



"1С:Университет ПРОФ"

Описание функциональных возможностей

Фирма "1С", 2026

Программный продукт "1С:Университет ПРОФ" разработан на технологической платформе "1С:Предприятие 8.3". Весь функционал продукта доступен как в тонком, так и в веб-клиенте. Решение позволяет автоматизировать: прием в вуз, планирование учебного процесса, расчет и распределение учебной нагрузки, управление контингентом студентов, учет успеваемости и посещаемости, воинский учет, формирование приказов, справок и отчетности, формирование документов об образовании и (или) о квалификации, организацию трудоустройства студентов и выпускников, формирование регламентированной отчетности, управление научно-исследовательской деятельностью и инновациями, управление аспирантурой и докторантурой, поддержку работы диссертационных советов, составление расписания занятий, управление довузовским и дополнительным образованием, управление кампусом вуза.

Программный продукт "1С:Университет ПРОФ" может применяться для автоматизации рабочих мест сотрудников следующих структурных подразделений вуза:

- приемная комиссия;
- деканат;
- кафедра;
- учебно-методический отдел;
- научно-исследовательская часть;
- управление аспирантуры и докторантуры;
- диссертационный совет;
- бухгалтерия (управление платным обучением);
- студенческий отдел кадров;
- управление довузовского и дополнительного образования;
- профсоюзный комитет.

В программном продукте "1С:Университет ПРОФ" реализованы следующие функции:

Работа приемной комиссии

- Планирование проведения приемной кампании
 - определение параметров проведения приемной кампании (настройка количества направлений подготовки, настройка контроля дат подачи заявлений, настройка учета и отображения индивидуальных достижений и т.д.)
 - формирование планов набора абитуриентов на различные направления подготовки и основания поступления
 - определение перечня вступительных испытаний для каждого направления подготовки (специальности), формирование наборов вступительных испытаний, настройка расписания вступительных испытаний

- формирование конкурсных групп
- возможность использования различных систем оценивания при проведении приемной кампании
- формирование порядка зачисления
- определение порядка учета согласий на зачисление
- определение порядка учета льгот и преимущественных прав поступающих в ходе приемной кампании
- настройка публикации приемной кампании на Портале вуза
- Возможность копирования настроек ранее проведенных приемных кампаний при настройке текущей
- Внесение и хранение полной информации о поступающем (личная информация, контактная информация, данные о ранее полученном образовании, индивидуальных достижениях, льготах и отличительных признаках, результатах олимпиад и т.д.)
- Формирование необходимого набора документов абитуриента
- Создание личного дела (с отметкой о наличии оригиналов или копий документов)
- Возможность хранения скан-копий документов в личном деле поступающего
- Мастер автоматизированной работы для массовой обработки документов абитуриентов
- Анкета абитуриента как единое окно ввода информации о поступающем, его образовании, направлениях подготовки и т.д.
- Формирование необходимого перечня документов абитуриента и типовых печатных форм (заявление абитуриента, описание личного дела, экзаменационная ведомость и пр.)
- Генерация и учет уникальных кодов поступающих, в т.ч. при формировании конкурсных списков
- Обмен данными с ФИС ГИА и приема <https://priem.edu.ru>
- Проведение вступительных испытаний, в том числе учет результатов ЕГЭ и пересчет результатов олимпиад
- Учет различных условий допуска к вступительным испытаниям
- Загрузка результатов ЕГЭ из ФИС ГИА и приема
- Учет индивидуальных достижений абитуриентов (как общих, так и целевых)
- Учет результатов проверки документов поступающих
- Отчет «Контингент и движение (списки поступающих)»
- Формирование произвольных списков абитуриентов, составленных в соответствии с настройками, заданными пользователем (гибкие возможности отбора данных, определение состава полей, входящих в отчет, группировки, сортировки и условного оформления данных)
- Создание и вывод на печать статистических, аналитических и списочных отчетных форм
- Веб-кабинет поступающего
- Интеграция с Суперсервисом "Поступление в вуз онлайн" для высшего образования
- Интеграция с Суперсервисом "Поступление в вуз онлайн" для среднего профессионального образования

Планирование учебного процесса

- Учет базовых и рабочих учебных планов в соответствии с ФГОС ВО, ФГОС ВПО, ГОС.
- Поддержка уровневой системы (бакалавр, магистр и специалист)
- Закрепление дисциплин учебного плана за кафедрами и подразделениями вуза
- Загрузка и выгрузка учебных планов в форматах .xml, .plx, .osf

- Возможность массовой загрузки учебных планов форматов .xml и .plx, настройка правил проведения загружаемых учебных планов
- Учет профилей в учебных планах
- Учет объемов нагрузки учебных планов в часах и ЗЕТ
- Возможность проверки соответствия данных учебного плана заданным эталонным значениям и составление печатной формы протокола проверки
- Учет закрепления дисциплин по выбору за обучающимися
- Возможность копирования данных из одного учебного плана в другой (как одиночное, так и массовое копирование)
- Возможность автоматической замены реквизитов документа "Учебный план" в соответствии с заданными условиями
- Создание, хранение и обработка программ дисциплин
- Создание, хранение и обработка образовательных программ, формирование учебных планов на основании образовательных программ
- Генерация образовательных программ и программ дисциплин на основании существующих учебных планов
- Создание учебно-методических комплексов для дисциплин
- Редактор учебных планов
- Создание и вывод на печать соответствующих печатных форм

Расчет и распределение нагрузки

- Формирование правил расчета нагрузки
- Возможность закрепления правил расчета за разными видами нагрузки и контроля согласно внутренним правилам вуза
- Настройка формирования контингента (разделение по виду образования или подразделению, настройка параметров автоматического объединения и разделения контингента)
- Планирование и распределение основной и дополнительной нагрузки по подразделениям и преподавателям
- Хранение и обработка сведений о профессорско-преподавательском составе, анализ штатного состава подразделений
- Учет планируемого и фактического контингента при расчете нагрузки
- Учет закрепления дисциплин по выбору за обучающимися при расчете нагрузки
- Учет квалификационных требований
- Возможность настройки автоматического объединения и разделения контингента
- Возможность объединения и разделения контингента вручную
- Установка и проверка норм нагрузки сотрудников
- Формирование индивидуальных планов работы преподавателей с учетом учебной и внеучебной нагрузки
- Формирование планов работы кафедры с учетом учебной и внеучебной нагрузки
- Формирование и работа с портфолио преподавателей
- Отчет «Контингент и движение (списки сотрудников)»
- Интеграция с программами кадрового учета ("1С:Зарплата и управление персоналом", "1С:Зарплата и кадры бюджетного учреждения")

Управление контингентом

- Хранение и обработка сведений о контингенте студентов вуза, в том числе учет иностранных обучающихся
- Контроль движения контингента студентов
- Ведение зачетных книг студентов (предусмотрена возможность одновременного обучения по нескольким направлениям подготовки), возможность настройки формата правил создания новой зачетной книги (при зачислении в вуз, переводах)
- Учет успеваемости и посещаемости, создание соответствующих печатных форм, возможность массового формирования и вывода на печать ведомостей успеваемости
- Возможность закрепления конкретных дисциплин по выбору за студентом
- Создание, редактирование и хранение портфолио обучающихся
- Учет электронных зачетных книжек обучающихся
- Управление практиками
- Формирование, вывод на печать и учет документов об образовании и (или) о квалификации и приложений к ним, ведение книги регистрации бланков дипломов и приложений
- Возможность выгрузки сведений об образовании и (или) о квалификации в Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении (ФРДО)
- Возможность выгрузки данных о документах об образовании в Единый реестр цифровых документов об образовании (ЕР ЦДО)
- Ведение сведений о воинском учете физических лиц
- Возможность выгрузки данных в систему «Витрина студентов» и «ГИР ВУ»
- Управление деятельностью студпрофкома
- Управление трудоустройством выпускников, в том числе ведение банка вакансий и учет предпочтений выпускников
- Создание и вывод на печать статистических, аналитических и списочных отчетных форм
- Формирование и вывод на печать формы ВПО-1

Работа с приказами

- Формирование приказов и распоряжений
- Возможность самостоятельного определения новых типов и видов приказов и изменения существующих
- Настройка правил переходов состояний обучающихся согласно приказам различных типов
- Возможность самостоятельной настройки приказов различных видов (настройка печатных форм приказов и выписок из приказов, настройка ограничений, настройка полей табличной части приказа и т.д.)
- Создание приказов во изменение существующих, отмена приказов
- Приказы о назначении стипендии
- Настройка виз и подписей
- Использование сканеров штрих-кодов

Учет платных услуг

- Установка цен за обучение на платной основе при проведении приемной кампании
- Планирование поступлений (график платежей) за предоставленные образовательные услуги

- Ведение реестра заключенных договоров
- Массовое формирование договоров об оказании образовательных услуг
- Возможность самостоятельной настройки состава реквизитов и макетов печатных форм договоров
- Формирование отчетности:
 - по задолжникам и оплатившим
 - по плановым показателям поступлений

Управление кампусом вуза

- Учет фонда помещений
- Планирование структуры общежития и других крупных объектов кампуса
- Учет и хранение характеристик объекта кампуса (здание, территория, помещение и т.д.)
- Учет проживающих в общежитии с созданием приказов (заселение, переселение, выселение абитуриентов, студентов и сотрудников)
- Формирование перечней тарифов и услуг, составление договоров на оказание услуг
- Ввод событийной информации об объекте (пожар, поломка инвентаря, приостановка оказания услуги и прочее)

Автоматизация проведения государственной итоговой аттестации

- Подготовка перечня вопросов, выносимых на итоговую аттестацию, в том числе путем загрузки из внешних систем
- Автоматическое формирование экзаменационных билетов для проведения государственной итоговой аттестации
- Формирование перечня групп, состава комиссии
- Учет результатов проведения государственной итоговой аттестации
- Подготовка отчетов и протоколов о результатах государственной итоговой аттестации

Расписание учебных занятий

- Механизм составления расписания в режиме конструктора
- Возможность составления расписания на конкретный период времени с последующим тиражированием
- Возможность добавления в расписание занятий не из распределений учебных поручений
- Возможность составления проекта расписания и фактического расписания
- Подсказки пользователю и визуализация процесса составления расписания
- Контроль коллизий при составлении расписания
- Возможность учета предпочтений и ограничений проведения занятий (для дисциплин, аудиторий, преподавателей, учебных групп)
- Составление расписания по преподавателю, по учебной группе и дисциплине, по аудитории
- Формирование соответствующей отчетности
- Произвольная сетка проведения занятий для разных подразделений организации
- Анализ составленного расписания на выполнение требований и критериев

Управление аспирантурой, докторантурой и аттестацией научных кадров

- Хранение и обработка личных дел аспирантов, соискателей и докторантов
- Мониторинг образовательной и научной деятельности аспирантов, соискателей и докторантов
- Планирование набора в аспирантуру, учет результатов вступительных испытаний
- Формирование приказов по аспирантам, соискателям, докторантам
- Возможность создания новых видов приказов для аспирантуры
- Создание печатных форм приказов и выписок из приказов (о зачислении, о назначении руководителя, о смене темы исследования, о переводе на следующий год обучения)
- Создание, хранение и обработка электронных копий аттестационных дел
- Подготовка отчетов о деятельности аспирантуры, докторантуры, диссертационных советов

Управление дополнительным образованием

- Проведение приема на программы дополнительного образования и заключение договоров со слушателями
- Организация приема в образовательную организацию на обучение по программам дополнительного образования
- Планирование учебного процесса, учет посещаемости и успеваемости
- Ведение реестров слушателей системы довузовской подготовки и дополнительного образования
- Анкетирование и опрос потенциальных и действующих слушателей
- Выдача документов об образовании соответствующего уровня
- Формирование отчетности

Информационная поддержка работы диссертационных советов

- Ведение утвержденных ВАК реестров отраслей наук, специальностей, специализаций
- Ведение реестра научных руководителей, экспертов, рецензентов, официальных оппонентов, ведущих организаций
- Ведение реестра диссертационных советов учреждения
- Учет жизненного цикла создания и функционирования диссертационного совета, включающего формирование ходатайства на открытие, ходатайства на закрытие и изменение, проведение заседаний и голосований
- Формирование типовых отчетных форм диссертационного совета, документов аттестационных дел соискателей на основании типизированных шаблонов для отправки в ВАК, подготовка отчетов о деятельности диссертационных советов
- Создание, хранение и обработка электронных копий аттестационных дел
- Учет внешних и внутренних участников диссертационного совета
- Ведение карточки диссертации с возможностью прикрепления полнотекстовых электронных вариантов документов (диссертация, автореферат, стенограмма, протоколы, письма и пр.)

Управление научной деятельностью и инновациями

- Планирование и управление научно-исследовательской деятельностью:
 - подготовка, учет и хранение информации о заявках и конкурсной документации на НИОКР
 - планирование этапов выполнения НИОКР и действий исполнителей

- учет целевых показателей по проекту и отдельным этапам
- контроль выполнения проекта, анализ процесса выполнения и запаздываний
- импорт и экспорт данных о планах (MS Project)
- контроль эффективности выполнения этапов НИОКР, деятельности подразделений и исполнителей
- расчет показателей деятельности вуза для принятия решений в рамках "новых систем оплаты труда" и управления вектором развития университета (показатели физического лица, подразделения и вуза)
- Учет результатов выполнения НИОКР:
 - учет и хранение информации о различных типах результатов (публикации, монографии, участие в конференциях, патенты, свидетельства и пр.), в том числе создание новых типов объектов для описания результатов деятельности
 - учет полнотекстовых материалов, связанных с результатами деятельности (документы, изображения, шаблоны и пр.)
 - расчет рейтинга сотрудников на основании данных об их деятельности
 - закрепление результатов деятельности за физическими лицами, проектами и структурными подразделениями учреждения
- Регистрация результатов НИОКР:
 - учет специализированных справочников (ГРНТИ, критические технологии, отрасли наук, приоритетные направления)
 - подготовка регистрационных документов для предоставления в ЦИТиС и ФИПС
- Управление финансами:
 - учет типовых форм договоров по НИОКР и формирование произвольных типов договоров
 - учет приходно-расходных операций по договорам
 - формирование сметы проекта
- Подготовка отчетов о научно-исследовательской деятельности

Скриншоты интерфейсных форм

Мастер списков поступающих (2.0.1.1) (Конкурсный список (2025))

Выбрать вариант...

 Сохранить ▾

Все действия ▾ ?

Приемные кампании: ...
 Дата: 25.11.2025 12:28:12

 Показывать время формирования отчета:

Результат формирования

Отб... Вы... Сор... Усл... Нас...

Элемент группировки	В приказ	Уникальный...	Сумма баллов
<input checked="" type="checkbox"/> Все	<input type="checkbox"/>		0
<input checked="" type="checkbox"/> Приемная кампания 000000050 от 28.0...	<input type="checkbox"/>	133535	88
<input checked="" type="checkbox"/> 09.03.01 Информатика и вычислите...	<input type="checkbox"/>	1356199	220
<input checked="" type="checkbox"/> Заочная	<input type="checkbox"/>	13728	83
<input checked="" type="checkbox"/> Бакалавриат	<input type="checkbox"/>	13740	0
<input checked="" type="checkbox"/> 09.03.01 Информатика и вычислите...	<input type="checkbox"/>	13750	248
<input checked="" type="checkbox"/> 09.03.01 Информатика и вычислите...	<input checked="" type="checkbox"/>	20819	266
<input checked="" type="checkbox"/> 09.03.01 Информатика и вычислите...	<input type="checkbox"/>	20819	266
<input checked="" type="checkbox"/> 09.03.01 Информатика и вычислите...	<input type="checkbox"/>	20820	261
<input checked="" type="checkbox"/> 38.03.01 Экономика (Экономика пре...	<input type="checkbox"/>	20820	261
<input checked="" type="checkbox"/> 38.03.01 Экономика (Экономика пре...	<input type="checkbox"/>	20821	261
<input checked="" type="checkbox"/> 38.03.01 Экономика (Экономика пре...	<input type="checkbox"/>	20822	261
<input checked="" type="checkbox"/> 38.03.01 Экономика (Экономика пре...	<input type="checkbox"/>	20822	0
<input checked="" type="checkbox"/> 38.03.01 Экономика (Экономика пре...	<input type="checkbox"/>	20823	177
<input checked="" type="checkbox"/> 38.03.01 Экономика (Экономика пре...	<input type="checkbox"/>	20823	177
<input checked="" type="checkbox"/> 52.05.04 Литературное творчество (...	<input type="checkbox"/>	20823	177
<input checked="" type="checkbox"/> 52.05.04 Литературное творчество (...	<input type="checkbox"/>	20824	5
<input checked="" type="checkbox"/> 52.05.04 Литературное творчество (...	<input type="checkbox"/>	20824	5
<input checked="" type="checkbox"/> 52.05.04 Литературное творчество (...	<input type="checkbox"/>	20824	5
<input checked="" type="checkbox"/> 52.05.04 Литературное творчество (...	<input type="checkbox"/>	20840	0
<input checked="" type="checkbox"/> 53.03.03 МУЗЫКАЛЬНО-ИНСТРУМЕ...	<input type="checkbox"/>	20841	255

Поле

Выбранные поля

- Номер ПП
- В приказ
- Уникальный код
- Сумма баллов
- Основание приема Б...
- Сумма баллов по пр...
- Баллы по предметам
- Сумма баллов за ин...
- Сумма баллов за об...
- Сумма баллов за це...
- Преимущественное ...
- Преимущественное ...
- Баллы по ИД при пр...
- Представление инди...
- Согласие на зачисле...
- Договор по физ лицу
- Приоритет
- Основной высший пр...
- Высший проходной п...

Рисунок 1 – Работа приемной комиссии. Мастер списков поступающих

Анкета абитуриента

Все действия ▾ ?

бакалавриат/специалитет(Бакалавриат/специалитет 2025_ССПВО)

23545 Id заявления:
 Уникальный код поступающего:

Дата регистрации СНИЛС:

Фамилия:
 Фамилия на латинице:

Имя:
 Имя на латинице:

Отчество:
 Отчество на латинице:

Пол:
 Семейное положение:

Дата рождения:
 Место рождения:

Гражданство страны
 Гражданство:
 Сведения о гражданстве действуют с:

Лицо без гражданства

Документы удостоверяющие личность

Тип документа	Серия Номер	Дата начала Дата окончания	Кем выдан Код подразделения	Срок действия Актуальность	Запись действует с	Произвольный документ	Де
Паспорт РФ	1212 452101	20.06.2024	УФМС №30 576-978	Действует Актуален	20.06.2024	Паспорт РФ Серия 1212 № ...	Не

Дополнительные сведения
 Отношение к военной службе:

ИНН:

Рисунок 2 – Анкета поступающего. Данные получены из ССПВО

Выгрузка данных в Витрину студентов (1.0.0.37)

Формат выгрузки: XLSX API

Обмен данными (взаимодействие по API) | Журнал обмена | Настройки | Загрузка справочников

Параметры запроса

Тип данных: **Зачетные книги** | Метод: **POST**

[Подготовка данных для выгрузки зач. книг в Витрину](#) (?)

Имя пакета: если поле не заполнено, имя пакета будет содержать идентификатор записи журнала, тип данных, метод, действие

Строка JSON:

```
[
  {
    "student_card_record_uid": "",
    "sumame": "Степашин",
    "name": "Николай",
    "patronymic": "Николаевич",
    "course_number": "1",
    "number": "947288",
    "date": "30.07.2023",
    "research_work_type": "",
    "research_work_grade": "",
    "research_work_date_of_due": "",
    "research_work_teacher_initials": "",
    "graduation_project_qualifying_fom": "",
    "graduation_project_qualifying_topic": "",
    "graduation_project_date_of_defense": "",
    "graduation_project_grade": "",
    "graduation_project_protocol_number": "",
    "graduation_project_protocol_date": "",
    "intermediate_certification": [
      {
        "discipline_name": "Диагностика
```

N	Физическое лицо	Зачетная книга	Курс
1	Степашин Николай Николаевич	947288	Первый
2	Воронкин Роман Васильевич	412554	Первый
3	Агапова Алена Игоревна	332484	Первый
4	Каспиранский Федор Федорович	725199	Первый
5	Фурсова Елизавета Владимировна	264468	Первый
6	Васильева Мария Борисовна	585591	Первый
7	Еж Иван Иванович	116363	Первый
8	Еж Иван Иванович	116363	Второй
9	Ахматова Анна Андреевна	753948	Первый
10	Ахматова Анна Андреевна	753948	Второй
11	Куинджи Архип Осипович	285895	Первый
12	Куинджи Архип Осипович	285895	Второй
13	Куинджи Архип Осипович	285895	Третий
14	Куинджи Архип Осипович	285895	Четвертый
15	Мороз Оксана Сергеевна	887126	Первый
16	Цветкова Инна Геннадьевна	367282	Первый

Рисунок 3 – Взаимодействие с системой Витрина Студентов

Выгрузка данных в ЕР ЦДО

Параметры подключения: **ЕР ЦДО**

Проверка доступа | Загрузка справочников | **Получение данных** | Настройки

[Загрузить список документов физических лиц из файла](#) (?)

Дипломы: **Документ об образовании 000000639 от 2...** +4 | [Заполнить таблицы](#)

Режим обработки: **Внесение/изменение** | Удаление | Формирование файла

Режим получения статуса: **По реквизитам** | По реестровому номеру

[Выгрузить данные дипломов в ЕР ЦДО](#) | [Обновить дополнительную информацию в ЕР ЦДО](#) | [Получить статус из ЕР ЦДО](#)

Данные диплома

Отправлять на ЕПГУ На бланке

Строка XML	Физическое лицо	Диплом	Фамилия	Имя	Отчество	Дата рождения	Дата рождения строка
<package> <payload> <DocInfo last_name="Смоло first_name="Федор	Смолов Федор Михайлович	Документ об образовании 000000681 от 20.05.2025 19:04:01	Смолов	Федор	Михайлович	10.01.2025	2025-01-10
<package> <payload> <DocInfo last_name="Медиц	Медицинский Андрей Романович	Документ об образовании 000000708 от 02.06.2025 17:51:47	Медицинский	Андрей	Романович	12.12.2000	2000-12-12

Данные категорий

Рисунок 4 – Взаимодействие с системой ЕР ЦДО

Илья Чичиков Язык Выход

Чат с приёмной комиссией Анкета Бакалавриат/специалитет 2025

Образование Особые условия поступления Индивидуальные достижения **Направления подготовки** Вступительные испытания

Результаты вступительных испытаний Сканы документов Комментарий

Просмотреть принятое заявление Сделать черновик из принятого заявления

Сделать черновик из ранее отправленного заявления Перейти к готовящемуся заявлению

Показать сроки проведения приёмной кампании

Данные об образовании

Среднее общее №748758 от 05.06.2025 выданный СОШ №1261

Сохранить

Печать заявления на бюджетную основу

Выбранные направления (бюджетная основа)

Получение информации из Информационной системы вуза возможно после одобрения заявления модератором

1 06.03.01 Биология Биология Бакалавриат

Структурное подразделение: Институт Информационных Технологий

Бакалавриат Источник финансирования: Бюджетная основа

Рисунок 5 – Портал вуза. Личный кабинет поступающего

Перечень формируемых отчетов:

- 1-НК
- ВПО-1
- Отчет ГЗГУ
- Форма 2-наука
- "Активность абитуриентов"
- "Анализ показателей"
- "Анализ расписания"
- "Анализ успеваемости обучающихся"
- "Анализ штатного состава кафедры"
- "Анкета трудоустройства"
- "Аспирантская аттестация"
- "Аттестационная ведомость"
- "Аудиторная посадочная ведомость"
- "Взаиморасчеты по договорам"
- "Визовая анкета"
- "Возрастной состав штатных сотрудников"
- "Вставка в диплом кандидата наук"
- "Выдача документов о дополнительном образовании"
- "Годовой отчет"
- "График платежей по договору"
- "График распределения студентов"
- "График учебного процесса"
- "График этапов"
- "Данные для проверки свидетельств ЕГЭ"
- "Данные о штатных преподавателях кафедры"
- "Детализация выплат по стипендиям"
- "Договоры"
- «Должники»
- «Допуски к вступительным испытаниям»
- "Журнал посещаемости"
- "Загруженность аудиторий"
- "Задолжники"
- "Задолжники по договорам"
- "Заключенные договоры"
- "Закрепление дисциплин за кафедрами"
- "Зачетно-экзаменационная ведомость"
- "Защита диссертаций"
- "Значения показателей кафедр"
- "Индивидуальная ведомость"
- "Индивидуальный план"
- "Индивидуальный план работы преподавателя"
- "Информационная карта диссертации"
- "Информация о результатах вступительных испытаний"
- "Информация о ходе приема документов"
- "Информация по изучаемым языкам"
- "Истекающие сроки работы"
- "Итоги ГИА"

- "Итоги экзаменационной сессии"
- "Кадровое обеспечение"
- "Календарный план"
- «Карточка гражданина подлежащего воинскому учету форма 10»
- "Книга регистрации бланков дипломов"
- "Количественный состав"
- "Количество выданных дипломов"
- "Контингент и движение"
- "Контингент и движение (списки поступающих)"
- "Контингент и движение (списки сотрудников)"
- "Контрольные цифры приема"
- "Контрольный лист преподавателей"
- "Личная карточка студента"
- "Мастер списков поступающих"
- "Мониторинг ошибок выгрузки в ГУП МСР"
- «Мониторинг приемной кампании»
- "Нагрузка по кафедрам"
- "Нагрузка преподавателей"
- "Научная деятельность аспирантов"
- "Национальный состав студентов"
- "Норматив сбора денежных средств по договорам"
- "Образовательная программа"
- "Обучавшиеся слушатели"
- "Олимпиадники"
- "Ордер на заселение"
- "Остепененность штатного ППС"
- "Отмененные договоры"
- "Отчет о научной деятельности"
- "Отчет о проведении курсов"
- "Отчет о работе диссертационного совета"
- "Отчет по миграционному учету"
- "Отчет по трудоустройству"
- "Оценки по кандидатским экзаменам"
- "Перечень форм контроля"
- «Печать результатов ЕГЭ»
- "План работы кафедры"
- "Показатели сотрудника"
- "Посещаемость"
- «Поступающие с несколькими результатами ЕГЭ»
- "Почасовой учет по курсам"
- "Почасовой учет"
- "Права доступа (университет)"
- "Предстоящие платежи по договорам"
- «Проверка корректности настроек ССПВО»
- «Проверка корректности приоритетов заявления»
- «Проверка наличия необходимых результатов ЕГЭ у имеющих ИД Аттестат с отличием»
- «Проверка ошибок последовательности рейтинга к ССПВО»
- "Протокол распределения студентов"

- "Протокол согласования по кафедре"
- "Проходной балл"
- "Расписание"
- "Расписание кафедры"
- "Расписание по курсу/направлению подготовки"
- "Распределение баллов"
- "Распределение жильцов по общежитиям"
- "Распределение учебных поручений преподавателей по дисциплинам кафедры"
- "Распределение учебных поручений преподавателей"
- "Расчет часов"
- "Регистрационный учет"
- "Реестр вакансий"
- "Реестр заказа банковских карт"
- "Результаты анкетирования"
- "Результаты вступительных испытаний"
- "Результаты ГИА"
- "Результаты деятельности (количественный)"
- "Результаты деятельности (списочный)"
- "Результаты освоения учебного плана"
- "Результаты приема"
- "Сведения о выбывшем контингенте по фамилиям"
- "Сведения о выбывшем контингенте"
- "Сведения о выданных дипломах"
- "Сведения о выставлении зачетов"
- "Сведения о государственных экзаменах"
- "Сведения о дублированных предметах в свидетельствах ЕГЭ"
- «Сведения о дублирующихся достижениях абитуриентов»
- "Сведения о зачислении в вуз по результатам ЕГЭ"
- "Сведения о прибывшем контингенте по фамилиям"
- "Сведения о прибывшем контингенте"
- "Сведения о результатах экзаменационной сессии"
- "Сведения о сроках практик"
- "Сведения о ходе сессии"
- "Свободные места в общежитиях"
- "Свод по договорам"
- "Сводная ведомость о ходе приема заявлений"
- "Сводная посадочная ведомость"
- "Сводная таблица баллов по кафедре"
- "Сводная таблица значений показателей"
- "Сводная учебная нагрузка"
- "Сводный график учебного процесса на учебный год"
- "Сдача кандидатских экзаменов по факультетам"
- "Смета затрат"
- "Состав слушателей"
- "Списки абитуриентов настраиваемый"
- "Список аспирантов"
- "Список баллов сотрудников"
- "Список вакансий"
- «Список граждан пребывающих в запасе»

- "Список дипломов для выгрузки"
- "Список должников по оплате за общежитие"
- «Список задолжников»
- "Список исполнителей"
- "Список лиц, не допущенных к аттестации"
- "Список оплативших по договорам"
- "Список ПВШ"
- "Список студентов настраиваемый"
- "Список студентов"
- "Список студентов, проживающих в общежитиях"
- "Справка аспиранта"
- "Справка деканата"
- "Справка ЕГЭ"
- "Справка об обучении иностранного гражданина"
- "Справка УМУ"
- "Справка-вызов"
- "Средние значения результатов аттестаций"
- "Средний балл ЕГЭ и вступительных испытаний"
- "Статистика занятости"
- "Статистика обучающихся"
- "Статистика по договорам"
- "Статистика по контингенту студентов"
- "Статистика по направлениям трудоустройства"
- "Статистические табличные данные абитуриентов"
- "Статистические табличные данные по общежитиям"
- "Студенты, принятые на основании результатов ЕГЭ"
- "Уведомление о завершении или прекращении обучения"
- "Уведомление о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания"
- "Уведомление об убытии иностранного гражданина или лица без гражданства из места пребывания"
- "Успеваемость обучающегося"
- "Учебная нагрузка"
- "Учебный план"
- "Ходатайство о выдаче приглашения на въезд в Российскую Федерацию"
- "Штатный состав кафедры"
- "Экзаменационная ведомость абитуриентов"
- "Экзаменационный лист обучающегося"
- Приложение №2 к справке для военкомата

С дополнительной информацией, касающейся "ИС:Университет ПРОФ", можно ознакомиться на сайте: <https://solutions.1c.ru/catalog/university-prof/>