

Работа с универсальным отчетом

Кирилл Кулешо <3037624@gmail.com>

Черновик "Кому": Андрей Емельянов <andrey1966@list.ru>

1 ноября 2016 г., 18:29

Универсальный отчет формируется на основании выбранных типов сведений: Начальная страница Универсальный отчет

🖈 🔶 🛧 Универсальный от	гчет		
Период: 01.01.2016 📼 – 31.12.2016 📼	 Регистр накопления Авансовые пла 	тежи иностранцев по НДФЛ 🔹	Основные данные +
Сформировать Настройки 🕮 Вариант	Документ	(🖪 🗐 💻 -	
	Справочник		
Отнат на сформирован Наханита "Сформироват	Регистр накопления		
Спет не сформирован, пахмите сформировать	Регистр сведений		
	 Регистр расчета 		
	🔹 Планы видов расчета		

После чего выбирается нужный элемент данных:

\land 🔶 🖓 Универсальный отчет		
Пернод: 01.01.2016 🔲 - 31.12.2016 🗐 🖲 Регистр накопления 🔹	Авансовые плятежи иностранцев по НДФЛ - Основные данные	•
Сформировать Настройки 🗟 Варианты отчета - Найти 🔯	Авансовые платежи иностранцев по НДФЛ	
Отчет не сформирован. Нажмите "Сформировать" для получения отчета.	 Бухучет начисления удержания по контрагентам, асционерам Бухучет начисления удержания по сотрудникам Бухучет начисления удержания по сотрудникам Вазмисорасиеты по зайнам сотрудникам 	
	Ваалморасчеты с депонентами	

И данные в этом элементе:

🖈 🔶 🔆 Универсальный отчет	
Период: 01.01.2016 🗐 – 31.12.2016 🗐 🗷 Регистр накопления 🔹 Авансовые платежи иностранцев по НДФЛ 🔹	Основные данные
Сформировать Настройки 🖳 Варианты отчета - Найти 🔯 🗊 🗵 📦 🗔 🗃 🖬 -	Основные данные
	- Остатки и обороты

Отчет не сформирован. Нажмите "Сформировать" для получения отчета.

После выбора необходимо указать период за который должен сформироваться отчет и нажать кнопку "сформировать".

По умолчанию в отчет попадут все данные из выбранного элемента. Изменить состав выводимых полей можно через настройку отчета:

Отборы 🚉 Поля и сортировки 📝 Оформление 📑 Струк	гура		
🧿 Добавить 🛛 🗶 🚭 🍠	Еще 👻	😳 Добавить 🛛 🗙	
© 昌 <mark>Поля</mark>		1 Сортировки	
🗹 = Ссылка			
🗹 😑 Год			
🗹 束 Организация			
🗹 = Справку подписал			
🗹 = Должность	•		
🗹 = Телефон]	
🗹 = Идентификатор файла			
Основание для представления справок		ł	
🗹 = Файл сформирован			
Документ принят в ИФНС			
🗹 = Регистрация			
Налоговый период дата			

После настройки структуры отчета возможно сохранить настройку:

🖍 🔶 📩 Универсальный отчет			
Период: 01.01.2016 📖 - 31.12.2016 💷, 🔲 Документ	 2.НДФЛ для передачи в ИФНС 	- Основные данные	•
Сформировать Настройки 🛱 Варианты отчета + Найти	Σ 🚇 🖬 🚍 -		
Сохранить вариант отчета			
Изменились настройки. Нажмите "С			

При сохранении возможно указать кому он будет доступен:

 Сохранение ва 	арианта отчета (1С:Предпр	иятие)			×
Сохранен	ие варианта отч	ета			
🧠 Универ	рсальный отчет				
	6				2
Наименование	• Универсальный отче	т - копия			
Доступен:	Только для автора	Всем польз	ователям		
Будет сохране Нажмите "Дале	ен новый вариант отчет ее" для размещения в	а. а <mark>рианта отчет</mark> а	а в разделах прогр	раммы.	
< Назад		Далее >	Сохранить	Отмена	?
10					

И нажав далее выбрать меню в котором отчет будет доступен в последствии:

змещение в панелях отче	TOB:	
Раздел, Группа		Важность
⊝ Все разделы		
⊜ <mark></mark> Кадры		
🗹 Штатное расг	писание	
Аттестации		
Анализ воинс	ского учета	
Отчетность д	ля военкоматов	
Отчетность д	ля бронирования	
🗌 Доступ к нар	котическим средствам	
🗌 Тарификация	в медицинских учреждени	IRX
Аттестации		

Подробнее о принципах настройки структуры отчета см. вложение :

<mark>™ Отчеты_общие принципы.pdf</mark> 769К