" – введите подробное описание.
- "Ответственный" – выберите пользователя, который будет отслеживать состояние дополнительного отчета или обработки, обновлять и т.п. По умолчанию "Администратор".

Работа с дополнительными обработками и отчетами

Существует несколько видов дополнительных отчетов и обработок:

- Глобальные отчеты и обработки – используются независимо от данных программы, также называются общими. Команды для их использования размещаются в разделах программы. С помощью глобальных отчетов и обработок можно загружать данные в программу, производить обновление или очистку индекса полнотекстового поиска и т.д. Они содержат команды, вызываемые только из разделов командного интерфейса. Команды не зависят от конкретных объектов программы. Список доступных разделов для размещения команд определен разработчиком заранее и включен в файл дополнительного отчета или обработки, его невозможно изменить.

-
- Назначаемые дополнительные отчеты и обработки – предназначены для конкретных документов или списков программы, которых может быть несколько, при этом список доступных назначений определен разработчиком заранее и включен в текст дополнительного отчета или обработки, поэтому при настройке дополнительного отчета или обработки можно только выбирать из этого списка. К этому типу относятся несколько видов дополнительных отчетов и обработок:
 - "Отчет" – назначаемый дополнительный отчет. С его помощью можно выдать отчет по определенному объекту программы.
 - "Заполнение объекта" – назначаемая дополнительная обработка, которая позволяет автоматически заполнить или очистить один или несколько элементов списка.
 - "Создание связанных объектов" – назначаемая дополнительная обработка, которая позволяет быстро заполнить списки с помощью копирования элементов.
 - "Печатная форма" – назначаемая дополнительная обработка, с помощью которой можно расширить количество печатных форм документа.



Поступление материалов и услуг M0000000006 от 01.10.2023 ...

Основное Задачи Мои заметки Присоединенные файлы Штрихкоды

Провести и закрыть Печать * Отчеты * Еще ?

Акты о получении услуг
М-4 (Приходный ордер)
Напечатать документ
Приходная накладная
ТОРГ-4 (Акт о приемке товара без счета поставщика)
Этикетки

Номер: M0000000006 от: 01.10.2023 12:00:00
Склад: Склад ГСМ
Контрагент: ООО "Деловые перевозки"

Материалы (1) Услуги Дополнительно
Добавить Подбор

N	Номенклатура	Ед.	Количество	Цена	Сумма	Ставка НДС	Сумма НДС	Всего	Статья
1	Талон Дизельное топливо	л	100,000	500,00	50 000,00	20%	8 333,33	50 000,00	Оплата

НДС в сумме: 8 333,33 Всего с НДС 50 000,00 р.

Комментарий: Ответственный: Любимов (администратор)

Команды вызова дополнительных отчетов и обработок в зависимости от настроек администратора могут располагаться как в списках, так и в карточках элементов списков.

ПОДБОР НОМЕНКЛАТУРНЫХ ПОЗИЦИЙ В ТАБЛИЧНУЮ ЧАСТЬ ДОКУМЕНТОВ

Для подбора номенклатурных позиций в табличную часть документа в программе используется единый для всех документов механизм подбора из справочника номенклатуры.

Подбор позиций товара производится с помощью команды "Подбор" в командной панели табличной части документа. Пользователь может использовать варианты подбора:

- по справочнику,
- по остаткам номенклатуры.

При варианте подбора "По справочнику" показывается список позиций номенклатуры в том виде, как он зафиксирован в справочнике "Номенклатура". Такой режим подбора рекомендуется использовать, если в документ необходимо

добавлять новые позиции номенклатуры, которых нет в справочнике.

Если выбран вариант подбора "По остаткам номенклатуры" (установлен флажок "Только в наличии на складе"), то в списке показываются только те позиции номенклатуры, которые имеются на выбранном в документе складе.

☆ Подбор номенклатуры в Ремонтный лист M000000011 от 18.01.2023 0:00:00 (Ма... 🔗 ⋮ □ ×)

Перенести в документ ⚙️ Настройки Еще -

Получение остатков: на текущую дату на дату документа (18.01.2023 0:00:00)

Только в наличии на складе "Склад запчастей"

➕ Создать × Еще -

Наименование	Код	Артикул	Ед.	Остаток
ремень привода гур 4216 дв.3302.34...	0000000...		шт	
Свеча зажигания Bosch 0 242 232 50...	0000000...		шт	
Свеча зажигания Bosch 0 242 235 66...	0000000...		шт	
Свеча зажигания Denso IK16TT на Ki...	0000000...		шт	
Стартер BOSCH 0986014991	0000000...	СТРТР00004	шт	
Стартер CASCO CST35129AS	0000000...	СТРТР00001	шт	
Стартер MAZDA B50518400	0000000...	СТРТР00003	шт	

Группы номенклатуры

- 📁 Номенклатура
- 📁 Автозапчасти
- 📁 Билеты
- 📁 Бытовая техника
- 📁 ГСМ
- 📁 Стройматериалы
- 📁 Услуги

Скрыть аналоги номенклатуры

Вид аналога	Артикул	Аналог	Главный	Остаток
Прямой	СТРТР00002	Стартер HC-Cargo 110808	Да	
Прямой	СТРТР00004	Стартер BOSCH 0986014991	Нет	1,000
Прямой	СТРТР00003	Стартер MAZDA B50518400	Нет	1,000

Скрыть подобранные позиции

N	Номенклатура	Количество
1	Стартер CASCO CST35129AS	1,000
		1,000

Переключатель "Получение остатков" управляет отображением в форме подбора актуальных остатков номенклатуры или остатков на момент создания документа.

Информация о ценах номенклатуры заполняется из регистра "Цены номенклатуры" с учетом выбранного контрагента.

Подбор товара в документ производится в два этапа: сначала товар помещается в список отобранных товаров подбора, затем переносится в документ с помощью кнопки "Перенести в документ". Товар помещается в список двойным щелчком по нужной строке. В процессе добавления товара реализована возможность вводить количество и цену, если пользователь нажмет кнопку настройки и установит флажки "Запрашивать количество" и "Запрашивать цену": при установке флажков будет производиться запрос заданного параметра позиции номенклатуры. Если ни один из флажков не установлен, то при повторном выборе позиции номенклатуры количество будет увеличиваться на 1.

Для быстрого поиска определенной позиции номенклатуры можно использовать строку поиска по наименованию номенклатуры. В левом окне будет выведен список номенклатуры, содержащий введенную в поле поиска строку и принадлежащий выбранному элементу вид отбора.

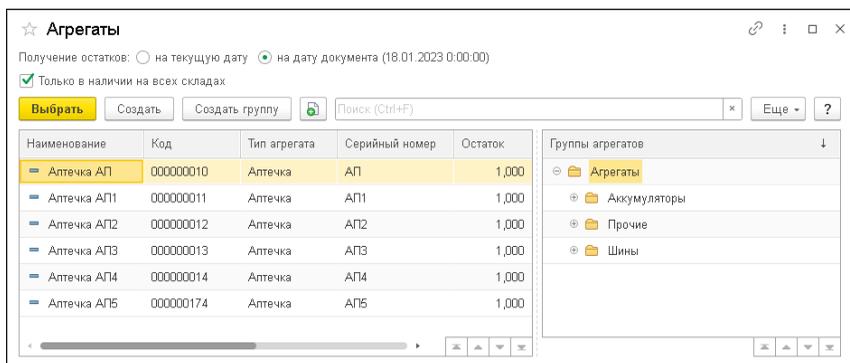
Подобранные товары отображаются в нижней части формы при нажатии гиперссылки "Показать подобранные позиции".

Гиперссылка "Показать аналоги номенклатуры" формы подбора позволяет отобразить список аналогов для подбираемой номенклатуры.

При переносе позиций номенклатуры в документы используется следующий алгоритм пересчета цен:

- Если документ оформляется без учета НДС, то цены переносятся из справочника без пересчета НДС, независимо от порядка учета НДС, установленного для данного типа цен.
- Если документ оформляется с учетом НДС, то цены переносятся из справочника с пересчетом НДС согласно порядку учета НДС, установленному в документе и в типе цены.

Подбор агрегатов осуществляется из справочника "Агрегаты", открывающегося в режиме подбора.



ОСНОВНЫЕ ПРИЕМЫ РАБОТЫ С ОТЧЕТАМИ

Отчеты служат для получения детализированной или сводной информации. Описание отчетов, применяемых для анализа того или иного вида деятельности, приведены в соответствующих разделах (например, "Ремонты и агрегаты", "Склад" и др.).

Отчеты формируются на основе тех данных, которые заполнены в информационную базу путем ввода документов, справочной информации, настроек параметров учета.

Отчеты можно открыть с помощью главного меню и кнопок панелей инструментов.

Форма представления и детализации этой информации выбирается пользователем самостоятельно.

Формирование отчета, в соответствии с текущей настройкой, производится при нажатии на кнопку "Сформировать", которая расположена в верхней части формы отчета.

Агрегат	Стоимость	Валюта
ТС		
Тип агрегата		
Агрегат		
A012KA777 (Rio)		
Аккумулятор		
Glova 75D23L (65R) АККО1	6 500,00 р.	
Аптечка		
Аптечка АЛ400	500,00 р.	
Шины		
Kelly HP 195/65 R15 91H 1	2 200,00 р.	
Kelly HP 195/65 R15 91H 2	2 200,00 р.	
Kelly HP 195/65 R15 91H 3	2 200,00 р.	
Kelly HP 195/65 R15 91H 4	2 200,00 р.	
E742KA777 (KAMA3 5320 10r)		
Аккумулятор		
Аккумулятор Varta VX-30 1A	12 000,00 р.	
Аккумулятор Varta VX-30 1A1	12 000,00 р.	
Шины		
KAMA 10 R20 146/143z ками01	10 000,00 р.	
KAMA 10 R20 146/143z ками02	10 000,00 р.	
KAMA 10 R20 146/143z ками03	10 000,00 р.	
KAMA 10 R20 146/143z ками04	10 000,00 р.	
KAMA 10 R20 146/143z ками05	10 000,00 р.	

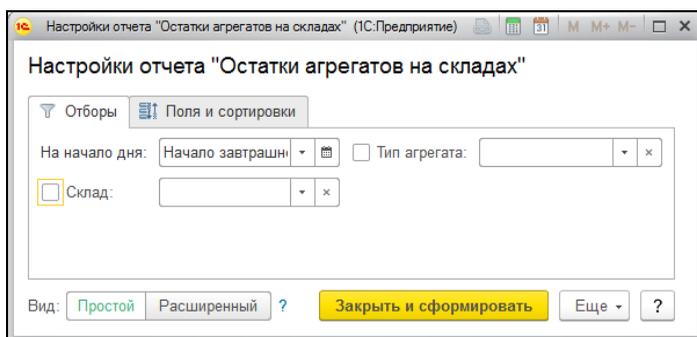
Сформированный отчет можно вывести на печать.

Также сформированный отчет можно сохранить в любом формате, в том числе и в формате Excel.

При помощи кнопки "Выбрать вариант"  пользователь может выбрать вид отчета из predetermined list of report types or save a new report variant.

Настройка параметров отчета

Параметры отчета настраиваются в специальном диалоговом окне, которое вызывается нажатием кнопки "Настройки" формы отчета.



С помощью поля "Вид" можно перевести настройки в один из режимов:

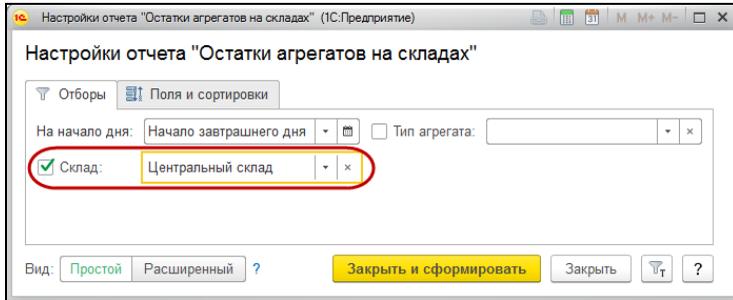
- "Простой" – можно только менять уже имеющиеся параметры, с помощью флажков включать или отключать их;
- "Расширенный" – можно управлять настройками: добавлять параметры, менять поля, структуру отчета.

Окно настроек в зависимости от сложности отчета состоит из нескольких страниц:

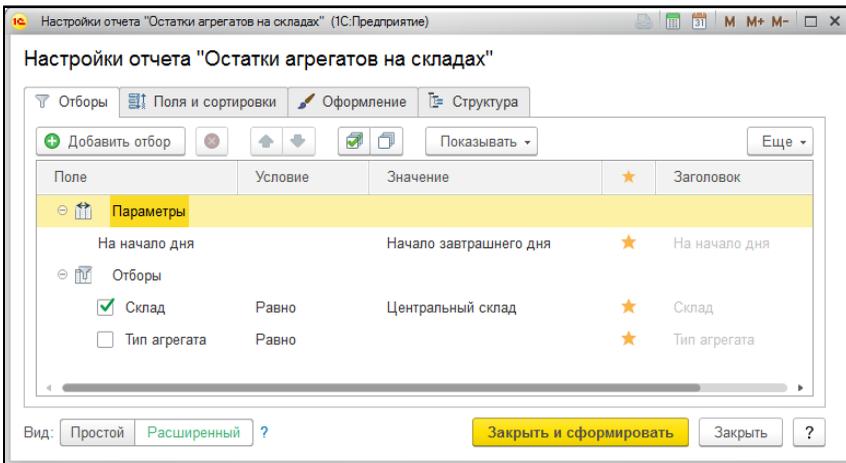
- "Отборы" – условия отборов и параметры отчета;
- "Поля" – с помощью флажков можно добавлять в отчет поля или убирать их;
- "Сортировка" – можно добавлять поля для сортировки отчета, убирать их или отключать;
- "Оформление" – управление оформлением отчета;
- "Структура" – управление группировками отчета.

На закладке "Отборы" можно менять параметры отборов.

С помощью флажка отбор по параметру (например, "Склад") можно сделать активным или отключить.



Форма настройки отчета "Остатки агрегатов на складах" в расширенном режиме выглядит следующим образом.



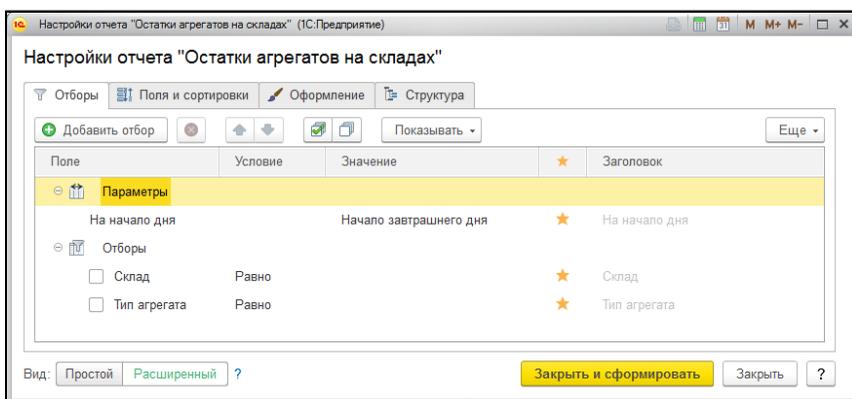
Установка условий для отбора данных

Отбор условий для формирования отчета устроен аналогично универсальному отбору в списках системы "1С:Предприятие 8".

Отбор данных отчета настраивается на закладке "Отбор" формы настроек отчета. В каждой строке задается один элемент отбора, содержащий:

- Флажок использования элемента отбора. Позволяет легко отключать и включать отдельные элементы отбора без удаления и добавления элементов.
- Поле, на значения которого накладываются условия отбора.
- Вид сравнения – условие отбора.
- Значение или значения для сравнения.

Для условий отбора на вхождение в интервал задается двумя значениями – границами интервала. Если накладывается условие на вхождение в список, значения сравнения задаются списком значений.



В табличной части формы "Отборы", в графе "Поле", следует выбрать параметр или реквизит, доступный для настройки

отчета. В графе "Значение" указывается конкретное значение выбранного параметра или реквизита параметра. Например, если в графе "Поле" для выбора будет доступен параметр "Агрегат", то также будет доступен и любой его реквизит: "Модель", "Серийный номер" и др.

В графе "Условие" выбирается условие сравнения. Далее рассмотрены некоторые из вариантов сравнения.

- "Равно" – параметр должен быть точно равен значению;
- "Не равно" – параметр не равен значению;
- "В списке" – параметр должен быть равен одному из значений, указанному в графе "Значение" (при выборе такого условия в графе "Значение" становится возможным указать не одно значение, а список значений);
- "Не в списке" – параметр не должен быть равен одному из значений, указанному в графе "Значение";
- "В группе" – с помощью этого параметра устанавливается отбор по группе элементов. Например, отбор по группе номенклатуры или группе контрагентов;
- "Не в группе" – с помощью этого параметра можно отобрать все элементы, кроме тех, которые входят в определенную группу;
- "В группе из списка" – отбор для списка значений. То есть можно произвести отбор по нескольким группам номенклатуры или нескольким группам контрагентов;
- "Не в группе из списка" – с помощью этого параметра можно отобрать все элементы, кроме тех, которые входят в определенные группы, список которых указывается.

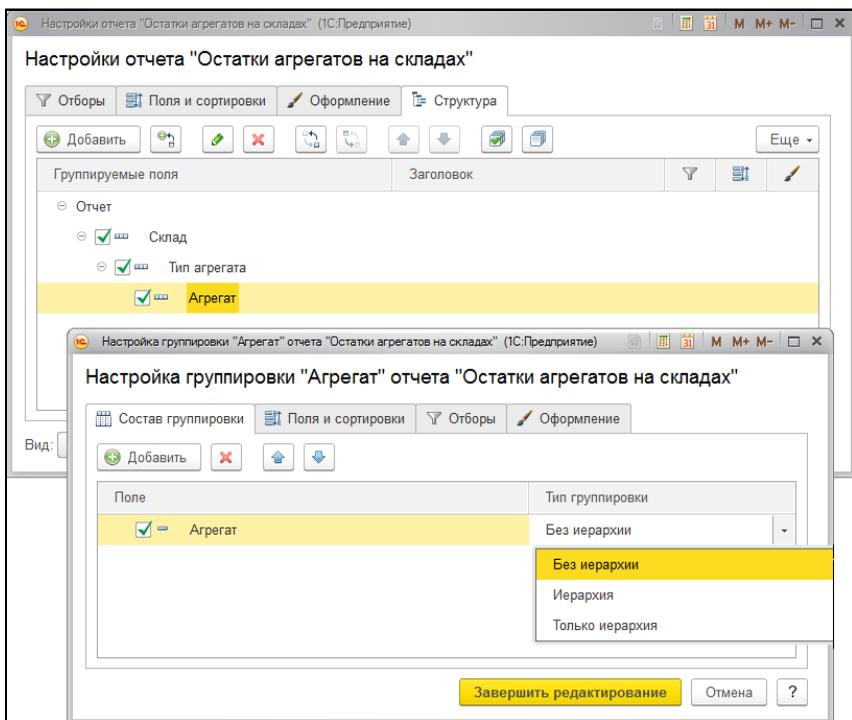
Если в табличной части указать два или более условия, то при отборе данных для формирования отчета будет проверяться одновременное соблюдение всех указанных условий.

Кроме отбора по параметрам и реквизитам предусмотрена возможность отбора по значениям показателей, предусмотренных в отчете.

Отбор можно также производить и по текстовым полям, например, по полю "Комментарий" в документе. При этом можно устанавливать отбор по части слова в комментарии, используя параметр отбора "Содержит" или "Не содержит".

Детализация показателей отчета

Детализация показателей в отчете производится с помощью установки тех или иных группировок отчета на закладке "Структура" формы настроек отчета. Отчет может быть сгруппирован по строкам и колонкам. Установка группировок производится аналогично установкам параметров отбора.



Если отчет позволяет выводить значения элементов справочников, то также можно будет указать вывод любых реквизитов справочника. А в графе "Тип группировки" можно указать одну из следующих настроек:

- "Без иерархии" — будут выводиться только элементы справочника;
- "Иерархия" — будут выводиться как элементы справочника, так и группы, с соответствующим расчетом итоговых данных по группам;
- "Только иерархия" — будут выводиться только итоги по группам.

Механизм расшифровки данных в отчетах

Достоинством отчетов является возможность их детализации (расшифровки). Эта возможность существенно облегчает обнаружение и исправление ошибок, позволяет быстро находить ответы на вопросы, возникающие в текущей работе пользователей.

При наведении курсора на ячейку, которую можно расшифровать, курсор принимает форму . Расшифровка выполняется двойным щелчком мыши на ячейке с показателем, заинтересовавшим пользователя.

При этом выводится вспомогательное окно, чтобы уточнить у пользователя вариант расшифровки. Результат расшифровки выводится на экран компьютера поверх исходного отчета в виде отдельной формы. Расшифровка может представлять собой другой отчет, детально раскрывающий состав выбранного показателя. Из нового отчета можно будет получить следующую необходимую расшифровку.

Пример

В отчете "Заправки ГСМ" можно вывести информацию о заправках за определенный период, затем детализировать ее по дням.

← → ☆ **Заправки ГСМ** [Печать] [Ссылка] [Обсуждение] [Настройка]

09.05.2023 - 10.05.2023 [АЗС:] [ТС:]

Вид заправки: [] ГСМ: [] Группа ГСМ: []

Организация: []

Сформировать [Настройки...] [Разворачивать до] [Введите...] [Еще]

Параметры: Период: 09.05.2023 - 10.05.2023
 Отображать выбывшие ТС: Нет

Организация	Количество	Стоимость (упр)	Сто (рег)
Мегатранс ООО	360	16 577,30	
Бензин А-92	68	2 968,61	
А012КА777 (Рио)	40	1 767,84	
ПТР (по Воронежу)	40	1 767,84	
Заправка ГСМ M0000000121 от 09.05.2023 18:17:43	28	1 257,64	
Заправка ГСМ M0000000128 от 10.05.2023 21:04:15	11	510,20	
У015КО777 (камаз)	28	1 200,77	
ПТР (по Воронежу)	28	1 200,77	
Заправка ГСМ M0000000120 от 09.05.2023 17:08:33	28	1 200,77	
Бензин А-95	180	7 532,18	
Е742КА777 (КАМАЗ 6320 10т)	54	2 537,46	
ПТР (по Воронежу)	54	2 537,46	
Заправка ГСМ M0000000119 от 09.05.2023 16:45:29	22	1 038,78	
Заправка ГСМ M0000000126 от	32	1 498,68	1 498,68

Выбор поля

Доступные поля

- Водитель
- Группа ГСМ
- Колонна
- Период
- По годам
- По декадам
- По дням
- По кварталам

Выбрать [Отмена] [?]

← → ☆ **Заправки ГСМ (Расшифровка)** [Печать] [Ссылка] [Обсуждение] [Настройка]

09.05.2023 - 10.05.2023 [АЗС:] [ТС:]

Вид заправки: [] Бензин А-92 Группа ГСМ: []

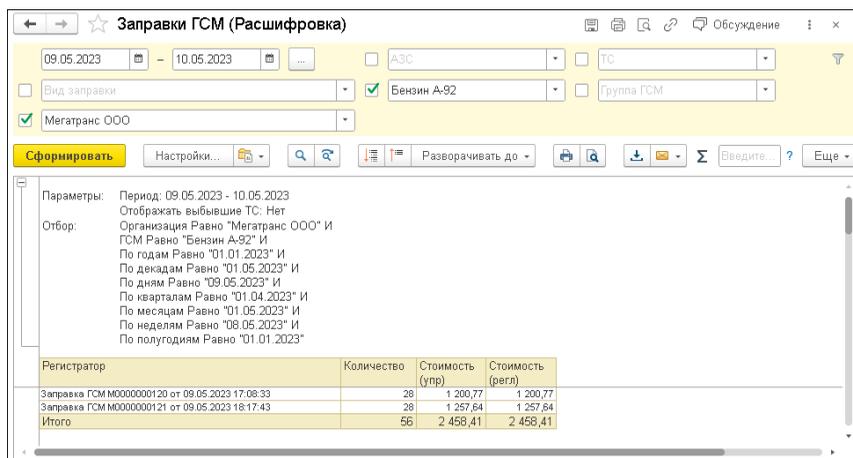
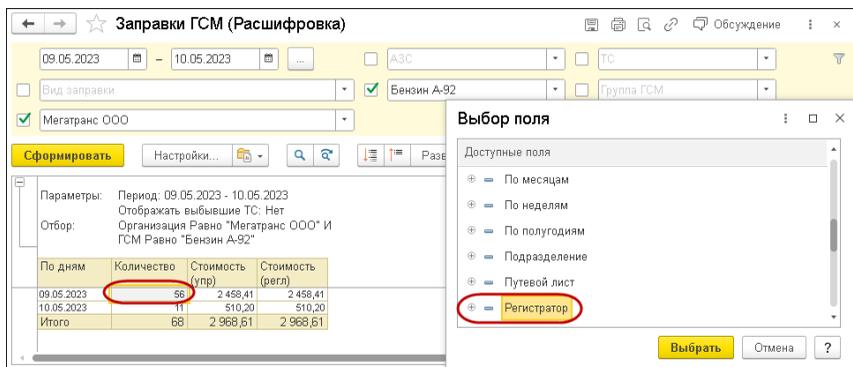
Мегатранс ООО

Сформировать [Настройки...] [Разворачивать до] [Введите...] [Еще]

Параметры: Период: 09.05.2023 - 10.05.2023
 Отображать выбывшие ТС: Нет
 Отбор: Организация Равно "Мегатранс ООО" И ГСМ Равно "Бензин А-92"

По дням	Количество	Стоимость (упр)	Стоимость (рег)
09.05.2023	56	2 458,41	2 458,41
10.05.2023	11	510,20	510,20
Итого	68	2 968,61	2 968,61

Затем можно детализировать информацию по конкретным документам движения.



Если описанная последовательность действий используется для поиска ошибки в документе заправки и ее последующего исправления, то эти действия можно продолжить следующим образом.

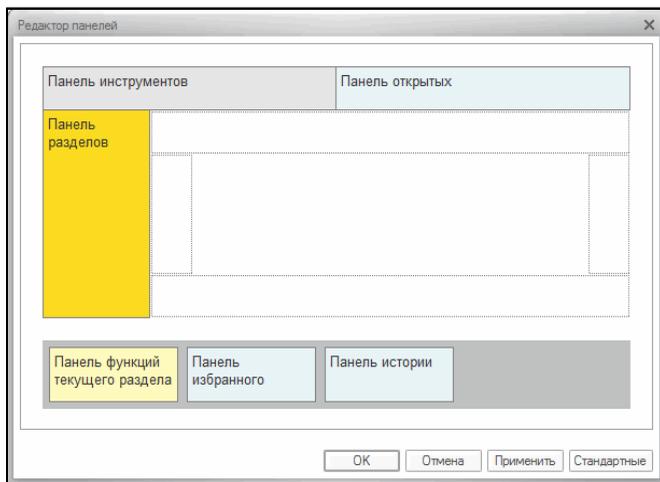
В появившемся отчете по заправкам ГСМ (рисунок выше) надо дважды щелкнуть мышью по ячейке с названием документа, вызывающем сомнение, – на экране появится форма документа.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ИНТЕРФЕЙС ПРОГРАММЫ

Программа, начиная с редакции 2.0.5, имеет интерфейс "Такси".

КОНСТРУИРОВАНИЕ РАБОЧЕГО ПРОСТРАНСТВА

Интерфейс "Такси" позволяет самостоятельно конструировать свое рабочее пространство, располагая панели в разных областях экрана. Чтобы открыть схему "Настройка панелей", нужно нажать кнопку  ("Главное меню"), которая находится в верхнем левом углу экрана, и выбрать "Вид" – "Настройка панелей".



Положение панелей меняется путем перетаскивания их мышкой по областям экрана.

В нижней (серой) части окна находятся панели, которые на данный момент не отображаются в окне программы, но могут быть добавлены в интерфейс.

В верхней части окна серыми пунктирными рамками отображены области, в которые можно перетащить панели.

Чтобы добавить панель в интерфейс, нужно перетащить ее мышью в область доступных. Если в требуемой области уже отображается другая панель, то новая панель будет отображаться рядом с ней. С помощью мыши можно изменять границы уже отображаемых панелей.

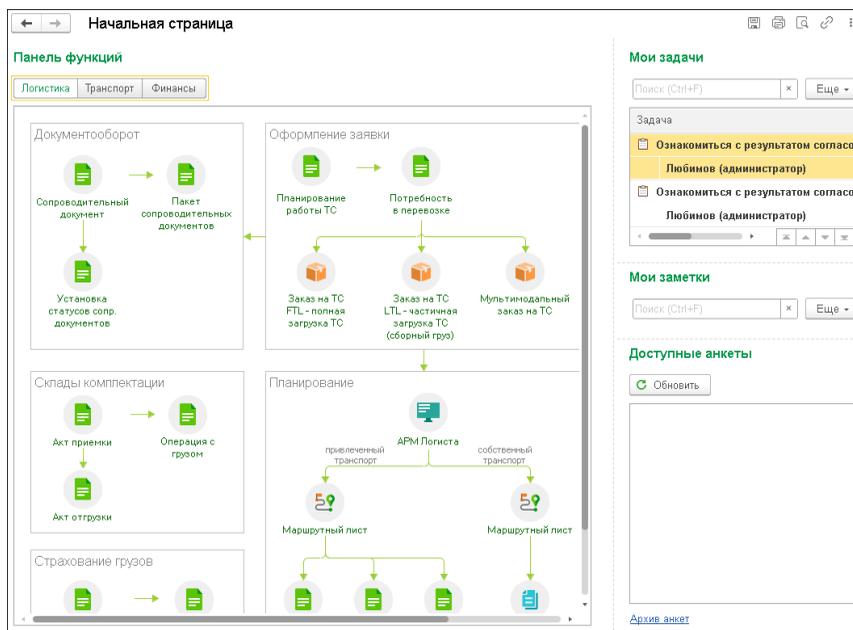
Чтобы убрать панель из интерфейса, нужно перетащить ее с помощью мыши из области отображаемых панелей в область неиспользуемых. Чтобы вернуть расположение панелей по умолчанию, нужно нажать кнопку "Стандартные".

Для просмотра результата изменения расположения панелей надо нажать кнопку "Применить".

Для завершения редактирования отображения панелей требуется нажать кнопку "ОК".

НАЧАЛЬНАЯ СТРАНИЦА

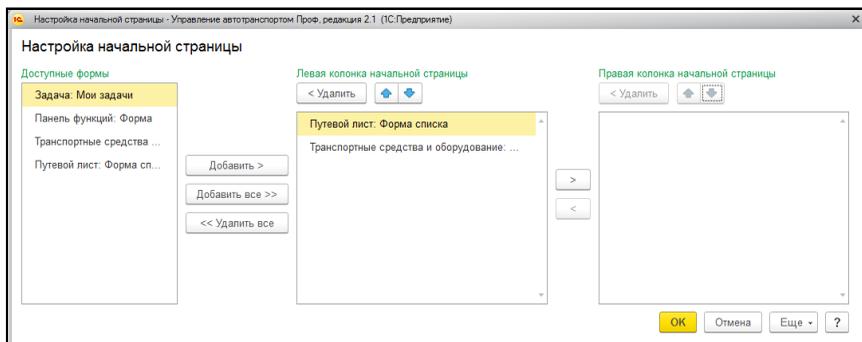
Работа пользователя с программой начинается с начального окна. После заполнения данных об организации осуществляется вход в программу, открывается состав форм начальной страницы, который зависит от профиля пользователя.



Система позволяет устанавливать состав форм, которые отображаются на начальной странице. При этом можно управлять только теми формами, которые расположены на начальной странице.

Для перехода к диалогу настройки начальной страницы в главном меню нужно выбрать команду "Вид" – "Настройка начальной страницы".

Настройка производится в диалоге, состоящем из трех списков: "Доступные формы", "Левая колонка начальной страницы", "Правая колонка начальной страницы". В списке "Доступные формы" отображаются формы, не используемые ни в левой, ни в правой колонке.



Формы можно перетаскивать из одного списка в другой с помощью кнопок "Добавить >", "Добавить все >>", перемещать между колонками с помощью кнопок > и <. Чтобы удалить форму из колонки (поместить ее обратно в список доступных форм), нужно выбрать ее в списке и нажать кнопку "< Удалить" или дважды щелкнуть по названию формы в списке. Чтобы удалить все формы с начальной страницы, нажать кнопку "<< Удалить все". Также можно изменять порядок форм в колонках с помощью кнопок . Формы выводятся на начальной странице в том же порядке, который установлен в настройках.

В процессе настройки можно отменить изменения, сделанные как в данном сеансе работы, так и ранее, и вернуться к настройкам, заданным в конфигурации. Для этого в меню "Еще" имеется команда "Установить стандартные настройки". Эта команда не вызывает немедленного изменения командного интерфейса. После ее выполнения настройку можно продолжить. Применение настроек происходит по нажатию кнопки "ОК".

НАСТРОЙКА ОТОБРАЖЕНИЯ ПАНЕЛЕЙ

Чтобы настроить или спрятать панели, нужно использовать соответствующие команды главного меню "Вид".

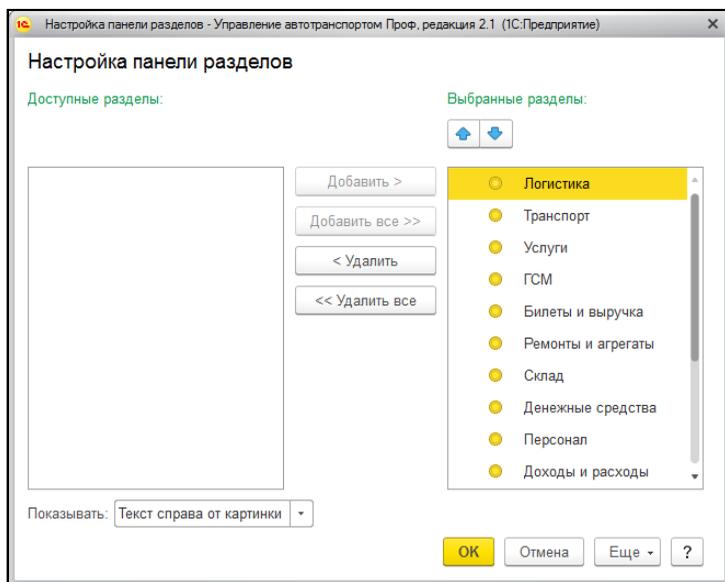
Файл	▶	
Правка	▶	
Вид	▶	Настройка панели разделов...
Сервис	▶	Настройка панели навигации формы...
Окна	▶	Настройка начальной страницы...
Справка	▶	Настройка панелей...
Все функции...		Скрыть все панели Ctrl+Shift+`

Данное подменю позволяет управлять видимостью панелей и содержимым панели разделов, панелей навигации формы и начальной страницы. Это дает возможность увеличить место под формы и уменьшить вероятность появления полос прокрутки. Чтобы спрятать все панели, используется команда главного меню "Вид" – "Скрыть все панели" или сочетание клавиш "Ctrl + Shift + `".

ПАНЕЛЬ РАЗДЕЛОВ

При настройке панели разделов пользователь устанавливает список команд перехода к разделам.

Диалог настройки панели разделов открывается командой главного меню "Вид" – "Настройка панели разделов".



Чтобы добавить раздел на панель, нужно выбрать его в списке доступных разделов и нажать кнопку "Добавить >". В диалоге настройки поддерживается перемещение элементов списка с помощью мыши, а также выбор нескольких строк.

Чтобы добавить на панель все доступные разделы, нужно нажать кнопку "Добавить все >>". Также можно перемещать разделы между списками двойным щелчком левой кнопки мыши по разделу в списке.

Чтобы удалить команды из панели, следует использовать кнопки "Удалить" и "Удалить все".

Последовательность разделов на панели регулируется с помощью кнопок командной панели списка.

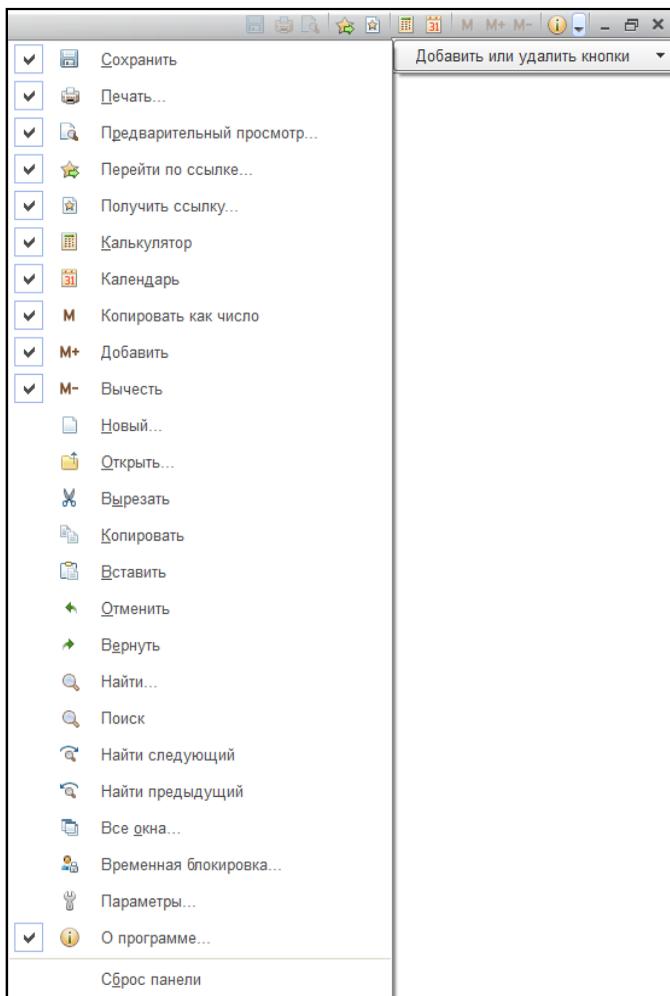
Для любого раздела можно настроить представление. Для этого нужно выбрать пункт и установить требуемый способ отображения в списке "Показывать": "Картинка", "Текст", "Картинка и текст".

Чтобы применить выбранные настройки и закрыть форму, нужно нажать кнопку "ОК". При этом происходит сохранение настроек в информационной базе.

В процессе настройки можно отменить изменения, сделанные как в данном сеансе работы, так и ранее, и вернуться к настройкам, заданным в конфигурации. Для этого нужно выбрать пункт "Еще" – "Установить стандартные настройки". Исполнение этой команды не вызывает немедленного изменения командного интерфейса. После ее выполнения можно продолжить настройку.

ОБЛАСТЬ СИСТЕМНЫХ КОМАНД ОСНОВНОГО И ВСПОМОГАТЕЛЬНОГО ОКНА

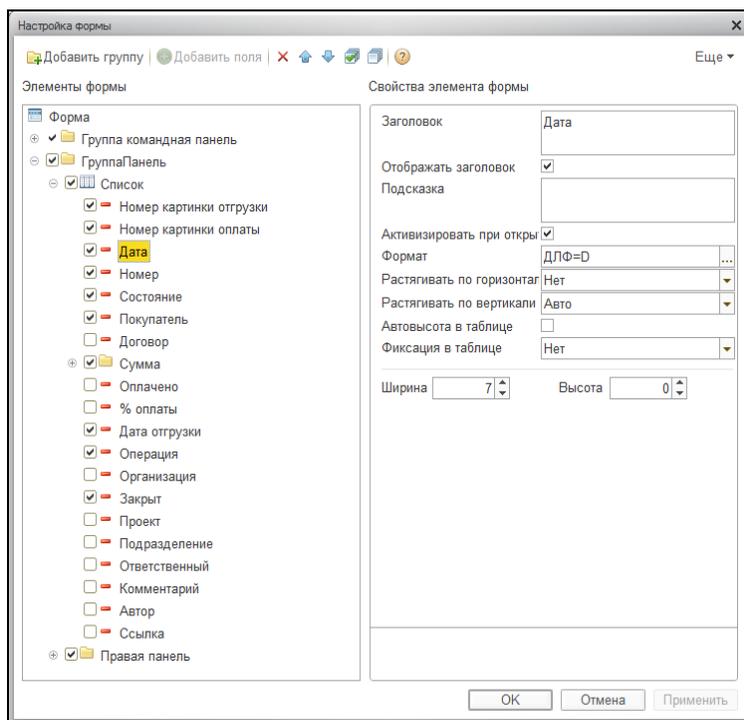
Чтобы добавить или удалить кнопки на стандартной командной панели основного или вспомогательного окна, следует нажать кнопку  ("Другие кнопки") в правом верхнем углу экрана, в появившемся меню навести курсор мыши на пункт "Добавить или удалить кнопки" и в отобразившемся меню установить или снять пометку напротив названия команды.



Команда, для которой пометка установлена, отобразится в области системных команд окна. Команда, для которой пометка снята, скроется из области. Для возврата панели к первоначальному виду используется пункт "Сброс панели".

НАСТРОЙКА ФОРМЫ

При работе в программе доступна пользовательская настройка формы. Окно редактора формы открывается при вызове команды "Еще" – "Изменить форму" на командной панели формы.



В левой части окна в виде дерева отображается структура элементов формы. В правой части – список свойств выбранного элемента формы.

Содержание и внешний вид формы определяются набором составляющих форму элементов нескольких видов:

- группы (нескольких видов),
- таблицы,
- поля (нескольких видов),
- кнопки.

Эти элементы обладают свойствами, влияющими на способ их отображения в форме. Иерархическая организация элементов определяет их взаимное расположение в форме.

Можно изменять состав, взаимное расположение, группировку и свойства элементов.

Чтобы изменить положение элементов в иерархии, следует использовать кнопки "Вверх" и "Вниз" или перетащить элемент на нужное место с помощью мыши.

Для каждого элемента свойства настраиваются в свойствах элемента формы. Описание каждого свойства отображается в нижней части панели при его выборе.

Для изменения видимости элементов на форме (скрыть или показать) используются флажки напротив элементов. Следует отметить, что нельзя управлять видимостью корневого элемента "Форма" и кнопки настройки формы. Также не может быть изменена видимость командной панели, на которой расположена кнопка "Изменить форму".

Чтобы добавить группу на форму, нужно выбрать в дереве структуры корневой элемент "Форма" и нажать кнопку "Добавить группу". В свойствах группы установить требуемый вид ("Обычная группа", "Страницы", "Командная панель").

Для некоторых полей может быть доступна кнопка "Добавить поля". Это означает, что у данных, отображаемых в поле/колонке, есть реквизиты, которые также могут быть отображены в поле/колонке. Для того чтобы добавить на форму

реквизиты полей, следует выбрать элемент формы, нажать кнопку "Добавить поля" и в появившемся окне выбрать требуемые реквизиты.

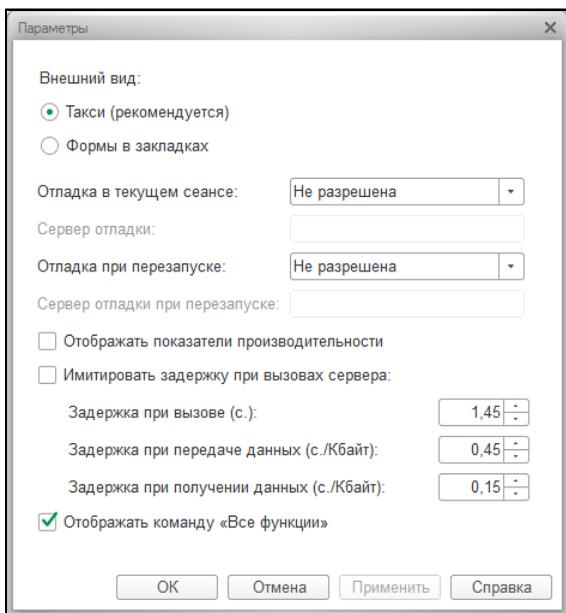
Применение настроек происходит при выходе из редактора настройки с помощью кнопки "ОК" или по команде "Применить". При этом настройки сохраняются в информационной базе, чтобы впоследствии их можно было применить при открытии формы.

В процессе настройки можно отменить изменения, сделанные как в данном сеансе работы, так и ранее, и вернуться к настройкам формы, заданным в конфигурации. Для этого используется команда "Установить стандартные настройки" меню "Еще". Эта команда не вызывает немедленного изменения формы. После ее выполнения настройку можно продолжить. Применение настроек происходит только при нажатии кнопки "ОК" или "Применить".

СИСТЕМНЫЕ ПАРАМЕТРЫ

Диалог установки системных параметров предназначен для выбора внешнего вида программы и настройки режимов отладки разработчиком или администратором.

Для вызова диалога настройки параметров системы "1С:Предприятие 8" используется команда главного меню "Сервис" – "Параметры".



В диалоге возможна настройка следующих параметров:

- "Внешний вид" – чтобы параметр вступил в силу, требуется перезапуск программы. Использование данного параметра зависит от настроек программы. Доступны следующие варианты:
 - "Такси (рекомендуется)" – доступность данного внешнего вида зависит от настроек программы;
 - "Формы в закладках" – подробнее о данном режиме открытия форм см. книгу "1С:Предприятие 8.3. Руководство пользователя";
- "Отладка в текущем сеансе" – если установлено значение "Разрешена (<имя протокола>)", то устанавливается отладочный режим по указанному протоколу и данный предмет отладки включается в список доступных предметов отладки (режим "Конфигуратор"); в поле "Сервер отладки"

отображается адрес используемого сервера отладки и номер порта;

- "Отладка при перезапуске" – если требуется установить возможность отладки для каждого следующего запуска или отменить отладку, то следует выбрать значение этого параметра:
 - "Разрешена (протокол НТТР)" – при следующем запуске приложения, будет установлен режим отладки по протоколу НТТР; в параметре "Сервер отладки при перезапуске" можно указать адрес сервера отладки и номер порта;
 - "Разрешена (протокол ТСР/ІР)" – при следующем запуске приложения, будет установлен режим отладки по протоколу ТСР/ІР;
 - "Не разрешена" – при следующем запуске приложения режим отладки будет отключен.

Важно!

Устанавливать параметры отладки следует только в том случае, если выполняется отладка работы конфигурации.

- "Отображать показатели производительности" – если установлен флажок, то в отдельном специальном окне, которое по умолчанию расположено в левом нижнем углу экрана, будут отображаться показатели производительности;
- "Имитировать задержку при вызовах сервера" – данный параметр используется для проверки работы конфигурации в условиях соединения по медленным каналам;
- "Отображать команду "Все функции"" – если данный флажок установлен, то в меню добавляется команда "Все функции", с помощью которой возможно выполнение различных действий. В список включены все объекты конфигурации независимо от того, включены ли они в интерфейс системы или нет. Данная настройка доступна,

если пользователь имеет право на использование режима "Все функции".

Подробнее о влиянии значений системных параметров см. в книге "1С:Предприятие 8.3. Руководство разработчика".

УПРАВЛЕНИЕ ОКНАМИ

В процессе работы помимо основного окна может быть открыто несколько вспомогательных. Платформа предоставляет механизм управления окнами и перехода между ними.

Для вызова диалога управления окнами нужно выбрать пункт "Окна" – "Все окна" главного меню. В диалоге отображается список окон, открытых к настоящему моменту.

Чтобы перейти к требуемому окну, нужно выбрать его в списке и нажать кнопку "Перейти". Диалог окна закроется автоматически.

Чтобы закрыть несколько окон, следует выбрать их с помощью мыши, удерживая клавишу "Shift", и нажать кнопку "Закрыть окна". Основное окно не может быть закрыто с помощью этого диалога.

Также для переключения между окнами одного сеанса используются сочетания клавиш "Ctrl + Tab", "Ctrl + Shift + Tab", "Ctrl + Shift + F6". Для перехода к следующему активному окну следует нажать клавиши "Ctrl + Tab" или "Ctrl + F6", для перехода к предыдущему окну – "Ctrl + Shift + Tab" или "Ctrl + Shift + F6". При этом учитываются открытые модальные и блокирующие окна – окно, перекрытое блокирующим окном, активировано не будет.

ОКНА ТЕКСТОВЫХ И ТАБЛИЧНЫХ ДОКУМЕНТОВ

Система "1С:Предприятие 8" помимо различных форм, предназначенных для учетных целей, предоставляет возможность работы с текстовыми и табличными документами (отчеты и созданные пользователем табличные документы). Для этих типов окон становятся доступными пункты меню, предоставляющие дополнительный сервис при просмотре и редактировании.

ВОССТАНОВЛЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОКНА

Положение, размер и состояние окна можно изменять. При закрытии последние параметры отображения сохраняются, и при повторном открытии окно открывается с последними значениями параметров показа.

Для восстановления первоначального положения, размера и состояния окна следует в главном меню выбрать пункт "Окна" – "Восстановить положение окна". При этом запомненные значения параметров показа сбрасываются и восстанавливаются первоначальные, какие были при первом открытии.

Для заметок
