

# **«1С:Бухгалтерия птицефабрики»**

## **Описание процессов, обеспечивающих поддержание жизненного цикла программного обеспечения**

Москва

Фирма «1С»

2026

## ОПИСАНИЕ ПРОЦЕССОВ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ ПОДДЕРЖАНИЕ ЖИЗНЕННОГО ЦИКЛА ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

### 1. ОБЛАСТЬ ДЕЙСТВИЯ ИНСТРУКЦИИ

Инструкция действует для программных продуктов "1С:Бухгалтерия птицефабрики"

### 2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА СОПРОВОЖДЕНИЯ

По указанным продуктам информационно-технологическое сопровождение (ИТС) осуществляется на платной основе.

ИТС включает в себя:

- Консультации по продукту (см. п. 3),
- Доступ к релизам при их выходе (см. п. 4).

### 3. КОНСУЛЬТАЦИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Консультации осуществляются по электронной почте [agro@rarus.nn.ru](mailto:agro@rarus.nn.ru) (Шаблон заявки представлен в Приложении 1). Максимальный срок ответа на вопрос – 3 рабочих дня.

Если у пользователя оформлено ИТС, то в ответ на его вопрос придет подтверждение о получении вопроса и номер, под которым данный вопрос зарегистрирован. Ответ на вопрос пользователь должен получить не позднее 3 рабочих дней с момента обращения за консультацией. Если у пользователя не оформлено ИТС, то ему будет предложено оформить ИТС.

### 4. ОБНОВЛЕНИЯ, ИСПРАВЛЕНИЕ ОШИБОК

Релизы (обновления) выходят по мере необходимости (в среднем 1 раз в квартал). Решение о необходимости выпуска нового релиза принимает разработчик.

Если в релизе выявлена критическая ошибка, то она исправляется в течение 3 рабочих дней. Некритические ошибки исправляются с выходом следующего релиза. Критичность ошибки определяет разработчик.

### 5. СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА

Пользователи продукта могут высылать предложения по развитию функционала продукта на адрес [itsotr@1c.ru](mailto:itsotr@1c.ru). Поступающие предложения анализируются разработчиком программного продукта и, если это целесообразно, включаются в новые релизы.

Если пользователю продукта необходимо выполнить доработку, то он может это сделать, обратившись в компанию-разработчик, либо к другому партнеру фирмы "1С". Доработки осуществляются за дополнительную плату.

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ШАБЛОН ЗАПРОСА НА КОНСУЛЬТАЦИЮ

|                                  |  |
|----------------------------------|--|
| Наименование компании            |  |
| ФИО контактного лица             |  |
| Наименование продукта            |  |
| Регистрационный номер продукта   |  |
| Релиз конфигурации *             |  |
| Релиз платформы*                 |  |
| Тип базы (Файловая / Серверная)* |  |
| Вопрос                           |  |

\* Можно посмотреть в меню Справка – О программе