

1С:Предприятие 8. Автосервис

Инструкция по эксплуатации

Москва
Фирма "1С"
2026

ЛИНИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ

(495) 223-04-04, 231-20-02

Сервисное обслуживание программных продуктов, содержащих конфигурацию "Автосервис" (далее 1С:Автосервис) и поддержка пользователей в части работы с платформой "1С:Предприятие" осуществляется по договору Информационно-технологического сопровождения "1С:Предприятие" (далее 1С:ИТС/КП) с дополнительными тарифными планами 1С:Комплекта поддержки – "1С:КП Отраслевой ПРОФ, 1-я Категория", или "1С:КП Отраслевой Базовый, 1-я Категория".

Основное отличие уровней поддержки "1С:КП Отраслевой" заключается в том, что уровень "ПРОФ" дает возможность обратиться на линию консультации разработчика по вопросам ведения учета неограниченное количество раз, а по уровню "Базовый" – только одна консультация в месяц. Подробнее о составе и условиях "1С:КП Отраслевой" см. на <https://portal.1c.ru/app/branch>.

1С:ИТС/КП – официальная поддержка, которую фирма "1С" совместно со своими партнерами оказывает пользователям на регулярной основе. Поддержка включает в себя Сервисы "1С" и услуги официальных партнеров фирмы "1С". Подробная информация об 1С:ИТС/КП см. на <https://its.1c.ru>, о Сервисах "1С" см. на <https://portal.1c.ru/>.

В комплект основной поставки "1С:Автосервис" включаются купоны на льготное сопровождение по договору 1С:ИТС/КП и по 1С:КП Отраслевого. Стоимость льготного периода сопровождения включена в стоимость поставки. То есть, после регистрации комплекта и оформления льготного периода сопровождения 1С:ИТС/КП и активации льготного периода 1С:КП Отраслевой, пользователь имеет право пользоваться официальной поддержкой без дополнительной оплаты на срок льготного периода.

Номер телефона линии консультаций фирмы "1С" (495) 956–11–81, адрес электронной почты v8@1c.ru.

В части, относящейся к работе непосредственно с "1С:Автосервис" техническую поддержку оказывает партнер-разработчик компания "1С-Рарус" с 10:00 до 19:00 по московскому времени, кроме суббот, воскресений и праздничных дней (по расписанию московских предприятий):

- название сервиса в системе 1С-Коннект: ЛК 1С:Автосервис;
- телефон линии консультаций: (495) 223-04-04, 231-20-02;
- адрес электронной почты: alfa@rarus.ru;

Пользователи, активировавшие 1С:КП Отраслевой, обслуживаются партнером-разработчиком в соответствии с регламентами, базирующимися на принципах системы менеджмента качества. Контроль за качеством обслуживания осуществляется фирмой "1С", при необходимости можно обратиться к ответственному менеджеру фирмы "1С" по адресу электронной почты: itsotr@1c.ru.

Пользователи получают обновления по платформе "1С:Предприятие", типовым конфигурациям и "1С:Автосервис", через партнеров-франчайзи, разработчика и на сайте "1С" в разделе интернет-поддержки пользователей: <https://releases.1c.ru/>.

По окончании льготного периода сопровождение по платформе "1С:Предприятие", типовым конфигурациям и "1С:Автосервис" осуществляется на платной основе, для его получения необходимо оформить договор 1С:ИТС/КП и 1С:КП Отраслевой 1-й Категории (уровня "ПРОФ" или "Базовый") на платной основе.

Для оформления договора 1С:ИТС/КП и 1С:КП Отраслевого обращайтесь к обслуживающему вас партнеру фирмы "1С", или к рекомендованным фирмой «1С» Центрам Сопровождения и Сервис-партнерам в Вашем регионе, со списком можно ознакомиться на странице <https://its.1c.ru/zakaz>.

МЫ ВСЕГДА РАДЫ ВАМ ПОМОЧЬ!

Данная книга является описанием программного продукта "1С:Предприятие 8. Автосервис", который представляет собой совокупность типовой конфигурации "Управление нашей фирмой" на платформе "1С:Предприятие 8" и конфигурации (прикладного решения) "Автосервис".

Издание не является полной документацией по программному продукту. Для использования продукта необходимо наличие других книг, включаемых в комплект поставки.

В комплект основной поставки программного продукта входят следующие книги:

По технологической платформе "1С:Предприятие 8":

- "1С:Предприятие 8.3. Руководство пользователя". Книга содержит описание общих приемов работы с программными продуктами платформы "1С:Предприятие 8".
- "1С:Предприятие 8.3. Руководство администратора". В книгу входят сведения об установке платформы и административной настройке системы.
- "1С:Предприятие 8.3. Руководство разработчика" (в двух частях). Книга содержит сведения по разработке прикладных решений на платформе "1С:Предприятие 8.3", в том числе описание синтаксиса встроенного языка и языка запросов. Книга необходима для изменения конфигурации под особенности учета конкретной организации.

По конфигурации "Управление нашей фирмой":

- "1С:Предприятие 8. Конфигурация "Управление нашей фирмой". В книге изложен порядок ведения учета на предприятии с использованием конфигурации "Управление нашей фирмой"

Документация по платформе "1С:Предприятие 8", конфигурациям "Управление нашей фирмой" и "Автосервис" в электронном виде доступна пользователям при соблюдении условий сопровождения на сайте Информационно-технологического сопровождения its.1c.ru в соответствующих разделах:

- [Инструкции по разработке на 1С – Платформа 1С:Предприятие. Документация;](#)
- [Инструкции по учету в программах 1С – Документация для пользователей 1С.](#)

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение	8
<i>Лицензионная политика</i>	12
<i>Поддержка</i>	13
Описание изменений в новых версиях.....	13
Полезные материалы.....	14
Глава 1	16
Настройка работы пользователя в конфигурации	16
1.1. <i>Раздел настроек "Услуги автосервиса"</i>	17
1.2. <i>Настройка маркировки товаров</i>	19
1.3. <i>Синхронизация данных</i>	19
Глава 2	21
Закупки	21
2.1. <i>Номенклатура</i>	21
2.1.1. <i>Ввод основной информации о номенклатуре</i>	22
Глава 3	25
Склад	25
3.1. <i>Места хранения</i>	25
3.1.1. <i>Склады и цеха</i>	25
Глава 4	27
Услуги автосервиса	27
4.1. <i>Автомобили</i>	27
4.2. <i>Модели</i>	28
4.2.1. <i>Варианты комплектации</i>	28
4.3. <i>Нормочасы</i>	28

4.4.	<i>Причины обращения</i>	28
4.5.	<i>Производители</i>	29
4.6.	<i>Спецификации по ремонту</i>	29
4.7.	<i>Ценообразование</i>	29
4.7.1.	Установка цен авторабот	29
4.7.2.	Прайс-лист на авторботы	29
4.7.3.	Скидки на авторботы	30
4.8.	<i>Обслуживание клиентов автосервиса</i>	31
4.8.1.	Заявка на ремонт.....	31
4.8.2.	Заказ-наряд.....	31
4.8.3.	Заявка на хранение шин.....	32
4.9.	<i>Учет запчастей в автосервисе</i>	32
4.9.1.	Подбор запасных частей в заказ-наряд.....	32
4.9.2.	Заказ запчастей под заказ-наряд.....	32
4.9.3.	Выдача запчастей в производство.....	33
4.9.4.	Возврат запчастей из производства.....	33
4.9.5.	Учет незавершенного производства.....	33
4.10.	<i>Планирование авторабот</i>	34
4.10.1.	Предварительная настройка	34
4.10.2.	Работа с планировщиком	35
4.11.	<i>Загрузка из внешних каталогов</i>	35
4.12.	<i>Отчеты раздела "Автосервис"</i>	37
4.12.1.	История автомобилей.....	37
4.12.2.	Выработка исполнителей	38
4.12.3.	История по заказ-нарядам	39
4.12.4.	Расход деталей по заказ-нарядам.....	39
4.12.5.	Сводная ведомость.....	40
4.12.6.	Прайс-лист авторабот по договору.....	41
Глава 5		43
CRM		43
5.1.	<i>Рабочие процессы – автоматизация простых действий</i>	43
5.1.1.	Интеграция с почтой.....	44
Глава 6		45

Настройки..... 45

- 6.1. *Настройка даты запрета для редактирования документов*
45

ВВЕДЕНИЕ

Данная книга является руководством по работе с программным продуктом "1С:Предприятие 8. Автосервис", который представляет собой совокупность технологической платформы "1С:Предприятие 8" и конфигурации (прикладного решения) "Автосервис".

Конфигурация "Автосервис" разработана на основе типовой конфигурации "Управление нашей фирмой". Программный продукт "1С:Предприятие 8. Автосервис" поставляется пользователям с уже внесенными изменениями после выхода нового релиза типовой конфигурации "Управление нашей фирмой".

Конфигурация "Автосервис" – готовое комплексное решение для управления, учета, контроля и планирования в малом бизнесе. "1С:Предприятие 8. Автосервис" позволяет систематизировать и автоматизировать бизнес поэтапно. Решение не перегружено излишней функциональностью, его можно легко настроить под особенности организации управления и учета вашего бизнеса.

"1С:Предприятие 8. Автосервис" позволяет организовать единую информационную систему для управления различными аспектами его деятельности, в том числе:

- автосервисом,
- планированием, подготовкой и учетом ремонтной деятельности.

Система используется для ведения управленческого учета, а для индивидуальных предпринимателей, которые применяют налоговые режимы УСН, ЕНВД, "Патент", реализованы сдача отчетности и уплата налогов. Для ведения бухгалтерского и налогового учета при ОСНО рекомендуется приобрести программу "1С:Бухгалтерия 8". Для совместного использования с этой программой в прикладном решении реализован обмен данными на уровне выгружаемых документов.

Для предприятий, состоящих из нескольких юридических лиц или индивидуальных предпринимателей (организаций), возможна настройка ведения управленческого учета либо по всем организациям (по компании), либо по каждой организации в отдельности.

Управленческий учет ведется по данным, зафиксированным в документах. Факт совершения операций вводится один раз и получает в дальнейшем отражение в различных разделах управленческого учета с формированием управленческого баланса.

Таким образом, конфигурация "Автосервис" предоставляет следующие возможности:

- руководству предприятия и управленцам, отвечающим за развитие бизнеса, – возможности для анализа, планирования и гибкого управления ресурсами компании для повышения ее конкурентоспособности;
- руководителям подразделений, менеджерам и сотрудникам, непосредственно занимающимся производственной, сбытовой, снабженческой и иной деятельностью по обеспечению процесса производства, – инструменты, позволяющие повысить эффективность ежедневной работы по своим направлениям.

Ожидается, что наибольший эффект внедрение конфигурации "Автосервис" может дать на малых предприятиях, занимающихся следующими направлениями деятельности:

- оказание услуг по ремонту и обслуживанию транспортных средств,
- торговля запасными частями.

Для данных предприятий характерны следующие особенности:

- численность персонала от одного до нескольких десятков человек;
- линейная организационная структура;
- несложные процессы управления;
- совмещение одним сотрудником нескольких ролей;
- необходимость в автоматизации от одного до двадцати рабочих мест.

"1С:Предприятие 8. Автосервис" поддерживает возможность продажи работ, которые подразумевают списание материалов и учет затрат на оплату труда. Факт оказания услуг регистрируется с помощью документа **Заказ-наряд**, который является одновременно и документом планирования выполнения работ и оказания услуг, и фактическим документом, подтверждающим факт выполнения работ, оказания услуг, продажи товаров, учета материальных и трудовых затрат.

Заказ-наряд поддерживает возможность планирования ресурсов предприятия, которую можно осуществить с помощью АРМ **Планировщик**.

Прикладное решение позволяет принимать проданные товары в ремонт от покупателей, отражать ремонт

и передачу оборудования в сервисный центр, вести учет рекламаций.

Ремонт изделий может осуществляться по различным сценариям:

- в стороннем сервисном центре;
- в своей мастерской;
- многоэтапный ремонт в своей мастерской.

"1С:Предприятие 8. Автосервис" позволяет вести учет деятельности автосервиса, поддерживает работу с покупателями и заказчиками.

В программе автоматизированы операции:

- хранения номенклатуры запчастей и работ;
- хранения списка транспортных средств;
- установки и изменения цен на запчасти и работы;
- оказания различных видов ремонтов;
- оказания услуг по ремонту и обслуживанию различных моделей автомобилей.

Программа позволяет вести предварительную запись клиентов на ремонт и фактическое выполнение ремонта или обслуживания транспортных средств. При этом ведется учет запчастей, учет заказов на недостающие запчасти, учет выполненных работ и их исполнителей. Документируется история обращений клиента.

Для работы с клиентами в программе автоматизированы операции:

- регистрация и хранение контактной информации клиентов;
- регистрация и хранение списка контактных лиц контрагентов и их контактной информации;

- регистрация и хранение списка транспортных средств клиентов;
- хранение цен на работы и печать прайс-листа;
- регистрация заявок на ремонт и заказ-нарядов;
- отслеживание истории ремонта и обслуживания клиентов.

В программе поддерживаются следующие схемы работы автосервиса:

- предварительная запись на ремонт или обслуживание, открытие заказ-наряда на основании предварительной заявки;
- оформление заказ-нарядов без предварительной записи на ремонт.

В данном руководстве приведено описание доработок типовых объектов и механизмов, а также описание специфических объектов и механизмов, используемых в конфигурации для ведения учета работы автосервиса. Описание типовых объектов и механизмов приведено в руководстве конфигурации "1С:Управление нашей фирмой 8".

Лицензионная политика

Решение "1С:Автосервис" не является самостоятельной программой. Решение защищено аппаратным или программным ключом и имеет фрагменты кода, недоступные для редактирования. Основная поставка "1С:Предприятие 8. Автосервис" содержит лицензию на использование продукта на одном рабочем месте. Для установки решения на нескольких рабочих местах необходимо приобретать дополнительные лицензии "1С:Автосервис".

Решение не является полностью конфигурируемым, так как содержит фрагменты исходного кода, не включаемого в поставку. Следующие объекты конфигурации не могут быть изменены пользователем:

- Общий модуль "ЛицензированиеКлиент";
- Общий модуль "ЛицензированиеПовтИсп";
- Общий модуль "ЛицензированиеСервер";
- Общий модуль "асАвтосервисЗащита";

Разработчик предоставляет пользователю свой продукт с уже внесенными изменениями после выхода релизов Типовых конфигураций.

Поддержка

Описание изменений в новых версиях

В этом издании книги приведено описание версии 3.0.1.

Программа динамично развивается – как в связи с изменениями законодательства, так и в связи с добавлением новых и совершенствованием существующих возможностей по пожеланиям пользователей.

Каждая новая версия сопровождается описанием внесенных в нее изменений. Краткий список изменений выводится в самой программе автоматически после ее обновления, а также доступен в разделе **Главное – Информация – Описание изменений программы**.

Более подробное иллюстрированное описание изменений в новых версиях доступно на сайте ИТС в разделе "Технологическая поддержка прикладных решений – Информация об обновлениях программных продуктов "1С:Предприятие"" (прямая ссылка <http://its.1c.ru/db/updinfo>).

Полезные материалы

Помимо этой книги рекомендуются другие официальные методические материалы по работе с программой:

- справочник ИТС "Отвечает специалист 1С – Ответы на вопросы по 1С:УНФ" (<https://its.1c.ru/bmk/unf/qa>). В справочнике приведены ответы на популярные вопросы пользователей 1С:УНФ;
- справочник ИТС "Технологическая поддержка прикладных решений – Методическая поддержка "1С:Предприятие 8"" (<https://its.1c.ru/db/metod81>). Справочник содержит практически иллюстрированные примеры по оформлению различных ситуаций в программе;
- книга "Реальная автоматизация малого бизнеса. 1С:Управление нашей фирмой. Издание 2". Она доступна подписчикам ИТС в электронном виде по адресу <http://its.1c.ru/db/pubunfreal>;
- книга "От хаоса к порядку. С "1С:Управлением нашей фирмой". Реально". Она доступна подписчикам ИТС в электронном виде по адресу <http://its.1c.ru/db/pubchaos2order>. А также другие книги – см. <https://buh.ru/books/>;
- видеоуроки и обзоры новых версий – <https://www.youtube.com/c/unf>;
- записи вебинаров – <https://www.youtube.com/playlist?list=PLCusuGHIDvV19qroRm8tY5D6fJu6ri64y>;
- электронные курсы – полный перечень приведен на странице <http://edu.1c.ru/dist/edu/courses.asp>;
- горячие новости и ближайшие мероприятия в социальных сетях – <https://vk.com/1sunf> и <https://www.facebook.com/smb.1c.ru/>;

- статьи бухгалтерского ежемесячника "БУХ.1С" и материалы сайта <http://buh.ru>, в том числе видеоуроки.

Если вы столкнулись с ошибкой в программе, недостатком информации или хотите высказать пожелание – обратитесь, пожалуйста, на линию консультаций. Вместе мы сделаем программу лучше!

ГЛАВА 1

НАСТРОЙКА РАБОТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ В КОНФИГУРАЦИИ

При начале работы с программой необходимо заполнить данные о фирме и ввести начальные остатки. В раздел настроек можно перейти из меню **Настройки – Настройки – Еще больше возможностей**. Подробнее о заполнении этих данных см. в руководстве конфигурации "Управление нашей фирмой".

В данной главе будут рассмотрены настройки, связанные с доработками конфигурации "Автосервис" в части ведения учета работы автосервиса.

1.1. РАЗДЕЛ НАСТРОЕК "УСЛУГИ АВТОСЕРВИСА"

Раздел предназначен для настройки параметров деятельности автосервиса. В разделе определяется список оказываемых видов ремонта, условия приема автомобиля в ремонт и гарантии на оказываемые работы.

На форме расположены следующие настройки:

- **Запись на ремонт** – включение настройки позволяет планировать загрузку производственных ресурсов предприятия. Ресурсом может являться любой производственный ресурс, загрузку которого целесообразно планировать. Например, оборудование, инвентарь, механизмы, бригады рабочих, отдельные работники. Список ресурсов доступен в разделе **Производство – Справочники – Ресурсы**.
- **Автоматически перемещать товары в производство** – установленная настройка позволяет создавать документ **Перемещение запасов** автоматически при проведении **Заказ-наряда**. Документ **Перемещение запасов** создается в том случае, если не хватает запчастей на остатках для перемещения.
- **Запрашивать исполнителей при завершении редактирования работы** – установка признака запроса исполнителей при открытии формы **Заказ-наряда**.
- **Начислять сдельную оплату с учетом скидки на работы** – настройка позволяет вести расчет начисления сдельной оплаты сотрудникам с учетом скидки на работы. Определяет способ расчета оплаты исполнителям для сдельного вида начисления. Позволяет включать или исключать скидку на работы при расчете начисления исполнителям работ в **Заказ-нарядах**.

- **Прием шин на сезонное хранение** – включение настройки позволяет вести прием шин на ответственное хранение от сторонних контрагентов. При этом указывается срок хранения шин в днях (максимальное значение 9999 дней) и услуга, заполняемая по умолчанию при оформлении пакета документов при приеме шин на хранение.

Важно!

Для отличия собственных запасов от запасов, принятых на ответственное хранение, используется дополнительный разрез учета – "Партии номенклатуры". Поэтому для использования данной возможности необходимо включить опцию **Партии номенклатуры** в разделе настроек **Общее**.

Важно!

Указанную возможность нельзя отключить после начала работы в программе.

- **Гарантии на ремонт** – текст гарантийного обязательства для подстановки в новые **Заказ-наряды**.
- **Условия приема автомобиля в ремонт** – текст условий приема автомобиля в ремонт для подстановки в новые **Заказ-наряды**.

С помощью гиперссылки **Виды ремонта** можно открыть одноименный справочник, содержащий сведения о видах оказываемых ремонтов.

Для каждого вида ремонта указывается его наименование, тип ремонта (платный или бесплатный), счет расходов, на который будет отнесена стоимость списанных запасов. Флажок **Тех обслуживание** устанавливается для видов ремонтов, которые используются для технического обслуживания транспортных средств.

1.2. НАСТРОЙКА МАРКИРОВКИ ТОВАРОВ

В прикладном решении доступна регистрация товаров, подлежащих обязательной маркировке, и передача сведений об их обороте в систему "Честный ЗНАК". В соответствии с распоряжением Правительства РФ от 28 апреля 2018 года № 792-р. в перечень товаров, подлежащих обязательной маркировке, вошли шины и покрышки пневматические резиновые новые.

Настройка интеграции с системой ИС МП выполняется в разделе **Настройки** в группе **Маркировка**. Настройка учета маркируемой продукции выполняется по ссылке **Интеграция с ИС МП**. В форме **Интеграция с ИС МП** в таблице **Вести учет маркируемой продукции** необходимо отметить флажками виды продукции, подлежащие учету в программе, и установить дату начала учета.

Подробное описание работы с маркированными товарами приведено в руководстве конфигурации "Управление нашей фирмой".

1.3. СИНХРОНИЗАЦИЯ ДАННЫХ

К панели, в которой осуществляется настройка синхронизации данных с другими программами и организация совместной работы в распределенной информационной базе (РИБ), можно перейти из раздела **Настройки – Интеграция – Синхронизация данных**.

Программа поддерживает обмен со следующими программами:

- "1С:Бухгалтерия предприятия 8"
- "1С:Розница 8"
- "1С:Касса";

■ "1С:Кабинет клиента".

Также есть возможность настроить синхронизацию данных между любыми программами, поддерживающими универсальный формат Enterprise Data.

Описание настройки синхронизации данных с другими программами приведено в руководстве конфигурации "Управление нашей фирмой".

В этом руководстве следует отметить, что в настройке синхронизации с "Бухгалтерией предприятия 3.0" в составе отправляемых данных присутствуют документы **Заказ-наряд** и **Перемещение запасов** (вид операции – **Передача в ремонт**).

Правила регистрации объектов можно открыть из настройки синхронизации данных по команде **Параметры синхронизации данных – Загрузить правила регистрации объектов** или по аналогичной команде в меню **Еще** формы настроек синхронизации данных.

В открывшейся форме **Правила регистрации объектов** с помощью переключателя можно установить, откуда брать правила регистрации объектов:

- **Использовать типовые правила** (выбраны по умолчанию).
- **Загрузить из файла на компьютере** (только для целей отладки).

Шаблоны правил регистрации объектов находятся в макете конфигурации. При необходимости эти правила можно доработать и загрузить через форму, показанную на рисунке выше.

ГЛАВА 2

ЗАКУПКИ

Подсистема **Закупки** предназначена для определения и обеспечения внутренних и внешних потребностей в товарах и услугах. Для работы с подсистемой необходимо перейти в соответствующий раздел из панели разделов.

2.1. НОМЕНКЛАТУРА

В справочник **Номенклатура** заносится информация обо всех запасах, услугах и работах, включаемых в оформляемые на предприятии документы. Доступ к справочнику осуществляется по гиперссылке панели навигации в разделах **Продажи, Услуги автосервиса, Закупки, Работы и Производство**

2.1.1. Ввод основной информации о номенклатуре

Редактирование и ввод новой информации об элементе справочника (позиции номенклатуры) производятся в отдельной форме (карточке товара).

В карточке указываются наименование товара и его наименование для печати, а также его тип. В прикладном решении предусмотрены следующие типы номенклатуры:

- **Запас** – материальные запасы, подлежащие складскому учету;
- **Услуга** – услуги (сервис), например: туристическое обслуживание, услуги парикмахера, юридические услуги или услуги сторонних организаций, относящиеся на расходы компании (к примеру, аренда помещения или оборудования);
- **Работа** – подрядные работы производственного характера (например, строительство дома, пошив одежды);
- **Операция** – технологические операции, выполняемые в процессе выполнения работ, оказания услуг, производстве продукции;
- **Вид работы** – виды работ (задач), выполняемые сотрудниками, на которые могут быть заданы расценки.

Состав реквизитов определяется выбранным типом номенклатуры. После сохранения элемента тип номенклатуры и, соответственно, состав реквизитов изменить нельзя.

Также справочник содержит реквизиты, которые могут относиться ко всем формам одновременно вне зависимости от типа номенклатуры (например, **Артикул**).

Ниже будут рассмотрены карточки различных типов номенклатуры, в которых расположены реквизиты, используемые при ведении учета работы автосервиса.

Запас

Карточка с типом номенклатуры **Запас** используется для ввода данных о товарах, материалах, продукции, которые могут быть представлены покупателям, например, в торговом или демонстрационном зале магазина.

С помощью гиперссылки **Аналоги** из карточки запаса можно перейти в окно одноименного регистра, в котором задаются аналоги запчастей. Для аналога может быть указан приоритет использования.

Работа

Карточка с типом номенклатуры **Работа** используется для ввода данных о работах, выполняемых компанией. По составу реквизитов карточки типа **Услуга** и **Работа** практически идентичны. С той разницей, что здесь в группе **Учетная информация** присутствует переключатель **Способ расчета стоимости работ**, который определяет, как рассчитывается стоимость работы в заказ-нарядах: по стоимости часа согласно прайс-листу или по стоимости нормо-часа, определенной для данного вида работ.

В группе реквизитов **Нормы времени** в карточке номенклатуры типа **Работа** задается время выполнения работы для различных моделей автомобилей и их комплектаций. В поле **Время выполнения** может быть

указано общее время выполнения работы для всех моделей и вариантов комплектации.

ГЛАВА 3

СКЛАД

В разделе **Склад** решения "1С:Автосервис" автоматизировано отражение хозяйственных операций по приемке, перемещению, отгрузке, списанию и оприходованию товаров, а также оформление внутренних операций с товаром: резервирование, комплектация, инвентаризация товаров. В системе поддерживаются ордерная и неордерная схемы оформления складских операций.

3.1. МЕСТА ХРАНЕНИЯ

3.1.1. Склады и цеха

Справочник **Структурные единицы** предназначен для хранения информации об организационно-структурных единицах организаций – административно-управленческих и

производственных подразделениях, складах, цехах. К справочнику, содержащему сведения об организационно-структурных единицах компании, имеется доступ из раздела **Компания** по гиперссылке **Склады и магазины**.

В карточке организационно-структурной единицы указываются тип, розничный вид цен, материально ответственное лицо, данные для подстановки в печатные формы, адреса и телефоны подразделения.

Для структурной единицы с типом **Склад** становится доступным флажок **Ордерный**, который следует установить, если на складе будет использоваться ордерная схема.

Если структурная единица компании является производственным цехом – местом, где будет производиться ремонт транспортных средств – для нее устанавливается тип **Цех**.

ГЛАВА 4

УСЛУГИ АВТОСЕРВИСА

Объекты подсистемы **Услуги автосервиса** поддерживают управление процессами выполнения работ и оказания услуг по ремонту и обслуживанию автомобилей.

4.1. АВТОМОБИЛИ

В справочник **Автомобили** заносится информация обо всех автомобилях, ремонт которых проводился нашей компанией. Справочник доступен по одноименной команде панели навигации в разделе **Управление автосервисом**, группа **Справочники**.

4.2. МОДЕЛИ

В справочник **Модели автомобилей** заносится информация о моделях автомобилей, ремонт которых осуществляется в нашей компании. Доступ к справочнику производится по гиперссылке **Модели** в группе **Справочники** панели навигации раздела **Услуги автосервиса**.

4.2.1. Варианты комплектации

С помощью гиперссылки **Комплектации** на форме элемента справочника **Модели автомобилей** заполняется информация о комплектациях данной модели.

4.3. НОРМОЧАСЫ

Справочник **Нормочасы** служит для записи и хранения данных о стоимости нормочасов выполнения работ. Доступ к справочнику производится по гиперссылке панели навигации в разделе **Услуги автосервиса** (группа **Справочники**).

4.4. ПРИЧИНЫ ОБРАЩЕНИЯ

Справочник **Причины обращения** используется для записи и хранения различных причин обращения клиентов на ремонт и обслуживание транспортных средств. Доступ к справочнику производится по одноименной гиперссылке в группе **Справочники** панели навигации раздела **Услуги автосервиса**.

4.5. ПРОИЗВОДИТЕЛИ

Справочник **Производители** содержит список производителей (заводов, брендов) различных товаров. Используется для элементов справочника **Номенклатура**.

4.6. СПЕЦИФИКАЦИИ ПО РЕМОНТУ

Справочник **Спецификации по ремонту** предназначен для хранения информации о спецификациях заказ-нарядов. Доступ к справочнику производится по гиперссылке панели навигации в разделе **Услуги автосервиса** (группа **Справочники**).

4.7. ЦЕНООБРАЗОВАНИЕ

4.7.1. Установка цен авторабот

Документ **Установка цен авторабот** предназначен для документальной фиксации изменения цен на автоработы. Назначение цен используется для автоматической подстановки цен при выборе работ в заказ-нарядах. Цены можно задавать как в нормочасах, так и суммой. Документы установки цен авторабот доступны по гиперссылке панели навигации **Установки цен на автоработы** в группе **Цены**.

4.7.2. Прайс-лист на автоработы

Прайс-лист авторабот служит для получения списка авторабот с их ценами, временем выполнения и нормочасами. Для формирования, просмотра и настройки прайс-листа на автоработы следует воспользоваться гиперссылкой **Прайс-лист авторабот** группы **Сервисные**

услуги в списке отчетов раздела Услуги автосервиса (открываются по гиперссылке **Отчеты**).

Прайс-лист автаработ

Параметры: На дату: 30.01.2022 0:00:00

Вид цен	Время выполнения	Нормочас	Цена	Валюта
Номенклатура				
Модель				
Вариант комплектации				
Розничная				
Работы и услуги				
Замена масляного фильтра	1,50	800 руб/ч	1 200,00	руб.
BMW 325i Coupe (E36)				
Люкс	2,00	1500 руб/ч	3 000,00	руб.
BMW 740iL (E32)	1,50	800 руб/ч	1 200,00	руб.
BA3-2109	1,50	800 руб/ч	1 200,00	руб.
Замена тормозной жидкости	3,00	800 руб/ч	2 400,00	руб.
BMW 325i Coupe (E36)	2,50	800 руб/ч	2 000,00	руб.
Мойка	1,00		1 600,00	руб.

Отчет **Прайс-лист автаработ по договору** является вариантом отчета **Прайс-лист автаработ** с группировкой по договорам контрагентов.

4.7.3. Скидки на автаработы

На автаработы могут быть назначены скидки или наценки. Размеры и условия назначения скидок хранятся в справочнике **Виды скидок, наценок**, к которому можно перейти по одноименной гиперссылке в группе **Цены** раздела **Услуги автосервиса**.

Наименование	Процент	Комментарий	Код
10%, свыше 100 000 руб.	10,00	Сумма документа превысила 100 000 рублей	000000001
5%, стандартная	5,00	Стандартная скидка, без условий	000000002

4.8. ОБСЛУЖИВАНИЕ КЛИЕНТОВ АВТОСЕРВИСА

4.8.1. Заявка на ремонт

Документ **Заявка на ремонт** служит для планирования загрузки ремонтных зон и предварительного расчета стоимости ремонта. Доступ к списку заявок на ремонт осуществляется по гиперссылке **Заявки на ремонт** панели навигации в группе **Сервисные услуги** раздела **Услуги автосервиса**.

4.8.2. Заказ-наряд

С помощью документа **Заказ-наряд** учитывается информация о проведении ремонта или обслуживания транспортных средств. Доступ к списку заказ-нарядов осуществляется по гиперссылке **Заказ-наряды** панели навигации в группе **Сервисные услуги** раздела **Услуги автосервиса**.

4.8.3. Заявка на хранение шин

Документ **Заявка на хранение шин** предназначен для оформления и фиксации факта принятия шин на хранение, а также для отслеживания срока хранения шин и оповещения клиента о дате их выдачи.

На основании заявки документом **Приходная накладная** оформляется передача шин на хранение.

Для возврата шин клиенту на основании заявки вводится **Расходная накладная**.

4.9. УЧЕТ ЗАПЧАСТЕЙ В АВТОСЕРВИСЕ

4.9.1. Подбор запасных частей в заказ-наряд

Подбор деталей в заказ-наряд может выполняться на любом этапе до закрытия документа. Прикладное решение позволяет подбирать детали со склада, указывать материалы заказчика и включать в заказ-наряд позиции, отсутствующие на складе с последующим формированием на них заказа покупателя.

4.9.2. Заказ запчастей под заказ-наряд

В **Заказ-наряд** могут быть подобраны детали, отсутствующие на складе предприятия. На данные позиции должен быть сформирован **Заказ покупателя** или **Заказ поставщику**, который вводится на основании заказ-наряда. Более подробное описание работы с документами **Заказ покупателя** и **Заказ поставщику** см. в руководстве конфигурации "Управление нашей фирмой".

4.9.3. Выдача запчастей в производство

С помощью документа **Перемещение запасов** оформляется перемещение деталей, требуемых для выполнения ремонта по **Заказ-наряду**, со склада предприятия в производство. Документ вводится только на основании **Заказ-наряда**. При этом в документе **Перемещение запасов** автоматически проставляется **Вид операции** в значение **Передача в ремонт**

4.9.4. Возврат запчастей из производства

Детали, не потребовавшиеся при ремонте автомобиля, но перемещенные в производство, должны быть возвращены на склад. Для этих целей используется документ **Перемещение запасов**. Он создается только на основании заказ-наряда. При этом в документе **Перемещение запасов** автоматически проставляется **Вид операции** в значение **Возврат из ремонта**.

4.9.5. Учет незавершенного производства

Детали, перемещенные в производство по заказ-наряду, до закрытия заказ-наряда (перевода его в состояние **Закрыт**) числятся в цехе, где проводится ремонт транспортного средства. Данные детали образуют незавершенное производство. Посмотреть объем незавершенного производства можно с помощью отчета **Остатки и обороты товаров в производстве**.

← → ☆ **Остатки и обороты товаров в производстве** [Иконки: печать, поиск, ссылка, справка]

Сформировать [Поиск: введите слово для поиска (название)] [Иконки: печать, отправить, сохранить, открыть]

Период: 07.09.2018 - 30.09.2018

Цех	Начальный остаток		Приход		Расход		Конечный остаток	
	Количество	Сумма	Количество	Сумма	Количество	Сумма	Количество	Сумма
Документ движения								
Основной цех	3,000	96,61	3,000	79,05	2,000	57,09	4,000	118,57
Заказ-наряд 00000000003 от 06.09.2018 14:53:20	2,000	56,34					2,000	56,34
Фильтр воздушный	1,000	40,27					1,000	40,27
	1,000	40,27					1,000	40,27
Фильтр масляный	1,000	16,07					1,000	16,07
	1,000	16,07					1,000	16,07
Заказ-наряд 00000000005 от 08.09.2018 0:00:00			2,000	62,23			2,000	62,23
Formula RS 10V960 (1 л)			1,000	19,74			1,000	19,74
	1,000	19,74					1,000	19,74
Перемещение запасов 1 от 08.09.2018			1,000	19,74			1,000	19,74
Тормозная жидкость			1,000	42,49			1,000	42,49
	1,000	42,49					1,000	42,49
Перемещение запасов 2 от 08.09.2018			1,000	42,49			1,000	42,49
Заказ-наряд 00000000004 от 09.09.2018 15:00:00			1,000	16,82	1,000	16,82		
Фильтр масляный			1,000	16,82	1,000	16,82		
Перемещение запасов 6 от 07.09.2018			1,000	16,82			1,000	16,82
Заказ-наряд 00000000004 от 09.09.2018 15:00:00	1,000	16,82			1,000	16,82		
Фильтр воздушный	1,000	40,27			1,000	40,27		
	1,000	40,27			1,000	40,27		
Заказ-наряд 00000000002 от 12.09.2018 10:00:00	1,000	40,27			1,000	40,27	1,000	40,27
	1,000	40,27			1,000	40,27	1,000	40,27
Итого	3,000	96,61	3,000	79,05	2,000	57,09	4,000	118,57

4.10. ПЛАНИРОВАНИЕ АВТОРАБОТ

В программе реализован инструмент для планирования авторабот – АРМ **Планировщик ресурсов**. Механизм планирования позволяет как осуществлять оформление документов **Заявка на ремонт** и **Заказ-наряд (автосервис)** напрямую из планировщика, так и переходить в планировщик из данных документов.

4.10.1. Предварительная настройка

Перед использованием записи на ремонт необходимо произвести предварительную настройку конфигурации и справочников.

1. Заполнение констант

Для настройки констант следует перейти в меню **Настройки – Еще больше возможностей – Автосервис**. Здесь в верхней части формы располагается константа

Запись на ремонт, включение которой позволит использовать планировщик.

2. Заполнение справочников

В разделе **Производство – Справочники** необходимо найти справочник **Ресурсы** и заполнить его ресурсами, на которые в дальнейшем будет производиться планирование. Ресурсом может быть любая производственная единица, загрузку которой можно спланировать, например, оборудование, локации (посты, отделы), рабочие, бригады и т.д.

4.10.2. Работа с планировщиком

Рассмотрим работу с планировщиком на примерах.

1. Предварительное планирование для нового контрагента

Предположим, что в сервис обратился новый клиент, информации о котором в базе данных еще нет. Для записи такого клиента необходимо перейти в планировщик из раздела **Услуги автосервиса – Планирование – Запись на ремонт**, затем в открывшейся форме установить шаг планирования **День** по нажатию на соответствующую кнопку в правом верхнем углу окна. На закладке **Настройки** должны быть установлены флажки **Заявка на ремонт** и **Заказ-наряд (Автосервис)**.

4.11. ЗАГРУЗКА ИЗ ВНЕШНИХ КАТАЛОГОВ

Обработка **Загрузка из внешних каталогов** позволяет загружать данные в заказ-наряд из внешних программ калькуляции. Обработка вызывается из документа **Заказ-наряд** (закладка **Работы** – кнопка **Заполнение – Загрузка из внешних каталогов**). Для загрузки данных в справочник

Номенклатура обработку можно вызвать из панели навигации в группе **Сервис** раздела **Управление автосервисом**.

☆ **Загрузка из внешних каталогов**

Загрузить ?

Общие настройки Работы Запасы

Тип файла: [dropdown]

Имя файла: [text] ...

Нормочас работ: [text] [dropdown] [icon]

Номер по каталогу уникальный:

Установить цены:

Параметры цен

Вид цен: [dropdown] [icon] Вид цен работ: [dropdown] [icon]

Действует с: [text: 25.10.2018] [calendar icon]

Поддерживается загрузка из следующих программ калькуляции:

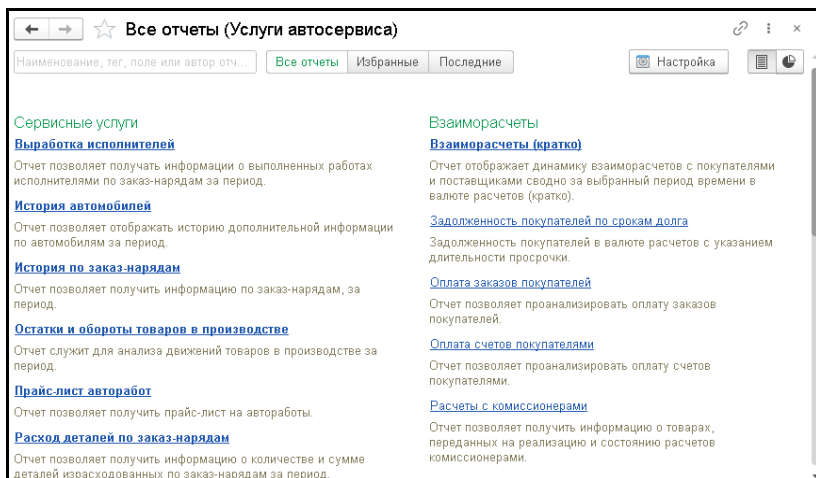
- Silver Dat II;
- AudaTex;
- AutoData;
- Автономы;
- AutoSoft;
- AutoData Online.

При вызове обработки из документов сначала открывается диалог выбора файла загрузки.

4.12. ОТЧЕТЫ РАЗДЕЛА "АВТОСЕРВИС"

Прикладное решение содержит ряд отчетов, позволяющий анализировать деятельность автосервиса.

Все отчеты раздела **Услуги автосервиса** открываются по гиперссылке **Отчеты** этого раздела.



4.12.1. История автомобилей

Отчет **История автомобилей** позволяет проанализировать историю изменения основных параметров автомобиля, таких как хозяин автомобиля, гос. номер, тех. паспорт и пробег автомобиля. Данные показатели сортируются по дате изменения.

История автомобилей

Сформировать Введите слово для поиска... ? Печать Отправить - Сохранить Открыть - ?

Период: январь 2022 г.

Автомобиль	Гос. номер	Хозяин	Тех. паспорт	Пробег
Период				
BMW 325i Соуре (E36) VIN AD54342453 гос. номер А869ТТ190	А869ТТ190	Беляевский		53 100
01.01.2022	А869ТТ190	Беляевский		53 100
BMW 325i Соуре (E36) VIN WD4535Т4334 гос. номер Т167АР177	Т167АР177	Баве и Ко		1 500
01.01.2022	Т167АР177	Баве и Ко		1 500
VOLKSWAGEN VIN WVV2ZZ67806664747		Апимов А.А.		19 000
01.01.2022		Апимов А.А.		19 000
BA3-2110 VIN AT3689290A89888 гос. номер Т631НН177	Т631НН177	Иваночкин		13 000
01.01.2022	Т631НН177	Иваночкин		13 000

Отчет сгруппирован по автомобилям.

Отчет **История автомобилей по контрагентам** является вариантом отчета **История автомобилей** с группировкой по контрагентам.

4.12.2. Выработка исполнителей

Отчет **Выработка исполнителей** служит для получения информации о количестве выполненных работ исполнителями по заказ-нарядам и сумме выполненных работ, согласно проценту участия того или иного исполнителя.

Выработка исполнителей

Сформировать Введите слово для поиска... ? Печать Отправить - Сохранить Открыть - ?

Период: за все время

Цех	Сотрудник	Количество	Сумма оплаты труда	Сумма	Сумма со скидкой
Основной цех	Блохин Леонид Якубович	6,000	0,43	86,77	86,77
	Авакумов Вадим Иванович	3,750	0,26	43,19	43,19
	Демидов Марат Сергеевич	1,250	14,61	14,61	14,61
	Ахметов Игорь Аркадьевич	1,000	0,17	28,97	28,97
Основной цех	Итого	1,000	2,94	24,50	24,50
	Итого	1,000	2,94	24,50	24,50
Итого		7,000	3,37	111,27	111,27

Данные отчета группируются по подразделениям и сотрудникам, выполнявшим работы по заказ-нарядам.

4.12.3. История по заказ-нарядам

Отчет **История по заказ-нарядам** служит для получения отдельной информации о суммах работ и суммах деталей по заказ-нарядам и общей сумме по заказ-нарядам. За указанный период можно получить суммовые показатели о том, на какую сумму было выполнено работ и на какую сумму было реализовано деталей.

Заказчик	Сумма запчастей	Сумма работы	Сумма всего
Алхимов А.А.			
Автомобиль данные	13 086	2 000	15 086
Заказ-наряд	13 086	2 000	15 086
Номенклатура			
VIN: VWV2ZZ67806664747; VOLKSWAGEN; №куз.:	13 086	2 000	15 086
Заказ-наряд 00000000003 от 06.09.2018 14:53:20	11 193		11 193
Амортизатор задней подвески	5 700		5 700
Фильтр воздушный	3 600		3 600
Фильтр масляный	1 893		1 893
Заказ-наряд 00000000004 от 09.09.2018 15:00:00	1 893	2 000	3 893
Фильтр масляный	1 893		1 893
Диагностика		2 000	2 000
Иваночкин			
Автомобиль данные	4 700	2 400	7 100
Заказ-наряд	4 700	2 400	7 100
Номенклатура			
VIN: AT3689299A89888; BAZ-2110; №куз.:	4 700	2 400	7 100
Заказ-наряд 00000000005 от 08.09.2018 0:00:00	4 700	2 400	7 100
Тормозная жидкость	3 200		3 200
Formula RS 10W60 (1 л)	1 500		1 500
Замена тормозной жидкости		2 400	2 400
Баяев и Ко			
Автомобиль данные	3 600	2 400	5 600
Заказ-наряд	3 600	2 000	5 600
Номенклатура			
VIN: WD4635T4334; BMW 325i Соупе (E36); №куз.:	3 600	2 000	5 600
Заказ-наряд 00000000002 от 12.09.2018 10:00:00	3 600	2 000	5 600
Фильтр воздушный	3 600		3 600
Замена тормозной жидкости		2 000	2 000
Беляевский			
Автомобиль данные	1 500	2 000	3 500
Заказ-наряд	1 500	2 000	3 500
Номенклатура			
VIN: AD5434Z453; BMW 325i Соупе (E36); №куз.: 465YR7	1 500	2 000	3 500
Заказ-наряд 00000000001 от 06.09.2018 13:00:00	1 500	2 000	3 500
Formula RS 10W60 (1 л)	1 500		1 500
Замена тормозной жидкости		2 000	2 000
Итого	22 886	8 400	31 286

Данные в отчете сгруппированы по контрагентам, автомобилям и заказ-нарядам.

4.12.4. Расход деталей по заказ-нарядам

Отчет **Расход деталей по заказ-нарядам** служит для получения информации о количестве и сумме деталей,

израсходованных по заказ-нарядам в разрезе номенклатуры. За указанный период можно получить сведения о себестоимости деталей, израсходованных по заказ-нарядам.

Период: сентябрь 2018 г. - январь 2022 г.

Подразделение	Заказ-наряд	Номенклатура	Количество	Себестоимость
Основное подразделение			3	74,8
	Заказ-наряд 00000000001 от 06.09.2018 13:00:00		1	17,71
	Formula RS 10WV60 (1 л)		1	17,71
	Заказ-наряд 00000000004 от 09.09.2018 15:00:00		1	16,82
	Фильтр масляный		1	16,82
	Заказ-наряд 00000000002 от 12.09.2018 10:00:00		1	40,27
	Фильтр воздушный		1	40,27
Итого			3	74,8

Отчет **Расход деталей по моделям** является вариантом отчета **Расход деталей по заказ-нарядам** с группировкой по моделям автомобилей.

4.12.5. Сводная ведомость

Отчет **Сводная ведомость** служит для получения сводной информации по основным показателям заказ-нарядов за указанный период:

- Себестоимость – себестоимость деталей.
- Сумма номенклатуры – выручка за использованные детали.
- Сумма работ – выручка за выполненные работы.
- Сумма документа – сумма, представленная к оплате в целом по заказ-наряду.
- Время выполнения работ – время, потраченное на выполнение работ, учитывается время только для работ, оцененных по нормочасам.

- Сумма оплаты – сумма оплаты или предоплаты за ремонт.
- Сумма остатка – сумма долга контрагента за ремонт.
- Сумма переплаты – долг компании перед клиентом.

Сводная ведомость

Сформировать [Поиск] [Печать] [Отправить] [Сохранить] [Открыть]

Период: сентябрь 2018 г.

Цех	Вид ремонта	Заказ наряд	Документ оплаты	Время выполнения работ	Себестоимость	Сумма документа	Сумма номенклатуры	Сумма работ	Сумма аванса	Сумма оплаты	Сумма возврата
Основной цех				8	75,23	466,45	348,92	128,07		209,72	158,60
Текущий ремонт				8	58,24	239,40	149,41	87,57		51,12	
		Заказ-наряд 00000000005 от 08.09.2018 0:00:00		3		108,25	71,66	36,59			
		Заказ-наряд 00000000001 от 06.09.2018 13:00:00		2,5	17,80	51,12	22,87	30,49		51,12	
		Поступление в кассу 1 от 06.09.2018		2,5	17,80	51,12	22,87	30,49		51,12	
		Заказ-наряд 00000000002 от 12.09.2018 10:00:00		2,5	40,44	80,03	54,89	30,49			
		Гарантия				170,65	170,65				
		Заказ-наряд 00000000003 от 06.09.2018 14:53:20				170,65	170,65				
		Техобслуживание			16,99	56,40	28,88	30,49		158,60	158,60
		Заказ-наряд 00000000004 от 09.09.2018 15:00:00			16,99	56,40	28,88	30,49		158,60	158,60
		Чек ККМ 1 от 24.10.2018								158,60	
		Чек ККМ на возврат 1 от 24.10.2018				16,99	56,40	28,88	30,49		158,60
Итого				8	75,23	466,45	348,92	128,07		209,72	158,60

Возможные группировки отчета:

- заказ-наряд;
- вид ремонта;
- автомобиль;
- контрагент;
- документ оплаты;
- цех;
- состояние и т.п.

4.12.6. Прайс-лист авторабот по договору

Отчет **Прайс-лист авторабот по договору** служит для получения печатной формы прайс-листа на авторботы в различных разрезах с их ценами, временем выполнения и нормо-часами.

Возможные показатели отчета:

- **Время выполнения** – время выполнения работы. Имеет смысл только для стоимости работы, рассчитываемой по нормочасам.
- **Нормочас** – стоимость одного часа работы.
- **Цена** – стоимость работы.
- **Валюта** – валюта цены.

Возможные группировки отчета:

- **Вид цен,**
- **Номенклатура,**
- **Модель,**
- **Вариант комплектации,**
- **Договор и т.п.**

Прайс-лист авторабот по договору

На дату: Начало завтрашней Вид цен: Номенклатура:

Контрагент: Алхимов А.А.

Сформировать Настройки... Разворачивать до -

Параметры: На дату: 01.02.2022 0:00:00

Вид цен	Номенклатура	Модель	Вариант комплектации	Договор	Время выполнения	Нормочас	Цена	Валюта
Розничная								
Работы и услуги								
	Замена масляного фильтра				1,50	800 руб/ч	1 200,00	руб.
	BMW 325i Сооре (E36)							
	Люкс				2,00	1500 руб/ч	3 000,00	руб.
	BMW 740iL (E32)				1,50	800 руб/ч	1 200,00	руб.
	BA3-2109				1,50	800 руб/ч	1 200,00	руб.
	Замена тормозной жидкости				3,00	800 руб/ч	2 400,00	руб.
	BMW 325i Сооре (E36)				2,50	800 руб/ч	2 000,00	руб.
	Мойка				1,00		1 600,00	руб.
	Итого							

ГЛАВА 5

CRM

5.1. РАБОЧИЕ ПРОЦЕССЫ – АВТОМАТИЗАЦИЯ ПРОСТЫХ ДЕЙСТВИЙ

Использование рабочих процессов позволяет настраивать реакцию программы на изменение статуса документа (заказ покупателя, заказ-наряд, задание на работу и другие). Автоматизация простых действий поможет ускорить работу менеджеров и исключить человеческий фактор из ряда процессов.

Для настройки правил рабочих процессов перейдем в раздел **CRM – Сервис** и найдем ссылку **Правила рабочего процесса**.

В программе уже созданы правила, по умолчанию они выключены. Мы можем включить предустановленные правила или создать свои.

5.1.1. Интеграция с почтой

Из "1С:Предприятие 8. Автосервис" можно не только отправлять письма, но и просматривать всю входящую и ранее отправленную корреспонденцию. Загрузка почты позволит всегда быть в курсе, что происходит с покупателями и партнерами.

Можно подключить любой почтовый сервис, работающий по протоколу IMAP или Gmail API. Среди них Яндекс.Почта, Mail, Rambler, Yahoo, Gmail, Hotmail и многие другие.

Учетные записи настраиваются в списке **Событий** по кнопке **Еще – Настроить учетные записи – Мои учетные записи.**

ГЛАВА 6

НАСТРОЙКИ

6.1. НАСТРОЙКА ДАТЫ ЗАПРЕТА ДЛЯ РЕДАКТИРОВАНИЯ ДОКУМЕНТОВ

В конфигурации "Автосервис" существует возможность установить дату запрета для редактирования документов по конкретной организации.

Это может быть полезно, например, в такой ситуации, когда уже сдана отчетность в контролирующие органы, и при изменении данных в документах, которые использовались для сдачи отчётности, появятся расхождения в цифрах, которые были отправлены в налоговую и которые отображаются в программе. Чтобы этого не случилось, можно поставить запрет на редактирование раньше определённой даты (в нашем примере – дата сдачи отчетов).

В этом случае пользователи не смогут менять документы, которые были созданы раньше указанной даты.

Для того, чтобы установить дату запрета для редактирования документов, в конфигурации следует выполнить следующие действия.

1. В разделе **Настройки – Настройки пользователей и прав – Даты запрета изменения** установить флажок **Даты запрета изменения** и после этого перейти к настройкам по соответствующей гиперссылке.

Настройки пользователей и прав

Администрирование пользователей, настройка групп доступа, управление пользовательскими настройками.

- > Пользователи
- > Группы доступа
- > Персональные настройки пользователей
- ✓ **Даты запрета изменения**
 - Даты запрета изменения [Настроить](#)
Запрет изменения данных прошлых периодов.
- > Защита персональных данных

Даты запрета изменения данных

Для всех пользователей | По пользователям | Отчет | Еще | ?

Даты запрета ввода и редактирования данных прошлых периодов действуют одинаково для всех пользователей.

Подобрать | Изменить | Отключить | Еще ▾

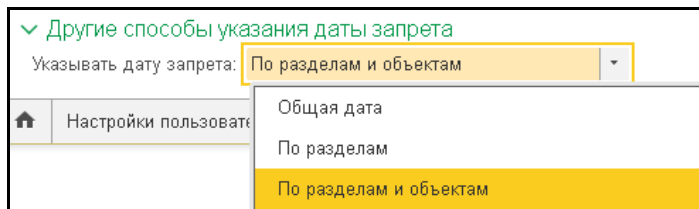
Раздел, объект	Дата запрета	Действует по
<Общая дата для всех разделов>	Произвольная дата	30.12.2020
Заказ на перемещение	Общая дата для всех разделов	
Заказ на производство	Общая дата для всех разделов	
⊖ Заказ-наряд	Общая дата для всех разделов	
Выполнен	Произвольная дата	31.12.2021
⊖ Заказ-наряд (автосервис)	Произвольная дата	01.03.2022
Закрыт	Произвольная дата	01.04.2022
Выполнен	Произвольная дата	01.04.2022
Заказы покупателей	Общая дата для всех разделов	
Заказы поставщиков	Общая дата для всех разделов	
Заявка на хранение шин (автосервис)	Произвольная дата	02.05.2022
Обработка персональных данных	Общая дата для всех разделов	
Управленческий учет	Общая дата для всех разделов	

✓ Другие способы указания даты запрета

Указывать дату запрета:

Если ограничения по дате запрета будут распространяться на всех пользователей программы, остаёмся на закладке **Для всех пользователей**.

2. В способах указания даты запрета выбираем **По разделам и объектам**.



Можно задать даты как в разрезе разделов, так и в разрезе объектов. После установки даты запрета по разделам и объектам становится доступным список, в котором перечислены разделы и объекты. Для каждого раздела и для каждого объекта можно указать свою дату запрета.

Важно!

Для документов **Заказ-наряд (автосервис)** дата запрета действует только для состояний **Закрыт** и **Выполнен**.

Для документов **Заявка на хранение шин (автосервис)** не предусмотрена установка дат запрета для отдельных объектов. Установленная общая дата запрета на редактирование работает только для состояния **Выдан** этого документа.

3. Для настройки даты запрета по определенным пользователям переходим на закладку **По пользователям**, выбираем пользователей, для которых необходимо установить дату запрета.

← → ☆ **Даты запрета изменения данных** 🔗 ⋮ ×

Для всех пользователей **По пользователям** 📄 Отчет ⌵ ?

Персональная настройка дат запрета ввода и редактирования данных прошлых периодов для выбранных пользователей.

Подобрать Еще ⌵

Пользователь	Комментарий
<Для всех пользователей>	Во всех остальных случаях, когда ниже нет уточн...

Настройка для "<Для всех пользователей>":

Подобрать **Изменить** **Отключить** Еще ⌵

Раздел, объект	Дата запрета	Действует по
<Общая дата для всех разделов>	Произвольная дата	30.12.2020
Заказ на перемещение	Общая дата для всех разделов	
Заказ на производство	Общая дата для всех разделов	

✓ Другие способы указания даты запрета

Указывать дату запрета: По разделам и объектам ⌵

4. Для настройки даты запрета по организациям в списке разделов и объектов выбираем **Управленческий учет**. По кнопке **Подобрать** появится окно со списком всех организаций, внесенных в программу. Из списка следует выбрать нужные организации, для которых устанавливается дата запрета.

Замечание

Раздел **Управленческий учет** как раз означает контроль документов, которые влияют на учетные данные финансового учета: продажи, себестоимость, взаиморасчеты.

← → ★ **Даты запрета изменения данных** 🔗 ⓘ ✕

Для всех пользователей 📄 Отчет

Даты запрета ввода и редактирования данных прошлых периодов действуют одинаково для всех пользователей.

Раздел, объект	Дата запрета	Действует по
<Общая дата для всех разделов>	Произвольная дата	30.12.2020
Заказ на перемещение		
Заказ на производство		
⊖ Заказ-наряд		
Выполнен		
⊖ Заказ-наряд (автосервис)		
Закрыт		
Выполнен		
Заказы покупателей		
Заказы поставщиков		
Заявка на хранение шин (автосерв		
Обработка персональных данных		
<input type="button" value="Управленческий учет"/>		

Организации ⋮ □ ✕

<input checked="" type="checkbox"/>	Наименование ↓	ИНН	КПП
<input checked="" type="checkbox"/>	1С-РАРУС АЛЬФА-АВТО ООО	7714407250	771701001
<input type="checkbox"/>	1С-РАРУС ЦЕНТР РАЗРАБОТКИ ...	9204014449	920401001
<input type="checkbox"/>	Абрамов Г. С. ИП	77995555519	
<input type="checkbox"/>	Андрейченко Игорь Павлович ИП...	963202608706	
<input type="checkbox"/>	Ветерок	7710047278	771001001
<input type="checkbox"/>	Катрин Олег Андреевич	550101798092	
<input type="checkbox"/>	Конфетпром ООО	77995555550	779901001
<input type="checkbox"/>	Магазин 23	5023240664	502301001
<input type="checkbox"/>	Магазин №23	7799555448	779901001

✓ **Другие способы указания даты запрета**
 Указывать дату запрета:

← → ☆ **Даты запрета изменения данных** 🔗 ⓘ ✕

Для всех пользователей По пользователям 📄 Отчет Еще ▾ ?

Даты запрета ввода и редактирования данных прошлых периодов действуют одинаково для всех пользователей.

Подобрать Изменить Отключить Еще ▾

Раздел, объект	Дата запрета	Действует по
<Общая дата для всех разделов>	Произвольная дата	30.12.2020
Заказ на перемещение	Общая дата для всех разделов	
Заказ на производство	Общая дата для всех разделов	
⊖ Заказ-наряд	Общая дата для всех разделов	
Выполнен	Произвольная дата	31.12.2021
⊖ Заказ-наряд (автосервис)	Произвольная дата	01.03.2022
Закрыт	Произвольная дата	01.04.2022
Выполнен	Произвольная дата	01.04.2022
Заказы покупателей	Общая дата для всех разделов	
Заказы поставщиков	Общая дата для всех разделов	
Заявка на хранение шин (автосервис)	Произвольная дата	02.05.2022
Обработка персональных данных	Общая дата для всех разделов	
⊖ Управленческий учет	Произвольная дата	18.03.2022
1С-ПАРУС АЛЬФА-АВТО ООО	Произвольная дата	18.03.2022

✓ Другие способы указания даты запрета
 Указывать дату запрета: По разделам и объектам ▾

При попытке отредактировать документ, входящий в период запрета, все документы, которые были введены до заданной даты, невозможно будет изменить.