



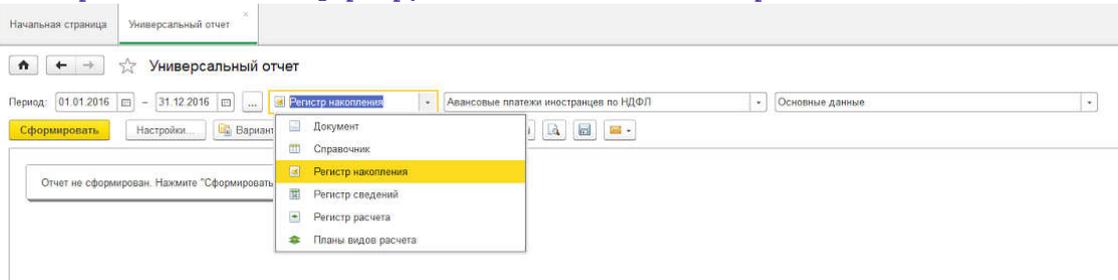
Работа с универсальным отчетом

Кирилл Кулешо <3037624@gmail.com>

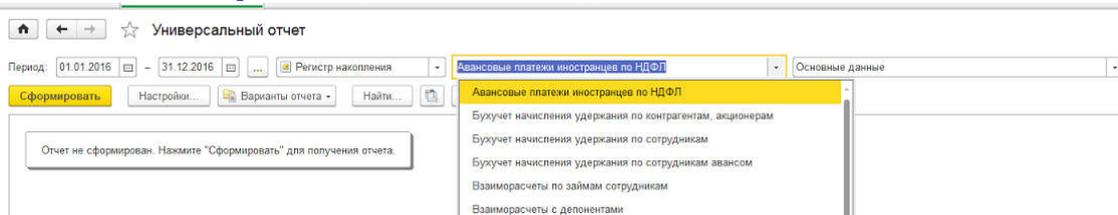
1 ноября 2016 г., 18:29

Черновик "Кому": Андрей Емельянов <andrey1966@list.ru>

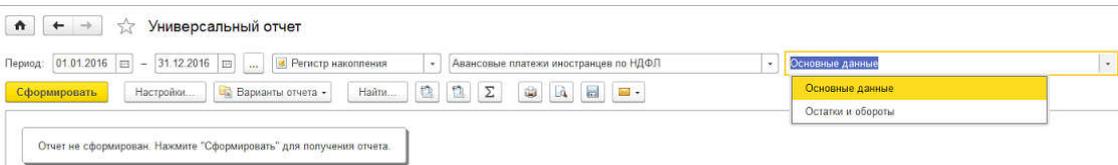
Универсальный отчет формируется на основании выбранных типов сведений:



После чего выбирается нужный элемент данных:



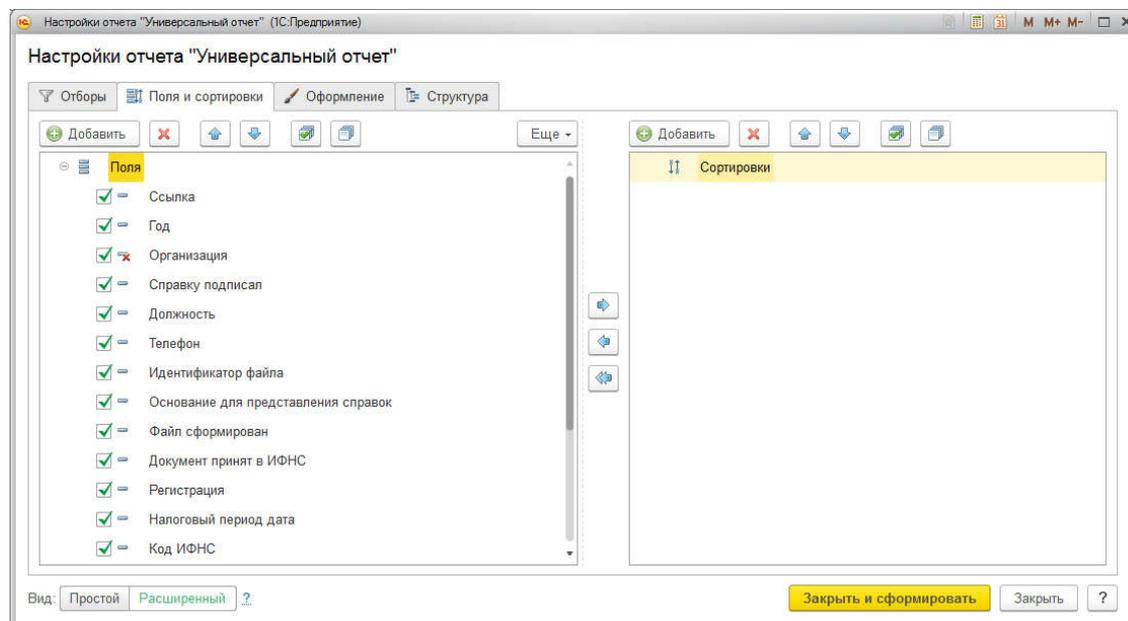
И данные в этом элементе:



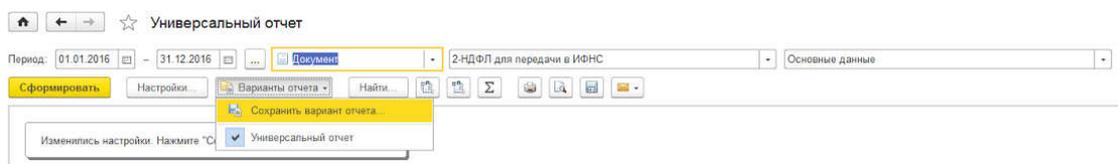
После выбора необходимо указать период за который должен сформироваться отчет и нажать кнопку "сформировать".

По умолчанию в отчет попадут все данные из выбранного элемента.

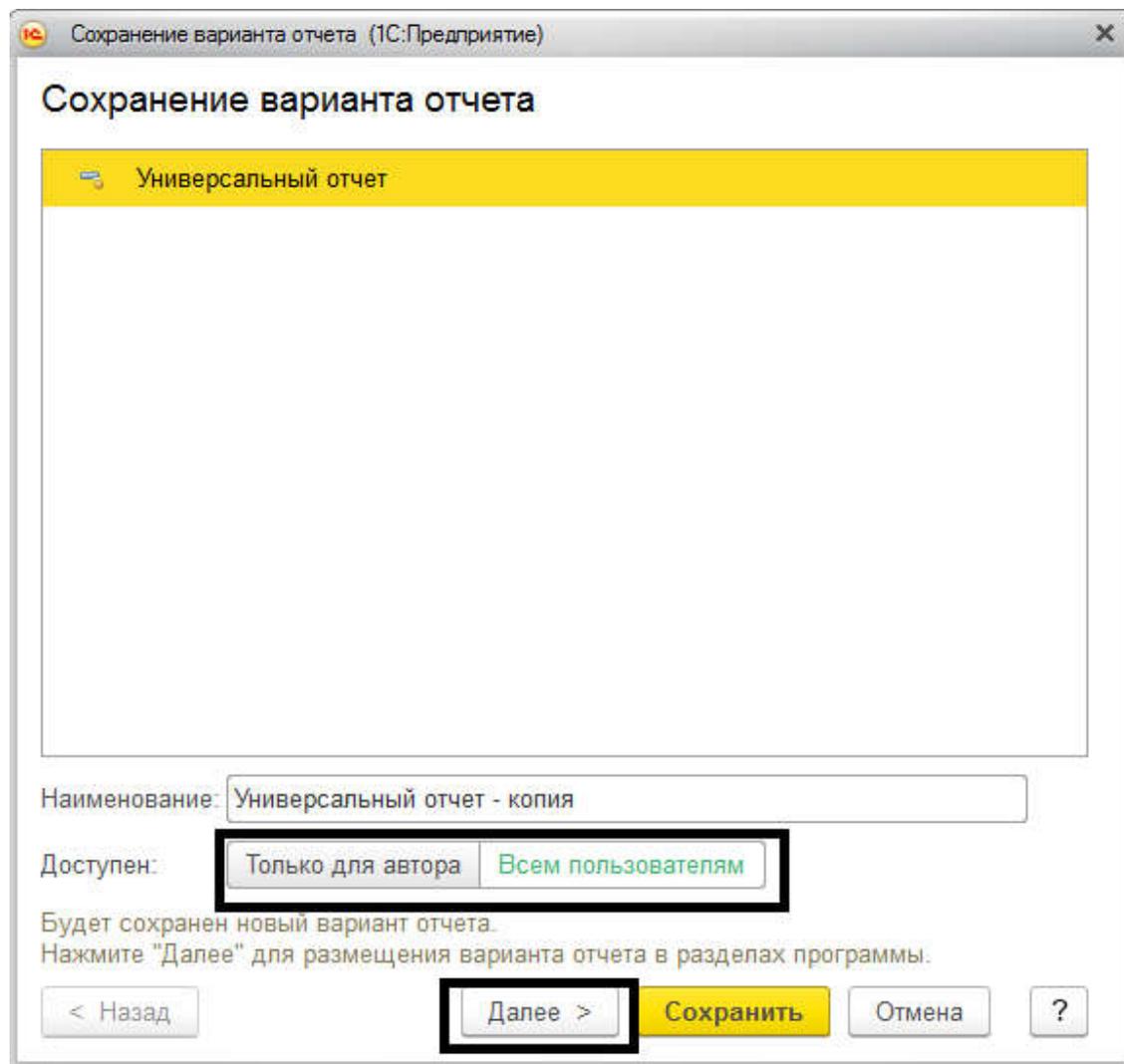
Изменить состав выводимых полей можно через настройку отчета:



После настройки структуры отчета возможно сохранить настройку:



При сохранении возможно указать кому он будет доступен:



И нажав далее выбрать меню в котором отчет будет доступен в последствии:

Сохранение варианта отчета (1С:Предприятие)

Сохранение варианта отчета

По умолчанию виден в панелях отчетов

Размещение в панелях отчетов:

Раздел, Группа	Важность
⊖ Все разделы	
⊖ <input type="checkbox"/> Кадры	
<input checked="" type="checkbox"/> Штатное расписание	
<input type="checkbox"/> Аттестации	
<input type="checkbox"/> Анализ воинского учета	
<input type="checkbox"/> Отчетность для военкоматов	
<input type="checkbox"/> Отчетность для бронирования	
<input type="checkbox"/> Доступ к наркотическим средствам	
<input type="checkbox"/> Тарификация в медицинских учреждениях	
<input type="checkbox"/> Аттестации	

Описание:

Подробнее о принципах настройки структуры отчета см. вложение :

|

 **Отчеты_общие принципы.pdf**
769K