

1С:Предприятие 8

«Легкий документооборот для 1С:Управление нашей фирмой»

Расширение конфигурации

Редакция 5.0

Руководство пользователя

Расширение предназначено для автоматизации согласования документов и справочников в интерфейсе 1С.

ПРАВО ТИРАЖИРОВАНИЯ ПРОГРАММНОГО ПРОДУКТА И ДОКУМЕНТАЦИИ ПРИНАДЛЕЖИТ ООО "Манжела".

телефон: +7 (499) 499-8991, <https://gitsell.ru/msrv-tech/ldo>

Copyright © ООО "Манжела", 2018-2026. Все права защищены.

ЛИНИЯ КОНСУЛЬТАЦИИ

По вопросам работы расширения Легкий документооборот для "1С: Управление нашей фирмой" консультации оказывает партнер-разработчик компания ООО "Манжела" с 8:00 до 16:00 по московскому времени, кроме суббот, воскресений и праздничных дней

Оглавление

[0. Введение](#)

[1. Взаимодействие с платформой](#)

[2. Установка и подключение расширения](#)

[3. Обновление расширения](#)

[4. Отключение расширения](#)

[5. Удаление расширения](#)

[6. Настройка согласования](#)

[7. Процесс согласования](#)

[8. Чат-бот согласования в Telegram](#)

[9. Чат-бот согласования в MAX](#)

[10. Реестр платежей](#)

Введение

Программный продукт «Легкий документооборот для «1С: Управление нашей фирмой» поставляется в виде расширения конфигурации и предназначен для автоматизации согласования документов и справочников в интерфейсе 1С. Расширение добавляет маршруты согласования, роли согласующих, уведомления, журнал истории согласования, задачи согласования, отчет по статистике и чат-ботов для работы через мессенджеры.

Расширение использует стандартные механизмы платформы «1С:Предприятие 8.3» и элементы 1С:Библиотеки стандартных подсистем в части администрирования и служебной инфраструктуры.

Основные возможности продукта:

- настройка маршрутов согласования по типам предметов;
- последовательное и параллельное согласование;
- уведомления по электронной почте;
- согласование через Telegram и MAX;
- блокировка редактирования и запрет проведения по статусу;
- автозапуск согласования после записи объекта;
- формирование реестра платежей.

Взаимодействие с платформой

1.1. Программный продукт разработан для работы в среде «1С:Предприятие 8.3» в режиме управляемого приложения.

1.2. Текущая поставка расширения версии 5.07.1 предназначена для конфигурации «1С:Управление нашей фирмой», редакция 3.0, начиная с релиза 3.0.13.292.

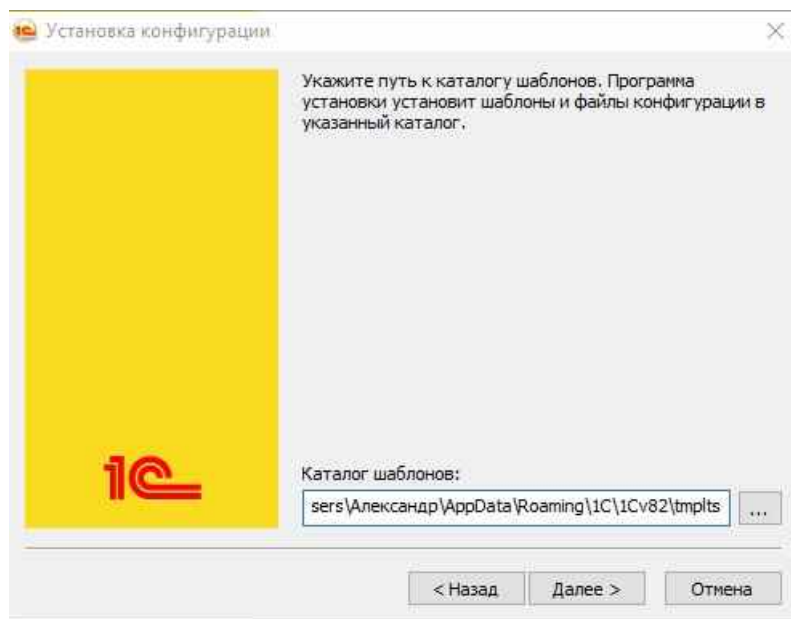
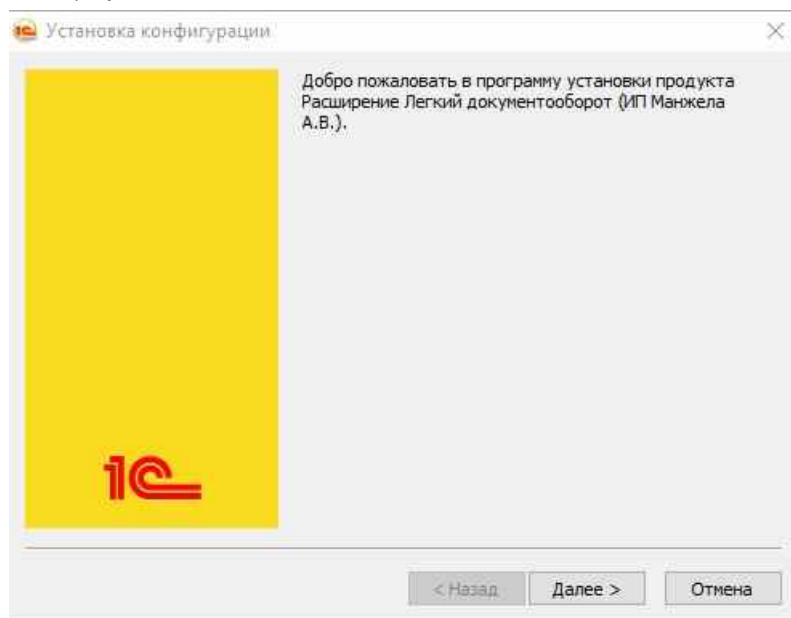
1.3. Проверка текущей поставки выполнялась на версии платформы «1С:Предприятие 8.3» 8.3.27.1859. При использовании другого релиза конфигурации рекомендуемая версия платформы определяется требованиями расширяемой типовой конфигурации и указывается в файле `readme.txt`.

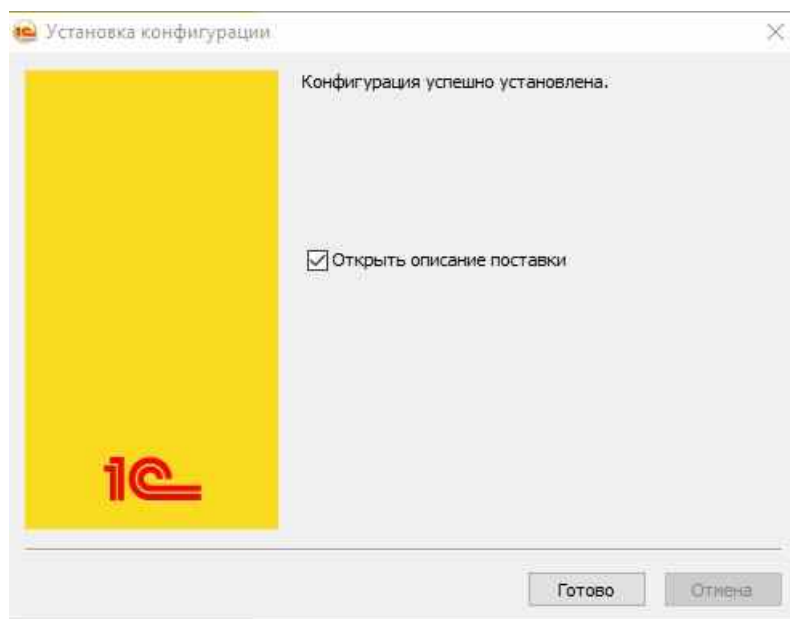
1.4. Расширение имеет назначение «Дополнение», не требует внесения изменений в типовую конфигурацию и подключается штатным механизмом работы с расширениями.

1.5. Профиль безопасности для клиент-серверного варианта работы дополнительных настроек не требует. При необходимости использования обращения к внешним ресурсам допускается подключение расширения без флага «Безопасный режим», что должно быть разрешено политикой безопасности организации.

Установка и подключение расширения

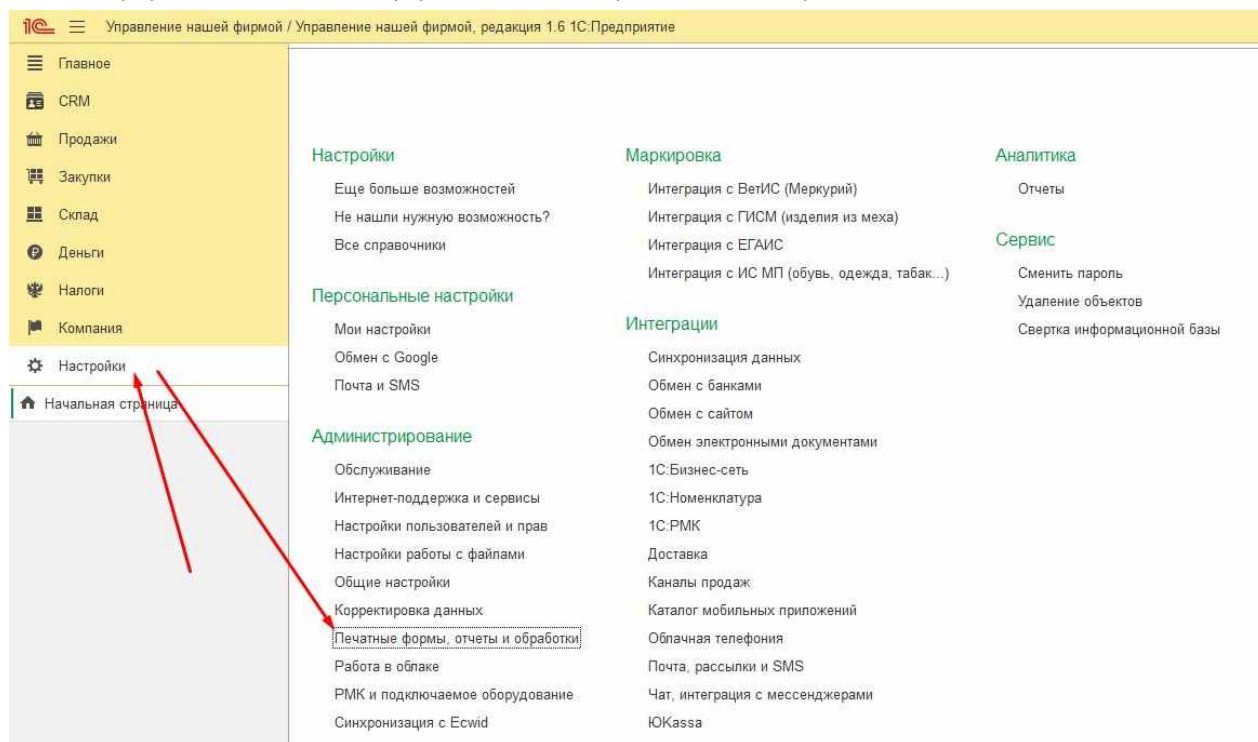
2.1. Для установки файлов в каталог шаблонов необходимо запустить файл setup.exe и следовать шагам мастера установки





2.2. «Легкий документооборот для «1С:Управление нашей фирмой» поставляется в виде расширения (файл формата .cfe). Для подключения расширения в базу необходимо перейти Настройки –

Администрирование – Печатные формы, Отчеты и обработки – Расширения



← →

Печатные формы, отчеты и обработки

Настройка печатных форм, вариантов отчетов, рассылок отчетов, дополнительных отчетов и обработок.

[Макеты печатных форм](#)

Настройка макетов печатных форм документов.

[Языки печатных форм](#)

Настройка списка языков, на которых доступен вывод печатных форм.

[Отчеты](#)

Администрирование списка всех вариантов отчетов, назначение ответственных и настройка видимости.

[Универсальный отчет](#)

Просмотр произвольных справочников, документов, регистров и т.д.

Расширения

Установка расширений: разделов, отчетов и обработок в дополнение к предусмотренным в программе.

☐

Дополнительные отчеты и обработки

Использование внешних печатных форм, отчетов и обработок в дополнение к предусмотренным в программе.

☐

Отслеживание состояний напечатанных документов

Фиксирование наличия подписанных оригиналов первичных документов.

[Подменю "Печать"](#)

Настройка видимости команд печати в формах.

☐

Перевод текста с помощью внешнего сервиса

Предлагать автоматический перевод текста при редактировании макетов печатных форм и вводе реквизитов на выбранных языках.

[Рассылки отчетов](#)

Настройка списка рассылок отчетов, отправка по требованию или автоматически по расписанию.

[Настройка колонтитулов](#)

Установка номеров страниц, даты и других полей в колонтитулах отчетов при печати.

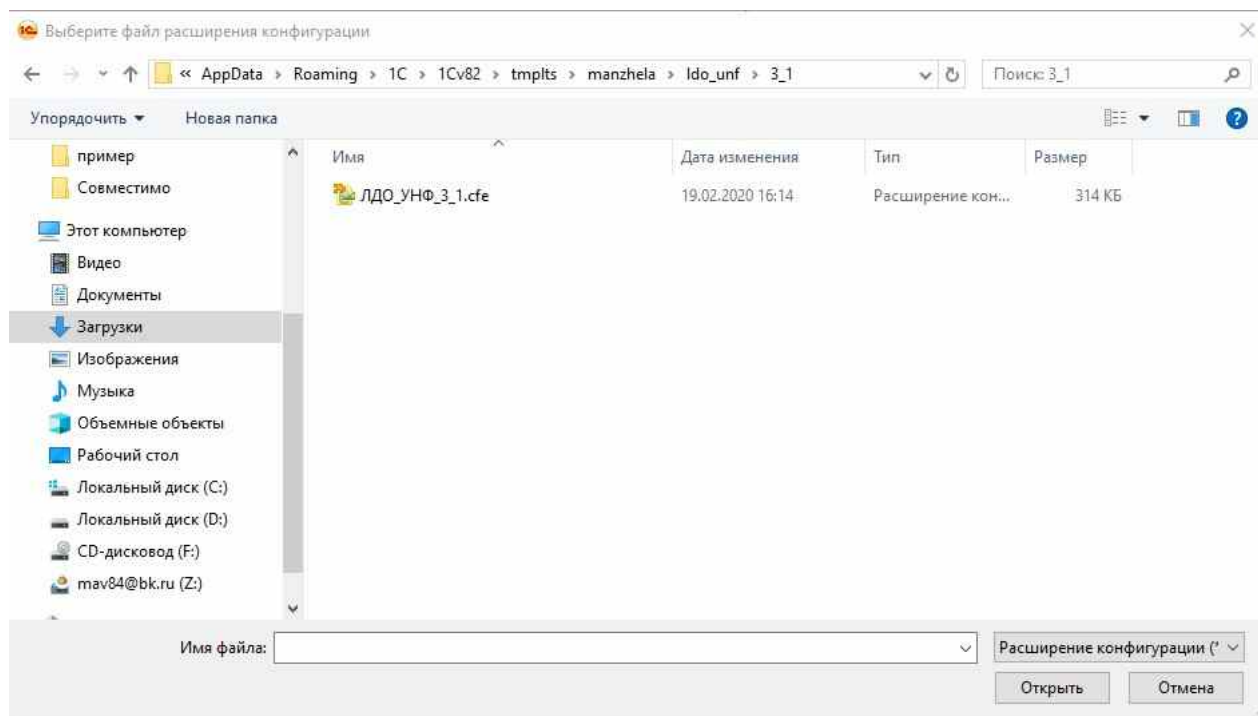
[Внешние компоненты](#)

Подключение внешних компонент сторонних поставщиков к программе.

[Дополнительные отчеты и обработки](#)

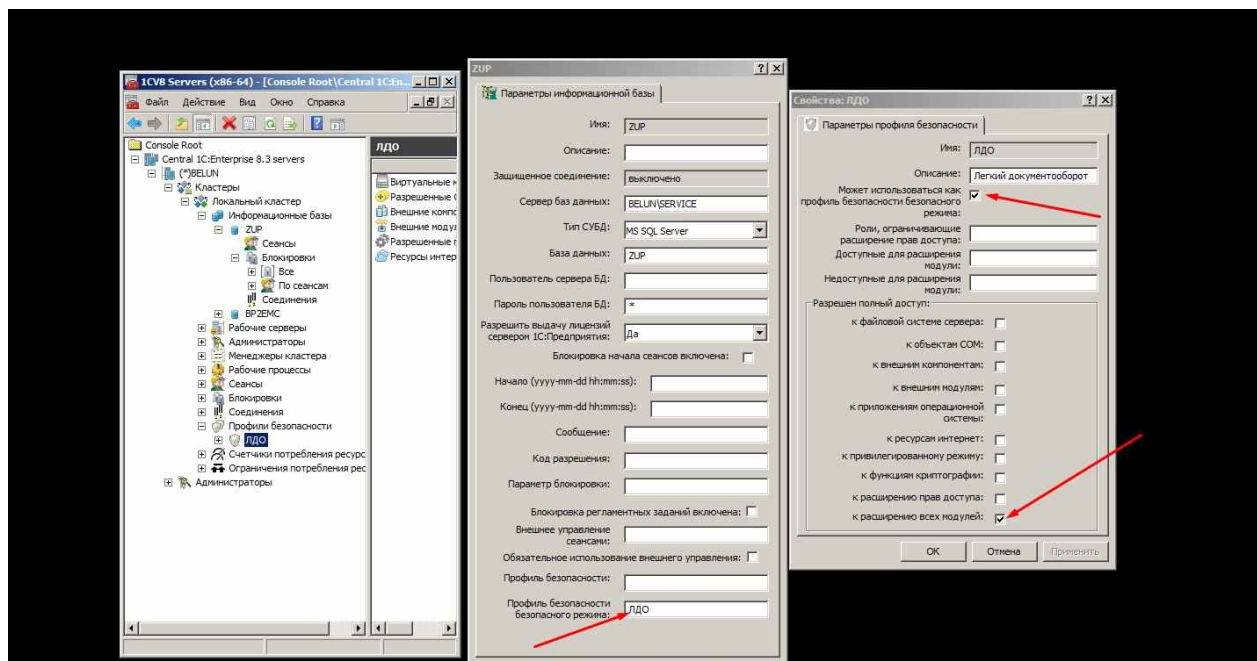
Подключение внешних печатных форм, отчетов и обработок в дополнение к предусмотренным в программе.

В форме списка расширений необходимо добавить новое и выбрать файл формата .cfe из каталога шаблонов в папке «manzhela»

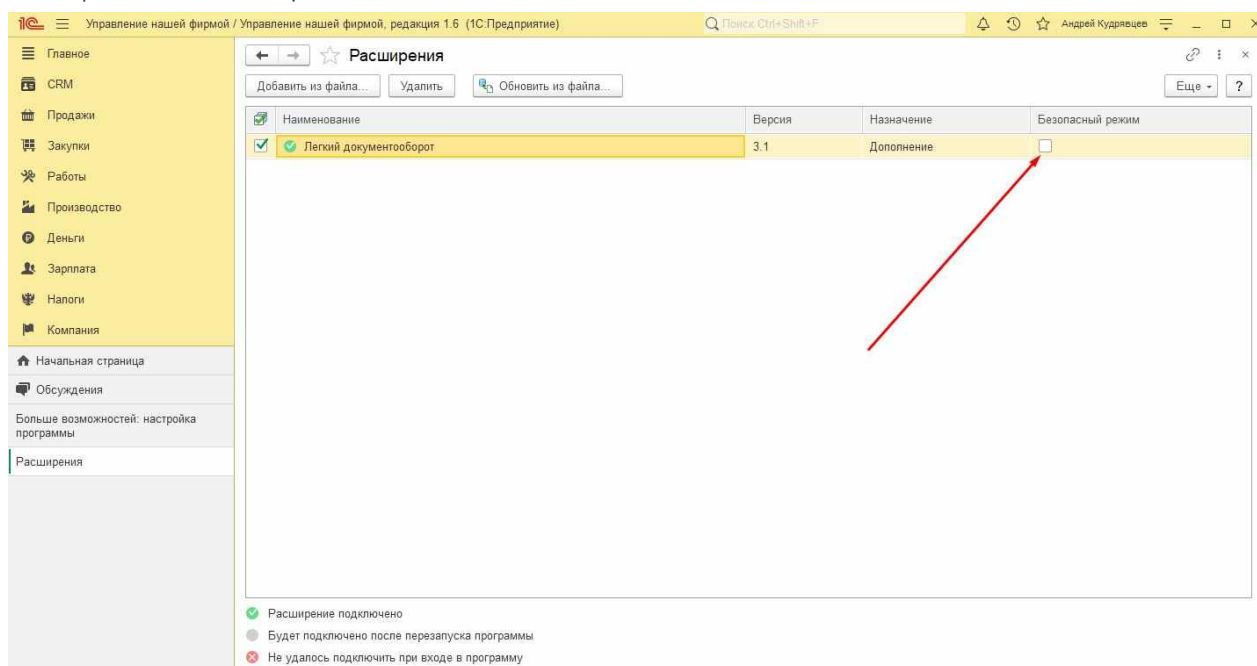


2.3. Подключение расширения возможно в двух режимах работы:

2.3.1. Подключение расширения с использованием Безопасного режима нужно использовать при работе с профилями безопасности (зависит от политики безопасности вашей организации)



2.3.2. Подключение расширения без использования Безопасного режима. После добавления необходимо снять флаг «Безопасный режим».



Обновление расширения

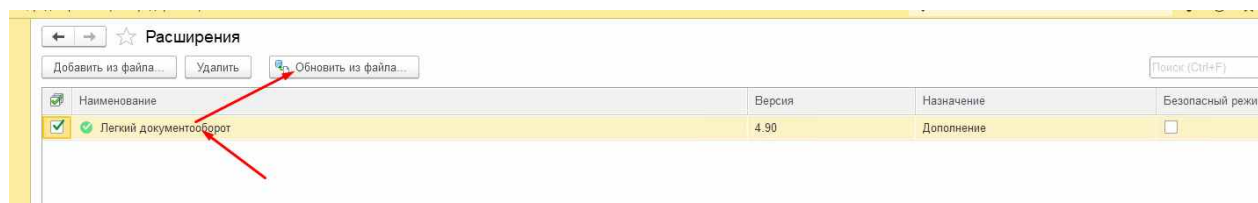
3.1. При смене релиза расширяемой конфигурации, при необходимости, работоспособность расширения обеспечивается путем предоставления пользователю новой версии по электронной почте: do@manzhela.ru

3.1.1. Перед установкой нового релиза конфигурации «1С:Управление нашей фирмой» рекомендуется:

- проверить в файле `readme.txt`, для какого релиза типовой конфигурации предназначена текущая поставка расширения;
- выполнить обновление сначала на копии информационной базы;
- открыть форму настроек согласования, проверить открытие списка задач, работу маршрутов и чат-бота;
- при несовместимости запросить актуальный релиз расширения по адресу do@manzhela.ru и установить его штатной командой «Обновить из файла».

3.2. Для обновления расширения в базе необходимо перейти Настройки – Администрирование – Печатные

формы, Отчеты и обработки – Расширения. В форме списка установленных расширений нужно выбрать Легкий документооборот и нажать кнопку «Обновить из файла»

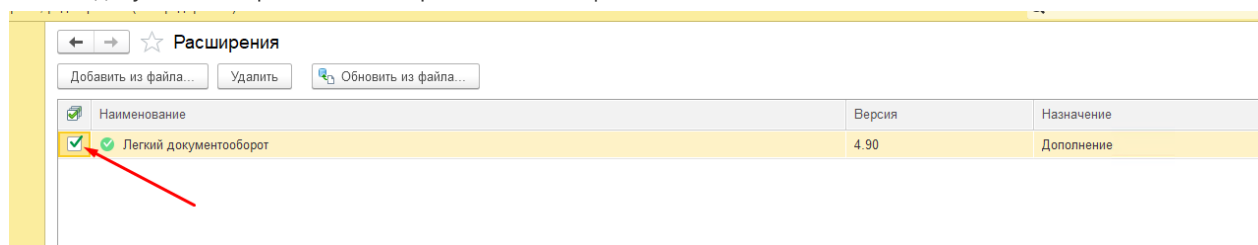


3.3. После выбора файла расширения необходимо перезапустить текущий сеанс пользователя

Отключение расширения

4.1. Отключение выполняется пользователем при обнаружении ошибок и невозможности дальнейшего использования расширяемой типовой конфигурации. Чтобы отключить расширение необходимо иметь права администратора или полные права.

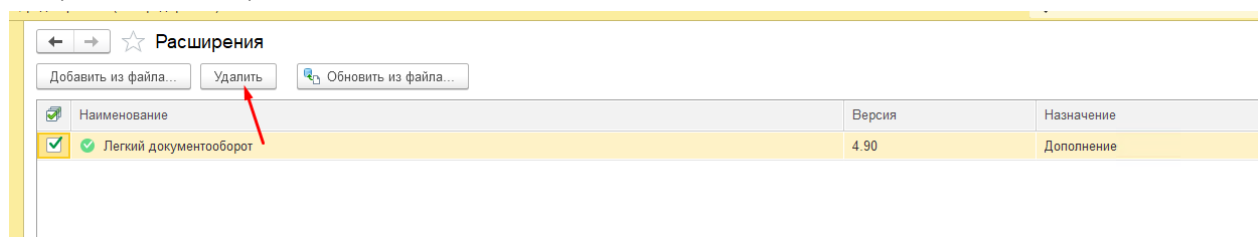
4.2. Для отключения расширения в базе необходимо перейти Настройки – Администрирование – Печатные формы, Отчеты и обработки – Расширения. В форме списка установленных расширений нужно выбрать Легкий документооборот и нажать крайний левый флаг в списке.



4.3. Отключение использования расширения не влечёт за собой изменение данных расширяемой типовой конфигурации. Все данные расширения при этом тоже сохраняются

Удаление расширения

5.1. Удаление расширения выполняется в меню Настройки – Администрирование – Печатные формы, Отчеты и обработки – Расширения



5.2. Удаление расширения не влечёт за собой изменение данных расширяемой типовой конфигурации. Все данные расширения при этом удаляются

Настройка согласования

6.1. Настройка прав для пользователей с ограниченными правами

Для пользователей с ограниченными правами необходимо создать новый профиль и добавить в этот профиль роль, которая поставляется с расширением «Легкий документооборот для «1С:Управление нашей фирмой».

Настройки пользователей и прав

Администрирование пользователей, настройка групп доступа, управление пользовательскими настройками.

✓ **Пользователи**
[Пользователи](#)
Ведение списка пользователей, которые работают с программой.
☐ Группы пользователей
Объединение пользователей в группы.

✓ **Группы доступа**
[Группы доступа](#)
Групповая настройка прав доступа.
☐ Ограничивать доступ на уровне записей
Расширенная настройка, позволяющая максимально гибко настраивать права доступа к справочникам, документам и другим данным программы в предусмотренных разрезах.
☐ Использовать группы доступа контрагентов
Позволяет разделить контакты и контрагентов на группы, по которым можно установить права для пользователей на просмотр, добавление(изменение), а так же разграничить доступ по всем связанным с ними документам.
☐ Использовать группы доступа лидов
Деление лидов на группы, по которым можно назначать пользователям права на добавление(изменение) и просмотр

[Анализ прав доступа](#)
Показывает текущие настройки прав доступа пользователей к таблицам информационной базы.

[Профили групп доступа](#)
Шаблоны настроек прав доступа пользователей.

> Персональные настройки пользователей
> Даты запрета изменения
> Защита персональных данных

Создать новый профиль с ролью ЛДО_ОсновнаяРоль

Легкий документооборот (Профиль групп доступа)

Основное [Группы доступа](#) [Согласование](#)

Записать и закрыть **Записать**

Наименование:

Группа (папка):

Разрешенные действия (роли) **Комментарий**

☒ ☐ ☐ Только выбранные

☒ ЛДО_ОсновнаяРоль

Назначить пользователям

Иванов Иван Иванович (Пользователь)

[Основное](#) [Настройки пользователя](#) [Права доступа](#) [Согласование](#) [Сотрудники пользователя](#) [Настройки](#)

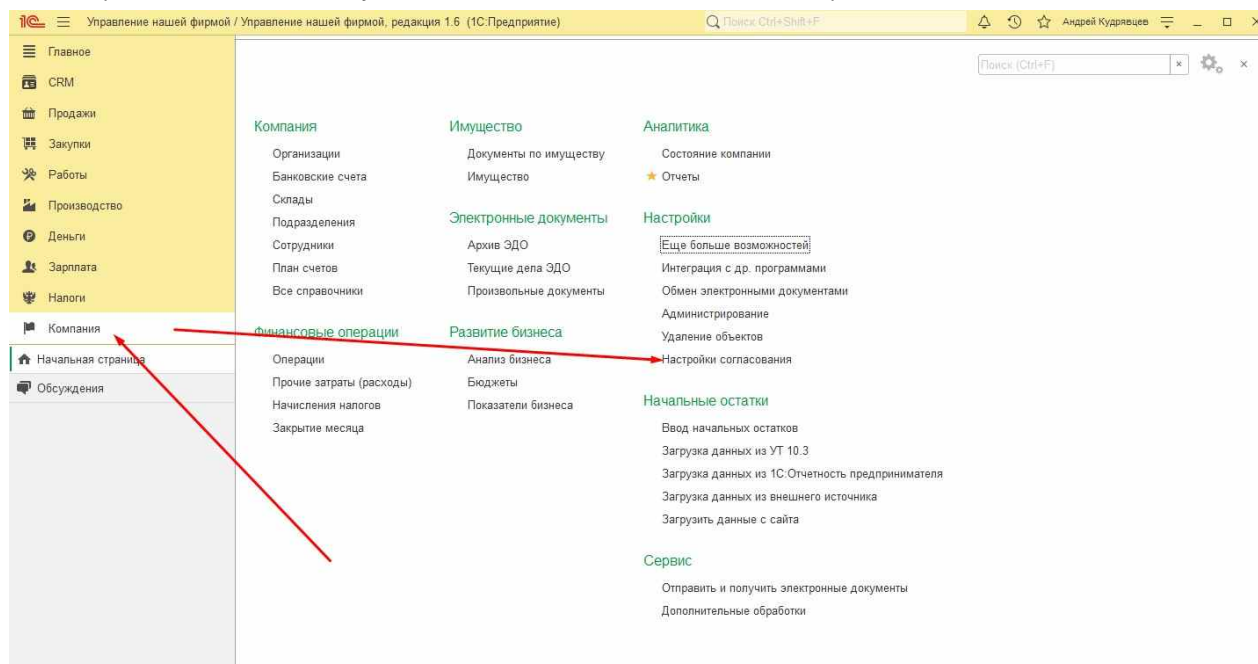
Права доступа *

Записать **Отчет по правам доступа**

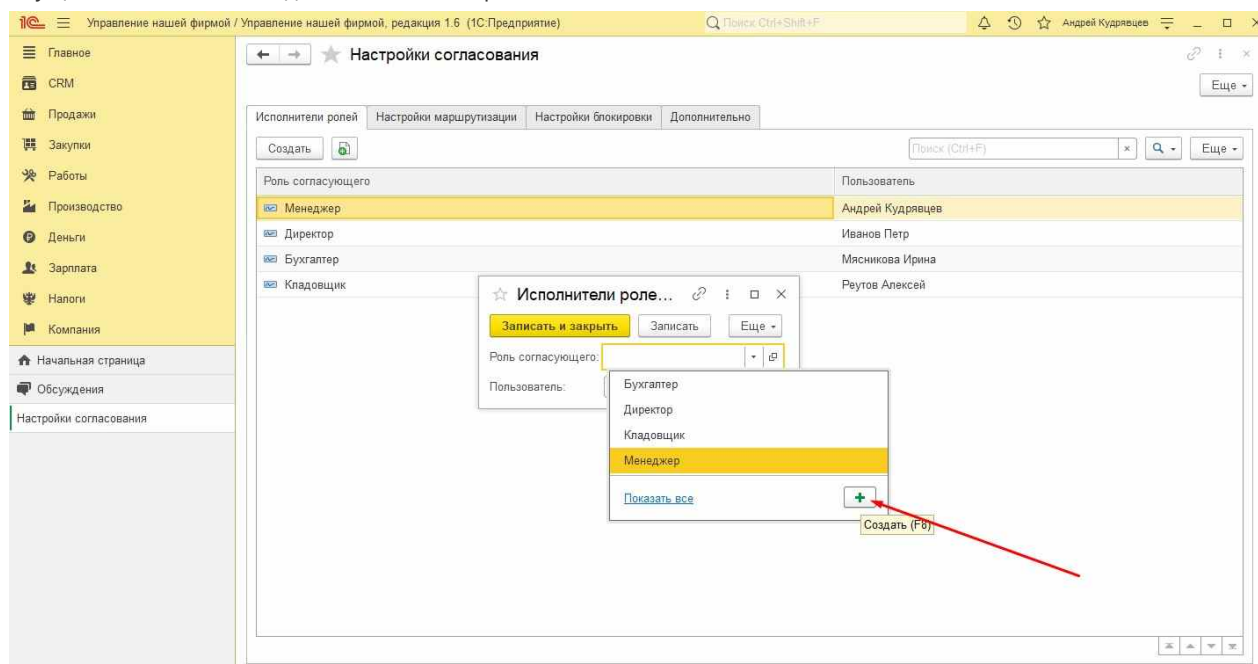
Профили пользователя:

☒	Продажи
☐	Закупки
☐	Производство
☐	Деньги
☐	Зарплата
☐	Налоги
☐	Рабочее место кассира
☐	Администратор
☐	Только просмотр
☐	Ветеринарный врач (ВЕТИС)
☐	ЛДО
☒	Легкий документооборот

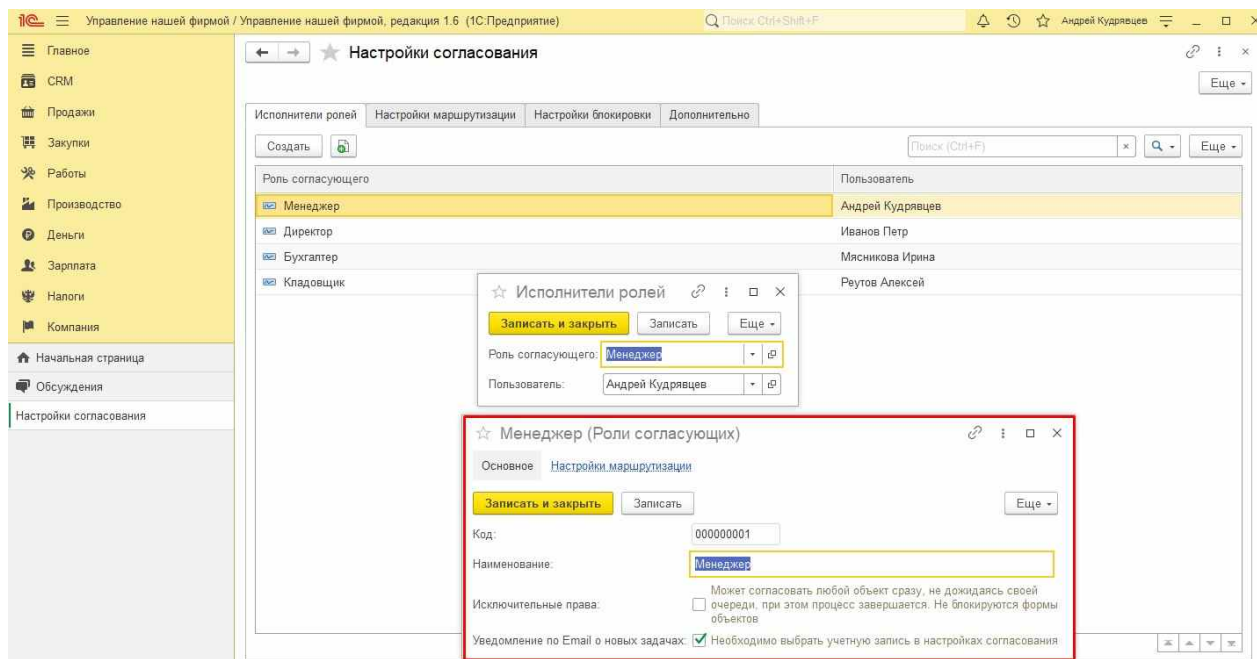
6.2. Настройка согласования осуществляется по кнопке Компания – Настройки согласования



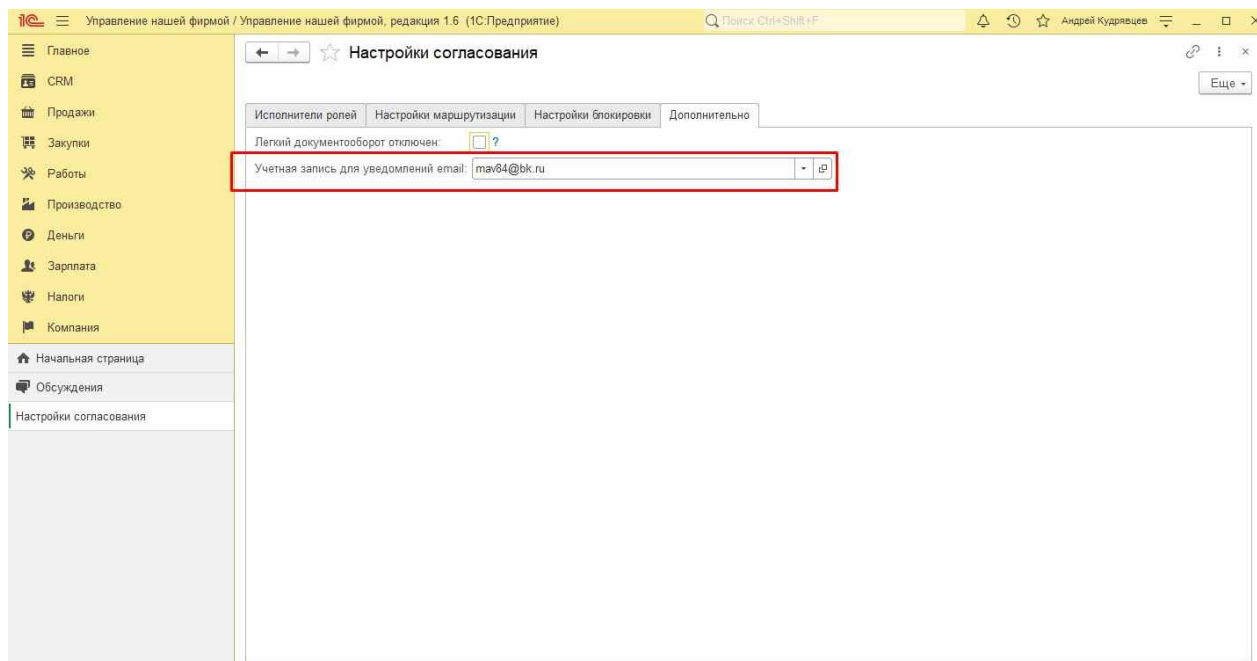
6.3. Добавление новых ролей осуществляется стандартными кнопками. Привязка пользователей к ролям осуществляется на закладке Исполнители ролей



6.4. В настройках роли можно отметить флаг «Исключительные права» - это будет означать, что пользователь с исключительными правами может не дожидаться своей очереди согласования, и сразу после его согласования процесс прерывается, не дожидаясь результатов согласования остальных пользователей.



6.5. Флаг Уведомление по Email о новых задачах включает рассылку на почту уведомлений о новых задачах. Для отправки уведомлений необходимо настроить учетную запись, от имени которой будут рассылаться уведомления.



Пользователю будут поступать письма следующего формата (с текущей картиной согласования)

Согласование С покупателем - руб.

1С-Предприятие 17 февраля, 15:23
Кому: вам

Вам поступила новая задача согласования

Исполнитель: Менеджер

Предмет согласования: Договор - С покупателем - руб.

Маршрут согласования:

Роль согласующего	Исполнитель	Дата согласования
Менеджер		
Директор		

← Ответить → Переслать

6.6. Если на каком-либо шаге согласования была нажата кнопка «Не согласовано» то автору документа (а случае отсутствия Автора инициатору процесса) приходит сообщение на почту о прерывании.

Согласование прервано № 45/12 от 01.09.2016 (RUB)

Андрей Кудрявцев Сегодня, 18:35
Кому: вам

Прерван процесс согласования

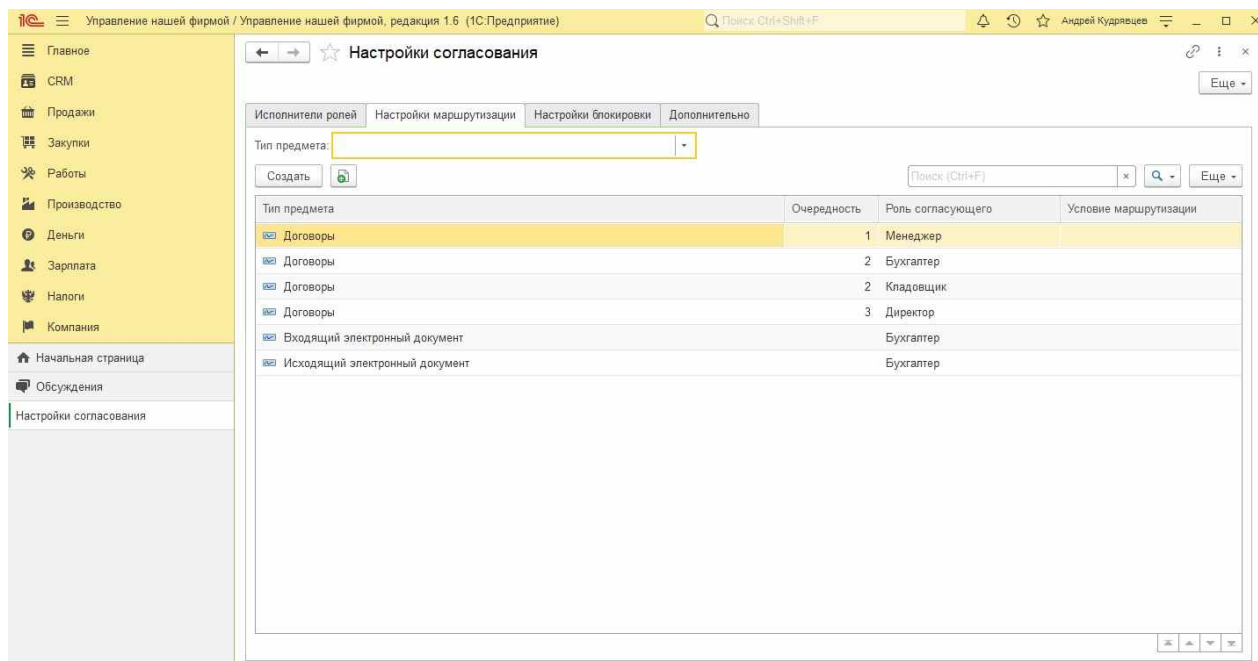
Предмет согласования: Договор - № 45/12 от 01.09.2016 (RUB)

Маршрут согласования:

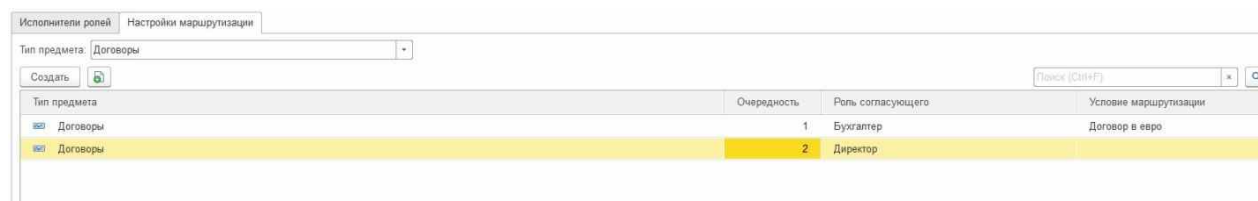
Роль согласующего	Исполнитель	Дата согласования	Комментарий
Менеджер	Андрей Кудрявцев	09.08.2021	причина отказа
Директор			

← Ответить → Переслать

6.7. На закладке настройка маршрутизации отображается список всех согласующих по настроенным согласованиям.



6.8. Для настройки согласования можно выбрать «Тип предмета» в шапке, тем самым отфильтровав согласующих по этому типу.



6.9. Для каждого типа предмета можно добавить произвольное количество согласующих ролей. При этом задачи будут поступать на согласование по порядку, указанному в колонке «Очередность». Для каждой строки можно указать условие маршрутизации. Если условие выполняется, то роль согласующего будет участвовать в согласовании.

6.10. Если для двух согласующих указать одинаковую очередность то задачи им поступят параллельно

6.11. В условиях маршрутизации можно указать любой набор условий для реквизитов выбранного типа предмета

Договор в евро (Условие маршрутизации) * (ИС:Предприятие)

Записать и закрыть Записать Еще ?

Наименование: Договор в евро

Тип предмета: Договоры

Способ задания условия: В режиме конструктора

Добавить правило Сгруппировать правила Удалить

Поле	Вид сравнения	Значение
Отбор		
☒	=	Валюта
☒	Равно	EUR
	Равно	

Адрес оператора перевода

Валюта

Валютный

Версия данных

Вид агентского договора

Вид договора

Вид расчетов

Входит в группу

Государственный контракт

Дата

Договор подписан

Должность

Должность руководителя контрагента

Дополнительные реквизиты.Значение

Дополнительные реквизиты.Номер строки

Дополнительные реквизиты.Ссылка

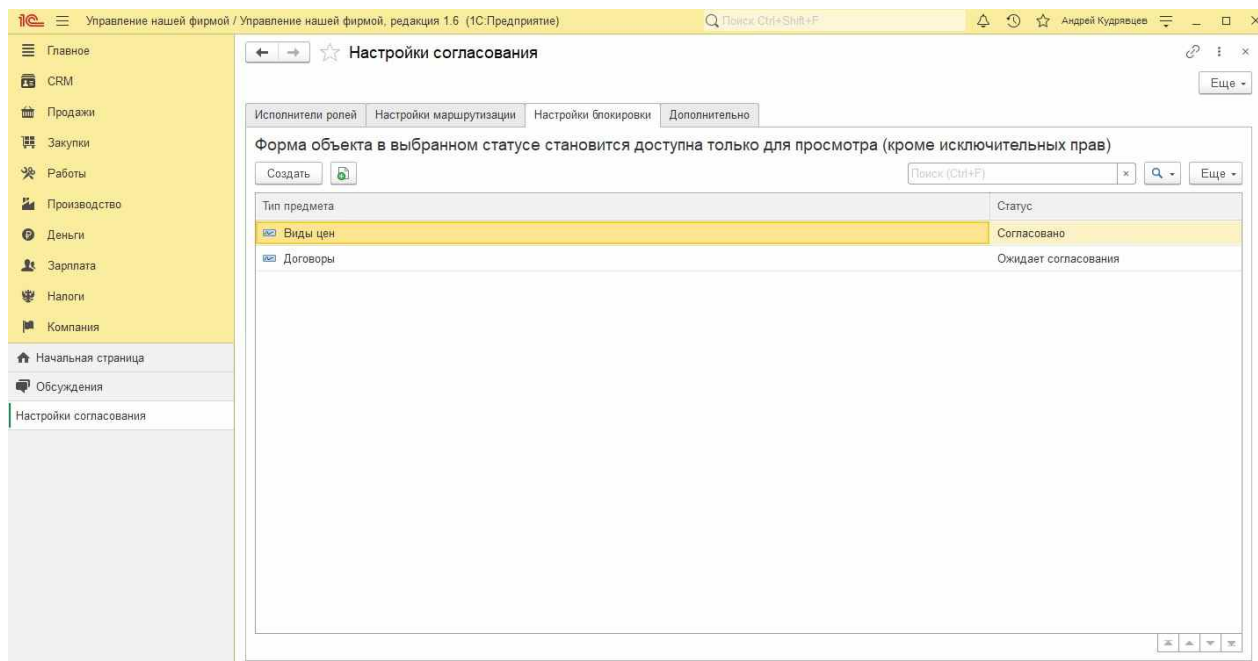
Дополнительные реквизиты.Текстовая строка

Имя предопределенных данных

Ответственный:

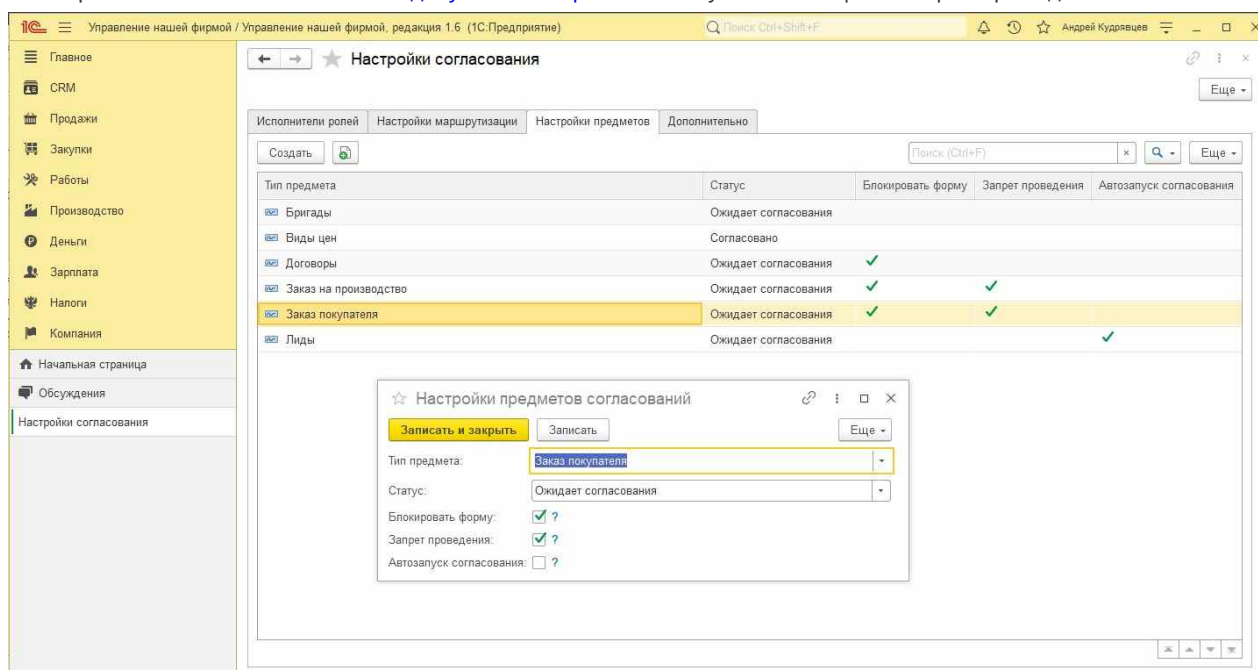
Комментарий:

6.12. Настройка блокировки форм объектов в зависимости от статуса. Для указанных статусов форма будет открываться в режиме просмотра (без возможности редактирования). Данный функционал можно использовать, например, пока идет согласования договора. Или запретить редактирование после того, как согласование завершилось



6\13\ Механизм запрета проведения в выбранном статусе

В настройках согласования [Легкого документооборота](#) можно установить флаг Запрет проведения.



В этом случае при попытке проведения в выбранном статусе пользователю будет показано сообщение об ошибке и документ не пройдет

Управление нашей фирмой / Управление нашей фирмой, редакция 1.6 (1С:Предприятие) Поиск Ctrl+Shift+F Андрей Кудряцев

Ожидает согласования : Заказ покупателя 47 от 31.03.2019

Основное События Файлы Отчеты Примененные автоматические скидки Согласование

Провести и закрыть Записать Провести Создать на основании ЭДО

Вид и состояние: Основной Завершен Номер: НФР-000047 от: 31.03.2019 11:33:07

Покупатель: Соболева Алиса Витальевна Операция: Заказ на продажу

Договор: Основной договор Организация: Кудряцев Андрей Витальевич

Отгрузка: 04.04.2019 + Калькуляция заказа Сводно о заказе Розничная без НДС

Товары, услуги (2) Доставка Платежный календарь Оплата (Вручную) ЭД Дополнительно Завершение заказа (Успешно)

Добавить Подобрать Заполнить % Авт. Изменить

Склад (резерв): Основной склад

N	Номенклатура	Характеристика	Партия	Количество	Ед.	В резерв	Цена	Скидка ав
1	Zelmer ZVC762ST	<Не используется>	<Не используется>	1,000	шт		10 650,00	%
2	Доставка в пределах МКАД	<Не используется>	<Не используется>	1,000	шт	<Для товаров>	443,00	%

Сообщения:

Для документа Заказ покупателя 47 от 31.03.2019 установлен запрет проведения в статусе Ожидает согласования

Запрет проведения можно установить не для всех типов предметов из-за ограничения возможностей расширения.

6\14\ Автозапуск процесса согласования

В настройках согласования можно отметить объекты для которых будет работать автоматический запуск согласования после записи.

Управление нашей фирмой / Управление нашей фирмой, редакция 1.6 (1С:Предприятие) Поиск Ctrl+Shift+F Андрей Кудряцев

Настройки согласования

Исполнители ролей Настройки маршрутизации Настройки предметов Дополнительно

Создать

Тип предмета	Статус	Блокировать форму	Запрет проведения	Автозапуск согласования
Бригады	Ожидает согласования			
Виды цен	Согласовано			
Договоры	Ожидает согласования	✓		
Заказ на производство	Ожидает согласования	✓	✓	
Заказ покупателя	Ожидает согласования	✓	✓	
Лиды	Ожидает согласования			✓

Настройки предметов согласований

Записать и закрыть Записать

Тип предмета: Лиды

Статус: Ожидает согласования

Блокировать форму: ?

Запрет проведения: ?

Автозапуск согласования: ✓ ?

Автозапуск можно установить не для всех типов предметов из-за ограничения возможностей расширения.

Процесс согласования

7.1. Для настроенных типов в форме списка отображаются дополнительные колонки «Статус согласования» и «Текущий согласующий». Статус может принимать одно из следующих значений: □ Ожидает согласования – объект ожидает согласования Текущим согласующим

- Согласовано

- Не согласовано

← → ☆ **Договоры**

Контрагент: Действует на:

Вид договора: Организация:

Создать Печать

Наименование	Статус согласования	Текущий согласующий	Контрагент	Вид договора	Срок
С покупателем - руб.			Этнопарк Перун	С покупателем	
С покупателем - руб.			Вулкан (магазин)	С покупателем	
С покупателем - руб.			Военный санаторий "Ру..."	С покупателем	
С покупателем - руб.			Кафе-кондитерская "Зеф..."	С покупателем	
С покупателем - руб.			Праздничное агентство "..."	С покупателем	
С покупателем - руб.			Турбаза Яхрома	С покупателем	
С покупателем - руб.			Дом отдыха "Лесная по..."	С покупателем	
С покупателем - руб.			Внуковский комбинат бо...	С покупателем	
С покупателем - руб.			База "Продукты"	С покупателем	
С покупателем - руб.			Diviag Casao comprau	С покупателем	
С покупателем - руб.			Diviag Casao comprau	С покупателем	
С покупателем - руб.			Лизингфинансгрупп	С покупателем	
С покупателем - руб.			Малако Беларусь	С покупателем	
С покупателем - руб.			ОАО РЖД	С покупателем	
С покупателем - руб.			База "Инвентарь"	С покупателем	
С покупателем - руб.			Конфетпром ООО	С покупателем	
С покупателем - руб.	Согласовано		Агроферма "Коровино"	С покупателем	
С покупателем - руб.			База "Инвентарь"	С покупателем	
С покупателем - у.е. EUR	Согласовано		Евротрейд	С покупателем	
С покупателем - у.е. USD			Интертрейд	С покупателем	
С покупателем в EUR	Согласовано		Sweet Dreams Ltd.	С покупателем	
Таможенный депозит			Внуковская таможня	Прочее	
тест1	Ожидает согласования	Бухгалтер	Аквилон-Трейд	С покупателем	
Экв12588-155 от 11.02.2016			ПАО СБЕРБАНК	Прочее	

7.2. При открытии формы элемента текущий статус отображается в заголовке. Для перехода к согласованию необходимо нажать ссылку «Согласование»

← → ☆ **Ожидает согласования : тест1 (Договор)**

Основное Документы Согласование Счета расчетов с контрагентами

Записать и закрыть Записать Печать

Вид договора: С покупателем Организация: Абрамов Г. С. ИП

Номер договора: от: Контрагент: Аквилон-Трейд

Наименование: тест1

Комментарий:

> Расчеты: EUR
> Государственный контракт
> Подписи
> Дополнительная информация

7.3. Для отправки на согласование необходимо нажать кнопку «Отправить на согласование»

← → ☆ С покупателем - руб. (Договор)

[Основное](#) [Документы](#) [Согласование](#) [Счета расчетов с контрагентами](#)

История согласования

[Отправить на согласование](#) [Задачи согласования](#)

Текущий статус: Текущий согласующий:

Согласовано	Роль согласующего	Согласующий	Дата согласования
-------------	-------------------	-------------	-------------------

7.4. Если текущий пользователь выполняет роль, очередь которой подошла, то становятся доступны кнопки «Согласовано» и «Не согласовано». Пока не согласовал следующий пользователь, есть возможность изменить свое решение.

← → ☆ Ожидает согласования : тест1 (Договор)

[Основное](#) [Документы](#) [Согласование](#) [Счета расчетов с контрагентами](#)

История согласования

[Согласовано](#) [Не согласовано](#) [Отправить на согласование](#) [Задачи согласования](#)

Текущий статус: Ожидает согласования Текущий согласующий: Бухгалтер

Согласовано	Роль согласующего	Согласующий	Дата согласования	Комментарий
	Бухгалтер			

7.5. Каждое нажатие на команды «Согласовано», «Не согласовано» и «Отправить на согласование» логируется в журнале регистрации

← → ☆ Журнал регистрации

Показывать: 200 Критичность: Все события Отбор: 9 августа 2021 г. Данные

[Выгрузить в файл](#) [Открыть](#) [Интервал](#) [Установить отбор](#)

Дата, время	Пользователь, компьютер, приложение, сеанс	Событие, данные и метаданные, комментарий
09.08.2021 14:05:38	Андрей Кудрявцев РС Тонкий клиент, 36	Отправлен на согласование № 45/12 от 01.09.2016 (RUB) пользователем Андрей Кудрявцев № 45/12 от 01.09.2016 (RUB), Справочник: Договоры
09.08.2021 14:08:59	Андрей Кудрявцев РС Тонкий клиент, 36	НЕ согласован № 45/12 от 01.09.2016 (RUB) пользователем Андрей Кудрявцев № 45/12 от 01.09.2016 (RUB), Справочник: Договоры
09.08.2021 14:12:19	Андрей Кудрявцев РС Тонкий клиент, 36	Согласован № 45/12 от 01.09.2016 (RUB) пользователем Андрей Кудрявцев № 45/12 от 01.09.2016 (RUB), Справочник: Договоры
09.08.2021 14:12:20	Андрей Кудрявцев РС Тонкий клиент, 36	Согласован № 45/12 от 01.09.2016 (RUB) пользователем Андрей Кудрявцев № 45/12 от 01.09.2016 (RUB), Справочник: Договоры
09.08.2021 14:13:34	Андрей Кудрявцев РС Тонкий клиент, 36	НЕ согласован № 45/12 от 01.09.2016 (RUB) пользователем Андрей Кудрявцев № 45/12 от 01.09.2016 (RUB), Справочник: Договоры
09.08.2021 14:22:22	Андрей Кудрявцев РС Тонкий клиент, 36	НЕ согласован № 45/12 от 01.09.2016 (RUB) пользователем Андрей Кудрявцев № 45/12 от 01.09.2016 (RUB), Справочник: Договоры
09.08.2021 14:23:27	Андрей Кудрявцев РС Тонкий клиент, 36	НЕ согласован № 45/12 от 01.09.2016 (RUB) пользователем Андрей Кудрявцев № 45/12 от 01.09.2016 (RUB), Справочник: Договоры
09.08.2021 14:27:44	Андрей Кудрявцев РС Тонкий клиент, 140	НЕ согласован № 45/12 от 01.09.2016 (RUB) пользователем Андрей Кудрявцев № 45/12 от 01.09.2016 (RUB), Справочник: Договоры
09.08.2021 14:35:19	Андрей Кудрявцев РС Тонкий клиент, 194	НЕ согласован № 45/12 от 01.09.2016 (RUB) пользователем Андрей Кудрявцев № 45/12 от 01.09.2016 (RUB), Справочник: Договоры

7.6. Задачи согласования всегда поступают в соответствии с очередностью, указанной в настройках

маршрутизации

Управление нашей фирмой / Управление нашей фирмой, редакция 1.6 (1С:Предприятие)

Ожидает согласования : № 45/12 от 01.09.2016 (RUB) (Договор)

Основное | Документы | Файлы | Отчеты | **Согласование** | Ставки НДС по договорам

История согласования

Согласовано | Не согласовано | Отправить на согласование | Задачи согласования

Текущий статус: Ожидает согласования Текущий согласующий: Менеджер

Очередность	Согласовано	Роль согласующего	Согласующий	Дата согласования	Комментарий
1		Менеджер			
2		Бухгалтер			
2		Кладовщик			
3		Директор			

7.7. Присутствует возможность ручного редактирования маршрута во время обхода

Ожидает согласования : Основной договор (Договор)

Основное | Документы | Файлы | Отчеты | **Согласование** | Ставки НДС по договорам

История согласования

Согласовано | Не согласовано | Комментарий | Отправить на согласование | Задачи согласования

Текущий статус: Ожидает согласования Текущий согласующий: Бухгалтер

Редактировать маршрут

Очередность	Согласовано	Роль согласующего	Согласующий	Дата согласования	Комментарий
1	✓	Менеджер	Андрей Кудрявцев	19.05.2020 12:35:42	132
2		Бухгалтер			
2		Кладовщик			
3		Директор			

При ручном редактировании можно добавить роли согласующих и поменять очередность для задач которые еще не прошли согласование

Редактирование маршрута

Записать | Отмена

Предмет: Основной договор

Очередность	Согласовано	Роль согласующего	Согласующий	Дата согласования	Комментарий
1	✓	Менеджер	Андрей Кудрявцев	19.05.2020 12:35:42	132
2		Бухгалтер			
2		Кладовщик			
3		Директор			

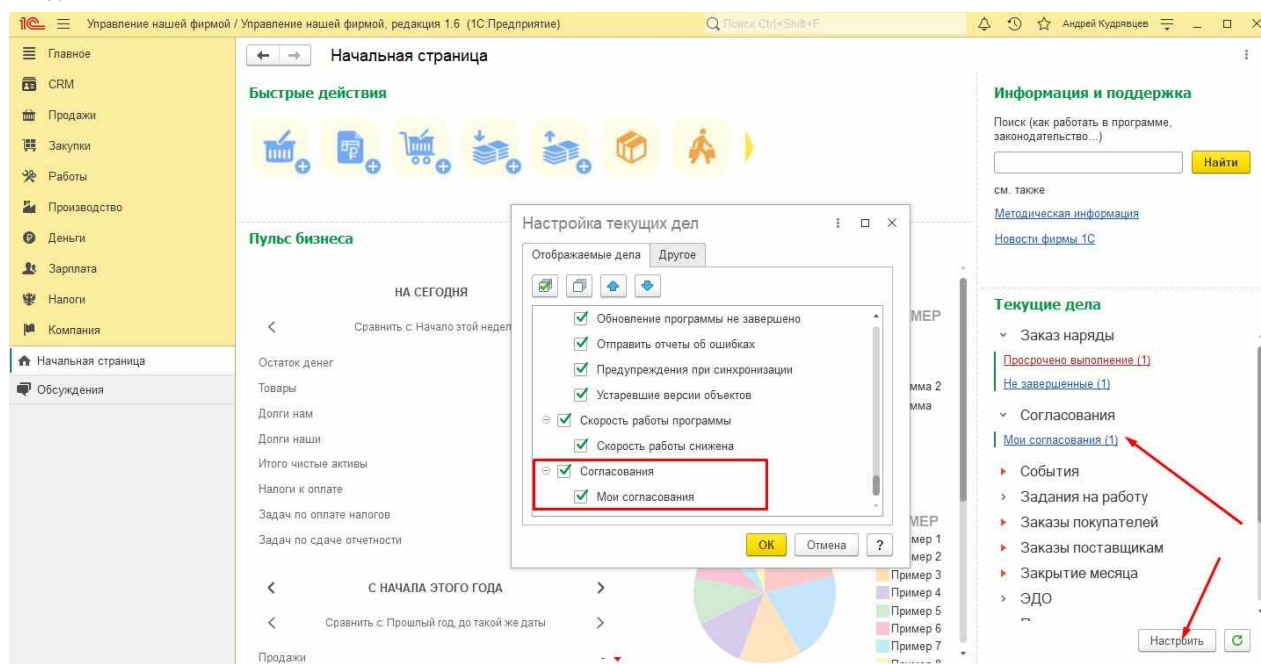
Роль

- Бухгалтер
- Директор
- Кладовщик
- Менеджер

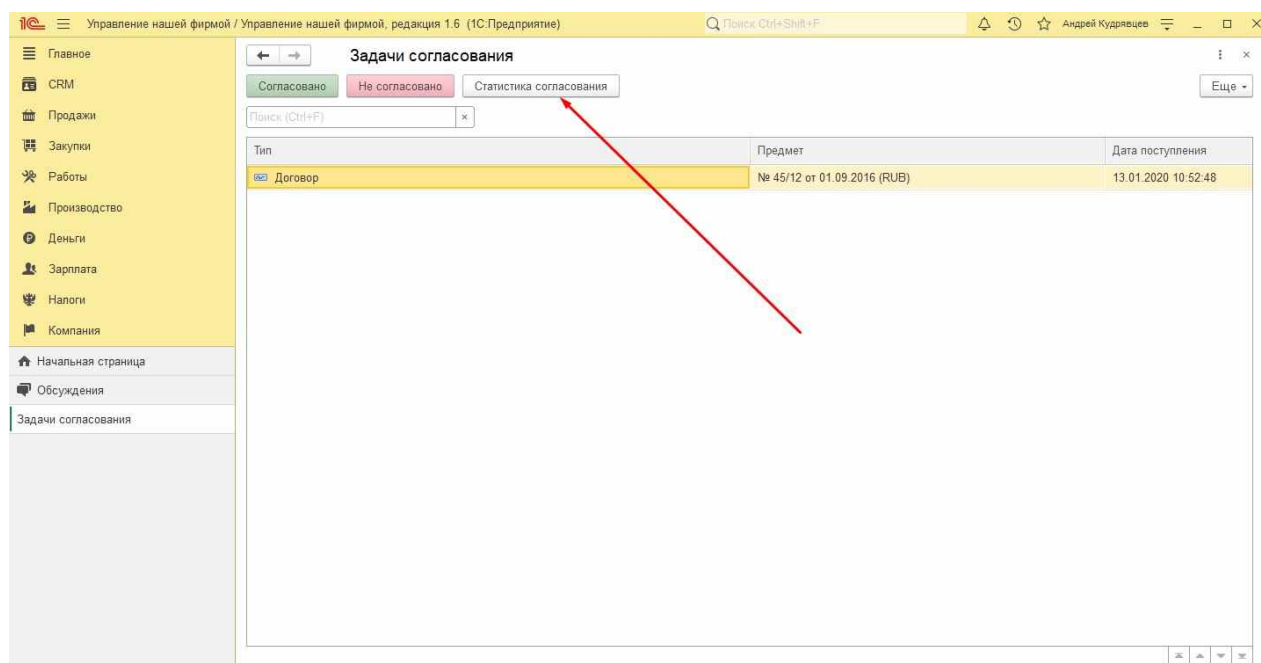
7.8. Для перехода ко всем своим задачам согласования необходимо нажать кнопку «Задачи согласования». После этого откроется форма со списком всех активных задач для текущего пользователя. Из этой формы можно быстро согласовать все необходимые объекты.

Задачи согласования		
Создать		
Поиск (Ctrl+F)		
Тип	Предмет	Дата поступления
Контрагент	Розничный покупатель	13.11.2018 12:40:15
Платежное поручение	Платежное поручение 0000-000006 от 03.08.2016 0 00:00	14.11.2018 15:23:31
Платежное поручение	Платежное поручение 0000-000005 от 03.08.2016 0 00:00	14.11.2018 15:24:09
Платежное поручение	Платежное поручение 0000-000004 от 03.08.2016 0 00:00	14.11.2018 15:24:15

7.9. На начальной странице есть возможность добавить отображение Текущих согласований. Текущие дела отображают количество активных задач пользователя, а при нажатии на ссылку можно перейти на форму «Задачи согласования»



7.10. В расширении есть отчет Статистика согласования, который можно открыть из формы «Задачи согласования»



7.11. Отчет Статистика согласования отображает все активные задачи согласования всех пользователей и среднее количество дней, которое тратит пользователь на одно согласование. Таким образом можно контролировать исполнительскую дисциплину.

← → **Задачи на согласовании**

☐ Пользователь: ☐ Предмет:

☐ Роль согласующего:

Сформировать

Пользователь	Роль согласующего	Среднее количество дней	Дней в работе
Предмет			
Абрамов Геннадий Сергеевич	Бухгалтер	1,3	7
Платежное поручение 0000-000004 от 03.08.2016 0:00:00			1
Платежное поручение 0000-000005 от 03.08.2016 0:00:00			1
Платежное поручение 0000-000006 от 03.08.2016 0:00:00			1
ПАО СБЕРБАНК			2
Розничный покупатель			2

Чат-бот согласования в Telegram.

Для использования Чат-бота Telegram необходимо следующее:

8.1. Открыть настройки чатбота

← → ☆ **Настройки согласования**

Исполнители ролей | **Настройки маршрутизации** | Настройки предметов | Дополнительно

Легкий документооборот отключен: ☐ ?

Учетная запись для уведомлений email:

[Чатбот Telegram](#) 

[Руководство пользователя](#)

8.2. Создать и активировать бота

___ Чат-бот может работать в одном из двух режимов: ___

___ 1. Long polling. В этом режиме 1С постоянно запрашивает обновления от Telegram. Это осуществляется с помощью дополнительной обработки с запуском по расписанию. ___

___ 2. Webhook. В этом режиме сам Telegram обращается в 1С для передачи обновлений через HTTP-сервис расширения `hs/ldo_chatbot`. Этот режим предпочтителен для клиент-серверных баз, а также является единственным для фреш. ___

Настройка режима работы чат-бота:

Для любого варианта работы нужно создать чатбот в telegram

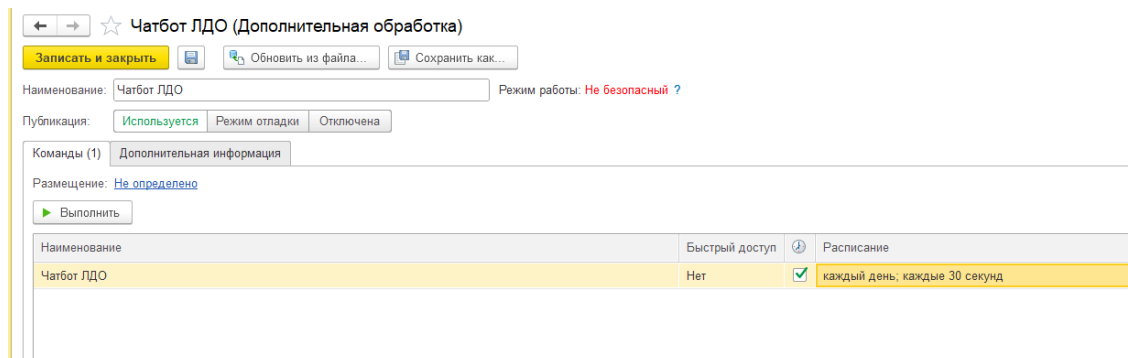
✓ Создайте чат-бота



Бот в Telegram создается при помощи другого бота под названием [BotFather](#). Откройте Telegram в телефоне или на компьютере, найдите поиском BotFather Отправьте ему команду /newbot, выберите имя, которое будет отображаться в списке контактов. Если адрес не занят, а имя введено правильно, BotFather пришлет в ответ сообщение с токеном — «ключом» для доступа к созданному боту, который понадобится далее при настройке. Не забудьте задать описание бота и картинку, как описано [здесь](#). **ВАЖНО** (возможен 1 из 2х вариантов работы):
 1. Long polling. Необходимо подключить дополнительную обработку с запуском по расписанию или держать открытым это окно.
 2. Webhook. Предпочтительный вариант для клиент-серверных баз и фреш.
[подробнее о режимах работы чат-бота](#)

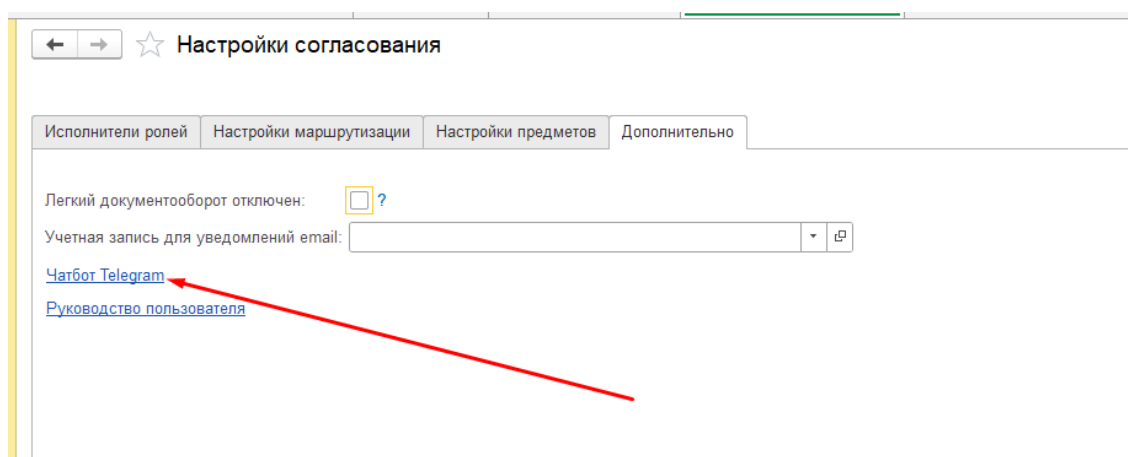
Затем нужно активировать один из режимов его работы:

1. Long pooling. Это самый простой вариант настройки. Он подходит для локальных файловых и клиент-серверных баз. Для работы в этом режиме необходимо добавить в базу дополнительную обработку из поставки и указать в ней расписание запуска с периодичностью 30 секунд. Этот режим рекомендуется использовать для тестирования возможностей чат-бота.

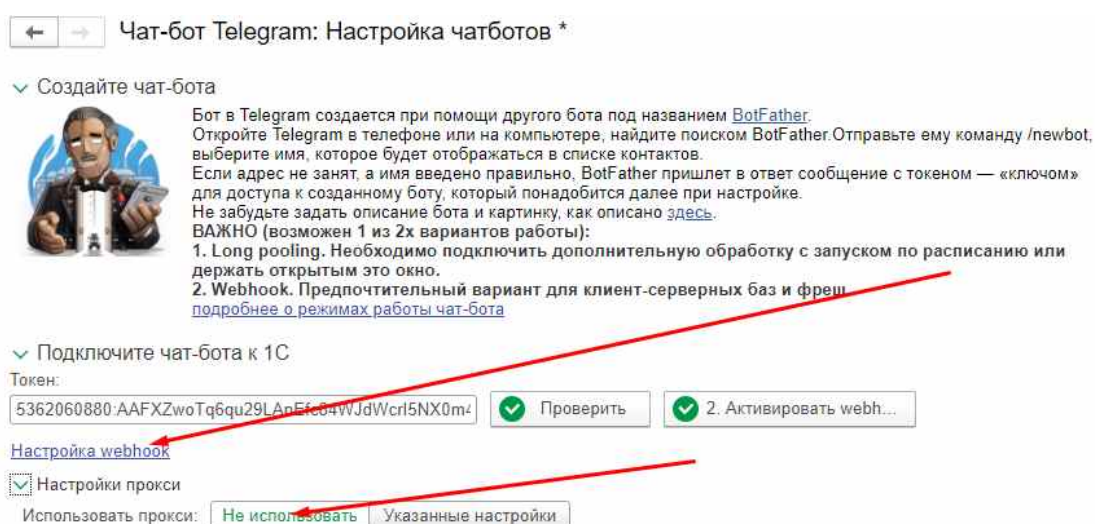


Наименование	Быстрый доступ	Расписание
Чатбот ЛДО	Нет	☒ каждый день, каждые 30 секунд

2. Webhook для 1cfresh.com (фреш). Для подключения webhook необходимо зайти в Настройки согласования



Настройки webhook



Заполнить настройки. Для Бухгалтерии адрес публикации "a/ea/", для УНФ "a/sbm/"

Указать Пользователя и пароль, под которым будет вызываться http сервис из Telegram

← →

Настройки чат-бота в режиме webhook

Записать и закрыть

Отмена

Настройки 1С

Адрес сервера: ?

Пользователь: Пароль:

Настройки публикации

Адрес публикации:

После сохранения можно Активировать webhook

8.3. Webhook для локальной базы (файловой или клиент-серверной). Этот вариант наиболее сложный в настройке, но самый продвинутый в технологическом плане. Для настройки необходимо опубликовать HTTP-сервис расширения `ldo_chatbot` с корневым URL `ldo_chatbot` и маршрутами `/telegram`, `/max` и `/ping`:

8.3.1. У Вас должен быть установлен веб сервер (IIS, Apache и др.)

8.3.2. Необходимо зарегистрировать доменное имя

8.3.3. Необходимо установить SSL сертификат (для обращения к веб сервису по <https:///>)

8.3.4. Необходимо опубликовать веб сервисы расширений:

Публикация на веб-сервере

Основные OpenID Прочие

Имя: **BP**

Веб-сервер: Internet Information Services

Каталог: C:\inetpub\wwwroot\BP\

☒ Публиковать доступ для клиентских приложений

☒ Публиковать стандартный интерфейс OData

☒ Публиковать систему аналитики

Web-сервисы HTTP сервисы

☒ Публиковать HTTP сервисы по умолчанию

Имя	Корневой URL
☒ ExternalAPI	api
☒ MobileAppReceiptScanner	MobileAppReceiptScann...
☒ Биллинг	billing
☒ ПередачаДанных	dt
☒ ЭДО	edi

☒ Публиковать HTTP сервисы расширений по умолчанию

☐ Публиковать дистрибутив тонкого клиента

Расположение публикуемого дистрибутива:

☐ Использовать аутентификацию операционной системы

Адрес перехода при окончании работы веб-клиента:

Наименование прогрессивного веб-приложения:

Опубликовать Отключить Сохранить Загрузить Закреть Справка

8.3.5. После публикации должна открываться ссылка https://admin:123@site.ru/BP/hs/Ido_chatbot/ping (admin - Логин пользователя, 123 - Пароль пользователя)

8.3.6. Настройка в приложении. После настройки можно активировать webhook.

← → **Настройки чат-бота в режиме webhook**

Записать и закрыть Отмена

Настройки 1C

Адрес сервера: site.ru ?

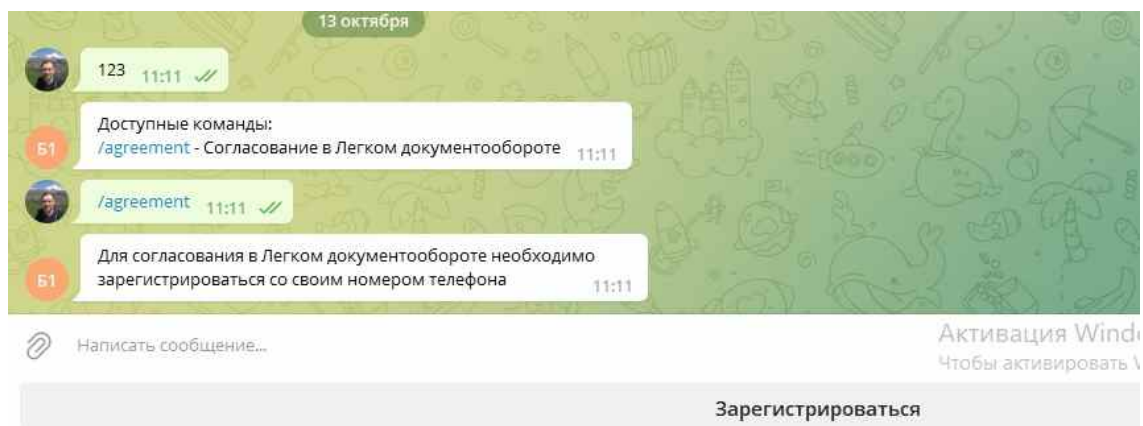
Пользователь: admin Пароль: ...

Настройки публикации

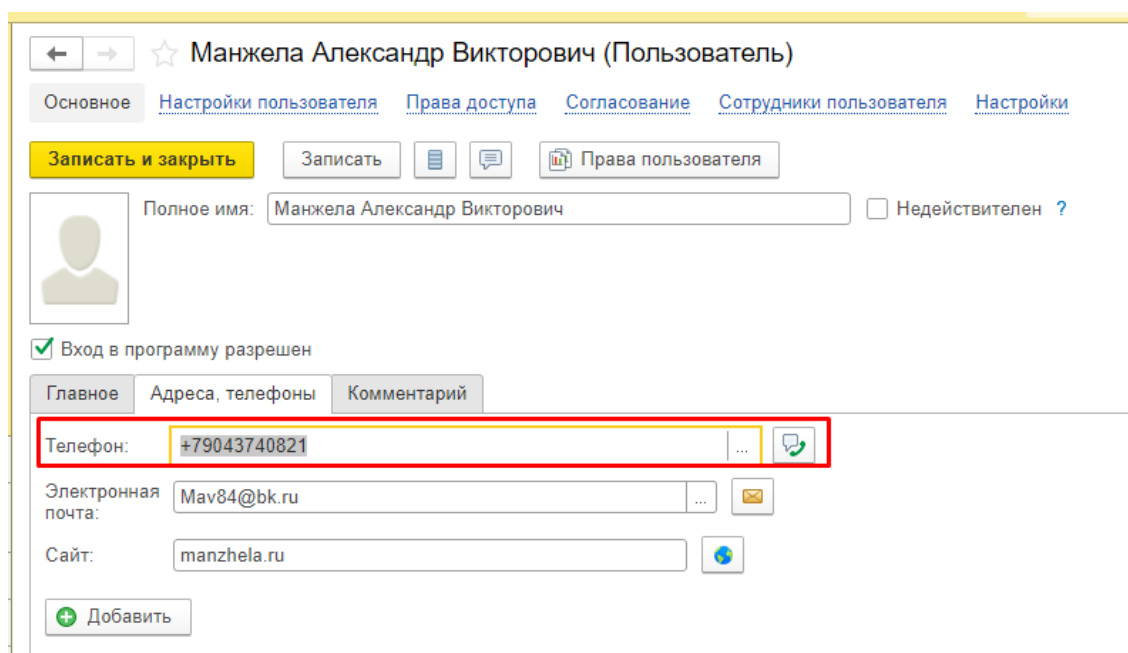
Адрес публикации: **BP**

https://admin:123@site.ru/BP/hs/Ido_chatbot/telegram

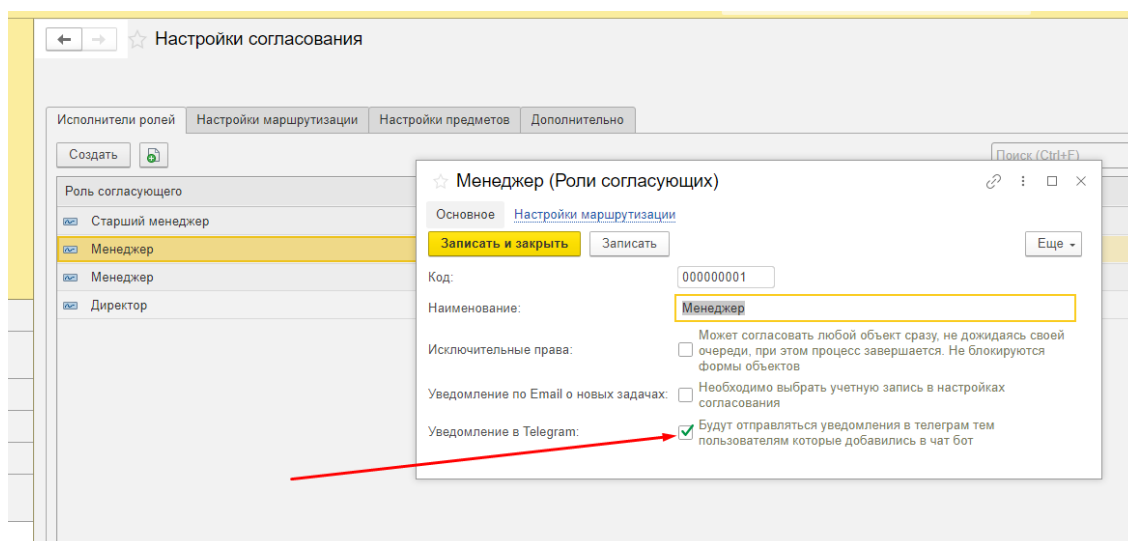
8.4. Открыть созданного бота в Telegram. При первом запросе команды /agreement будет предложено зарегистрироваться в Легком документообороте со своим номером телефона



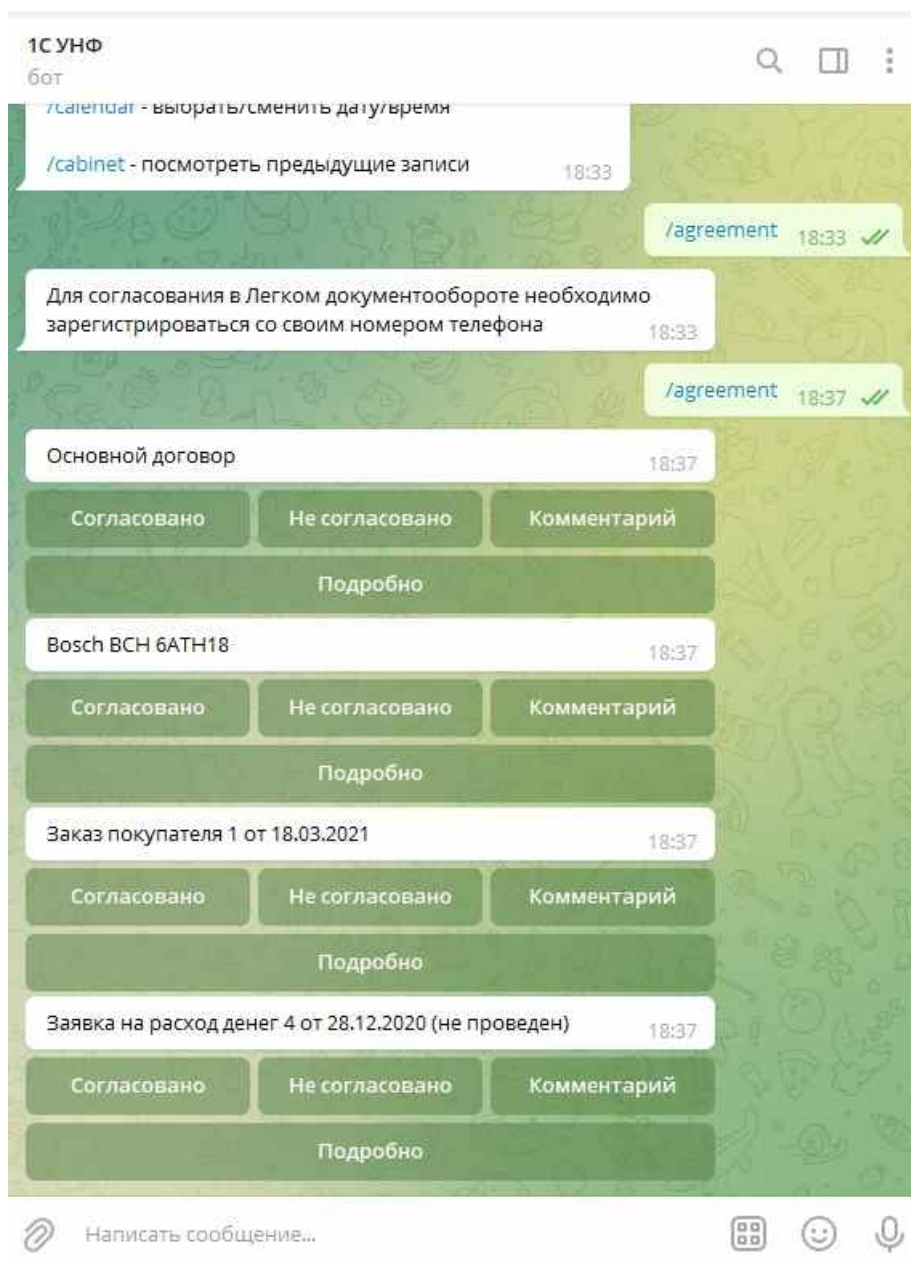
8.5. Телефон к которому привязан telegram должен быть заполнен в настройках пользователя 1С



8.6. В настройках Легкого документооборота необходимо отметить роли для которых будет добавлена возможность согласования в мессенджере



8.7. После регистрации к Вам в Telegram будут приходить сообщения о согласовании. Также список всех активных согласований можно получить по команде /agreement



8.8. Результат согласования/не согласования будет отражаться в 1С

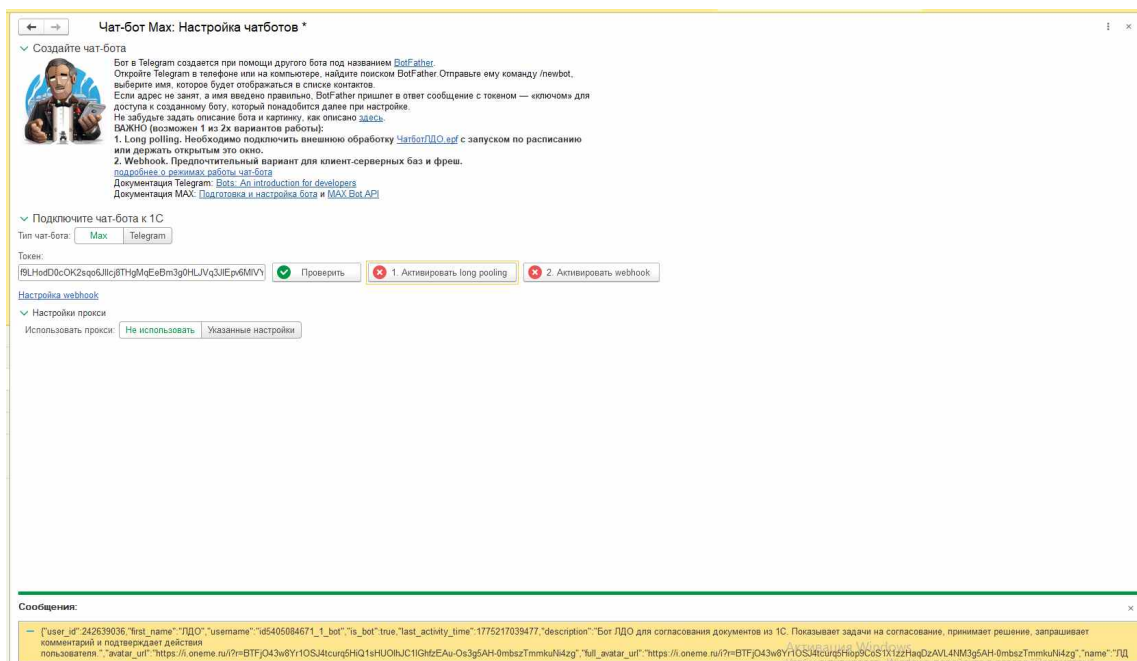
8.9. При нажатии на кнопку «Подробнее» приходит универсальная печатная форма в формате html а также все присоединенные к объекту файлы

9. Чат-бот согласования в MAX

Согласование через мессенджер **MAX** по смыслу совпадает с Telegram (раздел 8): регистрация по телефону, роли в настройках ЛДО. Режимы **Long pooling** и **Webhook** настраиваются **так же, как для Telegram** — см. п. **8.2** и **8.3**. Выбор **ролей для согласования в мессенджере** — **так же, как для Telegram** — см. п. **8.6** (отдельные скриншоты для MAX под это не нужны).

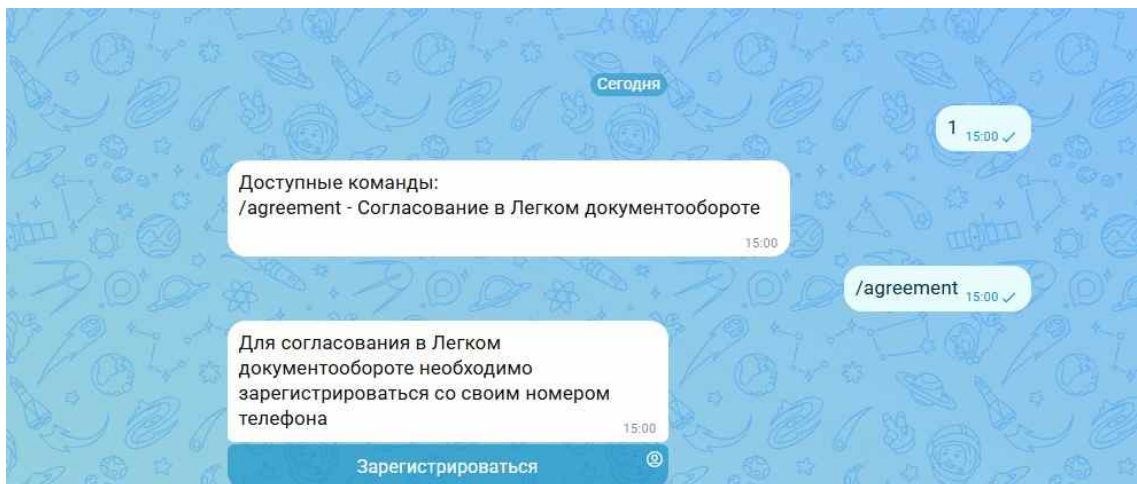
Скриншоты, специфичные для MAX, сохраняйте в `media/max/`; имена файлов и что снимать — в [README](#) в папке `media`.

9.1. Настройки в 1С

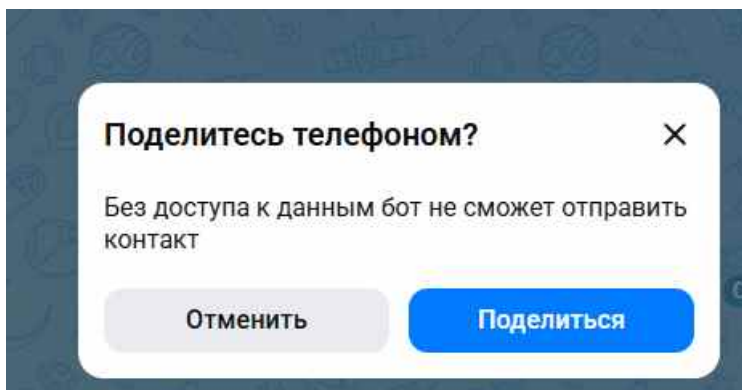


Настройки чат-бота ЛДО для MAX

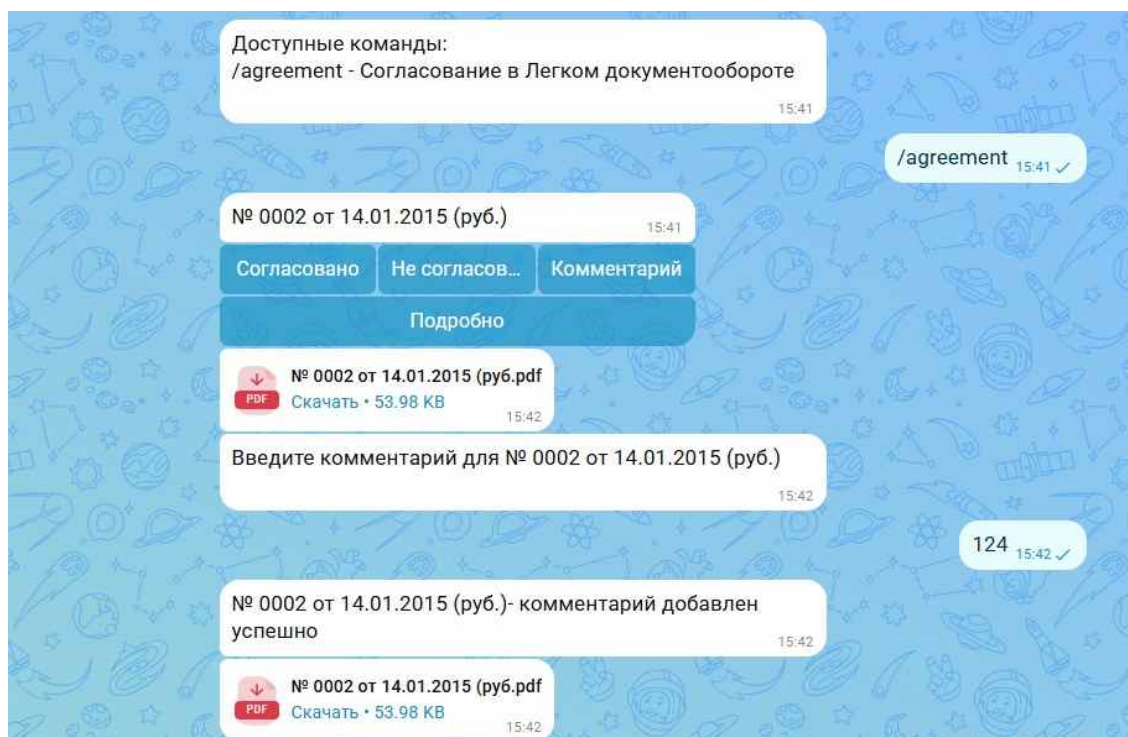
9.2. Регистрация и работа в MAX



Регистрация в MAX по команде бота



Телефон пользователя в 1С для привязки к MAX



Задачи согласования в MAX

Результат согласования в 1С и отправка печатной формы по кнопке «Подробнее» работают так же, как для Telegram (п. 8.8–8.9).

10. Реестр платежей

В расширении добавлен документ Реестр платежей для объединения Заявок на расход денежных средств. Реестр можно согласовывать как и другие документы. После согласования в реестре появляется возможность группового формирования платежных поручений на основании Заявок.

← → ☆ **Согласовано : Реестр платежей 000000001 от 26.03.2024 11:56:30** 🔗 Обсуждение ⓘ ✕

Основное **Согласование** Файлы

Провести и закрыть 🖨️ 📄 🔄

Номер: 000000001 Дата: 26.03.2024 11:56:30 📅 📄 Состояние: В работе 📄 Сформировать платежные поручения

Фильтр

Ответственный: ⓘ ✕ Контрагент: ⓘ ✕

Добавить ⬆️ ⬆️ Заполнить нераспределенные Подбор Очистить 🔍 (Ctrl+F) ✕ Еще ▾

N	Заявка	Дата	Срочность	Организация	Контрагент	Статья ДДС	Подразделение	Инициатор	Сумма заявки	Сумма оплачено	Сумма корректировки	Сумма
1	Заявка на расход де...	26.03.2024		Ассоль ООО		Оплата постав...			1 000.00			
2	Заявка на расход де...	26.03.2024		Качественная с...		Оплата постав...			5 000.00			
3	Заявка на расход де...	26.03.2024		Качественная с...		Оплата постав...			10 000.00			