



4.1.1.2	Справочник «БИК».....	84
4.1.1.3	Справочник «Классификатор единиц измерения».....	91
2.1.2	<i>Ввод информации о компании</i> .....	93
4.1.2.1	Справочник «Организации».....	94
4.1.2.2	Справочник «Структура предприятия».....	99
4.1.2.3	Справочник «Сотрудники».....	100
2.1.3	<i>Ввод сведений о деловых партнерах компании</i> .....	103
4.1.3.1	Справочник «Контрагенты».....	104
2.1.4	<i>Ввод основных данных, соответствующих деятельности компании</i> .....	113
4.1.4.1	Ввод информации об адресах и зонах.....	113
4.1.4.2	Ввод информации о транспортных средствах.....	119
2.2	РЕГИСТРАЦИЯ ЗАЯВОК ОТ КЛИЕНТОВ.....	123
2.2.1	<i>Регистрация нового клиента</i> .....	124
2.2.2	<i>Оформление потребности в перевозке</i> .....	124
4.2.2.1	Заполнение потребности.....	125
2.2.3	<i>Оценка возможности выполнения потребности</i> .....	129
4.2.3.1	Взаимодействия по потребности.....	129
4.2.3.2	Обработка потребности и подготовка к дальнейшей работе.....	130
4.2.3.3	Снятие ранее заявленной потребности.....	131
4.2.3.5	Анализ обработки потребностей.....	131
2.2.4	<i>Оформление задания на перевозку груза</i> .....	132
4.2.4.1	Заполнение задания.....	133
2.2.5	<i>Оценка возможности выполнения задания на перевозку груза</i> <i>140</i>	
4.2.5.1.	Взаимодействия по заданию.....	140
4.2.5.2.	Обработка задания и подготовка к дальнейшей работе ..	141
4.2.5.3.	Обработка задания и принятие решения о снятии.....	141
4.2.5.4.	Анализ обработки заданий.....	142
2.3	ТАРИФЫ: ВЫРУЧКА И ЗАТРАТЫ.....	143
2.3.1	<i>Соответствие правил расчета и условий перевозки</i> ..	143
4.3.1.1	Установка соответствий правил расчета стоимости услуг и условий перевозки.....	143
4.3.1.2	Установка соответствий правил расчета тарифа затрат и параметров Рейса.....	146
2.3.2	<i>Составление правил для расчета стоимости</i> .....	148
2.3.3	<i>Формирование тарифных сеток: показатели расчета</i> <i>151</i>	
2.4	ФОРМИРОВАНИЕ РЕЙСОВ.....	161
2.4.1	<i>Назначение рейса, его виды</i> .....	161
2.4.2	<i>Возможные варианты создания рейсов</i> .....	162
2.4.3	<i>Формирование рейсов при помощи Рабочего места «Планирование рейсов»</i> .....	164

2.4.3.1	<i>Фиксированные маршруты</i> .....	173
2.4.4	<i>Рейс как документ системы</i> .....	182
4.4.4.1	Рейс: основные данные по рейсу .....	182
4.4.4.2	Рейс: планирование затрат на его выполнение .....	183
4.4.4.3	Рейс: проведение .....	185
4.4.4.4	Рейс: формирование пакета сопроводительной документации и прикрепление электронных копий .....	186
2.4.5	<i>Анализ обработки рейсов</i> .....	186
2.5	ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕЙСОВ.....	188
2.5.1	<i>Возникновение потребности в обеспечении ТС: создание документа «Заявка на ТС»</i> .....	188
4.5.1.1	Заявка на ТС: доступ к документу системы.....	188
4.5.1.2	Заявка на ТС: состав документа .....	189
2.5.2	<i>Обработка заявки на ТС</i> .....	190
4.5.2.1	Обработка заявки на ТС: взаимодействия .....	190
4.5.2.2	Обработка заявки на ТС: выделение ТС .....	190
4.5.2.3	Обработка заявки на ТС: отказ в обеспечении .....	191
4.5.2.4	Анализ обработки заявок на ТС .....	192
2.6	КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ РЕЙСОВ.....	193
2.6.1	<i>Рабочее место «Контроль прохождения рейсов»</i> .....	193
2.6.2	<i>Осуществление контроля за ходом рейса</i> .....	193
2.6.3	<i>Результат контроля за выполнением рейса</i> .....	195
2.6.4	<i>Анализ по выполнению рейсов</i> .....	195
2.7	ФАКТИЧЕСКИЕ УСЛУГИ И ЗАТРАТЫ .....	197
4.7.1.1	Фактически оказанные услуги: заполнение документа .....	197
2.7.1	<i>Регистрация документа: «Фактические затраты по рейсу»</i> .....	198
4.7.2.1	Фактические затраты по рейсу: как документ системы .....	198
4.7.2.2	Фактические затраты по рейсу: заполнение документа .....	198
2.7.2	<i>Анализ выручки и затрат</i> .....	200
2.8	УПРАВЛЕНИЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯМИ .....	202
2.9	ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СИСТЕМЫ СПУТНИКОВОГО МОНИТОРИНГА	
ГЛОНАСС/GPS OEM	.....	204
<i>Принцип работы</i> .....	204	
<i>Установка сервера сбора данных IMCS</i> .....	206	
<i>Файл настроек</i> .....	212	
<i>Запуск/остановка сервера</i> .....	213	
2.9.1	<i>Установка IMCS_WEB</i> .....	214
2.9.2	<i>Web-интерфейс управления</i> .....	218
2.10	НАСТРОЙКИ СИСТЕМЫ.....	231
2.10.1	<i>Справочник «Местоположения по умолчанию»</i> .....	232
2.10.2	<i>Справочник «Географические карты»</i> .....	233

2.10.3	Поправочные коэффициенты пробега .....	236
2.10.4	Справочник «Модели терминалов» .....	237
2.10.5	Справочник «Терминалы» .....	238
2.10.6	Регистрация устройств .....	239
2.10.7	Справочник «Датчики» .....	242
2.10.8	Справочник «Назначения датчиков» .....	242
2.10.9	Справочник «Калибровочные графики» .....	242
2.11	РАБОЧЕЕ МЕСТО ДИСПЕТЧЕРА .....	244
2.11.1	Общие принципы работы .....	244
2.11.2	Работа с картой .....	245
2.11.3	Режим «Фактические маршруты» .....	251
2.11.4	Режим «On-line слежение» .....	254
2.11.5	Режим «Заправки и сливы» .....	257
2.11.6	Режим «План-факт» .....	258
2.12	ОТЧЕТЫ ПО РАЗДЕЛУ «ЦЕНТР СПУТНИКОВОГО МОНИТОРИНГА» .....	260
2.12.1	Отчет по топливу .....	260
2.12.2	Отчет по движению и стоянкам .....	262
2.12.3	Отчет по аналоговым датчикам .....	263
2.12.4	Отчет по дискретным датчикам .....	263
2.12.5	Отчет по импульсным датчикам .....	264
2.12.6	Отчет по простоям при заведенном двигателе .....	265
2.12.7	Отчет «Сообщения терминала» .....	266
2.12.8	Отчет «Местоположения объектов» .....	267
2.13	ИСПОЛЬЗОВАНИЕ МОБИЛЬНОГО КЛИЕНТА .....	269
2.13.1	Концепция системы .....	269
2.13.2	Начало работы .....	271
4.13.2.1	Получение учетной записи .....	271
4.13.2.2	Настройка обмена с сервером взаимодействия .....	272
4.13.2.3	Регистрация устройств .....	273
4.13.2.4	Справочники раздела Мобильный клиент .....	276
2.13.3	Работа с разделом «Мобильный клиент» .....	283
4.13.3.1	Отправка заданий на устройства .....	283
4.13.3.2	Статусы выполнения рейсов .....	283
4.13.3.3	Обмен сообщениями с мобильными устройствами .....	284
2.13.4	Интерфейс мобильного приложения Android .....	286
4.13.4.1	Раздел «Настройки» .....	287
4.13.4.2	Раздел «Статус водителя» .....	290
4.13.4.3	Раздел «Заявки» .....	291
4.13.4.4	Раздел «Сообщения» .....	299
4.13.4.5	Раздел «Адресные объекты» .....	301
2.14	ТрН и ЭТрН в TMS .....	305
2.14.1	Транспортная накладная .....	305

2.14.2	Электронная транспортная накладная .....	312
2.15	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С МУЛЬТИСЕРВИСНОЙ ЛОГИСТИЧЕСКОЙ ПЛАТФОРМОЙ	328
2.15.1	Концепция системы .....	328
2.15.2	Начало работы .....	328
2.15.2.1	Создание личного кабинета на платформе .....	328
4.15.2.2	Интеграция TMS с МЛП.....	329
4.15.2.3	Настройка подключения .....	330
4.15.2.4	Заполнение справочников .....	331
4.15.2.5	Общие настройки .....	332
4.15.3	Назначение перевозчика на рейс.....	334
4.15.3.1	Создание заявки на тендер.....	334
4.15.3.2	Публикация тендера на МЛП .....	335
4.15.3.3	Мониторинг выполнения тендеров .....	337
4.15.3.4	Выбор победителя тендера .....	339
4.15.3.5	Назначение ТС и водителя на рейс .....	341
<b>ГЛАВА 5 АДМИНИСТРИРОВАНИЕ И СЕРВИС .....</b>		<b>343</b>
3.1	НАСТРОЙКА ПАРАМЕТРОВ ПРОКСИ-СЕРВЕРА .....	343
3.2	УСТАНОВКА ДАТЫ ЗАПРЕТА ИЗМЕНЕНИЯ ДАННЫХ.....	346
3.2.1	Установка даты запрета изменений в разрезе пользователей (в разрезе информационных баз).....	347
3.2.2	Способы указания даты запрета изменений.....	350
3.2.3	Отчеты по настройкам даты запрета изменений....	351

# Введение

---

«1С:TMS Логистика. Управление перевозками» на платформе «1С:Предприятие 8.3» является универсальной системой для автоматизации транспортной логистики с целью повышения рентабельности процессов перевозки грузов. Система «1С:TMS Логистика. Управление перевозками» разработана на основе изучения мирового опыта и анализа потребностей российских предприятий.

Конфигурация предназначена для использования с разрешением экрана 1280 на 1024 точек и стандартного размера шрифта (масштаб 96 точек на дюйм).

Данная книга представляет собой руководство пользователя по конфигурации «1С:TMS Логистика. Управление перевозками».

В комплект поставки входят две информационные базы, имеющие одинаковую конфигурацию: демонстрационная и основная.

Демонстрационная информационная база предназначена для того, чтобы продемонстрировать практическую работу описываемой конфигурации и уже содержит набор документов и операций, имитирующих работу абстрактной транспортной Компании. Демонстрационную базу следует использовать для освоения конфигурации.

Основная информационная база не содержит демонстрационных данных и предназначена непосредственно для автоматизации процессов транспортной логистики Компании.

В данном описании излагаются общие принципы практической работы с основной (не заполненной данными) информационной базой. В случаях, когда необходимо привести пример заполнения данных, документация ссылается на демонстрационную информационную базу.

Продукт «1С:TMS Логистика. Управление перевозками» использует подсистемы инструментария, предназначенные для разработки конфигураций, — «1С:Библиотека стандартных подсистем».

В текущем релизе используется функциональность стандартных подсистем:

- адресный классификатор;
- анализ журнала регистрации;
- анкетирование;
- базовая функциональность;
- бизнес-процессы и задачи;
- варианты отчетов;
- версионирование объектов;
- взаимодействия;
- графики работы;
- групповое изменение объектов;
- даты запрета изменения;
- дополнительные отчеты и обработки;
- завершение работы пользователей;
- загрузка данных из файла;
- заметки пользователя;
- заполнение объектов;
- запрет редактирования реквизитов объектов;
- защита персональных данных;
- интеграция 1С Бухфон;
- информация при запуске;
- календарные графики;
- контактная информация;
- напоминания пользователя;
- настройка порядка элементов;
- настройки программы;
- обмен данными;
- обновление версии информационной базы;
- обновление конфигурации;
- отправка SMS;
- оценка производительности;
- печать;
- поиск и удаление дублей;
- полнотекстовый поиск;

- получение файлов из интернета;
- пользователи;
- префиксация объектов;
- присоединенные файлы;
- проверка легальности получения обновлений;
- работа в модели сервиса;
- работа с контрагентами;
- работа с почтовыми сообщениями;
- работа с файлами;
- рассылка отчетов;
- регламентные задания;
- резервное копирование информационной базы;
- свойства;
- склонение представления объектов;
- структура подчиненности;
- текущие дела;
- удаление помеченных объектов;
- управление доступом;
- управление итогами и агрегатами;
- файловые функции;
- центр мониторинга;
- шаблоны сообщений;
- электронная подпись.

Описание данной конфигурации не заменяет собой «Руководство пользователя» по «1С:Предприятию». Здесь не содержатся общие сведения о работе различных режимов системы «1С:Предприятие», а приведено описание внутренней структуры и порядка работы именно для конфигурации «1С:TMS Логистика. Управление перевозками». Характер изложения в данной книге предполагает начальные знания по использованию системы программ, разработанных на платформе «1С:Предприятие».

# Глава 1 Настройка системы

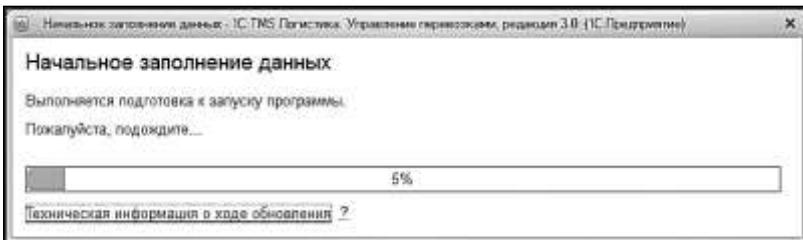
---

До начала использования системы, необходимо:

- установить общие и персональные настройки, отвечающие за бизнес-логику прикладного решения. Персональные настройки предназначены для каждого пользователя. В документации приведено описание основных общих и персональных настроек;
- установить настройки карты;
- установить настройки для автоматического планирования рейсов;
- настроить работу пользователей, предоставить пользователям необходимые права доступа.

## 1.1 Первый запуск

При первом запуске открывается форма заполнения первоначальных данных:



По гиперссылке **«Техническая информация о ходе обновления»** возможно посмотреть детализацию по ходу заполнения справочников.

При необходимости первоначально заполненные данные могут быть изменены пользователем.

## 1.2 Общие настройки TMS

На форме «TMS: Общие настройки» находятся настройки, относящиеся к учету нормативно-справочной информации, и настройки, связанные с использованием функциональных опций, которые могут быть востребованы при управлении перевозками. Для доступа к данным настройкам необходимо перейти в раздел «Администрирование» — группа «Администрирование TMS» — «TMS: Общие настройки»:

← → TMS: Общие настройки

Настройка основных параметров TMS

Нормативно-справочная информация

Валюта управленческого учета: руб. ▾ □

Валюта регламентированного учета: руб. ▾ □

Единица измерения веса: кг ▾ □

Единица измерения объема: м3 ▾ □

Единица измерения длины: м ▾ □

Коэффициент пересчета длины в объем: 0,000000 □

Единица измерения загрузочных метров: ▾ □

Коэффициент пересчета загрузочных метров: 0,000000 □

Ставка НДС, используемая в учете: 20% ▾

✓ Управление перевозками

Использовать мультимодальные перевозки

Учет передачи регламентных документов ?

Учет услуг по заданиям на перевозку

Использовать учет грузовых мест

Заполнять водителей рейса из ТС

Автоматически запрещать добавление в рейсы возвратов ?

Автоматически запрещать добавление в рейсы отмен ?

✓ Управление фактическими затратами

Учет фактических затрат

✓ Дополнительно

Учет фактических затрат по организациям из заданий на перевозку груза

Распределять затраты по накладным

✓ Планирование рейсов

- Показывать высленные рейсы в планировании рейсов ?
- Использовать фиксированные маршруты
- Использовать динамическое отображение заданий на перевозку ?

Коэффициент скорости:  ?

✓ Ручное планирование

- Разрешить ручной режим расчета маршрута и временных окон рейса ?
- Использовать старый алгоритм расчета маршрута
- Игнорировать длительность ПРР при проверке временных окон ?

Способ объединения времени работы (на одной географической точке):   ?

Вариант отсчета времени начала расчета маршрута:   ?

✓ Автоматическое планирование

Максимум фоновых заданий при распараллеливании:  ?

Таймаут фоновых заданий:  ?

Группировка и нумерация точек маршрута

- Группировать точки погрузки
- Группировать точки разгрузки
- Гибкий выбор режима группировки ?

- Начинать нумерацию точек маршрута с нуля ?

*Влияет на "схлопывание" и нумерацию точек в различных местах в программе (в дереве рейсов и на карте обработки "Планирование рейсов", в документе "Рейс" и его печатной форме "Маршрутный лист")*

*Группировка происходит по полям: Шарота, Долгота, Операция, Контрагент и затрагивает только идущие подряд поля*

*Группировка точек погрузки настраивается отдельно от точек разгрузки (т.е. возможно группировать только погрузки и наоборот)*

∨ Доп. подсистемы

Центр спутникового мониторинга

Использовать центр спутникового мониторинга [Настройки карты](#)

Мобильный клиент

Использовать мобильный клиент

∨ Интеграция

Исправлять некорректные временные окна загружаемых заявок ?

Использовать интеграцию с WMS ?

∨ Универсальная интеграция через шину данных

Использовать универсальную интеграцию через шину данных ?

Автоматически геокодировать адреса при загрузке заданий на перевозку

∨ Интеграция с МЛП

Использовать интеграцию с МЛП

∨ Работа с договорами

Контролировать срок действия договоров ?

∨ Настройки доступа

Только сотрудники службы безопасности могут изменять состояния ТС и сотрудников

∨ Настройки локализации

Русскоязычная конфигурация

Основная страна:  ▾

### 1.2.1 Определение параметров хранения данных НСИ

В группе **«Нормативно-справочная информация»** расположены настройки:

√ Нормативно-справочная информация

Валюта управленческого учета:	RUB	▼	☞
Валюта регламентированного учета:	RUB	▼	☞
Единица измерения веса:	кг	▼	☞
Единица измерения объема:	м <sup>3</sup>	▼	☞
Единица измерения длины:	м	▼	☞
Коэффициент пересчета длины в объем:	1,000000	☞	
Единица измерения загрузочных метров:	м	▼	☞
Коэффициент пересчета загрузочных метров:	1,000000	☞	
Ставка НДС, используемая в учете:	20%	▼	

- **«Валюта управленческого учета»** — валюта, относительно которой в системе ведется учет финансовых показателей, хранение и оценка данных. Может быть выбрана любая валюта из справочника **«Валюты»**;
- **«Валюта регламентированного учета»** — национальная валюта, курс которой всегда равен 1 (для России — рубли);
- **«Единица измерения веса»** — единица измерения, относительно которой в системе хранятся и обрабатываются весовые показатели груза и ТС;
- **«Единица измерения объема»** — единица измерения, относительно которой в системе хранятся и обрабатываются объемные показатели груза и ТС (вычисление самого значения объема производится по формуле  $\text{Длина} \cdot \text{Ширина} \cdot \text{Высота}$ );
- **«Единица измерения длины»** — единица измерения габаритов (длина, ширина, высота), относительно которой в системе хранятся и обрабатываются габаритные показатели груза и ТС;
- **«Коэффициент пересчета длины в объем»** — коэффициент для корректного автоматического расчета объема (вычисление самого значения производится по формуле  $\text{Длина} \cdot \text{Ширина} \cdot \text{Высота}$ ) от значений габаритов груза и ТС при использовании различных единиц измерения

габаритов и объема. Например, если единица измерения объема «м<sup>3</sup>», а единица измерения габаритов «см», то коэффициент пересчета длины в объем должен быть равен 0,000001;

- «**Единица измерения загрузочных метров**» — единица измерения, относительно которой в системе хранятся и обрабатываются соответствующие показатели груза и ТС (вычисление самого значения загрузочных метров производится по формуле  $\text{Длина} * \text{Ширина}$ );
- «**Коэффициент пересчета загрузочных метров**» — коэффициент для корректного автоматического расчета загрузочных метров (вычисление самого значения производится по формуле  $\text{Длина} * \text{Ширина}$ ) от значений габаритов груза и ТС при использовании различных единиц измерения габаритов и загрузочных метров. Например, если единица измерения загрузочных метров «м<sup>2</sup>», а единица измерения габаритов «см», то коэффициент пересчета в загрузочные метры должен быть равен 0,0001;
- «**Ставка НДС, используемая в учете**».

Выбор единиц измерения выполняется из справочника «**Классификатор единиц измерения**». Работа со справочником описана в п. 4.1.1.3 «**Справочник «Классификатор единиц измерения»**» на стр. 113.

## 1.2.2 Определение активности основных функциональных опций

### 3.2.2.1 Блок «Управление перевозками»

В блоке «**Управление перевозками**» можно настроить список функциональных опций, которые могут быть востребованы на предприятии:

Управление перевозками  
 Использовать мультимодальные перевозки  
 Учет передачи регламентных документов ?  
 Учет услуг по заданиям на перевозку  
 Использовать учет грузовых мест  
 Заполнять водителей рейса из ТС  
 Автоматически запрещать добавление в рейсы возвратов ?  
 Автоматически запрещать добавление в рейсы отмен ?

При включении/отключении функциональной опции может измениться порядок оформления операций.

Функциональные опции описаны ниже по тексту.

## Использование мультимодальных перевозок

Включение функциональной опции «**Использовать мультимодальные перевозки**» позволяет разбить маршрут планируемой перевозки груза на требуемое количество звеньев. Причем, для каждого звена будет возможность указать свои параметры:

Задание на перевозку груза 0000-000684 от 06.09.2022 12:58:02

Осн. меню: Присвоение файла

Провести и закрыть | Создать на основании | Отменить

Осн. меню: Общие параметры гр., Дополнительная инфо., Перевозка, Грузовые места, Товарный состав, Услуги, Выбор по видам груза...

Создать | Найти... | Отменить поиск

№ звена	Отправитель		Получатель		Исполнитель	
	Адрес отправителя	Адрес получателя	Получение груза с	по	Договор исполн.	
001	1	ООО "Транспортная компания" 127018, г. Москва, ул. Складская д. 3, стр. 5, оф. 403 06.09.2022 9:00 - 06.09.2022 9:30:00	ООО "Василис" Россия, Москва, Павловская площадь, 2с3 06.09.2022 9:30:00 - 06.09.2022 18:00:00	мл	4	Вид ТС Автоперевозки
002	2	ООО "Василис" Россия, Москва, Павловская площадь, 2с3 06.09.2022 18:00 - 07.09.2022 9:30:00	ООО "Русский хэб" г. Подольск, ул. Лобанова д. 30 07.09.2022 9:30:00 - 07.09.2022 18:00:00			Автоперевозки

Комментарий

Автор: Администратор

- о перевозчике и виде транспортного средства;

- об отправителе и точке погрузки, плановых интервалах погрузки, о продолжительности погрузки;
- о получателе и точке разгрузки, плановых интервалах разгрузки, о продолжительности разгрузки.

В документе «**Задание на перевозку груза**» для этого необходимо выбрать «**Вид перевозки**», у которого установлен признак «**Мультимодальная перевозка**». Признак появляется в карточке вида перевозки только после включения функциональной опции «**Использовать мультимодальные перевозки**».

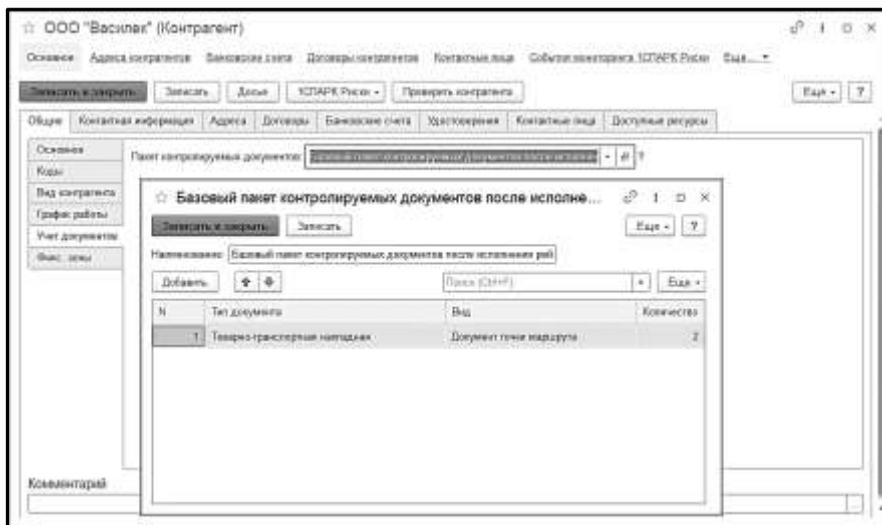
В случае мультимодальных перевозок расчет стоимости одной услуги для каждого звена может производиться по разным правилам и тарифам.

## Учет передачи регламентных документов

Данная функциональная опция позволяет контролировать передачу или возврат пакетов документов в точках прохождения маршрута.

После включения функциональной опции «**Использовать контроль передачи регламентных документов**»:

1. в карточке контрагента на закладке «**Учет документов**» будут доступны поля, которые позволяют задать:
  - пакет контролируемых документов;
  - тип документов;
  - вид документов;
  - количество документов.

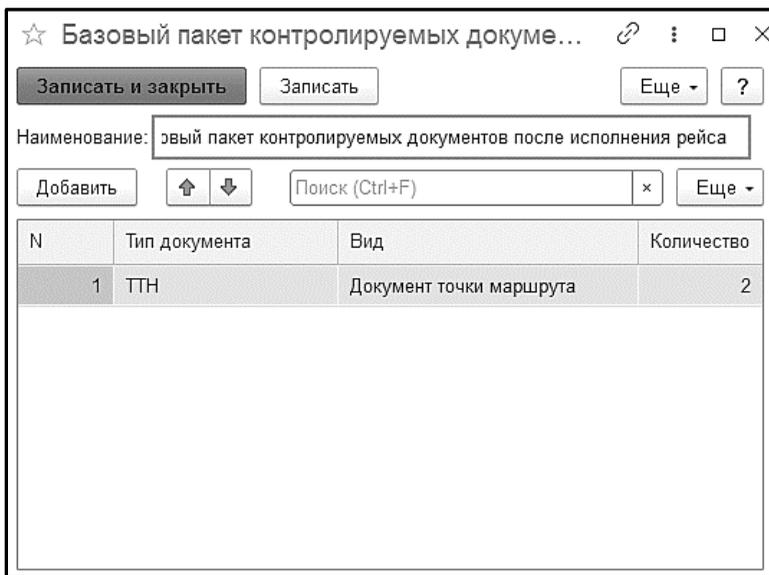


2. в документе «Рейс» на закладке «**Контроль документов**» будут отражены введенные по рейсу документы с контролем по плановому и фактическому количеству полученных документов:



В случае, если все точки маршрута пройдены, но не созданы «Документы по рейсу» - документ «Рейс» невозможно будет закрыть. Система будет выдавать оповещение, что не по всем заданиям в рейсе сданы документы.

Для каждого пакета документов указывается перечень типов документов и количество экземпляров для каждого типа документов:

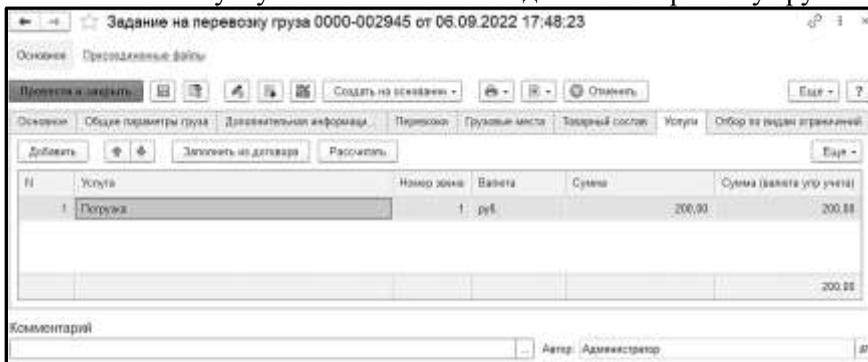


Перечень типов документов выбирается из справочника «**Типы регламентных документов**».

## Учет услуг по заданиям на перевозку

При включенной функциональной опции «Учет услуг по заданиям на перевозку» в каждом Задании на перевозку груза появится закладка «Услуги». Данная настройка позволяет вести учет по плановым и фактически оказанным услугам.

Плановые услуги заполняются в Задании на перевозку груза:



Фактически оказанные услуги создаются на основании Задания на перевозку груза:

Фактически оказанные услуги 0000-000004 от 06.09.2022 17:54:20

Провести и закрыть

Задание на перевозку груза 0000-002945 от 06.09.2022 17:48:23

Номер: 0000-000004 от: 06.09.2022 17:54:20 Контрагент: Авоська-два ООО Лд

Организация: ООО "Наша Организация" Договор: Основной

Добавить Заполнить из договора Рассчитать

N	Услуга	Номер звена	Валюта	Сумма	Сумма (валюта упр учета)
1	Погрузка	1	руб.	200,00	200,00
					200,00

Комментарий

Автор: Администратор

Контроль за отклонением между плановыми и фактически оказанными услугами ведется в отчете «Анализ услуг»:

Анализ услуг

Период: 01.06.2022 - 30.09.2022

Контрагент: Группировка: Контрагент, Задание на перевозку груза

Параметры: Период: 01.06.2022 - 30.09.2022

Контрагент	План	Факт	Отклонение
Задание на перевозку груза			
Услуга			
Австралия ООО АИ	200,00	200,00	
Задание на перевозку груза 0000-002945 от 06.09.2022 17:48:23	200,00	200,00	
Погрузка	200,00	200,00	
ООО "Закваси"	4 000,00	300,00	3 700
Задание на перевозку груза 0000-002576 от 23.06.2022 16:37:30	3 000,00		3 000
Срочная доставка груза	2 000,00		2 000
Погрузка	1 000,00		1 000
Задание на перевозку груза 0000-002637 от 27.06.2022 11:11:31	100,00	300,00	-200
Погрузка	100,00	300,00	-200
Задание на перевозку груза 0000-002638 от 27.06.2022 14:03:45	100,00		100
Погрузка	100,00		100
Задание на перевозку груза 0000-002639 от 27.06.2022 14:04:10	100,00		100
Погрузка	100,00		100
Задание на перевозку груза 0000-002640 от 27.06.2022 14:04:38	100,00		100
Погрузка	100,00		100
Задание на перевозку груза 0000-002641 от 27.06.2022 14:21:49	100,00		100
Погрузка	100,00		100
Задание на перевозку груза 0000-002642 от 27.06.2022 14:27:50	100,00		100
Погрузка	100,00		100
Задание на перевозку груза 0000-002643 от 27.06.2022 14:28:11	100,00		100
Погрузка	100,00		100
Задание на перевозку груза 0000-002645 от 09.08.2022 17:41:36	100,00		100
Погрузка	100,00		100
Задание на перевозку груза 0000-002646 от 09.08.2022 17:48:54	100,00		100
Погрузка	100,00		100
Задание на перевозку груза 0000-002647 от 09.08.2022 9:30:09	100,00		100
Погрузка	100,00		100
<b>Итого</b>	<b>4 200,00</b>	<b>500,00</b>	<b>3 700</b>

## Использование учета грузовых мест

При включенной функциональной опции «Использовать учет грузовых мест» в задании на перевозку груза появятся закладки «Грузовые места» и «Товарный состав».

Задание на перевозку груза 0000-002644 от 27.07.2022 12:16:58 \*

Основное | Валюты/единицы | Задан | Персональные файлы

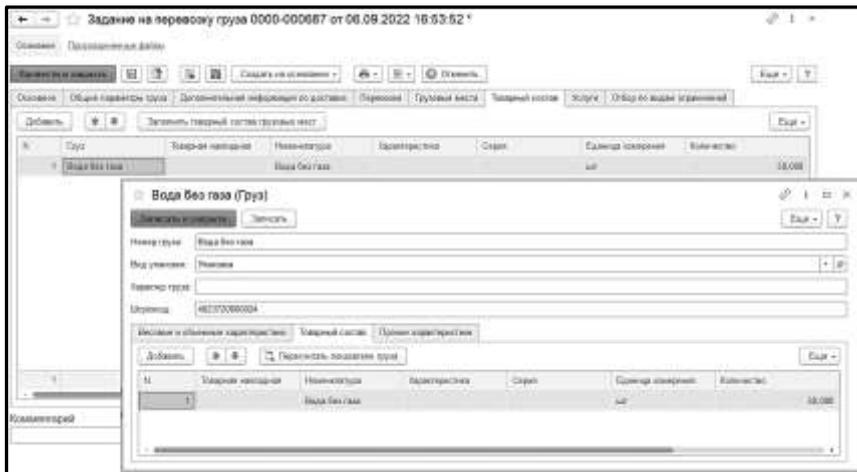
Планировать задание | Создать на основании | Отменить | Баз | ?

Основное | Общие параметры груза | Дополнительная информация по доставке | Перевозка | Грузовые места | Товарный состав | Услуги | Выбор по видам ограничений

Добавить | Заполнить товарный состав грузовых мест | Сброс

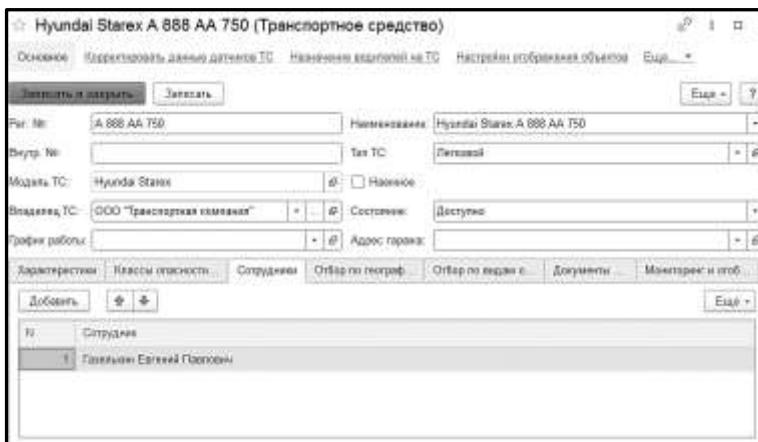
№	Груз	Товарная классификация	Наименование	За.	Серия	Единица измерения	Количество	Цена	Валюты	Сумма	Ставка НДС
1	Привоз	Товарная классификация (00...)	Сумма			шт	10,000	303,00	руб.	3 030,00	20%
										3 030,00	

Вкладку «Товарный состав» возможно заполнить автоматически из «Грузовых мест» в случае, когда в номенклатурной карточке Груза заполнена вкладка «Товарный состав».



### Заполнение водителей рейса из ТС

При включенной функциональной опции «Заполнять водителей рейса из ТС» после планирования и записи маршрутов в рейсы – в документе «Рейс» водитель подставится автоматически, исходя из внесенной информации о сотрудниках в карточке ТС.



## Настройки автоматического запрета добавления в рейсы возвратов и отмен

«Автоматически запрещать добавление в рейсы возвратов» – при «освобождении» звена задания на перевозку по причине возвращения груза на склад запрещать добавление таких заданий в рейсы. Запрет можно снять вручную специальной командой из формы списка или документа «Задание на перевозку груза».

«Автоматически запрещать добавление в рейсы отмен» – при «освобождении» звена задания на перевозку по причине отмены звена в рейсе запрещать добавление таких заданий в рейсе. Запрет можно снять вручную специальной командой из формы списка или документа «Задание на перевозку груза».

The screenshot displays a software interface for managing cargo transport orders. The top window is titled 'Задание на перевозку груза 0000-000688 от 07.09.2022 10:15:02'. It contains various input fields for order details, including 'Номер' (9900-890688), 'Организация' (ООО 'Тракторная компания'), 'Подразделение' (Освое), 'Задание' (ООО 'Василия'), 'Служба' (Выделенка), 'Приоритет' (Нормальный), and 'Группа тарифов' (Базовый). Below this, a smaller window titled 'Список заданий на перевозку груза' shows a table with the following data:

Статус	Последнее действие	Дата	Номер	Есть задание	Организация	Задание
Выделенка		06.09.2022 12:48:02	9000-000684		ООО 'Трактор...	ООО 'Василия'
Выделенка		06.09.2022 14:16:16	9000-000685		ООО 'Трактор...	ООО 'Василия'
Выделенка		06.09.2022 14:58:12	9000-000686		ООО 'Трактор...	ООО 'Василия'
Выделенка		06.09.2022 15:53:52	9000-000687		ООО 'Трактор...	ООО 'Василия'
Выделенка		07.09.2022 10:15:02	9000-000688		ООО 'Трактор...	ООО 'Василия'

### 3.2.2.2 Блок «Управление фактическими затратами»

В группе «Управление фактическими затратами» расположены настройки:



накладных может быть загружен из внешней корпоративной системы. На основании этих данных для каждой из накладных формируется итоговые суммы, которые будут использоваться как база для распределения плановых и фактических затрат в рейсе по накладным.

Список товарных накладных доступен из раздела «**Управление заявками**» — «**Товарные накладные**».

### 3.2.2.3 Блок «Планирование рейсов»

В блоке «**Планирование рейсов**» расположены настройки:

Планирование рейсов

- Показывать выполненные рейсы в планировании рейсов ?
- Использовать фиксированные маршруты
- Использовать динамическое отображение заданий на перевозку ?

Коэффициент скорости:  ?

Ручное планирование

- Разрешить ручной режим расчета маршрута и временных окон рейса ?
- Использовать старый алгоритм расчета маршрута
- Игнорировать длительность ПРР при проверке временных окон ?

Способ объединения времени работы (на одной географической точке):   ?

Вариант отсчета времени начала расчета маршрута:   ?

Автоматическое планирование

Максимум фоновых заданий при распараллеливании:  ?

Таймаут фоновых заданий:  ?

Группировка и нумерация точек маршрута

- Группировать точки погрузки
- Группировать точки разгрузки
- Гибкий выбор режима группировки ?
- Начинать нумерацию точек маршрута с нуля ?

*Влияет на "схлопывание" и нумерацию точек в различных местах в программе (в дереве рейсов и на карте обработки "Планирование рейсов", в документе "Рейс" и его печатной форме "Маршрутный лист")*

*Группировка происходит по полям: Ширина, Длина, Операция, Контрагент и затрагивает только идущие подряд поля*

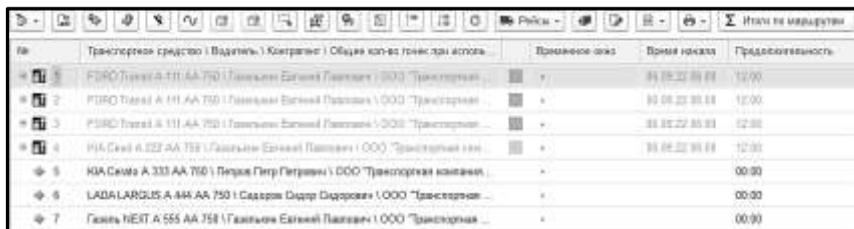
*Группировка точек погрузки настраивается отдельно от точек разгрузки (т.е. возможно группировать только погрузки и наоборот)*

### Отображение выполненных рейсов в РМ: Планирование рейсов

При включенной настройке «**Показывать выполненные рейсы в планировании рейсов**» - рейсы в любых статусах (кроме «Отменен»)

будут отображаться в обработке «Планирование рейсов», занимая соответствующее ТС (станет невозможно создать рейс с теми же ключевыми параметрами (вид перевозки, период) на занятое ТС).

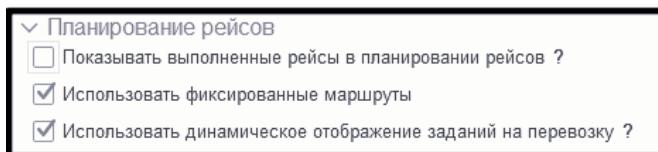
Выполненные рейсы будут отображаться соответствующим значком :



№	Транспортное средство / Валитель / Контроль / Общед. кол-во единиц при приеме	Промежуток	Время начала	Продолжительность
1	FDRD Tsvetk A.111 AA 750 / Гавриленко Евгений Павлович / ООО "Транспортная...	+	09.08.22 06:00	12:00
2	FDRD Tsvetk A.111 AA 750 / Гавриленко Евгений Павлович / ООО "Транспортная...	+	09.08.22 06:00	12:00
3	FDRD Tsvetk A.111 AA 750 / Гавриленко Евгений Павлович / ООО "Транспортная...	+	09.08.22 06:00	12:00
4	ИА Свист А.222 AA 758 / Гавриленко Евгений Павлович / ООО "Транспортная ком...	+	09.08.22 06:00	12:00
5	ИА Свист А.333 AA 750 / Петров Петр Петрович / ООО "Транспортная компания...	+		00:00
6	LADA LARGUS A.444 AA 750 / Сахаров Игорь Игоревич / ООО "Транспортная...	+		00:00
7	Газель NEXT A.555 AA 758 / Гавриленко Евгений Павлович / ООО "Транспортная...	+		00:00

## Использование функционала построения фиксированных маршрутов

Настройка **«Использовать фиксированные маршруты»** позволяет использовать дополнительную функциональность для автоматического построения маршрутов. При установке флага «Использовать фиксированные маршруты» данный подраздел отобразится в разделе **«Рейсы»**.



- ✓ Планирование рейсов
  - Показывать выполненные рейсы в планировании рейсов ?
  - Использовать фиксированные маршруты
  - Использовать динамическое отображение заданий на перевозку ?

## Использование динамического отображения заданий на перевозку груза

При установке флага **«Использовать динамическое отображения заданий на перевозку груза»** данная настройка позволяет отображать нераспределенные задания на карте в обработке «Планирование рейсов»

## Коэффициент скорости

В поле «**Коэффициент скорости**» задается коэффициент, на который умножается расчетное время прохождения пути по векторной карте. Данная настройка используется при формировании рейсов с помощью графического рабочего места.

## Ручной режим расчета маршрута и временных окон рейса

При включенной настройке «**Разрешить ручной режим расчета маршрута и временных окон рейса**» возможно отключить автоматический режим расчета маршрута, заменив его на ручной. В ручном режиме маршрут сперва рассчитывается без временных окон и трека на карте, при этом время расчета такого маршрута на порядок быстрее, чем в обычном режиме. Затем пользователь может вызвать, когда ему удобно расчет временных окон и трека для выбранных маршрутов.

## Использование старого алгоритма расчета маршрута

Включенная настройка «**Использовать старый алгоритм расчета маршрута**» позволяет использовать RS-алгоритм при запуске автопланирования.

## Настройка игнорирования длительности ПРР при проверке временных окон

Если настройка «**Игнорировать длительность ПРР при проверке временных окон**» включена, то алгоритм не будет считать опозданием выход за правую границу временного окна, возникшую из-за времени работ на точке.

## Способ объединения времени работы

Данная настройка определяет способ обработки времен работы сразу для нескольких заявок на одной географической точке.

Существует 2 способа объединения времени работы таких заявок:

**Максимум** – время, проведенное на географической точке (общее время погрузо-разгрузочных работ), будет равно самому

большому времени погрузки / разгрузки (в зависимости от типа точки) среди всех заявок в текущем посещении этой точки;

**Сумма** – время, проведенное на географической точке (общее время погрузо-разгрузочных работ), будет равно сумме всех времен погрузки / разгрузки (в зависимости от типа точки) у всех заявок в текущем посещении этой точки.

## Вариант отсечки времени начала расчета маршрута

Настройка **«Вариант отсечки времени начала расчета маршрута»** имеет 2 варианта:

**Первая погрузка** – плановое время начала рейса засечется с прибытия на первую погрузку: это приведет к тому, что выезд из гаража произойдет до планового начала рейса (разница будет складываться из времени пути от гаража до первой погрузки);

**Первая разгрузка** - плановое время начала рейса засечется с прибытия на первую разгрузку: это приведет к тому, что выезд из гаража произойдет до планового начала рейса (разница будет складываться из времени пути от гаража до первой погрузки, времени погрузки и времени пути от первой погрузки до первой разгрузки).

## Настройка максимума фоновых заданий при распараллеливании

В автоматическом планировании для ускорения расчета матрицы расстояний (2й этап) и формирования маршрутов (последний этап) используется распараллеливание по фоновым заданиям (только для клиент-серверных баз).

Настройка **«Максимум фоновых заданий при распараллеливании»** позволяет задать максимум дополнительно создаваемых для ускорения расчета маршрута фоновых заданий.

## Настройка таймаута фоновых заданий

В автоматическом планировании для ускорения расчета матрицы расстояний (2й этап) и формирования маршрутов (последний этап) используется распараллеливание по фоновым заданиям (только для клиент-серверных баз).

Настройка **«Таймаут фоновых заданий»** позволяет задать максимальное время ожидания завершения фонового задания при автопланировании в секундах.

## Использование группировки и нумерации точек маршрута

Настройка **«Группировать точки погрузки / разгрузки»** влияет на «схлопывание» и нумерацию точек в различных местах в программе (в дереве рейсов и на карте обработки «Планирование рейсов», в документе «Рейс» и его печатной форме «Маршрутный лист»).

Группировка происходит по полям: Широта, Долгота, Операция, Контрагент и затрагивает только идущие подряд поля. Группировка точек погрузки настраивается отдельно от точек погрузки (т.е. возможно группировать только погрузки и наоборот).

Настройка **«Гибкий выбор режима группировки»** позволяет **«на лету»** включать/отключать настроенную в этом разделе группировку непосредственно в формах связанных объектов: в обработке «Планирование рейсов» появится кнопка «Разгруппировать точки маршрута», у маршрутного листа будет доступно 2 печатные формы, с группировкой и без нее.

Настройка **«Начинать нумерацию точек маршрута с нуля»** позволяет начинать нумерацию с нуля в обработке «Планирование рейсов» и в маршрутном листе. По умолчанию нумерация ведется с единицы.

### 3.2.2.4 Блок «Дополнительные подсистемы»

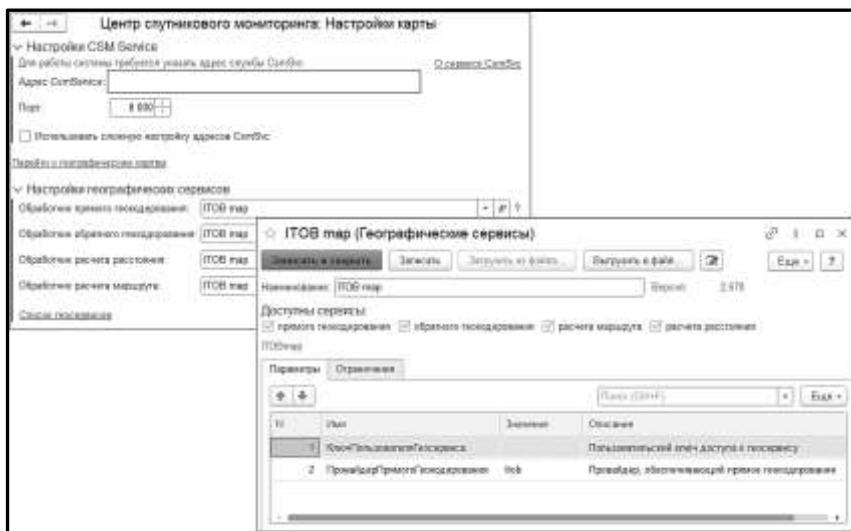
В группе **«Дополнительные подсистемы»** расположены настройки:

∨ Доп. подсистемы
Центр спутникового мониторинга
<input checked="" type="checkbox"/> Использовать центр спутникового мониторинга <a href="#">Настройки карты</a>
Мобильный клиент
<input checked="" type="checkbox"/> Использовать мобильный клиент

## Использование Центра спутникового мониторинга и мобильного клиента

Настройка «**Использовать центр спутникового мониторинга**» позволяет использовать подсистему «**Спутниковый мониторинг**», при включении настройки данный раздел отобразится в общем списке разделов. Отсюда сразу можно перейти в «**Настройки карты**» и настройки географических адресов.

При переходе в «**Настройки карты**», в открывшемся окне в поле «**Адрес CsmService:**» указывается путь к серверу или рабочему столу, на котором установлена служба «**CsmService**».



В настройках «**Географических сервисов**» во всех обработчиках выбирается геосервис. На примере выше указан геосервис **ITOV map**.

При использовании геосервиса, предварительно необходимо получить электронный ключ, который прописывается в настройках геосервиса.

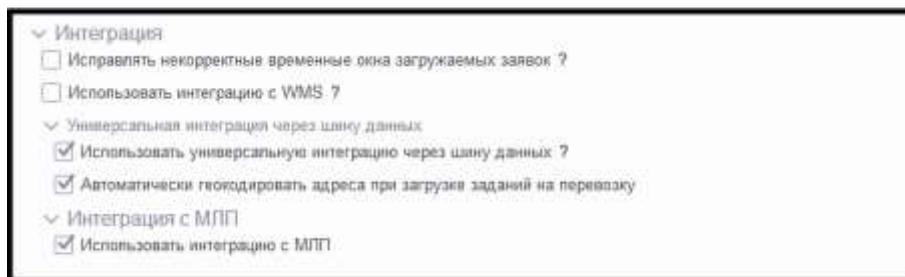
В приведенном примере, для указания эл. ключа переходим в геосервис «**ITOV map**», на вкладке «**Параметры**» в строке «**Значение**», в поле «**КлючПользователяГеосервиса**» вводим зарегистрированный ключ.

Настройка «**Использовать мобильный клиент**» позволяет использовать подсистему «**Мобильный клиент**». При установке настройки, данный раздел отобразится в общем списке разделов.

Раздел «**Мобильный клиент**» используется совместно с приложением «**ИТОВ:Мобильный клиент**», которое устанавливается на смартфон или планшет.

### 3.2.2.5 Блок «Интеграция»

В блок «**Интеграция**» входят настройки:



#### Исправление некорректных временных окон загружаемых заявок

Настройка «**Исправлять некорректные временные окна загружаемых заявок**» влияет на задания на перевозку груза, создающиеся при помощи универсальной интеграции через шину данных и загрузки заданий на перевозку из файла.

Если временные окна загружаемого задания некорректные, например, дата «Отправка с:» больше даты «Отправка по:», то поля «Отправка с:» и «Получение с» заменяются на начало дня от даты документа, а поля «Отправка по:» и «Получение по:» - на конец дня от даты документа.

#### Использование интеграции с WMS

Настройка «**Использовать интеграцию с WMS**» позволяет:

**Для WMS:** автоматически формировать ожидаемые приемки и заказы на ТС по данным рейсов из TMS;

**Для TMS:** автоматически проходит связанные с WMS точки (например, погрузки на складах WMS).

Обмен возможен только при настроенной синхронизации с КИС и со стороны TMS, и со стороны WMS.

При включенной интеграции с WMS точки маршрута, связанные со складом WMS, будет невозможно пройти средствами TMS.

## Универсальная интеграция через шину данных

Настройка **«Использовать универсальную интеграцию через шину данных»** разрешает интеграцию с другими программами через универсальную подсистему **«Шина данных»**.

Настройка **«Автоматически геокодировать адреса при загрузке заданий на перевозку»** позволит автоматически заполнять поля с координатами в адресе при загрузке заданий на перевозку.

## Интеграция с МЛП

Настройка **«Использовать интеграцию с МЛП»** разрешает интеграцию с «ИТОВ:Мультисервисная логистическая платформа». При включенной настройке в системе отобразится дополнительный раздел - **«Интеграция с МЛП»**.

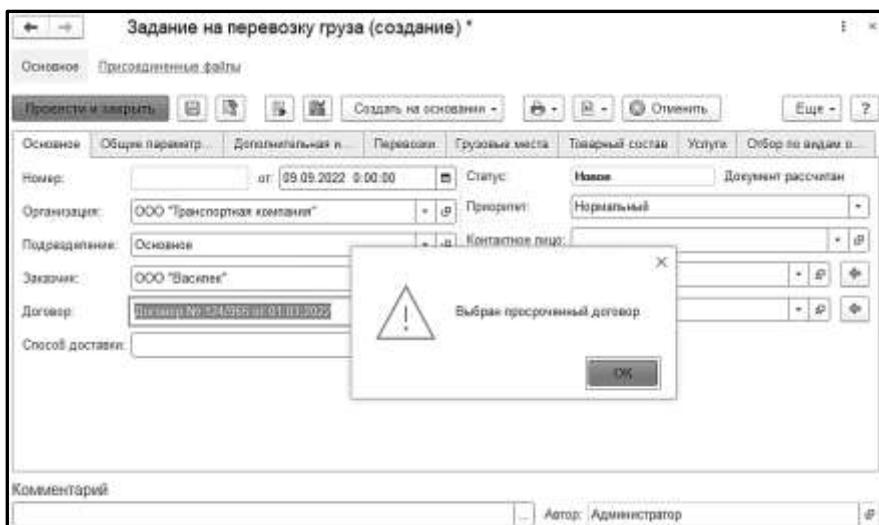
### 3.2.2.6 Блок «Работа с договорами» и «Настройки доступа»

#### Контролировать срок действия договоров

В блоки **«Работа с договорами»** и **«Настройки доступа»** входят такие настройки:

<input checked="" type="checkbox"/> Работа с договорами
<input type="checkbox"/> Контролировать срок действия договоров ?
<input checked="" type="checkbox"/> Настройки доступа
<input type="checkbox"/> Только сотрудники службы безопасности могут изменять состояния ТС и сотрудников

При включенной настройке **«Контролировать срок действия договоров»** в форме выбора договоров у просроченных договоров изменен цвет шрифта на серый, при выборе такого договора показывается предупреждение.



## Изменения состояния ТС и сотрудников

Настройка «Только сотрудники службы безопасности могут изменять состояния ТС и сотрудников» используется с определенной ролью и профилем настроек системы.

### 1.3 Общие настройки центра спутникового мониторинга

На форме «ЦСМ: Общие настройки» находятся настройки, относящиеся к подсистеме спутникового мониторинга: параметры отображения и обработки данных трекеров, настройки репликации данных, администрирование пользователей спутникового мониторинга. Для доступа к данным общим настройкам необходимо перейти в раздел «Администрирование» — группа «Администрирование ЦСМ» — «ЦСМ: Общие настройки»:

### 1.3.1 Параметры отображения и обработки данных трекеров

В блоке **«Параметры отображения и обработки данных трекеров»** расположены следующие настройки:

- **«Допустимый радиус стоянки (м)»** — настройка, используемая для фиксации посещений пунктов назначения. Если расстояние до пункта меньше указанного значения и зафиксирована стоянка, тогда система фиксирует посещение пункта назначения;
- **«Минимальное время стоянки»** и **«Минимальная скорость движения»** — параметры идентификации стоянок. Система считает состояние стоянкой, если у мобильного объекта в течение минимального времени стоянки скорость движения меньше, чем заданная скорость в поле **«Минимальная скорость движения»**;

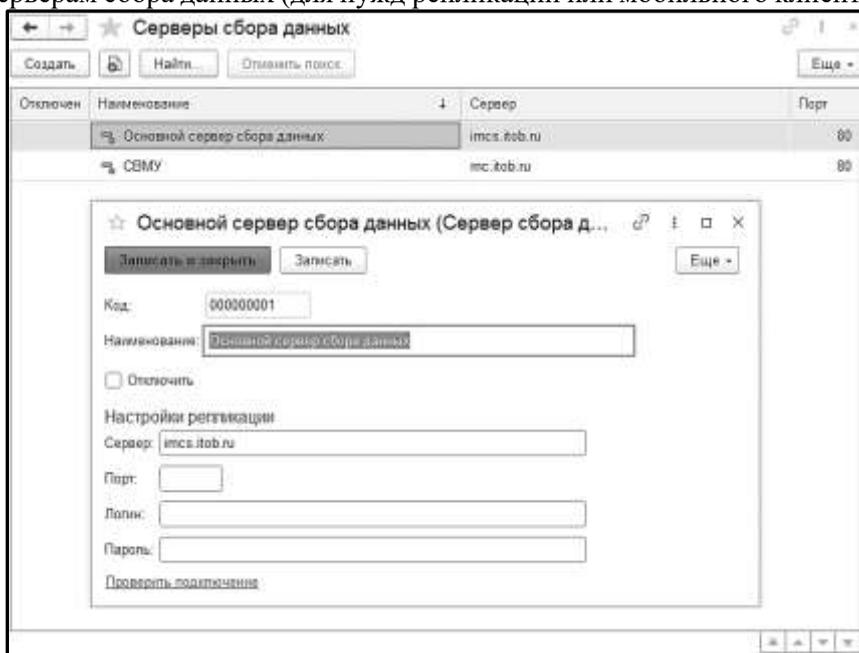
Стоянкой считается промежуток времени, при котором скорость меньше **«Минимальной скорости движения»** в течение времени **«Минимальное время стоянки»**, в пределах **«Допустимого радиуса стоянки»**.

- **«Представление ТС на карте»** - настройка позволяет задать представление транспортного средства на карте по умолчанию для всех пользователей. Установленное значение используется, если не задана персональная настройка у текущего пользователя в рабочем месте диспетчера;
- **«Радиус фиксации посещения по умолчанию»** - настройка используется как значение по умолчанию для радиуса фиксации посещения при создании нового географического адреса.

### 1.3.2 Настройки соединения с серверами сбора данных

Настройка **«Использовать несколько серверов сбора данных»** требуется в случае одновременного использования нескольких серверов сбора данных, например, СВМУ и IMCS.

Нажав на гиперссылку «Серверы сбора данных» выполняется переход к списку всех используемых серверов. В данном списке указываются параметры подключения к одному или нескольким серверам сбора данных (для нужд репликации или мобильного клиента).



В открывшемся окне необходимо:

- указать значения полей «Сервер», «Порт», «Логин», «Пароль», «Интервал (минут)»;
- установить флаг «Включить репликацию данных как регламентное задание». При этом будет создан и запущен экземпляр регламентного задания «Репликация данных мониторинга»;
- нажать на кнопку «Записать» или «Записать и закрыть».

Можно провести тест соединения с сервером репликации, используя гиперссылку «Проверить подключение». При успешном соединении с сервером будет выдано сообщение «Соединение успешно установлено».

### 1.3.3 Актуальность данных по трекерам

Актуальность данных терминалов и крайние данные терминалов

В блоке «Данные трекеров» присутствуют гиперссылки «Актуальность данных терминалов» и «Крайние данные терминалов» - это служебные регистры сведений с данными актуальности и значениями счетчиков репликации.

Терминал	Дата архива	Счетчик	Широта	Долгота	Крайние точки
021 Мобильный клиент	15.08.2022 12:33:05	888 837 811	55,383108	37,690450	
001 Таблетка FM (19821)	15.08.2022 12:28:07	16 898 671 072	55,206042	36,629642	

Терминал	Дата архива	Счетчик	Широта	Долгота	Скорость	Направление
021 Мобильный клиент	15.08.2022 12:32:58	888 837 815	55,383081	37,691145		1
001 Таблетка FM (19821)	15.07.2022 4:13:22	15 982 294 293	55,206258	36,622765	9	1

Для каждого терминала хранится период актуальности, географические координаты, скорость и направление:

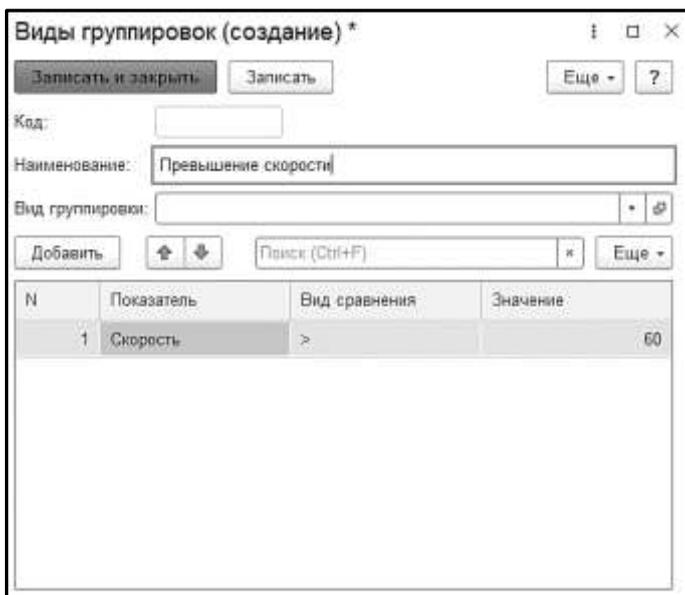
☆ Актуальность данных термин...
🔗
⋮
□
×

Записать и закрыть
Записать
Еще ▾
?

Терминал:	<input type="text" value="Teltonika FM (19021)"/>
Дата время:	<input type="text" value="15.08.2022 12:29:07"/>
Счетчик:	<input type="text" value="16 098 671 072"/>
Широта:	<input type="text" value="55,206042"/>
Долгота:	<input type="text" value="36,629542"/>
Скорость:	<input type="text" value="0"/>
Направление:	<input type="text" value="64"/>
Актуальность итогов:	<input type="text" value=".."/>
Вид группировки 0:	<input type="text"/>
Вид группировки 1:	<input type="text"/>
Вид группировки 2:	<input type="text"/>
Вид группировки 3:	<input type="text"/>
Вид группировки 4:	<input type="text"/>
Вид группировки 5:	<input type="text"/>
Вид группировки 6:	<input type="text"/>
Вид группировки 7:	<input type="text"/>
Вид группировки 8:	<input type="text"/>
Вид группировки 9:	<input type="text"/>
Подходящий вариант динамического оформления:	<input type="text"/>
Подходящий вариант динамического оформления при задержке данных:	<input type="text"/>

## Динамические группировки

После включения настройки **«Использовать динамические группировки»** становится активной гиперссылка на справочник **«Виды группировок»**. В данном справочнике можно создать определенные группировки по показателям:



### 1.3.4 Блок «План-факт»

Настройка **«Использовать план-факт»** позволяет контролировать плановые и фактические маршруты в рабочем месте Диспетчера.

После перехода по гиперссылке «Настроить контроль план-факта» открывается раздел по дополнительным настройкам план-факта.

В данном блоке представлены настройки:

### 3.3.4.1 Допустимые отклонения от плановых окон

Настройка «**Допустимое отклонение от времени начала (в часах)**» позволяет подсистеме план-факта начинать работу со всеми маршрутными заданиями раньше на указанное количество часов (относительно планового времени начала).

В настройке «**Допустимое отклонение от времени окончания (в часах)**» указывается количество часов, на которое можно «опоздать» к плановой дате завершения маршрутного задания (при превышении этого значения статус план-факта станет «Истек срок действия»).

### 3.3.4.2 Настройки расчета фактического маршрута

При расчете план-факта требуется получение фактического маршрута с трекера на определенный период. В параметре «**Источник периода при расчете план факта**» задается источник данного периода:

**Фактически введенные, затем плановые окна** – период берется из фактических окон, которые вводит ответственный пользователь. Если эти окна пустые, то используются плановые окна;

**Плановые окна** – период берется из плановых окон маршрутного задания (с учетом настроек допустимого отклонения от плановых окон).

При визуализации план-факта в отчете «Состояние маршрутов план-факт» и в рабочем месте диспетчера требуется получение

фактического маршрута с трекера за определенный период. Этот период в общем случае не совпадает с периодом при расчете план-факта. В параметре **«Источник периода при визуализации фактического маршрута»** задается источник данного периода:

**Авто** – сначала используются фактически веденные окна, затем фактически рассчитанные, и, наконец, плановые временные окна;

**Фактически рассчитанные, затем плановые окна** – период берется из временных границ маршрута, рассчитанных подсистемой план-факта. Если эти окна пустые, то используются плановые окна.

**Фактически введенные, затем плановые окна** – период берется из фактических окон, которые вводит ответственный пользователь. Если эти окна пустые, то используются плановые окна.

**Плановые окна** – период берется из плановых окон маршрутного задания (с учетом настроек допустимого отклонения от плановых окон).

### 3.3.4.3 Прочие настройки блока план-факт

Функционал **«Вид связи посещений точек маршрута и гаражей»** позволяет проходить точки маршрута по тем же правилам, по которым проходятся точки гаражей (старта / финиша). Функционал может быть применен только для тех точек маршрута, адрес которых совпадает с адресом гаража. Виды связей, представленные системой:

Не использовать – отключает связь между точками гаража и точками маршрута с тем же адресом.

Использовать для точки старта – посещения точек маршрута с адресом, совпадающим с адресом точки старта, будут фиксироваться по правилам точки старта.

Использовать для точки финиша – посещения точек маршрута с адресом, совпадающим с адресом точки финиша, будут фиксироваться по правилам точки финиша.

Использовать для точек старта и финиша – посещения точек маршрута с адресом, совпадающим с адресом точки старта, будут фиксироваться по правилам точки старта. Посещения точек маршрута с адресом, совпадающим с адресом точки финиша, будут фиксироваться по правилам точки финиша.

Настройка **«Порог фиксации факта посещения (в минутах)»** означает, что посещение пункта назначения будет зафиксировано только

после нахождения в нем в течение времени, превышающего указанную величину (задается в минутах).

В случае включенной настройки **«Подключать маршрутные задания к план-факту при проведении»** - при каждом проведении документа выполняет проверку возможности подключения данного документа к план-факту. Настройку рекомендуется использовать совместно с настройкой **«Проверять заполнение данных план-факта при проведении маршрутного задания»**.

Настройка **«Пересчитывать план-факт при изменении маршрутного задания»** срабатывает при интерактивном редактировании маршрутного задания.

При включенной настройке **«Расширенное логирование план-факта»** будут храниться служебные записи о ходе работы подсистемы план-факта.

### 1.3.5 Использование универсальной интеграции

Настройка **«Использовать универсальную интеграцию»** разрешает текущей информационной базе выгружать информацию по объектам мониторинга и их выработке в другие информационные базы через REST API. Позволяет обеспечить легкую интеграцию с ЦСМ для любого приложения (в т. ч. не на платформе 1С).

Документация к API приведена в руководстве пользователя ЦСМ.

Включение данной настройки может занять длительное время (потребуется зарегистрировать к обмену все объекты мониторинга).

## 1.4 Дополнительные настройки

Для каждого пользователя есть ряд персональных настроек, которые будут использоваться при его работе с системой. Для получения доступа к дополнительным настройкам необходимо перейти в раздел **«Администрирование»** — группа **«Сервис»** — **«Дополнительные настройки (TMS)»**:

← → ☆ **Дополнительные настройки (TMS)** [↗](#) ⋮ ×

**Записать и закрыть**  **Закрыть** Еще ▾ ?

Тип объекта: Пользователи ▾

Объект настройки: Администратор ▾ 

Еще ▾

Наименование настройки	Значение
○ <b>Документы</b>	
В документе "Задание на перевозку груза" скрыть закладку "Услуги"	Нет
В документе "Рейс" при распределении затрат округлять суммы до целых	Да
В документе "Рейс" скрыть закладки по затратам	Нет
В дополнение к мест учитывать число паллет	<Не задано>
Время начала разгрузки	
Время окончания разгрузки	
Для задания на перевозку груза копировать цепочку мультимодальной перевозки по умолчанию	Спросить при копировании
Заполнять перевозчика грузополучателем из предыдущего звена	<Не задано>
Максимальное количество звеньев в задании на перевозку	10
Отменить задание на перевозку груза можно только, если оно еще не включено в рейс	<Не задано>
Очищать общие параметры груза при копировании задания на перевозку	Нет
При копировании задания на перевозку очищать время отправки и получения в звеньях	<Не задано>
При копировании задания на перевозку очищать контактные лица в звеньях	<Не задано>
Пустое значение адреса получателя в звене	
Пустое значение контактного лица получателя в звене	
Пустое значение получателя в звене	
Разрешить корректировки задания на перевозку при наличии рейса	Да
Тип комментария к грузу	Не использовать
Тип описания груза	Не использовать
Требовать обязательное заполнение описания груза в задании на перевозку	<Не задано>
Требовать обязательное указание времени отправки груза со склада	<Не задано>
Требовать обязательное указание контактного лица в задании на перевозку груза и его звеньях	<Не задано>
Требовать обязательное указание плательщика в задании на перевозку груза	<Не задано>
Требовать обязательное указание подразделения в задании на перевозку	<Не задано>
Требовать обязательное указание способа доставки в задании на	<Не задано>

⊖ Нормативно-справочная информация	
Грузовая единица по умолчанию	Вес
Основная валюта	RUB
Основная группа тарифа	Базовый
Основная единица	кг
Основная организация	ООО "Транспортн...
Основное подразделение	Основное
Основной вид перевозки	
Основной вид ТС	
Основной перевозчик	
⊖ Планирование рейса	
Максимальное количество заданий в рейсе	100
Максимальный коэффициент загрузки	100
Разрешить не указывать водителя	<Не задано>
⊖ Подбор ТС и водителей	
Учитывать вместимость	Да
Учитывать допустимые типы кузова	<Не задано>
Учитывать доступность географических зон	<Не задано>
Учитывать доступность контрагенту	<Не задано>
Учитывать классы опасности	<Не задано>
Учитывать температурный режим	<Не задано>

Дополнительные настройки позволяют задать настройки как для группы пользователей, так и для конкретного пользователя. Для этого необходимо указать **Тип объекта** и **Объект настройки**.

Дополнительные настройки включают в себя четыре группы:

- Документы;
- Нормативно-справочная информация;
- Планирование рейса;
- Подбор ТС и водителей.

### Группа «Документы»

В группе «Документы» задаются настройки для разного типа документов – «**Задание на перевозку груза**» и «**Рейс**». Установленные настройки можно изменить в любой момент.

## Группа «Нормативно-справочная информация»

В группе «**Нормативно-справочная информация**» можно указать значения полей, которыми будут автоматически заполняться аналогичные поля основных документов (например, «**Потребность в перевозке груза**», «**Задание на перевозку груза**», «**Рейс**») и справочников системы (например, «**Грузы**», «**Группы тарифов**»).

## Группа «Планирование рейсов»

В группе «**Планирование рейса**» можно установить контролируемые параметры при работе с рейсами:

- максимальное количество заданий в рейсе;
- максимальный коэффициент загрузки;
- установка значения «**Разрешить не указывать водителя**»:
  - «**Да**»;
  - «**Нет**»;
  - «**Не задано**».

## Группа «Подбор ТС и водителей»

В группе «**Подбор ТС и водителей**» можно задать параметры, которые необходимо контролировать при подборе ТС и водителей:

- Учитывать вместимость;
- Учитывать допустимые типы кузова;
- Учитывать доступность географических зон;
- Учитывать доступность контрагенту;
- Учитывать классы опасности;
- Учитывать температурный режим.

Во всех настройках возможно установить Значение:

- «**Да**»;
- «**Нет**»;
- «**Не задано**».

## 1.5 Настройки карты

Для настройки картографии необходимо зайти в раздел «Администрирование» — группа «Администрирование ЦСМ» — «ЦСМ: Настройки карты»:

← → Центр спутникового мониторинга: Настройки карты

✓ Настройки CSM Service

Для работы системы требуется указать адрес службы CsmSvc [О сервисе CsmSvc](#)

Адрес CsmService:

Порт:

Использовать сложную настройку адресов CsmSvc

[Перейти к географическим картам](#)

✓ Настройки географических сервисов

Обработчик прямого геокодирования: ГОВ map

Обработчик обратного геокодирования: ГОВ map

Обработчик расчета расстояния: ГОВ map

Обработчик расчета маршрута: ГОВ map

[Список геосервисов](#)

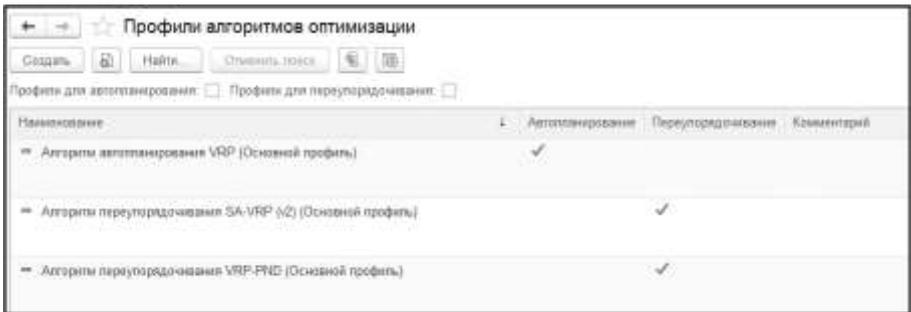
В данной форме задаются следующие настройки:

- «Адрес CsmService» — IP адрес или имя компьютера, на котором производилась установка службы;
- «Порт» — порт сервиса CsmSvc;
- флаг «Использовать сложную настройку адресов CsmSvc» — при установке флага изменяется поле «Адрес CsmService», становится доступной настройка адресов отдельно для сервера и клиента;
- «Обработчик прямого геокодирования» — задается обработчик для преобразования адреса в географические координаты;
- «Обработчик обратного геокодирования» — задается обработчик для преобразования географических координат в понятный пользователю адрес;
- «Обработчик расчета расстояния» — задается обработчик для расчета расстояний;

- **«Обработчик расчета маршрута»** — задается обработчик для построения детализированного маршрута между точками заданного маршрута;

## 1.6 Настройки для автоматического планирования рейсов

При использовании автоматического планирования рейсов в обработке «**Планирование рейсов**» необходимо установить ряд настроек. Для этого предназначен профиль настроек автоматического планирования, который доступен из раздела «**Рейсы**» — группа «**Алгоритмы оптимизации**» — «**Профили алгоритмов оптимизации**»:



Для отображения полного списка настроек, включая служебные, необходимо выбрать из списка «**Алгоритм**» нажать на кнопку  — в окне «**Планирование рейсов**».

### Алгоритм автопланирования VRP

В профиле настроек находятся следующие настройки:

← → ☆ Алгоритм автопланирования VRP

☑ Записать и закрыть ☒ Закрыть

✓ Качественные настройки

- Роли P and D ?
- Обратная загрузка ?
- Разрешить возвращение ТС в гараж ?
- Учитывать путь до гаража ?

✓ Ограничения

✓ Лимиты показателей маршрута

Максимум заявок (по умолчанию):  ?

Максимальный пробег (км):  ?

Максимальное время (минут):  ?

✓ По ВГХ

- Учитывать вес
  - Учитывать объем
  - Учитывать количество мест
- Позволяет включить учет различных ограничений по ТС / Модели (в зависимости от вида планировки).  
 Если учет параметра включен, то суммарное значение выбранной характеристики заявки (например, вес) не может превышать значение соответствующей характеристики ТС / Модели (например, грузоподъемность). Если учет параметра выключен, то введенные в заявки / ТС / Модели значения игнорируются.

✓ По минимальной загрузке

Минимальный вес по умолчанию, %:  ?

Минимальный объем по умолчанию, %:  ?

Минимальное количество мест по умолчанию, %:  ?

Ограничение по минимальной загрузке позволяет запретить алгоритму составлять маршруты, в которых утилизация ТС по какому-либо параметру является недостаточной. Данная настройка может быть полезна, например, если в транспортной компании существует запрет на загрузку ТС меньше 30%.

Если ограничение на минимальную загрузку задано, то оно работает для всех ТС, участвующих в планировании. Если ограничение по минимальной загрузке задано в процентах от соответствующей характеристики ТС (например, минимальный вес задан в процентах от грузоподъемности).

**Не следует использовать данную настройку в попытке улучшить утилизацию ТС** - для этого существует настройка "Использовать использование ТС". Ограничение по мин. ВГХ нужно использовать только тогда, когда в бизнес-процессе реально существует проблема ограничения.

✓ По временным оснам (в т.ч. графикам работы)

- Учитывать ограничения по временным окнам заявок ?

Источные времени на складе:   ?

- Учитывать графики работы отправителей и получателей ?
  - Оптимизировать время начала маршрута ?
  - Использовать ограничение рабочих часов
- Суточный график работы водителя:

По фиксированной последовательности зон  
 ТС могут брать заказы только согласно разрешениям для перевозки набором зон ?

Группировка заказов  
 Группировать заказы ?

Способ агрегирования времени ГРП в группировке:
 

Максимум	Сумма
<input type="text" value="0,000"/>	<input type="text" value="0,000"/>
<input type="text" value="0,000"/>	<input type="text" value="0,000"/>
<input type="text" value="0,000"/>	<input type="text" value="0"/>
<input type="text" value="0,000"/>	<input type="text" value="0,000"/>

Максимальный объем в группировке:

Максимальное количество мест в группировке:

Максимальное количество загруженных митров в группировке:

Максимальное количество заказов в группировке:

Максимальный вес в группировке:

Позволяет ограничить максимальный размер группировки в разрезе различных параметров. Единицы измерения параметров совпадают с используемыми в ТС / Модели / Задаче на перевозку груза. Если по какому-либо параметру ограничение равно нулю, то считается, что по этому параметру ограничение отсутствует.

Параметры склада  
 Длительность погрузки по умолчанию (секунд):

Источники настроек длительности погрузки:

Целевая функция  
 Штраф за использование ТС  
 Использовать приоритеты транспортных средств ?

Базовые значения приоритета:

Коэффициент приоритета:

Фиксированный штрафной коэффициент за использование ТС:

Штраф за геозону  
 Штрафной коэффициент за смену зоны:

Настройки сервера автопланирования  
 Скорость расчета:

Допустимое время на вычисление (секунд):

Сервер:

Порт:

Протокол:

Попирование  
 Каталог для сохранения исходных данных:

Хранить все версии исходных данных ?

В группе « **Качественные настройки** » расположены следующие настройки:

- « **Режим P and D**». Pickup and Delivery — это принцип организации доставки, где в рамках одного маршрута осуществляется последовательная погрузка на различных точках и разгрузка на различных точках, при этом маршрут строится таким образом, что точки погрузки и разгрузки чередуются по оптимально выстроенному алгоритмом последовательности.

**Режим Pickup and Delivery** позволяет выполнять погрузку в различных локациях, а так же чередовать погрузку с разгрузками по ходу маршрута.

*Pickup* - приём заказа по адресу.

*Delivery* - доставка заказа по адресу.

Можно получить требуемые результаты в зависимости от сочетаний данной настройки с другими настройками в алгоритме:

1. Учитывать ограничения "По ВГХ" и "Учитывать ограничения по временным окнам заявок".
2. Учитывать несколько сладов Погрузки.
3. Учитывать время на ППП (Погрузо-разгрузочные работы).

Пример: Настройка " Режим P and D". Адрес отправления - Адрес одного Склада.

Задача: Распределить все заявки в один маршрут с учётом настроек алгоритма автопланирования VRP:

1. Настройка " Режим P and D" включена.
2. В заказах на доставку содержится время на ППП и строгие временные окна забора и доставки грузов.
3. Включены настройки VRP: ограничения "По ВГХ" и "Учитывать ограничения по временным окнам заявок".



Если флажок сброшен, то алгоритм АП проложит маршрут без возвращения в гараж для всех ТС (даже если в ТС указан адрес гаража).

- **«Учитывать путь до гаража»** - если флажок взведен, то при выборе оптимального маршрута будет учитываться расстояние и время между гаражом и соседней точкой (расстояние и время между складом и гаражом при выборе оптимального маршрута не учитывается без данной настройки).

В группе ограничений **«По временным окнам (в т.ч. графикам работы)»** расположены следующие настройки:

- **«Учитывать ограничения по временным окнам заявок»** - если флажок взведен, то при планировании учитываются временные окна (отправка груза начало/окончание, получение груза начало/окончание) из заявки.

Если флажок сброшен, то временные окна из заявок игнорируются (не влияют на планирование). Дата начала по маршруту в этом случае будет определяться крайней левой границей из интервала отбора ЗнПг в дерево заданий:

Зона	Адрес отправления	Адрес получения	Период получения	Получатель	Вес (кг)
➔	117042: Москва г. Академич. Панфилова ул. дом 27	127018, г Москва, ул. Складская, д 3, стр 5	09.07 07:00-23:59	ООО "Организация"	000
➔	117042: Москва г. Академич. Панфилова ул. дом 27	Каширское, ул. Рубежская улица, 5	02.07 11:00-12:00	ООО "Организация"	000

№	Участков/средств/Водитель/Адресат/Общая информация/Имя водителя/Использование транспорта	Выданы из	Даны до	Получены
1	Газель TAD126 С1080P 23 - Бел МК 1-000 "АДС" / Путьев 3 / Задний 2 / Адресов 3	01.07.24 11:00	01.07.24 11:00	7:30:10 мин
1	117942, Москва г, Андреева Пустыня ул, дом 27 1-000 "Проф" / Рагулин	01.06.20:30	01.07.24 11:00	00:25
1	127018, Москва г, Сокольники д.3 стр 5 1-000 "Транслайн" / Рагулин	01.06.20:30	01.07.24 12:17	00:31
2	Волокола, ул Рублевская, д.1 1-000 "Орионлайн" / Рагулин	11.01.12:00	01.07.24 11:34	00:31

• **«Источник времени на складе: Интервал из заявки/Пересечение интервалов заявок».** Текущая версия алгоритма ORT-VRP поддерживает только один склад, причем под складом здесь имеется ввиду не только географический адрес склада, но и временные окна отправки (в TMS указываются в задании на перевозку груза).

Настройка «Источник времени на складе» позволяет управлять алгоритмом генерации фактически используемого в автопланировании интервала отправки (при обратной загрузке интервала получения) из множества интервалов всех заданий:

**Интервал из заявки:** общий интервал отправки\* берется из произвольной заявки. Если окажется, что у какой-либо из заявок интервал отличается от общего, то выдается сообщение об ошибке, автопланирование при этом прерывается. Имеет смысл использовать этот вариант настройки как дополнительную проверку в том случае, когда все интервалы отправления\* всех заявок всегда одинаковы.

Пример: Всего есть 1000 заявок, у 999 заявок отправление\* стоит с 10 до 18, а у последней – с 11 до 17. В этом случае будет выведено сообщение об ошибке, а планирование прервется.

**Пересечение интервалов заявок:** общий интервал генерируется как пересечение всех интервалов отправки\* среди всех участвующих в автопланировании заявок.

Данный вариант настройки используется по умолчанию, и позволяет учесть случай незначительно отличающихся временных окон отправки\*.

Пример 1: Всего есть 1000 заявок, у 999 заявок отправление\* стоит с 10 до 18, а у последней – с 11 до 17. В этом случае автопланирование успешно запустится, а фактически используемый интервал отправки будет с 11 до 17.

Пример 2: Всего есть 1000 заявок, у 998 заявок отправление\* стоит с 10 до 18, у 999-й заявки – с 09 до 15, а у последней – с 16 до 18. В этом

случае будет выведено сообщение об ошибке, а планирование прервется – т.к. данные интервалы не пересекаются.

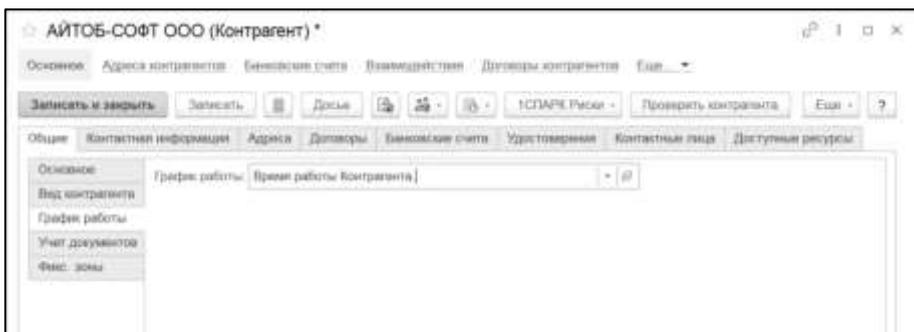
\*При обратной загрузке интервал получения.

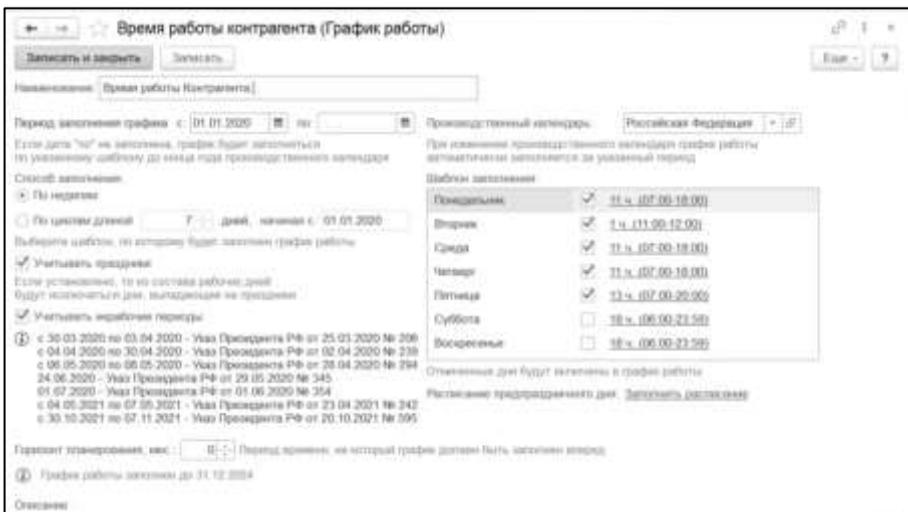
• **«Учитывать графики работы отправителей и получателей»** - если флажок взведен, то для Контрагентов-отправителей и Контрагентов-получателей будут учтены графики работы (указываются в карточке Контрагента). График работы накладывается «поверх» интервала из задания на перевозку.

Например, если в задании указан интервал получения с 21.03.2024 10:00 по 25.03.2024 15:00, а по графику работа возможна 24.03.2024 с 8:00 по 10:00 или с 12:00 по 15:00, а также 25.03.2024 с 14:00 по 18:00, то в итоге груз можно будет доставить с 24.03.2024 с 8:00 по 10:00 или с 12:00 по 15:00, а также 25.03.2024 с 14:00 по 15:00.

Если окажется, что из-за графика работы груз доставить невозможно, то заявка не будет спланирована. Если учет графиков включен, а график работы не указан, то считается, что Контрагент работает без ограничений.

Если флажок сброшен, то графики работы Контрагентов не учитываются (даже если они указаны).





• **«Время начала работы склада:»** - данная функциональная опция доступна в том случае, когда не ведется учет ограничений по временным окнам заявок ( флажок «Учитывать ограничения по временным окнам заявок» сброшен). Позволяет жестко задать время начала по каждому маршруту.

• **«Оптимизировать время начала маршрута».** По умолчанию старт маршрута определяется левой границей временного окна погрузки. Если данная настройка включена, время начала маршрута будет по возможности смещаться к правой границе временного окна погрузки, чтобы минимизировать простой.

• **«Использовать ограничения рабочих часов»** - если флажок взведён, то при планировании будет учитываться необходимое на перерыв время работы водителя. Подключается режим контроля труда и отдыха водителей при рас планировании заданий в маршруты.

При включении данной настройки дополнительно становится активным поле «Суточная норма работы водителя» - позволяет ограничить время работы транспортного средства в рамках одних суток. В отличие от настройки ограничения длительности маршрута, позволяет получить многодневные маршруты.

В зависимости от сочетаний данной настройки с другими настройками в алгоритме можно получить различные результаты при расписании.

Пример: Ограничения по временным окнам заявок не учитываются. Настройка «Использовать ограничения рабочих часов» включена. Задача: Распределить все заявки в один маршрут с учетом перерыва на отдых:



Скриншот интерфейса программы с таблицей заказов и назначением машин.

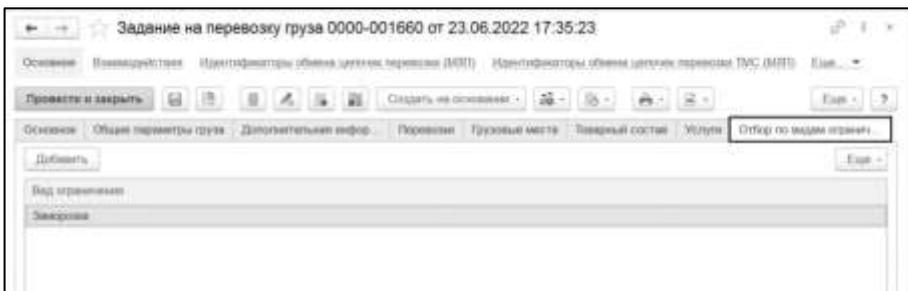
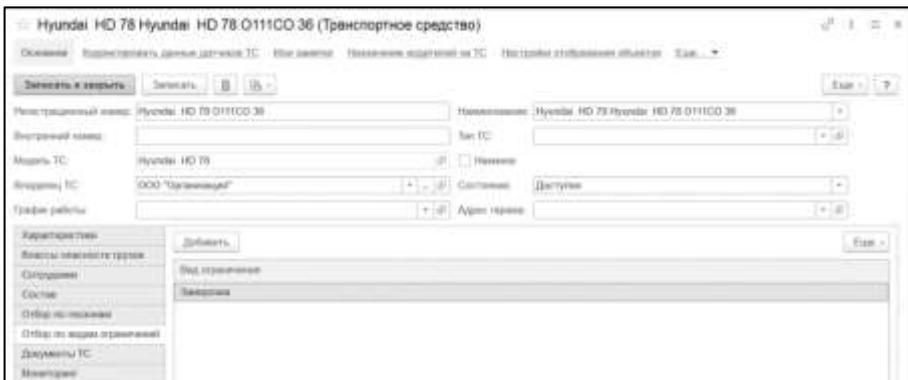
№	Представление заказа	Виды ограничений	Общие условия при использовании груза	Временное окно	Время начала	Продолжительность	
1	Склад ТАСБЭЛ - СТОРОП 23 - ТасБЭЛ - ООО ТАСБЭЛ - Приемка в Т. Задачи 3 - Адреса 6				17:06:22:00:00	1 сут 3 = 37 мин	
7	Москва, ул. Новослободская д. 17   ООО "БЕРСЛЕВБИМ"   Рагулина			A	08:00:23:00	17:06:22:00:00	02:25
1	Москва, ул. Новослободская д. 14, метро Саван   ООО "Тароман"   Рагулина			A	08:00:23:00	17:06:22:00:30	03:05
2	Н1342, Москва г. Академика Лихачева ул. дом 27   ООО "Профи"   Рагулина			A	08:00:23:00	17:06:22:01:25	03:05
3	ТД "Анжелика", 145104, Московская обл. - Раменское, Денежное оз. д. 1Б				08:00:23:00	17:06:22:00:30	02:05
4	Раменское обл. Раменский г. Академика Осипова ул. 7 Б. - ООО "Тароман"   Рагулина			A	08:00:23:00	18:06:22:00:00	03:05
5	Раменское обл. Раменский р-н. Байраки г. На Байраки ул. дом № 18, м-н Металлод   ООО "Д.			A	08:00:23:00	18:06:22:11:32	03:05

В группе «По видам ограничений (в т.ч. геозонам)» расположены следующие настройки:

- «Использовать виды ограничений» - если флажок взведен, то при планировании учитываются отборы по видам ограничений, представляющие собой ограничения на совместимость заявок в ТС/Модели и в ЗнПг. Такой отбор позволяет связать ТС/Модели и заявку между собой (т.е. обеспечить, чтобы определенные заявки попадали только в определенные ТС).

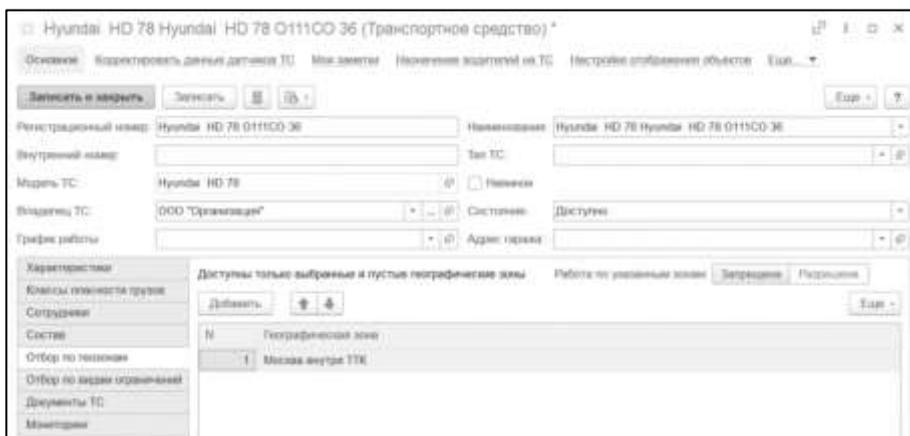
Следует учитывать, что если в ТС указан определенный набор ограничений, то оно сможет перевозить как заявки по этому набору ограничений, так и «обычные» заявки (без указанных ограничений). То есть, ТС с видами ограничений «А + В» сможет перевозить заявки с видами ограничений: «А», «В», «А + В» и заявки без заполненных ограничений.

Пример: Пусть требуется учесть перевозку замороженных грузов при планировании. Допустим, в наличии есть обычный 10-ти тонник, а также 10-ти тонник с холодильником. Тогда указываем в заявках с замороженным грузом вид ограничения «заморозка», после чего указываем в ТС с холодильником тот же самый вид ограничений. Теперь при планировании ТС с холодильником смогу перевозить любые заявки, обычные ТС смогу перевозить только обычные заявки, а замороженный груз обязательно попадет с ТС с холодильником.



- **«Использовать ограничения по геоэонам»** - если флажок взведен, заявки для ТС будут подбираться с учетом географической зоны пункта получения и списка допустимых геоэон, настраиваемого в карточке ТС/Модели.

Если зона в адресе получения не задана, то такая заявка может быть включена в любое ТС. Так же можно настроить запрет на работу в указанных геоэонах в карточке ТС/Модели.



В группе **«По совместимости заявок»** расположены следующие настройки:

- **«Вариант учета совместимости заявок»** - позволяет запретить заявкам одного типа сочетаться в рамках одного маршрута с заявками другого типа. Например, так можно запретить перевозку пищевых продуктов совместно с токсичными отходами.

Данная настройка отличается от видов ограничений (учет видов ограничений задает связь ТС – Заявка, а учет совместимости – связь Заявка – Заявка).

Возможные варианты настройки:

**«Не учитывать»** - все заявки совместимы со всеми заявками;

**«По группам совместимости»** - совместимость заявок учитывается на основе групп совместимости (реквизит задания на перевозку груза);

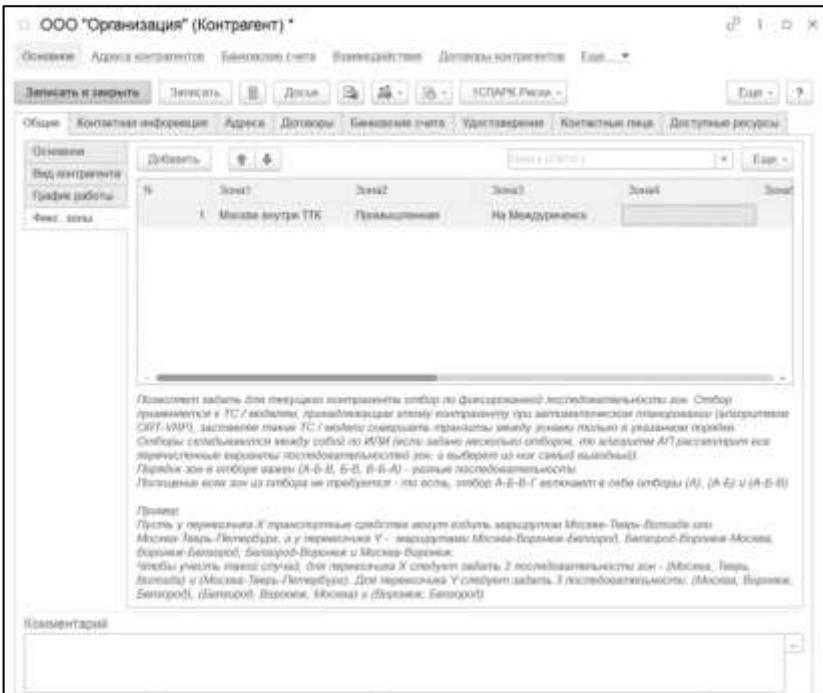
**«По классам опасности грузов из таблицы товарного состава»** - совместимость заявок учитывается по совокупности классов опасности. Классы опасности берутся из соответствующего реквизита грузов, указанных в строках табличной части «Товарный состав» задания на перевозку;

**«По классам опасности из таблицы грузовых мест»** - совместимость заявок учитывается по совокупности классов опасности. Классы опасности берутся из строк табличной части «Товарный состав» задания на перевозку.

В группе «По фиксированной последовательности зон» расположены следующие настройки:

- «ТС могут брать заявки только согласно разрешенным для перевозчика наборам зон» - если флажок взведен, то при планировании ограничивает передвижение ТС фиксированной последовательностью зон (указывается в Контрагенте-владельце ТС/Модели – в зависимости от вида планирования). Если фиксированная последовательность зон у перевозчика не задана, то считается, что ограничений на перемещение нет.

Если флажок сброшен, то отбор игнорируется (даже если задан у перевозчика).



# Алгоритм переупорядочивания SA\_VRP (v2)

В профиле настроек находятся следующие настройки:

← → ☆ Алгоритм переупорядочивания SA\_VRP (v2) [?] [i] [x]

Залосать и закрыть  Закрыть [Еще >]

✓ **Настройки маршрутизации**

Игнорировать временные окна ?

Разрешить подачу / завершение ?

Вариант отсечки начала работы водителя: [Первая точка] [Первая погрузка] [Первая разгрузка] ?

Вариант отсечки окончания работы водителя: [Последняя точка] [Последняя разгрузка] ?

Способ объединения времени работы (на одной географической точке): [Максимум] [Сумма] ?

Допустимое опоздание (суммарно на все точки погрузки), минут: [0]

Допустимое опоздание (суммарно на все точки разгрузки), минут: [0]

Максимальная продолжительность маршрута по умолчанию (часов): [0,000] [?] [?]

Максимальный пробег в маршруте по умолчанию (км): [0,000] [?] [?]

Путь до гаражей входит в максимальный пробег и длительность ?

Начинать раньше (за счет увеличения простоев) ?

Игнорировать опоздания, вызванные PPP ?

✓ **Настройки учета ВГХ**

Использовать ограничение по количеству заявок ?

Использовать ограничение по весу ?

Использовать ограничение по объему ?

Использовать ограничение по количеству мест ?

Использовать ограничение по загрузочным метрам ?

Ограничения по ВГХ имеют смысл для переупорядочивания только в случае нескольких посещений склада (или нескольких различных складов в маршруте). Указанные в данной группе ограничения работают только "в моменте", и могут быть превышены суммарно по маршруту.

Например, пусть есть 2 погрузки и 2 разгрузки, соответствующие двум заявкам с весом 100кг. Суммарно в машину можно загрузить 105 кг. В этом случае (если ограничение по весу используется) будет построен маршрут: первая погрузка - первая разгрузка - вторая погрузка - вторая разгрузка. Суммарно по маршруту будет перевезено 200кг, но, тем не менее, ограничение в 105кг превышено "в моменте" не будет - в ТС всегда будет менее 105кг.

✓ **Прочие настройки**

Разрешить сбор статистики ?

Горизонт планирования графиков работы (дней): [7] [?]

Выделенная доля ресурсов процессора (%): [50] [?]

# Алгоритм переупорядочивания VRP-PND (Основной профиль)

В профиле настроек находятся следующие настройки:

← → ☆ Алгоритм переупорядочивания VRP-PND

Записать и закрыть X Закрыть Еще ▾

✓ Качественные настройки

- Режим P and D ?
- Дополнительная оптимизация (PnD) ?
- Учитывать возвращение в гараж ?
- Применять ограничения временных окон

Штрафной коэффициент за опоздание:  ?

✓ Ограничения ВГХ

- Учитывать объем
- Учитывать вес
- Учитывать количество мест

✓ Настройки сервера автопланирования

Допустимое время на вычисления (секунд):  ?

Сервер:

Порт:

Протокол:  ▾

✓ Логирование

Каталог для сохранения исходных данных:  ?

- Хранить все версии исходных данных ?

В группе «**Качественные настройки**» расположены следующие настройки:

- **«Режим P and D»** - режим pickup and delivery позволяет выполнить погрузку в различных локациях, а также чередовать погрузку с разгрузками по ходу маршрута.

- **«Дополнительная оптимизация (PnD)»** - включение настройки незначительно замедляет скорость поиска оптимального решения. Рекомендуется включить настройку, если на одну и ту же географическую точку разгрузки пребываем несколько раз за маршрут (т.е. между посещениями данной точки посещаются другие географические точки).

- **«Учитывать возвращение в гараж»** - если флажок взведен и у ТС указан адрес гаража, то при оптимизации маршрута будет учитываться путь до гаража. Например, для одного маршрута могут быть два возможных решения. В первом решении транспортное средство проходит на последнюю погрузку раньше, чем во втором решении, но на точку завершения - гараж позже. Если флажок взведен, переупорядочивание будет выбирать решение, для которого выгоднее завершить весь маршрут, как можно раньше с учетом возвращения в гараж. Иначе алгоритм будет стремиться прибыть как можно раньше на последнюю разгрузку.

- **«Применять ограничения временных окон»** - настройка позволяет учитывать временные окна при переупорядочивании, без включенной настройки оптимизация маршрута происходит только исходя из расстояния, не учитывая, когда надо приехать на точку.

- **«Штрафной коэффициент за опоздание»** - ( при включенной настройке "Применять ограничения временных окон"): Алгоритм подбирает маршрут с наименьшим суммарным временем выполнения. Суммарное время определяется по формуле  $S=T+O*k$ . Т - время выполнения маршрута (разница между временем начала маршрута и временем завершения), О - суммарное время опозданий, k - штрафной коэффициент.

**0** - Алгоритм стремится найти наикратчайший маршрут, несмотря на опоздания.  $O*k$  - всегда равно 0, т.е. сравнивается только время выполнения маршрута Т

**1**- Маршрут без опозданий выбирается, если суммарное время опозданий больше времени, на которое данный маршрут закончится позже маршрутов с опозданиями.

Например, есть 2 лучших решения, одно без опозданий, а другое с опозданиями, но маршрут без опозданий заканчивается на 20 минут позже маршрута с опозданиями. Когда коэффициент равен 1, маршрут

без опозданий будет выбран, если суммарное время опозданий больше 20 минут.

**1000** - Маршрут с 1 минутой опоздания будет предпочтительнее маршрута без опозданий, если он заканчивается на 10000 минут раньше.

В группе **«Ограничения ВГХ»** расположены следующие настройки:

- **«Учитывать объем», «Учитывать вес», «Учитывать количество мест»** - позволяют учитывать ограничения по объему, весу и количеству мест

В группе **«Настройки сервера автопланирования»** расположены следующие настройки:

- **«Допустимое время на вычисления (секунд):»** - позволяет установить ограничение на время работы алгоритма автопланирования (в секундах). Ограничение не может быть пустым. Сейанс автопланирования будет длиться столько, сколько указано в данной настройке (это время может быть незначительно превышено из-за дополнительных затрат на расчет расстояний, обмен с сервером автопланирования и запись полученных маршрутов в информационную базу).

В группе **«Логирование»** расположены следующие настройки:

- **«Каталог для сохранения исходных данных»** - в данном параметре может быть указан путь к каталогу, в котором будут сохранены служебные данные, отправляемые на сервер автопланирования. Параметр используется для тестирования и отладки алгоритма.

Указанный каталог должен быть доступен серверу 1С:Предприятия на чтение и запись.

Если параметр не задан, то сохранения исходных данных автопланирования не происходит.

- **«Хранить все версии исходных данных»** - используется только если указан каталог для сохранения исходных данных АП (в противном случае параметр игнорируется). Если флажок взведен, то каждый запуск АП будет создавать отдельный файл с исходными данными планирования. Если флажок сброшен, то файл будет только один (т.е. в этом файле будут результаты только по последнему запуску алгоритма).



# 1.7 Настройка работы пользователей

Настройка работы пользователей состоит из следующих этапов:

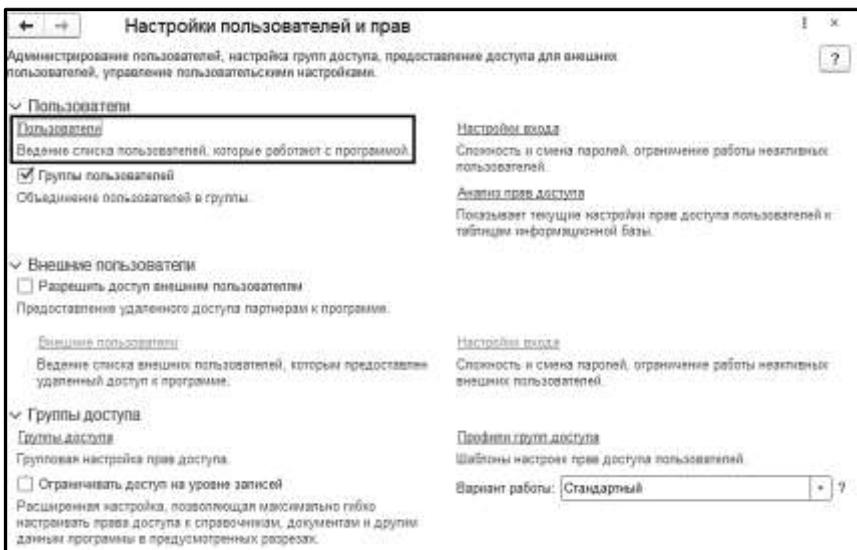
1. составление списка пользователей;
2. просмотр списка доступных ролей (профилей пользователей);
3. разделение пользователей по группам доступа.

## 1.7.1 Составление списка пользователей

Список пользователей заполняется информацией обо всех сотрудниках предприятия, которые будут работать с системой.

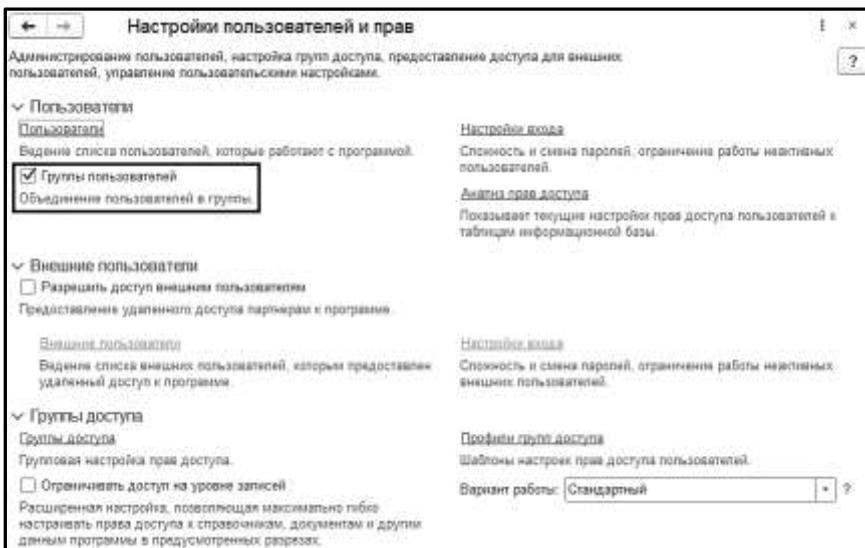
Рекомендуется вести список пользователей ИБ, в режиме «1С:Предприятие» с помощью справочника «**Пользователи**». Основное назначение этого справочника — хранение информации о пользователе и связь пользователей с другими объектами ИБ.

Информация о пользователях доступна к просмотру и редактированию в разделе «**Администрирование**» — «**Настройки пользователей и прав**» — группа «**Пользователи**» — «**Пользователи**»:

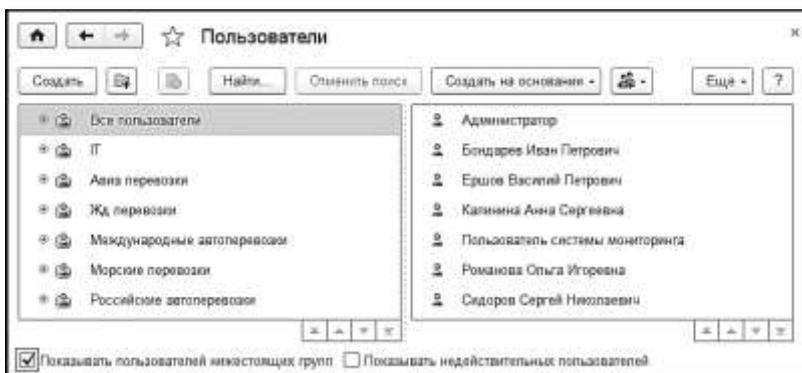


## Группировка пользователей

Если требуется пользователей делить по группам, например, по подразделениям компании, то следует в форме «**Настройки пользователей и прав**» установить флаг «**Группы пользователей**»:



После установки флага «**Группы пользователей**» список пользователей может быть сгруппирован, например, по подразделениям компании, в которых они работают как сотрудники:

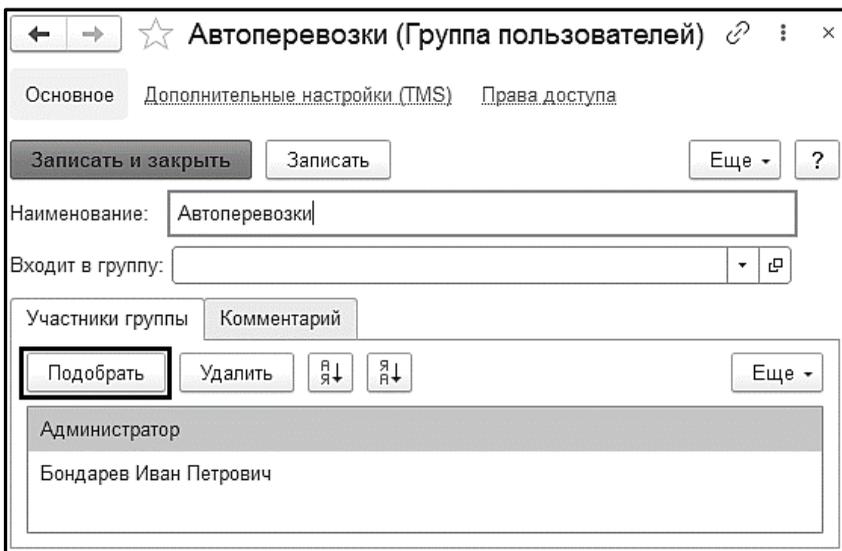


Для этого в левой части списка нужно создать необходимое количество групп пользователей и добавить в них пользователей.

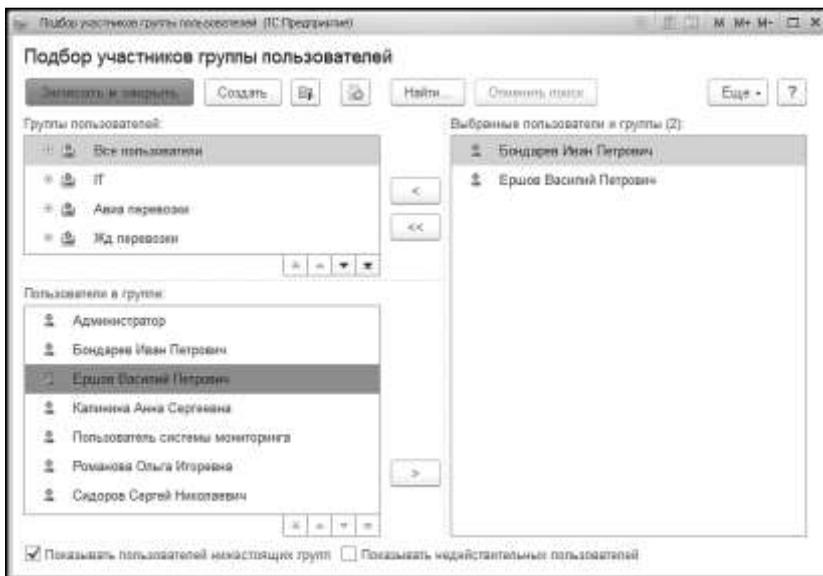
Для добавления нового пользователя системы необходимо использовать кнопку «Создать» из списка пользователей. В случае использования групп пользователей для добавления нового пользователя в конкретную группу перед его созданием необходимо выделить данную группу.

Для работы с добавлением нескольких пользователей в группу необходимо:

- использовать кнопку «Подобрать» в карточке группы:



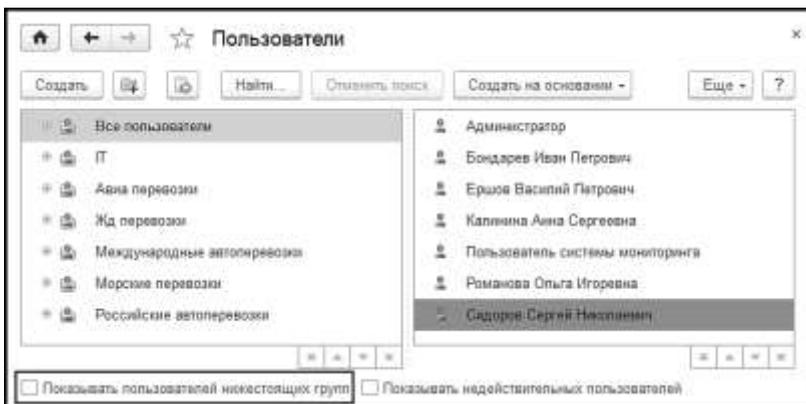
- в открывшемся окне выбрать необходимых пользователей, переместив их в список «**Выбранные пользователи и группы**»:



- затем нажать на кнопку «Записать и закрыть».

Один и тот же пользователь может одновременно входить в разные группы.

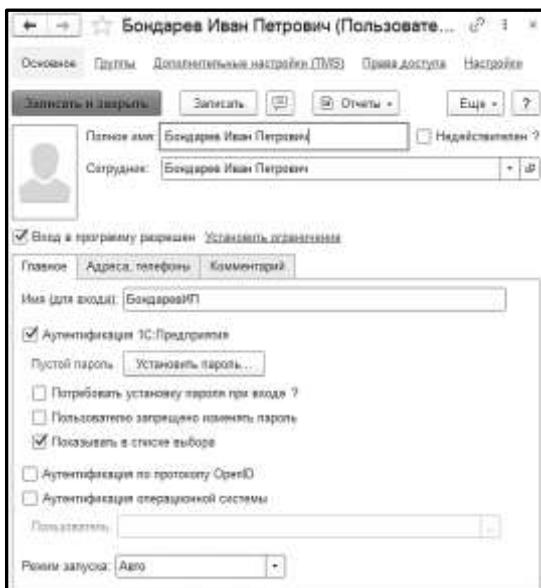
Список групп пользователей является иерархическим. Пользователи нижестоящей группы неявно входят в состав всех групп-родителей. Для отображения всех пользователей в списке, включенных в нижестоящие группы, необходимо установить флаг «Показывать пользователей нижестоящих групп», расположенный в нижней части списка пользователей:



## Информация о новом пользователе

Для заполнения информации о новом пользователе системы необходимо:

- нажать на кнопку «Создать» в списке пользователей;
- далее заполнить информацию о пользователе:



Обязательно к заполнению поле **«Полное имя»** — имя пользователя, которое будет отображаться в различных списках и отчетах системы. На основании введенного полного имени автоматически формируется имя пользователя информационной базы в поле **«Имя (для входа)»**, которое можно изменить вручную.

Флаг **«Вход в программу разрешен»** устанавливается автоматически при начале создания пользователя. Можно установить ограничения на вход в систему, используя гиперссылку **«Установить ограничение»**. Флаг автоматически снимается, если не установлен ни один из трех способов входа в систему.

Необходимо установить хотя бы один из флагов:

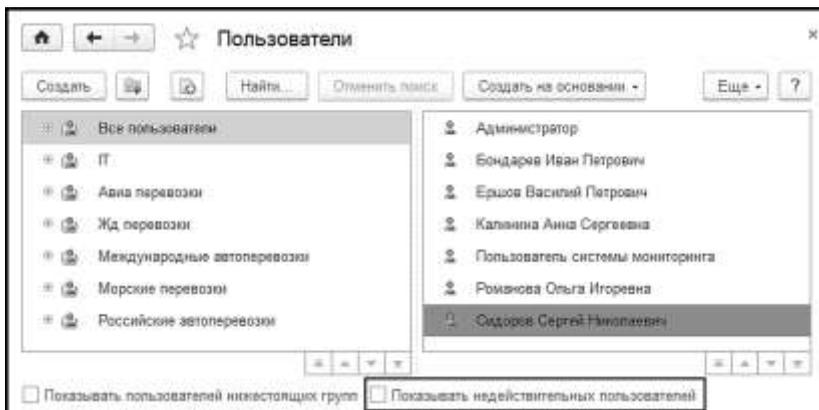
- **«Аутентификация 1С:Предприятия»** — способ входа в систему с помощью имени и пароля;
- **«Аутентификация по протоколу OpenID»** — способ входа в систему с помощью имени, которое передается службе аутентификации по протоколу OpenID. Используется только при подключении через веб-сервер;
- **«Аутентификация операционной системы»** — способ входа в систему с помощью имени и пароля, указанного для пользователя операционной системы, связанного с данным пользователем.

При установленном флаге **«Аутентификация 1С:Предприятия»** можно установить пароль и доступны следующие настройки:

- **«Потребовать установку пароля при входе»**. После установки данного флага пользователь будет обязан самостоятельно ввести свой пароль при входе, который больше никто не будет знать;
- **«Пользователю запрещено изменять пароль»**. Данный флаг следует установить, если пароли должны быть доступными для ввода только администратору. Пользователь не сможет менять свой пароль;
- **«Показывать в списке выбора»**. Флаг следует установить для включения пользователя в список выбора, который выводится при начале работы с системой. Для внешних пользователей не рекомендуется устанавливать данный флаг, чтобы имя такого пользователя было скрыто из списка выбора.

Флаг «Недействителен» следует установить в случае, если пользователь более не работает с системой (например, уволен), но его нельзя удалить из-за наличия ссылок на него из других объектов системы. Такого пользователя нельзя выбирать, как исполнителя задачи и ответственного за документ.

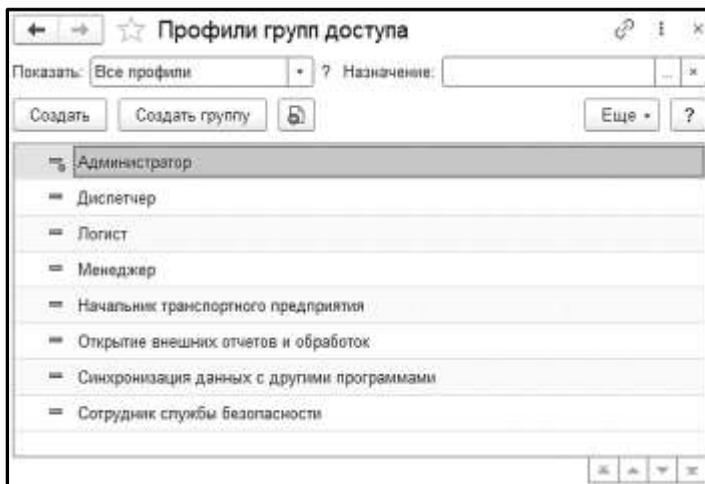
Для отображения недействительных пользователей предназначен флаг «Показывать недействительных пользователей», расположенный в нижней части списка пользователей:



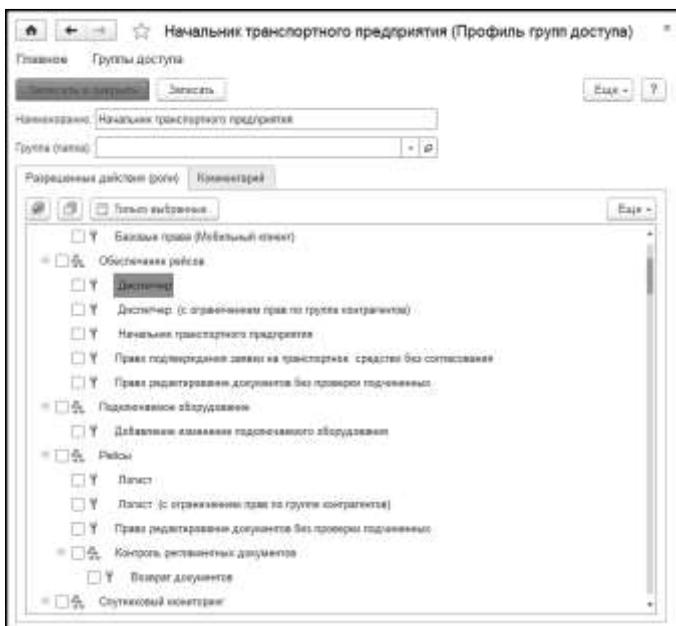
## 1.7.2 Просмотр списка доступных ролей

Список доступных профилей пользователей хранится в справочнике «**Профили групп доступа**».

Доступ к справочнику возможен из раздела «Администрирование» — «**Настройки пользователей и прав**» — группа «Группы доступа» — «**Профили групп доступа**»:



Для каждого профиля группы определен список разрешенных действий пользователя и те объекты, к которым можно настроить ограничение прав доступа:



Состав ролей пользователя информационной базы определяется системой автоматически, исходя из того, в какие группы доступа он входит явно или косвенно (посредством групп пользователей), и обновляется каждый раз при изменении состава группы доступа или состава группы пользователей. Не рекомендуется изменять состав ролей пользователей каким-либо другим способом (например, с помощью конфигуратора), так как в этом случае состав ролей будет восстановлен при очередной записи группы доступа.

### **Важно!**

Список профилей групп доступа является предопределенным и разрабатывается на этапе проектирования системы с учетом тех задач, которые должны решать различные пользователи, работающие с системой. В системе предусмотрена возможность добавления новых профилей групп доступа с указанием списка доступных действий и видов доступа на этапе ввода системы в эксплуатацию. Новые профили доступа могут быть добавлены в соответствии с теми задачами, которые должно выполнять конкретное предприятие. Однако, решение задачи по созданию нового профиля группы доступа требует хорошего знания структуры метаданных конфигурации, и выполнить её может только тот пользователь, который имеет достаточный объем знаний и навыков по настройке системы.

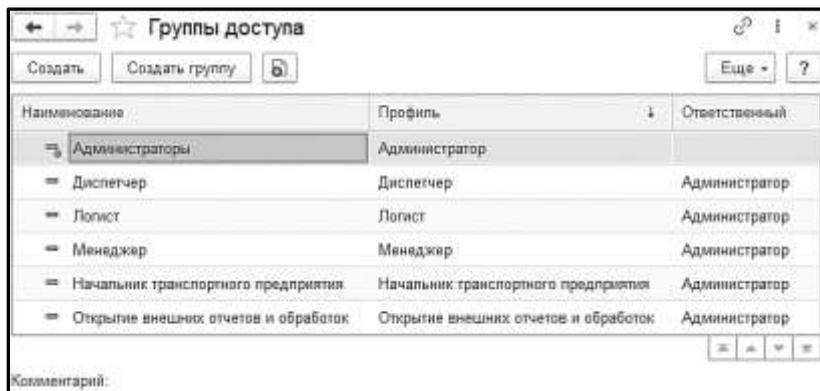
## 1.7.3 Разделение пользователей по группам доступа

После того, как определены списки пользователей и профили групп доступа, необходимо назначить пользователям эти профили.

Профили групп доступа назначаются не каждому конкретному пользователю, а определенной группе пользователей. То есть сначала нужно определить все возможные группы доступа пользователей, которые применяются на данном предприятии.

Группа доступа определяет совокупность действий с данными информационной базы, которые могут выполнять участники этой группы. Как правило, группы соответствуют различным должностным обязанностям (или видам деятельности) пользователей системы. Пользователь может входить одновременно в одну или несколько групп доступа, которые в совокупности образуют его персональные настройки прав доступа.

Список групп доступа доступен к просмотру и редактированию в разделе «Администрирование» — «Настройки пользователей и прав» — группа «Группы доступа» — «Группы доступа»:

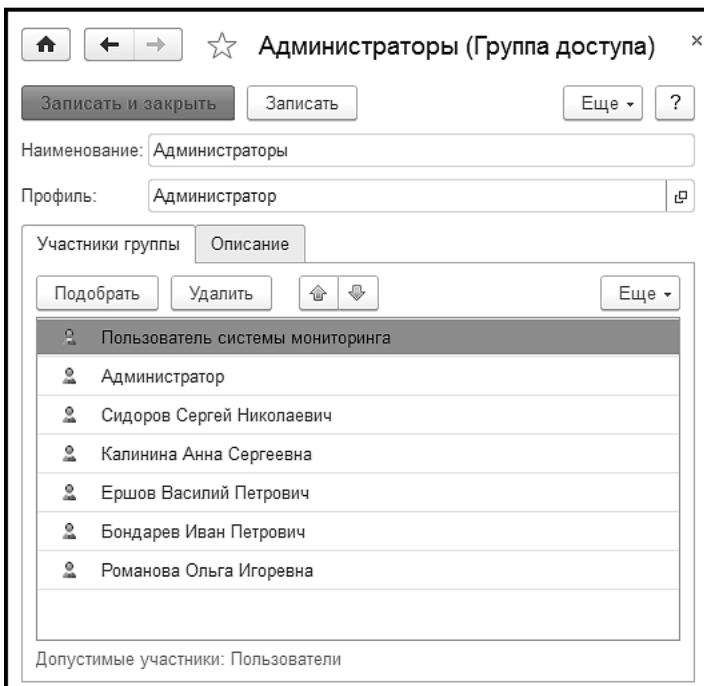


The screenshot shows a window titled "Группы доступа" (Groups Access). At the top, there are navigation buttons (back, forward), a star icon, and a search icon. Below the title bar, there are buttons for "Создать" (Create), "Создать группу" (Create group), and a button with a "b" icon. On the right side, there are buttons for "Еще" (More) and "?". The main content is a table with three columns: "Наименование" (Name), "Профиль" (Profile), and "Ответственный" (Responsible). The table lists several groups, with "Администраторы" (Administrators) highlighted. Below the table, there is a "Комментарий:" (Comment) field.

Наименование	Профиль	Ответственный
Администраторы	Администратор	
Диспетчер	Диспетчер	Администратор
Логист	Логист	Администратор
Менеджер	Менеджер	Администратор
Начальник транспортного предприятия	Начальник транспортного предприятия	Администратор
Открытие внешних отчетов и обработок	Открытие внешних отчетов и обработок	Администратор

В списке присутствует predetermined group «Администраторы». В эту группу необходимо добавить пользователей, которые будут заниматься администрированием системы.

Для каждой группы доступа определяется профиль группы доступа и список её участников:



Список участников группы доступа может быть заполнен с использованием кнопки:

- **«Подобрать»** — если нужно указать большое число пользователей или несколько групп пользователей.

Один и тот же пользователь может одновременно входить в разные группы.



# Глава 2 Работа с функционалом

---

## 2.1 Нормативно-справочная информация

Раздел «**Нормативно-справочная информация**» (далее по тексту: НСИ) обеспечивает работу всех остальных функциональных разделов.

В этой главе будут рассмотрены вопросы, связанные с вводом основных данных, необходимых для начала работы в системе.

Порядок ввода информации состоит из следующих этапов:

1. заполнение классификаторов:
  - валюты;
  - банковские счета;
  - единицы измерения.
2. ввод информации о компании, то есть список:
  - организаций;
  - структурных подразделений;
  - сотрудников.
3. ввод сведений о деловых партнерах компании:
  - контрагентах;
  - контактных лицах.
4. ввод основных данных, соответствующих деятельности компании:
  - номенклатура;
  - географические зоны и адреса;
  - модели ТС и ТС;
  - услуги;
  - статьи затрат.

Ввод начальных сведений в системе рекомендуется производить пользователю с правами администратора системы.

### 2.1.1.1 Заполнение классификаторов

Перед началом работы необходимо заполнить информацию в классификаторах. Заполнение информации в классификаторах производится в разделе **«Нормативно-справочная информация»**.

В дальнейшем эта информация будет использоваться при заполнении справочной информации и при оформлении документов системы.

#### 4.1.1.1.1 Справочник «Валюты»

Система позволяет вести список валют, используемых в деятельности компании и устанавливать курсы валют. Система поставляется с **«Общероссийским классификатором валют»** (далее по тексту: ОКВ)

Работа со справочником **«Валюты»** предполагает два этапа:

- формирование списка валют, использующихся на предприятии;
- установка курсов валют.

Первый этап рекомендуется выполнить на подготовительном этапе начальной настройки системы и ввода данных перед началом работы.

Справочник **«Валюты»** изначально заполняется при первом запуске конфигурации. После первоначального заполнения в справочнике имеются три валюты: RUB, USD и EUR.

Справочник вызывается из раздела **«Нормативно-справочная информация»** — группа **«Классификаторы»** — **«Валюты»**.

Справочник имеет одноуровневую структуру.

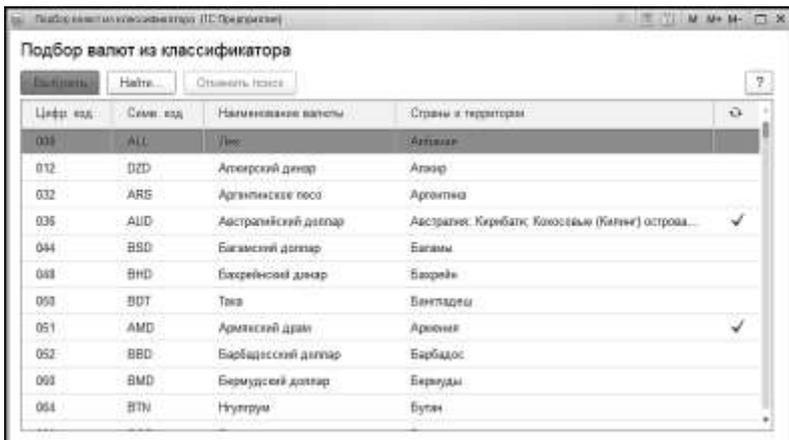


## Заполнение справочника «Валюты»

Заполнением справочника занимаются пользователи системы, отвечающие за ведение НСИ.

Заполнить список можно, используя кнопку «Создать» в списке валют, двумя способами:

- выбрать «По классификатору...» — добавление новой валюты, используя ОКВ. Для этого требуется выбрать нужные строки в появившемся окне, затем воспользоваться кнопкой «Выбрать».



При создании валюты путем подбора из ОКВ все поля элемента будут заполнены;

- выбрать «Новую» — добавление новой валюты заполнением вручную всех полей.

Редактирование и ввод новой информации элементов справочника «**Валюты**» производится в диалоговом окне:

EUR (Валюта)

Основное Курсы валют

Записать и закрыть Записать Еще - ?

Наименование валюты: Евро

Цифровой код: 978 Символьный код: EUR

Курс валюты:

- вводится вручную
- загружается из Интернета
- связан с курсом другой валюты: - + Наценка: 0.00 % ?
- рассчитывается по формуле: ?

Параметры прописи валюты

Установленный флаг «**загружается из Интернета**» служит для автоматической загрузки данных по валюте из Интернета.

Флаг «**связан с курсом другой валюты**» позволяет установить автоматическую зависимость курса одной валюты от курса другой валюты, указанной в поле справа от флага. В данном случае в поле «**Наценка**» указывается процент наценки.

При нажатии на гиперссылку «**Параметры прописи валюты**» указываются параметры наименования целой и дробной части валюты на русском языке. Эти данные необходимы для правильного формирования наименования валюты прописью в печатных формах документов.

Параметры прописи валюты на русском языке

Целая часть  
Род:  \* Одно:  Два:  Пять:

Дробная часть  
Род:  \* Один:  Два:  Пять:

Число разрядов дробной части:  -

Пример прописи суммы  
Сумма:  Сумма прописью:

Установить Отмена ?

Также на данной закладке указывается число разрядов дробной части валюты в числовом выражении.

## Установка курсов валют

Установкой курсов валют занимаются пользователи системы, отвечающие за ведение НСИ.

Предусмотрена возможность загрузки курсов валют:

- с сайта фирмы 1С (должны быть заданы настройки интернет-поддержки; необходимо снять флаг **«Использовать альтернативный сервер для загрузки курсов валют»** через **«Функции для технического специалиста»** с ролью Администратор);
- с другого источника с использованием альтернативного сервера для загрузки курсов валют (должен быть установлен флаг **«Использовать альтернативный сервер для загрузки курсов валют»** через **«Функции для технического специалиста»** с ролью Администратор). Следует применить этот способ, если не используется интернет-поддержка.

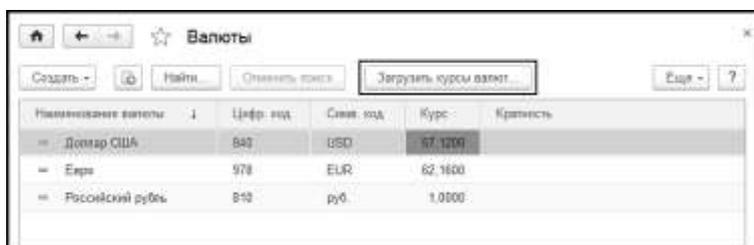
Устанавливать курсы валют можно различными способами:

1. автоматически загружать из Интернета;

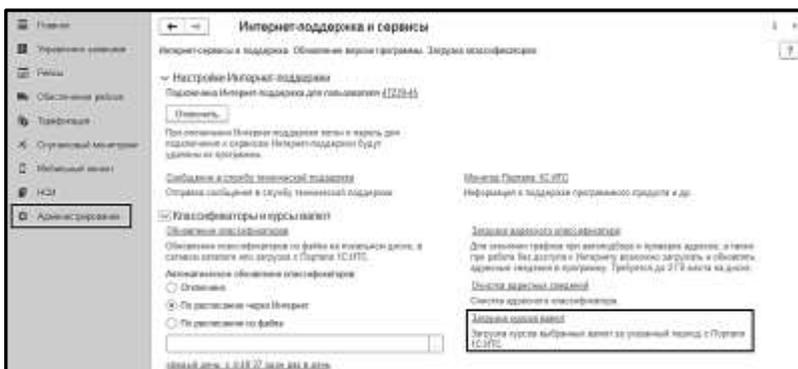
Для автоматической загрузки по установленному расписанию используется регламентное задание «**Загрузка курсов валют**»;

Доступ в Интернет выполняется на сервере. Возможно, потребуется настройка прокси-сервера. Информацию о настройке прокси-сервера можно получить в п. 5.1 «**Настройка параметров прокси-сервера**» на стр. 315.

2. загружать из Интернета вручную, для этого используется кнопка «**Загрузить курсы валют...**» в списке валют,



либо гиперссылка «**Загрузка курсов валют**» в разделе «**Администрирование**» — «**Интернет-поддержка и сервисы**» — группа «**Классификаторы и курсы валют**»:



В появившемся окне будет отображен список только тех валют, у которых установлен флаг «**Загружается из Интернета**»:

Загрузка курсов валют

Загрузить и закрыть С: [01.01.2017] По: [17.05.2017] Еще - ?

<input type="checkbox"/>	Симв. код	Валюта	Дата курса	Курс	Кратность
<input checked="" type="checkbox"/>	USD	Доллар США		57,1200	1
<input checked="" type="checkbox"/>	EUR	Евро		62,1600	1

- требуется указать период, за который необходимо выполнить загрузку курсов;
  - затем нажать на кнопку «**Загрузить и закрыть**»;
3. вручную в списке «**Курсы валют**»:
- для открытия списка курсов валюты необходимо открыть карточку нужной валюты, затем нажать на гиперссылку «**Курсы валют**»;

← → ☆ EUR (Валюта) ⌵ ⓘ ✕

Основное **Курсы валют**

Записать и закрыть Записать Еще - ?

Наименование валюты: Евро

Цифровой код: 978 Символьный код: EUR

Курс валюты:

вводится вручную

загружается из Интернета

связан с курсом другой валюты: [ ] \* [ ] Наценка: 0,00 % ?

рассчитывается по формуле: [ ] ?

Параметры прописи валюты

- в появившемся списке курсов валюты



нажать на кнопку «Создать», заполнить поля, затем нажать на кнопку «Записать и закрыть».



Список курсов валют можно редактировать, вводить новые записи или удалять имеющиеся. При вводе нового курса указание кратности является обязательным.

#### 4.1.1.2 Справочник «БИК»

Система позволяет вести классификатор банков РФ, а также список банковских счетов организаций и контрагентов. В справочнике «БИК» хранятся основные сведения о банках (БИК, данные о местонахождении, телефоны и так далее).

Справочник вызывается из раздела «Нормативно-справочная информация» — группа «Классификаторы» — «Справочник БИК».

Справочник имеет многоуровневую структуру.

Наименование банка	БИК	Корр. счет	Город	Адрес
→ Москва	45			
→ АКБ "ВЭФ-ФИНА" (АС)	044525213	3010181870000000213	г. Москва	пр-д Мира, 72
→ АКБ "Дельта" ПАО	044525675	3010181874525000075	г. Москва	В. Садовской пер. 2, стр. 3
→ АКБ "Плато-Банк" (АО)	044525348	3010181840000000348	г. Москва	ул. Навоилендская, 3, стр. 2
→ АКБ "НР-Банк" (АО)	044525833	3010181820000000033	г. Москва	проспект 83-летия Советов, д. 15А
→ АКБ "ПЕРСВЕТ" (ПАО)	044525275	3010181816250000275	г. Москва	ул. Давыдовская, д. 13, корп. 2
→ АКБ "СЛАВИЯ" (АС)	044525319	3010181814520000319	г. Москва	ул. Ядрова, д. 5А
→ АКБ "ТЕНДЕР-БАНК" (АО)	044525131	3010181844520000131	г. Москва	ул. Гайдара, 2, стр. 1
→ АКБ "Трансстройбанк" (АО)	044525126	3010181844520000126	г. Москва	ул. Дубининская, д. 5А
→ АКБ "ЮРА-БАНК" (АО)	044525341	3010181800000000341	г. Москва	Зубовский б-р, 25
→ АО "АЛЬФА-БАНК"	044525683	3010181820000000683	г. Москва	ул. Каланевская, 27
→ АО "Евраз БИЗ"	044525484	3010181854520000484	г. Москва	ул. Вереинский, д. 28, стр. 13А
→ АО "Евраз ДКО РФ"	044525286	3010181814520000286	г. Москва	ул. Володарская, д. 16
→ АО "Евраз Инвест"	044525922	3010181800000000922	г. Москва	Патриарший пер., 2
→ АО "Евраз Крафт Свисс (Минск)"	044525230	3010181800000000230	г. Москва	ул. 1-й ПЕРЕСКАВЧИНСКИЙ, 23
→ АО "Евраз Русский Стандарт"	044525151	3010181804520000151	г. Москва	ул. Ткацкая, 30
→ АО "Евраз БИЗНЕС"	044525684	3010181874525000084	г. Москва	Настаскинский переулок, д. 7, стр. 2
→ АО "Евраз Экспресс"	044525679	3010181804520000679	г. Москва	Набережная Тараса Шевченко, д. 25А
→ АО "БКС Банк"	044525631	3010181816250000631	г. Москва	проспект Мира, д. 63, стр. 1
→ АО "БМ-Банк"	044525682	3010181814520000682	г. Москва	ул. Рождественка, 8, стр. 1
→ АО "ГУТА-БАНК"	044525911	3010181844520000911	г. Москва	Сретенск пер., 5, стр. 1
→ АО "Дельта Банк Москва"	044525182	3010181800000000182	г. Москва	ул. 2-я Звенигородская, д. 13, стр. 42

## Заполнение справочника «БИК»

Заполнением справочника занимаются пользователи системы, отвечающие за ведение НСИ.

Предусмотрена возможность загрузки классификатора банков:

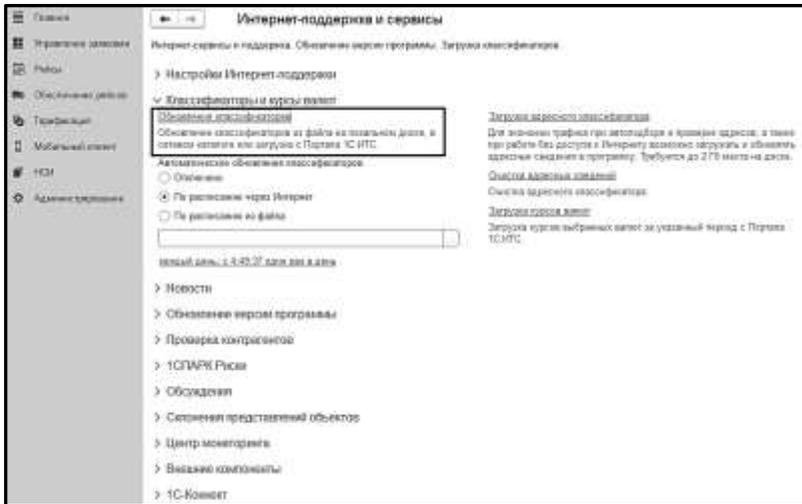
- с сайта фирмы 1С (должны быть заданы настройки интернет-поддержки);

Справочник банков может быть заполнен различными способами:

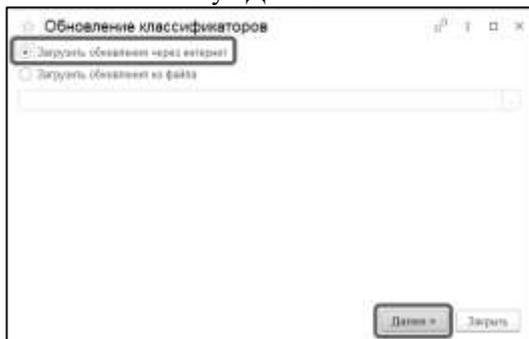
1. автоматически из Интернета;

Для автоматической загрузки по установленному расписанию используется регламентное задание «Загрузка классификатора банков»;

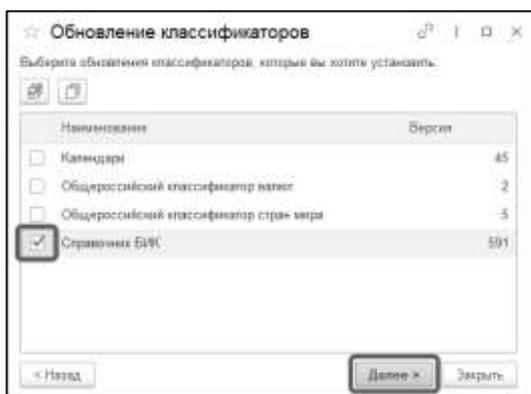




В появившемся окне выбрать нужный источник для загрузки «**Загрузить обновление через интернет**», нажать на кнопку «**Далее**».



В открывшемся окне можно выбрать все классификаторы, которые будут в списке или установить флаг только для «**Справочник БИК**» и нажать кнопку «**Далее**». После этого пойдет загрузка (обновление) «**Справочника БИК**»



3. с помощью кнопки «Создать» в списке банков и заполнения вручную карточки банка»:

АО "АЛЬФА-БАНК" (Участник расче...

Записать и закрыть    Записать    Еще - ?

Наименование: АО "АЛЬФА-БАНК"

Регион: г Москва

ИНН: 7728168971

Телефоны: (495) 620-91-91

Деятельность банка прекращена

Реквизиты для платежей внутри страны

БИК: 044525593

Корр. счет: 30101810200000000593

Город: г. Москва

Адрес: ул Каланчевская, 27

БИК РКЦ:

Реквизиты для международных платежей

Наименование / Bank name: ALFA-BANK

SWIFT BIC: ALFARUM00X

Город / City: г. Москва

Адрес / Address: ul Kalanchevskaya, 27

Страна / Country: РОССИЯ

Если был выбран вариант загрузки с диска «**Информационно-технологическое сопровождение**», то необходимо указать путь к диску, включив «**Загрузить обновления из файла**».

После загрузки все записи классификатора будут сгруппированы по регионам РФ.

При повторной загрузке, перезаписываются только измененные сведения классификатора. При этом если был изменен БИК банка, то будет создана новая запись о банке. Если были изменены другие поля, то они при повторной загрузке будут перезаписаны.

## Банковские счета

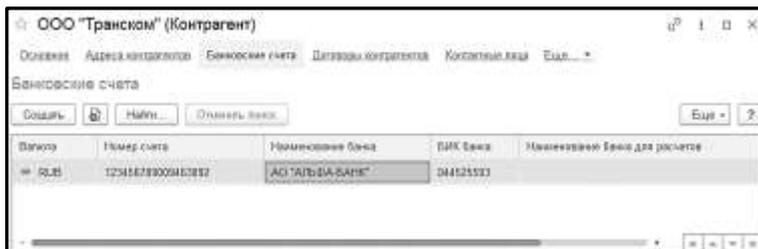
Для просмотра и редактирования списка банковских счетов конкретной организации (или контрагента) необходимо нажать на гиперссылку «**Банковские счета**» в карточке организации (или контрагента):

The screenshot shows a web application window titled "ООО "Транском" (Контрагент)". The "Банковские счета" tab is selected and highlighted. Below the navigation bar, there are several tabs: "Общие", "Контактная информация", "Адреса", "Датумы", "Банковские счета", "Удостоверения", "Ленточный вид", and "Доступные ресурсы". The "Банковские счета" tab is active, displaying a form with the following fields:

- Код: 00000010
- Код единиц: (empty)
- Наименование: ООО "Транском"
- Группа: (empty)
- Полное наименование: ООО "Транском"
- Юр. / физ. лицо: Юр. лицо

At the bottom of the form, there is a section for "ИСПАРК.России" with a link "Найти информацию о контрагенте". A "Комментарий" field is visible at the very bottom of the window.

В открывшемся списке отобразятся банковские счета, которыми владеет данная организация (или контрагент).



Для создания нового банковского счета необходимо нажать на кнопку «Создать» в списке счетов:

The screenshot shows a web form titled "АО 'АЛЬФА-БАНК' (Банковский счет)". At the top, there are buttons for "Записать и закрыть" (Save and Close), "Записать" (Save), and "Еще - ?" (More - ?). The form contains several input fields and dropdown menus:

- Владелец счета:** Input field with "ООО 'ТрансСив'" and a search icon.
- Наименование:** Input field with "АО 'АЛЬФА-БАНК'".
- Номер счета:** Input field with "123456789009463892".
- Вид счета:** Dropdown menu with "Расчетный".
- Валюта:** Dropdown menu with "RUB".
- Дата открытия:** Input field with "01.01.2022" and a calendar icon.
- Дата закрытия:** Input field with "--" and a calendar icon.
- Номер разрешения ЦБ:** Input field.

Below these fields is a section titled "Банковские реквизиты" with a sub-section "Банк, в котором открыт счет". It includes:

- БИК:** Input field with "044525593" and a search icon, followed by a checkbox "Изменить реквизиты банка".
- Корр. счет:** Input field with "30101810200000000593".
- Наименование:** Input field with "АО 'АЛЬФА-БАНК'".
- Город:** Input field with "г. Москва".

At the bottom of this section, there is a checkbox "Используется банк для расчетов" and a paragraph of text: "Установите флажок 'Используется банк для расчетов', если банк, в котором открыт счет, проводит платежи через корреспондентский счет, открытый в другом банке (Банке для расчетов)".

At the very bottom of the form is a "Комментарий:" label and an empty text area.

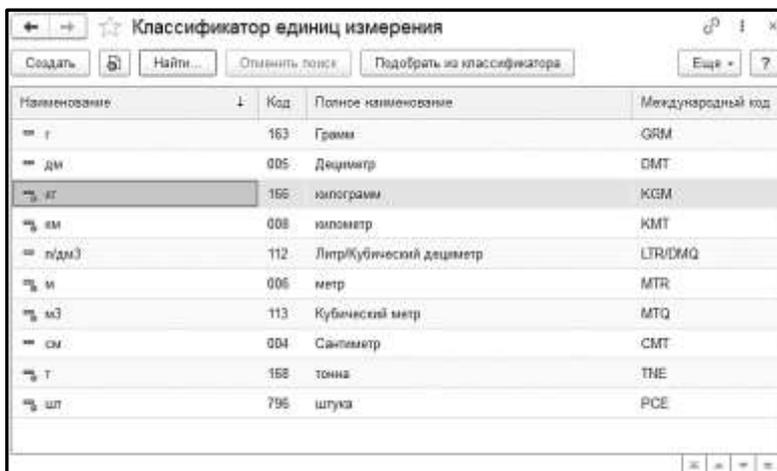
В открывшемся окне следует ввести наименование и номер счета, БИК банка, валюту. Корсчет, наименование банка и город, в котором расположен филиал банка, заполняются автоматически по данным из справочника «БИК»

#### 4.1.1.3 Справочник «Классификатор единиц измерения»

Система позволяет вести классификатор единиц измерений для возможности работы с весогабаритными характеристиками груза.

Справочник вызывается из раздела «Нормативно-справочная информация» — группа «Грузы и товары» — «Классификатор единиц измерения».

Справочник имеет одноуровневую структуру:



Наименование	Код	Полное наименование	Международный код
г	163	Грамм	GRAM
дм	005	Дециметр	DMT
кг	166	килограмм	KGM
км	008	километр	KMT
л(дм³)	112	Литр/Кубический дециметр	LTR/DMQ
м	006	метр	MTR
м³	113	Кубический метр	MTQ
см	004	Сантиметр	SMT
т	168	тонна	TNE
шт	796	штука	PCE

## Заполнение справочника «Классификатор единиц измерений»

Заполнением справочника занимаются пользователи системы, отвечающие за ведение НСИ.

Заполнить список можно двумя способами:

1. посредством использования кнопки «Создать» и заполнения вручную всех полей;



кг (Классификатор единиц измерения)

Записать и закрыть    Записать    Еще ▾    ?

Международный код: KGM | Код: 166

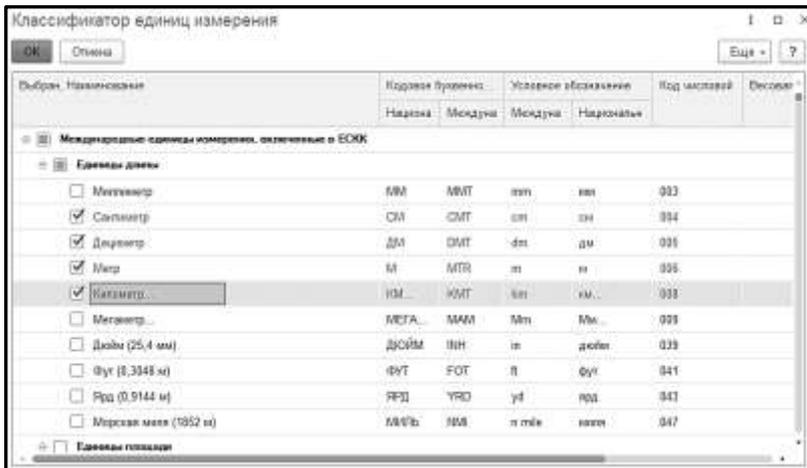
Наименование: кг

Полное наименование: килограмм

- используя кнопку «**Подобрать из классификатора**». Кнопка позволяет добавить новую единицу измерения, используя «**Общероссийский классификатор единиц измерения**» (далее по тексту: ОКЕИ).

При заполнении списка единиц, используя ОКЕИ, требуется выполнить последовательность действий:

- нажать на кнопку «**Подобрать из классификатора**»;
- в появившемся окне с перечнем всех возможных единиц измерений, структурированных по группам, установить флаг на нужных строках;



- нажать на кнопку «**ОК**».

При добавлении единиц измерения путем подбора из ОКЕИ все поля элемента будут заполнены.

## 2.1.2 Ввод информации о компании

Предприятие может состоять из нескольких организаций, которые могут быть как юридическими лицами, так и индивидуальными предпринимателями. Перед началом работы с

конфигурацией необходимо внести информацию обо всех организациях, входящих на данный момент в компанию, от лица которых нужно будет регистрировать операции.

#### 4.1.2.1 Справочник «Организации»

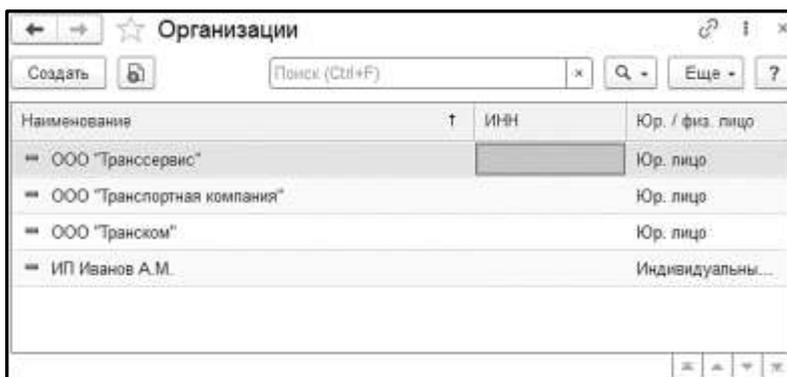
Справочник **«Организации»** предназначен для описания формальной структуры предприятия, которая может состоять из нескольких хозяйствующих субъектов, и хранения постоянных сведений о них.

Организациями могут быть:

- юридические лица;
- индивидуальные предприниматели.

Информация об организациях доступна к просмотру и редактированию в разделе **«Нормативно-справочная информация»** — группа **«Предприятие»** — **«Организации»**.

Справочник позволяет вести неограниченный список организаций и имеет одноуровневую структуру:



Наименование	ИНН	Юр. / физ. лицо
OOO "Транссервис"		Юр. лицо
OOO "Транспортная компания"		Юр. лицо
OOO "Транском"		Юр. лицо
ИП Иванов А.М.		Индивидуальны...

#### Заполнение справочника «Организации»

Для добавления сведений о новой организации в список **«Организации»** необходимо нажать на кнопку **«Создать»** в списке организаций:

ООО "Транссервис" (Организация)

Основное: **Банковские счета**

Записать и закрыть Записать

Код: 000000002 Внешний код:

Наименование: ООО "Транссервис" Префикс: ТС

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью "Транссервис"

Юр. / физ. лицо: Юр. лицо

Режимы: Ответственные лица График работы Контактная информация

Основной банковский счет: АО "АЛЬФА-БАНК"

Коды:

ИНН:	7715996755	КПП:	856675442
Код по ОКЕАТО:	03984758930	Код по ОКПО:	6746537
ОГРН:	1234567890123	Код ИННС:	2345

Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе

Дата выдачи: 01.03.2018 Серия и №: 66 76354262

Для каждой организации вводится следующая информация:

1. о наименовании и типе;

ООО "Транссервис" (Организация)

Основное: **Банковские счета**

Записать и закрыть Записать

Код: 000000002 Внешний код:

Наименование: ООО "Транссервис" Префикс: ТС

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью "Транссервис"

Юр. / физ. лицо: Юр. лицо

В поле «**Наименование**» рекомендуется указать рабочее наименование в программе.

В поле «**Полное наименование**» рекомендуется ввести полное официальное наименование организации, которое будет использоваться при печати.

Документы и другие объекты системы нумеруются последовательно. Чтобы документы от различных организаций отличались по номерам, для каждой организации в поле «Префикс» следует задать уникальное значение, которое будет автоматически добавляться системой в начало номера при вводе новых документов.

Для организации указывается, является ли она юридическим лицом или нет.

2. о реквизитах:

- об основном банковском счете организации. По гиперссылке «**Банковские счета**» можно получить информацию обо всех банковских счетах организации. Более подробную информацию о работе с банковскими счетами можно найти в п. «**Банковские счета**» на стр. 112;
- о классификационных кодах организации;
- о номере и дате свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

☆☆ ООО "Транссервис" (Организация)

Основное: **Банковские счета**

Записать и закрыть | Записать

Код: 000000002 | Внешний код:

Наименование: ООО "Транссервис" | Префикс: ТС

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью "Транссервис"

Юр. / физ. лица: Юр. лицо

3. об ответственных лицах;

Ответственные лица | Профиль работы | Контактная информация

Руководитель: Бодурев Иван Петрович | Должность руководителя: Генеральный директор

Другие ответственные лица

Главный бухгалтер: Кострова Наталья Петровна

Руководитель организации и главный бухгалтер выбираются из предварительно заполненного справочника «Сотрудники».

4. о графике работы организации;

Реквизиты	Ответственные лица	График работы	Контактная информация
График работы: Российская Федерация			

5. о контактной информации организации.

ООО "Транссервис" (Организация)

Оформление: Базовое сайт

Закрепить и скрыть | Закрыть | Ещё + ?

Код: 000000002 | Внутренний код: [ ]

Наименование: ООО "Транссервис" | Префикс: ТС

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью "Транссервис"

Юр. / факт. лицо: Юр. лицо

Реквизиты | Ответственные лица | График работы | Контактная информация

Юридический адрес: 105082, Москва г., ул. Большая Почтовая, д. 16

Фактический адрес: 105082, Москва г., ул. Большая Почтовая, д. 16

Телефон: +7 (495) 3420089

Факс организации: [ ]

Email: info@transservice.ru

Почтовый адрес: [ ]

Другой: [ ]

Web страница: [ ]

Skype: [ ]

Добавить

Заполнение значений в полях:

- юридический адрес;
- фактический адрес;
- почтовый адрес

возможно вручную или с помощью специализированного шаблона адреса:

Фактический адрес

Добавить Проверить заполнение Еще

Страна: РОССИЯ

Город, населенный пункт: Москва

Улица: Большая Почтовая ул

Дом: 16

Корпус:

Квартира:

Индекс: 105082

105082, Москва г, ул Большая Почтовая, д. 16

Административно-территориальное деление ? Нужна помощь? ОК Отмена

При заполнении российского адреса возможно использование предварительно загруженного Адресного классификатора (КЛАДР).

Заполнение значений в полях:

- факс организации;
- телефон

возможно вручную или с помощью специализированного шаблона:

Телефон

Код страны: Код города: Номер: Добавочный:

+7 495 3420099 123

Комментарий:

+7 (495) 3420099, доб. 123

ОК Отмена Еще ?

Поле «E-mail» предназначено для ввода электронной почты организации. С помощью кнопки  можно отправить по введенному адресу исходящее электронное письмо.

Поле «Web страница» предназначено для ввода адреса веб-страницы организации. Перейти на веб-страницу организации можно с помощью кнопки справа .

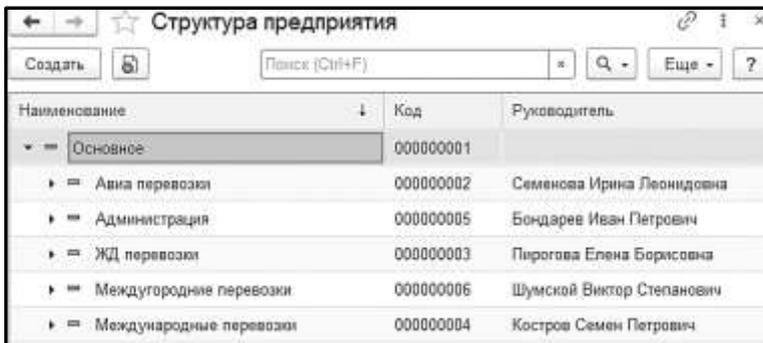
Текстовое поле «Другое» предназначено для какой-либо дополнительной информации об организации, например, как добраться до офиса, в котором она находится.

#### 4.1.2.2 Справочник «Структура предприятия»

Справочник «Структура предприятия» содержит список функционально-управленческих подразделений предприятия, без разделения по организациям.

Информация о структуре предприятия доступна к просмотру и редактированию в разделе «Нормативно-справочная информация» — группа «Предприятие» — «Структура предприятия»:

Подразделения могут быть подчинены друг другу. Таким образом, можно создать иерархическую структуру подразделений предприятия:



Наименование	Код	Руководитель
Основное	000000001	
Авиа перевозки	000000002	Семенова Ирина Леонидовна
Администрация	000000005	Бондарев Иван Петрович
ЖД перевозки	000000003	Пирогова Елена Борисовна
Междугородные перевозки	000000006	Шумской Виктор Степанович
Международные перевозки	000000004	Костров Семен Петрович

Для каждого подразделения можно указать наименование подразделения, вышестоящее подразделение и руководителя. Руководитель выбирается из справочника «Пользователи».

☆ ЖД перевозки (Подразделение)    

Наименование:  Код:

Вышестоящее подразделение:

Руководитель:

### 4.1.2.3 Справочник «Сотрудники»

Справочник «Сотрудники» используется для хранения информации обо всех тех лицах, которые могут быть задействованы при выполнении различных операций, например, в процессе перевозки грузов. Сотрудниками могут являться водители, экспедиторы, курьеры и другие виды должностных лиц. В случае, если компания для выполнения перевозки использует сторонние транспортные средства, в справочнике могут быть указаны сотрудники сторонних компаний, сопровождающие наемный или арендованный транспорт.

Информация о сотрудниках доступна к просмотру и редактированию в разделе «**Нормативно-справочная информация**» — группа «**Предприятие**» — «**Сотрудники**».

Справочник является иерархическим. Имеет многоуровневую структуру групп и элементов.

🏠   ☆ Сотрудники 

Наименование	Код	Состояние
• 📁 Водители	000000005	
• 📁 Уволенные	000000004	
— Бахшиев П. И.	000000001	Доступен
— Иванов С. В.	000000002	Доступен
— Смирнова А. А.	000000003	Доступен



Для создания новой группы необходимо нажать на кнопку «Создать группу». Для перемещения сотрудника из одной группы в другую следует использовать дополнительные действия по кнопке «Еще» => «Переместить в группу».

Для добавления нового сотрудника необходимо нажать на кнопку «Создать». Затем в открывшемся диалоговом окне заполнить информацию:

Бондарев Иван Петрович (Сотрудник) \*

Основное | Документы | Документы сотрудников | Настройки объектов | Пыльщик на объектах | Сотрудники рейса

Записать и закрыть | Записать | Еще - ?

ИД: Бондарев Иван Петрович | ИД: 00000029

Работодатель: Транспортная компания | Состояние: Доступен

Должность: Водитель | Дата рождения: 17.03.1982

Подразделение: Оскасово | Пол: Мужской

Документы | Отбор по видам ограничений | Комментарий | Контактная информация

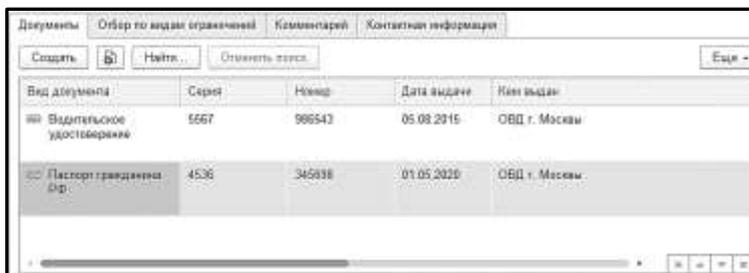
Создать | Найти | Открыть лист | Еще - ?

Вид документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Место выдачи
Водительское удостоверение	5557	998643	05.06.2015	ОБД г. Москвы
Паспорт гражданина РФ	4538	311818		ОБД г. Москвы

1. основные данные:

- «**ФИО**» — полное наименование сотрудника.
- «**Работодатель**» текущего сотрудника. Выбор выполняется из справочника «**Контрагенты**»;
- «**Должность**» сотрудника. Выбор выполняется из справочника «**Должности**»;
- «**Состояние**» — актуальное состояние доступности сотрудника. Выбор из значений «Доступен», «Не доступен» и «Требует проверки»;
- «**Дата рождения**» сотрудника;
- «**Пол**» сотрудника;

2. Вкладка «Документы» — вносится перечень документов относящиеся к конкретному Сотруднику, которые могут включать в себя: Водительское удостоверение, Паспорт и т. п.;



Вид документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Кем выдан
Водительское удостоверение	5567	986543	05.09.2015	ОВД г. Москва
Паспорт гражданина РФ	4536	345638	01.05.2020	ОВД г. Москва

Для каждого заполненного документа можно указать данные:

- «**Вид документа**» выбирается из справочника «**Виды документов физических лиц**» из predetermined elements, при необходимости можно создать свой персональный «Вид документа»;
- «**Серия**», «**Номер**», «**Дата выдачи**» и «**Срок действия**» документа;
- «**Кем выдан**» — наименование органа, выдавшего документ;
- «**Код подразделения**» — код подразделения органа, выдавшего документ;
- флаг «**Является документом, удостоверяющим личность**» устанавливается автоматически при выборе некоторых видов документа. Например, при указании вида «**Паспорт гражданина РФ**». При необходимости возможно изменить вручную.

Документы сотрудников

Записать и закрыть Записать Еще ?

Сотрудник: Бондарев Иван Петрович

Вид документа: Служебное удостоверение

Серия: 5567 Номер: 986543

Дата выдачи: 05.08.2015 Срок действия: 05.08.2015

Кем выдан: ОВД г. Москвы

Код подразделения: 4785973

Является документом удостоверяющим личность

3. Вкладка **«Отбор по видам ограничений»** – содержит информацию об ограничениях у Сотрудников (Водителей) для подбора «Заданий на перевозку» в обработке «Планирование рейсов» с идентичными ограничениями.
4. Вкладка **«Комментарий»** – выводит произвольный текст, связанный с Сотрудником.
5. Вкладка **«Контактная информация»** – содержит информацию об Адресе проживания по прописке, Телефонах (домашний, мобильный, рабочий), Электронной почте.

### 2.1.3 Ввод сведений о деловых партнерах компании

Информация о деловых партнерах предприятия вводится в справочник **«Контрагенты»**. Справочник объединяет всех участников бизнес-взаимодействий с предприятием:

1. заказчики перевозки;
2. грузоотправители и грузополучатели;
3. агенты и перевозчики;
4. иные контрагенты.

### 4.1.3.1 Справочник «Контрагенты»

Информация о партнерах доступна к просмотру и редактированию в разделе «Нормативно-справочная информация» — группа «Предприятие» — «Контрагенты».

Справочник является иерархическим. Позволяет иметь многоуровневую структуру групп и элементов:

Наименование	Код	Юр. / физ. лицо
▶ Перевозчики	000000007	
▶ Склады	000000002	
▶ Собственные организации	000000001	
= АО "ДИКСИ Юг"	000000026	Юр. лицо
= АО "Тандер"	000000024	Юр. лицо
= Бытовая техника	000000009	Юр. лицо
= КалининградНефтеПродукт ООО АЗС №40	000000030	Юр. лицо
= ООО "АТАК"	000000023	Юр. лицо
= ООО "Василек"	000000010	Юр. лицо
= ООО "Виктория Балтия"	000000027	Юр. лицо
= ООО "Геorgia"	000000013	Юр. лицо
= ООО "ПОЗАЛЕКС"	000000017	Юр. лицо
= ООО "РУС АПТЕКА"	000000020	Юр. лицо
= ООО "Русский хлеб"	000000028	Юр. лицо
= ООО "Союз Святого Иоанна Воина"	000000025	Юр. лицо
= ООО "Транском"	000000011	Юр. лицо

Добавить новую группу можно с помощью кнопки «Создать группу». Добавить сведения о новом партнере можно с помощью кнопки «Создать» в справочнике «Контрагенты».

Для каждого контрагента заполняются:

1. общие данные;

Screenshot of the 'Контактная информация' (Contact Information) tab for a counterparty named 'ООО "Транспортная компания"'. The form contains the following fields:

- Код: 00000000
- Код вписанной: (empty)
- Наименование: ООО "Транспортная компания"
- Группа: Перевозчик
- Полное наименование: ООО "Транспортная компания"
- Юр. / физ. лиц.: Юр. лица (dropdown menu open, showing 'ИСПАРК России')

В поле «**Наименование**» рекомендуется указать рабочее наименование партнера.

В поле «**Полное наименование**» — рекомендуется указать полное официальное наименование партнёра, которое будет использоваться для печати.

Также можно заполнить информацию о классификационных кодах партнера:

Screenshot of the 'Коды' (Codes) section of the contact information form. It includes the following fields:

- ИНН: 2512365647
- КПП: 345672123
- Код по ОКЕАТО: (empty)
- Код по ОКПО: (empty)
- ОГРН: (empty)
- Код ИМНС: (empty)

установить необходимые признаки того, что контрагент является заказчиком, перевозчиком, складом или организацией:

Общие Контактная информация Адреса Договоры Банковские счета Удостоверения Контактные лица Доступные ресурсы

Основное  Зависим

Коды  Параллельно

Вид контрагента  Отод

График работы  Организации  + - ?

Учет документов  Экспедитор ?

Финс. зоны

при необходимости задать график работы:

Общие Контактная информация Адреса Договоры Банковские счета Удостоверения Контактные лица Доступные ресурсы

Основное График работы: Российский Федераций + - ?

Коды

Вид контрагента

График работы

Учет документов

Финс. зоны

при необходимости указать пакет контролируемых документов:

Общие Контактная информация Адреса Договоры Банковские счета Удостоверения Контактные лица Доступные ресурсы

Основное Пакет контролируемых документов: Базовый пакет контролируемых документов после исполнения + - ?

Коды

Вид контрагента

График работы

Учет документов

Финс. зоны

Список пакетов регламентных документов доступен в разделе **«Рейсы»** — группа **«Контроль регламентных документов»** — **«Пакеты регламентных документов»**:

← → ☆ Пакеты регламентных документов ↻ ⓘ ✕

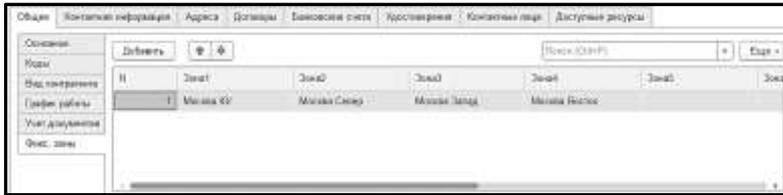
Создать 🔒 Поиск (Ctrl+F) ✕ 🔍 - Еще - ?

Наименование ↓

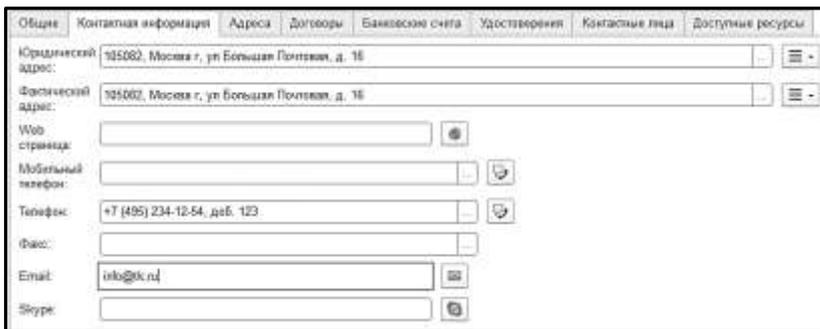
🔍 Базовый пакет контролируемых документов после исполнения рейса

⌵ ⌶ ⌷

и задать для текущего контрагента отбор по фиксированной последовательности зон:



## 2. контактная информация;



Заполнение значений в полях:

- юридический адрес;
- фактический адрес

возможно вручную или с помощью специализированного шаблона адреса:

При заполнении российского адреса возможно использование предварительно загруженного Адресного классификатора (КлАДР).

Заполнение значений в полях:

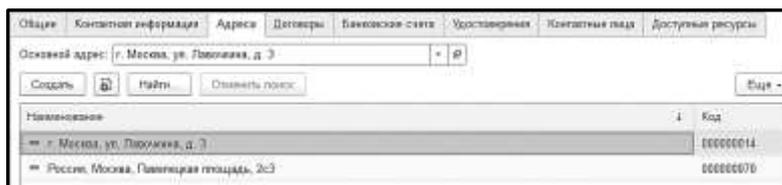
- факс контрагента;
- телефон;
- мобильный телефон

возможно вручную или с помощью специализированного шаблона:

Поле «E-mail» предназначено для ввода электронной почты контрагента. С помощью кнопки  можно отправить по введенному адресу исходящее электронное письмо.

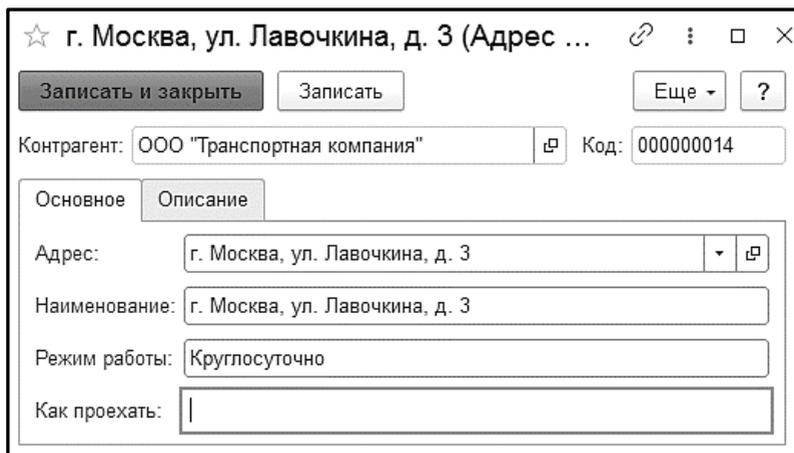
Поле «Web страница» предназначено для ввода адреса веб-страницы контрагента. Перейти на веб-страницу контрагента можно с помощью кнопки справа .

3. адреса партнера;



Указывается перечень адресов, которые могут быть использованы в качестве точек погрузки или разгрузки для текущего контрагента при оформлении задания на перевозку:

Для каждого адреса контрагента может быть указана следующая информация:



Из указанного перечня адресов есть возможность выбора **основного** адреса:

Основной адрес: г. Москва, ул. Лавочкина, д. 3

Создать Найти... Отменить поиск Ещё -

Наименование	Код
г. Москва, ул. Лавочкина, д. 3	000000014
Россия, Москва, Павловская площадь, 2с3	000000070

Указанный в данном поле адрес будет использован системой в качестве значения по умолчанию при выборе текущего контрагента грузоотправителем или грузополучателем в звеньях цепочки перевозки.

#### 4. договоры;

Общие Контактная информация Адреса Договоры Балансовые счета Удостоверения Контактные лица Доступные ресурсы

Основной договор контрагента: Договор перевозки

Создать Найти... Отменить поиск Ещё -

Наименование	Код	Организация	Вид договора
Договор перевозки	000001002	ООО "Транслорная компания"	Прочие
Сопонной договор перевозки	000001020	ООО "Транском"	Прочие

Для каждого договора есть возможность указать требуемые параметры.

☆ Основной договор перевозки (Договор контрагентов)

Основное: Присвоенные файлы

Записать и закрыть    Записать    Еще - ?

Основное  
 Номер:  от: 01.01.2022    Статус: Действует

Наименование: Основной договор перевозки    Действует с: 01.01.2022    по: 31.12.2022

Наименование для печати: Основной договор перевозки    Тип взаимоотношений: Прочие

Стороны договора  
 Организация: ООО "Транском"    Контрагент: ООО "Транспортная компания"

Ответственный: Администратор    Контактное лицо:

Расчеты    Услуги    Затраты    Комментарий

Валюта: RUB

Ставка НДС: 20%

Вид отсрочки платежа: Нет

Дней отсрочки платежа: 0

Минимально допустимая сумма затрат: 0,00

Из указанного списка договоров есть возможность выбора **основного**. Заполнение данного поля позволит нам получать при заполнении документов договор по умолчанию при выборе в качестве контрагента текущего партнера

5. банковские счета;

Аналогично для списка банковских счетов есть возможность выбора основного.

6. удостоверения;

Общие    Контактная информация    Адреса    Договоры    Бизнесские счета    Удостоверения    Контактные лица    Доступные ресурсы

Добавить    Еще -

N	Вид документа	Серия	Номер	Дата выдачи	Кон. выдач
1	Паспорт гражданина	4615	737242	01.04.2020	ОЕД, № 1, Москва

7. перечень контактных лиц партнера;

Для каждого контактного лица может быть указана следующая информация:

Заполнение значений в полях:

- факс;
- телефон;
- мобильный телефон
- электронная почта

возможно в виде произвольной строки или с помощью специализированного шаблона.

Из указанного списка контактных лиц есть возможность выбора основного контактного лица.

Заполнение данного поля позволит нам получать при заполнении документов контактного лица по умолчанию при выборе в качестве контрагента текущего партнера.

8. доступные ресурсы;



На данной закладке указывается список:

- ТС;
- моделей ТС;
- водителей

доступных или нет к работе с текущим контрагентом — управляется путем установки или снятия флага **«Запрет работы»**.

## 2.1.4 Ввод основных данных, соответствующих деятельности компании

### 4.1.4.1 Ввод информации об адресах и зонах

Информация обо всех адресах, включаемых в оформляемые на предприятии документы, вводится в справочник **«Географические адреса»**.

#### Справочник «Географические адреса»

Справочник хранит перечень всех адресов, которые могут быть использованы в системе в качестве адресов погрузки/разгрузки или транзитных точек маршрута.

Справочник доступен к просмотру и редактированию в разделе **«Нормативно-справочная информация»** — группа **«Географические адреса»** — **«Географические адреса»**.

Для каждого адреса можно заполнить значения в полях:

The screenshot shows a software window with the following elements:

- Window title: ☆ 117587, Москва г, ул Кировоградска...
- Tabs: Основное, Присоединенные файлы, Свойства лунков назначения
- Buttons: Записать и закрыть, Записать, Еще - ?
- Sub-tabs: Общая информация, Настройки географическог..., Отображение на карте
- Fields:
  - Часовой пояс: Россия, Москва
  - Географическая зона: Москва Юг
  - Представление адреса: 117587, Москва г, ул Кировоградская, д. 10, к. 1, стр. 3
  - Комментарий: (empty)
- Buttons: Произвольный, Российский, Определить

1. **«Географическая зона»** — указывается географическая зона (из соответствующего справочника системы), которой принадлежит адрес. Географическая зона может быть заполнена автоматически при помощи кнопки **«Заполнить географическую зону»**. При заполнении географической зоны используется информация о координатах адреса;
2. **«Представление адреса»** — указывается детализированное описание адреса; причем, для российских адресов возможно использование КЛАДР;
3. **«Долгота»** и **«Широта»** — указываются географические координаты адреса. Координаты адреса могут быть заполнены автоматически при помощи кнопок **«Геокодирование»** или **«Подбор на карте»** на вкладке **«Настройки географического адреса»**.

«**Геометрия фиксации посещения**» – выбор из выпадающего списка «**Окружность**» или «**Полигон**».

«**Радиус фиксации посещения**» задается в метрах, только для «Геометрии фиксации посещения» - «**Окружность**»

Признак «**Использовать при геокодировании**» – разрешает данному пункту назначения участвовать в подборе пунктов по координатам.

«**Порог фиксации факта посещения (в минутах)**» – посещение пункта назначения будет зафиксировано только после нахождения в нем в течении времени, превышающего указанную величину (задается в минутах).

☆ 117587, Москва г, ул Кировоградска... [🔗](#) [⋮](#) [□](#) [×](#)

Основное [Присоединенные файлы](#) [Свойства пунктов назначения](#)

**Записать и закрыть** **Записать** **Еще ▾** **?**

Общая информация **Настройки географическог...** **Отображение на карте**

Подбор по карте Широта: 55,625186

Геокодирование Долгота: 37,608571

Геометрия фиксации посещения: Окружность ▾

Радиус фиксации посещения:

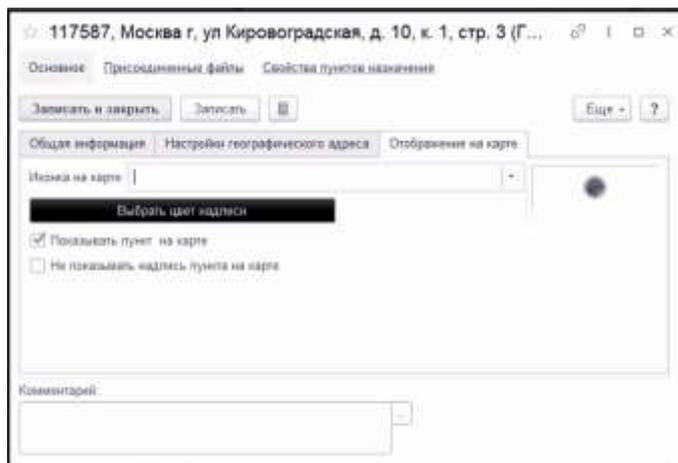
Использовать при геокодировании ?

Порог фиксации факта посещения (в минутах):  ?

Комментарий:

4. На вкладке «**Отображение на карте**» можно выбрать из выпадающего списка «**Иконку на карте**», цвет надписи и при установленном флажке «**Показывать пункт на карте**» данный пункт будет отображаться с

выбранными настройками на карте в подсистеме «Спутниковый мониторинг» в Рабочем месте диспетчера.



## Справочник «Географические зоны»

Принадлежность географических адресов, транспортных средств и водителей к конкретным географическим зонам позволяет оптимизировать работу механизмов:

1. расчет расстояний;
2. расчет стоимости перевозки для заказчиков и затрат, понесенных на её выполнение;
3. подбор оптимальной модели ТС или конкретного транспортного средства для выполнения конкретного рейса.

Справочник «Географические зоны» хранит перечень всех зон, которые могут быть использованы в системе.

Справочник доступен к просмотру и редактированию в разделе «Нормативно-справочная информация» — группа «Географические адреса» — «Географические зоны».

Представление справочника возможно в виде списка:

Наименование	Код
Москва (Москва)	000000342
Норвегия (Norway)	000000343
Россия (Russia)	000000000
Дальневосточный ФО (ДФО)	000000118
Приволжский ФО (ПФО)	000000111
Северо-Западный ФО (СЗФО)	000000112
Северо-Кавказский ФО (СКФО)	000000113
Сибирский ФО (СФО)	000000114
Уральский ФО (УФО)	000000115
Центральный ФО (ЦФО)	000000000
Бенгурская область	000000010
Брянская область	000000011
Владимирская область	000000012
Воронежская область	000000013
Ивановская область	000000014
Калужская область	000000015
Костромская область	000000016
Вурьянская область	000000017
Липецкая область	000000018

Для каждой географической зоны можно указать следующие данные:

1. «Наименование»;
2. «Группа»;

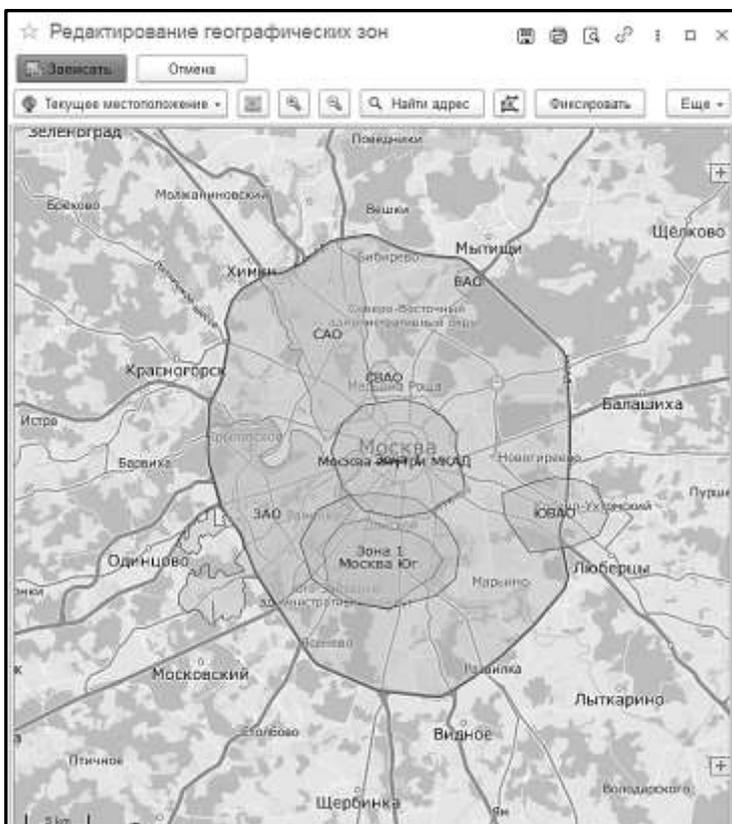
Основное   
  Параметры географических зон   
  Присоединенные файлы

Наименование:     Код:

Группа:

При помощи кнопки  «Отобразить зону на карте» может быть открыта обработка «Редактирование географических зон».



Данная обработка «**Редактирование географических зон**» позволяет просмотреть на карте текущие границы географической зоны или задать новые границы.

Полигон географической зоны задается двойными кликами левой кнопки мыши по карте. Добавленные точки можно передвигать, потянув левой кнопкой мыши нужную точку. Удаляются точки двойным кликом левой кнопки мыши по ненужной точке.

Существует возможность между двумя соседними точками добавить еще одну. Для этого требуется навести мышку на линию, которая соединяет соседние точки, при этом курсор превратится в крестик, и осуществить двойной клик левой

кнопкой мыши. По завершению визуального редактирования необходимо нажать на кнопку «**Записать**», при этом данные запишутся в базу, после чего просто закрыть окно с редактированием зоны.

#### 4.1.4.2 Ввод информации о транспортных средствах

Информация обо всех моделях транспортных средств (ТС) и самих ТС, используемых при перевозке грузов, хранится в справочниках:

- «Модели ТС»;
- «Транспортные средства».

#### Справочник «Модели ТС»

Список доступен к просмотру и редактированию в разделе «**Нормативно-справочная информация**» — группа «**Транспортные средства**» — «**Модели ТС**»:

Представление справочника возможно в виде списка:

Производитель	Ключ	Вид ТС
Audi	00000021	Автомобиль
BMW	00000070	Автомобиль
BMW	00000023	Автомобиль
Ford DUCATO	00000030	Автомобиль
FORD	00000010	Автомобиль
Ford Transit	00000014	Автомобиль
Ford Transit FGD	00000036	Автомобиль
KIA Cerat	00000035	Автомобиль
KIA Cerato	00000040	Автомобиль
KIA Picanto	00000037	Автомобиль
KIA Rio	00000045	Автомобиль
KIA Soul	00000049	Автомобиль
Mer	00000037	Автомобиль
Mercedes	00000020	Автомобиль

При вводе информации о модели ТС можно указать данные:

Volkswagen Transporter (Модель транспортного средства) \*

Основная | Нормы расхода ГСМ | Параметры затаривания по данным траектор | Планируемые коэффициенты пробега

Записать и закрыть | Записать | Установить параметры ТС | Создать на основании + | Еще + ?

Наименование: Volkswagen Transporter

Вид ТС: Автотранспорт | Тип ТС: | Марка ТС: |

Составная модель

Адрес тарак: |

Характеристика	Состав	Затраты	Отбор по географическим зонам	Отбор по видам ограничений
Длина:		2,000	Объем, м <sup>3</sup> :	4,000
Высота:		1,000	Грузоподъемность, шт:	800,000
Ширина:		2,000	Допустимая нагрузка на ось:	0,000
Тип кузова:			Количество грузовых мест:	0,000
Температурный режим:			Количество загрузочных мест:	4,00
			Нормы расхода топлива (л/100 км):	0,000
			Настройки автопланирования:	
			Приоритет при планировании:	↑ ↓ ?
			Длительность погрузки:	0
			Максимум завозов:	?
			Максимальная удаленность маршрута (для RS-алгоритма) (км):	0
			Максимальный пробег в маршруте (для RS-алгоритма) (км):	0,000
			Способ расчета маршрута:	

- «**Наименование**» — используется для идентификации модели ТС;
- «**Вид ТС**» — указывается тот вид ТС, при перевозке которым используется данная модель ТС. Для использования модели ТС или связанную конкретную ТС в планировании, «Вид ТС» должен быть только Автотранспорт;
- Вкладка «**Характеристики**» – вносится информация по всем ВГХ состава для перевозки грузов, а также некоторые настройки для Автопланирования;
- Вкладка «**Затраты**» – вносится «Статья затрат» или несколько статей, используемые в установленном тарифе для определенных моделей ТС;
- Вкладка «**Отбор по географическим зонам**» – вносится одна или несколько географических зон,

доступных/запрещенных к обслуживанию данной моделью ТС;

- Вкладка **«Отбор по видам ограничений»** – содержит информацию об ограничениях у конкретной модели ТС для подбора «Заданий на перевозку» в обработке «Планирование рейсов» с идентичными ограничениями.

## Справочник «Транспортные средства»

Справочник используется для обозначения непосредственно транспортных средств, которые могут использоваться при выполнении рейсов. Несамостоятельные транспортировочные средства (прицепы, полуприцепы и так далее) указываются в справочнике, как отдельные транспортные средства. При использовании компанией наемного или арендованного транспорта, наемные или арендованные транспортные средства также должны быть зарегистрированы в этом справочнике.

Список доступен к просмотру и редактированию в разделе **«Нормативно-справочная информация»** — группа **«Транспортные средства»** — **«Транспортные средства»**.

Представление справочника возможно в виде списка:

№	Наименование	Код	Вид ТС	Модель ТС	Приоритет	Грузоподъемность
1	FORD Transit A 111 AA 750	000000001	Автотранспорт	FORD Transit	2	1 500,000
2	KIA Ceed A 222 AA 750	000000002	Автотранспорт	KIA Ceed	1	500,000
3	KIA Cerato A 333 AA 750	000000003	Автотранспорт	KIA Cerato	1	500,000
4	LADA LARGUS A 444 AA 750	000000004	Автотранспорт	LADA LARGUS	1	800,000
5	Газель NEXT A 555 AA 750	000000005	Автотранспорт	Газель NEXT	2	1 500,000
6	Газель NEXT A 666 AA 750	000000006	Автотранспорт	Газель NEXT	2	1 500,000
7	LADA LARGUS A 777 AA 750	000000007	Автотранспорт	LADA LARGUS	1	800,000
8	Hyundai Starex A 888 AA 750	000000008	Автотранспорт	Hyundai Starex	1	1 500,000
9	Hyundai Starex A 999 AA 750	000000009	Автотранспорт	Hyundai Starex	1	1 500,000

При вводе информации о ТС

☆ LADA LARGUS A 777 AA 750 (Транспортное средство)

Основное | Корректировать данные двигателя ТС | Назначения водителей на ТС | Настройки отображения объектов | Еще ...

Записать и закрыть | Записать | Еще - ?

Рег. №:  Наименование: LADA LARGUS A 777 AA 750

Внутр. №:  Тип ТС: Легковой

Модель ТС: LADA LARGUS  Наименов

Владелец ТС: ООО "Транспортная компания" -  Состояние: Доступно

График работы:  Адрес гаража:

Характеристики	Классы отягощения	Сотрудники	Отбор по геогр...	Отбор по вида...	Документы ...	Мониторинг и о...	
Вид ТС:	Автотранспорт						
Объем, м <sup>3</sup> :					4,000	<input type="text"/>	
Длина, м:	2,500				Грузоподъемность, кг:	800,000	
Ширина, м:	2,000				Допустимая нагрузка на ось:	2,000	
Высота, м:	1,500				Количество мест:	0,000	
Тип кузова:	- <input type="text"/>				Загрузочный метр:	4,00	
Температурный режим:	- <input type="text"/>						
Настройки автопланирования							
Максимум автолов:							0 <input type="text"/>
Максимальная продолжительность маршрута (для RS-алгоритма) (часов):							0 <input type="text"/>
Максимальный пробег в маршруте (для RS-алгоритма) (км):							0,000 <input type="text"/>
Способ расчета маршрута:							- <input type="text"/>
Приоритет при планировании:							1 <input type="text"/>
Данные для печати							
Тип владения ТС:							+ <input type="text"/>
Договор владения ТС:							<input type="text"/>

могут быть указаны данные:

- «Рег. №» и «Внутр. №»;
- «Наименование» — используется для идентификации ТС;
- «Модель ТС» — указывается модель, которая соответствует конкретному ТС;
- «Владелец ТС»;
- «График работы» ТС;
- «Состояние» — актуальное состояние доступности ТС. Выбор из значений «Доступен», «Не доступен» и «Требует проверки». По умолчанию устанавливается состояние «Доступно»;

- Принадлежность ТС, которое может быть **«наемное»** или **«собственное»**;
- Вкладка **«Характеристики»** – вносится информация по всем ВГХ состава для перевозки грузов, а также некоторые настройки для Автопланирования;
- Вкладка **«Классы опасности грузов»** – вносится информация о классах опасности груза, доступных к перевозке ТС;
- Вкладка **«Сотрудники»** – вносится информация о водителях закрепленных, работающих на конкретном ТС;
- Вкладка **«Отбор по географическим зонам»** – вносится одна или несколько географических зон, доступных/запрещенных к обслуживанию данному ТС;
- Вкладка **«Отбор по видам ограничений»** – содержит информацию об ограничениях у конкретного ТС для подбора «Заданий на перевозку» в обработке «Планирование рейсов» с идентичными ограничениями;
- Вкладка **«Документы»** – вносится перечень документов относящиеся к конкретному ТС, которые могут включать в себя: ПТС, СТС, Полис ОСАГО и т. п.;
- Вкладка **«Мониторинг и отображение на карте»** – содержит информацию об установленном на конкретном ТС трекера (Глонасс/GPS прибора), а также параметры отображения ТС на картах спутникового мониторинга.

## 2.2 Регистрация заявок от клиентов

Конфигурация «1С:TMS Логистика. Управление перевозками» позволяет отследить все этапы обработки поступившей заявки на перевозку от клиента, начиная с момента регистрации задания на перевозку груза и до момента

фиксирования финансовых результатов по нему. Менеджер постоянно отслеживает текущее состояние задания.

На этапе получения и регистрации заявки от клиента можно выделить следующие шаги, которые и будут рассмотрены в этой главе:

- регистрация нового клиента;
- оформление потребности в перевозке;
- оценка возможности выполнения потребности;
- оформление задания на перевозку груза.

В данной главе мы рассмотрим все возможности, которые могут быть использованы менеджерами при регистрации заявок от клиентов на перевозку грузов.

### 2.2.1 Регистрация нового клиента

Регистрацию нового клиента можно произвести в момент первого контакта на основании входящего звонка от клиента или в момент получения от него электронного письма.

На основании первичной информации можно сразу произвести поиск данного клиента в списке ранее зарегистрированной информации о клиентах, если в справочнике **«Контрагенты»** соответствующая запись не найдена, то следует создать новую запись с заполнением нужных полей.

### 2.2.2 Оформление потребности в перевозке

Потребности клиентов регистрируют в системе намерения клиентов заказать перевозку грузов у компании.

Информация о потребностях в перевозке грузов доступна к просмотру и редактированию в разделе **«Управление заявками»** — **«Потребности в перевозке грузов»**.

Введены статусы потребности, описывающие этапы обработки потребности:

- **«Новая»;**
- **«К выполнению»;**
- **«Выполняется»;**
- **«Выполнена»;**

- «Отклонена».

После принятия решения о возможности выполнения перевозки и согласования её условий с клиентом, на основании потребности формируется задание на перевозку груза. С помощью отчета, предназначенного для анализа состояния выполнения потребности, контролируется обработка потребностей клиентов в перевозке грузов.

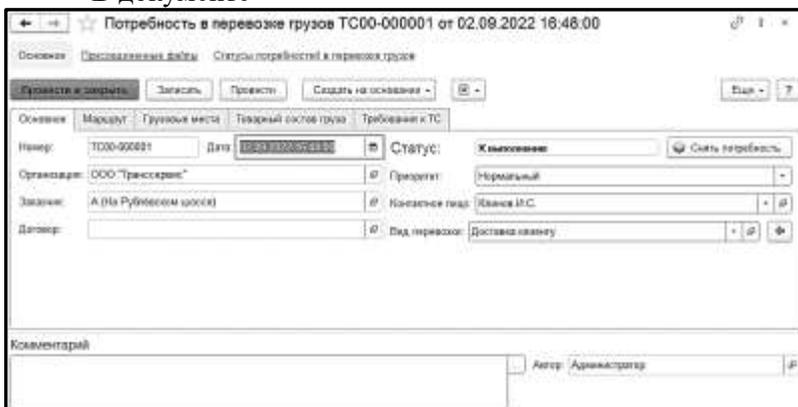
Рассмотрим работу с потребностью более подробно.

#### 4.2.2.1 Заполнение потребности

Зарегистрировать в системе поступившую потребность можно с помощью документа «**Потребность в перевозке грузов**» с использованием одной из кнопок в списке потребностей:

1. «Создать»;
2. «Создать новый элемент копированием предыдущего» с помощью кнопки .

В документе



Потребность в перевозке грузов ТС00-000001 от 02.09.2022 16:48:00

Основание: [Потребности в перевозке грузов](#)

Принять и закрыть | Заказать | Принять | Создать на основании | Вид

Основание	Маршрут	Грузовые места	Товарный состав груза	Требования к ТС		
Номер:	ТС00-000001	Дата:	02.09.2022 16:48:00	Статус:	Живое/мертвое	Снять потребность
Организация:	ООО "Транскорп"	Президент:	Нормальный			
Заказчик:	А (На Рублевском шоссе)	Назначение груза:	Канцелярские			
Датум:		Вид перевозки:	Доставка/вывоз			

Комментарий

Автор: Администратор

необходимо заполнить данные:

1. о заказчике и нашей организации на закладке «**Основное**»:

Основное	Маршрут	Грузовые места	Товарный состав груза	Требования к ТС		
№№№:	ТС00-000001	Дата:	01.05.2022 09:00	Статус:	Клиентский	Сеть потребности
Организация:	ООО "Василек"	Приоритет:	Нормальный			
Заказчик:	А (на Рублевском шоссе)	Контактное лицо:	Клинов И.С.			
Датум:		Вид перевозки:	Доставка клиенту			

также здесь можно указать приоритет текущей потребности.

Заказчиком перевозки может выступать контрагент, зарегистрированный в соответствующем справочнике.

При выборе заказчика перевозки поля «**Договор**» и «**Контактное лицо**» могут быть заполнены автоматически значениями, которые указаны в карточке заказчика в полях «**Основной договор контрагента**» и «**Основное контактное лицо**» соответственно.

2. о плановом маршруте перевозки:

Основное	Маршрут	Грузовые места	Товарный состав груза	Требования к ТС			
Отправитель:	Отправитель: А (на Рублевском шоссе)			Получатель:	Получатель: ООО "Василек"		
Адрес отправителя:	Россия, Москва, улица Космонавтов, 5			Адрес получателя:	Россия, Москва, Пашковская площадь, 2а3		
Контактное лицо:	Клинов И.С.			Контактное лицо:	Клинов Петр		
Отправка груза с:	01.05.2022 6:00:00	по:	01.05.2022 9:00:00	Получение груза с:	01.05.2022 9:00:00	по:	01.05.2022 18:00:00

3. о весогабаритных характеристиках (далее по тексту: ВГХ) в разрезе грузовых мест:

N	Груз	Вид упаковки	Классификация	Класс оп.	Количество	Вес нетто	Вес брутто	Длина
1	Гречка на паллете	Паллета			1,000	90,000	90,000	

Сводные данные по ВГХ груза могут быть заполнены автоматически при выборе груза;

4. о товарном составе перевозимого груза:

N	Груз	Товарная накладная	Номенклатура	Количество	Цена	Высота
1	Гречка на паллете	Товарная накладная	Гречка	100,000	50,00 RUB	

При помощи кнопки «**Заполнить товарный состав грузовых мест**» можно заполнить таблицу автоматически. При нажатии кнопки происходит перенос данных о товарном составе каждого груза, указанного на закладке «**Грузовые места**» (из табличной части карточки груза).

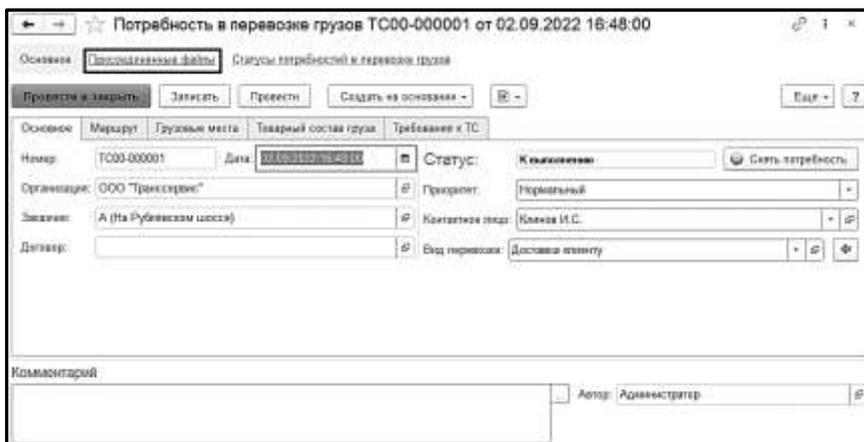
При включенной функциональной опции «**Распределять затраты по накладным**» для каждой номенклатурной позиции может быть указана накладная. На основании этих данных для каждой из накладных формируются итоговые суммы, которые будут использоваться как база для распределения плановых и фактических затрат в рейсе по накладным.

После заполнения и проверки потребности документ нужно сохранить с помощью кнопки «**Записать**».

При записи для документа автоматически будет установлено значение статуса «**Новая**».

Электронный вариант заявки от клиента или другие необходимые файлы можно прикрепить к документу системы. Для этого нужно:

1. на панели навигации потребности выбрать пункт «**Присоединенные файлы**»;

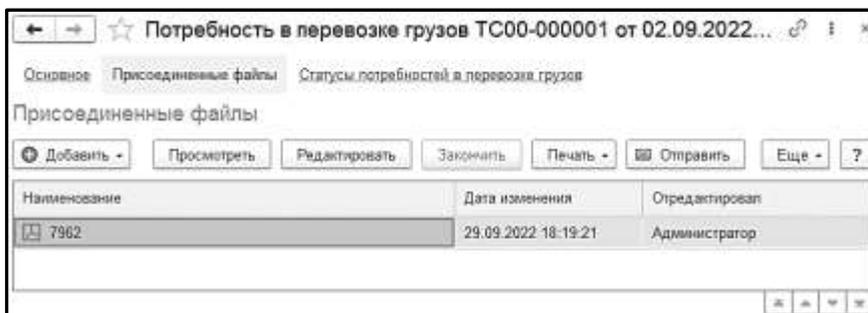


The screenshot shows a web application window titled "Потребность в перевозке грузов ТС00-000001 от 02.09.2022 16:48:00". The "Присоединенные файлы" tab is selected. The form contains the following fields:

Основное	Маршрут	Грузовые места	Товарный состав груза	Требования к ТС
№ заявки: ТС00-000001	Дата: 02.09.2022 16:48:00	Статус: Калькуляция	Связь потребности	
Организация: ООО "Трансстрой"	Приоритет: Нормальный			
Заказчик: А (на Рублевском шоссе)	Контактное лицо: Юляна И.С.			
Детали:	Вид перевозки: Доставка клиенту			

Комментарий: [Empty field] Автор: Администратор

2. в открывшемся окне нажать на кнопку «**Добавить**» и затем выбрать необходимый файл;



The screenshot shows the "Присоединенные файлы" section of the application. It includes a toolbar with buttons: "Добавить", "Просмотреть", "Редактировать", "Закончить", "Печать", "Отправить", and "Еще". Below is a table with the following data:

Наименование	Дата изменения	Отредактировал
7962	29.09.2022 18:19:21	Администратор

Впоследствии все прикрепленные к потребности файлы могут быть:

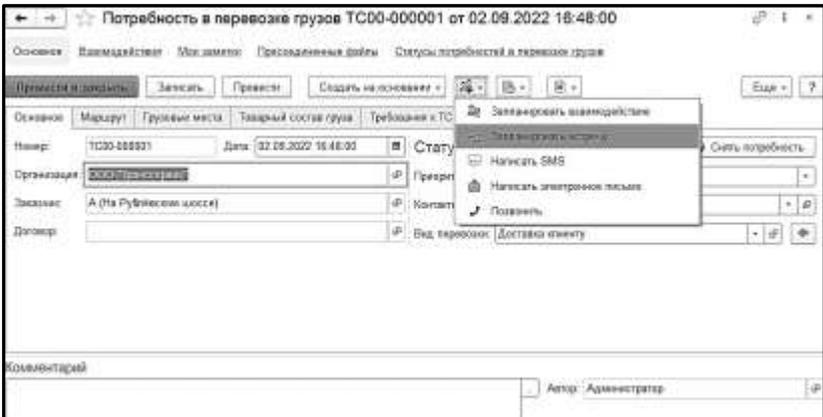
1. просмотрены;
2. отредактированы;
3. сохранены на какой-либо носитель.

### 2.2.3 Оценка возможности выполнения потребности

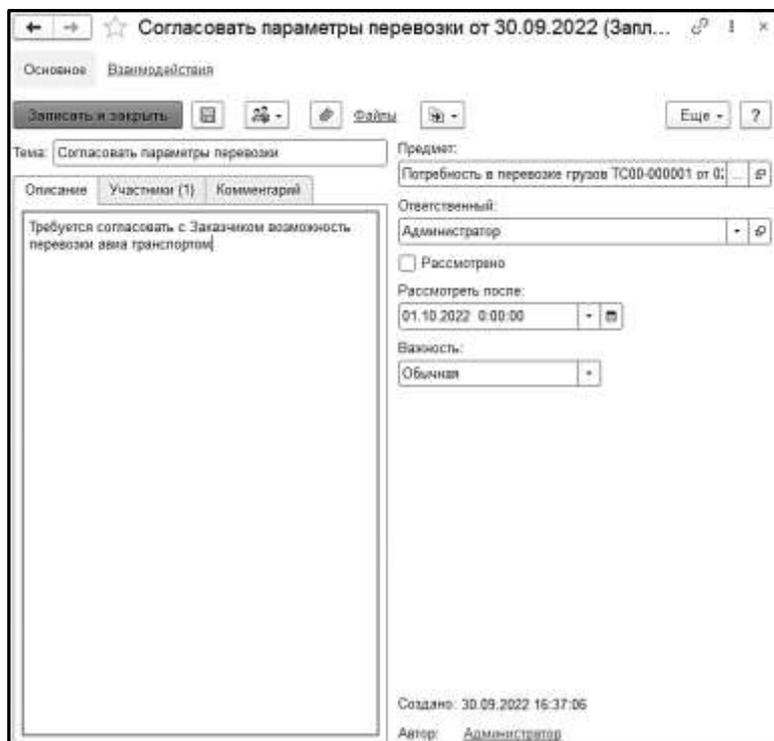
После регистрации потребности логист оценивает возможность её выполнения.

#### 4.2.3.1 Взаимодействия по потребности

Если для этого требуется планирование встреч или звонков, то на основании потребности в системе можно сформировать взаимодействие любого типа:



в котором детализировать требуемое:



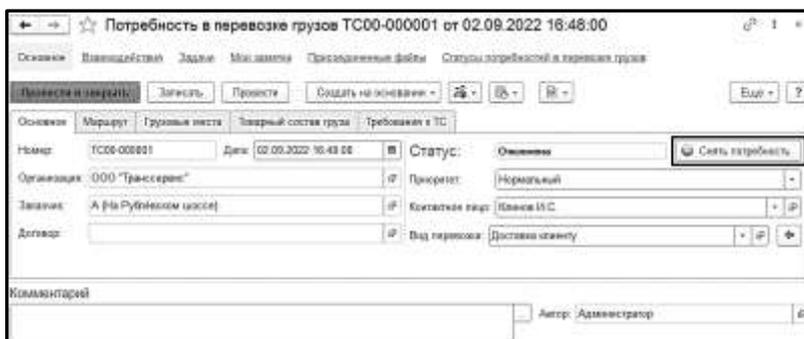
При соответствующих настройках рабочего стола пользователь может видеть список своих запланированных взаимодействий, а также сроки их выполнения.

#### 4.2.3.2 Обработка потребности и подготовка к дальнейшей работе

Если принято решение по дальнейшей работе с потребностью, то документ должен быть проведен с помощью кнопки «Провести» или «Провести и закрыть», при этом для него автоматически будет установлено значение статуса «**К выполнению**».

### 4.2.3.3 Снятие ранее заявленной потребности

Если на этапе обработки потребности от заказчика поступило сообщение об отмене заявки, то данный факт нужно отразить в системе путем использования кнопки **«Снять потребность»** на закладке **«Основное»**. После чего автоматически установится для потребности статус в значение **«Отклонена»**.



The screenshot shows a web application interface for managing transport requests. The main title is 'Потребность в перевозке грузов TC00-000001 от 02.09.2022 16:48:00'. The 'Основное' tab is active, displaying a form with the following fields:

Номер:	TC00-000001	Дата:	02.09.2022 16:48:00	Статус:	Отклонена	Снять потребность
Организация:	ООО "Транссервис"	Приоритет:	Нормальный			
Заказчик:	А (на Рубинском шоссе)	Контактное лицо:	Иванов И.С.			
Договор:		Вид перевозки:	Доставка груза			

At the bottom, there is a 'Комментарий' field and an 'Автор: Администратор' field.

### 4.2.3.5 Анализ обработки потребностей

Проанализировать состояние потребностей на указанную дату, можно сформировав отчет **«Состояние потребностей в перевозке грузов»**.

Получить аналитику по анализу обработанных потребностей за указанный период можно сформировав отчет **«Анализ потребностей в перевозке грузов»**.

Доступ к отчетам возможен из списка документов, либо из раздела **«Управление заявками»** — **«Отчеты по заданиям на перевозку»**.

Составление потребности может быть первым этапом работы с клиентом, но не обязательным. Если работа с клиентом уже велась ранее, и нет надобности в предварительном согласовании и обработке потребности то можно сразу перейти к шагу составления задания на перевозку груза.



Для удобства может быть применен фильтр по различному набору параметров, например:

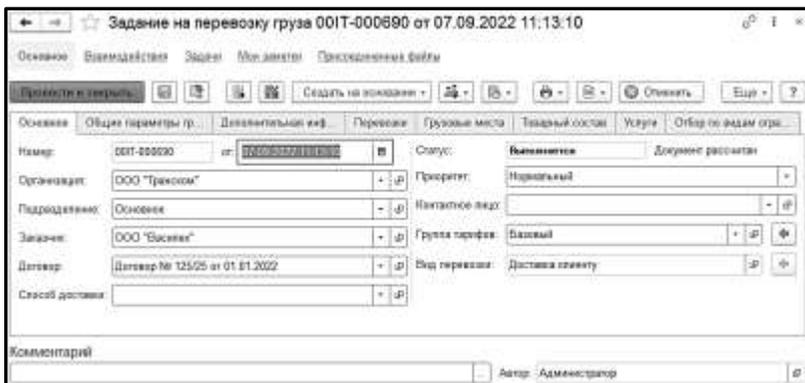
1. статус «**К выполнению**»;
2. определенного заказчика;
3. определенного вида перевозки;
4. и так далее.

#### 4.2.4.1 Заполнение задания

Документ «**Задание на перевозку груза**» может быть создан с использованием одной из кнопок:

1. «**Создать на основании**» из списка документов «**Потребности в перевозке грузов**»;
2. «**Создать**» из списка документов «**Задания на перевозку груза**»;
3.  создать копированием из списка документов «**Задания на перевозку груза**».

В появившейся форме документа:



нужно заполнить или откорректировать необходимые данные.

Если задание на перевозку груза создавалось путем ввода на основании, то часть информации на разных закладках будет заполнена автоматически из потребности.

## Заполнение данных о заказчике и организации

The screenshot shows a software interface with several tabs at the top: «Основная», «Общие параметры гр.», «Договорительная инф.», «Перевозка», «Грузовые места», «Товарный состав», «Услуги», and «Обратно видам груза». The «Основная» tab is active. The form contains the following fields and values:

№перв:	007-000090	от	00000000000000000000	Статус:	Выполняется	Документ рассчитан
Организация:	ООО "Траском"	Приоритет:	Нормальный			
Подразделение:	Основная	Контактное лицо:				
Заказчик:	ООО "Василек"	Группа тарифов:	Базовый			
Договор:	Договор № 125/25 от 01.01.2022	Вид перевозки:	Поставка объекта			
Способ доставки:						

Заказчиком перевозки может выступать контрагент, зарегистрированный в соответствующем справочнике.

При выборе заказчика перевозки поля «**Договор**» и «**Контактное лицо**» могут быть заполнены автоматически значениями, которые указаны в карточке заказчика в полях «**Основной договор контрагента**» и «**Основное контактное лицо**» соответственно.

Если маршрут перевозки по каким-либо причинам требуется разбить на несколько звеньев, то нужно выбрать «**Вид перевозки**», у которого установлен признак «**Мультимодальная перевозка**». Данный признак у вида перевозки будет виден в случае включенной возможности работы системы с мультимодальными перевозками (раздел «**Администрирование**» — группа «**Администрирование TMS**» — «**TMS: Общие настройки**» — группа «**Управление перевозками**» — «**Использовать мультимодальные перевозки**»).

Если на момент регистрации задания уже требуется указание конкретных ТС, то на закладке «**Основное**» в качестве вида перевозки нужно выбрать такой, у которого активен признак «**Непосредственный выбор ТС**». В таком случае становятся доступными для ввода поля «**Транспортное средство**» и «**Водители**» в подразделе «**Перевозка – Параметры перевозки**».

## Определение маршрута и параметров перевозки

Если на закладке «**Основное**» указан вид перевозки, у которого установлен признак «**Мультимодальная перевозка**», тогда будет доступна возможность указания требуемого количества звеньев перевозки.

Причем, для каждого звена будет возможность указать свои параметры:

- о виде транспортного средства;
- об отправителе и точке погрузки, плановых интервалах погрузки, о продолжительности погрузки;
- о получателе и точке разгрузки, плановых интервалах разгрузки, о продолжительности разгрузки.



При указании отправителя и получателя перевозки поля с адресами и контактными лицами могут быть заполнены автоматически значениями, которые указаны в соответствующих карточках контрагентов в полях «**Основной адрес**» и «**Основное контактное лицо**».

1. о виде ТС, которым планируется выполнять перевозку данного звена;
2. о планируемом ТС соответствующему выбранному виду ТС для данного звена
3. о планируемом водителе для данного звена:

← → ☆ Звено цепочки перевозки груза (создание) \* 🔗 1 ×

[Записать и закрыть](#) [Записать](#) [Еще](#) [?](#)

Заказ на перевозку груза 1075-881342 от 06.12.2023 12:30:16, Звено... Статус: Новое

Плательщик:  Вид перевозки: Доставка по модели + - ⌵

Отправление:  Получение:

Отправитель: Пресса (Перевозки по России) + - ⌵ Получатель: Трансервис + - ⌵

Адрес отправителя: 105064, Москва г, Земляной Вал ул, дом 29 + - ⌵ Адрес получателя: Москва г, Товарный переулок, д. 9/11 + - ⌵

Контакт лицо: Макашеев В С + - ⌵ Контакт лицо: Иванев И И + - ⌵

Отправка груза с: 06.12.2023  09:00:00 + - ⌵ [Введите время отгрузки](#) Получение груза с: 07.12.2023  09:00:00 + - ⌵ [Введите время получения](#)

на: 06.12.2023  11:00:00 + - ⌵ [Введите время отгрузки](#) на: 07.12.2023  18:00:00 + - ⌵ [Введите время получения](#)

Перевозка

Исполнитель:  + - ⌵ Вид ТС: Автогидрокарт + - ⌵

Договор исполнителя:  + - ⌵

Контакт лицо:  + - ⌵

Дополнительная информация

[← Предыдущее звено](#) [→ Следующее звено](#)

← → ☆ Звено цепочки перевозки груза 🔗 1 ×

Звено цепочки перевозки груза (создание) \* [Еще](#) [?](#)

[Записать и закрыть](#) [Записать](#)

Заказ на перевозку груза 1075-881342 от 06.12.2023 12:30:16, Звено... Статус: Новое

Плательщик:  Вид перевозки: Доставка по модели + - ⌵

Отправление:  Получение:

Отправитель: Трансервис + - ⌵ Получатель: ООО ТЕРСПЕКТИВА + - ⌵

Адрес отправителя: Москва г, Товарный переулок, д. 9/11 + - ⌵ Адрес получателя: Г Москва, ул. Новосейдовская, д. 17 + - ⌵

Контакт лицо: Иванев И И + - ⌵ Контакт лицо: Чудинов Николай Петрович + - ⌵

Отправка груза с: 07.12.2023  18:00:00 + - ⌵ [Введите время отгрузки](#) Получение груза с: 07.12.2023  09:00:00 + - ⌵ [Введите время отгрузки](#)

на: 07.12.2023  19:00:00 + - ⌵ [Введите время отгрузки](#) на: 07.12.2023  21:00:00 + - ⌵ [Введите время отгрузки](#)

Перевозка

Исполнитель: ООО "Автотур Лексия" + - ⌵ Вид ТС: Автотранспорт + - ⌵

Договор исполнителя:  + - ⌵

Контакт лицо: Тетяшова Т.Г. + - ⌵

Дополнительная информация

[← Предыдущее звено](#) [→ Следующее звено](#)

## Заполнение информации о грузе к перевозке

Детализированную информацию по весогабаритным характеристикам в разрезе грузовых мест можно ввести на закладке «**Грузовые места**». Здесь можно указать:

- количество ГМ;
- вид упаковки ГМ;
- вес нетто и брутто ГМ;
- длина, ширина и высота ГМ;
- объем и загрузочные метры ГМ;
- классификатор по ТНВЭД;
- класс опасности.

И	Груз	Вид упаковки	Количество мест	Вес нетто	Вес брутто
1	Гречка на гололеде	Пакет	1,000	90,000	100,000
			1,000	90,000	100,000

Комментарий

Автор: Администратор

## Сводные данные по ВГХ груза:

**ВГХ**

Количество мест: 1,000

Вес нетто, кг: 90,000

Вес брутто, кг: 100,000

Объем, м3: 2,000

Количество загрузочных метров: 0,00

Грузовые единицы: Вес

Однородная стоимость: 120 000,00

**Параметры**

Вид груза: Крупы

Группа совместимости: Группа совместимости №1 Крупы

Температурный режим: От +2 до +20

Допустимые откаты (%): 0,00

Крупный

Опасный

Беречь от влаги

Беречь от нагрева

Беречь от холода

Комментарий

Автор: Администратор

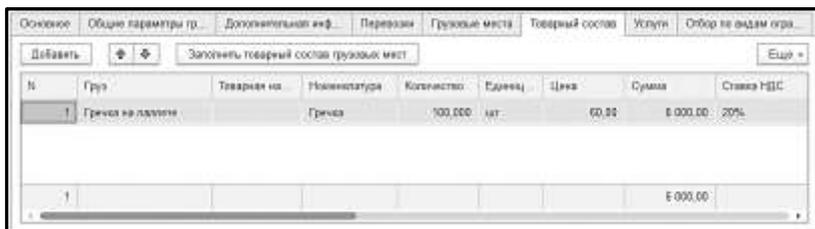
могут быть заполнены, как автоматически (суммированием введенных ВГХ по ГМ), так и вручную. Обязательность заполнения полей:

- вес брутто;
- объем;
- количество мест;
- загрузочных метров;
- оценочная стоимость.

зависит от настроек в «Виде перевозки», которое используется при создании текущего задания.

## Заполнение информации о товарном составе перевозимого груза

Для формирования товарно-сопроводительной документации, точнее её товарного раздела, требуется иметь сведения о товарном составе перевозимого груза. Для этих целей в задании можно указать товарный состав перевозимого груза:



№	Группа	Товарная на.	Номенклатура	Количество	Единица	Цена	Сумма	Ставка НДС
1		Гречка на складе	Гречка	100,000	кг.	60,00	€ 000,00	20%
							€ 000,00	

При помощи кнопки «**Заполнить товарный состав грузовых мест**» можно заполнить таблицу автоматически. При нажатии кнопки происходит перенос данных о товарном составе каждого груза, указанного на закладке «**Грузовые места**» (из табличной части карточки груза).

При включенной функциональной опции «**Распределять затраты по накладным**» для каждой номенклатурной позиции может быть указана накладная. На основании этих данных для каждой из накладных формируется итоговые суммы, которые будут использоваться как база для распределения плановых и фактических затрат в рейсе по накладным.

## Формирование плановой выручки по заданию

По указанным параметрам задания можно произвести расчет плановой стоимости перевозки для заказчика. Для этого нужно указать перечень услуг и суммы по каждой из них на закладке «Услуги»:

N	Услуга	Номер звена	Валюта	Сумма	Сумма (валюта упр учета)
1	Средняя доставка груза	1	руб.	5 000,00	5 000,00
2	Транспортиро-экспедиционные...	2	руб.	2 500,00	2 500,00

Перечень услуг может быть заполнен

1. автоматически, согласно составу, в табличной части «Услуги» того договора с заказчиком, который указан в текущем документе;
2. вручную с использованием кнопки «Добавить».

Услуги выбираются из справочника «Номенклатура».

Для каждой из услуги можно ввести сумму в указанной валюте. Причем, сумма может быть введена:

1. автоматически посредством использования кнопки «Рассчитать», в таком случае сумма рассчитывается в соответствии с правилами тарифов, указанными в системе для
  - используемого вида ТС;
  - указанной группы тарифов;
  - установленными значениями параметров, от которых зависит тарифная сетка.
2. вручную посредством использования кнопки «Добавить».

Каждая заполненная сумма стоимости услуги автоматически будет пересчитана по последнему введённому курсу валют относительно валюты управленческого учета.

В случае мультимодальных перевозок расчет стоимости одной услуги для каждого звена задания на перевозку может

производиться по разным правилам и тарифам, поэтому в таком случае есть возможность указания номера звена.

## Окончание оформления задания

Результатом введения всех данных, их проверки и, при необходимости, корректировки, является созданный и сохраненный документ «**Задание на перевозку груза**».

Для задания будет автоматически установлен статус в значение:

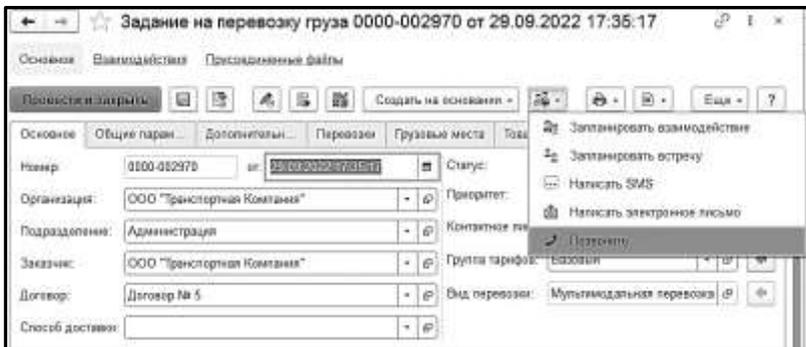
1. «**Новый**», если документ только записан без проведения — такой вариант используется, как правило, если требуется уточнение какой-либо информации и документ требуется сохранить в черновом варианте;
2. «**К выполнению**», если документ проведен.

### 2.2.5 Оценка возможности выполнения задания на перевозку груза

После оформления задания логист ищет варианты его выполнения.

#### 4.2.5.1. Взаимодействия по заданию

Если для этого требуется планирование встреч или звонков, то на основании задания в системе можно сформировать взаимодействие любого типа, в котором детализировать требуемые данные:



При соответствующих настройках рабочего стола пользователь может видеть список своих запланированных взаимодействий, а также сроки их выполнения.

### 4.2.5.2. Обработка задания и подготовка к дальнейшей работе

Если принято решение по дальнейшей работе с заданием, и все данные в нем заполнены, то документ должен быть проведен, при этом для него автоматически будет установлено значение статуса «**К выполнению**». Следующим шагом будет включение звеньев задания в рейсы.

### 4.2.5.3. Обработка задания и принятие решения о снятии

Если на основании каких-либо данных, например, хронической просрочке оплат, или невозможности выполнения перевозки с указанными условиями, принято решение об отказе работы с оформленным заданием, то данный факт регистрируется в системе путем ввода на основании потребности документа «**Событие**» с видом «**Снятие задания на перевозку груза**»

← → ☆ Событие 1 от 28.06.2022 9:49:...

Основное Задачи

Провести и закрыть [Иконка] [Иконка] [Еще ▾] [?]

Номер:  Дата:  [Иконка]

Документ события:  [Иконка]

Событие:  [Иконка]

Снятые задания Комментарий

[Добавить] [↑] [↓] [Еще ▾]

N	Задание на перевозку
1	[Redacted]

Автор:  [Иконка]

После проведения события с указанным видом для задания автоматически будет установлено значение статуса «Отменено».

#### 4.2.5.4. Анализ обработки заданий

Проанализировать состояние заданий на указанную дату, можно сформировав отчет «Состояние заданий на перевозку грузов».

Получить аналитику по анализу обработанных заданий за указанный период можно сформировав отчет «Анализ заданий на перевозку грузов».

Доступ к отчетам возможен из списка документов, либо из раздела «Управление заявками» — «Отчеты по заданиям на перевозку».

## 2.3 Тарифы: выручка и затраты

Конфигурация «1С:TMS Логистика. Управление перевозками» позволяет фиксировать сформированные тарифные сетки для расчета суммы выручки и величины затрат. Для этого можно выделить следующие шаги, которые и будут рассмотрены в этой главе:

- указание соответствий правил расчета и условий перевозки;
- составление правил для расчета стоимости;
- формирование тарифных сеток.

Так как расчет стоимости услуг и затрат может отличаться не только числовыми значениями, но и различными правилами их определения, то в системе реализован конструктор, позволяющий пользователям самим производить настройку этих правил.

Соответствие правил расчета и условий перевозки

### 2.3.1 Соответствие правил расчета и условий перевозки

#### 4.3.1.1 Установка соответствий правил расчета стоимости услуг и условий перевозки

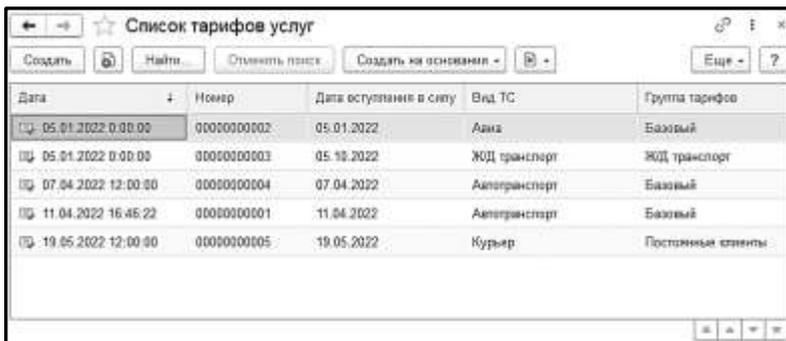
Расчет стоимости оказания услуг по перевозке грузов может зависеть от различных условий:

1. вида ТС;
2. правил расчета и тарифных ставок;
3. наличия персональных тарифов или групп тарифов для клиентов.

Поэтому в системе существует документ «**Установка тарифов услуг**», который позволяет зафиксировать соответствие различных значений.

Доступ к списку документов возможен в разделе «**Тарификация**» — «**Тарифы услуг**».

В списке документов отражены все ранее созданные документы «Установка тарифов услуг»:



Дата	№	Номер	Дата окончания в силу	Вид ТС	Группа тарифов
05.01.2022 0:00:00		0000000002	05.01.2022	Авиа	Базовый
05.01.2022 0:00:00		0000000003	05.01.2022	ЖД транспорт	ЖД транспорт
07.04.2022 12:00:00		0000000004	07.04.2022	Авиатранспорт	Базовый
11.04.2022 16:45:22		0000000001	11.04.2022	Авиатранспорт	Базовый
19.05.2022 12:00:00		0000000005	19.05.2022	Курьер	Постыжные клиенты

Создать новый документ можно с использованием кнопки:

- «Создать»;
- «Создать копированием» с помощью кнопки - .

При создании документа «Установка тарифов услуг»

← → ☆ Установка тарифов услуг 0000000001 от ... 🔗 ⋮ ×

Основное Задачи Тарифы услуг перевозки

Провести и закрыть 📄 📄 Создать на основании ▾ 📄 ▾ Еще ▾ ?

Номер: 0000000001 Дата: 11.04.2022 16:46:22 📅

Дата вступления в силу: 11.04.2022 📅

Вид ТС: Автотранспорт ▾

Группа тарифов: Базовый ▾ 📄

Валюта: руб. ▾ 📄

Добавить ⬆️ ⬆️ ⬆️ Еще ▾

N	Услуга	Правило расчета
1	Разгрузка	Разгрузка товара
2	Погрузка	Погрузка товара
3	Срочная доставка груза	Срочная доставка груза

нужно указать информацию:

1. дату, с которой должно начать действие установленных в рамках документа соответствий — в поле «**Дата вступления в силу**»;
2. вид ТС, группу тарифа и валюту;
3. перечень услуг и правил расчета сумм по ним, причем:
  - строки в таблицу добавляются путем использования кнопки «**Добавить**»;
  - услуги выбираются из справочника «**Номенклатура**»;
  - правила расчета из одноименного справочника.

Установленные соответствия вступят в силу в соответствии с указанной в документе датой, если документ будет проведен.

### 4.3.1.2 Установка соответствий правил расчета тарифа затрат и параметров Рейса

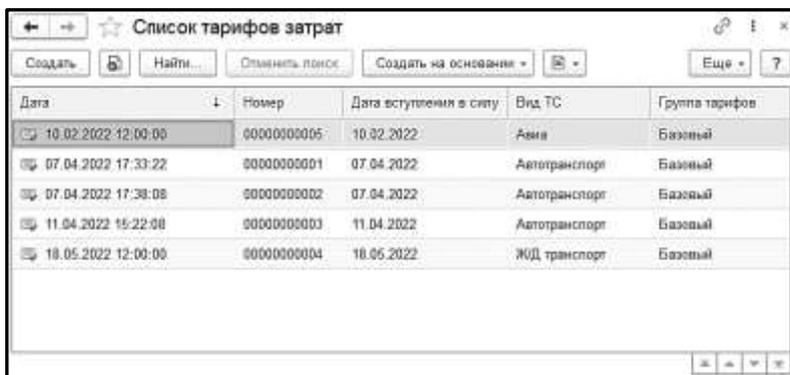
Расчет стоимости понесенных затрат на выполнение рейсов может зависеть от различных условий:

- вида ТС;
- правил расчета и тарифных ставок;
- наличия персональных тарифов или групп тарифов от перевозчиков.

Поэтому в системе существует документ **«Установка тарифов затрат»**, который позволяет зафиксировать соответствие различных значений.

Доступ к списку документов возможен в разделе **«Тарификация»** — **«Тарифы затрат»**.

В списке документов отражены все ранее созданные документы **«Установка тарифов затрат»**:



Дата	Номер	Дата вступления в силу	Вид ТС	Группа тарифов
10.02.2022 12:00:00	0000000005	10.02.2022	Авто	Базовый
07.04.2022 17:33:22	0000000001	07.04.2022	Автотранспорт	Базовый
07.04.2022 17:38:08	0000000002	07.04.2022	Автотранспорт	Базовый
11.04.2022 15:22:08	0000000003	11.04.2022	Автотранспорт	Базовый
18.05.2022 12:00:00	0000000004	18.05.2022	ЖД транспорт	Базовый

Создать новый документ можно с использованием кнопки:

- **«Создать»**;
- **«Создать копированием»** с помощью кнопки .

При создании документа **«Установка тарифов затрат»**

Установка тарифов затрат 0000000003 от 11.04.2022 15:22...

Основное    Задачи    Тарифы статей затрат

Провести и завершить    Создать на основании    Еще - ?

Номер: 0000000003    Дата: 11.04.2022 15:22:08

Дата вступления в силу: 11.04.2022

Вид ТС: Авотранспорт

Группа тарифов: Базовый

Валюта: руб.

Добавить    Еще -

N	Статья затрат	Правило расчета
1	Перевозка грузов	Тарификация для Айсспирит
2	Доставка Раднина	Тарификация: Доставка в ТТ

Комментарий

Автор: Администратор

нужно указать информацию:

1. дату, с которой должно начать действие установленных в рамках документа соответствий — в поле «**Дата вступления в силу**»;
2. вид ТС, группу тарифа и валюту;
3. перечень статей затрат и правил расчета сумм по ним, причем:
  - строки в таблицу добавляются путем использования кнопки «**Добавить**»;
  - услуги выбираются из справочника «**Статьи затрат**»;
  - правила расчета из одноименного справочника.

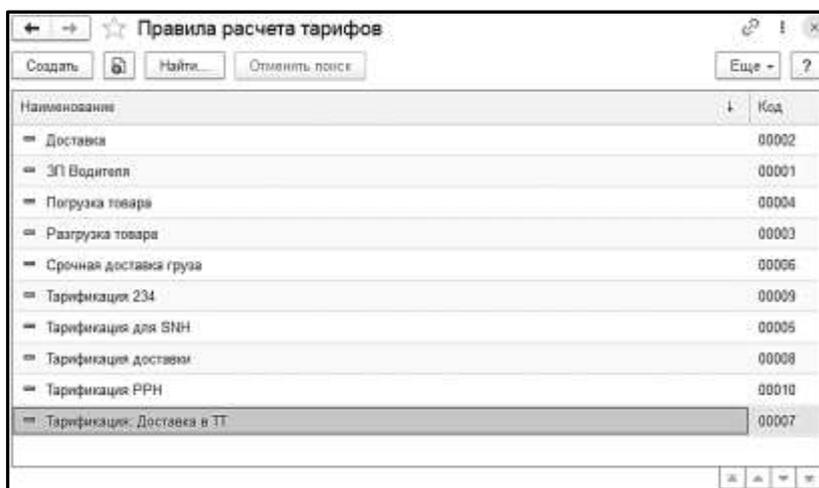
Установленные соответствия вступят в силу в соответствии с указанной в документе датой, если документ будет проведен.

## 2.3.2 Составление правил для расчета стоимости

Рассмотрим механизм использования конструктора правил расчета тарифов.

Доступ к списку правил возможен в разделе «Тарификация» — «Правила расчета тарифов».

В списке отражены все ранее созданные правила:



Наименование	Код
Доставка	00002
ЭП Водителя	00001
Погрузка товара	00004
Разгрузка товара	00003
Срочная доставка груза	00006
Тарификация 234	00009
Тарификация для SNH	00005
Тарификация доставки	00008
Тарификация РРН	00010
Тарификация: Доставка в ТТ	00007

Добавить новое правило можно с использованием кнопки «Создать»:

☆ Тарификация РРН (Правило расчета тари...       

**Записать и закрыть**    **Записать**    **Проверить формулу**    **Еще -**    **?**

Код:

Наименование:

**Формула расчета**  
Введите формулу расчета. Например:  
ТарифнаяСтавка \* Макс ( КоэффициентПоВесу,  
КоэффициентПоОбъему )

В формуле, помимо простых арифметических действий (+ - \* /), можно использовать такие функции как Макс, Мин, Окp и т.п., а также показатели для расчета, приведенные в нижней части фо...

Цел( ЗаездВТТ+ ВесОптАптекиЛПУ+  
ПробегЭкспедирование+ Амортизация+  
Техобслуживание+ Топливо)

**Функции**  
Функции, которые могут быть использованы в формуле расчета (нажатие кнопки вставит функцию в поле формулы): [Подробнее - см. Словарь](#)

**Макс()**    **Мин()**    **Окр()**    **Цел()**    **?()**

**Показатели**  
Показатели, которые можно использовать в формуле расчета (можете "перетаскать" показатель мышкой в поле формулы): [Добавить показатель](#)

Идентификатор	Идентификатор	Идентификатор
 Амортизация	Доставка	 КоэффициентТС1500Кг
 ВесГруза	 Доставка1500кг	 ПробегЭкспедирование
 ВесОптАптеки	ЗаездВТТ	 СтавкаЗаКгТС1500Кг
 ВесОптАптекиЛПУ	 ЗоныРазгрузки	 СтоимостьТочкиТС1500Кг
 ВесПогрузкаРазгрузка	ЗПВодителя	 Техобслуживание
 ВремяПРР	 КоличествоМестПогрузк...	 Топливо
ДопТочка	КоэффициентЗП	

В области для ввода формы расчета требуется ввести выражение, согласно которому должен производиться расчет, и которое может содержать:

1. арифметические операции:

- «+»;

- «-»;
  - «\*»;
  - «/».
2. функции:
- сравнения величин;
  - логические;
  - округления;
  - выделения целой части.
3. показатели:
- Числовые;
  - созданные в системе, их выбор производится из нижней части формы, которая соответствует содержанию справочника «Показатели расчета».

Для проверки и, при необходимости, корректировки введенной формулы, рекомендуется использовать кнопку «**Проверить формулу**». В появившемся окне проверки:

**Форма проверки** 📄 🖨 🔍 ⋮ □ ×

**✕** **Закреть** Еще ▾ ?

Значения показателей

Заезд в ТТ:  ...  ...

Вес (опт, аптеки)ЛПУ:  ...  ...

Пробег(экспедирование):  ...  ...

Амортизация:  ...  ...

Техобслуживание:  ...  ...

Топливо:  ...  ...

---:

---:

---:

---:

Формула расчета

```
Цел( ЗаездВТТ+ ВесОптАптекиЛПУ+
ПробегЭкспедирование+ Амортизация+
Техобслуживание+ Топливо)
```

Результат расчета

```
Цел( 0.000+ 0.000+
0.000+ 0.000+
0.000+ 0.000) =
```

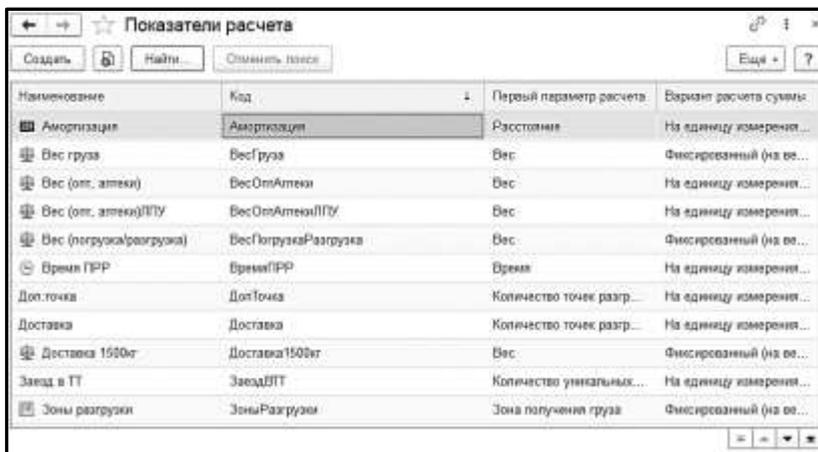
требуется ввести контрольные значения и проверить полученный результат.

### 2.3.3 Формирование тарифных сеток: показатели расчета

Рассмотрим механизм создания показателей расчета.

Доступ к списку правил возможен в разделе «Тарификация» — «Показатели расчета».

В списке отражены все ранее созданные показатели расчета:



Наименование	Код	Первый параметр расчета	Вариант расчета суммы
Амортизация	Амортизация	Расстояние	На единицу измерения...
Вес груза	ВесГруза	Вес	Фиксированный (на ве...
Вес (опт. аптеки)	ВесОптАптеки	Вес	На единицу измерения...
Вес (опт. аптеки)ПТУ	ВесОптАптекиПТУ	Вес	На единицу измерения...
Вес (погрузки/разгрузки)	ВесПогрузкиРазгрузки	Вес	Фиксированный (на ве...
Время ГРР	ВремяГРР	Время	На единицу измерения...
Доп.точка	ДопТочка	Количество точек разгр...	На единицу измерения...
Доставка	Доставка	Количество точек разгр...	На единицу измерения...
Доставка 1500г	Доставка1500г	Вес	Фиксированный (на ве...
Заезд в ПТ	ЗаездПТ	Количество уникальных...	На единицу измерения...
Зоны разгрузки	ЗоныРазгрузки	Зона получения груза	Фиксированный (на ве...

Тарифные сетки бывают различными. Например, зависящими от пройденного расстояния, или одновременно от веса перевозимого груза и места его получения. Поэтому показатели расчета могут быть:

### 1. Расчетными:

- одномерными, то есть зависящими от одного параметра:

ВесГруза (Показатель расчета) \*

Закрепить и закрыть    Закрепить    Едва - ?

Ид: ВесГруза

Наименование: Вес груза

Тип показателя расчета:  Расчетный     Фиксированный

Количество параметров:     Вариант расчета суммы:

Первый параметр расчета:     Второй параметр расчета:

Одноразовый оклад:     Едва -

№	Нижняя граница	Диапазон	Размер
1	5,000	От 5 до 10	1 000,000
2	10,000	От 10 до 50	2 000,000
3	50,000	От 50 до 100	3 000,000
4	100,000	Свыше 100	4 000,000

- двумерными, то есть зависящими от двух параметров:

MinМежгородNov (Показатель расчета) \*

Записать и закрыть    Записать    Еще - ?

Код: MinМежгородNov

Наименование: MinМежгородNov

Тип показателя расчета: Расчетный    Финансовый

Количество параметров: Два параметра    Порядок расчета суммы: Финансовый (за весь период)

Первый параметр расчета: Зона получения груза    Второй параметр расчета: Модель ТС

Оценочная шкала

Заполнение сетки двумерного показателя

Вставить значения из таблицы    Еще -

Диагност	Fiat Ducato	Ford Transit
Амалы	47 500,000	51 800,000
Москва	48 000,000	53 400,000
Екатеринбург	48 000,000	48 000,000
Тула	16 000,000	18 600,000
Челябинск	28 000,000	31 000,000
Астана	19 000,000	215 800,000

Назад    Данные

При создании показателя нужно заполнить:

1. наименование показателя;
2. количество параметров;
3. параметры расчета (путем выбора из списка);
4. оценочную шкалу для каждого параметра расчета;
5. сетку двумерного показателя (требуется только при значении «**Два параметра**» в поле «**Количество параметров**»):
  - вручную;
  - копированием из внешней таблицы:
    - в исходном файле, содержащем таблицу значений тарифов, выделяем нужную область и копируем её в буфер обмена;

- на панели оценочной шкалы используем кнопку «**Вставить значения из таблицы**»;
- в появившуюся таблицу вставляем данные из буфера обмена
- после использования кнопки «**Загрузить значения**» произойдет заполнение сетки двумерного показателя.

## 2. Фиксированными:

Фиксированный Показатель (Показатель расчета)

Записать и закрыть Записать

Еще ?

Код: Фиксированный Показатель

Наименование: Фиксированный показатель

Тип показателя расчета:  Переменный  Фиксированный

Устанавливать новые значения показателя

Значения показателя

Период	Значение
29.11.2023 11:25:28	45.00
29.11.2023 11:25:47	46.00
29.11.2023 11:25:59	45.00

При создании показателя нужно заполнить:

1. наименование показателя;
2. установить в поле «**Тип показателя расчета**» переключатель на значение «**Фиксированный**»;
3. открыть документ для установки значений для фиксированного показателя (кнопка

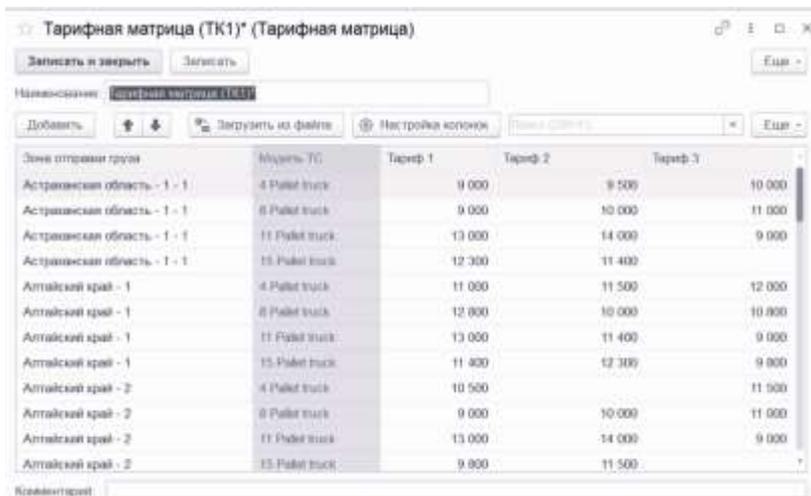
«Установить новое значение показателя») и установить его значение, предварительно определив тип данных из:

- «Число»;
- «Географическая зона»;
- «Тарифная матрица».

## Тип данных: Тарифная матрица

Тарифная матрица - это таблица, в которой указываются тарифы на перевозку в зависимости от различных комбинаций параметров перевозки (Напр. таких как: "Зона отгрузки", "Модель ТС" и др.). В тарифной матрице можно указывать не только сами тарифы, но и другие ресурсы (числовые значения), которые влияют на стоимость перевозки, например, "Надбавка за прицеп", "Надбавка за доп. точку погрузки" и любые другие. Таблица содержит фиксированные значения тарифов.

Матрицы можно использовать в формулах, указывая имена ресурсов, которые нужно использовать в расчётах, например: Матрица.Тариф + Матрица.НадбавкаЗаПрицеп.



Тарифная матрица (TK1)\* (Тарифная матрица)

Наименование:

Зона отгрузки груза	Модель ТС	Тариф 1	Тариф 2	Тариф 3
Астраханская область - 1 - 1	4 Pallet truck	9 000	9 500	10 000
Астраханская область - 1 - 1	6 Pallet truck	9 000	10 000	11 000
Астраханская область - 1 - 1	11 Pallet truck	13 000	14 000	9 000
Астраханская область - 1 - 1	15 Pallet truck	12 300	11 400	
Алтайский край - 1	4 Pallet truck	11 000	11 500	12 000
Алтайский край - 1	6 Pallet truck	12 000	10 000	10 800
Алтайский край - 1	11 Pallet truck	13 000	11 400	9 000
Алтайский край - 1	15 Pallet truck	11 400	12 300	9 800
Алтайский край - 2	4 Pallet truck	10 500		11 500
Алтайский край - 2	6 Pallet truck	9 000	10 000	11 000
Алтайский край - 2	11 Pallet truck	13 000	14 000	9 000
Алтайский край - 2	15 Pallet truck	9 800	11 500	

Комментарий:

Для начала работы с функционалом необходимо создать Тарифную матрицу и заполнить ее фиксированными значениями.

Доступ к списку документов возможен в разделе «Тарификация» - «Тарифные матрицы».

В списке документов отражены все ранее созданные документы «Тарифная матрица»:



Создать новый документ можно с использованием кнопки:

- «Создать»;
- «Создать копированием» с помощью кнопки - .

При создании документа «Тарифная матрица» нужно указать «Наименование» и выполнить настройку структуры колонок (кнопка «Настройка колонок»).

Настройка структуры колонок осуществляется следующим образом:

1. Добавить новую запись можно с использованием кнопки «Добавить». Для этого определить расположение колонки в формируемой таблице. Доступны следующие действия:
  - «Добавить колонку для ввода значений в таблице»;

- «Добавить колонку со значением в заголовке»;
- «Добавить вложенную колонку для ввода значений в таблице»;
- «Добавить вложенную колонку со значением в заголовке».

С помощью действий «Добавить вложенную колонку для ввода значений в таблице» и «Добавить вложенную колонку со значением в заголовке» можно формировать иерархическую структуру будущей таблицы с использованием вложенных колонок. Функционал становится доступным для работы после того, как в настройке колонок была добавлена строка с размещением данных «В заголовке колонки».

**«Идентификатор»** - используется в формулах расчета тарифов. Обратиться к нему можно указав этот идентификатор через точку после имени матрицы (Напр.: "ТарифнаяМатрицаТК.Тариф").

Значение можно выбрать:

- Выбор из списка. В общем списке идентификаторов отображены доступные параметры для расчета:

Вес (Вес)  
Время (Время)  
Загрузочный метр (ЗагрузочныйМетр)  
Количество мест (КоличествоМест)  
Количество точек погрузки (КоличествоТочекПогрузки)  
Количество точек разгрузки (КоличествоТочекРазгрузки)  
Количество уникальных адресов в маршруте (КоличествоУникальныхАдресовВМаршруте)  
Макс. высота грузового места (ВысотаГрузовогоМеста)  
Макс. длина грузового места (ДлинаГрузовогоМеста)  
Макс. ширина грузового места (ШиринаГрузовогоМеста)  
Объем (Объем)  
Расстояние (Расстояние)  
Сумма оценочной стоимости (СуммаОценочнойСтоимости)  
Значение

- Ручной ввод. Ручной ввод наименования Идентификатора (чаще всего используется для занесения числовых показателей, которые используются в расчетах).
- «Размещение данных» - определяет в какой части будут располагаться данные: в заголовке колонки, либо в самой таблице. Данное поле заполняется автоматически в зависимости от выбранного идентификатора.
- «Заголовок/Значение» - возможно несколько вариантов поведения системы для ввода значения в заголовке колонки таблицы:
  - Проставляется автоматически. Наименование соответствует выбранному идентификатору/ Наименование записывается вручную.
  - Система предлагает выбрать значение <Выберете значение> из связанного с видом идентификатора Справочника. (Напр. "Зона

получения груза" - Москва), либо внести его в ручном режиме (Зависит от выбора типа идентификатора).

- «**Тип данных**» - проставляется автоматически и зависит от выбранного идентификатора. Значения:
  - тип «**Ссылка**» на справочник (при выборе предустановленных в системе параметров для расчета). Выбор конкретного элемента из справочника осуществляется в момент заполнения табличной части Тарифной матрицы;
  - тип "**Число**" - выбирается пользователем при ручном вводе значения идентификатора и позволяет задавать числовые значения в момент заполнения табличной части Тарифной матрицы;
  - тип "**Строка**" - выбирается пользователем при ручном вводе значения идентификатора и позволяет задавать строковые значения в момент заполнения табличной части Тарифной матрицы;
  - тип "**Булево**" - выбирается пользователем при ручном вводе значения идентификатора и позволяет задавать значения в формате «Да/Нет» в момент заполнения табличной части Тарифной матрицы;

#### Общие Правила:

- Структура таблицы выстраивается логически. При добавлении подчиненной колонки "Значение" в любую из строк, она автоматически появляется и в однотипных строках.
- При добавлении в таблицу колонок одного типа, сразу добавляются и подчиненные колонки, что дает удобство для пользователя. Необходимо только проставить новые значения.

Заполнить значениями табличную часть Тарифной матрицы:

- Ручное заполнение с помощью кнопки «**Добавить**» позволяет построчно заполнять табличную часть.
- Загрузка из файла с помощью кнопки "**Загрузить из файла**" → позволяет загрузить значения в табличную часть из заранее подготовленного файла Excel.  
**Комментарий:** Загружаемые элементы справочников должны строго соответствовать наименованию в системе TMS. При не соблюдении такого условия при попытке загрузки система укажет на несоответствие элементов и не даст прогрузить эти строки. Данная проверка предусмотрена для того, чтобы не создавать новых элементов в Справочниках путем загрузки из файла.

## 2.4 Формирование рейсов

### 2.4.1 Назначение рейса, его виды

Документ «**Рейс**» предназначен для регистрации в системе запланированного маршрута перевозки одного или сразу нескольких заданий на перевозку грузов.

Введены статусы рейсов, описывающие этапы обработки рейса:

- «**Новый**»;
- «**К выполнению**»;
- «**Выполняется**»;

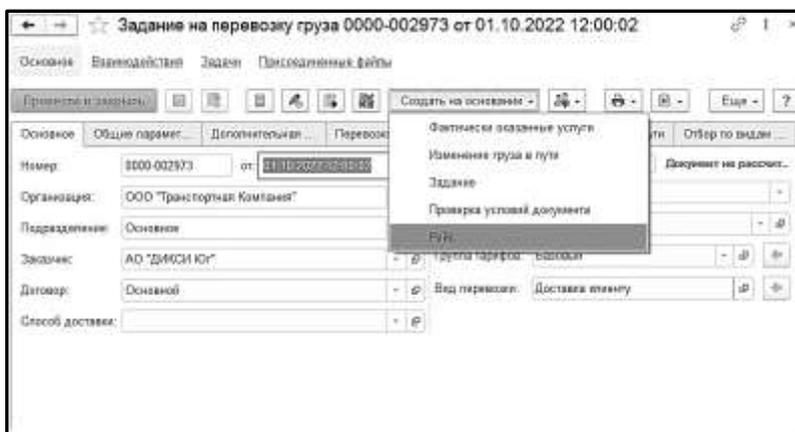
- «Выполнен»;
- «Отменен».

В рейс могут быть включены только те звенья заданий, статус которых установлен в значение «Новое».

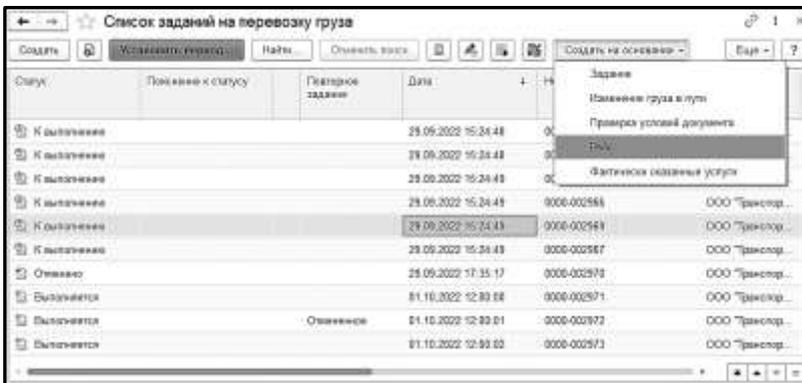
## 2.4.2 Возможные варианты создания рейсов

В системе существует несколько видов создания рейсов:

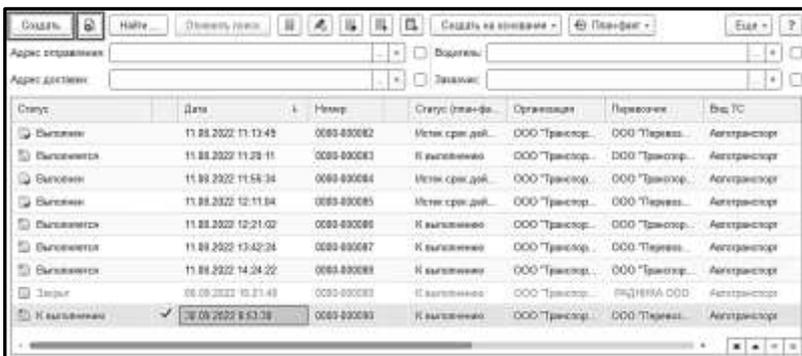
1. Вручную из документа Задание на перевозку груза:



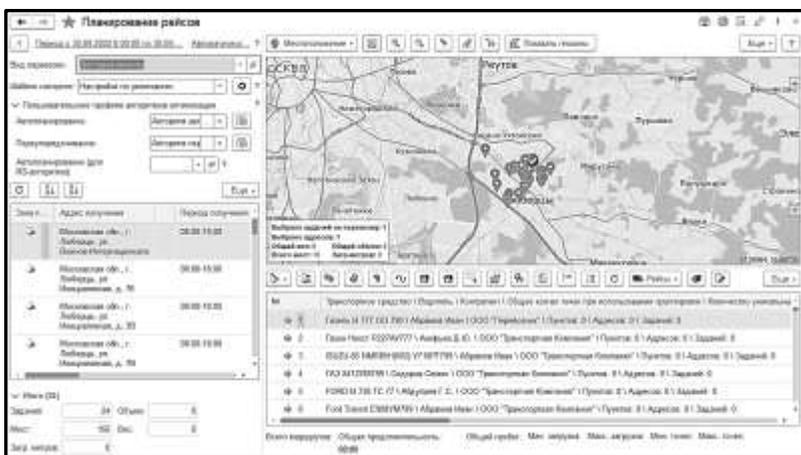
Или из списка Заданий на перевозку груза, встав на необходимое задание:



2. Вручную из списка рейсов, нажав на кнопку:
  - «Создать»;
  - Создать путем копирования текущего, с помощью кнопки .



3. С помощью Рабочего места: Планирование рейсов, в ручном или автоматическом режиме:



### 2.4.3 Формирование рейсов при помощи Рабочего места «Планирование рейсов»

Рейсы могут быть сформированы при помощи рабочего места **«Планирование рейсов»**, которое предназначено для визуального формирования рейсов.

Планирование рейсов может выполняться в автоматическом и ручном режимах.

Доступ к рабочему месту **«Планирование рейсов»** возможен:

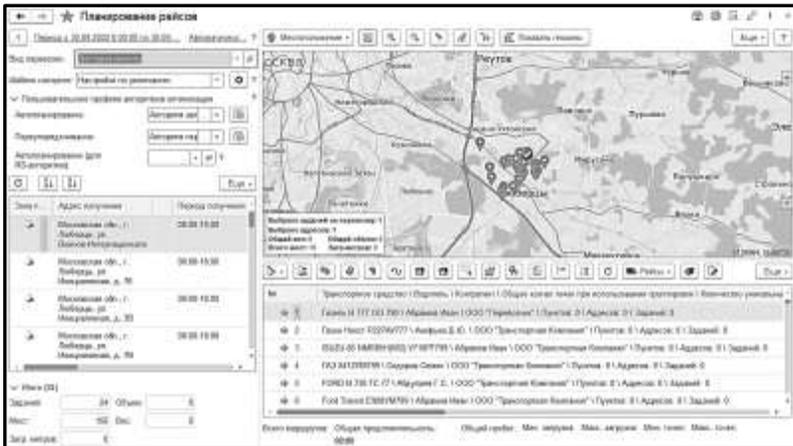
1. с использованием гиперссылки **«Планирование рейсов»** на панели навигации рабочего стола;
2. при выборе соответствующего пункта в разделе **«Рейсы»** — группа **«Автоматическое планирование»** — **«Планирование рейсов»**.

#### Общие принципы работы

В рабочем месте **«Планирование рейсов»** представлены:

- параметры отбора нераспределенных заданий (вид перевозки и шаблон настроек);

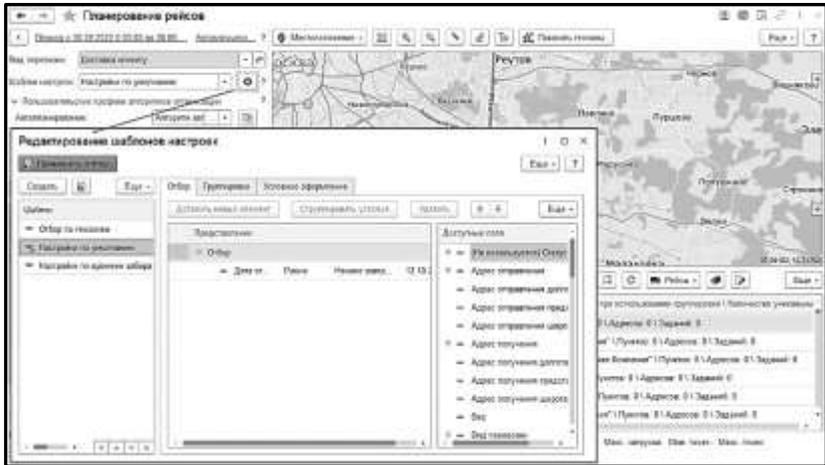
- Возможность выбора профилей алгоритмов оптимизации (автопланирование и переупорядочивание)
- «Дерево заданий на перевозку груза», для которых необходимо сформировать рейсы;
- «Дерево рейсов»;
- карта.



Для отображения нераспределенных заданий в таблице необходимо указать параметры отбора, такие как:

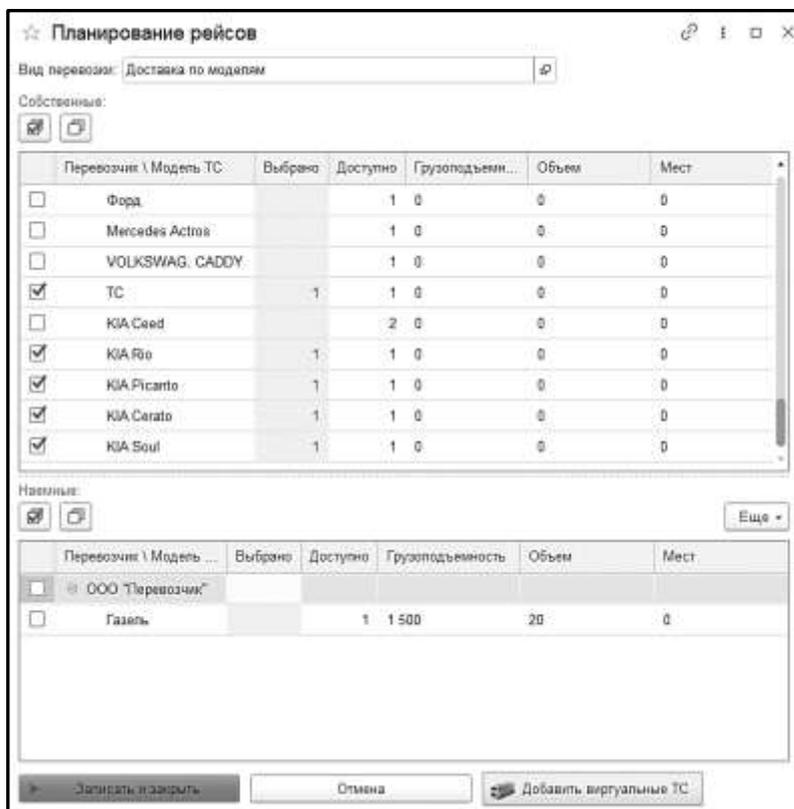
- «Период с» и «Период по». Отобразятся те задания, у которых период отправки и период получения по заданию будут пересекаться с заданным периодом;
- «Вид перевозки»;
- «Шаблон настроек».

Возможно настроить различные шаблоны и группировки для «Дерева заданий», нажав на кнопку «Редактировать шаблоны настроек для дерева заданий»:



В дереве рейсов отображаются:

- модели ТС, если «Вид перевозки» не имеет непосредственного выбора ТС. Для изменения списка моделей ТС можно использовать кнопку «Доступные ТС»:



Есть возможность планирования рейсов на основании виртуальных моделей ТС, когда конкретное транспортное средство заранее неизвестно;

- ТС, если «Вид перевозки» с непосредственным выбором ТС. Для изменения списка ТС можно использовать кнопку «Доступные ТС»;
- информация об уже сформированных рейсах или предварительных рейсах (предрейсах).

## Групповое геокодирование адресов

Для автоматического отображения адресов заданий на карте и создания рейсов, адреса необходимо геокодировать, то есть записать широту и долготу адреса. Для этого при имеющихся негеокодированных адресах появляется и используется кнопка «**Геокодировать**» внизу таблицы дерева заданий. В таблице негеокодированные адреса выделяются красным цветом.

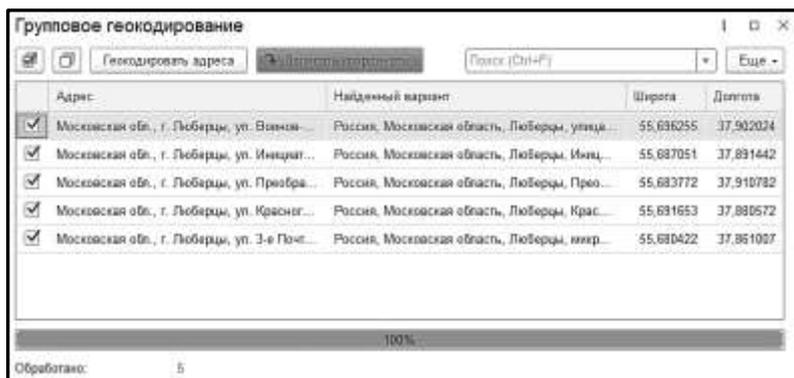
Зона п...	Адрес получения	Период получения
	Московская обл., г. Люберцы, ул. Воинов-Интернационали	08:00-18:00
	Московская обл., г. Люберцы, ул. Инициативная, д. 76	08:00-18:00
	Московская обл., г. Люберцы, ул. Инициативная, д. 3В	08:00-18:00
	Московская обл., г. Люберцы, ул. Инициативная, д. 7В	08:00-18:00
	Московская обл., г. Люберцы, ул. Преображенская, д. 15	08:00-18:00
	Московская обл., г.	08:00-18:00

В дереве заданий присутствуют адреса с незаполненными координатами (5)

 Геокодировать

После нажатия на кнопку «**Геокодировать**» в открывшемся диалоге «**Групповое геокодирование**» список автоматически будет заполнен всеми негеокодированными адресами звеньев заданий. Необходимо установить флаги на адресах, которые нужно геокодировать, затем нажать на кнопку «**Геокодировать адреса**». Далее необходимо проверить найденные варианты, оставить флаги для правильно

геокодированных адресов и нажать на кнопку «**Записать координаты**».



## Автоматическое планирование

До начала использования автоматического планирования рейсов необходимо установить используемые настройки в профиле автоматического планирования. Подробную информацию обо всех настройках автопланирования можно найти в п. 3.6 «**Настройки для автоматического планирования**» на стр. 84.

Для запуска автоматического планирования рейсов используется кнопка «**Автоматическое планирование**»  на панели функций над картой. При автоматическом планировании рейсов используется свой профиль настроек, к которому можно обратиться с помощью кнопки  напротив профиля алгоритма автопланирования.

При распределении заданий выбирается вариант с наиболее коротким общим пробегом или временем в пути (в зависимости от коэффициента оптимизации, указанного в профиле настроек). При этом учитываются следующие условия:

- общий вес по заданиям в рейсе не может превышать грузоподъемность ТС или модели (в зависимости от вида перевозки);

- общий объем по заданиям в рейсе не может превышать объем кузова ТС или модели (в зависимости от вида перевозки);
- продолжительность рейса не может превышать продолжительность работы водителя в соответствии с графиком работы;
- количество точек в рейсе не может быть больше указанного в профиле настроек (за исключением индивидуальной настройки в карточке ТС или модели ТС);
- при учете временных окон задание не может быть доставлено вне интервала (в случае строгого учета), или отклонение не может быть больше, чем «**Максимальное опоздание**» (в случае нестрогого учета);
- при учете пропусков — учитывается доступность географических зон для ТС и моделей ТС.

## Ручное планирование

Для начала ручного планирования необходимо выделить в таблице рейсов строку с ТС или моделью, для которой будет формироваться рейс. Далее необходимо добавить задания в выбранный рейс с помощью:

- перемещения мышью задания из дерева заданий на строку с нужным рейсом в дереве рейсов. При этом поддерживается множественное перемещение. Для этого нужно выделить нужные заявки, удерживая Shift или Ctrl.
- выделения прямоугольной области с помощью мыши. Для этого необходимо нажать кнопку  на панели дерева рейсов (под картой), выделить область на карте, после чего задания внутри этой области будут добавлены в текущий рейс;
- выделения произвольной области с помощью мыши. Для этого необходимо нажать кнопку  на панели дерева рейсов (под картой), выделить область на

карте, после чего задания внутри этой области будут добавлены в текущий рейс;

- выделения мышью нужных звеньев на карте и использования кнопки . Для исключения звеньев из рейса можно использовать кнопку .

При первом добавлении задания в текущую строку дерева рейсов создается предварительный рейс. При последующем добавлении заданий трек выводится на карте в той последовательности, в которой были добавлены задания.

При необходимости заново рассчитать время прибытия или вывести трек на карте после окончания формирования перечня звеньев заданий нужно нажать на кнопку  **«Пересчитать выбранные рейсы»** из панели дерева рейсов.

Если также необходимо текущий рейс оптимизировать по пробегу или по времени в пути (в зависимости от профиля настроек), то для этого нужно использовать кнопку  **«Переупорядочивание рейса»** из панели дерева рейсов. При переупорядочивании рейса используется профиль настроек, указанный в карточке вида перевозки.

Для записи или удаления выбранных или всех временных рейсов необходимо использовать кнопку  **Рейсы** на панели дерева рейсов.

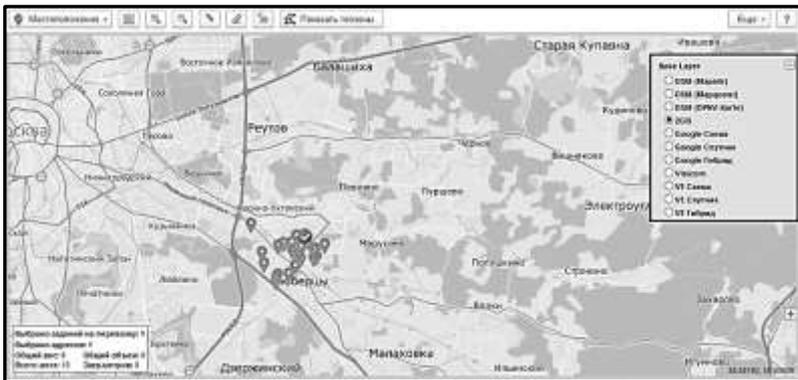
При работе с предварительными рейсами удобны для использования дополнительные кнопки:

-  — **«Скрыть часть строк дерева рейсов»**;
-  — **«Заполнить водителей»** не заходя в карточку ТС;
-  — **«Создать дополнительные маршруты дублированием выделенных строк дерева рейсов»**;
-  — **«Скрыть нераспределенные заявки на карте»**;
-  — **«Отобразить все маршруты на карте»**;

-   — «Свернуть рейсы» и «Развернуть рейсы»;
-  — «Свернуть/развернуть строки с одинаковыми адресами и операциями».

## Работа с картой

Для удобства работы с картой можно воспользоваться разными вариантами подложек карт с помощью кнопки :



А также использовать при работе панель функций над картой:

-  Местоположение — «Текущее местоположение»;
-  — «Автомасштаб карты»;
-   — «Увеличить карту» и «Уменьшить карту»;
-  — «Рассчитать длину расстояния» по прямой;
-  — «Фиксировать карту»;
-  Показать геозоны — «Отобразить географические зоны».

### 2.4.3.1 Фиксированные маршруты.

Функционал фиксированных маршрутов служит для дополнительной автоматизации планирования маршрутов. С помощью данного функционала можно настроить распределение заказов с учётом настроек, порядка пунктов и назначенных транспортных средств, используя заранее настроенные правила группировки «Заданий на перевозку груза», которые объединяются в один маршрут:

- по географическому адресу отправителя;
- по географическому адресу получателя;
- по отправителю;
- по получателю;
- по произвольно заданному.

Использование данного функционала актуально, например, компаниям, которые выполняют перевозки по одним и тем же маршрутам конкретными автомобилями.

Доступ к списку документов возможен в разделе "**Рейсы**" - "**Фиксированные маршруты**". В списке документов отражены все ранее созданные документы "**Фиксированные маршруты**":



Наименование	Код	Вид маршрута
Фиксированный маршрут_1	000000001	Произвольное условие
Фиксированный маршрут_2	000000002	Произвольное условие

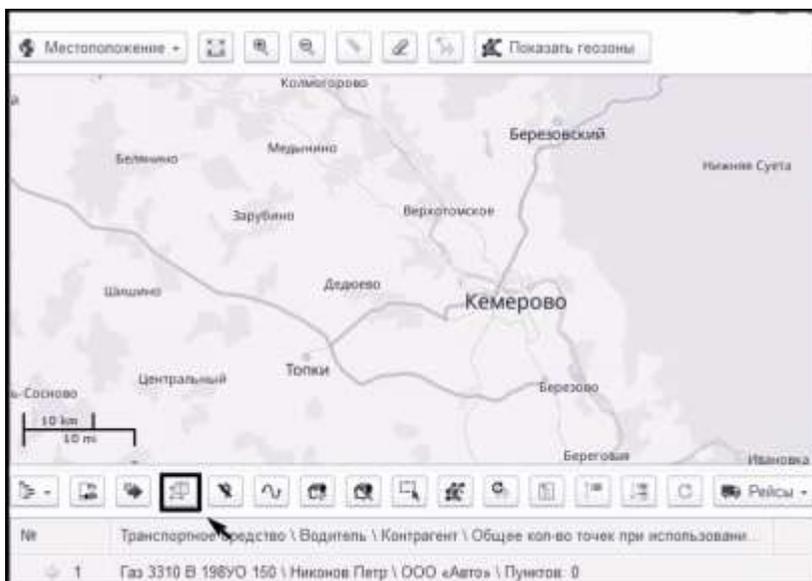
Создать новый документ можно с использованием кнопки:

- «Создать»;

- «Создать новый элемент копированием текущего» с помощью кнопки - .

Для запуска автоматического формирования фиксированных маршрутов используется

кнопка "**Сформировать фиксированный маршрут**"  на панели функций под картой в рабочем месте "**Планирование рейсов**":



При запуске данной команды откроется доступ к списку документов "**Фиксированные маршруты**". Чтобы запустить планирование, необходимо выбрать один из маршрутов и нажать кнопку "**Выбрать**". Система сформирует маршрут с учетом заложенных в него правил и отборов. Для выбора при планировании нескольких маршрутов необходимо воспользоваться командой "**Ctrl**" и выделить необходимые

маршруты из общего списка документов, нажать команду **«Выбрать»**.

## Заполнение настроек документа «Фиксированные маршруты»

Разберем реквизиты в шапке обработки:

- **"Наименование"** – используется для идентификации фиксированного маршрута.
- **"Приоритет"** – определяет приоритет данного маршрута при планировании. В первую очередь строятся маршруты с наименьшим приоритетом. По умолчанию у всех созданных маршрутов автоматически приоритет проставляется равным «0». Это означает, что все маршруты одинаково приоритетны в момент планирования.
- **«Вид маршрута»** - является качественной характеристикой для формирования маршрутов. Переключаясь с одного вида маршрута на другой меняется форма на основной вкладке данного документа. Возможные варианты:
  1. **«По географическому адресу получателя»** - маршрут формируется по конкретным адресам получателя заранее занесенным в настройки фиксированного маршрута.
  2. **«По географическому адресу отправителя»**.
  3. **«По получателю»** - формирует маршруты по выбранному в настройках Контрагенту - Получателю. Все задания на перевозку груза с одним и тем же получателем попадают в один маршрут. В данном случае рекомендовано использовать совместно с алгоритмом переупорядочивания (в настройках фиксированного маршрута в разделе "Настройки" взвести флажок

"Переупорядочивание"), чтобы оптимально спланировать маршрут.

4. «**По отправителю**» - формирует маршруты по выбранному в настройках Контрагенту - Отправителю.
  5. «**Произвольное условие**» - позволяет задавать произвольные условия для настройки.
- Кнопка "**Записать и закрыть**" - записать и закрыть.
  - Кнопка "**Записать**" - записать настройки.
  - Кнопка "**Расписание**" - предусмотрена возможность настройки расписания для маршрутов, участвующих в планировании.

Дальнейшие настройки рассмотрим на примере, где вид маршрута: "**По географическому адресу получателя**":

Фикс\_Адрес\_Получателя (Фиксированные маршруты)

Записать и закрыть    Записать    Расписание    Еще -

Код: 000000005

Наименование: Фикс\_Адрес\_Получателя

Приоритет: ?

Вид маршрута: По географическому адресу получателя

Географические адреса    Дополнительный отбор    Настройки

Добавить    ↑ ↓    Поиск (Ctrl+F)    \*    Еще -

N	Географический адрес
1	652971, Кемеровская область - Кузбасс обл. Таштагольский р-н, Шерегеш лпг, Сов...
2	653046, Кемеровская обл. Прокопьевск г, Квартал Северный ул. дом № 4, помещ...
3	650070, Кемеровская обл. Кемерово г, Тухачевского ул, дом № 100
4	630029, Новосибирская обл. Новосибирск г, Болотная ул, дом № 124, офис 4
5	652050, Кемеровская обл, Юрга г, Шоссейная ул, дом № 12

В табличную часть вкладки **"Географические адреса"** с помощью кнопки **"Добавить"** заносятся последовательно адреса следования по маршруту. Выбор осуществляется из справочника **"Географические адреса"**.

Кнопка **"Переместить текущий элемент вверх"** (Синяя стрелка направленная вверх) позволяет без очищения табличной части отредактировать последовательность и переместить строку вверх.

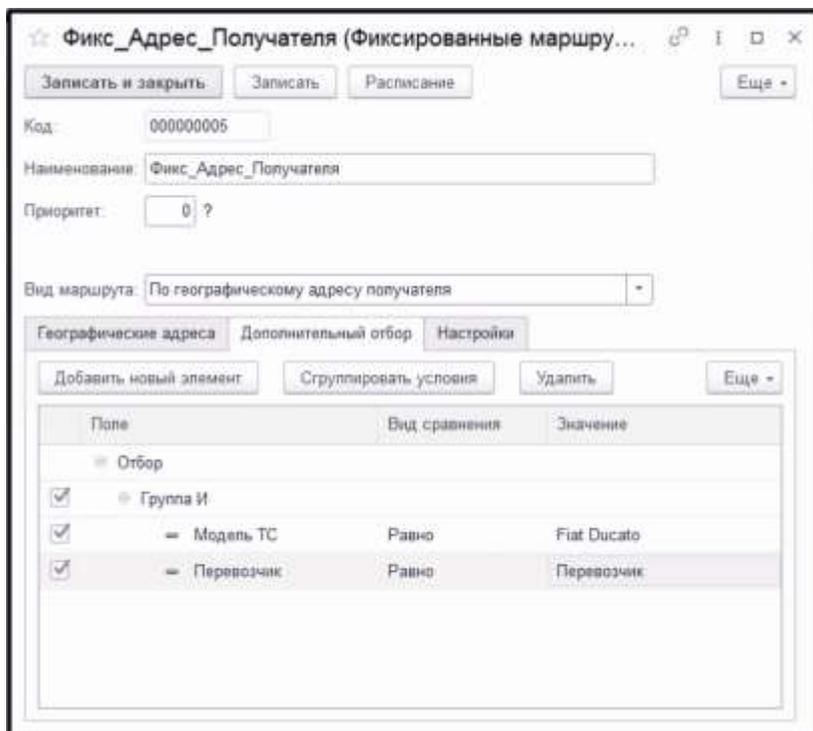
Кнопка **«Переместить текущий элемент вниз»** (Синяя стрелка направленная вниз) позволяет без очищения табличной части отредактировать последовательность и переместить строку вниз.

С помощью кнопки "**Ещё**" можно выполнить операции:

- «Добавить», «Изменить», «Скопировать», «Удалить» - работает с текущей выделенной строкой в общем списке.
- «Переместить вверх», «Переместить вниз», «Сортировать по возрастанию», «Сортировать по убыванию».
- «Вывести список» - позволит в удобной форме проанализировать наличие и порядок внесенных адресов.

Вкладка "**Дополнительный отбор**" позволяет дополнительно задать условия формирования маршрута по четырем параметрам:

- «**Водитель**» - позволяет распределить маршрут на закрепленного Водителя, либо объединять нескольких Водителей в тех случаях, когда есть необходимость указать несколько лиц, которые могут осуществлять данный рейс (через «Вид сравнения» - «**В списке**»);
- «**Модель**» - позволяет распределить маршрут на закрепленную Модель ТС, либо выбрать несколько Моделей ТС;
- «**Транспортное средство**» - позволяет распределить маршрут на закрепленное транспортное средство, либо выбрать несколько транспортных средств в тех случаях, когда есть необходимость указать несколько машин, которые могут выполнять данный рейс в зависимости, например, от приоритета, который указан в карточке ТС (через «Вид сравнения» - «**В списке**»).
- «**Перевозчик**» - позволяет распределить маршрут на конкретного Перевозчика.



Вкладка "**Настройки**" - содержит дополнительные настройки для формирования маршрутов:

Фикс\_Адрес\_Получателя (Фиксированные маршруты...)

Записать и закрыть    Записать    Расписание    Еще -

Код: 00000005

Наименование: Фикс\_Адрес\_Получателя

Приоритет: 0 ?

Вид маршрута: По географическому адресу получателя

Географическая адреса    Дополнительный отбор    Настройки

Учитывать виды ограничений:

Ограничения по ВГХ транспортного средства: Не использовать -

Использовать транспортное средство из задания на перевозку:

Учитывать приоритет транспортного средства:  ?

Использовать переупорядочивание:

Количество рейсов на машину: 1 ?

1. **«Учитывать виды ограничений»** - если флажок взведен, то при планировании учитываются отборы по видам ограничений, представляющие собой ограничения на совместимость заявок в ТС/Модели и Задании на перевозку. Такой отбор позволяет связать ТС/Модели и заявку между собой (т.е. обеспечить, чтобы определенные заявки попадали только в определенные ТС). Следует учитывать, что если в ТС указан определенный набор ограничений, то оно сможет перевозить как заявки по этому набору ограничений, так и "обычные" заявки (без указанных ограничений). То есть, ТС с видами ограничений "А + В" сможет перевозить заявки с видами ограничений: "А", "В", "А+В" и заявки без заполненных ограничений.
2. **«Ограничения по ВГХ транспортного средства»** - настройка позволяет задать какое ограничение по ВГХ транспортного средства необходимо использовать при формировании

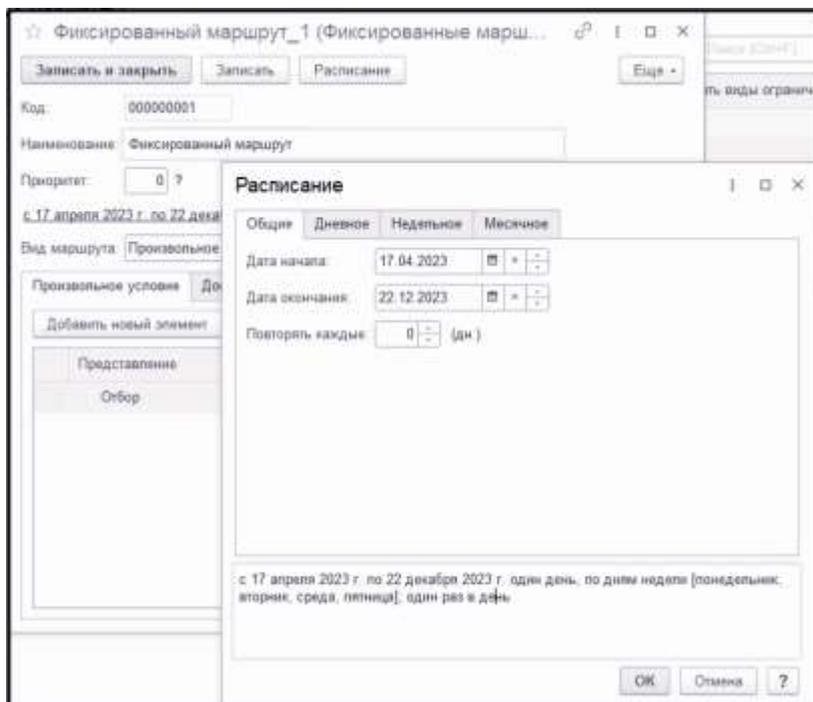
маршрута. Настройку можно не использовать задав значение "Не использовать".

Значения: Не использовать, Вес, Объем, Количество мест.

3. **«Использовать транспортное средство из задания на перевозку»** - если флажок взведен, то при формировании маршрута учитывается то ТС, которое находится в карточке Задания на перевозку груза ( "Транспортное средство" в параметрах перевозки раздела Перевозки документа Задание на перевозку груза). В данном случае рекомендовано использовать совместно с алгоритмом переупорядочивания ( в настройках фиксированного маршрута в разделе "Настройки" взвести флажок "Переупорядочивание"), чтобы оптимально спланировать маршрут.
4. **«Учитывать приоритет транспортного средства»** - учитывать приоритет для фиксированного маршрута из карточки транспортного средства. Чем меньше значение, тем выше приоритет.
5. **«Использовать переупорядочивание»** - использовать алгоритм переупорядочивания при формировании маршрутов. Настройки для данного алгоритма задаются в разделе Рейсы в подразделе Алгоритмы оптимизации. Следует учитывать, что если при выбранном виде маршрута "По географическому адресу получателя" определена последовательность следования по адресам маршрута, данный флажок взводить нельзя, иначе при формировании маршрута заданная последовательность будет нарушена.
6. **«Количество рейсов на машину»** - актуально при включенном ограничении по объему. 0 - количество рейсов на машину не ограничено; 1 - один рейс на машину (погрузка/разгрузка). Применение данной настройки позволит при формировании маршрута не превышать рейс по объему перевозимого груза и формировать дополнительные рейсы на транспортное средство.

Дополнительный функционал: **«Расписание»**:

Чтобы настроить расписание необходимо нажать кнопку "**Расписание**" в шапке документа фиксированного маршрута и провести необходимые настройки:



## 2.4.4 Рейс как документ системы

### 4.4.4.1 Рейс: основные данные по рейсу

В создаваемом рейсе нужно проверить и при необходимости скорректировать основные данные:

▼ Параметры загрузки

Грузовая единица (Мест) \* Количество километров: 50,000 [в] Вес: 0,000 в % Количество пунктов: 4 [в] Докум...

Сложность рейса: 800,00 Количество часов: 2,50 [в] Объем: 0,000 в % Количество тонн: 0 [в]

Сложность рейса (факт): 800,00 Коэффициент загрузки: 0,00 Количество мест: 13,000 в % Количество уникальных адресов: 3 [в]

Удельная стоимость: 80,33 Загруженные вагоны: 0,00 в %

Основа: **Задания на перевозку** | Маршрут | Затраты | Распределение затрат | Дополнительно

№ рейса: 0008-069200 Дата: 30.09.2022 0:53:30 [в] Статус: Калькуляция

Время (план): с: 01.10.2022 8:00:00 [в] по: 01.10.2022 10:31:58 [в] Статус (план-факт): К выполнению

Вид перевозок: Доставка клиенту \* [в] [в]

Вид ТС: Автогосконтр \* [в]

Транс-сп-ел: Газель В 777 00 790 [в]

Подразделение: Основа \* [в]

Подраздел: ООО "Перевозки" \* [в]

Водитель: Договор на оказание услуг по перевозке № 771 \* [в]

Податчик: Абраксис Мван [в]

Группа тарифов: Селевый \* [в] [в]

Тарифная для план-факт: Мобильный клиент (78298873405) \* [в] [в]

Ссылка на перевозку на рейс

На закладке «**Задания на перевозку**» можно посмотреть перечень заданий, звенья которых включены в текущий рейс:

Основа: **Задания на перевозку** | Маршрут | **Планируемые затраты** | Распределение затрат | Дополнительно

Добавить \* [в] Отменить выбранные задания в рейсе [в] Еще - [в]

N	Задание на перевозку груза	№ звена	Адрес пос.	Адрес разг.	Вес
1	Задание на перевозку груза 0008-000253 ат 21.02...	1	123022, М...	141667, Ма...	754,520
2	Задание на перевозку груза 0008-000254 ат 21.02...	1	123022, М...	141667, Ма...	2,000
3	Задание на перевозку груза 0008-000265 ат 21.02...	1	123022, М...	141667, Ма...	1,750
4	Задание на перевозку груза 0008-000266 ат 21.02...	1	123022, М...	141667, Ма...	1,170
5	Задание на перевозку груза 0008-000267 ат 21.02...	1	123022, М...	141667, Ма...	1,181
					750,770

Данный список с использованием кнопки «**Добавить**» и  может быть скорректирован.

#### 4.4.4.2 Рейс: планирование затрат на его выполнение

При формировании рейса мы уже можем запланировать затраты на его выполнение, для этого на закладке «**Планируемые затраты**» нужно указать перечень статей затрат и суммы по ним:

N	Организация	Статья затрат	Способ распределения	Валюта	Сумма затрат (итого)	Сумма затрат (учет)	Сумма затрат (факт)
1	ООО "ЭП Водокан"	ЭП Водокан	По количеству заданий в рейсе	руб.	900,00	900,00	900,00
2	ООО "ЭП Водокан"	Дорожка	По количеству заданий в рейсе	руб.	900,00	900,00	900,00
3	ООО "ЭП Водокан"	Перевозка грузов	Пропорционально весу	руб.	469,96	469,96	469,96
					2 269,96	2 269,96	2 269,96

Заполнение статей затрат возможно различными способами:

1. по умолчанию перечнем, указанным в договоре с данным перевозчиком;
2. с использованием кнопки **«По модели ТС»**.

Суммы по каждой статье затрат могут быть указаны в своей валюте, и будут автоматически пересчитаны относительно валюты управленческого учета по последнему загруженному курсу.

Суммы могут быть заполнены автоматически в соответствии с параметрами рейса и условиями тарифов для указанного перевозчика — для этого воспользоваться кнопкой **«Рассчитать»**.

Каждая сумма — это затраты по статье для всего рейса, но для компании важно понимать затратную часть каждого задания в этом рейсе. Для этого нужно воспользоваться кнопкой **«Распределить стоимость»**, которая выполнит автоматическое распределение каждой указанной суммы по всем заданиям рейса по правилу, установленному для каждой статьи затрат:

N	Организация	Статья затрат	Способ распределения	Валюта	Сумма затрат (итого)	Сумма
1	ООО "Транспортная Компания"	ЭП Водокан	По количеству заданий в рейсе	руб.	900,00	
2	ООО "Транспортная Компания"	Дорожка	По количеству заданий в рейсе	руб.	900,00	
3	ООО "Транспортная Компания"	Перевозка грузов	Пропорционально весу	руб.	469,96	

Результат выполнения распределения будет отражен на закладке «**Распределение затрат**»:

N	Организация	Подразделение	Задача на перевозку	Номер объекта	Статья затрат	Сумма затрат	Сумма затрат
1	ООО "Вансторге..."	Основное	Задача на перевозку...	1	ЭП Водителя	300.00	
2	ООО "Вансторге..."	Основное	Задача на перевозку...	1	ЭП Водителя	300.00	
3	ООО "Вансторге..."	Основное	Задача на перевозку...	1	ЭП Водителя	300.00	
4	ООО "Вансторге..."	Основное	Задача на перевозку...	1	Доставка	300.00	
5	ООО "Вансторге..."	Основное	Задача на перевозку...	1	Доставка	300.00	
6	ООО "Вансторге..."	Основное	Задача на перевозку...	1	Доставка	300.00	
7	ООО "Вансторге..."	Основное	Задача на перевозку...	1	Перевозка грузов	157.00	
8	ООО "Вансторге..."	Основное	Задача на перевозку...	1	Перевозка грузов	155.95	
						2,289.95	

При включенной функциональной опции «**Распределять затраты по накладным**» распределение будет выполняться в два этапа: по заданиям на перевозку груза и по накладным, указанным в задании.

#### 4.4.4.3 Рейс: проведение

После проведения рейса, в зависимости от его заполнения, система определяет, есть ли необходимость в работе раздела «**Обеспечения рейсов**»: если в рейсе уже указаны конкретные ТС, то работа данной системы уже не требуется. Иначе, если указаны только требования к модели ТС, то автоматически при проведении рейса будет запущена работа раздела «**Обеспечение рейсов**».

При проведении рейса для него автоматически будет установлено значение статуса:

1. «**Новый**», если в рейсе указаны только требования к модели ТС, без установки конкретного ТС, иначе говоря, требуется найти подходящее ТС;
2. «**К выполнению**», если в рейсе установлено конкретное ТС, то есть он уже готов к выполнению маршрута.

#### 4.4.4.4 Рейс: формирование пакета сопроводительной документации и прикрепление электронных копий

Для выполнения транспортировки груза, согласно законодательству РФ, требуется формирование пакета сопроводительной документации. В системе формирование требуемого пакета также возможно. Для этого нужно воспользоваться кнопкой **«Печать»** и выбрать нужный пункт.

Автоматически будет сформирован требуемый пакет.

В системе можно хранить электронные версии документов, прикрепленные к рейсу, например, скан-копии полученной ТТН. Электронный вариант документа можно прикрепить к рейсу, для этого нужно:

1. на панели навигации потребности выбрать пункт **«Присоединенные файлы»**;
2. в открывшемся окне нажать на кнопку **«Добавить»** и затем выбрать необходимый файл.

Впоследствии все прикрепленные к потребности файлы могут быть:

- просмотрены;
- отредактированы;
- сохранены на какой-либо носитель.

#### 2.4.5 Анализ обработки рейсов

Проанализировать состояние обработки рейсов на указанную дату, можно сформировав отчет **«Состояние рейсов»**:

Состояние рейсов

Статус:  Группы:

Формат:

Параметры: Дата начала: 12.10.2022 0:00:00  
Статус: В вылете, Вылетел, Вылетел

Исполнитель		Направление, пункт	Время начала, пункт	Состояние
Номер	Дата	Час, мин	Время завершения, пункт	Документ регистратора
0000-0800001	07.04.2022 17:25:44	13.795 07.04.2022 8:28:24	0.25 07.04.2022 8:28:50	Проложено точкой маршрута 0000-080002 от 07.04.2022 17:41:37
0000-080002	07.04.2022 17:25:44	13.795 07.04.2022 8:28:24	0.03 07.04.2022 8:28:50	Проложено точкой маршрута 0000-080002 от 07.04.2022 17:41:37
0000-080003	07.04.2022 18:27:28	25.780 07.04.2022 8:28:24	0.50 07.04.2022 8:23:56	Проложено точкой маршрута 0000-080006 от 07.04.2022 18:36:17
0000-080003	07.04.2022 18:27:28	25.780 07.04.2022 8:28:24	0.30 07.04.2022 8:23:56	Проложено точкой маршрута 0000-080006 от 07.04.2022 18:36:17
0000-080003	07.04.2022 18:27:28	25.780 07.04.2022 8:28:24	0.50 07.04.2022 8:23:56	Проложено точкой маршрута 0000-080006 от 07.04.2022 18:36:17
0000-080003	07.04.2022 18:27:28	25.780 07.04.2022 8:28:24	0.50 07.04.2022 8:23:56	Проложено точкой маршрута 0000-080006 от 07.04.2022 18:36:17
0000-080006	14.04.2022 11:46:52	28.884 14.04.2022 9:13:59	2.78 14.04.2022 11:46:52	Рейс: 0000-080008 от 14.04.2022 11:46:52
0000-080006	14.04.2022 11:46:52	28.884 14.04.2022 9:13:59	2.78 14.04.2022 11:46:52	Рейс: 0000-080008 от 14.04.2022 11:46:52
0000-080007	14.04.2022 16:45:18	17.884 14.04.2022 9:05:50	6.25 14.04.2022 16:12:52	Проложено точкой маршрута 0000-080006 от 20.08.2022 9:57:23
0000-080007	14.04.2022 16:45:18	17.884 14.04.2022 9:05:50	6.25 14.04.2022 16:12:52	Проложено точкой маршрута 0000-080006 от 20.08.2022 9:57:23
0000-080007	14.04.2022 16:45:18	17.884 14.04.2022 9:05:50	6.25 14.04.2022 16:12:52	Проложено точкой маршрута 0000-080006 от 20.08.2022 9:57:23
0000-080007	14.04.2022 16:45:18	17.884 14.04.2022 9:05:50	6.25 14.04.2022 16:12:52	Проложено точкой маршрута 0000-080006 от 20.08.2022 9:57:23
0000-080008	20.04.2022 13:48:18	36.709 20.04.2022 9:05:50	0.00 20.04.2022 13:48:18	Проложено точкой маршрута 0000-080006 от 22.04.2022 12:14:14

Получить аналитику по анализу обработанных рейсов за указанный период можно сформировав отчет «Анализ рейсов».

Доступ к отчетам возможен:

1. из раздела «Рейсы» — «Отчеты по рейсам»;
2. из списка документов.

## 2.5 Обеспечение рейсов

Раздел «**Обеспечение рейсов**» позволяет контролировать процесс и факт обеспечения запланированных рейсов требуемыми ТС, при этом можно выделить следующие шаги, которые и будут рассмотрены в этой главе:

1. возникновение потребности в обеспечении ТС;
2. обработка зарегистрированной потребности в ТС;
3. анализ обработки потребностей в ТС.

### 2.5.1 Возникновение потребности в обеспечении ТС: создание документа «Заявка на ТС»

При проведении рейса, в котором указаны только требования к модели ТС, без установки конкретного ТС, в системе автоматически создается и проводится документ «**Заявка на ТС**». Статус которого устанавливается в значение «**К выполнению**».

#### 4.5.1.1 Заявка на ТС: доступ к документу системы

Доступ к ранее созданному документу «**Заявка на ТС**» возможен различными способами:

1. с использованием гиперссылки «**Заявка на ТС**» на панели навигации начальной страницы;
2. через раздел «**Обеспечение рейсов**» — «**Заявки на ТС**»;
3. через структуру подчиненности конкретного рейса:



#### 4.5.1.2 Заявка на ТС: состав документа

Возникновение потребности в обеспечении рейса ТС регистрируется в системе в виде документа «**Заявка на ТС**», который содержит всю информацию, необходимую для понимания задачи:

Заявка на ТС 0000-000009 от 24.06.2022 14:49:10

Основное | Взаимодействия | Заявка | Пригодившиеся файлы | Статусы заявок на ТС

Провести и закрыть | Создать на основании | Печать | Еще

Рейс: 0000-000009 от 24.06.2022 14:49:38 | Статус: **Выполнена**

Номер: 0000-000009 от: 24.06.2022 14:49:10 | Превозчик: ООО "Транспортная Компания"

Организация: ООО "Транспортная Компания" | Договор: Договор № 5

Модель транспортного средства: Volvo

Адрес подачи: +Давыдовский, ул. Энергетиков д. 24 | Время: 24.06.2022 6:00:00

Адрес завершения: Москва, Ситовый пруд, 16 стр.21 (опада 36) | Время: 24.06.2022 12:56:02

Комментарий | Автор: Администратор

Подтверждение заявки на ТС: 0000-000009 от 24.06.2022 16:52:57

Для удобства пользователей данный документ создается автоматически при проведении нового рейса, и для него сразу устанавливается статус в значение «**К выполнению**», что позволяет пользователю сразу видеть требуемые потребности и обрабатывать их.

## 2.5.2 Обработка заявки на ТС

### 4.5.2.1 Обработка заявки на ТС: взаимодействия

Если для обработки заявки на ТС требуется планирование встреч или звонков, то на основании заявки в системе можно сформировать взаимодействие любого типа, в котором детализировать требуемое.

При соответствующих настройках начальной страницы пользователь может видеть список своих запланированных взаимодействий, а также сроки их выполнения.

### 4.5.2.2 Обработка заявки на ТС: выделение ТС

Если диспетчер смог найти требуемое ТС, то данный факт он регистрирует в системе с использованием кнопки

«**Выполнить**», создавая таким образом документ «**Подтверждение заявки на ТС**»:

Подтверждение заявки на ТС 0000-000006 от 11.10.2022 14:29:19

Основное: **Задачи** Согласование

Провести и закрыть Создать на основании

Основное **Сотрудники рейса**

Номер: 0000-000006 от: 11.10.2022 14:29:19

Организация: ООО "Транспортная Компания"

Транспортное средство: ГАЗель

Модель транспортного средства: Газель

Рейс: Рейс: 0000-000042 от 08.06.2022 16:17:55

Вес: 1,212 Объем: 0,005 Загруженных метров: 0,000

Адрес подачи: Владивосток, Русская ул, 94А Время подачи: 10.06.2022 2:00:00

Адрес завершения: г Владивосток, Красного Знамени д. 59 Время завершения: 10.06.2022 2:16:01

Заявка на ТС 0000-000010 от 11.10.2022 14:29:09

Комментарий

Автор: Администратор

в котором нужно указать выделенное (ею) ТС и, если требуется, список сотрудников рейса (например, сопровождающие лица или водители).

После заполнения всех необходимых данных документ «**Подтверждение заявки на ТС**» проводится, что автоматически произведёт установку статусов:

1. «**Выполнена**» — для обрабатываемой заявки на ТС
2. «**К выполнению**» — для рейса, который инициировал старт работы раздела «**Обеспечение рейсов**».

#### 4.5.2.3 Обработка заявки на ТС: отказ в обеспечении

Если диспетчер не смог найти требуемое ТС, то данный факт он регистрирует в системе с использованием кнопки «**Отклонить**», создавая таким образом документ «**Событие**» с видом «**Отказ в ТС**». После чего обрабатываемой заявки на ТС

будет автоматически установлен статус в значение «Отклонена».

Если рейс ТС обеспечить не удалось, то логист либо меняет условия и параметры рейса, например, даты прохождения точек маршрута, или маршрут рейса, и заново формирует потребность в ТС, либо производит отмену рейса.

#### 4.5.2.4 Анализ обработки заявок на ТС

Проанализировать состояние обработки потребностей в обеспечении ТС на указанную дату, можно сформировав отчет «Состояние заявок на ТС»:

Заявка на ТС		Рейс	Время подачи плана	Адрес отправления
Номер	Дата	Исполнитель	Время завершения плана	Адрес получения
000-00003	28.04.2022 8:54:35	Рейс: 000-00003 от 28.04.2022 8:53:29 ООО "Транспортная Компания"	28.04.2022 9:00:00	Москва, Митяевский ул. 18 стр. 3
000-00004	01.06.2022 15:30:07	Рейс: 000-00007 от 01.06.2022 06:36:08 ООО "Перевозчик"	03.06.2022 9:00:00	г. Москва, ул. Савдковская 3/пр. 5
000-00005	08.05.2022 10:17:58	Рейс: 000-00004 от 08.05.2022 00:17:54 ООО "Транспортная Компания"	03.06.2022 11:21:30	Рязань, 142001, Мисловская в/п, Серпухов г.
000-00006	08.05.2022 10:17:58	Рейс: 000-00004 от 08.05.2022 00:17:58 ООО "Транспортная Компания"	10.06.2022 9:00:00	Владимирская г. Русская ул. 96А
000-00007	24.05.2022 14:10:25	Рейс: 000-00005 от 24.05.2022 04:10:24 ООО "Транспортная Компания"	24.06.2022 9:00:00	г. Владимирская, ул. Звездный д. 24
			24.06.2022 13:35:53	П. Володарского ул. Центральные дом 30

Получить аналитику по анализу обработанных рейсов за указанный период можно сформировав отчет «Анализ заявок на ТС».

Доступ к отчетам возможен:

1. из раздела «Обеспечение рейсов» — «Отчеты по заявкам на ТС».
2. из списка документов.

## 2.6 Контроль за выполнением рейсов

Раздел **«Контроль за выполнением рейсов»** позволяет производить оперативный контроль за выполнением рейсов.

### 2.6.1 Рабочее место «Контроль прохождения рейсов»

Для удобства регистрации данных о фактическом прохождении точек маршрута рейсов, реализовано специализированное рабочее место **«Контроль прохождения рейсов»**.

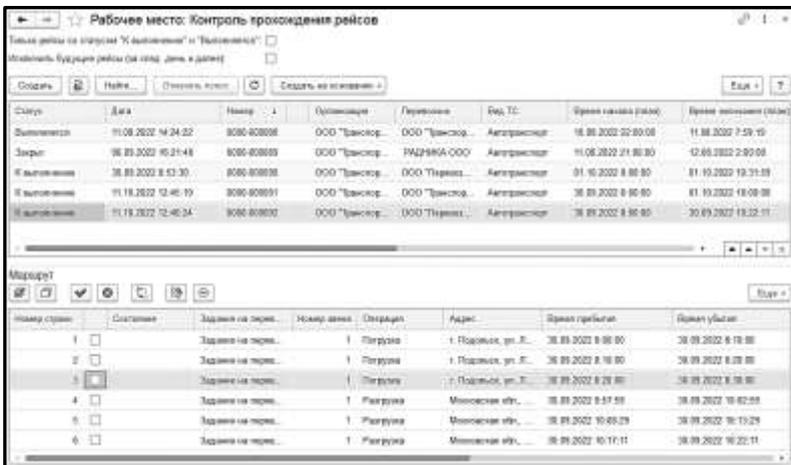
Доступ к рабочему месту **«Контроль прохождения рейсов»** возможен:

1. с использованием гиперссылки **«Контроль прохождения рейсов»** на панели навигации начальной страницы;
2. при выборе соответствующего пункта в разделе **«Рейсы»** — группа **«Контроль рейсов»** — **«Рабочее место: Контроль прохождения рейсов»**.

### 2.6.2 Осуществление контроля за ходом рейса

Осуществление контроля за ходом рейса заключается в том, чтобы проконтролировать факт и своевременность прохождения запланированных точек маршрута. Логист получает информацию о прохождении точки, или задержке, может принимать корректирующие решения, например, сдвинуть по времени выполнение рейса, содержащего следующее звено или заменить вышедший из строя автомобиль.

В рабочем месте **«Контроль прохождения рейсов»**



пользователь видит перечень рейсов, которые либо должны начать свой маршрут, либо уже находятся в пути, соответственно, находятся в статусах «**К выполнению**» или «**Выполняется**».

Позиционируясь на каком-либо из рейсов в области «**Маршрут**», пользователь видит перечень точек, запланированных в текущем рейсе.

Для более удобного визуального восприятия строки, содержащие информацию об уже пройденных точках маршрута, подсвечены цветом и недоступны к редактированию.

Получив информацию о прохождении точки маршрута, пользователь фиксирует данную информацию в системе, выполняя для этого следующие шаги:

1. в области «**Рейсы**» находим нужный нам документ, причем, сделать это удобнее с использованием отбора;
2. в нижней области «**Маршрут**» отмечаем флагами нужные строки, при необходимости корректируем информацию о времени прибытия на данную точку и убытия с неё, и использованием кнопки «**Пройти отмеченные точки**» фиксируем введенные записи.

При установке статуса прохождения точки маршрута от пользователя могут потребоваться дополнительные действия, связанные с учетом переданных и возвращаемых пакетов документов.

Для точки маршрута с видом операции **«Погрузка»** или **«Разгрузка»** контролируется пакет переданных документов отправителю или получателю груза. Перечень переданных документов указывается вручную, создавая на основании рейса **«Документы по рейсу»**. Контроль осуществляется в документе Рейс на вкладке **«Контроль документов»**.

### 2.6.3 Результат контроля за выполнением рейса

После фиксирования в системе факта прохождения точек маршрута произойдет автоматическая установка статусов в значения:

1. **«Выполняется»** - для документа **«Рейс»**, если еще не все точки маршрута данного рейса пройдены;
2. **«Выполнен»** - для документа **«Рейс»**, если пройдены все точки маршрута данного рейса
3. **«Выполнено»** - для документа **«Задание на перевозку груза»**, включенного в данный рейс
4. **«Выполнено»** - для документа **«Задание на перевозку груза»**, если выполнены все его звенья, в том числе и звено, включенное в данный рейс.

### 2.6.4 Анализ по выполнению рейсов

Проанализировать ход выполнения маршрута для рейсов на указанную дату, можно сформировав отчет **«Состояние рейсов»** используя предопределенный вариант **«Состояние рейсов по точкам маршрута»**:

Состояние рейсов по точкам маршрута

Дата отчета: Начальное значение

Статус: К выполнению, Выполнено

Параметры: Дата отчета: 11.10.2022 0:00:00  
Статус: К выполнению, Выполнено

Рейс Номер	Дата	Исполнитель	Данные груза			Текущий состав рейса (документ, регламент)
			Вс рейса	Объем рейса	Количество рейса	
Номер строки		Адрес	Вс (дешето)	Объем (дешето)	Количество (дешето)	Предыдущий состав рейса
0809-08080	14.04.2022 11:48:33	ООО "Транслайн"	180			18 Рейс 0809-08080 от 14.04.2022 11:48:33
		1 Москва, Мясницкая ул. 10 стр 1	180			18 14.04.2022 8:13:00
		2 Москва г, ул Калужская, д. 22, к. 1, стр. 8	180			18 14.04.2022 10:08:00
0809-08089	14.04.2022 16:40:19	ООО "Транслайн Клининг"	20			18 Продолжение рейса маршрута 0809-08080
		1 г. Москва, ул. Псковская, д. 5	10			1 10.04.2022 8:00:00
		2 г. Москва, Новый проезд, д. 11а	10			1 10.04.2022 9:23:59
		3 Москва, Овчаковская д.3, стр. 5	10			1 10.04.2022 10:52:47
		4 Москва, Мясницкая ул. 10 стр 1	10			1 10.04.2022 12:28:03
0809-08097	27.04.2022 9:27:43	ООО "Транслайн"	208,781	0,043		Продолжение рейса маршрута 0809-08080
		1 Владимирск г, Русское ул, 3АА	5,983	0,014		26.04.2022 6:00:00
		2 Владимирск г, Русское ул, 3АА	3,886	0,010		26.04.2022 8:00:00
		3 Владимирск г, Русское ул, 3АА	5,399	0,027		26.04.2022 8:00:00
		4 Владимирск г, Русское ул, 3АА	20,149	0,044		26.04.2022 8:00:00
		5 Владимирск г, Русское ул, 3АА	9,333	0,021		26.04.2022 8:00:00
		6 Владимирск г, Русское ул, 3АА	9,112	0,021		26.04.2022 8:00:00
		7 Владимирск г, Русское ул, 3АА	1,85	0,010		26.04.2022 8:00:00
		8 Владимирск г, Русское ул, 3АА	7,225	0,026		26.04.2022 8:00:00
		9 Владимирск г, Русское ул, 3АА	6,173	0,023		26.04.2022 8:00:00
		10 Владимирск г, Русское ул, 3АА	20,878	0,056		26.04.2022 8:00:00
		11 Владимирск г, Русское ул, 3АА	3,281	0,011		26.04.2022 8:00:00
		12 Владимирск г, Русское ул, 3АА	3,905	0,021		26.04.2022 8:00:00
		13 Владимирск г, Русское ул, 3АА	3,287	0,021		26.04.2022 8:00:00
		14 Владимирск г, Русское ул, 3АА	8,437	0,027		26.04.2022 8:00:00

Доступ к отчетам возможен:

1. из раздела «Рейсы» — «Отчеты по рейсам»;
2. из списка документов.

## 2.7 Фактические услуги и затраты

### 4.7.1.1 Фактически оказанные услуги: заполнение документа

В заполняемом документе «**Фактически оказанные услуги**»

Фактически оказанные услуги 0000-000004 от 06.09.2022 17:54:20

Основное Задачи

Провести и закрыть Создать на основании - Еще - ?

Задача на перевозку груза 0000-002345 от 06.09.2022 17:48:23

Номер: 0000-000004 от: 06.09.2022 17:54:20 Контрагент: Авоська-два ООО Ай

Организация: ООО "Транспортная Компания" Договор: Основной

Добавить Заложить из договора Рассчитать Еще -

И	Услуга	Номер звона	Валюта	Сумма	Сумма (валюта упр учета)
1	Погрузка	1	руб.	200.00	200.00
					200.00

Комментарий

Автор: Администратор

должны быть указаны следующие данные:

1. кому выставляем счет — в поле «**Контрагент**»;
2. перечень услуг и суммы по ним, причем, суммы могут быть рассчитаны в соответствии с условиями перевозки и тарифными сетками.

После заполнения и проверки документ должен быть проведен.

По одному заданию может быть выставлено несколько счетов, соответственно, оформлено несколько документов «**Фактически оказанные услуги**».

## 2.7.1 Регистрация документа: «Фактические затраты по рейсу»

Для фиксирования затрат компании на выполнение рейсов можно зарегистрировать собственные затраты. Данный факт оформляется в системе в виде документа **«Фактические затраты по рейсу»**.

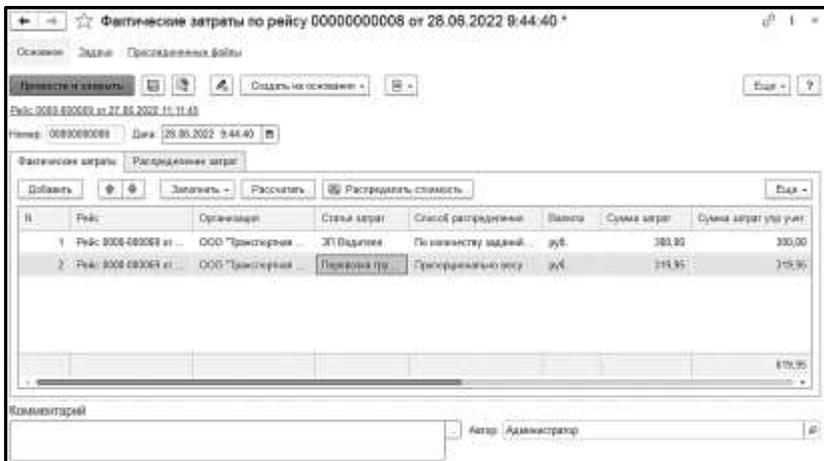
### 4.7.2.1 Фактические затраты по рейсу: как документ системы

Так как затраты фиксируются по конкретному рейсу, то документ **«Фактические затраты по рейсу»** может быть создан только на основании документа **«Рейс»**, причем, в статусе **«Выполнен»**. Соответственно, шаги по созданию документа будут следующими:

1. в списке документов Рейс находим нужный нам документ;
2. с использованием кнопки **«Создать на основании»** на его основании создаем документ **«Фактические затраты по рейсу»**.

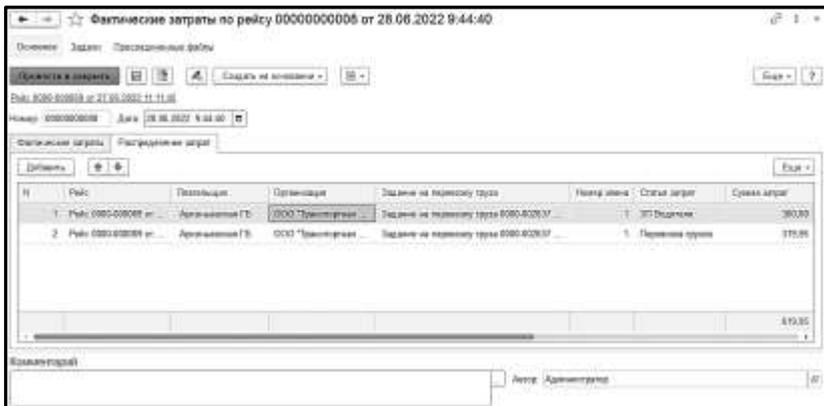
### 4.7.2.2 Фактические затраты по рейсу: заполнение документа

В заполняемом документе **«Фактические затраты по рейсу»**



должны быть указаны следующие данные:

1. перечень статей затрат и суммы по ним, причем, суммы могут быть рассчитаны в соответствии с параметрами рейса и тарифными сетками;
2. распределённые суммы затрат на задания, звенья которых включены в рейс-основание:



При использовании функциональной опции «Распределять затраты по накладным» суммы затрат будут

распределены по заданиям, звенья которых включены в рейс-основание, и накладным, указанным в этих заданиях.

После заполнения и проверки документ должен быть проведен.

## 2.7.2 Анализ выручки и затрат

Проанализировать расхождение плановой и фактической выручки в разрезе заданий и услуг можно, сформировав отчет «Анализ услуг»:

Скриншот отчета «Анализ услуг» за период с 01.01.2022 по 30.09.2022. В таблице представлены данные по контрагенту, заданиям на перевозку грузов и услугам. Столбцы: План, Факт, Отклонения.

Контрагент	План	Факт	Отклонения
Задания на перевозку грузов			
Услуги			
Министерство Юстиции	400,00	390,00	10,00
Задание на перевозку груза 9909-008439 от 22.04.2022 14:54:20	200,00		200,00
Перевозка	200,00		200,00
Задание на перевозку груза 9909-002945 от 08.08.2022 17:43:23	200,00	290,00	-90,00
Перевозка	200,00	290,00	-90,00
АООП "ООО"	3 800,00		3 800,00
Задание на перевозку груза 9909-008448 от 22.04.2022 15:14:40	3 800,00		3 800,00
Средняя дальность груза	3 800,00		3 800,00
Задание на перевозку груза 9909-008441 от 20.04.2022 11:15:40	2 800,00		2 800,00
Средняя дальность груза	2 800,00		2 800,00
Задание на перевозку груза 9909-008442 от 22.04.2022 11:27:04	2 800,00		2 800,00
Средняя дальность груза	2 800,00		2 800,00
ВЭО "Трансэк"	3 800,00		3 800,00
Задание на перевозку груза 9909-008016 от 14.04.2022 10:02:26	3 800,00		3 800,00
Перевозка	3 800,00		3 800,00
ООО "Законны"	2 800,00		2 800,00
Задание на перевозку груза 9909-008012 от 14.04.2022 15:00:00	2 800,00		2 800,00
Средняя дальность груза	2 800,00		2 800,00
ООО "Трансэк"	2 800,00		2 800,00
Задание на перевозку груза 9909-008013 от 14.04.2022 16:20:18	2 800,00		2 800,00
Перевозка	2 800,00		2 800,00
Задание на перевозку груза 9909-008437 от 22.04.2022 14:49:41	2 800,00		2 800,00
Средняя дальность груза	2 800,00		2 800,00
ООО "Законны"	4 800,00	1 380,00	3 420,00
Задание на перевозку груза 9909-008008 от 11.04.2022 10:42:08	4 800,00	1 380,00	3 420,00
Средняя дальность груза	4 800,00	1 380,00	3 420,00

Проанализировать расхождение сумм плановых и фактических затрат в разрезе заданий и статей затрат можно сформировав отчет «Анализ затрат»:

Анализ затрат

Период: 01.01.2022 - 30.09.2022

Статья затрат

Параметры: Период: 01.01.2022 - 30.09.2022

Задача на перевозку груза	Номер заявки	Накладная	Груз	Флот	Описание
Доплата			11 800,00	2 200,00	18 700
Задание на перевозку груза 0808-080901 от 07.04.2022 17:50:55			1 800,00		1 800
Задание на перевозку груза 0808-080905 от 07.04.2022 17:52:04			1 130,00		1 130
Задание на перевозку груза 0808-080905 от 07.04.2022 17:54:50			867,00		867
Задание на перевозку груза 0808-080905 от 08.04.2022 15:55:52			1 250,00	1 200,00	
Задание на перевозку груза 0808-080901 от 08.04.2022 16:17:33			790,00		790
Задание на перевозку груза 0808-080905 от 11.04.2022 15:42:48			8 000,00		8 000
Задание на перевозку груза 0808-080910 от 14.04.2022 16:05:00			380,00		380
Задание на перевозку груза 0808-080917 от 14.04.2022 16:25:19			380,00		380
Задание на перевозку груза 0808-080904 от 15.04.2022 16:00:29			133,00		133
Задание на перевозку груза 0808-080921 от 15.04.2022 16:00:30			280,00		280
Задание на перевозку груза 0808-080921 от 15.04.2022 16:00:30			9,00		9
Задание на перевозку груза 0808-080921 от 15.04.2022 16:00:31			70,00		70
Задание на перевозку груза 0808-080905 от 15.04.2022 16:00:33			143,00		143
Задание на перевозку груза 0808-080902 от 15.04.2022 16:00:35			234,00		234
Задание на перевозку груза 0808-080949 от 15.04.2022 16:00:37			193,00		193
Задание на перевозку груза 0808-080905 от 15.04.2022 16:00:44			380,00		380
Задание на перевозку груза 0808-080904 от 15.04.2022 16:00:45			111,00		111
Задание на перевозку груза 0808-080901 от 15.04.2022 16:00:50			87,00		87
Задание на перевозку груза 0808-080905 от 15.04.2022 16:00:55			90,00		90
Задание на перевозку груза 0808-080905 от 15.04.2022 16:00:56			147,00		147
Задание на перевозку груза 0808-080905 от 15.04.2022 16:00:56			220,00		220
Задание на перевозку груза 0808-080922 от 15.04.2022 16:00:57			281,00		281
Задание на перевозку груза 0808-080980 от 15.04.2022 16:00:59			1 540,00		1 540
Задание на перевозку груза 0808-080111 от 15.04.2022 16:00:42			225,00		225
Задание на перевозку груза 0808-080100 от 15.04.2022 16:00:42			210,00		210

Получить аналитику по маржинальному доходу как разнице между выручкой и затратами можно сформировав отчет «Анализ маржинального дохода»:

Анализ маржинального дохода

Заказчик: Организация, Организация, График работы

Задача на перевозку груза	Услуга (план)	Затраты (план)	Маржинальный доход (план)	Услуги (фактически)	Затраты (фактически)	Маржинальный доход (факт)
18802840 № 2 (1800)		1 000,00	-1 000,00	1 200	2 454,08	-1 200,08
ООО "Звездочка-Компани"		1 000,00	-1 000,00	1 200	2 454,08	-1 200,08
Круглосуточный график		1 000,00	-1 000,00	1 200	2 454,08	-1 200,08
Задание на перевозку груза 0808-080901 от 05.04.2022 12:11:10		534,00	-534,00	540	759,08	891,08
Задание на перевозку груза 0808-080902 от 05.04.2022 12:11:13		334,00	-334,00	330	432,08	473,08
439 от 080190-0800		132,00	-132,00	140	113,08	348,08
ООО "Звездочка-Компани"		132,00	-132,00	140	113,08	348,08
Круглосуточный график		132,00	-132,00	140	113,08	348,08
Задание на перевозку груза 0808-080905 от 05.04.2022 16:00:32		132,00	-132,00	140	113,08	348,08
АТТЭКА №1 АС		132,00	-132,00	140	113,08	348,08
ООО "Звездочка-Компани"		132,00	-132,00	140	113,08	348,08
Круглосуточный график		132,00	-132,00	140	113,08	348,08
Задание на перевозку груза 0808-080905 от 05.04.2022 16:00:35		132,00	-132,00	140	113,08	348,08
АТТЭКА №2 АС № 1 (8000)		286,00	-286,00	1 204	939,08	1 800,08
ООО "Звездочка-Компани"		286,00	-286,00	1 204	939,08	1 800,08
Круглосуточный график		286,00	-286,00	1 204	939,08	1 800,08
Задание на перевозку груза 0808-080905 от 05.04.2022 16:00:10		131,00	-131,00	1 264	66,08	1 308,08
Задание на перевозку груза 0808-080905 от 05.04.2022 16:00:11		131,00	-131,00	900,08	900,08	900,08

Доступ к отчетам возможен с использованием соответствующей гиперссылки из раздела «Тарификация» — «Отчеты по услугам и затратам».

## 2.8 Управление взаимодействиями

Система позволяет планировать, регистрировать, упорядочивать и работать с результатами взаимодействия (общения) пользователей системы с кем-либо по поводу предмета взаимодействия. Например, один пользователь системы может взаимодействовать с другим пользователем (контактом) по поводу потребности в перевозке груза (предмета). Объекты системы, которые выступают в качестве контактов взаимодействий следующие:

- пользователи;
- контрагенты;
- контактные лица контрагентов.

Предметами взаимодействий в системе могут являться как сами взаимодействия, так и другие объекты системы. В роли предмета могут выступать следующие объекты системы:

- потребность в перевозке грузов;
- задание на перевозку грузов;
- заявка на ТС;
- встреча;
- телефонный звонок;
- сообщение SMS;
- электронное письмо входящее;
- электронное письмо исходящее;
- запланированное взаимодействие.

Система позволяет выстраивать различные взаимодействия в цепочку на основании одного взаимодействия. В цепочке взаимодействий в качестве предмета у всех взаимодействий указывается одно, как правило, первое по времени взаимодействие. При этом в любой момент времени, в любом взаимодействии из цепочки можно указать другой предмет, не являющийся взаимодействием, например, потребность в перевозке груза. Например, переговоры с потенциальным клиентом, состоявшие из встреч, телефонных звонков и переписки (цепочки взаимодействий) закончились

заявкой клиента. Система позволит изменить предмет во всех взаимодействиях, предшествовавших заявке, на итоговую заявку клиента.

Кроме этого, для удобства работы с контактами система формирует, на основании контактной информации, единую адресную книгу.

## 2.9 Использование системы спутникового мониторинга ГЛОНАСС/GPS OEM

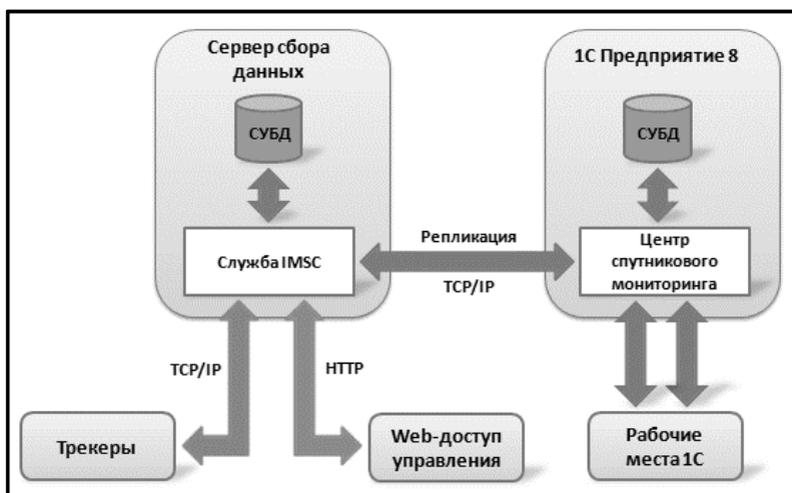
Система спутникового мониторинга предназначена для контроля подвижных объектов на базе технологий позиционирования ГЛОНАСС/GPS.

### Принцип работы

Программа "Сервер сбора данных IMCS" (далее по тексту — IMCS) представляет собой набор TCP/HTTP интернет — серверов, объединенных в единый Windows Service. Решение предназначено для сбора информации с мобильных устройств (трекеров) посредством сети Internet и передачи данных на клиентские приложения (1С:Центр спутникового мониторинга ГЛОНАСС/GPS). Совместно они обеспечивают ГЛОНАСС/GPS мониторинг транспорта в режиме реального времени.

IMCS расширяет и собирает информацию с трекеров и осуществляет передачу накопленных данных по запросу клиентского приложения. Для сохранения конфиденциальности данных о перемещениях и значениях датчиков терминалов каждый клиент имеет возможность получить данные только по определенному списку устройств. Для идентификации каждого устройства при его подключении к серверу используются различные данные об устройстве (IMEI, серийные номера и т.п.), уникальные в пределах данного типа устройства. При передаче данных на клиентское приложение устройства идентифицируются уникальным в пределах сервера целочисленным номером. Для контроля количества подключенных устройств к каждому серверу IMCS используется механизм активации каждого устройства на сервере активации фирмы "ИТОВ".

Фактически IMCS представляет собой среднее звено между трекерами и конечным пользователем в системе "1С:Центр спутникового мониторинга ГЛОНАСС/GPS".



IMCS представляет собой приложение Windows Service, что обеспечивает автоматический запуск приложения с запуском ОС Windows. IMCS состоит из нескольких TCP/HTTP серверов, обеспечивающих прием от мобильных устройств через сеть Internet данных в их собственном формате (далее — пакетов). Далее внутренние модули, индивидуальные для каждого типа устройств, производят преобразование пришедших пакетов в универсальный формат данных об устройстве. В ходе этого проверяется наличие устройства в списке устройств сервиса IMCS и наличие для него активационного ключа. Если устройство есть и активировано, то данные, пришедшие от него, отправляются в базу данных. Также сервис IMCS содержит два интернет — сервера (один — TCP, один — HTTP), осуществляющих передачу данных об устройствах клиентским приложениям.

IMCS работает с СУБД MS SQL или PostgreSQL.

## Установка сервера сбора данных IMCS

Для установки требуется:

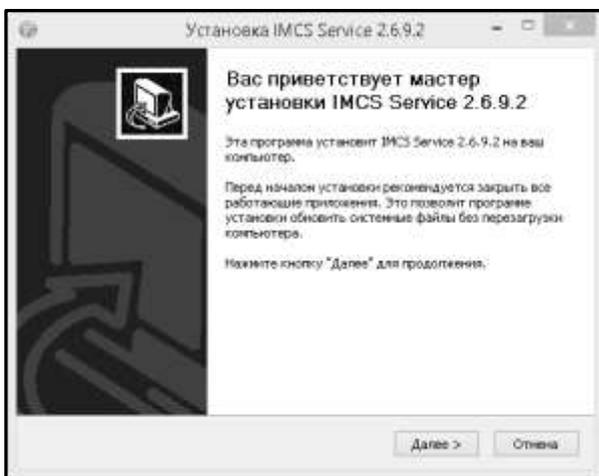
- предустановленная операционная система MS Windows (Windows XP/Windows Vista/Windows Server 2003/Windows Server 2008/Windows Server 2012/Windows 7/Windows 8/Windows 10);
- наличие прав локального администратора;
- предустановленный MS SQL 2008 и выше с возможностью "SQL Server Authentication" .
- наличие пользователя в СУБД с правами создания базы данных.
- Для установки IMCS с компакт-диска необходимо выполнить следующие действия:
  - вставьте компакт-диск с дистрибутивом программы "1С:Предприятие 8. Центр спутникового мониторинга ГЛОНАСС/GPS" в устройство чтения компакт дисков Вашего компьютера;
  - дождитесь автоматического запуска стартового меню;
  - Если по какой-либо причине стартовое меню не запускается автоматически, программу следует запустить вручную. Для этого:
    - в меню "Пуск" выберите пункт "Выполнить";
    - в открывшемся окне укажите имя программы установки (вместе с именем устройства чтения компакт-дисков, например, E:) E:\autorun.exe;

- нажмите кнопку "ОК".

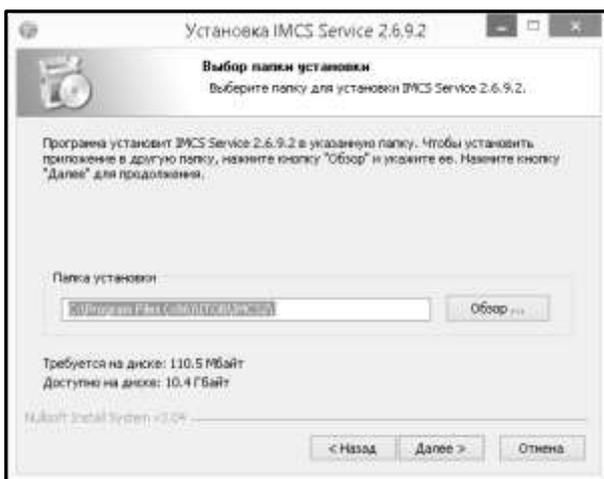
После выполнения подготовительных действий откроется окно программы установки.



Выберите пункт меню "Установка сервера сбора данных IMCS". При этом откроется окно инсталлятора с информацией о том, что желательно закрыть все приложения перед установкой. Для продолжения установки следует нажать на кнопку "Далее".



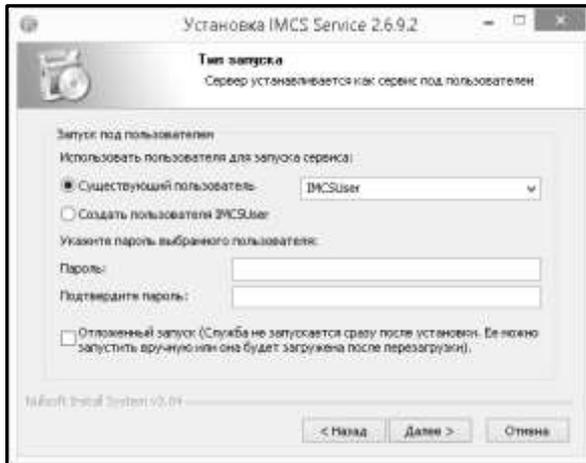
В следующем диалоге задается каталог установки программы, после его определения необходимо нажать на кнопку "Далее".



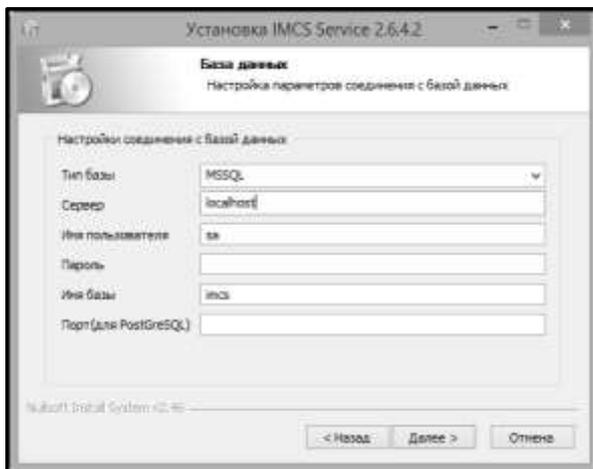
Во время установки необходимо указать пользователя. От его имени, будет запускаться служба IMCS.

При первой установке, нужно создать пользователя. В ходе создания, учетная запись получит необходимые права.

Примечание: при создании, учитывайте политику сложности паролей в вашей системе.



Во время установки необходимо указать параметры доступа к базе.

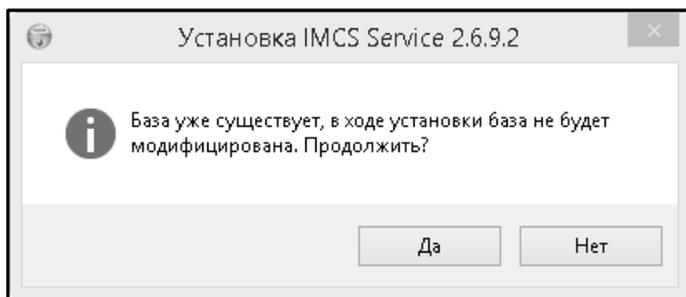


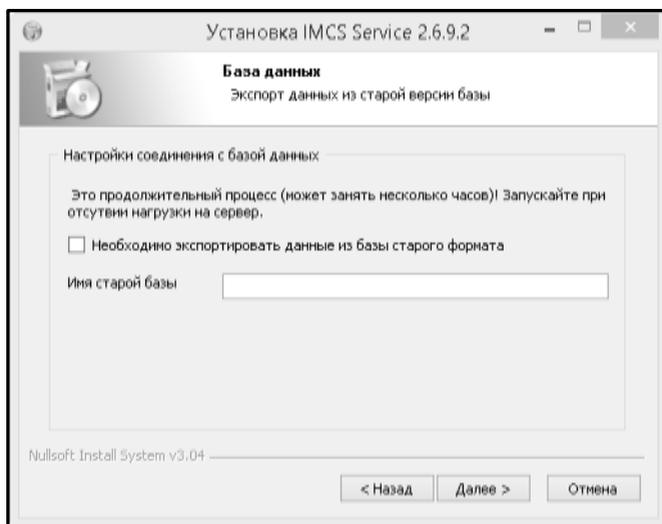
### **Внимание!**

При установке эти данные будут записаны в файле настроек формата "ini" в явном виде.

При необходимости скрыть параметры авторизации базы после установки необходимо создать системный источник данных "Панель управления → Администрирование → Источники данных ODBC" и прописать строку подключения IMCS (в файле настроек формата "ini") к базе через него.

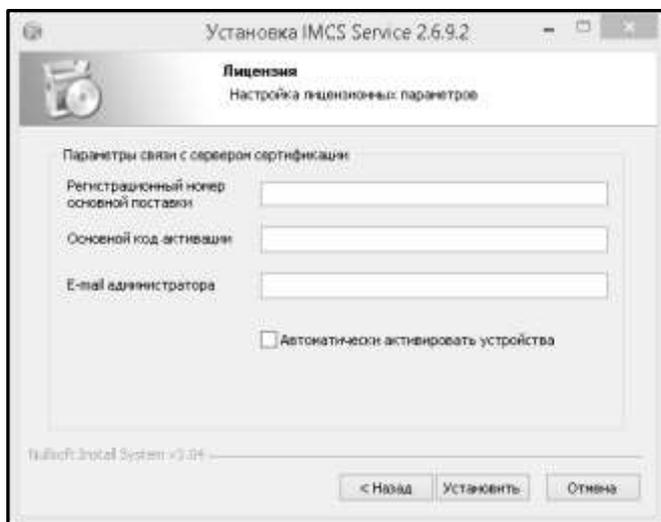
Если IMCS младшей версии уже был установлен на этом сервере, то можно указать уже существующую базу данных, при установке в ней изменения производиться не будут. В случае если формат указанной базы данных несовместим с текущей версией IMCS, то инсталлятор явно укажет на это, и необходимо будет указать имя новой базы.





Если данные из базы старого формата необходимо перенести в создаваемую базу, то их можно в нее экспортировать. На следующей вкладке при этом указать имя старой базы и флаг необходимости экспортировать данные из нее.

На следующей вкладке можно указать информацию о сервере: это регистрационный номер основной поставки, основной код активации и флаг активировать автоматически и e-mail администратора. На этот e-mail будут высылаться письма о важных событиях на сервере. Все эти данные необязательны, и их можно пропустить.



После этого необходимо запустить процесс установки, в ходе которого установится, настроится и запустится IMCS. В случае если ранее был указан экспорт данных, он будет произведен

### **Внимание!**

Экспорт данных может занять продолжительное время.

По завершению переноса данных окно потребует нажать любую кнопку (если ранее был включен экспорт).

По завершению инсталляции нажмите кнопку "Готово".

## **Файл настроек**

В каталог установки сервиса устанавливается несколько папок и файлов, среди них "imcs.ini" — файл настроек. Открыв файл в тестовом редакторе, предоставляется возможность редактировать настройки сервиса.

Параметры, которые можно менять в файле:

- "ConnectionString" — строка соединения с базой данных;
- "Web2Port" — порт, по которому будет доступен web—интерфейс (должен быть открыт в FireWall, если доступ будет осуществляться не только с машины сервера);
- "EnableForeignServers" — включение внешних серверов;
- "LicenceMovementObj" — ключ для автоактивации;
- "AutoActivate" — флаг включения автоактивации;

Остальные параметры являются служебными, менять их не рекомендуется.

## Запуск/остановка сервера

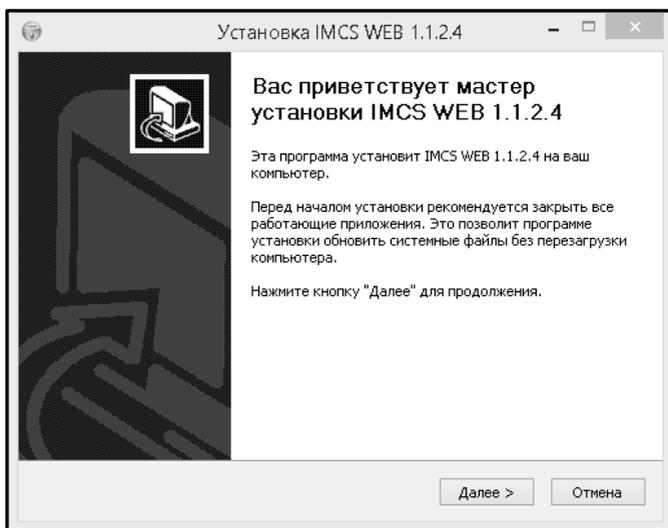
Запуск сервера будет происходить автоматически вместе с запуском Windows. После установки программы в меню "Пуск" в разделе "IMCS" присутствуют два ярлыка "start\_imcs" и "stop\_imcs", нажатие которых, приведет к ручному старту или стопу сервера соответственно.

Если после рестарта операционной системы IMCS не запускается, необходимо убедиться, что в момент его запуска имеется возможность подключения к СУБД. Если СУБД и IMCS находятся на одном компьютере, рекомендуется включить для IMCS "отложенный запуск".

## 2.9.1 Установка IMCS\_WEB

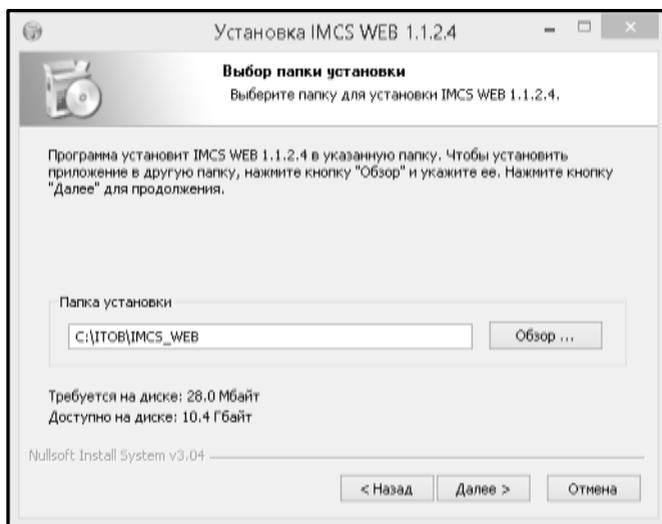
Репликация данных с телематического сервера, работает через WEB запросы утилиты.

Для установки утилиты, на компьютере должен быть установлен веб-сервер IIS со следующими компонентами: CGI, ASP.NET запустить imcsWebSetup и установить программное обеспечение.

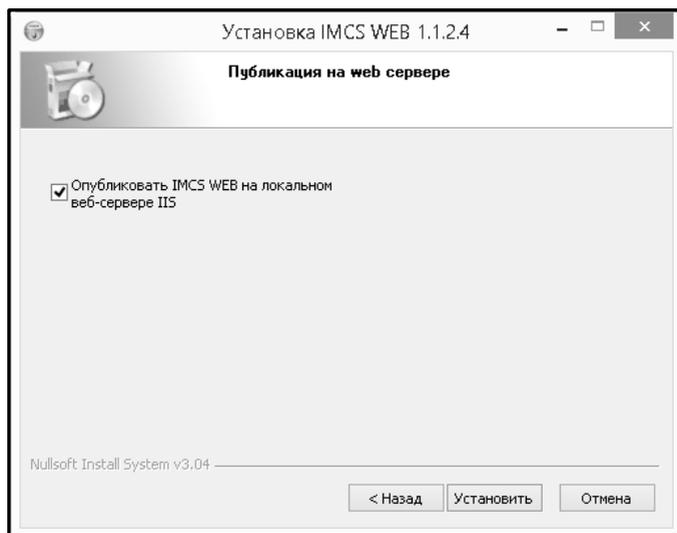


Выберите каталог установки.

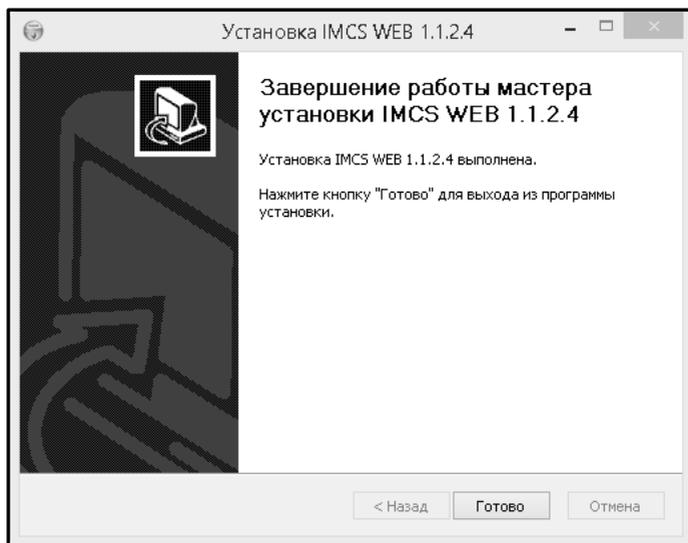
Примечание: Во избежание решения проблем с кодировкой, рекомендуем установку производить в папку с названием латинскими буквами, в корень диска.



Отмечаем "Опубликовать IMCS WEB на локальном веб сервере IIS", если публикация не производилась ранее.



Нажимаем "Установить" и дожидаемся окончания установки.



Далее производим настройку сервиса.

Открыть файл по адресу  $\$INSTDIR\web\config.ini$  (здесь и далее « $\$INSTDIR$ » - каталог установки IMCS WEB) и указать следующие настройки:

Раздел [DATABASE]

SERVER=адрес или имя сервера СУБД

DATABASE=имя базы данных

UID=имя пользователя СУБД, с правами на чтение из базы данных

PWD=пароль вышеуказанного пользователя СУБД.

Раздел [MAIN]

PORT = порт который будет использоваться для репликации конфигурацией IC(по умолчанию 8014)

ENTRYPOINT = Полный адрес, по которому будет обращаться IC для репликации

Пример config.ini для использования в локальной сети:

```
; Файл конфигурации IMCS
[DATABASE]
DRIVER={SQL Server}
SERVER=localhost
DATABASE=imcs
UID=imcs_usr
PWD=123456

[ARCHIVEDB]
DRIVER={SQL Server}
SERVER=localhost
DATABASE=imcs
UID=
PWD=

[MAIN]
HOST=0.0.0.0
PORT=8014
ENTRYPOINT=http://localhost:8014
USE_ARCHIVEDB=false
SECRET_KEY=SuperSecretKey
DEBUG=False
TESTING=False
```

*Примечание: При сохранении файла config.ini, обратите внимание на кодировку – должна быть UTF-8 (без BOM)*

Для применения изменений, перезагружаем веб сервер ИС.

На данном этапе установка сервиса закончена.

Для проверки корректности установки, нужно сделать запрос к сервису по порту 8014.

Пример: <http://127.0.0.1:8014>

Результатом будет отображение страницы сервиса.



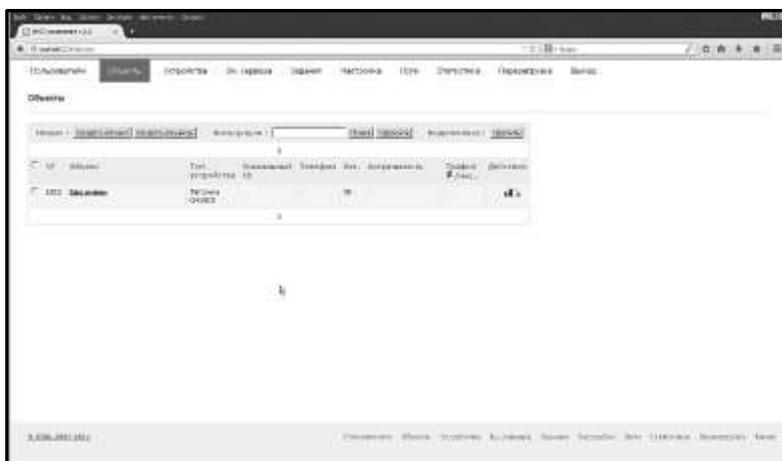
## 2.9.2 Web-интерфейс управления

### Запуск и смена пароля

Для доступа к web-интерфейсу необходимо запустить браузер. Если доступ осуществляется с того же компьютера, на котором установлен сервер, то необходимо указать адрес «<http://localhost:2000>». Если же доступ происходит с удаленного компьютера, то вместо «localhost» необходимо указать адрес сервера, а на самом сервере открыть доступ по 2000 порту. Порт, на котором осуществляет работу web-интерфейс можно сменить в настройках. В браузере откроется страница авторизации. По умолчанию на сервере заведен один пользователь с правами администратора — «admin» с паролем «admin»:







Список устройств поделен на страницы по 100 элементов, что бывает удобно, если на сервере зарегистрировано более одной тысячи устройств. Для удобства поиска предоставлено поле фильтрации. Фильтрация осуществляется по коду, описанию, IMEI и типу устройства. При необходимости удаления нескольких устройств, возможно, сначала выделить их всех флагами, а потом удалить все сразу. Строки таблицы подсвечиваются в зависимости от статуса устройства. Если от даты крайней точки, полученной от устройства, прошло менее 30 минут то зеленым, если более 30 минут, но менее 5 часов то желтым, если более 5 часов, но менее 20 дней то красным. Устройства, по которым не получено ни одного сообщения или последнее из них было получено более 20 дней назад — серым.

Сервер получает данные по устройствам, только если они были активированы. После добавления устройства в список сервер ожидает подключения от устройства, и, получив его, ставит у устройства статус «фиксирован», далее пользователь должен активировать его и устройство получит статус «активирован». После этого по нему начнут поступать на сервер данные. Статус активации указывается в колонке «Акт». Если в ней стоит прочерк это означает, что устройство не фиксировано, если значок тильды, то фиксировано, но не активировано, если «ОК», то устройство активировано. При установке imcs на

сервере уже заведено устройство с кодом 1001, единственное, которое не требует активации.

В колонке актуальность для каждого устройства указана дата самой старшей точки по Гринвичу. В колонке трафик указывается оценочная стоимость в рублях в месяц трафика устройства. В крайней колонке располагаются четыре кнопки. Первая позволяет указать крайнее местоположения устройства на карте, вторая перейти на страницу с данными по устройству (список полученных точек, со значениями датчиков), третья позволяет отобразить статистику по устройству (кол-во соединений, точек, байт) и т. п., а четвертая позволяет удалить устройство.

## Типы устройств

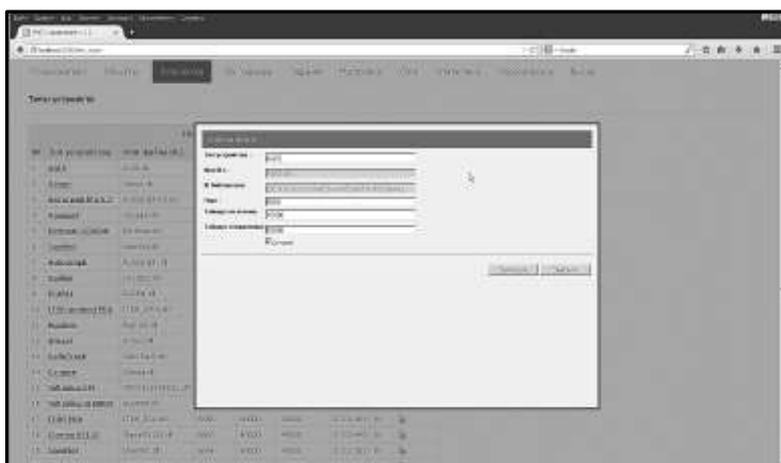
Для того, чтобы устройства имели возможность взаимодействовать с сервером на нем должны быть открыты соответствующие порты. Для того, чтобы узнать какие порты требуются необходимо перейти на закладку «Устройства»:

ID	Наименование	Код устройства	Порт	Статус
1	A800	1001	8080	Активен
2	A800	1002	8080	Активен
3	A800	1003	8080	Активен
4	A800	1004	8080	Активен
5	A800	1005	8080	Активен
6	A800	1006	8080	Активен
7	A800	1007	8080	Активен
8	A800	1008	8080	Активен
9	A800	1009	8080	Активен
10	A800	1010	8080	Активен
11	A800	1011	8080	Активен
12	A800	1012	8080	Активен
13	A800	1013	8080	Активен
14	A800	1014	8080	Активен
15	A800	1015	8080	Активен
16	A800	1016	8080	Активен
17	A800	1017	8080	Активен
18	A800	1018	8080	Активен
19	A800	1019	8080	Активен
20	A800	1020	8080	Активен

Если текущий пользователь не обладает правами администратора, то откроется статическая таблица, отображающая список типов устройств и их параметров. Если у пользователя есть права администратора, то появится

возможность заходить на карточку типа устройств, добавлять и удалять их.

На сервере из большого списка поддерживаемых устройств, чаще всего используется 2-3 типа, поэтому для ускорения работы сервера желательно установить остальные неактивными (не стоит их удалять, так как в дальнейшем тот или иной тип устройства может понадобится). Для инактивации типа устройств необходимо перейти в его карточку и снять флаг «Активен»:



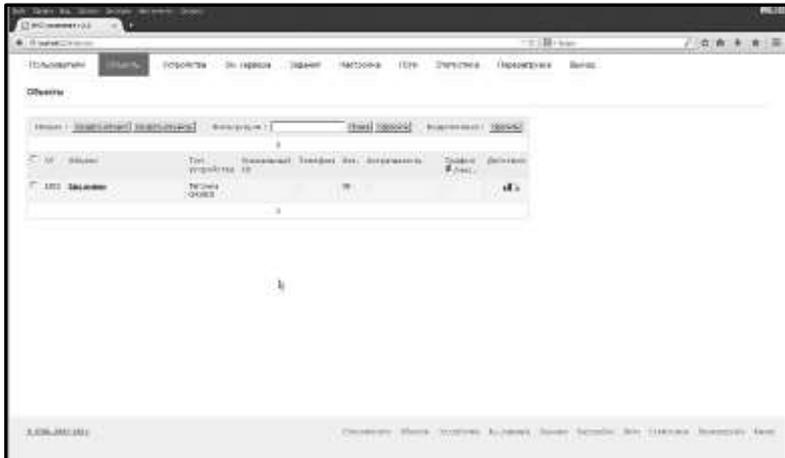
На той же карточке, при необходимости можно поменять порт.

В случае если IMCS начал поддерживать новый тип устройств, а он не заведен в текущем сервере, то его можно добавить. Предварительно необходимо положить в папку IMCSServers находящуюся в папке установки IMCS dll-файл для данного типа устройства. Затем добавить новый тип устройств, указав имя dll файла, порт, и ID библиотеки. Таймауты можно установить в 60000, если для данного типа устройств не указано иное. Изменения вступят в силу после перезагрузки IMCS.

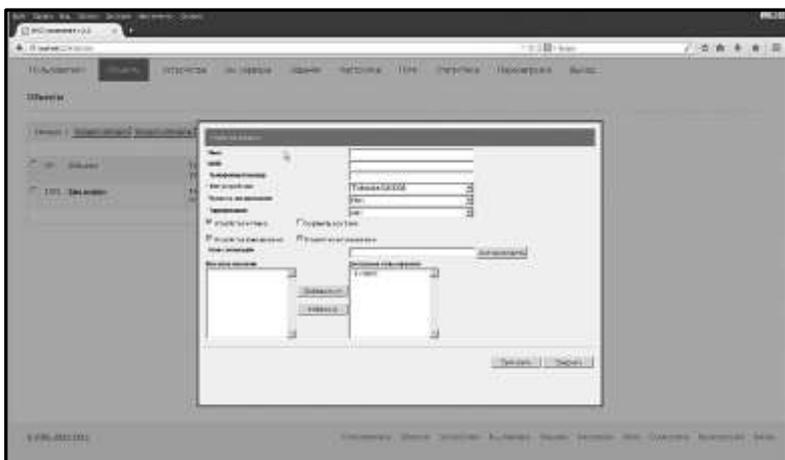
С появлением нового типа устройств, станет возможным заводить устройства данного типа.

## Добавление устройства

Для добавления устройства необходимо нажать на кнопку создать объект на закладке «Объекты»:



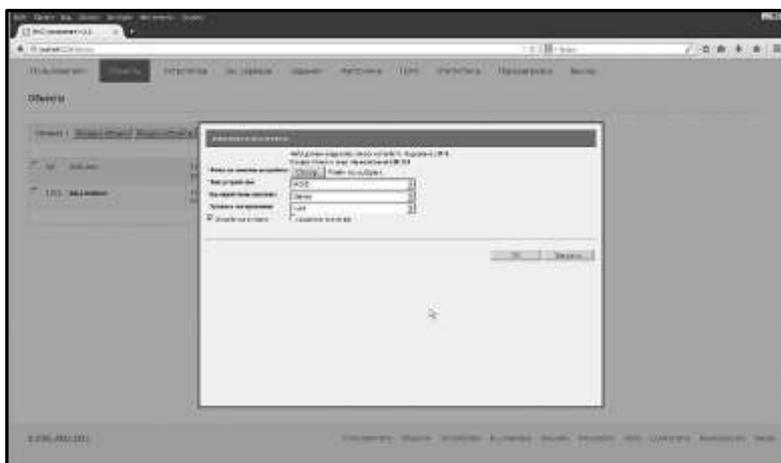
перейдите на страницу «Список объектов» и нажмите кнопку «Добавить» перед вами появится страница добавления устройства (аналогичная карточке устройства):



Для создания устройства необходимо выбрать тип устройства из списка, указать IMEI и название устройства для отображения в списке, остальные поля опциональны.

Не стоит без веской необходимости устанавливать флаг «Сохранять все точки» и выставлять любой из типов логирования. Флаг позволяет серверу записывать не валидные точки, пришедшие от устройства, а логирование может сильно замедлять работу сервера и засорять диск.

В случае необходимости добавления нескольких (многих) однотипных устройств, необходимо воспользоваться кнопкой **«Создать объекты»**:



Для этого потребуется текстовый файл в кодировке UTF-8, содержащий строки в формате: Наименование; IMEI; SIM, для каждого устройства своя строка. Помимо файла необходимо указать тип устройства и пользователя репликации, к которому будут привязаны все эти устройства.

## Активация устройства

Для активации устройства в файле настроек должны быть правильно прописаны адрес и порт сервера активации находящегося в компании «ИТОВ».

Если устройство фиксировано сервером, то его можно его активировать. Необходимо перейти на карточку устройства, заполнить поле «Ключ активации» и нажать кнопку «**Активировать**». Если активация пройдет удачно, то сверху карточки появится надпись «устройство активировано», а также отметиться флаг «устройство активировано».

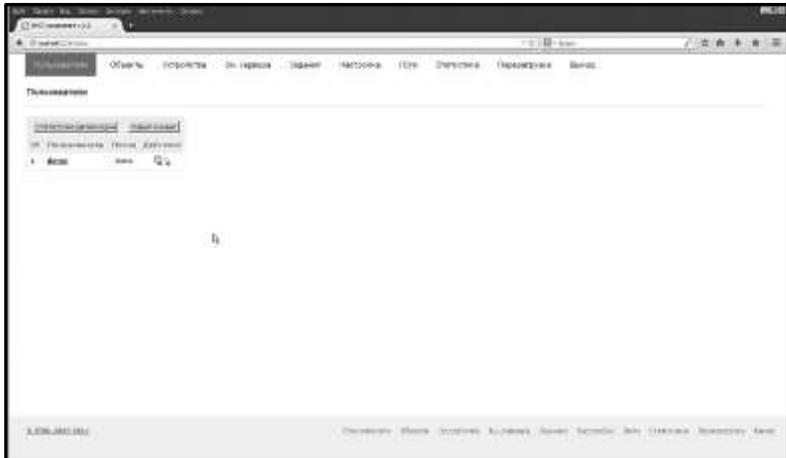
После активации нельзя изменить IMEI устройства, так как активация привязана к IMEI, поэтому в интерфейсе данное поле становится не активно. Это не относится к заведенному сервером при установке устройству (с кодом 1001), и в нем IMEI можно менять.

Сервер позволяет автоматически активировать устройства заведенные оператором и фиксированные сервером, для этого необходимо в ini файле указать в поле LicenceMovementObj ключ активации, а AutoActivate установить в единицу. После перезагрузки каждые несколько секунд (количество указывается в поле AutoActivateDelay ini файла) сервер проверяет, нет ли фиксированных, но не активированных устройств, и если есть — активирует.

### Клиенты репликации

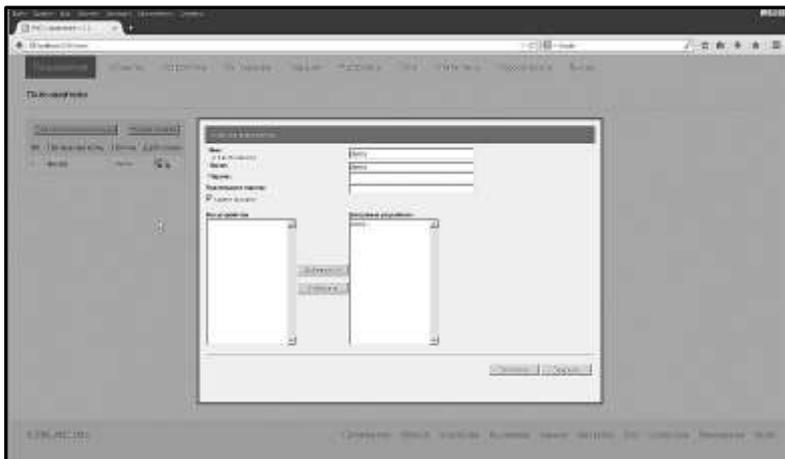
Сервер IMCS собирает данные полученные от устройств, но не предназначен, для работы оператора мониторинга, поэтому всю эту информацию необходимо выгружать в «1С:Центр спутникового мониторинга». Так как сервер может работать с устройствами нескольких компаний, необходимо разделить доступ между ними. Для этого используются учетные записи клиентов репликации.

Для добавления нового клиента репликации необходимо перейти на закладку «**Пользователи**»:



На этой закладке отображается список клиентов, которым предоставляется доступ к данным сервера.

Для добавления нового клиента необходимо нажать на кнопку «**Новый клиент**». Появится карточка нового клиента:



В ней при создании нового клиента необходимо указать логин и пароль, с которым будет обращаться за данными клиент репликации. Пароль на сервере хранится в зашифрованном виде.

После создания клиента (обязательно необходимо сохранить изменения и заново открыть карточку), можно привязать устройства к данному пользователю, данные которых данный пользователь сможет забирать. (Так же можно на карточке устройства указывать список пользователей, которые могут получать о нем данные). Данные одного устройства могут передаваться сразу нескольким клиентам репликации.

Для осуществления репликации необходимо открыть на сервере порт репликации указанный в ini файле в поле «RepINHTTPort».

Для контроля над процессом репликации, в веб-интерфейсе предусмотрено отображение статистики репликации указывающей дату обмена, клиента репликации, время сборки и объем переданных данных. Статистика доступна по кнопке **«Статистика репликации»** сверху списка и по кнопке в строке каждого из клиентов репликации.

## Внешние сервера репликации

Не всегда данные полученные сервером IMCS достаточно передать в «1С:Центр Спутникового Мониторинга», иногда их требуется передавать на сторонние (внешние) сервера. IMCS позволяет осуществлять передачу данных по протоколам M2M:SOAP, TeltonicaFM, Naviset GT20, Wialon IPS и ЕГТС. Для настройки такой репликации данных необходимо перейти на закладку **«Внешние сервера»**:



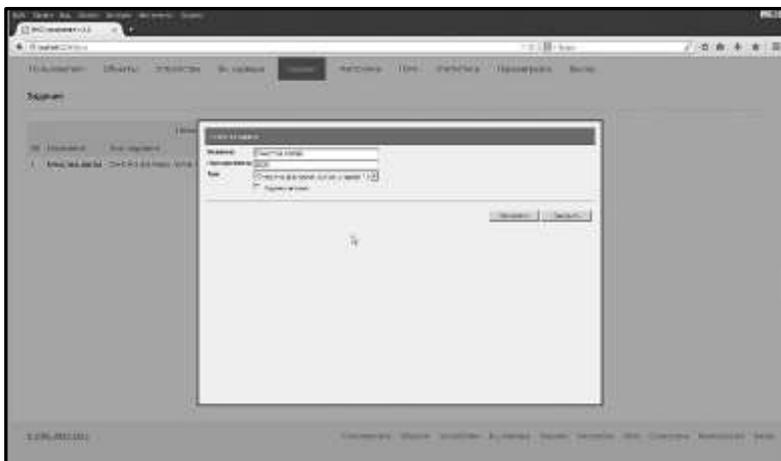
превышать 10-15 шт.). Количество точек обычно устанавливается в 2000, а время между в 5-15 секунд.

Ниже необходимо выбрать список устройств, по которым будет происходить ретрансляция. При выборе уже добавленного в список репликации устройства правее будет указано, номер последней переданной точки и код на внешнем сервере. Дело в том, что не все сервера поддерживают код устройств более 6 символов, поэтому использовать напрямую IMEI при внешней репликации невозможно. В силу этого администратору IMCS необходимо самостоятельно указать коды устройств, с которыми будут отправляться данные. После написания кода в поле необходимо нажать кнопку **«отправить»** и при следующем выборе данного устройства в этом поле должен отобразиться правильный код.

Работу сервера внешней репликации можно отслеживать с помощью раздела «логи» (для этого необходимо указать название сервера), или напрямую с помощью кнопки **«лог»** напротив каждого сервера внешней репликации.

## Задания

Сервер за время своей работы накапливает данные от блоков, и лог сообщений. С определенного момента и данные, и лог сообщений уже становятся ненужными. Для того чтобы облегчить ручную очистку создан механизм заданий. Для настройки задания необходимо перейти на закладку **«Задания»**:

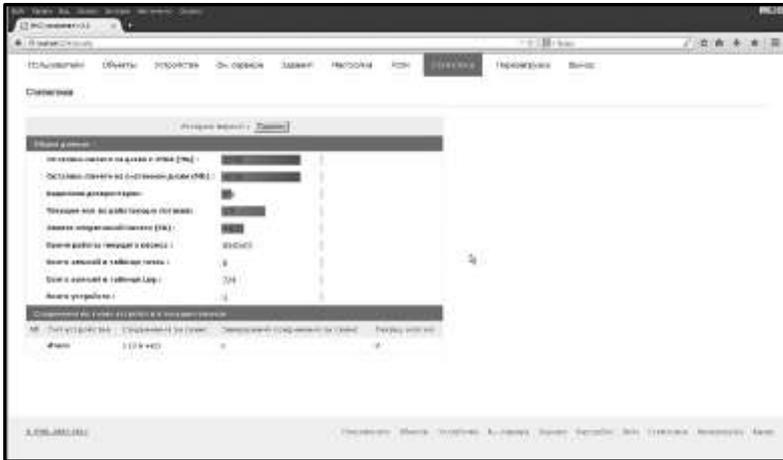


Для задания необходимо выбрать название, тип, периодичность запуска и активность. После перезагрузки сервера задания начинают работать.

## Логи и статистика

Работа сервера сопровождается штатными и нештатными событиями, для контроля над ними, в веб-интерфейсе реализована страница отображения и фильтрации логов-сообщений, доступных на закладке «**Логи**».

Для отображения текущей статистики сервера используется закладка «**Статистика**»:



Сверху графически указывается текущий статус сервера, с опорными значениями, а снизу указывается статистика соединений от устройств, разделенных по типам устройств, что позволяет оценивать текущую нагрузку на сервер.

## 2.10 Настройки системы

Для работы с системой спутникового мониторинга ГЛОНАСС/GPS необходимо:

- выставить общие настройки на форме «**ЦСМ: Общие настройки**». Для этого необходимо зайти в раздел «Администрирование» — группа «Администрирование ЦСМ» — «**ЦСМ: Общие настройки**». Детальное описание данных настроек можно найти в п. 3.3 «**Общие настройки центра спутникового мониторинга**» на стр. 68;
- задать настройки картографии на форме «**ЦСМ: Настройки карты**». Для этого необходимо зайти в раздел «Администрирование» — группа «Администрирование ЦСМ» — «**ЦСМ: Настройки карты**». Детальное описание данных

настроек можно найти в п. 3.5 «**Настройки карты**» на стр. 82;

- в клиент-серверном варианте требуется настроить репликацию в пункте Настройки сервера сбора данных.

### 2.10.1 Справочник «Местоположения по умолчанию»

Справочник «**Местоположения по умолчанию**» предназначен для ускоренной навигации по карте. В данном справочнике задаются географические рамки, по которым позиционируется карта в рабочем месте диспетчера.

Информация о местоположениях доступна к просмотру и редактированию в разделе «**Спутниковый мониторинг**» — группа «**Географические карты**» — «**Местоположения по умолчанию**».

Для добавления нового местоположения по умолчанию необходимо нажать на кнопку «**Создать**» в списке местоположений:

☆ Москва (Местоположение по ум... [🔗](#) [⋮](#) [□](#) [×](#)

**Записать и закрыть**   

Код:

Наименование:

Первоначальный масштаб : 11  
Широта центра карты : 55,74355  
Долгота центра карты : 37,68164

В открывшемся диалоговом окне заполнить поле «**Наименование**» — название населенного пункта или другого географического объекта. Затем для задания местоположения необходимо нажать кнопку «**Задать местоположение**».

В открывшемся окне карты необходимо выставить нужное местоположение, передвигая карту и используя кнопки изменения масштаба. Затем нажать на кнопку «ОК».



Аналогичным образом осуществляется редактирование существующих местоположений по умолчанию.

Заданные местоположения добавляются в командную панель карты в рабочем месте диспетчера.

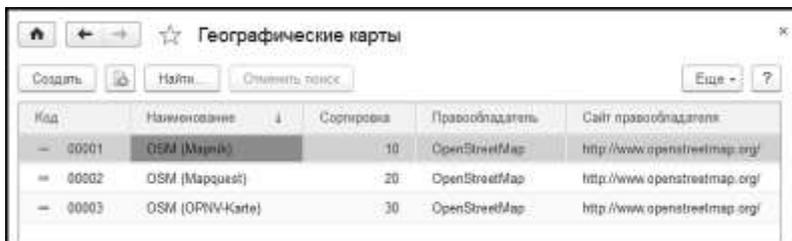
Более подробно с возможностями управления картой можно ознакомиться в главе «Рабочее место диспетчера» в разделе 4.11.2 «Работа с картой» на стр. 253.

### 2.10.2 Справочник «Географические карты»

Справочник «Географические карты» предназначен для хранения географических карт, используемых в системе GPS.

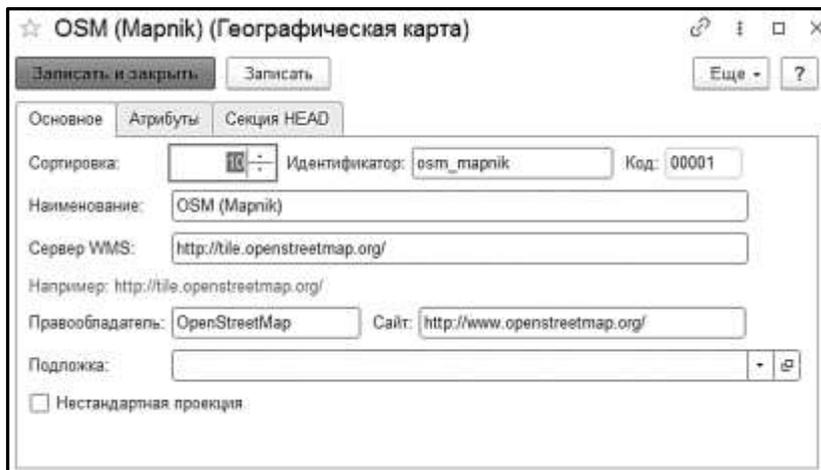
Информация о географических картах доступна в разделе «Администрирование» — группа «Администрирование ЦСМ» — «ЦСМ: Настройки карты» — «Перейти к географическим картам».

При первоначальном заполнении информационной базы справочник заполняется по умолчанию:



Код	Наименование	Сортировка	Правообладатель	Сайт правообладателя
00001	OSM (Mapnik)	10	OpenStreetMap	http://www.openstreetmap.org/
00002	OSM (Mapquest)	20	OpenStreetMap	http://www.openstreetmap.org/
00003	OSM (OPNV-Karte)	30	OpenStreetMap	http://www.openstreetmap.org/

Для добавления новой географической карты необходимо нажать на кнопку «Создать» в списке географических карт и заполнить следующую информацию:



☆ OSM (Mapnik) (Географическая карта)

Записать и закрыть | Записать | Еще - ?

Основное | Атрибуты | Секция HEAD

Сортировка:  Идентификатор:  Код:

Наименование:

Сервер WMS:

Например: http://tile.openstreetmap.org/

Правообладатель:  Сайт:

Подложка:

Нестандартная проекция

- «Сортировка» — порядок отображения карт в списке, рекомендуется делать шаг 10;
- «Идентификатор» — произвольный идентификатор карты. Допустимы латинские символы,

подчеркивание и дефис. Данный идентификатор слоя используется при кэшировании карты;

- «**Наименование**» — имя географической карты;
- «**Сервер WMS**» — ссылка на Web Map Server. Например, для карт Bing адрес такой: <http://a.ortho.tiles.virtualearth.net/tiles/>;
- «**Правообладатель**» — организация-правообладатель картографической информации;
- «**Сайт**» — ссылка на сайт правообладателя;
- «**Подложка**» — при необходимости указывается подложка, если данная географическая карта представлена в виде прозрачной основы (например, слой с пробками, или слой с дорогами для гибридной карты);
- По умолчанию подключаемые слои должны быть представлены в проекции EPSG:900913 (Google Spherical Mercator). Если проекция географической карты другая, установите флаг «**Нестандартная проекция**».

На закладке «**Атрибуты**» содержится код на языке JavaScript:

- если проекция карты стандартная (EPSG:900913), тогда указываются атрибуты слоя `OpenLayers.Layer.TMS` (смотрите подробнее в документации `OpenLayers` <http://dev.openlayers.org/releases/OpenLayers-2.12/doc/apidocs/files/OpenLayers/Layer/TMS-js.html>). В большинстве случаев необходимо задать функцию `getTileAddress`, в которой определяется адреса тайлов карты;
- если проекция нестандартная, тогда на языке JavaScript описывается полностью создание нового класса подключаемого слоя.

На закладке «Секция HEAD» можно указать произвольный код на языке JavaScript, он будет добавлен в секцию HEAD генерируемой страницы карты.

### 2.10.3 Поправочные коэффициенты пробега

Для корректировки рассчитанного пробега транспортных средств можно установить поправочные коэффициенты пробега.

Информация о поправочных коэффициентах пробега доступна к просмотру и редактированию в разделе «Спутниковый мониторинг» — группа «Данные трекеров» — «Поправочные коэффициенты пробега».

Для добавления поправочного коэффициента пробега необходимо нажать на кнопку «Создать» в списке коэффициентов и заполнить следующие поля:



Поправочные коэффициенты пробега ...

Записать и закрыть    Записать    Еще ?

Марка транспорта: KIA Ceed

Транспортное средство: KIA Ceed A 111 AA 750

Коэффициент: 0,9000

- «Марка транспорта»;
- «Транспортное средство»;
- «Коэффициент».

Если поля «Марка транспорта» и «Транспортное средство» не заполнены, тогда коэффициент пробега действует для всех объектов.

Если заполнено только поле «Марка транспорта», тогда коэффициент действует для объектов данной марки.

Если заполнено поле «Транспортное средство», тогда коэффициент пробега действует для одного указанного объекта.

Если для объекта удовлетворяют условиям отбора несколько поправочных коэффициентов пробега, тогда наивысший приоритет у настройки для конкретного объекта, далее для марки транспортного средства и низший приоритет у настройки, где не указаны транспортное средство и марка.

#### 2.10.4 Справочник «Модели терминалов»

В справочнике «**Модели терминалов**» хранится информация о моделях используемого в системе оборудования. Например, Teltonika, Navitech и другие.

Информация о моделях терминалов доступна к просмотру и редактированию в разделе «НСИ» — группа «**Спутниковый мониторинг**» — «**Модели терминалов**».

Для модели терминала можно задать:

☆ Teltonika FM (Модель терминала) \*

Основное Датчики Параметры команд для терминалов Еще...

Записать и закрыть Записать Еще ?

Код: 00002

Наименование: Teltonika FM

Основное питание: Напряжение питания

Минимальное значение: 10 000

- «**Наименование**»;
- датчик «**Основное питание**» и «**Минимальное значение**», после которого терминал текущей модели переходит на резервное питание, информация о текущем питании терминала отображается в дереве деталей обработки «**Рабочее место диспетчера**».

## 2.10.5 Справочник «Терминалы»

Справочник «Терминалы» предназначен для хранения информации о подключенных трекерах.

Информация о терминалах доступна к просмотру и редактированию в разделе «НСИ» — группа «Спутниковый мониторинг» — «Терминалы».

Для добавления нового терминала необходимо нажать на кнопку «Создать» в списке терминалов и заполнить следующие данные:

☆ Teltonika FM (18834) (Терминал) [refresh] [info] [close]

Основное   Актуальность данных терминалов   Журнал событий   Еще...

Записать и закрыть   Записать   Еще - ?

Код терминала:  Вводится вручную, должен соответствовать коду терминала на сервере IMCS

Модель:  [reset] [info]

Наименование:  [dropdown]

IMEI:

№ Sim-карты:

Максимальная скорость выдачи топлива:

Сервер сбора данных:  [dropdown] [info]

Добавить   [up] [down]   Еще -

N	Датчик	Назначение	Калибровочный график
1	Датчик уровня топлива	Топливо	У111РА

- «**Код терминала**» — код идентификации мобильного терминала. Значение поля необходимо заполнить вручную. Код терминала должен соответствовать номеру терминала на сервере IMCS;
- «**Модель**» — модель мобильного терминала. Заполняется путем выбора из справочника «**Модели терминалов**»;
- «**Наименование**» — используется для идентификации терминала. Значение поля формируется автоматически на основании заполненных полей «**Код терминала**» и «**Модель**»;
- «**IMEI**» — серийный номер мобильного терминала;
- «**№ Sim-карты**» — номер сим-карты установленной в мобильном терминале;
- «**Максимальная скорость выдачи топлива**» - установить значение максимальной скорости;
- «**Сервер сбора данных**» - указать сервер сбора данных, на котором зарегистрирован трекер.

Нижняя часть карточки Терминала предназначена для ввода информации о датчиках и их назначениях для выбранного мобильного терминала.

Для аналоговых датчиков требуется привязать калибровочный график. Для этого нужно:

- выделить строку с необходимым датчиком;
- встать на поле «Калибровочный график» и либо выбрать существующий, либо создать новый.

Все привязки графиков к датчикам данного терминала вместе с датами привязки отображаются в карточке Терминала.

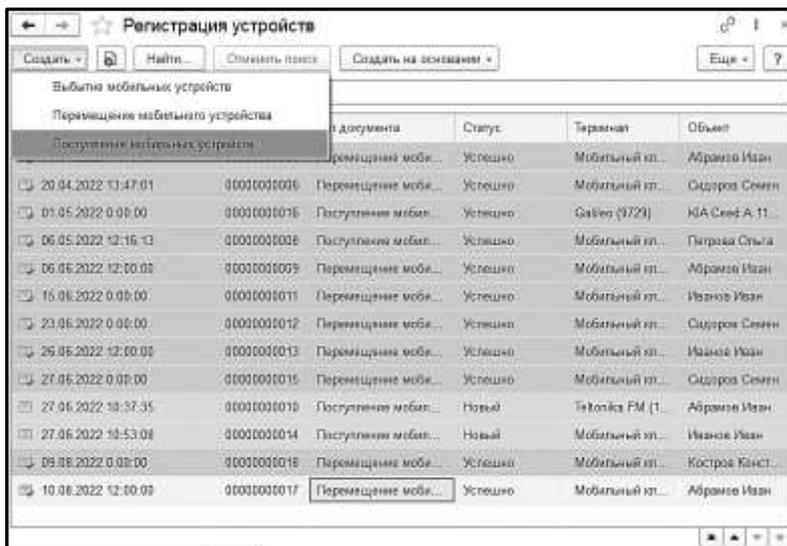
### 2.10.6 Регистрация устройств

Трекеры «привязываются» к конкретным объектам мониторинга с помощью регистрации устройств.

Информация о привязках терминалов доступна к просмотру и редактированию в разделе «**Спутниковый**

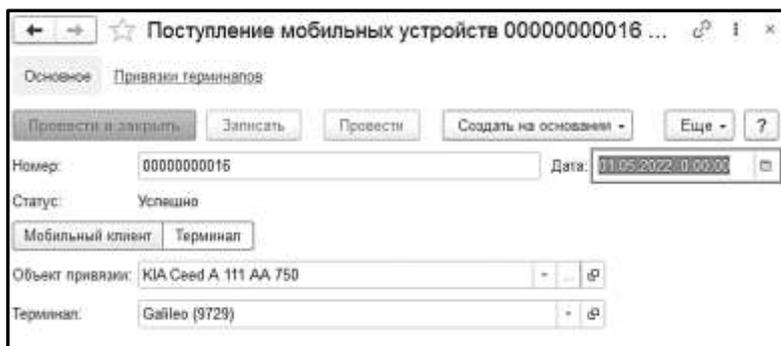
мониторинг» — группа «Данные трекеров» — «Регистрация устройств».

Существует три варианта регистрации устройств:



### 1. Поступление мобильных устройств.

Для регистрации устройства терминала мониторинга, необходимо нажать на кнопку «Создать» и из выпадающего списка выбрать пункт «Поступление мобильных устройств»:



Необходимо указать информацию:

- «**Дата**» — дата, от которой действует привязка;
- «**Терминал мониторинга**» - выбрать либо «Мобильный клиент», либо «Терминал»
- «**Объект привязки**» — транспортное средство, на котором установлен терминал, или водитель — в случае персонального мониторинга;
- «**Терминал**» — указывается соответствующий трекер.

## 2. Перемещение мобильных устройств:

Перемещение мобильного устройства используется в случае, когда необходимо поменять объект привязки. Формат документа перемещение идентичен формату документа поступление мобильных устройств.

## 3. Выбытие мобильных устройств:

В случае, когда мобильное устройство больше не будет использоваться в компании необходимо оформить документ «**Выбытие мобильных устройств**»:

Выбытие мобильных устройств (создание) \*

Основная Привязки терминалов

Провести и закрыть Записать Провести Еще - ?

Номер: \_\_\_\_\_ Дата: 12.10.2022 16:03:19

Статус: Новый

Терминал: S3160 (U722)

Необходимо указать:

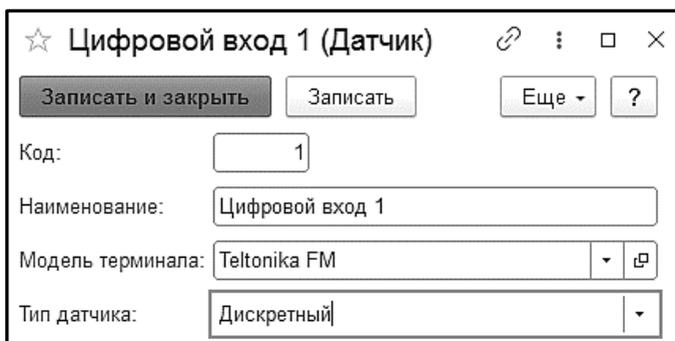
- «**Терминал**» - какой именно терминал выбывает;
- «**Дата**» - дата выбытия терминала.

## 2.10.7 Справочник «Датчики»

Справочник «Датчики» предназначен для хранения списка датчиков, подключенных к мобильным терминалам (открытие/закрытие дверей, зажигание и др.).

Информация о датчиках доступна в разделе «НСИ» — группа «Спутниковый мониторинг» — «Датчики».

Типы датчиков делятся на аналоговые и дискретные:



The screenshot shows a window titled "Цифровой вход 1 (Датчик)". It contains several input fields and buttons:

- Buttons: "Записать и закрыть" (dark grey), "Записать" (light grey), "Еще ▾" (dropdown), and "?".
- Field "Код:" with the value "1".
- Field "Наименование:" with the value "Цифровой вход 1".
- Field "Модель терминала:" with the value "Teltonika FM" and a dropdown arrow.
- Field "Тип датчика:" with the value "Дискретный" and a dropdown arrow.

## 2.10.8 Справочник «Назначения датчиков»

В справочнике «Назначение датчиков» хранится список датчиков с расшифровкой по видам их предназначения.

Информация о назначениях датчиках доступна в разделе «НСИ» — группа «Спутниковый мониторинг» — «Назначения датчиков».

## 2.10.9 Справочник «Калибровочные графики»

Справочник «Калибровочные графики» предназначен для хранения таблиц преобразований показаний аналоговых датчиков.

Информация о калибровочных графиках доступна к просмотру и редактированию в разделе «НСИ» — группа «Спутниковый мониторинг» — «Калибровочные графики».

Для добавления нового калибровочного графика необходимо нажать на кнопку «Создать» в списке калибровочных графиков и заполнить следующие данные:

Таблица преобразования

N	Вход	Выход
1	1	1,00
2	271	20,00
3	426	40,00
4	579	60,00
5	728	80,00
6	890	100,00
7	1 025	120,00
8	1 172	140,00
9	1 314	160,00
10	1 462	180,00
11	1 613	200,00
12	1 748	220,00

- «**Наименование**» — используется для идентификации калибровочного графика;
- флаг «**Допускать значения вне входного диапазона**»;
- заполнить закладку «**Таблица преобразования**» — для занесения данных соответствий выходных значений датчика уровню топлива в баке. «**Вход**» — значение датчика в мV. «**Выход**» — соответствующий показанию датчика уровень топлива в баке в литрах;

- отредактировать при необходимости параметры на закладке «**Обработка данных датчика топлива**»:

☆ A 111 AA 750 (Калибровочный график) [ссылка] [меню] [окно] [крестик]

Записать и закрыть [кнопка] Записать [кнопка] [Еще ▾] [?] [кнопка]

Код:

Наименование:

Допускать значения вне входного диапазона

Таблица преобразования [кнопка] Обработка данных датчика топлива [кнопка]

Длина буфера сглаживания:  [спуск] [подъем] Порог заправки:  [спуск] [подъем]

Стандартное отклонение:  [спуск] [подъем] Порог слива:  [спуск] [подъем]

Окно границы заправки/слива:  [спуск] [подъем] Интервал объединения:  [спуск] [подъем] ?

Исключаемый период после включения зажигания (сек.):  [спуск] [подъем] ?

Учитывать данные датчика топлива только при включенном зажигании

Рассчитывать заправки/сливы только на базе сглаженных данных

Вывод служебной информации

После создания калибровочного графика необходимо создать привязку графика к датчику.

## 2.11 Рабочее место диспетчера

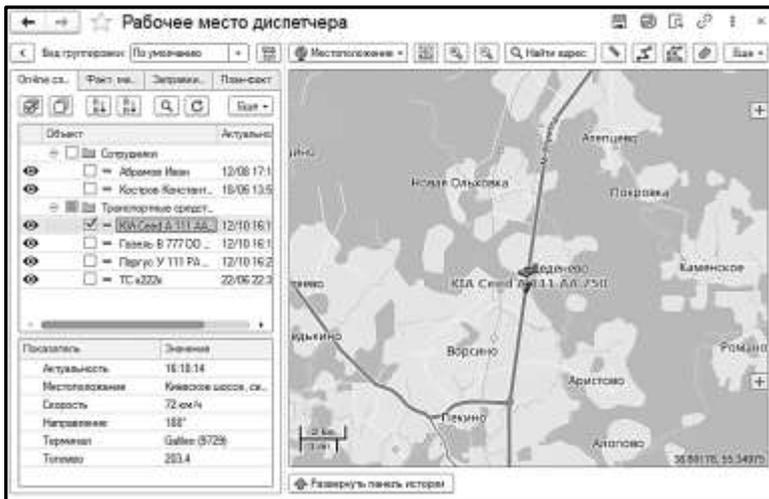
### 2.11.1 Общие принципы работы

Обработка «**Рабочее место диспетчера**» позволяет:

- отображать географические данные;
- осуществлять оперативный мониторинг подвижных объектов — отображать текущее местоположение объекта и состояние датчиков;
- запрашивать историю передвижений за произвольный промежуток времени;

- рассчитывать произвольные маршруты по контрольным точкам.

Данная обработка доступна из раздела «Спутниковый мониторинг». При нажатии на панели навигации по гиперссылке «Фактические маршруты» или «On-line слежение» — откроется режим «On-line слежение»:



### 2.11.2 Работа с картой

Картографические материалы отображаются на правой панели рабочего место диспетчера.

Навигация по карте осуществляется следующим образом: необходимо щелкнуть левой кнопкой мыши в любом месте карты, и, удерживая кнопку нажатой, отвести мышку в сторону. Курсор «зацепит» карту, и карта сместится вслед за ним.

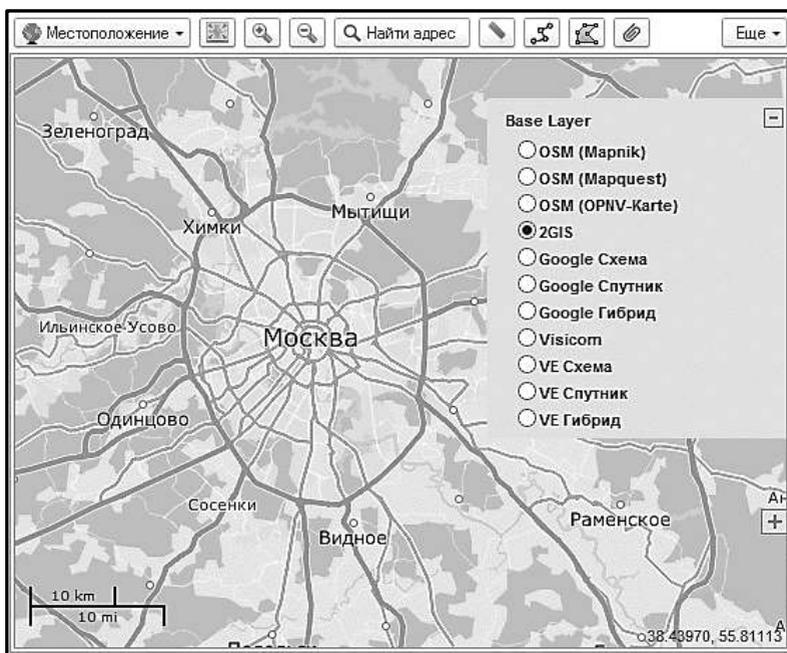
Изменить масштаб карты можно:

- с помощью колесика мыши. Если крутить «от себя» — масштаб увеличивается, «на себя» — масштаб уменьшается;
- с помощью кнопок командной панели ;

- с помощью двойного клика левой кнопкой мыши по карте. При этом происходит увеличение масштаба.

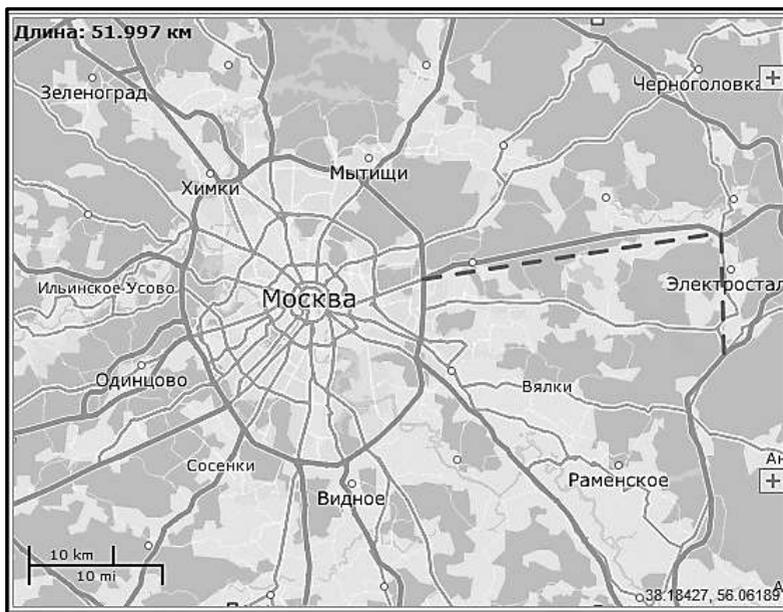
Также, существует возможность позиционировать карту по выбранной рамке. Для этого требуется, удерживая нажатой кнопку «**Shift**» клавиатуры, щелкнуть левой кнопкой мыши по карте, и, удерживая кнопку нажатой, отвести курсор мыши в сторону, выделив таким образом нужную область карты. В конце данной операции нужно отпустить левую кнопку мыши, при этом карта позиционируется по выделенной рамке.

Рассмотрим подробнее элементы управления картой:

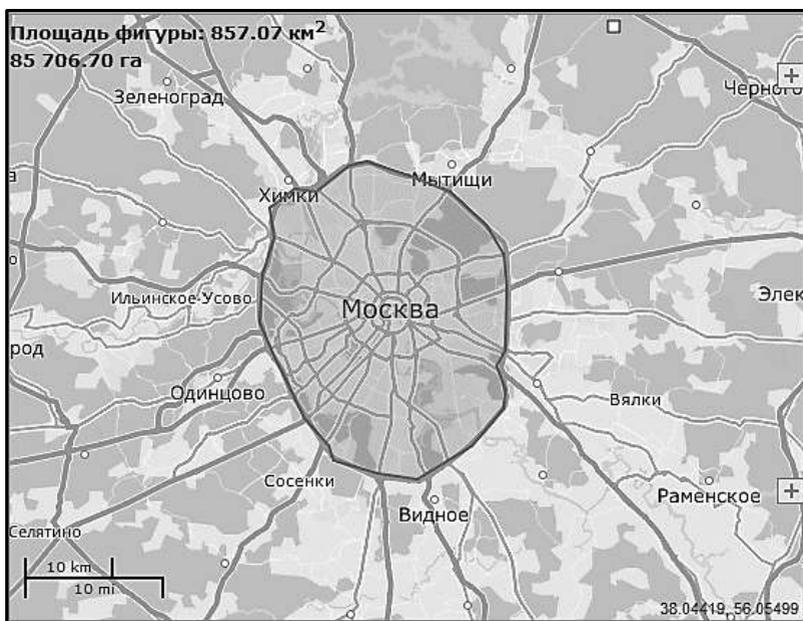


1. «**Текущее местоположение**» — позволяет выбрать местоположение по умолчанию (если справочник «**Местоположение по умолчанию**» пустой, то данный элемент отсутствует);
2. «**Автомасштаб карты**» — центрирует карту по выбранному местоположению на карте;

3. «Увеличить карту» и «Уменьшить карту» — увеличение /уменьшение масштаба карты;
4. «Рассчитать длину расстояния» — клик по элементу включает/выключает режим расчета длины расстояния (без учета дорог). Длина расстояния отображается в верхнем левом углу карты:



5. «Рассчитать площадь полигона» — клик по элементу включает/выключает режим расчета площади полигона. Позволяет получить площадь выделенной на карте области. Площадь полигона отображается в верхнем левом углу карты:



6. «**Фиксировать карту**» — клик по элементу включает/выключает фиксацию карты. При включенном параметре область открытой карты не будет изменяться при обновлении информации или построении доп. полей;
7. информирующая панель — отображает временную информацию, например, в режиме «**Фактические маршруты**» отображает полученный пробег;
8. линейный масштаб карты — может изменяться при изменении позиционирования карты;
9. выбор базового слоя карты;
10. панель ускоренной навигации — на данной панели отображается текущее позиционирование карты при уменьшенном масштабе. При помощи перемещения рамки можно изменять позиционирование.

При нажатии на кнопку «**Развернуть панель истории**» откроется окно, в котором можно воспроизвести в виде таблиц набор переданных мобильным терминалом объекта данных за



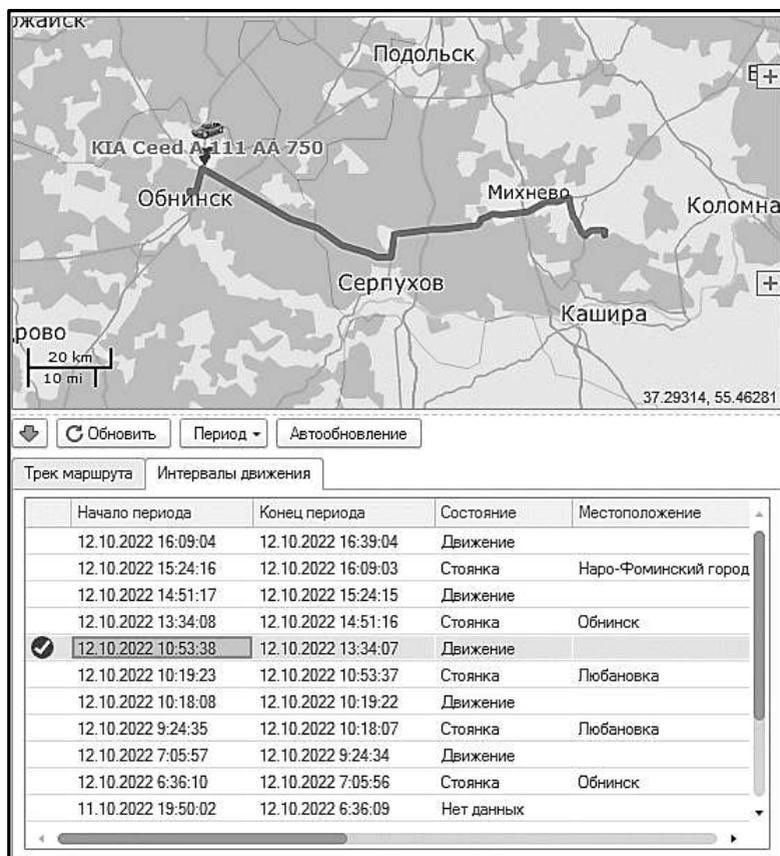
- **«Местоположение»** — местоположение объекта в момент фиксации данных;
- **«Состояние»** — состояние объекта в момент фиксации данных (**«Движение»**, **«Стоянка»** или **«Нет данных»**).

При выделении строки в таблице на карте отобразится соответствующее местоположение объекта.

Кнопка **«Группировать стоянки»** предназначена для группировки подряд идущих строк с состоянием **«Стоянка»**.

На закладке **«Интервалы движения»** отображаются интервалы состояний объекта мониторинга с информацией о продолжительности состояния, о местоположении, о средней и максимальной скоростях, о пробеге.

При двойном клике в левой колонке строки на карте отобразится стоянка или участок маршрута, соответствующий интервалу в строке:



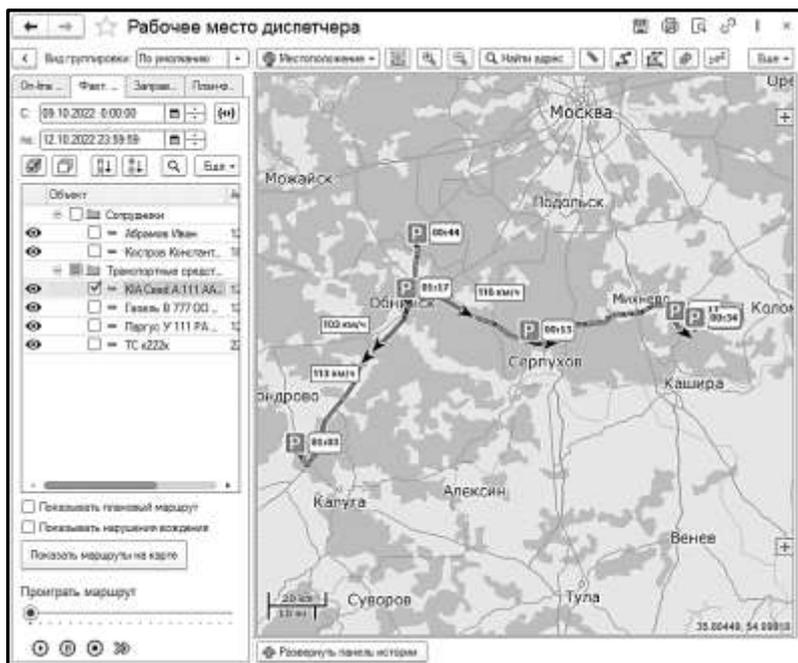
### 2.11.3 Режим «Фактические маршруты»

В данном режиме предоставляется возможность просматривать на карте историю маршрутов за выбранный период времени.

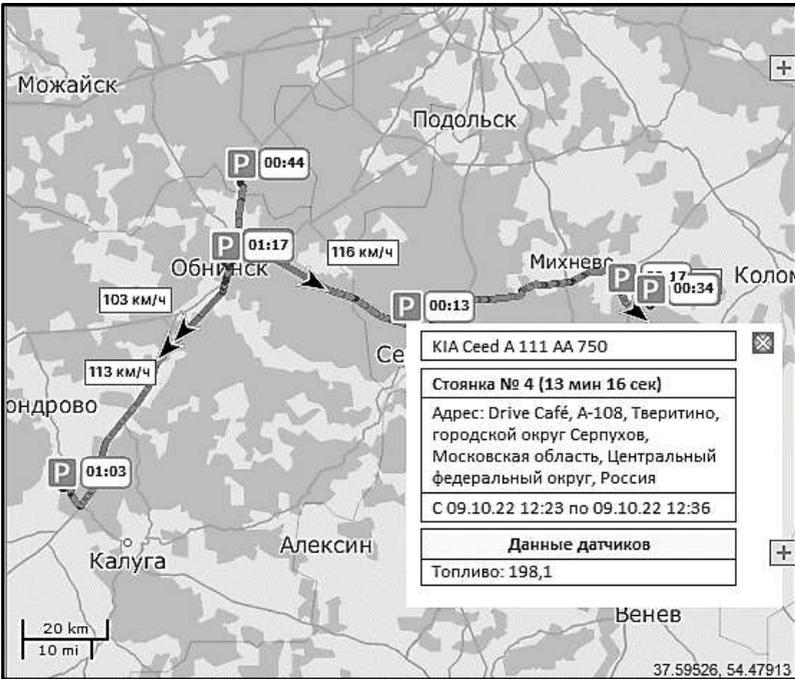
Чтобы построить маршрут на карте требуется:

- указать период построения фактического маршрута;
- установить флаг напротив выбранного мобильного объекта;
- нажать на кнопку «Показать маршруты на карте».

На карте отобразится трек перемещения объекта и стоянки:

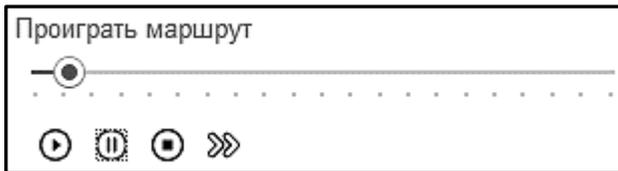


При щелчке левой кнопки мыши по иконке стоянки на карте можно просмотреть детали стоянки: адрес и временное окно:



Возможно визуально увидеть перемещения объекта на карте. Для этого предназначена область проигрывания маршрута под таблицей объектов. Период проигрывания маршрута указывается над таблицей объектов мониторинга.

Описание области проигрывания маршрута:



1. >>> - скорость проигрывания маршрута и временная шкала;
2. ▶ - запуск проигрывания маршрута;
3. ⏸ - пауза проигрывания маршрута;

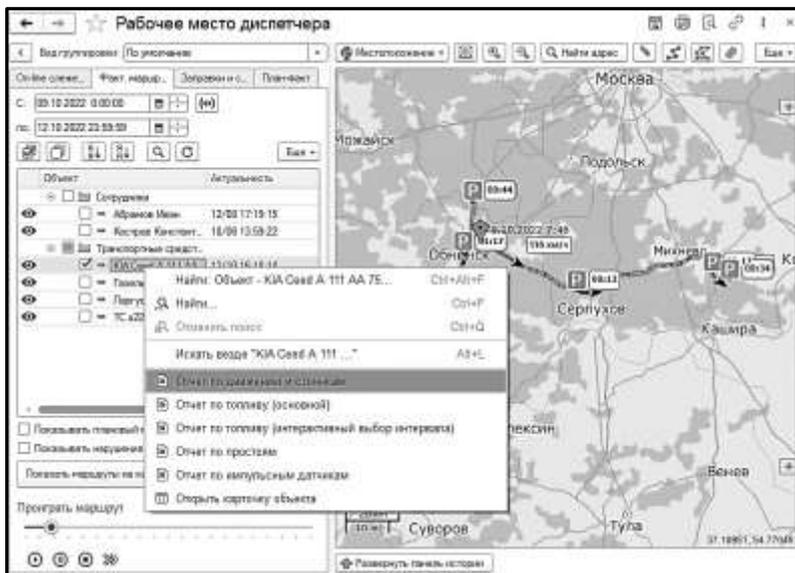
4.  - завершение проигрывания маршрута;

Для начала проигрывания маршрута необходимо нажать на кнопку  «**Проиграть маршрут**».

Во временной шкале можно перейти на нужный период маршрута.

Для окончания проигрывания маршрута необходимо нажать кнопку завершения проигрывания маршрута.

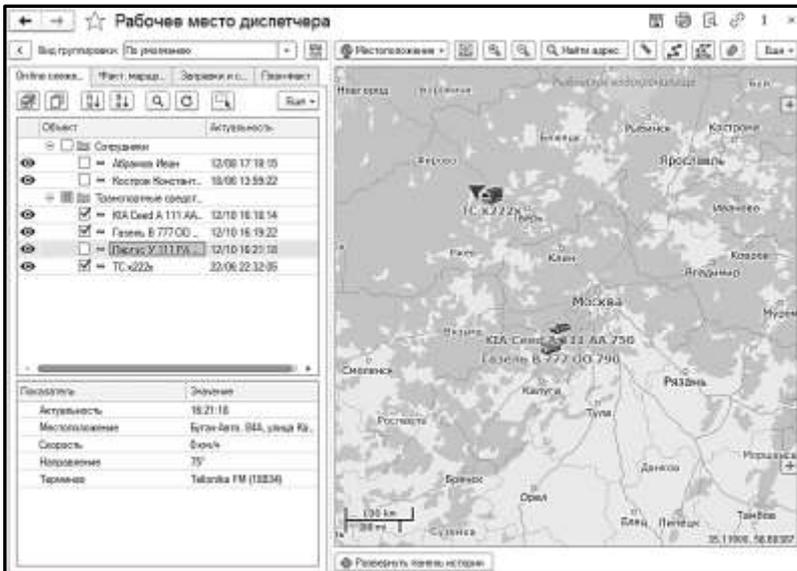
Находясь в режиме «**Фактические маршруты**», имеется возможность воспользоваться контекстным меню таблицы объектов, при нажатии на один из пунктов которого система сформирует соответствующий отчет за выбранный период:



## 2.11.4 Режим «On-line слежение»

В режиме «**On-line слежение**» предоставляется возможность отслеживать местоположение, скорость, направление движения и состояние контрольных датчиков объектов мониторинга в режиме реального времени.

В таблице объектов, представленной в левой части формы, требуется установить флаги напротив тех объектов, за которыми требуется «проследить», при этом объекты отобразятся на карте:



В таблице объектов отображаются следующие показатели:

- **«Объект»** — объект мониторинга, водитель или транспортное средство;
- флаг выбора — при установленном флаге объект отображается на карте;
- **«Актуальность»** — дата и время крайней точки данных трекера, полученной системой.

При активизации строки на таблице объектов в нижней таблице отображаются дополнительные детали и значения датчиков для выбранного объекта мониторинга, а именно:

- **«Актуальность»** — дата и время крайней точки данных трекера, полученной системой;

- «**Местоположение**» — местоположение объекта;
- «**Скорость**» — скорость движения объекта;
- «**Направление**» — направление движения объекта;
- «**Терминал**» — трекер, соответствующий выбранному объекту;
- «**Датчики**» — значения датчиков, в соответствии с настройками терминала.

Находясь в режиме слежения, имеется возможность воспользоваться контекстным меню таблицы объектов, при нажатии на один из пунктов которого система сформирует соответствующий отчет:

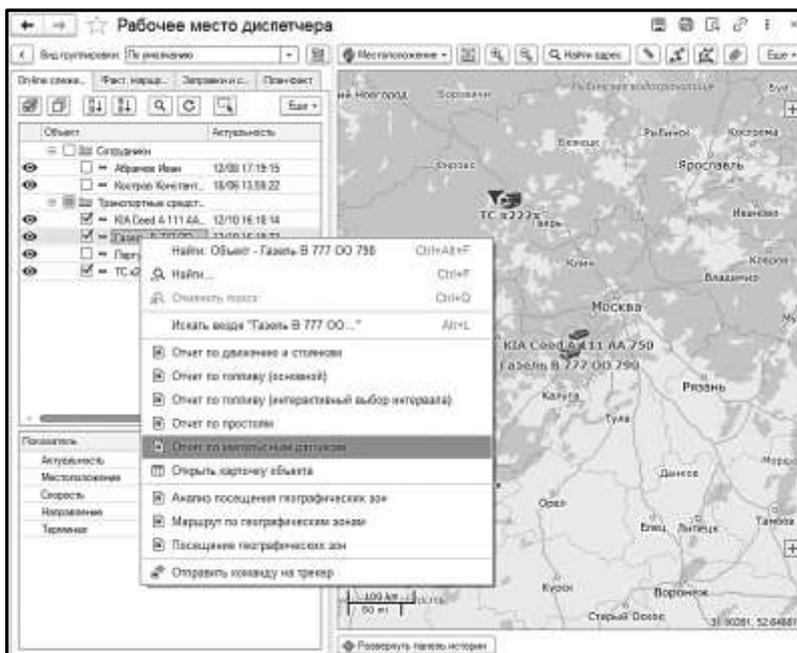


Таблица деталей, которая находится снизу таблицы объектов, также имеет контекстное меню, представленное одним пунктом — «**Отчет по датчику**». Система формирует отчеты «**Сообщения терминала**», «**Отчет по дискретным датчикам**»,

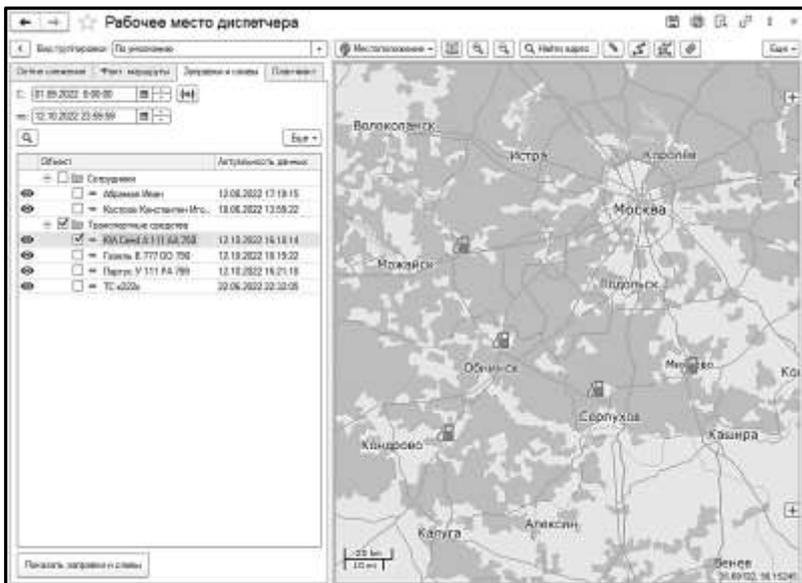
«Отчет по аналоговым датчикам», «Отчет по импульсным датчикам» в зависимости от того, из какой строки таблицы деталей вызывается контекстное меню.

### 2.11.5 Режим «Заправки и сливы»

В режиме «Заправки и сливы» предоставляется возможность отслеживать заправки и сливы, в случае, если на транспортном средстве установлен датчик уровня топлива.

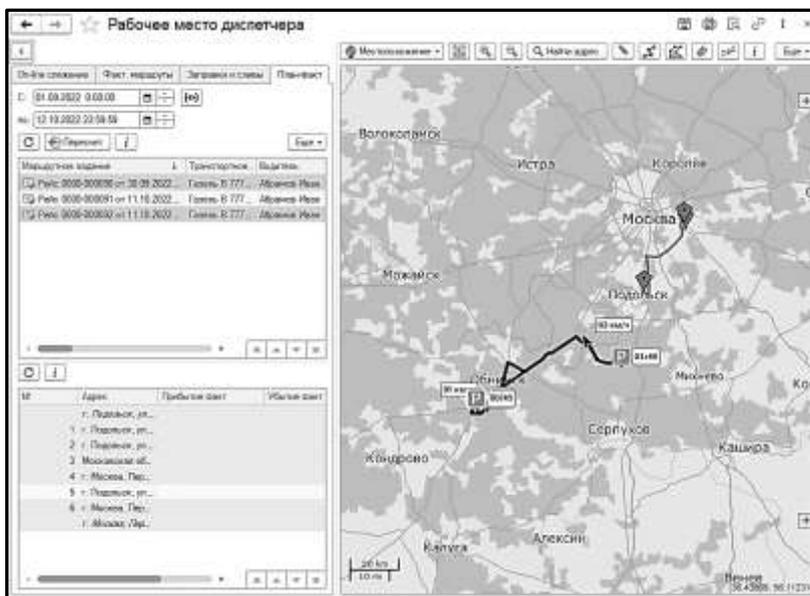
Необходимо указать период, за который необходимо отследить все заправки и сливы, а также отметить галочкой необходимое ТС и нажать на кнопку **«Показать заправки и сливы»**

На карте будут отражены заправки значком заправки зеленого цвета, а сливы значком заправки красного цвета:



## 2.11.6 Режим «План-факт»

В разделе План-факт можно контролировать плановые и фактические маршруты по рейсам:



Для этого необходимо установить период и встать на строку нужного «Рейса» для контроля план-факта.

В карточке ТС на вкладке «Мониторинг и отображение на карте» можно установить цвет планового и фактического маршрута:

☆ Газель В 777 ОО 790 (Транспортное средство)

Справка | Корректировать данные датчика ТС | Изменить владельца на ТС | Настроить отображение объектов | Еще...

Закрыть | Вскрыть | Записать | Еще ?

Рег. №: В 777 ОО 790 | Наименование: Газель В 777 ОО 790

Ву/в. №: | Тип ТС: Грузовой

Модель ТС: Газель |  Наименование

Владелец ТС: ООО "Парклайн" | Составление: Доставка

Профиль работы: Круглосуточный график | Адрес гаража:

Характеристика | Классы владения г... | Сотрудники | Обзор по географии... | Обзор по видам стр... | Документы | Мониторинг и отобр...

Текущий маршрут: **Возврат к маршруту**

Иконка объекта: Грузовое ж/д |

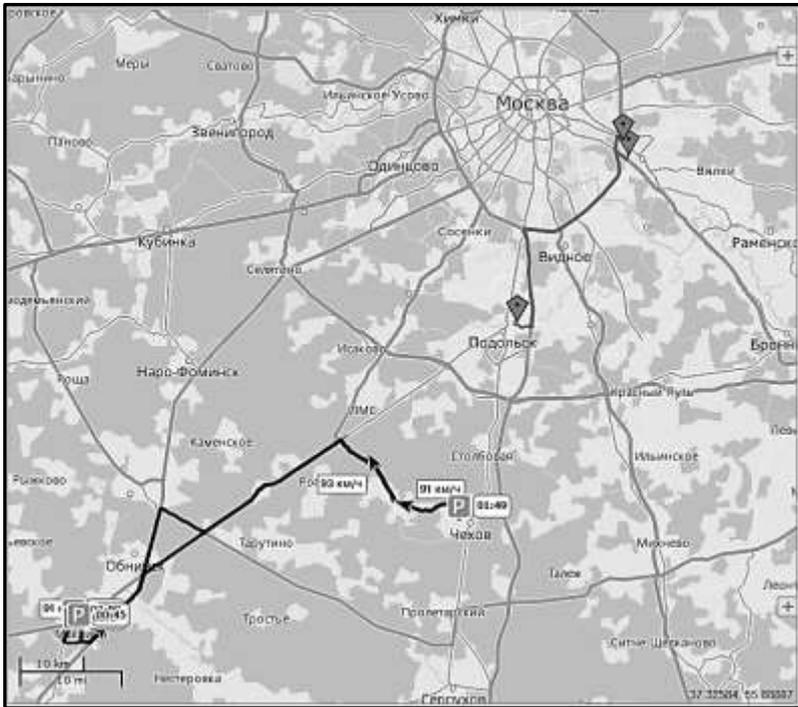
Дополнительная иконка: |

Вернуть отображение трека: |  ?

Выбор маршрута

Выбор цвет фактического маршрута

На карте плановый и фактический маршрут будут отображаться разными цветами:



Таким образом, можно отслеживать местоположение и маршрут ТС во время выполнения Рейса.

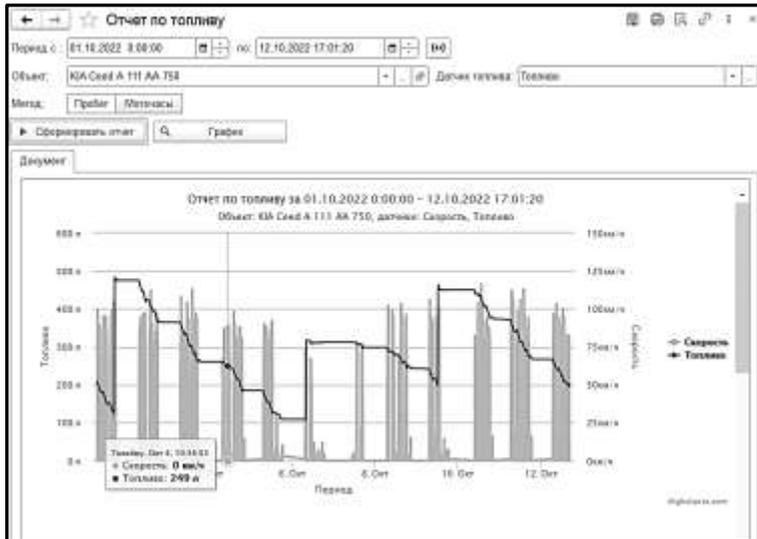
## 2.12 Отчеты по разделу «Центр спутникового мониторинга»

### 2.12.1 Отчет по топливу

Отчет по топливу предназначен для анализа данных, которые приходят с датчиков топлива мобильного объекта. Анализ происходит путем разворачивания данных по объему топлива в баке относительно пробега или времени работы двигателя.

Отчет по топливу можно открыть из раздела **«Спутниковый мониторинг»** — **«Отчеты по разделу**

спутниковый мониторинг» или из контекстного меню таблицы объектов в обработке «Рабочее место диспетчера» при работе в режимах «On-line слежение» или «Фактические маршруты»:



№ пп	Период	V начальный	Заправка	Слив	V конечный	Место
1	01.10.2022 16:51	118	369	0	487	Газпромнефть, «Украина», Дзержино, Малоярославский район, Калужская область, Центральный федеральный округ, 249080, Россия
2	06.10.2022 07:58	105	214	0	319	Роснефть, Киньские пещи, Восточный, Балабаново, Боровский район, Калужская область, Центральный федеральный округ, 249000, Россия
3	09.10.2022 12:23	194	271	0	465	Drive Sabi, А-108, Тверитино, городской округ Серпухов, Московская область, Центральный федеральный округ, Россия
<b>ИТОГО</b>			854	0		
	Объем на начало, л:	207				
	Объем на конец, л:	199				
	Прасходившие топлива, л:	862				
	Пробег, км:	309,4				
	Средний расход, л/100км:	278,64				

В отчете данные отображаются в графическом и табличном виде.

## 2.12.2 Отчет по движению и стоянкам

Отчет «Движения и стоянки» предназначен для анализа временных интервалов работы мобильных объектов, суммарного пробега и расхода топлива (по нормативу).

Отчет по движению и стоянкам можно открыть из раздела «Спутниковый мониторинг» — «Отчеты по разделу Спутниковый мониторинг» или из контекстного меню таблицы объектов в обработке «Рабочее место диспетчера» при работе в режимах «On-line слежение» или «Фактические маршруты»:

Объект	Доля времени в движении (%)	Длительность сут/час/мин	Средняя скорость
<b>Объект</b> <b>День</b> <b>Состояние</b>			
<b>Начало</b>	<b>Конiec</b>	<b>Место стоянки</b>	
<b>Объект</b> <b>День</b> <b>Состояние</b>			
<b>Начало</b>			
<b>Конiec</b>			
<b>Место стоянки</b>			
<b>Доля времени в движении (%)</b>			
<b>Длительность сут/час/мин</b>			
<b>Средняя скорость</b>			
КА Сед А 111 АА 750	47,33	2 сут 17 ч 8 мин	
10.10.22	37,75	1 сут	
Нет движения	10.10.2022 0:00:00	10.10.2022 0:00:10	
Стоянка	10.10.2022 0:08:11	10.10.2022 0:10:11	Обенск
Нет движения	10.10.2022 0:16:12	10.10.2022 0:39:00	
Стоянка	10.10.2022 0:39:09	10.10.2022 0:47:39	Обенск
Движение	10.10.2022 0:47:43	10.10.2022 10:21:27	
Стоянка	10.10.2022 10:21:28	10.10.2022 11:30:33	Наро-Фоминской городской округ, Московская область, Центральный федеральный округ, 143310, Россия
Движение	10.10.2022 11:30:34	10.10.2022 12:03:11	
Стоянка	10.10.2022 12:03:12	10.10.2022 13:11:30	Обенск
Движение	10.10.2022 13:11:31	10.10.2022 15:05:37	
Стоянка	10.10.2022 15:05:38	10.10.2022 15:23:52	40К-4160, Матюково, городской округ Ступино, Московская область, Центральный федеральный округ, 142001, Россия
Движение	10.10.2022 15:23:53	10.10.2022 15:34:46	
Стоянка	10.10.2022 15:34:47	10.10.2022 16:02:58	Любеновка
Движение	10.10.2022 16:02:59	10.10.2022 16:04:02	
Стоянка	10.10.2022 16:04:03	10.10.2022 16:29:16	Любеновка
Движение	10.10.2022 16:29:17	10.10.2022 18:42:24	
Стоянка	10.10.2022 18:42:25	10.10.2022 20:07:39	Обенск
Движение	10.10.2022 20:07:40	10.10.2022 20:08:47	
Стоянка	10.10.2022 20:08:48	10.10.2022 23:59:59	Обенск
11.10.22	48,66	1 сут	
Нет движения	11.10.2022 0:00:00	11.10.2022 0:30:21	
Стоянка	11.10.2022 0:30:22	11.10.2022 0:47:45	Обенск
Движение	11.10.2022 0:47:46	11.10.2022 6:40:10	

### 2.12.3 Отчет по аналоговым датчикам

Отчет по аналоговым датчикам предназначен для анализа данных, которые приходят с аналоговых датчиков трекеров. В отчете отображаются «сырые» данные, не используется преобразование по калибровочному графику.

Отчет по аналоговым датчикам можно открыть из раздела **«Спутниковый мониторинг»** — **«Отчеты по разделу Спутниковый мониторинг»** или из контекстного меню в обработке **«Рабочее место диспетчера»** при работе в режиме **«On-line слежение»** и используя таблицу детальных записей:



### 2.12.4 Отчет по дискретным датчикам

Отчет предназначен для анализа данных, которые приходят с дискретных датчиков трекеров.

Отчет по дискретным датчикам можно открыть из раздела **«Спутниковый мониторинг»** — **«Отчеты по разделу Спутниковый мониторинг»** или из контекстного меню в обработке **«Рабочее место диспетчера»** при работе в режиме **«On-line слежение»** и используя таблицу детальных записей:

← → ☆ Отчет по дискретным датчикам

Название объекта:  Объект: KIA Соната 111 AA 750

Фактический:  Датчик: #87

Генерация:

Отчет по дискретным датчикам за 12.10.2022 0:00:00 - 13.10.2022 0:00:00

Объект мониторинга: KIA Соната 111 AA 750. датчик: #87

№ п/п	Период события			Продолжительность	События	Место
	Начало	Конец				
1	12.10.2022 08:36:18	12.10.2022 08:37:56	1 мин 47 сек	Положение: 2 694	Облаково	
2	12.10.2022 08:37:57	12.10.2022 08:42:46	4 мин 49 сек	Положение: 2 693	Облаково	
3	12.10.2022 08:42:47	12.10.2022 08:49:49	7 мин 2 сек	Положение: 2 692	Облаково	
4	12.10.2022 08:49:50	12.10.2022 08:55:32	5 мин 42 сек	Положение: 2 691	Облаково	
5	12.10.2022 08:55:33	12.10.2022 07:03:47	10 мин 15 сек	Положение: 2 690	Облаково	
6	12.10.2022 07:03:48	12.10.2022 07:05:53	2 сек	Положение: 2 689	Облаково	
7	12.10.2022 07:05:54	12.10.2022 07:07:56	2 сек	Положение: 2 688	Облаково	
8	12.10.2022 07:07:57	12.10.2022 07:09:11	14 сек	Положение: 2 122	Облаково	
9	12.10.2022 07:09:12	12.10.2022 07:09:13	1 сек	Положение: 2 187	Облаково	
10	12.10.2022 07:09:14	12.10.2022 07:09:21	7 сек	Положение: 2 186	Облаково	
11	12.10.2022 07:09:22	12.10.2022 07:09:29	7 сек	Положение: 2 677	Облаково	
12	12.10.2022 07:09:30	12.10.2022 07:09:32	2 сек	Положение: 2 118	Облаково	
13	12.10.2022 07:09:33	12.10.2022 07:09:36	3 сек	Положение: 2 117	Облаково	
14	12.10.2022 07:09:38	12.10.2022 07:07:06	30 сек	Положение: 2 695	Облаково	
15	12.10.2022 07:07:08	12.10.2022 07:08:15	1 мин 17 сек	Положение: 2 676	Облаково	
16	12.10.2022 07:08:16	12.10.2022 07:08:26	10 сек	Положение: 2 675	Облаково	
17	12.10.2022 07:08:27	12.10.2022 07:08:28	1 сек	Положение: 2 696	Облаково	
18	12.10.2022 07:08:29	12.10.2022 07:08:28	1 сек	Положение: 2 114	Облаково	
19	12.10.2022 07:08:29	12.10.2022 07:08:28	1 сек	Положение: 2 113	Облаково	
20	12.10.2022 07:08:31	12.10.2022 07:08:30	1 сек	Положение: 2 678	Облаково	
21	12.10.2022 07:08:31	12.10.2022 07:08:27	4 сек	Положение: 2 687	Облаково	
22	12.10.2022 07:08:28	12.10.2022 07:08:28	0 сек	Положение: 2 120	Облаково	
23	12.10.2022 07:08:30	12.10.2022 07:08:29	1 сек	Положение: 2 674	Облаково	
24	12.10.2022 07:08:29	12.10.2022 07:10:06	30 сек	Положение: 2 112	Облаково	
25	12.10.2022 07:10:08	12.10.2022 07:12:15	2 мин 7 сек	Положение: 2 683	Облаково	
26	12.10.2022 07:12:16	12.10.2022 07:13:41	25 сек	Положение: 2 683	Облаково	
27	12.10.2022 07:13:42	12.10.2022 07:11:41	20 сек	Положение: 2 129	Облаково	
28	12.10.2022 07:11:42	12.10.2022 07:11:23	19 сек	Положение: 2 679	КРТС-1, Северный ул.с, Облаво, корпоративный сервер Облаво, Калининская область, Центральный федеральный округ, 249032, Россия	
29	12.10.2022 07:11:24	12.10.2022 07:11:23	1 сек	Положение: 2 675	КРТС-1, Северный ул.с, Облаво, корпоративный сервер Облаво, Калининская область, Центральный федеральный округ, 249032, Россия	

## 2.12.5 Отчет по импульсным датчикам

Отчет предназначен для анализа данных, которые приходят с импульсных датчиков трекеров.

Отчет по импульсным датчикам можно открыть из раздела «Спутниковый мониторинг» — «Отчеты по разделу Спутниковый мониторинг» или из контекстного меню таблицы объектов в обработке «Рабочее место диспетчера» при работе в режимах «On-line слежение» или «Фактические маршруты»:

Отчет по импульсным датчикам (ЦСМ)

Обновить

Период: 10.07.2017 00:00:00 - 14.07.2017 23:59:59 | Объект: Газель 0883yo98 | Датчик: Импульсы на форсунке

**Отчет по импульсным датчикам за 10.07.2017 - 14.07.2017**

Объект мониторинга: Газель 0883yo98, датчик: Импульсы на форсунке

№ пп.	Период	№83	ИТОГО
1	10.07.2017 00:00:00	12 261	12 261
2	11.07.2017 00:00:00	16 271	16 271
3	12.07.2017 00:00:00	10 389	10 389
4	13.07.2017 00:00:00	19 317	19 317
5	14.07.2017 00:00:00	19 665	19 665
<b>ИТОГО:</b>		<b>78 653</b>	<b>78 653</b>

## 2.12.6 Отчет по простоям при заведенном двигателе

Отчет по простоям при заведенном двигателе предназначен для анализа времени стоянок транспортных средств при заведенном двигателе. Отчет имеет практический смысл только для таких мобильных объектов, как транспортные средства, причем к трекеру, который монтируется на объект, должен быть подключен датчик зажигания. Отчет анализирует стоянки, используя географические координаты и скорость движения, и сопоставляет их с временем работы двигателя. Следует отметить, что датчик зажигания на автомобиле подключается, как правило, к замку зажигания, и при включенном зажигании, но неработающем двигателе, система считает, что двигатель работает.

Отчет по простоям при заведенном двигателе можно открыть из раздела «Спутниковый мониторинг» — «Отчеты по разделу Спутниковый мониторинг» или из контекстного меню таблицы объектов в обработке «Рабочее место диспетчера» при работе в режимах «On-line слежение» или «Фактические маршруты»:

Отчет по простоям при заведенном двигателе					
Начало периода:		12.10.2022 0:00:00	Объект:		PEUGEOT PARTNER 0140CK123
Конец периода:		12.10.2022 23:59:59			
Сформировать: Настройка... Найти...					
Отчет по простоям при включенном зажигании за 1 сентября 2022 г.					
Объект мониторинга: PEUGEOT PARTNER 0140CK123					
№ п/п	Событие	Период события			Место
		Начало	Конец	Продолжительность	
1	Стоянка	01.09.2022 0:00:00	01.09.2022 15:00:00	15 ч 40 мин 45 сек	г. Алабуровская улица, район Ситово, Зеленоград, Москва, Центральный федеральный округ, 124417, Россия
1.1	Заводное выключено	01.09.2022 0:00:00	01.09.2022 11:05:10	11 ч 5 мин 13 сек	
1.2	Заводное включено	01.09.2022 11:05:10	01.09.2022 11:12:30	7 мин 27 сек	
1.3	Заводное выключено	01.09.2022 11:12:30	01.09.2022 13:26:31	2 ч 25 мин 52 сек	
1.4	Заводное включено	01.09.2022 13:26:31	01.09.2022 13:40:44	14 мин 13 сек	
2	Стоянка	01.09.2022 14:03:38	01.09.2022 14:48:56	45 мин 20 сек	г.222, проезд № 4914, 2-й микрорайон, район Матрахово, Зеленоград, Москва, Центральный федеральный округ, 123489, Россия
2.1	Заводное выключено	01.09.2022 14:03:38	01.09.2022 14:20:49	17 мин 11 сек	
2.2	Заводное включено	01.09.2022 14:20:49	01.09.2022 14:30:50	10 мин 0 сек	
2.3	Заводное выключено	01.09.2022 14:30:50	01.09.2022 14:40:58	9 мин 8 сек	
3	Стоянка	01.09.2022 14:50:25	01.09.2022 23:59:59	9 ч 5 мин 34 сек	г.1113, улица Болды Ручей, 35-й микрорайон, район Ситово, Зеленоград, Москва, Центральный федеральный округ, 124480, Россия
3.1	Заводное выключено	01.09.2022 14:50:25	01.09.2022 14:57:54	7 мин 30 сек	
3.2	Заводное включено	01.09.2022 14:57:54	01.09.2022 23:59:59	8 ч 2 мин 5 сек	
ИТОГО ПО СОБЫТИЯМ				55 мин 22 сек	
Стоянка при включенном зажигании				(3,9%)	
Стоянка при выключенном зажигании				22 ч 42 мин 18 сек (96,1%)	

## 2.12.7 Отчет «Сообщения терминала»

Отчет «Сообщения терминала» предназначен для отображения данных, которые приходят от трекера. Отчет содержит информацию о точном времени события, навигационные данные широта и долгота, скорость, курс и состояние подключенных датчиков.

Отчет «Сообщения терминала» можно открыть из раздела «Спутниковый мониторинг» — «Отчеты по разделу Спутниковый мониторинг» или из контекстного меню в обработке «Рабочее место диспетчера» при работе в режиме «On-line слежение» и используя таблицу детальных записей:

Сообщения терминала

Начало периода: Начало этой недели - Терминал: Galileo (0228)

Конец периода: Начало завершенного дня

Сообщения от терминала за 10.10.2022 0:00:00 - 13.10.2022 0:00:00

Терминал: Galileo (0228)

№ п/п	Период	Широта	Долгота	Скорость	Курс	Ном-во спутников	Данные об объекте			
								#1	#2	#3
1	10.10.2022 00:00:11	05.52005310	38.8274330	0	0	8	Нет	0	0	0
2	10.10.2022 00:13:41	05.52003350	38.8274390	0	0	8	Нет	0	0	0
3	10.10.2022 00:38:31	05.52001000	38.8278950	0	0	12	Нет	0	0	0
4	10.10.2022 01:28:00	05.52094600	38.8283990	0	0	8	Нет	1	0	0
5	10.10.2022 01:28:01	05.52089900	38.8283990	1	0	11	Нет	1	0	0
6	10.10.2022 01:45:21	05.52000050	38.8288030	0	0	11	Нет	1	0	0
7	10.10.2022 01:45:13	05.52100050	38.8288290	1	332	12	Нет	1	0	0
8	10.10.2022 01:45:23	05.52088800	38.8288130	0	0	12	Нет	1	0	0
9	10.10.2022 01:47:37	05.52094200	38.8272890	1	0	12	Нет	1	0	0
10	10.10.2022 01:47:30	05.52096430	38.8273030	3	78	12	Нет	1	0	0
11	10.10.2022 01:47:30	05.52093300	38.8273290	5	102	12	Нет	1	0	0
12	10.10.2022 01:47:40	05.52093000	38.8273490	6	137	12	Нет	1	0	0
13	10.10.2022 01:47:41	05.52090800	38.8273480	7	159	12	Нет	1	0	0
14	10.10.2022 01:47:42	05.52087600	38.8273380	8	180	12	Нет	1	0	0
15	10.10.2022 01:47:44	05.52089100	38.8273350	8	209	12	Нет	1	0	0
16	10.10.2022 01:47:45	05.52094800	38.8272690	7	244	12	Нет	1	0	0
17	10.10.2022 01:47:45	05.52095000	38.8272700	8	207	12	Нет	1	0	0
18	10.10.2022 01:47:52	05.52095200	38.8283150	16	297	12	Нет	1	0	0
19	10.10.2022 01:47:55	05.52090500	38.8283180	19	257	12	Нет	1	0	0
20	10.10.2022 01:48:01	05.52092500	38.8281180	19	239	12	Нет	1	0	0
21	10.10.2022 01:48:04	05.52095300	38.8283200	13	214	11	Нет	1	0	0
22	10.10.2022 01:48:13	05.52091000	38.8283700	20	193	12	Нет	1	0	0
23	10.10.2022 01:48:21	05.51995000	38.8280900	28	169	10	Нет	1	0	0
24	10.10.2022 01:48:22	05.51991118	38.8280900	27	145	10	Нет	1	0	0
25	10.10.2022 01:48:24	05.51945230	38.8241260	32	119	10	Нет	1	0	0
26	10.10.2022 01:48:58	05.51960200	38.8271510	0	0	10	Нет	1	0	0
27	10.10.2022 01:49:56	05.51919500	38.8271400	3	0	12	Нет	1	0	0
28	10.10.2022 01:49:57	05.51919566	38.8271630	8	107	12	Нет	1	0	0
29	10.10.2022 01:50:04	05.51911230	38.8271900	8	134	10	Нет	1	0	0

## 2.12.8 Отчет «Местоположения объектов»

Отчет «Местоположение объектов» предназначен для определения состояния и местоположения объектов мониторинга на определенную дату.

Отчет «Местоположение объектов» можно открыть из раздела «Спутниковый мониторинг» — «Отчеты по разделу Спутниковый мониторинг»:



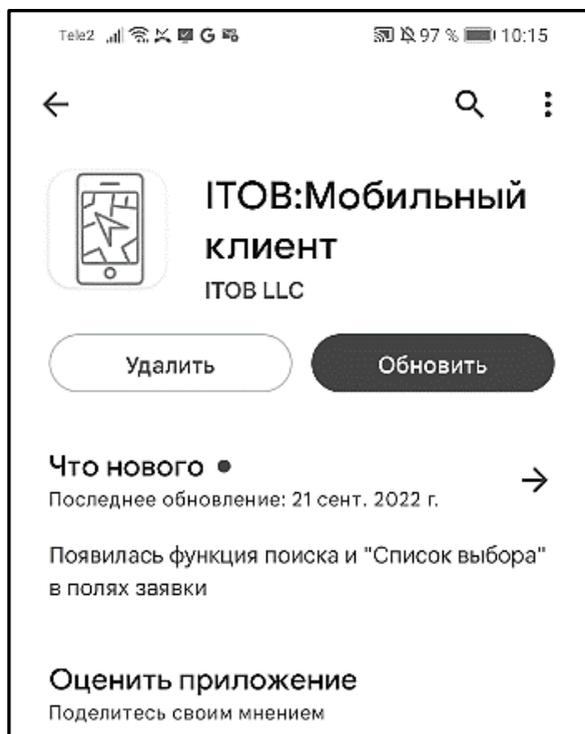
## 2.13 Использование мобильного клиента

### 2.13.1 Концепция системы

Раздел «**Мобильный клиент**» позволяет:

- отправлять информацию по рейсам на мобильные устройства с операционной системой Android;
- получать статусы выполнения звеньев рейса;
- помимо статусов, для звеньев рейса возможно получать дополнительную информацию, фотографии, подписи;
- отслеживать местоположение мобильных устройств;
- обмениваться сообщениями с мобильным устройством.

На стороне мобильного устройства устанавливается приложение «**ИТОВ:Мобильный клиент**», которое можно установить из «Google play» по ссылке <https://play.google.com/store/search?q=ИТОВ&c=apps>.

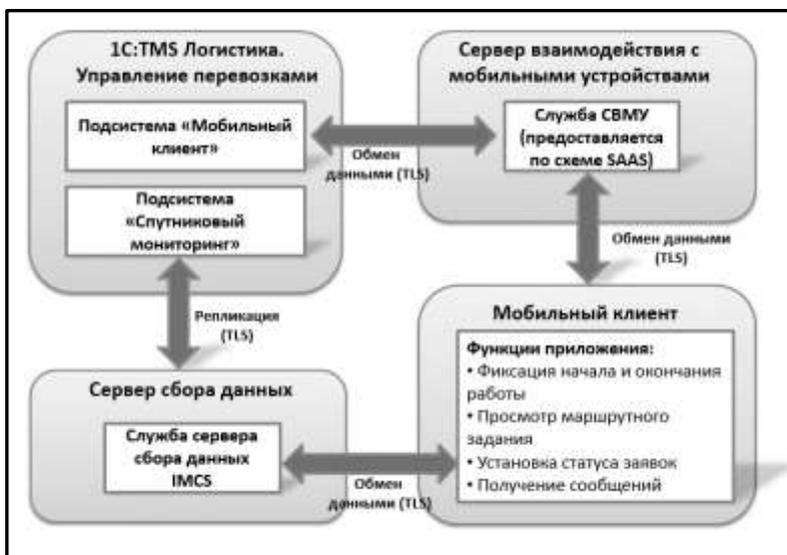


Мобильное приложение предназначено для контроля работы курьеров, мерчендайзеров, водителей, экспедиторов, сервисных специалистов.

После установки, программа автоматически запускается в виде сервиса и работает все время пока мобильное устройство включено. Программа позволяет определять координаты с помощью систем позиционирования ГЛОНАСС/GPS, сбор координат происходит по 3 параметрам:

- сбор точек по времени;
- сбор точек по расстоянию;
- сбор точек по углу поворота, что позволяет построить более точный трек.

Принципиальная схема работы системы:



## 2.13.2 Начало работы

### 4.13.2.1 Получение учетной записи

Для начала работы в системе с разделом «**Мобильный клиент**» требуется получить учетную запись для обмена информацией базы TMS с сервером взаимодействия.

Для получения учетной записи требуется написать электронное письмо на ящик [support@itob.ru](mailto:support@itob.ru), в которое включить следующую информацию:

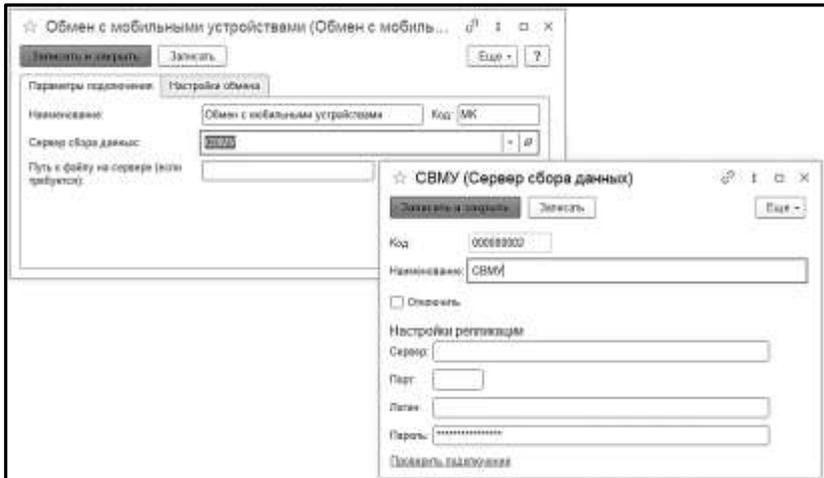
- регистрационный номер поставки конфигурации;
- ФИО ответственного лица;
- контакты ответственного лица;
- предполагаемое количество устройств;
- реквизиты юридического лица для заключения договора.

В ответ на запрос будут предоставлены данные учетной записи: логин и пароль.

## 4.13.2.2 Настройка обмена с сервером взаимодействия

Для настройки обмена необходимо зайти в раздел «Администрирование» — группа «Администрирование (МК)» — «Общие настройки (мобильный клиент)» — «Настройки обмена (Мобильный клиент)».

В открывшемся окне необходимо:



- в поле «**Код**» указать любой набор символов, например, «МК»;
- в поле «**Наименование**» указать «Обмен с мобильными устройствами»;
- в поле «**Адрес сервера**» указать (по умолчанию "mc.itob.ru");
- в поля «**Логин**» и «**Пароль**» указать данные учетной записи для обмена;
- указать флаг «**Включить регламентное задание**» для активации регламентного задания для обмена.

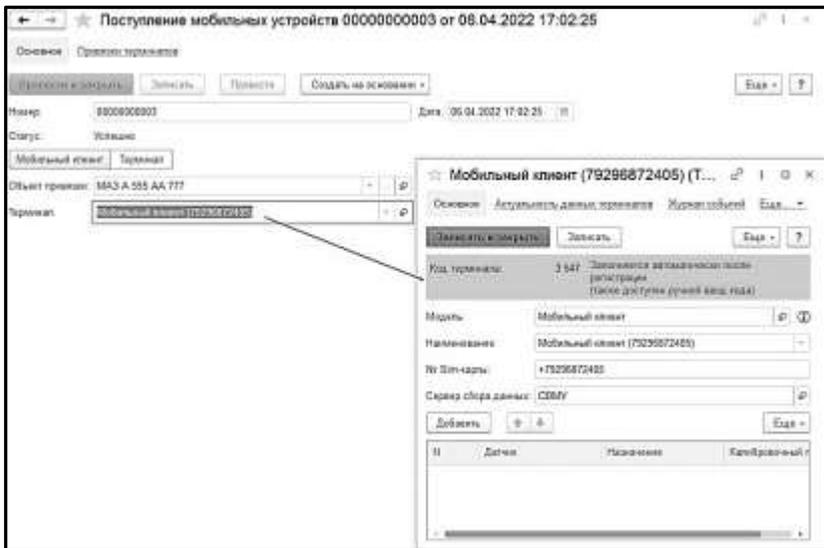
Проверить правильность введенных настроек, а также доступность сервера обмена можно с помощью кнопки "Тест соединения".

### 4.13.2.3 Регистрация устройств

Для начала работы с каждым мобильным устройством требуется их зарегистрировать.

Для регистрации устройства необходимо:

- зайти в раздел **«Мобильный клиент»** — **«Регистрация устройств»**;
- нажать на кнопку **«Создать»**;
- выбрать пункт меню **«Поступление мобильных устройств»** из выпадающего списка.



В открывшемся окне необходимо:

- указать номер сим-карты устройства в международном формате без пробелов (например, +79995554433);
- указать сотрудника, который эксплуатирует устройство;
- нажать на кнопку **«Провести и закрыть»** или **«Провести»**.

После создания и проведения данного документа у документа установится статус **«Новый»**.

При следующем цикле обмена с сервером взаимодействия с мобильными устройствами (СВМУ), у документа обновится статус на один из:

- **«Успешно»** — регистрация прошла успешно. В этом случае автоматически создается элемент справочника **«Терминалы»**, создается запись в **«Привязках терминала»**, и мобильное устройство добавляется в регистр **«Активные мобильные устройства»**;
- **«Отказ»** — ошибка регистрации, указанный мобильный клиент привязан к другому пользователю. Для разрешения данной ситуации следует связаться с технической поддержкой продукта «1С:TMS Логистика. Управление перевозками».
- **«Запрос отправлен»** - Статус документа после отправки данных о новом устройстве на СВМУ, но до получения ответа от СВМУ (в том числе если телефон не отбился на СВМУ - не установлено приложение, не было обмена с телефоном).
- **«Отмена»** - Статус документа после отмены регистрации на СВМУ. Отмена доступна по кнопке в документа "Отмена регистрации на СВМУ" для документов ТОЛЬКО в статусе "Запрос отправлен" и предназначена для деактивации документов с ошибочными терминалами.

## Перемещение мобильных устройств

Производится аналогично перемещению трекеров (смотрите выше).

Статус документа "Успешно" проставляется после проведения документа. Взаимодействие с СВМУ документом не инициируется.

## Выбытие смартфонов

Если использование смартфона для взаимодействия с базой больше неактуально, в базе для него создается документ "Выбытие мобильного устройства".

Кроме того, проведение документа инициирует взаимодействие с СВМУ.

Статус документа "Выбытие мобильных устройств" для типа терминала "Мобильный клиент" может быть:

**«Новый»** - статус документа до его проведения или после проведения, но до отправки данных на СВМУ.

**«Запрос отправлен»** - статус документа после отправки данных о выбытии устройства на СВМУ, но до получения ответа от СВМУ.

**«Успешно»** - статус документа после положительного ответа от СВМУ (телефон на СВМУ деактивирован, отвязан от клиента).

**«Отказ»** - статус документа после отрицательного ответа от СВМУ (ошибки взаимодействия - обращаться в тех. поддержку).

Если после проведения данные были отправлены на СВМУ (Статус стал "Запрос отправлен") или уже был получен ответ от СВМУ (Успешно или отказ), то поле терминал в документе блокируется для изменения.

## 4.13.2.4 Справочники раздела Мобильный клиент

### Справочник «Дополнительные поля»

Справочник **«Дополнительные поля»** содержит информацию о дополнительных полях, привязанных к пункту посещения, которые заполняются на мобильном устройстве.

Данный справочник доступен к просмотру и редактированию в разделе **«Администрирование»** — группа **«Администрирование (МК)»** — **«Общие настройки (мобильный клиент)»** — **«Дополнительные поля (мобильный клиент)»**.

Для каждого дополнительного поля необходимо:

☆ Комментарий (Допол... [🔗](#) [⋮](#) [□](#) [×](#)

Код:

Наименование:

Тип:  ▾

- Строка
- Число
- Телефон
- Время
- Дата

- задать наименование дополнительного поля;
- указать тип для дополнительного поля:

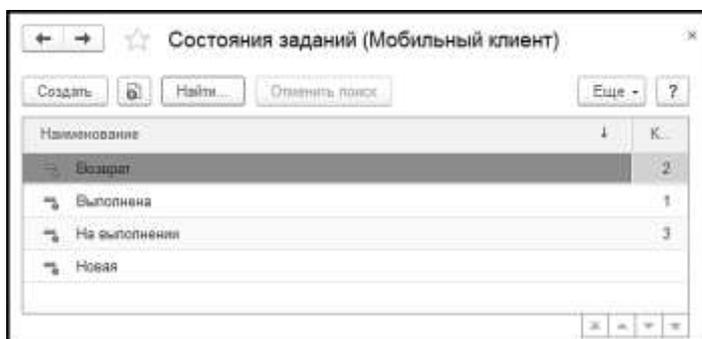
### Справочник «Состояние заданий»

Справочник **«Состояние заданий»** содержит список состояний звеньев рейсов, доступных в мобильном устройстве.

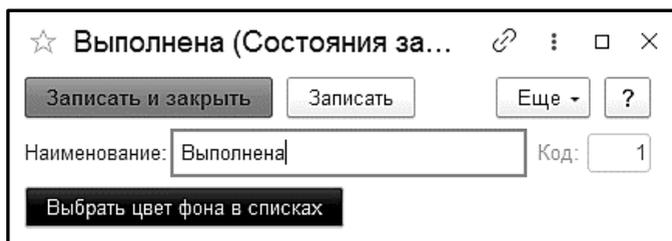
Данный справочник доступен к просмотру и редактированию в разделе **«Администрирование»** — группа

«Администрирование (МК)» — «Общие настройки (мобильный клиент)» — «Состояния заданий (Мобильный клиент)».

Справочник имеет одноуровневую структуру и содержит predetermined elements:



Для каждого состояния задается наименование и цвет фона в списках:

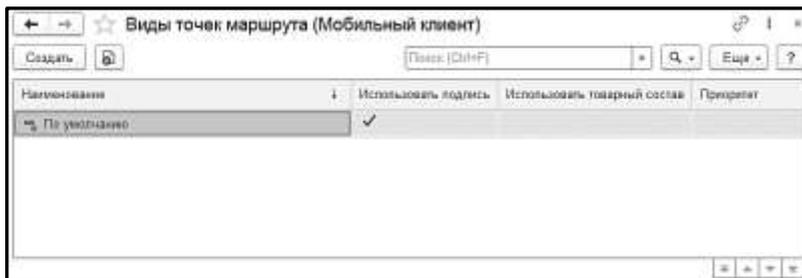


## Справочник «Виды точек маршрута»

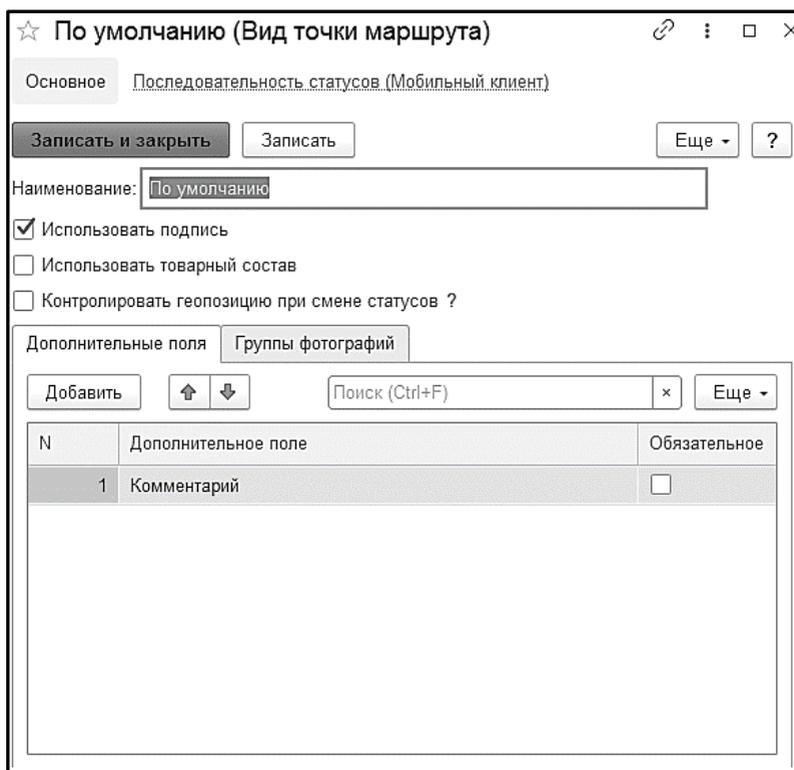
Справочник «Виды точек маршрута» содержит список видов точек. Свойства вида точек маршрута определяют набор данных, который будет присутствовать в интерфейсе мобильного устройства.

Данный справочник доступен из раздела «Администрирование» — группа «Администрирование (МК)» — «Общие настройки (мобильный клиент)» — «Виды точек маршрута (мобильный клиент)».

Справочник имеет одноуровневую структуру и содержит predetermined элемент:



Для каждого вида точек маршрута необходимо:



- задать «**Наименование**»;
- указать признак использования подписи, товарного состава и контроля геопозиции при смене статусов;
- задать дополнительные поля, которые необходимо использовать в интерфейсе мобильного устройства на закладке «**Дополнительные поля**»;
- задать группы фотографий на закладке «**Группы фотографий**».

Если для дополнительного поля или для группы фотографий задан признак «**Обязательное**», то для перехода задания в статус «**Выполнено**» или «**Возврат**» необходимо будет заполнение данных полей.

Также для вида точек маршрута задается последовательность (цепочка) статусов звеньев рейсов. Для этого необходимо:

- нажать на гиперссылку «**Последовательность статусов**»:

N	Дополнительное поле	Обязательное
1	Комментарий	<input type="checkbox"/>

- в открывшемся окне нажать на кнопку «**Создать**»:

☆ По умолчанию (Вид точки маршрута) 🔗 ! □ ×

Основное Последовательность статусов (Мобильный клиент)

Последовательность статусов (Мобильный клиент)

Создать 📄 Поиск (Ctrl+F) 🔍 Еще - ?

Код	Наименование	Текущий статус	Последующий статус	Фото	Кол-во доп...
= 1	Новая => На выполнении	Новая	На выполнении		1
= 2	На выполнении => Выполнена	На выполнении	Выполнена		1
= 3	На выполнении => Возврат	На выполнении	Возврат		1
= 4	На выполнении => Новая	На выполнении	Новая		1

⏪ ⏩ ⏴ ⏵

- далее указать следующие данные:

☆ Новая => На выполнении (... 🔗 ! □ ×

Записать и закрыть Записать Еще - ?

Код:

Вид точки маршрута:  🔗

Текущий статус:  🔗

Последующий статус:  🔗

Требуется фото:

Добавить 📄 📄 Поиск (Ctrl+F) × Еще -

N	Дополнительное поле	Обязательное
1	Комментарий	<input type="checkbox"/>

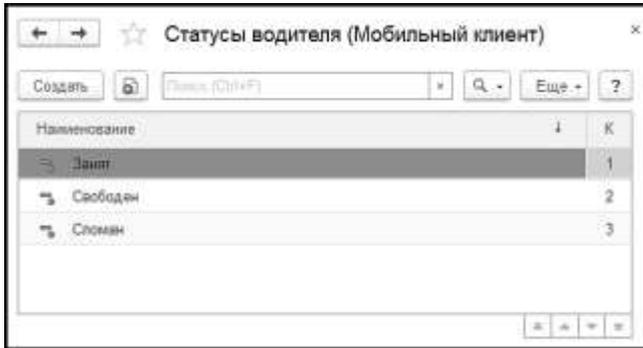
Каждая цепочка статусов всегда начинается со статуса «Новая» и должна заканчиваться на одном из статусов «Выполнена» или «Возврат».

## Справочник «Статусы водителя»

Справочник «**Статусы водителя**» содержит список статусов сотрудника доступных для установки в мобильном устройстве.

Данный справочник доступен к просмотру и редактированию в разделе «**Администрирование**» — группа «**Администрирование (МК)**» — «**Общие настройки (мобильный клиент)**» — «**Статусы водителя (Мобильный клиент)**».

Справочник имеет одноуровневую структуру и содержит predetermined элементы:



Для каждого статуса задается наименование и цвет фона для отображения в мобильном устройстве:

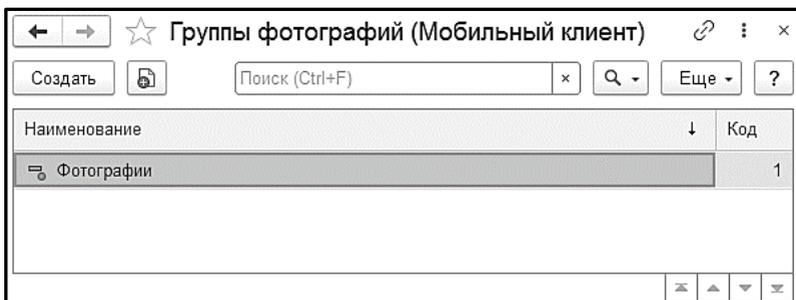


## Справочник «Группы фотографий»

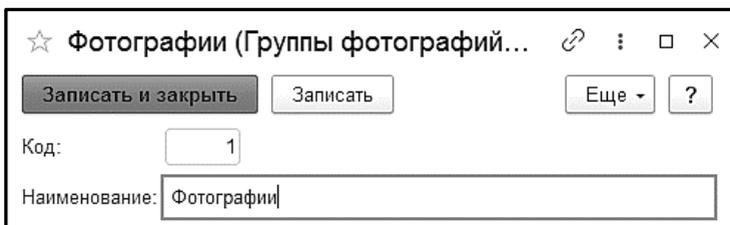
Справочник «Группы фотографий» содержит список групп фотографий для отображения фотографий по папкам в мобильном устройстве.

Данный справочник доступен из раздела «Администрирование» — группа «Администрирование (МК)» — «Общие настройки (мобильный клиент)» — «Группы фотографий (мобильный клиент)».

Справочник имеет одноуровневую структуру и содержит предопределенный элемент:



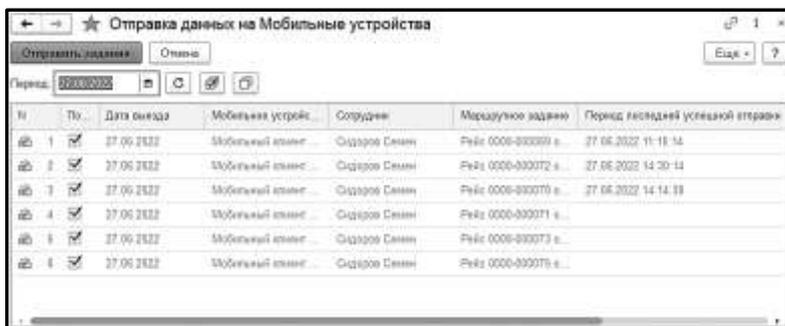
Для создания новой группы фотографий необходимо нажать на кнопку «Создать» и указать наименование группы:



## 2.13.3 Работа с разделом «Мобильный клиент»

### 4.13.3.1 Отправка заданий на устройства

Обработка предназначена для передачи данных на сервер взаимодействия и содержит табличную часть со списком заданий, выгружаемых на сервер взаимодействия. При открытии табличная часть заполняется автоматически. В обработке можно изменить период.



№	По	Дата выезда	Мобильное устройс...	Сотрудник	Маршрутное задание	Период последней успешной отправки
1	<input checked="" type="checkbox"/>	27.06.2022	Мобильный клиент...	Сидоров Семён	Рейс 0000-000000 в...	27.06.2022 11:18:14
2	<input checked="" type="checkbox"/>	27.06.2022	Мобильный клиент...	Сидоров Семён	Рейс 0000-000072 в...	27.06.2022 14:30:14
3	<input checked="" type="checkbox"/>	27.06.2022	Мобильный клиент...	Сидоров Семён	Рейс 0000-000070 в...	27.06.2022 14:14:33
4	<input checked="" type="checkbox"/>	27.06.2022	Мобильный клиент...	Сидоров Семён	Рейс 0000-000071 в...	
5	<input checked="" type="checkbox"/>	27.06.2022	Мобильный клиент...	Сидоров Семён	Рейс 0000-000073 в...	
6	<input checked="" type="checkbox"/>	27.06.2022	Мобильный клиент...	Сидоров Семён	Рейс 0000-000075 в...	

### 4.13.3.2 Статусы выполнения рейсов

В системе можно сформировать отчет за период для просмотра статусов выполнения рейсов.

Отчет доступен из раздела «Мобильный клиент» — «Статусы выполнения заданий»:

Статусы выполнения заданий

Период: 01.04.2022 - 30.04.2022

Параметры: Период: 01.04.2022 - 30.04.2022

Мобильные устройства

Маршрутное задание

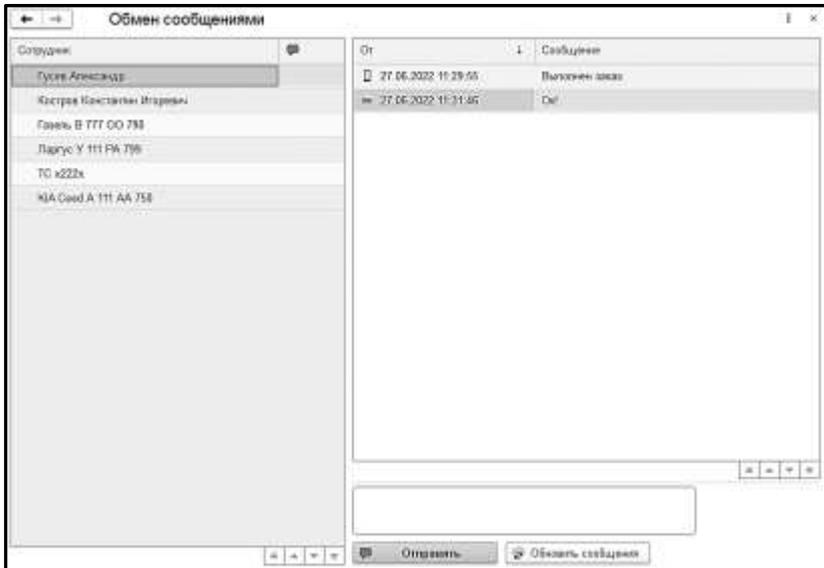
№ п/п	Адрес	Водитель	Дополнительные поля	Статус
<b>Выборочный список (7325677495)</b>				
Рейс:0000-88933 от 07.04.2022 18:37:28				
1	Москва, Савдариная, д.3, стр.5	Сидоров Алексей		Выполнена
2	г. Москва, ул. Прикладной, д.5	Сидоров Алексей		Выполнена
3	г. Москва, Юный промзд, д.718	Сидоров Алексей		Выполнена
Рейс:0000-889320 от 29.04.2022 13:43:18				
1	Маяк, область, Истринский р-н, ДРБ, Истринское, 2/12	Сидоров Семён		Выполног
2	Россия, 105028, Москва г, Лавровская ул, дом:2017, строение 1	Сидоров Семён		Выполнена
3	Москва знамен Октябрья в, район:Ситовский д. 1,	Сидоров Семён		Выполнена
Рейс:0000-889320 от 28.04.2022 11:10:54				
1	Москва, Кировградская, 13А	Сидоров Семён		Выполнена
2	г. Москва, Юный промзд, д. 718	Сидоров Семён		Выполнена
Рейс:0000-889327 от 27.04.2022 4:37:43				
1	Владивосток, Русская ул. 94А,	Сидоров Семён		Выполнена
2	г.Владивосток, Русская д. 94А,	Сидоров Семён		Выполнена
3	г.Владивосток, Русская 88А	Сидоров Семён		Выполнена
4	Владивосток, Русская 87	Сидоров Семён		Выполнена
5	г.Владивосток, Русская д. 33	Сидоров Семён		Выполнена
7	Владивосток, Мухоморова д.11	Сидоров Семён		Не выполнено
8	Владивосток-Корсаковского, Железнодорожная 68	Сидоров Семён		Не выполнено
9	с.Вольня-Князьданское, Железнодорожная д. 13	Сидоров Семён		Не выполнено
10	Боробов, Халонков 17А	Сидоров Семён		Не выполнено
11	Славянка, Молодежная 2	Сидоров Семён		Не выполнено
12	ул Славянка, 30,я/1 Октябрь д.6	Сидоров Семён		Не выполнено
13	Славянка, Печенская 45	Сидоров Семён		Не выполнено
14	Красноярск, Полевая 18	Сидоров Семён		Не выполнено

#### 4.13.3.3 Обмен сообщениями с мобильными устройствами

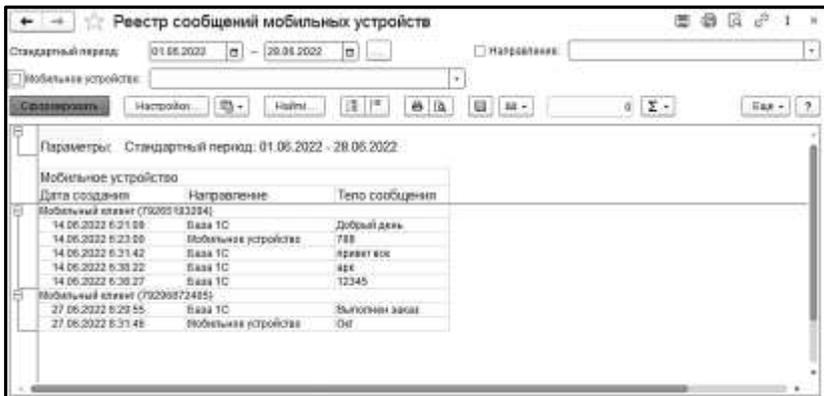
Справочник **«Сообщения (Мобильный клиент)»** предназначен для хранения информации о текстовых сообщениях, переданных из базы 1с на мобильное устройство и обратно.

Данный справочник доступен к просмотру и редактированию в разделе **«Мобильный клиент»** — **«Сообщения (Мобильный клиент)»**:

В форме справочника доступны просмотр списка входящих и исходящих сообщений, а также создание исходящих сообщений:



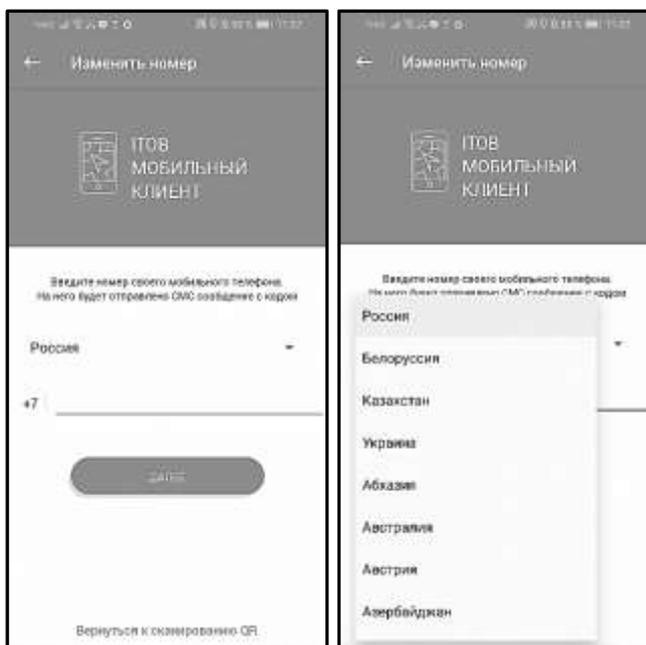
Можно сформировать отчет «**Реестр сообщений (Мобильный клиент)**» для отображения всех сообщений в системе.



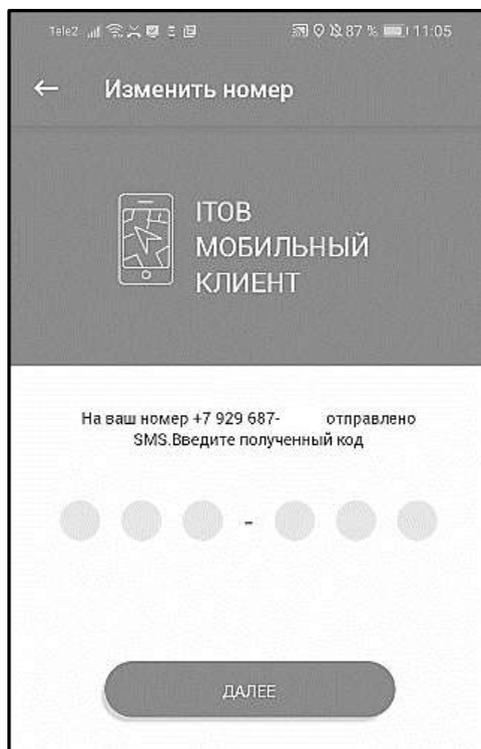
## 2.13.4 Интерфейс мобильного приложения Android

При первом запуске приложения «**ИТОВ:Мобильный клиент**» необходимо:

- ввести номер своего мобильного телефона. Для изменения кода страны необходимо нажать на установленную страну, затем выбрать нужную страну из выпадающего списка;

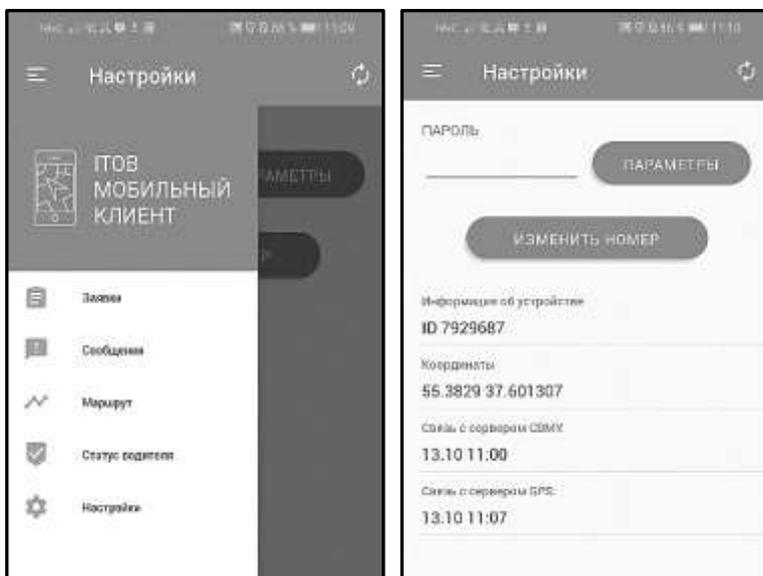


- нажать на кнопку «**Далее**» для отправки сообщения с кодом активации на мобильный телефон;
- ввести код активации и нажать на кнопку «**ОК**».



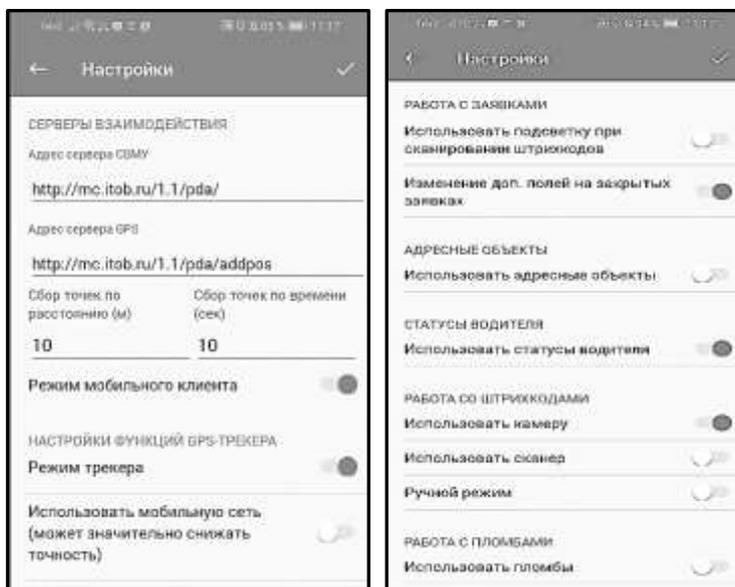
### 4.13.4.1 Раздел «Настройки»

При первом открытии мобильного приложения требуется выставить настройки. Для этого сначала необходимо зайти в главное меню. Переход в главное меню осуществляется при нажатии в левом верхнем углу значка  или путем сдвига левого края окна программы вправо. Затем необходимо выбрать раздел **«Настройки»**.



В данном разделе возможно:

- изменить номер;
- обновить данные;
- перейти к просмотру или изменению настроек. Для этого необходимо ввести пароль администратора и нажать на кнопку «**Параметры**» справа от пароля.



В открывшемся окне расположены следующие поля настроек:

- **Режим трекера** — признак использования GPS модуля;
- Возможность **Использования мобильной сети** (может значительно снижать скорость);
- **Использование подсветки при сканировании штрихкодов**;
- **Изменение дополнительных полей на закрытых заявках** — признак того, что разрешено редактирование дополнительных данных в случае, если заявка перешла в «Завершённые»;
- **Использовать адресные объекты** — признак использования функционала по работе с адресными объектами. Если признак установлен, тогда в главном меню добавляется раздел «Адресные объекты»;
- **Использовать статусы водителя** — признак использования функционала по работе со статусами

водителя. Если признак установлен, тогда в главном меню добавляется раздел **«Статус водителя»**;

- **Использование камеры, сканера и ручного режима** – для работы со штрихкодами;
- **Использование пломб** – для работы с пломбами;
- **Пароль** — пароль для просмотра и изменения настроек.

Для сохранения измененных настроек в базу данных устройства необходимо нажать на кнопку , для отмены изменений необходимо нажать на кнопку **«Назад»** .

## Контроль местоположения

- мобильное приложение скрытно запускается при включении смартфона/планшета и с заданной частотой передает координаты местоположения в базу 1С;
- для предотвращения быстрой разрядки аккумулятора устройства возможно определять местоположение по базовым станциям GSM, но в этом случае будет большая погрешность определения координат.

### 4.13.4.2 Раздел «Статус водителя»

Для работы со статусами водителя предназначен раздел **«Статус водителя»**. Данный раздел появляется в главном меню при включенной настройке **«Использовать статусы водителей»**.

Статусы водителей передаются в базу 1С через сервер взаимодействия ИТОВ.

Доступны следующие статусы водителя:

- занят;
- свободен;
- сломан.



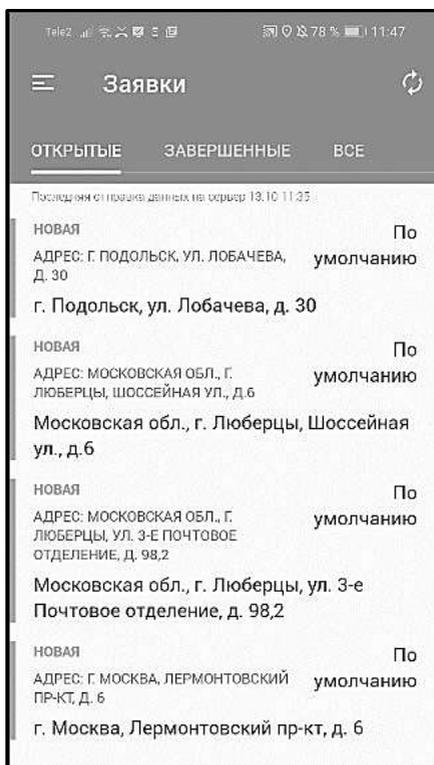
Для изменения текущего статуса водителя необходимо нажать на новый статус.

### 4.13.4.3 Раздел «Заявки»

Раздел «Заявки» — это первый и основной раздел, в который входит пользователь при запуске мобильного приложения.

При работе с приложением переключение между разделами осуществляется с помощью главного меню, которое вызывается при нажатии в левом верхнем углу значка  или путем сдвига левого края окна программы вправо.

В данном разделе отображается список заявок, которые были отправлены из базы 1С на мобильное устройство сотрудника.



Для обновления списка заявок необходимо провести по экрану сверху вниз или нажать на кнопку .

В разделе «**Заявки**» пользователь видит следующую информацию:

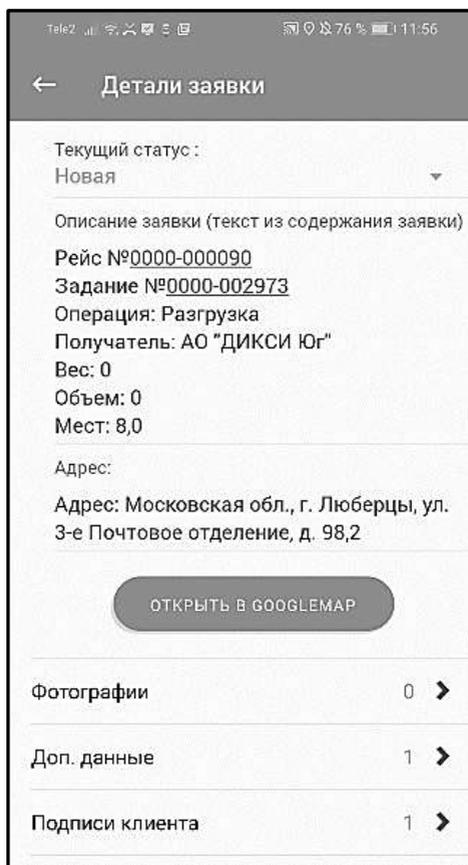
- списки заявок «Открытые», «Завершенные», «Все» при нажатии на кнопки **ОТКРЫТЫЕ** **ЗАВЕРШЕННЫЕ** **ВСЕ** соответственно;
- краткое содержание каждой заявки;
- очередность посещения заявок;
- общее количество заявок, количество открытых заявок, количество завершенных заявок;
- статус выполнения каждой заявки. Заявки со статусом «На выполнении» отображаются лиловым

цветом, со статусом «Выполнена» — зеленым, со статусом «Возврат» — серым.

Из раздела «**Заявки**» можно открыть окно «Детали заявки» при нажатии на заявку.

## Детали заявки

Окно «Детали заявки» может выглядеть следующим образом:



В данном окне пользователь может увидеть следующую информацию:

- текущий статус заявки, количество статусов, на которые возможно поменять текущий статус заявки. Базовые статусы «Новая», «Выполнена», «Возврат». Помимо базовых статусов в базе 1С возможно завести любые другие статусы (например, «Прибыл», «На погрузке», «Убыл»).
- адрес, задание, список контактных лиц с телефонами. При щелчке по контактному лицу происходит звонок. Текстовое представление деталей заявки может быть разным, формируется в системе планирования и отправляется на мобильное устройство;
- кнопка  для перехода в навигационную программу, с помощью которой можно проложить маршрут проезда на адрес заявки;
- история статусов – просмотр статусов по данной заявке и комментарии;
- сделанные для заявки фотографии;
- дополнительные данные. Для каждой заявки можно в базе 1С определить произвольное число дополнительных полей. Чаще всего используются поля «Примечание», «Номер накладной», флажок «Забрал документы»;
- подписи клиента (делается на экране устройства);

Для возврата к списку заявок необходимо нажать на кнопку «Выход» или на кнопку в верхнем левом углу .

## Статус заявки

Все заявки из базы 1С в мобильное приложение обычно приходят со статусом «Новая».

У заявки может быть один из следующих базовых статусов:

- новая;
- на выполнении;

- выполнена;
- возврат.

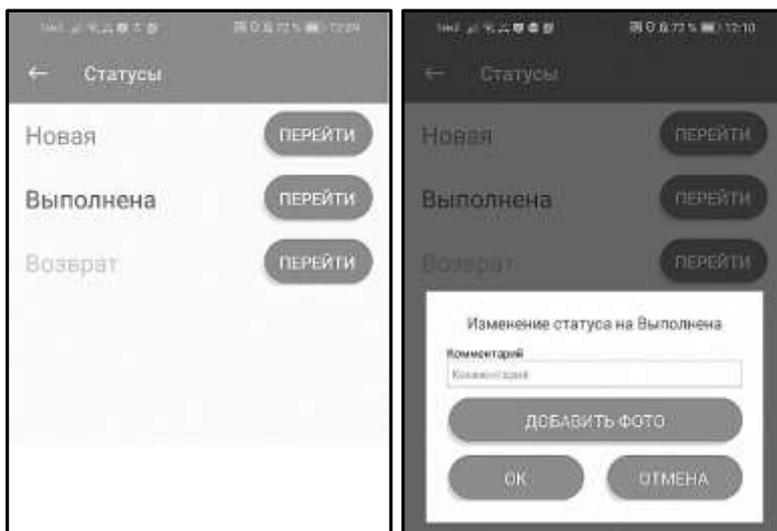
Помимо базовых статусов в системе планирования можно завести любые другие статусы.

Изменить статус заявки можно только для заявок с текущим статусом «Открыта». После перехода заявки в «Завершенные» (при переходе в статус «Выполнена» или «Возврат») изменение статуса заявки будет недоступно.

Для изменения статуса заявки необходимо:

- зайти в окно «Детали заявки»;
- нажать на кнопку «Текущий статус»;
- в открывшемся окне со статусами нажать на кнопку «Перейти» рядом с необходимым статусом;
- заполнить необходимые данные и нажать на кнопку «ОК».

Обязательные поля для заполнения помечены звездочкой \*.

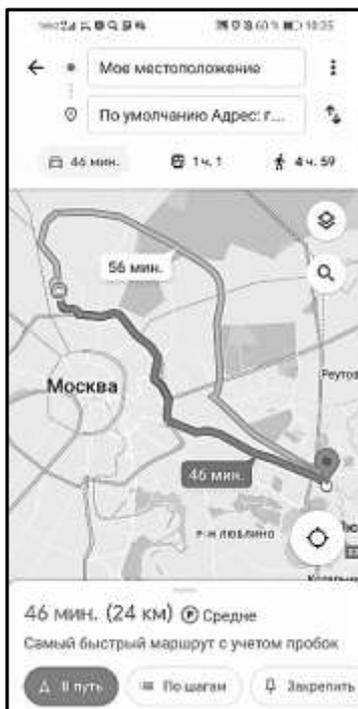


Произойдет изменение статуса заявки и откроется окно «Детали заявки».

Для возврата в окно «Детали заявки» без изменения статуса необходимо нажать на кнопку «Отмена» или на кнопку в верхнем левом углу .

## Карта

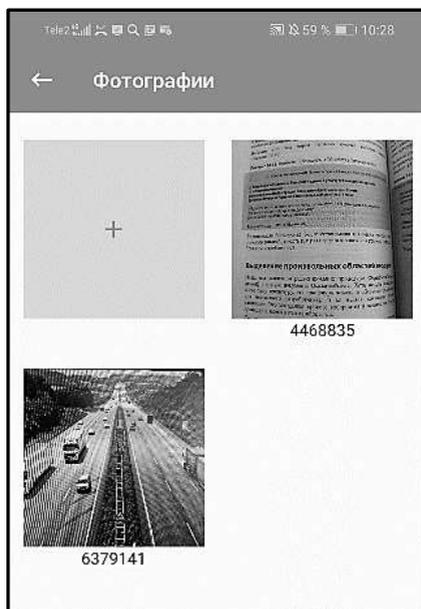
При нажатии на кнопку  открывается карта и формируется маршрут, который отображается посредством встроенной программы Android «Карты». Маршрут можно просмотреть в режиме описания и непосредственно карты. Для включения навигатора необходимо нажать на синюю стрелку сверху описания маршрута.



## Фотографии

Для просмотра или создания фотографий необходимо:

- зайти в окно «Детали заявки»;
- нажать на кнопку «Фотографии»;
- далее для просмотра фотографии нажать на выбранную фотографию. Для создания фотографии нажать на кнопку «+» и затем сохранить фотографию. Фотографии делаются посредством встроенной программы Android «Камера».



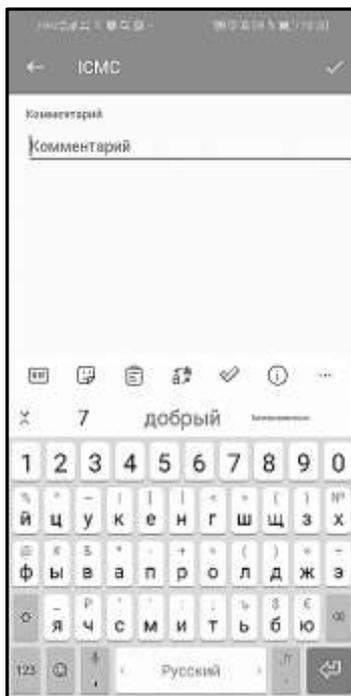
Для возврата в окно «Детали заявки» необходимо нажать на кнопку в верхнем левом углу .

## Дополнительные данные

Для просмотра или изменения дополнительных данных необходимо:

- зайти в окно «Детали заявки»;

- нажать на кнопку «Доп. Данные»;
- при необходимости внести изменения и нажать на кнопку  «Сохранить».

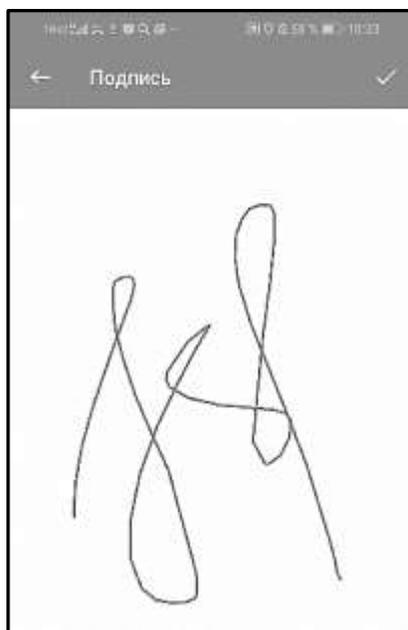


Для возврата в окно «Детали заявки» без изменения дополнительных данных необходимо нажать на кнопку «Отменить» или на кнопку в верхнем левом углу .

## Подписи клиента

Для просмотра, создания или изменения подписи клиента необходимо:

- зайти в окно «Детали заявки»;
- нажать на кнопку «Подписи клиента»;
- после создания подписи необходимо нажать на кнопку  «Сохранить».



Для отмены изменений в подписи необходимо нажать на кнопку  «Выход» в верхнем левом углу.

#### 4.13.4.4 Раздел «Сообщения»

Мобильное приложение позволяет обмениваться текстовыми сообщениями с диспетчером. Диспетчер при этом работает в базе 1С «ТМС Логистика. Управление перевозками».

Обмен сообщениями позволяет:

- минимизировать время на телефонные разговоры с мобильными сотрудниками;
- одному диспетчеру организовать взаимодействие с большим количеством мобильных сотрудников;
- минимизировать расходы на GSM связь.

Для работы с сообщениями необходимо зайти в раздел «Сообщения» из главного меню.



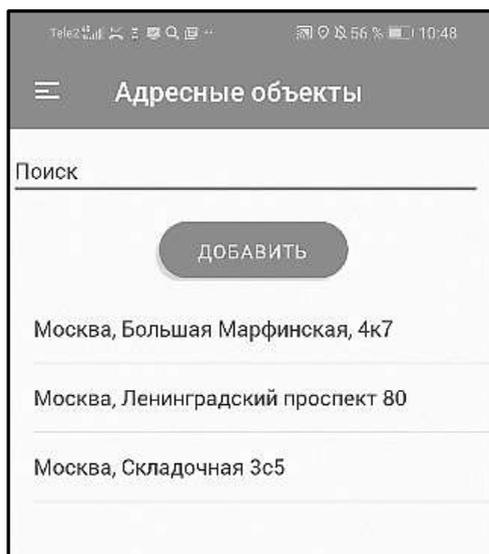
В данном разделе доступны функции: получение и отправка сообщений. Для отправки сообщения диспетчеру необходимо ввести текст сообщения внизу экрана и нажать на кнопку ;

- получение, создание и отправка фотографий. Для создания и отправки фотографии необходимо нажать на кнопку . Фотографии делаются посредством встроенной программы Android «Камера»;
- удаление всех сообщений при нажатии на кнопку «Удалить все»;
- обновление диалога сообщений при нажатии на кнопку  «Обновить».

Обновление диалога сообщений происходит автоматически.

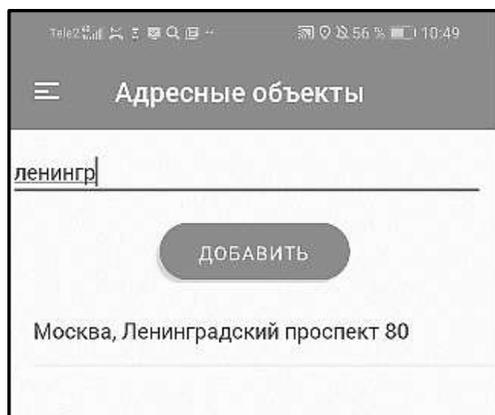
#### 4.13.4.5 Раздел «Адресные объекты»

Для поиска, создания, просмотра или изменения адресных объектов предназначен раздел «**Адресные объекты**» в главном меню. Данный раздел появляется в главном меню после включения настройки «Использовать адресные объекты».



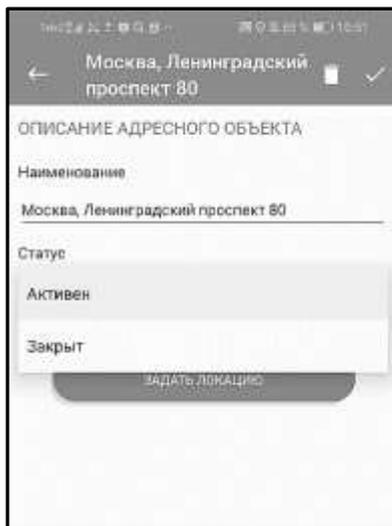
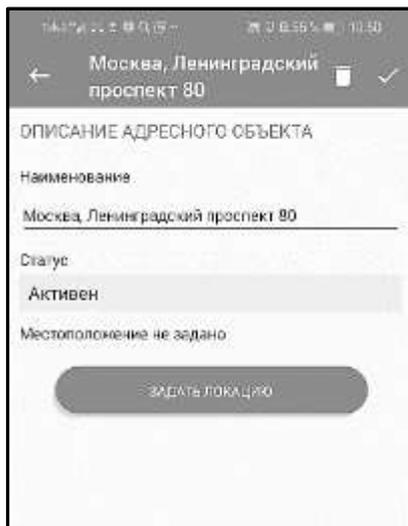
#### Поиск адресного объекта

Для поиска нужного адресного объекта из списка всех объектов необходимо начать вводить наименование объекта в верхней строке поиска. По мере ввода строки поиска происходит сужение отображаемого списка адресных объектов.



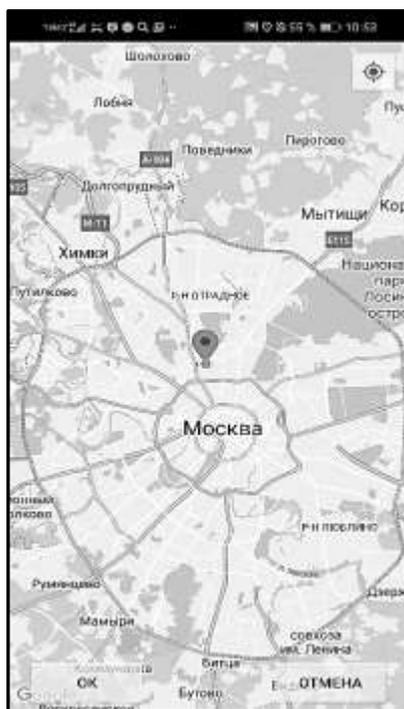
## Добавление адресного объекта

Для добавления нового адресного объекта необходимо нажать на кнопку «**Добавить**» и в открытом окне заполнить поле «**Наименование**», при необходимости изменить статус объекта, задать локацию на карте и заполнить дополнительные данные.



Для изменения статуса адресного объекта необходимо нажать на текущий статус и выбрать необходимый новый статус из выпадающего списка.

Для задания местоположения объекта на карте необходимо нажать на кнопку **«Задать локацию»**. Затем на открытой карте коротким нажатием указать местоположение и нажать на кнопку **«ОК»** в нижней левой части экрана.



Набор дополнительных данных может быть произвольным и задается в базе 1С.

Для сохранения нового адресного объекта необходимо нажать на кнопку **«ОК»**.

## Изменение адресного объекта

Для изменения существующего адресного объекта необходимо нажать на соответствующую строку с наименованием объекта.

Дальнейшая работа по изменению данных адресного объекта аналогична действиям по созданию адресного объекта.

## 2.14 ТрН и ЭТрН в TMS

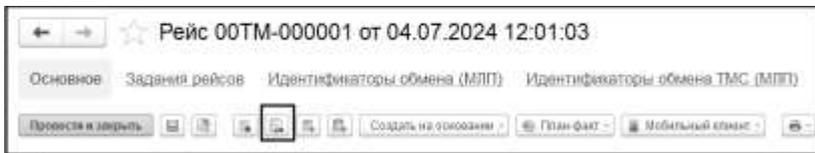
**Транспортная накладная (ТрН)** - является обязательным документом в перевозках, в которых участвуют грузоотправитель, перевозчик и грузополучатель. Если из этой цепочки исключается перевозчик, и отправитель груза осуществляет доставку своими силами или получатель самостоятельно забирает груз, то ТрН можно не оформлять.

**Электронная транспортная накладная (ЭТрН)** - это электронная / цифровая транспортная накладная, подписанная электронной подписью / ЭП / КЭП. Она является полноценным аналогом бумажного документа, может быть использована для подтверждения заключения договора на перевозку и расходов на услуги перевозчиков.

### 2.14.1 Транспортная накладная

На основании документа Рейс в TMS можно создать новый связанный документ - "Транспортная накладная" (далее ТрН).

ТрН можно создать на уровне всего документа с помощью кнопки  в шапке Рейса:



Или по отдельно выбранным заданиям внутри Рейса на вкладке "Задания на перевозку", предварительно встав на строку задания, для которого необходимо создать ТрН:

Рейс 00754-600017 от 20.06.2024 11:37:59

Свойства: Заказы отбора: Коммунальное хозяйство (0075) | Администрация области (0075) | Область (Администрация) отправления (0075) | Область (Администрация) назначения (0075) | Тип: ...

Единица измерения: ... | Единица измерения: ... | Создать из элементов: ... | Единица измерения: ... | Единица измерения: ...

Параметры отгрузки:

Грузовое задание	Масса	Количество заказов	2 676,121,9	Итог	220 000	%	Количество заказов	4
Транспортная плата	4,00	Количество заказов	27 802,00	Итог	40 000	%	Количество заказов	4
Платежи за ГТД (Итого за задание)	0,00	Количество заказов	0,00	Итог за задание	2 000	%	Количество заказов	0
Количество заказов (Итого)	0,00			Итог за задание	0,00	%		
Количество заказов (Итого)	4,00							
Количество заказов (Итого)	0,00							

Настройка: ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ... | ...

Наименование груза	Масса заказа	Количество заказов	Итог	Итого	Количество заказов	Количество заказов
Заказ на перевозку груза 00754-600017	00754-600017	2024 Москва ул. Самарская, д. 11424	Администрация области, Иванов	200 000	40 000	2,00
Заказ на перевозку груза 00754-600017	00754-600017	2024 Москва ул. Самарская, д. 11424	Москва Гринекс д/п № 101	20 000	4 000	2,00

Если в Рейс включено одно или более Заданий на перевозку груза и во всех заданиях один Грузоотправитель и один Грузополучатель - будет создан один документ ТрН, включающий в себя все задания.

Если в Рейс включено более одного Задания на перевозку груза и в заданиях будут числиться разные Грузоотправители и/или Грузополучатели - будут созданы документы ТрН в количестве ЗнПГ, отличающихся по ГО или ГП.

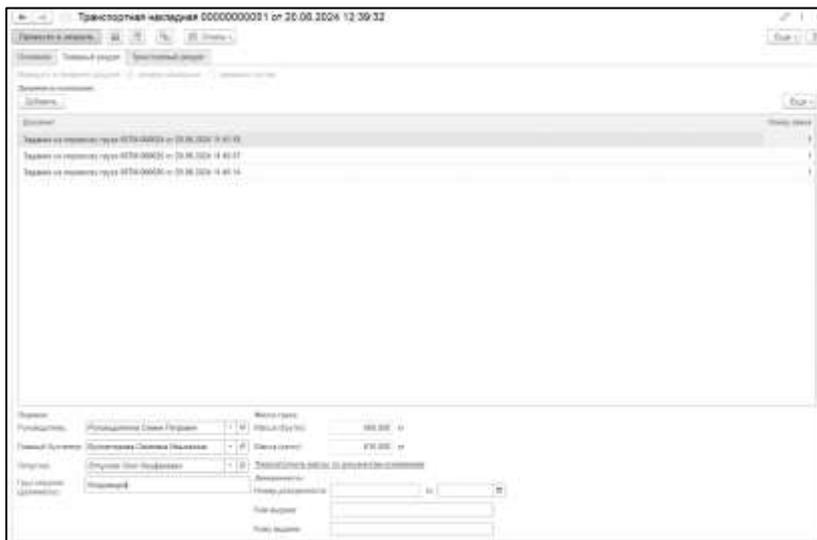
Пример:

Рейс	ЗнПП внутри Рейса	Отправитель в ЗнПП	Получатель в ЗнПП	Количество ТрН по Рейсу	Комментарий
Рейс № 999	ЗнПП № 777	ООО "АЙТОБ- Софт" ГО 127018, г Москва, ул. Складочная, д.3, стр. 5, оф. 409	ООО "Автомобильный дом" ГП 414024, Астраханская область, Астрахань, Ахшарумова, д. 29	1	Грузоотправители, Грузополучатели, адреса ГО и ГП совпадают = одна ТрН
	ЗнПП № 888				
	ЗнПП № 999				
Рейс № 001	ЗнПП № 111	ООО "АЙТОБ- Софт" ГО 127018, г Москва, ул. Складочная, д.3, стр. 5, оф. 409	ООО "Автомобильный дом" ГП 414024, Астраханская область, Астрахань, Ахшарумова, д. 29	2	Один Грузополучатель, но разные адреса = разные ТрН; Один Адрес получения, но разные Грузополучатели = разные ТрН.
	ЗнПП № 222				

			Володарского ул., д. 12		
Рейс № 002	ЗнПГ № 333	ООО "АЙТОБ-Софт" ГО 127018, г Москва, ул. Складочная, д.3, стр. 5, оф. 409	ООО "Агроторг" 414024, Астраханская область, Астрахань, Ахшарумова, д. 29	2	Разные Грузоотправители, но один получатель = разные ТрН; Разные адреса отправления, но один получатель = разные ТрН.
	ЗнПГ № 444	ООО "Главный склад" 628160, Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра АО, Белоярский г			



- Предлагает на выбор 2 варианта вывода информации в товарном разделе - "номера накладных" или "товарный состав";
- В ТЧ "Документы-основания" перечислены все ЗНПГ, на основании которых создана ТрН;
- Основных подписантов документа - "Руководитель", "Главный бухгалтер", "Отпустил" - можно выбрать из справочника "Сотрудники". Поле "Груз отпустил (должность)" заполнится автоматически должностью сотрудника, выбранного в поле "Отпустил";
- Масса груза - сумма веса нетто и брутто по ЗНПГ, входящих в ТрН;
- Информация о доверенности - номер, дата, кес и кому выдана.



3. Транспортный раздел - содержит всю информацию для транспортировки груза, такую как:

- Сроки доставки;
- Информацию по маршруту;
- Перевозчика;

- Информацию по ТС и водителю и т.д.

Вся информация заполняется автоматически из Рейса, кроме данных "Лицензионная карточка" - информация необязательна для заполнения, но возможна, в случае наличия:

На основании всех данных можно создать документ Электронная транспортная накладная (ЭТрН) с помощью кнопки







← → ☆ Электронная транспортная накладная (создание) \*

Отправить Записать Проверить Иные получатели документа Отмены -

Оформление → Погрузка → Приемка → Разгрузка

Номер:

Дата:

Номер заказа (заказ):

Дата заказа (заказ):

По доверенности за грузоотправителем:

Грузоотправитель:

Является:  исполнителем  грузоотправителем

Грузополучатель:

Адрес места доставки груза:

Сведения о грузе: [Важные принадлежности, Техника, Важные принадлежности, Техника и еще 2 груза на 212,600 RUB](#)

Сведения о сопроводительных документах: [Сведения необходимо заполнить ?](#)

Указание грузоотправителя по особым условиям: [Сведения необходимо заполнить](#)

Перевозчик:

Водитель:

Отправить QR-код водителю:

Сведения о транспортном средстве:

Сведения о причине отозванного перевозчика:

Отметки грузоотправителя: [Сведения необходимо заполнить ?](#)

После заполнения недостающей информации - шрифт поменяется на синий или черный.

Дополнительную проверку система проводит еще раз при попытке отправки ЭТрН или при нажатии на кнопку "Проверить" в шапке документа:

← → ☆ Электронная транспортная накладная № 00000000056 от 24.06.2024

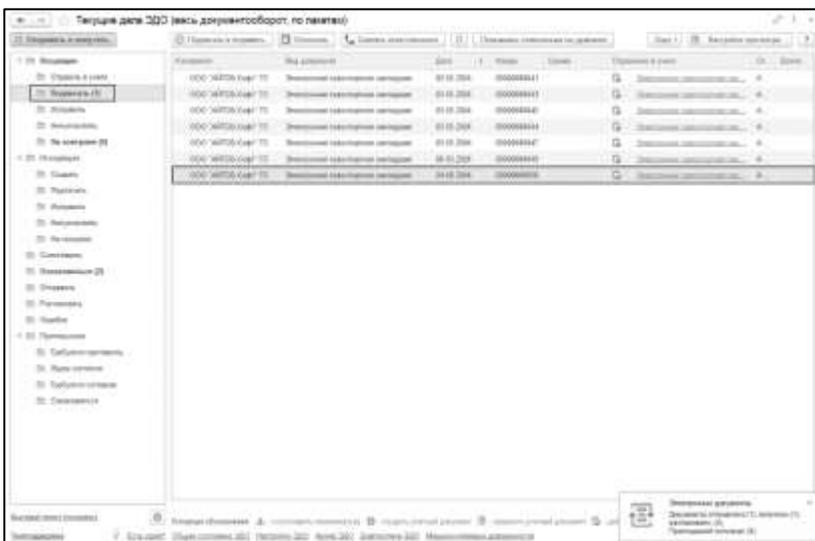
Отправить Записать **Проверить** Иные получатели документа Отмены -

Оформление → Погрузка → Приемка → Разгрузка









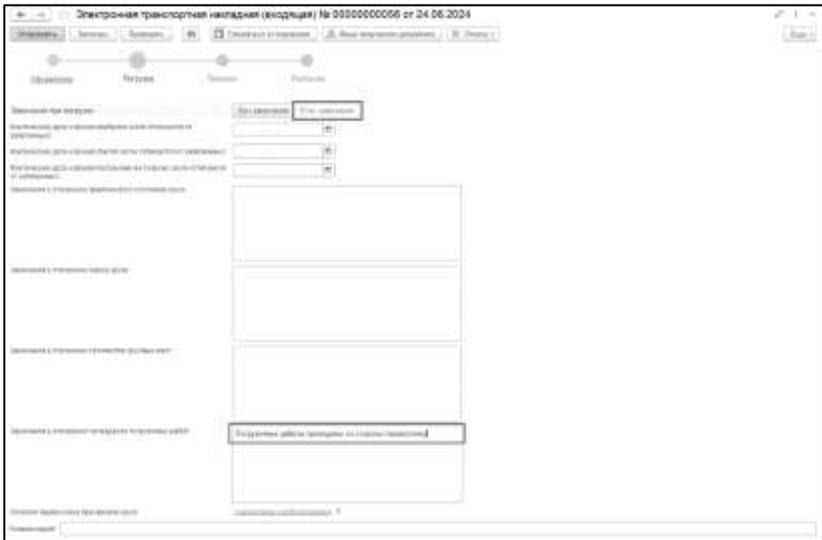
Через "Текущие дела ЭДО" перейти в ЭТрН можно, нажав на гиперссылку в колонке "Отражение в учете".

На втором шаге ЭТрН будет содержать:

- информацию о пройденном статусе "Оформление";
- текущий статус "Погрузка";
- возможность отказа от перевозки;
- возможность подписать документ без замечаний или указать замечания:



В случае, если перевозчик выбрал возможность "Есть замечания" - перед ним откроется список возможных замечаний, которые он может указать, и которые пойдут дальше по цепочке остальным участникам:



После указания всех имеющихся замечаний - сотрудник Перевозчика может подписать и отправить документ Грузополучателю. Аналогично действиям ГО перевозчик может наблюдать за статусом прохождения документа.

После отправки документа, статус ЭТрН сменится на "Погрузка" и закрасится желтым цветом.

В отличие от ГО, перевозчик имеет дополнительные возможности по работе с Электронным документом уже после отправки.

Заявление транспортное владение (код документа № 0000000000 от 24.06.2024)

Создание Ввод Справка Результат

Имя:

Дата: 24.06.2024

Сторона ввода данных: Ввод данных

Пл. адресованное: 000

Получатель: 000 "АТЭС Спбб" ТС

Имя и фамилия: 000 "АТЭС Спбб" ТС

Сторона вводу: 000 "АТЭС Спбб" ТС

Получатель: 000 "АТЭС Спбб" ТС

Перевозчик может:

- Сделать "Переадресовку" - в этом случае сотрудник должен указать изменившиеся данные, после чего появится дополнительный статус в цепочке документа "Переадресовка". Если переадресовка не нужна, можно нажать на кнопку "Отмена ввода титула", чтобы отменить добавленный статус и закрыть текущее изменение документа.

Электронная транспортная накладная (акходия) № 00000000056 от 24.06.2024

Открыть Закрыть Протестировать

Отмена ввода титула Ввод для ГУБДД Поиск статусов документа Отмена

Обработка Подпись Ликвидация Проверка Ресурсы

Дата и время погрузки:

Новая дата и время подачи транспортного средства на вывоз:

Промежуточные:

Адрес места вывоза:

Наименование документа:

Номер:

Дата:

Дополнительные сведения:

Режимы статус:

Сведения об ошибках при формировании:

- "Заменить водителя/ТС" на маршруте - в этом случае сотрудник также должен внести изменившиеся данные, после чего появится доп. статус "Замена". Если в замене нет необходимости, можно нажать на кнопку "Отмена ввода титула", чтобы отменить добавленный статус и закрыть текущее изменение документа.

Электронная транспортная накладная (акходия) № 00000000056 от 24.06.2024

Открыть Закрыть Протестировать

Отмена ввода титула Ввод для ГУБДД Поиск статусов документа Отмена

Обработка Подпись **Замена** Проверка Ресурсы

Дата и время погрузки:

Новая дата и время подачи транспортного средства на вывоз:

Промежуточные:

Адрес места вывоза:

Наименование документа:

Номер:

Дата:

Дополнительные сведения:

Режимы статус:

Сведения об ошибках при формировании:

## Получение и подтверждение ЭТрН Грузополучателем

После отправки ЭТрН перевозчиком, документ приходит Грузополучателю (ГП) и ожидает момента поступления груза на склад. Как только груз пришел, Грузополучатель может работать с ЭТрН.

**\*\*Получить ЭТрН и работать с ней можно также, как и у других участников перевозки, рабочие места были рассмотрены в предыдущих разделах.**

ЭТрН у Грузополучателя выглядит следующим образом:

Со своей стороны ГП может выбрать результат приемки:

- "Принят" - если документ принимается, ГП должен заполнить недостающую информацию по документу, а именно:

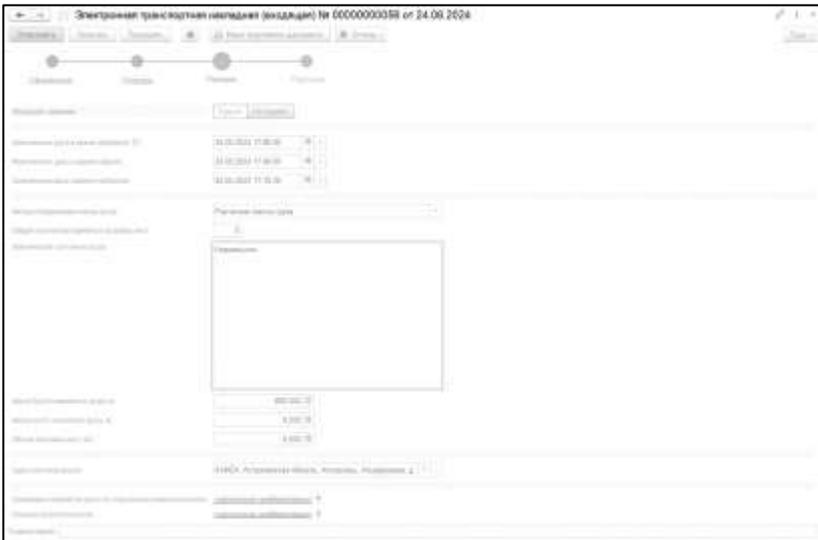
1. Вписать общее количество принятых грузовых мест обязательное заполнение (ОЗ);
2. Описать фактическое состояние груза - ОЗ;
3. Вписать Массу Брутто принятого груза - ОЗ;

4. Остальные реквизиты можно дозаполнить по усмотрению ГП, они являются необязательными к заполнению.

- "Не принят" - если документ не принимается, сотрудник ГП должен описать причину отказа от приемки груза:



После выполненных действий по документу - его необходимо отправить на подтверждение о "Разгрузке" на сторону Перевозчика. После отправки документа - все поля становятся заблокированными для редактирования.



## Получение и подтверждение ЭТрН перевозчиком на Разгрузке

После отправки ЭТрН со стороны ГП, документ снова возвращается к перевозчику, так как он со своей стороны также должен подтвердить разгрузку у Грузополучателя на адресе.

Документ перевозчику приходит в таком же формате, как и на погрузке, у него могут либо быть замечания по разгрузке, либо их может не быть.



После заполнения всей необходимой информации, перевозчик снова отправляет и подписывает документ со своей стороны.

Перевозчик является последним, завершающим звеном в цепочке документа. После его подписания у всех участников перевозки, а именно ГО, ГП и ТК - Состояние Электронного документа будет "Завершен" и все шаги перевозки будут окрашены в желтый цвет.



## 2.15 Взаимодействие с мультисервисной логистической платформой

### 2.15.1 Концепция системы

«Мультисервисная логистическая платформа» предназначена для проведения тендеров с перевозчиками.

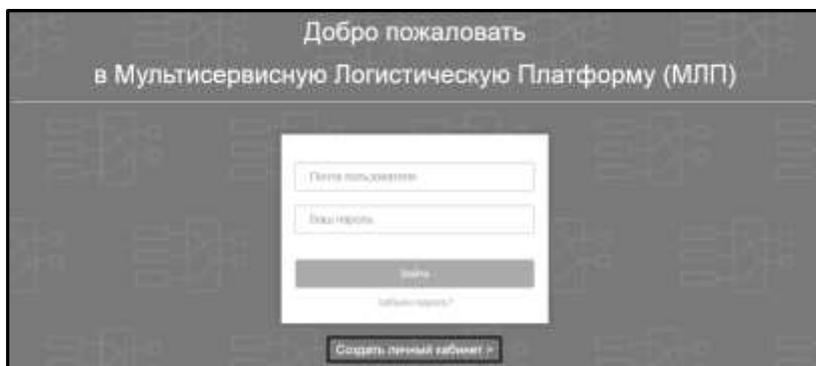
Позволяет:

- сократить время на взаимодействие с транспортными компаниями;
- работать со всеми транспортными компаниями через единое рабочее место;
- назначить конкретного перевозчика на рейс и получить подтверждение;
- подобрать перевозчика на рейс через проведение тендера;
- добавлять информацию о транспортных средствах и водителях;
- автоматически передавать в TMS точки прохождения маршрута;
- автоматически передавать в TMS документ «Фактические затраты».

### 2.15.2 Начало работы

#### 2.15.2.1 Создание личного кабинета на платформе

Для начала работы транспортной компании необходимо создать личный кабинет на платформе МЛП.



#### 4.15.2.2 Интеграция TMS с МЛП

Чтобы подключить интеграцию с МЛП в TMS, необходимо включить настройку **«Использовать интеграцию с МЛП»** в разделе **«Администрирование»** — **«TMS: Общие настройки»**. После включения настройки станет доступен раздел **«Интеграция с МЛП»**.



### 4.15.2.3 Настройка подключения

Для настройки подключения к МЛП необходимо зайти в раздел «Подключения к МЛП», выбрать predetermined элемент «Системная учетная запись».

В открывшемся окне необходимо:

- в поле «**Наименование**» указать название учетной записи;
- в поле «**Сервер**» указать "beta-platform.itob.ru";
- в поле «**Порт**» указать;
- в поле «**Протокол**» указать "https";
- в поле «**Токен**»;
- в группе «**Настройки Counter data**» указать «**Порт**» и «**Протокол**».

Проверить правильность введенных настроек, а также доступность сервера обмена, можно с помощью кнопки «**Проверить соединение**».

#### 4.15.2.4 Заполнение справочников

В разделе «**Интеграция с МЛП**» открыть подраздел «**Организации МЛП**», нажать на кнопку «**Синхронизировать с МЛП**».



В разделе «**Интеграция с МЛП**» открыть подраздел «**Типы тендеров**», нажать на кнопку «**Синхронизировать с МЛП**».



#### 4.15.2.5 Общие настройки

Открыть раздел «**Интеграция с МЛП**» — «**МЛП: Общие настройки**».

В открывшемся окне необходимо:

← → МЛП: Общие настройки

Настройка основных параметров интеграции с МЛП

✓ Нормативно-справочная информация

Основная организация (МЛП):	ООО "4 ТЕСТОВАЯ КОМПАНИЯ 4"	-	↗
Основной тип тендера (МЛП):	Тендер на цену	-	↗
Основная статья затрат (МЛП):	Доставка	-	↗
Основная должность водителя (МЛП):	Водитель	-	↗
Основная услуга (МЛП):	Сахар	-	↗

✓ Административные настройки

Отправлять уведомления администратору МЛП:

Электронный адрес администратора МЛП:

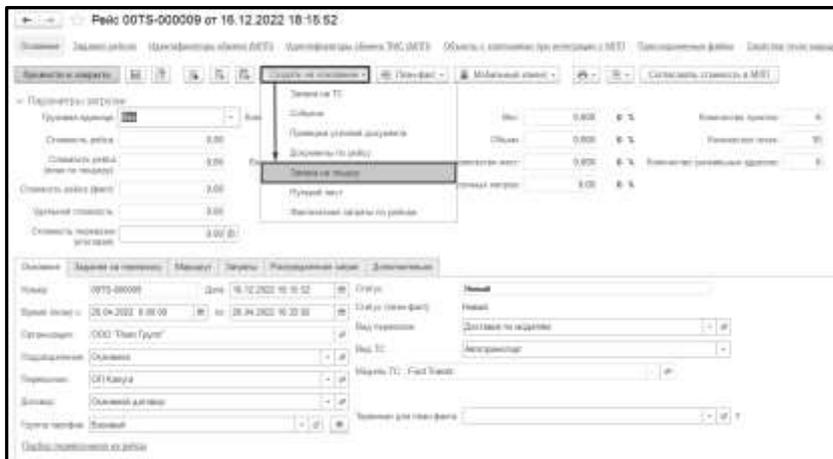
Номер последнего принятого сообщения от МЛП:

- в поле «**Основная организация (МЛП)**» выбрать организацию, которая будет работать в МЛП;
- в поле «**Основной тип тендера (МЛП)**» выбрать тип тендера, который является основным для организации;
- в поле «**Основная статья затрат**» указать статью затрат, которая является основной для организации;
- в поле «**Основная должность водителя (МЛП)**» указать должность водителя, которая является основной для организации;
- в поле «**Основная услуга**» выбрать услугу, которая является основной для данной организации;
- отметить настройку «**Отправлять уведомления администратору МЛП**» при необходимости;
- в поле «**Электронный адрес администратора МЛП**» указать электронную почту администратора платформы.

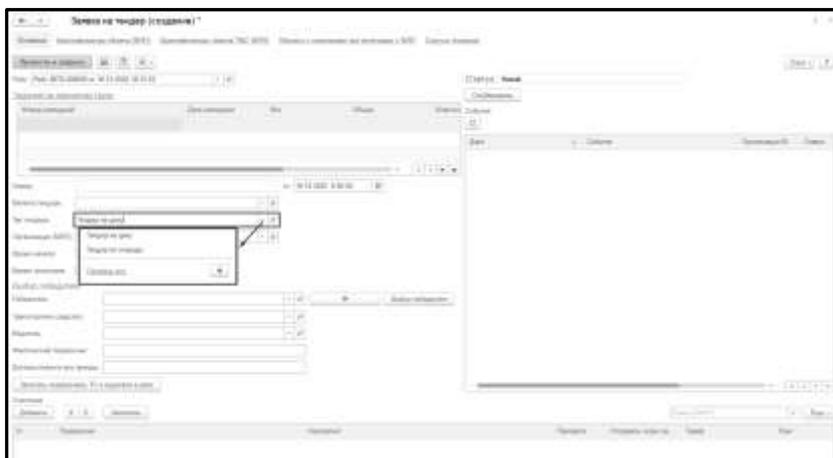
## 4.15.3 Назначение перевозчика на рейс

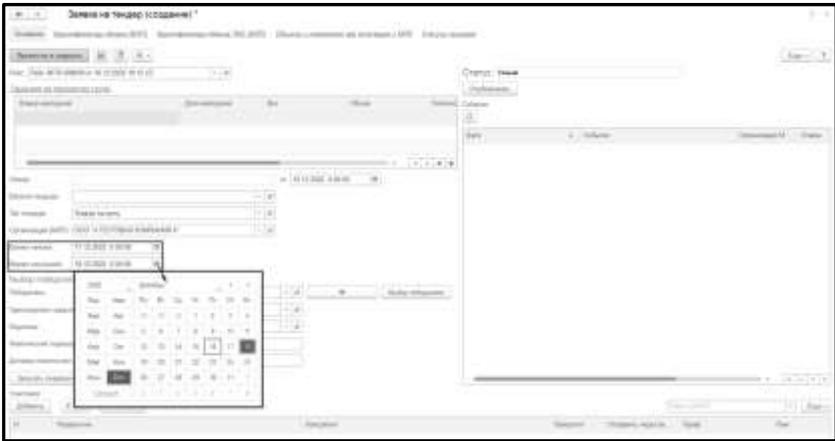
### 4.15.3.1 Создание заявки на тендер

Для создания заявки на тендер открыть документ **«Рейс»**, нажать кнопку **«Создать на основании»** — **«Заявка на тендер»**.

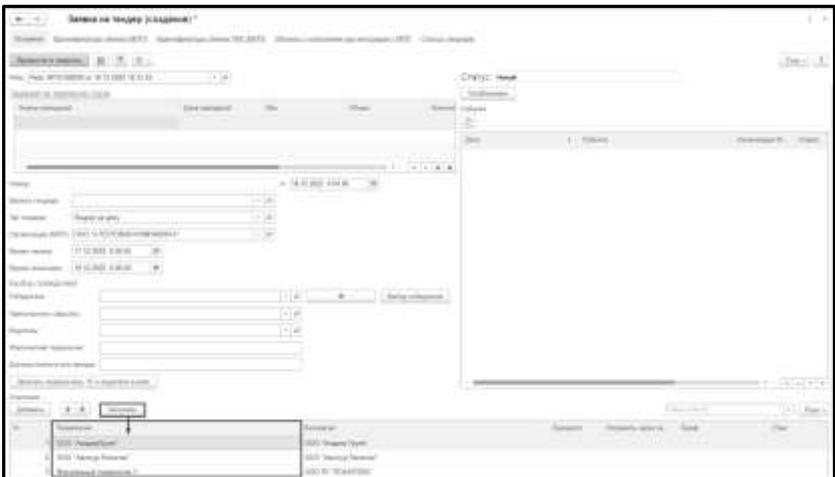


В открывшемся документе заполнить поля **«Тип тендера»**, **«Время начала»**, **«Время окончания»**.





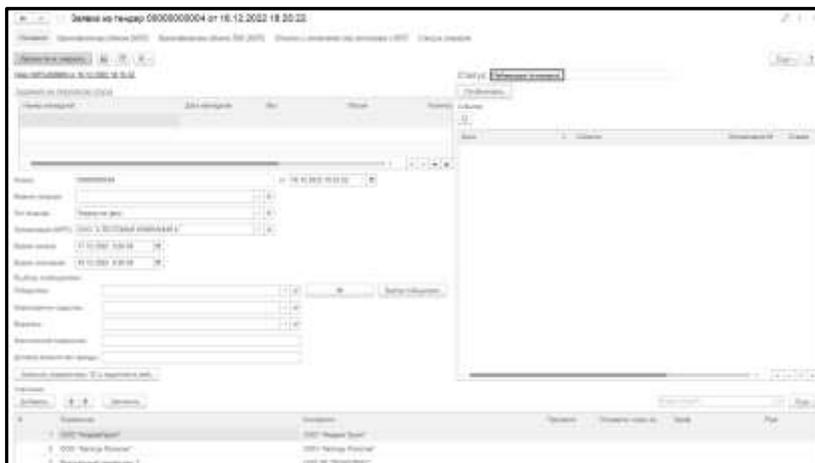
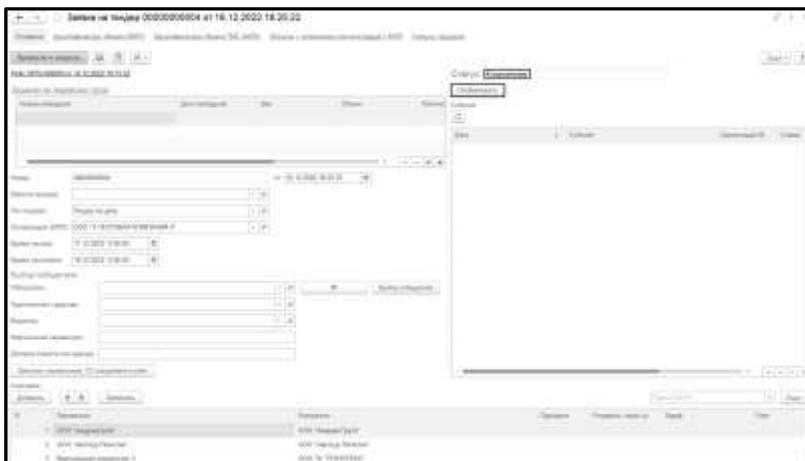
Чтобы сформировать список контрагентов-участников тендера, в табличной части «Участники» нажать на кнопку «Заполнить».



#### 4.15.3.2 Публикация тендера на МЛП

После создания и проведения заявки на тендер, ее необходимо опубликовать в МЛП. Для этого нажать на кнопку

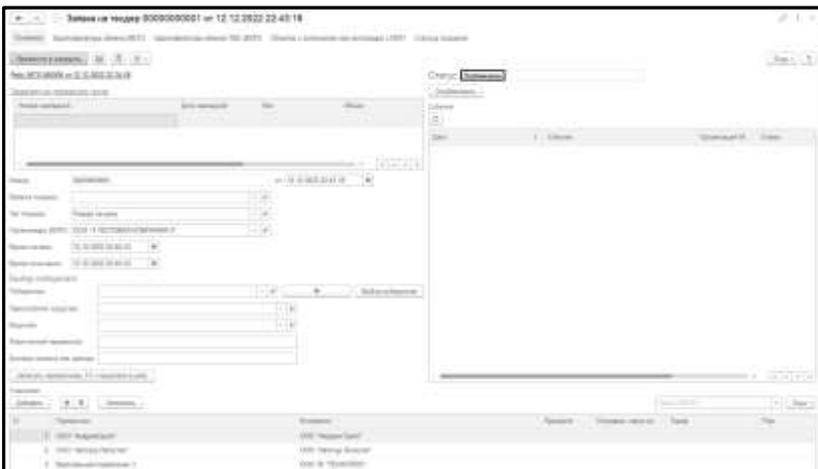
«Опубликовать». Поле «Статус» изменится с «К выполнению» на «Публикация (отправка)».



После публикации тендера в МЛП, участвующие в нем перевозчики увидят его в личном кабинете МЛП в списке тендеров. В столбце «Состояние» будет указано время до начала тендера. Принять участие или отказаться перевозчик сможет, как только тендер начнется.



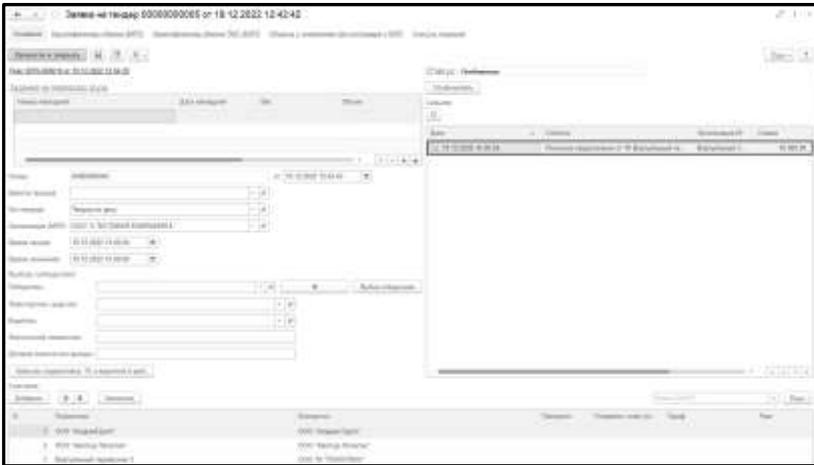
В TMS статус тендера изменится на **«Опубликован»**.



#### 4.15.3.3 Мониторинг выполнения тендеров

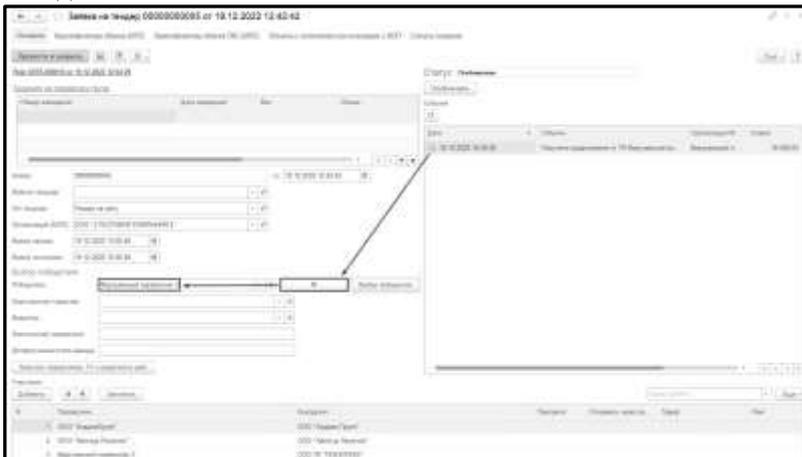
После начала тендера перевозчик может отказаться от участия, или предложить свою цену (для типа тендера **«На цену»**).





#### 4.15.3.4 Выбор победителя тендера

Когда все предложения от перевозчиков будут получены, необходимо выбрать наиболее подходящее из них в табличной части **«События»**, затем нажать на кнопку **«Получить победителя»**.



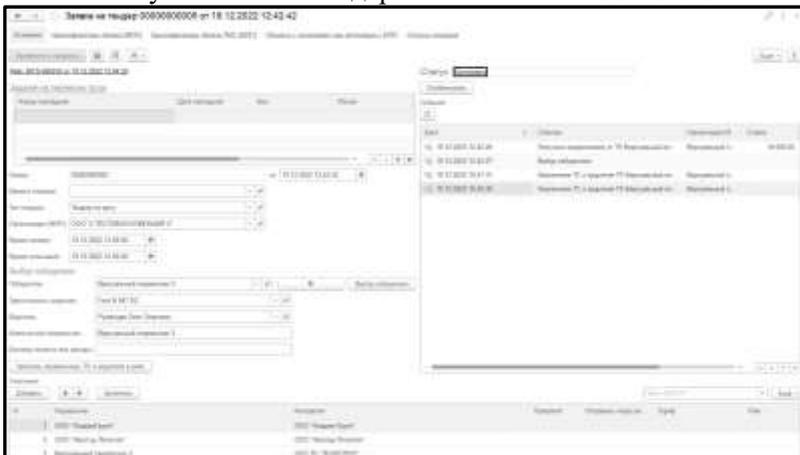
Когда поле **«Победитель»** будет заполнено, нажать на кнопку **«Выбор победителя»**.



В личном кабинете перевозчика-победителя статус тендера изменится на **«Победитель»**.



Статус заявки на тендер изменится на **«Состоялся»**.

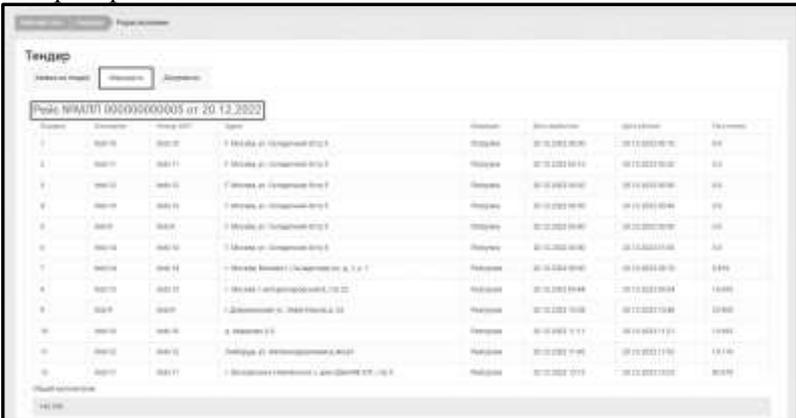


### 4.15.3.5 Назначение ТС и водителя на рейс

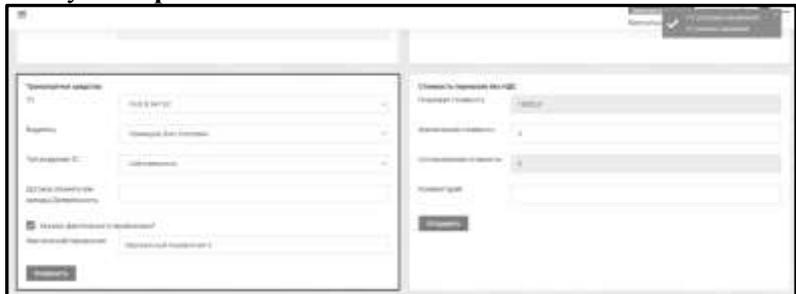
Для назначения на рейс ТС и водителя, необходимо нажать в МЛП на номер рейса.



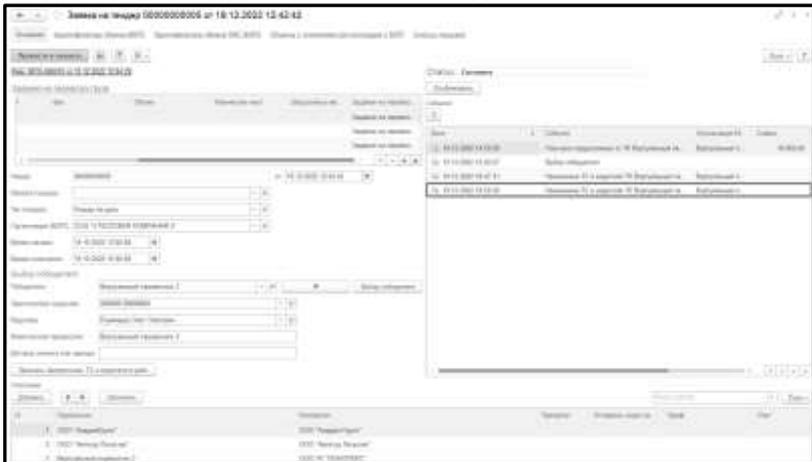
Перейти на вкладку «Маршрут», открыть ссылку с номером рейса.



В открывшейся вкладке в блоке «Транспортное средство» заполнить необходимую информацию, нажать на кнопку «Сохранить».



После назначения ТС на рейс, в заявке на тендер появится новое событие «**Назначение ТС и водителя.**».



# Глава 3 Администрирование и сервис

---

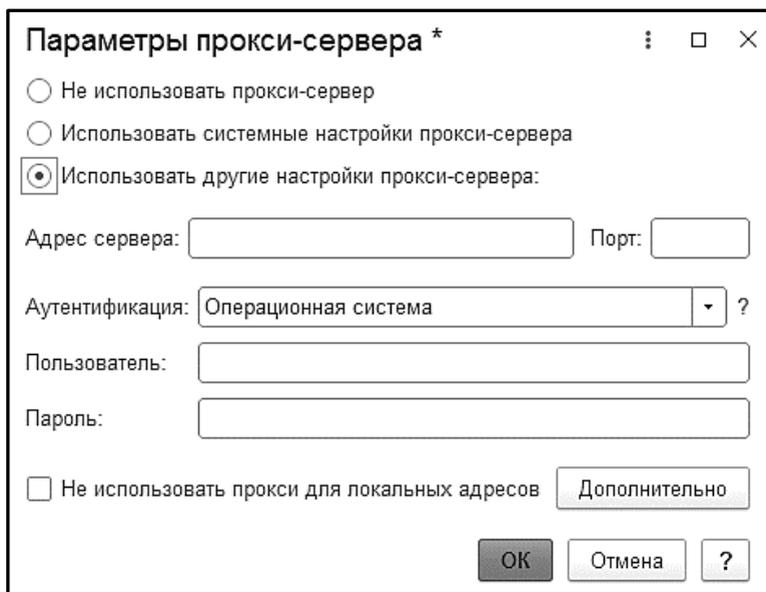
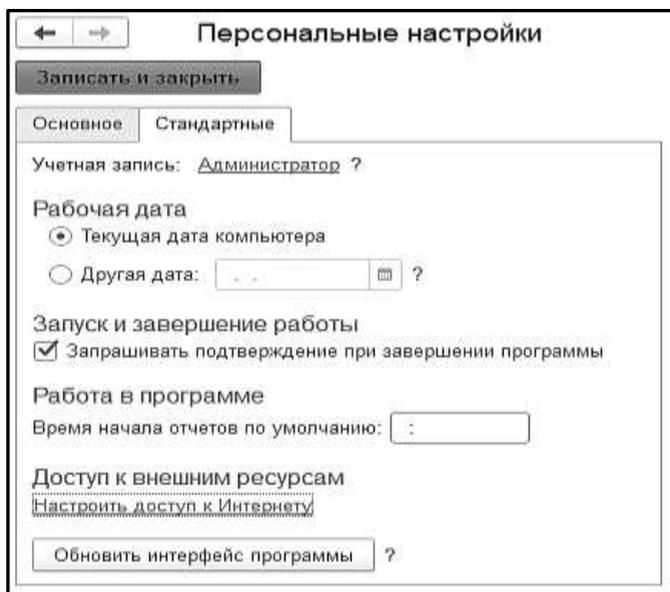
В данном разделе рассматриваются основные вопросы администрирования системы.

## 3.1 Настройка параметров прокси-сервера

Системе в отдельных случаях требуется доступ в сеть Интернет. В случае использования на предприятии прокси-сервера для доступа в сеть Интернет, в системе необходимо указать параметры прокси-сервера.

Параметры прокси-сервера указываются на каждом рабочем месте администратором системы, доступ к настройкам реализован через раздел **«Администрирование»** — группа **«Сервис»** — **«Персональные настройки»**:

В персональных настройках необходимо перейти на вкладку **Стандартные** нажать на гиперссылку **«Настроить доступ к Интернету»**.



Далее заполнить требуемые параметры.

Настройка параметров прокси-сервера на сервере осуществляется администратором системы.

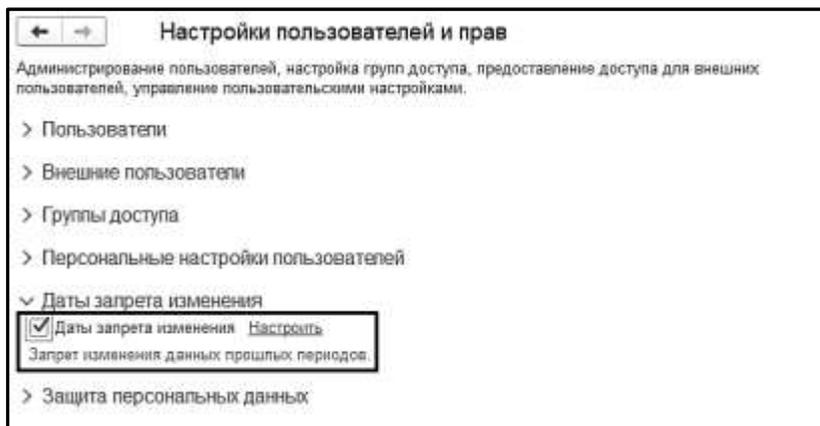
## 3.2 Установка даты запрета изменения данных

Иногда при работе с информационной базой требуется установить запрет редактирования каких-либо данных в ней до определенной даты.

Также система позволяет устанавливать и дату запрета загрузки данных при синхронизации данных между разными программами. Дата запрета изменения не распространяется на изменения, которые происходят при выполнении обмена данными, поэтому для защиты данных от таких изменений необходимо использовать дату запрета загрузки данных.

Дата запрета загрузки не влияет на синхронизацию с информационными базами, входящими в распределенную информационную базу, так как она является единой базой с одинаковыми настройками дат запрета изменения, а запрет загрузки для единой базы недопустим.

Для использования в программе даты запрета изменения необходимо установить соответствующий флаг в разделе «Администрирование» — «Настройки пользователей и прав» — группа «Даты запрета изменений». После этого становится доступной гиперссылка «Настроить» для установки даты запрета изменений данных:



Для использования синхронизации данных необходимо включить флаг **«Синхронизация данных»** в разделе **«Администрирование» — «Синхронизация данных» — «Настройки синхронизации данных»**.

Работа с настройками для дат запрета изменения и дат запрета загрузки выполняется одинаковым образом. Далее по тексту будет описана работа в форме **«Даты запрета изменений данных»** с описанием особенностей работы с ней, где это необходимо.

Дату запрета изменений (дату запрета загрузки данных) можно устанавливать, как для всех пользователей системы (для всех информационных баз), так и для конкретного пользователя или группы пользователей (для конкретной информационной базы). Кроме этого, система позволяет задавать различные способы указания даты запрета изменений (подробнее информация находится в п. 5.2.2 **«Способы указания даты запрета изменения данных»** на стр. 322).

Если дата запрета изменения данных установлена, то при попытке пользователя внести изменения в систему до даты изменения данных пользователю выводится сообщение о невозможности изменения данных. Если в закрытом периоде есть объекты, помеченные на удаление, то их удаление будет невозможно.

Если дата запрета загрузки данных установлена, то при попытке пользователя загрузить данные в систему до даты запрета загрузки все запрещенные для загрузки данные будут пропущены, сведения о них будут записаны в журнал регистрации, а разрешенные данные будут загружены. Рассмотрим различные варианты настройки даты запрета изменений более детально.

### 3.2.1 Установка даты запрета изменений в разрезе пользователей (в разрезе информационных баз)

Если дату запрета изменений необходимо установить для всех пользователей системы (для всех информационных баз), то

в поле необходимо выбрать значение «**Для всех пользователей**» (для всех информационных баз). После этого становится доступным поле «**Дата запрета**»:

← → ☆ Даты запрета изменения данных

Для всех пользователей По пользователям

Даты запрета ввода и редактирования данных прошлых периодов действуют одинаково для всех пользователей.

Дата запрета: 31.12.1979

[Больше возможностей >>](#)

Другие способы указания даты запрета

Указывать дату запрета: Общая дата

Если дата запрета не установлена, то ограничения не действуют. При установке даты запрета можно задавать не только произвольную дату, но и относительную. Для этого необходимо нажать на гиперссылку «**Больше возможностей**». Доступны следующие значения относительных дат:

← → ☆ Даты запрета изменения данных

Для всех пользователей По пользователям

Даты запрета ввода и редактирования данных прошлых периодов действуют одинаково для всех пользователей.

Дата запрета: Произвольная дата 31.12.1979

Указывать дату запрета:

- Не установлена
- Произвольная дата
- Конец прошлого года
- Конец прошлого квартала
- Конец прошлого месяца
- Конец прошлой недели
- Предыдущий день

- не установлена;
- произвольная дата;
- конец прошлого года;

- конец прошлого квартала;
- конец прошлого месяца;
- конец прошлой недели;
- предыдущий день.

Существуют ситуации, когда разным пользователям (или разным информационным базам) необходимо устанавливать разные значения даты запрета изменения. Например, установка даты запрета изменений может потребоваться всем пользователям системы, кроме администраторов. В таких случаях выбрать значение «По пользователям» («По информационным базам»):

Пользователь, группа пользователей	Комментарий
<Для всех пользователей>	Во всех остальных случаях, когда ниже нет уточ.

Настройка для "<Для всех пользователей>":

Дата запрета: Произвольная дата | 31.12.1979

<< Меньше возможностей

Другие способы указания даты запрета

Указывать дату запрета: Общая дата

При этом будет доступен список, в который можно добавлять пользователей системы или группы пользователей (информационную базу) и настраивать для каждого из них свое значение даты запрета изменений (даты запрета загрузки). Если в программе разрешены внешние пользователи, будет предложено сначала выбрать тип пользователей.

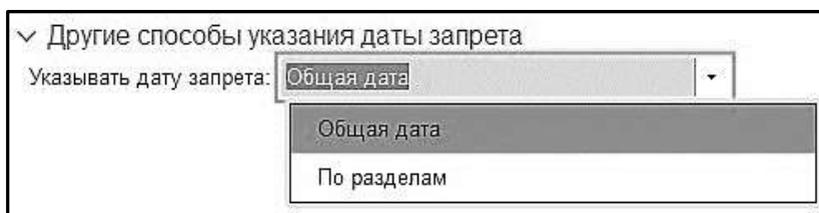
В списке по умолчанию всегда присутствует элемент <Для всех пользователей> (<Для всех информационных баз>). Элемент нельзя удалить или изменить. Настройки даты запрета изменения (даты запрета загрузки), выполненные для этого элемента, будут использоваться для всех пользователей (информационных баз), кроме тех, которые содержатся в списке.

Чтобы выполнить настройку даты запрета изменения, необходимо выделить в списке нужного пользователя или группу пользователей (информационную базу) или элемент <Для всех пользователей> (<Для всех информационных баз>), а сами настройки выполнить ниже в поле «Дата запрета». Также можно указать другие способы указания даты запрета.

### 3.2.2 Способы указания даты запрета изменений

Кроме установки даты запрета изменений по пользователям (информационным базам) система позволяет задавать различные способы указания даты запрета изменения (количество зависит от внедренных в прикладную конфигурацию способов указания даты).

Способ задается в поле «Указывать дату запрета» и может принимать описанные ниже значения:



The image shows a configuration window titled "Другие способы указания даты запрета" (Other ways to specify the date of the ban). Below the title is a label "Указывать дату запрета:" (Specify the date of the ban:). To the right of the label is a dropdown menu with "Общая дата" (General date) selected. Below the dropdown menu is a list box containing two options: "Общая дата" (General date) and "По разделам" (By sections).

- «Общая дата» — при этом способе одна дата запрета задается для всех элементов данных системы;
- «По разделам» — для каждого раздела системы устанавливается своя дата запрета. При этом будет доступен список, в который можно добавлять разделы и указывать для каждого раздела свое значение даты запрета.

В списке по умолчанию всегда присутствует элемент <Общая дата>. Значение даты запрета для этого элемента будет использоваться для всех разделов по умолчанию, кроме тех, которые уже содержатся в списке. Если в поле «Установка даты запрета» указано «Для всех пользователей» («Для всех узлов планов обмена»), то удалить элемент <Общая дата> и разделы нельзя. Если в поле «Установка даты запрета» указано «По пользователям» («По узлам планов обмена»), то удалить элемент <Общая дата> и разделы можно:

- **«По объектам»** – даты запрета задаются в разрезе объектов программы. Для каждого объекта устанавливается своя дата запрета. При этом в форме будет доступен список, в который можно добавлять объекты (соответствующей командой) и указывать для каждого объекта свое значение даты запрета. Так же как и в предыдущем способе, в списке содержится элемент <Общая дата> для аналогичных целей;
- **«По разделам и объектам»** – при этом способе даты запрета задаются и в разрезе разделов, и в разрезе объектов. При этом в форме будет доступен список, в который можно добавлять разделы и объекты, указывая для каждого раздела и объекта свое значение даты запрета. Так же как и в предыдущих способах, в списке содержится элемент <Общая дата> для аналогичных целей.

### 3.2.3 Отчеты по настройкам даты запрета изменений

Если в поле «Установка даты запрета» выбрано значение «По пользователям», то на форме настройки даты запрета доступна команда «Отчеты». В отчетах возможна группировка данных по разделам/объектам:

- отчет по разделам и объектам для пользователей (Отчет по разделам и объектам для узлов планов обмена) или по пользователям (по узлам планов обмена);

- отчет по пользователям (Отчет по узлам планов обмена).

Даты запрета изменения данных по пользователям			
Адресат настройки			
Раздел, Объект	Дата запрета	Комментарий	
Для всех пользователей, кроме указанных			
-Общая дата-	Для всех разделов и объектов, кроме указанных	31.12.1979	

Отчет позволяет увидеть результирующие даты запрета, установленные для пользователей/групп пользователей (узлов планов обмена) с учетом приоритетов.