

**1С:Розница 8.  
Магазин одежды и обуви**

**Инструкция по эксплуатации**

Москва  
Фирма "1С"  
2026



## ЛИНИЯ КОНСУЛЬТАЦИЙ

(495) 231-22-45

Сервисное обслуживание программных продуктов, содержащих конфигурацию "Магазин одежды и обуви" (далее 1С:Магазин одежды и обуви) и поддержка пользователей в части работы с платформой "1С:Предприятие" осуществляется по договору Информационно-технологического сопровождения "1С:Предприятие" (далее 1С:ИТС/КП) с дополнительными тарифными планами 1С:Комплекта поддержки – "1С:КП Отраслевой ПРОФ, 2-я Категория", или "1С:КП Отраслевой Базовый, 2-я Категория".

Основное отличие уровней поддержки "1С:КП Отраслевой" заключается в том, что уровень "ПРОФ" дает возможность обратиться на линию консультации разработчика по вопросам ведения учета неограниченное количество раз, а по уровню "Базовый" – только одна консультация в месяц. Подробнее о составе и условиях "1С:КП Отраслевой" см. на <https://portal.1c.ru/app/branch>.

1С:ИТС/КП – официальная поддержка, которую фирма "1С" совместно со своими партнерами оказывает пользователям на регулярной основе. Поддержка включает в себя Сервисы "1С" и услуги официальных партнеров фирмы "1С". Подробная информация об 1С:ИТС/КП см. на <https://its.1c.ru>, о Сервисах "1С" см. на <https://portal.1c.ru/>.

В комплект основной поставки "1С:Магазин одежды и обуви" включаются купоны на льготное сопровождение по договору 1С:ИТС/КП и по 1С:КП Отраслевому. Стоимость льготного периода сопровождения включена в стоимость поставки. То есть, после регистрации комплекта и оформления льготного периода сопровождения 1С:ИТС/КП и активации льготного периода 1С:КП Отраслевой, пользователь имеет право пользоваться официальной поддержкой без дополнительной оплаты на срок льготного периода.

Номер телефона линии консультаций фирмы "1С" (495) 956-11-81, адрес электронной почты [v8@1c.ru](mailto:v8@1c.ru).

В части, относящейся к работе непосредственно с "1С:Магазин одежды и обуви", техническую поддержку оказывает партнер-разработчик компания "1С-Парус" с 9:00 до 18:00 по московскому времени, кроме суббот, воскресений и праздничных дней (по распорядку московских предприятий):

- название сервиса в системе 1С-Коннект: ЛК 1С:Отраслевые решения на 1С:Розница
- телефон линии консультаций: (495) 231-22-45
- адрес электронной почты: [rs@rarus.ru](mailto:rs@rarus.ru)

Пользователи, активировавшие 1С:КП Отраслевой, обслуживаются партнером-разработчиком в соответствии с регламентами, базирующимися на принципах системы менеджмента качества. Контроль за качеством обслуживания осуществляется фирмой "1С", при необходимости можно обратиться к ответственному менеджеру фирмы "1С" по адресу электронной почты: [itsotr@1c.ru](mailto:itsotr@1c.ru).

Пользователи получают обновления по платформе "1С:Предприятие", типовым конфигурациям и "1С:Магазин одежды и обуви", через партнеров-франчайзи, разработчика и на сайте "1С" в разделе интернет-поддержки пользователей: <https://releases.1c.ru/>.

По окончании льготного периода сопровождение по платформе "1С:Предприятие", типовым конфигурациям и "1С:Магазин одежды и обуви" осуществляется на платной основе, для его получения необходимо оформить договор 1С:ИТС/КП и 1С:КП Отраслевой 2-й Категории (уровня "ПРОФ" или "Базовый") на платной основе.

Для оформления договора 1С:ИТС/КП и 1С:КП Отраслевого обращайтесь к обслуживающему вас партнеру фирмы "1С", или к рекомендованным фирмой "1С" Центрам Сопровождения и Сервис-партнерам в Вашем регионе, со списком можно ознакомиться на странице <https://its.1c.ru/zakaz>.

**МЫ ВСЕГДА РАДЫ ВАМ ПОМОЧЬ!**

Данная книга является описанием программного продукта "1С:Розница 8. Магазин одежды и обуви", который представляет собой совокупность типовой конфигурации "Розница" на платформе "1С:Предприятие 8" и конфигурации (прикладного решения) "Магазин одежды и обуви".

Издание не является полной документацией по программному продукту. Для использования продукта необходимо наличие других книг, включаемых в комплект поставки:

#### **По технологической платформе "1С:Предприятие 8":**

- "1С:Предприятие 8.3. Руководство пользователя". Книга содержит описание общих приемов работы с программными продуктами системы "1С:Предприятие 8".
- "1С:Предприятие 8.3. Руководство администратора". В книгу входят сведения об установке платформы и административной настройке системы.
- "1С:Предприятие 8.3. Руководство разработчика" (в двух частях). Книга содержит сведения о разработке прикладных решений в системе "1С:Предприятие 8.3", в том числе описание синтаксиса встроенного языка и языка запросов. Книга необходима для изменения конфигурации под особенности учета конкретной организации.
- "1С:Предприятие 8.3. Описание встроенного языка" (в пяти частях). Книга содержит описание объектной модели.

#### **По конфигурации "Розница"**

- "1С:Предприятие 8. Конфигурация "Розница". Редакция 3.0. Описание". В книге рассмотрены возможности и порядок использования указанной конфигурации.

Документация по платформе "1С:Предприятие 8", конфигурациям "Розница" и "Магазин одежды и обуви" в электронном виде доступна пользователям при соблюдении условий сопровождения на сайте Информационно-технологического сопровождения [its.1c.ru](http://its.1c.ru) в соответствующих разделах:

- [Инструкции по разработке на 1С – Платформа 1С:Предприятие. Документация;](#)
- [Инструкции по учету в программах 1С – Документация для пользователей 1С.](#)

---

# ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>Введение .....</b>	<b>9</b>
<b>Глава 1 .....</b>	<b>11</b>
<b>Настройка работы пользователя в конфигурации .....</b>	<b>11</b>
1.1. Раздел настроек "Общее" .....	12
1.2. Раздел настроек "Продажи" .....	13
1.3. Раздел настроек "Закупки" .....	14
<b>Глава 2 .....</b>	<b>15</b>
<b>Номенклатура .....</b>	<b>15</b>
2.1. Категории номенклатуры .....	15
2.1.1. Шаблоны наименований .....	16
2.2. Номенклатура .....	16
2.2.1. Отраслевые реквизиты номенклатуры .....	16
2.3. Отраслевые классификаторы .....	17
2.3.1. Торговые марки .....	17
2.3.2. Сезоны .....	17
2.3.3. Коллекции .....	17
2.3.4. Справочник "Пол" .....	17
2.3.5. Материалы.....	18
2.3.6. Размеры .....	18
2.3.7. Виды размерных шкал.....	18
2.3.8. Размерные шкалы .....	18
2.4. Помощник создания товаров.....	19
2.5. Штрихкоды номенклатуры.....	20
2.6. Механизм учета товаров, продаваемых совместно .....	21
2.7. Работа с электронными документами .....	21

---

2.7.1.	Настройки выгрузки/загрузки данных .....	21
2.7.2.	Выгрузка данных в файл .....	22
2.7.3.	Групповая загрузка данных из табличного документа .....	22
<b>Глава 3 .....</b>	<b>23</b>	
<b>Продажи .....</b>	<b>23</b>	
3.1.	Заказы покупателей .....	24
3.1.1.	Номенклатура, отсутствующая в базе .....	24
3.2.	Цены, скидки, программы лояльности клиентов .....	24
3.2.1.	Автоматическая установка цен по поступлению товаров .....	24
3.2.2.	Дополнительные возможности заполнения документа "Установка цен" .....	25
3.3.	Розничные продажи .....	25
3.3.1.	Рабочее место кассира (РМК) .....	25
3.3.2.	Настройки РМК .....	26
3.3.3.	Дополнительные возможности при подборе товаров .....	27
3.3.4.	Проверка цены товара .....	28
3.4.	Информационный киоск .....	29
3.4.1.	Прайс-листы информационного киоска .....	30
<b>Глава 4 .....</b>	<b>31</b>	
<b>Закупки .....</b>	<b>31</b>	
4.1.	Поступление товаров .....	31
4.1.1.	Контроль уникальности входящих документов .....	32
4.1.2.	Создание номенклатуры .....	33
4.1.3.	Общие штрихкоды .....	35
4.2.	Работа с двойными табличными частями документов .....	37
4.2.1.	Дополнительные печатные формы документов .....	41
4.3.	Контроль ассортимента торговых залов .....	44
4.3.1.	Настройка основного ассортимента торговых залов .....	44
4.3.2.	Пополнение торгового зала .....	47
4.3.3.	Анализ пополнения торгового зала .....	49

---

<b>Глава 5</b> .....	<b>51</b>
<b>Склад</b> .....	<b>51</b>
5.1. Печать этикеток и ценников.....	51
5.2. Оперативные перемещения .....	57
<b>Глава 6</b> .....	<b>60</b>
<b>Примеры ведения учета</b> .....	<b>60</b>
6.1. Создание карточки номенклатуры.....	61
6.2. Создание заказа покупателя .....	63
6.3. Оформление заказа поставщику .....	66
6.4. Поступление товаров .....	67
6.5. Приемка и регистрация поступившего товара.....	68
6.6. Оплата поставщику .....	69
6.7. Установка цен на товар.....	69
6.8. Печать этикеток и ценников.....	70
6.9. Реализация товаров с основного склада .....	71
6.10. Оплата покупки мелким оптом .....	71
6.11. Перемещение товаров в торговый зал.....	71
6.12. Оформление розничных продаж.....	72
6.13. Проведение инвентаризации .....	75
6.13.1. Инвентаризация запасов .....	76
6.13.2. Списание запасов.....	77
6.13.3. Оприходование запасов.....	77



# ВВЕДЕНИЕ

Программный продукт "1С:Розница 8. Магазин одежды и обуви" (далее 1С:Магазин одежды и обуви) предназначена для автоматизации бизнес-процессов розничных торговых точек (магазинов), которые могут входить в распределенную розничную сеть торгового предприятия. Данная система позволяет автоматизировать учет товарных запасов на складах магазинов и учет денежных средств в кассах розничных торговых точек.

Программа разработана на основе конфигурации "Розница" и поставляется пользователям с уже внесенными изменениями после выхода нового релиза конфигурации "Розница".



## ГЛАВА 1

---

# НАСТРОЙКА РАБОТЫ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ В КОНФИГУРАЦИИ

При начале работы с программой необходимо заполнить данные о фирме. Подробнее о заполнении этих данных см. в руководстве конфигурации "Розница".

Переход к настройкам учета по разделам выполняется в разделе **Настройки** по гиперссылке **Еще больше возможностей**.

В данной главе будут рассмотрены настройки, связанные с доработками конфигурации "Магазин одежды и обуви" в части ведения учета работы розничной сети.

## 1.1. РАЗДЕЛ НАСТРОЕК "ОБЩЕЕ"

В разделе настроек **Общее** содержатся настройки работы с товарами (подробное описание см. в руководстве конфигурации "Розница").

Настройка **Использовать общие штрихкоды номенклатуры** позволяет выбрать характеристику при поиске по штрихкоду номенклатуры. При считывании такого штрихкода пользователю будет выведен список всех характеристик, подчиненных номенклатурной позиции.

Группа настроек **Дополнительные аналитики** управляет использованием ряда дополнительных аналитик, таких как торговая марка, коллекция, пол, сезон.

← → ☆ Больше возможностей: настройка программы

Поиск возможностей

**Общее**  
Товары • Единицы измерения • Штрихкоды • Печать

**Продажи**  
Заказы • Розница • Цены и скидки • Комиссия

**Закупки**  
Прайсы поставщиков • Переработка • Импорт

**Склад**  
Перемещения • Резервирование • Ордера • Ячейки

**Деньги**  
Валюты • Оплаты • Банк и касса • Кредиты

**Персонал**  
Зарплата • Кадровый учет • Графики • НДФЛ

**Компания**  
Интеркомпании • Магазины • Проекты • Имущество

**Еще больше возможностей**  
Обновление • 1С:УНФ

✓ **Товары**

- ✓ Несколько единиц измерения ?
- ✓ Характеристики номенклатуры ?
- ✓ Партии номенклатуры ?
- ✓ Сегменты номенклатуры ?
- ✓ Серии номенклатуры, гарантийные сроки, сроки годности ?
- ✓ Неуникальные штрихкоды ?
- Префикс внутреннего штрихкода штучного товара ?

[Анализ штрихкодов ?](#)

✓ **Использовать общие штрихкоды номенклатуры ?**

✓ Наборы ?

✓ Средства индивидуальной защиты ?

[Контроль дублей номенклатуры ?](#)

✓ **Дополнительные аналитики**

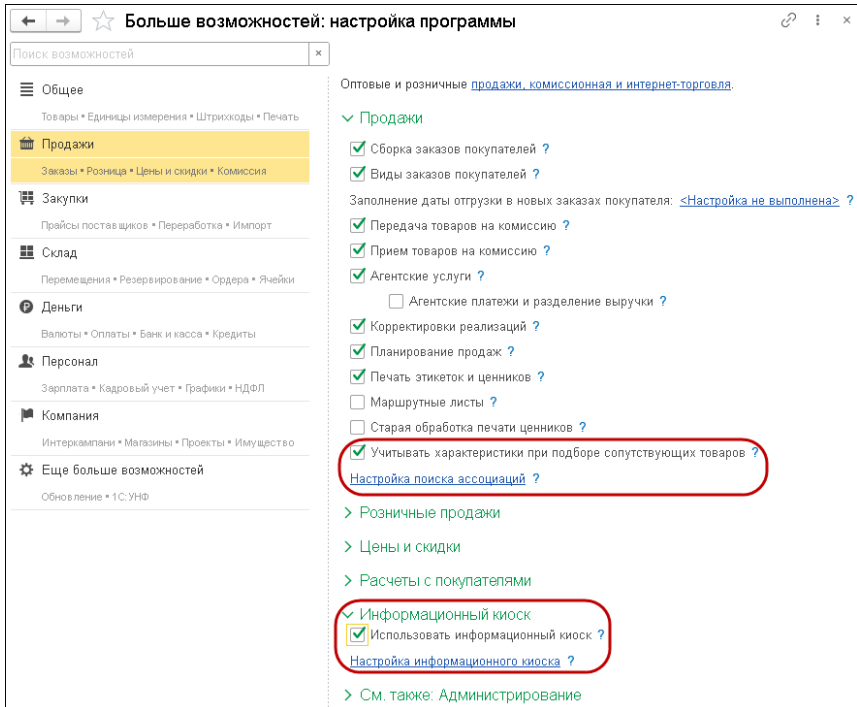
- ✓ **Использовать "Торговая марка" ?**
- ✓ **Использовать "Коллекция" ?**
- ✓ **Использовать "Пол" ?**
- ✓ **Использовать "Сезон" ?**

**Печать**

> См. также

## 1.2. РАЗДЕЛ НАСТРОЕК "ПРОДАЖИ"

Раздел предназначен для настройки параметров продаж и установки настроек для ведения учета розничных продаж и комиссионной торговли.

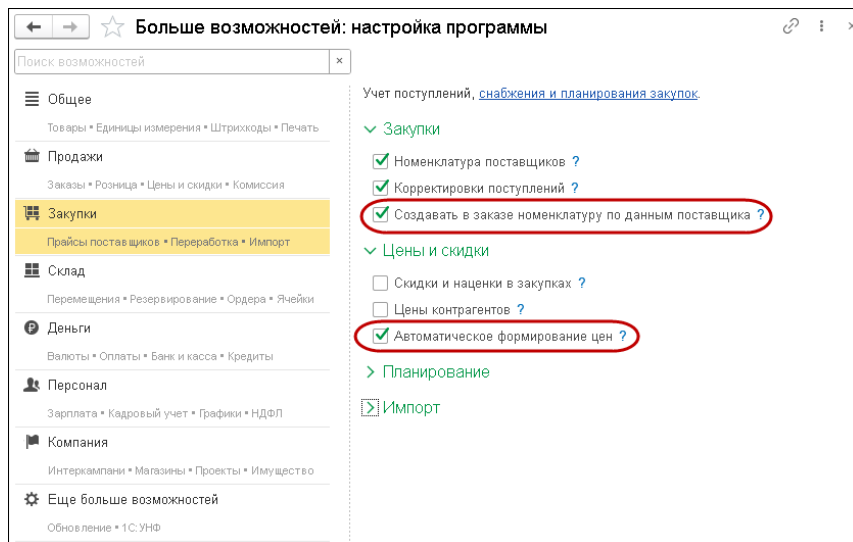


При помощи флажка **Использовать информационный киоск** включается возможность использования обработки **Информационный киоск**. Информационный киоск позволяет покупателям получить справочную информацию о товарах без привлечения обслуживающего персонала и оформить заказ покупателя.

По гиперссылке **Настройка информационного киоска** выполняется переход к форме настроек. Подробнее о настройке и работе с информационным киоском говорится в разделе руководства **Информационный киоск**.

## 1.3. РАЗДЕЛ НАСТРОЕК "ЗАКУПКИ"

Раздел **Закупки** предназначен для настройки параметров учета закупок, в том числе импортных.



Настройка **Создавать в заказе номенклатуру по данным поставщика** позволяет в момент создания заказа покупателя или заказа поставщику создавать номенклатуру, которая отсутствует в базе, однако доступна у поставщиков.

Включение настройки **Автоматическое формирование цен** позволяет автоматически создавать документ **Установка цен** на основании документа **Приходная накладная** (см. также раздел руководства *Автоматическая установка цен по поступлению товаров*).

## ГЛАВА 2

---

# НОМЕНКЛАТУРА

В прикладном решении "1С:Магазин одежды и обуви" выполняются регистрация и хранение номенклатуры товаров и услуг.

### 2.1. КАТЕГОРИИ НОМЕНКЛАТУРЫ

Категории номенклатуры хранятся в справочнике **Категории номенклатуры**. Справочник доступен из раздела **Компания – Все справочники** в группе **Общее**.

В группе настроек **Дополнительные аналитики** указывается основная размерная шкала для данной категории товаров (используется для автоматической подстановки при вводе новой карточки номенклатуры). Также в этой группе указывается торговая марка, к которой относится категория номенклатуры.

---

### 2.1.1. Шаблоны наименований

В разрезе категорий номенклатуры ведется учет шаблонов наименований (переход к ним выполняется по соответствующей гиперссылке в карточке категории номенклатуры). Шаблоны наименований это инструмент, который позволит автоматически формировать наименования номенклатуры и характеристик.

Каждый шаблон состоит из блоков, которые включают в себя параметр и сопроводительный текст. Подробнее о работе с шаблонами наименований см. в руководстве конфигурации "Розница".

В конфигурации "Магазин одежды и обуви" реализована возможность использования в качестве параметров шаблона отраслевых реквизитов.

## 2.2. НОМЕНКЛАТУРА

Справочник **Номенклатура** является центральным справочником торговой системы. В нем хранится вся информация, необходимая для заказа, оприходования и продажи товара, находящегося в ассортименте сети.

Для структурирования данных и уменьшения количества ошибок при ручном вводе информации используется ряд вспомогательных справочников, в том числе классификаторов, рассмотренных далее (см. раздел руководства *Отраслевые классификаторы*).

### 2.2.1. Отраслевые реквизиты номенклатуры

Для создания новой карточки номенклатуры нужно нажать кнопку **Создать** в списке номенклатуры. Можно также создать новую карточку на основании уже имеющейся, при этом реквизиты нового элемента заполнятся в соответствии с номенклатурой-основанием.

---

## 2.3. ОТРАСЛЕВЫЕ КЛАССИФИКАТОРЫ

Настройка отраслевых классификаторов призвана ускорить и облегчить ввод информации о номенклатуре. В справочниках, расположенных в группах **Дополнительные аналитики** и **Размерные шкалы (Компания – Все справочники)**, хранится информация многократного использования. Предусмотрена возможность дополнения, удаления и редактирования содержащихся данных.

### 2.3.1. Торговые марки

Справочник **Торговые марки** используется для ведения списков брендовых торговых марок. Применяется для организации дополнительного разреза аналитического учета номенклатурного состава.

### 2.3.2. Сезоны

Справочник **Сезоны** предназначен для ведения списков сезонов. Используется для организации дополнительного разреза аналитического учета номенклатурного состава.

### 2.3.3. Коллекции

Справочник **Коллекции** предусмотрен для ведения списков коллекций товаров для различных торговых марок. Используется для организации дополнительного разреза аналитического учета номенклатурного состава.

### 2.3.4. Справочник "Пол"

Справочник используется для ведения списков категорий, относящихся к полу/возрасту. Применяется для организации дополнительного разреза аналитического учета номенклатурного состава.

---

### 2.3.5. **Материалы**

Справочник **Материалы** используется для ведения списка материалов, используемых для определения состава товаров. Состав одной товарной позиции может состоять из нескольких материалов. Данные справочника используются для организации дополнительного разреза аналитического учета номенклатурного состава.

### 2.3.6. **Размеры**

Справочник **Размеры** используется для ведения перечня всех возможных размеров. Применяется для облегчения ввода информации, а также для отображения товаров в различных размерных вариантах.

### 2.3.7. **Виды размерных шкал**

Справочник **Виды размерных шкал** используется для ведения списков видов размерных шкал. Вид шкалы – это сущность, объединяющая несколько размерных шкал. Например, шкалы "российская женская обувь" и "российская женская одежда" имеют общий вид "российская".

### 2.3.8. **Размерные шкалы**

Для облегчения ввода информации, а также для отображения товаров в различных размерных вариантах (например, в российских размерах, европейских и т.д.) используются размерные шкалы. Шкала размеров представляет собой совокупность значений свойства "Размер".

Справочник **Размерные шкалы** используется для ведения списков размерных шкал.

В карточке категории номенклатуры указывается размерная шкала, являющаяся основной для данной категории товара.

---

## 2.4. ПОМОЩНИК СОЗДАНИЯ ТОВАРОВ

Для упрощения создания номенклатуры или характеристик номенклатуры можно воспользоваться обработкой **Помощник создания номенклатуры**. Обработка доступна:

- в документах **Приходная накладная** из командной панели табличной части **Товары** по кнопке **Создание номенклатуры**,
- в документах **Оприходование запасов** из командной панели табличной части **Запасы** по кнопке **Создание номенклатуры**
- в документах **Установка цен** из командной панели табличной части **Товары, услуги** по кнопке **Заполнить – Создание номенклатуры**;
- при создании номенклатуры отсутствующей в базе;
- из командной панели формы списка справочника **Номенклатура** по кнопке **Помощник создания**.

При использовании через документы созданная номенклатура и характеристики записываются в табличную часть документа.

Создание номенклатуры разделено на несколько шагов. Начальным этапом является настройка параметров конструктора номенклатуры. При настройке параметров указывается режим создания номенклатуры. От данного параметра зависит каким образом будет производиться создание номенклатуры. Далее описана информация о каждом из режимов.

- **Создание номенклатуры и её характеристик.** В данном режиме возможно создать единственную номенклатуру и необходимое количество характеристик к ней. После создания номенклатуры пользователь автоматически переходит на страницу создания характеристик.
- **Выбор номенклатуры и создание её характеристик.** В данном режиме происходит выбор номенклатуры из

---

существующей, и создание необходимого количества характеристик к ней.

- **Создание множества номенклатур и их характеристик.** В данном режиме возможно создание множества номенклатурных элементов и характеристик к ним. Данный режим особенно полезен, когда требуется создать много номенклатурных позиций, которые имеют схожие значения реквизитов. После создания номенклатуры мастер автоматически переходит к шагу создания характеристик, а затем после создания характеристики возвращается к созданию следующей номенклатуры.

## 2.5. ШТРИХКОДЫ НОМЕНКЛАТУРЫ

В решении есть возможность ввода штрихкодов номенклатуры. Штрихкоды используются для быстрого заполнения информации о товарах в документ с использованием сканера штрихкодов.

Штрихкоды хранятся в справочнике **Штрихкоды**, доступном в разделе **Компания – Все справочники – Общее**. Информация о штрихкодах конкретного товара отображается в карточке товара по ссылке **Штрихкоды** на панели навигации.

Подробное описание работы с данным справочником приведено в руководстве конфигурации "Розница".

Для оптимизации работы в программе предусмотрена возможность назначать общий штрихкод для характеристик номенклатуры. Механизм использования общих штрихкодов включается настройкой **Использовать общие штрихкоды товаров (Настройки – Еще больше возможностей – Общее – Товары)**. Данный механизм описан в разделе руководства **Общие штрихкоды**.

---

## 2.6. МЕХАНИЗМ УЧЕТА ТОВАРОВ, ПРОДАВАЕМЫХ СОВМЕСТНО

Для повышения эффективности продаж сопутствующих товаров реализован механизм учета товаров, продаваемых совместно.

Данный механизм позволяет в ручном или автоматическом режиме подобрать список товаров, продаваемых совместно. Для автоматического режима заполнения совместных товаров используется механизм поиска ассоциаций.

## 2.7. РАБОТА С ЭЛЕКТРОННЫМИ ДОКУМЕНТАМИ

Для сокращения ошибок и повышения эффективности работы менеджеров по созданию новых элементов справочников и новых документов в конфигурации реализован механизм работы с электронными документами. Данный механизм предназначен для загрузки в конфигурацию и выгрузки из конфигурации электронных документов. Механизм имеет гибкую настройку правил загрузки и выгрузки, что в свою очередь позволяет работать практически с любыми электронными документами.

### 2.7.1. Настройки выгрузки/загрузки данных

Справочник **Настройки выгрузки/загрузки данных** хранит настройки для выгрузки или загрузки данных. Выгрузка реализована для справочников (целиком) и табличных частей для отдельных документов. Загрузка реализована для табличных частей отдельных документов, справочников и регистров сведений. Загрузка данных из табличного документа

Обработка **Загрузка данных из табличного документа** предназначена для загрузки данных в справочники, регистры сведений и табличные части документов из внешнего файла.

---

## 2.7.2. Выгрузка данных в файл

Обработка **Выгрузка данных в файл** предназначена для выгрузки данных справочника или табличной части документа во внешний файл формата dbf.

## 2.7.3. Групповая загрузка данных из табличного документа

Для уменьшения количества действий, выполняемых пользователем при загрузке большого количества накладных, может быть использована обработка **Групповая загрузка данных из табличного документа (Закупки – Сервис)**. С помощью этой обработки можно выполнить групповую загрузку данных из электронных документов.

## ГЛАВА 3

---

# ПРОДАЖИ

Конфигурация "Магазин одежды и обуви" предоставляет возможность оформления розничных продаж непосредственно из торгового зала магазина или по предварительному заказу покупателя, а также продаж мелким оптом.

Розничные продажи могут оформляться как в специализированном интерфейсе **Рабочее место кассира** (РМК), так и из списка документов **Чек**. Оформление розничной покупки из списка документов позволяет легко переключаться на оформление продаж мелким оптом с помощью документа **Расходная накладная** и использовать полнотекстовый поиск по справочнику номенклатуры.

Основное назначение программы – обеспечить быстрое оформление покупки.

В данной главе приведено описание отраслевых доработок объектов и механизмов раздела **Продажи**. Описание объектов и механизмов конфигурации "Розница", связанных

---

с оформлением продаж, приведено в соответствующем руководстве этого решения.

### **3.1. ЗАКАЗЫ ПОКУПАТЕЛЕЙ**

Документ **Заказ покупателя** предназначен для регистрации намерений покупателя приобрести товары, услуги.

Подробное описание работы с данным документом приведено в руководстве конфигурации "Розница".

#### **3.1.1. Номенклатура, отсутствующая в базе**

При создании документа **Заказ покупателя** существует возможность заказа номенклатуры, которая не была создана в базе. Использование данного механизма возможно при установке флажка **Создавать в заказе номенклатуру по данным поставщика** в настройках закупок (**Настройки – Еще больше возможностей – Закупки – Заказы покупателей**).

### **3.2. ЦЕНЫ, СКИДКИ, ПРОГРАММЫ ЛОЯЛЬНОСТИ КЛИЕНТОВ**

#### **3.2.1. Автоматическая установка цен по поступлению товаров**

В торговой розничной сети могут быть приняты различные способы назначения розничных цен. Подробно механизм ценообразования описан в соответствующем руководстве конфигурации "Розница".

Если на предприятии применяется централизованное назначение розничных цен, цены номенклатуры, назначенные документом **Установка цен** в управляющей системе или в центральном узле РИБ конфигурации "Магазин одежды и обуви", передаются в магазин.

---

### 3.2.2. **Дополнительные возможности заполнения документа "Установка цен"**

В случае, когда в документе **Установка цен** в настройках видимости и установки новых цен установлено отображение характеристик, могут применяться дополнительные сервисы заполнения документа. Скидки и наценки

В решении можно автоматически назначать скидки при продаже покупателю. Автоматические скидки могут быть предоставлены процентом или суммой во всем документе либо только в определенной строке.

Для хранения и редактирования видов автоматических скидок используется рабочее место **Скидки и наценки**, которое можно вызвать из раздела **Продажи** по гиперссылке **Скидки**.

## 3.3. **РОЗНИЧНЫЕ ПРОДАЖИ**

### 3.3.1. **Рабочее место кассира (РМК)**

Рабочее место кассира (РМК) предназначено для быстрой и удобной регистрации продаж (в т. ч. по заказам), расчета сдачи и работы с возвратами в режиме "единого окна".

Подробнее об РМК:

<https://its.1c.ru/db/metod81#content:7888:hdoc>.

Открыть РМК можно с помощью одноименной гиперссылки в подразделе **Розничные продажи** раздела **Продажи**. Если выполнить предварительные настройки, то РМК может запускаться и автоматически – в момент открытия программы пользователем.

Описание объектов и механизмов конфигурации "Розница", связанных с оформлением продаж, приведено в соответствующем руководстве этого решения. В данной главе приведено описание отраслевых доработок объектов и механизмов раздела **Продажи**.

---

### 3.3.2. Настройки РМК

Предварительная настройка РМК выполняется пользователем с правами администратора.

К настройкам РМК можно перейти из раздела **Настройки – Поддержка оборудования**.

Все настройки РМК распределены по функциональным группам, раскрывая которые, администратор сможет достаточно гибко настроить рабочее место. Здесь можно задать правила распределения продаж по организациям и ККМ, условия контроля и ограничения продаж конкретных товаров, возможность использования замены товаров, сервера лояльности, определенных способов оплаты, настройку вида автоматически сформированного чека, формы подбора товаров и прочие особенности, важные при работе в РМК.

К отраслевым доработкам относятся следующие настройки, расположенные в группе **Интерфейс**:

- **Показывать только характеристики в наличии** – при установленной настройке в форме выбора будут отображаться только характеристики, имеющиеся в наличии.
- **Интерактивно оповещать о сопутствующих товарах** – настройка влияет на отображение формы выбора сопутствующих товаров при пробитии чека.
- **Выводить характеристики для подарка в виде дерева** – при выдаче подарков добавлена возможность отображения характеристик в виде дерева.
- **Раскрыть группы характеристик при открытии** – при установленной настройке группы характеристик номенклатуры при подборе будут отображаться в развернутом виде.

Подробнее применение указанных настроек рассмотрено в этом разделе далее.

---

Для управления процессом продажи предусмотрены функциональные клавиши. Для каждой функциональной клавиши существует возможность быстрого ввода с помощью назначенных горячих клавиш на клавиатуре. Назначение горячих клавиш выполняется на закладке **Горячие клавиши** на форме настроек РМК.

Для работы с отраслевым функционалом можно настроить комбинации клавиш для следующих кнопок:

- **Показать совместные товары.** Переход к форме выбора сопутствующих товаров.
- **Акционные предложения магазина.** Получение информации о действующих акциях.
- **Проверить цену текущего товара.** Проверка цены товара путем сканирования без добавления его в товары.
- **Продолжить оплату чека.** Продолжить оплату чека при выборе сопутствующих товаров.
- **Перенести подарки.**
- **Отбор подарков по остаткам.**

Функционал, соответствующий описанным горячим клавишам, рассмотрен в этом разделе далее.

### 3.3.3. **Дополнительные возможности при подборе товаров**

В зависимости от установки настройки **Использовать расширенную форму подбора** в РМК может использоваться простая и расширенная форма подбора товаров. В зависимости от выбранного варианта формы подбора могут присутствовать некоторые функциональные особенности работы с формой.

#### **Расширенный поиск товаров**

Воспользовавшись кнопкой **Расширенный поиск (Alt+F)**, можно осуществить поиск товаров по дополнительным реквизитам характеристик. Нажатие этой кнопки вызывает форму поиска, которая позволяет кассиру легко подобрать товар

---

по реквизиту или набору свойств характеристик. Поиск производится в пределах одного вида номенклатуры или списка видов номенклатуры по реквизитам характеристик. Перечень реквизитов номенклатуры в окне **Значения реквизитов** определяется заданным набором свойств для выбранных видов номенклатуры в справочнике **Виды номенклатуры**.

Если в настройках РМК установлен флажок **Интерактивно оповещать о сопутствующих товарах**, то при оплате чека будет открыто окно подбора номенклатуры с товарами, продаваемыми совместно с товаром из корзины. При необходимости любой из этих товаров может быть добавлен в корзину.

### **Подбор характеристик товара**

Если для выбираемого товара ведется учет по характеристикам, при подборе открывается окно выбора характеристики номенклатуры. При установленной настройке РМК **Показывать только характеристики в наличии** отображаются только характеристики, имеющиеся в наличии.

На форме выбора характеристик пользователь может настроить отображение цены продажи товара.

#### **3.3.4. Проверка цены товара**

Существует возможность проверить цену товара путем сканирования без добавления его в товары. Функционал запускается из меню **Еще – Проверка цены** формы РМК. Получение информации о действующих акциях

В РМК предусмотрена возможность получения информации о действующих акциях. Из меню **Еще – Акции** формы РМК открывается форма просмотра действующих по магазину акций, чтобы кассир мог в любой момент проинформировать покупателя об акционных предложениях и товарах. Кнопка **Акции** доступна, когда в настройках подсистемы **Продажи**

---

в группе **Цены и скидки** установлен флажок **Автоматические скидки**.

Форма акционных предложений разделена горизонтально на две части. В верхней части отображается дерево скидок и информация о них:

- наименование скидки,
- вариант совместного применения,
- порядок применения,
- дата окончания.

В нижней части находится многострочное поле для вывода в него описания маркетинговой акции. При активизации строки в верхней части формы в нижней части выводится информация по акции. С помощью поля **Статус** можно вывести информацию о действующих, отмененных, либо обо всех скидках.

### 3.4. ИНФОРМАЦИОННЫЙ КИОСК

Программа предусматривает возможность использования клиентами информационного киоска – автоматизированного программно-аппаратного комплекса, предназначенного для предоставления справочной информации без привлечения обслуживающего персонала.

Работа с информационным киоском выполняется посредством использования обработки **Информационный киоск**. Данная обработка предоставляет клиентам следующие возможности:

- получение информации о товарах: описание товара, картинка, актуальная цена, действующие акции на товар, остатки в текущем магазине и в других магазинах сети;
- получение информации о маркетинговых акциях;
- вывод данных по дисконтной карте клиента;
- получение информации по текущему магазину и другим магазинам сети;

- 
- заполнение корзины покупателя и оформление заказа клиента.

Информационный киоск поддерживает работу со сканерами штрихкодов и сканерами магнитных кодов.

Использование информационного киоска включается при помощи флажка **Использовать информационный киоск (Настройки – Еще больше возможностей – Продажи – Информационный киоск)**.

По гиперссылке **Настройка информационного киоска** выполняется переход к форме настроек, показанной на рисунке ниже.

### 3.4.1. Прайс-листы информационного киоска

Справочник **Прайс-листы информационного киоска** позволяет ограничить количество номенклатуры, отображаемой в каталоге информационного киоска. Для использования данного справочника должна быть установлена настройка работы информационного киоска **Заполнять каталог информационного киоска содержимым справочника Прайс-лист** (см. описание настроек в разделе руководства *Информационный киоск*).

## ГЛАВА 4

---

# ЗАКУПКИ

Объекты раздела **Закупки** позволяют управлять операциями закупок и снабжения, такими как учет себестоимости товаров, параметры анализа пересортицы и т.д.

С описанием работы подсистемы управления запасами и закупками можно ознакомиться в руководстве конфигурации "Розница". В данной главе рассмотрены отраслевые доработки объектов и механизмов этой подсистемы, применяемые в конфигурации "Магазин одежды и обуви".

### 4.1. ПОСТУПЛЕНИЕ ТОВАРОВ

Для отражения в учете поступления товаров от поставщиков служит документ **Приходная накладная (Поступление от поставщика)**, который может быть создан на основании документа **Заказ поставщику**.

Список документов поступления можно открыть по ссылке **Приходная накладная (Закупки – Закупки)**.

← → ☆ Приходная накладная 16 от 29.05.2023

Основное **Файлы** Счеты

**Провести и закрыть** Записать Провести Создать на основании Настройка Еще ?

Поставщик: Импортер ООО Номер: 00РТ-000016 от: 29.05.2023 11:36:34

Договор: Основной договор Вх. номер: от: . . .

Заказ: Операция: Поступление от поставщика

Склад: Основной склад (Походка) Организация: Зима-Лето ООО

[Расхождения](#) [Подписи и другие реквизиты](#)  
с НДС

Характеристики Товары (4) Услуги Оплата (Вручную) Дополнительно

Добавить Подобрать Загрузка из файла Еще -

Номенклатура	Партия	Ед.	Количество	Цена	Сумма	Характеристика	Серия	Количество	Старая
Платье Max Mara...	<Не используется...	шт	30,000	<по хар...	109 000,...	42, 170, Белый		10,000	
Пиджак MeXX 20...	<Не используется...	шт	2,000	2 300,00	4 600,00	44, 170, Черный		10,000	
						42, 170, Красный		10,000	

Комментарий

УПД ? Счет-фактура №: от: . . . [создать](#) Основание: [Приходн...](#)

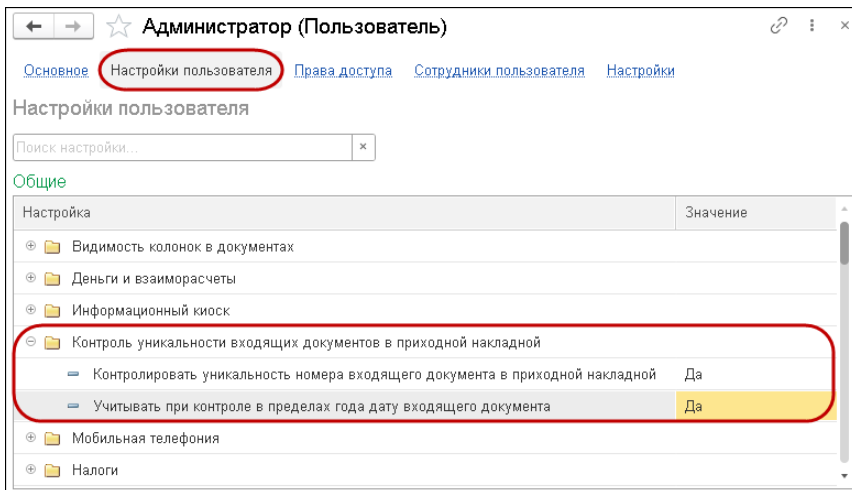
Скидка руч., %: 0,00 НДС: 18 933,33

Скидка руч., Σ: 0,00 Всего: 113 600,00

В данном разделе описаны отраслевые особенности работы с этим документом.

#### 4.1.1. Контроль уникальности входящих документов

Чтобы исключить возможность повторного ввода документа поступления на основании одной и той же накладной поставщика, предусмотрена возможность контроля подобных ситуаций. Данный контроль в базе настраивается индивидуально для каждого пользователя группой прав **Контроль уникальности входящих документов в Приходной накладной**.



Для указанного контроля используются такие данные, как поставщик, номер входящего документа поставщика, дата этого документа. Уникальность номеров входящих документов осуществляется через настройки пользователя. При проведении документа **Приходная накладная** выполняется контроль уникальности номера и даты входящего документа в рамках поставщика. Поиск осуществляется по проведенным документам **Приходная накладная**. В случае неуникальности номеров входящих документов пользователю выдается соответствующее сообщение. При загрузке электронных накладных также выполняется данный контроль (см. раздел руководства *Работа с электронными документами*).

#### 4.1.2. Создание номенклатуры

При поступлении большого количества нового товара на создание каждой позиции номенклатуры затрачивается довольно большое количество времени. Для решения этой проблемы в программе предусмотрена сервисная обработка **Создание номенклатуры**.

Данная обработка позволяет сократить затрачиваемое время и трудоемкость на создание большого количества

номенклатурных позиций. Наиболее эффективная работа достигается путем последовательного создания номенклатурных позиций с минимальными изменениями в реквизитах или без изменений вообще.

Обработка **Создание номенклатуры** вызывается при помощи одноименной кнопки в командной панели табличной части документа **Приходная накладная**. При обращении к ней происходит запуск **Помощника создания номенклатуры**, посредством которого пользователь, задав необходимые параметры, создаст новые номенклатурные позиции, характеристики номенклатуры, назначит цены и распечатает ценники.

← → ☆ Приходная накладная 10 от 17.05.2023

Основное [Файлы](#) [Отчеты](#)

**Провести и закрыть** Записать Провести Создать на основании [Еще](#) ?

Поставщик: Алхимов А.А. Номер: 00РТ-000010 от: 17.05.2023 16:35:21

Договор: Основной договор Вх. номер: от: . . .

Заказ: Операция: Поступление от поставщика

Склад: Склад Одежда (Любой сезон) Организация: Зима-Лето ООО

[Расхождения](#) [Подписи и другие реквизиты](#)  
[Автоформирование цен](#) [с НДС](#)

Товары (6) Услуги Оплата (Вручную) Дополнительно

Добавить Подобрать Загрузка из файла **Создание номенклатуры** [Еще](#) ?

[Проверить поступившую обвную продукцию](#)

N	Номенклатура	Характеристика	Партия	Серия	Количество	Ед.
1	Туфли женские MeXX 40002					
2	Туфли жанские MeXX 40002					
3	Туфли женские MeXX 40002					
4	Туфли женские MeXX 40002					
5	Пиджак MeXX 2023 жен.					
6	Пиджак MeXX 2023 жен.					

Комментарий

УПД ? Счет-фактура №:

**Помощник создания номенклатуры** Шаг 1 из 3. Предварительная настройка

Выбор режима создания номенклатуры

- Создание номенклатуры и её характеристик ?
- Выбор номенклатуры и создание её характеристик ?
- Создание множества номенклатур и их характеристик ?

Дополнительные опции

Этап с выбором изображения:  ?

Печать ценника:  ?

Шаблон:

Организация:

**Продолжить** Отмена

0,001 Ш Всего: 345 200,00  
руч. 2.

---

Описание работы с Помощником приведено в разделе руководства *Помощник создания товаров*.

### 4.1.3. Общие штрихкоды

В программе предусмотрена возможность назначать общий штрихкод для характеристик номенклатуры. Механизм использования общих штрихкодов включается настройкой **Использовать общие штрихкоды товаров** (см. раздел руководства *Штрихкоды номенклатуры*).

Использование данного механизма подразумевает назначение общего штрихкода для номенклатуры, для которой ведется учет по характеристикам, без указания конкретной характеристики. Т.е. в этом случае не выполняется штрихкодирование каждой характеристики товара.

☆ Штрихкоды номенклатуры

Записать и закрыть Записать Сгенерировать EAN-13 Еще ?

Штрихкод: 2200000000019

Номенклатура: Юбка МеXX Осень жен.

Характеристика:

Партия:

Ед.:

При считывании штрихкода такой номенклатуры в документе будет отображаться список ее характеристик для выбора.

← → ★ Приходная накладная 10 от 17.05.2023 \*

Основное Файлы Отчеты

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании

Поставщик: Ахлимов А.А. Номер: 00РТ-000010 от: 17.05.2023 16:35:21

Договор: Основной договор Вх. номер: от: . . .

Заказ: Операция: Поступление от поставщика

Склад: Склад Одежда (Любой сезон) Организация: Зима-Лето ООО

Расхождения Подписи и другие реквизиты

Автоформирование цен с НДС

Товары (6) Услуги Оплата (Вручную) Дополнительно

Добавить Подобрать Загрузка из файла Создание номенклатуры

Проверить поступившую обученную продукцию

N	Номенклатура	Характеристика	Партия	Серия	Количество	Ед.
1	Туфли женские MeXX 40002	36, Белый	<Не используется>		13,000	пар
2	Туфли женские MeXX 40002	36, Черный	<Не используется>		15,000	пар
3	Туфли женские MeXX 40002	37, Белый	<Не используется>		16,000	пар
4	Туфли				8,000	пар
5	Пидж				27,000	шт
6	Пидж				30,000	шт

Найденная номенклатура по штрихкоду

По штрихкоду найдено несколько позиций справочника "Номенклатура". Выберите нужную позицию.

Номенклатура	Характеристика	Партия	Ед...
Юбка MeXX Осень жен.			шт
Юбка MeXX Осень жен.	50, 170, Черный		шт
Юбка MeXX Осень жен.	48, 170, Черный		шт
Юбка MeXX Осень жен.	48, 170, Черный		шт
Юбка MeXX Осень жен.	48, 170, Черный		шт

Перенести в документ Отмена

НДС: 57 533,33

Всего: 345 200,00

При использовании обработки **Печать этикеток и ценников** при заполнении табличной части номенклатурой с общими штрихкодами, если включен механизм общих штрихкодов, происходит поиск штрихкода по номенклатуре с пустой характеристикой и последующим заполнением штрихкода в строке. Выбор характеристик выполняется из формы, показанной на рисунке выше.

В РМК для таких товаров также будет выводиться форма выбора характеристик, на которой дополнительно отображается их остаток. Цена продажи будет отображаться на этой форме при установке на форме выбора данных флажка **Показывать цены**.

Выбор данных поиска по штрихкоду 2200000000019

Выбрать Еще -

Найденные объекты	Тип объекта	Шаблон штрихкода	Остаток	Резерв	Цена
Юбка MeXX Осень жен., 50, 170, Черный	Номенклатура				
Юбка MeXX Осень жен., 48, 170, Черный	Номенклатура		34,000		2 300,00
Юбка MeXX Осень жен., 48, 170, Черный	Номенклатура				
Юбка MeXX Осень жен., 48, 170, Черный	Номенклатура				
Юбка MeXX Осень жен., 50, 180, Черный	Номенклатура				
Юбка MeXX Осень жен., 50, 170, Черный	Номенклатура				

Показывать остаток в: Склад Одежда (Любой сезон)

Показывать цены

Для того, чтобы в РМК в форме выбора отображались только характеристики, имеющиеся в наличии, в настройках РМК пользователя нужно установить настройку **Показывать только характеристики в наличии (Настройки – Настройки РМК)**.

#### 4.2. РАБОТА С ДВОЙНЫМИ ТАБЛИЧНЫМИ ЧАСТЯМИ ДОКУМЕНТОВ

Для упрощения операции поступления товаров в разрезе цветоразмерных характеристик в документах **Приходный ордер, Расходный ордер, Приходная накладная, Расходная накладная Оприходование запасов, Перемещение запасов** организована работа с двумя табличными частями. С этой целью в указанных документах присутствует закладка **Характеристики**.

← → ☆ Приходная накладная 10 от 17.05.2023

Основное **Файлы** Отчеты

**Провести и закрыть** | Записать | Провести | Создать на основании | Настройка | Еще ?

Поставщик: Алхимов А.А. | Номер: 00PT-000010 | от: 17.05.2023 16:35:24

Договор: Основной договор | Вк. номер: | от: . . .

Заказ: | Операция: Поступление от поставщика

Склад: Склад Одежда (Любой сезон) | Организация: Зима-Лето ООО

[Расхождения](#) | [Подписи и другие реквизиты](#)  
[Автоформирование цен](#) | [с НДС](#)

Характеристики | Товары (6) | Услуги | Оплата (Вручную) | Дополнительно

Добавить | Подобрать | Загрузка из файла | Еще

Номенклатура	Партия	Ед.	Количество	Цена	Сумма
Туфли женские МеXX 40002	<Не используется	пар	52,000	<по характеристикам	100 100,00
Пиджак МеXX 2023 жен.	<Не используется	шт	57,000	4 300,00	245 100,00

Характеристика	Серии номенклатуры	Количество
36, Белый		13,000
36, Черный		15,000
37, Белый		16,000
35, Черный		8,000

Комментарий

УПД ? Счет-фактура №: | от: . . . | [создать](#) | Основание: [выбрать](#)

Скидка руч., %: 0,00 | НДС: 57 533,33  
Скидка руч., Z: 0,00 | Всего: 345 200,00

Товарный состав разбивается на две части: первая табличная часть, так называемые "артикулы", содержит в свернутом виде номенклатурные позиции со сводным количеством и суммами, вторая – характеристики, их цену и количество для выделенного в первой таблице артикула. Пользователь в табличной части **Артикулы** добавляет позицию товара и заполняет в дополнительной таблице **Характеристики** все характеристики данного товара. Нажатием кнопки **Добавить**, расположенной над правой табличной частью **Характеристики**, вызывается диалоговое окно **Подбор характеристик номенклатуры**. В системе реализован специализированный диалог выбора характеристик – **Шахматка**. Данная форма выбора используется при работе с документами, содержащими двойные табличные части, и позволяет в удобном и наглядном виде выбрать несколько характеристик путем заполнения количества в ячейках на пересечении значений их свойств. Порядок отображения свойств задается согласно порядку их

расположения в списке свойств характеристик в справочнике **Категории номенклатуры**. Если для характеристики не указано значение свойства, заданного для категории номенклатуры, то на форме **Подбор характеристики номенклатуры** для этого свойства отобразится пустое значение. В случае если количество заполняется для пересечения свойств несуществующей характеристики, пользователю задается вопрос на подтверждение операции создания новой характеристики.

Подбор характеристик номенклатуры

Выбрать Добавить Настроить

Еще ?

Создавать новые характеристики для:

Номенклатуры Категории номенклатуры

Товар / Цвет	40 одежда	42	42	42 одежда	44	44 одежда	46 одежда
Платье Max Mara 2023 жен.							
Белый			6				
Бордовый							
Красный			8				
Розовый							
Черный					6		

Для того чтобы создать новую характеристику, значение основного свойства, которое не отражено в диалоговом окне **Подбор характеристики номенклатуры**, надо нажать кнопку **Добавить**. В возникающем при этом диалоговом окне **Характеристики номенклатуры** задается новая характеристика с необходимой комбинацией свойств.

☆ 42, 170, Белый (Характеристика номенклатуры)
🔗 ⋮ □ ×

Основное
Отчеты
Файлы

Записать и закрыть
Записать

Наименование:

42, 170, Белый

▼

Наименование для печати:

42, 170, Белый

▼

Артикул:?

Добавить изображение

Еще ▾
?
⚙️

Свойства и значения

Размер	42
Цвет	Белый

Состав свойств изменяется в карточке Категории номенклатуры

Недействительна:

Если в информационной базе уже имеются характеристики с аналогичными свойствами, пользователю будет предложено использовать одну из существующих характеристик вместо создаваемой вновь.

В табличной части **Характеристики** можно задать разные цены для разных характеристик одного товара (графа **Цена**). При этом в табличной части **Артикулы** в графе **Цена** будет проставлено пустое значение, а в графе **Сумма** сводная сумма по всем характеристикам для выбранного товара. Чтобы назначить одинаковую цену для всех характеристик выбранного товара в табличной части **Артикулы** в графе **Цена** задается общее значение. При вводе в этой графе общего значения цены будет выдано предупреждение о том, что для всех введенных характеристик выбранной номенклатуры будет установлена новая цена.

---

#### 4.2.1. Дополнительные печатные формы документов

В программе предусмотрены дополнительные упрощенные печатные формы для ряда документов:

- Приходный ордер,
- Расходный ордер,
- Приходная накладная,
- Расходная накладная
- Оприходование запасов,
- Перемещение запасов,
- Заказ покупателя,
- Заказ на перемещение,
- Списание запасов,
- Инвентаризация запасов.

Воспользовавшись меню **Печать** этих документов можно вывести следующие дополнительные печатные формы:

- артикулы;
- иерархия;
- шахматка.

Набор печатных форм зависит от вида документа.

Печатная форма **Шахматка** формируется по свойствам характеристик номенклатуры с группировкой по категориям.

Ниже приведен пример печатной формы **Приходная накладная (шахматка)**.

# Приходная накладная № 11 от 24 мая 2023 г.

(Поступление от поставщика)

Поставщик: Алхимов А.А., ИНН 0461111104, 119019, Москва г, Москва, Арбатская пл, дом № 1, корпус 2

Контактное лицо:

Покупатель: Общество с ограниченной ответственностью "Зима-Лето", ИНН 7706260699, КПП 770601001, 113452, Москва г, Симферопольский бульвар, дом № 34, корпус 1, кв. 108, тел.: 8-900-78-90

№	Код	Товары	42	44	48	Мест	Количество	Цена	Сумма
Платье									
1	PT-00000086	Платье Max Mara 2023 (весна) жен. (42, 170, Белый)	23				23 шт	7 300,00	167 900,00
2	PT-00000086	Платье Max Mara 2023 (весна) жен. (42, 170, Красный)	34				34 шт	6 000,00	204 000,00
3	PT-00000086	Платье Max Mara 2023 (весна) жен. (44, 175, Белый)		56			56 шт	5 600,00	313 600,00
4	PT-00000086	Платье Max Mara 2023 (весна) жен. (44, 170, Черный)			23		23 шт	7 500,00	172 500,00
5	PT-00000086	Платье Max Mara 2023 (весна) жен. (48, 175, Белый)				45	45 шт	8 100,00	364 500,00
6	PT-00000086	Платье Max Mara 2023 (весна) жен. (48, 175, Белый)				43	43 шт	7 900,00	339 700,00

Итого: 1 562 200,00  
В том числе НДС: 260 366,67

Всего наименований 6, на сумму 1 562 200,00 руб.

Один миллион пятьсот шестьдесят две тысячи двести рублей 00 копеек

Сдал

должность

подпись

расшифровка подписи

Получил

должность

подпись

расшифровка подписи

Построение печатной формы **Иерархия** основано на использовании дополнительных аналитик. Для получения такой формы надо включить и настроить использование и вывод на печать дополнительных аналитик в настройках раздела **Общее**.

← → ☆ Больше возможностей: настройка программы

Поиск: возможностей

- Общее
  - Товары • Единичы измерения • Штрихкоды • Печать
- Продажи
  - Заказы • Розница • Цены и скидки • Комиссия
- Закупки
  - Прайсы поставщиков • Переработка • Импорт
- Склад
  - Переименования • Резервирование • Ордера • Ячейки
- Деньги
  - Валюты • Оплата • Банк и касса • Кредиты
- Персонал
  - Зарплата • Кадровый учет • Профили • НДФЛ
- Компания
  - Интервьюинги • Магазины • Проекты • Имущество
- Еще больше возможностей
  - Обновление • ТС: УНФ

Товары

- ✓ **Дополнительные аналитики**
  - ✓ Использовать "Торговая марка" ?
  - ✓ Использовать "Коллекция" ?
  - ✓ Использовать "Пол" ?
  - ✓ Использовать "Сезон" ?
- ✓ Печать
  - Добавить слово договор в представление договора основания печати
  - Штрихкодирование печатных форм ?

Представление кодов: [выбор]

Представление скидки: [выбор]

Контактная информация товарного чека: [выбор]

Печать пользовательских единиц изме: [выбор]

Печать доставки: [выбор]

Номера документов в печатных формах:

- ✓ Исключить префикс информ
- ✓ Исключить префикс организ
- ✓ Исключить пользовательски
- Сохранить лидирующие нули

Дополнительные аналитики для печатных форм и отчетов

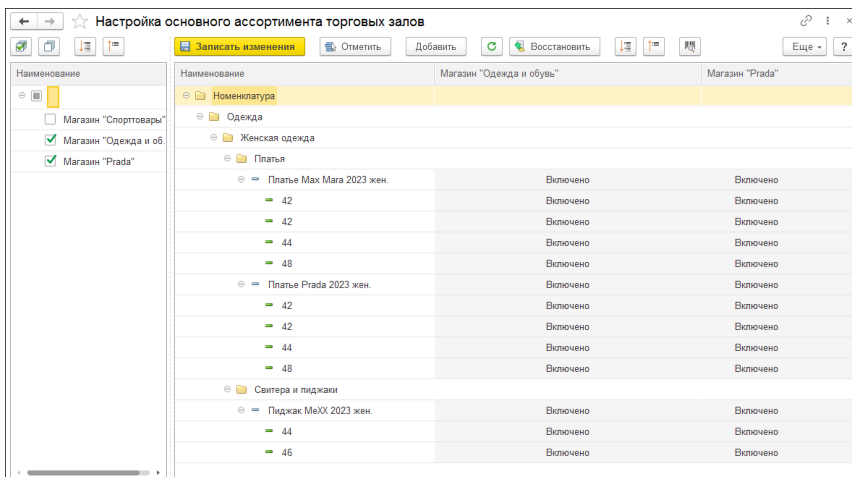
См. также

Использование | Представление

<input checked="" type="checkbox"/>	Торговая марка
<input checked="" type="checkbox"/>	Коллекция
<input checked="" type="checkbox"/>	Пол
<input checked="" type="checkbox"/>	Сезон
<input type="checkbox"/>	Производитель
<input type="checkbox"/>	Категория номенклатуры








При помощи данной обработки можно указать, какой товар и с каким значением основного свойства должен обязательно быть выставлен в торговом зале.

В левой части формы обработки отображаются склады магазинов розничной сети, для которых установлен тип склада **Розничный склад**.

В правой части формы обработки задается соответствие складов-торговых залов (которые отмечены флажками в левой части формы) и номенклатуры, которая определяется для склада в качестве основного ассортимента. Товары группируются по категории номенклатуры и выводятся по первому свойству, указанному для данной категории номенклатуры (элемент справочника **Категории номенклатуры – Свойства характеристик**).

Добавление товара для настройки распределения производится через открытие формы списка номенклатуры в режиме подбора (кнопка **Добавить** командной панели). Также добавление товара возможно выполнить через сканер штрихкодов или указав штрихкод вручную (кнопка  командной панели). При помощи кнопки **Подбор по параметрам** можно осуществить подбор по номенклатуре, номенклатурным группам, категориям

номенклатуры (значение задается в поле **Подбор по:**) для торговых залов магазина, указанного в поле **Магазин** формы подбора по параметрам.

Настройка основного ассортимента торговых залов

Выбрать значение

Еще ?

Подбор по: Номенклатура Магазин: Любой сезон

Наименование

- Одежда
  - Женская одежда
    - Брюки
    - Верхняя одежда
    - Костюмы
    - Платье**
    - Свитера и пиджаки
    - Юбки

Категория номенклатуры \ Свойство \ Значение

Категория номенклатуры	Свойство	Значение
Платье		
		42
		42
		44
		48

Имеется возможность загрузить данные ранее установленного ассортимента торговых залов. Для этого необходимо воспользоваться кнопкой **Восстановить**, расположенной в командной панели формы обработки.

Установка товара в качестве основного ассортимента производится двойным щелчком мыши в поле, находящемся на пересечении значений торгового зала и товара.

### Важно!

Изменение ассортимента торгового зала производится только при нажатии кнопки **Записать**. При этом настройка ассортимента применяется только для отображаемых в дереве товаров данных. Т.е. для торговых залов и товаров, которые не присутствуют в списке, изменения применены не будут. Если исключить товар из текущего списка, то настройка ассортимент для него не изменится.

## 4.3.2. Пополнение торгового зала

Для автоматического составления списка товаров для пополнения торгового зала используется обработка **Пополнение торгового зала**. Эта обработка открывается из документа **Перемещение запасов** (кнопка **Пополнение торгового зала** командной панели табличной части **Запасы** документа).

☆ Пополнение торгового зала

Выполнить подбор товаров

Еще ?

Общие настройки

Очистить перед заполнением

Способы пополнения торгового зала

Исправление отрицательного количества на складе получателя

По основному ассортименту склада получателя

По ассортименту склада отправителя

По продажам за последние  часа

Параметры пополнения

Отправитель: Магазин "Prada"

Получатель: Магазин "Одежда и обувь"

Заполнить цены: По розничным ценам Розничная

С помощью данной обработки можно заполнить табличную часть **Запасы** документа **Перемещение запасов** товарами, отобранными по определенным алгоритмам. В зависимости от выбора того или иного алгоритма пополнения становятся

---

доступны для ввода соответствующие параметры, необходимые для его работы.

Способы пополнения торгового зала:

- **Исправление отрицательного количества на складе получателе.** Данный способ необходимо применять для исправления ошибок учета возникающих в случае, когда со склада был вынесен товар и продан в торговом зале, но при этом не было оформлено перемещение на этот торговый зал. Таким образом, в торговом зале образуется отрицательное количество товара, а в складе отправителе – положительное. Алгоритм производит выравнивание остатка товара в торговом зале до нулевого значения за счет имеющихся товаров на складе-отправителе.
- **По основному ассортименту склада получателя.** Пополнение на основании данных основного ассортимента установленного для склада-получателя. Пополнение выполняется с учетом информации о наличии соответствующих товаров в торговом зале и складе отправителе.
- **По ассортименту склада отправителя.** Пополнение ассортимента торгового зала товарами из определенного склада. Данный способ ориентирован на поддержание максимального ассортимента товаров в торговом зале. При этом из склада-отправителя в торговый зал будут перемещены все товары, которые имеются в наличии на складе отправителе, но отсутствуют (или имеют отрицательный остаток) в торговом зале. При этом перемещение осуществляется на такое количество товара, которое обеспечит наличие в торговом зале как минимум 1-й позиции каждого из товаров.
- **По продажам за последние N часов.** Пополнение торгового зала, товарами, проданными за последние N часов с учетом их наличия на складе отправителе.

Если пользователь выбирает несколько алгоритмов пополнения торгового зала, то предполагается, что итоговое количество одного и того же товара, найденного по разным алгоритмам, будет определено как "Максимум" из последовательности: кол1, кол2, ...

### 4.3.3. Анализ пополнения торгового зала

В отчете **Анализ пополнения торгового зала** производится анализ необходимости выполнения планового пополнения торгового зала товарами, подобранными по некоторым критериям.

В настройках параметров отчета могут быть указаны склад-отправитель, период продаж, торговый зал и номенклатура.

Критерии пополнения, используемые при формировании данного отчета, аналогичны способам пополнения торгового зала, рассмотренным в разделе руководства *Пополнение торгового зала*.

В отчете можно произвести отбор данных по различным параметрам: по торговому залу, номенклатуре, складу-отправителю и периоду.

Ниже приведен пример сформированного отчета.

Торговый зал	Номенклатура	Значение свойства	Характеристика	Итого	Количество по отрицательным остаткам	Количество по ассортименту подсобки	Количество по ассортименту торгового зала	Количество по продажам	Количество остаток подсобка	Количество остаток торговый зал
Магазин "Прада"	Одежда	Женская одежда	Платье	3,000	87,000	88,000				
			Платье Макс Мага 2022 жин.	3,000	87,000	88,000	51,000			
			Размер 42	1,000	8,000	28,000				
			42, 170, Белый		1,000					
			42, 170, Красный	1,000	1,000	28,000				
			42, 175, Белый		1,000					
			44, 170, Черный		1,000					
			44, 175, Белый		1,000					
			48, 175, Белый		1,000					
			Бордовый 42		1,000					
			Розовый		1,000					
			Размер 42	1,000	18,000	30,000				



## ГЛАВА 5

---

# СКЛАД

В разделе **Склад** отраслевого решения автоматизировано отражение хозяйственных операций по приемке, перемещению, отгрузке, списанию и оприходованию товаров, а также оформление внутренних операций с товаром: резервирование, комплектация, инвентаризация товаров.

### 5.1. ПЕЧАТЬ ЭТИКЕТОК И ЦЕННИКОВ

Печать ценников и этикеток производится с помощью специального сервиса **Печать этикеток и ценников**, который можно запустить по одноименной ссылке из подраздела **Сервис** разделов **Продажи** и **Склад**, а также из меню **Печать документов**:

- **Установка цен,**
- **Приходная накладная,**
- **Перемещение запасов.**

Предусмотрена возможность печати ценников и этикеток из справочников **Номенклатура** и **Категории номенклатуры**.

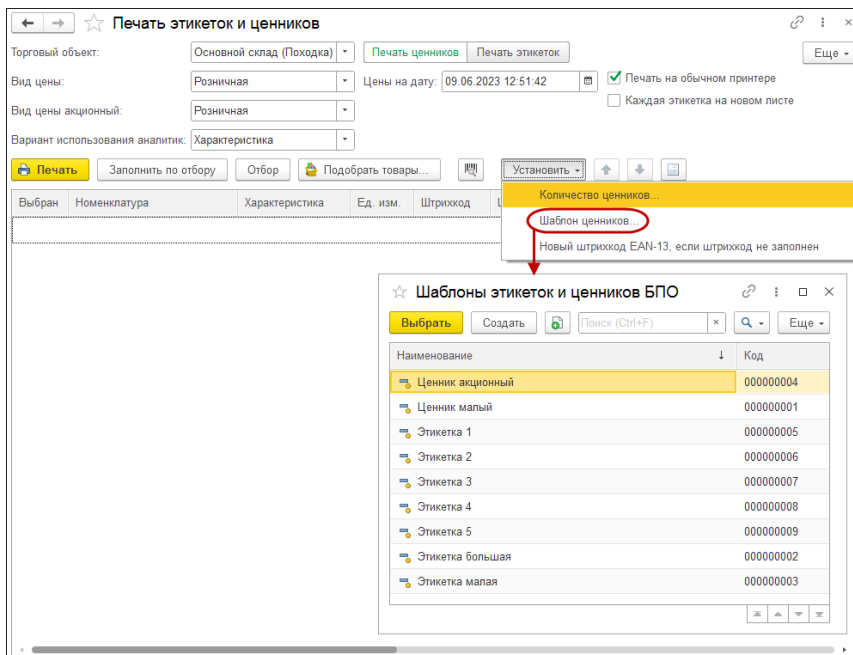
При вызове сервиса из документа список товаров для печати ценников или этикеток сформируется в соответствии с табличной частью документа и заполнится назначенными или действующими розничными ценами в зависимости от настройки применения цен в данном магазине. При вызове сервиса из документа **Установка цен** пользователь может выбрать один из использованных в документе видов цен.

Выбран	Номенклатура	Характеристика	Ед. изм.	Штрихкод	Цена	Шаблон печати	Количество
<input type="checkbox"/>	Туфли женские МеХХ...						
<input type="checkbox"/>	Туфли женские МеХХ...	36, Белый			2 300,00	Ценник малый	5
<input type="checkbox"/>	Туфли женские МеХХ...	36, Черный			2 200,00	Ценник малый	5
<input type="checkbox"/>	Туфли женские МеХХ...	35, Черный			1 150,00	Ценник малый	5
<input checked="" type="checkbox"/>	Туфли женские МеХХ...	37, Белый			1 750,00	Ценник малый	5

При печати ценников на товар цены печатаются на указанную пользователем дату. По умолчанию используется текущая дата на момент открытия формы обработки печати.

По умолчанию будут распечатаны один ценник по каждой товарной строке и этикетки в количестве, равном указанному в документе.

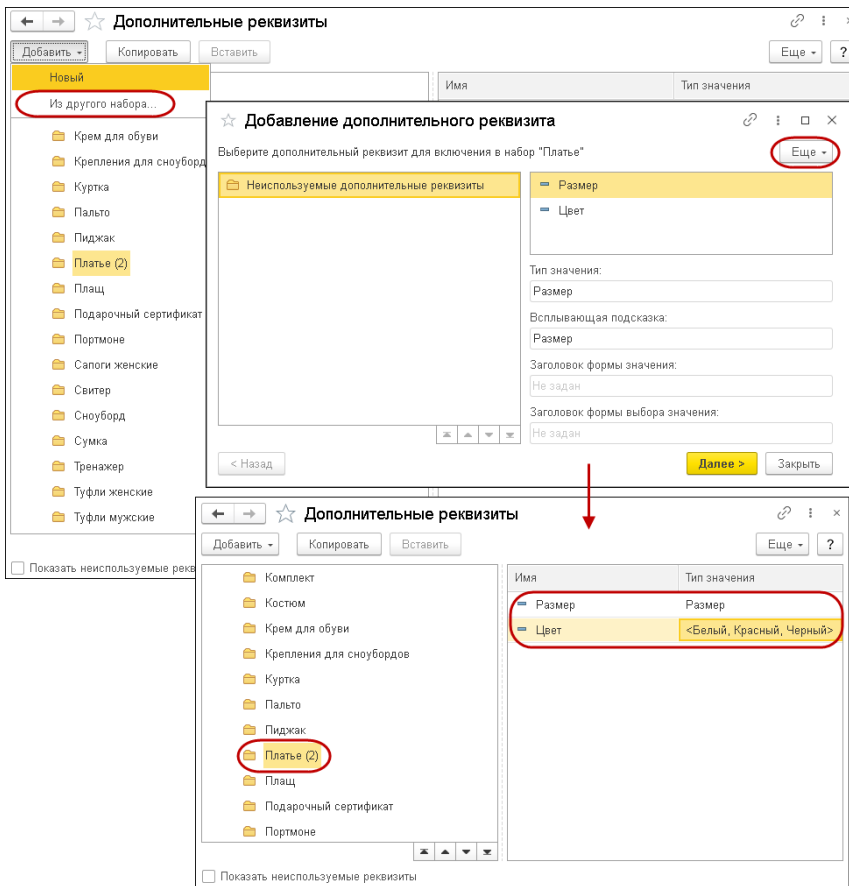
В конфигурации "Магазин одежды и обуви" добавлены отраслевые шаблоны для формирования этикеток. Установить для печати эти шаблоны можно из формы обработки **Печать этикеток и ценников** по команде **Установить – Шаблон ценников**.



Предусмотрена возможность формирования этикеток для характеристик номенклатуры или модельного ряда. Выбор варианта использования аналитик выполняется в соответствующем поле на форме обработки.

Для использования аналитик при печати этикеток в программе должно быть включено использование дополнительных аналитик в разделе настроек **Общее** (см. раздел руководства **Раздел настроек "Общее"**). Если дополнительные аналитики будут использоваться для характеристик, то для соответствующей характеристики номенклатуры следует настроить дополнительные реквизиты. При добавлении дополнительного реквизита можно воспользоваться меню **Еще – Неиспользуемые дополнительные реквизиты** и добавить predetermined значения **Цвет** и **Размер**. Для дополнительного реквизита **Цвет** можно установить значения, **Размер** будет задаваться непосредственно в характеристике.

Подробнее о работе с дополнительными реквизитами и сведениями см. в руководстве конфигурации "Розница".



Для корректного вывода аналитик в печатных формах для соответствующей категории номенклатуры следует указать необходимые свойства характеристик.

← → ☆ **Платье (Категория номенклатуры)** 🔗 ⋮ ×

Основное [Характеристики](#) [Серии](#) [Шаблоны наименований](#) [Ед. изм.](#) [Отчеты](#)

**Записать и закрыть**

Тип:  ?

Наименование:

В группе:

Ед. изм.:    Запрет дробного количества при подборе:

Шаблон ценника:

**Свойства номенклатуры**

Наименование	

**Свойства характеристик**

Наименование		Сортировать
Размер	Размер	<input checked="" type="checkbox"/>
Цвет	<Белый, Красный, ...	<input checked="" type="checkbox"/>

[> Учетная информация](#)  
[> Дополнительные аналитики](#)  
[> Закупка и производство](#)  
[> Маркировка ИС МП](#)  
[> Хранение](#)  
[> Прайс-лист](#)

При использовании аналитик по характеристикам выбранные характеристики будут отображаться на этикетках

← → ☆ **Печать этикеток и ценников** 🔗 ⋮ ×

Торговый объект:

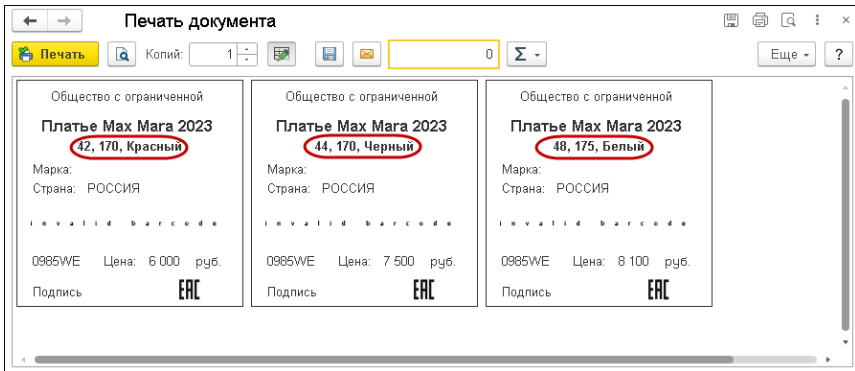
Вид цены:  Цены на дату:   Печать на обычном принтере

Вид цены акционный:   Каждая этикетка на новом листе

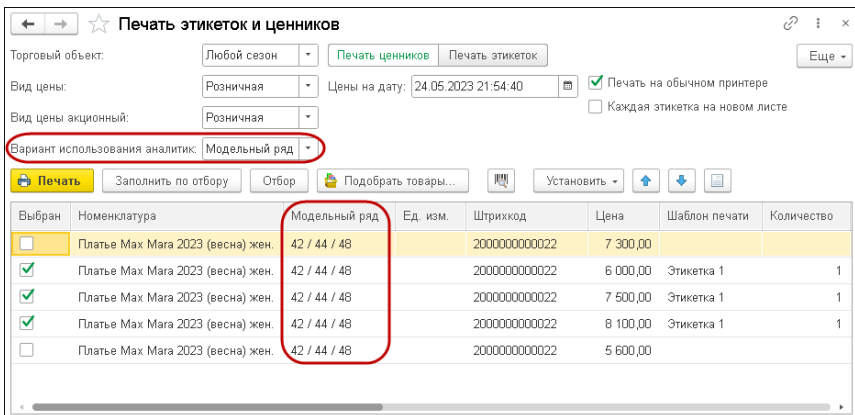
Вариант использования аналитик:

**Печать**

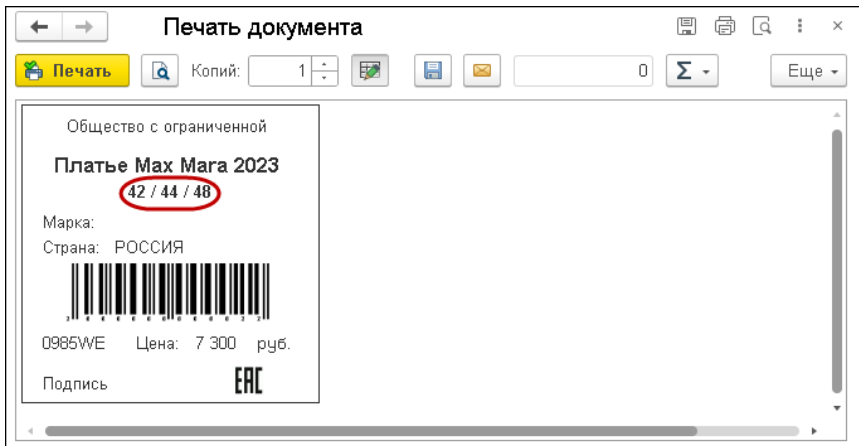
Выбран	Номенклатура	Характеристика	Ед. изм.	Штрихкод	Цена	Шаблон печати	Количество	Партия
<input type="checkbox"/>	Платье Мах Мага 2023 (весна) жен.			2000000000022	7 300,00			
<input checked="" type="checkbox"/>	Платье Мах Мага 2023 (весна) жен.	42, 170, Красный		2000000000022	6 000,00	Этикетка 1	1	
<input checked="" type="checkbox"/>	Платье Мах Мага 2023 (весна) жен.	44, 170, Черный		2000000000022	7 500,00	Этикетка 1	1	
<input checked="" type="checkbox"/>	Платье Мах Мага 2023 (весна) жен.	48, 175, Белый		2000000000022	8 100,00	Этикетка 1	1	
<input type="checkbox"/>	Платье Мах Мага 2023 (весна) жен.	44, 175, Белый		2000000000022	5 600,00			
<input type="checkbox"/>	Платье Мах Мага 2023 (весна) жен.	42, 170, Белый		2000000000022	7 300,00			



Для варианта использования аналитик "Модельный ряд" модельный ряд формируется следующим образом: из каждой характеристики будет браться первое значение из заданных свойств характеристик (в нашем примере "Размер").



В этом варианте на ценник вместо характеристики выводится сформированный модельный ряд:



Подробное описание сервиса **Печать этикеток и ценников** приведено в руководстве конфигурации "Розница".

## 5.2. ОПЕРАТИВНЫЕ ПЕРЕМЕЩЕНИЯ

Документы **Оперативное перемещение** отражают факт "быстрой" передачи запасов с одной структурной единицы на другую в рамках одной организации. Документ применяется для упрощения процесса пополнения торгового зала товарами из другого склада (например, перемещение пары обуви из подсобного помещения в торговый зал). Таким образом, документы вида **Перемещение запасов** используются для плановых перемещений товаров, а документы вида **Оперативное перемещение** – упрощенного режима ввода. Ордерная схема не используется. В рамках одного документа возможно переместить только один товар. Анализ оперативных перемещений

В **Отчете по оперативным перемещениям товаров** анализируются все выполненные в указанном периоде

---

оперативные перемещения. Эти данные сопоставляются с данными о продажах по соответствующим торговым залам. На основании информации о количестве перемещенных товаров, возвращенных на склад и проданных, рассчитывается то количество, которое требуется вернуть на склад. Для таких товаров необходимо либо оформить документ оперативного возврата, либо выполнить свертку оперативных перемещений и ввести на их основании плановое перемещение.

В отчете можно произвести отбор данных по различным параметрам: по номенклатуре, складу-получателю, ответственному и периоду.

Варианты отчета:

- **Дополнительные аналитики** – при выборе способа формирования отчета в разрезе дополнительных аналитик товары группируются по выбранным аналитикам, установленным в настройках параметров учета (**Настройки – Еще больше возможностей** – закладка **Общее – Дополнительные аналитики**).
- **Шахматка** – в случае выбора способа формирования отчета в виде шахматки, товары группируются по категории номенклатуры и выводятся в виде шахматки по свойству, указанному для данной категории номенклатуры как основное (справочник **Категории номенклатуры**, параметры набора свойств характеристик).
- **Стандарт** – в случае, если выбран способ формирования со стандартной настройкой, товары группируются по магазину, складу и т.д.



---

## ГЛАВА 6

---

# ПРИМЕРЫ ВЕДЕНИЯ УЧЕТА

В этой главе описываются типичные задачи, которые требуется решать сотрудникам магазина, и показывается, как решаются эти задачи при использовании решения "1С:Магазин одежды и обуви".

В рамках решения поставленной задачи рассматриваются только наиболее важные особенности работы документов, справочников, отчетов и обработок. Полное описание содержится в основной части данного руководства, а также в руководстве конфигурации "Розница".

Мы предполагаем, что все сотрудники магазина, работающие с решением, обладают правами на выполнение действий, входящих в их обязанности. Также считаем, что в программе выполнены все необходимые для решения поставленной задачи настройки.

---

Все исходные данные, соответствующие начальному моменту решения нашей задачи, уже содержатся в демонстрационной базе данных, поставляемой вместе с решением "1С:Магазин одежды и обуви". Все документы проведены, так что при изучении каждого этапа решения задачи достаточно будет открывать и изучать соответствующие диалоговые окна.

В качестве примера использования решения решим следующие задачи:

- Создадим номенклатуру "Платье Max Mara 2023".
- Создадим заказ покупателя.
- Создадим заказ поставщику.
- Оформим поступление товаров на склад предприятия.
- Зафиксируем оплату поставщику.
- Установим цену на товар.
- Введем документ реализации товара с основного склада.
- Зафиксируем поступление денежных средств в кассу ККМ.
- Выполним перемещение товара с основного склада в торговый зал.
- Оформим продажу товара из торгового зала в режиме РМК.
- Выполним инвентаризацию товаров на складе.

## 6.1. СОЗДАНИЕ КАРТОЧКИ НОМЕНКЛАТУРЫ

Прежде чем приступить к работе с номенклатурой, введем в информационную базу сведения о товаре, который в дальнейшем будем реализовывать. Для этого в справочнике **Номенклатура** введем новый элемент "Платье Max Mara". Чтобы перейти к справочнику **Номенклатура**, выберем раздел **Продажи** – группа **Товары и услуги** – **Номенклатура**. Новый элемент создадим в группе **Платья** по кнопке **Создать**. Можно также создать новую карточку на основании уже имеющейся, при этом реквизиты нового элемента заполнятся в соответствии с номенклатурой-основанием.

---

В реквизите **В группе** будет выбрана та группа номенклатуры, которая была открыта в момент ввода нового элемента. Этот реквизит останется незаполненным, если при вводе нового элемента курсор будет находиться в корневой части списка элементов справочника **Номенклатура**. Данный реквизит можно редактировать. При изменении значения этого реквизита элемент справочника будет переноситься в указанную в этом реквизите номенклатурную группу.

В поле **Категория** выбираем ранее созданную категорию номенклатуры **Платье**. В справочнике **Категории номенклатуры** должны быть корректно настроены значения, заполняемые по умолчанию. Эти данные отобразятся в карточке номенклатуры при выборе данного вида.

В карточке номенклатуры необходимо заполнить реквизиты **Наименование** и **Наименование для печати**. Наименование будет отображаться в списке справочника **Номенклатура**, поэтому необходимо следить за тем, чтобы по содержанию этого реквизита можно было легко производить поиск нужного элемента в списке при сортировке элементов по алфавиту. Наименование для печати будет выводиться при печати документов.

Просмотреть список характеристик можно с помощью гиперссылки **Характеристики** карточки номенклатуры. Пользователь имеет возможность ввести недостающую характеристику непосредственно в карточке номенклатуры. Для этого нужно воспользоваться кнопкой **Создать** и ввести значения дополнительных реквизитов характеристики в открывшейся форме.

После ввода основных данных для номенклатуры могут быть введены дополнительные данные: состав товара, упаковки, штрихкоды и т. д.

Можно установить штрихкод для каждой характеристики товара отдельно или назначить общий штрихкод для всех характеристик номенклатуры. Т.е. мы можем назначить общий

---

штрихкод для номенклатуры "Платье Max Mara", не выполняя штрихкодирование каждой характеристики товара. При считывании штрихкода этой номенклатуры в документе будет отображаться список ее характеристик для выбора. Механизм использования общих штрихкодов описан в разделе руководства ***Штрихкоды номенклатуры***.

Также можно добавить в карточку номенклатуры изображение товара. Подробнее о реквизитах, заполняемых в карточке номенклатуры, см. раздел руководства ***Отраслевые реквизиты номенклатуры*** и руководство конфигурации "Розница".

## 6.2. СОЗДАНИЕ ЗАКАЗА ПОКУПАТЕЛЯ

Предположим, что оптовый покупатель Prada-Company намерен купить товар "Платье Max Mara" в количестве 18 шт. (по 1шт. каждой характеристики этой номенклатурной позиции).

Для регистрации заказа покупателя в системе создается документ **Заказ покупателя** (раздел **Продажи – группа Продажи – Заказы покупателей**).

Некоторые поля документа заполняются автоматически в соответствии с настройками, установленными для текущего пользователя. К списку настроек можно перейти с помощью гиперссылки панели навигации карточки пользователя **Настройки пользователя**.

В поле **Контрагент** документа **Заказ покупателя** укажем покупателя, который заказывает товар, т.е. Prada-Company. Подробно о заполнении остальных реквизитов документа **Заказ покупателя** см. руководство конфигурации "Розница".

На закладке **Товары, услуги** заполним список заказываемой номенклатуры, укажем характеристики и количество товара. Выбор товара можно осуществить с помощью кнопки **Подобрать**. При этом открывается стандартная форма подбора номенклатуры.

---

Установим вариант подбора: **Группы**. В правом окне формы подбора отображаются элементы выбранного вида подбора. В левом окне формы показан список конкретных товаров, принадлежащих указанной в левой части группе. На форме подбора отображается информация об остатках товара.

Также информацию об остатках номенклатуры на складе можно получить с помощью формы списка номенклатуры или отчета **Остатки товаров на складах**.

Подбор товара в документ производится в два этапа: сначала товар помещается в список отобранных товаров подбора, затем переносится в документ с помощью кнопки **Перенести в документ**. Поместим нужный товар в список двойным щелчком по соответствующей строке.

В процессе добавления товара реализована возможность вводить количество и цену, если пользователь установит соответствующие флажки в настройках подбора.

Поскольку для номенклатуры "Платье Max Mara" учет ведется в разрезе характеристик, то после выбора такой номенклатуры программа предложит выбрать и конкретную характеристику. Выберем необходимые характеристики в количестве 1 шт. каждой.

Заполнение табличной части **Товары, услуги** может быть также выполнено по штрихкодам номенклатурных позиций. Штрихкод может быть считан при помощи сканера штрихкодов или введен вручную.

Подробное описание подбора номенклатурных позиций в табличную часть документов приведено в руководстве конфигурации "Розница".

Существует возможность заказа номенклатуры, которая не была создана в базе. Механизм используется в том случае, если номенклатура не хранится на складах магазинов, но её можно заказать у поставщика (подробно см. раздел руководства **Создание номенклатуры**).

---

Розничная цена, сумма, ставка НДС, сумма НДС подставляются и рассчитываются системой. Данные о цене будут подставлены автоматически, если они уже заданы в конфигурации. Иначе их необходимо ввести вручную. Ставка НДС по умолчанию подставляется из карточки номенклатуры. После ввода цены и количества автоматически будут рассчитаны суммы. При необходимости пользователь может перезаполнить цены по виду цен, рассчитать автоматические скидки, назначить управляемые или ввести ручные скидки, а также ввести параметры учета НДС.

Предположим, что в системе была создана скидка 5 % на номенклатуру, входящую в сегмент "Платья". Условием предоставления данной скидки является количество в документе не менее 2 единиц по номенклатуре сегмента "Платья".

И все характеристики номенклатуры "Платье Мах Мага" входят в состав сегмента "Платья".

Следовательно, в документе для всех позиций товаров будет применена скидка 5%.

Для заказа можно установить состояние, определяющее этап обработки заказа. Можно задать любые удобные для работы значения состояний.

Список состояний определяется видом заказа (поле **Вид**) если установлен флажок **Виды заказов покупателей (Настройки – Еще больше возможностей – Продажи)**. Каждый вид заказа имеет свой набор состояний, список видов заказов покупателей хранится в справочнике **Виды заказов покупателей**.

Выбранное состояние заказа влияет на поведение документа.

При успешном выполнении заказа реквизит **Состояние** устанавливается в значение **Завершен**. В документе появляется закладка **Завершение заказа**, в которой необходимо указать **Заказ завершен: Успешно**.

Для отмены заказа также следует установить значение **Завершен**. В документе появляется закладка **Завершение**

---

**заказа**, в которой необходимо указать **Заказ завершен: Отменен**. При отмене обязательно заполняется причина отмены.

После проведения документа пользователь может распечатать документ для покупателя из меню **Печать** на командной панели документа.

При установленной настройке **Резервирование запасов** предоставляется возможность сохранить товар для продажи по заказу из остатков магазина (подробнее о резервировании товаров см. руководство конфигурации "Розница").

### 6.3. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАКАЗА ПОСТАВЩИКУ

Документ **Заказ поставщику (Закупки – Закупки – Заказы поставщикам)** предназначен для фиксации согласованного с поставщиком заказа товаров. Кроме списка товаров в документе фиксируются согласованные цены, срок и место поставки заказанных товаров.

На остатках нашего магазина "Походка" товара "Платье Мах Мага" нет в наличии. Поэтому закажем его у поставщика.

Поскольку товар "Платье Мах Мага" новый и заказывается впервые документ **Заказ поставщику** можно создать вручную. Документ заказа поставщику может быть введен и на основании заказа покупателя. В таком случае товар поставщика будет распределен под конкретный заказ покупателя (данные о размещении заказов можно посмотреть при помощи отчета **Размещение заказов**).

При оформлении документа **Заказ поставщику** указываются состояние, дата исполнения заказа, контрагент-поставщик товаров и договор, в рамках которого оформляется документ. В поле **Организация** указывается собственная организация, от имени которой оформляется документ.

---

Табличную часть документа заполним необходимой номенклатурой, указанной в заказе покупателя. Для номенклатуры указывается необходимое количество и согласованная цена поставки. Укажем такое количество товара, чтобы не только обеспечить заказ покупателя, но и увеличить остатки товара на складе (например, 10 шт. для каждой характеристики номенклатуры). Сумма заказа рассчитывается в соответствии с настройками учета НДС в форме **Цены и валюта**, которая открывается при нажатии гиперссылки **Редактировать цены и валюту** в форме документа.

При проведении документа **Заказ поставщику** информация о заказанных товарах фиксируется в системе и учитывается при дальнейших расчетах потребности.

С помощью команды **Печать** сформированный заказ можно распечатать и передать поставщику.

## 6.4. ПОСТУПЛЕНИЕ ТОВАРОВ

Факт поступления товаров от сторонних поставщиков регистрируется с помощью документа **Приходная накладная**. Поступление товаров может быть оформлено на основании документа **Заказ поставщику**, что мы и сделаем в нашем примере (кнопка **Создать на основании** в командной панели документа **Заказ поставщику**).

Реквизиты документа заполняются данными документа-основания.

В документе **Приходная накладная** организована работа с двумя табличными частями. С этой целью в документе присутствует закладка **Характеристики**. Левая табличная часть, так называемые "артикулы", содержит в свернутом виде номенклатурные позиции со сводным количеством и суммами, вторая – характеристики, их цену и количество для выделенного

---

в первой таблице артикула. Подробнее см. раздел руководства *Работа с двойными табличными частями документов*.

Информация о товарах может быть занесена в документ **Приходная накладная** путем загрузки данных электронных документов (например, из электронных накладных поставщика). Сервис доступен по кнопке **Загрузка из файла** закладки **Товары**. Подробнее см. раздел руководства *Работа с электронными документами*.

После заполнения всех данных проведем документ.

## 6.5. ПРИЕМКА И РЕГИСТРАЦИЯ ПОСТУПИВШЕГО ТОВАРА

Склад "Основной склад" использует ордерную схему при поступлении товаров. В этом случае документы регламентного учета создает менеджер, а кладовщик подбирает товар по складским документам. При этом документами регламентированного учета формируются списки товаров, необходимых к принятию на склад. Фактическая же операция с товарным остатком на складе производится кладовщиком с помощью ордеров. Преимущество данной организации работы на складе в том, что информация о ценах поставщиков сотрудникам склада недоступна. Сотрудники склада реализуют лишь количественный учет движений и остатков по складу.

Фактически поступившее количество товара регистрируется кладовщиком с помощью документа **Приходный ордер**.

Для этого на основании документа **Заказ поставщику** следует создать документ **Приходный ордер**. В результате форма **Приходного ордера** заполнится данными заказа поставщику и отобразится информация о документе-основании. Далее надо указать склад, фактическое количество товаров и нажать кнопку **Провести**.

Затем на основании созданного **Приходного ордера** создается **Приходная накладная**.

---

## 6.6. ОПЛАТА ПОСТАВЩИКУ

Фиксация оплаты поставщику выполняется при помощи документа **Расход из кассы** с видом операции **Поставщику**. Документ введем на основании **Приходной накладной**. При этом реквизиты документа **Расход из кассы** заполняются по документу-основанию.

## 6.7. УСТАНОВКА ЦЕН НА ТОВАР

В магазине "Походка" используется вид цен **Розничная**.

Для вида цены **Розничная** установлен тип **Динамический (формула)** и заданы соответствующие формулы расчета (подробно о способах назначения розничных цен и о настройке видов цен см. руководство конфигурации "Розница").

Поскольку для всех ценовых групп при расчете розничной цены будет применяться формула  $[ЦенаЗакупки]*1.35$ , то процент наценки для номенклатуры "Платье Мах Мага" относительно цены закупки составит 35%.

Для установки цены на товар "Платье Мах Мага" на основании документа **Приходная накладная** введем документ **Установка цен** (кнопка **Создать на основании – Установка цен**). При этом документ установки цен заполнится номенклатурой документа-основания, и в нем будет содержаться соответствующий состав видов цен для установки. Этот состав можно изменить, перейдя на закладку **Виды цен**.

Чтобы отметить все цены или снять установленные отметки, можно воспользоваться сервисными кнопками командной панели. Для отмеченных видов цен сформированные цены будут отображаться на закладке **Товары, услуги**. Если для номенклатуры ведется учет по характеристикам, то при двойном клике в строке номенклатурной позиции будет выполнен переход к ее характеристикам, для которых также отобразятся установленные цены.

---

Убедимся, что для вида цены **Розничная цена** установлен флажок на закладке видов цен, и перейдем к установке цен номенклатуры.

Для регистрации цен на товары и услуги необходимо провести документ **Установка цен**. Фактически при проведении документа назначенные в документе цены вводятся в действие и могут быть переданы в магазины торговой сети.

Если в настройках **Настройки – Еще больше возможностей – Закупки – Цены и скидки** установлен флажок **Автоматическое формирование цен**, в системе будет производиться автоматическое формирование документа **Установка цен** при проведении документа **Приходная накладная** (подробнее см. раздел руководства *Автоматическая установка цен по поступлению товаров*).

## 6.8. ПЕЧАТЬ ЭТИКЕТОК И ЦЕННИКОВ

После установки цен для товаров можно распечатать ценники и этикетки по заранее созданным в системе шаблонам. В конфигурации "Магазин одежды и обуви" предусмотрен шаблон ценника, учитывающий отраслевые спецификации.

При вызове сервиса из документа **Установка цен** пользователь может выбрать один из использованных в документе видов цен. Список товаров для печати ценников или этикеток сформируется в соответствии с табличной частью документа и заполнится назначенными или действующими розничными ценами в зависимости от настройки применения цен в данном магазине.

Подробное описание сервиса **Печать этикеток и ценников** приведено в руководстве конфигурации "Розница", дополнительно см. раздел руководства *Печать этикеток и ценников*.

---

## 6.9. РЕАЛИЗАЦИЯ ТОВАРОВ С ОСНОВНОГО СКЛАДА

Продажа товара мелким оптом оформляется документом **Расходная накладная** с видом операции **Продажа покупателю**. Введем документ **Расходная накладная** на основании ранее созданного заказа покупателя (см. раздел руководства *Создание заказа покупателя*).

Данные заказа покупателя будут перенесены в документ **Расходная накладная**, в т.ч. и рассчитанные скидки.

После проведения документа **Расходная накладная** можно сформировать печатные формы, состав которых отображается в меню кнопки **Печать**.

## 6.10. ОПЛАТА ПОКУПКИ МЕЛКИМ ОПТОМ

Чтобы оформить оплату по реализации, следует в списке документов **Расходные накладные (Продажи – Продажи)** выбрать нужный документ и, нажав кнопку **Создать на основании**, выбрать пункт **Поступление в кассу** (мы будем рассматривать именно этот случай) или **Оплата картой**. Будет создан документ **Поступление в кассу** по операции **От покупателя**, заполненный по данным документа **Расходная накладная**.

## 6.11. ПЕРЕМЕЩЕНИЕ ТОВАРОВ В ТОРГОВЫЙ ЗАЛ

Для оформления продажи в режиме РМК выполним перемещение товаров "Платье Max Mara" в количестве 2 шт. для каждой характеристики с основного склада в торговый зал. Такое перемещение оформляется документом **Перемещение запасов** с видом операции **Перемещение**, которое мы создадим на основании ранее созданной приходной накладной (см. раздел руководства *Поступление товаров*).

---

Шапка документов заполняется данными документа-основания, следует лишь указать склад-получатель (в нашем примере это **Склад Одежда**).

Товары, отсутствующие в документе-основании, при необходимости можно добавить с помощью кнопки **Добавить** командной панели табличной части, с помощью сканера штрихкода или сервиса **Подобрать**.

Для получения печатной формы следует воспользоваться кнопкой **Печать** в командной панели выбранного документа.

## 6.12. ОФОРМЛЕНИЕ РОЗНИЧНЫХ ПРОДАЖ

После перемещения товара в торговый зал, мы можем продавать товар в розницу. Для оформления розничных продаж потоковым методом служит специализированный графический интерфейс рабочего места кассира (РМК).

Работа в режиме РМК подразумевает предварительное подключение торгового оборудования (например, фискальный регистратор, сканер штрихкодов, эквайринговый терминал). Описание выполнения настройки и работы с подключаемым оборудованием приведено в руководстве конфигурации "Розница".

Используемый фискальный регистратор должен быть указан в карточке соответствующей кассы ККМ.

Ограничение функциональных возможностей кассира при работе в РМК достигается за счет сочетания общих настроек интерфейса РМК и персональных дополнительных прав пользователя. Подробно о настройках программы для работы в режиме РМК см. руководство конфигурации "Розница".

В начале рабочего дня кассир производит открытие смены и затем переходит к регистрации продаж. Открытие смены происходит автоматически при запуске РМК.

---

После открытия смены, как правило, требуется зафиксировать внесение в денежный ящик кассы ККМ разменной монеты, выданной из операционной кассы магазина. Для внесения денежных средств надо выбрать команду **Внесение** в подменю **Еще**. При этом становится доступным список оформленных старшим кассиром для выбранной кассы ККМ документов **Расход из кассы** с операцией **Перемещение в кассу ККМ**, по которым деньги еще не были приняты. Нужно выбрать документ и нажать кнопку **Внести деньги**.

Для оформления передачи денежных средств из кассы ККМ в операционную кассу магазина надо выбрать команду **Выемка** в подменю **Еще**. В рабочей области РМК справа откроется панель ввода суммы выемки.

После ввода суммы нажимаем кнопку **Подтвердить**.

После выполнения данной операции будет создан документ **Выемка наличных**.

В списке документов поступления в кассу на закладке **Денежные средства к поступлению** появится новое основание для документа.

Рабочее место кассира в режиме продаж выглядит следующим образом.

Наличие и доступность определенных кнопок зависят от используемой настройки РМК и установленных прав пользователя.

При оформлении продаж на рабочем месте кассира сначала формируется список товаров. К этому списку применяются предварительно настроенные автоматические, управляемые или ручные скидки.

Добавить новый товар можно, считав сканером его штрихкод или подобрав из каталога товаров.

Форма подбора товаров открывается по кнопке .

---

В нашем примере для поиска товаров воспользуемся кнопкой **Расширенный поиск**, чтобы осуществить поиск товаров по дополнительным реквизитам характеристик (подробно этот механизм описан в разделе руководства *Дополнительные возможности при подборе товаров*). Предположим, что мы хотим продать "Платье Мах Мага" со следующими характеристиками: 44 размер, рост 170, цвет черный. Нажатие кнопки **Расширенный поиск (Alt+F)** вызывает форму поиска, которая позволяет подобрать товар по реквизиту или набору свойств характеристик. Введем значения желаемых характеристик в области **Значения реквизитов**, установим флажок **Только имеющиеся в наличии** и нажмем кнопку **Поиск**. Результат поиска отобразится в нижней табличной части.

Выделим необходимую позицию в списке подобранных товаров и нажмем кнопку **Выбрать**. В результате текущий товар будет перенесен из табличной части формы поиска в таблицу товаров РМК.

Предположим, что покупатель оплачивает покупку наличными. Нажмем кнопку **Наличные** для вызова формы **Оплата наличными**. При оформлении оплаты наличными кассир в этой форме вводит сумму полученных от покупателя денежных средств. Программа рассчитывает сдачу.

В случае если покупатель оплачивает покупку платежной картой, с помощью подарочного сертификата или потребительского кредита, предварительно в программе выполняются настройки для возможности такой оплаты. Подробное описание настройки и выполнения различных способов оплаты приведено по ссылке <https://its.1c.ru/db/metod81#content:7888:hdoc:5>.

Сформированный для оплаты список чеков выводится на экран кассира в информационном поле, каждый чек оплачивается отдельно (подробнее см. руководство конфигурации "Розница").

---

Формирование чеков производится в разрезе организаций складов в соответствии с настройками распределения продаж товаров по складам и услуг по организациям. Чеки печатаются на печатающих устройствах, подключенных к кассе ККМ соответствующей организации.

Закрытие кассовой смены производится по команде **Закрыть смену (Z-отчёт)** в подменю **Еще**.

Если в кассе ККМ установлен флажок **Создавать выемку денег при закрытии смены**, то при закрытии смены надо указать сумму выемки.

В результате закрытия смены автоматически будут выполнены следующие действия:

- документ **Отчет о розничных продажах** будет проведен и переведен в статус **Закрыт**;
- документ **Кассовая смена** будет переведен в статус **Закрыт**;
- если была указана сумма выемки, то будет создан документ **Выемка наличных** на указанную сумму;
- если в кассе ККМ был установлен флажок **Создавать поступление в кассу при закрытии смены**, то будет создан документ **Поступление в кассу** на основании выемки наличных.

## 6.13. ПРОВЕДЕНИЕ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ

В программе есть возможность отражения результатов инвентаризации и оформления печатных форм: инвентаризационная опись товарно-материальных ценностей (ИНВ-3), сличительная ведомость (ИНВ-19).

Для проведения инвентаризации используется документ **Инвентаризация запасов**. При выявлении расхождений на основании инвентаризации оформляются складские акты: **Оприходование запасов**, **Списание запасов**, **Пересортица запасов**.

---

Журнал складских актов доступен по команде панели навигации **Складские акты** в разделе **Склад**.

### 6.13.1. Инвентаризация запасов

Документ **Инвентаризация запасов** предназначен для проведения инвентаризации на складе.

Документ доступен по команде панели навигации **Инвентаризации** в разделе **Склад**.

В документе обязательно указывается склад, на котором проводится инвентаризация. В табличное поле на закладке **Запасы** вводится информация о товаре.

Список товаров может быть заполнен автоматически, вручную или из формы подбора товаров. Автоматическое заполнение производится из меню **Заполнить** по команде **Заполнить по остаткам на складе**. При этом в табличную часть попадают товары, которые есть на остатках на выбранной структурной единице и соответствуют условиям проведения инвентаризации, указанным в сворачиваемой группе отборов **Номенклатура в**. В данной группе можно выбрать один или несколько условий:

- **Списке**. В данном поле можно выбрать один или несколько элементов номенклатуры (в нашем примере укажем значение "Платье Max Mara").
- **Категориях**. Список категорий номенклатуры, в соответствии с которыми классифицированы элементы номенклатуры.
- **Иерархии (группы)**. В данном поле можно выбрать группы иерархии справочника, в которые входит номенклатура.

---

Ввод результатов пересчета товаров может производиться вручную или с помощью терминалов сбора данных. Введем результаты вручную, для этого достаточно изменить фактическое количество по позициям с отклонениями. Предположим, что у нас имеются следующие отклонения:

- "Платье Мах Мага" с характеристикой "42, 175, Белый": фактическое количество – 4, учетное – 5;
- "Платье Мах Мага" с характеристикой "42, 170, Красный": фактическое количество – 10, учетное – 9.

В итоговой части документа пользователю предоставляется информация об учетной и фактической сумме инвентаризации.

### 6.13.2. Списание запасов

Зарегистрируем обнаруженную при инвентаризации склада недостачу документом **Списание запасов**.

Для создания документа выберем пункт **Списание запасов** в выпадающем списке **Создать на основании документа Инвентаризация запасов**.

Поскольку документ **Списание запасов** мы создаем на основании документа **Инвентаризация запасов**, табличное поле формы заполняется автоматически в соответствии с данными о недостачах, обнаруженных по результатам проведенной инвентаризации.

Для документа **Списание запасов** можно распечатать **Бланк товарного наполнения**.

### 6.13.3. Оприходование запасов

Для оформления факта оприходования товаров на склад, на основании документа **Инвентаризация запасов** создадим документ **Оприходование запасов**. Табличная часть заполняется выявленными в результате пересчета излишками.

В табличном поле формы документа указывается информация о товаре. Состав этих сведений полностью соответствует составу

---

данных документа **Инвентаризация запасов**. Если оприходование проводится на основании этого документа, то в табличное поле попадают сведения об излишках товара, полученные по результатам проведенной инвентаризации, включая цены.