

# 1С:Предприятие 8

## Конфигурация «Управление ветеринарными сертификатами. Интеграция с ФГИС Меркурий»

Руководство пользователя

Москва

Фирма «1С»

2020

## ПРАВО ТИРАЖИРОВАНИЯ ПРОГРАММНЫХ СРЕДСТВ И ДОКУМЕНТАЦИИ ПРИНАДЛЕЖИТ ФИРМЕ "1С"

Данная книга является описанием программного продукта «1С:Предприятие 8. Управление ветеринарными сертификатами. Интеграция с ФГИС Меркурий», который представляет собой совокупность технологической платформы «1С:Предприятие 8» и конфигурации «Управление ветеринарными сертификатами. Интеграция с ФГИС Меркурий».

Издание не является полной документацией по программному продукту. Для использования программы необходимо наличие других книг, включаемых в комплект поставки.

В комплект основной поставки программного продукта входят следующие книги:

### **По технологической платформе «1С:Предприятие 8»**

- «1С:Предприятие 8.3. Руководство пользователя». Книга содержит описание общих приемов работы с программными продуктами системы «1С:Предприятие 8»;
- «1С:Предприятие 8.3. Руководство администратора». В книгу входят сведения об установке платформы и административной настройке системы;
- «1С:Предприятие 8.3. Руководство разработчика» (в двух частях). Книга содержит сведения по разработке прикладных решений в системе «1С:Предприятие 8», в том числе описание синтаксиса встроенного языка и языка запросов. Книга необходима для изменения конфигурации под особенности учета конкретной организации.

### **По конфигурации «Управление ветеринарными сертификатами. Интеграция с ФГИС Меркурий»**

1С:Предприятие 8. Конфигурация «Управление ветеринарными сертификатами. Интеграция с ФГИС Меркурий». Руководство пользователя - описание работы с конфигурацией. В книге представлены описание функциональных возможностей и порядок работы с конфигурацией.

# УСТАНОВКА КОНФИГУРАЦИИ И СИСТЕМЫ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ

В данном руководстве описываются особенности работы с конфигурацией «Управление ветеринарными сертификатами. Интеграция с ФГИС Меркурий» (Далее – Конфигурация). Программный продукт «1С:Предприятие 8. Управление ветеринарными сертификатами. Интеграция с ФГИС Меркурий» является совместным решением фирм «1С» и «АСБК софт».

«1С:Предприятие 8. Управление ветеринарными сертификатами. Интеграция с ФГИС Меркурий» включает в себя функционал, позволяющий автоматизировать обмен данными с ФГИС «Меркурий» для получения ветеринарных сопроводительных документов, обеспечить хранение, обработку и выборку полученной информации по ветеринарным сопроводительным документам. При этом «1С:Предприятие 8. Управление ветеринарными сертификатами. Интеграция с ФГИС Меркурий» (Далее – 1С:УВС) может использоваться как полностью самостоятельная конфигурация, так и работать в связке с типовыми конфигурациями «1С», передавая необходимую информацию в учетную систему пользователя, что позволяет избежать ручного дублирования ввода информации, например,

при оформлении Товарно-транспортных накладных (Форма ТОРГ-12).

Конфигурация содержит встроенные механизмы обмена с типовыми программными продуктами фирмы «1С», что позволяет автоматизировать процесс взаимодействия имеющегося у пользователя программного обеспечения фирмы «1С» с Федеральной государственной информационной системой «Меркурий» - ФГИС «Меркурий» (Далее – ФГИС «Меркурий») у конечного пользователя.

К основным функциям Конфигурации относятся:

- передача информации в типовые программы фирмы «1С» о сформированных электронных ветеринарных сопроводительных документах;
- передача информации в ФГИС «Меркурий» для получения ветеринарных сопроводительных документов;
- передача информации в ФГИС «Меркурий» о перемещении, гашении ветеринарных сопроводительных документов;
- получение информации из ФГИС «Меркурий» о сформированных ветеринарных сопроводительных документах;
- выполнение хранения, обработки и выборки информации по полученным ветеринарным сопроводительным документам.

Для работы с программным продуктом «1С:Предприятие 8. Управление ветеринарными сертификатами. Интеграция с ФГИС Меркурий» пользователь должен быть знаком с операционной системой компьютера, на котором работает система «1С:Предприятие 8» и с данным руководством.

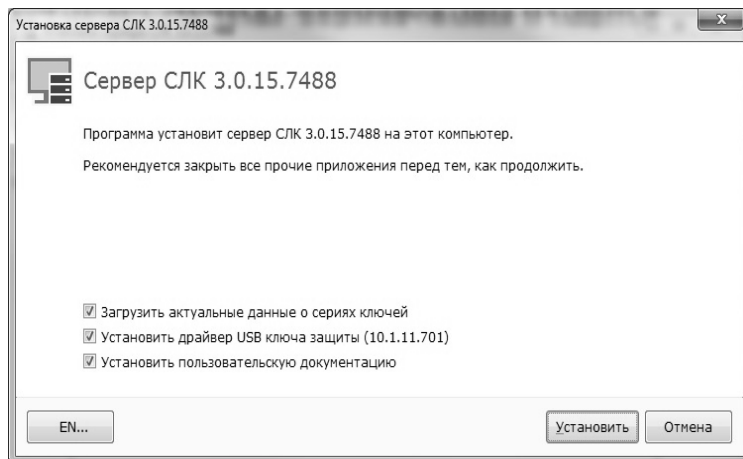
## **УСТАНОВКА КОНФИГУРАЦИИ**

Программный продукт «1С:Предприятие 8. Управление ветеринарными сертификатами. Интеграция с ФГИС Меркурий» поставляется пользователю в виде готовой конфигурации (файл с расширением «cf»).

Для установки конфигурации следует использовать стандартные средства платформы «1С:Предприятие 8», описанные в руководстве пользователя «1С:Предприятие 8. Руководство по установке и запуску».

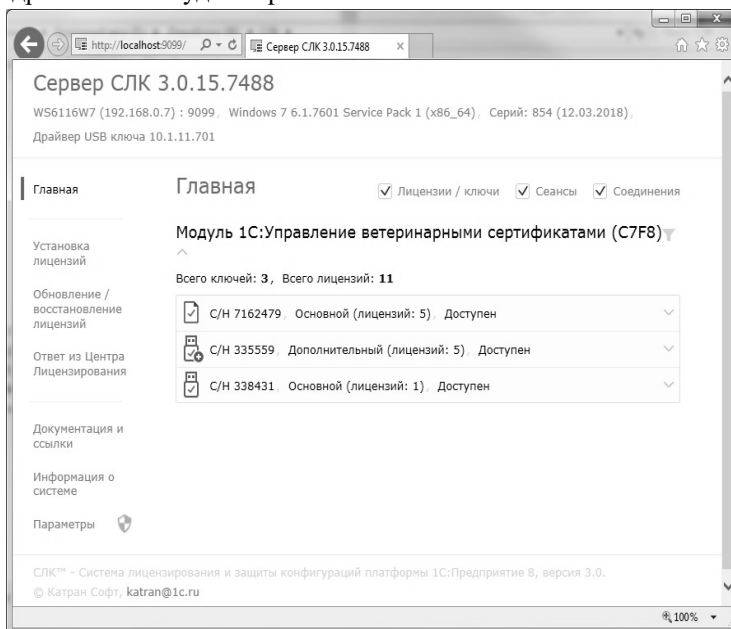
## УСТАНОВКА СИСТЕМЫ ЛИЦЕНЗИРОВАНИЯ И ЗАЩИТЫ

Для инсталляции системы лицензирования и защиты конфигурации в стартовом меню программы установки выберите «Установка системы лицензирования конфигурации». Если по каким-либо причинам программа установки СЛК не запускается, следует выполнить запуск программы установки вручную (программа `licenceserver-3.0.xx.xxx.win.exe` в каталоге `configs\protection` настоящего компакт-диска).



При обнаружении работающих процессов 1С:Предприятия (сервер приложений или тонкий/толстый клиенты) программа установки автоматически выполняет их завершение или перезапуск.

Администрирование сервера, установка лицензий и настройка параметров выполняется при помощи консоли, которая выполнена в виде веб-приложения и доступна при помощи веб-браузера по адресу и порту сервера СЛК. Например, на локальном компьютере при использовании стандартного порта адрес консоли будет <http://localhost:9099/>



Для ОС Windows консоль также доступна через меню «Пуск»:

Пуск – Программы – СЛК – 3.0 – Консоль сервера (браузер по умолчанию).

По умолчанию для доступа к параметрам используются имя пользователя `admin` и пароль `admin`.

Для ОС Windows через меню «Пуск» также доступна более подробная документация по работе с системой лицензирования и защиты:

Пуск – Программы – СЛК – 3.0 – Документация - Инструкция по установке программных ключей

Пуск – Программы – СЛК – 3.0 – Документация - Руководство администратора

Пуск – Программы – СЛК – 3.0 – Документация - Руководство по обновлению предыдущих версий

Пуск – Программы – СЛК – 3.0 – Документация - Типы ключей защиты

## ОБНОВЛЕНИЕ КОНФИГУРАЦИИ

Пользователи получают обновления по платформе «1С:Предприятие» и конфигурации "Управление ветеринарными сертификатами. Интеграция с ФГИС Меркурий" через партнеров-франчайзи, разработчика и на сайте "1С" в разделе отраслевых решений: <https://releases.1c.ru/>. Предварительно необходимо:

1. Оформить договор сопровождения 1С:ИТС (ссылка: [https://its.1c.ru/db/aboutits#content:21:1:issogl1\\_how](https://its.1c.ru/db/aboutits#content:21:1:issogl1_how)).

Обращаем ваше внимание, что при покупке программы "1С:Управление ветеринарными сертификатами. Интеграция с ФГИС Меркурий" пользователи имеют право на три месяца льготного сопровождения без дополнительной оплаты.

Подтверждением того, что пользователь имеет право на льготное сопровождение, является купон, вложенный в коробку с программным продуктом. Купон нужно заполнить своими данными и передать партнеру, у которого был куплен программный продукт. Купон должен быть зарегистрирован партнером в фирме "1С" так же, как и договор сопровождения. Подробнее: Как получить льготное сопровождение? (ссылка: [https://its.1c.ru/db/aboutits#content:21:1:issogl1\\_kupon](https://its.1c.ru/db/aboutits#content:21:1:issogl1_kupon))

2. Зарегистрировать программный продукт и активировать ИТС. Регистрация программного продукта происходит в личном кабинете пользователя. Подробная инструкция содержится здесь(ссылка [https://portal.1c.ru/download/public/instruction/ITS\\_Industries\\_activation.pps](https://portal.1c.ru/download/public/instruction/ITS_Industries_activation.pps)). При возникновении вопросов по регистрации

программного продукта и активации ИТС, можно обратиться на электронный адрес [itsotr@lc.ru](mailto:itsotr@lc.ru)

### ***Условия получения 1С:ИТС Отраслевой***

Активировать сервис 1С:ИТС Отраслевой могут зарегистрированные пользователи Отраслевых ПП. Сервис не является самостоятельным видом договора сопровождения 1С:ИТС и считается активным только при наличии у пользователя действующего договора 1С:ИТС. Инструкция по активации сервиса пользователем размещена в разделе «Дополнительная информация». Для сопровождения по сервису 1С:ИТС Отраслевой разноименных Отраслевых ПП необходима отдельная активация сервиса на каждый Отраслевой ПП.

При активации сервиса 1С:ИТС Отраслевой пользователь указывает период, в котором будет действовать сервис. Начало действия сервиса можно указать с любой даты любого месяца, но не ранее даты проведения процедуры активации, т.е. в дате начала действия активируемого сервиса 1С:ИТС Отраслевой нельзя указать "прошедшее число".

## **ДЕМОНСТРАЦИОННАЯ БАЗА**

В комплект поставки входит демонстрационная база Конфигурации, показывающая все возможности и особенности получения ветеринарных сопроводительных документов. Для установки демонстрационной базы необходимо добавить новую базу в список информационных баз и выбрать шаблон конфигурации «Управление ветеринарными сертификатами. Интеграция с ФГИС Меркурий (демо)».



# НАЧАЛО РАБОТЫ С КОНФИГУРАЦИЕЙ

## ПОЛУЧЕНИЕ ДОСТУПА К ФГИС «МЕРКУРИЙ»

Перед началом работы с Конфигурацией необходимо пройти регистрацию в ФГИС «Меркурий», а также получить доступ к API-интерфейсу или универсальному шлюзу «Ветис.API». «Ветис.API» позволяет сторонним информационным системам передавать информацию, необходимую для формирования электронных ветеринарных сертификатов в ФГИС «Меркурий», получать информацию об оформленных электронных сертификатах из ФГИС «Меркурий».

Для регистрации в ФГИС «Меркурий» и получения доступа необходимо предоставить в Территориальное Управление Россельхознадзора сведения об организации/ИП, сведения о местах осуществления деятельности (производство, переработка, хранение, реализация), сведения об администраторе организации/ИП, который будет работать в системе и, при необходимости, предоставлять доступ другим сотрудникам организации.

Для регистрации перечисленные сведения необходимо оформить в виде заявки по шаблону: для индивидуальных предпринимателей (можно скачать здесь: <http://vetrf.ru/vetrf-docs/ru/sample/sampleMercuryIP.doc>)

и для юридического лица (можно скачать здесь: <http://vetrf.ru/vetrf-docs/ru/sample/sampleMercuryUL.doc>). Заявку направить в Территориальное Управление Россельхознадзора

(список ТУ можно посмотреть здесь:  
<http://www.fsvps.ru/fsvps/structure/terorgs>).

После обработки на указанный в заявке адрес электронной почты вы получите письмо с реквизитами доступа, после чего можно начинать работать с системой через веб-интерфейс.

Доступ к универсальному шлюзу «Ветис.API» предоставляется в два этапа:

- при первичной подаче заявки доступ предоставляется только к тестовой версии шлюза «Ветис.API»;
- после завершения работ по тестированию и отладке взаимодействия пользователю предоставляется доступ к продуктивной версии шлюза.

Для получения доступа к тестовой версии интеграционного шлюза «Ветис.API» должны подаваться только при помощи публичной электронной формы, доступной по адресу <https://t2-aplms.vetrif.ru/pub>.

При заполнении электронной заявки потребуются следующие сведения:

1. ИНН хозяйствующего субъекта, ответственного за формирование запросов к ВетИС.API (как правило, это собственник продукции, осуществляющий ветеринарную сертификацию).
2. Контакты лиц, ответственных за технические и организационные вопросы (ФИО, место работы, адрес электронной почты, телефон).
3. Название и вендор подключаемого клиентского интеграционного компонента, осуществляющий запросы к ВетИС.API.

- Название – Программный продукт «1С:Предприятие 8. Управление ветеринарными сертификатами. Интеграция с ФГИС Меркурий»;
- Вендор – ООО «АСБК софт».

К электронной заявке необходимо прикрепить скан заявления, оформленного на бланке организации с подписью руководителя (или уполномоченного им лица) и печатью организации в соответствии с шаблоном, который можно открыть по адресу: [help.vetrf.ru/images/8/88/Пример\\_заявки\\_на\\_Ветис\\_t2.API.pdf](http://vetrf.ru/images/8/88/Пример_заявки_на_Ветис_t2.API.pdf).

Скан заявки с подписью и печатью необходимо направить на адрес электронной почты: [api@vetrf.ru](mailto:api@vetrf.ru). Информацию по оформлению заявки можно получить по ссылке: <http://vetrf.ru/vetrf-docs/mercuryquickstart/>. Заявка содержит следующие сведения:

- Название организации, ответственной за формирование запросов к «Ветис.API».
- Реквизиты организации:
  - Юридический адрес;
  - ИНН;
  - ОГРН.
- Контактное лицо (или контактные лица) по техническим вопросам:
  - ФИО контактных лиц;
  - Должность;
  - Адрес электронной почты;
  - Контактный телефон.
- Краткое название (платформа) подключаемой программной системы, осуществляющей запросы.
- Список хозяйствующих субъектов, обслуживаемых программной системой (название организации, юридический адрес, ИНН, ОГРН). Заполняются в случае, если через информационную систему работает не одно предприятие, а несколько (например, через систему холдинга могут быть

подключены молокозавод и мясоперерабатывающий комбинат).

После обработки заявки пользователь получает на электронную почту письмо с Именем пользователя (Account name) и Паролем (Password), а также следующие реквизиты:

- Login – имя входа в ФГИС «Меркурий»;
- Password – пароль для входа в ФГИС «Меркурий»;
- APIKey – ключ в ФГИС «Меркурий»;
- ServiceID – идентификатор сервиса в ФГИС «Меркурий»;
- IssuerID – идентификатор хозяйствующего субъекта в реестре РСХН.

## ПОМОЩНИК ДЛЯ НАЧАЛА РАБОТЫ В СИСТЕМЕ

При первом запуске Конфигурации пользователю необходимо выполнить предварительные настройки Конфигурации. Для этого необходимо выбрать: **НСИ и Администрирование – Сервис - Помощник для начала работы в системе** и выполнить действия по шагам, представленным в Помощнике.

Помощник для начала работы в системе

**Шаг 1**  
Определение основных настроек для работы в системе

Необходимо указать имя сервера, с которым будет работать движок информационной базы. Основная подсистема работает на сервере ИС «Меркурий». Указанный в системе сервер ИС «Меркурий». В дальнейшем в процессе работы с информационной базой указывать имя сервера не рекомендуется.

Имя сервера:  
Песочный

Необходимо задать данные об организации, от имени которой планируется вести учет хозяйственной информации в ИС «Меркурий».

Организация:  
Р

Необходимо задать настройки подключения к Базе АП для выбранной организации.

Настройка подключения на сайте

Основной хозяйствующий субъект указывается во ИС «Меркурий» при создании настроек подключения к Базе АП.

Хозяйствующий субъект:  
Р

Необходимо задать настройки обмена.

Настройка обмена данными

Результаты подключения к ИС «Меркурий» указываются пользователем будут использоваться в операциях обмена при начале работы с системой, когда не авторизованного пользователя.

Пользователь:  
П

Загрузка базовой ИСН ИС «Меркурий» Справка ?

## Шаг 1. Определение основных настроек для работы в системе.

### Выбрать вид сервера ФГИС «Меркурий»

Необходимо указать вид сервера, с которым будет работать данная информационная база:

- если выбран «Основной», то подключается к рабочему серверу;
- если выбран «Тестовый», то подключается к тестовому серверу ФГИС «Меркурий».

В дальнейшем в процессе работы с информационной базой изменять настройку выбора вида сервера ФГИС «Меркурий» не рекомендуется. Т.к. тестовый и рабочий сервер ФГИС «Меркурий» не связаны между собой и имеют разный набор объектов, такие как Хозяйствующие субъекты, Предприятия, продукция производителя. Более того уникальные идентификаторы по смыслу одинокого объекта, например ООО «Солнышко» разные для тестового и боевого сервера.

Необходимо указать вид сервера, с которым будет работать данная информационная база.

Основной - подключение к рабочему серверу ИС "Меркурий".

Тестовый - подключение к тестовому серверу ИС "Меркурий".

В дальнейшем в процессе работы с информационной базой изменять вид сервера не рекомендуется.

Вид сервера:


Тестовый

▼

### Указать данные организации

Необходимо создать и выбрать организацию. Для этого необходимо:

нажать на кнопку «Выбрать из списка» ;

в выпадающем списке нажать на кнопку «Создать» ,  
откроется форма элемента справочника «Организация».

Необходимо заполнить данные по организации, от имени которой планируется вести учет подконтрольной продукции в ИС "Меркурий".

Организация:

▼

Здесь необходимо заполнить данные по организации, от имени которой планируется вести учет подконтрольной продукции в ФГИС «Меркурий».

По кнопке «Создать» откроется форма элемента справочника «Организация», где необходимо заполнить все реквизиты, указанные в форме:

- Наименование;
- Наименование (полное);
- ИНН;
- КПП;
- ОГРН;
- Головная организация.

После заполнения всех полей необходимо записать введенные данные по кнопке «Записать» или «Записать и закрыть».

ООО "АСБК" (Организация)

Основное    Даты последних загрузок ВСД

**Записать и закрыть**    **Записать**    **Еще - ?**

Код: 000000002

Наименование: ООО "АСБК"

Наименование (полное): ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "АВТОМА"

ИНН: 7703620593

КПП:

ОГРН: 1067761323959

Головная организация:

## Настройки подключения к Ветис.АРІ

Пользователь должен ввести настройки подключения к шлюзу, через который будет происходить соединение с ФГИС

«Меркурий». Для этого необходимо перейти по гиперссылке «Настройки подключения не указаны».

Необходимо заполнить настройки подключения к Ветис.API для выбранной организации.


Настройки подключения не указаны

Пользователю откроется форма элемента справочника «Настройки подключение в Ветис.API», где необходимо:

- выбрать Организацию,
- дать название настройкам подключения,
- адрес основного или тестового сервера в ФГИС «Меркурий» – api.vetrif.ru (основной сервер)/ api2.vetrif.ru (тестовый сервер)
- ввести реквизиты, которые были отправлены пользователю в письме для подключения к шлюзу Ветис.API.

***Важно!***

*Логин (Login) и Пароль (Password) от настроек для подключения в Ветис.API отличаются от логина и пароля учетной записи пользователя для входа в ФГИС «Меркурий».*

После ввода реквизитов из письма, по кнопке «Получить контрагента»  необходимо загрузить основного хозяйствующего субъекта.

После заполнения всех полей необходимо записать введенные данные по кнопке «Записать» или «Записать и закрыть». В поле «Хозяйствующий субъект» будет выбран загруженный хозяйствующий субъект.

АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМ (Настройки подключения к Ветис....)

Записать и закрытьЗаписатьЕще ?

Код:002Енд. сервера: Тестовый

Организация:АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ И ВЫПУСКНЫМ КОНСАЛТИНГ

Наименование:АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМ

Адрес сервиса:api2.vetrif.ru

Идентификатор сервиса(ServiceID):mercury.g2b.service.2.1

Ключ(APIKey):NmExMDMsZDktZGFkZC00NmU2LTNmMDMMjZkNGQ1NGNhTW9uEFwciAxCAXN0o0ToXMCBNu0sgMjAxbG==

Логин(Login):asbk-160414

Пароль(Password):\*\*\*\*\*

Идентификатор хозяйствующего субъекта(IsueID):6a1031d9-dadd-46e6-803-23cf6d4d54ca

Хозяйствующий субъект:ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ И ВЫПУСКНЫМ КОНСАЛТИНГ"

## Настройки обмена

Необходимо заполнять настройка обмена. Перейдя по гиперссылке, откроется форма «Настройки обмена Ветис.API» где необходимо указать организацию для получения НСИ. От настроек данной организации будут загружаться НСИ ФГИС «Меркурий». Далее необходимо выбрать вариант обновления справочников «Хозяйствующие субъекты», «Предприятия» и «Продукция».

Настройки обмена с Ветис API - Управление информационными ресурсами: Интеграция с ФГИС Меркурий - ТС Предприятия

Настройки обмена с Ветис API

Организация для получения НСИ:ООО «АСБЕ-Тест»

Вид обмена: - обмен данными с НС «Меркурий» для которой заданы настройки

Обновление по изменению: - при этом типе обмена происходит обновление данных по заданной таблице

Для обновления "Хозяйствующие субъекты", "Предприятия" и "Продукция" можно задать вариант обновления данных:  
По изменению - происходит запрос элементов данных всего справочника НС "Меркурий".  
Рассуждение, если в системе используется большой объем информации этого справочника.  
По каждому - происходит запрос данных каждого элемента, который загружен.  
Рассуждение, если в системе используется не большой объем информации этого справочника.

Для остальных используется только вариант «По изменению».

Сведения в строках запросов - количество запрашиваемых элементов за один запрос. Максимальное значение от 1 до 1000.

Сведения даты начала загрузки - количество часов, на которое будет сдвинута дата начала периода, за который запрашивается изменение. Т.е. дата начала запроса будет рассчитываться следующим образом:  
Дата начала запроса = Дата последней загрузки - Сведения даты начала загрузки.

Количество попыток получения результата при ошибке API.M - количество попыток попытки, которое будет выполнено в случае, если результат выполнения запроса возвращается в строке "Сведения информации" с кодом ошибки API.M.  
\* - используется только в определенных значениях.

Вид операции	?	Обновление по изменению	Сведения	Сведения даты	Количество попыток получения результата при ошибке API
API Автоматизация контента			1 000	24	Не используется
API Автоматизация предприятий			1 000	24	Не используется
API Автоматизация продукции			1 000	24	Не используется
API Загрузка базовой НСИ "НС Меркурий"	✓		1 000	24	Не используется
API Загрузка данных по НДС	✓		500	3	100
API Загрузка данных по заявкам сопостав...	✓		1 000	24	100
API Получение адресной информации			1 000	Не используется	Не используется



После заполнения всех полей необходимо записать введенные данные по кнопке «Записать» или «Записать и закрыть».


Более подробное описание Настройки обмена с Ветис.API содержится в Главе 2 Раздел «Настройки обмена с Ветис.API».

## Пользователь

Необходимо создать и выбрать пользователя, для которого реквизиты подключения к ФГИС «Меркурий» будут использованы в операциях обмена при начале работы с системой, когда нет авторизованного пользователя.

Для этого необходимо нажать на кнопку «Выбрать из списка»



в выпадающем списке нажать на кнопку «Создать» , откроется форма элемента справочника «Пользователь».

В открывшейся форме необходимо заполнить следующие реквизиты:

- Полное имя (ФИО);
- Логин и пароль - учетная запись пользователя для входа в ФГИС «Меркурий» (из письма);

- Пользователь – пользователь ФГИС «Меркурий» выбирается из справочника «Пользователи ФГИС «Меркурий». Пользователем может быть как ветеринарный врач, так и аттестованный специалист для которых необходимо в справочнике указать ФИО, должность и т.д.;
- Основная организация – выбирается основная организация из справочника «Организации», которая будет автоматически заполнять у данного пользователя в документах;
- Имя (для входа) – Имя для входа в конфигурацию 1С:Управление ветеринарными сертификатами. Интеграция с ФГИС Меркурий.

После заполнения всех полей необходимо записать введенные данные по кнопке «Записать» или «Записать и закрыть».

Пользователь 1С (Пользователь)

Основное Права доступа Настройки

Записать и закрыть Записать Еще ?

Полное имя: Пользователь1С ☐ Недействителен ?

☒ Система "Меркурий"

Необходимо указать логин и пароль, выданные при регистрации в ИС "Меркурий"

Логин: shevchenko\_sa\_170310

Пароль: .....

Пользователь: Шевченко Сергей Андреевич

Основная организация: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "А" ☐ ☐

☒ Вход в программу разрешен [Установить ограничение](#)

Главное Адреса, телефоны Комментарий

Имя (для входа): Пользователь1С

☒ Аутентификация 1С:Предприятия

Пустой пароль

☐ Потребовать установку пароля при входе ?

☐ Пользователю запрещено изменять пароль

☒ Показывать в списке выбора

☐ Аутентификация по протоколу OpenID

☐ Аутентификация операционной системы

Пользователь: .....

Режим запуска: Авто

Далее необходимо нажать кнопку «Загрузка базовой НСИ ФГИС «Меркурий»

Произойдет загрузка справочников:

- Виды продукции;
- Подвиды продукции;
- Единицы измерения;
- Страны мира;
- Назначение грузов;
- Заболевания;
- Условия пересечения.

После загрузки произойдет переход к шагу 2.

## Шаг 2.

Помощник для начала работы в системе: ИС «Управление ветеринарными сертификатами, редакция 2.0 (ИС «Предприятие»)

**Помощник для начала работы в системе**

**Шаг 2**  
**Загрузка существующих предприятий в систему и создание новых предприятий в ИС «Меркурий»**

Связанные предприятия – загрузка предприятий связанных с указанным хозяйствующим субъектом.  
 Поиск по фильтру – поиск предприятий среди не связанных с указанным хозяйствующим субъектом с последующей загрузкой в систему.  
 Создать – создание нового предприятия, с последующей регистрацией в ИС «Меркурий», если его не удалось найти.  
 Создать связь – создание связи между предприятием и указанным хозяйствующим субъектом.

Связанные предприятия    Поиск по фильтру    Создать    Регистрации (обновление) данных    Создать связь    Удалить связь    Еще >

Наименование	1	Список номеров	Связано	Код	GUID в системе "Меркурий"
ООО "АСБК" Пр.		RU077.3054496...	✓	0000000003	8aef9c86-3891-4e1b-ab89-dffc3057ca2f
ООО "АСБК СОФТ" Пр.		RU077.7623099...	✓	0000000001	16ad9c04-e468-4615-91c8-dc410727297
ООО "АПК "Меркури"2		RU050.6245467...		0000000009	e7e27255-258f-4853-a27b-caaf4491b8ca
Общество с ограниченной ответственностью П...				0000000011	6aa04a7b-f666-4897-bb74-1104c5a07f66
ОАО "Молочный комбинат «Тюменский»		RU058.2641544...		0000000004	09674a51-604c-40ac-a020-7ac6b6d9463
Меркури Сетпад ДМД №1		RU036.1264508...		0000000008	a27ec425-6564-4a19-b16c-df26dc09167
ЗАО "Русская рыбная компания"		RU078.3507225...		0000000015	5133e107-bec8-1114-bd01-a4db2c304a2
Беляновская птицефабрика, ОАО				0000000014	2b396de9-21bf-78a7-7e15-c3c6c017a798
АСБК рынок Пр.		RU077.0152334...	✓	0000000007	a461787e-816b-4a30-94c4-2915da2aa584
"АВ-Милк-2" Ltd				0000000005	b88b8cc0-d2c1-742b-68c7-466508d241d0
"АРА РИЗ" ул. Белянского 12 птичий рынок с...		RU016.2641462...		0000000013	a56e00bc-047b-48e2-b7ad-d2e919954828

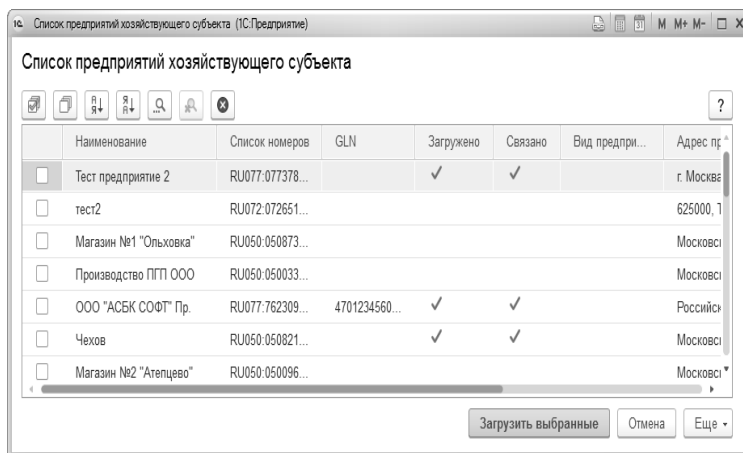
< Назад    Далее >    Отмена

Подробное описание, что такое «Предприятие» в терминах ФГИС «Меркурий» можно посмотреть в описании справочника «Предприятия».

## Связанные предприятия

Первоначально необходимо воспользоваться функцией загрузки предприятий, связанных с указанным на 1-ом шаге хозяйствующим субъектом. Для этого необходимо нажать на кнопку «Связанные предприятия». В открывшейся форме можно выбрать нужные предприятия и нажать кнопку «Загрузить выбранные». Список загруженных предприятий появится в справочнике «Предприятия».

Если работа в ФГИС «Меркурий» ведется впервые, скорее всего связанных предприятий не будет найдено. В таком случае следует воспользоваться поиском по фильтру.



## Поиск по фильтру

С помощью поиска по фильтру можно найти и загрузить в систему уже существующие предприятия из ФГИС «Меркурий». Для поиска по фильтру нужно нажать на кнопку «Поиск по фильтру», в открывшейся форме ввести параметры отбора и нажать кнопку «Найти». После получения результатов поиска, выбирать элементы для загрузки и нажать кнопку «Загрузить выбранные».

16. Поиск предприятий по адресу (ИС «Безопасность»)

Поиск предприятий по фильтру

Наименование:  Страна: Российская Федерация  Список номеров:

☒ Прочие типы поиска  
GUID меркурий:  Наименование на автомобильном языке:

Адресная информация

Регион:  Район:  Город:  Населенный пункт:  Улицы:

Дом:  Страница:  Квартира:  Идентификатор:

Наименование	Вид предприятия	Список номеров	Статус предприятия	Загружено	Адрес предпри...	GUID меркурий	Статус сообщения

## Создание новых предприятий

Если предприятие не удалось загрузить по связи или по фильтру, то его можно создать. Для этого необходимо нажать кнопку «Создать», в открывшейся форме заполнить реквизиты на вкладке «Основное» и «Адреса, телефоны» (адрес заполняется из классификатора). После заполнения необходимо зарегистрировать предприятие в ФГИС «Меркурий» по кнопке «Взаимодействие с ФГИС «Меркурий», и далее «Регистрация (обновление) данных предприятия». После регистрации заполнится поле GUID, признак «Не используется» будет снят. Далее необходимо нажать кнопку «Записать и закрыть».

Предприятие (создание) \* (1С:Предприятие)

Основное    Даты последних загрузок БСД    Идентификаторы версий объектов    Еще... ▾

Записать и закрыть    Записать    Взаимодействие с ИС "Меркурий" ▾    Еще ▾    ?

Основное    Адреса, телефоны

Код:  Не используется: ☒

GUID в системе "Меркурий":

Наименование:

Наименование на английском языке:

Вид российского предприятия:  ▾

Страна регистрации:  ...

Деятельность, осуществляемая предприятием:

Список номеров:

Собственник:  ▾

Факт постановки на учёт в налоговом органе

Контрагент поставивший на учет:  ▾

Регистрационный номер (ГРН):  КПП:

## Создание и удаление связей с Хозяйствующим субъектом

Если не удалось загрузить нужных предприятий по связи или были созданы новые предприятия, то необходимо установить связь предприятий с хозяйствующим субъектом. Для этого нужно выбрать необходимое предприятие, и нажать на кнопку "Создать связь". Произойдет установка связи хозяйствующего субъекта с предприятием. Удаление связи происходит аналогичным методом. После выполнения операций необходимо нажать кнопку «Далее».

### Шаг 3.

## Настройка регламентных заданий по загрузке НСИ

Для поддержания справочников в актуальном состоянии необходимо настроить расписание регламентного задания.

Помощник для начала работы в системе : ПС:Управление ветеринарными сервисами (Интеграция с ФГИС Меркурий) (ПС:Поддержка)

Помощник для начала работы в системе

Шаг 3  
Настройка регламентных заданий по загрузке НСИ

Для поддержания справочников в актуальном состоянии, необходимо настроить расписание регламентных заданий.

Наименование	Расписание
<a href="#">Загрузка базовой НСИ НС "Меркурий"</a>	каждый день, с 18.00.00 один раз в день
<a href="#">Актуализация справочника "Оказывающие субъекты"</a>	каждый день, с 18.00.00 один раз в день
<a href="#">Актуализация справочника "Предприятия"</a>	каждый день, с 18.00.00 один раз в день
<a href="#">Актуализация справочника "Продукция"</a>	каждый день, с 18.00.00 один раз в день
<a href="#">Загрузка обновлений версий записей складского журнала</a>	каждый день, каждые 1800 секунд

< Назад

Далее > Отмена

Вызвать форму регламентного задания можно нажав на гиперссылку в наименовании. В форме **«Регламентное задание»** нужно ввести количество повторов и период загрузки НСИ при ошибках, а также перейти по вкладке **«Расписание»** и настроить время выполнения регламентного задания. Остальные реквизиты будут установлены по умолчанию.

Загрузка базовой НСИ ИС "Меркурий" (Регл... (1С:Предприятие)

### Загрузка базовой НСИ ИС "Меркурий" (Регламентное задан...

☒ Включено
 ☐ Расписание

Наименование:

При ошибках повторять:  раз через:  секунд

Предопределенное:

Идентификатор:

Ключ:

Имя пользователя:

Имя:

Синоним:

Имя метода:

Сообщение:

По умолчанию для регламентных заданий по загрузке НСИ настроено следующее расписание:

Наименование регламентного задания	Расписание по умолчанию
ЗагрузкаБазовойНСИИСМеркурий	Выполнять: каждый день; с 18:00:00 один раз в день
АктуализацияСправочникаПродукции	Выполнять: каждый день; с 18:00:00 один раз в день
АктуализацияСправочникаКонтрагентов	Выполнять: каждый день; с 18:00:00 один раз в день
АктуализацияСправочникаПредприятий	Выполнять: каждый день; с 18:00:00 один раз в день



ЗагрузкаОбновленийВерсийЗаписейСкладскогоЖурнала	Выполнять: каждый день; каждые 1800 секунд
--	--

## Шаг 4.

### Администрирование пользователей

С помощью документа «Администрирование пользователей» можно изменять права как пользователей в 1С:УВС, так и пользователей в системе Меркурий, закрепленных за Хоз. субъектом (подробнее см. в главе 8).

Для того чтобы пользователь мог работать с предприятиями, их необходимо назначить. Предприятие может обслуживаться несколькими ответственными лицами.

Для назначения предприятия пользователю необходимо создать документ «Администрирование» по кнопке «Создать».

На вкладке «Настройка пользователей» нажать кнопку «Получить список пользователей».

После загрузки списка, необходимо отметить нужных пользователей флагами либо убрать ненужные, т.к. по умолчанию отмечены все пользователи, закрепленные за Хоз. субъектом.

В колонке «Пользователь УВС» можно проставить из списка соответствие пользователю, созданному на шаге 1. Если данные совпадают, то соответствие будет проставлено автоматически.

После нужно нажать кнопку «Загрузить выбранные».

В колонке «Права пользователей» можно проставить флаг в «Загрузка ВСД». При установке признака «Загрузка ВСД» реквизиты подключения пользователя будут использоваться при загрузке ВСД по выбранным предприятиям.

В колонке «Предприятия» указываются все предприятия, привязанные к данному Хоз. субъекту. По умолчанию возле предприятий флагов не стоит, это значит, что пользователь

сможет работать со всеми предприятиями в списке. Установка флага будет значить, что пользователь можно работать только с отмеченным предприятием, работа с остальными будет недоступна.

### ***Важно!***

*После заполнения всех полей необходимо записать и провести документ по кнопке «Записать», «Провести и закрыть» или «Провести».*

Если ответственное лицо прекращает обслуживать предприятие, то необходимо в документе убрать флаг напротив него в списке. После документ нужно перепровести.

### ***Важно!***

*Данный документ влияет на отборы:*

- *Предприятие-отправитель – Транспортная операция;*
- *Предприятие-получатель – ВСД (бумажный), Приходная операция (сводно);*
- *Предприятие – Инвентаризация, Производственная операция, Ввод начальных остатков;*
- *Предприятие – Групповое аннулирование ВСД, Аннулирование ВСД.*

Помощник для начала работы в системе

Администрирование пользователей ИС "Меркурий"

Необходимо назначить доступные права пользователям, а так же определить им список доступных предприятий

Общий журнал

Создать

Администрирование пользователей 00-000000001 от 25.12.2018 14:01:51

Провести и закрыть Записать Провести Открыть протокол обмена Выполнить обмен Движения документа

Номер: 00-000000001 от 25.12.2018 14:01:51

Организация: ООО "АСБК - ТЕСТ"

Настройка пользователей

Получить список пользователей Получить данные по логину

Пользователи ИС "Меркурий"

Добавить Подбор

Пользователь

- Шенюков Сергей Андреевич
- Новиков Дмитрий Владимирович

Права пользователя:

Право пользователя	Права пользователя
<input checked="" type="checkbox"/> Авторизованный пользователь в	<input type="checkbox"/> Авторизованный пользователь в
<input checked="" type="checkbox"/> Гашение ВСД	<input type="checkbox"/> Гашение ВСД
<input checked="" type="checkbox"/> Доступ к веб-интерфейсу ИС ...	<input type="checkbox"/> Доступ к веб-интерфейсу ИС ...
<input checked="" type="checkbox"/> Доступ к ИС Меркурий через ...	<input type="checkbox"/> Доступ к ИС Меркурий через ...

Предприятие

Предприятие
<input type="checkbox"/> ООО "АСБК СОВЕТ"
<input type="checkbox"/> ООО "АСБК ТЕСТ"

Зоны ответственности:

Добавить

Адрес зоны ответственности

Комментарий:

Ответственный: Остроусов Николай Геннадьевич

## **Шаг 5.**

### **Установка дат последних загрузок данных по ВСД**

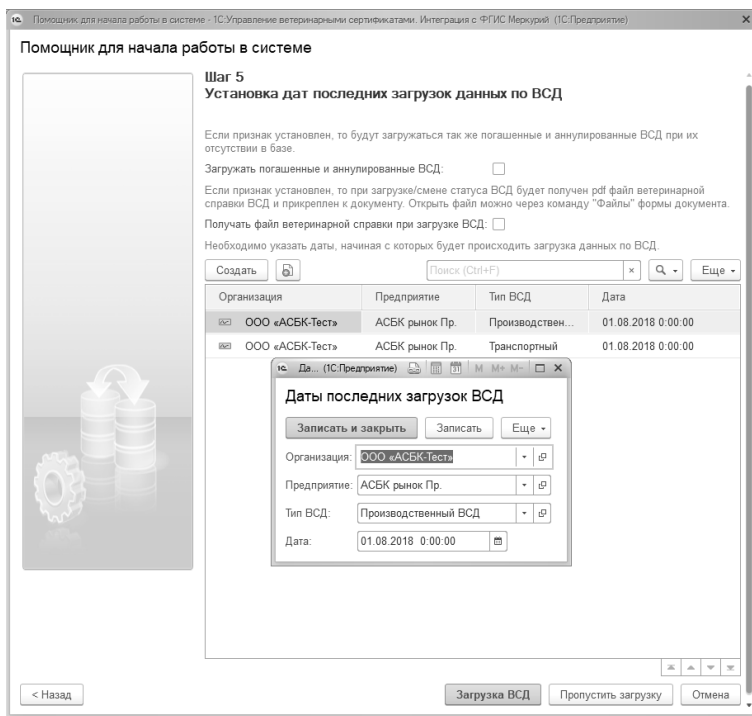
Данный регистр сведений предназначен для установки дат, начиная с которой будет происходить загрузка данных по ВСД. В последующем дата последней загрузки ВСД автоматически проставляется после выполнения регламентного задания. Для установки даты необходимо нажать на кнопку «Создать», выбрать организацию, предприятие и установить дату. После этого нажать кнопку «Записать и закрыть».

После установки дат, можно выполнить загрузку ВСД нажав на кнопку «Загрузка ВСД».

Для загрузки погашенных и аннулированных ВСД при их отсутствии в базе необходимо установить признак "Загружать погашенные и аннулированные ВСД".

Признак "Получать файл ветеринарной справки при загрузке ВСД" устанавливается, чтобы при загрузке/смене статуса ВСД будет получен и прикреплен pdf-файл к документу ВСД.

Если признаки не будут установлены на 5 Шаге Помощника для начала работы, то их можно установить позднее, перейдя в раздел "НСИ и администрирование" -> "Настройка параметров системы" -> "Дополнительные настройки" и установить признак "Загружать погашенные и аннулированные ВСД" и/или "Получать файл ветеринарной справки при загрузке ВСД".

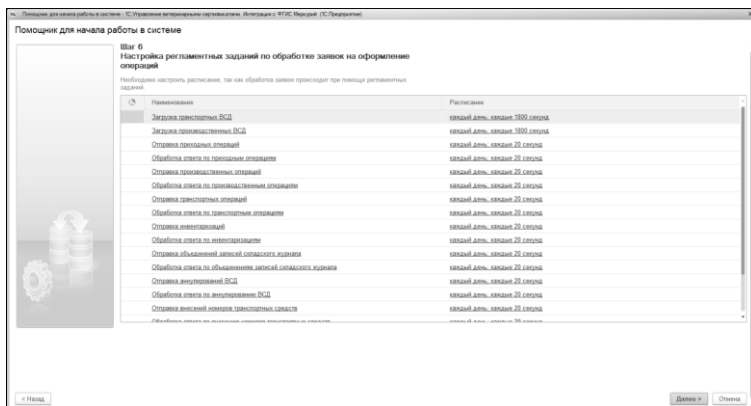


После загрузки ВСД произойдёт переход к шагу 6.

## Шаг 6.

### Настройка регламентных заданий по обработке заявок на оформление операций

Необходимо настроить расписание, так как обработка заявок происходит при помощи регламентных заданий.



Вызвать форму регламентного задания можно нажав на гиперссылку в наименовании. В форме «Регламентное задание» нужно ввести количество повторов и период загрузки НСИ при ошибках, а также перейти по вкладке «Расписание» и настроить время выполнения Регламентного задания. Остальные реквизиты будут установлены по умолчанию.

НС Загрузка базовой НСИ ИС "Меркурий" (Регл... (НС:Предприятие) [Иконки] [Календарь] [М] [М+] [М-] [X]

### Загрузка базовой НСИ ИС "Меркурий" (Регламентное задан...

☒ Включено ☒ Расписание

Наименование:

При ошибках повторять:  раз через:  секунд

Предопределенное:

Идентификатор:

Ключ:

Имя пользователя:  [v] [x]

Имя:

Синоним:

Имя метода:

Сообщение:  [Иконка]

По умолчанию для регламентных заданий по обработке заявок на оформление операций настроено следующее расписание:

Наименование регламентного задания	Расписание по умолчанию
ЗагрузкаТранспортныхВСД	Выполнять: каждый день; каждые 1800 секунд
ЗагрузкаПроизводственныхВСД	Выполнять: каждый день; каждые 1800 секунд
ОтправкаПриходныхОпераций	Выполнять: каждый день; каждые 20 секунд
ОбработкаОтветаПоПриходнымОперациям	Выполнять: каждый день; каждые 20 секунд
ОтправкаПроизводственныхОпераций	Выполнять: каждый день; каждые 20 секунд
ОбработкаОтветаПоПроизводственнымОперациям	Выполнять: каждый день; каждые 20 секунд
ОтправкаТранспортныхОпераций	Выполнять: каждый день; каждые 20 секунд
ОбработкаОтветаПоТранспортнымОперациям	Выполнять: каждый день; каждые 20 секунд
ОтправкаИнвентаризаций	Выполнять: каждый день; каждые 20 секунд
ОбработкаОтветаПоИнвентаризациям	Выполнять: каждый день; каждые 20 секунд
ОтправкаОбъединенийЗаписейСкладскогоЖурнала	Выполнять: каждый день; каждые 20 секунд
ОбработкаОтветаПоОбъединениямЗаписейСкладскогоЖурнала	Выполнять: каждый день; каждые 20 секунд
ОтправкаАннулированийВСД	Выполнять: каждый день; каждые 20 секунд

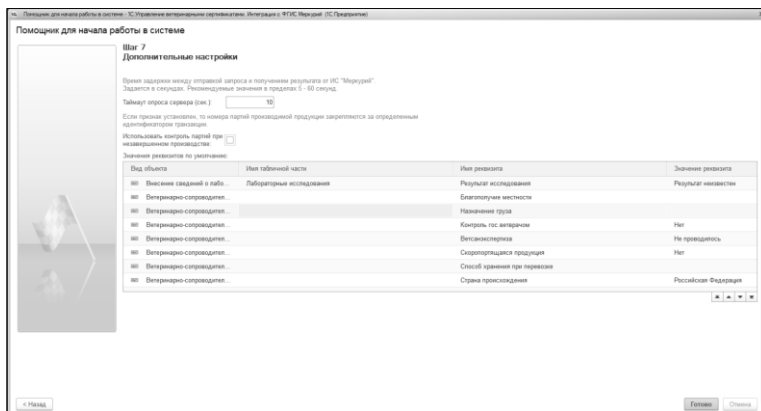
ОбработкаОтветаПоАннулированиюВСД	Выполнять: каждый день; каждые 20 секунд
ОтправкаВнесенийНомеровТранспортныхСредств	Выполнять: каждый день; каждые 20 секунд
ОбработкаОтветаПоВнесениюНомеровТранспортныхСредств	Выполнять: каждый день; каждые 20 секунд
ОтправкаВнесенийЛабораторныхИсследований	Выполнять: каждый день; каждые 20 секунд
ОбработкаОтветаПоВнесениюЛабораторныхИсследований	Выполнять: каждый день; каждые 20 секунд

## Шаг 7.

### Дополнительные настройки

Пользователь может настраивать дополнительные параметры работы системы, которые заданы по умолчанию. Пользователю доступны для изменения следующие параметры:

- Таймаут опроса сервера (Время показывает задержку между отправкой запроса и получением результата от ФГИС «Меркурий», задается в интервале от 5 до 60 секунд).
- Использовать контроль партии при незавершенном производстве (Если признак установлен, то номер партии производимой продукции закрепляются за определенным идентификатором транзакции).
- Значения реквизитов по умолчанию (для большинства реквизитов можно выбрать значение по умолчанию)



После выполнения всех шагов необходимо нажать на кнопку «Готово» и пользователь может приступить к работе с Конфигурацией.

## ЗАГРУЗКА ОСТАТКОВ ИЗ ФГИС «МЕРКУРИЙ»

Если до начала работы с 1С:УВС уже велся учет в ФГИС «Меркурий» (например через Web-интерфейс), то перед началом работы в системе 1С:УВС пользователю необходимо загрузить остатки из ФГИС «Меркурий».

### Как загрузить остатки из ФГИС «Меркурий» в 1С:УВС?

Для этого необходимо воспользоваться обработкой «**Получение актуальных остатков**», которая предназначена для загрузки остатков в разрезе записей складского журнала из ФГИС «Меркурий». Обработку можно вызвать из раздела **НСИ и Администрирование – Получение актуальных остатков**.

В открывшемся окне необходимо заполнить поля в шапке:

- Организация – выбирается из справочника «Организации». Автоматически проставляется та организация, которая указана




в настройках пользователя в качестве «Основной организации»;

- Хозяйствующий субъект – заполняется автоматически из справочника «Хозяйствующие субъекты» по связи с организацией;
- Предприятие – выбирается из справочника «Предприятия». Далее необходимо установить вариант загрузки «Получаемые записи» – «Все с ненулевым остатком».

После заполнения полей в шапке необходимо выполнить команду «Получить актуальные остатки», системе потребуется некоторое время для загрузки данных, после чего заполнится табличная часть.

Если табличная часть осталась пустой, это может означать, что в базе ФГИС «Меркурий», к которой вы подключаетесь, отсутствуют остатки по выбранному предприятию. Чаще всего это происходит при попытке загрузки остатков из тестовой версии ФГИС «Меркурий». При этом учет, скорее всего, велся в продуктивной версии ФГИС «Меркурий».

Для того чтобы загруженные данные скорректировали остатки в 1С:УВС необходимо выбрать все записи установкой флага, это можно сделать командой «Установить флажки»  .

Далее выполнить команду «**Ввести корректировку остатков**», система выдаст сообщение о том, что создан документ «Корректировка остатков записи складского журнала», из этого сообщения можно сразу же открыть данный документ.

Так же документ можно найти в разделе **Склад – Корректировка остатков записей складского журнала**.

В открывшемся списке мы увидим созданный документ, его необходимо открыть и провести.

Более подробное описание смотрите в Главе 6 раздел Обработка «Получение актуальных остатков».

## **ВВОД ФАКТИЧЕСКИХ ДАННЫХ ЧЕРЕЗ ИНВЕНТАРИЗАЦИЮ**

С помощью документа Инвентаризация можно внести или скорректировать информацию о фактических остатках подконтрольной продукции на предприятии в ФГИС «Меркурий».

### **Как внести фактические остатки в ФГИС «Меркурий»?**

Для этого необходимо создать Документ «Инвентаризация». Сделать это можно, перейдя в раздел «Склад», далее по ссылке «Инвентаризация», откроется форма списка документов. На форме списка нажать команду «Создать». В открывшемся окне заполнить поля на вкладке «Основное»:

- Организация – элемент выбирается из справочника «Организации». Автоматически проставляется та организация, которая указана в настройках пользователя в качестве «Основной организации»;
- Хозяйствующий субъект – элемент заполняется автоматически из справочника «Хозяйствующие субъекты» в зависимости от выбранной организации в «Настройках для подключения Ветис.API»;
- Предприятие – элемент выбирается из справочника «Предприятия». Предприятия доступны для выбора в зависимости от связи с Хозяйствующим субъектом и того какие предприятия назначены пользователю в документе «Назначения предприятий ответственным лицам».

- Комментарий – прописывается произвольный текст, при необходимости;

После заполнения основной вкладки необходимо перейти на вкладку «Продукция»

Данная вкладка предназначена для корректировки уже имеющихся остатков загруженных обработкой «Получить актуальные остатки» и проведенных через документ «Корректировка остатков записей складского журнала» и другими операциями, которые мы рассмотрим позже. Если предприятие только начало работать в ФГИС «Меркурий» и остатков по нему нет, то переходите к описанию вкладки «Новая продукция»

Как провести корректировки имеющихся остатков в ФГИС «Меркурий»?

Для изменения данных по существующим записям складского журнала пользователь выполняет следующие действия на вкладке «Продукция»:

- если необходимо подобрать определенные записи складского журнала, то по команде «Подбор», нужно выбрать интересующие записи складского журнала из табличной части формы «Подбор продукции в инвентаризацию» и нажать кнопку «Перенести в документ». Обратите внимание, что в табличной части продукция отфильтрована по выбранному в правой части формы типу/виду/подвиду продукции.
- если нужно заполнить всеми остатками по данным складского учета, то необходимо выполнить команду «Заполнить».

После выбора определенного действия, табличная часть автоматически заполняется. При этом необходимо внести данные о фактических остатках по каждой записи складского журнала.

Если после заполнения вкладки продукция требуется добавить новые записи складского журнала, то необходимо перейти на вкладку «Новая продукция».

Данная вкладка предназначена для добавления новых записей складского журнала. В табличной части можно добавить строки по команде «Подбор» и заполнить свойства создаваемых записей складского журнала. При этом для заполнения основных реквизитов записи складского журнала используются элементы справочника «Продукция».

По команде «Подбор» откроется форма «Подбор продукции в инвентаризацию». На данной форме отображается список продукции, связанный с предприятием в разрезе иерархии ФГИС «Меркурий» по типу, виду и подвиду. Если интересующая продукция есть в списке, то ее можно выбрать и «Перенести в документ». Выбранная продукция попадет в табличную часть вкладки. Если интересующей продукции в списке нет, то ее необходимо создать по кнопке «Создать» (подробнее процесс создания новой продукции описан в Главе 2 Раздел Справочник «Продукция»).

Далее необходимо заполнить обязательные поля в табличной части:

- **Ед.изм.** – выбирается значение из списка справочника «Единицы измерения». Обращаем внимание, что в ФГИС «Меркурий» есть контроль единицы измерения в соответствии с продукцией.
- **Упаковки** – по ссылке «Без упаковок» открывается форма выбора многоуровневых упаковок, где можно добавить уровни упаковки, упаковки и маркировки. По команде «Перенести в документ» в поле заполняется данными по упаковкам. Ссылка «Введены данные по упаковкам» свидетельствует о наличии данных по упаковкам.
- **С** – указывает на признак скоропортящейся продукции.

- **Н** – указывает на признак некачественной продукции.
- **Формат задания дат** – от выбранного формата в полях «Дата выработки продукции» и «Срок годности продукции» будет возможно указать либо дату, либо месяц.
- **Дата выработки продукции** – указывается дата выработки продукции либо интервал, либо дата.
- **Срок годности продукции** – указывается срок годности продукции либо интервал, либо дата.
- **Номер партии** – номер партии продукции можно «Добавить» или «Подобрать» в форме выбора партий продукции. По команде «ОК» данные перенесутся в поле.
- **Страна происхождения** – по умолчанию проставляется «Российская Федерация». Значения можно выбрать из справочника «Страны мира».
- **Продукция производителя** – элемент соответствует номенклатуре производителя продукции и выбирается из справочника «Продукция».
- **Производитель** – элемент выбирается из формы списка «Подбор производителей в инвентаризацию», в которой добавляется предприятие-производитель продукции и его роль. Для «вырабатываемой продукции» необходимо указать свое предприятие – производитель, для «входящей продукции» можно указать предприятие – производителя.

После заполнения вкладки «Новая продукция» можно перейти на вкладку «Сведения об акте несоответствия».

Заполнение вкладки «Сведения об акте несоответствия» не обязательно и заполняется в том случае, если существуют необходимые сведения для акта несоответствия.

После заполнения документа необходимо в шапке нажать кнопку «Записать», создастся новый документ или сохранится

изменения в уже имеющемся документе «Инвентаризация». Для отправки заявки на оформление операции необходимо нажать кнопку «Сформировать заявку». Заявка сформируется от имени того пользователя, чья учетная запись (логин и пароль) указана в настройках пользователя и статус документа перейдет в «Новая заявка». В статусе «Новая заявка» документ не подлежит редактированию, лишь готов к отправке в ФГИС «Меркурий».

Отправка и получение результата заявки осуществляется соответствующими регламентными заданиями. Посмотреть историю статусов заявки можно по ссылке «Журнал состояний заявок на оформление операций», перейдя по ссылке в самом документе. Данная схема работы справедлива для всех операций в конфигурации.

Более подробное описание смотрите в Главе 6 Раздел Документ «Инвентаризации».

## **НОРМАТИВНО СПРАВОЧНАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

### **НСИ ФГИС «МЕРКУРИЙ»**

В данном разделе представлена нормативно-справочная информация, автоматически загруженная из ФГИС «Меркурий», для работы с ветеринарными сертификатами в Конфигурации.

Многие справочники загружаются из ФГИС «Меркурий» «как есть» и информация в них не подлежит редактированию.

## СПРАВОЧНИК «ХОЗЯЙСТВУЮЩИЕ СУБЪЕКТЫ»

**Хозяйствующий субъект** – это лицо, которое самостоятельно организует свою деятельность и несёт полную ответственность за риск, возникающий от его деятельности. В рамках ФГИС «Меркурий» хозяйствующий субъект – это участник экономики, осуществляющий поднадзорную деятельность.

В системе 1С:УВС данный справочник предназначен для хранения информации о хозяйствующих субъектах. Вызвать форму списка справочника можно через **НСИ и Администрирование – Хозяйствующие субъекты**.

### **Как добавить Хозяйствующий субъект (Контрагента) в 1С:УВС?**

Большинство ХС уже зарегистрированы в ФГИС «Меркурий», но не загружены в базу 1С:УВС. Перед созданием нового элемента справочника необходимо воспользоваться поиском хозяйствующего субъекта по фильтру (ИНН, GUID, наименование) или по GLN. Для этого необходимо нажать кнопку «Взаимодействие с ФГИС «Меркурий» из формы списка справочника «Хозяйствующие субъекты», откроется выдающий список.

- Для поиска по фильтру нужно выбрать «Поиск хозяйствующих субъектов по фильтру», в открывшейся форме пользователь вводит показатели отбора и нажимается кнопку «Найти». После получения результатов поиска, выбирает элементы для загрузки и нажимает кнопку «Загрузить выбранные».
- Для поиска по GLN нужно выбрать «Поиск пары Хозяйствующие субъект – предприятие по GLN», в открывшейся форме в поле «Список GLN для поиска»

пользователь нажимает на кнопку «Выбрать»



откроется формы «Список значений». Для добавления значений нажимает кнопку «Добавить» и вводит GLN, если

необходимо можно добавить несколько строк с GLN. После заполнения нажимает кнопку «ОК». Далее нажимает кнопку «Найти». После получения результатов поиска, выбирает нужные строки для загрузки и нажимает кнопку «Загрузить выбранные».

### **Как добавить Хозяйствующий субъект (Контрагента) в ФГИС «Меркурий»?**

В случае если поиск по фильтру или по GLN не дал результатов, то хозяйствующего субъекта можно создать. Для этого необходимо нажать кнопку «Создать», в открывшейся форме заполнить следующие реквизиты:

#### **Вкладка «Основное»**

- **Код (артикул)** – код элемента в справочнике (выводится автоматически после записи в справочник).
- **GUID** – поле заполняется автоматически после успешного обмена с ФГИС «Меркурий».
- **Тип предприятия** – поле по умолчанию заполняется значением "Юридическое лицо", значение можно изменять.
- **Признак «Основной»** – Признак устанавливается автоматически если хоз. субъект, загружен с помощью «Настройки для подключения к Ветис.API»
- **Признак «Не используется»** – Признак устанавливается автоматически, если данный элемент не зарегистрирован в ФГИС «Меркурий» или для хозяйствующего субъекта, помеченного в ФГИС «Меркурий» как не использующийся. Если у элемента установлен данный признак, выбрать в операциях его невозможно.
- **Страна регистрации** – поле по умолчанию заполняется значением "Российская Федерация", значение можно менять и выбирать из справочника "Страны мира".
- **ИНН** – поле заполняется вручную.



После заполнения поля «ИНН» и перехода на следующее поле система автоматически проверит регистрацию данного ИНН в ФГИС «Меркурий», если он зарегистрирован, заполнит остальные реквизиты. Если нет, выдаст сообщение «По указанному ИНН хозяйствующий субъект не найден.» Тогда вводим остальные реквизиты:

- **КПП, ОГРН** – данные поля заполняются вручную численными значениями.
- **Наименование / Полное наименование** – сокращенное и полное наименование хозяйствующего субъекта.
- **Форма собственности** – элемент выбирается из справочника «Общероссийский классификатор организационно-правовых форм».

На вкладке «Адреса, телефоны» указывается юридический адрес нового хозяйствующего субъекта.

После заполнения всех реквизитов формы элемента справочника, необходимо нажать на кнопку «Записать», при этом элемент будет записан с признаком «Не используется». Далее необходимо нажать кнопку «Взаимодействие с ФГИС «Меркурий», далее «Регистрация (обновление) данных хозяйствующего субъекта», при этом выводится поле, где указывается основание добавления записи в реестр ФГИС «Меркурий» (ввод текста). После ввода основания, новый хозяйствующий субъект будет зарегистрирован в ФГИС «Меркурий», поле GUID заполнится и будет снят признак «Не используется».

### **Массовое выполнение операций.**

Для массовых операций, предусмотрена возможность выделения нескольких элементов списка и выполнения команд «Регистрация (обновление) данных хозяйствующего субъекта» и «Получение актуальных данных из ФГИС «Меркурий». После выполнения операций выводится сообщение о результате.

После добавления нового хозяйствующего субъекта в ФГИС «Меркурий» или загрузки его из ФГИС «Меркурий» пользователю доступна следующая функция «Взаимодействие с ИС «Меркурий», которая позволяет произвести следующие операции:

1. «Регистрация (обновление) данных хозяйствующего субъекта» - при регистрации (обновлении) происходит отправка обновленных данных хозяйствующего субъекта с указанием основания для добавления записи в реестр в ФГИС «Меркурий»;
2. «Получение актуальных данных из ФГИС «Меркурий» - происходит загрузка обновленных данных контрагента из ФГИС «Меркурий»;
3. «Список привязанных предприятий хозяйствующего субъекта» - происходит загрузка предприятий по связи с хозяйствующим субъектом. У хозяйствующих субъектов есть места осуществления данной деятельности – площадки или предприятия. Площадкой может быть сооружение, здание, или участок местности (например, охотхозяйство). Хозяйствующий субъект связан с площадкой так называемым «отношением»: хозяйствующий субъект может владеть объектом, либо использовать его, например, на правах аренды. Так же у одного хозяйствующего субъекта может быть несколько используемых площадок, либо несколько объектов, которые находятся в его владении.

При вызове данной функции откроется форма «Список предприятий хозяйствующего субъекта». На форме в поле «Хозяйствующий субъект» будет заполнен элемент, который был выбран при вызове функции. Если необходимо его можно изменить, после этого пользователь нажимает кнопку «Найти». После получения результатов поиска, необходимо выбирать нужные строки для загрузки и нажать кнопку «Загрузить выбранные»;

4. «Изменить связь с предприятиями» - происходит изменение связей хозяйствующего субъекта с предприятиями. При вызове данной функции откроется форма со следующими полями:

- В верхнем поле выбирается организация и хозяйствующий субъект, для которого необходимо изменить связь.
- Табличная часть

В первом списке отображаются предприятия для выбора. В поле "Связано" отражается признак текущей связи.

Во втором списке (ниже) выбираются предприятия для изменения связи из первого списка по двойному клику мышки. Для создания связей с выбранными предприятиями необходимо нажать на кнопку "Создать связь". Для удаления связей с выбранными предприятиями необходимо нажать на кнопку "Удалить связь".

Измение связи между хозяйствующим субъектом и предприятиями

Организация: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ И БЮДЖЕТНЫЙ КОНСАЛТИНГ"

Хозяйствующий субъект: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ И БЮДЖЕТНЫЙ КОНСАЛТИНГ"

Создать группу

Код	Наименование	Список номеров	GLN	Ссылка	Связано	Адрес предприятия
0000000011	Минимаркет В пл. Вакитова г.Казань	RU77229		Минимаркет В ...		420000, Республика Татарстан, г. Казань, пл. В...
0000000009	"Аль-Мил-2", Ltd			"Аль-Мил-2", Ltd		Village Russkiy Kolodets
0000000002	АСБК рынок Пр.	RU82632		АСБК рынок Пр.	✓	Российская Федерация, г. Москва, 1 Маяви а...
0000000010	айя	RU103262		айя		142800, Российская Федерация, Московская о...
0000000001	Магазин №1 "Ольховка"	RU050 05087309		Магазин №1 "О...	✓	Московская обл., г. Балашиха, дом №1
0000000015	Мой тестовый тест 123	RU84182		Мой тестовый т...		Тестовый адрес
0000000006	Нычка 2	RU103012		Нычка 2		Российская Федерация, г. Москва, 1-й Казанск...
0000000007	ООО "АСБК СОФТ" Пр.	RU70793		ООО "АСБК С...	✓	Российская Федерация, г. Москва, Лобачин у...
0000000017	ООО "АСБК" Пр.	RU70796		ООО "АСБК" Пр.	✓	Российская Федерация, г. Москва, Лобачин у...
0000000008	ООО "Интерганд"	RU14142		ООО "Интерганд"		Российская Федерация, г. Москва, Войкова ул...
0000000012	ООО ТК "Фортуна"	RU074 20073546		ООО ТК "Форту...		Челябинская обл., г. Челябинск, Троицкий тракт...
0000000003	Предприятие1	RU072 85911716		Предприятие1	✓	625000, Томская обл., г. Томск, Республик...
0000000014	Производство ПП ООО	RU050 05063336		Производство ...		Московская обл., г. Дубна, дом №36
0000000004	тест	RU84326		тест		Алтайский край, Бийский район, п. Аурусский, ...
0000000016	Тест. исключение. 2	RU077 07733863		Тест. исключение	✓	г. Москва, г.д.Восточный,Московский пр-д, д.10

Наименование: ООО "АСБК СОФТ" Пр.

GLN:

Статус сообщения: Операция прошла успешно

На форме элемента, если поле «ИНН» заполнено, пользователь может использовать кнопку «↶» (заполнить реквизиты по ИНН) для автоматического обновления остальных реквизитов хозяйствующего субъекта, найденного в ФГИС «Меркурий».

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ И БЮДЖЕТНЫЙ КОНСАЛТИНГ" (1С:Предприятие)

Основное | Идентификаторы версий объектов | Продукция получателя | Связи между хозяйствующими субъектами и предприятиями | Еще...

Записать и закрыть | Записать | Взаимодействие с ИС "Меркурий" | Еще | ?

Основное | Адреса, телефоны

Код: 0000000001 GUID в системе "Меркурий": 6a1031d9-dadd-46e6-8f03-23cf6d4d54ca

Тип предприятия: Юридическое лицо Основной: ☒ Не используется: ☐

Страна регистрации: Российская Федерация

ИНН: 7703620593 КПП: 772501001 ОГРН: 1067761323959

Наименование: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ И БЮДЖЕТНЫЙ КОНСАЛТИНГ"

Полное наименование: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ И БЮДЖЕТНЫЙ КОНСАЛТИНГ"

Форма собственности: 12300 - Общества с ограниченной ответственностью

## СПРАВОЧНИК «ПРЕДПРИЯТИЯ»

В терминах ФГИС «Меркурий» **Предприятием** называется Поднадзорный объект (площадка), т.е. место, где хозяйствующий субъект осуществляет свою деятельность. В общем случае хозяйствующий субъект может не являться собственником площадки, а быть, например, арендатором.

В системе 1С:УВС данный справочник предназначен для хранения информации о предприятиях. Вызвать форму списка справочника можно через **НСИ и Администрирование – Предприятия**.

## Как добавить предприятие в 1С:УВС?

Большинство предприятий по аналогии с ХС уже зарегистрированы в ФГИС «Меркурий», но не загружены в базу 1С:УВС. Перед созданием нового элемента справочника необходимо воспользоваться поиском предприятия по фильтру (Наименование, Страна, Список номеров) или по GLN. Для этого необходимо нажать кнопку «Взаимодействие с ФГИС «Меркурий» из формы списка справочника «Предприятия», откроется выдающий список.

- Для поиска по фильтру необходимо выбрать «Поиск предприятий по фильтру», в открывшейся форме ввести параметры отбора и нажать кнопку «Найти». После получения результатов поиска, выбрать элементы для загрузки и нажать кнопку «Загрузить выбранные».
- Для поиска по GLN нужно выбрать «Поиск пары контрагент – предприятие по GLN», в открывшейся форме в поле «Список GLN для поиска» нажать на кнопку «Выбрать»



, откроется формы «Список значений». Для добавления значений необходимо нажать кнопку «Добавить» и ввести GLN, если необходимо можно добавить несколько строк с GLN. После заполнения нажать кнопку «ОК». Далее необходимо нажать кнопку «Найти». После получения результатов поиска, необходимо выбрать нужные строки для загрузки и нажать кнопку «Загрузить выбранные».

## Как добавить предприятие в ФГИС «Меркурий»?

В случае если поиск по фильтру или по GLN не дал результатов, а также по Хозяйствующему субъекту не нашлось привязанных к нему предприятий то их можно создать. Для этого необходимо нажать кнопку «Создать», в открывшейся форме заполнить следующие реквизиты:

### **Вкладка «Основное»**

- **Код (артикул)** – код элемента в справочнике (выводится автоматически после записи в справочник).
- **Наименование** – в поле указывается наименование предприятия.
- **Наименование на английском языке** – наименование предприятия на английском языке, заполняется вручную.
- **Вид российского предприятия** – поле по умолчанию заполняется значением "Предприятие", значение можно изменять элементом из справочника "Виды предприятий".
- **Страна регистрации** – поле по умолчанию заполняется значением "Российская Федерация", значение можно менять и выбирать из справочника "Страны мира".
- **Деятельность, осуществляемая предприятием** – поле заполняется вручную.
- **Список номеров** – номер предприятия в реестре, присваивается автоматически после успешной регистрации предприятия в ФГИС «Меркурий».
- **Собственник** - элемент выбирается из списка справочника «Хозяйствующие субъекты».

### **Раздел «Факт постановки на учет в налоговом органе»:**

- **Контрагент поставивший на учет** – элемент выбирается из справочника «Хозяйствующие субъекты».
  - Регистрационный номер (РГН) – государственный регистрационный номер ФНС заполняется вручную.
  - КПП – КПП контрагента, поставившего на учет.

На вкладке «Адреса, телефоны» указывается адрес нового предприятия.

После заполнения всех реквизитов формы элемента справочника, необходимо выбрать функцию «Взаимодействие с ФГИС «Меркурий», далее «Регистрация (обновление) данных предприятия», при этом выводится окно, в котором необходимо указать «Организацию-инициатор добавления/изменения» (выбирается из справочника «Организации») и «Основание добавления/изменения» записи в реестр ФГИС «Меркурий» (ввод текста). После ввода организации основания, новое предприятие будет зарегистрировано в ФГИС «Меркурий», поле GUID и Список номеров заполнится автоматически, так же будет снят признак «Не используется». Далее необходимо нажать на кнопку «Записать и закрыть».

АСБК рынок Пр. (Предприятие)

Основное | Адреса, телефоны | Еще...

Записать и закрыть | Записать | Взаимодействие с ИС "Меркурий" | Еще | ?

Код: 0000000004 ☐ Не используется

GUID в системе "Меркурий": a461787e-816b-4e30-94c4-2915da2aa584

Статус предприятия в реестре ИС "Цербер": Не подтвержден (не в реестре)

Наименование: АСБК рынок Пр.

Наименование на английском языке: Предприятие

Вид российского предприятия: Предприятие

Страна регистрации: Российская Федерация

Деятельность, осуществляемая предприятием:

Список номеров: RU077 0152344 RU82532

Собственник:

Факт постановки на учет в налоговом органе

Контрагент поставивший на учет:

Регистрационный номер (ГРН): КТП:

После регистрации нового предприятия в ФГИС «Меркурий» пользователю доступна следующая функция «Взаимодействие с ИС «Меркурий», которая позволяет произвести следующие операции:

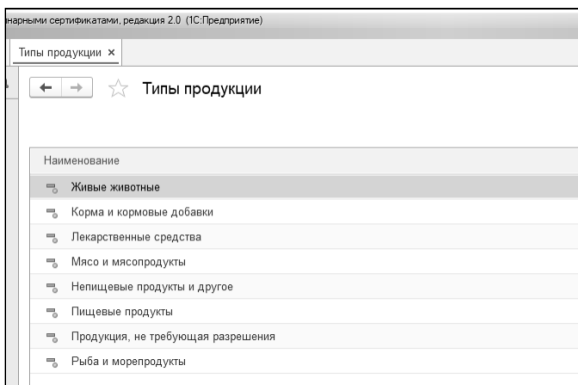
1. «Получение актуальных данных из ФГИС «Меркурий» - происходит загрузка обновленных данных по предприятию из ФГИС «Меркурий»;
2. «Регистрация (обновление) данных предприятия» - при регистрации (обновлении) происходит отправка

обновленных данных предприятия указанием основания для добавления записи в реестр в ФГИС «Меркурий».

## СПРАВОЧНИК «ТИПЫ ПРОДУКЦИИ»

Данный справочник предназначен для хранения информации по типам продукции. **Тип продукции** - классификационная группировка продукции, сходная по происхождению и назначению. Во ФГИС «Меркурий» типов продукции 8, они недоступны для редактирования пользователям и являются первым уровнем в иерархии справочника продукции.

Элементы справочника «Типы продукции» являются predetermined, так же, как и в ФГИС «Меркурий», они недоступны для редактирования пользователем.



## СПРАВОЧНИК «ВИДЫ ПРОДУКЦИИ»

Данный справочник предназначен для хранения информации о видах продукции, производимой на предприятии. **Вид продукции** – это продукция, объединённая по названию и одному из признаков в рамках категории "Тип продукции" в



ФГИС «Меркурий». Является вторым уровнем в иерархии справочника продукции.

Элементы справочника загружаются из ФГИС «Меркурий» и пользователем не редактируются.

10. АСБК рынок Пр. (Предприятие) (ПС:Предприятие)

АСБК рынок Пр. (Предприятие)

Основное    Даты последних загрузок ВСД    Еще.....

Записать и закрыть    Записать    Взаимодействие с ИС "Меркурий" -    Еще -    ?

Основное    Адреса, телефоны

Код: 0000000004    Не используется: ☐

GUID в системе "Меркурий": a461787e-816b-4a30-94c4-2915da2aa584

Статус предприятия в реестре ИС Цербер: Не подтвержден (не в реестре)

Наименование: АСБК рынок Пр.

Наименование на английском языке:

Вид российского предприятия: Предприятие

Страна регистрации: Российская Федерация

Деятельность, осуществляемая предприятием:

Список номеров: RU077 01523344;RU82532

Собственник:

Факт постановки на учёт в налоговом органе

Контрагент поставивший на учет:

Регистрационный номер (ГРН):    КПП:   

Помимо стандартных реквизитов «Код», «Наименование», «Тип продукции» и «Наименование на английском языке» в справочнике имеется «Код ТНВЭД» (Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности), применяемый таможенными органами и участниками внешнеэкономической деятельности в целях проведения таможенных операций.

## СПРАВОЧНИК «ПОДВИДЫ ПРОДУКЦИИ»

Данный справочник предназначен для хранения информации о подвидах продукции. **Подвид продукции** - продукция, объединённая по названию и одному из признаков в рамках категории "Вид продукции" в ФГИС «Меркурий». Является третьим уровнем в иерархии справочника продукции. Элементы

справочника загружаются из ФГИС «Меркурий» и пользователем не редактируются.

Подвиды продукции ✕			
← → ☆ Подвиды продукции			
Полск (СР)			
Наименование ↓	Код	Вид продукции	Код ТНВЭД
— «Ангুরьяс» с вареными креветками	000003416	готовая или ко...	1604
— «Дракончики» соленые, сушеные, солено-суш...	000003417	готовая или ко...	1604
— «Дракончики» соленые, сушеные, солено-суш...	000007391	рыба сушеная...	0305
— Abreval tablets	000009309	дезсредства	3808
— Agristeryl	000009339	дезсредства	3808
— Agrosan DRY OUT	000008865	дезсредства	3808
— ANTI-GERM® Peroxan forte flüssig	000009347	дезсредства	3808
— Aquazix Plus	000009338	дезсредства	3808
— альбумин (гемоглобин)	000009107	пищевые доба...	3502
— альбумин (гемоглобин)	000003003	пищевые доба...	3502
— альбумин (плазма)	000009097	пищевые доба...	3502
— альбумин (плазма)	000003004	пищевые доба...	3502
— стейк кеты мороженный	000008225	филе рыбное н...	0304
— суши с морепродуктами	000004873	готовые пище...	1904
— суши с морепродуктами и овощами	000004874	готовые пище...	1904
— суши с рыбой	000004875	готовые пище...	1904
— суши с рыбой и овощами	000004876	готовые пище...	190

## СПРАВОЧНИК «ПРОДУКЦИЯ»

Данный справочник предназначен для хранения информации о продукции, производимой или принимаемой на предприятии.

Вызвать форму списка справочника можно через **НСИ и Администрирование – Продукция**.

**Продукция** – это номенклатурная позиция, которая участвует в оформлении хозяйственных операций. Продукция является 4-ым уровнем в записи складского журнала.

← → ☆ Продукция			
Создать  Найти...  Отменить поиск  Взаимодействие с ИС "Меркурий"			
Предприятие <input type="text"/>			
Наименование	Код	ОТН	GUID в системе "Меркурий"
Живые животные			
Даваны			
Даван Каский			
Даван Каский	00K0000024		
чешуе			
бас			
бас	00K0000025		34e39c36-7fa7-4c3d-9284-c8d747d241c1
птица			
дикая птица			
дикая птица1	00K0000013		
курица			
бройлеры	00K0000028		
пятикни Дуклинг с френчай	00K0000006		611b034e-a1ba-4f5d-b1b9-0346fba271c3
рыболов			
американская белая черная белая рыба (журд...)			
бел	00K0000009		6012345678906
белая	00K0000008		6012345678906
рыбный скот			
крупный рыбный скот плевенной			
рыбный скот	00K0000016		

В терминах ФГИС «Меркурий» продукцией называется «поднадзорная продукция». Поднадзорная продукция (или подконтрольные товары) – это животные и продукция животного происхождения, включенные в Единый перечень товаров, подлежащих ветеринарному контролю (надзору), утвержденный законодательством Таможенного союза.

В ФГИС «Меркурий» продукция бывает двух видов:

1. Входящая – автоматически загружается в справочник вместе с входящим ВСД, она бывает:
  - зарегистрированная – имеет обязательно заполненное поле GUID, а также фирму-производитель и предприятие-производитель;
  - незарегистрированная – продукция, которая не имеет GUID или других свойств, характерных для зарегистрированной продукции, скорее всего, введена вручную при оформлении ВСД;
2. Производимая (вырабатываемая) – регистрируется в справочник представителями производства.

## Как добавить новый элемент справочника «Продукция» в 1С:УВС?

Если известно, что продукция зарегистрирована в ФГИС «Меркурий», то её необходимо найти.

Произвести поиск продукции из ФГИС «Меркурий» можно с помощью функции «Взаимодействие с ФГИС «Меркурий», далее «Поиск продукции по фильтру», после необходимо заполнить параметры отбора. По кнопке «Найти» табличная часть заполнится списком подходящей продукции. По команде «Установить флажки» необходимо выбрать продукцию и по кнопке «Загрузить выбранные» в справочник «Продукция» добавятся новые элементы.

Таким образом, можно найти как свою продукцию, так и продукцию других производителей.

Продукция X

Поиск продукции по фильтру X

← → ☆ Поиск продукции по фильтру

Вид поиска:

☒ По фильтру ☐ По списку идентификаторов

Производитель продукции:

ООО "АСБК - Тест" ▾

Предприятие:

АСБК рынок Пр. ▾







Тип продукции:

Пищевые продукц. ▾

Вид продукции:

▾

Количество найденных элементов: 23

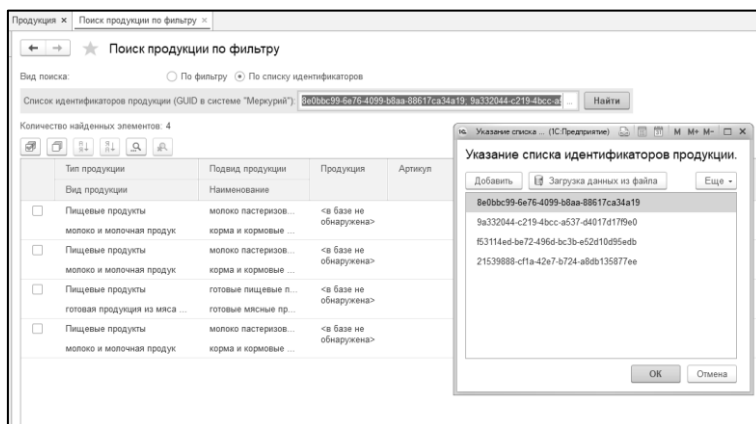


	Тип продукции	Подвид продукции	Продукция	Артикул	GUID меркурий	GTIN
	Вид продукции	Наименование				
<input type="checkbox"/>	Пищевые продукты	желатин говяжий п...	Желатин1	11	6d1f5489-38dc...	
	желатин	Желатин1				
<input type="checkbox"/>	Пищевые продукты	сырки	Сырки(про...	2	7893e1c1-5fcc...	
	молоко и молочная продук	Сырки(прочее)				
<input type="checkbox"/>	Пищевые продукты	молоко пастеризов...	<в базе не обнаружена>		21539888-cf1a...	
	молоко и молочная продук	корма и кормовые ...				
<input type="checkbox"/>	Пищевые продукты	молоко пастеризов...	<в базе не обнаружена>		8e0bbc99-6e76...	
	молоко и молочная продук	корма и кормовые ...				
<input type="checkbox"/>	Пищевые продукты	молоко пастеризов...	<в базе не обнаружена>		9a332044-c219...	
	молоко и молочная продук	корма и кормовые ...				
<input type="checkbox"/>	Пищевые продукты	готовые пищевые ...	<в базе не обнаружена>		f53114ed-be72...	
	готовая продукция из мяса...	готовые мясные пр...				
<input type="checkbox"/>	Пищевые продукты	готовые пищевые ...	готовые мясные ...		b4f1a8de-ed08...	
	готовая продукция из мяса...	готовые мясные пр...				
<input type="checkbox"/>	Пищевые продукты	молоко	Молоко "Останин...		e8f1c0b1-d40f4...	

Помимо загрузки номенклатуры по фильтру, присутствует возможность загружать её «По списку идентификаторов». Для

этого нужно в шапке обработки выбрать соответствующий «Вид поиска».

По кнопке «Выбрать» откроется окно «Указание списка идентификаторов продукции» для добавления (по кнопке «Добавить») одного или сразу нескольких идентификаторов. Далее в окне нужно нажать кнопку «ОК», а после его закрытия нажать кнопку «Найти».



При создании нового элемента справочника, программа предлагает заполнить реквизиты:

- **Код** — код элемента в справочнике (выводится автоматически после записи в справочник).
- **Наименование** — наименование продукта в системе 1С:УВБ.
- **Наименование Меркурий** — наименование продукции в ФГИС «Меркурий».
- **Артикул** — артикул производителя, который присвоен производителем продукции.
- **ГОСТ** — вводится номер ГОСТа.

- **GTIN** – это номер, который используется для уникальной идентификации товарных единиц.
- **Тип продукции / Вид продукции** – проставляется автоматически при выборе подвида продукции.
- **Подвид продукции** – выбирается подвид, соответствующий элементу продукции.
- **Собственник торговой марки** – фирма-владелец торговой марки выбирается из справочника «Хозяйствующие субъекты».

В разделе **Фасовка**:

- **Упаковка** – тип упаковки для данной продукции выбирается из справочника «Упаковки».
- **Количество упаковок** – указывается количество единиц упаковок для данной продукции.
- **Единица измерения** – единица измерения объема единицы упаковки товара.
- **Количество** – объем единицы упаковки товара.
- **Производитель продукции** – Фирма-производитель, за которым будет закреплена данная продукция.
- **Предприятие** – выбирается список предприятий, на которых выпускается данная продукция. Элемент выбирается из справочника «Предприятия» при необходимости.

пшеница 5кл (Продукция) (1С:Предприятие)

Основное    Идентификаторы версий объектов    Соответствие продукции номенклатуре учетной системы

Записать и закрыть    Записать    Взаимодействие с ИС "Меркурий" ▾

Код: 00000000012    Не используется: ☐

GUID в системе "Меркурий": 3d2cf6d9-952a-4ce6-b4f2-071a3e038222

Наименование: пшеница 5кл

Наименование Меркурий: пшеница 5кл

Артикул:

ГОСТ: Р 28028

GTIN:

Тип продукции: Корма и кормовые добавки ▾ ↗

Вид продукции: корма растительного происхождения ▾ ↗

Подвид продукции: пшеница фуражная 5 класса ▾ ↗

Собственник торговой марки: ООО "АСБК - Тест" ▾ ↗

Фасовка

Упаковка: Коробка из ест. ▾ ↗    Количество упаковок: 10

Единица измерения: шт. ▾ ↗    Количество: 100,000000

Производитель продукции: АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ПРОДО ТЮМЕНСКИЙ БРОЙ" ▾ ↗

Список предприятий, на которых выпускается данная продукция:

Добавить    ↑    ↓    Еще ▾

Предприятие

После заполнения реквизитов, новый элемент необходимо записать. Кнопка «**Записать**» записывает текущую информацию, кнопка «**Записать и закрыть**» – записывает и закрывает форму для заполнения справочника.

## Как добавить продукцию в справочник в ФГИС «Меркурий»?

### ***Важно!***

*Производителям продукции рекомендуется обратить внимание на данный раздел.*

Для того чтобы вырабатываемая продукция отображалась в справочнике ФГИС «Меркурий» и имела GUID, продукцию нужно зарегистрировать. Для этого необходимо в 1С:УБС в форме элемента справочника «Продукция» после заполнения информации нажать на кнопку «Взаимодействие с ФГИС «Меркурий» и далее «Регистрация/обновление продукции».

The screenshot shows a software window titled 'Желатин1 (Продукция) (1С:Предприятие)'. The main form contains the following fields and controls:

- Buttons at the top: 'Записать и закрыть', 'Записать', and a dropdown menu 'Взаимодействие с ИС "Меркурий"' (which is currently open).
- Form tabs: 'Основное', 'Идентификаторы версий объектов', and 'Еще...'. The 'Основное' tab is active.
- Fields in the 'Основное' tab:
  - Код: 000000001
  - GUID в системе "Меркурий": 6d1f5489-3b0c-420b-bb0b-b07070707070
  - Наименование: Желатин1
  - Наименование Меркурий: Желатин1
  - Артикул: 11
  - ГОСТ: (empty)
  - Тип продукции: Пищевые продукты (dropdown)
  - GTIN: (empty)
  - Вид продукции: желатин (dropdown)
  - Подвид продукции: желатин говяжий пищевой (dropdown)
  - Собственник торговой марки: (empty)
  - Фасовка: (empty)
  - Упаковка: (empty) | Количество упаковок: 0
  - Единица измерения: (empty) | Количество: 0,000000
  - Производитель продукции: ООО "АСБК - Тест" (dropdown)
- Section 'Список предприятий, на которых выпускается данная продукция':
  - Buttons: 'Добавить', '↑', '↓', and 'Еще...'
  - Table with one row: 'Предприятие' | 'АСБК рынок Пр.'

The open dropdown menu 'Взаимодействие с ИС "Меркурий"' contains the following options: 'Регистрация обновление продукции', 'Получение актуальных данных из ИС "Меркурий"', and 'Удаление продукции'.

После регистрации продукции поле «GUID» автоматически заполнится, а продукция появится в справочнике «Наименование продукции» в ФГИС «Меркурий». Далее элемент справочника «Продукция» необходимо записать. Кнопка «Записать» записывает текущую информацию, кнопка «Записать и



**заккрыть»** – записывает и закрывает форму для заполнения справочника.

## Какие функции доступны для уже добавленных элементов справочника «Продукция»?

Помимо регистрации продукции по кнопке «Взаимодействие с ФГИС «Меркурий» можно:

- Обновить данные по существующей продукции;
- Получить актуальные данные из ФГИС «Меркурий» в случае, если данные по продукции в веб-интерфейсе и в конфигурации отличаются;
- Удалить продукцию. Данная функция доступна только для зарегистрированной продукции (которая имеет GUID). В противном случае конфигурация выведет служебное сообщение об ошибке: «Поле «GUID в системе «Меркурий» не заполнено».

**Продукция**

Создать Найти Отменить поиск Взаимодействие с ИС "Меркурий" Q

Предприятие: [ ]

Наименование	Код	С	GUID в системе "Меркурий"
Живые животные			
Корма и кормовые добавки			
жир рыбий кормовой			
корма для продуктивных животных			
корма растительного происхождения			
пшеница фуражная 5 класса	00000000271	3d2b6b-952a-4c8b-4	7d69d668-6f31-451f-a038-cc458d872c46
пшеница фуражная 5 класса	00000000234		
сено			
кормовые добавки			
Лекарственные средства			
Мясо и мясопродукты			
баранина			
буйволотина			
говядина			
козлятина			
конина			
мясо диких животных, рептилий и др.			
мясо диких птиц			

**Пшеница фуражная 5 класса (Продукция)**

Основное Идентификаторы версий объектов Еще ▾

Записать и закрыть Записать Взаимодействие с ИС "Меркурий" Еще ?

Основное

Код: 00000000234 Не используется: ☒

GUID в системе "Меркурий": 7d69d668-6f31-451f-a038-cc458d872c46 Продукция получателя: ☐

Наименование: Пшеница фуражная 5 класса

Наименование Меркурий: Пшеница фуражная 5 класса

Артикул: Пш 5кл

ГОСТ:

Тип продукции: Корма и кормовые добавки [ ]

ОТН:

Вид продукции: корма растительного происхождения [ ]

Подвид продукции: пшеница фуражная 5 класса [ ]

Собственность торговой марки: [ ]

Фасовка: [ ] Количество упаковок: 0 [ ]

Упаковка: [ ] Единица измерения: [ ] Количество: 0.000000 [ ]

Производитель продукции: ООО "АСБК - Тест" [ ]

Список предприятий, на которых выпускается данная продукция

Добавить [ ] [ ] Еще ▾

Предприятие: АСБК рынок Пр.

## СПРАВОЧНИК «УПАКОВКИ»

Данный справочник предназначен для хранения информации по видам упаковки продукции.

Упаковки			
← → ☆ Упаковки			
Обновить справочник		Подобрать из классификатора	
Поиск (Ctrl+F)		Q	Еще ?
Наименование	Старое наименование	Код	Код ЕЭК
Ампула, защищенная		0000000030	AP
Ампула, незащищенная		0000000031	AM
Аэрозольная упаковка		0000000032	AE
Багаж		0000000033	LE
Бадья		0000000049	BJ
Баллон, газовый		0000000050	GB
Банка, жестяная (консервная)	жестяные банки	0000000004	TN
Банки		0000000001	XX
Бочка	бочки	0000000003	CK
Бочка (емкостью около 164 л) деревянная шпунтованная		0000000044	QH
Бревно		0000000054	LG
В вакуумной упаковке		0000000052	VP
гофрированная		0000000028	XX
Грузовая партия (pot)		0000000034	LT
Дозатор		0000000035	DN
Доска		0000000036	BD
Доска в пакете/пачка/связке		0000000037	BY

На командной панели формы расположены команды **«Обновить справочник»** и **«Подобрать из классификатора»**.

Команда **«Обновить справочник»** предназначена для обновления информации существующих элементов справочника на основании данных классификатора, который поставляется вместе с конфигурацией.

Команда **«Подобрать из классификатора»** предназначена для создания элементов справочника на основании данных классификатора, который поставляется вместе с конфигурацией. При использовании команды пользователь может отметить виды упаковки, которые ему необходимы в работе.

# СПРАВОЧНИК «ЕДИНИЦЫ ИЗМЕРЕНИЯ»

Данный справочник предназначен для хранения информации по единицам измерения различной продукции.

Единицы измерения x		
← → ☆ Единицы измерения		
Найти... Отменить поиск		
Код	Наименование единицы измерения	национальное
— 0000000001	бочка	бочка
— 0000000002	голова	голова
— 0000000003	грамм	грамм
— 0000000004	доза	доза
— 0000000005	канистра	канистра
— 0000000006	кг	кг
— 0000000007	коробка	коробка
— 0000000008	литр	литр
— 0000000009	миллиграмм	мг
— 0000000010	метр	метр
— 0000000011	мешки	мешок
— 0000000012	миллилитр	мл
— 0000000013	млн. доз	млн. доз
— 0000000014	млн. шт.	млн. шт.
— 0000000015	проба	проба
— 0000000016	пучок	пучок
«		

Реквизиты в справочнике можно изменить, нажав двойным щелчком мыши по нужному элементу.

грамм (Единицы измерения) \* (ТС.Предприятие)

Наименование единицы измерения:  Код:  GUID в системе "Меркурий":

Условное обозначение

национальное:

международное:

Кодовое буквенное обозначение

национальное:

международное:

Группа базовая единица измерения

Базовая единица измерения:  Коэффициент:

Не используется: ☒

Единица измерения учетной системы:

Обращаем внимание, что в ФГИС «Меркурий» есть контроль единицы измерения в соответствии с продукцией. Запросить список соответствия единицы измерения и продукции можно у технической поддержки ФГИС «Меркурий». В случае если для продукции была указана не подходящая единица измерения, то ФГИС «Меркурий» вернет ошибку «MERC01263 Указанная единица измерения не разрешена для данной вырабатываемой продукции».

## СПРАВОЧНИК «ЗАПИСИ СКЛАДСКОГО ЖУРНАЛА»

Данный справочник предназначен для хранения информации о записях складского журнала. Элементы справочника загружаются в информационную базу в результате инвентаризации, приходных и производственных операций, а так же при загрузке остатков из ФГИС «Меркурий». Вызвать форму справочника можно через меню функций **НСИ и Администрирование – Записи складского журнала**, или через главное меню **Все функции – Справочники – Записи складского журнала**.

Карточка справочника состоит из вкладок: **«Основная»** и **«Сведения о происхождении продукции»**.

В **«Основной»** вкладке содержится полная информация о продукции.

Во вкладке **«Сведения о происхождении продукции»** отображена информация о стране происхождения продукции, оригинальное наименование продукции (данное производителем), а также сведения о производителе продукции.

Скриншот интерфейса программы, отображающий вкладку «Основная» в разделе «Сведения о происхождении продукции».

Наименование документа: (8005989) 1 "Шлик Венгерский" в/к (Запись складского журнала)

Вкладки: Основное | Версия записей складского журнала | Связи между записями складского журнала и БСД | Еще ▾

Основная | Сведения о происхождении продукции

Код: 00000000000000000027

GUID в системе "Меркурий": b2d0365-ceba-4a5b-a883-e6ba53ba9b6

Организация: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "АВТС" Ⓢ

Наименование: 1 "Шлик Венгерский" в/к

Номер записи журнала: 00000000

Номер партии:

Продукция

Тип продукции: Мясо и мясопродукты Ⓢ

Вид продукции: субпродукты и жиры свиные Ⓢ

Подвид продукции: ливер свиной Ⓢ

Продукция: 1 "Шлик Венгерский" в/к Ⓢ

Ед. изм.: кг Ⓢ

Вводимые данные по упаковке

Некачественный груз: ☐ Скорректируется продукция: ☐

Формат задания дат: Дата

Сроки выработки

Способ задания даты: Дата

Дата: 31.01.2018

Срок годности

Способ задания даты: Дата

Дата: 02.02.2018

**Основная** вкладка содержит следующие реквизиты по продукции:

- Код
- GUID в системе «Меркурий»
- Организация
- Наименование продукции
- Номер записи журнала
- Номер производственной партии

В разделе Продукция:

- Тип продукции

- Вид продукции
- Подвид продукции
- Продукция
- Единица измерения
- Данные по упаковкам. По гиперссылке «Введены данные по упаковкам» пользователь может детально посмотреть иерархический список упаковок для данной ЗСЖ:
  - ✓ Уровень упаковки
  - ✓ Упаковка
  - ✓ Маркировка
- Некачественный груз
- Скоропортящаяся продукция
- Формат задания дат

В разделе Сроки выработки:

- Способ задания даты Выработки продукции (строка, дата, интервал)
- Даты начала и окончания выработки
- В разделе Срок годности:
- Способ задания даты Срока годности продукции (строка, дата, интервал)
- Даты начала и окончания срока годности

По кнопке «Взаимодействие с ИС «Меркурий» пользователь может «Обновить» данные записи складского журнала из ИС «Меркурий». Этот механизм необходим для получения актуальной информации по одной или нескольким записям складского журнала, в том числе обновления версии записей.

Обращаем внимание, что данная функция не обновляет / не загружает информацию об остатках этой продукции на складе. Для этого предназначена обработка «Получение актуальных остатков» (подробнее в гл. 6 «Обработка «Получение актуальных остатков»).

## **СПРАВОЧНИК «ТИПЫ ТТН»**

Данный справочник предназначен для хранения информации о типах накладных, применяемых для учёта движения партий

продукции при их перемещении. Вызвать форму справочника можно через главное меню **Все функции – Справочники – Типы ТТН**.

← → ☆ Типы ТТН

Поиск (Ctrl+F) 🔍 Ещё ?

Наименование	Код
CMR	3
Авианакладная	4
Акт отбора пробы на исследование	9
Ветеринарное разрешение на импорт продукции на территорию ТС	7
Ветеринарный сертификат на перемещение внутри РФ	11
Ветеринарный сертификат РФ на вывоз продукции на территорию стран ТС	14
Ветеринарный сертификат РФ на вывоз продукции на территорию третьих стран	15
Ветеринарный сертификат страны ТС на ввоз продукции на территорию РФ	13
Ветеринарный сертификат третьих стран на ввоз продукции на территорию РФ	12
Заказ	16
Консамент	2
Паспорт гражданина Республики Армения	21
Паспорт гражданина Республики Беларусь	20
Паспорт гражданина Республики Казахстан	19
Паспорт гражданина Республики Киргизия	22
Паспорт гражданина РФ	17
Паспорт иностранного гражданина	18
Разрешение ветеринарного управления субъекта страны ТС на ввоз продукции	8
Товарно-транспортная накладная	1
ТОРГ-12	6
ТОРГ-13	10
Товаросопроводительная накладная	5

Элементы справочника «Типы ТТН» являются predetermined, и они недоступны для редактирования пользователем.

## СПРАВОЧНИК «НАЗНАЧЕНИЕ ГРУЗОВ»

Данный справочник предназначен для хранения информации о предназначении грузов. Вызвать форму справочника можно через главное меню **Все функции – Справочники – Назначение грузов**.

Главная страница

Назначение грузов

Назад

← →

☆ Назначение грузов

Поиск (Ctrl+F)

🔍

Еще ▾

Наименование ↓	Код	Назначение для некачественных грузов
⇒ в корм продуктивным животным (кроме жвачн...	0000000...	
⇒ в корм продуктивным животным (кроме жвачн...	0000000...	
⇒ в корм продуктивным животным (кроме жвачн...	0000000...	
⇒ в корм продуктивным животным и птице	0000000...	
⇒ в корм продуктивным животным, птице и рыбе	0000000...	
⇒ в корм птице	0000000...	
⇒ в корм птице и грызунам	0000000...	
⇒ в корм пушным зверям	0000000...	
⇒ в корм пушным зверям после проведения лаб...	0000000...	
⇒ в корм рыбам	0000000...	
⇒ в корм рыбе и птице	0000000...	
⇒ возврат груза	0000000...	
⇒ возврат груза	0000000...	

🔍

⬆

⬇

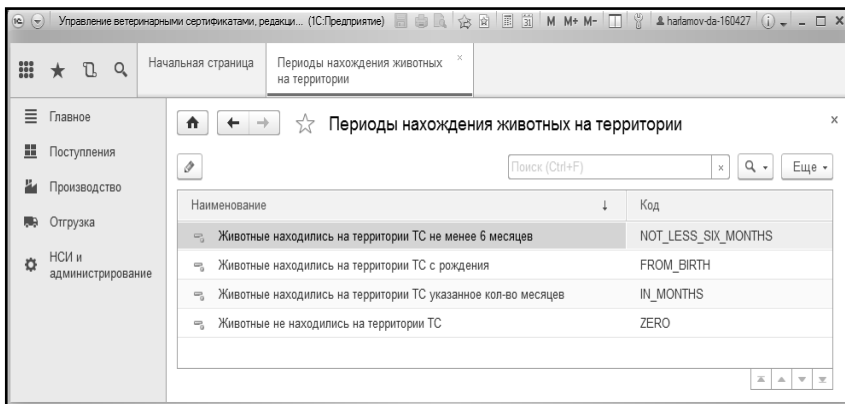
⬇

Элементы справочника «Назначение грузов» загружаются из ФГИС «Меркурий», и они недоступны для редактирования пользователем. При выборе значения пользователь должен руководствоваться приказами МинСельХоза №№ 646,647,648.

## СПРАВОЧНИК «ПЕРИОДЫ НАХОЖДЕНИЯ ЖИВОТНЫХ НА ТЕРРИТОРИИ ТАМОЖЕННОГО СОЮЗА»

Данный справочник предназначен для отображения информации о периодах нахождения животных на территории таможенного союза. Вызвать форму справочника можно через главное меню **Все функции – Справочники – Периоды нахождения животных на территории ТС.**





Элементы справочника «Периоды нахождения животных на территории ТС» являются предопределенными, и они недоступны для редактирования пользователем.

## РЕГИСТР «ДОПУСТИМЫЕ ФОРМАТЫ ДАТ ПРОДУКЦИИ»

Данный регистр содержит сведения о допустимых форматах дат продукции, согласно изменениям ФГИС «Меркурий» <http://help.vetrif.ru/wiki/%D0%A4%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82%D1%8B-%D0%B4%D0%B0%D1%82>.

Согласно изменениям ФГИС «Меркурий» осуществлен отказ от дат, заданных текстом в полях «дата выработки» и «срок годности». Дата может быть указана только в одном из следующих форматов:

- ДД.ММ.ГГГГ: ЧЧ, где ЧЧ указываются опционально, пример – 23.05.2018 г.;
- ММ.ГГГГ, пример – июнь 2018 г.;
- ГГГГ – данный формат доступен только для кормов растительного происхождения, пример – 2018 г.;

- ДД.ММ.ГГГГ - ДД.ММ.ГГГГ, пример – 23.05.2018 – 25.05.2018 гг.;
- ММ.ГГГГ - ММ.ГГГГ, пример – июнь – июль 2018 г.;
- «неизвестно» - формат применим только к дате выработки, может быть указан для определенного списка продукции (палеонтологический материал, патологический материал, трофеи, шкуры и т.д.);
- «срок годности не ограничен» - формат применим только к сроку годности, может быть указан для определенного списка продукции (палеонтологический материал, рога, копыта, пух, перо, шерсть, декоративные кораллы, губки и т.д.).

После обновления ФГИС «Меркурий» ни дату выработки, ни срок годности задать текстом нельзя. Данное изменение коснется как сертификатов, выдаваемых на импортную продукцию сотрудниками Россельхознадзора в местах полного таможенного оформления груза (СВХ, ЗТК и т.д.), так и сертификатов, выдаваемых госветслужбой субъекта, аттестованными специалистами и уполномоченными лицами хозяйствующий субъектов при перемещении продукции внутри Российской Федерации.

Для уже существующих сертификатов и записей журнала, где дата выработки и/или срок годности заданы текстом, будут действовать следующие правила:

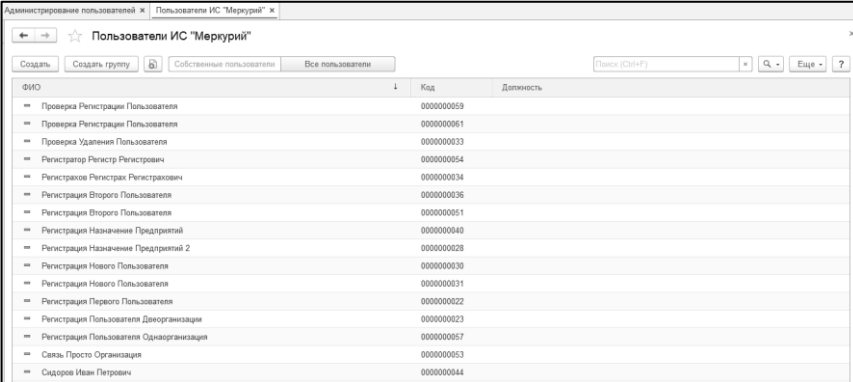
- При гашении ВСД через интеграционный шлюз ВетИС.АРІ доступно два варианта – указать дату в форматированном виде без составления акта (по аналогии с веб-интерфейсом), а также остается возможность погасить ВСД с той датой, которая была изначально указана во входящем ВСД.

- При оформлении транспортного ВСД как в веб-интерфейсе, так и через интеграционный шлюз VetИС.API, даты наследуются из записи журнала, если в записи журнала дата была задана строкой, то такая дата перейдет и в ВСД.
- При объединении записей журнала, если хотя бы для одной объединяемой записи журнала дата указана текстом, то в веб-интерфейсе пользователю потребуется задать дату для результирующей записи с использованием допустимых форматов дат. При объединении таких записей журнала через интеграционный шлюз VetИС.API, объединение будет невозможным. Для объединения необходимо будет сперва изменить дату в один из допустимых форматов используя функцию инвентаризации, после чего осуществлять объединение.
- В случае если для даты необходимо указать значение «неизвестно» или «срок годности не ограничен», то через интеграционный шлюз VetИС.API передаются значения "неизвестно" и "не ограничен" в виде строки в запросе в поле `informalDate` (операция нечувствительна к регистру).

Для определения какие даты и в каком формате пользователь может указать, был введён справочник условий форматов дат по видам продукции. Указать дату можно только согласно этих условий. При работе через интеграционный шлюз работает валидация форматов дат по данному справочнику. В случае если формат даты будет не соответствовать условию, запрос будет отклонён с сообщением о неправильном формате даты выработки или срока годности. Для большинства продукции доступны форматы ДД.ММ.ГГГГ (ЧЧ), диапазон ДД.ММ.ГГГГ (ЧЧ) - ДД.ММ.ГГГГ (ЧЧ), ММ.ГГГГ, диапазон ММ.ГГГГ - ММ.ГГГГ.

## СПРАВОЧНИК «ПОЛЬЗОВАТЕЛИ ИС «МЕРКУРИЙ»

Данный справочник содержит информацию о пользователях системы ИС «Меркурий». В справочнике содержатся как пользователи работающие в текущей базе 1С:УВС, так и пользователи, загруженные по данным, например, входящих ВСД. Вызвать форму справочника можно через меню функций **Управление пользователями – Пользователи ИС "Меркурий"**, или через главное меню **Все функции – Справочники – Пользователи ИС "Меркурий"**.



ФИО	Код	Должность
Проверка Регистрации Пользователя	0000000059	
Проверка Регистрации Пользователя	0000000061	
Проверка Удаления Пользователя	0000000063	
Регистратор Регистр Регистров	0000000064	
Регистров Регистр Регистров	0000000064	
Регистрация Второго Пользователя	0000000066	
Регистрация Второго Пользователя	0000000061	
Регистрация Назначения Предприятий	0000000060	
Регистрация Назначения Предприятий 2	0000000028	
Регистрация Нового Пользователя	0000000030	
Регистрация Нового Пользователя	0000000031	
Регистрация Первого Пользователя	0000000022	
Регистрация Пользователя Двеорганизация	0000000023	
Регистрация Пользователя Однаорганизация	0000000057	
Связь Простой Организация	0000000053	
Сидоров Иван Петрович	0000000044	

Создание новых элементов справочника происходит при нажатии кнопки «Создать», либо через документ «Администрирование пользователей» (см. Глава 8, п. «Документ «Администрирование пользователей»).

По кнопке «Создать группу» можно создать элемент для группировки пользователей в справочнике.

При нажатии на кнопку «Собственные пользователи» в справочнике будут отражаться только пользователи с флагом «Собственный пользователь».

При нажатии на кнопку «Все пользователи» будут отобразиться как пользователи созданные/добавленные и работающие в текущей базе, так и пользователи, загруженные по данным, например, входящих ВСД, которые в данной базе не работают.

При нажатии на кнопку Создать» открывается форма для внесения информации о новом пользователе.

Пользователь ИС "Меркурий" (создание)

Основное | Права пользователей ИС "Меркурий" | Предприятия обслуживаемые пользователем | Еще...

Записать и закрыть | Записать | Еще | ?

Основное | Адреса, телефоны

Код: | GUID в системе "Меркурий": |

ФИО: |

Фамилия: | Имя: | Отчество: |

Система "Меркурий"

Логин: | Должность: |

Основные сведения

Гражданство: | | | Документ, удостоверяющий личность

Дата рождения: | | | Тип документа: | |

СНИЛС: | | Серия: | Номер: |

☒ Собственный пользователь ☐ Ветеринарный врач ☐ Не используется при обмене

### Вкладка «Основное»:

- Код – элемент заполняется автоматически при записи справочника;
- GUID в системе «Меркурий» - заполняется автоматически при сопоставлении с пользователем, загруженным из системы Меркурий;
- ФИО – элемент заполняется вручную;

#### Группа «Система «Меркурий»:

- Логин – указывается логин пользователя ИС «Меркурий»;
- Должность – заполняется при необходимости вручную;

#### Группа «Основные сведения»:

- Гражданство – элемент выбирается из справочника «Страны мира»;
- Дата рождения – дата указывается вручную;
- СНИЛС – элемент заполняется вручную по данным СНИЛС при необходимости;

#### Группа «Документ, удостоверяющий личность»:

- Тип документа – элемент заполняется из списка;
- Серия - элемент заполняется вручную по данным типа документа при необходимости;
- Номер - элемент заполняется вручную по данным типа документа при необходимости;
- Флаг «Собственный пользователь» - устанавливается по умолчанию для всех пользователей, созданных в системе;
- Флаг «Ветеринарный врач» - устанавливается автоматически для ветеринарных врачей при сопоставлении пользователей по данным ИС «Меркурий»;
- Флаг «Не используется в обмене» - устанавливается вручную для пользователей, которые не выполняют обмена по операциям с ИС «Меркурий».

### **Вкладка «Адреса, телефоны»:**

Указывается контактная адресная информация по пользователю при необходимости.

После заполнения всех полей необходимо записать введенные данные по кнопке «Записать» или «Записать и закрыть».

## **НСИ СИСТЕМЫ 1С:УВС**

В данном разделе представлена нормативно-справочная информация Системы «1С:Предприятие 8. Управление ветеринарными сертификатами. Интеграция с ФГИС Меркурий».

### **СПРАВОЧНИК «ОРГАНИЗАЦИИ»**

Данный справочник предназначен для ведения учета по нескольким организациям в единой базе. В справочнике заполняется информация о своих юридических лицах, по которым необходимо отражать деятельность по покупкам, продажам, перевозкам между своими площадками подконтрольных грузов и т.д.

При создании нового элемента справочника необходимо заполнить следующие реквизиты:

- Наименование;
- Наименование (полное);
- ИНН;
- КПП;
- ОГРН;
- Головная организация.

После заполнения всех полей необходимо записать введенные данные по кнопке «Записать» или «Записать и закрыть».

## СПРАВОЧНИК «ТРАНСПОРТ»

Данный справочник предназначен для хранения информации о видах транспортных средств, посредством которых осуществляется транспортировка груза. Вызвать форму справочника можно через главное меню **Все функции – Справочники – Транспорт**.

При создании нового элемента справочника, программа предлагает заполнить реквизиты:

- Код – код элемента в справочнике (выводится автоматически после записи в справочник);
- Наименование – наименование транспортного средства;
- Тип транспортного средства – элемент выбирается из справочника «Типы транспортных средств»;
- Номер автомобиля / номер авиарейса / номер вагона / название судна (или номер контейнера) / – элемент вводится вручную, в зависимости от выбранного типа транспортного средства.



Автомобильный 433 (Транспорт)

Записать и закрыть    Записать    Еще ▾ ?

Код: 00000000001

Наименование: Автомобильный 433

Тип транспортного средства: Автомобильный ▾ □

Номер автомобиля: 433

Номер прицепа:

Номер контейнера:

После заполнения реквизитов, справочник нужно записать. Кнопка «**Записать**» записывает текущую информацию, кнопка «**Записать и закрыть**» - записывает и закрывает форму для заполнения справочника

## СПРАВОЧНИК «БЛАГОПОЛУЧИЕ МЕСТНОСТИ»

Данный справочник предназначен для хранения информации о благополучии той местности, где была произведена или откуда поставляется продукция. Вызвать форму справочника можно через главное меню **Все функции – Справочники – Благополучие местности.**

Местность благополучна по заразным болезням животн...

Записать и закрыть    Записать    Еще ▾

Код (артикул): 2

Наименование: Местность благополучна по заразным болезням животных

При создании нового элемента справочника, программа предлагает заполнить реквизиты:

- Код (артикул) – код элемента в справочнике (выводится автоматически после записи элемента в справочник).
- Наименование – наименование местности.

После заполнения реквизитов, справочник нужно записать. Кнопка **«Записать»** записывает текущую информацию, кнопка **«Записать и закрыть»** - записывает и закрывает форму для заполнения справочника.

## **РАЗДЕЛ «НАСТРОЙКА ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ И ПРАВ»**

Иногда могут возникать случаи, когда возникает необходимость в ручном изменении статусов заявок, в случае, если они не были обработаны серверами Ветис.API по той или иной причине. Поэтому была реализована возможность ручного изменения текущего статуса заявки. Данная возможность доступна для документов находящихся в следующих статусах:

- Новая заявка
- Заявка обрабатывается
- Ошибка отправки ID
- Ошибка обработки ответа

← →

★

Транспортная операция 0000-0000009 от 31.08.2018 13:20:53

Основное

Журнал состояний заявок на оформление операций

Связанные документы

Записать

Сформировать заявку

Создать на основании

Взаимодействие с ИС "Меркурий"

Печать

Движения документа

Номер: 0000-0000009

от 31.08.2018 13:20:53

Статус: Ошибка обработки ответа

Основное

Транспортировка

Продукция

ВСД

Отправитель

Получатель

Организация: ООО "АСБК-тест"

Хозяйствующий субъект: ООО "АСБК - Тест"

Предприятие: АСБК рынок Пр.

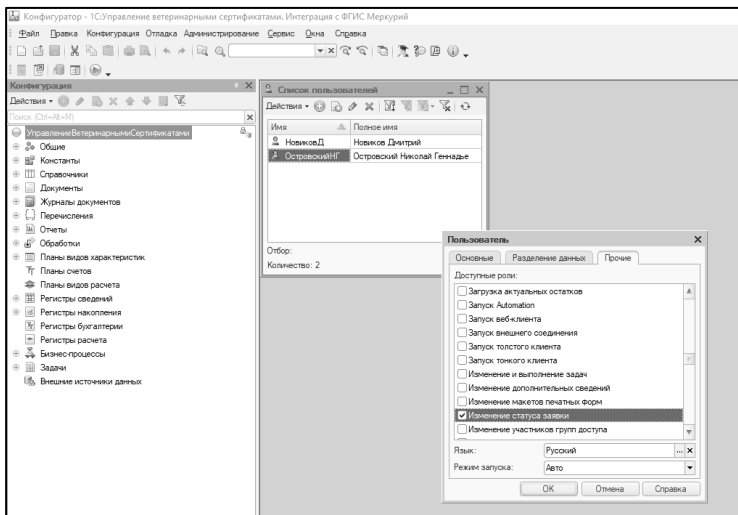
Комментарий:

Хозяйствующий субъект: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

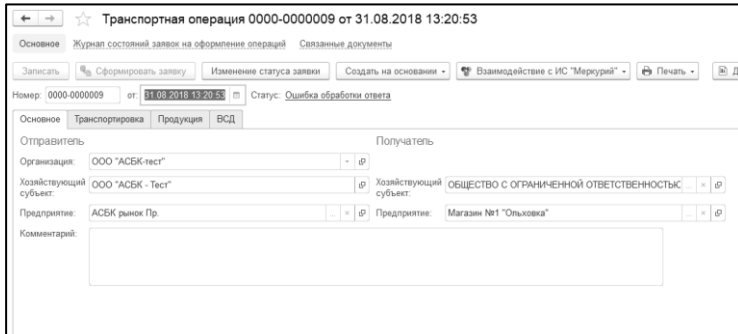
Предприятие: Магазин №1 "Ольховка"

Внимание! Данная операция доступна только пользователю, у которого установлена роль "Изменение статуса заявки". Перед выполнением операции необходимо убедиться, что регламентные задания, связанные с типом документов, по которым будет происходить изменения либо отключены, либо не выполняются.

Для установки прав пользователю необходимо открыть программу в режиме «Конфигуратор». Далее нажать на кнопку «Администрирование», затем – «Пользователи». В открывшемся окне выбрать пользователя (рекомендуется назначать подобную роль только одному пользователю, например, Администратору). Пользователю нужно перейти на вкладку «Прочие» и поставить галочку «Изменение статуса заявки». После этого перезапустить 1С:УВС в пользовательском режиме и авторизоваться под пользователем с назначенными правами..



В результате установки прав в операциях появится кнопка «Изменение статуса заявки».



Нажав на данную кнопку, откроется форма «Изменение статусов заявок» можно будет выбрать на какой статус поменять заявку.

←

→

☆

Изменение статусов заявок

Текущий статус:

Ошибка обработки ответа

🔗

Статус после изменения:

Заявка отменена администратором

▼

🔗

Выполнить изменение статуса заявки

В журнале документов также появляется возможность группового изменения статуса заявок сразу для несколькими операциями по соответствующей кнопке «Групповое изменение статуса заявок». Для этого необходимо выделить в списке необходимые операции и нажать на кнопку.

←

→

☆

Транспортные операции

Создать

🔗

🔍 Сформировать заявку

Групповое изменение статусов заявок

Создать на основании

🔗 Взаимодействие с ИС "Меркурий"

Поиск

Номер Дата	Статус	Отправитель	Получатель	Транспорт	Посредник
📄 0000-0000010 16.19	Ошибка обработки ответа	ООО "АСБК-тест" АСБК рынок Пр.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧ... Магазин №1 "Ольховка"	E11IKX777 Автомобильный	
📄 0000-0000009 13.20	Ошибка обработки ответа	ООО "АСБК-тест" АСБК рынок Пр.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧ... Магазин №1 "Ольховка"	E11IKX777 Автомобильный	
📄 0000-0000008 30.08.2018	Заявка успешно обработана	ООО "АСБК-тест" АСБК рынок Пр.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧ... Магазин №1 "Ольховка"	E11IKX777 Автомобильный	
📄 0000-0000007 29.08.2018	Заявка успешно обработана	ООО "АСБК-тест" АСБК рынок Пр.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧ... Магазин №1 "Ольховка"	E11IKX777 Автомобильный	
📄 0000-0000006 28.08.2018	Заявка успешно обработана	ООО "АСБК-тест" АСБК рынок Пр.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧ... Магазин №1 "Ольховка"	E11IKX777 Автомобильный	
📄 0000-0000005 02.08.2018	Заявка успешно обработана	ООО "АСБК-тест" АСБК рынок Пр.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧ... Магазин №1 "Ольховка"	E11IKX777 Автомобильный	
📄 0000-0000004 30.07.2018	Заявка успешно обработана	ООО "АСБК-тест" АСБК рынок Пр.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧ... Магазин №1 "Ольховка"	E11IKX777 Автомобильный	
📄 0000-0000003 30.07.2018	Заявка успешно обработана	ООО "АСБК-тест" АСБК рынок Пр.	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧ... Магазин №1 "Ольховка"	E11IKX777 Автомобильный	

После чего откроется форма изменения статусов заявок для группы операций.

←

→

☆ Изменение статусов заявок

Вид документа:

Транспортные операции

Период:

Сегодня

Замена статуса

С:

Ошибка обработки ответа

↗

на:

ID заявки получен

↗

Выполнить изменение статусов заявок

## Справочник «Профили групп доступа»

В разделе «Настройки пользователей и прав» у пользователя с правами администратора есть возможность назначить другим пользователям системы определенные роли (профили).

Для доступа к справочнику пользователю необходимо раскрыть подраздел «Группы доступа» и нажать на ссылку «Профили групп доступа».

←

→

☆ Профили групп доступа

Показать:

Все профили

?

Назначение:

...

×

Создать

Создать группу

🔒

⌵

Администратор

⌵

Изменение статуса заявок

⌵

Оператор (внесение лабораторных исследований)

⌵

Оператор (операции поступления)

⌵

Оператор (производственные операции)

⌵

Оператор (складские операции)

⌵

Оператор (транспортные операции)

⌵

Ответственный за внесение лабораторных исследований

⌵

Ответственный за операции поступления

⌵

Ответственный за производственные операции

⌵

Ответственный за складские операции

⌵

Ответственный за транспортные операции

⌵

Открытие внешних отчетов и обработок

Профили групп доступа «Оператор (операции поступления)», «Оператор (транспортные операции)», «Оператор (производственные операции)», «Оператор (складские операции)», «Оператор (внесение лабораторных исследований)» - имеют права чтения, создания и редактирования документов и справочников соответствующих подсистем, но не имеющие права отправки заявок на оформление операций в ИС «Меркурий».

Профили «Ответственный за операции поступления», «Ответственный за производственные операции», «Ответственный за складские операции», «Ответственный за транспортные операции», «Ответственный за внесение лабораторных исследований» имеют права чтения, создания и редактирования документов и справочников соответствующих подсистем, а также имеющие права на оформление данных операций в ИС «Меркурий».

При необходимости дополнительные профили можно создавать самостоятельно и выбирать из перечня нужный набор прав.

## **РАЗДЕЛ «НАСТРОЙКИ ОБМЕНА С ВЕТИС.API»**

Данный раздел дает пользователю возможность настроить регистры сведений по обмену с Ветис.API. Он находится в меню «НСИ и администрирование».





- Для остальных используется только вариант «По изменениям».

Установленные по умолчанию признаки для видов операций «Загрузка базовой НСИ "ИС Меркурий», «Загрузка данных по ВСД», «Загрузка данных по записям складского журнала» и «Получение адресной информации» изменить (убрать/поставить) нельзя.

3. Смещение в списках запросов – количество запрашиваемых элементов за один запрос. Возможные значения от 1 до 1000.

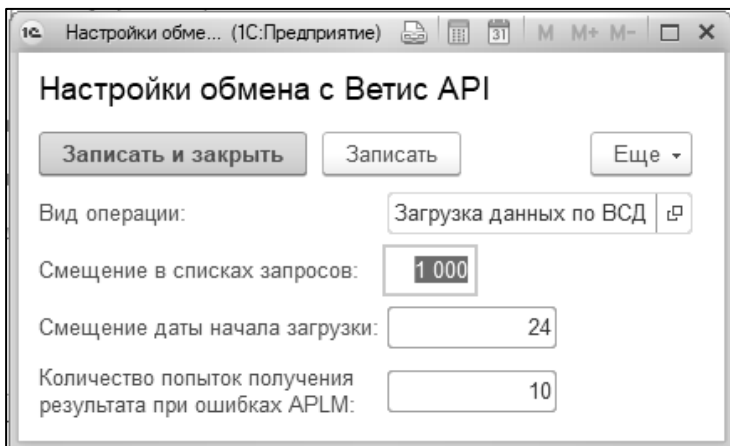
4. Смещение даты начала загрузки\* количество часов, на которое будет смещена дата начала периода, за который запрашиваются изменения. Т.е. дата начала запроса будет рассчитываться следующим образом:

*Дата начала запроса = Дата последней загрузки - Смещение даты начала загрузки.*

5. Количество попыток получения результата при ошибках APLM – количество повторных попыток, которое будет выполнено в случаях, если результат выполнения запроса возвращается в статусе «Заявка отклонена» с кодом ошибки APLM.

*\* - используется только в регламентных заданиях.*

Чтобы изменить значения в той или иной строке необходимо двойным щелчком мыши нажать на соответствующий вид операции, после чего появится окно для редактирования.



В случае возникновения ошибки шлюза «APLM0012: An unexpected error has occurred while invoking target service operation» рекомендуется в табличной части раздела, по строке «Загрузка данных по ВСД» установить значения:

- Признак «Обновление по изменениям» (установлен по умолчанию);
- «Смещение в списках запросов» - 500;
- «Смещение даты начала загрузки» - 3;
- «Количество попыток получения результата при ошибках APLM» - 100.

Для регламентных заданий «Загрузка транспортных ВСД» и «Загрузка производственных ВСД» рекомендуется установить в настройках расписания «Повторять через» - 30 минут.

Указанные значения можно менять в зависимости от ситуации.

Для строки «Загрузка данных по записям складского журнала» в случае возникновения ошибки APLM0012 также можно менять установленные по умолчанию значения.

## РАЗДЕЛ «ДАТЫ ПОСЛЕДНИХ ЗАГРУЗОК ВСД»

Раздел предназначен для изменения дат, с которых будут загружаться ВСД в 1С:УВС из ФГИС Меркурий.

По каждому назначенному пользователю предприятию в ходе настройки программы через «Помощник для начала работы в системе» создается регистр сведений, в котором можно указать дату, с которой будет происходить загрузка ВСД.

Даты последних загрузок ВСД			
Даты последних загрузок ВСД			
Организация	Предприятие	Дата	См
ООО "АСБК - Тест"	ООО "АСБК СОФТ" Пр.	18.07.2018 17:19:14	
ООО "АСБК - Тест"	ООО "ИнтерГрад"	25.07.2018 12:57:00	
ООО "АСБК - Тест"	Склад участка общественного питания	01.01.2018 0:00:00	
ООО "АСБК - Тест"	АСБК рынок Пр.	25.07.2018 13:40:51	
АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ И БЮДЖЕТНЫЙ КОНСАЛТИ	ООО "АСБК СОФТ" Пр.	24.07.2018 17:30:58	
АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ И БЮДЖЕТНЫЙ КОНСАЛТИ	ООО "ИнтерГрад"	01.08.2018 12:10:17	
АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ И БЮДЖЕТНЫЙ КОНСАЛТИ	Склад участка общественного питания	13.06.2018 17:30:58	
АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ И БЮДЖЕТНЫЙ КОНСАЛТИ	АСБК рынок Пр.	03.08.2018 17:30:58	
АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ И БЮДЖЕТНЫЙ КОНСАЛТИ	Основной склад ООО	13.06.2018 17:30:58	
АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ И БЮДЖЕТНЫЙ КОНСАЛТИ	ООО "АСБК" Пр.	09.07.2018 17:19:58	
АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ И БЮДЖЕТНЫЙ КОНСАЛТИ	АСБК Владивосток	25.07.2018 11:51:50	
АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ И БЮДЖЕТНЫЙ КОНСАЛТИ	Магазин №1 "Опыхова"	03.08.2018 11:54:56	
АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ И БЮДЖЕТНЫЙ КОНСАЛТИ	Чехов	13.06.2018 17:30:58	

Для того, чтобы изменить значения, установленные по умолчанию, необходимо двойным щелчком мыши нажать на соответствующий регистр, после чего появится окно для редактирования.

1С: Да... (1С:Предприятие)

### Даты последних загрузок ВСД

Записать и закрыть    Записать    Еще >

Организация: ООО "АСБК - Тест"    ▾    ☐

Предприятие: ООО "АСБК СОФТ" Пр.    ▾    ☐

Дата: 18.07.2018 17:19:14    📅

Указанная дата будет автоматически смещаться в сторону актуальной по мере загрузки ВСД. При условии, что с указанной даты до текущей в Меркурии присутствуют ВСД в статусе «Оформлен», которые загружаются в 1С:УВС.

## **РАЗДЕЛ «ДАТЫ ПОСЛЕДНИХ ЗАГРУЗОК ЗАПИСЕЙ СКЛАДСКОГО ЖУРНАЛА»**

Раздел предназначен для изменения дат, с которых будут загружаться версии записей складского журнала в 1С:УВС из ФГИС Меркурий.

По каждому назначенному пользователю предприятию будут созданы регистры сведений с датами последней загрузки актуальной информации о версиях записей складского журнала. Записи создаются автоматически после выполнения регламентного задания «Загрузка обновлений версий записей складского журнала». При условии, что данные по остаткам этих записей были предварительно загружены в 1С:УВС из Меркурия посредством обработки «Получение актуальных остатков» и последующей корректировки.

Даты последних загрузок записей складского журнала x

← → ☆ Даты последних загрузок записей складского журнала

Создать [иконка]

Поиск (Ctrl+F)

Организация	Предприятие	Дата	Смещение при...
АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ И БЮДЖЕТНЫЙ КОНСАЛТИ	ООО "АСБК СОФТ" Пр.	11.09.2018 17:21:31	
АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ И БЮДЖЕТНЫЙ КОНСАЛТИ	ООО "Интел"ог"	11.09.2018 17:21:51	
АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ И БЮДЖЕТНЫЙ КОНСАЛТИ	Магазин №1 "Опыхова"	11.09.2018 17:21:09	

Для того, чтобы изменить значения, установленные по умолчанию, необходимо двойным щелчком мыши нажать на соответствующий регистр, после чего появится окно для редактирования.

1С Да... (1С:Предприятие) [иконки]

**Даты последних загрузок записей с...**

Записать и закрыть Записать Еще ▾

Организация: АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ И БЮДЖЕТНЫЙ КОНСАЛТИ ▾ [иконка]

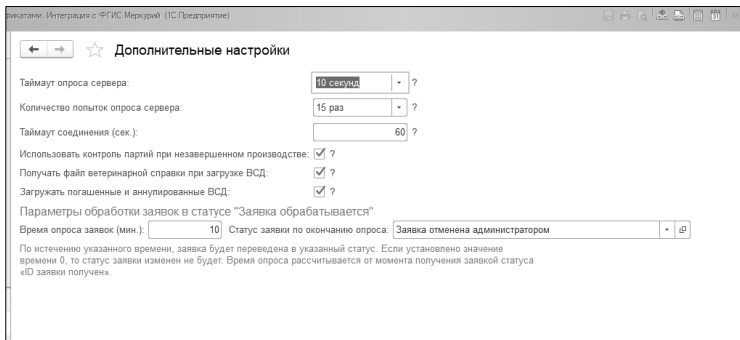
Предприятие: ООО "АСБК СОФТ" Пр. ▾ [иконка]

Дата: 11.09.2018 17:21:31 [иконка]

Указанная дата будет автоматически смещаться в сторону актуальной по мере загрузки выполнения регламентного задания.

## РАЗДЕЛ «ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ НАСТРОЙКИ»

Данный раздел дает пользователю возможность настроить дополнительные параметры работы с программой 1С:УВС. Раздел находится в меню функций «НСИ и администрирование» -> «Настройка параметров системы».



В данном разделе пользователь может выбрать необходимые ему настройки программы:

- Таймаут опроса сервера (Время показывает задержку между отправкой запроса и получением результата от ФГИС «Меркурий». Рекомендуемые значения задаются в интервале от 5 до 15 секунд).
- Количество попыток опроса сервера (Задается количество попыток отправки запроса на получение результата от ФГИС «Меркурий». Рекомендуемое значение 15 раз).

Данная константа была добавлена, т.к. в некоторых случаях не происходило задержки между отправкой запроса и получением результата, выставленной пользователем, либо при больших значениях задержка между отправкой запроса и получением результата прерывалась раньше, чем указал пользователь.

- Таймаут соединения (Определяет время ожидания соединения с серверов ФГИС «Меркурий», время задается в секундах. По умолчанию настроено 60 сек.).
- Использовать контроль партии при незавершенном производстве (Если признак установлен, то номер партии производимой продукции закрепляется за определенным идентификатором транзакции).

- Получать файл ветеринарной справки при загрузке ВСД (Если данный признак установлен, то при загрузке/смене статуса ВСД будет получен и прикреплен pdf-файл к документу ВСД. Открыть файл можно через команду «Файлы» формы документа.).
- Загружать погашенные и аннулированные ВСД (Для загрузки погашенных и аннулированных ВСД при их отсутствии в базе необходимо установить признак "Загружать погашенные и аннулированные ВСД".)
- Параметры обработки заявок в статусе «Заявка обрабатывается» (В случае, если сформированная для отправки операция по какой-либо причине приобретает статус «Заявка обрабатывается», в 1С:УВС существует механизм автоматической обработки и изменения статусов таких операций на выбранный пользователем):
  - ✓ В поле «Время опроса заявок (мин.)» необходимо указать время (в минутах), по истечении которого будет автоматически присвоен выбранный пользователем статус;
  - ✓ В поле «Статус заявки по окончанию опроса» пользователь выбирает вариант статуса, который будет установлен после истечения указанного времени из следующих вариантов:
    - Заявка отменена администратором;
    - Новая заявка;
    - Заявка отклонена.

В программе реализован механизм по автоматической смене статуса у заявок, по которым возвращается статус «Ошибка отправки ID», если между получением идентификатора заявки и моментом попытки получения ответа период превышает 3 дня

(по таким заявкам ответ не будет получен, т.к. по истечении 3х дней идентификатор заявки в системе Ветис перемещается в архив). В результате такие заявки будут переведены в статус «Заявка отменена администратором» с ошибкой «Смена статуса в связи с истечением времени получения ответа по ID».

## **РАЗДЕЛ «НАСТРОЙКИ ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛОВ ЗАГРУЗКИ ДАННЫХ»**

Регистр предназначен для указания настроек работы со следующими журналами, хранящие информацию о ходе выполнения обмена с ИС "Меркурий":

- Журнал выполнения регламентных заданий
- Журнал загрузки данных по ВСД
- Журнал загрузки данных по записям складского журнала
- Журнал состояний заявок на оформление операций

Перейти в раздел можно через меню функций «НСИ и администрирование» -> «Настройка параметров системы» -> «Настройки ведения журналов загрузки данных».

В регистре возможно настроить вариант хранения требуемых данных, а также периодичность удаления информации из них.

Для настройки доступны следующие параметры:

- ✓ **Вариант ведения журнала**, предназначен для выбора детализации хранимой информации: *Полный* - будет отражена информация о ходе выполнения всех обменов, *Завершившиеся с ошибками* - будет отражена информация только по тем обменам, в процессе которых произошли ошибки, *Не использовать* - информация о ходе выполнения обмена фиксироваться не будет.



- ✓ **Вариант очистки данных журнала**, предназначен для варианта выбора очистки журнала: *Не очищать* - автоматическая очистка будет отключена, *Очистить* - будет выполняться автоматическая очистка журнала, при настроенном регламентном задании "Очистка журналов загрузки данных" по данным период хранения, которых превышает значение, указанное в реквизите "Срок хранения данных".

Наименование журнала	Вариант ведения журнала	Вариант очистки данных журнала	Срок хранения данных (дней)
Журнал выполнения регламентных заданий	Полный	Очистить	1
Журнал загрузки данных по ВСД	Полный	Очистить	1
Журнал загрузки данных по записям складского журнала	Полный	Очистить	1
Журнал загрузки данных по записям складского журнала	Полный	Очистить	1
Журнал состояний заявок на оформление операций	Полный	Не очищать	

Чтобы очистить указанные журналы и уменьшить размер базы данных необходимо выполнить регламентное задание «Очистка журналов загрузки данных» по команде «Выполнить сейчас». Для выполнения регламентного задания по расписанию необходимо настроить расписание.

**Внимание!** При выполнении регламентного задания «Очистка журналов загрузки данных» регистры "Журнал загрузки данных по ВСД", "Журнал загрузки данных по записям складского журнала", "Журнал выполнения регламентных заданий" можно очистить полностью, в зависимости от настройки ведения журналов загрузки данных. В регистре "Журнал состояний заявок на оформление операций" очищаются все статусы документов, кроме последнего. Не зависимо от срока хранения данных последний статус операции будет храниться в базе.

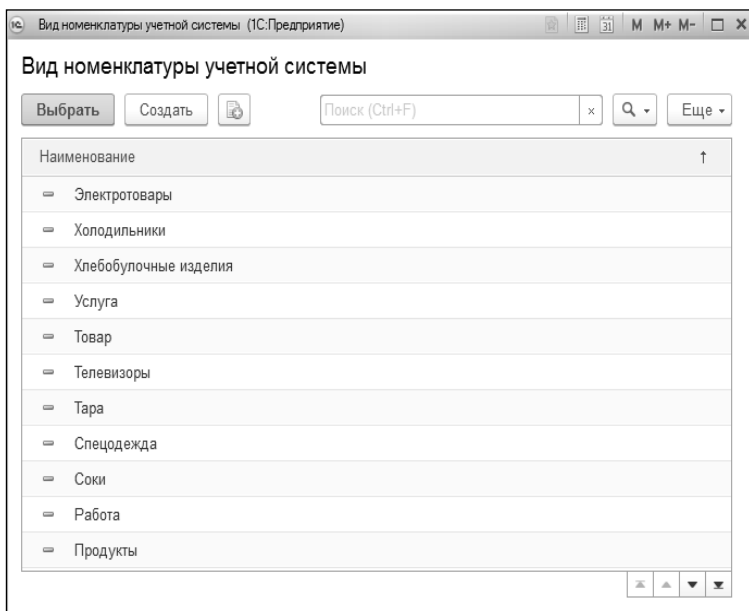
## НСИ УЧЕТНОЙ СИСТЕМЫ

В данном разделе представлено описание нормативно-справочной информации, автоматически загруженной из учетной

системы. А также описание настройки интеграции с учетной системой.

## ВИД НОМЕНКЛАТУРЫ УЧЕТНОЙ СИСТЕМЫ

Данный справочник предназначен для хранения информации по видам номенклатуры, автоматически загруженной из справочника «Виды номенклатуры» учетной системы.



## НОМЕНКЛАТУРА УЧЕТНОЙ СИСТЕМЫ

Данный справочник предназначен для хранения информации по перечню определенных групп товаров, автоматически загруженной из справочника «Номенклатура» учетной системы.

Номенклатура учетной системы

←→

☆ Номенклатура учетной системы

×

Создать

Создать группу

Поиск (Ctrl+F)

Q

Еще

?

Наименование	Код	Уникальный идентификатор	Вид номенклатуры
Торговая деятельность	00000000154		
Бонусные комплекты	00000000130	05e26d7f-01e4-11dc-a411-00055d80a2d1	
Бытовая техника	00000000043	bd72d924-55bc-11d9-848a-00112d43529a	
Инвентарь	00000000049	e8a71fc3-55bc-11d9-848a-00112d43529a	
Мебель	00000000126	05e26d6f-01e4-11dc-a411-00055d80a2d1	
Обувь	00000000012	bd72d90d-55bc-11d9-848a-00112d43529a	
Продукты	00000000001	e8a71f9d-55bc-11d9-848a-00112d43529a	
Продукты питания	00000000003	cbc4f966-55bc-11d9-848a-00112d43529a	
Сборка компьютеров	00000000114	e6a71f7f-55bc-11d9-848a-00112d43529a	
Тара	00000000055	e8a71f94-55bc-11d9-848a-00112d43529a	
Услуги	00000000051	e8a71f6c-55bc-11d9-848a-00112d43529a	
Бройлеры	00000000155	721c55a0-ec62-11e7-9955-5413796af542	Товар
Бройлеры	00000000156	721c55a1-ec62-11e7-9955-5413796af542	Товар
Бройлеры	00000000157	721c55a2-ec62-11e7-9955-5413796af542	Товар
Бройлеры	00000000158	721c55a3-ec62-11e7-9955-5413796af542	Товар
Бройлеры	00000000159	721c55a4-ec62-11e7-9955-5413796af542	Товар
Бройлеры	00000000160	721c55a5-ec62-11e7-9955-5413796af542	Товар

# УПАКОВКИ / ЕДИНИЦЫ ИЗМЕРЕНИЯ УЧЕТНОЙ СИСТЕМЫ

Данный справочник предназначен для хранения информации по упаковкам единиц измерения определенной продукции, загруженной из справочника «Упаковки единиц измерения» учетной системы.

Упаковки/единицы измерения учетной системы

←→

☆ Упаковки/единицы измерения учетной системы

×

Создать



Создать группу

Поиск (Ctrl+F)

Наименование	Уникальный идентификатор
= %	774
= 100 шт	797
= г	163
= дюжина	641
= изд	657



# ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕТНОЙ СИСТЕМЫ

Данный справочник предназначен для хранения информации по организациям, автоматически загруженной из справочника «Организации» учетной системы

Организации учетной системы x		
← → ☆ Организации учетной системы x		
Создать  Поиск (Ctrl+F) x  Еще ?		
Наименование ↓	УИ	ИНН
Стройснаб	иf8f948c-9403-11da-9ae9-000d884f5d77	7723240668
ИЧП "Предприниматель"	14ed8b83-55bd-11d9-848a-00112f43529a	054302743481
Торговый дом "Комплексный"	bd72d900-55bc-11d9-848a-00112f43529a	7705260699

# КОНТРАГЕНТЫ ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ

Данный справочник предназначен для хранения информации по контрагентам, автоматически загруженной из справочника «Контрагенты» учетной системы.

Контрагенты учетной системы x		
← → ☆ Контрагенты учетной системы x		
Создать  Поиск (Ctrl+F) x 		
Наименование ↓	УИ	ИНН
Kikinda (Сербия)	30280e47-87fd-11da-9aea-000d884f5d77	8889999999
Koenig Holding GmbH	65fbdcc9f-85d5-11da-9aea-000d884f5d77	7899999999
АКБ АвтоБанк	218a1562-044b-11dc-a414-00055d80a2d1	8899000000
АКБ Инспекбанк	218a1564-044b-11dc-a414-00055d80a2d1	
Алхимов А.А.	dee6e19d-55bc-11d9-848a-00112f43529a	0461111101
База "Инвентарь"	f9e1de0e-55bc-11d9-848a-00112f43529a	1427474374
База "Поставка комплектующих"	00b7dc08-55bd-11d9-848a-00112f43529a	34567888
База "Продукты"	cbcf497b-55bc-11d9-848a-00112f43529a	1456784324
База "Электротовары"	e8a71f87-55bc-11d9-848a-00112f43529a	1846786487
Балашов	f01a7938-55bc-11d9-848a-00112f43529a	000112345612
Банк-Кредитор	f8fa030b-4412-11dd-aca0-0015e9b8c48d	
Банк-Эквайер	f8fa030d-4412-11dd-aca0-0015e9b8c48d	
БАНКИ (КРЕДИТ, ПЛАТ.КАРТЫ)	218a1561-044b-11dc-a414-00055d80a2d1	
БАНКИ МАГАЗИНОВ	f8fa030a-4412-11dd-aca0-0015e9b8c48d	
Белявский-частное лицо	cbcf494b-55bc-11d9-848a-00112f43529a	011101011012
Бытовая техника	0e6175ef-55bd-11d9-848a-00112f43529a	1234512345
Бытовая техника (Владимир)	0e61762a-55bd-11d9-848a-00112f43529a	1234567890

# СКЛАДЫ УЧЕТНОЙ СИСТЕМЫ

Данный справочник предназначен для хранения информации по складам, автоматически загруженной из справочника «Склады (места хранения)» учетной системы.

Склады учетной системы (1С:Предприятие)

Склады учетной системы

Выбрать Создать Создать группу Поиск (Ctrl+F) x Q - Еще ?

Наименование	
⇒ Магазин "Электротовары"	
⇒ Магазины (торговые точки)	
⇒ Мебельный склад	
⇒ Мой магазин	
⇒ <b>Оптовые склады</b>	
⇒ Продуктовая база	
⇒ Розничные склады	
⇒ Склад бытовой техники	
⇒ Таможенные терминалы	
⇒ Торговая деятельность	
⇒ Торговые залы	
⇒ Торговый зал	
⇒ Центр	
⇒ Центральный склад	

⬆ ⬇ ⬇ ⬇

# ПОСТУПЛЕНИЕ

## **ВЕТЕРИНАРНО-СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ (ВХОДЯЩИЕ ВСД)**

Ветеринарные сопроводительные документы (далее ВСД) – это документы, характеризующие территориальное и видовое происхождение, ветеринарно-санитарное состояние сопровождаемого груза, эпизоотическое состояние места его выхода и позволяющие идентифицировать груз, выдаются на все виды животных, продукции животного происхождения, кормов и кормовых добавок, подлежащих заготовке, перевозке, переработке, хранению и реализации.

**Входящие ВСД** – это ВСД, содержащие в себе информацию о поступившем на предприятие грузе.

Входящие ВСД подразделяются на:

- бумажные (для иностранных организаций и создается пользователем вручную);
- электронные (для российских организаций и создается в ФГИС «Меркурий» автоматически).

Для создания бумажного ВСД пользователю необходимо создать новый элемент и заполнить следующие реквизиты формы:

- Организация — элемент выбирается из справочника «Организации». Автоматически проставляется та организация, которая указана в настройках пользователя в качестве «Основной организации». Если в настройках пользователя не указана «Основная организация», то элемент выбирается вручную из справочника «Организация»;

### Вкладка «Основное»

- Тип документа — устанавливается по умолчанию тип «Бумажный»;
- Форма ВСД – выбирается элемент из списка «Формы ВСД», форма выбирается в соответствии с видом входящей продукции в соответствии с законодательством;
- Тип ВСД – устанавливается по умолчанию элемент из списка «Типы ВСД»;
- ВСД выдал – выбирается лицо, ответственное за выписку ВСД из справочника «Пользователи ФГИС «Меркурий»;
- Организация, оформившая ВСД – элемент заполняется из справочника «Организации-операторы», в котором указываются организации, ответственные за оформление входящего ВСД;

- Серия ВСД – прописывается серия ВСД;
- Номер ВСД – в поле указывается номер входящего ВСД;
- Хозяйствующий субъект отправитель – элемент выбирается из справочника «Хозяйствующие субъекты»;
- Хозяйствующий субъект получатель – заполняется по умолчанию хозяйствующим субъектом, который указан основным;
- Предприятие отправитель – элемент выбирается из справочника «Предприятия». По умолчанию отображается список предприятий, за которыми закреплен пользователь по выбранному хозяйствующему субъекту. Для выбора Предприятия-отправителя, не привязанного к Хоз. субъекту, есть возможность выбрать Предприятие «Без учета связи», перейдя по кнопке «Еще».
- Предприятие получатель – элемент выбирается из справочника «Предприятия». Отображается список предприятий, за которыми закреплен пользователь по выбранному Хоз. субъекту.

### **Вкладка «Транспортировка»**

- Тип ТТН – элемент заполняется из справочника «Типы ТТН»;
- Номер ТТН – в поле указывается номер товарно-транспортной накладной;
- Транспорт – элемент выбирается из справочника «Транспорт»;
- Назначение груза – элемент выбирается из справочника «Назначения грузов»;
- Дата ТТН – в поле указывается дата отгрузки ТТН;
- Посредник – элемент выбирается из справочника «Хозяйствующие субъекты» (указывается фирма перевозчик, если осуществлялась перегрузка продукции при транспортировке);



- Способ хранения при перевозке – элемент выбирается из списка «Способы хранения при перевозке»;
- Маршрут следования – таблица заполняется при помощи кнопки «**Добавить**» следующими данными:
  - Точка перегрузки – устанавливается флаг, если осуществлялась перегрузка продукции при транспортировке;
  - Название пункта – в поле происходит выбор типов данных из справочников «Предприятия» и «Пункты перегрузки». Новые пункты перегрузки можно добавить в справочник по кнопке «Создать»;
  - Информация о следующем транспорте - в столбике указывается транспортное средство из справочников «Тип транспортного средства», если не известен номер транспортного средства в пункте перегрузки и «Транспорт», если номер транспортного средства известен.

N	Точка перегрузки	Название пункта	Информация о следующем транспорте
1	<input type="checkbox"/>	.....	.....

### **Вкладка «Продукция»**

- Тип / Вид / Подвид продукции – элементы проставляются автоматически из справочников: «Типы продукции» / «Виды продукции» и «Подвиды продукции» при указании Продукции;
- Продукция – элемент выбирается из справочника «Продукция»;
- Единица измерения / Количество – элемент выбирается из справочника «Единицы измерения» / количество вводится вручную;

- Упаковки / маркировка – выбор происходит после нажатия на гиперссылку «Без упаковок», либо «Введены данные по упаковкам», если сведения по упаковке/маркировке уже заполнены для выбранной ЗСЖ. Ссылка открывает окно для выбора многоуровневой упаковки.

Ввод данных по упаковкам

Добавить уровень упаковки    Добавить упаковку    Добавить маркировку

Данные упаковки	Информация по упаковке
-----------------	------------------------

Перенести в документ

Для добавления упаковки необходимо последовательно выполнить следующие действия:

- 1) «Добавить уровень упаковки» – выбор элемента происходит из справочника «Уровни упаковок», для подбора доступны 6 уровней упаковок: потребительский, внутренний, торговый, промежуточный, дополнительный, транспортный (логистический);
  - 2) «Добавить упаковку» – элемент выбирается из справочника «Упаковки». В колонке «Информация по упаковке» можно вручную внести данные по количеству упаковок;
  - 3) «Добавить маркировку» – элемент выбирается при необходимости из 7 значений справочника «Типы маркировок». В колонке «Информация по упаковке» можно вручную внести необходимые данные по маркировке.
- Номер партии – заполняется при необходимости, в поле вводится вручную номер партии входной продукции;

- Скоропортящаяся – в поле устанавливается галочка при необходимости. Если в поле установлена галочка, то появляется возможность указать часы в реквизитах: «Выработка начало / окончание» и «Срок годности начало»;
- Некачественный груз – в поле устанавливается галочка при необходимости.
- Дата выработки продукции / Срок годности продукции – для определения какие даты и в каком формате пользователь может указать, был введён справочник условий форматов дат по видам продукции [http://help.vetrf.ru/wiki/%D0%A4%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82%D1%8B\\_%D0%B4%D0%B0%D1%82](http://help.vetrf.ru/wiki/%D0%A4%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82%D1%8B_%D0%B4%D0%B0%D1%82) .
- Страна происхождения – элемент выбирается из справочника «Страны мира»;
- Продукция производителя – реквизит не обязателен к заполнению и выбирается из справочника «Продукция», которая соответствует номенклатуре производителя продукции;

При указании продукции производителя должны соблюдаться следующие условия:

- ✓ Вид продукции должен совпадать с видом продукции указанном в ВСД;
  - ✓ Если страна происхождения Российская Федерация, то продукция производителя должна быть зарегистрирована (присвоен GUID в системе "Меркурий");
- Табличная часть **«Производители продукции»** – в данной таблице указывается предприятие-производитель продукции и его роль, строка в табличную часть добавляется по кнопке «Добавить»:

- ✓ Производитель – элемент выбирается и справочника «Предприятия»;
- ✓ Роль производителя – поле заполняется из справочника «Роли производителей».

N	Производитель	Роль производителя
1	ООО "АСБК" Пр	Роль не определена

Производители продукции должны быть зарегистрированы в стране происхождения. Если указана зарегистрированная продукция производителя, то производители продукции должны быть указаны в списке предприятий, на которых выпускается данная продукция.

Предприятие производителя возможно указать в виде строки при соблюдении следующих условий:

- ✓ страна происхождения отлична от Российской Федерация;
- ✓ не указана либо не зарегистрирована продукция производителя.

### **Вкладка «Связанные документы»**

Данные о связанных документах в табличной части заполняется при необходимости. По кнопке «Добавить» добавляется строка со следующими реквизитами для редактирования:

- Дата / Номер / Серия – элементы заполняются вручную;
- Тип – выбирается тип документа из справочника «Типы ТТН»;
- Тип связи – элемент заполняется из справочника «Типы связей документов».

### **Вкладка «Результаты осмотра / исследований партии»**

- Благополучие местности – элемент выбирается из справочника «Благополучие местности»;
- Назначение груза – выбирается элемент справочника «Назначение груза». При выборе значения пользователь должен руководствоваться приказами МинСельХоза №№ 646,647,648.
- Особые отметки – поле заполняется вручную при необходимости.
- Период нахождения животных на территории ТС – выбирается элемент из списка «Периоды нахождения животных на территории ТС»;
- Кол-во месяцев нахождения животных на территории ТС – указывается число месяцев нахождения животных на территории ТС;
- Место проведения карантинирования – выбирается элемент из справочника «Места проведения мероприятий»;
- Срок действия карантина – указывается числовое значение срока действия карантина;
- Ветсанэкспертиза – элемент заполняется из справочника «Результат лабораторного исследования / ВСЭ»
- Контроль гос. ветврачом – параметр осуществления контроля государственным ветеринарным врачом ставиться при необходимости.

Для внесения сведений о лабораторных исследованиях по команде «Добавить» необходимо заполнить следующие поля:

- Наименование лаборатории – указывается наименование лаборатории / организация – оператор, осуществляющая мероприятие. Выбирается из справочника «Организации - операторы»;
- Дата получения результата – указывается дата получения результата исследования в формате «Дата»;

- Метод исследования – выбирается наименование метода исследования из справочника «Методы исследований»;
- № экспертизы – прописывается номер ветеринарной экспертизы;
- Показатель безопасности – выбирается из справочника «Показатели безопасности»;
- Дополнительные сведения – при необходимости поле заполняется произвольным текстом;
- Результат исследования – выбирается вариант результата исследования:
  - Результат неизвестен
  - Положительный результат
  - Отрицательный результат
- Заключение – указывается заключение лабораторного исследования произвольным текстом.

Для внесения сведений об иммунизации живых животных необходимо нажать на кнопку «Добавить» и заполнить следующие поля:

- Тип мероприятия – выбрать вариант мероприятия:
  - Иммунизация живого животного
  - Обработка живого животного
- Наименование болезни (показателя) – указывается наименование заболевания животного / паразиты живого животного. Выбирается из справочника «Заболевания / паразиты живых животных»;
- Дата события – дата проведения мероприятия;
- Препарат – выбирается препарат, которое использовалось при проведении мероприятия. Выбирается из справочника «Препараты»;

- Серия препарата – выбирается серия препарата из справочника «Серии препаратов»;
- Дополнительные сведения – при необходимости поле заполняется произвольным текстом.

**Примечание.** В 1C:УВС, начиная с релиза 2.0.6.1 были внесены изменения, которые бы позволяли корректно обрабатывать виды продукции, такие как:

Вид продукции	GUID вида продукции
яйцо инкубационное	6037d907-19c7-b1f1-37be-712f9f4bf5ed
генетический материал	31d06eab-6fa6-b1c0-3d61-3d105d7580aa
лабораторные животные	3b25ed01-469e-4653-9ddb-e0cb217c792b
лабораторный материал	b9b1a20e-0871-7493-d5ca-c40f930c391e

Несмотря на то, что указанные виды продукции относятся к типу продукции «Живые животные», на эти виды продукции не распространяются правила по типу «Живые животные», а именно: нельзя указывать сроки годности и упаковки, но возможно указать данные по карантинированию, сроки нахождения животных на территории ТС, так же возможно внести данные по иммунизации.

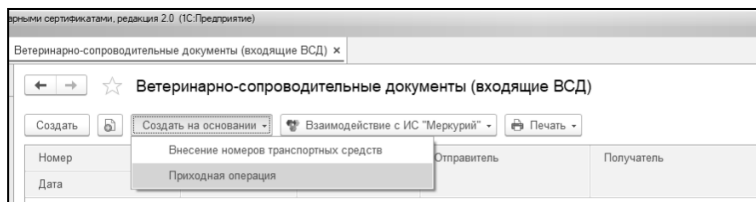
На указанные виды продукции используются те же правила, что и для остальной продукции.

### Вкладка «Условия перемещения»

Данная вкладка предусмотрена для электронного входящего ВСД. Условия перемещения заполняются автоматически, в случае если для продукции предусмотрено перемещение в рамках регионализации.

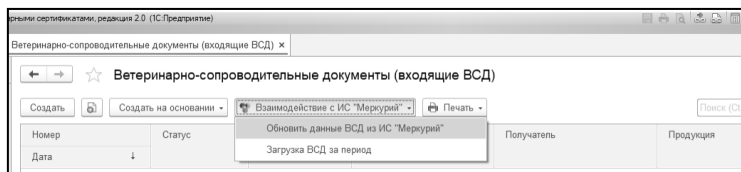
После заполнения реквизитов необходимо нажать на кнопку «Записать» для записи данных в документ, а затем – на кнопку «Оформить» для оформления ВСД.

На основании входящего ВСД пользователь может создать документ «Приходная операция» для гашения данного ВСД (более подробное описание смотрите в Главе 3 Раздел «Приходные операции»), и «Внесение номеров транспортных средств» для внесения информации о номерах транспортных средств в ВСД в пунктах перегрузки продукции (более подробное описание смотрите в Главе 3 Раздел «Внесение номеров транспортных средств»).



Из документа «Входящие ВСД» по кнопке «Взаимодействие с ИС «Меркурий» пользователь может «Обновить данные ВСД из ИС «Меркурий» в том случае, если информация по входящему ВСД была изменена контрагентом.





Также по кнопке «Взаимодействие с ИС «Меркурий» пользователь может загрузить входящие ВСД за определенный период. Перед пользователем откроется окно обработки «Загрузка ВСД», где пользователю необходимо выбрать «Организацию» и «Предприятие», по которым загрузятся входящие ВСД. Поле «Пользователь» заполнится автоматически в зависимости от того под чьим именем пользователь авторизовался в программе. Также необходимо выбрать «Период», за который будут загружены электронные ВСД.

←

→

☆ Загрузка ВСД

Организация:

ООО «АСБК-Тест»

▼

🔗

Предприятие:

ООО "АСБК СОФТ" Пр.

▼

🔗

Ответственный:

Пользователь1С

▼

🔗

Вид операции:

☒ Все
 ☐ Измененные за период
 ☐ По списку идентификаторов

Период с:

01.01.2018 0:00:00

📅

по:

11.01.2018 0:00:00

📅

(↔)

?

Тип ВСД:

Укажите тип ВСД

▼

🔗

Статус ВСД:

Укажите статус ВСД

▼

🔗

?

Сведения об отправителе

Предприятие:

Укажите предприятие отправителя ВСД

▼

🔗

Загрузить ВСД

Загрузку ВСД можно осуществить по типу ВСД (Входящий ВСД, Возвратный ВСД, Транспортный ВСД и т.д.), отобразить по статусу ВСД (Оформлен, Аннулирован, Погашен), а также для сужения поиска ВСД можно указать сведения о предприятии, с которого был отправлен ВСД, в поле «Предприятие» раздела «Сведения об отправителе».

Загрузку ВСД можно осуществить также по списку их идентификаторов GUID. Для того, чтобы перейти к их указанию необходимо в обработке «Загрузка ВСД» выбрать «Вид операции» - «Загрузка по списку идентификаторов». После чего поля для указания периода заменятся на поле «Список GUID-ов».

← → ☆ Загрузка ВСД

Организация: ООО «АСБК-Тест» ▼

Предприятие: ООО "АСБК СОФТ" Пр. ▼

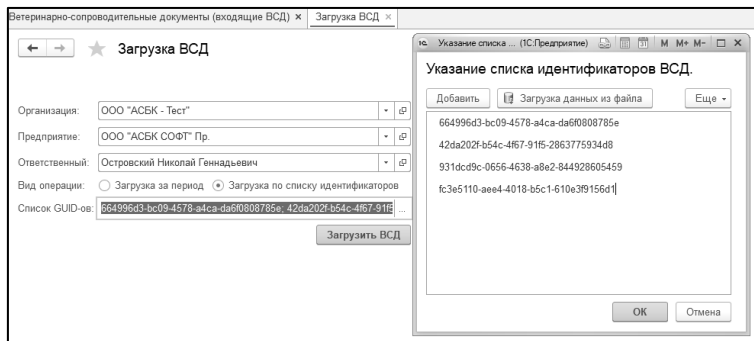
Ответственный: Пользователь1С ▼

Вид операции: ☐ Все ☐ Измененные за период ☒ По списку идентификаторов

Список GUID-ов: Укажите список идентификаторов ВСД ...

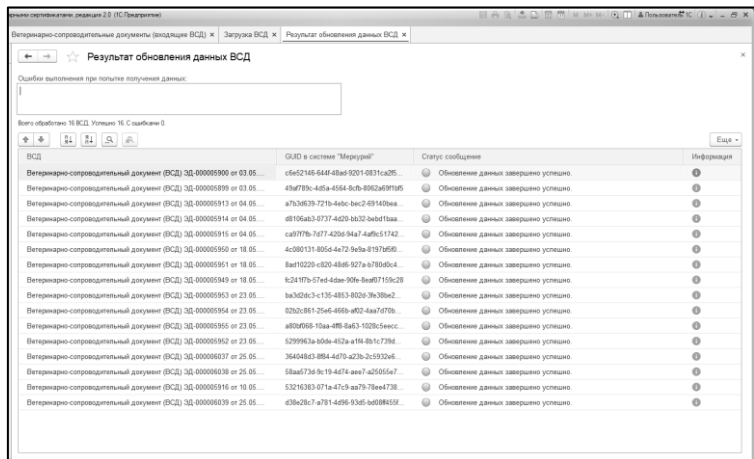
Загрузить ВСД

По кнопке «Выбрать» откроется окно для добавления (по кнопке «Добавить») одного или сразу нескольких идентификаторов



**Внимание!** Заполнение идентификатора осуществляется маленькими (строчными) буквами. Начиная с релиза 2.0.7.1 в конфигурацию 1С:УВС добавлен механизм форматирования идентификатора ВСД, который позволяет загружать ВСД по идентификатору вида "XXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXX".

После загрузки документов откроется «Результат обновления данных ВСД», где отображается список загруженных эВСД за указанный период.



В колонке «Информация» по кнопке «i» перед пользователем откроется окно информации обработки запроса ВСД, где можно найти тексты запроса формирования заявки и тексты ответа получения результата.



Помимо ручной загрузки обработкой «Загрузка ВСД», ВСД можно загрузить с помощью соответствующих регламентных заданий, которые находятся в «НСИ и администрирование» в разделе «Регламентные и фоновые задания». Входящие и исходящие ВСД загружаются при выполнении регламентного задания «Загрузка транспортных ВСД».

После успешного выполнения регламентного задания будут загружены все ВСД в статусе «Оформлен», начиная с даты указанной в регистре сведений «Даты последних загрузок ВСД» с типом «Транспортный ВСД» (подробнее см. в Главе 2, в разделе «НСИ системы 1С:УВС»).

Регламентные и фоновые задания		
<div> <div>← → ☆</div> <div>Регламентные и фоновые задания</div> </div>		
<div> <div> <div>🕒</div> <div>Регламентные задания (44)</div> </div> <div>Фоновые задания</div> </div>		
<div> <div>Настроить расписание...</div> <div>Выполнить сейчас</div> <div>Обновить</div> </div>		
🕒	Наименование	Состояние
	Загрузка базовой НСИ ИС "Меркурий"	<не определено>
	Актуализация справочника "Продукция"	<не определено>
	Актуализация справочника "Хозяйствующие субъекты"	<не определено>
	Актуализация справочника "Предприятия"	<не определено>
	<b>Загрузка транспортных ВСД</b>	<не определено>
	Загрузка производственных ВСД	<не определено>
	Загрузка обновлений версий записей складского журнала	<не определено>
	Отправка приходных операций	<не определено>
	Обработка ответа по приходным операциям	<не определено>
	Отправка производственных операций	<не определено>
	Обработка ответа по производственным операциям	<не определено>
	Отправка транспортных операций	<не определено>
	Обработка ответа по транспортным операциям	<не определено>
	Отправка инвентаризаций	<не определено>
	Обработка ответа по инвентаризациям	<не определено>
	Отправка объединений записей складского журнала	<не определено>
	Обработка ответа по объединениям записей складского журнала	<не определено>

При загрузке документа «Ветеринарно-сопроводительные документы (входящие ВСД)», если дата ВСД равна текущей, то при создании документа будет устанавливаться текущее время.

## ДОКУМЕНТ «ПРИХОДНЫЕ ОПЕРАЦИИ»

Данный документ предназначен для регистрации операций по поступлению или возврату единичной партии продукции, а также создания возвратного ВСД на основании входящего ВСД.

При выполнении операции по приходу партии возможны следующие сценарии:

1. Сведения о партии соответствуют данным, указанным во входящем ВСД:

- Партия принимается в полном объеме;

- Партия принимается частично, на другую часть оформляется возвратный ВСД;
- Партия не принимается, оформляется возвратный ВСД на всю партию.

2. Сведения о партии не соответствуют данным, указанным во входящем ВСД.

- Партия принимается в полном объеме;
- Партия принимается частично, на другую часть оформляется возвратный ВСД;
- Партия не принимается, оформляется возвратный ВСД на всю партию.

При этом документ формируется таким образом: если партия соответствует сведениям, заявленным во входящих ВСД, то при создании данного документа в форме **«Приходная операция (создание)»** заполняются только разделы **«Поступление»**, **«Контроль»**.

Приходная операция (создание)

Оформление документа: [Записать](#) [Сформировать заявку](#) [Взаимодействие с ИС "Меркурий"](#) [Печать](#) [Движения документа](#)

Номер:  от 13.02.2018 16:54:04 Статус: отсутствует

ВСД (входящий): Ветеринарно-сопроводительный документ (ВСД) ЗД-000004265 от 13.02.2018 0:00:00

Поступление [Возврат](#) [Акт несоответствия](#) [Контроль](#)

Основное Транспортировка **Продукция** Результаты осмотра/исследований партии

Запись складского журнала:  Номенклатура:

Тип продукции: Живые животные Подвид продукции: дикая птица

Вид продукции: птица Продукция: м

Ед. изм.: голова Без упаковки

Количество: 1.000000 Номер партии:

Формат задания дат: Дата Некачественный груз: ☐ Скоропортящая продукция: ☐

Сроки выработки:  Срок годности:

Способ задания даты: Дата Способ задания даты:

Дата: 17.04.2017 Срок годности начало:

Сведения о происхождении продукции

Страна происхождения: Российская Федерация Продукция производителя: м

Производители продукции:

N	Производитель	Роль производителя
1	АСБК рынок Пр.	Является производителем продукции (в том числе выращивание)

Оформитель:

Для создания документа необходимо заполнить следующие реквизиты:

**Шапка документа:**

- Дата – дата создания документа, необходимо указать дату приёмки;
- ВСД (входящий) – элемент выбирается из списка «Ветеринарно-сопроводительные документы (ВСД)».

**Вкладка «Поступление»**

После выбора ВСД (входящий) данные в табличные части «Общие сведения», «Транспортировка», «Продукция», «Результаты осмотра / исследований партии» загружаются автоматически из выбранного ВСД.

**При приёнке груза с СВХ необходимо указать предприятие получатель, предприятие отправитель оставить пустым.**

Если во входящем ВСД присутствуют данные о номерах транспортных средств в пунктах перегрузки (мультимодальная перевозка), то в поле «Транспорт» номер ТС будет автоматически заменен на номер ТС в последнем пункте перегрузки, из которого груз был доставлен получателю (при условии, что данные в этих полях отличаются).

**Вкладка «Возврат»**

В случае необходимости возврата продукции, после редактирования количества принимаемой продукции / упаковки раздела **«Поступление»**, нужно нажать на кнопку **«Заполнить данные возврата»**. В табличной части «Данные возврата» автоматически загружаются данные по партии, при необходимости нужно вручную заполнить реквизиты: «Серия ТТН»; «Номер ТТН», «Дата ТТН». А

также при необходимости заполняется вкладка «Связанные документы». Вкладка «Условия перемещения» заполняется при выполнении проверки на возможность перевозки, если для отправки продукции требуются определенные условия. При несоответствии единичной партии каким-либо сведениям, представленным во входящем ВСД необходимо дополнительно заполнить вкладку «Акт несоответствия».

### **Вкладка «Акт несоответствия»**

В данном разделе содержатся для заполнения следующие реквизиты, заполняемые вручную по результатам контроля входной партии: «Серия», «Номер», «Причина», «Описание», «Дата».

### **Вкладка «Контроль»**

- Ответственный за ветеринарный контроль – элемент выбирается из справочника «Пользователи ФГИС «Меркурий», указывается лицо, ответственное за проведение ветеринарного контроля входящей продукции;
- Ответственный за документарный контроль – элемент выбирается из справочника «Пользователи ФГИС «Меркурий», указывается лицо, ответственное за проведение соответствия входящей продукции, сведениям, заявленным в ветеринарно-сопроводительных документах;
- Ветеринарный (контроль) – выбирается элемент из списка «Результат контроля поставки»;
- Решение о приемке входной партии – выбирается элемент из списка «Решение о приемке входной партии»;
- Документарный (контроль) – выбирается элемент из списка «Результат контроля поставки»
- После заполнения реквизитов нужно нажать на кнопку «Записать» для записи данных в документ, документу будет присвоен статус «Черновик». Далее необходимо нажать на



кнопку «Провести» для проведения документа, при этом документу присвоится статус «Заявка готова к отправке». После нужно нажать на кнопку «Сформировать заявку», чтобы документ получил статус «Новая заявка». После получения заявки ФГИС «Меркурий» документ перейдет в статус «ID заявки получен». Когда ФГИС «Меркурий» обработает заявку, документ перейдет в статус «Заявка успешно обработана», если все данные в документе верны или «Заявка отклонена» если в документе присутствуют ошибки. При статусе «Заявка отклонена» или «Ошибка отправки запроса» проведение документа будет отменено и движения продукции удаляются. Сам документ будет доступен в данном статусе для редактирования данных и повторной отправки заявки в ФГИС «Меркурий».

○ В случае возврата продукции необходимо проверить возможность перевозки, для этого нажмите кнопку «Взаимодействие с ФГИС «Меркурий» далее «Проверить возможность перевозки». (Более подробно смотрите в Главе 5 Раздел Обработка «Проверка возможности осуществления перевозки в рамках регионализации».)

## **ДОКУМЕНТ «ПРИХОДНЫЕ ОПЕРАЦИИ (СВОДНО)»**

Данный документ предназначен для регистрации операций по поступлению и возврату групповой партии продукции. А также для выгрузки в учетную систему приходных операций.

Для создания документа необходимо заполнить следующие реквизиты:

#### Шапка документа:

- Номер – элемент заполняется автоматически при записи документа;
- Дата – дата создания документа, по умолчанию заполняется автоматически;

#### Вкладка «Основное»

Во вкладке «Основное» заполняются данные по отправителю, получателю групповой партии продукции вручную, исходя из ранее оформленных документов по поступлениям груза.

#### Вкладка «Документы»

При нажатии кнопки «Подобрать ВСД» будет выполнен отбор всех ВСД, отвечающих данным, указанным в предыдущей вкладке. Основная информация по входящим ВСД загрузится автоматически. Также возможно добавление по одному ВСД с помощью кнопки «Добавить». Для оформления приходных операций по отобранным ВСД необходимо заполнить ряд обязательных полей:

- Результат ветеринарного контроля - выбирается элемент из списка «Результат контроля поставки»;

- Ответственный за ветеринарный контроль продукции – элемент выбирается из справочника «Пользователи ФГИС «Меркурий», указывается лицо, ответственное за проведение ветеринарного контроля входящей продукции;
- Результат документарного контроля - выбирается элемент из списка «Результат контроля поставки»;
- Ответственный за документарный контроль продукции – элемент выбирается из справочника «Пользователи ФГИС «Меркурий», указывается лицо, ответственное за проведение соответствия входящей продукции, сведениям, заявленным в ветеринарно-сопроводительных документах;
- Решение о приёме входной партии – выбирается элемент из списка «Решение о приеме входной партии»;

Заполнение указанных выше реквизитов возможно, как непосредственно в табличной части, так и по нажатию кнопки «Заполнение реквизитов». В этом случае обязательные поля будут заполнены одинаковыми данными сразу для всех ВСД, указанных в табличной части.

- Устанавливать не заполненные значения – признак означает, что в табличную часть перенесутся только те данные, которые заполнены, а остальные будут пустыми. По кнопке «ОК» заполненные данные перенесутся в табличную часть.

Заполнение реквизитов документа

Результат ветеринарного контроля: [ ] [v] [copy]

Ответственный за ветеринарный контроль: [ ] [v] [copy]

Результат документарного контроля: [ ] [v] [copy]

Ответственный за документарный контроль: [ ] [v] [copy]

Решение о приеме входной партии: [ ] [v] [copy]

Устанавливать не заполненные значения: ☐ ?

OK Отмена

При необходимости данные можно откорректировать вручную для каждого отдельно взятого ВСД.

В ситуации, когда необходим частичный или полный возврат продукции, дополнительно нужно заполнить следующие поля:

- Количество – по умолчанию элемент заполняется данными, указанными во входящем ВСД, это же значение указывается в строке «Кол-во по ВСД». В случае возврата продукции необходимо отредактировать значение вручную для указания количества продукции, которое будет принято. Указание нулевого значения будет свидетельствовать о полном возврате продукции.
- Данные для возврата – по умолчанию элемент заполнен гиперссылкой «Данные для возврата не указаны». При нажатии на ссылку откроется окно «Данные для оформления возврата» для заполнения значений.

Данные для оформления возврата (ИС.Предприятие)

**Данные ТТН**

Тип:

Номер:  Дата:  Серия:

Назначение груза:

Дата ВСД:

**Акт несоответствия**

Номер:  Дата:  Серия:

Причина:

Описание:

ОК Отмена

- Тип ТТН – тип товарно-транспортной накладной;
- Номер / Дата / Серия ТТН – элементы заполняются вручную;
- Назначение груза – элемент выбирается из справочника «Назначение грузов»;
- Дата ВСД – указывается дата ВСД;
- Номер / Дата / Серия Акта о несоответствии – элементы заполняются вручную;
- Причина – элемент заполняется вручную для указания причины возврата продукции;
- Описание – элемент заполняется вручную.
- Количество возврата рассчитывается при создании приходной операции по формуле:
  - [«Количество ВСД» – «Количество»],
- где «Количество ВСД» – это количество (объем) продукции, поступающей по данным входящего ВСД;
- «Количество» – это количество, указанное в табличной части «Таблица Данных» Приходной операции (сводно).

- 
- При необходимости внести в используемые в операции ВСД сведения о номерах транспортных средств в пунктах перегрузки в случае мультимодальных перевозок, пользователю по кнопке «Создать на основании» необходимо нажать на «Групповое внесение номеров транспортных средств» (подробнее о документе см. в следующем пункте).
- 

Приходные операции (сводно) \*  
 Основное Связанные документы

Провести и закрыть Выгрузить в учетную систему Взаимодействие с ИС «Меркурий» Печать  
 Проверить возможность перевозки

Номер: Дата: 27.12.2018 15:42:49 Статус: Новая  
 Организация: ООО «АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ И БИДЖЕТЫ»

Основное Документы

N	ВСД	Кол-во по ВСД	Статус ВСД	Приходная операция	Продукция	Ед. изм.	Количество	Упак.	Результат операции
1	Ветеринарно-санитарный документ (ВСД) ...	10.000000	Оформление (дистрибуция)		Филе бабца модификация Россия мск на Д	кг	10.000000	Без упаковки	Груз соопов
2	Ветеринарно-санитарный документ (ВСД) ...	10.000000	Оформление (дистрибуция)		название	кг	10.000000	Без упаковки	Груз соопов

Ответственный: Островский Николай Геннадьевич

В случае необходимости возврата продукции, когда перемещение происходит в другой регион, пользователю необходимо провести проверку возможности осуществления данной перевозки. Для этого пользователю нужно нажать на кнопку «Взаимодействие с ИС «Меркурий» и далее «Проверить возможность перевозки» (подробнее о проверке см. Глава 5, п. «Обработка «Проверка возможности осуществления перевозки в рамках регионализации»).

После заполнения табличной части нужно нажать на кнопку «Записать» для записи данных в документ, а после нажать на кнопку «Сформировать приходные операции» для создания документа «Приходные операции (сводно)» по выбранным документам ВСД. Далее нажать на кнопку «Провести». После

проведения соответствующих регламентных заданий, когда заявка будет обработана ФГИС «Меркурий», результат выполнения приходных операций можно проверить по кнопке «Обновить статусы».

Для обмена данными с информационными системами, такими как: "1С:ERP Управление предприятием 2", "1С:Комплексная автоматизация" (редакция 2) "1С:Управление торговлей" (редакции 10.3, 11.3 и выше) «1С:Управление торговлей 11.3», - используется кнопка **«Выгрузить в учетную систему»**.

## ДОКУМЕНТ «ВНЕСЕНИЕ НОМЕРОВ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ»

Данный документ позволяет внести информацию о номерах транспортных средств в пунктах перегрузки перевозимой продукции для уже оформленных исходящих ВСД, для случаев, когда номера транспортных средств по маршруту следования заранее не известны.

Внесение номеров транспортных средств (создание) \*

Основное Журнал состояний заявок на оформление операций

Записать Сформировать заявку Печать

Номер: от 07.03.2018 11:57:49 Статус: существует

Организация: ООО "АСБК - Тест"

Хоз. субъект: ООО "АСБК - Тест"

Предприятие: АСБК рынок Пр.

ВСД: Ветеринарно-сопроводительный документ (ВСД) ЗД 000004

N	Название пункта	Тип транспорта	Транспорт
1	АСБК Владивосток	Железнодорожный	10 Железнодорожный
2	Пункт 2	Автомобильный	
3	ООО "АСБК" Пр.	Автомобильный	A 574 BB 126 Автомобильный 123 987 654 Автомобильный 111 ППП ЮЮЮ Автомобильный

Показать все

Для внесения номеров транспортных средств необходимо заполнить ряд полей:

**Шапка документа:**

- Номер – элемент заполняется автоматически при записи документа;
- от – дата создания документа, по умолчанию заполняется автоматически;
- Организация – элемент выбирается из справочника «Организации». Автоматически проставляется та организация, которая указана в настройках пользователя в качестве «Основной организации». Если в настройках пользователя не указана «Основная организация», то элемент выбирается вручную из справочника «Организация»;
- Хоз. субъект – элемент заполняется автоматически по связи с организацией из справочника «Хозяйствующие субъекты»;
- Предприятие – элемент выбирается из справочника «Предприятия»;
- ВСД – в поле для выбора открывается список подходящих для редактирования ветеринарно-сопроводительных документов, соответствующих критериям отбора, указанным в шапке документа.

### **Табличная часть**

- Номер / Название пункта / Тип транспорта – заполняются автоматически данными, указанными в документе.
- Транспорт – элемент выбирается из справочника «Транспорт», при этом происходит отбор транспортных средств по типу ТС, который указан в строке «Тип транспорта».

После заполнения необходимых данных пользователь нажимает «Записать» и «Сформировать заявку» при этом документу присвоится статус «Новая заявка». Далее нужно выполнить регламентные задания «Отправка внесений номеров транспортных средств» и «Обработка ответа по внесению номеров транспортных средств». После того, как статус



документа будет «Заявка успешно обработана» в информацию о ВСД будет внесены данные о номерах транспортных средств в пунктах перегрузки товара.

## ДОКУМЕНТ «ГРУППОВОЕ ВНЕСЕНИЕ НОМЕРОВ ТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ»

Данный документ позволяет внести информацию о номерах транспортных средств в пунктах перегрузки сразу по нескольким ВСД.

Для внесения номеров транспортных средств необходимо заполнить ряд полей:

### Шапка документа:

- Номер – элемент заполняется автоматически при записи документа;
- от – дата создания документа, по умолчанию заполняется автоматически;

### Вкладка «Основное»

The screenshot shows a web application window with two tabs: 'Групповое внесение номеров транспортных средств' (selected) and 'Групповое внесение номеров транспортных средств (создание) \*'. The active tab contains a form with the following elements:

- Navigation buttons: '←', '→'.
- Section tabs: 'Основное' (selected), 'Связанные документы'.
- Buttons: 'Провести и закрыть', 'Печать'.
- Form fields: 'Номер:' (empty), 'от' (date: 27.12.2018 17:20:18), 'Статус: Новая'.
- Section tabs: 'Основное', 'Пункты перегрузки'.
- Form fields under 'Основное':
  - 'Организация:' dropdown menu with 'ООО "АСБК-Тест"' selected.
  - 'Хоз. субъект:' dropdown menu with 'ООО "АСБК - Тест"' selected.
  - 'Предприятие:' dropdown menu with 'АСБК рынок ВР' selected.
  - 'Комментарий:' text area.

- Организация – элемент выбирается из справочника «Организации». Автоматически проставляется та организация, которая указана в настройках пользователя в качестве «Основной организации». Если в настройках пользователя не указана «Основная организация», то элемент выбирается вручную из справочника «Организация»;
- Хоз. субъект – элемент заполняется автоматически по связи с организацией из справочника «Хозяйствующие субъекты»;
- Предприятие – элемент выбирается из справочника «Предприятия»;
- Комментарий – элемент заполняется вручную при необходимости.

## Вкладка «Пункты перегрузки»

Групповое внесение номеров транспортных средств (создание) \*

Основное Связанные документы

Провести и закрыть Печать

Номер: от: 27.12.2018 17:20:18 Статус: Новая

Основное Пункты перегрузки

Подбор документов Свернуть/развернуть документы внесения

ВСД/Пункт	Тип транспорта	Транспорт	Документ внесения	Статус заявки
2	Ветеринарно-сопроводительный до.			
1	Автомобильный			

Ответственный: Островский Николай Геннадьевич

Для заполнения табличной части необходимо нажать кнопку «Подбор документов», для выбора будут доступны три варианта:

1. ВСД – для выбора открывается список подходящих для редактирования ветеринарно-сопроводительных документов, соответствующих критериям отбора, указанным

на вкладке «Основное». Можно выбрать как одно, так и несколько ВСД одновременно, которые заполнятся в табличную часть документа.

2. Транспортные операции – для выбора открывается список транспортных операций, соответствующих критериям отбора, указанным на вкладке «Основное». Можно выбрать как одну, так и несколько транспортных операций одновременно. При этом табличная часть заполнится для редактирования всеми ВСД, которые содержатся транспортной операции.
  3. Приходные операции – для выбора открывается список приходных операций (сводно), соответствующих критериям отбора, указанным на вкладке «Основное». Можно выбрать как одну приходную операцию, так и несколько одновременно. При этом табличная часть заполнится для редактирования всеми ВСД, которые содержатся приходной операции (сводно).
- ВСД/Пункт / Тип транспорта – заполняются автоматически данными, указанными в документе.
  - Транспорт – элемент выбирается из справочника «Транспорт», при этом происходит отбор транспортных средств по типу ТС, который указан в строке «Тип транспорта».

После заполнения необходимых данных по номерам транспортных средств необходимо нажать на кнопку «Сформировать/обновить документы внесения». При этом будут созданы документы «Внесение номеров транспортных средств» по каждому ВСД. Если после этого необходимо внести дополнительные корректировки, то после их заполнения нужно повторно нажать кнопку «Сформировать/обновить документы внесения». После проверки правильности заполнения данных

необходимо нажать «Записать» и «Провести» при этом документам присвоится статус «Новая заявка».

Далее нужно выполнить регламентные задания «Отправка внесенных номеров транспортных средств» и «Обработка ответа по внесению номеров транспортных средств». После того, как статус документов будет «Заявка успешно обработана» в информацию о ВСД будут внесены данные о номерах транспортных средств в пунктах перегрузки товара.

## ОТЧЕТ «ДВИЖЕНИЕ ПРОДУКЦИИ»

Отчет «Движение продукции» является общим для всех разделов конфигурации и отображает остатки в разрезе записей складского журнала, исходя из ее состояния на определенную дату по результатам различных операций: принятие и возврат груза, производство и хранение продукции, транспортировка груза.

Движение продукции

← →

☆

Движение продукции

Сформировать

Выбрать вариант

Настройки

Еще

Период отчета:

Этот месяц

Тип продукции:

Организация:

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ И БЮДЖЕТНЫЙ КОНСАЛТИНГ"

Вид продукции:

Предприятие:

Магазин №1 "Ольховка"

Подвид продукции:

Параметры:

Период отчета: 01.03.2018 - 31.03.2018

Отбор:

Организация Равно "ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ И БЮДЖЕТНЫЙ КОНСАЛТИНГ" И Предприятие Равно "Магазин №1 "Ольховка""

Организация	Предприятие	Запись складского журнала	Единица измерения	Сальдо на начало	Приход	Расход	Сальдо на конец
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ И БЮДЖЕТНЫЙ КОНСАЛТИНГ"					201 606,000000		201 606,000000
Магазин №1 "Ольховка"					201 606,000000		201 606,000000
(8005989) 1 "Шини Венгерский" в/к			кг		19,000000		19,000000
(9607673) 111			кг		1 000,000000		1 000,000000
(9046178) 111222333			кг		139,000000		139,000000
(7313466) Бройлеры			голова		191 480,000000		191 480,000000
(8009804) вареники, манты,пельмени			кг		120,000000		120,000000
(8089765) Вырезка говядины			кг		50,000000		50,000000
(8005985) говядина б/к Россия			кг		300,000000		300,000000
(7575428) готовые мясные продукты 1602			кг		15,000000		15,000000
(7662782) готовые мясные продукты из субпродуктов птицы			кг		5,000000		5,000000
(7637949) Даван Калский			шт		5,000000		5,000000
(8892135) дикая птица1			голова		90,000000		90,000000
(8726124) дикая птица1			голова		9,000000		9,000000
(9389236) Живиность			голова		12,000000		12,000000
(9414433) Живой барсук			голова		8,000000		8,000000
(9550397) швейцкая "части тушек необваленные, охлажденные"			кг		10,000000		10,000000
(9616753) карась			кг		1,000000		1,000000
(7210570) корма для креветок			кг		4,000000		4,000000
(8133546) корма для креветок			кг		1,000000		1,000000
(6434613) Крылья (две части вместе) подложка			кг		5,000000		5,000000
(7675218) лосос, свиной			кг		2,000000		2,000000

Для формирования данного отчета пользователь может не заполнять показатели, если ему нужны общие данные по всей продукции или может заполнить следующие показатели для получения нужной ему информации в отчете:

- Период отчета – поле заполняется вручную;
- Организация – элемент выбирается из справочника «Организации»;
- Предприятие – элемент выбирается из справочника «Предприятия»;
- Тип продукции – элемент выбирается из справочника «Типы продукции»;
- Вид продукции – элемент выбирается из справочника «Виды продукции»;
- Подвид продукции – элемент выбирается из справочника «Подвиды продукции».

После заполнения реквизитов нужно нажать на кнопку **«Сформировать»** для формирования нужного пользователю отчета.

## **ПРОИЗВОДСТВО**

### **ВЕТЕРИНАРНО-СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ (ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ВСД)**

**Производственные ВСД** – это ВСД, которые были созданы в результате производства определенной продукции. Создаются автоматически при успешной обработке «Производственных операций».

Производственная операция (создание) x Ветеринарно-сопроводительные документы (производственные ВСД) x Ветеринарно-сопроводительный документ (ВСД) ЗД-000004297 от 15.02.2018 0:00:00 x

Ветеринарно-сопроводительный документ (ВСД) ЗД-000004297 от 15.02.2018 0:00:00

Основное Паспортные файлы Связанные документы Связи между записями складского журнала и ВСД Статусы ВСД

Записать Аннулировать Оформить Печать

Номер: ЗД-000004297 от: 15.02.2018 0:00:00 GUID в системе "Меркурий": df728b67-7ee0-4d6b-a6dc-8f2b283847c9

Организация: ООО "АСБК - Тест" -

Основное Продукция Результаты осмотра/исследования партии

Тип документа: Электронный документ - Производство завершено: ☒

Форма ВСД: Производственный сертификат -

Тип ВСД: Производственный ВСД -

Производитель: -

Хозяйствующий субъект: ООО "АСБК - Тест" -

Предприятие: АСБК рынок Пр. -

Комментарий: -

Из журнала «Ветеринарно-сопроводительные документы (производственные ВСД)» по кнопке «Взаимодействие с ИС «Меркурий» пользователь может «Обновить данные ВСД из ИС «Меркурий» в том случае, если какой-то из производственных ВСД был аннулирован через веб-интерфейс Меркурия.

Ветеринарно-сопроводительные документы (производственные ВСД) x

← → ☆ Ветеринарно-сопроводительные документы (производственные ВСД)

Взаимодействие с ИС "Меркурий" -

Обновить данные ВСД из ИС "Меркурий"

Загрузка ВСД

Организация	Производитель	Продукция

Также по кнопке «Взаимодействие с ИС «Меркурий» пользователь может загрузить производственные ВСД за определенный период. Перед пользователем откроется окно обработки «Загрузка ВСД», где пользователю необходимо выбрать «Организацию» и «Предприятие», по которым загрузятся ВСД. Поле «Пользователь» заполнится автоматически в зависимости от того под чьим именем пользователь авторизовался в программе. Также необходимо выбрать «Период», за который будут загружены электронные ВСД, Тип ВСД (Производственный ВСД) и/или Статус ВСД (Оформлен, Аннулирован или Погашен).

←

→

☆ Загрузка ВСД

Организация:

ООО «АСБК-Тест»

▼

🔗

Предприятие:

ООО "АСБК СОФТ" Пр.

▼

🔗

Ответственный:

Пользователь1С

▼

🔗

Вид операции:

☐ Все

☒ Измененные за период

☐ По списку идентификаторов

Период с:

01.01.2018 0:00:00

📅

по:

11.01.2018 0:00:00

📅

⏸

?

Тип ВСД:

Производственный ВСД

▼

🔗

Статус ВСД:

Укажите статус ВСД

▼

🔗

?

Загрузить ВСД

После загрузки документов откроется «Результат обновления данных ВСД», где отображается список загруженных эВСД за указанный период.

←

→

☆ Результат загрузки данных по ВСД

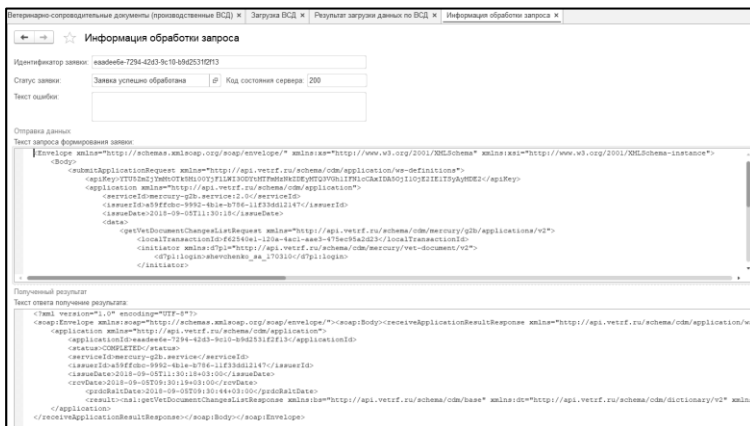
Ошибки выполнения при попытке получения данных:

Всего обработано 1896. Успешно 1896. С ошибкой 0

Объект	GUID метки	Статус заявки	Статус сообщения	Информация
Загружено за период 03.09.2018 0:00:00 - 04.09.2018 0:00:00. Получено э.		Заявка успешно обра.		
Ветеринарно-справедательный документ (BCD) : ЗД. 000001894 от 03.	27615a2-c393-40d3-b246-5a1a1802a0d4		Обновление данных	❗
Ветеринарно-справедательный документ (BCD) : ЗД. 000001895 от 03.	0c6af5d4-8a20-4aab-9807-7590f91ac005		Обновление данных	
Ветеринарно-справедательный документ (BCD) : ЗД. 000001896 от 03.	094680a1-2c95-4d65-ba1b-1a1ba343ac07		Обновление данных	
Ветеринарно-справедательный документ (BCD) : ЗД. 000001897 от 03.	e48ac38e-13d4-41eb-ab7d-bc45d6af5d47		Обновление данных	
Ветеринарно-справедательный документ (BCD) : ЗД. 000001898 от 03.	15290096-8162-401a-8da6-e0c256c79a62		Обновление данных	
Ветеринарно-справедательный документ (BCD) : ЗД. 000001899 от 03.	6d5d8b26-5d8f-410f-9c04-ea4a8fb6a0f0		Обновление данных	
Ветеринарно-справедательный документ (BCD) : ЗД. 000001900 от 03.	7433721a-16c2-48c9-8a46-7c59790c9985		Обновление данных	
Ветеринарно-справедательный документ (BCD) : ЗД. 000001901 от 03.	530ca04e-162b-48c5-8a60-7d5af0f408ff		Обновление данных	
Ветеринарно-справедательный документ (BCD) : ЗД. 000001902 от 03.	41722eae-36c3-428f-85eb-05808439e61		Обновление данных	
Ветеринарно-справедательный документ (BCD) : ЗД. 000001903 от 03.	9663029-9a07-4bc2-b0d4-b2a918a7d-7a		Обновление данных	
Ветеринарно-справедательный документ (BCD) : ЗД. 000001904 от 03.	c0a06d4e-fee8-432e-b48e-0a829c73958a		Обновление данных	
Ветеринарно-справедательный документ (BCD) : ЗД. 000001905 от 03.	6849c89-4252-41a7-89ba-42ba2251454d		Обновление данных	
Ветеринарно-справедательный документ (BCD) : ЗД. 000001906 от 03.	54b331ae-4705-4e67-b62b-Mc6fdbcd6707		Обновление данных	
Ветеринарно-справедательный документ (BCD) : ЗД. 000001907 от 03.	8e08e84-cc91-461e-9b17-439820808ea		Обновление данных	
Ветеринарно-справедательный документ (BCD) : ЗД. 000001908 от 03.	1a802a3c-8a08-45a6-826c-01a05823c41		Обновление данных	

В колонке «Информация» по кнопке «i» перед пользователем откроется окно информации обработки запроса ВСД, где можно

найти тексты запроса формирования заявки и тексты ответа получения результата.



При загрузке документа «Ветеринарно-сопроводительные документы (производственные ВСД)», если дата ВСД равна текущей, то при создании документа будет устанавливаться текущее время.

Помимо ручной загрузки обработкой «Загрузка ВСД», ВСД можно загрузить с помощью соответствующих регламентных заданий, которые находятся в «НСИ и администрирование» в разделе «Регламентные и фоновые задания». Производственные ВСД загружаются при выполнении регламентного задания «Загрузка производственных ВСД».

После успешного выполнения регламентного задания будут загружены все ВСД в статусе «Оформлен», начиная с даты указанной в регистре сведений «Даты последних загрузок ВСД» с типом «Производственный ВСД» (подробнее см. в Главе 2, в разделе «НСИ системы 1С:УБС»).



←

→

☆

Регламентные и фоновые задания

Регламентные задания (44)

Фоновые задания

Настроить расписание...

Выполнить сейчас

Обновить

Наименование	Состояние
Загрузка базовой НСИ ИС "Меркурий"	<не определено>
Актуализация справочника "Продукция"	<не определено>
Актуализация справочника "Хозяйствующие субъекты"	<не определено>
Актуализация справочника "Предприятия"	<не определено>
Загрузка транспортных ВСД	<не определено>
<b>Загрузка производственных ВСД</b>	<не определено>
Загрузка обновлений версий записей складского журнала	<не определено>
Отправка приходных операций	<не определено>
Обработка ответа по приходным операциям	<не определено>
Отправка производственных операций	<не определено>
Обработка ответа по производственным операциям	<не определено>
Отправка транспортных операций	<не определено>

## ДОКУМЕНТ «ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ОПЕРАЦИИ»

Данный документ предназначен для регистрации операций по производству определенной продукции, утилизации сырья и создания производственного ВСД.

Производственные операции

Производственная операция (создание) \*

Основное

Журнал системной записи на оформление операций

Связанные документы

Записать

Сформировать заявку

Создать на основании

Детализация документа

Номер

от 01.05.2018 0:00:00

Статус: отсутствует

Основное

Сырье

Производство

Результат

ВСД

Добавить

Панель

N	Тип продукции (M)	Планка продукции (M)	Номинальная учетной системы	Ед. изм. Количество	Упаковки	C	Формат задания дат	Дата выработки продукции
	Вид продукции (M)	Продукция				N		

При выполнении операции возможны следующие сценарии.

1. При производстве партии продукции сырье не используется (данные в табличной части «Сырье» не указываются, указываются данные в табличной части «Продукция»). Такой сценарий возможен при внесении

информации о "производстве" партии живых животных, молока и т.д.

2. Утилизация. В данном случае указывается сырье, которое было утилизировано без информации о партии продукции, которая была произведена (указываются данные в табличной части «Сырье», не указываются данные в табличной части «Продукция»). Данный сценарий предназначен только для тех предприятий, которые утилизируют отходы самостоятельно. Если отходы на утилизацию отправляются на другое предприятие, то оформляется транспортный сертификат.

3. «Переработка/производство». В качестве сырья для производства продукции используется ранее выработанная на данном предприятии партия продукции. Либо поступившая продукция в результате приходной операции.

### ***Важно!***

*При выполнении сценария «Переработка/производство» происходит контроль вырабатываемой продукции, т.е. из какого сырья какая продукция может производиться. Если были выявлены ошибки, то пользователю выведется сообщение «указана продукция для которой не указано сырье, из которого может быть выработана данная продукция». Матрица соответствия вырабатываемой продукции от сырья хранится в регистре сведений «Зависимости вырабатываемой продукции от сырья».*

Для создания документа необходимо заполнить следующие реквизиты:

### **Шапка документа**

- Номер – элемент заполняется автоматически при записи документа;

- Дата – дата создания документа, по умолчанию заполняется автоматически;

### **Вкладка «Основное»**

- Организация – элемент выбирается из справочника «Организации». Автоматически проставляется та организация, которая указана в настройках пользователя в качестве «Основной организации». Если в настройках пользователя не указана «Основная организация», то элемент выбирается вручную из справочника «Организация»;
- Хоз. субъект – элемент заполняется автоматически по связи с организацией из справочника «Хозяйствующие субъекты»;
- Предприятие – элемент выбирается из справочника «Предприятия»;
- Тип производственного процесса – элемент выбирается из справочника «Типы производственного процесса»;
- Даты начала / окончания процесса – вручную устанавливается временной интервал начала и окончания производственного процесса;
- Незавершенное производство.

При оформлении незавершенного производства необходимо установить признак «Незавершенное производство», а также указать «Идентификатор транзакции», в противном случае считается, что идет оформление традиционного производства.

Для завершения незавершенного производства необходимо установить признак «Завершить производство» и указать «Идентификатор транзакции».

При оформлении незавершённого производства возможны как «традиционные» списание сырья и выработка продукции в рамках одного запроса, так и отдельный выпуск продукции или

отдельное списание сырья. Для незавершённого производства вводится понятие «идентификатор транзакции» – это логическое объединение операций списания сырья и производства продукции, и пока транзакция не завершена (признак «Завершить производство» не установлен), в её рамках можно списывать сырьё и производить продукцию. Это можно делать как в рамках одной операции, так и в отдельных операциях.

При завершении незавершённого производства (признак «Завершить производство» установлен) можно не указывать данные в «Сырье» и «Продукции», т.е. в ФГИС «Меркурий» будет передан только признак окончания производства.

### ***Важно!***

*Номер производственной партии должен быть уникален в рамках одного идентификатора транзакции, т.е. нельзя указать один и тот же номер партии в документах с различными идентификаторами транзакции.*

В результате успешного выполнения операции будет выполнено:

- ✓ списание объема с одной или нескольких записей складского журнала, указанного в качестве сырья;
- ✓ добавление одной или нескольких записей складского журнала, которая была произведена или присоединение к существующей записи вырабатываемой продукции, если оформляется незавершённое производство;
- ✓ для каждой записи журнала вырабатываемой продукции, которая была добавлена при выполнении операции, ФГИС «Меркурий» формирует ветеринарно-сопроводительный документ (ВСД) или происходит увеличение объёма выпущенной продукции в уже оформленном ветеринарном документе (для незавершённого производства).

- Комментарий – прописывается произвольный текст при необходимости;

### **Вкладка «Сырье»**

В табличной части выполняется подбор сырья с помощью кнопки **«Подбор»**, далее дважды нужно кликнуть по позиции сырья и нажать на кнопку **«Перенести в документ»**.

### **Вкладка «Продукция»**

В табличной части выполняется подбор продукции с помощью кнопки **«Подбор»**, далее дважды нужно кликнуть по позиции продукции и нажать на кнопку **«Перенести в документ»**, либо добавить продукцию с помощью кнопки **«Добавить»**.

- Продукция - элемент выбирается из справочника «Продукция»;
- Тип / Вид / Подвид продукции – элементы проставляются автоматически из справочников: «Типы продукции», «Виды продукции» и «Подвиды продукции» при выборе Продукции;

Также необходимо заполнить следующие реквизиты:

- Ед. изм. / Количество – элемент выбирается из справочника «Единицы измерения» / количество вводится вручную;
- Упаковка / маркировка – выбор происходит после нажатия на гиперссылку **«Без упаковок»**. Ссылка открывает окно для выбора многоуровневой упаковки.

Для добавления упаковки необходимо последовательно выполнить следующие действия:

- «Добавить уровень упаковки» – выбор элемента происходит из справочника «Уровни упаковок», для подбора доступны 6 уровней упаковок: потребительский, внутренний, торговый, промежуточный, дополнительный, транспортный (логистический);
- «Добавить упаковку» – элемент выбирается из справочника «Упаковки». В колонке «Информация по упаковке» можно вручную внести данные по количеству упаковок;

- «Добавить маркировку» – элемент выбирается при необходимости из 7 значений справочника «Типы маркировок». В колонке «Информация по упаковке» можно вручную внести необходимые данные по маркировке.

***Важно!***

*Упаковки проставляются в зависимости от вырабатываемой продукции.*

- Признак скоропортящейся продукции («С») – в поле устанавливается галочка при необходимости. Если в поле установлена галочка, то появляется возможность указать часы в реквизитах: «Дата выработки продукции» и «Срок годности продукции».
- Признак некачественной продукции («Н») – в поле устанавливается галочка при необходимости. Признак, указывающий на то, является ли продукция некачественной.
- Формат задания дат – в поле для выбора доступны два варианта заполнения: дата или месяц.
  - ✓ При выборе значения «Дата» изменяется формат заполнения данных по дате выработки и сроку годности продукции – для заполнения становится доступным число, месяц и год;
  - ✓ При выборе значения «Месяц» – для заполнения становится доступным только месяц и год.
- Дата выработки продукции – элемент вводится вручную при подборе продукции по кнопке «Подбор», либо проставляется автоматически способ задания даты выработки «Дата» или «Интервал» при выборе продукции по кнопке «Добавить»;
- Срок годности продукции – элемент вводится вручную при подборе продукции по кнопке «Подбор», либо проставляется автоматически способ задания даты сроков

годности «Дата» или «Интервал» при выборе продукции по кнопке «Добавить»;

- Номер партии – заполняется при необходимости, в поле вводится вручную номер партии вырабатываемой продукции;
- Осуществлен контроль врачом – устанавливается галочка при необходимости;
- Проводилась – выбирается элемент из выпадающего списка справочника «Результат лабораторного исследования/ВСЭ»;
- Особые отметки – заполняется вручную при необходимости;

После заполнения реквизитов нужно нажать на кнопку «Записать» для записи данных в документ, документу будет присвоен статус «Черновик». Далее необходимо нажать на кнопку «Провести» для проведения документа, при этом документу присвоится статус «Заявка готова к отправке».

***Важно!** Если проведение документа Производственная операция подразумевает списание количества по ЗСЖ, то будут сделаны записи расхода в регистре накопления "Движение продукции".*

Далее нужно нажать на кнопку «Сформировать заявку», чтобы документ получил статус «Новая заявка». После получения заявки ФГИС «Меркурий» документ перейдет в статус «**ID заявки получен**». Когда ФГИС «Меркурий» обработает заявку, документ перейдет в статус «**Заявка успешно обработана**», при этом табличные части: «**Результат**» и «**ВСД**» будут заполнены автоматически, если все данные в документе верны, или «**Заявка отклонена**», если в документе присутствуют ошибки. При статусе «**Заявка отклонена**» или «**Ошибка отправки запроса**» проведение документа будет отменено и движения продукции удаляются. Сам документ будет доступен в данном статусе для редактирования данных и повторной отправки заявки в ФГИС «Меркурий».

Из производственной операции по команде «Создать на основании» пользователь может внести сведения о лабораторных исследованиях и / или иммунизации живых животных.

Производственная операция 0000-0000001 от 27.12.2018 17:46:13

Основное Журнал состояний заявок на оформление операций Связанные документы

Провести и закрыть Сформировать заявку Движения документа

Номер: 0000-0000001 от: 27.12.2018 17:46:13 Внесение сведений в лабораторных исследованиях

Основное Сырье Продукция Результат ВСД

N	Тип продукции (M)	Вид продукции (M)	Подвид продукции (M)	Ед. изм.	Количество	Упаковки	С	Дата выработки продукции	Срок годности продукции	Номер партии	Осуществлено
1	Пашенные продукты	готовые мясные пр.	Бифтекс	кг	58.000000	Без упаковки	<input type="checkbox"/>	27.12.2018	27.12.2019	27.12.2018	<input checked="" type="checkbox"/>

Более подробное описание о внесении сведений о лабораторных мероприятиях смотрите в Главе 7 Раздел «Внесение сведений о лабораторных исследованиях».

## ОТГРУЗКА

### ВЕТЕРИНАРНО-СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ (ИСХОДЯЩИЕ ВСД)

**Исходящие ВСД** – это ВСД, которые были созданы в результате транспортировки определенной партии продукции. Создаются автоматически при успешной обработке «Транспортных операций».



Ветеринарно-сопроводительные документы (исходящие ВСД) x Ветеринарно-сопроводительный документ (ВСД) ЭД-000007027 от 27.12.2018 16:25:17 x

← → ☆ Ветеринарно-сопроводительный документ (ВСД) ЭД-000007027 от 27.12.2018 16:25:17

Основное Присоединенные файлы Связанные документы Связи между записями складского журнала и ВСД Статусы ВСД

Записать Взаимодействие с ИС "Меркурий" Оформить Печать

Номер: ЭД-000007027 от: 27.12.2018 16:25:17 GUID в системе "Меркурий": 435ed90a-289b-4357-9686-25caabb655d1

Организация: ООО "АСЕК-Тест"

Основное Транспортировка Продукция Связанные документы Результаты осмотра/исследований партии Условия перемещения

Тип документа: Электронный документ ВСД выдан: БСД выдан:

Форма ВСД: Форма 2 ветеринарного свидетельства Организация оформившая ВСД:

Тип ВСД: Транспортировочный ВСД Серия ВСД: Номер ВСД:

Отправитель: ООО "АСЕК - Тест" Получатель: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "АВТС"

Хозяйствующий субъект: АСЕК рынок Пр. Хозяйствующий субъект: Магазин №1 "Ольховка"

Предприятие: АСЕК рынок Пр. Предприятие: Магазин №1 "Ольховка"

Комментарий:

Из журнала «Ветеринарно-сопроводительные документы (исходящие ВСД)» по кнопке «Взаимодействие с ИС «Меркурий»» пользователь может «Обновить данные ВСД из ИС «Меркурий»» для того, чтобы проверить был ли погашен ВСД получателем.

Ветеринарно-сопроводительные документы (исходящие ВСД) x Ветеринарно-сопроводительный документ (ВСД) ЭД-000007027 от 27.12.2018 16:25:17 x

← → ☆ Ветеринарно-сопроводительный документ (ВСД) ЭД-000007027 от 27.12.2018 16:25:17

Основное Присоединенные файлы Связанные документы Связи между записями складского журнала и ВСД Статусы ВСД

Записать Взаимодействие с ИС "Меркурий" Оформить Печать

Номер: ЭД-000007 Обновить данные ВСД из ИС "Меркурий" Меркурий": 435ed90a-289b-4357-9686-25caabb655d1

Также по кнопке «Взаимодействие с ИС «Меркурий»» пользователь может загрузить исходящие ВСД за определенный период. Перед пользователем откроется окно обработки «Загрузка ВСД», где пользователю необходимо выбрать «Организацию» и «Предприятие», по которым загрузятся ВСД. Поле «Пользователь» заполнится автоматически в зависимости от того под чьим именем пользователь авторизовался в программе. Пользователь может выбрать «Период», за который будут загружены электронные ВСД, Тип ВСД (Исходящий ВСД) и/или Статус ВСД (Оформлен, Аннулирован или Погашен), а также для сужения поиска ВСД можно указать сведения о предприятии, с которого был отправлен ВСД, в поле «Предприятие» раздела «Сведения об отправителе».

←

→

☆ Загрузка ВСД

Организация:

ООО «АСБК-Тест»

▼

🔍

Предприятие:

ООО "АСБК СОФТ" Пр.

▼

🔍

Ответственный:

Пользователь1С

▼

🔍

Вид операции:

☒ Все
 ☐ Измененные за период
 ☐ По списку идентификаторов

Период с:

01.01.2018 0:00:00

📅

по:

11.01.2018 0:00:00

📅

(↔)

?

Тип ВСД:

Исходящий ВСД

▼

🔍

Статус ВСД:

Укажите статус ВСД

▼

🔍

?

Сведения об отправителе

Предприятие:

Укажите предприятие отправителя ВСД

▼

🔍

Загрузить ВСД

После загрузки документов откроется «Результат обновления данных ВСД», где отображается список загруженных эВСД за указанный период.

←

→

☆ Результат загрузки данных по ВСД

Ошибки выполнения при попытке получения данных:

Всего обработано 1196. Успешно 1196. С ошибками 0.

🔍

🔍

Еще

Объект	GUID сообщения	Статус заявки	Статус сообщения	Информация
<div> <div>Загружено за период 03.09.2018 0:00:00 - 04.09.2018 0:00:00. Получено з...</div> <div> <div>Ветеринарно-сопроводительный документ (BCD): 3Q: 600001894 от 03...</div> <div>27615aa2-c393-48d3-b2b6-ba1e1860a0d4</div> <div>Обновление данных ...</div> </div> </div>		Заявка успешно обра...		🔍
<div> <div>Ветеринарно-сопроводительный документ (BCD): 3Q: 600001895 от 03...</div> <div>0c6ef25d-8a20-4a4b-9807-756907ac006</div> <div>Обновление данных ...</div> </div>				🔍
<div> <div>Ветеринарно-сопроводительный документ (BCD): 3Q: 600001896 от 03...</div> <div>094608e1-2c95-48b6-be1b-1e8ba343acdf</div> <div>Обновление данных ...</div> </div>				🔍
<div> <div>Ветеринарно-сопроводительный документ (BCD): 3Q: 600001897 от 03...</div> <div>e48ae38e-13d6-41eb-ab76-bc45d6af51e7</div> <div>Обновление данных ...</div> </div>				🔍
<div> <div>Ветеринарно-сопроводительный документ (BCD): 3Q: 600001898 от 03...</div> <div>15290096-612-401a-bef9-dbe256c79a52</div> <div>Обновление данных ...</div> </div>				🔍
<div> <div>Ветеринарно-сопроводительный документ (BCD): 3Q: 600001899 от 03...</div> <div>6b5dfb26-5d8f-4109-9c3d-e4a1a80f0f8f</div> <div>Обновление данных ...</div> </div>				🔍
<div> <div>Ветеринарно-сопроводительный документ (BCD): 3Q: 600001900 от 03...</div> <div>7d33721a-16c2-46c3-8a45-7c5979609985</div> <div>Обновление данных ...</div> </div>				🔍
<div> <div>Ветеринарно-сопроводительный документ (BCD): 3Q: 600001901 от 03...</div> <div>530a4b8e-1d2b-48d5-8a05-716f6a4d0f8f</div> <div>Обновление данных ...</div> </div>				🔍
<div> <div>Ветеринарно-сопроводительный документ (BCD): 3Q: 600001902 от 03...</div> <div>d1722e8e-76d3-259f-65de-05680a37b61</div> <div>Обновление данных ...</div> </div>				🔍
<div> <div>Ветеринарно-сопроводительный документ (BCD): 3Q: 600001903 от 03...</div> <div>866103f7907-4aa3-3544-b2af18a7a7e7a</div> <div>Обновление данных ...</div> </div>				🔍
<div> <div>Ветеринарно-сопроводительный документ (BCD): 3Q: 600001904 от 03...</div> <div>e5db54e6-ba5b-43d9-b43e-0ab071c3916a</div> <div>Обновление данных ...</div> </div>				🔍
<div> <div>Ветеринарно-сопроводительный документ (BCD): 3Q: 600001905 от 03...</div> <div>68409c89-9252-41a7-8f9a-43a23114146e</div> <div>Обновление данных ...</div> </div>				🔍
<div> <div>Ветеринарно-сопроводительный документ (BCD): 3Q: 600001906 от 03...</div> <div>54b331aa-670b-46a7-bc3b-84c6d0c0a707</div> <div>Обновление данных ...</div> </div>				🔍
<div> <div>Ветеринарно-сопроводительный документ (BCD): 3Q: 600001907 от 03...</div> <div>8d6ef8d4-c01-461e-8e17-639d3980eaa</div> <div>Обновление данных ...</div> </div>				🔍
<div> <div>Ветеринарно-сопроводительный документ (BCD): 3Q: 600001908 от 03...</div> <div>1a8f9a3c-8a8f-45a6-82b6-001e0582bca1</div> <div>Обновление данных ...</div> </div>				🔍

В колонке «Информация» по кнопке «i» перед пользователем откроется окно информации обработки запроса ВСД, где можно найти тексты запроса формирования заявки и тексты ответа получения результата.

[illegible]

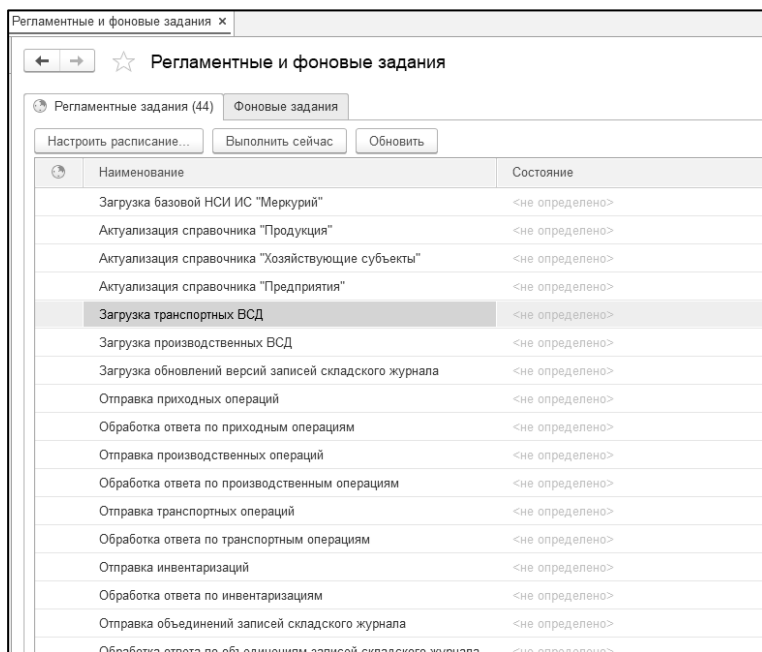
Если происходит отгрузка хозяйствующему субъекту и предприятию, которое является обслуживаемым (т.е. осуществляется «перевозка без смены владельца» или «смена владельца без перевозки»), то исходящие ВСД будут автоматически созданы как входящие в журнале входящих ВСД. Создание входящих ВСД происходит в результате выполнения регламентного задания «Обработка ответа по транспортным операциям» в случае, если операция будет иметь статус «Заявка успешно обработана».

При загрузке документа «Ветеринарно-сопроводительные документы (исходящие ВСД)», если дата ВСД равна текущей, то при создании документа будет устанавливаться текущее время.

Помимо ручной загрузки обработкой «Загрузка ВСД», ВСД можно загрузить с помощью соответствующих регламентных заданий, которые находятся в «НСИ и администрирование» в

разделе «Регламентные и фоновые задания». Входящие и исходящие ВСД загружаются при выполнении регламентного задания «Загрузка транспортных ВСД».

После успешного выполнения регламентного задания будут загружены все ВСД в статусе «Оформлен», начиная с даты указанной в регистре сведений «Даты последних загрузок ВСД» с типом «Транспортный ВСД» (подробнее см. в Главе 2, в разделе «НСИ системы 1С:УВС»).



По кнопке «Создать на основании» пользователь может создать следующие документы:

- 1) Аннулирование исходящего ВСД.
- 2) Внесение номеров транспортных средств.
- 3) Приходная операция (при условии, что перемещение осуществляется между своими Хоз. субъектами и Предприятиями).

4) Уполномоченное гашение. Документ аналогичен документу «Приходная операция», однако гашение осуществляется за получателя, т.е. Хоз. субъект и предприятие-получатели принадлежат другому лицу (подробнее см. в Главе 5, «Документ «Уполномоченное гашение»).

Ветеринарно-сопроводительные документы (исходящие ВСД) x Ветеринарно-сопроводительный документ (ВСД) ЭД-000007027 от 27.12.2018 16:25:17 x

← → ☆ Ветеринарно-сопроводительный документ (ВСД) ЭД-000007027 от 27.12.2018 16:25:17

Основное Присоединенные файлы Связанные документы Связи между записями складского журнала и ВСД Статусы ВСД

Записать Взаимодействие с ИС "Меркурий" Оформить Печать

Номер: Система "Меркурий": 435ed90a-289b-4357-9686-25ceabb655d1

Организация: - Ф

Основное Результаты осмотра/исследований партии Условия перемещения

Тип документа: электронный документ Ф ВСД выдан:

Форма ВСП: Форма 2 ветеринарного свидетельства Ф Организация, оформившая ВСП:

## ДОКУМЕНТ «ТРАНСПОРТНЫЕ ОПЕРАЦИИ»

Данный документ предназначен для регистрации операций по транспортировке определенной продукции и создания транспортного ВСД.

При выполнении операции возможны следующие сценарии:

1. В транспортной партии используется ранее выработанная на данном предприятии партия продукции:

1.1. Выработанная продукция с указанной записи журнала была полностью израсходована (отгружена), т.е. объём продукции для записи журнала после списания стал равен нулю.

- Происходит списание объёмов с одной или нескольких записей журнала.
- Одна или несколько записей журнала вырабатываемой продукции, объём которых израсходован, переходит в категорию "оформленных".
- Оформляется ВСД на каждое наименование отгружаемой продукции.

- Происходит гашение производственных сертификатов, объем которых был израсходован.

1.2. Выработанная продукция с указанной записи журнала не была полностью израсходована, т.е. объем продукции для записи журнала после списания – больше нуля.

- Происходит списание объемов с одной или нескольких записей журнала.
- Оформляется ВСД на каждое наименование отгружаемой продукции.

2. В транспортной партии используется одна или несколько партий продукции из входного журнала:

2.1. Входящая продукция с указанной записи журнала была полностью израсходована (отгружена), т.е. объем продукции для записи журнала после списания стал равен нулю.

- Происходит списание объемов с одной или нескольких записей журнала.
- Одна или несколько записей журнала входной продукции, объем которых израсходован, переходит в категорию "оформленных".
- Оформляется ВСД на каждое наименование отгружаемой продукции.

2.2. Входящая продукция с указанной записи журнала не была полностью израсходована, т.е. объем продукции для записи журнала после списания – больше нуля.

- Происходит списание объемов с одной или нескольких записей журнала.
- Оформляется ВСД на каждое наименование отгружаемой продукции.

Для создания документа необходимо заполнить следующие реквизиты:

## Шапка документа

- Дата – дата создания документа

## Вкладка «Общие сведения»

- Организация – элемент выбирается из справочника «Организации». Автоматически проставляется та организация, которая указана в настройках пользователя в качестве «Основной организации». Если в настройках пользователя не указана «Основная организация», то элемент выбирается вручную из справочника «Организация»;
- Хоз. субъект отправитель / Хоз. субъект получатель – элемент выбирается из справочника «Хозяйствующие субъекты»;
- Предприятие отправитель / Предприятие получатель – элемент выбирается из справочника «Предприятия». Для выбора Предприятия-получателя, не привязанного к

Хоз. субъекту, есть возможность выбрать Предприятие «Без учета связи», перейдя по кнопке «Еще».

- Комментарий – прописывается произвольный текст при необходимости.

Выбор отправителя и получателя происходит в зависимости от того какую операцию необходимо отразить:

1. Перевозка со сменой владельца: Хозяйствующие субъекты и Предприятия – разные;
2. Перевозка без смены владельца: Хозяйствующие субъекты – одинаковые, Предприятия – разные;
3. Смена владельца без перевозки: Хозяйствующие субъекты – разные, Предприятия – одинаковые.

### **Вкладка «Транспортировка»**

- Тип ТТН – указывается тип накладной, применяемой для учёта движения партий продукции при их перемещении. Справочник «Типы ТТН» предопределен интеграционным шлюзом Ветис.API;
- Номер ТТН - указывается номер товарно-транспортной накладной;
- Дата ТТН – дата создания накладной;
- Серия ТТН – указывается серия товарно-транспортной накладной;
- Транспорт – элемент выбирается из списка «Транспорт»;
- Способ хранения при перевозке – элемент выбирается из списка «Способы хранения продукции при перевозке», предопределен интеграционным шлюзом Ветис.API;
- Посредник – элемент выбирается из справочника «Хозяйствующие субъекты» (если осуществлялась перегрузка продукции при транспортировке);
- Маршрут следования – таблица заполняется при помощи кнопки «Добавить» следующими данными:



- ✓ Точка перегрузки – устанавливается флаг, если осуществлялась перегрузка продукции при транспортировке;
- ✓ Название пункта – в поле происходит выбор типов данных из справочников «Предприятия» и «Пункты перегрузки». Новые пункты перегрузки можно добавить в справочник по кнопке «Создать»;
- ✓ «Информация о следующем транспорте» - в столбике указывается транспортное средство из справочников «Тип транспортного средства», если не известен номер транспортного средства в пункте перегрузки и «Транспорт», если номер транспортного средства известен.

N	Точка перегрузки	Название пункта	Информация о следующем транспорте
1	<input type="checkbox"/>	.....	.....

### Вкладка «Продукция»

В этом разделе выполняется подбор продукции с помощью команды **«Подбор»**, далее дважды нужно кликнуть по позиции продукции и нажать на кнопку **«Перенести в документ»**.

- Количество – проставляется автоматически остаток продукции, при необходимости можно изменить данные значения.
- Упаковки – проставляется автоматически остаток упаковок, при необходимости можно изменить данные значения перейдя по ссылке «Введены данные по упаковкам».

- Продукция получателя – указывается наименование в соответствии с сопровождающими товарными документами (например, ТН) или иное другое, согласованное между отправителем и получателем (например, необходимо задать наименование / артикул / GTIN по правилам получателя).
- Благополучие местности – выбирается элемент справочника «Благополучие местности».
- Назначение груза – выбирается элемент справочника «Назначение груза». При выборе значения пользователь должен руководствоваться приказами МинСельХоза №№ 646,647,648.
- Осуществлен контроль врачом – устанавливается флаг, если контроль врачом был осуществлен.
- Проводилась ветсанэкспертиза – выбирается элемент из выпадающего списка справочника «Результаты лабораторного исследования / ВСЭ».

Если для всей выбранной продукции пользователю необходимо выбрать одинаковые данные по: благополучию той местности, где была произведена или откуда поставляется продукция; назначению груза для качественной или некачественной продукции; признаку осуществления контроля ветеринарным врачом; проведению ветсанэкспертизы, то он может воспользоваться кнопкой **«Заполнение реквизитов»**. В форме элемента «Заполнение реквизитов документа» признак «Устанавливать не заполненные значения» означает, что в табличную часть перенесутся только те данные, которые заполнены, а остальные будут пустыми. По кнопке **«ОК»** заполненные данные перенесутся в табличную часть.

- Условия перемещения – выполняется подбор условий перемещения в рамках регионализации. Для этого нужно нажать на кнопку «Взаимодействие с ФГИС «Меркурий», далее «Проверить возможность перевозки». (Более подробно смотрите в Главе 5 Раздел Обработка «Проверка возможности осуществления перевозки в рамках регионализации».)
- Связанные документы – заполняются сведения о дополнительных документах. По кнопке **«Перенести в документ»** заполненные данные перенесутся в табличную часть. Признаком того, что сведения о дополнительных документах указаны, будет ссылка «Данные заполнены».
- Поля «Номер БСО», «Серия БСО», «Дата ВСД», «Особые отметки», «Период нахождения животных на территории ТС», «Количество месяцев нахождения животных на территории ТС», «Сведения о карантинировании», «Дата карантинирования», «Срок действия карантина», «Дополнительные сведения о карантинировании» - заполняются вручную при необходимости.

**Примечание.** В 1С:УВС, начиная с релиза 2.0.6.1 были внесены изменения, которые бы позволяли корректно обрабатывать виды продукции, такие как:

Вид продукции	GUID вида продукции
яйцо инкубационное	6037d907-19c7-b1f1-37be-712f9f4bf5ed
генетический материал	31d06eab-6fa6-b1c0-3d61-3d105d7580aa
лабораторные животные	3b25ed01-469e-4653-9ddb-e0cb217c792b
лабораторный материал	b9b1a20e-0871-7493-d5ca-c40f930c391e

Несмотря на то, что указанные виды продукции относятся к типу продукции «Живые животные», на эти виды продукции не распространяются правила по типу «Живые животные», а именно: нельзя указывать сроки годности и упаковки, но возможно указать данные по карантинированию, сроки нахождения животных на территории ТС, так же возможно внести данные по иммунизации.

На указанные виды продукции используются те же правила, что и для остальной продукции.

Если в Транспортной операции выбрана запись складского журнала, в регистрах которой заполнены сведения о лабораторных исследованиях и / или иммунизации живых животных, то данные о проведенных лабораторных мероприятиях будут автоматически указаны в исходящем ВСД.

Для получения продукции из другой учетной системы нужно нажать на кнопку **«Заполнить из учетной системы»**. Подробнее смотрите в Главе 9 Раздел Взаимодействие с учетной системой.

После заполнения реквизитов нужно нажать на кнопку **«Записать»** для записи данных в документ, документу будет присвоен статус **«Черновик»**. Далее необходимо нажать на кнопку **«Провести»** для проведения документа, при этом документу присвоится статус **«Заявка готова к отправке»**.

***Важно!** Если проведение документа Транспортная операция подразумевает списание количества по ЗСЖ, то будут сделаны записи расхода в регистре накопления "Движение продукции".*

Дальше нужно нажать на кнопку **«Сформировать заявку»**, чтобы документ получил статус **«Новая заявка»**. После получения заявки ФГИС «Меркурий» документ перейдет в статус **«ID заявки получен»**. Когда ФГИС «Меркурий» обработает заявку, документ перейдет в статус **«Заявка успешно обработана»**, при этом табличные части: **«Результат»** и **«ВСД»** будут заполнены автоматически, если все данные в документе верны или **«Заявка отклонена»**, если в документе присутствуют ошибки. При статусе **«Заявка отклонена»** или **«Ошибка отправки запроса»**

проведение документа будет отменено и движения продукции удаляются. Сам документ будет доступен в данном статусе для редактирования данных и повторной отправки заявки в ФГИС «Меркурий».

## ДОКУМЕНТ «АННУЛИРОВАНИЕ ВСД»

Данный документ предназначен для оформления операции «Аннулирования ветеринарно-сопроводительных документов (ВСД)». Если ВСД содержит ошибки, либо фактические сведения отличаются от того, что указано в ВСД, то такой документ становится недействительным и может быть аннулирован.

В документе все реквизиты, за исключением «Причина аннулирования ВСД», заполняются на основании данных аннулируемого ВСД и не могут отличаться от исходного. Документ оформляется автоматически на основании документов «ВСД» или «Транспортная операция», либо его можно ввести вручную, заполнив необходимые поля («Организация», «Предприятие», «ВСД», «Ответственный за аннулирование»).

При успешном выполнении операции (документ переходит в статус **«Заявка успешно обработана»**) объем продукции (количество), на который был выдан ВСД, ставится обратно на приход, а статус самого ВСД переходит в «Аннулирован (сертификат недействителен)».

Аннулирование возможно только для транспортных ВСД, сформированных на основании документа «Транспортная операция», поэтому для корректного выполнения операции необходимо выполнение следующих условий:

- ✓ ВСД должен быть с типом «Транспортный ВСД»;
- ✓ ВСД должен быть в статусе «Оформлен (действующий сертификат, по которому разрешено совершать транзакцию с грузом) »;

- ✓ Транспортная операция, на основании которой был выписан ВСД, должна быть в статусе «Заявка успешно обработана».

Оформление документа возможно по команде «Аннулировать» из документа «Ветеринарно-сопроводительные документы (ВСД)» или «Транспортные операции», а так же из одноименных журналов. Создать можно только по одному документу. Для регистрации данных в ФГИС «Меркурий» необходимо выполнить команду «Сформировать заявку».

При выполнении команды «Аннулировать» из документа «ВСД» документ создается сразу, из документа «Транспортные операции» вначале создается документ «Групповое аннулирование ВСД».

Аннулирование ВСД x | Аннулирование ВСД (создание) \* x

← →

Аннулирование ВСД (создание) \*

Основное | Журнал состояний заявок на оформление операций | Связанные документы

Провести и закрыть | Сформировать заявку | Печать | Движения документа

Номер: от: 28.12.2018 11:01:19 | Статус: отсутствует

Организация: ООО "АСБК-Тест" |

Хозяйствующий субъект: ООО "АСБК - Тест" |

Предприятие: АСБК рынок Пр. |

ВСД: Ветеринарно-сопроводительный документ (ВСД) ЭД-000007 |

Ответственный за аннулирование: |

Транспортная операция: Транспортная операция 0000-0000004 от 27.12.2018 16:24:37 |

Запись складского журнала: (1357236) Бифштекс |

Количество: 95,000000

Причина аннулирования ВСД: Некорректное оформление ВСД

Комментарий:

Ответственный: Островский Николай Геннадьевич |

## **ДОКУМЕНТ «ГРУППОВОЕ АННУЛИРОВАНИЕ ВСД»**

Документ «Групповое аннулирование ВСД» предназначен для формирования документов «Аннулирование ВСД» на основании данных «Транспортной операции». Документ позволяет подобрать все ветеринарные сертификаты, оформленные по данным операциям и удовлетворяющие условиям документа «Аннулирование ВСД».

На вкладке «Список ВСД» в табличной части документа пользователь может оставить весь список документов либо удалить те строки, в которых ВСД не подлежат аннулированию. По кнопке «Подбор документов» осуществляется подбор ВСД либо из списка документов «ВСД» или «Транспортная операция».

Команда «Оформить аннулирование ВСД» предназначена для формирования документов «Аннулирование ВСД» по каждой строке.

Команда «Заполнение реквизитов» предназначена для заполнения одинаковым значением для всех строк реквизитов «Ответственный за аннулирование» и «Причина аннулирования ВСД». В форме элемента «Заполнение реквизитов документа» признак «Устанавливать не заполненные значения» означает, что в табличную часть перенесутся только те данные, которые заполнены, а остальные будут пустыми. По кнопке «ОК» заполненные данные перенесутся в табличную часть, которую можно откорректировать вручную.

При проведении данного документа сформированные документы «Аннулирование ВСД», будут подготовлены для отправки в ФГИС «Меркурий».

Групповое аннулирование ВСД 000000000001 от 15.02.2018 13:10:40 \*

← →

☆ Групповое аннулирование ВСД 000000000001 от 15.02.2018 13:10:40 \*

Основное

Связанные документы

Провести и закрыть

Записать

Провести

Печать

Номер: 000000000001

Дата: 15.02.2018 13:10:40

Основное

Список ВСД

Подбор документов

Заполнение реквизитов

Оформить аннулирование ВСД

ВСД	Транспортная опе...	Запись складског...	Количество	Документ аннулиро...	Ответственный за аннул...	Причина аннулирования ВСД
1	Ветеринарно-сопр...	Транспортная опе...	(8135376) яйцо до...	100,000000	Аннулирование ВС...	вет врач Шевченко С.А. причина
2	Ветеринарно-сопр...	Транспортная опе...	(8135375) яйцо ку...	25,000000	Аннулирование ВС...	вет врач Шевченко С.А. причина
3	Ветеринарно-сопр...			20,000000	Аннулирование ВС...	вет врач Шевченко С.А. причина

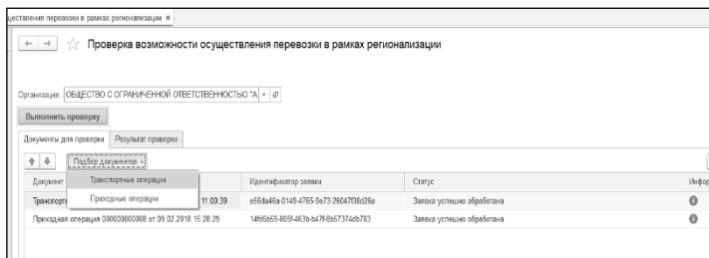
## ОБРАБОТКА «ПРОВЕРКА ВОЗМОЖНОСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПЕРЕВОЗКИ В РАМКАХ РЕГИОНАЛИЗАЦИИ»

Данная обработка предназначена для проверки возможности осуществления перевозки продукции в рамках регионализации.

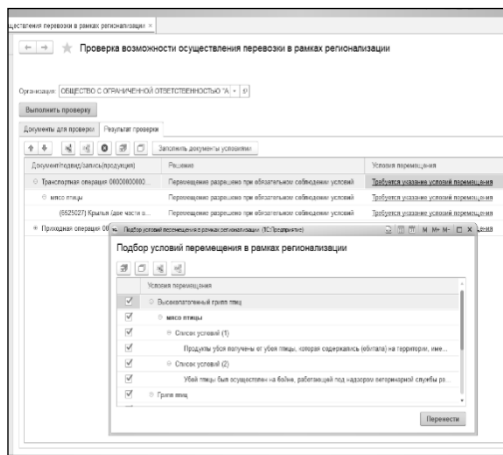
Обработку можно вызвать на основании документов «Приходная операция» и «Транспортная операция», а также из раздела **Отгрузка – Проверка возможности осуществления перевозки**, либо через главное меню **Все функции – Обработки - Проверка возможности осуществления перевозки в рамках регионализации**.

Для работы с обработкой необходимо на вкладке «Документы для проверки» подобрать «Приходную операцию» и/или «Транспортную операцию» и нажать на кнопку «Выполнить проверку». При успешной обработке заявок документам будет присвоен Идентификатор заявки.





Далее необходимо перейти на вкладку «Результат проверки» и нажать на кнопку «Согласится со всеми условиями» (установить галочки) или, если не все условия регионализации подходят для данной продукции, перейти по ссылке «Требуется указание условий перемещения» в табличной части обработки и установить флаг напротив необходимых условий перемещения. По кнопке «Перенести» сохранятся условия перемещения для данной продукции.



Затем по кнопке «Заполнить документы условиями» необходимо заполнить документы (Приходные или Транспортные операции) условиями перемещения в рамках регионализации.

## ДОКУМЕНТ «УПОЛНОМОЧЕННОЕ ГАШЕНИЕ»

Документ «Уполномоченное гашение» предназначен для гашения исходящих ВСД за получателя.

Для возможности гашения ВСД за получателя необходимо предварительно настроить возможность такого гашения:

- Со стороны системы Меркурий согласно инструкции: [http://help.vetrif.ru/wiki/Отправка запроса на уполномоченное гашение в Меркурий.XC](http://help.vetrif.ru/wiki/Отправка_запроса_на_уполномоченное_гашение_в_Меркурий.XC) ;
- Со стороны 1С:УВС необходимо зайти в справочник «Организации» и открыть свою организацию. На форме справочника необходимо перейти на вкладку «Уполномоченное гашение» и по кнопке «Добавить» указать Хоз. субъект, за которого будет совершаться гашение.

Документ по принципу работы аналогичен документу «Приходная операция» (подробнее о заполнении документа см. в Главе 3, «Документ «Приходные операции») однако создается на основании исходящего ВСД, а не входящего ВСД.

Уполномоченное гашение: 00-000000001 от 14.12.2018 11:43:23

Уполномоченное гашение 00-000000001 от 14.12.2018 11:43:23

Основное | Журнал состояний заявок на оформление операций | Ссылочные документы

Проверить и закрыть | Сформировать заявку | Взаимодействие с ИС "Меркурий" | Печать | Движения документа

Номер: 00-000000001 от 14.12.2018 11:43:23 | Статус: Заявка успешно обработана

Организация: ООО "АСБК.Тест"

ВСД (кодацией): Ветеринарно-сопроводительный документ (ВСД) ЗД-000000001 от 14.12.2018 11:41:36

Посмотреть | Вывод | Акт несоответствия | Контроль

Основное | Транспортировка | Продукция | Результаты осмотра/исследования партии

Тип продукции: **Исходные продукты** | Номенклатура: |

Вид продукции: готовые мясные продукты | Подвид продукции: готовые мясные продукты |

Ед. изм.: кг | Продукция: Бифалекс |

Количество: 95,000000 | Без упаковки: |

Дата выработки продукции: 01.08.2017 | Номер партии: |

Срок годности продукции: 31.08.2017 | Незамороженный груз: ☐ Синхронизируется продукция: ☐ |

Сведения о происхождении продукции

Страна происхождения: Российская Федерация | Продукция происхождения: |

Производитель продукции: | Роль производителя: |

1 | АСБК рынок Пр. | Является производителем продукции (в том числе выращивание)

Создание нового документа происходит по кнопке «Создать» в форме списка. Либо на основании исходящего ВСД по кнопке «Создать на основании».

## **ДОКУМЕНТ «УПОЛНОМОЧЕННОЕ ГАШЕНИЕ (СВОДНО)»**

Документ «Уполномоченное гашение (сводно)» предназначен для группового гашения исходящих ВСД за получателя.

Для возможности гашения ВСД за получателя необходимо предварительно настроить возможность такого гашения:

- Со стороны системы Меркурий согласно инструкции: **[http://help.vetrfr.ru/wiki/Отправка запроса на уполномоченное гашение в Меркурий.XC](http://help.vetrfr.ru/wiki/Отправка_запроса_на_уполномоченное_гашение_в_Меркурий.XC)**
- Со стороны 1С:УВС необходимо зайти в справочник «Организации» и открыть свою организацию. На форме справочника необходимо перейти на вкладку «Уполномоченное гашение» и по кнопке «Добавить» указать Хоз. субъект, за которого будет совершаться гашение.

Документ по принципу работы аналогичен документу «Приходная операция (сводно)» (подробнее о заполнении документа см. в Главе 3, «Документ «Приходные операции (сводно)»») однако гашение осуществляется исходящих ВСД, а не входящих ВСД.

Уполномоченное гашение (сводно) (создание) \*

Основное Сетевые документы

Провести и закрыть Выгрузить в учетную систему Взаимодействие с ИС "Меркурий" Печать

Номер: \_\_\_\_\_ Дата: 27.12.2018 12:09:07 Статус: Новая

Организация: ООО "АСБИ-Тест"

Основная Документы

Добавить Подобрать ВСД Заполнение ревизии Сформировать/обновить предыдущие операции Выход

N	ВСД	Кол-во по ВСД	Статус ВСД	Примечание	Продукция	Ед. изм.	Количество	Упаковка	Результат ви
1	Ветеринарно-сан... документ (ВСД) ...	95.000000	Оформлен (действующий)...		Бифитес	кг	95.000000	Без упаковки	Груз соответ
2	Ветеринарно-сан... документ (ВСД) ...	95.000000	Оформлен (действующий)...		Бифитес	кг	95.000000	Без упаковки	Груз соответ

Создание нового документа происходит по кнопке «Создать» в форме списка. Либо на основании транспортной операции по кнопке «Создать на основании».

## СКЛАД

### ДОКУМЕНТ «ИНВЕНТАРИЗАЦИИ»

Инвентаризация предназначена для устранения возможных несоответствий сведений об объемах в складском журнале продукции ФГИС «Меркурий» и фактических объемов продукции на складе предприятия, выявленных по результатам проверки.

Инвентаризация (создание) \*

Основное Журнал состояний заявок на оформление операции

Провести и закрыть Сформировать заявку Движения документа

Номер: от 28.12.2018 11:09:33 Статус: отсутствует

Основное Продукция Новая продукция Сведения об акте несоответствия Результат

Организация: ООО "АСБК-Тест"

Хозяйствующий субъект: ООО "АСБК - Тест"

Предприятие: ООО "АСБК-Тест"

Комментарий:

Ответственный: Островский Николай Гаврилович

При создании документа «Инвентаризация» в открывшейся форме документа пользователь заполняет следующие реквизиты:

### Шапка документа

- Номер – элемент заполняется автоматически при записи документа;
- Дата – дата создания документа, по умолчанию заполняется автоматически;

### Вкладка «Основное»

- Организация – элемент выбирается из справочника «Организации». Автоматически проставляется та организация, которая указана в настройках пользователя в качестве «Основной организации». Если в настройках пользователя не указана «Основная организация», то элемент выбирается вручную из справочника «Организация»;
- Хозяйствующий субъект – элемент заполняется автоматически из справочника «Хозяйствующие субъекты» в зависимости от выбранной организации в «Настройках для подключения Ветис.API»;

- Предприятие – элемент выбирается из справочника «Предприятия». Предприятия доступны для выбора в зависимости от связи с Хозяйствующим субъектом и того какие предприятия назначены в документе «Назначения предприятий ответственным лицам».
- Комментарий – прописывается произвольный текст при необходимости;

## Вид инвентаризации «Изменение»

Инвентаризация (создание) \*

Основное Журнал состояний заявок на оформление операций

Провести и закрыть Сформировать заявку Дисконект документа

Номер: от 28.12.2018 11:09:33 Статус: отсутствует

Основное Продукция Новая продукция Сведения об акте несоответствия Результат

N	Запись складского журнала	Тип продукции	Подвид продукции	Ед. изм.	Гл. документу	Количество	Расхождение	Уточнение	С	Дата выд. продукции
1	(7999549) говядина 6х Россия	Мясо и мясные продукты	говядина бескостная	кг	1 000.000000	1 000.000000		Внести данные по условиям	<input checked="" type="checkbox"/>	01.02.2018

Ответственный: Островский Николай Геннадьевич

Для изменения данных по существующим записям складского журнала пользователь выполняет следующие действия: во вкладке «Продукция» по кнопке «Подбор», если необходимо подобрать определенные записи складского журнала или «Заполнить», если нужно заполнить всеми остатками по данным складского учета. После выбора определенного действия, табличная часть автоматически заполняется следующими данными:

- Запись складского журнала;
- Тип / Вид / Подвид продукции / Продукция;
- Единица измерения;
- Количество;

- ✓ По документу – элемент заполнен по умолчанию количеством продукции, которое числится на остатке по записи складского учета;
- ✓ Факт – элемент заполняется фактическим значением количества продукции;
- ✓ Расхождения – поле заполняется автоматически величиной расхождения количества продукции.
- Упаковки / маркировка – выбор происходит после нажатия на гиперссылку «Без упаковок», либо «Введены данные по упаковкам», если сведения по упаковке/маркировке уже заполнены для выбранной ЗСЖ. Ссылка открывает окно для выбора многоуровневой упаковки.

Для добавления упаковки необходимо последовательно выполнить следующие действия:

- 1) «Добавить уровень упаковки» – выбор элемента происходит из справочника «Уровни упаковок», для подбора доступны 6 уровней упаковок: потребительский, внутренний, торговый, промежуточный, дополнительный, транспортный (логистический);
- 2) «Добавить упаковку» – элемент выбирается из справочника «Упаковки». В колонке «Информация по упаковке» можно вручную внести данные по количеству упаковок;
- 3) «Добавить маркировку» – элемент выбирается при необходимости из 7 значений справочника «Типы маркировок». В колонке «Информация по упаковке» можно вручную внести необходимые данные по маркировке.
- Признак скоропортящейся продукции («С») – в поле устанавливается галочка при необходимости. Если в поле установлена галочка, то появляется возможность указать часы в реквизитах: «Дата выработки продукции» и «Срок годности продукции».

- Признак некачественной продукции («Н») – в поле устанавливается галочка при необходимости. Признак, указывающий на то, является ли продукция некачественной.
- Дата выработки продукции – элемент заполняется автоматически данными, указанными в «Записи складского журнала», при необходимости данные редактируются;
- Срок годности продукции – элемент заполняется автоматически данными, указанными в «Записи складского журнала», при необходимости данные редактируются;

Для определения какие даты и в каком формате пользователь может указать, был введён справочник условий форматов дат по видам продукции <http://help.vetrif.ru/wiki/%D0%A4%D0%BE%D1%80%D0%BC%D0%B0%D1%82%D1%8B%D0%B4%D0%B0%D1%82>.

- Номер партии – номер партии продукции вводится вручную, заполняется при необходимости.
- Сведения о бумажном ВСД – внесение сведений о бумажном ВСД, в случае если ранее эти сведения не были закреплены за записью складского журнала:
  - ✓ Номер – указывается номер бумажного ВСД;
  - ✓ Дата – указывается дата бумажного ВСД;
  - ✓ Серия – указывается серия бумажного ВСД.

Заполненная данными о продукции вкладка «Продукция» соответствует операции «Изменение» документа «Инвентаризация» ФГИС «Меркурий».

При установке нулевого значения данными о продукции вид инвентаризации соответствует операции «Удаления» документа «Инвентаризация» ФГИС «Меркурий».

**Вид инвентаризации «Добавление».**



Для добавления новых записей складского журнала необходимо на вкладке «Новая продукция» в табличной части добавить строки и заполнить свойства создаваемых записей складского журнала.

- Продукция – элемент выбирается из справочника «Продукция»;
  - Тип / Вид / Подвид продукции – элементы проставляются автоматически из справочников: «Типы продукции», «Виды продукции» и «Подвиды продукции» при выборе Продукции;
  - Ед. изм./ Количество – элемент выбирается из справочника «Единицы измерения»/количество вводится вручную;
  - Упаковки – выбор происходит после нажатия на гиперссылку «Без упаковок». Ссылка открывает окно для выбора многоуровневой упаковки;
  - Признак скоропортящейся продукции («С»).
  - ⊖ Признак некачественной продукции («Н»).
  - Дата выработки продукции;
  - Срок годности продукции;
  - Номер партии;
  - Страна происхождения – элемент выбирается из справочника «Страны мира»;
  - Продукция производителя – элемент выбирается из справочника «Продукция», которая соответствует номенклатуре производителя продукции;
- При указании продукции производителя должны соблюдаться следующие условия:

- ✓ Вид продукции должен совпадать с указанным видом новой продукции;
- ✓ Если страна происхождения Российская Федерация, то продукция производителя должна быть зарегистрирована (присвоен GUID в системе "Меркурий").

- Производитель – элемент выбирается из формы списка «Подбор производителей в инвентаризацию», в которой добавляется предприятие-производитель продукции и его роль. Для «вырабатываемой продукции» необходимо указать свое предприятие – производитель, для «входящей продукции» можно указать предприятие – производителя. Производители продукции должны быть зарегистрированы в стране происхождения. Если указана зарегистрированная продукция производителя, то производители продукции должны быть указаны в списке предприятий, на которых выпускается данная продукция. Предприятие производителя возможно указать в виде строки при соблюдении следующих условий:
  - ✓ Страна происхождения Российская Федерация - должна быть не указана продукция производителя;
  - ✓ Страна происхождения отлична от Российской Федерации - должна быть не указана продукция производителя, либо продукция должна быть не зарегистрирована.
- Сведения о бумажном ВСД – внесение сведений о бумажном ВСД, в случае если ранее эти сведения не были закреплены за записью складского журнала:
  - ✓ Номер – указывается номер бумажного ВСД;
  - ✓ Дата – указывается дата бумажного ВСД;
  - ✓ Серия – указывается серия бумажного ВСД.

Инвентаризация \* Инвентаризация (создание) \*

← → **Инвентаризация (создание) \***

Основное Журнал состояний заявок на оформление операций

Провести и закрыть Сформировать заявку Движения документа

Номер от 28.12.2018 11:59:33 Статус: **исполнен**

Основное Продукция Новая продукция Сведения об акте несоответствия Результат

N	Тип продукции	Подвид продукции	Ед. изм.	Упаковки	C	Дата выработки продукции	Срок годности продукции	Номер партии	Страна происхождения
1	Мясо и мясопродукты	Баранина в тушках, п.	кг	Без упаковок	<input type="checkbox"/>	Требуется указать	Требуется указать		Российская Федерация
	Баранина	Баранина в тушках, п.	50.000000		<input type="checkbox"/>				

Данный вид инвентаризации соответствует операции «Добавление» документа «Инвентаризация» ФГИС «Меркурий».

Во вкладке «Сведения об акте несоответствия» указываются следующие данные:

- Серия акта несоответствия
- Номер акта несоответствия
- Дата акта несоответствия
- Причина несоответствия (составление акта)
- Описание несоответствия.

Во вкладке «Результат» отражается фактический объём продукции на складе предприятия, выявленных по результатам проведения инвентаризации.

После заполнения реквизитов нужно нажать на кнопку «Записать» для записи данных в документ, документу будет присвоен статус «Черновик». Далее необходимо нажать на кнопку «Провести» для проведения документа, при этом документу присвоится статус «Заявка готова к отправке».

**Важно!** Если проведение документа Инвентаризация подразумевает списание количества по ЗСЖ, то будут сделаны записи расхода в регистре накопления "Движение продукции".

Дальше нужно нажать на кнопку «Сформировать заявку», чтобы документ получил статус «Новая заявка». После

получения заявки ФГИС «Меркурий» документ перейдет в статус **«ID заявки получен»**. Когда ФГИС «Меркурий» обработает заявку, документ перейдет в статус **«Заявка успешно обработана»**, при этом табличные части: **«Результат»** и **«ВСД»** будут заполнены автоматически, если все данные в документе верны или **«Заявка отклонена»**, если в документе присутствуют ошибки. При статусе **«Заявка отклонена»** или **«Ошибка отправки запроса»** проведение документа будет отменено и движения продукции удаляются. Сам документ будет доступен в данном статусе для редактирования данных и повторной отправки заявки в ФГИС «Меркурий».

## **ДОКУМЕНТ «ОБЪЕДИНЕНИЕ ЗАПИСЕЙ СКЛАДСКОГО ЖУРНАЛА»**

Данный документ предназначен для объединения в ФГИС «Меркурий» нескольких записей складского журнала продукции в одну, а также для присоединения нескольких записей складского журнала к одной.

При создании документа в открывшейся форме заполняются следующие реквизиты:

### **Шапка документа**

- Номер – номер автоматически формируется после записи документа;
- Дата – дата создания документа;

### **Вкладка «Основное»**

- Организация – элемент выбирается из справочника «Организации». Автоматически проставляется та организация, которая указана в настройках пользователя в качестве «Основной организации». Если в настройках

пользователя не указана «Основная организация», то элемент выбирается вручную из справочника «Организация»;

- **Хозяйствующий субъект** – элемент заполняется автоматически из справочника «Хозяйствующие субъекты» в зависимости от выбранной организации в «Настройках для подключения Ветис.API»;

- **Предприятие** – элемент выбирается из справочника «Предприятия». Предприятия доступны для выбора в зависимости от связи с Хозяйствующим субъектом и того какие предприятия назначены в документе «Назначения предприятий ответственным лицам».

- **Тип операции:**

- **Объединение** - будет создана новая запись складского журнала. Т.е. происходит объединение нескольких записей складского журнала продукции в одну, при этом добавляется новая запись складского журнала с общим объемом и периодом дат выработки и срока годности.

- **Присоединение** - будет изменена существующая запись складского журнала, указанная в поле результирующей записи документа. Т.е. происходит присоединение записей к указанной записи складского журнала. В этом случае результирующая запись журнала будет иметь то же наименование продукции, что и указанная. Объем и количество упаковок будет просуммировано, вид упаковки, номера партий логически объединены в список..

- **Объединяемая продукция** - критерий отбора, по которому происходит фильтрация записей доступных для объединения.

- **Вырабатываемая** – продукция, которая производится на указанном в документе предприятии.

- **Входная** – продукция, которая поступила на предприятие, указанное в документе.

- Данные результирующей записи – это данные, на основании которых будет сформирована новая запись складского журнала. Так же они являются критериями отбора, по которым происходит фильтрация записей доступных для объединения.

В Разделе «Данные результирующей записи» при выборе типа операции «Объединение» заполняются следующие показатели:

- Продукция – элемент выбирается из справочника «Продукция»;
- Страна происхождения – элемент выбирается из справочника «Страны мира».
- Скоропортящаяся – параметр скоропортящейся продукции, в поле устанавливается галочка при необходимости.
- Некачественный груз – параметр некачественного груза, в поле устанавливается галочка при необходимости.

Объединение записей складского журнала (создание) \*

← →

Основное Журнал состояний заявок на оформление операций

Провести и закрыть Сформировать заявку Движения документа

Номер: Дата: 28.12.2018 11:11:54 Статус: отсутствует

Основное Продукция Результат

Организация: ООО "АСБК-Тест" Тип операции: Объединение Присоединение ?

Хозяйствующий субъект: ООО "АСБК - Тест" Объединяемая продукция: Выбатываемая Входная ?

Предприятие: АСБК рынок Пр

Данные результирующей записи

Продукция: Зарина в тушках, полушках и четвертинках мороженая Скоропортящаяся продукция: ☐

Страна происхождения: Российская Федерация Некачественный груз: ☐

Комментарий:

## Вкладка «Продукция»

Табличная часть заполняется с помощью команды «Подбор», при этом в открывшейся форме подбора продукции, нужно по

двойному клику мышки внести выбранную продукцию в список отобранной продукции и нажать на кнопку «Перенести в документ», после этого данные табличной части будут заполнены автоматически.

На записи, которые возможно объединить или присоединить (указываются в табличной части «Продукция») накладываются следующие ограничения:

- Остаток по выбранному хоз. субъекту и предприятию должен быть больше 0;
- Они должны принадлежать одному типу, виду, подвиду продукции указанной продукции в поле «Продукция»;
- Страна происхождения должна совпадать с указанной в поле «Страна происхождения»;
- Признаки «Скоропортящаяся продукция» и «Некачественный груз» так же должны совпадать;

Объединение записей складского журнала \* x

← → **Объединение записей складского журнала (создание) \***

Основное Журнал состояний заявок на оформление операций

Провести и закрыть [Иконка] [Иконка] [Иконка] Сформировать заявку [Иконка] Движения документа

Номер: [ ] Дата: 28.12.2018 11:11:54 Статус: **absent**

N	Запись складского журнала	Тип продукции	Вид продукции	Подвид продукции	Страна происхождения	Ед. изм.	Количество	Упаковки
1	(16710736) баранина охлажденная	Мясо и мясoproductы	баранина	баранина охлажденная	Российская Федерация	кг	5,500,000	Без упаковки
2	(11432678) Проверка загрузки продукции	Мясо и мясoproductы	баранина	баранина в тушках, полуп...	Российская Федерация	кг	1,000,000	Без упаковки

После заполнения реквизитов нужно нажать на кнопку «Записать» для записи данных в документ, документу будет присвоен статус «Черновик». Далее необходимо нажать на кнопку «Провести» для проведения документа, при этом документу присвоится статус «Заявка готова к отправке».

**Важно!** Если проведение документа Объединение записей складского журнала подразумевает списание количества по

*ЗСЖ, то будут сделаны записи расхода в регистре накопления "Движение продукции".*

Дальше нужно нажать на кнопку **«Сформировать заявку»**, чтобы документ получил статус **«Новая заявка»**. После получения заявки ФГИС «Меркурий» документ перейдет в статус **«ID заявки получен»**. Когда ФГИС «Меркурий» обработает заявку, документ перейдет в статус **«Заявка успешно обработана»**, при этом Табличная часть **«Результат»** будет заполнена автоматически, если все данные в документе верны или **«Заявка отклонена»**, если в документе присутствуют ошибки. При статусе **«Заявка отклонена»** или **«Ошибка отправки запроса»** проведение документа будет отменено и движения продукции удаляются. Сам документ будет доступен в данном статусе для редактирования данных и повторной отправки заявки в ФГИС «Меркурий».

В результате успешного выполнения операции **«Объединение»** будет произведено добавление записи, сформированной в результате объединения двух или более записей журнала, содержащей общий объем, даты выработки и срок годности.

В результате успешного выполнения операции **«Присоединение»** остатки с записей складского журнала указанных в табличной **«Продукция»** будут списаны в ноль и создана либо изменена запись складского журнала.

Когда ФГИС «Меркурий» обработает заявку, документ перейдет в статус **«Заявка отклонена»**, если в документе присутствуют ошибки. При статусе **«Заявка отклонена»** документ будет доступен для редактирования данных и повторной отправки заявки в ФГИС «Меркурий».



## **ДОКУМЕНТ «КОРРЕКТИРОВКА ОСТАТКОВ ЗАПИСЕЙ СКЛАДСКОГО ЖУРНАЛА»**

Документ «Корректировка остатков записей складского журнала» предназначен для ручного изменения остатков в разрезе записей складского журнала в системе.

В шапке документа необходимо указать следующие реквизиты:

- Номер – номер автоматически формируется после записи документа;
- Дата – дата создания документа, проставляется на текущий момент времени;

На вкладке «Группа основное» выбираются следующие реквизиты:

- Организация – элемент выбирается из справочника «Организации». Автоматически проставляется та организация, которая указана в настройках пользователя в качестве «Основной организации». Если в настройках пользователя не указана «Основная организация», то элемент выбирается вручную из справочника «Организация»;
- Хозяйствующий субъект – элемент заполняется автоматически из справочника «Хозяйствующие субъекты» по связи с организацией;
- Предприятие – элемент выбирается из справочника «Предприятия». Предприятия доступны для выбора в зависимости от связи с Хозяйствующим субъектом и того какие предприятия назначены в документе «Назначения предприятий ответственным лицам».
- Комментарий – прописывается произвольный текст при необходимости.

Корректировка остатков записей складского журнала

Корректировка остатков записей складского журнала 00-000000001 от 14.12.2018 11:37:41

Провести и закрыть Движения документа

Номер: 00-000000001 Дата: 14.12.2018 11:37:41

Группа основное Продукция

Организация: ООО "АСБК-Тест"

Хоз. субъект: ООО "АСБК - Тест"

Предприятие: АСБК рынок Пр.

Комментарий:

На вкладке «Продукция» с помощью команды «Подбор» заполнить табличную часть записями складского журнала, по которым необходимо скорректировать остатки. В форме подбора в колонке «Количество» отображается количество продукции, по данным системы.

Табличная часть документа заполняется следующими реквизитами:

- «Запись складского журнала» - запись складского журнала, по которой будет выполнена корректировка.
- «Номер записи журнала» - номер записи складского журнала.
- «Единица измерения» - единица измерения, указанная в записи складского журнала.
- «Количество остаток» - остаток по данной записи складского журнала в системе.
- «Количество» - количество, которое необходимо отразить как остаток в системе.

При проведении документа на остатках будет числиться количество, указанное в колонке «Количество».

***Важно!** Данный документ предназначен только для корректировки записей складского журнала в системе 1С:УВС.*

## **ОБРАБОТКА «ПОЛУЧЕНИЕ АКТУАЛЬНЫХ ОСТАТКОВ»**

Обработка **«Получение актуальных остатков»** предназначена для получения актуальных остатков из ФГИС «Меркурий».

Для получения актуальных остатков в разрезе записей складского журнала необходимо в шапке выбрать следующие реквизиты:

- Организация – элемент выбирается из справочника «Организации». Автоматически проставляется та организация, которая указана в настройках пользователя в качестве «Основной организации». Если в настройках пользователя не указана «Основная организация», то элемент выбирается вручную из справочника «Организация»;
- Хозяйствующий субъект – элемент заполняется автоматически из справочника «Хозяйствующие субъекты» по связи с организацией;
- Предприятие – элемент выбирается из справочника «Предприятия». Предприятия доступны для выбора в зависимости от связи с Хозяйствующим субъектом и того какие предприятия назначены в документе «Назначения предприятий ответственным лицам».

Выбрать вариант заполнения «Вид операции»:

- ✓ **По всем записям** – таблица будет заполнена всеми записями складского журнала.

Выбрать вариант заполнения «Получаемые записи»:

- **Отличающиеся по количеству** – таблица будет заполнена только теми записями, у которых количество, в ФГИС «Меркурий» отличаются от значений в системе;

- **Все с ненулевым остатком** – таблица будет заполнена всеми записями, у которых количество в ФГИС «Меркурий» отлично от нуля.
- **Дата поступления с ... по ...** – указывается интервал даты поступления партии на склад (в веб-интерфейсе ФГИС «Меркурий» дата поступления партии на склад соответствует полю «Дата добавления» в разделе «Журнал продукции»). В список попадают все записи, дата обновлений которых входит в указанный интервал. Если интервал не будет указан, то в список попадут все записи складского журнала, которые когда-либо были созданы в ФГИС «Меркурий».

Интерфейс: Интерфейс с ФГИС Меркурий (ТС (Приложение))

Получение актуальных остатков

Организация: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "А" - [v]  
 Хозяйствующий субъект: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "АВРС" - [v]  
 Предприятие: Магазины №1 "Ольховка" - [v]  
 Ответственный: Пользователь1С - [v]  
 Вид операции: ☒ По всем записям ☐ По выбранным записям  
 Получаемые записи: ☒ Относящиеся по количеству ☐ Все с ненулевым остатком  
 Дата поступления с: 01.08.2018 0:00:00 по: 30.11.2018 0:00:00 [v] ?

Записи складского журнала:

N	Запись складского журнала	Номер записи журнала	GUID Записи складского журнала	Единица измерения	Продукция	Количество
1	<input checked="" type="checkbox"/> (16795540) Лепарство ольховка	16795540	a4c6b07d-90b5-4a6b-a09f-42ca7217cdda	кг	Лепарство ольховка	119,000000
2	<input checked="" type="checkbox"/> (16942802) Бифилтес	16942802	109972a7-7414-43cd-955a-ba42b8e7a498	кг	Бифилтес	120,000000
3	<input checked="" type="checkbox"/> (16995298) трюфель свиной ...	16995298	k3dc425-2237-4e73-ac2c-10096a75c6bc	кг	трюфель свиной Россия	1,000000
4	<input type="checkbox"/> (16979764) нйдр курное пидево	16979764	aa7db677-ec42-47c7-9f03-a000e046432	кг	нйдр курное пидево	0,000000
5	<input type="checkbox"/> (16807533) Броилеры	16807533	1be49728-faa4-499f-a6a9-919529b01282	головы	Броилеры	44 560,000000
6	<input type="checkbox"/> (16807331) Бинны с сыром 1	16807331	9c559a6c-ca91-47c7-b995-0b7e46fede07	кг	Бинны с сыром 1	23,000000
7	<input type="checkbox"/> (16974425)	16974425	8250b5cc-f762-4d8f-b680-4bac60bac7e3	кг	говядина солёная	

- ✓ **По выбранным записям** – таблица будет заполнена выбранными записями складского журнала:
  - **По всем** – таблица будет заполнена всеми записями складского журнала, которые отобразятся в форме подбора. Сочетанием клавиш «Ctrl+A» пользователь может выбрать все записи одновременно;

- **По остаткам** – таблица будет заполнена записями складского журнала, по которым есть остаток в системе 1C:УБС.

Интеграция с ФГИС «Меркурий» (1С:Предприятие)

Получение актуальных остатков

Организация: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "А" (P) **ВНИМАНИЕ!** Так как процесс получения актуальных остатков может занять продолжительное время, то во избежание получения некорректных данных рекомендуется предварительно завершить операции по отправленным заявкам и прекратить отправку новых заявок в ИС "Меркурий".

Хозяйствующий субъект: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "АВТО" (P)

Предприятие: Магазин №1 "Ольховка" (P)

Ответственный: Пользователь 1С (P)

Вид операции: ☐ По всем записям ☒ По выбранным записям

Записи складского журнала:

Подбор: ☒ Получить актуальные остатки ☐ Внести корректировку остатков

N	Запись складского журнала	Номер записи журнала	GUID Записи складского журнала	Единица измерения	Продукция	Количество	Количество меркурий	Статус сообщения	Инфо
1	<input checked="" type="checkbox"/> (7383466) Брошюры	7383466	1dc171c8-3479-49b8-863b-46ee50798d	голова	Плеча test 1	119 999,000000	119 999,000000	Операция завершена успешно	?
2	<input checked="" type="checkbox"/> (16744540) Брошюры	16744540	a94dc2aa-4b1f-4c64-81ba-916728c352b6	голова	Брошюры	4,000000	4,000000	Операция завершена успешно	?
3	<input checked="" type="checkbox"/> (16807533) Брошюры	16807533	1be49728-baaf-499f-ab69-91652b6d1282	голова	Брошюры	44 569,000000	44 569,000000	Операция завершена успешно	?

Получение данных происходит по команде **«Получить актуальные остатки»** - остатки будут загружены на текущий момент, т.е. указать дату, на которую необходимо получить остатки, нельзя.

### Записи складского журнала

Данные о записях выводятся в таблицу, которая состоит из колонок:

- Флаг «Внести корректировку» - признак того, что по данной записи необходимо сформировать документ «Корректировка остатков записей складского журнала».
- «Запись складского журнала» - наименование записи складского журнала, в случае если она присутствует в системе, иначе будет указано «<в базе не обнаружена>».
- «Номер записи журнала» - номер записи складского журнала, присвоенный в ФГИС «Меркурий».
- «GUID Записи складского журнала» - уникальный идентификатор записи складского журнала, присвоенный в ФГИС «Меркурий».

- «Единица измерения» - единица измерения, указанная в записи складского журнала.
- «Продукция» - продукция (4 уровень иерархии) указанная в записи складского журнала. Если данный уровень не заполнен, то будет указано «<четвертый уровень не указан>».
- «Количество» - остаток по данной записи складского журнала в системе 1С:УВС.
- «Количество Меркурий» - остаток по данной записи складского журнала в ФГИС «Меркурий».
- Статус сообщение – указывается статус обработки заявки по записи складского журнала.
- Информация – содержит тексты о формировании заявки и о результате обработки запроса.

***Важно!*** Обработка не служит для изменения остатков записей складского журнала в системе 1С:УВС или в ФГИС «Меркурий».

С помощью обработки можно сформировать документ «Корректировка остатков записей складского журнала». Проведение этого документа позволяет скорректировать остатки записей складского журнала в системе. Для этого необходимо воспользоваться командой «Ввести корректировку остатков».

В результате выполнения команды «**Ввести корректировку остатков**» будет создан и заполнен документ «Корректировка остатков записей складского журнала». Документ будет заполнен записям складского журнала, которые отмечены флажком «Ввести корректировку». Записи складского журнала, которые есть в системе, будут обновлены. Записи складского журнала, которых нет в системе, будут созданы. Документ создается не проведенным. Проведение пользователь осуществляет самостоятельно.

# ЛАБОРАТОРНЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ

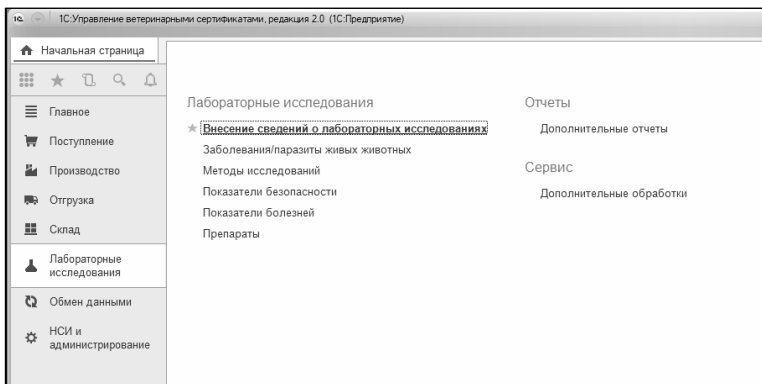
В терминах ИС Меркурий «**Лабораторные исследования**» - это исследования, проводимые для партии продукции с целью выявления или подтверждения отсутствия болезней.

Правовая база о лабораторных исследованиях опирается на Приказ Минсельхоза России от 14.12.2015 № 634 «О порядке назначения лабораторных исследований подконтрольных товаров в целях оформления ВСД».

## ВНЕСЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О ЛАБОРАТОРНЫХ ИССЛЕДОВАНИЯХ

Данный документ предназначен для внесения сведений о лабораторных исследованиях продукции и / или иммунизации и обработке живых животных.

Документ можно вызвать из раздела **Лабораторные исследования – Внесение сведений о лабораторных исследованиях**, либо через главное меню **Все функции – Документы - Внесение сведений о лабораторных исследованиях**.



При создании документа «Внесение сведений о лабораторных исследованиях» заполняются следующие поля:

#### Шапка документа:

- Номер – элемент заполняется автоматически при записи документа;
- Дата – дата создания документа, по умолчанию заполняется автоматически.

#### Вкладка «Основное»

- Организация – выбирается из справочника «Организации». Автоматически проставляется та организация, которая указана в настройках пользователя в качестве «Основной организации»;
- Хозяйствующий субъект – заполняется автоматически из справочника «Хозяйствующие субъекты» по связи с организацией;
- Предприятие – элемент выбирается из справочника «Предприятия». Предприятия доступны для выбора в зависимости от связи с Хозяйствующим субъектом и того



какие предприятия назначены пользователю в документе «Назначения предприятий ответственными лицам».

- Комментарий – прописывается произвольный текст, при необходимости.

The screenshot shows a web application window titled 'Ветеринарные мероприятия, редакция 2.0 (П.С. Прогресс)'. The main tab is 'Внесение сведений о лабораторных исследованиях' with a sub-tab 'Ветеринарные мероприятия'. The form contains the following fields and controls:

- Buttons: '←', '→', '☆', 'Записать', 'Сформировать заявку'.
- Navigation: 'Основное', 'Журнал состояний заявок на оформление операций', 'Связанные документы'.
- Form Fields:
  - Номер: УВ-000000003
  - Дата: 23.05.2018 15:46:35
  - Статус: отсутствует
  - Основное: Ветеринарные мероприятия
  - Организация: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "А" (dropdown)
  - Хоз. субъект: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "АВТС" (dropdown)
  - Предприятие: ООО "АВТС СОФТ" (dropdown)
  - Комментарий: (empty text area)

### Вкладка «Ветеринарные мероприятия».

Для внесения данных о лабораторных исследованиях и / или иммунизации живых животных по существующим записям складского журнала пользователь выполняет следующее действие:

1. по команде «Подбор» выбирает определенные записи складского журнала
2. нажимает кнопку «Перенести в документ». Обратите внимание, что в табличной части формы подбора продукция отфильтрована по выбранному в правой части формы типу/виду/подвиду продукции.

Далее для внесения сведений о лабораторных исследованиях и / или иммунизации живых животных по каждой отдельно подобранной записи складского журнала пользователю необходимо выделить нужную запись и заполнить ниже табличные части «Лабораторные исследования» и / или «Иммунизация».

### Вкладка «Лабораторные исследования».

Для внесения сведений о лабораторных исследованиях по продукции необходимо нажать на кнопку «Добавить» и заполнить следующие поля:

- Наименование лаборатории – указывается наименование лаборатории / организация – оператор, осуществляющая мероприятие. Выбирается из справочника «Организации - операторы»;
- Дата получения результата – указывается дата получения результата исследования в формате «Дата»;
- Метод исследования – выбирается наименование метода исследования из справочника «Методы исследований»;
- № экспертизы – прописывается номер ветеринарной экспертизы;
- Показатель безопасности – выбирается из справочника «Показатели безопасности»;
- Дополнительные сведения – при необходимости поле заполняется произвольным текстом;
- Результат исследования – выбирается вариант результата исследования:
  - Результат неизвестен
  - Положительный результат
  - Отрицательный результат
- Заключение – указывается заключение лабораторного исследования произвольным текстом.



Внесение сведений о лабораторных исследованиях 00-000000003 от 23.05.2018 15:44:54

Описание: Журнал состояния запасов на образцах отправки | Сведения о документах

Записать:

Номер: 00-000000003 | Дата: 23.05.2018 15:44:54 | Статус: отсутствует

Основная: Ветеринарные мероприятия

N	Запись ссылающегося журнала	Тип продукции	Продукция	Номер партии
1	(0404533) Живой барсух	Живые животные	Живой барсух	HFT1_барсух

Лабораторные исследования: Иммунизация

Добавить:

Тип мероприятия	Наименование болезни (возбудителя)	Дата события	Препарат	Серия препарата	Дополнительные сведения
Обработка животного внешне	заболевание живых животных ость	20.05.2018 8:00:00	паразит 1	М препарат паразита 1 до 2.	доп след иммуноз жидк.

**Примечание.** В 1С:УВС, начиная с релиза 2.0.6.1 были внесены изменения, которые бы позволяли корректно обрабатывать виды продукции, такие как:

Вид продукции	GUID вида продукции
яйцо инкубационное	6037d907-19c7-b1f1-37be-712f9f4bf5ed
генетический материал	31d06eab-6fa6-b1c0-3d61-3d105d7580aa
лабораторные животные	3b25ed01-469e-4653-9ddb-e0cb217c792b
лабораторный материал	b9b1a20e-0871-7493-d5ca-c40f930c391e

Несмотря на то, что указанные виды продукции относятся к типу продукции «Живые животные», на эти виды продукции не распространяются правила по типу «Живые животные», а именно: нельзя указывать сроки годности и упаковки, но возможно указать данные по карантинированию, сроки нахождения животных на территории ТС, так же возможно внести данные по иммунизации.

На указанные виды продукции используются те же правила, что и для остальной продукции.

**(6469845) баранина (Запись складского журнала)**

Основное    Версии записей складского журнала    Лабораторные исследования    Сведения об иммунизации    Еще.....▼

Взаимодействие с ИС "Меркурий" - Еще - ?

---

Основная    Сведения о происхождении продукции

Код:	000000000000000000175	Не используется: <input type="checkbox"/>
GUID в системе "Меркурий":	22ce19d6-1a10-4f31-ae48-46bad8c7246	
Организация:	ООО "АСБК-Тест"	
Предприятие:	АСБК рынок Пр.	
Наименование:	баранина	
Номер записи журнала:	6469845	
Номер партии:		
<b>Продукция</b>		
Тип продукции:	Мясо и мясoproductы	
Вид продукции:	баранина	
Подвид продукции:	баранина	
Продукция:	баранина	
Ед. изм.:	кг	

[Без упаковки](#)

Некачественный груз: ☐ Скоропортящаяся продукция: ☐

Дата выработки продукции: 26.10.2017

Срок годности продукции: 28.10.2017

«Транспортная операция» будут автоматически заполнены проведенные мероприятия в исходящем ВСД.

# УПРАВЛЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ

## ДОКУМЕНТ «АДМИНИСТРИРОВАНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ»

Документ «Администрирование пользователей» предназначен для выполнения административных функций по управлению пользователями системы. В документе можно изменять права как пользователей в конфигурации 1С:УВС, так и пользователей в системе Меркурий, закрепленных за Хозяйствующим субъектом. С помощью данного документа можно создать новых пользователей ИС «Меркурий», наделить их определенными правами, аналогично системе «Ветис.Паспорт», а также ограничить их деятельность с помощью указания «Зоны ответственности».

Документ можно вызвать через меню функций **Управление пользователями – Администрирование пользователей**, либо через главное меню **Все функции – Документы – Администрирование пользователей**.

Администрирование пользователей 00-000000004 от 12.12.2018 15:18:46

Провести и закрыть Записать Провести Открыть протокол обмена Выполнить обмен Дисконект документа

Номер: 00-000000004 от 12.12.2018 15:18:46

Организация: АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ И БЮДЖЕТНЫЙ КОН

Есть незавершенные этапы обмена

Настройка пользователей Этапы обмена

Получить список пользователей Получить данные по логину

Пользователи ИС "Меркурий"

Пользователь	Добавить	Выбор	Удалить связь
Новиков Дмитрий Владимирович			
Пользователь Новый Организация			
Шенченко Сергей Андреевич			

Права пользователя

Право пользователя	Права пользователя
<input checked="" type="checkbox"/> Авторизованный заявитель в системе	
<input checked="" type="checkbox"/> Авторизованный заявитель в системе	
<input checked="" type="checkbox"/> Гашение ВСД	
<input checked="" type="checkbox"/> Доступ к веб-интерфейсу ИС Меркурий	
<input checked="" type="checkbox"/> Доступ к веб-интерфейсу ИС Меркурий	
<input checked="" type="checkbox"/> Доступ к ИС Меркурий через Вебис	
<input checked="" type="checkbox"/> Доступ к ИС Меркурий через Вебис	
Назначение уполномоченных ИС	
<input checked="" type="checkbox"/> Оформление возвратных ВСД	
<input checked="" type="checkbox"/> Оформление ВСД на производствен...	
<input checked="" type="checkbox"/> Оформление ВСД на сырое молоко	
<input checked="" type="checkbox"/> Сертификация упаковок ВЕР	
<input checked="" type="checkbox"/> Уполномоченное гашение ВСД	

Предприятия

Предприятия	Предприятия
<input checked="" type="checkbox"/> ООО "АСБК СОФТ" Пр.	
<input checked="" type="checkbox"/> ООО "ИнтерГонд"	
<input checked="" type="checkbox"/> Склад участка общественного питания	
<input checked="" type="checkbox"/> АСБК рынок Пр.	
<input checked="" type="checkbox"/> Основной склад ООО	
<input checked="" type="checkbox"/> ООО "АСБК" Пр.	
<input checked="" type="checkbox"/> АСБК Владивосток	
<input checked="" type="checkbox"/> Магазин №1 "Ольховка"	
<input checked="" type="checkbox"/> Чехов	

Зоны ответственности:

Зоны ответственности:	Зоны ответственности:
Добавить	
Адрес зоны ответственности	
Российская Федерация, Приморский край, г. Вл...	

Комментарий:

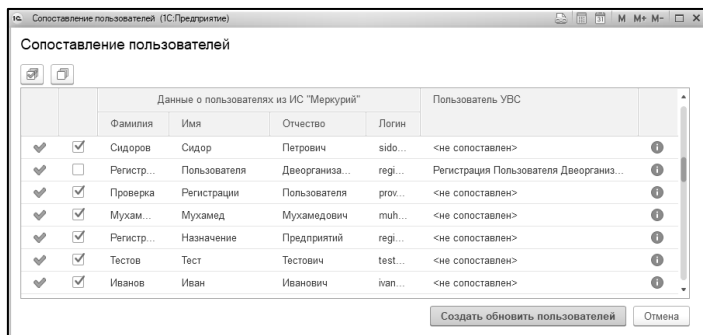
При создании документа «Администрирование пользователей» в открывшейся форме документа пользователь заполняет следующие реквизиты:

### Шапка документа

- Номер – элемент заполняется автоматически при записи документа;
- Дата – дата создания документа, по умолчанию заполняется автоматически;
- Организация – элемент выбирается из справочника «Организации». Автоматически проставляется та организация, которая указана в настройках пользователя в качестве «Основной организации». Если в настройках пользователя не указана «Основная организация», то элемент выбирается вручную из справочника «Организация».

### Вкладка «Настройка пользователей»

- Команда «Получить список пользователей» - при нажатии происходит загрузка списка всех закрепленных за данным хоз. субъектом пользователей в системе Меркурий.



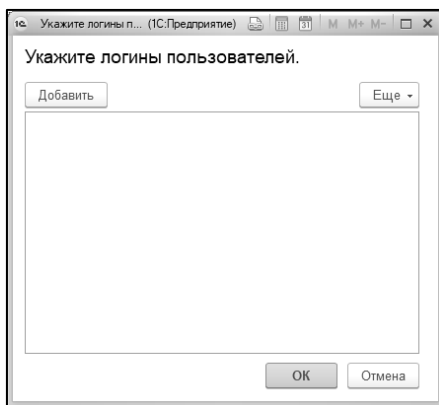
Для добавления пользователей в 1С:УБС в открывшемся окне Пользователь с правами Администратора отмечает галочками нужных пользователей ИС «Меркурий» и нажимает кнопку «Создать обновить пользователей».

**Важно!** Если ранее в системе были созданы/добавлены пользователи ИС «Меркурий», то 1С:УБС попытается сопоставить их данные с загруженными. Если пользователь уже присутствует в системе, то он будет отображаться в соответствующей колонке в окне сопоставления пользователей. Определение сопоставления определяется, например, по логину пользователя в системе Меркурий.

- Команда «Получить данные по логину» - при нажатии открывается форма, в которой можно указать конкретный логин для загрузки данных о пользователе в систему.



Добавление новых строк осуществляется посредством кнопки «Добавить»



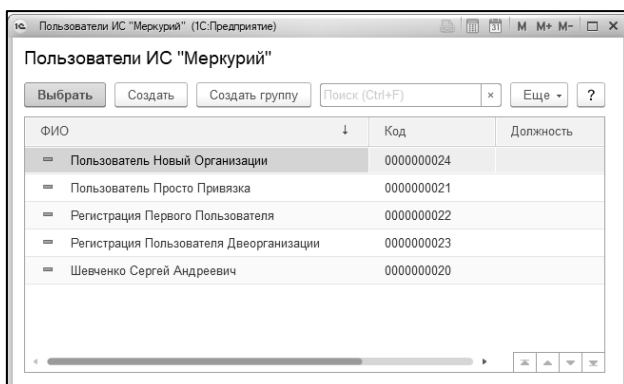
- Группа «Пользователи ИС «Меркурий» - список добавленных в систему пользователей из системы Меркурий.

1) Кнопка «Добавить» - при нажатии открывается форма для создания и внесения информации по новому пользователю в системе Меркурий.

**Важно!** После внесения информации о новом пользователе необходимо нажать кнопку «Записать и закрыть». После чего для регистрации пользователя в системе по документу нужно провести «Обмен». В результате на указанную в форме почту придет письмо с временным паролем для авторизации в системе «Меркурий». При авторизации временный пароль необходимо изменить.

После прохождения процесса авторизации и смены временного пароля для редактирования назначения предприятий/зоны ответственности (если существует такая необходимость) нужно будет создать новый документ «Администрирование пользователей». Так как при создании нового незарегистрированного пользователя их невозможно указать, и в предыдущем документе редактирование будет запрещено после совершения обмена.

- 2) Кнопка «Подбор» - при нажатии на кнопку открывается форма справочника «Пользователи ИС «Меркурий», из которого можно подобрать уже загруженных в 1С:УВС пользователей.



- 3) Кнопка «Удалить связь» - удаляет связь между пользователем и Хоз. субъектом.

**Важно!** Удаление связи происходит только после выполнения обмена документа с Меркурием. Обращаем внимание, что удалить связь через шлюз возможно только если пользователь привязан к нескольким Хоз. субъектам, если же он привязан только к одному, то удалить связь через шлюз не получится.

- Группа «Права пользователей» - список возможных прав пользователей системы Меркурий и 1С:УВС.
  - Права «Авторизованный заявитель в системе Аргус» и «Авторизованный заявитель в системе Меркурий» - predetermined по умолчанию права, которые присутствуют у любого зарегистрированного пользователя, по этой причине они не подлежат редактированию.
  - Право «Назначение уполномоченных ХС» может быть загружено только из ИС «Меркурий» и его возможно установить только через личный кабинет пользователя, через шлюз API данное право нельзя убрать/назначить, поэтому в документе его также нельзя отредактировать.
  - Право «Загрузка ВСД» - относится к служебным правам пользователя 1С:УВС. Установленный флаг означает, что данный пользователь будет

иметь право загружать в систему ВСД из ИС «Меркурий».

- Группа «Предприятия» - список привязанных к выбранному Хоз. субъекту и загруженных в 1С:УВС предприятий. Для назначения пользователя на работу на какое-то из предприятий необходимо отметить нужные предприятия галочкой.

**Важно!** Если по выбранному пользователю не стоит ни одного флага в списке предприятий, то это значит, что пользователь может работать со всеми предприятиями в списке. Для назначения какого-либо пользователя на конкретные предприятия в списке необходимо отметить их флажками.

- Группа «Зоны ответственности» - предназначена для возможности территориального ограничения работы выбранного пользователя. Установление зоны ответственности означает, что пользователь сможет работать (гасить эВСД, оформлять операции и т.д.) только с предприятиями, которые находятся в пределах обозначенных территориальных единиц.

Добавление новой зоны ответственности осуществляется посредством кнопки «Добавить». При нажатии откроется «Форма ввода адреса» для указания территориального субъекта.

Форма ввода адреса (1С:Предприятие)

**Форма ввода адреса**

Страна: Российская Федерация ... 643

Регион: Приморский край ... x

Район: ... x

Город: г. Владивосток ... x

Населенный пункт: ... x

Российская Федерация, Приморский край, г. Владивосток

OK Отмена

### **Ограничения по настройке зон ответственности:**

Есть несколько правил задания зон ответственности для пользователя хозяйствующего субъекта:

1. Зона ответственности может быть задана только в рамках списка площадок, имеющих связь с выбранным хозяйствующим субъектом.
2. Зона ответственности может быть указана в виде одной или нескольких конкретных площадок или указана адресом, вплоть до населенного пункта.
3. Если зона ответственности задается адресом, то фактически она определяет список предприятий, связанных с хозяйствующим субъектом и попадающим под заданный адрес.
4. Зона ответственности может быть задана как одной или несколькими площадками, так и адресом для одного пользователя.

5. Если для пользователя не указана ни одна зона ответственности, то в его зону ответственности входят все предприятия, связанные с текущим хозяйствующим субъектом.
6. Зоны ответственности для пользователя, связанного с несколькими хозяйствующими субъектами, задаются отдельно для каждого хозяйствующего субъекта.

### Вкладка «Этапы обмена».

На вкладке «Этапы обмена» отображается результат произведенного обмена документа с ИС «Меркурий» в разрезе каждого пользователя, по которому были внесены изменения в соответствующих группах.

Администрирование пользователей x | Администрирование пользователей 00-000000003 от 10.12.2018 13:15:04 x

← → ☆ Администрирование пользователей 00-000000003 от 10.12.2018 13:15:04

Провести и закрыть | Записать | Провести | Открыть протокол обмена | [?] | Выполнить обмен | [D] Движения документа

Номер: 00-000000003 от: 10.12.2018 13:15:04 [D]

Организация: ООО "АСБК - Тест" [?] [D] Все этапы обмена завершены.

Настройка пользователей | Этапы обмена

Вид операции/пользователь	Этап завершен	Описание ошибки
⊖ Регистрация привязки пользователей	Да	
Поверка Регистрации Пользователя	Да	
⊖ Назначение зон ответственности пользователей	Да	
Шевченко Сергей Андреевич	Да	
Пользователь Новый Организации	Да	

После указания необходимых настроек для пользователей документ необходимо записать и провести с помощью соответствующих кнопок.

**Внимание!** Запись и проведение документа вносит изменения только на стороне ИС:УВС.

Если существует необходимость отредактировать перечень прав пользователя в ИС «Меркурий», ограничить зону ответственности и т.д., то по завершению редактирования

документа необходимо, выделяя в списке того или иного пользователя, нажимать команду «Выполнить обмен». После этого изменения будут отражены в системе Меркурий.

По кнопке «Открыть протокол обмена» открывается журнал прошедшего обмена с ИС «Меркурий».

Дата	Идентификатор заявки	Вид операции	Статус заявки	Код состояния сервера
21.12.2018 16:34:49	1eb5f409-1168-47d6-8159-c817bca4ba04	Назначение зон ответственности	Заявка успешно обработана	200
21.12.2018 16:34:32	1559b2da-71cc-4898-9c30-2231e4196d24	Регистрация правки пользователя	Заявка успешно обработана	200

**Важно!** Выполнять обмен нужно только в том случае, если существует необходимость внести изменения в настройки пользователя в ИС «Меркурий». Если этого не требуется, то обмен не выполняется, а только записывается и проводится.

При работе с документом «Администрирование пользователей» необходимо учитывать, что после обмена с Меркурием редактировать права пользователя в этом же документе будет нельзя. Для последующего редактирования необходимо будет создавать новый документ.

# **ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С УЧЕТНЫМИ СИСТЕМАМИ**

## **ПОМОЩНИК НАСТРОЙКИ ОБМЕНА С УЧЕТНОЙ СИСТЕМОЙ**

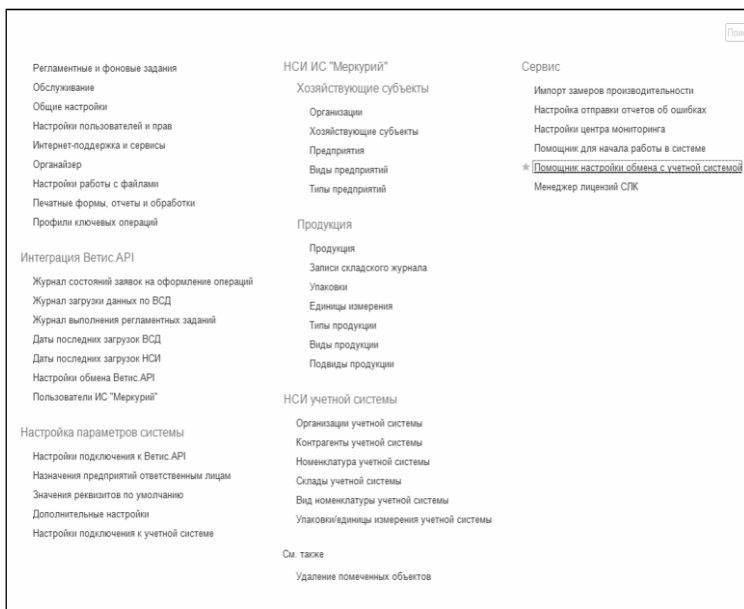
Конфигурация «Управление ветеринарными сертификатами. Интеграция с ФГИС Меркурий.» предусматривает возможность интеграции и обмена данными с другими программными продуктами «1С» с конфигурациями: «1С:Управление торговлей, редакция 10.3», «1С:Управление торговлей, редакция 11.3», «1С:ERP Управление предприятием, редакция 2» (Далее – учетная система).

Для таких конфигураций как: «1С:Бухгалтерия предприятия», «1С:Розница», «1С:Управление нашей фирмой», «1С:Комплексная автоматизация», поддерживающих формат обмена EnterpriseData 1.5 предусмотрен односторонний обмен в формате EnterpriseData 1.5 только из 1С:УВС 2.0 в учетную систему. Инструкцию по настройке универсального обмена в формате EnterpriseData 1.5 на стороне 1С:УВС 2.0 и на стороне учетной системы можно посмотреть в Приложении 1. Инструкцию по выгрузке документов «Приходная операция (сводно)», «Производственная операция», «Транспортная операция», «Инвентаризация» из 1С:УВС 2.0 в учетную систему можно посмотреть в Приложении 2.



# НАСТРОЙКА ОБМЕНА ДАННЫМИ С УЧЕТНЫМИ СИСТЕМАМИ

Для настройки интеграции с учетной системой пользователю необходимо выбрать: **НСИ и Администрирование – Сервис - Помощник настройки обмена с учетной системой** и выполнить действия по шагам, представленным в Помощнике.



## Шаг 1. Настройка подключения к информационной базе.

Для создания настроек подключения к учетной системе пользователь должен перейти в список настроек подключения и в открывшемся окне создать свои настройки, нажав на кнопку **«Создать»** и заполнить реквизиты формы **«Настройки подключения к учетной системе (создание)»** после чего их нужно записать для сохранения.

В форме «**Настройки подключения к учетной системе (создание)**» нужно заполнить следующие реквизиты:

- Наименование настройки подключения – произвольное наименование учетной системы;
- Файловый режим – установить признак в случае применения файлового режима работы учетной системы
- Пользователь – имя пользователя в информационной базе учетной системы;
- Пароль – пароль пользователя в информационной базе учетной системы;
- Имя сервера и Имя информационной базы на сервере - заполняются в том случае, если действует клиент-серверный режим работы информационной базы;
- Каталог информационной базы – указывается путь к базе данных учетной системы;
- Конфигурация учетной системы – наименование конфигурации;
- Версия платформы – указывается версия платформы программного обеспечения.

UT10 (Настройки подключения к учетной системе) \* (1С:Предприятие)

UT10 (Настройки подключения к учетной системе) \*

Записать и закрыть Записать Еще ?

Код: 001

Наименование: UT10

Файловый режим: ☒

Аутентификация windows: ☐

Пользователь: Федоров (администратор)

Пароль:

Каталог информационной базы: C:\UT 10

Конфигурация учетной системы: Управление торговлей 10.x

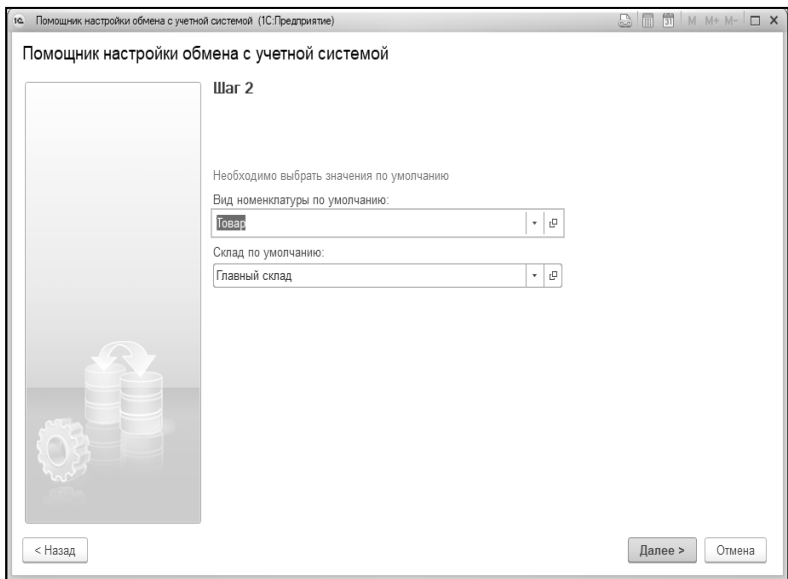
Версия платформы: V83

По команде «Загрузка НСИ учетной системы» программа выполнит первоначальную загрузку нормативно-справочной информации (Вид номенклатуры, Номенклатура, Организации, Контрагенты, Склады) учетной системы и после небольшого ожидания пользователь перейдет к следующему шагу настройки обмена с учетной системой.

## **Шаг 2. Вид номенклатуры по умолчанию.**

### **Склад по умолчанию**

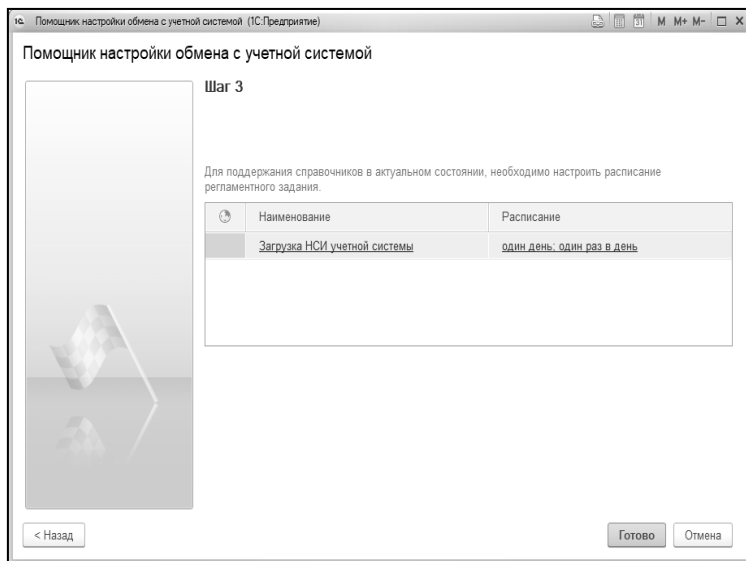
После синхронизации НСИ учетной системы пользователь должен выбрать вид номенклатуры из справочника **«Вид номенклатуры учетной системы»** и склад из справочника **«Склады учетной системы»**. Номенклатура, относящаяся к одному виду, имеет общие параметры учета и набор свойств, которыми она описывается. Выбранный вид номенклатуры и склад будут использоваться по умолчанию для обмена данными между УВС и учетной системой при поступлении и отгрузке продукции.



По команде «Далее» пользователь перейдет к следующему шагу настройки обмена с учетной системой.

### **Шаг 3. Настройка регламентных заданий по загрузке НСИ учетной системы.**

Для поддержания справочников в актуальном состоянии пользователю необходимо настроить расписание Регламентного задания. По ссылке «Загрузка НСИ учетной системы» перед пользователем откроется форма настройки регламентного задания.



В форме «**Регламентное задание**» нужно поставить флажок в окне «**Включено**» для включения выполнения регламентного задания (иначе регламентное задание выполняться не будет), после этого нужно ввести количество повторов и период загрузки НСИ учетной системы при ошибках, а также перейти по ссылке «**Расписание**» и настроить время выполнения Регламентного задания. Остальные реквизиты будут установлены по умолчанию.

Загрузка НСИ учетной системы (Регламентное задание) \*

☒ Включено

Наименование:

При ошибках повторять:  раз через:  секунд

Предопределенное:

Идентификатор:

Ключ:

Имя пользователя:

Имя:

Синоним:

Имя метода:

Сообщение:

После выполнения всех шагов и по команде «Готово» пользователь может приступить к работе с данными из учетной системы.

## НАСТРОЙКА СООТВЕТСТВИЙ НСИ КОНФИГУРАЦИИ УВС И НСИ УЧЕТНОЙ СИСТЕМЫ

Для осуществления обмена с учетной системой пользователю необходимо настроить соответствия справочников конфигурации УВС и учетной системы.

### ***Важно!***

*В учетной системе должен быть включен учет по сериям номенклатуры. Это необходимо для того, чтобы в серию номенклатуры записались данные записи складского журнала, в том числе уникальный идентификатор, по*

которому при отгрузке будет возможно получить ссылку на запись складского журнала в IC:UBC.

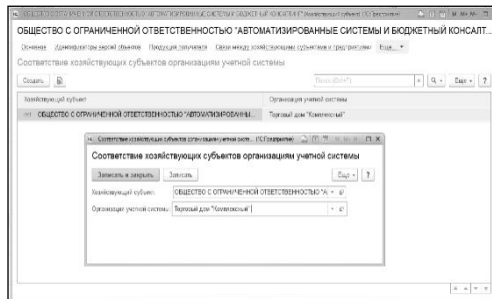
## Настройка соответствия организации учетной системы Хозяйствующему субъекту ФГИС «Меркурий»:

1. Из справочника «ХС» открыть нужный хозяйствующий субъект и по команде «Ещё...», далее «Соответствие хозяйствующих субъектов организациям учетной системы».

The screenshot shows a web application window titled "ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ 'АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ И БЮДЖЕТНЫЙ КОНСАЛТИНГ' (Хозяйствующий субъект) (IC:Предприятие)". The main menu includes "Основное", "Идентификаторы версий объектов", "Продукция получателя", "Связи между хозяйствующими субъектами и предприятиями", and "Ещё...". A dropdown menu is open under "Ещё...", showing two options: "Соответствие хозяйствующих субъектов контрагентам учетной системы" and "Соответствие хозяйствующих субъектов организациям учетной системы". The second option is selected. Below the menu, there are buttons: "Записать и закрыть", "Записать", and "Выйти". The form fields are as follows:

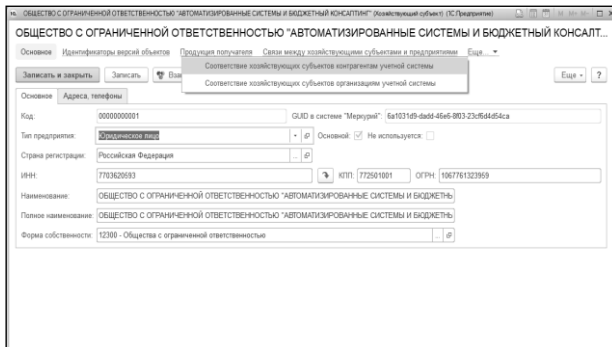
Код:	00000000001	GUID в системе "Меркурий":	6a1031d9-dadd-46e6-8f03-23c6d4d54ca	
Тип предприятия:	Юридическое лицо	Основной:	<input checked="" type="checkbox"/> Не используется: <input type="checkbox"/>	
Страна регистрации:	Российская Федерация			
ИНН:	7703620593	КПП:	772501001 ОГРН:	1067761323959
Наименование:	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ И БЮДЖЕТН			
Полное наименование:	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ И БЮДЖЕТН			
Форма собственности:	12300 - Общества с ограниченной ответственностью			

2. По кнопке «Создать» откроется форма, в которой для указанного хозяйствующего субъекта необходимо выбрать организацию учетной системы из одноименного справочника.
3. Кнопка «Записать» записывает текущую информацию и добавляет запись в регистр сведений «Соответствие хозяйствующих субъектов организациям учетной системы», кнопка «Записать и закрыть» – записывает и закрывает форму для заполнения регистра.



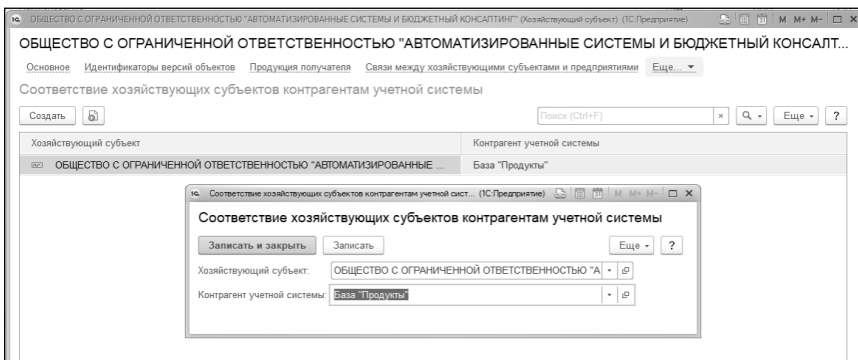
## Настройка соответствия контрагентам учетной системы Хозяйствующему субъекту ФГИС «Меркурий»:

1. Из справочника «ХС» открыть нужный хозяйствующий субъект и по команде «Ещё...», далее «Соответствие хозяйствующих субъектов контрагентам учетной системы».



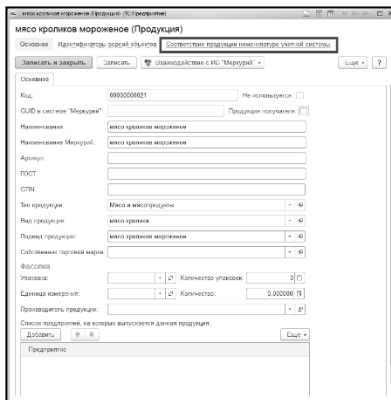
2. По кнопке «Создать» откроется форма, в которой для указанного хозяйствующего субъекта необходимо выбрать контрагента учетной системы из одноименного справочника.
3. Кнопка «Записать» записывает текущую информацию и добавляет запись в регистр сведений «Соответствие хозяйствующих субъектов контрагентам учетной системы», кнопка «Записать и закрыть» – записывает и закрывает форму для заполнения регистра.





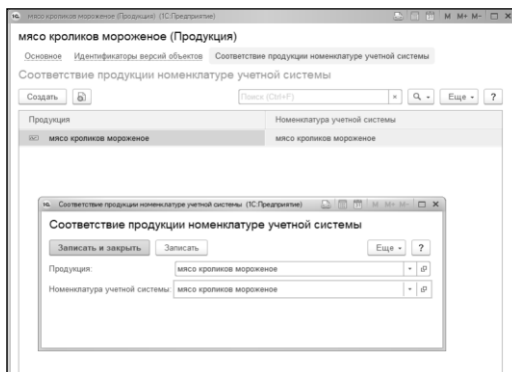
## Настройка соответствия продукции УВС номенклатуре учетной системы:

1. Из справочника «Продукция» открыть нужную продукцию и далее перейти по ссылке «Соответствие продукции номенклатуре учетной системы».



2. По кнопке «Создать» откроется форма, в которой для указанной продукции необходимо выбрать номенклатуру учетной системы из одноименного справочника.
3. Кнопка «Записать» записывает текущую информацию и добавляет запись в регистр сведений «Соответствие продукции номенклатуре учетной системы», кнопка

«Записать и закрыть» – записывает и закрывает форму для заполнения регистра.



4. Соответствие продукции номенклатуре учетной системы может быть записано автоматически в момент заполнения документа «Приходная операция», где пользователь может проставить номенклатуру учетной системы (поле «Номенклатура», вкладка «Поступление/Продукция»). При обмене с учетной системой это соответствие будет записано и в следующий раз система подставит его сама (регистры сведений «Соответствие записей складского журнала номенклатуре учетной системы» и «Соответствие продукции номенклатуре учетной системы»). Если пользователь ничего не выбрал, то при обмене будет создана новая номенклатура учетной системы и сформировано новое соответствие.